

FORRÁSKÚT KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2026. FEBRUÁR 12-ÉN MEGTARTOTT
SOROS NYÍLT ÜLÉSÉNEK
JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

1. **Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
 2. **A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
 3. **Közbeszerzési terv elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
 4. **Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak megválasztása**
Előadó: dr. Kapás Anita jegyző, HVI vezető
 5. **A polgármestert megillető tárgyévi szabadság ütemezésének jóváhagyása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
 6. **Döntés a téli igazgatási szünetről**
Előadó: Fodor Imre polgármester
 7. **Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde Házirendjének módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota főigazgató
 8. **Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2026. évi zárva tartásának meghatározása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota főigazgató
 9. **Beszámoló a közművelődési feladatok ellátásáról és a közművelődési munkaterv elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
 10. **Általános iskola felvételi körzetének véleményezése**
Előadó: Fodor Imre polgármester
 11. **Hűségjutalom Szabályzat módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
 12. **Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- Zárt ülés**
1. **Önkormányzati szolgálati lakás bérbeadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

Határozatok

<u>1/2026.(II.12.) Kh:</u> Tárgy: A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározása	6. old
<u>2/2026. (II.12.) Kh:</u> Tárgy: 2026. évi közbeszerzési terv elfogadása.	7. old
<u>3/2026. (II.12.) Kh:</u> Tárgy: Szavazatszámiláló bizottságok tagjainak megválasztása	8. old
<u>4/2026. (II.12.) Kh:</u> Tárgy: A polgármester 2026. évi szabadság-ütemezésének jóváhagyása	9. old
<u>5/2026. (II.12.) Kh:</u> Tárgy: Döntés a téli igazgatási szünetről	10. old
<u>6/2026. (II.12.) Kh:</u> Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde Házi rendjének módosítása	11. old
<u>7/2026. (II.12.) Kh:</u> Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2026. évi zárva tartásának rendje	11- old
<u>8/2026. (II.12.) Kh:</u> Tárgy: A 2025. évi közművelődési feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadása	13. old
<u>9/2026. (II.12.) Kh:</u> Tárgy: A 2026. évi közművelődési munkaterv elfogadása	13. old
<u>10/2026. (II.12.) Kh:</u> Tárgy: Általános iskola felvételi körzetének véleményezése	14. old
<u>11/2026. (II.12.) Kh:</u> Tárgy: Hűségjuttalom Szabályzat módosítása	16. old
<u>12/2026. (II.12.) Kh:</u> Tárgy: Ingatlanvásárlás településfejlesztési célból (csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése)	17. old
<u>13/2026. (II.12.) Kh:</u> Tárgy: Magyar Falu Program — Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése	18. old

Rendeletek

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II.16.)
önkormányzati rendelete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről**

“Net” 5. old.

JEGYZŐKÖNYV

Készült Forráskút Község Képviselő-testülete 2026. február 12-én megtartott

ü l é s é n

Az ülés helye: Jerney János Művelődési Ház, Forráskút

Jelen vannak: A 7 képviselőből 6-an:

Fodor Imre polgármester
Gyurisné Kálmán Jolán képviselő
Kálmánné Kovács Mónika képviselő
Repkóné Farkas Kitti képviselő
Sápi Zoltán képviselő
Tóth-Rabi Mariann képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Nógrádiné Bálint Melinda Járási hivatalvezető
dr. Kapás Anita jegyző
Fodorné Szántó Ágota főigazgató
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
Dudásné Gábor Tünde jegyzőkönyvvezető

Fodor Imre polgármester:

Szeretettel köszöntök mindenkit testületi ülésünkön. Dr. Vereczkey Csaba egészségügyi okok miatt a mai ülésen nem tud részt venni. Külön köszöntöm Nógrádiné Bálint Melinda Járási hivatalvezető asszonyt, aki az egyebek napirendi pont végén szeretne tájékoztatást adni aktualitásokról. Megállapítom, hogy a 7 képviselőből 6 fő jelen van, az ülés határozatképes.

Fodor Imre polgármester:

A napirendi pontok kiküldésre kerültek, javaslom a napirendtervezet elfogadását.

Napirend-tervezet:

- 1. Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
- 2. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 3. Közbeszerzési terv elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 4. Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak megválasztása**
Előadó: dr. Kapás Anita jegyző, HVI vezető
- 5. A polgármestert megillető tárgyévi szabadság ütemezésének jóváhagyása**
Előadó: Fodor Imre polgármester

6. **Döntés a téli igazgatási szünetről**
Előadó: Fodor Imre polgármester
7. **Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde Házi rendjének módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota főigazgató
8. **Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2026. évi zárva tartásának meghatározása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota főigazgató
9. **Beszámoló a közművelődési feladatok ellátásáról és a közművelődési munkaterv elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
10. **Általános iskola felvételi körzetének véleményezése**
Előadó: Fodor Imre polgármester
11. **Hűségjuttalom Szabályzat módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
12. **Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

Zárt ülés

1. **Önkormányzati szolgálati lakás bérbeadása**

Előadó: Fodor Imre polgármester

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért a pontokkal, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

A képviselő-testület vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta a napirend módosítást, majd rátért az első napirendi pont tárgyalására.

1. **Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása**

Előadó: Fodor Imre polgármester

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került, átadom Kissné Tóth Klárának a szót, egészítse ki szóban az anyagot.

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó:

A 2026. évi költségvetési rendelet tervezete kiküldésre került.

Forráskút Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetésének tervezésénél a költségvetési törvényt és a korábban hozott képviselő-testületi döntéseket, valamint az Önkormányzat működését befolyásoló gazdasági környezetet vettük alapul, illetve a vonatkozó jogszabályokat.

Önkormányzatunk gazdálkodásának alapját és kereteit az állami feladatfinanszírozási rendszer, valamint a helyi adóbevételek nagysága határozza meg.

A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere 2026. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, 2013-tól kialakított feladatalapú támogatási formában történik. 2021-től megszűnt a beszámítás rendszere, helyette a szolidaritási hozzájárulás általános érvénnyel szolgálja a jövedelmi különbségek mérséklését.

A költségvetési törvény szerint a szolidaritási hozzájárulás alapja továbbra is az önkormányzatok iparüzési adóerő-képességet meghatározó adóalapja. A mértéke függvényszerűen növekszik az egy lakosra jutó adóerő-képesség emelkedésével. 2026. évi összege: 16 843 053,- Ft, melyet most a Magyarország 2026. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 437/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében nem kell megfizetnünk, ugyanakkor a Területfejlesztési Alapba való befizetés szempontjából továbbra is szolidaritási hozzájárulást teljesítőként kell figyelembe venni Önkormányzatunkat, azaz az iparüzési adó elvonás továbbra is érint minket.

A költségvetésben továbbra sem tervezhető működési hiány.

dr. Kapás Anita jegyző:

A HIPA növekedés természetesen jó, de az évenkénti növekményt elvonják.

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó:

A működési bevételek tervezése során 2026-ban is kiemelt szempont volt a teljesíthetőség. A működési kiadásokra fordítható összeg ezen kereten belül lett meghatározva.

Az önkormányzati fejlesztések vonatkozásában továbbra is folyamatban vannak az Uniós forrásokból tervezett beruházások és a Magyar Falu Program keretében útfelújítási projekt.

A tervezett bevételi és kiadási költségvetési főösszeg 1 440 164 817 Ft, amely összegből az intézményi finanszírozás 257 016 288 Ft összeget jelent.

Bevételi előirányzatok alakulása tekintetében a működési bevételek tervezése során fő szempont 2026-ban is a kötelező önkormányzati feladatok forrásának a biztosítása volt.

A települési önkormányzatok működésének általános támogatása és a településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás alaptámogatása változatlan maradt: a közvilágítás fenntartásának alaptámogatása, a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok alaptámogatása, a közutak fenntartásának alaptámogatása, az egyéb önkormányzati feladatok, illetve a lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása. Az önkormányzati feladatok: igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás stb. ellátásához a költségvetés 2026. évben is az általános működési támogatások címen biztosít forrást, melynek keretében az önkormányzati hivatal fenntartásához és a településüzemeltetés költségeihez járul hozzá a központi költségvetés. Ezen feladatokra 98,3 millió forint támogatást kap az önkormányzat.

Fodor Imre polgármester:

Emlékeztek, saját költségvetésből korábban megcsináltattuk a közvilágítás korszerűsítést. Energiatudatosan gondolkodtunk, hatékonyabb rendszert építettünk ki, most nekünk az nem jó.

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó:

A köznevelési feladatok támogatását az óvodában foglalkoztatott pedagógusok és az e pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása, az óvodaműködtetési, a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadás támogatása jelenti. A köznevelési ágazatban az önkormányzatok fő feladata az óvodai nevelés ellátása, melynek finanszírozási rendszere 2024. évtől változott.

A szociális alapszolgáltatások közül a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás ellátások támogatásának megállapítása továbbra is az ellátotti létszámhoz kötött. A tanyagondnoki ellátás finanszírozása a körzetek számához igazodik, a gyermekjóléti és családsegítő tevékenység támogatása pedig számított létszám alapján történik. A szociális feladatok jelentős részét önkormányzati társulási formában a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása látja el. A Társulás szociális feladatellátását évente támogatnunk kell, mely 9,5 millió Ft összeggel az idén is szerepel a költségvetésben.

Továbbra is kötelező önkormányzati feladat a gyermekétkeztetés. Az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés esetében jelentősen bővült azon jogosultak köre, akik térítésmentesen étkezhetnek. A szünidei étkezés támogatása tekintetében szintén egységes feltételrendszer alapozza meg az intézményen kívüli gyermekétkeztetéshez kapcsolódó forrást. A szünidei étkezést egyébként egyre kevesebben veszik igénybe.

Az önkormányzat kulturális feladatain belül a közművelődési feladatokhoz kapcsolt támogatás megállapítása a korábbi években megszokott módon, lakosságszámhoz kötötten történik.

Az állami támogatások tervezett összege 363 952 353 Ft, a működési célú támogatásoké pedig 80 625 777 Ft. A tervezetben 57 565 308 Ft működési bevétellel számolunk, ami a bérleti díjbevételekből, ellátási díjakból, közvetített szolgáltatási díjakból, biztosító kártérítési díjból tevődik össze.

A Forráskúton bevezetett helyi adók a következők: iparüzési adó, telekadó, kommunális adó, idegenforgalmi adó.

A helyi iparüzési adó bevételt legfeljebb az előző év szintjén lehet tervezni, tekintettel a Területfejlesztési Alapba történő befizetési kötelezettségre, erre a Versenyképes Járások Program keretein belül pályázhatnak a települések.

A 2026. évi közhatalmi bevételek tervezett előirányzata 122 480 000 Ft.

A biztonságos gazdálkodás pénzügyi feltételei 2026-ban is adottak, likvid hitel felvétele nem indokolt. A költségvetés 2026. évre fejlesztési hitel igénybevételével sem számol.

Finanszírozási bevétel jogcímen 108 551 640 Ft-ot terveztünk, mely működési célú és fejlesztési célú költségvetési maradvány, vagyis a folyamatban lévő projektek támogatási előlege.

A kiadási oldalon két nagy területet lehet elkülöníteni egymástól a költségvetés tervezése során. Az egyik a működési kiadások, a másik a felhalmozási kiadások: beruházások, felújítások.

Az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, azonban a működési célú kiadások az Önkormányzat tervezett kiadásainak a 48%-át teszi ki, a beruházási és felújítási kiadásokra a tervezett kiadások 52%-át tudjuk előirányozni.

A működési kiadások tartalmazzák a személyi juttatásokat, azok járulékait, a dologi kiadásokat, a segélyeket és a civil támogatásokat is. A működési kiadások tervezett értéke 694 875 388 Ft.

A felhalmozási kiadások előirányzata 745 289 429 Ft, mely a folyamatban lévő TOP, MFP és VJP projektekre tervezett beruházási és felújítási kiadások, illetve egyéb felhalmozási célú támogatásokból tevődik össze úgymint a forráskúti Urunk Mennybemenetele Plébánia templomfelújítás támogatása és a letelepedési támogatás nyújtása családok részére.

A 2026. évben a költségvetési kiadások 18%-át fordítja az Önkormányzat intézményfinanszírozásra. Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer megfelelő támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

Az önkormányzati tartalék előirányzat fedezetet biztosít az év közben felmerülő, előre nem látható kiadásokra, valamint az esetleges pályázatokhoz szükséges önrészekre.

Az Önkormányzat és intézményei által foglalkoztatott alkalmazottak létszámkerete 38 fő és 6 fő közfoglalkoztatott.

A források számbavételét követően a kiadások tervezése során figyelembe vettük a béremeléseket, a cafetériát, a fenntartási kiadásoknál a közös közbeszerzési eljárás keretében beszerzett áram- és gázdíjjal kalkuláltunk, a többi kiadás esetében, pedig 4,5%-os inflációval számoltunk a tervezéskor.

A szociális támogatási rendszerhez kapcsolódó kiadásokat a törvényi, a helyi rendeleti előírásoknak megfelelően terveztük, a civil szervezetek és önszerveződő közösségek számára 2026. évben is biztosítunk forrást a rendezvényeik és működésük fedezetére.

A tervezés során kiemelt szempont volt a pénzügyi egyensúly fenntartása, a takarékos és felelős gazdálkodás, valamint a hosszú távú kötelezettségek biztonságos kezelése.

Az előirányzatok megfelelő keretet biztosítanak ahhoz, hogy településünk a 2026. évben is stabilan működjön, és lehetőségeihez mérten tovább fejlődjön.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen a részletes kiegészítést.

Az előterjesztést előzőleg a Pénzügyi Bizottság véleményezte. Megkérem Tóth-Rabi Mariannt, a Pénzügyi Bizottság elnökét, ismertesse döntésüket.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke:

A költségvetésről készült előterjesztést, valamint a rendelettervezetet a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, ahol részletes, mindenre kiterjedő tájékoztatást kaptunk. A Pénzügyi Bizottság a rendelettervezetet véleményezte és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára.

Fodor Imre polgármester:

Költségvetéssel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése?

Ha nincs kérdés az előterjesztéssel és az elhangzottakkal kapcsolatosan, akkor szavazzunk.

Aki elfogadásra javasolja Forráskút Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetési rendelet-tervezetét, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a rendelettervezetet vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotja:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 2. sz. melléklete tartalmazza.

2. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 3. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Erről mindig a költségvetés elfogadásakor kell döntést hoznia a Képviselő-testületnek.

Átadom jegyző asszonynak a szót.

dr. Kapás Anita jegyző:

Így van, minden évben kötelező feladat dönteni róla, számunkra ez formalitás.

A Stabilitási törvény rendelkezik arról, hogy az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

Az önkormányzatnak 2026. évben — az előző évekről áthúzódó — adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége nincs, s 2026. költségvetési évben sem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek a megvalósításához a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető új ügylet válik esedékessé.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen!

E napirendi pontot is tárgyalta a Pénzügyi Bizottság, kérem elnök asszonyt, ismertesse döntésüket!

Tóth-Rabi Mariann képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi Bizottság a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározása tárgyú előterjesztést megtárgyalta, véleményezte és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára.

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért a táblázatban szereplő adatokkal és elfogadja a javaslatot, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

1/2026.(II.12.) Kh.

Tárgy: A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározása

HATÁROZAT

1. A Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a 2026. költségvetési évben nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek a megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik esedékessé.
2. Az Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait —az előterjesztés szerinti tartalommal — elfogadja.

Erről értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Irattár

3. Közbeszerzési terv elfogadása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 4. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Évente visszatérő kötelezettségünk a terv elfogadása. Az elfogadott költségvetési rendeletünket is figyelembe véve Forráskút Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés szerinti tartalommal javaslom elfogadni, melyben egyelőre egy klasszikus közbeszerzés szerepel, a TOP pályázati forrásból megvalósuló Forráskút-Üllés kerékpárút kivitelezés, továbbá két energia beszerzés, központosított közbeszerzéshez csatlakozás keretében.

Aki egyetért a 2026. évi közbeszerzési tervvel, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

2/2026. (II.12.) Kh.

Tárgy: 2026. évi közbeszerzési terv elfogadása.

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (1)-(3) bekezdései alapján az Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét — a melléklet szerinti tartalommal — elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

Az elfogadott tervet jelen jegyzőkönyv 5. sz. melléklete tartalmazza.

4. Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak megválasztása

Előadó: dr. Kapás Anita jegyző, HVI vezető

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 6. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Átadom jegyző asszonynak, mint a Helyi Választási Iroda vezetőjének a szót.

dr. Kapás Anita jegyző:

Évtizedek óta szinte változatlan a névsor.

A szavazatszámlláló bizottság legalább öt tagból áll, választott és megbízott tagokból, ebből legalább három választott tag. A választott tagok személyére a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámlláló bizottság tagjait települési szinten kell megválasztani.

Az indítványról a testület egy szavazással dönt, az iroda vezetőjének indítványához a testület kötve van, ahhoz módosító indítvány nem újítható be.

A szavazatszámlláló bizottságok összetételére, a jelöltekkel történt előzetes egyeztetés alapján, valamint az általuk írásban tett nyilatkozataik alapján tettem javaslatot.

A ténylegesen részt vevő, 2x3 fő bizottsági tagokat, mint HVI vezető jelölöm ki, várhatóan a megszokott személyi összetétellel.

A további személyek póttagok, amennyiben valamilyen oknál fogva az öt fős létszám nem áll össze, akkor ők kerülnek be helyettük.

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért a jegyző asszony által javasolt SZSZB tagok névsorával, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

3/2026. (II.12.) Kh.

Tárgy: Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak megválasztása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak megválasztására tett indítványt, és azt a 2013. évi XXXVI. törvény 24. §-a szerint az alábbiak szerint elfogadta:

Tagok:

Ádám András Imréné	(Forráskút, Munkácsy u. 13.)
Ádám Illés Károlyné	(Forráskút, József Attila u. 88.)
Farkasné Szemerédi Gabriella	(Forráskút, Átokháza dűlő 60.)
Fodorné Rácz Franciska	(Forráskút, Átokháza dűlő 5.)
Gyuris Katalin	(Forráskút, Gárdonyi u. 7.)
Gyurisné Jenei Aranka	(Forráskút, Átokháza dűlő 1/A.)
Paraginé Hegedűs Erzsébet	(Forráskút, Haladás u. 29.)
Peták József Jánosné	(Forráskút, Átokháza dűlő 241.)
Péter Gáborné	(Forráskút, Gárdonyi u. 3.)
Szabó Attila Zsoltné	(Forráskút, Kossuth u. 38.)
Szekeres Ferencné	(Forráskút, Gárdonyi u. 9.)
Varga Ágnes	(Forráskút, Arany János u. 2.)
Vass Ilona	(Forráskút, Jókai u. 16.)

A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert, hogy a tagok eskü- vagy fogadalomtételéről gondoskodjon.

Felelős: Fodor Imre polgármester
dr. Kapás Anita jegyző, HVI vezető

Határidő: 2026. április 10.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző, HVI vezető
- 3./ Megválasztott tagok
- 4./ Irattár

5. A polgármestert megillető tárgyévi szabadság ütemezésének jóváhagyása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 7. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Minden évben február 28-ig kötelező elfogadtatni a Képviselő-testülettel az éves szabadságom ütemezését.

Aki egyetért az előterjesztéssel, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

4/2026. (II.12.) Kh.

Tárgy: A polgármester 2026. évi szabadság-ütemezésének jóváhagyása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fodor Imre polgármestert 2026. évben időarányosan megillető szabadságának ütemezését megismerte és az alábbi tartalommal jóváhagyta.

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
1	4	3	3	5	4	4	3	2	2	3	5

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Irattár

6. Döntés a téli igazgatási szünetről

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 8. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A karácsony és újév közötti időszakban 4 napot érint, átadom jegyző asszonynak a szót.

dr. Kapás Anita jegyző:

Téli közigazgatási szünet elrendeléséről rendelkezett a Kormány, ami a december 28-tól január 3-ig terjedő időszakra vonatkozik. Ebben az időszakban nyugszanak a határidők. Az elmúlt évek tapasztalata alapján nem volt a két ünnep között ügyfélforgalom, így valószínűsíthetően nem jár érdeksérelemmel ez a néhány napos szünet.

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért a téli igazgatási szünetre vonatkozó előterjesztéssel, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

5/2026. (II.12.) Kh.

Tárgy: Döntés a téli igazgatási szünetről

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény alapján, figyelemmel az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendeletben foglaltakra a Polgármesteri Hivatalban téli igazgatási szünetet rendel el 2026. december 28. napjától 2027. január 3. napjáig.

Az igazgatási szünet a Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló valamennyi köztisztviselőre és a polgármesterre kiterjed.

Az igazgatási szünet időtartama alatt az ügyfélfogadás szünetel azzal a feltétellel, hogy a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében ügyelet elrendelésére, időtartamának és az érinettek körének meghatározására a Kttv. 96. § (4) bekezdése alapján a jegyző jogosult.

A határozatról értesül:

1. Fodor Imre polgármester
2. dr. Kapás Anita jegyző
3. Irattár

7. Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde Házirendjének módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Fodorné Szántó Ágota főigazgató

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 9. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Ágota áttekintette a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde szervezeti és szakmai dokumentumait. A felülvizsgálat eredményeként a Házirend módosítása vált szükségessé, átadom neki a szót.

Fodorné Szántó Ágota főigazgató:

Személyi változásokra, valamint a gyermekek távolmaradásának igazolása tekintetében szükséges módosítani a dokumentumot. Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna főigazgató helyettes nyugdíjba vonult, helyette Zádori Zsófia került kinevezésre. A hiánnyal kapcsolatban, amennyiben, ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, akkor a mulasztást igazolatlanak tekintjük.

Ezek a módosítások kerültek átvezetésre a dokumentumban.

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért az óvoda és bölcsőde házirendjének az előterjesztés és szóbeli kiegészítés szerinti módosításával, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

6/2026. (II.12.) Kh.

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde Házirendjének módosítása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „*Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde Házirend*” c. előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület megismerte a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde módosított Házirendjét, az abban foglaltakkal egyetért.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Fodorné Szántó Ágota főigazgató
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

8. Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2026. évi zárva tartásának meghatározása

Előadó: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota főigazgató

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 10. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került, ismét átadom Ágotának a szót.

Fodorné Szántó Ágota főigazgató:

A nyári zárva tartás tervezett időpontja július 20-tól augusztus 8-ig, 3 hét időtartamban szeretném kérni.

A konyhában teljes burkolatcserét végzünk ez idő alatt, valamint a szokásos fertőtlenítések, takarítások zajlanak.

A szülők tájékoztatására az intézményen keresztül kerül sor február 15-ig.

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért az óvoda és bölcsőde zárva tartásának rendjével, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

7/2026. (II.12.) Kh.

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2026. évi zárva tartásának rendje

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában működő Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2026. évi zárva tartásának rendjét — az óvodai és bölcsődei intézményegységben egységesen — az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2026. július 20. napjától 2026. augusztus 8. napjáig.

A Képviselő-testület felkéri Fodorné Szántó Ágota főigazgató a zárva tartási rend közzétételére.

Felelős: Fodorné Szántó Ágota főigazgató

Határidő: 2026. február 15.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Fodorné Szántó Ágota főigazgató
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

9. Beszámoló a közművelődési feladatok ellátásáról és a közművelődési munkaterv elfogadása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 11. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A beszámoló és a munkaterv kiküldésre került, átadom Mannának a szót.

Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs:

Tavalyi rendezvényeink a munkaterv szerint megvalósultak, úgy, mint a „Hagyományörző disznóvágás” a Tuskóhúzás, a Forrás-Tér Feszt, a XXXI. Forráskúti Falunapok, XXII. Forráskúti Szüreti multság, és az Adventi gyertyagyújtások.

Továbbá megrendezésre került még a nőnap, húsvét, anyák napja, népdalos találkozó, nyugdíjas találkozó, valamint a gyereknapot az óvodával és iskolával közösen valósítottuk meg.

A szüreti multság tavaly már rendhagyó módon került megrendezésre. Sajnos a szőlőterületek elfogytak, így a szüretelés nem volt a programban. Vásároltunk szőlőt, amit kipréseltünk és mustot kóstolhattunk. Este a bálát Beliczai Balázs humorista műsora színesítette.

Helyt adtunk különböző csoportok — Nagycsaládosok Egyesülete, Polgárőr Egyesület — gyűléseinek, továbbá többször szerveztek véradást is az elmúlt évben.

Az NMI által szervezett „aSzakkör” foglalkozásokat natúrkozmetika és bútorfestés témákban tartottunk.

Az idei évi munkatervben is a szokásos rendezvényekkel terveztünk, a hagyományörző disznóvágás január 24-én már le is zajlott, most vasárnap lesz a Tuskóhúzás, majd májusban a Forrás-Tér Feszt és a szokásoknak megfelelően augusztusban Falunap, szeptemberben Szüreti. Az NMI-nél pályáztam könnyűzenei koncertre, valamint falunapra szeretnék hungarikum játékot és valamikor egy nosztalgia mozit szervezni.

Fodor Imre polgármester:

Lehet tudni, hogy ki jön a könnyűzenei koncertre?

Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs:

Nem. Péli Barna előadásról kaptam videót, de ez csak egy lehetőség. Nem mi választjuk ki a fellépőt. Ezt a programot április 1-ig kell megvalósítani.

Kálmánné Kovács Mónika képviselő:

Mivel van mozigépünk, jó ötletnek tartom a nosztalgia vetítést. Dudás Pisti volt a mozigépész, meg kell keresni.

Sápi Zoltán képviselő:

A nyolcadikosok nagyon érdeklődtek a mozigép láttán. Érdekes lehetne egy ilyen program.

Fodor Imre polgármester:

Kérdés van-e a beszámolóval kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki egyetért a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2025. évi beszámolóval, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

8/2026. (II.12.) Kh.:

Tárgy: A 2025. évi közművelődési feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2025. évi beszámolót, s azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
- 4./ Irattár

Fodor Imre polgármester:

A 2026. évi munkatervvel kapcsolatosan van-e hozzászólás?

Ha nincs, akkor szavazzunk.

Aki egyetért a 2026. évi közművelődési munkatervvel, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

9/2026. (II.12.) Kh.:

Tárgy: A 2026. évi közművelődési munkaterv elfogadása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2026. évi közművelődési munkatervet, s azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester

- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
- 4./ Irattár

10. Általános iskola felvételi körzetének véleményezése

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 12. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzetek megállapításához be kell szerezni az érintett települési önkormányzatok véleményét.

A Szegedi Tankerületi Központ igazgatója, Plesovszkiné Ujfaluczki Judit megkeresésében kérte a Forráskút közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskola— Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola — 2026/2027. tanévre tervezett felvételi körzetének véleményezését.

Az Iskola körzetét a település teljes közigazgatási területe alkotja.

Sápi Zoltán képviselő:

Semmi változás nincs, a település teljes közigazgatási területe alkotja továbbra is a felvételi körzetet.

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért az iskola felvételi körzetére vonatkozó előterjesztéssel, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

10/2026. (II.12.) Kh.

Tárgy: Általános iskola felvételi körzetének véleményezése

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szegedi Tankerületi Központ által megküldött Forráskút község közigazgatási területén kötelező felvételt biztosító általános iskola 2026/2027. tanévre vonatkozó felvételi körzeteinek tervezetével egyetért.

A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Szegedi Tankerületi Központ igazgatóját.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: 2026. február 15.

A határozatról értesül:

1. Fodor Imre polgármester
2. Szegedi Tankerületi Központ
3. dr. Kapás Anita jegyző
4. Irattár

11. Hűségjutalom Szabályzat módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 13. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A személyek körét kibővítettük a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra, valamint a védőnői feladatellátásban Forráskúton egészségügyi jogviszonyban foglalkoztatott védőnőre.

A szolgálati idő számítása során én a folyamatos jogviszonyt látom támogatandónak. Nektek mi a véleményetek?

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Folytonosság.

Repkóné Farkas Kitti képviselő:

Szerintem is.

Sápi Zoltán képviselő:

Nyilván a folytonos a jó.

Fodorné Szántó Ágota főigazgató:

Mi van azzal, aki egyszer elment és újra visszajött?

Fodor Imre polgármester:

Jubileumi rendszer kezeli, ezt pedig az önkormányzat adja.

Sápi Zoltán képviselő:

Kevés ilyen van.

Fodorné Szántó Ágota főigazgató:

Nálam egy biztos, nem tömeges. A „hűség” a kulcsszó.

Gyurisné Kálmán Jolán képviselő:

Szerintem is a folyamatosság.

Kálmánné Kovács Mónika képviselő:

Én nem szeretnék véleményt mondani, mivel érintett vagyok.

dr. Kapás Anita jegyző:

Te az Önkormányzat berkein belül vagy, az folytonos. Ha elhagyja Forráskút kötelékét, azokra vonatkozik.

Kálmánné Kovács Mónika képviselő:

Akkor a folytonosság.

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért a Hűségjutalom Szabályzat módosítással, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

11/2026. (II.12.) Kh. határozat

Tárgy: Hűségjuttalom Szabályzat módosítása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Hűségjuttalom Szabályzat módosítása” c. előterjesztést és a következő határozatot hozza.

A Képviselő-testület a Hűségjuttalom Szabályzatot a következők szerint módosítja:

1. A Szabályzat 2. pontja a következők szerint módosul:
 2. *A Szabályzat személyi hatálya kiterjed Forráskút Község Önkormányzatánál, mindenkor költségvetési szerveinél, gazdasági társaságainál, valamint azon Társulásainál, vagy a Társulásai általa fenntartott költségvetési szerveknél (a továbbiakban együttesen: Intézmények) foglalkoztatott köztisztviselői, közalkalmazotti, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, valamint munkaviszonyban foglalkoztatottakra, akik tartósan az Önkormányzat illetékességi területén, annak érdekében, az Önkormányzat kötelező, vagy önként vállalt feladatai ellátásában vesznek részt függetlenül a foglalkoztatás teljes, vagy részmunkaidős minőségére.*
2. A Szabályzat 3. pontja a következők szerint módosul:
 3. *A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá a mindenkor helyi általános iskola és alappfokú művészeti intézmény (fenntartási formájától függetlenül) mindazon foglalkoztatottaira, akik a Forráskúton folyó oktató és nevelő munkában, valamint annak támogatásában közvetlenül részt vesznek, továbbá a védőnői feladatellátásban Forráskúton egészségügyi jogviszonyban foglalkoztatott védőnőre.*
3. A Szabályzat 11. pontja a következők c) ponttal egészül ki:
 - c) *az Intézményeknél korábban fennállt azon jogviszony időtartamát, mely megszüntetésére a munkavállaló döntése, kérése alapján került sor (pl.: felmondás, lemondás, áthelyezés iránti kérelem, közös megegyezés foglalkoztatott általi kezdeményezése, stb.)*
4. A módosított Hűségjuttalom Szabályzatot egységes szerkezetben a melléklet tartalmazza.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert a szabályzat aláírására.
6. A Képviselő-testület felkéri a szabályzat hatálya alá tartozó szervek, gazdasági társaság vezetőit, hogy szabályzat végrehajtásában működjenek közre.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota főigazgató
- 4./ Sági Zoltán főigazgató
- 5./ Czékusné Csuka Györgyi ügyvezető
- 6./ Nagy Márta telephelyvezető és általa a HoSZKp
- 7./ Gazdálkodás
- 8./ Irattár

12. Egyebek

Előadó: Fodor Imre polgármester

➤ Fodor Imre polgármester:

A határozati javaslat szövegét jelen jegyzőkönyv 14. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Örömmel jelentem be, hogy elkezdődik a belvíz elvezető rendszer felújítása. Az érintett utcákban szórólapok mennek ki. Kettő brigád fog dolgozni.

Azt már beszéltük, hogy mi tervezzük víztározót, elárasztandó területeket jelöltünk ki, s köztük van Ölveczki Imréné Gárdonyi utca végén lévő ingatlana is, melyet szeretne értékesíteni. Célszerű lenne megvásárolni, mivel a projekt részét képezi, 2616 m² a területe, 500 ezer forintért adná. Beruházási célú terület, a pályázat terhére vásárolnánk meg.

Aki egyetért a földterület vásárlással, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

12/2026. (II.12.) Kh.

Tárgy: Ingatlanvásárlás településfejlesztési célból (csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése)

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy településfejlesztés céljából 1/1 arányban kisajátítást pótló adásvétel jogcímén megvásárolja az Eladó kizárólagos tulajdonát képező Forráskút, külterület 053/104 hrsz-ú ingatlant 500.000,- Ft vételár összegben.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére és az eljárással kapcsolatos egyéb szükséges nyilatkozatok megtételére, aláírására.

Felelős: Fodor Imre polgármester

dr. Kapás Anita jegyző

Határidő: 2026. február 28.

A határozatról értesül:

1./ Fodor Imre polgármester — és általa az Eladó

3./ dr. Kapás Anita jegyző

4./ Gazdálkodás

5./ Irattár

➤ Fodor Imre polgármester:

A határozati javaslat szövegét jelen jegyzőkönyv 15. sz. melléklete tartalmazza.

Beszéltünk már róla korábban, hogy a Versenyképes Járások Program keretében pályázzunk napelemes rendszer bővítésre, töltőpontra és elektromos autóra.

Most a Magyar Falu Programban szeretném a másik tanyagondnoki autót is lecserélni. Megkérdeztem mindkét tanyagondnokot, hogy szerintük Dacia vagy Suzuki? Egyhangúlag mindketten a Daciát

mondták. A jelenlegi kettő közül az egyiket eladnánk, aminek az ára lenne a pályázati önerő, így nullával zárnánk.

Repkóné Farkas Kitti képviselő:

Akkor az nem is elektromos lenne?

Fodor Imre polgármester:

Nem. Kell egy összekerekes autó, ami strapabíró.

Aki egyetért a Magyar Falu Program keretében gépjármű beszerzésre pályázat benyújtással, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a pályázat benyújtását vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

13/2026. (II.12.) Kh.

Tárgy: Magyar Falu Program — Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében, az „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ kódszámú alprogramban pályázat benyújtásáról dönt az alábbiak szerint:

1. Fejlesztés megnevezése: Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése Forráskúton
2. A fejlesztés összköltsége: 10.902.475,- Ft
 - a) az igényelt támogatás mértéke: 7.000.000,- Ft
 - b) önerő, saját forrás mértéke: 4.902.475,- Ft

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására és az azzal kapcsolatos további szükséges intézkedések, beszerzések megtételére.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: 2026. február 16.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Irattár

➤ Fodor Imre polgármester:

Néhány aktualitásról szeretnék még beszámolni.

Most vasárnap lesz tehát a Tuskóhúzás és lesz még két tavaszi rendezvényünk, március 21-én a Tavaszi Kikelet, és március 28-án a Húsvéti Tojáskereső, melyeket a Hermann Ottó Intézzel együttműködve valósítunk meg a Kemencés Piacon.

Jegyző Asszony, kérlek mondd el a programot.

dr. Kapás Anita jegyző:

Az idei Tuskóhúzáson rendhagyó módon előadók is lesznek, Fagyibohócok néven. Valamint lesz vattacukor, popcorn és lufihajtogatás, továbbá jelmezverseny, fánksütő verseny és tombola.

Március 21-én lesz tekebajnokság, családi vetélkedők, óriás sakk, amőba, ping-pong, kézműves foglalkozások, kosaras körhinta, a Kövér Béla Bábszínház előadása. Továbbá kézműves vásár, helyi termékek vására, kemencében sült finomságok, ebédre bográcsban készült csülökpörkölt, közben „Jó ebédhez szól a nóta” a Kati és a Hegedűs jóvoltából.

Március 28-án a Húsvét közeledtével lesz tojásfestés, tojáskeresés, helyi termelők árusítása, kisállat simogató, teke, Csiga-duó koncert, kemencében sült finomságok.

Fodor Imre polgármester:

Jó kis tavaszváró családi rendezvények lesznek.

Utána április 12-én a választások, május 16-án Forrás-Tér Feszt.

➤ Fodor Imre polgármester:

Sajnos az Üllés-Forráskút kerékpárút vonatkozásában még mindig azt kell mondanom, hogy az idén még nem fog megvalósulni. A megyénél van az összes projekt, jó lenne, ha a magunk útjára engednék minket. Talán azt mondhatom, hogy a kisajátítás ős környékén elindulhat.

➤ Fodor Imre polgármester:

A Magyar Közút tájékoztatása szerint a Balástyai út felújítása az autópálya felhajtóig a tervek szerint március 16-án elkezdődik. A mi feladatunk a településkapu közvilágításának kiépítése.

➤ Fodor Imre polgármester:

Az 50 milliós humán pályázat keretében kamerák kiépítése és szemléletformáló rendezvények szervezése valósul meg. Sajnos az adminisztrációs feladattól mindenki menekül.

➤ Fodor Imre polgármester:

Amint azt látjátok a templomfelújítás elkezdődött és szépen halad. Az egyeztetéseken én is részt veszek. Kerestünk egy tervezőt, aki digitalizálja a terveket. A pénzügyi háttere több pillérből tevődik össze: 25 millió pályázat, 30 millió a Püspökség által biztosított összeg, 10 millió önkormányzati támogatás, adományok, ezen felül még egy egyedi kérelmet nyújtottunk be plusz forrás biztosítására.

➤ Fodor Imre polgármester:

Szeretnénk bölcsőde bővítést egy mini csoporttal. Az előző tervező azt mondta, hogy amerre szeretnénk, ott nem lehet, mert ott van a fa. A tavaly nyári vihar megoldotta, életveszélyessé vált a fa, ki kellett vágni. Most már lehet abba az irányba is tervezni és megkerestünk egy új tervezőt.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Merre szeretnétek?

Fodor Imre polgármester:

Hátrafelé, a Borostyán mögött.

➤ Fodor Imre polgármester:

Dr. Vereczkey Attila volt nálam és bejelentette, hogy elkezdte a magánrendelését Forráskúton, hoz ide ultrahang készüléket, amit a kihasználtság miatt szívesen bérebe adna szakorvosoknak. Ezt jó ötletnek tartom.

Doktor úrral kapcsolatosan a család arról tájékoztatott, hogy Budapesten kezelik, akár több hónapig is eltarthat. Addig Kamenik doktornő helyettesít a rendelőben.

➤ Fodor Imre polgármester:

A temető világítás elkészült.

➤ Fodor Imre polgármester:

Nyert a külterületi útfelújításra benyújtott pályázatunk, amelynek keretében ki lesz aszfaltozva a Jerney iskoláig tartó útszakasz. A többi dűlőutat gléderezük, amikor nedves a talaj.

Az Arany János utca is az idén megújul.

➤ Fodor Imre polgármester:

Beszéltünk már a Művelődési Ház terembérleti díjának tárgyalásáról. A márciusi ülésen szeretném aktualizálni.

➤ Tóth-Rabi Mariann képviselő:

A telkek mikor lesznek értékesíthetők?

dr. Kapás Anita jegyző:

Az idéntől kedvezőbb szabályok léptek hatályba, így a korábban tervezettnél egyszerűbb eljárásban folytathatjuk le a módosítást, de így sem lesz rövid idő.

Fodor Imre polgármester:

Elektromos áram, földgáz, víz bekötés. Hosszú folyamat, sürgetjük.

Részemről ennyi lett volna az egyebek, most pedig átadom a szót hivatalvezető asszonynak.

Nógrádiné Bálint Melinda Járási hivatalvezető:

Mint tudjuk, hamarosan választások lesznek. A lejárt okmányok pótlása érdekében rendkívüli nyitvatartás lesz a választás hétvégéjén a kormányablakokban, Üllésen és Mórahalmon is. Ezeken a napokon kizárólag személyi okmányokkal kapcsolatos ügyintézésre, és laccímkártya pótlására lesz lehetőség.

A KAB buszok márciustól novemberig ismét járnak a településekre. Forráskútra minden hónap 3. hétfőjén jönnek.

Az iskola beiratkozás előtt a nagycsoportosok szülei ott is intézhetik az ügyeket.

A választási határidőket figyelni kell az átjelentkezőknek, külképviseleti névjegyzékbe vételhez, külföldi levélszavazati kérelmezőknek.

A Földhivatal Osztály Mórahalmon a Szegedi út 84. szám alatt működik, most sajnos az E-ING rendszer lassúsága, akadozása miatt hosszabb ügyintézésre kell számítani.

Év végéig működik az „*ügyfélkapu* +”, próbáljuk a DÁP-ot népszerűsíteni.

Egyébként a Kormányablakokban változatlan feladatkörrel végezzük a munkánkat.

Én röviden ennyit szerettem volna mondani. Köszönöm a meghívást.

Fodor Imre polgármester:

Mi is köszönjük, hogy elfogadtad a meghívást és köszönjük a tájékoztatást.

Ha nincs több képviselői és intézményvezetői egyebek, akkor az ülést ezzel berekesztem, viszontlátásra.

Kmf.



Fodor Imre
polgármester



dr. Kapás Anita
jegyző



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

MEGHÍVÓ

Forráskút Község Képviselő-testülete **2026. február 12-én** (csütörtökön) **14:00 órai** kezdettel ülést tart, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Jerney János Művelődési Ház, Forráskút

A Képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint javaslom megállapítani:

- Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
- A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- Közbeszerzési terv elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak megválasztása**
Előadó: dr. Kapás Anita jegyző, HVI vezető
- A polgármestert megillető tárgyévi szabadság ütemezésének jóváhagyása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- Döntés a téli igazgatási szünetről**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde Házirendjének módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota főigazgató
- Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2026. évi zárva tartásának meghatározása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota főigazgató
- Beszámoló a közművelődési feladatok ellátásáról és a közművelődési munkaterv elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
- Általános iskola felvételi körzetének véleményezése**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- Hűségjutalom Szabályzat módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

Zárt ülés

- Önkormányzati szolgálati lakás bérbeadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester

Valamennyi napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívott:


Nógrádiné Bálint Melinda Járási hivatalvezető
dr. Kapás Anita jegyző
Fodorné Szántó Ágota főigazgató
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs

Forráskút, 2026. február 6.



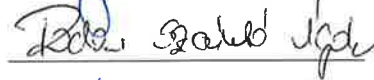





Fodor Imre sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Név	Tisztség	Aláírás
Fodor Imre	polgármester	
Gyurisné Kálmán Jolán	képviselő	
Kálmánné Kovács Mónika	képviselő	
Repkóné Farkas Kitti	képviselő	
Sápi Zoltán	képviselő	
Tóth-Rabi Mariann	képviselő	
Dr. Vereczkey Csaba	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívott:

Nógrádiné Bálint Melinda	Járási hivatalvezető	
dr. Kapás Anita	jegyző	
Fodorné Szántó Ágota	főigazgató	
Kissné Tóth Klára	gazdálkodási előadó	
Oláhné Bodor Magdolna	közművelődési munkatárs	
Dudásné Gábor Tünde	jegyzőkönyvvezető	

Forráskút, 2026. február 12.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

1. sz. melléklet

Előterjesztés Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2026. február 12-i nyílt ülésére

1. NAPIREND

Tárgy: Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetési javaslatát alapvetően Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg, illetve a korábban hozott képviselő-testületi döntések, valamint az Önkormányzat működését befolyásoló gazdasági környezet.

Önkormányzatunk gazdálkodásának alapját és kereteit az állami feladatfinanszírozási rendszer, valamint — a saját bevételek meghatározó elemei — a helyi adóbevételek nagysága határozza meg.

Az önkormányzatok finanszírozásának rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg. Az állami támogatások és hozzájárulások döntő többsége a *IX. Helyi önkormányzatok támogatásai* c. fejezetből a feladatfinanszírozás rendszerén keresztül jut el az önkormányzatokhoz.

A fenti jogszabályi előírásoknak megfelelően kerül benyújtásra Forráskút Község Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendelettervezete.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

A 2026. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

- a) Forráskút Község Önkormányzata pénzügyi stabilitása;
- b) takarékos működés;
- c) pályázati tevékenység erősítése, beruházások megvalósítása;
- d) a vállalkozások gazdasági lehetőségeinek bővítése;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott Kormány döntések figyelembevétele a tervezési munkálatok során.

A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere 2026. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, 2013-tól kialakított feladatalapú támogatási formában történik. 2021-től megszűnt a beszámítás rendszere, helyette a szolidaritási hozzájárulás általános érvénnyel szolgálja a jövedelmi különbségek mérséklését. Így az általános működés biztosítását szolgáló támogatások támogatáscsökkentés nélkül megilletik az önkormányzatokat. A 2026. évi költségvetési törvény szerint a szolidaritási hozzájárulás alapja továbbra is az önkormányzatok iparüzési adóerő-képességet meghatározó adóalapja. A mértéke függvényyszerűen növekszik az egy lakosra jutó adóerő-képesség emelkedésével. 2026. évi összege: 16 843 053,- Ft, melyet most a Magyarország 2026. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 437/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében nem kell megfizetnünk, ugyanakkor a Területfejlesztési Alapba való befizetés szempontjából továbbra is szolidaritási hozzájárulást teljesítőként kell figyelembe venni Önkormányzatunkat, azaz az iparüzési adó elvonás továbbra is érint minket.

Az önkormányzati költségvetésben továbbra sem tervezhető működési hiány, illetve a fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügyletekhez változatlanul a Kormány előzetes engedélye szükséges, amely alól kivételt képez:

- a naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügylet,
- az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitel,
- olyan adósságot keletkeztető ügylet megkötése, amely a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által megnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,
- a fővárosi önkormányzat és a megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célt szolgáló adósságot keletkeztető ügylet megkötése.

A működési bevételek tervezése során 2026-ban is kiemelt szempont volt a teljesíthetőség. A működési kiadásokra fordítható összeg ezen kereten belül lett meghatározva.

Az önkormányzati fejlesztések vonatkozásában továbbra is folyamatban vannak az Uniós forrásokból tervezett beruházások és a Magyar Falu Program útfelújítási projekt.

A tervezett bevételi és kiadási költségvetési főösszeg 1 440 164 817 Ft, amely összegből az intézmények finanszírozása 257 016 288 Ft összeget tesz ki.

2026. évi összesített költségvetési bevételek rovatonként		
Rovat	Megnevezés	2026. évi előirányzat
B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	444 578 130 Ft
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	703 983 833 Ft
B3	Közhatalmi bevételek	122 480 000 Ft
B4	Működési bevételek	57 565 308 Ft
B5	Felhalmozási bevételek	2 755 906 Ft
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	250 000 Ft
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
B8	Finanszírozási bevételek	108 551 640 Ft
	Összesen	1 440 164 817 Ft

2026. évi összesített költségvetési kiadások rovatonként		
Rovat	Megnevezés	2026. évi előirányzat
K1	Személyi juttatások	299 670 409 Ft
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és SZHA	41 403 569 Ft
K3	Dologi kiadások	333 970 300 Ft
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000 Ft
K5	Egyéb működési célú kiadások	19 231 110 Ft
K6	Beruházások	646 450 068 Ft
K7	Felújítások	85 839 361 Ft
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	13 000 000 Ft
K9	Finanszírozási kiadások	0 Ft
	Összesen	1 440 164 817 Ft

Bevételi előirányzatok elemzése

A 2026. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 1 331 613 177,- Ft, melyet a finanszírozási bevételek 108 551 640 Ft-tal egészítenek ki, így összesen 1 440 164 817 Ft forrás áll rendelkezésre 2026. évben.

A feladatfinanszírozás keretében az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó működési feladatokra fordítható. Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény és a Magyar Államkincstár által kiközölt adatok alapján terveztük meg Forráskút Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat.

A működési bevételek tervezése során fő szempont 2026-ban is a kötelező önkormányzati feladatok forrásának a biztosítása volt.

A települési önkormányzatok működésének általános támogatása és a településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás alaptámogatása (a zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának alaptámogatása kivételével) változatlan maradt: a közvilágítás fenntartásának alaptámogatása, a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok alaptámogatása, a közutak fenntartásának alaptámogatása, az egyéb önkormányzati feladatok, illetve a lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása. A klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás stb.) ellátásához a költségvetés 2026. évben is az általános működési támogatások címen biztosít forrást, melynek keretében az önkormányzati hivatal fenntartásához és a településüzemeltetés költségeihez járul hozzá a központi költségvetés. Ezen feladatokra 98,3 millió forint támogatást kap az önkormányzat.

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatását az óvodában foglalkoztatott pedagógusok és az e pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása, az óvodaműködtetési, a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadás támogatása jelenti. A köznevelési ágazatban az önkormányzatok fő feladata az óvodai nevelés ellátása, melynek finanszírozási rendszere 2024. évtől változott. Továbbra is a több elemű támogatás a meghatározó azzal, hogy a támogatás fajlagos összege követi a minimálbér, garantált bérminimum emelkedéséből adódó változásokat. A változásokat a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púé tv.) határozza meg, és ez alapján történt még kiegészítő finanszírozás. Ezen feladatsoportha összesen 116,4 millió forint támogatást kap az önkormányzat.

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben az önkormányzatok szerepe alapvetően 2026. évben is az alapellátások biztosítása. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék, a szociális feladatok egyéb támogatása, egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok, a bölcsőde támogatásából tevődik össze.

A szociális alapszolgáltatások közül a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás ellátások támogatásának megállapítása továbbra is az ellátotti létszámhoz kötött. A tanyagondnoki ellátás finanszírozása a körzetek számához igazodik, a gyermekjóléti és családsegítő tevékenység támogatása pedig számított létszám alapján történik (1 fő családsegítő). A szociális feladatok jelentős részét önkormányzati társulási formában a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása látja el. A Társulás szociális feladatellátását évente támogatnunk kell, mely 9,5 millió Ft összeggel az idén is szerepel a költségvetésben.

2026. évben továbbra is kötelező önkormányzati feladat a gyermekékeztetés. Az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekékeztetés bővítéséről szóló 1732/2014. (XII. 12.) Korm. határozat, illetve a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján jelentősen bővült azon jogosultak köre, akik bölcsődében, illetve óvodában térítésmentesen étkezhetnek. A szünidei étkezés támogatása tekintetében szintén egységes feltételrendszer alapozza meg az intézményen kívüli gyermekékeztetéshez kapcsolódó forrást.

Az önkormányzat kulturális feladatain belül a közművelődési feladatokhoz kapcsolt támogatás megállapítása a korábbi években megszokott módon, lakosságszámhoz kötötten történik.

Az állami támogatások tervezett összege 363 952 353 Ft, a működési célú támogatásoké pedig 80 625 777 Ft. A tervezetben 57 565 308 Ft működési bevétellel számolunk, ami a bérleti díjbevételekből, ellátási díjkból, közvetített szolgáltatási díjkból, biztosító kártérítési díjből tevődik össze.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 6. § rendelkezése alapján az Önkormányzat adómegállapítási joga kiterjed arra, hogy a helyi adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az Önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességeihez igazodóan — a törvényben meghatározott felső (adómaximum) határokra figyelemmel — megállapítsa. Forráskúton bevezetett helyi adók a következők: iparüzési adó, telekadó, kommunális adó, idegenforgalmi adó.

A helyi iparüzési adó bevételt legfeljebb az előző év szintjén lehet tervezni, tekintettel a Kormány Versenyképes Járások Programjára. A Versenyképes Járások Program lényege, hogy a helyi iparüzési adók 2026. évi többlete bekerül a Területfejlesztési Alapba, amelyre pályázhatnak a járások.

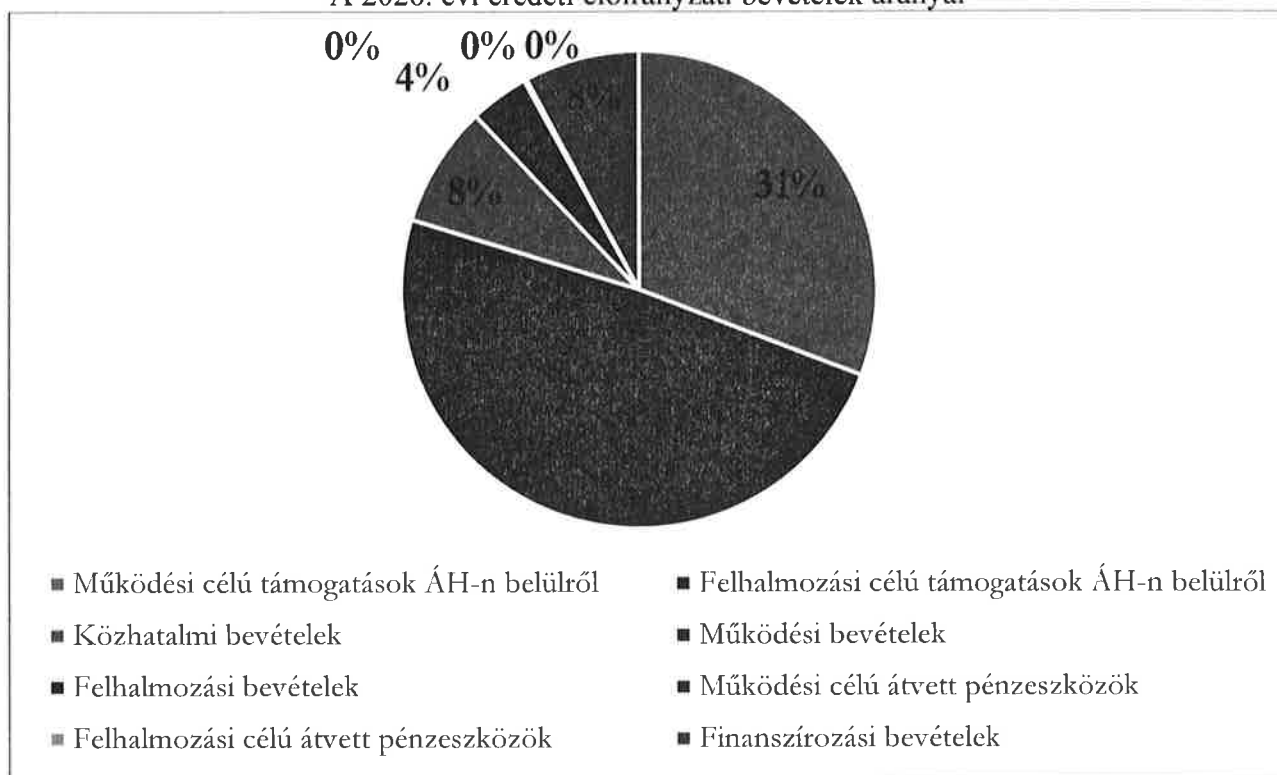
A 2026. évi közhatalmi bevételek tervezett előirányzata 122 480 000 Ft.

A biztonságos gazdálkodás pénzügyi feltételei 2026-ban is adottak, likvid hitel felvétele nem indokolt. A költségvetés 2026. évre fejlesztési hitel igénybevételével sem számol.

Finanszírozási bevétel jogcímen 108 551 640 Ft-ot terveztünk, mely működési célú és fejlesztési célú költségvetési maradvány, vagyis a folyamatban lévő projektek támogatási előlege.

1. számú ábra

A 2026. évi eredeti előirányzati bevételek arányai



Kiadási előirányzatok elemzése

A költségvetési kiadások tervezett előirányzata 1 440 164 817 Ft, melyet a finanszírozási kiadások 0 Ft-tal egészítenek ki, így összesen 1 440 164 817 Ft kiadással számoltunk 2026. évben.

A kiadási oldalon két nagy területet lehet elkülöníteni egymástól a költségvetési tervezés során. Az egyik a működési kiadások, a másik a felhalmozási kiadások (beruházások, felújítások).

Az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, azonban a működési célú kiadások az Önkormányzat tervezett kiadásainak a 48%-át teszi ki, a beruházási és felújítási kiadásokra a tervezett kiadások 52%-át tudjuk előirányozni.

A működési kiadások tartalmazzák a személyi juttatásokat, azok járulékait, a dologi kiadásokat, a segélyeket és a civil támogatásokat is. A működési kiadások tervezett értéke 694 875 388 Ft.

A felhalmozási kiadások előirányzata 745 289 429 Ft, mely a folyamatban lévő TOP, MFP és VJP projektekre tervezett beruházási és felújítási kiadások, illetve egyéb felhalmozási célú támogatásokból tevődik össze úgymint a forrásküti Urunk Mennybemenetele Plébánia templomfelújítás támogatása és a letelepedési támogatás nyújtása háztartások részére.

A 2026. évben a költségvetési kiadások 18%-át fordítja az Önkormányzat intézményfinanszírozásra.

Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer megfelelő támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

Az önkormányzati tartalék előirányzat fedezetet biztosít az év közben felmerülő, előre nem látható kiadásokra, valamint az esetleges pályázatokhoz szükséges önrészekre.

Ahogy azt már kiemeltük, a működési és a felhalmozási (beruházási, felújítási) kiadások összege szorosan összefügg egymással. Tekintettel arra, hogy a település működtetése elsődleges feladat, a rendelkezésre álló forrásokat elsősorban erre szükséges fordítani, míg a megmaradó, valamint az egyéb — különösen pályázati — források szolgálhatják a fejlesztési célokat.

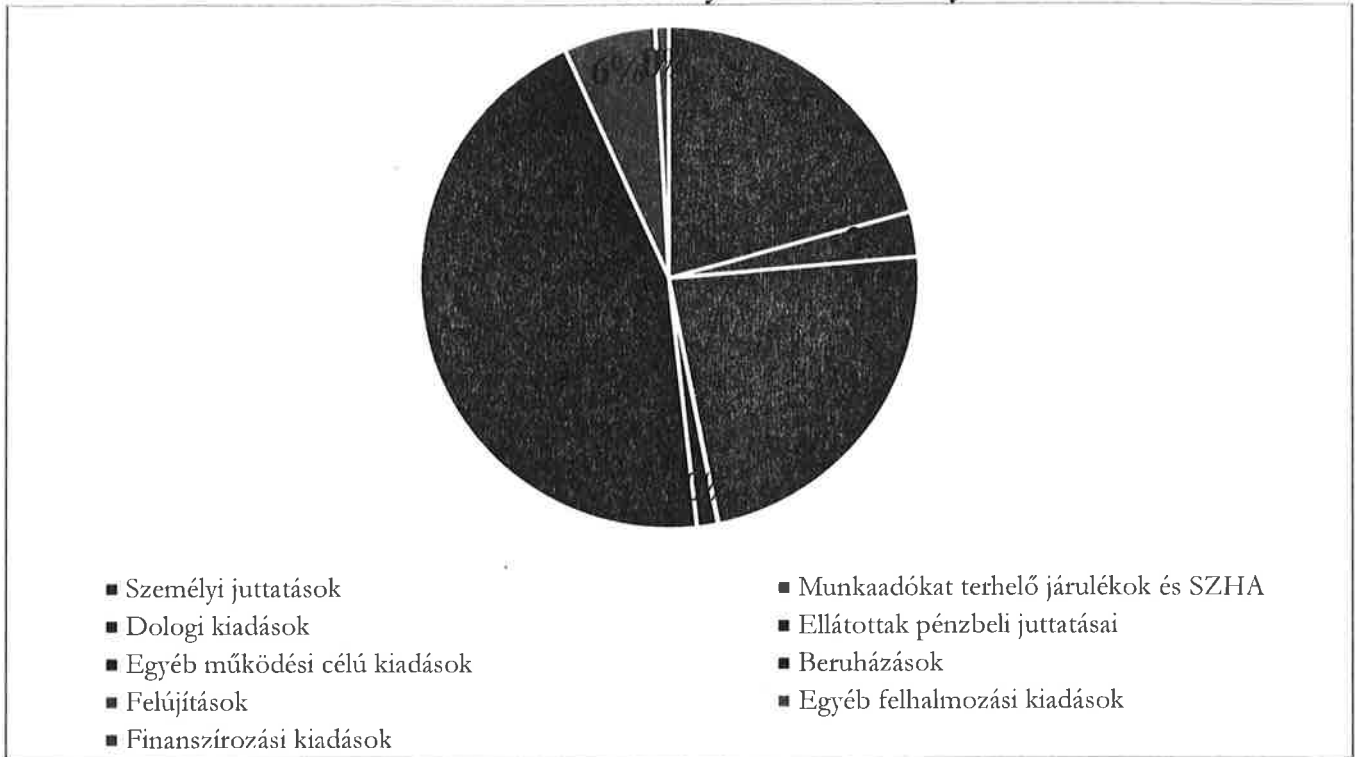
Az Önkormányzat és intézményei által foglalkoztatott alkalmazottak létszámkerete 38 fő és 6 fő közfoglalkoztatott.

A források számbavételét követően a kiadások tervezése a következő elvek figyelembevételével történt:

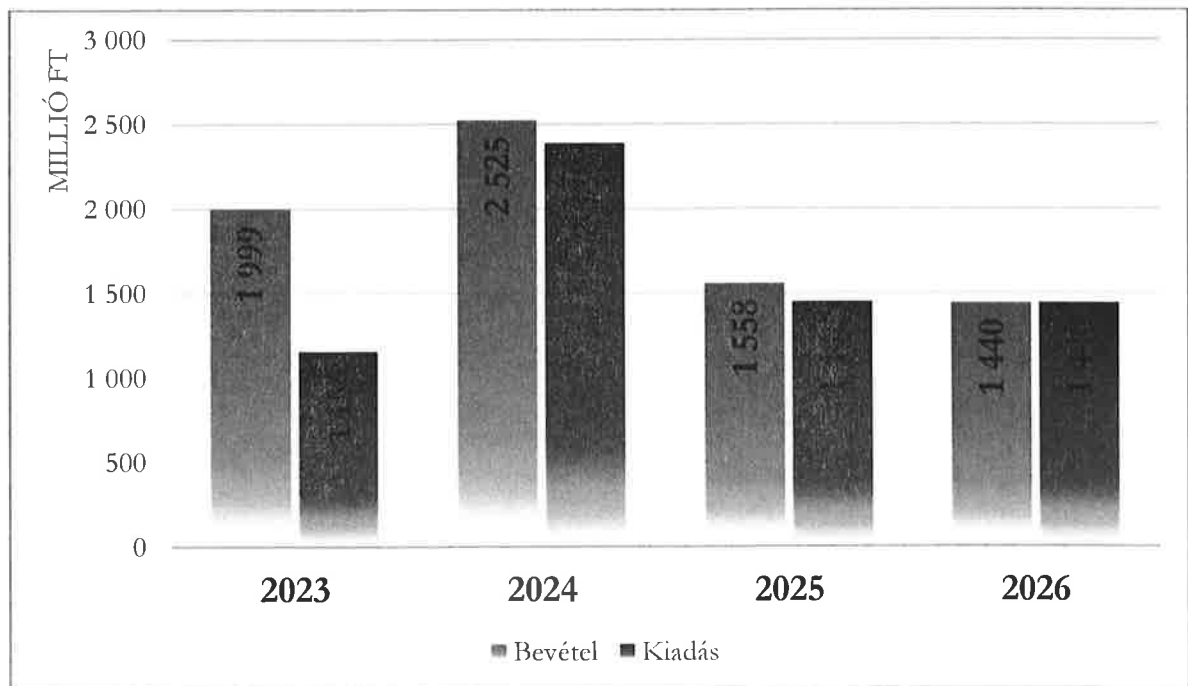
1. Az intézményi kiadások tervezése során számoltunk a kötelezően biztosítandó személyi juttatásokkal, a minimálbér és garantált bérminimum és a pedagógusoknak a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szerinti béremelésével, a foglalkoztatottak évi 100.000,- Ft/fő nettó cafetéria juttatásával.
2. A dologi kiadások esetében a fenntartási kiadásoknál a közös közbeszerzési eljárás keretében beszerzett áram- és gázdíjjal kalkuláltunk, a többi kiadás esetében, pedig 4,5%-os inflációval számoltunk a tervezéskor.
3. A szociális támogatási rendszerhez kapcsolódó kiadásokat a törvényi, a helyi rendeleti előírásoknak megfelelően terveztük.
4. A civil szervezetek és önszerveződő közösségek számára 2026. évben is biztosítunk forrást a rendezvényeik és működésük fedezetére.

A tervezés során kiemelt szempont volt a pénzügyi egyensúly fenntartása, a takarékos és felelős gazdálkodás, valamint a hosszú távú kötelezettségek biztonságos kezelése. A bemutatott előirányzatok megfelelő keretet biztosítanak ahhoz, hogy a községünk a 2026. évben is stabilan működjön, és lehetőségeihez mérten tovább fejlődjön.

2. számú ábra
A 2026. évi eredeti előirányzati kiadások arányai



3. számú ábra
Az Önkormányzat költségvetési főösszegének összehasonlítása az előző évi teljesítések adataival



Az államháztartási törvény 24. § (4) bekezdése értelmében a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére a következő kimutatásokat mutatjuk be az előterjesztés *Tájékoztató mellékletei* közt:

- 1. számú tájékoztató melléklet: Az Önkormányzat költségvetési mérlege — közgazdasági tagolásban
- 2. számú tájékoztató melléklet: Az Önkormányzat és intézményei 2026. évi előirányzat felhasználási terve
- 3. számú tájékoztató melléklet: Többéves kihatással járó döntések számszerűsítését éves bontásban,
- 4. számú tájékoztató melléklet: Az önkormányzat által adott közvetett támogatások tervezése
- 5. számú tájékoztató melléklet: 2026. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei és kiadásai

A közvetett támogatások értéke a tavalyihoz hasonló, a helyi adókról szóló törvény és a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek alapján biztosított mentességekből és kedvezményekből adódik.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtása alapvetően meghatározza az önkormányzat gazdaság-pénzügyi kereteit, így jelentős hatással van a település egészére, annak fejlesztési lehetőségeire, a költségvetési szervek működésére és a lakosság szociális támogatására. A költségvetésben tervezett bevételek biztosítják az önkormányzat céljainak megvalósítását és a költségvetési szervek biztonságos működését.

2. Gazdasági, költségvetési hatások: A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az Önkormányzat likviditását. A rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.

A rendelet-tervezet magában foglalja Forráskút Község Önkormányzata és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését. A 2026. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség. A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

3. Környezeti és egészségi következményei: A tervezetnek környezeti, egészségügyi hatása nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján. Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet, valamint a központi költségvetésből származó bevételek folyósítása felfüggesztésre kerülhet a Kincstár által.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2026. február 10.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk
polgármester



TÁJÉKOZTATÓ MELLÉKLETEK

Költségvetéshez kapcsolódó tájékoztatási kötelezettség

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (4) bekezdése alapján a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell — szöveges indokolással együtt — bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat — így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket — tartalmazó kimutatást, és
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámaikat főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 28. § alapján az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

- a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és
- e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

A fentiek szerint előírt tájékoztatást, illetve annak szöveges indokolását az előterjesztés jelen melléklete, a számszaki adatokat a csatolt táblázatok tartalmazzák.

1. számú tájékoztató melléklet: az önkormányzat költségvetési mérlege — közgazdasági tagolásban

Az Önkormányzat költségvetési mérlege — a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a költségvetési rendeletbe került beépítésre. A mérleg tartalmazza a megállapított bevételi főösszeg jogcímcsoportonkénti részletezését, valamint a megállapított kiadási főösszeg részletezését kiemelt előirányzatonként. Itt az elmúlt két év adataival egybevetve mutatjuk meg az önkormányzat mérlegét.

2. számú tájékoztató melléklet: Az Önkormányzat és intézményei 2026. évi előirányzat felhasználási terve

Az előirányzat felhasználási ütemterv bevételeinek esetében nagyrészt az éves összeg 12 részre osztásával történt a tervezés. A saját bevételeken belül a helyi adó bevételek március, szeptember hónapban történő befizetése miatt emelkedés várható.

A kiadási oldal tekintetében a működési kiadások, valamint a működési célú pénzeszköz átadások esetében is — az év egészében — havonta közel azonos összeggel terveztünk. Ezen kiadások ugyanis nagyrészt havi rendszerességgel előfordulnak, illetve felmerülésük időpontja bizonytalan.

A beruházási és felújítási kiadások esetében az előirányzatok felhasználása az áthúzódó munkák miatt szinte folyamatos.

3. számú tájékoztató melléklet: Többéves kihatással járó döntések számszerűsítését éves bontásban.

Az önkormányzat többéves kihatással, anyagi kötelezettséggel járó döntéssel nem tervezünk.

4. számú tájékoztató melléklet: Az önkormányzat által adott közvetett támogatások tervezése

A telekadó esetében:

3. § (1) *Mentes az adó alól:*

- a) a telek, ha a tulajdonos jogerős építési engedéllyel rendelkezik és vállalja, hogy három éven belül jogerős használatbavételi engedélyt mutat be;
- b) a telek, ha a tulajdonos vállalja, hogy egy éven belül építési engedélyt, három éven belül pedig jogerős használatbavételi engedélyt mutat be;
- c) a beépítési kötelezettséggel terhelt telek, legkésőbb a beépítési kötelezettség lejártáig;
- d) az a beépítetlen belterületi földrészlet, amelyen az építési szabályzatnak megfelelő telek nem alakítható ki;

e) 1 a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés a)-b) pontjában megfogalmazott kötelezettségeknek az adóalany nem tesz eleget, úgy az adót visszamenőlegesen kell megfizetnie.

4. § Amennyiben a telek előtt (úton, utcában, közterületen) elhaladó közműves ivóvíz, földgáz, és elektromos áram vezeték nem áll rendelkezésre, a telek az adóból 75%-os kedvezményben részesül.

Kommunális adó esetében:

Mentes a kommunális adó alól:

a) az építési telek;

b) a tulajdonos (bérleti jog jogosultja), ha az adóévet megelőző évben betöltötte 70. életévét és az ingatlanban egyedül lakik.

Az iparüzési adó esetében:

2. § (1) Mentés az iparüzési adó fizetési kötelezettség alól

a) a vállalkozó, akinek a Htv. szerinti vállalkozási adóalapja nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

b) a háziorvos, védőnő vállalkozó, akinek vállalkozási szintű iparüzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

(2) Adóalapjából 50% kedvezményre jogosult az a vállalkozó, akinek a Htv. szerinti vállalkozási szintű adóalapja meghaladja az 1 millió Ft-ot, de nem haladja meg 2,5 millió Ft-ot.

5. számú tájékoztató melléklet: 2026. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei és kiadásai

Az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait tartalmazza, mely becsült adatokat tartalmaz.

Forráskút Község Önkormányzata
2026. évi költségvetés és az előző három év mérlege

.Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi becsült	2026. évi előirányzat
2	B11 Önkormányzat működési támogatásai	296 039 625	317 060 332	358 952 220	363 952 353
3	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	79 311 836	82 156 236	98 413 967	98 300 719
4	B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	76 304 363	111 562 140	124 764 525	116 396 842
5	B1131 Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	56 555 346	54 705 305	58 836 321	58 155 300
6	B1132 Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	45 575 435	56 543 278	63 615 025	77 810 384
7	B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 870 155	10 013 113	10 750 048	13 289 108
8	B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	9 984 115	2 080 260	2 014 220	0
9	B116 Elszámolásból származó bevételek előirányzata	19 438 375	0	558 114	0
10	B12-16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 664 544	18 181 341	22 448 869	80 625 777
11	B12 Elvonások és befizetések bevételei				0
12	B13 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről				0
13	B14 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről				0
14	B15 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről				0
15	B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	18 664 544	18 181 341	22 448 869	80 625 777
16	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	777 464 081	20 448 127	37 512 566	703 983 833
17	B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
18	B22 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH bel.				0
19	B23 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH bel.	5 659 141	4 448 189		0
20	B24 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.				0
21	B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	771 804 940	15 999 938	37 512 566	703 983 833
22	B3 Közhatalmi bevételek	137 742 343	125 167 250	142 775 759	118 480 000
23	B31 Magánszemélyek jövedelemadói				0

24	B34	Vagyoni típusú adók	3 753 821	4 334 130	4 769 360	4 600 000
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók	132 699 403	120 086 410	135 778 624	116 000 000
26	B352	Fogyasztási adók				0
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	178 500	181 993	297 000	280 000
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 110 619	564 717	1 930 775	1 600 000
29	B4	Működési bevételek	49 675 736	61 791 265	64 351 456	56 542 958
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke				0
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke	4 700 019	4 963 799	4 821 924	27 976 639
32	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	8 499 588	4 723 212	6 222 999	11 326 000
33	B404	Tulajdonosi bevételek	1 497 272	1 714 259	3 478 970	0
34	B405	Ellátási díjak	16 740 768	17 272 890	19 328 087	0
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 887 271	5 818 359	6 189 987	7 287 900
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 029 000	9 033 000	9 609 000	7 095 000
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek				0
38	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattellegű bevételek	8 223 197	6 357 301	2 601 860	2 307 419
39	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei				0
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	329 066	225 291	0	550 000
42	B411	Egyéb működési bevételek	769 555	11 683 154	12 098 629	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	1 255 201	3 500 000	14 408 973	2 755 906
44	B51	Immateriális javak értékesítése				0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	1 255 201	3 300 000		0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		200 000	39 370	2 755 906
47	B54	Részesedések értékesítése				0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			14 369 603	0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	76 000	178 000	539 500	250 000
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről				0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU				0
52	B63	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.				0
53	B64	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	40 000	8 000	299 500	250 000
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	36 000	170 000	240 000	0
55	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
56	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről				0
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU				0

58	B 3	Felhalm.célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm.és más nemz.sz.							0
59	B 4	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről							0
60	B 5	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata							0
61	1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 280 917 530	546 326 315	640 989 343	1 326 590 827			
62	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				0			0
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							0
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							0
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól							0
66	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0			0
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							0
68	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							0
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							0
70	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							0
71	B813	Maradvány igénybevétele	137 747 236	842 433 776	135 328 110	107 351 640			
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	137 747 236	842 433 776	135 328 110	107 351 640			0
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele							0
74	B814-817	Belföldi finanszírozás bevételei	579 761 981	1 119 990 396	777 713 443	0			
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata							0
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	9 761 981	9 990 396	12 713 443	0			0
77	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata	570 000 000	1 110 000 000	765 000 000	0			0
78	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0			0
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata							0
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata							0
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata							0
82	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől							0
83	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől előirányzata							0
84	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei előirányzata							0
85	B84	Váltóbevételek előirányzata							0
86	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	717 509 217	1 962 424 172	913 041 553	107 351 640			
87	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZ.BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 998 426 747	2 508 750 487	1 554 030 896	1 437 942 467			

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F
Sor-szám	Kiadási jogcím	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi becsült	2026. évi előirányzat
1	Működési költségvetés kiadásai	277 855 773	998 514 696	371 672 495	436 271 750
3 K1	Személyi juttatások	61 120 953	69 712 871	81 125 158	89 263 925
4 K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 577 483	8 482 526	9 635 196	12 410 020
5 K3	Dologi kiadások	188 618 190	227 332 020	237 195 915	314 766 695
6 K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	547 400	731 750	524 060	600 000
7 K5	Egyéb működési célú kiadások	19 991 747	692 255 529	43 192 166	15 231 110
8 K513	Tartalékok				4 000 000
9 K513	- Általános tartalék				0
10 K513	- Céltartalék				0
11	2. Felhalmozási költségvetés kiadásai	124 434 131	55 511 012	60 339 739	744 654 429
12 K6	Beruházások	87 095 716	32 298 061	39 397 616	645 815 068
13 K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás				0
14 K7	Felújítások	25 981 085	22 012 951	18 442 123	85 839 361
15 K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás				0
16 K8	Egyéb felhalmozási kiadások	11 357 330	1 200 000	2 500 000	13 000 000
17	3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	402 289 904	1 054 025 708	432 012 234	1 180 926 179
18	4. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	5 037 000			0
19 K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	5 037 000	0	0	0
20 K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
21 K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
22	5. Belföldi értékpapírok kiadásai				0
23 K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				0
24 K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				0
25 K9123	Kincstárjegyek beváltása				0
26 K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				0
27 K9125	Belföldi kötvények beváltása				0
28 K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				0
29	6. Belföldi finanszírozás kiadásai	748 666 067	1 319 396 669	1 013 448 774	257 016 288
30 K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata				0

31	K914	Államháztartáson belüli megőlelések visszafizetése előirányzata	8 378 427	9 761 981	9 990 396	0
32	K915	Központi, irányító szervei támogatás	170 287 640	199 634 688	238 458 378	257 016 288
33	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata	570 000 000	1 110 000 000	765 000 000	0
34	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata				0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
36	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				0
37	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				0
38	K923	Külföldi értékpapírok beváltása				0
39	K924	Hirelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek				0
40	K925	Hirelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				0
42	9.	Váltókiadások				0
44	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4. + ... +9.)	753 703 067	1 319 396 669	1 013 448 774	257 016 288
45	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3. +10.)	1 155 992 971	2 373 422 377	1 445 461 008	1 437 942 467

Forráskút Község Önkormányzata
Előirányzat felhasználási terv - 2026. évre

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
R	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
1	B	36 086	36 086	36 086	36 086	36 086	36 173	36 173	34 872	39 231	39 231	39 231	39 231	444 578
2	B	427	427	427	427	427	123	123	681	767	767	767	767	130
3	B	55 758	55 758	62 758	55 758	55 758	55 758	55 758	55 758	62 728	62 728	62 728	62 728	703 983
4	B	707	707	707	707	707	707	707	707	545	545	545	545	833
5	B	9 278 400	9 278 400	10 528 400	9 278 400	9 278 400	9 278 400	9 278 400	9 278 400	11 688 200	10 438 200	10 438 200	10 438 200	118 480 000
6	B	4 895 909	4 693 409	4 345 909	4 375 909	4 345 909	4 857 084	7 875 909	4 345 909	5 204 148	4 916 648	4 886 648	5 577 823	60 321 214
7	B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	B	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	22 500	22 500	22 500	22 500	250 000
9	B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	B	9 004 131	9 004 131	9 004 131	9 004 131	9 004 131	9 004 131	9 004 131	9 004 131	10 129 648	10 129 648	10 129 648	10 129 648	112 551 640
11	B	115 043 574	114 841 074	122 743 574	114 523 574	114 493 574	115 091 445	118 110 270	113 279 828	129 004 807	127 467 307	127 437 307	128 128 482	1 440 164 817

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen
1	K	24 220	29 437	28 519	23 827	24 703	24 741	24 595	24 614	23 434	23 917	24 224	23 434	299 670
2	1	698	611	936	611	211	461	211	035	515	090	515	515	409
	K	3 109	4 663	4 499	3 185	3 299	3 309	3 286	3 293	3 140	3 234	3 242	3 140	41 403
3	2	052	071	322	471	299	413	663	545	103	724	803	103	569
	K	23 657	24 519	29 993	24 211	24 100	28 400	24 280	31 112	34 273	30 960	26 944	31 514	333 970
4	3	737	312	271	980	231	746	906	406	900	463	966	386	300
	K	48 000	48 000	48 000	48 000	48 000	48 000	48 000	48 000	54 000	54 000	54 000	54 000	600 000
5	4													
	K	6 483	923 689	1 111	1 048	923 689	2 423	923 689	1 048	1 226	1 039	1 039	1 039	19 231
6	5	689		189	689		689		689	650	150	150	150	110
	K	49 942	49 942	49 942	61 323	50 323	50 596	55 310	53 942	56 566	56 185	56 185	56 185	646 450
7	6	844	844	844	844	844	834	375	844	699	699	699	699	068
	K	6 867	6 867	6 867	6 867	6 867	6 867	6 867	6 867	7 725	7 725	7 725	7 725	85 839
8	7	149	149	149	149	149	149	149	149	542	542	542	542	361
	K	1 040	1 040	1 040	1 040	1 040	1 040	1 040	1 040	1 170	1 170	1 170	1 170	13 000
9	8	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
10	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	K	115 369	117 441	122 021	121 552	111 305	117 427	116 351	121 966	127 591	124 286	120 586	124 263	1 440 164
11	K	168	675	710	743	422	291	992	667	409	668	675	395	817

3. Bevételek és kiadások havi tervezett egyenlegei

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen
1	B	-325 594	-2 600	721 864	-7 029	3 188	-2 335	1 758	-8 686	1 413 398	3 180 638	6 850 631	3 865	0
2	K	601	601	601	169	152	846	278	839	409	668	675	086	0

4. Pénzkészlet várható havi egyenlegei

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
R	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
1	Nyitó pénzkészlet	144 279 652	134 949 927	132 349 326	133 071 190	126 042 021	129 230 173	126 894 327	128 652 606	119 965 767	121 379 165	124 559 803	131 410 434	144 279 652
2	+ bevételek	106 359 443	114 841 074	122 743 574	114 523 574	114 493 574	115 091 445	118 110 270	113 279 828	129 004 807	127 467 307	127 437 307	128 128 482	1 431 480 686
3	- kiadások	115 369 168	117 441 675	122 021 710	121 552 743	111 305 422	117 427 291	116 351 992	121 966 667	127 591 409	124 286 668	120 586 675	124 263 395	1 440 164 817
4	Záró pénzkészlet	134 949 927	132 349 326	133 071 190	126 042 021	129 230 173	126 894 327	128 652 606	119 965 767	121 379 165	124 559 803	131 410 434	135 275 521	135 275 521

Forráskút Község Önkormányzata
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint
 Adatok forintban

1. Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2026. előtti kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2028. évi tervezett kifizetés	2028. után tervezett kifizetés	Összesen
2	a								0
7		Összesen		0	0	0	0	0	0

2. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2026. előtti kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2028. évi tervezett kifizetés	2028. után tervezett kifizetés	Összesen
2	a								0
7		Összesen		0	0	0	0	0	0

3. Beruházási kiadások beruházásonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2026. előtti kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2028. évi tervezett kifizetés	2028. után tervezett kifizetés	Összesen
2	a								0
7		Összesen		0	0	0	0	0	0

4. Felújítási kiadások felújításonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2026. előtti kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2028. évi tervezett kifizetés	2028. után tervezett kifizetés	Összesen
2	a								0
7		Összesen		0	0	0	0	0	0

5. Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2026. előtti kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2028. évi tervezett kifizetés	2028. után tervezett kifizetés	Összesen
2	a								0
7		Összesen		0	0	0	0	0	0

6. Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségvállalások összesen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettségek darabszáma	2026. előtti kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2028. évi tervezett kifizetés	2028. után tervezett kifizetés	Összesen
2	a	Működési célú finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
3	b	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
4	c	Beruházási kiadások beruházásonként		0	0	0	0	0	0
5	d	Felújítási kiadások felújításonként		0	0	0	0	0	0
6	e	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)		0	0	0	0	0	0
7		Összesen		0	0	0	0	0	0

Forráskút Község Önkormányzata
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások tervezése

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető tervezett bevétel	Kedvezmények tervezett összege
2	1	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
3	2	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
4	3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
5	4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
6	5	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	131 934 262	2 898 092
7	5.1.	-ebből: Építményadó		
8	5.2.	Telekadó	882 570	269 160
9	5.3.	Magánszemélyek kommunális adója	4 110 000	522 500
10	5.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11	5.5.	Idegenforgalmi adó épület után		
12	5.6.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	126 941 692	2 106 432
13	6	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14	7	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15	8	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16	9	Egyéb kedvezmény		
17	10	Egyéb kölcsön elengedése		
18	11	Összesen:	131 934 262	2 898 092

Forráskút Község Önkormányzata
2026. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei és kiadásai
 -Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

A		B			C	D	E
Sor- szám	Bevételi jogcím	2027. évi			2028. évi	2029. évi	
1.	Önkormányzat működési támogatásai	370 000 000			375 000 000	380 000 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 000 000			25 000 000	30 000 000	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	110 840 000			110 840 000	110 840 000	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	110 000 000			110 000 000	110 000 000	
4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	140 000			140 000	140 000	
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata						
4.3.	Fogyasztási adók előirányzata						
4.4.	Gépjárműadók előirányzata						
4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	140 000			140 000	140 000	
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	560 000			560 000	560 000	
5.	Működési bevételek	55 000 000			55 000 000	55 000 000	
6.	Felhalmozási bevételek						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	200 000			200 000	200 000	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	556 040 000			566 040 000	576 040 000	
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	31 160 000			26 160 000	66 160 000	
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINAN.BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	587 200 000			592 200 000	642 200 000	

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E
Sor- szám	Bevételi jogcím	2027. évi	2028. évi	2029. évi
1				
2	1. Működési költségvetés kiadásai	550 000 000	555 000 000	605 000 000
3	2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	28 200 000	28 200 000	28 200 000
4	2.1. Beruházások	23 000 000	23 000 000	23 000 000
5	2.2. Felújítások	4 000 000	4 000 000	4 000 000
6	2.3. Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000	1 200 000
-	3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	578 200 000	583 200 000	633 200 000
8	4. CÉLTARTALÉK			
9	5. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	9 000 000	9 000 000	9 000 000
10	6. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.+5.)	587 200 000	592 200 000	642 200 000

RENDELETTERVEZET

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat számára kötelezően előírt, az általa önként vállalt feladatok és az államigazgatási feladatok folyamatos, zavartalan ellátásának biztosításához, a költségvetésben szereplő egyes bevételi és kiadási költségvetési előirányzatok jóváhagyásának céljából e rendeletet alkotja.

[2] Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, a 4. § (2) bekezdés tekintetében Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (4) bekezdésében és a 78. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületére és szerveire, Forráskút Község Önkormányzata irányítása alá tartozó költségvetési szerveire, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetését

- a) 1 440 164 817 Ft költségvetési bevétellel,
- b) 1 440 164 817 Ft költségvetési kiadással,
- c) 0 Ft költségvetési egyenleggel,
- d) 0 Ft - ebből működési (hiány, többlet)
- e) 0 Ft - felhalmozási (hiány, többlet)

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegegen belül a kiemelt előirányzatokat

- a) 690 875 388 Ft működési költségvetés kiadásai;
 - aa) 299 670 409 Ft személyi juttatások kiadásai;
 - ab) 41 403 569 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;
 - ac) 333 970 300 Ft dologi kiadások;
 - ad) 600 000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;
 - ae) 15 231 110 Ft egyéb működési célú kiadások;
- b) 745 289 429 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;
 - ba) 646 450 068 Ft beruházások;
 - bb) 85 839 361 Ft felújítások;

- bc) 13 000 000 Ft egyéb felhalmozási kiadások;
 - c) 4 000 000 Ft tartalék;
 - d) 0 Ft finanszírozási kiadások;
- jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

(3) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak figyelembevételével a költségvetési címrendjét az 1. melléklet szerint határozza meg.

(4) A képviselő-testület a költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat, valamint a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban a 2. melléklet alapján határozza meg.

(5) A képviselő-testület a működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet és a 4. melléklet szerint határozza meg.

(6) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának felhasználását rendeli el.

(7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a Képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradvány felhasználását, valamint a saját bevételek működési kiadások finanszírozásán felüli rész felhasználását rendeli el. A felhalmozási hiány fejlesztési hitelből történő külső finanszírozásához a Kormány engedélye szükséges.

3. A költségvetés részletezése

3. §

(1) Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettsége nincs.

(2) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában szabályozott középtávú tervezés részeként az önkormányzat és intézményei 2026. évi költségvetésének tervezéséhez Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szabályozására figyelemmel a saját bevételeit, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről a költségvetési pénzügyi kitekintő adatokat az 5. melléklet szerinti tartalommal határozza meg.

(3) Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztési célt 2026. évben nem tervez.

(4) A önkormányzat a beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat a felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint határozza meg.

(6) Támogatási Szerződéssel rendelkező Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeiről és kiadásairól szóló kimutatást a 8. melléklet tartalmazza. Önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a költségvetés nem tartalmaz.

(7) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.

(8) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveinek bevételeit és kiadásait, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban a 10–11. mellékletek szerint határozza meg.

(9) Az Önkormányzat a kiadások között 4 000 000 Ft tartalékot állapít meg.

(10) Az önkormányzat 2026. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló önkormányzati rendeletében foglalt felhatalmazás alapján az átmeneti időszakban tett intézkedések, beszedett bevételek és teljesített kiadások a költségvetésbe beépítésre kerülnek.

4. §

(1) Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek engedélyezett létszámait a 12. melléklet szerint határozza meg.

(2) A képviselő-testület a Forráskúti Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetményalapját 2026. évben 60.000,- Ft-ban állapítja meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat és a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde foglalkoztatottjai cafetéria-juttatásának keretét egy foglalkoztatottra jutó évi nettó összegét 100.000 Ft/fő/év összegben állapítja meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

5. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzata gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A polgármester a forrásfelhasználásról a tartalékok előirányzatának mértékéig jogosult dönteni. Döntéséről a költségvetési rendelet soron következő módosítása alkalmával tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(5) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(6) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a polgármester gyakorolja.

(7) A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való éven belüli elhelyezéséről és visszavonásáról való döntés jogát.

5. Az előirányzatok módosítása

6. §

(1) A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

(2) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület — az (1) bekezdésben meghatározott költségvetés módosítások között — az e rendeletben, az egyes feladatokra jóváhagyott bevételei és kiadásai módosítását és kiadási előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tartalékok felhasználásához kapcsolódó kiadási előirányzatok módosítására. A polgármester a forrásfelhasználásról tartalékok előirányzatai mértékéig jogosult dönteni. Döntéséről a költségvetési rendelet soron következő módosítása alkalmával tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy – az (1) bekezdésben meghatározott költségvetés-módosítások között – az aláírt támogatási szerződések, a hatályos támogatói okiratok alapján kiutalt költségvetési támogatások, európai uniós források terhére kötelezettséget vállaljon a projektben elszámolható feladat megvalósítására. A kötelezettségvállalást és annak forrását a kiadási és bevételi előirányzatok azonos összegű változtatásával a költségvetési rendelet-módosításban szerepeltetni kell.

(5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

7. §

(1) Az Önkormányzat költségvetési szervei részére a finanszírozás összegét szükséglet szerint a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája folyósítja.

(2) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani.

(3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

6. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

8. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső vállalkozó útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2031. december 31-én hatályát veszti.

10. §

E rendelet rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

Forráskút Község Önkormányzata
2026. évi költségvetésének címrendje

Adatok forintban

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás	Bevétel	Saját bevétel	Önkormányzati támogatás	Állami támogatás
2	1	Forráskút Község Önkormányzata		1 437 942 467	1 437 942 467	289 380 504	0	1 148 561 963
3			Személyi juttatások	89 263 925				
4			Munkaadókat terhelő járulékok	12 410 020				
5			Dologi kiadások	314 766 695				
6			Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000				
7			Egyéb működési célú kiadások	15 231 110				
8			Beruházások	645 815 068				
9			Felújítások	85 839 361				
10			Egyéb felhalmozási kiadások	13 000 000				
11			Tartalékok	4 000 000				
12			Finanszírozási kiadások	257 016 288				
13	2	Fenntartott költségvetési szervek		259 238 638	259 238 638	2 222 350	257 016 288	0
14	1	Forráskúti Polgármesteri Hivatal		92 854 298	92 854 298	1 622 350	91 231 948	0
15			Személyi juttatások	74 728 047				
16			Munkaadókat terhelő járulékok	10 008 985				
17			Dologi kiadások	7 736 266				
18			Ellátási díjak	0				
19			Egyéb működési célú kiadások	0				
20			Felhalmozási kiadások	381 000				
21			Finanszírozási kiadások	0				
22	2	Forráskúti Margarett Óvoda és Bölcsőde		166 384 340	166 384 340	600 000	165 784 340	0
23			Személyi juttatások	135 678 437				
24			Munkaadókat terhelő járulékok	18 984 564				
25			Dologi kiadások	11 467 339				
26			Ellátási díjak	0				
27			Egyéb működési célú kiadások	0				
28			Felhalmozási kiadások	254 000				
29			Finanszírozási kiadások	0				

Forráskút Község Önkormányzata
2026. évi költségvetésének összevont mérlege
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B11	Önkormányzat működési támogatásai	363 952 353	363 952 353	0	0
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	98 300 719	98 300 719	0	0
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	116 396 842	116 396 842	0	0
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 155 300	58 155 300	0	0
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	77 810 384	77 810 384	0	0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	13 289 108	13 289 108	0	0
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
9	B116	Élszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
10	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	80 625 777	79 545 777	1 080 000	0
11	B12	Hírvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	0	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	0	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	80 625 777	79 545 777	1 080 000	0
16	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	703 983 833	696 983 833	7 000 000	0
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH bel.	0	0	0	0
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH bel.	0	0	0	0
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	703 983 833	696 983 833	7 000 000	0
22	B3	Közhatalmi bevételek	122 480 000	122 480 000	0	0
23	B31	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0
24	B34	Vagyoni típusú adók	4 600 000	4 600 000	0	0
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók	116 000 000	116 000 000	0	0
26	B352	Fogyasztási adók	0	0	0	0
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	280 000	280 000	0	0
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 600 000	1 600 000	0	0
29	B4	Működési bevételek	57 565 308	36 089 778	21 475 530	0
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke	27 976 639	16 683 067	11 293 572	0
32	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	12 348 350	6 467 350	5 881 000	0
33	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
34	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 287 900	2 986 942	4 300 958	0
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 095 000	7 095 000	0	0
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
38	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	2 307 419	2 307 419	0	0
39	B4091	Részeseledésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	550 000	550 000	0	0
42	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	2 755 906	0	2 755 906	0
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 755 906	0	2 755 906	0
47	B54	Részeseledések értékesítése	0	0	0	0
48	B55	Részeseledések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	250 000	250 000	0	0
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0
52	B63	Működési célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0
53	B64	Működési célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	250 000	250 000	0	0
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
55	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0

56	B71	Felhalml.célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülől	0	0	0	0
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0
58	B73	Felhalml.célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm.és más nemz.sz.	0	0	0	0
59	B74	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülől	0	0	0	0
60	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
61	1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 331 613 177	1 299 301 741	32 311 436	0
62	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől	0	0	0	0
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
66	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
68	B8122	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
70	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
71	B813	Maradvány igénybevétele	108 551 640	102 408 609	6 143 031	0
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	108 551 640	102 408 609	6 143 031	0
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
74	B814	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	0	0	0	0
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	0	0	0	0
77	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata	0	0	0	0
78	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata	0	0	0	0
82	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
83	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől előirányzata	0	0	0	0
84	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
85	B84	Váltóbevételek előirányzata	0	0	0	0
86	2.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	108 551 640	102 408 609	6 143 031	0
87	3.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2)	1 440 164 817	1 401 710 350	38 454 467	0

2. Kiadási jogcímelek

	A	B	C	D	E	F
I	Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	694 875 388	652 547 921	42 327 467	0
3	K1	Személyi juttatások	299 670 409	279 597 419	20 072 990	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 403 569	38 734 077	2 669 492	0
5	K3	Dologi kiadások	333 970 300	314 385 315	19 584 985	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	600 000	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	15 231 110	15 231 110	0	0
8	K513	Tartalékok	4 000 000	4 000 000	0	0
9	K513	- Általános tartalék	0	0	0	0
10	K513	- Céltartalék	0	0	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	745 289 429	745 162 429	127 000	0
12	K6	Beruházások	646 450 068	646 323 068	127 000	0
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
14	K7	Felújítások	85 839 361	85 839 361	0	0
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	13 000 000	13 000 000	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 440 164 817	1 397 710 350	42 454 467	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	K9124	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	0	0	0
32	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0
33	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
35	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0

36	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
38	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0	0
39	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0
41	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 440 164 817	1 397 710 350	42 454 467	0

Forráskút Község Önkormányzata
2026. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
 Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
2	Önkormányzatok működési támogatásai	363 952 353	Személyi juttatások	299 670 409
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	80 625 777	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 403 569
4	Működési bevételek	57 565 308	Dologi kiadások	333 970 300
5	Működési célú átvett pénzeszközök	250 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000
6	Közhatalmi bevételek	93 930 310	Egyéb működési célú kiadások	15 231 110
7			Tartalékok	4 000 000
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	596 323 748	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	694 875 388
9	Működési célú finan.bevételek összesen	98 551 640	Működési célú finan.kiadások összesen	0
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)	694 875 388	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	694 875 388
11	Költségvetési hiány:	98 551 640	Költségvetési többlet:	
12	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	

Forráskút Község Önkormányzata
2026. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
 Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	703 983 833	Beruházások	646 450 068
3	Felhalmozási bevételek	2 755 906	Felújítások	85 839 361
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	Egyéb felhalmozási kiadások	13 000 000
5	Közhatalmi bevételek	28 549 690	Tartalékok	0
6	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	735 289 429	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	745 289 429
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	10 000 000	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	745 289 429	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	745 289 429
9	Költségvetési hiány:	10 000 000	Költségvetési többlet:	
10	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	0

Forráskút Község Önkormányzata
Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből
származó tárgyévi és az azt követő három év fizetési kötelezettségének megállapításához
 Adatok forintban

I	A	B	C	D	E
	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	2029. évi előirányzat
2	Önk.vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és haszn.származó bevételek				
3	Helyi adók bevétele	122 480 000	122 480 000	122 480 000	122 480 000
4	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel				
5	Tárgyi eszköz és az immószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bev.	0			
6	Bírság-, pótlék- és díjbevételek				
7	Kezesség-, illetve garancia vállalással kapcsolatos megtérülés				
8	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	122 480 000	122 480 000	122 480 000	122 480 000
9	Adott évi saját bevétel 50 ⁹ o-a	61 240 000	61 240 000	61 240 000	61 240 000
10	Hitel felvételből származó tőketartozás XII. 31-én				
11	Kötvény kibocsátásból származó tőketartozás				
12	Adósságot keletkeztető ügyletek összértéke	0	0	0	0
13	Tőkefizetési kötelezettség				
14	Kamatfizetési kötelezettség				
15	Tárgyévi fizetési kötelezettség	0	0	0	0

Forráskút Község Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Beruházás megnevezése	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Teljes költség	Felhasználás 2025.12.31-ig	2026. évi előirányzat	2026. év utáni szükséglet
2	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	2 026	381 000 Ft		381 000 Ft	0
3	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés_óvoda	2 026	127 000 Ft		127 000 Ft	0
4	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés-bölcsőde	2 026	127 000 Ft		127 000 Ft	0
5	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés-Start közfogl	2 026	399 990 Ft		399 990 Ft	0
6	Rendezési terv (2026 új rendezési terv elők.)	2 026	4 000 000 Ft		4 000 000 Ft	0
7	Ingatlan beruházás (Kerékpárút:Üllés-Forrá	2 024	317 433 365	13 135 094	304 298 271	0
8	Ingatlan beruházás (Csapadékvíz ll.ütem)	2 024	345 883 399	25 896 123	319 987 276	0
9	DUSTER MFP pályázat Tanyagondnoki au	2 026	11 000 000 Ft		11 000 000 Ft	0
10	VJP (utcanév táblák)	2 026	4 372 753 Ft		4 372 753 Ft	0
11	Földterület vásárlás KAP-RD43-1-25	2 026	994 778 Ft		994 778 Ft	0
12	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	2 026	381 000		381 000	0
13	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	2 026	254 000		254 000	0
14	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	2 026	127 000		127 000	0
15	ÖSSZESEN:		685 481 285	39 031 217	646 450 068	0

Forráskút Község Önkormányzata
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Felújítás megnevezése	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Teljes költség	Felhasználás 2025.12.31-ig	2026. évi előirányzat	2026. év utáni szükséglet
2	Külterületi út felújítás KAP-RD43-1-25	2 026	71 303 518	0	71 303 518	0
3	Havaria építési rekonstrukció (szennyvíz)	2 026	5 000 000		5 000 000	0
4	MFP-UHJ/2025 Forráskút Arany J_utca felújítás	2 025	9 997 273	461 430	9 535 843	0
5	ÖSSZESEN:		86 300 791	461 430	85 839 361	0

Forráskút Község Önkormányzata
Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások
 Adatok forintban

1. EU-s projekt neve, azonosítója: Forráskút község csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése II. ütem TOP_PLU

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2026.	2027.	2028. után	Összesen
2	Saját erő				0
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás	373 169 298			373 169 298
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	373 169 298	0	0	373 169 298
9	Személyi jellegű				0
10	Beruházások, beszerzések	319 987 276			319 987 276
11	Szolgáltatások igénybe vétele	53 182 022			53 182 022
12	Adminisztratív költségek				0
13	Kiadások összesen:	373 169 298	0	0	373 169 298

2. EU-s projekt neve, azonosítója: Kerékpárút fejlesztés Forráskút és Üllés között TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-20

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2026.	2027.	2028. után	Összesen
2	Saját erő				0
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás	314 298 271	0		314 298 271
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	314 298 271	0	0	314 298 271
9	Személyi jellegű				0
10	Beruházások, beszerzések	304 298 271			304 298 271
11	Szolgáltatások igénybe vétele	10 000 000			10 000 000
12	Adminisztratív költségek				0
13	Kiadások összesen:	314 298 271	0	0	314 298 271

3. EU-s projekt neve, azonosítója: Forráskút 079 hrsz. külterületi út szilárd burkolatú kiépítése meglévő útalapon KAP-RD43

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2026.	2027.	2028. után	Összesen
2	Saját erő	3 974 400			3 974 400
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás	75 513 594			75 513 594
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	79 487 994	0	0	79 487 994
9	Személyi jellegű				0
10	Beruházások, beszerzések	76 307 994			76 307 994
11	Szolgáltatások igénybe vétele	2 000 000			2 000 000
12	Adminisztratív költségek	1 180 000			1 180 000
13	Kiadások összesen:	79 487 994	0	0	79 487 994

4. EU-s projekt neve, azonosítója:

Helyi humán fejlesztés Forráskúton
TOP_PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2026.	2027.	2028. után	Összesen
2	Saját erő				0
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás	49 986 848			49 986 848
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	49 986 848	0	0	49 986 848
9	Személyi jellegű	14 305 800			14 305 800
10	Beruházások, beszerzések	3 920 880			3 920 880
11	Szolgáltatások igénybe vétele	31 500 168			31 500 168
12	Adminisztratív költségek	260 000			260 000
13	Kiadások összesen:	49 986 848	0	0	49 986 848

Forráskút Község Önkormányzata
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímelek

I	A S.sz.	B Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	C	D	E	F
			2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok
2	B11	Önkormányzat működési támogatásai	363 952 353	363 952 353	0	0
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	98 300 719	98 300 719	0	0
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	116 396 842	116 396 842	0	0
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 155 300	58 155 300	0	0
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	77 810 384	77 810 384	0	0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	13 289 108	13 289 108	0	0
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
9	B116	Élőszámlásból származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
10	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	80 625 777	79 545 777	1 080 000	0
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	0	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	0	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	80 625 777	79 545 777	1 080 000	0
16	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	703 983 833	696 983 833	7 000 000	0
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH bel.	0	0	0	0
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH bel.	0	0	0	0
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	703 983 833	696 983 833	7 000 000	0
22	B3	Közhatalmi bevételek	122 480 000	122 480 000	0	0
23	B31	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0
24	B34	Vagyoni típusú adók	4 600 000	4 600 000	0	0
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók	116 000 000	116 000 000	0	0
26	B352	Fogyasztási adók	0	0	0	0
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	280 000	280 000	0	0
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 600 000	1 600 000	0	0
29	B4	Működési bevételek	56 542 958	35 067 428	21 475 530	0
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke	27 976 639	16 683 067	11 293 572	0
32	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	11 326 000	5 445 000	5 881 000	0
33	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
34	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 287 900	2 986 942	4 300 958	0
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 095 000	7 095 000	0	0
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
38	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	2 307 419	2 307 419	0	0
39	B4091	Részvételből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	550 000	550 000	0	0
42	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	2 755 906	0	2 755 906	0
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 755 906	0	2 755 906	0
47	B54	Részvétel értékesítése	0	0	0	0
48	B55	Részvétel megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	250 000	250 000	0	0
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0
52	B63	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kormány és más nemz.sz.	0	0	0	0
53	B64	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	250 000	250 000	0	0
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
55	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
56	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0
58	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kormány és más nemz.sz.	0	0	0	0
59	B74	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	0	0	0	0

60	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
61	1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 330 590 827	1 298 279 391	32 311 436	0
62	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
66	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
68	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
70	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
71	B813	Maradvány igénybevétele	107 351 640	101 208 609	6 143 031	0
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	107 351 640	101 208 609	6 143 031	0
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
74	B814-817	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	0	0	0	0
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	0	0	0	0
77	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata	0	0	0	0
78	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata	0	0	0	0
82	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
83	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől előirányzata	0	0	0	0
84	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
85	B84	Váltóbevételek előirányzata	0	0	0	0
86	2.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	107 351 640	101 208 609	6 143 031	0
87	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2)	1 437 942 467	1 399 488 000	38 454 467	0

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	436 271 750	393 944 283	42 327 467	0
3	K1	Személyi juttatások	89 263 925	69 190 935	20 072 990	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 410 020	9 740 528	2 669 492	0
5	K3	Dologi kiadások	314 766 695	295 181 710	19 584 985	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	600 000	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	15 231 110	15 231 110	0	0
8	K513	Tartalékok	4 000 000	4 000 000	0	0
9	K513	- Általános tartalék	0	0	0	0
10	K513	- Céltartalék	0	0	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	744 654 429	744 527 429	127 000	0
12	K6	Beruházások	645 815 068	645 688 068	127 000	0
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
14	K7	Felújítások	85 839 361	85 839 361	0	0
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	13 000 000	13 000 000	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 180 926 179	1 138 471 712	42 454 467	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről	0	0	0	0
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	K9123	Kimstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	257 016 288	257 016 288	0	0
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	0	0	0
32	K915	Központi, irányító szervi támogatás	257 016 288	257 016 288	0	0
33	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0
34	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
36	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
38	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
39	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0	0
40	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	257 016 288	257 016 288	0	0
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 437 942 467	1 395 488 000	42 454 467	0

Forráskúti Polgármesteri Hivatal
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

I	A	B	C	D	E	F
	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok
2	B4	Működési bevételek	1 022 350	1 022 350	0	0
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 022 350	1 022 350	0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0
12	B4091	Részvételből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
20	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	1.	Költségvetési bevételek összesen	1 022 350	1 022 350	0	0
32	2.	Finanszírozási bevételek	91 831 948	91 831 948	0	0
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	600 000	600 000	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervi támogatás	91 231 948	91 231 948	0	0
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	92 854 298	92 854 298	0	0

2. Kiadási jogcímek

I	A	B	C	D	E	F
	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	92 473 298	92 473 298	0	0
3	K1	Személyi juttatások	74 728 047	74 728 047	0	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 008 985	10 008 985	0	0
5	K3	Dologi kiadások	7 736 266	7 736 266	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	381 000	381 000	0	0
9	K6	Beruházások	381 000	381 000	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
14	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
15	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	92 854 298	92 854 298	0	0

Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

I	A	B	C	D	E	F
S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése		2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B4	Működési bevételek	0	0	0	0
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
10	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatfellegű bevételek	0	0	0	0
12	B4091	Részeseésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
20	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	1.	Költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0
32	2.	Finanszírozási bevételek	166 384 340	166 384 340	0	0
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	600 000	600 000	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervei támogatás	165 784 340	165 784 340	0	0
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	166 384 340	166 384 340	0	0

2. Kiadási jogcímek

I	A	B	C	D	E	F
S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése		2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	166 130 340	166 130 340	0	0
3	K1	Személyi juttatások	135 678 437	135 678 437	0	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 984 564	18 984 564	0	0
5	K3	Dologi kiadások	11 467 339	11 467 339	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	254 000	254 000	0	0
9	K6	Beruházások	254 000	254 000	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
14	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
15	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	166 384 340	166 384 340	0	0

Forráskút Község Önkormányzata
Kimutatás 2026. évi létszámgazdálkodásról

	A	B	C	D	E
1	Szervezet neve	Forráskút Község Önkormányzata	Forráskúti Polgármesteri Hivatal	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde	Összesen
2	Köztisztviselők, kormánytisztviselők	0,00 fő	8,00 fő	0,00 fő	8,00 fő
3	Közalkalmazottak	6,00 fő	0,00 fő	4,00 fő	10,00 fő
4	Köznevelési jogviszonyban foglalkoztatottak	0,00 fő	0,00 fő	12,00 fő	12,00 fő
5	Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók	11,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	11,00 fő
6	- ebből: közfoglalkoztatottak	6,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	6,00 fő
7	Választott tisztségviselők	6,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	6,00 fő
8	Összesen:	23,00 fő	8,00 fő	16,00 fő	47,00 fő

Általános indokolás

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Forráskút Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetési javaslatát alapvetően a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg, illetve a korábban hozott képviselő-testületi döntések, valamint az Önkormányzat működését befolyásoló gazdasági környezet.

A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere a 2026. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, 2013-tól kialakított feladatalapú támogatási formában történik. 2021-től megszűnt a beszámítás rendszere, helyette a szolidaritási hozzájárulás általános érvénnyel szolgálja a jövedelmi különbségek mérséklését. Így az általános működés biztosítását szolgáló támogatások támogatáscsökkentés nélkül megilletik az önkormányzatokat.

A 2026. évi költségvetési törvény szerint a szolidaritási hozzájárulás alapja továbbra is az önkormányzatok iparüzési adóerő-képességet meghatározó adóalapja. A mértéke függvényyszerűen növekszik az egy lakosra jutó adóerő-képesség emelkedésével. 2026. évben önkormányzatunk mentesül a megfizetése alól.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési, s adminisztratív terheket befolyásoló hatásai vannak. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A közzétett indokolás nyilvános. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

A költségvetés bevételi és kiadási főösszegeit, kiemelt előirányzatait szabályozza.

A 3. §-hoz és a 4. §-hoz

A költségvetés részletes rendelkezéseit tartalmazza, a mellékletekre utalva.

Az 5. §-hoz

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 6. §-hoz

Az előirányzat-módosítások részletszabályait rendezi.

A 7. §-hoz

A költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.

A 8. §-hoz

A belső kontroll-rendszer működtetésére vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

A 9. §-hoz és a 10. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről és rendelkezései visszamenőleges alkalmazásáról rendelkezik.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat számára kötelezően előírt, az általa önként vállalt feladatok és az államigazgatási feladatok folyamatos, zavartalan ellátásának biztosításához, a költségvetésben szereplő egyes bevételi és kiadási költségvetési előirányzatok jóváhagyásának céljából e rendeletet alkotja.

[2] Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, a 4. § (2) bekezdés tekintetében Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (4) bekezdésében és a 78. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületére és szerveire, Forráskút Község Önkormányzata irányítása alá tartozó költségvetési szerveire, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetését

- a) 1 440 164 817 Ft költségvetési bevétellel,
- b) 1 440 164 817 Ft költségvetési kiadással,
- c) 0 Ft költségvetési egyenleggel,
- d) 0 Ft - ebből működési (hiány, többlet)
- e) 0 Ft - felhalmozási (hiány, többlet)

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegegen belül a kiemelt előirányzatokat

- a) 690 875 388 Ft működési költségvetés kiadásai;
 - aa) 299 670 409 Ft személyi juttatások kiadásai;
 - ab) 41 403 569 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;
 - ac) 333 970 300 Ft dologi kiadások;
 - ad) 600 000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;
 - ae) 15 231 110 Ft egyéb működési célú kiadások;
- b) 745 289 429 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;
 - ba) 646 450 068 Ft beruházások;
 - bb) 85 839 361 Ft felújítások;
 - bc) 13 000 000 Ft egyéb felhalmozási kiadások;
- c) 4 000 000 Ft tartalék;
- d) 0 Ft finanszírozási kiadások;

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

(3) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak figyelembevételével a költségvetési címrendjét az 1. melléklet szerint határozza meg.

(4) A képviselő-testület a költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat, valamint a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásában a 2. melléklet alapján határozza meg.

(5) A képviselő-testület a működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet és a 4. melléklet szerint határozza meg.

(6) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának felhasználását rendeli el.

(7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a Képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradvány felhasználását, valamint a saját bevételek működési kiadások finanszírozásán felüli rész felhasználását rendeli el. A felhalmozási hiány fejlesztési hitelből történő külső finanszírozásához a Kormány engedélyre szükséges.

3. A költségvetés részletezése

3. §

(1) Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettsége nincs.

(2) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában szabályozott középtávú tervezés részeként az önkormányzat és intézményei 2026. évi költségvetésének tervezéséhez Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szabályozására figyelemmel a saját bevételeit, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről a költségvetési pénzügyi kitekintő adatokat az 5. melléklet szerinti tartalommal határozza meg.

(3) Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztési célt 2026. évben nem tervez.

(4) A önkormányzat a beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat a felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint határozza meg.

(6) Támogatási Szerződéssel rendelkező Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeiről és kiadásairól szóló kimutatást a 8. melléklet tartalmazza. Önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a költségvetés nem tartalmaz.

(7) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.

(8) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveinek bevételeit és kiadásait, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban a 10–11. mellékletek szerint határozza meg.

(9) Az Önkormányzat a kiadások között 4 000 000 Ft tartalékot állapít meg.

(10) Az önkormányzat 2026. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló önkormányzati rendeletében foglalt felhatalmazás alapján az átmeneti időszakban tett intézkedések, beszedett bevételek és teljesített kiadások a költségvetésbe beépítésre kerülnek.

4. §

(1) Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek engedélyezett létszámait a 12. melléklet szerint határozza meg.

(2) A képviselő-testület a Forráskúti Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek illetményalapját 2026. évben 60.000,- Ft-ban állapítja meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat és a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde foglalkoztatottjai cafetéria-juttatásának keretét egy foglalkoztatottra jutó évi nettó összegét 100.000 Ft/fő/év összegben állapítja meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

5. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A polgármester a forrásfelhasználásról a tartalékok előirányzatának mértékéig jogosult dönteni. Döntéséről a költségvetési rendelet soron következő módosítása alkalmával tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(5) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(6) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a polgármester gyakorolja.

(7) A képviselő-testület a polgármesterre ruhazza át a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való éven belüli elhelyezéséről és visszavonásáról való döntés jogát.

5. Az előirányzatok módosítása

6. §

(1) A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

(2) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület — az (1) bekezdésben meghatározott költségvetés módosítások között — az e rendeletben, az egyes feladatokra jóváhagyott bevételei és kiadásai módosítását és kiadási előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tartalékok felhasználásához kapcsolódó kiadási előirányzatok módosítására. A polgármester a forrásfelhasználásról tartalékok előirányzatai mértékéig jogosult dönteni. Döntéséről a költségvetési rendelet soron következő módosítása alkalmával tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy – az (1) bekezdésben meghatározott költségvetés-módosítások között – az aláírt támogatási szerződések, a hatályos támogatói okiratok alapján kiutalt költségvetési támogatások, európai uniós források terhére kötelezettséget vállaljon a projektben elszámolható feladat megvalósítására. A kötelezettségvállalást és annak forrását a kiadási és bevételi előirányzatok azonos összegű változtatásával a költségvetési rendelet-módosításban szerepeltetni kell.

(5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

7. §

(1) Az Önkormányzat költségvetési szervei részére a finanszírozás összegét szükséglet szerint a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája folyósítja.

(2) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani.

(3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

6. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

8. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső vállalkozó útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2031. december 31-én hatályát veszti.

10. §

E rendelet rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.


Fodor Imre
polgármester




dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2026. február 16. napján.


dr. Kapás Anita
jegyző



A költségvetés címrendje

							Adatok forintban			
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
Cím szám	Alcí m szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás	Bevétel	Saját bevétel	Önkormányz ati támogatás	Állami támogatás		
1	1	Forráskút Község Önkormányzata		1 437 942 467	1 437 942 467	289 380 504	0	1 148 561 963		
3			Személyi juttatások	89 263 925						
4			Munkaadókat terhelő járulékok	12 410 020						
5			Dologi kiadások	314 766 695						
6			Ellátottak pénzübeli juttatásai	600 000						
7			Egyéb működési célú kiadások	15 231 110						
8			Beruházások	645 815 068						
9			Felújítások	85 839 361						
10			Egyéb felhalmozási kiadások	13 000 000						
11			Tartalékok	4 000 000						
12			Finanszírozási kiadások	257 016 288						
13	2	Fenntartott költségvetési szervek		259 238 638	259 238 638	2 222 350	257 016 288	0		
14	1	Forráskúti Polgármesteri Hivatal		92 854 298	92 854 298	1 622 350	91 231 948	0		
15			Személyi juttatások	74 728 047						

16				Munkaadókat terhelő járulékok	10 008 985				
17				Dologi kiadások	7 736 266				
18				Ellátási díjak	0				
19				Egyéb működési célú kiadások	0				
20				Felhalmozási kiadások	381 000				
21				Finanszírozási kiadások	0				
22	2	Forrásúti Margarét Óvoda és Bölcsőde			166 384 340	166 384 340	600 000	165 784 340	0
23				Személyi juttatások	135 678 437				
24				Munkaadókat terhelő járulékok	18 984 564				
25				Dologi kiadások	11 467 339				
26				Ellátási díjak	0				
27				Egyéb működési célú kiadások	0				
28				Felhalmozási kiadások	254 000				
29				Finanszírozási kiadások	0				

A költségvetés összevont mérlege

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	Sor- szám	Bevételi jogcím	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatósi feladatok
2	B11	Önkormányzat működési támogatásai	363 952 353	0	0
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	98 300 719	0	0
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	116 396 842	0	0
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 155 300	0	0
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	77 810 384	0	0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	13 289 108	0	0
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	0
10	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	80 625 777	1 080 000	0
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	80 625 777	1 080 000	0

16	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	703 983 833	696 983 833	7 000 000	0
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH bel.	0	0	0	0
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH bel.	0	0	0	0
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	703 983 833	696 983 833	7 000 000	0
22	B3	Közhatalmi bevételek	122 480 000	122 480 000	0	0
23	B31	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0
24	B34	Vagyoni típusú adók	4 600 000	4 600 000	0	0
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók	116 000 000	116 000 000	0	0
26	B352	Fogyasztási adók	0	0	0	0
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	280 000	280 000	0	0
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 600 000	1 600 000	0	0
29	B4	Működési bevételek	57 565 308	36 089 778	21 475 530	0
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke	27 976 639	16 683 067	11 293 572	0
32	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	12 348 350	6 467 350	5 881 000	0
33	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
34	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 287 900	2 986 942	4 300 958	0
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 095 000	7 095 000	0	0
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
38	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattjellegű bevételek	2 307 419	2 307 419	0	0
39	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0

41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	550 000	550 000	0	0
42	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	2 755 906	0	2 755 906	0
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 755 906	0	2 755 906	0
47	B54	Részeselek értékesítése	0	0	0	0
48	B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	250 000	250 000	0	0
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0
52	B63	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0
53	B64	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	250 000	250 000	0	0
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
55	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
56	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0
58	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm.és más nemz.sz.	0	0	0	0
59	B74	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	0	0	0	0
60	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0
61	1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 331 613 177	1 299 301 741	32 311 436	0

62	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
66	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
68	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
70	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
71	B813	Maradvány igénybevétele	108 551 640	102 408 609	6 143 031	0
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	108 551 640	102 408 609	6 143 031	0
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
74	B814	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	0	0	0	0
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	0	0	0	0
77	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata	0	0	0	0
78	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata	0	0	0	0
82	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
83	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől előirányzata	0	0	0	0
84	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
85	B84	Váltóbevételek előirányzata	0	0	0	0
86	2.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	108 551 640	102 408 609	6 143 031	0

87	3.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2)	1 440 164 817	1 401 710 350	38 454 467	0
----	----	--	---------------	---------------	------------	---

2. Kiadási jogcímek

A		B		C	D	E	F
Sor- szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatói feladatok		
1.	Működési költségvetés kiadásai	694 875 388	652 547 921	42 327 467	0		
K1	Személyi juttatások	299 670 409	279 597 419	20 072 990	0		
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 403 569	38 734 077	2 669 492	0		
K3	Dologi kiadások	333 970 300	314 385 315	19 584 985	0		
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	600 000	0	0		
K5	Egyéb működési célú kiadások	15 231 110	15 231 110	0	0		
K513	Tartalékok	4 000 000	4 000 000	0	0		
K513	- Általános tartalék	0	0	0	0		
K513	- Céltartalék	0	0	0	0		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	745 289 429	745 162 429	127 000	0		
K6	Beruházások	646 450 068	646 323 068	127 000	0		
K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0		
K7	Felújítások	85 839 361	85 839 361	0	0		
K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0		
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	13 000 000	13 000 000	0	0		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 440 164 817	1 397 710 350	42 454 467	0		
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0		
K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0		
K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0		
K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0		

22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	0	0	0
32	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0
33	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
35	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
36	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
38	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0	0
39	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0
41	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 440 164 817	1 397 710 350	42 454 467	0

Működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

		Adatok forintban		
A	B	C	D	E
1	Sor - szám	2026. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
2	1	363 952 353	Személyi juttatások	299 670 409
3	2	80 625 777	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 403 569
4	3	57 565 308	Dologi kiadások	333 970 300
5	4	250 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000
6	5	93 930 310	Egyéb működési célú kiadások	15 231 110
7	6		Tartalékok	4 000 000
8	7	596 323 748	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	694 875 388
9	8	98 551 640	Működési célú finan. kiadások összesen	0
10	9	694 875 388	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	694 875 388
11	10	98 551 640	Költségvetési többlet:	0
12	11		Tervezési többlet:	0

Fejlesztési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

A	B	C	D	E
1	Sor- szám	2026. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
2	1	703 983	Beruházások	646 450
		833		068
3	2	2 755 906	Felújítások	85 839 361
4	3	0	Egyéb felhalmozási kiadások	13 000 000
5	4	28 549 690	Tartalékok	0
6	5	735 289	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	745 289
		429		429
7	6	10 000 000	Felhalmozási célú finan. kiadások össz.	0
8	7	745 289	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	745 289
		429		429
9	8	10 000 000	Költségvetési többlet:	
10	9		Tervezési többlet:	0

5. melléklet az 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi és az azt követő három év fizetési kötelezettségének megállapításához

		Adatok forintban				
	A	B	C	D	E	
	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat	2029. évi előirányzat	
1						
2	Önk.vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és haszn. származó bevétel	122 480 000	122 480 000	122 480 000	122 480 000	
3	Helyi adók bevétele					
4	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel					
5	Tárgyi eszköz és az im.jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bev.	0				
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel					
7	Kézesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés					
8	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	122 480 000	122 480 000	122 480 000	122 480 000	
9	Adott évi saját bevétel 50%-a	61 240 000	61 240 000	61 240 000	61 240 000	
10	Hitel felvételből származó tőketartozás XII. 31-én					
11	Kötvény kibocsátásból származó tőketartozás					
12	Adósságot keletkeztető ügyletek összértéke	0	0	0	0	
13	Tőkefizetési kötelezettség					
14	Kamatfizetési kötelezettség					
15	Tárgyévi fizetési kötelezettség	0	0	0	0	

6. melléklet az 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

						Adatok forintban	
A	B	C	D	E	F		
Beruházás megnevezése	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Teljes költség	Felhasználás 2025.12.31-ig	2026. évi előirányzat	2026. év utáni szükséglet		
2	2 026	381 000 Ft		381 000 Ft	0		
3	2 026	127 000 Ft		127 000 Ft	0		
4	2 026	127 000 Ft		127 000 Ft	0		
5	2 026	399 990 Ft		399 990 Ft	0		
6	2 026	4 000 000 Ft		4 000 000 Ft	0		
7	2 024	317 433 365	13 135 094	304 298 271	0		
8	2 024	345 883 399	25 896 123	319 987 276	0		
9	2 026	11 000 000 Ft		11 000 000 Ft	0		
10	2 026	4 372 753 Ft		4 372 753 Ft	0		
11	2 026	994 778 Ft		994 778 Ft	0		
12	2 026	381 000		381 000	0		
13	2 026	254 000		254 000	0		
14	2 026	127 000		127 000	0		
15		685 481 285	39 031 217	646 450 068	0		

ÖSSZESEN:

7. melléklet az 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

					Adatok forintban	
A	B	C	D	E	F	
	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Teljes költség	Felhasználás 2025.12.31-ig	2026. évi előirányzat	2026. év utáni szükséglet	
1	Felújítás megnevezése					
2	Külterületi út felújítás KAP-RD43-1-25	2 026	71 303 518	71 303 518	0	
3	Havaria építési rekonstrukció (szennyvíz)	2 026	5 000 000	5 000 000	0	
4	MFP-UHJ/2025 Forráskút Arany J. utca felújítás	2 025	9 997 273	9 535 843	0	
5	ÖSSZESEN:		86 300 791	85 839 361	0	

Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

Adatok forintban

1. EU-s projekt neve, azonosítója: Forráskút község csapadékvíz-elvezető rendszerének fejlesztése
II. ütem TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00007

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2026.	2027.	2028. után	Összesen
2	Saját erő				0
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás	373 169 298			373 169 298
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	373 169 298	0	0	373 169 298
9	Személyi jellegű				0
10	Beruházások, beszerzések	319 987 276			319 987 276
11	Szolgáltatások igénybe vétele	53 182 022			53 182 022
12	Adminisztratív költségek				0
13	Kiadások összesen:	373 169 298	0	0	373 169 298

2. EU-s projekt neve, azonosítója: Kerékpárút fejlesztés Forráskút és Üllés között TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00023

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2026.	2027.	2028. után	Összesen
2	Saját erő				0
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás	314 298 271	0	0	314 298 271
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	314 298 271	0	0	314 298 271
9	Személyi jellegű				0
10	Beruházások, beszerzések	304 298 271			304 298 271
11	Szolgáltatások igénybe vétele	10 000 000			10 000 000
12	Adminisztratív költségek				0
13	Kiadások összesen:	314 298 271	0	0	314 298 271

3. EU-s projekt neve, azonosítója: Forráskút 079 hrsz. külterületi út szilárd burkolatú kiépítése meglévő útalapon KAP-RD43-1-25 4007970993

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2026.	2027.	2028. után	Összesen
2	Saját erő	3 974 400			3 974 400
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás	75 513 594			75 513 594
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	79 487 994	0	0	79 487 994
9	Személyi jellegű				0
10	Beruházások, beszerzések	76 307 994			76 307 994
11	Szolgáltatások igénybe vétele	2 000 000			2 000 000
12	Adminisztratív költségek	1 180 000			1 180 000
13	Kiadások összesen:	79 487 994	0	0	79 487 994

4. EU-s projekt neve, azonosítója: Helyi humán fejlesztés Forráskúton TOP_PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2024-00003

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2026.	2027.	2028. után	Összesen
2	Saját erő				0
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás	49 986 848			49 986 848
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	49 986 848	0	0	49 986 848
9	Személyi jellegű	14 305 800			14 305 800
10	Beruházások, beszerzések	3 920 880			3 920 880
11	Szolgáltatások igénybe vétele	31 500 168			31 500 168
12	Adminisztratív költségek	260 000			260 000
13	Kiadások összesen:	49 986 848	0	0	49 986 848

Forráskút Község Önkormányzata Összes bevétel, kiadás

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	S.sz. Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatósi feladatok
2	B11 Önkormányzat működési támogatásai	363 952 353	363 952 353	0	0
3	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	98 300 719	98 300 719	0	0
4	B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	116 396 842	116 396 842	0	0
5	B1131 Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 155 300	58 155 300	0	0
6	B1132 Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	77 810 384	77 810 384	0	0
7	B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	13 289 108	13 289 108	0	0
8	B115 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
9	B116 Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	0	0
10	B12-16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	80 625 777	79 545 777	1 080 000	0
11	B12 Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
12	B13 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	0	0	0	0
13	B14 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	0	0	0	0
14	B15 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0

15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	80 625 777	79 545 777	1 080 000	0
16	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	703 983 833	696 983 833	7 000 000	0
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH bel.	0	0	0	0
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH bel.	0	0	0	0
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	703 983 833	696 983 833	7 000 000	0
22	B3	Közhatalmi bevételek	122 480 000	122 480 000	0	0
23	B31	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0
24	B34	Vagyoni típusú adók	4 600 000	4 600 000	0	0
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók	116 000 000	116 000 000	0	0
26	B352	Fogyasztási adók	0	0	0	0
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	280 000	280 000	0	0
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 600 000	1 600 000	0	0
29	B4	Működési bevételek	56 542 958	35 067 428	21 475 530	0
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke	27 976 639	16 683 067	11 293 572	0
32	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	11 326 000	5 445 000	5 881 000	0
33	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
34	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 287 900	2 986 942	4 300 958	0
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 095 000	7 095 000	0	0
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
38	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	2 307 419	2 307 419	0	0
39	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0

40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	550 000	550 000	0	0	0
42	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	2 755 906	0	2 755 906	0	0
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 755 906	0	2 755 906	0	0
47	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	250 000	250 000	0	0	0
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0	0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0	0
52	B63	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
53	B64	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	250 000	250 000	0	0	0
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0	0
55	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
56	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	0	0	0	0	0
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0	0
58	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése korm.és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
59	B74	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	0	0	0	0	0
60	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0	0

61	1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 330 590 827	1 298 279 391	32 311 436	0
62	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
66	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
68	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
70	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
71	B813	Maradvány igénybevétele	107 351 640	101 208 609	6 143 031	0
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	107 351 640	101 208 609	6 143 031	0
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
74	B814-817	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	0	0	0	0
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	0	0	0	0
77	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata	0	0	0	0
78	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata	0	0	0	0
82	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
83	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől előirányzata	0	0	0	0
84	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei előirányzata	0	0	0	0
85	B84	Váltóbevételek előirányzata	0	0	0	0

86	2.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	107 351 640	101 208 609	6 143 031	0
87	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2)	1 437 942 467	1 399 488 000	38 454 467	0

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	S.sz. Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1. Működési költségvetés kiadásai	436 271 750	393 944 283	42 327 467	0
3	K1 Személyi juttatások	89 263 925	69 190 935	20 072 990	0
4	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 410 020	9 740 528	2 669 492	0
5	K3 Dologi kiadások	314 766 695	295 181 710	19 584 985	0
6	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	600 000	0	0
7	K5 Egyéb működési célú kiadások	15 231 110	15 231 110	0	0
8	K513 Tartalékok	4 000 000	4 000 000	0	0
9	K513 - Általános tartalék	0	0	0	0
10	K513 - Céltartalék	0	0	0	0
11	2. Felhalmozási költségvetés kiadásai	744 654 429	744 527 429	127 000	0
12	K6 Beruházások	645 815 068	645 688 068	127 000	0
13	K6 EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
14	K7 Felújítások	85 839 361	85 839 361	0	0
15	K7 EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
16	K8 Egyéb felhalmozási kiadások	13 000 000	13 000 000	0	0
17	3. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 180 926 179	1 138 471 712	42 454 467	0
18	4. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0	0
19	K9111 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
20	K9112 Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	K9113 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0

22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	257 016 288	257 016 288	0	0	0
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	0	0	0	0
32	K915	Központi, irányító szervei támogatás	257 016 288	257 016 288	0	0	0
33	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0	0
34	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0
36	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
37	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
38	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
39	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0	0	0
40	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	0	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	257 016 288	257 016 288	0	0	0
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 437 942 467	1 395 488 000	42 454 467	0	0

Forrásküti Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	S.sz. Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatósi feladatok
2	B4 Működési bevételek	1 022 350	1 022 350	0	0
3	B401 Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	B402 Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 022 350	1 022 350	0	0
6	B404 Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	B405 Ellátási díjak	0	0	0	0
8	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	B407 Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
10	B4081 Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
11	B4082 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0
12	B4091 Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
13	B4092 Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
14	B410 Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
15	B411 Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
16	B12-16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
17	B12 Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0

18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
20	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	1.	Költségvetési bevételek összesen	1 022 350	1 022 350	0	0
32	2.	Finanszírozási bevételek	91 831 948	91 831 948	0	0
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	600 000	600 000	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervei támogatás	91 231 948	91 231 948	0	0
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	92 854 298	92 854 298	0	0

2. Kiadási jogcímelek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	92 473 298	92 473 298	0	0
3	K1	Személyi juttatások	74 728 047	74 728 047	0	0

4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 008 985	10 008 985	0	0	0
5	K3	Dologi kiadások	7 736 266	7 736 266	0	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	381 000	381 000	0	0	0
9	K6	Beruházások	381 000	381 000	0	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
14	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
15	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	92 854 298	92 854 298	0	0	0

Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde bevételei és kiadásai

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	S.sz. Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatói feladatok
2	B4 Működési bevételek	0	0	0	0
3	B401 Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	B402 Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
6	B404 Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	B405 Ellátási díjak	0	0	0	0
8	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	B407 Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
10	B4081 Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0
11	B4082 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0
12	B4091 Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
13	B4092 Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
14	B410 Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
15	B411 Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
16	B12-16 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
17	B12 Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0

18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
20	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH bel.	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről	0	0	0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	1.	Költségvetési bevételek összesen	0	0	0	0
32	2.	Finanszírozási bevételek	166 384 340	166 384 340	0	0
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	600 000	600 000	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervei támogatás	165 784 340	165 784 340	0	0
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	166 384 340	166 384 340	0	0

2. Kiadási jogcímekek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	166 130 340	166 130 340	0	0
3	K1	Személyi juttatások	135 678 437	135 678 437	0	0

4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 984 564	18 984 564	0	0
5	K3	Dologi kiadások	11 467 339	11 467 339	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	254 000	254 000	0	0
9	K6	Beruházások	254 000	254 000	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
14	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
15	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	166 384 340	166 384 340	0	0

12. melléklet az 1/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Jogviszonyonként tervezett létszámadatok

	A	B	C	D	E
1	Szervezet neve	Forráskút Község Önkormányzata	Forráskúti Polgármesteri Hivatal	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde	Összesen
2	Köztisztviselők	0,00 fő	8,00 fő	0,00 fő	8,00 fő
3	Közalkalmazottak	6,00 fő	0,00 fő	4,00 fő	10,00 fő
4	Köznevelési jogviszonyban foglalkoztatottak	0,00 fő	0,00 fő	12,00 fő	12,00 fő
5	Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók	11,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	11,00 fő
6	- ebből: közfoglalkoztatottak	6,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	6,00 fő
7	Választott tisztviselők	6,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	6,00 fő
8	Összesen:	23,00 fő	8,00 fő	16,00 fő	47,00 fő

Általános indokolás

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Forráskút Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetési javaslatát alapvetően a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg, illetve a korábban hozott képviselő-testületi döntések, valamint az Önkormányzat működését befolyásoló gazdasági környezet.

A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere a 2026. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, 2013-tól kialakított feladatalapú támogatási formában történik. 2021-től megszűnt a beszámítás rendszere, helyette a szolidaritási hozzájárulás általános érvénnyel szolgálja a jövedelmi különbségek mérséklését. Így az általános működés biztosítását szolgáló támogatások támogatáscsökkentés nélkül megilletik az önkormányzatokat.

A 2026. évi költségvetési törvény szerint a szolidaritási hozzájárulás alapja továbbra is az önkormányzatok iparüzési adóerő-képességet meghatározó adóalapja. A mértéke függvényszerűen növekszik az egy lakosra jutó adóerő-képesség emelkedésével. 2026. évben önkormányzatunk mentesül a megfizetése alól.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési, s adminisztratív terheket befolyásoló hatásai vannak. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A közzétett indokolás nyilvános. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

A költségvetés bevételi és kiadási főösszegeit, kiemelt előirányzatait szabályozza.

A 3. §-hoz és a 4. §-hoz

A költségvetés részletes rendelkezéseit tartalmazza, a mellékletekre utalva.

Az 5. §-hoz

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 6. §-hoz

Az előirányzat-módosítások részletszabályait rendezi.

A 7. §-hoz

A költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.

A 8. §-hoz

A belső kontroll-rendszer működtetésére vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

A 9. §-hoz és a 10. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről és rendelkezései visszamenőleges alkalmazásáról rendelkezik.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2026. február 12-i nyílt ülésére

2. NAPIREND

Tárgy: A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Képviselők!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ban foglalt rendelkezése alapján a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

- a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv). 8. § (2) bekezdése értelmében adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteiként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

A fenti rendelkezések értelmében elkészítettük a melléklet szerinti kimutatást, melynek célja annak megállapítása, hogy az Önkormányzat saját bevétele milyen mértékben fedezi a hitelműveletekhez, egyéb adósságot keletkeztető ügyleteihez kapcsolódó fizetési kötelezettségeket.

A Stabilitási tv. 10. § (5) bekezdése rendelkezik arról, hogy az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.

Az önkormányzatnak 2026. évben — az előző évekről áthúzódó — adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége nincs, s 2026. költségvetési évben sem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek a megvalósításához a Stabilitási tv. szerinti adósságot keletkeztető új ügylet válik esedékessé.

A hivatkozott jogszabályi előírásnak megfelelően a határozati javaslat mellékletében foglaltuk össze az elkövetkező három évre prognosztizált saját bevételek összegét és a fizetési kötelezettséget.

Mindezekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint fogadja el a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti, adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapítására vonatkozó javaslatot.

Forráskút, 2026. február 6.



..../2026.(II.12.) Kh.

Tárgy: A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározása

HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a 2026. költségvetési évben nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek a megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet válik esedékessé.
2. Az Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámaikat —az előterjesztés szerinti tartalommal — elfogadja.

Erről értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Irattár

Forráskút Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének 2026. költségvetési évet követő három évre várható összege

	A	B	C	D	E	F
1	MEGNEVEZÉS	Sorsz.	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
2				adatok ezer forintban		
3				1. évben	2. évben	3. évben
4	Helyi adók	01.	122 480	122 480	122 480	122 480
5	Osztalékok, koncessziós díjak	02.	0	0	0	0
6	Díjak, pótlékok, bírságok	03.	0	0	0	0
7	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04.	0	0	0	0
8	Részvények, részesedések értékesítése	05.	0	0	0	0
9	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	06.	0	0	0	0
10	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07.	0	0	0	0
11	Saját bevételek (1+.....+07)	08.	122 480	122 480	122 480	122 480
12	Saját bevételek (8.sor) 50%-a	09.	61 240	61 240	61 240	61 240
13	Előző években keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10.	0	0	0	0
14	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.	0	0	0	0
15	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12.	0	0	0	0
16	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.	0	0	0	0
17	Adott váltó	14.	0	0	0	0
18	Pénzügyi lízing	15.	0	0	0	0
19	Halasztott fizetés	16.	0	0	0	0
20	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.	0	0	0	0
21	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+....+25)	18.	0	0	0	0
22	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19.	0	0	0	0
23	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20.	0	0	0	0
24	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.	0	0	0	0
25	Adott váltó	22.	0	0	0	0
26	Pénzügyi lízing	23.	0	0	0	0
27	Halasztott fizetés	24.	0	0	0	0
28	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.	0	0	0	0
29	Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26.	0	0	0	0
30	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27.	61 240	61 240	61 240	61 240



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2026. február 12-i nyílt ülésére

3. NAPIREND

Tárgy: 2026. évi közbeszerzési terv elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzata a Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontja alapján minősül ajánlatkérőnek, így továbbra is fennáll a közbeszerzési terv készítésének kötelezettsége, melynek határideje tárgyév március 31. napja.

A Kbt. ide vonatkozó rendelkezése:

42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A közbeszerzési terv nyilvános, s legalább 5 évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytatható, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is, így a mostani ismereteink szerint összeállított — egy eljárással — terv nem gátolja meg az év közben esetlegesen felmerülő fejlesztések végrehajtását.

A közbeszerzési terv tartalmát az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése határozza meg a következők szerint:

(5) Az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,*
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,*
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,*

- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A Közbeszerzések Tanácsának elnöke a tájékoztatójában nyomatékosan az ajánlatkérők figyelmébe ajánlja, hogy a közbeszerzési tervben ne tüntessék fel a közbeszerzés becsült értékét, mert az befolyásolhatja az ajánlattevőket ajánlati árak kialakításakor.

A költségvetési törvényben meghatározottak szerint 2025. évben a közbeszerzési értékhatárok (önkormányzat ajánlatkérők esetén) a következők:

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény értelmében:

75. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 20,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 60,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 20,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

Mindezeket, valamint elfogadott költségvetési rendeletünket is figyelembe véve Forráskút Község Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalommal javaslom elfogadni, melyben egyelőre egy klasszikus közbeszerzés szerepel, a TOP pályázati forrásból megvalósuló Forráskút-Üllés kerékpárút kivitelezés, továbbá két energia beszerzés, központosított közbeszerzéshez csatlakozás (versenyújranyítás) keretében.

A közbeszerzési terv tervezetét jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést tárgyalja meg, s határozati javaslatot fogadja el!

Forráskút, 2026. február 6.

Tisztelettel:

Fodor Imre
polgármester



.../2026. (II.12.) Kh.

Tárgy: 2026. évi közbeszerzési terv elfogadása.

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (1)-(3) bekezdései alapján az Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét — a melléklet szerinti tartalommal — elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

Forráskút Község Önkormányzata

2026. évi közbeszerzési terve

1. verzió

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Forráskút-Üllés településeket összekötő kerékpárút fejlesztése	4100 m	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményvel induló)	2026. Második negyedév	2026. Negyedik negyedév
2.	Villamos energia beszerzés Kbt. 29. § (2) bekezdés szerinti közös eljárásban	116.827 kW	Uniós eljárásrend	Keretmegállapodás alapján verseny újraindítás	2026. Második negyedév	2027. Első negyedév
3.	Földgáz beszerzés Kbt. 29. § (2) bekezdés szerinti közös eljárásban	141.894 kW	Uniós eljárásrend	Keretmegállapodás alapján verseny újraindítás	2026. Második negyedév	2026. Harmadik negyedév

Forráskút Község Önkormányzata

2026. évi közbeszerzési terve

1. verzió

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Forráskút-Üllés településeket összekötő kerékpárút fejlesztése	4100 m	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményei induló)	2026. Második negyedév	2026. Negyedik negyedév
2.	Villamos energia beszerzés Kbt. 29. § (2) bekezdés szerinti közös eljárásban	116.827 kW	Uniós eljárásrend	Keretmegállapodás alapján verseny újrainyítás	2026. Második negyedév	2027. Első negyedév
3.	Földgáz beszerzés Kbt. 29. § (2) bekezdés szerinti közös eljárásban	141.894 kW	Uniós eljárásrend	Keretmegállapodás alapján verseny újrainyítás	2026. Második negyedév	2026. Harmadik negyedév

5. sz. melléklet

**Forráskút Község Jegyzőjétől,
mint a Helyi Választási Iroda Vezetőjétől**
6793 Forráskút, Fő u. 74.
Tel.:(62)287-222
jegyzo@forraskut.hu

**Előterjesztés
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2026. február 12-i soros nyílt ülésére**

4. NAPIREND

Tárgy: A szavazatszámoló bizottságok tagjainak megválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Képviselők!

Az Alaptörvény 2. cikk (3) bekezdése és 9. cikk (3) bekezdés e) pontja, valamint a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 6. §-a alapján a köztársasági elnök a 1/2026. (I. 13.) KE határozatával az országgyűlési képviselők 2026. évi általános választását 2026. április 12. napjára tűzte ki.

A Ve. 24. §-a alapján a választási bizottság tagjait — jelen esetben a szavazatszámoló bizottságok tagjait — a képviselő-testületeknek kell megválasztaniuk az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon, azaz március 23. napjáig.

A szavazatszámoló bizottság legalább öt tagból áll, választott és megbízott tagokból. A szavazatszámoló bizottságnak három választott tagja van. A választott tagok személyére a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámoló bizottság tagjait települési szinten kell megválasztani.

Az indítványról a testület egy szavazással dönt, az iroda vezetőjének indítványához a testület kötve van, ahhoz módosító indítvány nem nyújtható be.

A Ve. alapján nem lehet a szavazatszámoló bizottság tagja:

18. § (1) A választási bizottságnak nem lehet tagja
- a) a köztársasági elnök,
 - b) a háznagy,
 - c) képviselő,
 - d) alpolgármester,
 - e) jegyző,
 - f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,
 - g) a Magyar Honvédséggel szolgálati viszonyban álló hivatásos és szerződéses katona, továbbá a tényleges szolgálatot ellátó önkéntes tartalékos katona, valamint
 - h) jelölt.
- (2) Nem lehet — a szavazatszámoló bizottság kivételével — a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl
- a) párt tagja,
 - b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,
 - c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,
 - d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztos jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott, a munkavállaló, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban, valamint a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személy kivételével.

(2a) A szavazatszámoló bizottság választott tagjára is alkalmazni kell a (2) bekezdés a) és d) pontja szerinti rendelkezést. A szavazatszámoló bizottságnak az a választott tagja, akivel szemben a (2) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti összeférhetlenség egy adott választáson fennáll, a szavazatszámoló bizottság munkájában azon a választáson nem vehet részt.

(3) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti összeférhetlenségi ok nem vonatkozik

a) az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság tagjára, ha az egy szavazókörral rendelkező településen működő helyi választási bizottság kivételével az országgyűlési egyéni választókerület területén fekvő településen működő helyi választási bizottság tagjává választják, valamint

b) az egy szavazókörral rendelkező településen működő helyi választási bizottság kivételével az országgyűlési egyéni választókerület területén fekvő településen működő helyi választási bizottság tagjára, ha az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság tagjává választják.

A választási bizottság választott tagjának, póttagjának javasolt választópolgár a megválasztása előtt, a megbízott tag legkésőbb az eskütételét megelőzően írásban nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem áll fenn összeférhetlenség. A választási bizottság tagja, póttagja a vele szemben felmerült összeférhetlenség tényét köteles haladéktalanul közölni a választási bizottság mellett működő választási iroda vezetőjével, továbbá bejelenteni a választási bizottság soron következő ülésén.

A szavazatszámoló bizottságok összetételére — a jelöltekkel történt előzetes egyeztetés alapján, valamint az általuk írásban tett nyilatkozataik alapján — az alábbiak szerint teszek javaslatot:

Tagok:

Ádám András Imréné	(Forráskút, Munkácsy u. 13.)
Ádám Illés Károlyné	(Forráskút, József Attila u. 88.)
Farkasné Szemerédi Gabriella	(Forráskút, Átokháza dűlő 60.)
Fodorné Rácz Franciska	(Forráskút, Átokháza dűlő 5.)
Gyuris Katalin	(Forráskút, Gárdonyi u. 7.)
Gyurisné Jenei Aranka	(Forráskút, Átokháza dűlő 1/A.)
Paraginé Hegedűs Erzsébet	(Forráskút, Haladás u. 29.)
Peták József Jánosné	(Forráskút, Átokháza dűlő 241.)
Péter Gáborné	(Forráskút, Gárdonyi u. 3.)
Szabó Attila Zsoltné	(Forráskút, Kossuth u. 38.)
Szekeres Ferencné	(Forráskút, Gárdonyi u. 9.)
Varga Ágnes	(Forráskút, Arany János u. 2.)
Vass Ilona	(Forráskút, Jókai u. 16.)

A helyi választási iroda vezetője a választás kitűzését követően, legkésőbb a szavazást megelőző harmadik napon osztja be a megválasztott tagokat az adott választásra a szavazatszámoló bizottságokba.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javasolt személyek nem kérték zárt ülés tartását és összeférhetlenségi nyilatkozatot tettek.

A döntés meghozatala minősített többséget igényel.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Forráskút, 2026. február 6.

dr. Kapás Anita sk.
jegyző, HVI vezető



...../2026. (II.12.) Kh.

Tárgy: Szavazatszámlláló bizottságok tagjainak megválasztása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak megválasztására tett indítványt, és azt a 2013. évi XXXVI. törvény 24. §-a szerint az alábbiak szerint elfogadta:

Tagok:

Ádám András Imréné	(Forráskút, Munkácsy u. 13.)
Ádám Illés Károlyné	(Forráskút, József Attila u. 88.)
Farkasné Szemerédi Gabriella	(Forráskút, Átokháza dűlő 60.)
Fodorné Rácz Franciska	(Forráskút, Átokháza dűlő 5.)
Gyuris Katalin	(Forráskút, Gárdonyi u. 7.)
Gyurisné Jenei Aranka	(Forráskút, Átokháza dűlő 1/A.)
Paraginé Hegedűs Erzsébet	(Forráskút, Haladás u. 29.)
Peták József Jánosné	(Forráskút, Átokháza dűlő 241.)
Péter Gáborné	(Forráskút, Gárdonyi u. 3.)
Szabó Attila Zsoltné	(Forráskút, Kossuth u. 38.)
Szekeres Ferencné	(Forráskút, Gárdonyi u. 9.)
Varga Ágnes	(Forráskút, Arany János u. 2.)
Vass Ilona	(Forráskút, Jókai u. 16.)

A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert, hogy a tagok eskü- vagy fogadalomtételéről gondoskodjon.

Felelős: Fodor Imre polgármester
dr. Kapás Anita jegyző, HVI vezető

Határidő: 2026. április 10.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző, HVI vezető
- 3./ Megválasztott tagok
- 4./ Irattár



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2026. február 12-i nyílt ülésére

5. NAPIREND

Tárgy: A polgármestert megillető 2026. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Képviselők!

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra, összesen harminckilenc munkanap szabadságra jogosult.

Mindezek alapján 2026. évben 39 nap szabadság illet meg.

2026. évi szabadságom ütemezését az alábbiak szerinti ütemezésben kívánom igénybe venni.

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
1	4	3	3	5	4	4	3	2	2	3	5

Tájékoztatom Önöket, hogy a 2025. évben szabadságom a következő időpontokban vettem igénybe:

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
0	3	4	5	3	3	5	5	3	3	2	3

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2026. évi szabadságom ütemezését a fentiek szerint jóváhagyni szíveskedjen.

Forráskút, 2026. február 6.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk
polgármester



.../2026. (II.12.) Kh.

Tárgy: A polgármester 2026. évi szabadság-ütemezésének jóváhagyása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fodor Imre polgármestert 2026. évben időarányosan megillető szabadságának ütemezését megismerte és az alábbi tartalommal jóváhagyta.

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
1	4	3	3	5	4	4	3	2	2	3	5

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Irattár



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2026. február 12-i nyílt ülésére

6. NAPIREND

Tárgy: Döntés a téli igazgatási szünetről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése továbbá, az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény, valamint az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI.6.) Korm.rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) lehetőséget biztosítanak a Képviselő-testületek számára, hogy az igazgatási szünetről szóló törvényben meghatározottak szerint és a Kormányrendelethez is igazodva meghatározzák a polgármesteri hivatalok igazgatási szünetét.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a karácsonyi ünnepeket követően nem volt ügyfélforgalom, s a korábban elrendelt igazgatási szünet nem okozott fennakadást a lakosság felé nyújtott szolgáltatások tekintetében.

Az igazgatási szünetről szóló törvény úgy rendelkezik, hogy ha az önkormányzat a Kormányrendeletben rögzített igazgatási szünet időtartamára rendel el igazgatási szünetet, akkor a hivatal működésének és ügyfélfogadásának rendjét a jegyző határozhatja meg. Az így megállapított igazgatási szünet időtartama a törvényben meghatározott határidők számításába nem számít bele, valamint annak időtartama a polgármester, a jegyző, a hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe sem számít bele.

A kormányrendelet értelmében 2026. december 28. napjától 2027. január 3. napjáig (4 munkanap) Kormány igazgatási szünetet rendelt el. A Kormány nem élt a nyári igazgatási szünet elrendelésének lehetőségével.

Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Jegyző asszonnyal egyeztetve javaslom, hogy a Képviselő-testület rendelje el a kormányzati igazgatási szünettel megegyező időtartamra (mely mindössze három munkanapot érint) a téli igazgatási szünetet a Forráskúti Polgármesteri Hivatalban is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Forráskút, 2026. február 6.

Tisztelettel:

Fodor Imre
polgármester



.../2026. (II.12.) Kh.

Tárgy: Döntés a téli igazgatási szünetről

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény alapján, figyelemmel az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendeletben foglaltakra a Polgármesteri Hivatalban téli igazgatási szünetet rendel el 2026. december 28. napjától 2027. január 3. napjáig.

Az igazgatási szünet a Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló valamennyi köztisztviselőre és a polgármesterre kiterjed.

Az igazgatási szünet időtartama alatt az ügyfélfogadás szünetel azzal a feltétellel, hogy a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében ügyelet elrendelésére, időtartamának és az érintettek körének meghatározására a Kttv. 96. § (4) bekezdése alapján a jegyző jogosult.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2026. február 12-i nyílt ülésére

7. NAPIREND

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde Háziarendjének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében „A köznevelési intézmények szakmai tekintetben önállóak. Szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, a tanulók és a szülők, valamint képviselőik.”

Fodorné Szántó Ágota főigazgató áttekintette a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde szervezeti és szakmai dokumentumait. A felülvizsgálat eredményeként a Háziarend módosítása vált szükségessé a személyi változásokra, valamint a gyermekek távolmaradásának igazolása tekintetében.

A módosítások Önkormányzatunkra, mint fenntartóra nem hárítanak többletkötelezettséget.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében

25. § (4) A háziarendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A háziarend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A módosított Háziarendet az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Forráskút, 2026. február 6.

Tisztelettel:

Fodor Imre
polgármester



.../2026. (II.12.) Kh.

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde Házirendjének módosítása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „*Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde Házirend*” c. előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület megismerte a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde módosított Házirendjét, az abban foglaltakkal egyetért.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Fodorné Szántó Ágota főigazgató
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

HÁZIREND



Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 6793 Forráskút Dózsa György utca 10. szám

Intézmény OM - azonosítója: 202063	Készítette: Fodorné Szántó Ágota <i>Főigazgató</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Elfogadta: <i>Alkalmazotti közösség nevében</i>	Véleménynyilvánítók: <i>Óvodai Szülői Szervet nevében</i>
..... <i>Főigazgató aláírás</i> Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: <i>Fenntartó, működtető nevében</i>	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2026. 02. 13-tól	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.forraskut.hu intézmények, óvoda	
Iktatószám:	

Tartalom

1	Az óvoda általános adatai:.....	2
2	A házirend célja.....	2
3	A házirend hatálya.....	2
3.1	A házirend személyi hatálya kiterjed:.....	2
3.2	A házirend időbeli hatálya:.....	2
3.3	A házirend területi hatálya:.....	2
3.4	A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:.....	2
4	A házirend nyilvánossága.....	3
5	A Házirend jogszabályi háttere:.....	3
6	Az óvoda nyitva tartási rendje:.....	3
7	Érkezés, hazabocsátás:.....	3
8	Napirend:.....	4
9	Nevelés nélküli munkanapok:.....	4
10	Szünet:.....	4
11	Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje:.....	4
12	Az óvodát a gyermek igénybe veheti:.....	6
13	A gyermekek jogai:.....	6
14	A gyermekek kötelessége:.....	7
15	A gyermekek ruházata az óvodában:.....	7
16	A gyermekek távolmaradása és annak igazolása:.....	8
17	A gyermekek számára behozható tárgyak:.....	8
18	A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése:.....	9
19	A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:.....	9
20	Fegyelmező intézkedések formái:.....	9
21	A gyermekvédelemmel és a gyermekekkel kapcsolatos óvó-védő és egészségügyi szabályok:.....	9
21.1	Gyermekvédelem:.....	9
21.2	Óvó-védő intézkedések:.....	10
22	Kirándulások:.....	11
23	Egészségügyi szabályok:.....	11
23.1	Egészségügyi felügyelet:.....	12
24	A szülő jogai:.....	12
25	Szülői Szervezet.....	13
26	Szülők és pedagógusok kapcsolattartásának lehetőségei.....	13
27	A szülő kötelességei:.....	13
28	A család és az óvoda közös nevelési elvei:.....	14
29	A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában:.....	14
30	Az óvoda által kiállított határozatok elleni jogorvoslati eljárás:.....	15
31	Az intézmény közérdekű adatait tartalmazó dokumentumai :.....	15
32	Legitimációs záradék.....	16
32	Mellékletek.....	17

1 Az óvoda általános adatai:

Az óvoda neve, címe:	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 6793 Forráskút, Dózsa György utca 10. E-mail cím: ovoda@forraskut.hu
Az óvoda OM azonosítója:	202063
Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:	Forráskút Község Önkormányzata
Az intézmény főigazgatója:	Fodorné Szántó Ágota
Főigazgató helyettes:	Zádori Zsófia Alíz

2 A házirend célja

A házirend célja, hogy - többek között - megállapítsa: - a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját, - a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, - az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

3 A házirend hatálya

3.1 A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, illetve köznevelési munkaviszonyban lévő személyre, - az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre.

3.2 A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, - kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

3.3 A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az intézmény területén be kell tartani. Azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az óvoda területén kívül is alkalmazni kell.

3.4 A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az intézmény főigazgatója készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirendet a nevelőtestület részéről a főigazgató írja alá

4 A házirend nyilvánossága

A házirendet ki kell függeszteni az intézményben, mindenki számára elérhető helyen. A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a Szülői Szervezet elnökének,
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

5 A Házirend jogszabályi háttere:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről

6 Az óvoda nyitva tartási rendje:

A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart.

A szorgalmi idő szeptember 1.-től május 31.-ig tart.

Napi nyitva tartás: hétfőtől- péntekig: 7⁰⁰- 17⁰⁰-ig

Csoportösszevonás szabályai: rendkívüli esetben kerülhet sor összevonásra – iskolai szünetek vagy lecsökkent gyermeklétszám esetén. Az összevonás felső határa maximum 25 gyermek.

A gyermekek biztonsága érdekében az intézményben 9⁰⁰ órakor bezárjuk a bejárati ajtókat. Emellett kérjük, hogy az óvoda kapuján lévő biztosító zárat minden esetben szíveskedjenek használni.

Az előtérben elhelyezett Hirdető táblán tájékoztatjuk a szülőket azokról a hírekről, eseményekről, aktuális programokról, amelyek minden szülőt és gyermeket érintenek.

7 Érkezés, hazabocsátás:

A gyermekek lehetőség szerint 8³⁰ óráig érkezzenek meg az óvodába.

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak vagy dajka néniknek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus vagy dajka nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.

8 Napirend:

7.00- 8.30- ig Játék, szabadidős tevékenység, komplex foglalkozások,
8.30- 9.30- ig Tisztálkodási tevékenység, naposi munka, tízórai,
9.30- 11.40-ig Játék, szabadidős tevékenység, komplex foglalkozások,
11.40-12.45-ig Tisztálkodási tevékenység, naposi munka, ebéd,
12.45-14.45-ig Pihenés
14.45-15.30-ig Tisztálkodási tevékenység, naposi munka, uzsonna,
15.30-17.00-ig Játék, szabadidős tevékenység,

Az intézményből a gyermeket, a foglalkozásokat követően:

- ebédet követően 12⁰⁰ órától – 13 óráig lehet
- délután 15⁰⁰ órától – legkésőbb 17⁰⁰ óráig kell elvinni.

A nap folyamán óvodapedagógussal való egyeztetés alapján bármikor elvihető a gyermek.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban vagy szóban megjelölt személy viheti el. Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 12 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

Válófélben lévő szülők esetében a szülői felügyeleti jog korlátozásáig mindkét fél jogosult a gyermek elvitelére.

9 Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelési év során maximum 5 nevelés nélküli munkanapot szervezünk, melyeknek időpontját 7 nappal előtte közzé tesszük.

10 Szünet:

A nyári takarítási szünetre várhatóan július hónapban fog sor kerülni, ennek pontos időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket. Ez idő alatt az óvoda zárva tart, az igényjogosult gyermekek ellátása a fenntartó feladata.

Az iskolai szünetekhez igazodva az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetek időtartamára a szülő kikérheti óvodás gyermekét, hiányzását igazolhatja.

Nyári zárva tartás időtartama alatt hetente egy alkalommal (előre meghatározott időpontban) ügyeletet tart az főigazgató és a helyettes.

11 Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje:

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az erről szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a szülők egyetértő nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban,
- nem magyar állampolgár esetén:
 - tartózkodás jogcímét igazoló okirat – regisztrációs igazolás
 - keresőtevékenység igazolása

A gyermek átvételére – másik óvodából- a nevelési év során bármikor lehetőség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

A felvételtől és átvételtől, a csoportba való beosztásról az főigazgató dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét.

A felvétel sorrendisége:

Óvodaköteles (betöltötte az 3. életévét).

Sajátos nevelési igényű gyermek, a Szakértői Bizottság kijelölte az óvodát.

Felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

Halmazottan hátrányos helyzetű.

Napközbeni ellátás igénybevételére van szüksége.

Hátrányos helyzetű (védelembe vett, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult).

Egyedülálló szülő neveli.

Időskorú neveli.

Három, vagy több gyermeket nevel a család.

Idősebb testvér már előzőleg felvételt nyer az óvodába.

A harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, és minden, a körzetben lakó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető volt.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az főigazgató bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Értesítési kötelezettség:

- felvétel esetén a szülőt,
- átvétel esetén a szülőt és az előző intézmény vezetőjét,
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülőt a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehetőséggel.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- a szülő kérelmére, ha a gyermeket másik óvoda átvitte, az átvétel napján
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére azonban a kijelölt állami szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A kérelem benyújtásának határideje az adott év január 15-e. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság adott év január 15-e előtt kiállított szakvéleményben javasolja, további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt, ezt követően válik tankötelessé.

12 Az óvodát a gyermek igénybe veheti:

- harmadik életévének betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig,
- felvehető azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető,
- a gyermek egészséges, fertőző betegségtől mentes,
- a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától, legalább napi négy órában köteles óvodai foglalkozáson részt venni.

2019. szeptember 1-e óta a gyermek a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a gyermek a negyedik életév betöltéséig menthető fel az óvodai foglalkozáson való részvétele alól. A felmentést a szülőnek kell kérelmeznie a felmentést engedélyező szervtől, 2020. január 1.-től a járási hivaltaltól, a tárgyév május 25. napjáig.

13 A gyermekek jogai:

- az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák óvodai napirendjét életkorának megfelelően, alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, szabadidő, testmozgás). A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése vagy megvonása, levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti,
- a gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és személyiség fejlesztésben részesüljön,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,

- vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. A gyermek nevelése, és személyiség fejlesztése, valamint értékelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozáson való részvételét.
- a gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét és emberi méltóságát. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- egyházi jogi személy által szervezett hit- és vallásoktatásban részesüljön, szakképzett hittanoktató vezetésével, írásbeli jelentkezés alapján, az óvodai foglalkozások rendjébe illeszkedve.

14 A gyermekek kötelessége:

- hogy részt vegyen a foglalkozásokon.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

15 A gyermekek ruházata az óvodában:

Az óvodába ápolts, tiszta, gyermeket hozhat a szülő. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék és legyen réteges (legyenek levethető ruhadarabok) Pótruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő), a szülő gondoskodik, mely legyen az évszaknak megfelelő. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni. Az óvodában csak ezeket a ruhadarabokat keresheti a szülő.

Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében. Balesetvédelmi szempontok miatt tilos benti cipőként papucsot használni! A csoportszobába utcai cipőben nem lehet bemenni.

A gyermekek számára tornaruhát kérünk, (rövidnadrág, póló, tornacipő, torna zokni).

Az óvoda nyilvános ünnepein a gyermekek és az óvodapedagógusok, dajkák öltözéke legyen alkalomhoz illő.

A szülőket a beiratkozáskor, illetve a megelőző nevelési év végén tájékoztatjuk azokról ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő nevelési évben a nevelőszemélyiségfejlesztő munkához szükség lesz.

16 A gyermekek távolmaradása és annak igazolása:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- ha a gyermek a szülő kérésére engedélyt kapott a távol maradásra.
- a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógus részére való átadásával igazolja, illetve az ovikréta rendszerben az orvosi igazolás megjelenik. Orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe hozatalának első napján kell átadni.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvodalátogatási) kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a szülő gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, legalább egy munkanappal előbb tájékoztatnia kell a csoport óvodapedagógusait.
- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján kell jelenteni.
- A kettő, vagy kettő napon túli /nem betegség miatti/ távolmaradást a szülő írásban kérlemelte az erre alkalmas formanyomtatványon (1. sz melléklet) és a főigazgatótól a távolmaradásra engedélyt kapott.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, akkor a mulasztást igazolatlanak tekintjük. Igazolatlan mulasztás esetén az óvoda köteles a szülőt értesíteni a gyermek első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét, az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az intézmény főigazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat - és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Az értesítést követően az óvoda Intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Hiányzás esetén az étkezés lemondása az óvodánkban meghatározott szabályok figyelembevételével a szülő felelőssége.

17 A gyermekek számára behozható tárgyak:

A gyermekek nem hozhatnak be olyan dolgokat, melyek az óvodába járáshoz nem szükségesek, (értékes ékszerek: nyaklánc, karkötő, értékes játékok, mobiltelefon, okos óra), azok megőrzéséért, eltűnéséért felelősséget nem vállalunk, kártérítési felelősségünk nincs. Ez alól kivétel a beszoktatási idő alatt az alváshoz szükséges megnyugtató tárgyak. Az óvodába érkező gyermekek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhatnak magukkal.

18 A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése:

A gyermekek értelmi, beszéd-, mozgás fejlődésének eredményeit évente két, illetve három alkalommal (korosztály szerint) írásban rögzítjük. Erről a szülőt- a pedagógiai programban meghatározott módon - folyamatosan tájékoztatjuk. (írásban történő értékeléssel, fogadóórán, egyéni megbeszélésen, évente legalább két alkalommal)

19 A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – dicséret, metakommunikáció, simogatás, egyéni megbízatások adása, produktumok kiállítása. Nem jutalmazunk tárggyal, édességgel.

20 Fegyelmező intézkedések formái:

Fegyelmező intézkedések elvei:

- játékok, eszközök nem rendeltetésszerű használata,
- közösségi szabályok folyamatos be nem tartása,

A napi munka során a metakommunikáció, a szóbeli figyelmeztetés, a határozott tiltás és a közösségi szabályok folyamatos betartásának megkövetelésével élünk. Ennek eredménytelenése esetén élünk a tevékenységből való kiemeléssel, ezzel párhuzamosan más tevékenység felajánlásának lehetőségeivel.

Tilos a gyermekek megszegényítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás.

21 A gyermekvédelemmel és a gyermekekkel kapcsolatos óvó-védő és egészségügyi szabályok:

21.1 Gyermekvédelem:

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelőse van. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról.

21.2 Óvó-védő intézkedések:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát dokumentáljuk.

A gyermekektől az alábbi általános szabályok betartását kérjük:

- a gyermekek csak az óvodapedagógus felügyeletével, illetve felelősségével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit,
- az óvodai tartózkodás egésze alatt vigyázzanak saját maguk és egymás testi épségére, ne legyenek egymással sem szóban, sem tettelesen agresszívak,
- figyeljenek az óvodapedagógusra, kövessék annak kéréseit, utasításait,
- a játékeszközöket, használati-és felszerelési tárgyakat rendeltetésszerűen használják,
- ne dobálják szét azokat,
- ne okozzanak szándékosan sem kárt, sem balesetet,
- ha balesetet, vagy veszélyes állapotot észlelnek, azonnal szóljanak az óvodapedagógusnak, dajka néninek,
- tűzriadó esetén, fegyelmezetten kövessék a velük tartózkodó felnőttek utasításait,
- a tevékenység helyszínét (csoportszobát, játszóudvaron) csak akkor hagyhatják el, ha előre szóltak az óvodapedagógusnak (mosdóba kimenetel esetén),
- legyenek egymással és a felnőttekkel udvariasak,
- ne szemeteljenek, óvják az óvoda rendjét, tisztaságát
- a mosdóban ne fröcsköljék szét a vizet, ügyeljenek a csúszásveszély elkerülésére,
- bánjanak takarékosan az energiával és az általuk használt anyagokkal,
- kérjék el egymástól a játékeszközöket, ne vegyék el egymástól azokat.

Séták, kirándulások, egyéb programok alkalmával:

- ne hagyják el társaikat, csoportjukat,
- tartsák be az alapvető közlekedési szabályokat, melyre az óvodapedagógusok folyamatosan felhívják figyelmüket,
- ha véletlenül elmaradnak a csoporttól, szóljanak az útjukba kerülő felnőttnek,
- tudják megmondani nevüket, címüket és óvodájukat.
- kulturális programokon ne hangoskodjanak, ne ugráljanak fel a helyükről,
- köszönjenek a helyiségekbe történő be- és kilépéskor.

Udvaron való tartózkodás alatt:

- a hintáknál megfelelő távolságban várakozzanak, ne közelítsék meg a lengő hintát

- türelmesen várakozzanak és várják meg a játékok átadását
- mászókárról, csúszdáról, hintából le-, illetve kiugrálni tilos
- a mászókákon erősen kapaszkodjanak, a lökdösődés, ugrálás tilos
- a csúszdánál a sorrendiséget tartsák be,
- a sapkát, sálát ne rángassák le pajtásaikról,
- ha nem játszanak a játékeszközzel, tegyék vissza a kijelölt helyre, ne hagyják szét azokat,
- a homokot ne szórják szét a homokozón kívülre, és ne dobálják egymásra, egymás szemébe.

Az óvodában megbetegedett, esetleg kisebb balesetet szenvedett gyermekeket haladéktalanul ellátjuk, elsősegélyben részesítjük, majd értesítjük a szülőket, hogy mielőbb vigyék orvoshoz gyermeküket. A betegség vagy a sérülés súlyosságától függően (eszméletvesztés, lázgörcs, törés,) gondoskodunk orvosi ellátásról és a szülők értesítéséről.

Az óvoda működtetése során a Csongrád- Csanád Vármegyei Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró, valamint élelmiszer-biztonsági és állategészségügyi feladatkörében eljáró járási hivatalok által meghatározott szabályokat: mosogatás, mosás, fertőtlenítés, takarítás során szigorúan be kell tartani.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak gyermekük óvodán kívül szervezett programokon részvételéhez. Nyilatkoznak még arról, hogy gyermekéről készült fotókat, felvételeket és gyermekük nevét nyilvánosságra hozhatjuk a közösségi oldalakon. Ez a csoportdokumentáció része.

22 Kirándulások:

A településen belüli kirándulásokat, (ha a csoport elhagyja az intézmény területét) be kell jelenteni az főigazgatónak és gondoskodni kell a megfelelő felügyeletről, mely legalább 2 fő. A távolabbi (település határán kívüli) programok, kirándulások alkalmával megfelelő számú kíséroról kell gondoskodni, mely 8 gyermekenként 1 fő kíséror.

23 Egészségügyi szabályok:

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása! Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek! Kivéve allergia (pipa). A nap közben megbetegedő gyermeket ellátjuk, majd értesítjük a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el gyermekét. A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába!

Fertőző betegség esetén (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, s csak orvosi igazolással hozható a gyermek ismételtén óvodába.

Egyéb betegség (pl.: allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvodapedagógus tájékoztatása.

A szülő köteles tájékoztatni a csoportos óvodapedagógust a gyermek esetleges gyógyszerérzékenységéről, allergiás és más betegségekről

Az óvoda egész területén és 5 méteres körzetében tilos a dohányzás, valamint tilos az alkohol és kábítószer fogyasztása.

23.1 Egészségügyi felügyelet:

Az intézményben a gyermekek egészségügyi felügyeletét a település gyermekorvosa, házi orvos, valamint fogorvos és védőnő látja el.

Óvodánkban minden évben, a gyermekek teljes körében megszervezésre kerül szemészeti és általános egészségügyi szűrővizsgálat, melyhez a szülők írásbeli beleegyezését kérjük.

A gyermekeket évi két alkalommal - a szülő előzetes írásbeli hozzájárulásával - fogászati szűrővizsgálatra visszük.

24 A szülő jogai:

- a szülő joga a szabad óvodaválasztás,
- a szülő joga, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- az intézmény főigazgatója és óvodapedagógusi hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- kezdeményezze a szülői szervezet, óvodaszék megalakítását, illetve részt vegyen ezeknek a munkájában, mely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét,
- személyesen, vagy képviselői útján- jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- írásbeli javaslatát, esetleges panaszát az intézmény főigazgatója, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja és arra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon. Az esetleges panaszokkal kapcsolatban a szülők elsősorban a csoport óvodapedagógusait keressék, akik két munkanapon belül megvizsgálják ezek jogosságát és tisztázzák az ügyet. A panaszról minden esetben értesítik az főigazgatót. Jogos panasz esetén egyeztetnek az érintettel. Ha nem tudják megoldani a problémát, az főigazgatóhoz, fordulnak, aki eljár a kivizsgálásban és orvoslásban. A szülőnek joga van- meg nem oldott panaszával írásban közvetlenül az főigazgatóhoz fordulni, aki 15 napon belül kivizsgálja az esetet, és a megoldásról egyeztet az érintettel. Amennyiben ez nem kielégítő a panaszos számára, akkor írásban az intézmény fenntartójához fordulhat, aki 30 napon belül kivizsgálja az ügyet

25 Szülői Szervezet

A szülők az óvodában, a köznevelési törvényben meghatározott jogaik és kötelességeik érvényesítésére Szülői Szervezetet hozhatnak létre.

- Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztatja az óvoda főigazgatóját, és a nevelőtestületet.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda főigazgatójától. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

26 Szülők és pedagógusok kapcsolattartásának lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában, megfelelő fórumokon vegyenek részt.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezlet (évente 2-3 alkalommal),
- fogadóórák (főigazgatói, pedagógusi),
- nyílt napok, - közös óvodai rendezvények,
- játszó és alkotó délutánok
- rövid megbeszélések a pedagógussal.

Kérjük a szülőket, hogy a pedagógusokat se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre a többi gyermekekkel való foglalatossága közben ne vonják el a csoporttól, mert ezzel zavarhatják a nevelés folyamatát, előidézhetik a baleset kialakulását. Hosszabb beszélgetésre más alkalmat, lehetőséget vegyenek igénybe.

27 A szülő kötelességei:

- a szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását és a tankötelezettség teljesítését,
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberei méltóságát, jogait,
- a gyermekével foglalkozó pedagógus és az óvoda ez irányú kezdeményezése után gyermekével megjelenjen a Pedagógiai Szakszolgálat intézményében,
- gondoskodjon arról, hogy gyermeke óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozáson részt vehessen.

28 A család és az óvoda közös nevelési elvei:

- az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. A törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben,
- annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Az együttműködés alkalmai: szülői értekezlet évi 2 alkalommal, közös rendezvények, fogadóórák, az óvodapedagógusokkal való rövid, esetenkénti megbeszélések, kézműves délutánok,
- külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek átöltöztetésére és óvodapedagógusnak való átadására, illetve átvételére, valamint a kíséző távozására szükséges,
- kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelő- személyiségfejlesztő tevékenységet! A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvodapedagógusaitól vagy az főigazgatótól kérjenek,
- a szülők csak az öltözőben, illetve folyosón tartózkodhatnak, a mellékhelyiségekbe és a csoportszobába, utcai cipőbe ne lépje be.
- érkezéskor a kíséző köteles átöltöztetve átadni a gyermeket. A gyermek távozását köteles szóban jelezni azt a gyermek óvodapedagógusainak, udvaron való tartózkodás alatt is,
- a szülő megérkezése után az óvoda területén bekövetkezett balesetért nem vállalunk felelősséget,
- a szülő más gyermekét ne fegyelmezze az óvodában, és ne kérjék őt számon, probléma esetén forduljon a gyermek óvodapedagógusaihoz,
- az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott étellel, szerrrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az öltöző tisztán tartását is zavarja,
- a hivatalos ügyek lebonyolítása az főigazgatói irodában történik.

29 A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában:

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon gyermeke étkezési térítési díját befizesse a Borostyán étteremben az ételmezésvezetői iroda pénztárában.

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon, személyesen az ételmezésvezetőnél vagy a Borostyán étterem dolgozóinál történik naponta 12 óráig. Lemondás a következő naptól érvényes és a befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő. A térítésmentes étkezők számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként biztosítjuk, annak a gyermeknek, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át;
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

Az óvodai nevelés - személyiség fejlesztés és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban való részvétel a gyermekek számára ingyenes.

30 Az óvoda által kiállított határozatok elleni jogorvoslati eljárás:

Az óvoda a gyermekkel kapcsolatos döntéseit – óvodai felvétellel, óvodai jogviszony megszüntetésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéseit- írásban közli a gyermek szülőjével.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek érdekében eljárást indíthat.

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással, kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében

31 Az intézmény közérdekű adatait tartalmazó dokumentumai :

- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házirend,
- Pedagógiai Program

A fenti dokumentumok az intézményben megtekinthetők, valamint olvashatók a www.forraskut.hu/ intézmények/ Óvoda internetes oldalon. A házirend egy példányát beiratkozáskor a szülőknek átadjuk.

Forráskút, 2026. 02. 02.

Fodorné Szántó Ágota
főigazgató

32 Legitimációs záradék

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Forráskút, 2026. 02. 02.

Nevelőtestület nevében

A szülői képviselő a Házirend elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez, a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Forráskút, 2026. 02. 05.

Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez az egyetértési jogát korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési önkormányzat.

Forráskút, 2026. 02.12.

Ph

Fenntartó képviselőtében

Az óvoda nevelőtestülete 2026. év február hó 02. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén át nem ruházható jogkörében 100 %-os igenlő szavazattal a Házirendet elfogadta.

Az elfogadott Házirendet a nevelőtestület képviselőtében döntési hatáskörében.....
iktatószámom jóváhagyta az intézmény vezetője.

Forráskút, 2026.02.12.

ph.

Fodorné Szántó Ágota
főigazgató

MELLÉKLETEK

1. sz melléklet

Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Tisztelt Főigazgató!

Alulírott szülő kérem engedélyezni, hogy.....
nevű gyermekem, év hó naptól napig (a Házi-
rendben szabályozottak alapján) igazoltan hiányozhasson az óvodából. A hiányzás oka:
.....

Dátum:

.....
szülő aláírása

A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde (OM azonosító: 202063) vezetőjeként a 20/2012.
(VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) alapján a fent megjelölt időszakra az óvoda
házirendjében meghatározottak szerint **engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.**

Dátum:.....

.....
főigazgató/főigazgatóhelyettes aláírása

2. sz melléklet

A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde Házi rendjének kiegészítése a (koronavírus) járványveszély fennállása alatt alkalmazandó szabályokról

A tüdőgyulladást okozó új koronavírus (COVID-19) terjedését megelőzése érdekében az Emberi Erőforrás Minisztériuma, az Operatív Törzs, a Belügyminisztérium a Nemzeti Népegészségügyi Központtal együttműködve összeállította a 2020/2021. nevelési év lebonyolítására a köznevelési intézmények számára részletes intézkedési tervét – amely az intézményre és az intézményt használókra nézve kötelező érvényű.

Az intézkedési terv módosításáig, vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a törvényi változások, valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlása, és az intézményi tapasztalatok figyelembevételével kerülhet sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról, az főigazgató köteles gondoskodni, az főigazgató feladata a megvalósítást ellenőrizni.

Védő, óvó előírások járványügyi készültség idején:

- Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja, aki-nél koronavírus fertőzést nem igazoltak, nincs olyan légúti fertőző betegsége utaló tünete (pl. **hőemelkedés, köhögés, orrfolyás, akut légzési nehézség**, stb.), amely miatt mások egészségét veszélyeztetné, és közösségben nem tartózkodhatna, továbbá az elmúlt 14 napban nem volt szoros kontaktusban valószínűsített vagy megerősített koronavírusal fertőzött személlyel és járványügyi adatok alapján kockázatosnak ítélt sárga vagy piros jelzésű országban nem járt.
- Amennyiben, a közösségben való tartózkodást kizáró körülmény bekövetkezne, erről késelem nélkül értesíteni kell telefonon vagy emailben az óvodát, illetve a bölcsődét, vagy annak alkalmazottait. A közösségben való tartózkodást kizáró körülmény megszűnéséig a gyermek az intézményt nem látogatja.
- A középső- és nagycsoportos gyermekek szülei a bejárat ajtóig kísérhetik gyermekeiket, szülőknek az intézménybe belépni tilos. Az intézmény dolgozói a gyermekeket a bejárat ajtónál átvesszik, a gyermekek átöltözés és fertőtlenítő kézmosást követően mehetnek be a csoportszobákba.
- A kiscsoportban és a bölcsődei csoportban a beszoktatás a szülői értekezleten megbeszéltek szerint történik, szeptember hónapban, azt követően ők is a bejárat ajtóig kísérhetik gyermeküket, ott átadják a dajka néniknek vagy óvodapedagógusoknak.
- Otthoni játékokat a gyermekek nem hozhatnak be az intézménybe, kivétel 1 db ágynyugalmat segítő alvósállat, egyéb textil (párna, alvós rongy stb.)- melyet napközben a gyermek az óvodai jellel ellátott polcán tárolunk és csak alvás segítésére, a pihenés idején veszünk elő. Javasolt az eszköz óvodában való tartása egész héten, és csak hétvégre történő hazavitele. Hazavitel után kimosva, fertőtlenítve hozhatják be az

intézménybe újra a gyermekek.

- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek számára részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást adunk. A nevelési tevékenységben fokozottan előtérbe kerül a gyermekek felkészítése a köhögési etikett elsajátítása, a papír zsebkendő használatának fokozottabb alkalmazása, kézmosási technikák elsajátítására. A gyermekek kézmosása a pedagógusok felügyelete alatt ellenőrzötten történik! A gyermekek ebéd utáni fogmosás lehetőségének biztosítását továbbra is biztosítjuk, felnőtt felügyelete mellett saját jellel ellátott eszközökkel, napi fertőtlenítés mellett használják a szájhigiénés eszközöket a gyermekek.

Pedagógusok és alkalmazottak feladatai:

- Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges dolgozó vehet részt.
- Amennyiben a közösségben való tartózkodást kizáró körülmény bekövetkezne, erről késelem nélkül értesíti telefonon vagy e-mailben az főigazgatót vagy helyettesét, és a közösségben való tartózkodást kizáró körülmény megszűnéséig az intézményt nem látogatja.
- Az intézmény helyiségeit szigorú ellenőrzés mellett megfelelő tisztítószerekkel előírás szerint takarítják. A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (*csoporszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben*) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (*ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lezuhók, stb.*) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.
- A gyermekek jellel ellátott, egyéni használatra biztosított textil törölközőjét hetente többször mossuk, fertőtlenítjük
- A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse.
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos, rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint az egyéb helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- A játékokat, eszközöket az előírásoknak megfelelően fertőtlenítik.
- A gyermekek a pedagógusokkal, valamint kisgyermeknevelőkkel lehetőség szerint, minél többet tartózkodnak szabad térben (udvaron).
- A munkavállalók számára a kézfertőtlenítés, kézmosás lehetőségét biztosítjuk, és előírjuk a rendszeres, napi több alkalommal történő fertőtlenítő kézmosást. A felnőttek részére a szociális helyiségekben kizárólag papírtörölkőt alkalmazunk.

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülőt/gondviselőt értesíteni kell, hogy feltétlenül keressék meg a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

A hiteles forrásokból való tájékozódás fontosságára felhívom az óvoda közösségének, az óvodafelhasználók, partnereink figyelmét. Az oktatással kapcsolatos eljárásrendeket, híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein van lehetőségük követni. Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az Nemzeti Népegészségügyi Központ www.nnk.gov.hu honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Gyermeük óvodai életével, az intézkedési terv esetleges változásával kapcsolatos információkról az intézmény, és a csoportok által kialakított online és közösségi média felületeken tájékozódhatnak.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2026. február 12-i nyílt ülésére

8. NAPIREND

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsöde 2026. évi zárva tartásának meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése alapján a bölcsöde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsödei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

Mindkét ágazat vonatkozó miniszteri rendeletei értelmében a fenntartónak február 15. napjáig kell a szülőket tájékoztatni a zárva tartásról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-éig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése alapján a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsödei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Fodorné Szántó Ágota főigazgató az óvoda és a bölcsöde éves zárva tartását egységesen az alábbiak szerint kéri megállapítani:

2026. július 20. napjától 2026. augusztus 8. napjáig.

A zárva tartás ideje alatt történik a konyha újra burkolása, az éves nagytakarítás, karbantartás, fertőtlenítés és az intézmény dolgozói ekkor veszik igénybe szabadságuk nagy részét.

A szülők tájékoztatására az intézményen keresztül kerül sor.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Forráskút, 2026. február 6.

Tisztelettel:

Fodor Imre
polgármester



...../2026. (II.12.) Kh.

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2026. évi zárva tartásának rendje

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában működő Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2026. évi zárva tartásának rendjét — az óvodai és bölcsődei intézményegységben egységesen — az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2026. július 20. napjától 2026. augusztus 8. napjáig.

A Képviselő-testület felkéri Fodorné Szántó Ágota főigazgató a zárva tartási rend közzétételére.

Felelős: Fodorné Szántó Ágota főigazgató

Határidő: 2026. február 15.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Fodorné Szántó Ágota főigazgató
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár



J.l.: Fodorné S.

Érk. ideje: 2026 FEBR 05.

Érk. sz.: 552 / 2026

Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

6793 Forráskút, Dózsa György u. 10

Tel/fax: 62-287123 E-mail: ovoda@forraskut.hu

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
zárva tartásának engedélyezése

KÉRELEM

Alulírott Fodorné Szántó Ágota a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde főigazgatója, azzal a kérdéssel fordulok Forráskút Község Képviselő-testületéhez, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés b) pontja alapján engedélyezze a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

- nyári zárva tartását **2026. július 20 - 2026. augusztus 8-ig**

tartó időszakokra.

Forráskút, 2026. 02. 05.

FORRÁSKÚTI KÖZSÉGI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Szám: 141-1/2026		
Dátum: 2026 FEBR 05.		Üb. mell.
Helyszín:	Helyszín:	Előadó: Fodorné S.

Tisztelettel: Fodorné Szántó Ágota
főigazgató



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2026. február 12-i nyílt ülésére

9. NAPIREND

Tárgy: Beszámoló a közművelődési feladatok ellátásáról és a közművelődési munkaterv elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzata kötelező feladatai közé tartozik a közművelődési feladatok ellátása, támogatása. Ezen kötelezettséget általános jelleggel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja mondja ki:

13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

A feladatokat és annak biztosításának lehetséges módjait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény határozza meg, mely rendeletalkotási felhatalmazást is ad az önkormányzatok részére a konkrét forma és mód meghatározása tekintetében a települések teherbíró képességének függvényében.

76. § (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások - a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő - megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82-83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviseletének biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.

(3) A közművelődési alapszolgáltatások:

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,

c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,

e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,

f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint

g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

(4) Minden települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében

a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

c) fórumot szervez — ha az adott településen működik — a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

(5) Az 1000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzat – a (6) és (7) bekezdésben foglaltak kivételével – a (4) bekezdésben foglaltakon túl a (3) bekezdés b)–g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatásokból legalább egy további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2018. (XII.3.) önkormányzati rendelete értelmében az a)-b), d)-e) alapszolgáltatásokat biztosítja a Jerney János Művelődési Házban működő közösségi színtér működésének keretében.

Mindezen feladatok, tevékenységek 2025. évi megvalósításáról Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs a mellékelt beszámolóval újít tájékoztatást.

Az eddigi gyakorlatnak megfelelően az éves beszámoló mellett a 2026. évi munkaterv is elkészült, mely már tartalmazza a szolgáltatási tervet is.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az elkészített szakmai beszámoló, valamint munkaterv alapján a határozati javaslatokat fogadja el!

Forráskút, 2026. február 9.

Tisztelettel:

Fodor Imre esk
polgármester



...../2026. (II.12.) Kh.:

Tárgy: A 2025. évi közművelődési feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2025. évi beszámolót, s azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

A határozatról értesül:

- 1./Fodor Imre polgármester
- 2./dr. Kapás Anita jegyző
- 3./Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
- 4./Iráttár

...../2026. (II.12.) Kh.:

Tárgy: A 2026. évi közművelődési munkaterv elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2026. évi közművelődési munkatervet, s azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
- 4./ Iráttár

JERNEY JÁNOS MŰVELŐDÉSI HÁZ

SZAKMAI BESZÁMOLÓ A 2025-ÖS ESZTENDŐRŐL

2025-ös esztendőben a Jerney János Művelődési Házban a Forráskút Község Önkormányzatának 2025. évi közművelődési programterve került megvalósításra.

RENDEZVÉNYEK

Hagyományos rendezvényeink kerültek megrendezésre 2025-ben, mint a „Hagyományörző disznóvágás” a Tuskóhúzás, a Forrás-Tér Feszt, a XXXI. Forráskúti Falunapok, XXII. Forráskúti Szüreti mulatság, és az Adventi gyertyagyújtások.

A „**Hagyományörző disznóvágás**” 2025. január 18-án került harmadik alkalommal megrendezésre településünkön. Egy jól megtermett disznó feldolgozását és a feldolgozott finomságok elkészítését láthatták a kilátogatók fő böllérünk, Gyuris Tibor vezetésével. A „disznóságokat” megvásárolhatták, elfogyaszthatták egy finom forralt bor vagy tea, illetve a Forráskútiért Civil Egyesület által a kemencében sült kenyér kíséretében. Készült hagymás vér és máj, sült húsok, hurka, kolbász, töltött káposzta.

A hagyományörző farsangi **Tuskóhúzás** 2025. február 2-án zajlott zenés-maskarás felvonulással, jelmez és fánk sütő versennyel, valamint tombolával.

Nőnap alkalmából **polgármester úr köszöntötte a helyi klubok** (Nyugdíjas, Csipkebogyó, Őszirózsa, Egészség) hölgy tagjait családi hangulatban eltöltve a délutánt.

Április 4-én jubileumi koncertet tartott az iskola a művelődési házban megünnepeelve, hogy 30 éves a művészeti oktatás. Régi és új diákok adtak színvonalas műsort ezen a napon.

Húsvét alkalmából az iskolával együtt tartottuk meg a kézműves foglalkozást. Valamint Repkó János segítségével a Park több pontján, intézményeink környékén színes, vidám húsvéti-tavaszi dekorációkat helyeztünk el.

A helyi klubok tagjai is megemlékezést tartottak anyák napja alkalmából május egyik délutánján versekkel, dalokkal.

2025.05.09-én tartotta az iskola a Tavaszi zsongást. A művelődési ház színpadán színjátszók és a hangszeres tanszak diákjai léptek fel, de bemutatkoztak a kézműves tanszak tanulói is kiállítás formájában, ami az aulában volt megtekinthető.

Május 30-án harmadik alkalommal került megrendezésre a **Forrás-Tér Feszt**. Belépős szabadtéri koncert volt, ahol először a Parno Graszt zenekar lépett fel, majd az est fénypontja a Bagossy Brothers Company volt, akik egy színvonalas koncerttel szórakoztatták a településünkre látogatókat, népszerűsítve ezzel falunkat.

Június 19-én a parkban, illetve a művelődési háznál a délelőtt folyamán a gyerekek gyereknap alkalmából beülhettek tűzoltóautóba, ugrálóváron játszhattak, valamint a szegedi vadaspark munkatársai tartottak egzotikus állatokról bemutatót, amit nagy lelkesedéssel fogadtak.

Augusztus 6-án egy újabb levél (amit a 2024 évben született gyermekek nevei díszítették) került felavatásra a „Születés fáján”.

A **XXXI. Forráskúti Falunapok** 2025. augusztus 22-23-án került megrendezésre.

Idén negyedik alkalommal az „Ízek kavalkádja” elnevezésű programmal indítottuk el a falunapokat, ahol közös főzés, vacsora és a Bálint Band által szolgáltatott muzsika adta meg az alapot egy jól sikerült este eltöltéséhez. A tavalyihoz képest idén növekedett a főzni vágyó csapatok száma nagy örömünkre.

A falunapokon már hagyománnyá vált veterán járművek felvonulása (a szervezést Gyuris Zsoltnak köszönhetjük) idén sem maradt el, szombaton tettek egy kört a településen, majd az egész nap folyamán láthatóak voltak mindenki nagy örömeire.

Délelőtt ünnepi szentmise volt a templomban, majd a II. világháború hősi hallottai emlékművének megkoszorúzása következett. Délben Fodor Imre polgármester úr mondott beszédet, ezt követően a csipkebogyó kézimunkakör szervezésében kézimunka kiállítást nyitottuk meg, ahol a csoport tagjai mellett helyi alkotók és a kézimunkakör baráti csoportjai mutatkoztak be. A délutáni programokat a helyi amatőr előadók kezdték meg a színpadon. Majd Csocsesz lépett a színpadra, azt követően Takács Nikolas koncertjét nézhették meg az érdeklődők. Az estét a V-Tech zenekar fellépése zárta. A sátorban hajnalig tartó buli a DOMIX közreműködésével nem maradhatott el idén sem! A Parkban a már megszokott programok: ingyenes légvár, népi játékok, csillámtetkő, arcfestés, ördög lakat kiállítás, illetve volt vásári forgatag is.

Augusztus 30-án az Őszirózsa Népdalkör szervezésében **Népdalos találkozó** került megszervezésre, melyen az alábbi népdalkörök vettek részt.

1. Őszirózsa Népdalkör
2. Kéknefelejcs Dalárda és Citerazenekar Szank
3. Üllési Estike Népdalkör
4. Borostyán Dalkör Bordány
5. Csólyospálosi Hagyományörző kórus
6. Királydínnye Citerazenekar
7. Baksi Szivárvány Népdalkör és Citerazenekar
8. Zákányszéki Parasztkórus
9. Kisteleki Citerazenekar

A Találkozón a Csipkebogyó Kézimunkakör kiállítását is megtekinthették a résztvevők az előtérben.

A hagyományörző **Szüreti multság** szeptember 27-én került megrendezésre. Az idei ünnep eltért a megszokottaktól, mert az ehhez kötődő körülmények megváltoztak, gondolunk itt elsősorban a szőlő drasztikus állománycsökkenésére, az éghajlatváltozásból adódó korai szüretre... Így az idén átformáltuk rendezvényünket egy családi délutánra, ahol gazdagabb, sokrétűbb programkínálattal vártuk az érdeklődőket.

A szüreti hagyományörzés jegyében most is bemutattuk a borkészítés első munkafázisait: a szőlődarálást, a préselést, a mustkészítést, majd következett a mustkóstolás, aminek az idén is nagy sikere volt!

A továbbiakban gyerekprogramok várták a családokat: népi játékok, arcfestés, csillámtetoválás, pónilovaglás, fogatozás, lovaskocsis felvonulás. Majd Baranyi Ildikó mondott mesét kicsiknek és nagyoknak a Parkban. A napnak plusz gasztronómiai élményt adott a Kemencés Piac helyben sült finom lángosa. A napot egy vidám rendezvény koronázta, egy báli multság, aminek hangulatát Beliczai Balázs stand up humorista műsora alapozta meg, s olajozta az új bor, amivel közösen koccintottunk a jelenlévők egészségére és munkájuk eredményességére.

Ezt a vacsora követte, melynek legfőbb kulináris élményét, hagyományainkhoz híven, a rendkívül ízletes birkapörkölt adta, de vendégeink rántott szelet fogyasztása mellett is dönthettek. A bál további hangulatáról a Lagzisokk zenekar gondoskodott.

Október 27-én **Nyugdíjas Találkozót** tartottunk, melyen a bordányi, zombói, kiskundorozsmai nyugdíjas klubok vettek részt a házigazda forráskúti csoport mellett. A forráskúti nyugdíjas klub egy-két tagja adott egy kis műsort, vacsorával, tánccal és tombola sorsolással zárult a rendezvény.

Advent vásárnapjain gyertyagyújtás mellett a már hagyománnyá vált jótékonyági vásárokat is megszerveztük délutánonként a Parkban. Az első két alkalom a Forráskútért Civil Egyesület szervezésében, míg a harmadik és rendhagyóan a negyedik szombaton Forráskút Község Önkormányzata szervezésében. Másodikon a Margarét Óvoda, harmadikon a Forráskúti Általános Iskola tagjai adtak műsort. A negyedik gyertyagyújtásra december 19-én került sor, amit a templomunkban Auth Csilla koncertje követett.

SZAKKÖRÖK, KLUBOK

Idén gondtalanul látogatták a klubok tagjai a Művelődési Házat, a szakkörök is működtek.

Az **Őszirozsa Népdalkör**, heti rendszerességgel tartotta próbáit Pálnik András vezetésével. Több fellépésekre is eljutottak (Kiskundorozsma, Baks, Zsombó, Üllés, Csólyospálos, Forráskút).

A **Nyugdíjasklub** zavartalanul megtartotta kártyadélutánjait. Októberben tartották a Nyugdíjas találkozót, emellett több környékbeli település nyugdíjas találkozóján is részt vettek.

A **Kézimunkaszakkör** idén a Kemencés Piacnál tartotta foglalkozásait. Ők is több kiállításra eljutottak az elmúlt években kialakult szakmai barátságoknak köszönhetően (Újvidék, Tiszasziget, Kunbaja, Deszk), valamint a falunapi kézimunka kiállításukat is megszervezték, továbbá a Népdalos Találkozón és az Adventi vásáron is kiállították, árusították munkáikat.

Baba-mama klub tagjai heti rendszerességgel jöttek össze.

Egészségklub kéthetente tartotta találkozásait.

Jóga tanfolyam heti rendszerességgel volt megtartva, illetve Pilates órákat is látogathattak heti rendszerességgel az érdeklődők.

A nyári szünetben **napközis táboroknak** is helyet adott a művelődési ház. Július első hetében focis tábor, második hetében hittanos tábor, negyedik hetében pedig görkoris tábor volt.

EGYÉB PROGRAMOK A MŰVELŐDÉSI HÁZBAN

A **Remény Nagycsaládos** Egyesület az elmúlt évben 3 alkalommal tartott gyűlést, melynek a művelődési ház ad otthont.

A Polgárőrség is megtartotta az évi Polgárőr Közgyűlést a művelődési házban.

Évente több alkalommal helyet biztosítunk a Vöröskereszt által szervezett **Véradásoknak**, látás és hallásvizsgálatoknak is.

A Nemzeti Művelődési Intézet jóvoltából ASzakkör elnevezéssel kettő 20 alkalmas natúr kozmetika és bútorfestés szakkörön vehetett részt településünk 5 lakosa.

ÁLLANDÓ SZOLGÁLTATÁSAINK:

A **számítógépes internetes szoba** egész évben hétfőtől-péntekig nyitvatartási időben igénybe vehető. Az alapszolgáltatások (számítógép és internet használat) mellet földhivatali ügyintézésben, illetve a falugazdász és a helyi lakosok tevékenységét is segítve szolgáltató jelleggel nyomtatványok letöltésében működünk/működünk közre. Továbbá fénymásolást, szkennelést és nyomtatást is vállalunk.

A Forráskúti Általános Iskola, a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat rendezvényei lebonyolításához hozzájárultunk.

A Hír-Forrás szerkesztőségi munkáit is biztosította a művelődési ház.

Az épületet az év folyamán több családi rendezvény számára, valamint a civil szervezetek (Forráskútért Civil Egyesület, Forráskúti Lóbarátok) is bérbe adtuk.

A Jerney János Művelődési Házban folyó munka során 2025. évben is a lehetőségeink által biztosított legmagasabb szintű szakmai tevékenységet igyekeztünk biztosítani, figyelembe véve a helyi lakosság igényeit, érdeklődését is.

Forráskút, 2026. február 9.

Oláhné Bodor Magdolna
közművelődési munkatárs

Forráskút Község Önkormányzata
közösségi színtere
2026. évi közművelődési programterve
(Feladatellátási telephely: Jerney János Művelődési Ház)

A közösségi színtér feladatai

A Forráskút Község Önkormányzata által fenntartott közösségi színtér feladata Forráskút község polgárai számára a kulturális és közművelődési szolgáltatások biztosítása, a kultúra értékeinek megteremtése és közvetítése a helyi lakosság felé. Szerepet kell vállalnia a hagyományok ápolásában, megőrzésében, átadásában, valamint a helyi kultúra gazdagításában, a helyi identitástudat erősítésében.

Kötelezően előírt, ellátandó feladatok

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2018. (XII.3.) önkormányzati rendelete határozza meg a helyi közművelődési feladatok ellátását.

A rendelet célja, hogy a község polgárainak érdekében meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait, azok ellátási formáit, finanszírozásának formáját és mértékét, továbbá annak az önkormányzati szándéknak az érvényre juttatását, amely szerint az önkormányzat elismeri a község valamennyi polgárának jogát a kulturális örökségünk megismeréséhez és elsajátításához, személyiségének a közművelődés által történő fejlesztéséhez, valamint a kulturális értékek birtokba vételéhez szükséges esélyegyenlőséget. Az önkormányzat célja, hogy a község lakossága önszervező tevékenységét segítse, e tevékenységük ellátása során a megfelelő információval a létrejött közösségeket segítse.

Az Önkormányzat a helyi közművelődési tevékenység támogatása körében a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások közül az alábbiakat látja el:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

A szolgáltatási terv jelen munkaterv 1. sz. melléklete.

Forráskút Község Önkormányzata a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében feladatának tekinti az alábbiakat:

- a) elősegíti a település, környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismerését, a helyi művelődési szokások gazdagítását, gondozását;
- b) elősegíti a helyi környezeti, művészeti, közművelődési értékek, sajátosságok bemutatását;

- c) lehetőségeihez mérten biztosítja a szabadidő kulturális eltöltéséhez szükséges feltételeket;
- d) elősegíti a lakosság gyors és hatékony információ szerzését;
- e) biztosítja az önszerveződéseken alapuló közösségi kulturális, művelődési programok megvalósítását;
- f) a helyi lakosság önkéntes összefogásán alapuló kezdeményezések, tevékenységek támogatása;
- g) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok megalakulásának, tevékenységének támogatása;
- h) közművelődési célt szolgáló ismeretterjesztő előadások megvalósításának támogatása
- i) a helyi szokások figyelembevételével a művelődő közösségek bevonásával a nemzeti, társadalmi és településhez kötődő ünnepi események megvalósítása;
- j) testvérvárosi kapcsolatok bővítése, különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése és fenntartásának segítése;
- k) elősegíti a közművelődési tevékenységgel összefüggő elemzéseket és fejlesztő programok készítését és hasznosítását;
- l) részt vesz a térség közművelődési rendezvényeinek szervezésében, gondozza kistérségi kulturális kapcsolatokat;
- m) együttműködik a más településeken működő kulturális és szakmai szervezetekkel.

Nagyrendezvények

Hagyományőrző disznóvágás

Ideje: 2026. január 24. szombat

A hagyományos disznóvágás felelevenítésére szolgál ez a rendezvény, a disznó „elmúlásával” és feldolgozásával, majd a feldolgozott termékek elfogyasztásával és árusításával.

Tuskóhúzás

Ideje: 2026. február 15. Farsangvasárnap

A hagyományőrző farsangi multság megtartását tervezzük, kültéren, zenés-maskarás felvonulással, jelmezversennyel, fánk sütő versennyel, tombolával, vattacukorral, popcornnal tölgetéssel és a Fagyibohócok műsorával.

IV. Forrás-Tér Feszt

Ideje: 2026. május 16.

Szabadtéri belépős koncert megvalósítását tervezzük, népszerűsítve ezzel is településünket.

XXXII. Forráskúti Falunapok

Ideje: 2026. augusztus 21. péntek

"Ízek kavalkádja" programunkat pénteken tervezzük megtartani, ahol a közös főzéssel és vacsorával, valamint muzsikával egy igazán jó, közösségépítő estét tölthetünk együtt.

Ideje: 2026. augusztus 22. szombat

Forráskút leglátogatottabb, a helyi igények alapján szervezett közművelődési rendezvénye.

A falunapon kerül sor a forráskúti elismerő díjak átadására. Ezt követően színpadi műsor, helyi civil szervezetek közreműködésével, amatőr művészeti csoportok műsorszámával, valamint sztárvendégekkel, hajnalig tartó mulatsággal. A rendezvény helyszínén étkezési lehetőség egész nap biztosított.

Népdalos találkozó

Ideje: 2026. augusztus 8.

Az Őszirózsa Népdalkör közreműködésével tartandó népdalos találkozó a Népdalkörrel kapcsolatban álló környékbéli dalkörök meghívásával.

Szüreti mulatság

Ideje: 2026. szeptember 26. szombat

Hagyományörző szüreti rendezvény idén is megrendezésre kerül, előfordulhat némi program módosítás.

A Forráskúti Lóbarátok Egyesülete és a környékbéli borászok bevonásával szervezett program.

Adventi gyertyagyújtások a Főtéren

Ideje: advent vasárnapjai (2026. nov. 29., dec. 6., dec. 13., Dec. 20)

Forráskút adventi koszorúján az ünnepet szimbolizáló gyertyák felkapcsolása advent vasárnapjain valamint helyi amatőr művészeti csoportok rövid műsorával és jótékonyági karácsonyi vásárral egybekötve.

Szakkörök, klubok

Idén is szeretnénk, ha a klubok, szakkörök tagjai rendszeresen látogatnák a művelődési házat.

Tervben van új klub megalakítása, szakkör elindítása.

Rendszeres programok – 2026.				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
14.00 Nyugdíjas klub	14.00 Egészség klub (<i>kéthetente</i>)	9.00 Baba-Mama klub		
16.30 Őszirózsa Népdalkör	16.00 Nagycsaládos gyűlés (<i>alkalmanként</i>)	17.00 Jóga	15.00 Kézimunka szakkör	

Őszirózsa Népdalkör

Az Őszirózsa Népdalkör 2003 májusában alakult. Jelenleg 10 tagja van. A népdalkör művészeti vezetője Pálnik András. Az Őszirózsa Népdalkör munkája 2014-ben Forráskút Községért Érdeméremmel lett elismerve.

A népdalkör próbáit hétfőn esténként tartják, heti rendszerességgel. További feladatunk a próbákhoz, illetve fellépésekhez szükséges feltételek biztosítása.

Az Őszirózsa Népdalkör a Művelődési Ház rendezvényein, illetve térségi rendezvényeken is rendszeresen szerepel. Állandó szereplői a Falunapnak, Falukarácsonynak, de többször szerepeltek már nyugdíjas-találkozókon is.

2026-ban is tervezzük egy népdalos találkozóval egybekötött ünnepség megtartását.

Nyugdíjasklub

A Nyugdíjasklub a Jerney János Művelődési Házban, heti egy alkalommal, hétfő délutánonként gyűlik össze.

A heti látogatottság 10-12 fő.

Rendezvények: - Hétfőnként klubesték
- Nyugdíjas találkozók

Kézimunka szakkör

A **Csipkebogyó Kézimunkakör** 2013-ban alakult, felnőttek amatőr kézműves szakköre, mely keretében számos kézműves technika elsajátítása folyik az egymástól tanulás jegyében. Például: horgolás, hímzés, csipkeverés, gyöngyfűzés, harisnyavirág technika, csuhézés, papírfonás, gobelin, decupage-technika, rongybaba-készítés, „ünnepi előkészületek” (húsvét, karácsony) stb. Vezetőjük Pálnik Zoltánné. A kézimunka szakkör a 2016.-tól fogva több országos és nemzetközi kiállításon is részt vett, környékbeli kézimunka szakkörökkel kapcsolatot, együttműködést alakított ki. A csoport a falu lakosságával való megismertetését szolgálja a falunapi kiállítás és az adventi vásárban való közreműködés is, melynek hatására újabb tagokkal bővíthet a csoport. 2024-től fogva heti rendszerességgel foglalkozásaikat a Kemencés Piacon tartják.

Egészség, sport, életmód

Egészségklub: Egészséges életmóddal foglalkozó kéthetenkénti klub, klubvezető Godáné Ádám Mária egészségfejlesztő terapeuta. A foglalkozásokon az előadások, beszélgetések mellett szerepet kap az időskori tornagyakorlat, meditáció és egyéb gyakorlati tapasztalati megismerés.

Egyéb foglalkozások, klubok, gyűlések

Baba-Mama Klub: Védőnő vezetésével, heti rendszerességgel szervezett program a kisgyermek és szülei számára, tanácsadással, rendszeres tematikus programmal (farsangi, anyatejes programok, klub szülinap, tökös nap, egészséges finomságok, stb.), tapasztalatcsere és kikapcsolódás, közösségépítés.

Nagycsaládosok gyűlése: az elmúlt két évben már csak évi 2-3 alkalommal tartották meg gyűléseiket.

Nyári gyermekprogramok

Kézműves játszóház

Gyerekeknek jeles ünnepekhez (húsvét, karácsony, stb.), szervezett kézműves, valamint játékos foglalkozások. Célunk, hogy minden helyi gyermek számára elérhető legyen a program, ezért ingyenesen és korhatári megkötés nélküli látogathatják a gyerekek a foglalkozást.

Nyári napközis gyerektábor

A nyári szünet folyamán szervezett napközis jellegű tábor a gyerekek szabadidő eltöltésének segítésére. A táborban kézműves foglalkozásokat, kirándulást/biciklizés és egyéb kulturális programokat szervezünk számukra.

Középiskolások számára lehetőséget biztosítunk a közösségi szolgálat, valamint felsőfokú képzésben résztvevők számára szakmai gyakorlat a Jerney János Művelődési Házban történő elvégzésére, melynek során a rendezvények, foglalkozások, nyári tábor szervezésébe,

megvalósításába vonjuk be őket (fotódokumentáció, nyári kézműves foglalkozásokon segítő munka, stb.).

Kiállítások

- Szakkörök, művészeti csoportok, klubok résztvevőinek munkájából kiállítások szervezése (pl. kézimunka-, fotókiállítás Falunapon, stb.).
- Helytörténeti gyűjtés kiállítása (fotókiállítás, tárgyi eszköz kiállítás)
- Meghívott fotó- és képzőművészek, népi kézművesek időszaki kiállításai

Andragógia, ismeretterjesztés

- Tájékoztató előadások szervezése, azok megrendezéséhez helyszín biztosítása (pl. falugazdász tevékenységét támogatva; egészségmegőrzéssel kapcsolatos előadások, stb.).
- A Térkult Program keretében különböző előadások
- Helyi értéktár létrehozása, bővítése és annak népszerűsítése a helyben lakók, valamint a település látogatói számára

Egyéb rendezvények, bemutatók

A Jerney János Művelődési Házban várhatóan megrendezésre kerülő hagyományos programok:

- helyi Általános Iskola rendezvényei: jótékonysági bál, karácsonyi ünnepély, adventi koncert, nemzeti ünnepek, stb.
- Margarét Napköziotthonos Óvoda rendezvényei: ballagás, óvodabál stb.
- Családsegítő- valamint a Tanyagondnoki Szolgálat, Polgárőrség rendezvényei.

Számítógépes – internetes szoba

- Heti 5 nap (hétfőtől-péntekig) számítógép- és Internet használat biztosítása szolgáltató jelleggel. (Fénymásolás, nyomtatás, fax küldés/fogadás, szkennelés...)
- Falugazdász tevékenységének segítése, szakmai anyagok hozzáférhetőségének biztosítása szolgáltató jelleggel
- Földhivatali ügyintézés

Egyebek:

- Forráskúti Hír-Forrás újság szerkesztési feladatainak ellátása
- Helyi civil szervezetek munkájának segítése, rendezvényeik támogatása

A munkatervben foglaltak a 2026-os esztendőre tervezett programokat összegzi. Évközben a programok, tevékenységek módosulhatnak finanszírozási okok, mind érdeklődés, igények változása miatt.

Forráskút, 2026. február 9.

Oláhné Bodor Magdolna
közművelődési munkatárs

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026
Település neve	Forráskút
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi szintér
Közművelődési intézmény neve	
Közművelődési intézmény székhely címe	
Ellátott alapszolgáltatások	1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése. Működésük támogatása 2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése 3. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása 4. Az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	Fodor Imre polgármester
Szakmai vezető neve	Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
Kitöltő neve és beosztása	Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
Kitöltő telefonszáma	36-62/287-023
Kitöltő e-mail címe	muvhaz@forraskut.hu

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Nyugdíjas klub	Szórakozás, közösségteremtés	Hétfőnként 14-17 óráig	15 fő	Egyeztetés a csoportvezetővel
	Nagycsaládok gyűlése	Információcsere, közösségteremtés	Alkalmanként keddi napon 16 órától	12 fő	Egyeztetés a csoportvezetővel
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	IV Főirás-Tér Feszt	Közösségteremtés, szórakozás, helyi közösségi élet elősegítése	2026. május 16.	1500 fő	Az esemény meghirdetése, felhívás készítése, egyeztetés a különböző résztvevő csoportokkal és vezetőikkel
	XXXII Forráskúti Falunapok	Közösségteremtés, szórakozás, helyi közösségi élet elősegítése	2026. augusztus 22.	1000 fő	Egyeztetés a településen működő csoportokkal és vezetőikkel
	Nyári gyerektáborok	Gyermekek művelődését segítő programok, melynek megvalósításában az önkéntesség is szerepet játszik	2026 július	60 fő	Egyeztetés az önkormányzat, iskola, óvoda vezetőivel
	Egészségklub	Testi-lelki egészség megőrzését szolgáló, megelőző programok	Kéthetente keddenként 14 órától	12 fő	Egyeztetés a csoportvezetővel
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Baba-Mama klub	Családi életre nevelő családbarát programok, ismeretátadás, közösségteremtés	Szerdánként 9. órától	12 fő	Egyeztetés a csoportvezetővel
	Őszi rózsza Népdalkör	Hagyományápolás, közösségteremtés	Hétfő 16 órától	10 fő	Egyeztetés a csoportvezetővel
	Bollérnap	Hagyományápolás, közösségteremtés	2026. január 24.	100 fő	Az esemény meghirdetése, felhívás készítése, egyeztetés a különböző résztvevő csoportokkal
	Farsangi Tuskóhúzás	Hagyományápolás, közösségteremtés	2026. február 15.	100 fő	Az esemény meghirdetése, felhívás készítése
	Szűreti mulatság	Hagyományápolás, közösségteremtés	2026. szeptember 26.	220 fő	Az esemény meghirdetése, felhívás készítése, egyeztetés a különböző résztvevő csoportokkal
	Népdalok találkozó	Hagyományápolás, közösségteremtés	2026. augusztus 8.	180 fő	Egyeztetés a csoportok vezetőivel
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Adventi gyertyagyújtások és Falukarácsony	Hagyományápolás, közösségteremtés	2026. november 29., december 6., 13., 20.	300 fő	Egyeztetés a településen működő csoportokkal és vezetőikkel
	Csipebogyó Kézimunkakör	Hagyományápolás, közösségteremtés	Csütörtök 15-18 óráig	10 fő	Egyeztetés a csoportvezetővel

Közművelődési alapszolgáltatások

Jóváhagyási záradék

Forráskút Község Önkormányzata a Jerney János Művelődési Ház közösségi színtér szolgáltatási tervét a 2026. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

<p>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képzéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmiszzerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p>
<p>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolat kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) iskolarendszereken kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszereken kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p>
<p>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>
<p>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p> <p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>

A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságghűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2026. február 12-i nyílt ülésére

10. NAPIREND

Tárgy: Általános iskola felvételi körzetének véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzetek megállapításához be kell szerezni az érintett települési önkormányzatok véleményét.

A Szegedi Tankerületi Központ igazgatója, Plesovszkiné Ujfaluczki Judit 2025. november 3-án érkezett megkeresésében kérte a Forráskút közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskola— Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola —2026/2027. tanévre tervezett felvételi körzetének véleményezését.

Az Iskola körzetét a település teljes közigazgatási területe alkotja.

A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a véleményéről vagy a körzethatárt módosító javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

Az EMMI rendelet 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Forráskút, 2026. február 6.

Tisztelettel:

Fodor Imre
polgármester



...../2026. (II.12.) Kh.

Tárgy: Általános iskola felvételi körzetének véleményezése

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szegedi Tankerületi Központ által megküldött Forráskút község közigazgatási területén kötelező felvételt biztosító általános iskola 2026/2027. tanévre vonatkozó felvételi körzeteinek tervezetével egyetért.

A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Szegedi Tankerületi Központ igazgatóját.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: 2026. február 15.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Szegedi Tankerületi Központ
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

Tárgy: Tájékoztatás az általános iskolai felvételi körzetek és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetének tervezetéről

Feladó: Plesovszkiné Ujfaluczki Judit <judit.ujfaluczki@kk.gov.hu>

Dátum: 2025. 11. 03. 15:16

Címzett: undisclosed-recipients::

CC: Somogyiné Cservenák Valéria <valeria.cservenak.somogyine@kk.gov.hu>

U.l.: *Jegyző*
Érk. ideje: *2025. 11. 03.*
Érk. sz.: *375 / 2026*



Szegedi Tankerületi Központ

FORRÁSÚT, POLGÁRMESTERI HIVATAL	
151-1/2026	
2026 FEBR 06.	
<i>Jegyző</i>	

A Szegedi Tankerületi Központ illetékességi területén működő önkormányzatok jegyzői

részére

Ikt.sz.: TK/062/05248-5/2025
Ügyintéző: Somogyiné Cs. Valéria
Telefon: 62/795-244

Tárgy: Tájékoztatás az általános iskolai felvételi körzetről és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzeteinek tervezetéről

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a tankerületi központok feladata az általános iskolai körzethatárok és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzeteinek kijelölése az illetékességi területükhöz tartozó települések vonatkozásában.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet**

- ✓ 24. § (1) bekezdése értelmében az illetékes tankerületi központ **december 1-jéig** tájékoztatja a települési önkormányzatokat a kijelölt körzetek **tervezetéről**,
- ✓ 24. § (1a) **bekezdése alapján** a települési önkormányzat a véleményéről **február 15.** napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot,
- ✓ 24. § (1b) **bekezdése értelmében** az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény figyelembevételével kijelölt körzetekről **február utolsó napjáig** tájékoztatja a települési önkormányzatokat.

A fenti jogszabályi előírások szerint tájékoztatom, hogy a körzetek tervezetének összeállítása megtörtént, a dokumentumban az előző évhez viszonyítottan mindössze technikai korrekciók történtek.

A tervezetet véleményezés céljából mellékelten megküldöm Önnek.

Tisztelettel:



Plesovszkiné Ujfaluczki Judit
tankerületi igazgató

Szegedi Tankerületi Központ
6726 Szeged Bal fásor 17-21.
Telefon: +36 62 795 242
judit.ujfaluczki@kk.gov.hu

Mórahalmi járás

TELEPÜLÉS	OM	FH.	KÖTELEZŐ FELVÉTELT BIZTOSÍTÓ INTÉZMÉNY	INTÉZMÉNY CÍME	MEGJEGYZÉS
Ásothalom	029731	001	Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6783 Ásothalom, Béke utca 3.	Település közigazgatási területe
Bordány	029705	001	Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6795 Bordány, Bem utca 1.	Település közigazgatási területe
Forráskút	201209	001	Üllés, Forráskút, Csolyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6793 Forráskút, Jókai Mór utca 32.	Település közigazgatási területe
Mórahalom	029633	006	Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola	6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.	Település közigazgatási területe
	203250	001	Szent László Katolikus Általános Iskola	6782 Mórahalom, Kálvária sétány 22.	Település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (1) bekezdése alapján) férőhely-kapacitás függvényében
Öttömös	201339	008	Szent Ágoston Katolikus Általános Iskola és Óvoda-Bölcsőde öttömösi iskolai telephelye	6784 Öttömös, Fő utca 13.	Település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (2) bekezdése alapján)
Pusztamérgecs	201339	007	Szent Ágoston Katolikus Általános Iskola és Óvoda-Bölcsőde pusztamérgecsi iskolai telephelye	6785 Pusztamérgecs, Fő utca 38.	Település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (2) bekezdése alapján)
Ruzsa	063188	001	Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6786 Ruzsa, Üllési út 2.	Település közigazgatási területe
Üllés	201209	002	Üllés, Forráskút, Csolyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fontos Sándor Tagintézménye	6794 Üllés, Dorozsmai út 53.	Település közigazgatási területe
Zákányszék	029735	001	Zákányszéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6787 Zákányszék, József Attila utca 36.	Település közigazgatási területe
Zsombó	201629	001	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6792 Zsombó, Móra Ferenc utca 8.	Település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (2) bekezdése alapján)



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2026. február 12-i nyílt ülésére

11. NAPIREND

Tárgy: Hűségjutalom Szabályzat módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzata 2016. évben szabályzati formába rendezte a hűségjutalmak adományozásának sokéves szokásjogi rendjét.

Most a Szabályzat aktualizálása szükséges, elsősorban az időközbeni jogszabálmódosítások miatt, úgymint a védőnői ellátás állami átvétele és a köznevelésben foglalkoztatottak jogviszonyának közalkalmazotti státuszból történő kiemelése. Másodsorban szükségesnek látszik bevezetni a jogviszony munkavállaló által kért megszüntetése miatti szolgálati idő megszakadás szabályozását, vagyis ezekben az esetekben a korábbi jogviszonyok beszámítása nem lehetséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Forráskút, 2026. február 6.

Tisztelettel:

Fodor Imre k.
polgármester



.../2026. (II.12.) Kh. határozat

Tárgy: Hűségjutalom Szabályzat módosítása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Hűségjutalom Szabályzat módosítása” c. előterjesztést és a következő határozatot hozza.

A Képviselő-testület a Hűségjutalom Szabályzatot a következők szerint módosítja:

1. A Szabályzat 2. pontja a következők szerint módosul:
2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed Forráskút Község Önkormányzatánál, mindenkor költségvetési szerveinél, gazdasági társaságainál, valamint azon Társulásainál, vagy a Társulásai általa fenntartott költségvetési szerveknél (a továbbiakban együttesen: Intézmények) foglalkoztatott köztisztviselői, közalkalmazotti, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, valamint munkaviszonyban foglalkoztatottakra, akik tartósan az Önkormányzat illetékességi területén, annak érdekében, az Önkormányzat kötelező, vagy önként vállalt feladatai ellátásában vesznek részt függetlenül a foglalkoztatás teljes, vagy részmunkaidős minőségére.
2. A Szabályzat 3. pontja a következők szerint módosul:
3. A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá a mindenkor helyi általános iskola és alapfokú művészeti intézmény (fenntartási formájától függetlenül) mindazon foglalkoztatottaira, akik a Forráskúton

folyó oktató és nevelő munkában, valamint annak támogatásában közvetlenül részt vesznek, továbbá a védőnői feladatellátásban Forráskúton egészségügyi jogviszonyban foglalkoztatott védőnőre.

3. A Szabályzat 11. pontja a következők c) ponttal egészül ki:

c) az Intézményeknél korábban fennállt azon jogviszony időtartamát, mely megszüntetésére a munkavállaló döntése, kérése alapján került sor (pl.: felmondás, lemondás, áthelyezés iránti kérelem, közös megegyezés foglalkoztatott általi kezdeményezése, stb.)

4. A módosított Hűségjuttalom Szabályzatot egységes szerkezetben a melléklet tartalmazza.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert a szabályzat aláírására.

6. A Képviselő-testület felkéri a szabályzat hatálya alá tartozó szervek, gazdasági társaság vezetőit, hogy szabályzat végrehajtásában működjenek közre.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota főigazgató
- 4./ Sági Zoltán főigazgató
- 5./ Czékusné Csuka Györgyi ügyvezető
- 6./ Csótiné Ördög Edit intézményvezető,
- 7./ Nagy Márta telephelyvezető és általa a HoSZKp
- 8./ Gazdálkodás
- 9./ Irattár



Hatályos: 2026. március 1. napjától

Forráskút Község Önkormányzata Hűségjutalom Szabályzata

A Szabályzat célja

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát miszerint az Önkormányzat érdekeiben, a helyi közfeladatok ellátásában résztvevő *dolgozók* 5-10-15-20-25-30-35-40-45 éves foglalkoztatási jogviszonyát az alábbiak szerint kívánja elismerni.

A szabályzat hatálya

Időbeli hatály

1. Jelen Szabályzat a Képviselő-testület általi elfogadást követő hónap első napján lép hatályba, rendelkezéseit visszavonásig kell alkalmazni.

Személyi hatály

2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed Forráskút Község Önkormányzatánál, mindenkori költségvetési szerveinél, gazdasági társaságainál, valamint azon Társulásainál, vagy a Társulásai általa fenntartott költségvetési szerveknél (a továbbiakban együttesen: Intézmények) foglalkoztatott köztisztviselői, közalkalmazotti, *köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban*, valamint munkaviszonyban foglalkoztatottakra, akik tartósan az Önkormányzat illetékességi területén, annak érdekében, az Önkormányzat kötelező, vagy önként vállalt feladatai ellátásában vesznek részt függetlenül a foglalkoztatás teljes, vagy részmunkaidős minőségére.
3. A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá a mindenkori helyi általános iskola és alapkü művészeti intézmény (fenntartási formájától függetlenül) mindazon foglalkoztatottaira, akik a Forráskúton folyó oktató és nevelő munkában, valamint annak támogatásában közvetlenül részt vesznek, *továbbá a védőnői feladatellátásban Forráskúton egészségügyi jogviszonyban foglalkoztatott védőnőre.*
4. A Szabályzat személyi hatálya nem terjed ki a megbízási és közfoglalkoztatási jogviszonyban állókra, a közérdekű munkát vállalókra, valamint az alkalmi és diákmunkásokra.

Az elismerés adományozása

5. Az elismerést az Intézmények vezetőinek, a munkáltatói jogok gyakorlóinak előterjesztése alapján a Polgármester adományozza.
6. Az elismerés minden év október 31. napjáig ünnepélyes kertek közt kerül átadásra.

Az elismerés alapja

7. Az elismerés alapja az Intézményeknél szerzett szolgálati idő.
8. A szolgálati idő számítása során figyelembe kell venni az Intézménynél vagy jogelődénél töltött jogviszonyt.
9. Az egyes Intézményeknél szerzett szolgálati időket össze kell adni.
10. Szolgálati időként kell figyelembe venni az Intézménynél töltött közfoglalkoztatási jogviszonyt.
11. A szolgálati idő számítása során nem lehet figyelembe venni:
 - a) az áthelyezés esetén a Szabályzat hatálya alá nem tartozó intézményeknél töltött jogviszonyok időtartamát;
 - b) az Intézményeknél korábban fennállt azon jogviszony időtartamát, mely megszüntetésére a munkavállaló döntése, kérése alapján került sor (pl.: felmondás, lemondás, áthelyezés iránti kérelem, közös megegyezés foglalkoztatott általi kezdeményezése, stb.)

- c) a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság időtartamát, kivéve a gyermekgondozási és ápolási szabadság, a közeli hozzátartozó otthoni ápolása és a saját lakás magánerőből történő építése miatt igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamát.

Az elismerés formája

12. Az elismerés formája emléklap. A legalább 10 éves szolgálati idővel rendelkező dolgozó jutalomban is részesül, melynek mértéke a megszerzett szolgálati idő függvényében növekszik.
13. A jutalom formája ajándékutalvány. Szabályzat 2. pontjában meghatározott foglalkoztatottak körében lehet bérjellegű kifizetés, cafetéria rendszerű (az Intézményeknél alkalmazott formája), vagy egyéb béren kívüli juttatás. A jutalom alapja *a költségvetési törvényben meghatározott* mindenkori köztisztviselői illetményalap.

Jogviszonyban töltött szolgálati idő	Elismerés formája és mértéke
5 év	emléklap,
10 év	emléklap és illetményalap 100%-a,
15 év	emléklap és illetményalap 150%-a,
20 év	emléklap és illetményalap 200%-a,
25 év	emléklap és illetményalap 250%-a,
30 év	emléklap és illetményalap 300%-a,
35 év	emléklap és illetményalap 350%-a,
40 év	emléklap és illetményalap 400%-a,
45 év	emléklap és illetményalap 450%-a.

14. A Szabályzat 3. pontja alá tartozók körében a jutalom formája ajándékutalvány.

Jogviszonyban töltött szolgálati idő	Elismerés formája és mértéke
5 év	emléklap,
10 év	emléklap és 30.000,- Ft,
15 év	emléklap és 45.000,- Ft,
20 év	emléklap és 60.000,- Ft,
25 év	emléklap és 75.000,- Ft,
30 év	emléklap és 90.000,- Ft,
35 év	emléklap és 105.000,- Ft,
40 év	emléklap és 120.000,- Ft,
45 év	emléklap és 135.000,- Ft.

15. Elismerésre jogosító szolgálati időt tárgyév december 31. napjáig kell megszerezni.
16. A nyugdíjba vonuló foglalkoztatott jogosult a 30-35-40-45 év szolgálati időre járó elismerésre és jutalomra, amennyiben annak adományozásáig kevesebb, mint 24 hónap van hátra.
17. Az elismerés adományozására, kérelmezésére a Szabályzatban foglaltakon kívül nincs lehetőség.
18. Nem részesülhet az elismerésben az a foglalkoztatott, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

Forráskút, 2026. február 12.

Fodor Imre
polgármester

...../2026. (II.12.) Kh.

Tárgy: Ingatlanvásárlás településfejlesztési célból (csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése)

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy településfejlesztés céljából 1/1 arányban kisajátítást pótló adásvétel jogcímén megvásárolja az Eladó kizárólagos tulajdonát képező Forráskút, külterület 053/104 hrsz-ú ingatlant 500.000,- Ft vételár összegben.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére és az eljárással kapcsolatos egyéb szükséges nyilatkozatok megtételére, aláírására.

Felelős: Fodor Imre polgármester
dr. Kapás Anita jegyző

Határidő: 2026. február 28.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester — és általa az Eladó
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

...../2026. (II.12.) Kh.

Tárgy: Magyar Falu Program — Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében, az „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2026/TFMÖSZ kódszámú alprogramban pályázat benyújtásáról dönt az alábbiak szerint:

1. Fejlesztés megnevezése: Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése Forráskúton
2. A fejlesztés összköltsége: 10.902.475,- Ft
 - a) az igényelt támogatás mértéke: 7.000.000,- Ft
 - b) önerő, saját forrás mértéke: 4.902.475,- Ft

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására és az azzal kapcsolatos további szükséges intézkedések, beszerzések megtételére.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: 2026. február 16.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Irattár