

FORRÁSKÚT KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2024. NOVEMBER 28-ÁN MEGTARTOTT
RENDES NYÍLT ÜLÉSÉNEK
JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

1. **A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
2. **Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
3. **Forráskút Község Önkormányzata 2025-2028. évi stratégiai ellenőrzési tervének és 2025. évi ellenőrzési programjának jóváhagyása**
Előadó: Kapás Anita jegyző
4. **Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata**
Előadó: Fodor Imre polgármester
5. **Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának és természetbeni juttatásának újraszabályozása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
6. **Négyforrás Kft megszüntetése**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kapás Judit Négyforrás Kft. ügyvezető
7. **Tátika Kft-vel kapcsolatos döntések**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Czékusné Csuka Györgyi Tátika Kft. ügyvezető
8. **Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Galzóné Gyuris Tímea esélyegyenlőségi referens
9. **Forráskúti Könyvtár, Információs és Községi hely nyitvatartási idejének módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
10. **Tájékoztatás a környezet állapotáról**
Előadó: Fodor Imre polgármester
11. **Támogatási igény benyújtása a 2025. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra**
Előadó: Fodor Imre polgármester
12. **Általános iskola felvételi körzetének véleményezése**
Előadó: Fodor Imre polgármester
13. **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása XXVIII. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás**
Előadó: Fodor Imre polgármester
14. **Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása XIII. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás**
Előadó: Fodor Imre polgármester
15. **Térségi főépítészeti feladat ellátása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
16. **Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

Zárt ülés

1. **Kamatmentes kölcsön kérelem**
Előadó: Fodor Imre polgármester
2. **Tátika Kft. ügyvezető bérének felülvizsgálata**
Előadó: Fodor Imre polgármester
3. **Döntés közalkalmazotti kinevezésről**
Előadó: Fodor Imre polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

Határozatok

<u>101/2024. (XI.28.) Kh:</u>	6. old
<u>Tárgy:</u> 2025-2028. évi stratégiai ellenőrzési tervének és 2025. évi ellenőrzési programjának jóváhagyása	
<u>102/2024. (XI.28.) Kh:</u>	9. old
<u>Tárgy:</u> Négyforrás Kft. megszüntetése	
<u>103/2024. (XI.28.) Kh:</u>	11. old
<u>Tárgy:</u> Tátika Kft. új javadalmazási szabályzatának elfogadása	
<u>104/2024. (XI.28.) Kh:</u>	12. old
<u>Tárgy:</u> Helyesbítő tételek könyvelésének jóváhagyása	
<u>105/2024. (XI.28.) Kh:</u>	14. old
<u>Tárgy:</u> Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata	
<u>106/2024. (XI.28.) Kh:</u>	15. old
<u>Tárgy:</u> Forráskúti Könyvtár, Információs és Közösségi hely nyitvatartási idejének módosítása	
<u>107/2024. (XI.28.) Kh:</u>	16. old
<u>Tárgy:</u> A környezet állapotáról szóló tájékoztató	
<u>108/2024. (XI.28.) Kh:</u>	16. old
<u>Tárgy:</u> Támogatási igény benyújtása a 2024. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra	
<u>109/2024. (XI.28.) Kh:</u>	17. old
<u>Tárgy:</u> Általános iskola felvételi körzetének véleményezése	
<u>110/2024. (XI.28.) Kh:</u>	18. old
<u>Tárgy:</u> Homokháti Kistérség Többcélú Társulása XXVIII. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás	
<u>111/2024. (XI.28.) Kh:</u>	19. old
<u>Tárgy:</u> Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása XIII. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás	
<u>112/2024. (XI.28.) Kh:</u>	20. old
<u>Tárgy:</u> Térségi főépítészeti feladat ellátása	
<u>113/2024. (XI.28.) Kh:</u>	22. old
<u>Tárgy:</u> Ingatlan vásárlás dűlőút kialakítás érdekében	
<u>114/2024. (XI.28.) Kh:</u>	23. old
<u>Tárgy:</u> Művelődési Ház bérleti díj módosítása	

Rendeletek

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI.29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról “Net” 4. old.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI.29.) önkormányzati rendelete a 2025. évi átmeneti gazdálkodásról “Net” 5. old.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (XI.29.) önkormányzati rendelete Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet módosításáról “Net” 7. old.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2024. (XI.29.) önkormányzati rendelete az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról “Net” 7. old.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Forráskút Község Képviselő-testülete 2024. november 28-án megtartott

n y í l t ü l é s é n

Az ülés helye: Jerney János Művelődési Ház, Forráskút

Jelen vannak: A 7 képviselőből 7-en:

Fodor Imre polgármester
Gyurisné Kálmán Jolán képviselő
Kálmánné Kovács Mónika képviselő
Repkóné Farkas Kitti képviselő
Sápi Zoltán képviselő
Tóth-Rabi Mariann képviselő
Dr. Vereczkey Csaba képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Kapás Anita jegyző
Kissné Tóth Klára gazdálkodási eladó
Kapás Judit Négyforrás Kft. ügyvezető
Czékusné Csuka Györgyi Tátika Kft. ügyvezető
Galzóné Gyuris Tímea esélyegyenlőség referens
Fodorné Szántó Ágota főigazgató
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
Dudásné Gábor Tünde jegyzőkönyvvezető

Fodor Imre polgármester:

Szeretettel köszöntöm az új Képviselő-testületet az első rendes ülésén. Mindenki megkapta elektronikusan az anyagot. Barátaink a fák, növények, természet, így ezentúl már csak ilyen formában kerül kiküldésre az anyag. Mindenki előtt ott van az asztalon egy 14 "-os Lenovo visszahajtható laptop, amely, mint egy tablet tud funkcionálni, továbbá mindenki kapott hozzá egy egeret és egy táskát. Ördög Attila informatikusunk létrehozott mindenkinek egy saját névre szóló forraskut.hu e-mail címet,

Kálmánné Kovács Mónika jelezte, hogy kicsit késni fog, megállapítom, hogy a 7 képviselőből 6 fő jelen van, az ülés határozatképes.

A napirendi pontok kiküldésre kerültek. Javaslom a módosítását, mert beérkezett egy szociális tárgyú kérelem, amelyet zárt ülésben szükséges tárgyalni, valamint személyi kérdésekben is döntenünk kell, a Tátika Kft. ügyvezetőjének béréről és egy közalkalmazotti kinevezésről. Javaslom a napirendtervezet módosításának elfogadását a következők szerint:

Napirend-tervezet:

1. A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó

2. **Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
3. **Forráskút Község Önkormányzata 2025-2028. évi stratégiai ellenőrzési tervének és 2025. évi ellenőrzési programjának jóváhagyása**
Előadó: Kapás Anita jegyző
4. **Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata**
Előadó: Fodor Imre polgármester
5. **Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának és természetbeni juttatásának újraszabályozása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
6. **Négyforrás Kft megszüntetése**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kapás Judit Négyforrás Kft. ügyvezető
7. **Tátika Kft-vel kapcsolatos döntések**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Czékusné Csuka Györgyi Tátika Kft. ügyvezető
8. **Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Galzóné Gyuris Tímea esélyegyenlőségi referens
9. **Forráskúti Könyvtár, Információs és Közösségi hely nyitvatartási idejének módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
10. **Tájékoztatás a környezet állapotáról**
Előadó: Fodor Imre polgármester
11. **Támogatási igény benyújtása a 2025. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra**
Előadó: Fodor Imre polgármester
12. **Általános iskola felvételi körzetének véleményezése**
Előadó: Fodor Imre polgármester
13. **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása XXVIII. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás**
Előadó: Fodor Imre polgármester
14. **Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása XIII. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás**
Előadó: Fodor Imre polgármester
15. **Térségi főépítészeti feladat ellátása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
16. **Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

Zárt ülés

1. **Kamatmentes kölcsön kérelem**
Előadó: Fodor Imre polgármester

2. Tátika Kft. ügyvezető bérének felülvizsgálata

Előadó: Fodor Imre polgármester

3. Döntés közalkalmazotti kinevezésről

Előadó: Fodor Imre polgármester

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért a napirendi módosítással, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

A képviselő-testület a módosítást vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta a napirendet, majd rátért az első napirendi pont tárgyalására.

1. A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került.

Megkérem Kissné Tóth Klárát, hogy röviden ismertesse a Testülettel az előterjesztést!

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó:

A februárban elfogadott költségvetési rendeletet módosítani szükséges az elmúlt időszak gazdasági eseményeinek hatására bekövetkezett változások következtében.

Forráskút Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének különböző jogcímein értékváltozás történt, ezen összegekkel szükséges a költségvetés módosítása, továbbá bemutatásra kerülnek a tartalék változásai is.

Bevételek vonatkozásában a következők szerint módosul a költségvetés. Működési célú támogatások államháztartáson belülről összességében 17.787.024 Ft-tal növekedés látható, a szociális ágazati pótlék, szociális étkeztetés és a gyermekétkeztetés feladatok támogatásaiban történt változások miatt. A működési bevételek 25.000 Ft emelkedés mutatkozik, mely a kamat bevételekből származik.

Kiadások esetében személyi juttatás rovaton történt növekedés a szociális ágazati pótlék kifizetése miatt 599.407 Ft-tal, munkaadókat terhelő járulékok rovaton történt növekedés a szociális ágazati pótlék járulék fizetési kötelezettség miatt 77.923 Ft összegben,

Dologi kiadások rovaton 17.149.006 Ft növekedés nagyrészt szociális étkeztetés, gyermekétkeztetés kiadásaiiban történt növekedés, továbbá a „Forráskút-Üllés kerékpárút” és a „Csapadékvíz elvezetés II. ütem” projektek kiutalt támogatási előlegének visszautalása miatt történt csökkenésekből tevődik össze.

Ellátási díjak rovaton lévő előirányzat 249.250 Ft-tal növekedik köztemetés miatt.

Egyéb működési célú támogatások rovat előirányzata 618.467.495 Ft összegre emelkedik, mely tartalmazza a működési célú támogatások kiadási előirányzatának 664.988.392 Ft-tal történő emelkedését a TOP_PLUSZ projektek támogatási előlegének visszautalása miatt (*Forráskút-Üllés kerékpárút* és a *Csapadékvíz elvezetés II. ütem*). A tartalék 47.187.793 Ft-tal történő felhasználását az alábbiak szerint a dologi kiadások 4.668.800 Ft, az ellátási díjak (köztemetés) 240.250 Ft, egyéb működési célú hozzájárulások (tagi hozzájárulás szociális feladatokhoz) 1.750.345 Ft és a beruházások 3.141.542 Ft.

Beruházások rovaton 620.854.125 Ft-tal összegben csökkenés mutatkozik a TOP_PLUSZ projektek kiutalt támogatási előlegének visszautalása és egyéb gép berendezés beszerzése miatt.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke:

Akkor ez azt jelenti, hogy nem fog megvalósulni ez a két pályázat?

Fodor Imre polgármester:

Természetesen nem. A támogatási szerződést megkötését követően a likviditási terv alapján kiutalták az előlegeket, amiket határidőn belül nem tudtunk felhasználni, ezért most vissza kellett utaljuk. Amint elkezdődik a projekt, akkor ismét megkapjuk ezeket az összegeket.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke:

Az akkor kamatozott is jól.

Fodor Imre polgármester:

Ez az összeg nem önkormányzati számlára kerül kiutalásra, hanem egy elkülönített kincstári számlára.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke:

Értem, köszönöm.

Fodor Imre polgármester:

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, átadom a szót Tóth-Rabi Mariann-nak, ismertesse a döntésüket.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke:

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, jóváhagyta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Fodor Imre polgármester:

Kérdés van-e?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Aki elfogadásra javasolja a költségvetési rendelet módosítás tervezetét, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a tervezetet vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotja:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI.29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 2. sz. melléklete tartalmazza.

2. Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 3. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Ez minden évben ismétlődő, rutin történet, jogszabályi kötelezettség. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hivatott biztosítani — a likviditást figyelembe vevő — biztonságos költségvetési

gazdálkodás folyamatos működőképességét, a vállalt kötelezettségek teljesítését bizonyos kötöttségek mellett. Amíg nincs elfogadott költségvetés, addig hatályos.

dr. Kapás Anita jegyző:

A rendelet megalkotása nem kötelező, Csongrád-Csanád vármegyében ez a gyakorlat. Amennyiben nem alkotnak rendeletet az átmeneti időszakra, akkor a költségvetés tervezésénél kellene bemutatni a változást. Évek óta ugyanazt tartalmazza: a bérek és a rezsi fedezése.

Fodor Imre polgármester:

A Pénzügyi Bizottság ezt a napirendet is megtárgyalta, átadom a szót Tóth-Rabi Mariann-nak, ismertesse a döntésüket.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.

Fodor Imre polgármester:

Ha nincs kérdés, észrevétel a rendelet-tervezettel kapcsolatban, akkor kérem szavazzunk. Aki egyetért a tervezettel, az kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotta:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI.29.) önkormányzati rendelete a 2025. évi átmeneti gazdálkodásról

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 4. sz. melléklete tartalmazza.

3. Forráskút Község Önkormányzata 2025-2028. évi stratégiai ellenőrzési tervének és 2025. évi ellenőrzési programjának jóváhagyása

Előadó: dr. Kapás Anita jegyző

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 5. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került. Átadom a szót jegyző asszonynak.

dr. Kapás Anita jegyző:

Minden évben visszatérő téma, most az a különbség, hogy az alakuló üléstől számított 60 napon belül el kell fogadni a következő 4 éves tervet is, valamint a belső ellenőrünk javaslatot tett a következő évi belső ellenőrzési tervre vonatkozóan.

2025. évben 3 ellenőrzés várható:

- Az adatvédelmi rendszer szabályozottságának ellenőrzése,
- A 2024. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése,
- A kockázatkezelési rendszer ellenőrzése.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen a szóbeli tájékoztatást.

Aki egyetért a 2025-2028. évi stratégiai ellenőrzési tervének és 2025. évi ellenőrzési programjának elfogadásával, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

101/2024. (XI.28.) Kh.:

Tárgy: 2025-2028. évi stratégiai ellenőrzési tervének és 2025. évi ellenőrzési programjának jóváhagyása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a *“Forráskút Község Önkormányzata 2025-2028. évi stratégiai ellenőrzési tervének és 2025. évi ellenőrzési programjának jóváhagyása”* tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület elfogadja a 2025-2028. évi stratégiai ellenőrzési tervét és 2025. évi ellenőrzési programját.

Felelős: dr. Kapás Anita jegyző

Közreműködő: Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr

Határidő: folyamatos.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

4. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 6. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

E napirendi pontnál is átadom jegyző asszonynak a szót.

dr. Kapás Anita jegyző:

A testületi ülés időpontja fő szabály szerint a hónap utolsó csütörtöki napja. Egyszerűbb egy „rugalmasabb” szabályt meghatározni a minimum elvárásokkal, évente 6 üléssel. Az áprilisi és októberi üléseket átcsoportosítanánk a többi ülésekre.

Apróbb pontosítások, aktualizálások történtek még az alábbiak szerint:

- társulások listájának aktualizálása, mert szűntek meg társulások és csatlakoztunk is újhoz,
- hagyományörző ünnepeink felsorolásának pontosítása — a falukarácsonyt kivettük belőle, mert egy ideje már az adventi vasárnapokat tartjuk,
- új önkormányzati elismerésünk feltüntetése,
- meghívottak körének pontosítása,

- közterület-felügyeletre vonatkozó rendelkezés hatályon kívül helyezése,
- településképi bejelentési eljárások polgármesteri hatáskörbe utalása,
- civil szervezetek adatainak pontosítása.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen a szóbeli tájékoztatást.

Kérdés van-e az elhangzottakkal kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, észrevétel a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatával kapcsolatos rendelet-tervezettel, akkor kérem szavazzunk. Aki egyetért a tervezettel, az kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotta:

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2024. (XI.29.) önkormányzati rendelete**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 7. sz. melléklete tartalmazza.

5. Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának és természetbeni juttatásának újraszabályozása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 8. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az október 15-én megtartott alakuló ülésen a tiszteletdíj mérsékelt emeléséről döntöttünk, továbbá a képviselői munkát segítő laptopok beszerzéséről.

Tekintettel arra, hogy a képviselői munkához számítógépek biztosítása természetbeni juttatásnak minősül, így azt rendeleti szinten is szükséges szabályozni.

Mivel az eddigiekben természetbeni juttatást nem biztosított a Képviselő-testület tagjai számára, így az a rendelet címében sem szerepelt, s az önkormányzati rendelet címe nem módosítható, ezért a jelenlegi rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet alkotása indokolt.

Jelen tervezet a tiszteletdíj mértékét változatlan összegben, 30.000,- Ft/hó hagyja és nővumként a laptopok juttatását, használatát, valamint azzal kapcsolatos felelősségi szabályokat rendezi.

Kérdés van-e az előterjesztéssel kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, észrevétel a rendelet-tervezettel kapcsolatosan, akkor kérem szavazzunk. Aki egyetért a tervezettel, az kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotta:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2024. (XI.29.) önkormányzati rendelete az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 9. sz. melléklete tartalmazza.

Kapás Judit ügyvezető megérkezik az ülésre.

6. Négyforrás Kft megszüntetése

Előadó: Fodor Imre polgármester

Kapás Judit Négyforrás Kft. ügyvezető

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 10. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Fájó szívvel teszi ezt az ember. Forráskúti kezdeményezés volt, jól működött június 14-ig. Megszűnik a Kft, gondolkodtunk a polgármester kollégákkal, hogy maradjon. Felvetődött, hogy esetleg adjuk el a céget, de ezt a gondolatot el is vetettük, mert ha negatív irányba történik vele valami, akkor az ránk csapódhat vissza.

A törzstőke felosztása a befizetések arányában történik. Tekintettel arra, hogy a jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság Alapító tagja részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetét alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont, a tagok részére érték nélküli átadás formájában adja át.

Más vagyonelem: ki lett alakítva egy telephely és iroda, amely teljes egészében Forráskúté marad.

A megszüntetéshez kellenek a Képviselő-testület döntései is, a négy település közül mi vagyunk az első döntéshozók. Pontos számokat még nem tudunk, a könyvelő szabadságon van.

Kapás Judit Négyforrás Kft. ügyvezető:

Jelenleg a Kft számláján 75 millió forint van, amelyből még befizetési kötelezettségünk van adó — körülbelül 5 millió forint és Áfa — nagyjából 3 millió forint — vonatkozásában.

Az összeg nagy része — várhatóan 65-70 millió forint — közhasznú tevékenységből eredő a nyereség, így az a feltétel, hogy az önkormányzatoknak közcélokra kell fordítani.

Fodor Imre polgármester:

A sofőrökkel kapcsolatosan mi a helyzet?

Kapás Judit Négyforrás Kft. ügyvezető:

Egyikük maradt, a másik jelenleg táppénzen van. Sajnos az idegen sofőrök nem ismerik a településeket. Külterületen van több probléma. A hulladékudvarok működtetése problémás még.

Fodor Imre polgármester:

Január 1-től a régi Négyforrás irodából a DTkH Nonprofit Kft. ügyfélfogadása a Boross József utcai irodában lesz.

A Postánál megtartjuk az irodát a Tátika Kft-nek, de az önkormányzat lesz a bérlő, nem direktben a Kft, mert ha esetleg a későbbiekben a Posta megszűnik, legyünk benne bérlőként és elővásárlási lehetőségünk legyen.

Kapás Judit Négyforrás Kft. ügyvezető:

Postával már egyeztettem, folytatható a bérlet.

Fodor Imre polgármester:

Ott is szeretetünk fel klímát. Ügyfél és dolgozóbarát körülmények legyenek. A Boross iskolát is kiadhatnánk bérbe, esetleg egy skanzen is ki lehetne ott alakítani. Lehet ezen is ötletelni, ha például a sportöltöző foglalt, akkor oda is mehetnének családi, baráti rendezvényeket tartani.

Fodor Imre polgármester:

Akkor még egyszer összefoglalom. 2024. december 31. napjával a Kft. megszűnik. A vagyon arányosan átkerül az önkormányzatoknak, amely közcélokra használható fel. Az eszközpark Forráskút tulajdonában marad.

dr. Kapás Anita jegyző:

Benne van a tárgyi eszköz nyilvántartásban.

Kapás Judit Négyforrás Kft. ügyvezető:

A lakosság 70 %-a elvitte a kukákat.

Fodor Imre polgármester:

A még ottlévőket vagy kiosztjuk, vagy elviszik tőlünk.

Kapás Judit Négyforrás Kft. ügyvezető:

A hulladékgyűjtő edények ingatlanhoz tartoznak, ezért úgy gondolom, hogy valamennyit visszatartanánk, ha valaki itt vásárol ingatlant, ide költözik, akkor legyen lehetőség adni neki. Külterületre is osztottunk szelektív gyűjtőedényt.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

A Goods Markethez is vehetnénk át?

Kapás Judit Négyforrás Kft. ügyvezető:

Szerintem igen.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Köszönöm, akkor majd jelentkezem.

Fodor Imre polgármester:

Kérdés van-e még a napirenddel kapcsolatban?

Ha nincs több kérdés, hozzászólás, akkor szavazzunk. Aki egyetért a Négyforrás Kft. december 31-i hatállyal történő megszüntetésével, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a megszüntetést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

102/2024. (XI.28.) Kh.:

Tárgy: Négyforrás Kft. megszüntetése

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Négyforrás Kft. megszüntetéséről szóló előterjesztést, és az alábbi határozatokat hozta:

1. A Képviselő-testület a Négyforrás Kft. alapító okirata 17. A Társaság megszűnése pontjának módosítását az alábbiak szerint elfogadja:

„A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a jelen társasági szerződés rendelkezései szerint fordítja közcélokra, ennek hiányában a vagyon a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg.

~~Az alapítók akként rendelkeznek, hogy a vagyont a cégbíróság — a feltételek fennállása esetén — a TÁTIKA Gazdaságfejlesztő Szolgáltató és Információs Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (6793 Forráskút, Fő utca. 74.) részére adja át a társaság megszűnése esetén.~~

Az alapítók akként rendelkeznek, hogy az ezt meghaladóan megmaradó vagyon közcélra történő felhasználásra a végelszámolás kezdő időpontja szerinti tárgyeszköz-nyilvántartás alapján a hasznosítás helye szerint illetékes, tulajdonos önkormányzat tulajdonába kerül. A társaság pénzeszközei az Önkormányzatokat üzletrészeik arányában illetik meg. Az Önkormányzatok a társaság megszűnésére tekintettel a vagyoni hozzájáruláson felül kapott vagyont a jogszabályok által meghatározott közcélok ellátására fordítják.”

2. A Képviselő-testület egyetért a Négyforrás Kft. 2024. december 31. napjával történő egyszerűsített végelszámolással történő, jogutód nélküli megszüntetésével és felhatalmazza Fodor Imre polgármestert a megszüntetéssel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére.
3. Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi szándékát arra vonatkozóan, hogy a Négyforrás Kft. végelszámolása kapcsán vagyoni hozzájárulásán felül tulajdonába kerülő vagyont a jogszabályok által meghatározott közcélok ellátására fordítja
4. Társaság iratanyaga őrzési helyének a Forráskúti Polgármesteri Hivatal mindenkori irattárát jelöli ki. Az iratok őrzését a Hivatal ingyenesen látja el.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Kapás Judit ügyvezető

Határidő: 2024. december 31. és folyamatos

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Tulajdonos önkormányzatok polgármesterei
- 3./ Kapás Judit ügyvezető
- 4./ dr. Kapás Anita jegyző
- 5./ Irattár

Kapás Judit ügyvezető távozik az ülésről.

Czékusné Csuka Györgyi ügyvezető megérkezik az ülésre.

7. Tátika Kft.-vel kapcsolatos döntések

Előadó: Fodor Imre polgármester

Czékusné Csuka Györgyi Tátika Kft. ügyvezető

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 11. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A Tátika Kft.-vel kapcsolatosan most kettő döntést igénylő pont van, zárt ülésben pedig az ügyvezető béréről döntünk majd.

Azért került ez a téma napirendre, mert január 1-től teljes mértékben átkerül Györgyi a Tátika Kft.-hez, a munkáltatói jogkör nálam lesz.

dr. Kapás Anita jegyző:

A régi rendszerre íródott még a szabályzat, amikor megbízási jogviszonyban látta el az ügyvezető a feladatait. Most alkalmazotti rendszerre térnénk át, ezért új szabályzatot állítottam össze.

Fodor Imre polgármester:

Prémium kifizetésre is van mód, ha bizonyos teljesítményt elér a Kft.

Kérdés van-e még a napirenddel kapcsolatban?

Ha nincs több kérdés, hozzászólás, akkor szavazzunk. Aki egyetért a Tátika Kft. javadalmazási szabályzatának elfogadásával, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a szabályzatot vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

103/2024. (XI.28.) Kh.

Tárgy: Tátika Kft. új javadalmazási szabályzatának elfogadása

HATÁROZAT

A Képviselő-testület a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszerére vonatkozó, Javadalmazási Szabályzatot — a melléklet szerinti tartalommal — 2024. december 1. hatállyal megalkotja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert a Szabályzat aláírására.

A Képviselő-testület utasítja a Tátika Kft. ügyvezetőjét, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a Javadalmazási Szabályzatot a cégiratok közé helyezze letétbe.

A Képviselő-testület a Tátika Kft. hatályos javadalmazási szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Czékusné Csuka Györgyi ügyvezető

Határidő: 2024. december 1.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Czékusné Csuka Györgyi ügyvezető
- 4./ Irattár

Fodor Imre polgármester:

Czékusné Csuka Györgyi ügyvezető kéri, hogy a könyvelési tételek helyesbítését hagyja jóvá az Alapító, tekintettel arra, hogy ezen tételek ügyvezetése előtti időszakra vonatkoznak. Átadom Györgyinek a szót.

Czékusné Csuka Györgyi Tátika Kft. ügyvezető:

A feljegyzésben röviden kifejtettem. Év közben láttuk már a könyvelővel, hogy a január 1. napi nyitó tételek kapcsán eltéréseket tapasztaltunk a gazdasági év tényleges adataihoz, illetve állapotához képest, melyeknek helyesbítés utáni könyvelése most vált esedékessé.

A következő helyesbítéseket szeretnénk átvezetéssel könyvelni: a befejezetlen beruházások nyilvántartott összegének leltárhiányként való nyilvántartása, valamint a lekötött tartalék tőketartalékból összeg feloldása és átsorolása az eredménytartalék javára.

Fodor Imre polgármester:

Technikai átvezetés?

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

2015-ös tétel, 4 éven belül kellett volna ezt elvégezni.

dr. Kapás Anita jegyző:

Fel lett használva a pályázatban, csak ki kell vezetni a könyvelésből.

Fodor Imre polgármester:

Kérdés van-e még a napirenddel kapcsolatban?

Ha nincs több kérdés, hozzászólás, akkor szavazzunk. Aki egyetért a Tátika Kft helyesbítési kérelmével, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a helyesbítést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

104/2024. (XI.28.) Kh.

Tárgy: Helyesbítő tételek könyvelésének jóváhagyása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Czékusné Csuka Györgyi ügyvezető a Tátika Kft. helyesbítő tételek könyvelésére vonatkozó tájékoztató levelében foglaltakat jóváhagyja.

Felelős: Czékusné Csuka Györgyi ügyvezető

Határidő: azonnal.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Czékusné Csuka Györgyi ügyvezető
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

Galzóné Gyuris Timea esélyegyenlőségi referens megérkezik az ülésre.

8. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Fodor Imre polgármester

Galzóné Gyuris Tímea esélyegyenlőségi referens

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 12. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A dokumentum felülvizsgálata esedékessé vált. Jegyző asszony és Galzóné Gyuris Tímea végezte, átadom a szót.

dr. Kapás Anita jegyző:

A HEP 5 éves időtartamokra szól, 2 évente felül kell vizsgálni. Ha ennek nem teszünk eleget, akkor pályázatokat bukhatunk.

Csökken a lakosság szám, a munkanélküliség nőtt, egyébként nincs kiugró eltérés.

A felülvizsgálatot a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által működtetett esélyegyenlőségi mentori hálózat munkatársai segítik.

Galzóné Gyuris Tímea esélyegyenlőségi referens:

Az alap dokumentumot nem módosítottuk, az intézkedési tervben történt a felülvizsgálat.

Sápi Zoltán képviselő:

Adatok vonatkozásában honnan vannak az információk?

dr. Kapás Anita jegyző:

HEP mentor lekéri a KSH adatokat, ami alapján dolgozunk.

Sápi Zoltán képviselő:

0-14 éves korosztály valóban lehet 300 fő?

dr. Kapás Anita jegyző:

A kiskorúak száma nő, a gyermekvédelmi beszámoló alapján 314 fő.

Fodorné Szántó Ágota főigazgató:

Vannak, akik idejönnek és nagyon jól érzik magukat.

dr. Kapás Anita jegyző:

2020-tól növekszik a 0-18 éves korosztály.

Gyurisné Kálmán Jolán képviselő:

A jövő évi számok még nem ismertek.

Sápi Zoltán képviselő:

Van pszichológus, logopédus, gyógypedagógus.

Fodor Imre polgármester:

Köszönöm a kiegészítést.

Kérdés van-e még a napirenddel kapcsolatban?

Ha nincs több kérdés, hozzászólás, akkor szavazzunk. Aki egyetért a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatával, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a felülvizsgálatot vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

105/2024. (XI.28.) Kh.:

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdése alapján a 94/2022. (XI.24.) Kh. határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette.

A Képviselő-testület az áttekintés eredményeként megállapítja, hogy felülvizsgálat nem szükséges, így a Helyi Esélyegyenlőségi Programot és annak intézkedési tervét változatlan formában fenntartja.

A Képviselő-testület a felülvizsgálatról készült jegyzőkönyvet — a melléklet szerinti tartalommal — elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ HEP mentor
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Galzóné Gyuris Tímea esélyegyenlőségi referens
- 5./ Irattár

Az elfogadott programot jelen jegyzőkönyv 13. sz. melléklete tartalmazza.

Galzóné Gyuris Tímea esélyegyenlőségi referens távozik az ülésről.

9. Forráskúti Könyvtár, Információs és Közösségi hely nyitvatartási idejének módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 14. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Borika visszajött 4 órában a könyvtárba dolgozni. Az ő időbeosztása speciális a gyerekek miatt. Kötelezettségeinek ellátásához kérte a nyitva tartás módosítását a következők szerint:

Kedd: 8-12 és 13-16:30

Szerda: 8-12 és 13-16:30

Csütörtök: 9-12 és 13-15

A Somogyi Könyvtárral egyeztetünk, számukra elfogadható a módosítás.

Aki egyetért a nyitva tartás módosításával, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a módosítást vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

106/2024. (XI.28.) Kh.:

Tárgy: Forráskúti Könyvtár, Információs és Közösségi hely nyitvatartási idejének módosítása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „*Forráskúti Könyvtár, Információs és Közösségi hely nyitvatartási idejének módosítása*” c. előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetértve a következő határozatot hozta.

A Képviselő-testület a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár, mint a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer működtetője felé a Forráskúti könyvtár, információs és közösségi hely nyitvatartási idejének módosítását az alábbiak szerint kezdeményezi:

Kedd: 8-12 és 13-16:30

Szerda: 8-12 és 13-16:30

Csütörtök: 9-12 és 13-15

A módosítás hatályba lépésének napja: 2024. december 1.

A határozatról értesül:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár

3./ Irattár

Kálmánné Kovács Mónika képviselő megérkezik az ülésre.

10. Tájékoztatás a környezet állapotáról

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 15. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Jogszábeli kötelezettség, hogy „a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Továbbá „a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.”

Mindezek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján aktualizálva lett a dokumentum.

Aki egyetért a környezet állapotáról készült tájékoztatóval, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a tájékoztatót vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

107/2024. (XI.28.) Kh.:

Tárgy: A környezet állapotáról szóló tájékoztató

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakóhely környezet állapotáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal tudomásul veszi.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: 2024. december 15.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

11. Támogatási igény benyújtása a 2025. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 16. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Ismét lehet pályázni a Járási startmunka közfoglalkoztatási programra. Szalainé Mónikával egyeztetve 7 fő foglalkoztatására nyújtanánk be az igényt „Úttalan utakon 9.” címmel.

Aki egyetért a pályázat benyújtásával, az kérem kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

108/2024. (XI.28.) Kh.

Tárgy: Támogatási igény benyújtása a 2024. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzata részt kíván venni a 2025. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programban, a szociális jellegű programra Úttalan utakon 9. címmel támogatási igényt nyújt be 6 fő segédmunkás, 1 fő munkavezető (összesen: 7 fő) közfoglalkoztatási bérének, szociális hozzájárulási adójának, továbbá beruházási és dologi költségek támogatására.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ CSCSVKH MJH Foglalkoztatási Osztály
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

12. Általános iskola felvételi körzetének véleményezése

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 17. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A nemzeti köznevelésről szóló törvény bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzetek megállapításához be kell szerezni az érintett települési önkormányzatok véleményét.

A Szegedi Tankerületi Központ igazgatója, Plesovszkiné Ujfaluczki Judit néhány hete érkezett megkeresésében kérte a Forráskút közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskola— Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola —2025/2026. tanévre tervezett felvételi körzetének véleményezését.

Az Iskola körzetét a település teljes közigazgatási területe alkotja.

Sápi Zoltán képviselő:

Semmi változás nincs, a település teljes közigazgatási területe alkotja továbbra is a felvételi körzetet. Városokban van ennek jelentősége.

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért az iskola felvételi körzetére vonatkozó előterjesztéssel, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

109/2024. (XI.28.) Kh.

Tárgy: Általános iskola felvételi körzetének véleményezése

H A T Á R O Z A T

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szegedi Tankerületi Központ által megküldött Forráskút község közigazgatási területén kötelező felvételt biztosító általános iskola 2025/2026. tanévre vonatkozó felvételi körzeteinek tervezetével egyetért.

A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Szegedi Tankerületi Központ igazgatóját.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: 2025. február 15.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Szegedi Tankerületi Központ
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

13. Homokháti Kistérség Többcélú Társulása XXVIII. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 18. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A napirenddel kapcsolatban átadom a szót jegyző asszonynak.

dr. Kapás Anita jegyző:

Formai módosítások szerepelnek a dokumentumokban. Törlésre kerültek azon jogszabályi rendelkezések, amelyek az elmúlt időszakban változtak vagy hatályukat veszítették, KSH adatok alapján a települések lakosságszám módosítása és bekerült a térségi főépítész alkalmazása.

Az SZMSZ-ben is átvezették a lakosságszám adatokat, egy kormányzati funkcióval egészült ki a szabályzat, módosultak az írásbeli kötelezettségvállalás szabályai, továbbá kiegészült a szabályzat a társulás bankszámlaszámaival.

A módosításokat a gesztor önkormányzat nézi át, az alapján fogadják el a társult települések Képviselő-testületei.

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért a módosításokkal, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a módosítást vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

110/2024. (XI.28.) Kh.

Tárgy: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása XXVIII. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás

H A T Á R O Z A T

- 1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának XXVIII. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosítását a melléklet szerint elfogadja.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- 4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
- 5./ Irattár

A módosított dokumentum szövegét jelen jegyzőkönyv 19. sz. melléklete tartalmazza.

14. Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása XIII. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 20. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Ismét átadom a szót jegyző asszonynak.

dr. Kapás Anita jegyző:

A társulási megállapodásban a következő módosítások váltak szükségessé, módosításra került a „megye” megnevezése „vármegye” megnevezésre, továbbá a „Csongrád megye” módosításra került „Csongrád-Csanád vármegye” névre. Módosításra, illetve törlésre kerültek azon jogszabályi rendelkezések, amelyek az elmúlt időszakban változtak vagy hatályukat veszítették, és KSH adatok alapján a települések lakosságszámát itt is aktualizálták.

SZMSZ-ben szintén a lakosságszám módosítás, „megye” megnevezése „vármegye” megnevezésre, továbbá a „Csongrád megye” „Csongrád-Csanád vármegye” névre történő átvezetése, bankszámla adatok pontosítása, írásbeli kötelezettségvállalás szabályainak módosulása.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük a szóbeli kiegészítést.

Aki egyetért a módosításokkal, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a módosítást vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

111/2024. (XI.28.) Kh.

Tárgy: Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása XIII. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás

H A T Á R O Z A T

1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának XIII. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosítását a melléklet szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ dr. Kapás Anita jegyző

3./ Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása

4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

5./ Irattár

A módosított dokumentum szövegét jelen jegyzőkönyv 21. sz. melléklete tartalmazza.

15. Térségi főépítészeti feladat ellátása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 22. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény 2024. október 1-jén hatályba lépett rendelkezéseinek megfelelően kötelezővé vált minden önkormányzat számára települési főépítész alkalmazása.

A törvény értelmében városi jogállású településen kötelező önkormányzati főépítészt alkalmazni, községi jogállású település saját település főépítészt alkalmaz vagy a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal társulásban, közösen alkalmaz térségi főépítészt.

Mi az utóbbit választjuk és 2025. január 1. napjától a társulás összes tagönkormányzatával közösen – Ásotthalom Nagyközség, Bordány Nagyközség, Forráskút Község, Mórahalom Város, Öttömös Község, Pusztamérges Község, Ruzsa Község, Üllés Nagyközség, Zákányszék Község, Zsombó Nagyközség – térségi főépítészt alkalmazunk.

Főépítész a térségi főépítész feladatát havi 2 személyes jelenléttel, és havi 2 online és/vagy telefonos ügyfélfogadással, heti egy személyes, vagy online jelenléttel fogja ellátni, valamint a folyamatos feladatellátáshoz igazodva elektronikus és telefonos rendelkezésre állást fog biztosítani.

A Társulás a térségi főépítész feladatok ellátásának technikai és személyzeti háttereként szakmai asszisztenciát fog biztosítani az adminisztratív és előkészítő-lebonyolító feladatokra.

Az előterjesztésben látható Berkecz Balázs rövid szakmai életrajza, aki megbízásra kerül a feladat ellátására.

dr. Kapás Anita jegyző:

Máskor ezért a feladatért 100 ezer forintot kellett fizetni.

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért a térségi főépítész alkalmazásával, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

112/2024. (XI.28.) Kh.

Tárgy: Térségi főépítészeti feladat ellátása

H A T Á R O Z A T

- 1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megvitatta, az abban foglaltakkal egyetért és elhatározza azt, hogy a térség településtervezési és a településképvédelmi önkormányzati feladatellátását, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében térségi főépítész 2025. január 01. napjától történő alkalmazását a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása feladatellátása útján, a tagönkormányzatokkal közösen kívánja megvalósítani.
- 2./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása a térségi főépítész feladat szervezeti kereteinek kialakítása érdekében 2025. január 01. napjától térségi főépítészként – a vonatkozó jogszabályok által elvárt végzettséggel és képesítési feltételekkel rendelkező – Berkecz Balázs településtervező vállalkozót (továbbiakban: Főépítész) bízva meg a társulás 10 tagönkormányzatára vonatkozóan összesen havi bruttó 450.000,-Ft megbízási díjért, azzal, hogy a Főépítész a térségi főépítész feladatát havi 2 személyes jelenléttel és havi 2 online és/vagy telefonos ügyfélfogadással (heti egy személyes, vagy online

jelenlét) lássa el, valamint a folyamatos feladatellátáshoz igazodva elektronikus és telefonos rendelkezésre állást biztosítson.

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja továbbá, hogy a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, a térségi főépítési feladatok ellátásának technikai és személyzeti háttereként szakmai asszisztenciát biztosítson az adminisztratív és előkészítő-lebonyolító feladatokra (iratkezelés, napi szintű front-office és adminisztráció).

3./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának Elnökét, hogy a térségi főépítési szervezet működtetése, valamint a térségi főépítész szakmai munkájának segítése érdekében gondoskodjon:

- a munka adminisztratív háttérének biztosításához szükséges személy vagy személyek alkalmazásáról/megbízásáról,
- a térségi főépítész megbízási jogviszony keretében történő megbízásáról,
- a feladatellátás helyén biztosított irodahelyiség- és eszköz használat kereteinek meghatározásáról, valamint
- az ezekhez kapcsolódó szükséges szerződések megkötéséről, intézkedések megtételéről.

4./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Jegyzőjét, hogy a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagtelepüléseitől történő feladatátadás-átvételhez kapcsolódó a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) számú kormányrendeletben, a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvényben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerinti intézkedéseket tegye meg és mint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Jegyzője a jelen határozat 3./ pontjában foglalt térségi főépítési szervezet működtetésével, valamint a térségi főépítész szakmai munkájának segítségével kapcsolatos feladatok végrehajtásában működjön közre.

Felelős: 3./ pontra: Nógrádi Zoltán polgármester, társulási tanácselnök

4./ pontra: Mórahalom város Jegyzője

Határidő: azonnal és folyamatos

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról beszámolást nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ dr. Kapás Anita jegyző

3./ Nógrádi Zoltán polgármester, társulási tanácselnök

4./ Mórahalom város Jegyzője

5./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

6./ Irattár

16. Egyebek

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az határozati javaslat szövegét jelen jegyzőkönyv 23. sz. melléklete tartalmazza,

➤ Fodor Imre polgármester:

Márton Borbála azzal keresett meg, hogy nincs kijelölt út a tanyájukig, szívésségi alapon járnak be mások földjén keresztül. Ezügyben megkerestem Szilágyi József földmérőt, aki kitűzte a hivatalosan oda vezető út nyomvonalát, ami az erdők mellett vezet, azonban az idők folyamán benőtték a fák, mivel nem jártak rajta. Hatalmas munka és költség lenne a nyomvonal helyreállítása, nem tudjuk saját erőből megcsinálni. Felhívtam azokat a tulajdonosokat, akinek a földjén jelenleg keresztül járnak Borikáék, Ő sem eladni nem szeretné, sem más módon hivatalossá tenni a helyzetet. A szomszéd, Zámbó Szabolcs viszont árulja a területét, így azt javaslom, vegyük meg mi Szabolcstól. Körülbelül 1,5 ha és 1,8 milliót ígértem érte. Csak az út szélességének megvásárlását Ő sem támogatja, mert egyben kívánja területeit értékesíteni. Két helyrajzi számot érint jelenleg az ügy, de a telekalakítás folyamatban van. A földhivatali eljárások lezárultát követően tudjuk majd a végleges adásvételi szerződést megkötni.

Aki egyetért az ingatlan vásárlásra tett javaslattal, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

113/2024. (XI.28.) Kh.

Tárgy: Ingatlan vásárlás dűlőút kialakítás érdekében

H A T Á R O Z A T

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vételi ajánlatot tesz a Forráskút, külterület 061/33. hrsz-ú ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára, valamint a 061/34. hrsz-ú ingatlan 2/10 tulajdoni hányadára településfejlesztési célok megvalósítása érdekében 1.800.000,- Ft, azaz egymilliónyolcszázezer forint értékben.

A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert a vételi ajánlat közlésére és az adásvételi szerződés aláírására az ingatlanok telekhatár-rendezését követően.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Zámbó Szabolcs
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

➤ Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs:

Polgármester úrnak már jeleztem, hogy megkeresett Magyar Péter. Egy rendezvényt szeretne nálunk tartani. A Művelődési Ház bérleti díjára vonatkozóan csak családi rendezvény kategória szerepel, ezt nem sorolhatjuk oda.

Fodor Imre polgármester:

Ilyen esetben a bérleti díjnak magasabbnak kellene lennie, mint egy családi rendezvény, hiszen a bérleti díjakat a helyi családok számára biztosítjuk ilyen alacsony szinten.

Repkóné Farkas Kitti képviselő:
Egyetértek. Mennyi jelenleg a díj?

Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs:
Most 350 Ft/fő, de minimum 20.000 Ft + rezsi.

Kálmánné Kovács Mónika képviselő:
Helyi civil szervezetek kaphatnának kedvezményt.

Fodor Imre polgármester:

A civil szervezetek továbbra is ingyen használhatják alapfeladataik ellátáshoz a Művelődési Házat. Kategorizálni kellene, hogy családi és nem családi rendezvény. A családi maradna a jelenleg érvényben lévő nagyon kedvező díjszabás, a nem családi esetében pedig 40 ezer forint bérleti díj + 10 ezer forint rezsi költség megfizetését javaslom.

Aki egyetért a Művelődési Ház bérleti díjának módosításával, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a módosítási javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

114/2024. (XI.28.) Kh.

Tárgy: Művelődési Ház bérleti díj módosítása

H A T Á R O Z A T

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete — figyelemmel muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdés a) pontjában foglaltakra — Jerney János Művelődési Ház használati szabályait kiegészíti és a következő határozatot hozza.

1. A Képviselő-testület a Jerney János Művelődési Ház (közösségi színtér) nagytermének nem magán rendezvényekre vonatkozó bérleti díját 40.000,- Ft + 10.000,- Ft rezsiköltség összegben határozza meg.
2. A Jerney János Művelődési Ház használati szabályaira vonatkozó egyéb rendelkezéseket a módosítás nem érinti.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

➤ Fodor Imre polgármester:

A telkesítés ügyében próbálom körbejárni a települést, ha végképp nem adják a tulajdonosok, akkor kisajátítást kell kezdeményezni. A kisebb ellenállás felé próbálok menni.

Maróti Lajosné mögötti területet néztem, ott talán minden tulajdonos adná. Felmerült lehetőségként a temetővel szembeni terület a Haladás utca végétől. Vass Misiékkal beszéltem, de ott a ruzsai testvér nem adja. A Fő utcán Bárkányi Richárd portája lehetne utca, ami becsatlakozna a Kossuth utca folytatásába. A későbbiekben a telek vásárlókkal mindenképp olyan megállapodást kell kötni, hogy ne legyen ellentétes a Képviselő-testülettel céljaival.

A telkesítési ügy tehát folyamatban van.

➤ Fodor Imre polgármester:

A III. Forrás-Tér Feszt időpontja május 30., péntek. A jegyeket ma postára adták és december 1-től fog működni az online jegyvásárlási lehetőség is. A jegyeken 9.000 Ft szerepel, amely a koncert napján történő vásárlásnál 10 ezer lesz. Egy kis marketing lesz az ünnepekre, december 1-31-ig történő vásárláskor 7.500 Ft/db áron lehet vásárolni, továbbá, ha valaki 4 db-ot vesz, annak 28.000 Ft-ba kerül, de ez a lehetőség csak a Borostyán Étteremben és Kemencés Piacon vásárolt jegyekre vonatkozik. Ingyenes lesz a rendezvény 14 év alattiaknak.

Januártól húsvétig 8.000 Ft lesz. úgy látjuk, hogy nem fog elég jegy, akkor egy Húsvéti akcióval újra levisszük az árakat, Húsvét után pedig 9.000 lenne.

A támogatókat illetően eddig ugyanazok, mint az előző kettőnél: Trivega Kft, Nemeskert Kft, Vegama Kft és Alp-Favill'96 Kft.

A helyi vállalkozások esetében él még a tavalyi kedvezményes lehetőség, ha 20 db-ot vásárol, akkor 6.500 Ft/db.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Létszámkorlát van?

Fodor Imre polgármester:

3000 ember befér.

➤ Tóth-Rabi Mariann képviselő:

A sportpályán megtörtént az öntözőrendszer kiépítése Nagy Noé vezetésével, a fiúk segítettek a munkában, a szükséges anyagokat az önkormányzat vásárolta meg, amit ezúton szeretnék megköszönni.

Fodor Imre polgármester:

Nincs mit! Akkor ezután nem lesz szükség az öntöződobra?

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Úgy gondoltuk, hogy a másik pályát aszályos időben azért azzal öntöznénk.

➤ Fodor Imre polgármester:

Szeretném templomfelújítást szorgalmazni és valamilyen mértékben támogatni. A tervet bevittem a püspök úrnak, megígérte, hogy megcsinálja az egyházmegye. Az államtitkár felé is megkereséssel leszünk. 2026-ban lesz 120 éves templomunk, addigra jó lenne, ha megvalósulna a felújítás.

➤ Fodor Imre polgármester:

Közeleg az adventi időszak. Mikulások tömkelege lesz majd. Dél előtt ellátogat óvodába, iskolába, délután a Kemencés Piachoz, majd 8-án a parkba.

A vasárnapi gyertyagyújtásokról néhány információt szeretnék megosztani a jelenlévőkkel. Első két alkalommal a Civil Egyesület, a harmadik vasárnap az Önkormányzat lesz a házigazda. A negyedik vasárnap helyett december 20-án pénteken 16:00 órákor lesz gyertyagyújtás a parkban, majd 17:00 órákor László Attila ad koncertet templomunkban. Ezt követően 19:00 órákor kezdődik a Borostyán Étteremben a képviselők, intézményvezetők karácsonyi vacsora.

➤ Fodorné Szántó Ágota főigazgató:

Készülünk az első adventi vasárnap előtt, november 30-án megrendezésre kerülő jótékonysági bálunkra. Szeretettel várunk mindenkit a rendezvényre.

➤ Fodor Imre polgármester:

Egyéb képviselői, intézményvezetői hozzászólás, észrevétel van-e?

Ha nincs több kérdés, hozzászólást, akkor az ülést ezennel berekesztem és zárt ülést rendelek el.



Fodor Imre
polgármester

Kmf.



dr. Kapás Anita
jegyző



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

MEGHÍVÓ

Forráskút község Képviselő-testülete **2024. november 28-án** (csütörtökön) **14:30 órai** kezdettel ülést tart, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Jerney János Művelődési Ház**

A Képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint javaslom megállapítani:

1. A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó

2. Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Fodor Imre polgármester

3. Forráskút Község Önkormányzata 2025-2028. évi stratégiai ellenőrzési tervének és 2025. évi ellenőrzési programjának jóváhagyása

Előadó: Kapás Anita jegyző

4. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

Előadó: Fodor Imre polgármester

5. Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának és természetbeni juttatásának újraszabályozása

Előadó: Fodor Imre polgármester

6. Négyforrás Kft megszüntetése

Előadó: Fodor Imre polgármester
Kapás Judit Négyforrás Kft. ügyvezető

7. Tátika Kft-vel kapcsolatos döntések

Előadó: Fodor Imre polgármester
Czékusné Csuka Györgyi Tátika Kft. ügyvezető

8. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Fodor Imre polgármester
Galzóné Gyuris Tímea esélyegyenlőségi referens

9. Forráskúti Könyvtár, Információs és Közösségi hely nyitvatartási idejének módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

10. Tájékoztatás a környezet állapotáról

Előadó: Fodor Imre polgármester

11. Támogatási igény benyújtása a 2025. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra

Előadó: Fodor Imre polgármester

12. Általános iskola felvételi körzetének véleményezése

Előadó: Fodor Imre polgármester

13. Homokháti Kistérség Többcélú Társulása XXVIII. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás

Előadó: Fodor Imre polgármester

**14. Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása XIII. számú társulás;
megállapodás és szmsz módosítás**

Előadó: Fodor Imre polgármester

15. Térségi főépítészeti feladat ellátása

Előadó: Fodor Imre polgármester

16. Egyebek

Előadó: Fodor Imre polgármester

Tanácskozási joggal meghívott:

Mihálffy Béla országgyűlési képviselő

dr. Kapás Anita jegyző

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó

Kapás Judit Négyforrás Kft. ügyvezető

Czékusné Csuka Györgyi Tátika Kft. ügyvezető

Galzóné Gyuris Tímea esélyegyenlőségi referens

Olasz Attila plébános

Fodorné Szántó Ágota főigazgató

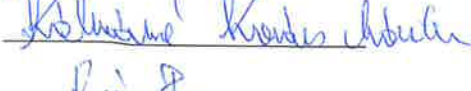
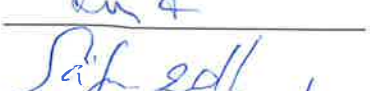
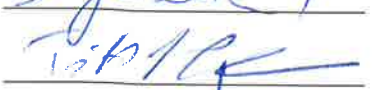
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs

Forráskút, 2024. november 22.

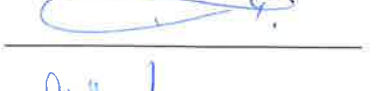
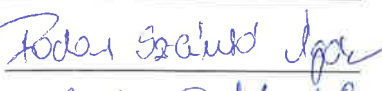
Fodor Imre sk.
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Név	Tisztség	Aláírás
Fodor Imre	polgármester	
Gyurisné Kálmán Jolán	képviselő	
Kálmánné Kovács Mónika	képviselő	
Repkóné Farkas Kitti	képviselő	
Sápi Zoltán	képviselő	
Tóth-Rabi Mariann	képviselő	
Dr. Vereczkey Csaba	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívott:

Mihálffy Béla	Országgyűlési képviselő	
dr. Kapás Anita	jegyző	
Kissné Tóth Klára	gazdálkodási előadó	
Kapás Judit	Négyforrás Kft. ügyvezető	
Czékusné Csuka Györgyi	Tátika Kft. ügyvezető	
Galzóné Gyuris Tímea	esélyegyenlőségi referens	
Olasz Attila	plébános	
Fodorné Szántó Ágota	főigazgató	
Oláhné Bodor Magdolna	közművelődési munkatárs	
Dudásné Gábor Tünde	jegyzőkönyvvezető	

Forráskút, 2024. november 28.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. november 28-i nyílt ülésére

1. NAPIREND

Tárgy: A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. február 15. napján döntött az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadásáról.

Az Önkormányzat költségvetésének módosítását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(4) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42-44. §-a teszi lehetővé.

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetésről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendeletét módosítani szükséges az elmúlt időszak gazdasági eseményeinek hatására bekövetkezett változások következtében.

Forráskút Község Önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletének módosítását az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Forráskút Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének különböző jogcímein értékváltozás történt, ezen összegekkel szükséges a költségvetés módosítása, továbbá bemutatásra kerülnek a tartalék változásai is.

BEVÉTELEK

- **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)** rovaton összességében 17.787.024 Ft-tal növekedés látható, a szociális ágazati pótlék, szociális étkeztetés és a gyermekétkeztetés feladatok támogatásaiban történt változások miatt.
- **Működési bevétel (B4)** rovaton 25.000 Ft emelkedés mutatkozik, mely a kamat bevételekből származik.

KIADÁSOK

- **Személyi juttatás (K1)** rovaton történt növekedés a szociális ágazati pótlék kifizetése miatt 599.407 Ft-tal,
- **Munkaadókat terhelő járulékok (K2)** rovaton történt növekedés a szociális ágazati pótlék járulék fizetési kötelezettség miatt 77.923 Ft összegben,
- **Dologi kiadások (K3)** rovaton 17.149.006 Ft növekedés nagyrészt szociális étkeztetés, gyermekétkeztetés kiadásaiban történt növekedés, továbbá a „Forráskút-Üllés kerékpárút” és a „Csapadékvíz elvezetés II. ütem” projektek kiutalt támogatási előlegének visszautalása miatt történt csökkenésekből tevődik össze.
- **Ellátási díjak (K4)** rovaton lévő előirányzat 249.250 Ft-tal növekedik köztemetés miatt.

- **Egyéb működési célú támogatások (K5)** rovat előirányzata 618.467.495 Ft összegre emelkedik, mely tartalmazza:
- a működési célú támogatások kiadási előirányzatának 664.988.392 Ft-tal történő emelkedését a TOP_PLUSZ projektek támogatási előlegének visszautalása miatt (*Forráskút-Üllés kerékpárút és a Csapadékvíz elvezetés II. ütem*).
 - a tartalék 47.187.793 Ft-tal történő felhasználását az alábbiak szerint
 - a dologi kiadások 4.668.800 Ft,
 - az ellátási díjak (köztemetés) 240.250 Ft,
 - egyéb működési célú hozzájárulások (tagi hozzájárulás szociális feladatokhoz) 1.750.345 Ft és
 - beruházások 3.141.542 Ft.
- **Beruházások (K6)** rovaton 620.854.125 Ft-tal összegben csökkenés mutatkozik a TOP_PLUSZ projektek kiutalt támogatási előlegének visszautalása és egyéb gép berendezés beszerzése miatt.

A **Forráskúti Polgármesteri Hivatal** esetében előirányzat változás nem történt:

A **Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde** esetében előirányzat változás nem történt:

Az előirányzat változások a mellékelt táblázatokban kerülnek bemutatásra forrásonként és jogcímenként.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője — a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű — előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Az előzetes hatásvizsgálat eredménye:

- 1./ A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs. A tervezetnek költségvetési hatása van Forráskút Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.
- 2./ Környezeti és egészségi következményei: a tervezetnek környezeti, egészségügyi hatása nincs.
- 3./ Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Az adminisztratív terhek nem változnak.
- 4./ A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglalt megsértése.
- 5./ A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti jogcímű és összegű előirányzat módosításokat és a mellékelt rendelettervezetet hagyja jóvá.

Forráskút, 2024. november 22.

Fodor Imre
polgármester



Előirányzat változások

1. számú táblázat - Forráskút Község Önkormányzata bevételi előirányzat változásai

A	B	C	D	E	F	G
Rovat	Bevételi előirányzatok	Eredeti előirányzat - 2/2024. (II.16.)	Eddig elfogadott változás összesen	Módosított előirányzat - 8/2024. (IX.30.)	Tervezett változás	Módosított előirányzat - .../2024. (XI.....)
2	B1 Működési célú támogatások ÁH-n belülről	299 887 162 Ft	+9 347 968 Ft	309 235 130 Ft	+17 787 024 Ft	327 022 154 Ft
3	B2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	4 448 189 Ft	+18 349 997 Ft	22 798 186 Ft	+0 Ft	22 798 186 Ft
4	B3 Kózhatalmi bevételek	94 210 000 Ft	+0 Ft	94 210 000 Ft	+0 Ft	94 210 000 Ft
5	B4 Működési bevételek	44 907 492 Ft	+1 437 147 Ft	46 344 639 Ft	+25 000 Ft	46 369 639 Ft
6	B5 Felhalmozási bevételek	0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
7	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	200 000 Ft	+0 Ft	200 000 Ft	+0 Ft	200 000 Ft
8	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
9	B8 Finanszírozási bevételek	796 367 833 Ft	+46 065 943 Ft	842 433 776 Ft	+0 Ft	842 433 776 Ft
10	Összesen	1 240 020 676 Ft	+75 201 055 Ft	1 315 221 731 Ft	+17 812 024 Ft	1 333 033 755 Ft

2. számú táblázat - Forráskút Község Önkormányzata kiadási előirányzat változásai

A	B	C	D	E	F	G
Rovat	Kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat - 2/2024. (II.16.)	Eddig elfogadott változás összesen	Módosított előirányzat - 8/2024. (IX.30.)	Tervezett változás	Módosított előirányzat - .../2024. (XI.....)
2	K1 Személyi juttatások összesen	66 567 984 Ft	+3 487 067 Ft	70 055 051 Ft	+599 407 Ft	70 654 458 Ft
3	K2 Járulékok összesen	8 268 031 Ft	+539 603 Ft	8 807 634 Ft	+77 923 Ft	8 885 557 Ft
4	K3 Dologi kiadások összesen	259 490 554 Ft	+7 306 248 Ft	266 796 802 Ft	-17 149 006 Ft	249 647 796 Ft
5	K4 Ellátási díjak összesen	600 000 Ft	+0 Ft	600 000 Ft	+249 250 Ft	849 250 Ft
6	K5 Egyéb működési célú kiadások	59 568 771 Ft	+17 985 874 Ft	77 554 645 Ft	+654 888 575 Ft	732 443 220 Ft

-	- ebből tartalék	33 170 638 Ft	+16 215 279 Ft	49 385 917 Ft	-10 099 817 Ft	39 286 100 Ft
8	- ebből egyéb működési célú kiadás	26 398 133 Ft	+1 770 595 Ft	28 168 728 Ft	+664 988 392 Ft	693 157 120 Ft
9	Beruházások	626 952 547 Ft	+23 295 407 Ft	650 247 954 Ft	-620 854 125 Ft	29 393 829 Ft
10	Felújítások	9 999 066 Ft	+17 483 850 Ft	27 482 916 Ft	+0 Ft	27 482 916 Ft
11	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000 Ft	+0 Ft	1 200 000 Ft	+0 Ft	1 200 000 Ft
12	Finanszírozási kiadások	207 373 723 Ft	+5 103 006 Ft	212 476 729 Ft	+0 Ft	212 476 729 Ft
13	- ebből intézményfinanszírozás	197 611 742 Ft	+5 103 006 Ft	202 714 748 Ft	+0 Ft	202 714 748 Ft
14	- ebből egyéb finanszírozási kiadás	9 761 981 Ft	+0 Ft	9 761 981 Ft	+0 Ft	9 761 981 Ft
15	Összesen	1 240 020 676 Ft	+75 201 055 Ft	1 315 221 731 Ft	+17 812 024 Ft	1 333 033 755 Ft

3. számú táblázat - Forráskút Község Önkormányzata, összesített bevételi kimutatás

A	B	C	D	E	F	G
1	Rovat	Eredeti előirányzat - 2/2024. (II.16.)	Eddig elfogadott változás összesen	Módosított előirányzat - 8/2024. (IX.30.)	Tervezett változás	Módosított előirányzat - .../2024. (XI.....)
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	+11 288 699 Ft	311 175 861 Ft	+17 787 024 Ft	328 962 885 Ft
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	+18 349 997 Ft	22 798 186 Ft	+0 Ft	22 798 186 Ft
4	B3	Közhatalmi bevételek	+0 Ft	94 210 000 Ft	+0 Ft	94 210 000 Ft
5	B4	Működési bevételek	+2 720 918 Ft	61 957 699 Ft	+25 000 Ft	61 982 699 Ft
6	B5	Felhalmozási bevételek	+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
-	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	+0 Ft	200 000 Ft	+0 Ft	200 000 Ft
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
9	B8	Finanszírozási bevételek	+46 738 967 Ft	843 456 800 Ft	+0 Ft	843 456 800 Ft
10	Összesen	1 254 699 965 Ft	+79 098 581 Ft	1 333 798 546 Ft	+17 812 024 Ft	1 351 610 570 Ft

4. számú táblázat - Forráskút Község Önkormányzata, összesített kiadási kimutatás

A	B	C	D	E	F	G
---	---	---	---	---	---	---

1	Rovat	Kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat - 2/2024. (II.16.)	Eddig elfogadott változás összesen	Módosított előirányzat - 8/2024. (IX.30.)	Tervezett változás	Módosított előirányzat - .../2024. (XI.....)
2	K1	Személyi juttatások összesen	232 602 030 Ft	+7 751 970 Ft	240 354 000 Ft	+599 407 Ft	240 953 407 Ft
3	K2	Járadékok összesen	30 501 240 Ft	+1 146 692 Ft	31 647 932 Ft	+77 923 Ft	31 725 855 Ft
4	K3	Dologi kiadások összesen	280 212 330 Ft	+10 603 002 Ft	290 815 332 Ft	-17 149 006 Ft	273 666 326 Ft
5	K4	Ellátási díjak összesen	600 000 Ft	+0 Ft	600 000 Ft	+249 250 Ft	849 250 Ft
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	59 568 771 Ft	+18 017 660 Ft	77 586 431 Ft	+654 888 575 Ft	732 475 006 Ft
7	K6	Beruházások	630 254 547 Ft	+24 095 407 Ft	654 349 954 Ft	-620 854 125 Ft	33 495 829 Ft
8	K7	Felújítások	9 999 066 Ft	+17 483 850 Ft	27 482 916 Ft	+0 Ft	27 482 916 Ft
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000 Ft	+0 Ft	1 200 000 Ft	+0 Ft	1 200 000 Ft
10	K9	Finanszírozási kiadások	9 761 981 Ft	+0 Ft	9 761 981 Ft	+0 Ft	9 761 981 Ft
11		Összesen	1 254 699 965 Ft	+79 098 581 Ft	1 333 798 546 Ft	+17 812 024 Ft	1 351 610 570 Ft

Tervezett előirányzat változások indokolása

1. számú táblázat - Forráskút Község Önkormányzata bevételi előirányzat változásainak részletezése

A	B	C
1	Rovat	Bevételi előirányzat változások részletezése (döntés, határozat, utasítás, stb.) Tervezett változás
2	B1131	Szociális étkeztetés normatívai lemondás -1 314 835 Ft
3	B1131	Szociális ágazati pótlék +677 330 Ft
4	B1132	Intézmény-, és bölcsődei gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás +18 424 529 Ft
5	B4082	Egyéb kapott kamat (banki kamat) +25 000 Ft
22		Összesen: +17 812 024 Ft
23		Változás a 2. pont alapján: +17 812 024 Ft
24		Különbség ellenőrzése: +0 Ft

2. számú táblázat - Forráskút Község Önkormányzata kiadási előirányzat változásainak részletezése

A		B		C
1	Rovat	Kiadási előirányzat változások részletezése (döntés, határozat, utasítás, stb.)		Tervezett változás
2	K1101	Illemény (szociális ágazati pótlék)		+599 407 Ft
3	K2	Munkaadókat terhelő járulékok (szociális ágazati pótlék)		+77 923 Ft
4	K3	Dologi kiadás (utkarbantartás)		+4 368 800 Ft
5	K3	Dologi kiadás (szociális étkeztetés, gyermekétkeztetés étkeztetés)		+17 109 694 Ft
6	K3	Dologi kiadások-szakmai tevékenységet segítő szolg.		+300 000 Ft
7	K3	Dologi kiadások		+25 000 Ft
8	K3	Dologi kiadás- egyéb szolgáltatások + ÁFA (Forráskút-Üllés kerékpárút)		-10 000 000 Ft
9	K3	Dologi kiadás- egyéb szolgáltatások + ÁFA (Csapadékvíz II. ütem)		-28 952 500 Ft
10	K6	Beruházások (Csapadékvíz II. ütem)		-319 987 276 Ft
11	K6	Beruházások (Forráskút-Üllés kerékpárút)		-304 298 271 Ft
12	K506	Működési célú támogat. (EU-s progr.támogatás visszaütalás) (Forráskút-Üllés kerékpárút)		+314 298 271 Ft
13	K506	Működési célú támogat. (EU-s progr.támogatás visszaütalás) (Csapadékvíz II. ütem)		+348 939 776 Ft
14	K506	Egyéb műk.c. hj.-Tagi hozzáj. (Szoc. feladatellát. és műk.)		+1 750 345 Ft
15	K4	Köztetetés		+249 250 Ft
16	K513	Tartalék felosztás-karbantartási szolgáltatások		-4 368 800 Ft
17	K513	Tartalék felosztás-(szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások)		-300 000 Ft
18	K513	Tartalék felosztás-köztetetés		-249 250 Ft
19	K513	Tartalék felosztás-Egyéb műk.c. hj.-Tagi hozzáj.		-1 750 345 Ft
20	K513	Tartalék felosztás-(beruházás)		-511 810 Ft
21	K513	Tartalék felosztás-(naplames rendszer-hivatal)		-2 919 612 Ft
22	K6	Beruházás-(fogorvosi székhez monitor, rálca)		+511 810 Ft
23	K6	Beruházás-(naplames rendszer-hivatal)		+2 919 612 Ft
24		Összesen:		+17 812 024 Ft
25		Változás a 2. pont alapján:		+17 812 024 Ft
26		Különbség ellenőrzése:		+0 Ft

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (...) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését)

„a) 1.351.610.570 Ft költségvetési bevétellel,

b) 1.351.610.570 Ft költségvetési kiadással,”

(állapítja meg.)

(2) A R. 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatokat)

„a) 1.279.669.844 Ft működési költségvetés kiadásai;

aa) 240.953.407 Ft személyi juttatások kiadásai;

ab) 31.725.855 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;

ac) 273.666.326 Ft dologi kiadások;

ad) 849.250 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;

ae) 693.188.906 Ft egyéb működési célú kiadások;

af) 39.286.100 Ft tartalék.

b) 62.178.745 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;

ba) 33.495.829 Ft beruházások;

bb) 27.482.916 Ft felújítások;

bc) 1.200.000 Ft egyéb felhalmozási kiadások;”

(jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.)

2. §

(1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A R. 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A R. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A R. 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A R. 9. melléklete a 6. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fodor Imre sk.
polgármester

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2024. napján.

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

Forráskút Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési címrendje

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás - Eredeti előirányzat	Kiadás - Módosított előirányzat	Bevétel - Eredeti előirányzat	Bevétel - Módosított előirányzat	Saját bevétel	Önkormányzati támogatás	ÁHT-n belüli támogatás
2	1	1	Forráskút Község Önkormányzata		1 240 020 676	1 333 033 755	1 240 020 676	1 333 033 755	983 213 415	0	349 820 340
3				Személyi juttatások	66 567 984	70 654 458					
4				Munkaadókat terhelő járulékok	8 268 031	8 885 557					
5				Dologi kiadások	259 490 554	249 647 796					
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	849 250					
7				Egyéb működési célú kiadások	26 398 133	693 157 120					
8				Beruházások	626 952 547	29 393 829					
9				Felújítások	9 999 066	27 482 916					
10				Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000					
11				Céltartalék	33 170 638	39 286 100					
12				Finanszírozási kiadások	207 373 723	212 476 729					
13	2		Fenntartott költségvetési szervek		424 582 062	442 583 126	212 291 031	221 291 563	18 576 815	202 714 748	0
14		1	Forráskúti Polgármesteri Hivatal		66 978 673	69 495 126	66 978 673	69 495 126	16 863 956	52 631 170	0

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
15				Személyi juttatások	50 108 090	51 709 190					
16				Munkaadókat terhelő járulékok	6 974 587	7 234 259					
17				Dologi kiadások	9 641 996	10 265 891					
18				Ellátási díjak	0	0					
19				Egyéb működési célú kiadások	0	31 786					
20				Felhalmozási kiadások	254 000	254 000					
21		2	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde		145 312 358	151 796 437	145 312 358	151 796 437	1 712 859	150 083 578	0
22				Személyi juttatások	115 925 956	118 589 759					
23				Munkaadókat terhelő járulékok	15 258 622	15 606 039					
24				Dologi kiadások	11 079 780	13 752 639					
25				Ellátási díjak	0	0					
26				Egyéb működési célú kiadások	0	0					

2. melléklet az .../.../... (.....) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

1.1. Bevételei jogcímek

A	B	C	D	E	F	G
Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1. Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	285 805 725	310 940 717	310 940 717	0	0
3	1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata	82 156 236	82 156 236	82 156 236	0	0
4	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	98 743 936	106 091 904	106 091 904	0	0
5	1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	53 986 037	53 348 532	53 348 532	0	0
6	1.4. Települési önkormányzatok gyermekékteztetési feladatainak támogatása	42 031 657	60 456 186	60 456 186	0	0
7	1.5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 887 859	8 887 859	8 887 859	0	0
8	1.6. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9	1.7. Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0
10	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 081 437	18 022 168	18 022 168	0	0
11	2.1. Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
12	2.2. Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13	2.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14	2.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15	2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 081 437	18 022 168	18 022 168	0	0
16	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17	3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	4 448 189	22 798 186	22 798 186	0	0
18	3.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19	3.2. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20	3.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	4 448 189	4 448 189	4 448 189	0	0
21	3.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22	3.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	18 349 997	18 349 997	0	0
23	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	94 210 000	94 210 000	94 210 000	0	0
25	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	3 900 000	3 900 000	3 900 000	0	0
26	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	90 000 000	90 000 000	90 000 000	0	0
27	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0
28	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0
29	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	210 000	0	0
30	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	100 000	100 000	100 000	0	0
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	59 236 781	61 982 699	61 982 699	0	0
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 529 323	4 529 323	4 529 323	0	0
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 448 397	11 448 397	11 448 397	0	0
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 714 259	1 714 259	1 714 259	0	0
36	5.5.	Ellátási díjak	18 940 431	18 940 431	18 940 431	0	0
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 517 082	6 517 082	6 517 082	0	0
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 376 000	1 376 000	1 376 000	0	0
39	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 050 000	4 086 257	4 086 257	0	0
40	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
41	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
42	5.11.	Egyéb működési bevételek	10 661 289	13 370 950	13 370 950	0	0
43	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
44	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
45	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
46	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
47	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
48	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
49	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	200 000	0	0
50	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
51	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	200 000	0	0
52	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
53	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
54	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
55	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
56	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
57	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
58	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
59	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	457 982 132	508 153 770	508 153 770	0	0
60	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
61	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
62	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
63	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
65	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
66	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
67	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	796 717 833	843 456 800	843 456 800	0	0
70	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	796 717 833	843 456 800	843 456 800	0	0
71	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
72	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0	0
73	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
74	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
75	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
76	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0	0
77	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
78	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
79	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
80	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
81	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0	0
82	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	796 717 833	843 456 800	843 456 800	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
83	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 254 699 965	1 351 610 570	1 351 610 570	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatói feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	603 484 371	1 279 669 844	1 279 669 844	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	232 602 030	240 953 407	240 953 407	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 501 240	31 725 855	31 725 855	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	280 212 330	273 666 326	273 666 326	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	849 250	849 250	0	0
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	26 398 133	693 188 906	693 188 906	0	0
8	1.18.	Tartalékok	33 170 638	39 286 100	39 286 100	0	0
9	1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
10	1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	641 453 613	62 178 745	62 178 745	0	0
12	2.1.	Beruházások	630 254 547	33 495 829	33 495 829	0	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
14	2.3.	Felújítások	9 999 066	27 482 916	27 482 916	0	0
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 244 937 984	1 341 848 589	1 341 848 589	0	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	9 761 981	9 761 981	9 761 981	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 761 981	9 761 981	9 761 981	0	0
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	0	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
41	9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	9 761 981	9 761 981	9 761 981	0	0
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 254 699 965	1 351 610 570	1 351 610 570	0	0

2024. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Bevételi jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
2	Önkormányzatok működési támogatásai	285 805 725	310 940 717	Személyi juttatások	232 602 030	240 953 407
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 081 437	18 022 168	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 501 240	31 725 855
4	Működési bevételek	59 236 781	61 982 699	Dologi kiadások	280 212 330	273 666 326
5	Működési célú átvett pénzeszközök	200 000	200 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	849 250
6	Közhatalmi bevételek	94 210 000	94 210 000	Egyéb működési célú kiadások	26 398 133	693 188 906
7				Tartalékok	33 170 638	39 286 100
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	453 533 943	485 355 584	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	603 484 371	1 279 669 844
9	Működési célú finan.bevételek összesen	796 717 833	843 456 800	Működési célú finan.kiadások összesen	9 761 981	9 761 981
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)	1 250 251 776	1 328 812 384	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	613 246 352	1 289 431 825
11	Költségvetési hiány:	149 950 428	794 314 260	Költségvetési többlet:		
12	Tervezési hiány:			Tervezési többlet:	637 005 424	39 380 559

4. melléklet a 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

2024. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Bevételi jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4 448 189	22 798 186	Beruházások	630 254 547	33 495 829
3	Felhalmozási bevételek	0	0	Felújítások	9 999 066	27 482 916
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000
5	Egyéb felhalmozási bevétel	0	0	Tartalékok	0	0
6	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	4 448 189	22 798 186	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	641 453 613	62 178 745
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen			Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0	0
8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+6)	4 448 189	22 798 186	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	641 453 613	62 178 745
9	Költségvetési hiány:	637 005 424	39 380 559	Költségvetési többlet:		
10	Tervezési hiány:	637 005 424	39 380 559	Tervezési többlet:		

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.12.31-ig	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
2	Forráskút község csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése II. ütem	345 831 776	2023-2024	24 892 000	952 500	319 987 276
3	Kerékpárút fejlesztés Forráskút és Üllés között TOP_PLUSZ-1.2.1-21-C-00023	305 250 771	2 024	0	952 500	304 298 271
4	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés-hivatal	254 000			254 000	0
5	Homokózó-óvoda	2 540 000			2 540 000	0
6	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés-bölcsőde	127 000			127 000	0
7	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés-önkormányzat	1 143 000			1 143 000	
8	Fogorvosi szék (önerő)	2 636 000			2 636 000	0
9	Sátor-VP6-19.2.1-43-5/C-21	12 349 998			12 349 998	0
10	Fogorvosi szék (Fogorvosi alapellátás fejleszt.)	6 359 409			6 359 409	0
11	gépjármű LPK-624	1 450 000			1 450 000	0
12	Dagasztógép	200 000			200 000	0
13	Laptop 3 db óvoda	800 000			800 000	0
14	Sütő	300 000			300 000	0
15	Naplemez rendszer-hivatal	2 919 612			2 919 612	0
16	Rozsdamentes tálcá gyártása 6 db	289 560			289 560	0
17	Fogorvosi székhez monitor	222 250			222 250	0
18	ÖSSZESEN:	682 673 376		24 892 000	33 495 829	624 285 547

I. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F	G
S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1. Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	285 805 725	310 940 717	310 940 717	0	0
3	1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata	82 156 236	82 156 236	82 156 236	0	0
4	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	98 743 936	106 091 904	106 091 904	0	0
5	1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	53 986 037	53 348 532	53 348 532	0	0
6	1.4. Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	42 031 657	60 456 186	60 456 186	0	0
7	1.5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 887 859	8 887 859	8 887 859	0	0
8	1.6. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9	1.7. Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0
10	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 081 437	16 081 437	16 081 437	0	0
11	2.1. Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
12	2.2. Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13	2.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14	2.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15	2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 081 437	16 081 437	16 081 437	0	0
16	2.5.-ből EU-s támogatás		0			
17	3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	4 448 189	22 798 186	22 798 186	0	0
18	3.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19	3.2. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20	3.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	4 448 189	4 448 189	4 448 189	0	0
21	3.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22	3.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	18 349 997	18 349 997	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		0			
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	94 210 000	94 210 000	94 210 000	0	0
25	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	3 900 000	3 900 000	3 900 000	0	0
26	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	90 000 000	90 000 000	90 000 000	0	0
27	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0
28	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0
29	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	210 000	0	0
30	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	100 000	100 000	100 000	0	0
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	44 907 492	46 369 639	46 369 639	0	0
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 529 323	4 529 323	4 529 323	0	0
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 830 397	7 830 397	7 830 397	0	0
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 714 259	1 714 259	1 714 259	0	0
36	5.5.	Ellátási díjak	18 940 431	18 940 431	18 940 431	0	0
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 517 082	6 517 082	6 517 082	0	0
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 376 000	1 376 000	1 376 000	0	0
39	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000 000	4 025 000	4 025 000	0	0
40	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
41	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
42	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	1 437 147	1 437 147	0	0
43	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
44	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
45	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
46	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
47	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
48	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
49	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	200 000	0	0
50	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtrétülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
51	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	200 000	0	0
52	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
53	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0			
54	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
55	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
56	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
57	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
58	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0			
59	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	443 652 843	490 599 979	490 599 979	0	0
60	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
61	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
62	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
63	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
65	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
66	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
67	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	796 367 833	842 433 776	842 433 776	0	0
70	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	796 367 833	842 433 776	842 433 776	0	0
71	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
72	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0	0
73	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
74	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
75	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
76	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0	0
77	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
78	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
79	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
80	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
81	15.	Költségvetési szervek finanszírozása	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
82	16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0	0
83	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	796 367 833	842 433 776	842 433 776	0	0
84	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 240 020 676	1 333 033 755	1 333 033 755	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	394 495 340	1 062 480 281	1 062 480 281	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	66 567 984	70 654 458	70 654 458	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 268 031	8 885 557	8 885 557	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	259 490 554	249 647 796	249 647 796	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	849 250	849 250	0	0
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	26 398 133	693 157 120	693 157 120	0	0
8	1.6.	Tartalékok	33 170 638	39 286 100	39 286 100	0	0
9	1.7.	az 1.18-ból: Általános tartalék		0			
10	1.8.	Céltartalék		0			
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	638 151 613	58 076 745	58 076 745	0	0
12	2.1.	Beruházások	626 952 547	29 393 829	29 393 829	0	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		0			
14	2.3.	Felújítások	9 999 066	27 482 916	27 482 916	0	0
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		0			
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 032 646 953	1 120 557 026	1 120 557 026	0	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	207 373 723	212 476 729	212 476 729	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 761 981	9 761 981	9 761 981	0	0
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	197 611 742	202 714 748	202 714 748	0	0
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	0	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	207 373 723	212 476 729	212 476 729	0	0
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 240 020 676	1 333 033 755	1 333 033 755	0	0

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Az államháztartásról szóló törvény értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként — az első negyedév kivételével — negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határideijéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.

A módosítással a rendelet költségvetési főösszeget meghatározó szakasza, valamint a mellékletei módosulnak.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek társadalmi és gazdasági hatásai nem várhatóak, költségvetési hatása jelentős, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabálysöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés főösszegeinek és kiemelt előirányzatainak módosítását tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az egyes mellékletek módosításáról rendelkezik.

A 3. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését)

- „a) 1.351.610.570 Ft költségvetési bevétellel,
 - b) 1.351.610.570 Ft költségvetési kiadással,”
- (állapítja meg.)*

(2) A R. 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatokat)

- „a) 1.279.669.844 Ft működési költségvetés kiadásai;
 - aa) 240.953.407 Ft személyi juttatások kiadásai;
 - ab) 31.725.855 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;
 - ac) 273.666.326 Ft dologi kiadások;
 - ad) 849.250 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;
 - ae) 693.188.906 Ft egyéb működési célú kiadások;
 - af) 39.286.100 Ft tartalék.
- b) 62.178.745 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;
 - ba) 33.495.829 Ft beruházások;
 - bb) 27.482.916 Ft felújítások;
 - bc) 1.200.000 Ft egyéb felhalmozási kiadások;”

(jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.)

2. §

(1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A R. 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A R. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A R. 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A R. 9. melléklete a 6. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

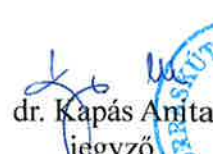

Fodor Imre
polgármester




dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2024. november 29. napján.


dr. Kapás Anita
jegyző



Forráskút Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési címrendje

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás - Eredeti előirányzat	Kiadás - Módosított előirányzat	Bevétel - Eredeti előirányzat	Bevétel - Módosított előirányzat	Saját bevétel	Önkormányzati támogatás	ÁHT-n belüli támogatás
2	1	1	Forráskút Község Önkormányzata		1 240 020 676	1 333 033 755	1 240 020 676	1 333 033 755	983 213 415	0	349 820 340
3				Személyi juttatások	66 567 984	70 654 458					
4				Munkaadókat terhelő járulékok	8 268 031	8 885 557					
5				Dologi kiadások	259 490 554	249 647 796					
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	849 250					
7				Egyéb működési célú kiadások	26 398 133	693 157 120					
8				Beruházások	626 952 547	29 393 829					
9				Felújítások	9 999 066	27 482 916					
10				Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000					
11				Céltartalék	33 170 638	39 286 100					
12				Finanszírozási kiadások	207 373 723	212 476 729					
13	2		Fenntartott költségvetési szervek		424 582 062	442 583 126	212 291 031	221 291 563	18 576 815	202 714 748	0
14		1	Forráskúti Polgármesteri Hivatal		66 978 673	69 495 126	66 978 673	69 495 126	16 863 956	52 631 170	0

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
15				Személyi juttatások	50 108 090	51 709 190					
16				Munkaadókat terhelő járulékok	6 974 587	7 234 259					
17				Dologi kiadások	9 641 996	10 265 891					
18				Ellátási díjak	0	0					
19				Egyéb működési célú kiadások	0	31 786					
20				Felhalmozási kiadások	254 000	254 000					
21		2	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde		145 312 358	151 796 437	145 312 358	151 796 437	1 712 859	150 083 578	0
22				Személyi juttatások	115 925 956	118 589 759					
23				Munkaadókat terhelő járulékok	15 258 622	15 606 039					
24				Dologi kiadások	11 079 780	13 752 639					
25				Ellátási díjak	0	0					
26				Egyéb működési célú kiadások	0	0					

1. A R. 2. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételi jogcímek

A		B	C	D	E	F	G
1	Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatói feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	285 805 725	310 940 717	310 940 717	0	0
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata	82 156 236	82 156 236	82 156 236	0	0
4	1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	98 743 936	106 091 904	106 091 904	0	0
5	1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	53 986 037	53 348 532	53 348 532	0	0
6	1.4.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	42 031 657	60 456 186	60 456 186	0	0
7	1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 887 859	8 887 859	8 887 859	0	0
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 081 437	18 022 168	18 022 168	0	0
11	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
12	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 081 437	18 022 168	18 022 168	0	0
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	4 448 189	22 798 186	22 798 186	0	0
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	4 448 189	4 448 189	4 448 189	0	0
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	18 349 997	18 349 997	0	0
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	94 210 000	94 210 000	94 210 000	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
25	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	3 900 000	3 900 000	3 900 000	0	0
26	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	90 000 000	90 000 000	90 000 000	0	0
27	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0
28	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0
29	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	210 000	0	0
30	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	100 000	100 000	100 000	0	0
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	59 236 781	61 982 699	61 982 699	0	0
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 529 323	4 529 323	4 529 323	0	0
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 448 397	11 448 397	11 448 397	0	0
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 714 259	1 714 259	1 714 259	0	0
36	5.5.	Ellátási díjak	18 940 431	18 940 431	18 940 431	0	0
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 517 082	6 517 082	6 517 082	0	0
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 376 000	1 376 000	1 376 000	0	0
39	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 050 000	4 086 257	4 086 257	0	0
40	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
41	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
42	5.11.	Egyéb működési bevételek	10 661 289	13 370 950	13 370 950	0	0
43	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
44	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
45	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
46	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
47	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
48	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
49	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	200 000	0	0
50	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
51	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	200 000	0	0
52	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
53	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
54	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
55	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
56	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
57	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
58	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
59	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	457 982 132	508 153 770	508 153 770	0	0
60	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
61	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
62	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
63	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
65	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
66	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
67	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	796 717 833	843 456 800	843 456 800	0	0
70	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	796 717 833	843 456 800	843 456 800	0	0
71	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
72	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0	0
73	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
74	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
75	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
76	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0	0
77	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
78	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
79	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
80	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
81	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0	0
82	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	796 717 833	843 456 800	843 456 800	0	0
83	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 254 699 965	1 351 610 570	1 351 610 570	0	0

2. Kiadási jogcímek

A		B	C	D	E	F	G
I	Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatói feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	603 484 371	1 279 669 844	1 279 669 844	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	232 602 030	240 953 407	240 953 407	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 501 240	31 725 855	31 725 855	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	280 212 330	273 666 326	273 666 326	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	849 250	849 250	0	0
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	26 398 133	693 188 906	693 188 906	0	0
8	1.18.	Tartalékok	33 170 638	39 286 100	39 286 100	0	0
9	1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
10	1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	641 453 613	62 178 745	62 178 745	0	0
12	2.1.	Beruházások	630 254 547	33 495 829	33 495 829	0	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
14	2.3.	Felújítások	9 999 066	27 482 916	27 482 916	0	0
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 244 937 984	1 341 848 589	1 341 848 589	0	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	9 761 981	9 761 981	9 761 981	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 761 981	9 761 981	9 761 981	0	0
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
37	7.3.	Külföldi értékpapírok bevétele	0	0	0	0	0
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	0	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
41	9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	9 761 981	9 761 981	9 761 981	0	0
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 254 699 965	1 351 610 570	1 351 610 570	0	0

2024. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
	Bevételi jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
1						
2	Önkormányzatok működési támogatásai	285 805 725	310 940 717	Személyi juttatások	232 602 030	240 953 407
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 081 437	18 022 168	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 501 240	31 725 855
4	Működési bevételek	59 236 781	61 982 699	Dologi kiadások	280 212 330	273 666 326
5	Működési célú átvett pénzeszközök	200 000	200 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	849 250
6	Közhatalmi bevételek	94 210 000	94 210 000	Egyéb működési célú kiadások	26 398 133	693 188 906
7				Tartalékok	33 170 638	39 286 100
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	453 533 943	485 355 584	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	603 484 371	1 279 669 844
9	Működési célú finan.bevételek összesen	796 717 833	843 456 800	Működési célú finan.kiadások összesen	9 761 981	9 761 981
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)	1 250 251 776	1 328 812 384	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	613 246 352	1 289 431 825
11	Költségvetési hiány:	149 950 428	794 314 260	Költségvetési többlet:		
12	Tervezési hiány:			Tervezési többlet:	637 005 424	39 380 559

2024. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Bevételi jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4 448 189	22 798 186	Beruházások	630 254 547	33 495 829
3	Felhalmozási bevételek	0	0	Felújítások	9 999 066	27 482 916
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000
5	Egyéb felhalmozási bevétel	0	0	Tartalékok	0	0
6	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	4 448 189	22 798 186	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	641 453 613	62 178 745
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen			Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0	0
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	4 448 189	22 798 186	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	641 453 613	62 178 745
9	Költségvetési hiány:	637 005 424	39 380 559	Költségvetési többlet:		
10	Tervezési hiány:	637 005 424	39 380 559	Tervezési többlet:		

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Adatok forintban						
	A	B	C	D	E	F
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.12.31-ig	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
2	Forráskút köztség csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése II. ütem	345 831 776	2023-2024	24 892 000	952 500	319 987 276
3	Kerékpárút fejlesztés Forráskút és Üllés között TOP_PLUSZ-1.2.1-21-C51-2022-00023	305 250 771	2 024	0	952 500	304 298 271
4	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés-hivatal	254 000			254 000	0
5	Homokozó-óvoda	2 540 000			2 540 000	0
6	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés-bölcsőde	127 000			127 000	0
7	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés-önkormányzat	1 143 000			1 143 000	
8	Fogorvosi szék (őnerő)	2 636 000			2 636 000	0
9	Sátor-VP6-19.2.1-43-5/C-21	12 349 998			12 349 998	0
10	Fogorvosi szék (Fogorvosi alapellátás fejleszt.)	6 359 409			6 359 409	0
11	gépjármű_LPK-624	1 450 000			1 450 000	0
12	Dagasztógép	200 000			200 000	0
13	Laptop 3 db óvoda	800 000			800 000	0
14	Sütő	300 000			300 000	0
15	Naplemes rendszer-hivatal	2 919 612			2 919 612	0
16	Rozsdamentes tálca gyártása 6 db	289 560			289 560	0
17	Fogorvosi székhez monitor	222 250			222 250	0
18	ÖSSZESEN:	682 673 376		24 892 000	33 495 829	624 285 547

1. A R. 9. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	285 805 725	310 940 717	310 940 717	0	0
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata	82 156 236	82 156 236	82 156 236	0	0
4	1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	98 743 936	106 091 904	106 091 904	0	0
5	1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	53 986 037	53 348 532	53 348 532	0	0
6	1.4.	Települési önkormányzatok gyermekéktéztesí feladatainak támogatása	42 031 657	60 456 186	60 456 186	0	0
7	1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 887 859	8 887 859	8 887 859	0	0
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 081 437	16 081 437	16 081 437	0	0
11	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
12	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 081 437	16 081 437	16 081 437	0	0
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		0			
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	4 448 189	22 798 186	22 798 186	0	0
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	4 448 189	4 448 189	4 448 189	0	0
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	18 349 997	18 349 997	0	0
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		0			

	A	B	C	D	E	F	G
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	94 210 000	94 210 000	94 210 000	0	0
25	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	3 900 000	3 900 000	3 900 000	0	0
26	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	90 000 000	90 000 000	90 000 000	0	0
27	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0
28	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0
29	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	210 000	0	0
30	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	100 000	100 000	100 000	0	0
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	44 907 492	46 369 639	46 369 639	0	0
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 529 323	4 529 323	4 529 323	0	0
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 830 397	7 830 397	7 830 397	0	0
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 714 259	1 714 259	1 714 259	0	0
36	5.5.	Ellátási díjak	18 940 431	18 940 431	18 940 431	0	0
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 517 082	6 517 082	6 517 082	0	0
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 376 000	1 376 000	1 376 000	0	0
39	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000 000	4 025 000	4 025 000	0	0
40	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
41	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
42	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	1 437 147	1 437 147	0	0
43	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
44	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
45	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
46	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
47	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
48	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
49	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	200 000	0	0
50	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívül	0	0	0	0	0
51	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívül	200 000	200 000	200 000	0	0
52	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
53	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0			

	A	B	C	D	E	F	G
54	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
55	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
56	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
57	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
58	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0			
59	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	443 652 843	490 599 979	490 599 979	0	0
60	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
61	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
62	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
63	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
65	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
66	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
67	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	796 367 833	842 433 776	842 433 776	0	0
70	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	796 367 833	842 433 776	842 433 776	0	0
71	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
72	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0	0
73	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
74	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
75	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
76	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0	0
77	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
78	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
79	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
80	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
81	15.	Költségvetési szervek finanszírozása	0	0	0	0	0
82	16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
83	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	796 367 833	842 433 776	842 433 776	0	0
84	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 240 020 676	1 333 033 755	1 333 033 755	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	394 495 340	1 062 480 281	1 062 480 281	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	66 567 984	70 654 458	70 654 458	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 268 031	8 885 557	8 885 557	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	259 490 554	249 647 796	249 647 796	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	849 250	849 250	0	0
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	26 398 133	693 157 120	693 157 120	0	0
8	1.6.	Tartalékok	33 170 638	39 286 100	39 286 100	0	0
9	1.7.	az 1.18.-ból: Általános tartalék		0			
10	1.8.	Céltartalék		0			
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	638 151 613	58 076 745	58 076 745	0	0
12	2.1.	Beruházások	626 952 547	29 393 829	29 393 829	0	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		0			
14	2.3.	Felújítások	9 999 066	27 482 916	27 482 916	0	0
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		0			
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 032 646 953	1 120 557 026	1 120 557 026	0	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	207 373 723	212 476 729	212 476 729	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 761 981	9 761 981	9 761 981	0	0
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	197 611 742	202 714 748	202 714 748	0	0
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	0	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	207 373 723	212 476 729	212 476 729	0	0
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 240 020 676	1 333 033 755	1 333 033 755	0	0

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Az államháztartásról szóló törvény értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként — az első negyedév kivételével — negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.

A módosítással a rendelet költségvetési főösszeget meghatározó szakasza, valamint a mellékletei módosulnak.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek társadalmi és gazdasági hatásai nem várhatóak, költségvetési hatása jelentős, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés főösszegeinek és kiemelt előirányzatainak módosítását tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az egyes mellékletek módosításáról rendelkezik.

A 3. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. november 28-i nyílt ülésére

2. NAPIREND

Tárgy: Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A helyi önkormányzatok költségvetésének elkészítésével kapcsolatos szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) szabályozza. E jogszabály rendelkezik az átmeneti gazdálkodásra vonatkozó szabályokról is, e szerint az önkormányzatoknak továbbra is lehetőségük van átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet alkotni.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet lehetőséget, keretet biztosít, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei a költségvetési rendelet elfogadásáig folytatólagosan beszédhessék bevételeiket, teljesíthessék kiadásait.

A költségvetési rendelet hatályba lépésével az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszti.

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. évi költségvetési rendeletét 2024. december 31-ig nem alkotja meg, így az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása és elfogadása válik szükségessé.

A jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek (2025. február 15. napjáig).

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet célja, hogy megalapozza a zökkenőmentes, de mérsékelt kiadások teljesítését az átmeneti időszakban, különös tekintettel arra, hogy a település finanszírozási helyzete és likviditása visszafogott, alapvetően a biztonságra törekedve, takarékos megoldásokat kell megvalósítani.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hivatott biztosítani — a likviditást figyelembe vevő — biztonságos költségvetési gazdálkodás folyamatos működőképességét, a vállalt kötelezettségek teljesítését bizonyos kötöttségek mellett.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetben nincs lehetőség olyan kötelezettségek vállalására, amelyek korlátozhatják a képviselő-testület döntési szabadságát a 2025. évre szóló költségvetési rendelet megalkotása során.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Forráskút, 2024. november 22.

Fodor Imre sk
polgármester



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

A rendelet az önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát biztosítja, közvetlen társadalmi hatása nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magában foglalja Forráskút Község Önkormányzata és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknek a 2025. év átmeneti időszakában folytatandó gazdálkodásának szabályait. A 2025. évre vonatkozóan a rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig, illetve a rendeletben meghatározott keretek között vállalható kötelezettség.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet a gazdálkodás folyamatosságát alapozza meg, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a rendeletalkotást kötelező jelleggel nem írja elő, de a rendelet elfogadása a gazdálkodás biztonságát, folytonosságát segíti elő.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (.....) önkormányzati rendelete
a 2025. évi átmeneti gazdálkodásról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. §

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 2025. január 1-től a 2025. évi költségvetési rendelet megalkotásáig az önkormányzatot megillető bevételeket folyatólágosan beszedje és kiadásait teljesítse.

2. §

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek folyamatos működéséhez szükséges önkormányzati finanszírozás alapját a Képviselő-testület által elfogadott 2024. évi költségvetési rendeletben megállapított előirányzat felhasználási főösszeg képezi.

3. §

A polgármester a Képviselő-testület utólagos jóváhagyásával a 2. §-ban rögzített finanszírozástól rendkívüli, a költségvetési szerv működőképességét veszélyeztető esetekben eltérhet.

4. §

A célhoz kötött állami támogatások, átvett pénzeszközök az adott célra a Képviselő-testület jóváhagyása nélkül is felhasználhatók.

5. §

A célhoz nem kötött források, valamint az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről, az államilag garantált értékpapírok vásárlásáról az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről a polgármester dönt.

6. §

A folyamatban lévő, több éves pénzügyi kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi ütemére kifizetések a korábbi években vállalt kötelezettségnek megfelelően teljesíthetők.

7. §

(1) A 2025. január 1-től esedékes bérintézkedések a költségvetési intézmények, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat dolgozóit érintően az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatóak.

(2) A képviselő-testület a 2025. évi költségvetés terhére hozzájárul a köztisztviselőket, közalkalmazottakat és az egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó alkalmazottakat megillető illetmény januári kifizetéséhez.

8. §

A 2025. évi költségvetési rendelet megalkotásáig új működési, beruházási, felújítási feladat nem indítható, azokra kötelezettség nem vállalható hiba és balesetveszély, vis maior elhárítási, valamint a Képviselő-testület által elhatározott feladatok kivételével.

9. §

Az átmeneti gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos feladatokkal a Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, mely felhatalmazás a 2025. évi költségvetési rendelet hatálybalépésével megszűnik.

10. §

A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és kiadásokat a 2025. évi költségvetési rendeletbe — annak megalkotása folyamán — be kell illeszteni.

11. §

Ez a rendelet 2025. január 1. napján lép hatályba, és az Önkormányzat 2025. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Fodor Imre sk.
polgármester

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2024.

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

I N D O K O L Á S

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján kell a jogszabály előkészítőjének a tervezethez csatolnia véleményét a jogi szabályozás várható hatásairól és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

A jogszabálytervezet indokolása azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat, célokat, a jogi szabályozás szükségességét és a jegyzőnek az indokolás közzétételéről alkotott állásfoglalását kell bemutatnia, melynek részletekbe-menő ismertetését az előzetes (és tárgyra vonatkoztatott) hatásvizsgálat tartalmazza, amely a döntés hozatalára jogosítottak számára fontos és elegendő információt hordoz ahhoz, hogy ne kelljen ismételtsbe bocsátkozni. A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. §-a értelmében a 21. § szerinti kivételek alkalmazásán kívül, az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni (a (3) bekezdés szerint) a Nemzeti Jogszabálytárban. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (1)-(2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet pl. akkor, ha a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű, vagy a költségvetési, társadalmi, gazdasági hatása, környezeti, egészségügyi következménye, adminisztratív terhet hordozó hatása nem mutatható ki.

A tárgyi önkormányzati rendelet kihirdetését követően a csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét szükségesnek tartom.

Forráskút Község Önkormányzata 2024. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően készült. A rendelet megalkotása az önkormányzat biztonságos működését szolgálja. Az önkormányzat 2023. évi költségvetése megfelelő alapot képez az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet kiemelt előirányzatainak meghatározásához, mert az intézményszerkezetben, a feladatellátásban és az állami támogatások rendszerében nincs alapvető változás a két évet érintően.

R É S Z L E T E S I N D O K O L Á S

1. §-hoz

A polgármester felhatalmazásáról rendelkezik a kiadások és bevételek teljesítése tekintetében.

2. §-hoz

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek folyamatos működéséhez szükséges önkormányzati finanszírozásról rendelkezik.

3. §-hoz

A 2. §-ban rögzített finanszírozástól rendkívüli, a költségvetési szerv működőképességét veszélyeztető esetekről rendelkezik.

4. §-hoz

A célhoz kötött állami támogatásokról és az átvett pénzeszközökről rendelkezik.

5. §-hoz

A célhoz nem kötött források, valamint az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről, az államilag garantált értékpapírok vásárlásáról az egyéb banki szolgáltatások igénybevételeéről rendelkezik.

6. §-hoz

A folyamatban lévő, több éves pénzügyi kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi ütemére kifizetések a korábbi években vállalt kötelezettségnek teljesítését szabályozza.

7. §-hoz

A bérintézkedések végrehajtásáról rendelkezik.

8. §-hoz

Az új működési, beruházási, felújítási feladatokról rendelkezik.

9. §-hoz

Az átmeneti gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos felhatalmazásról rendelkezik.

10. §-hoz

A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és kiadásokat szabályozza.

11. §-hoz

A hatályba léptető és hatályát veszítő rendelkezéseket tartalmazza.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelete a 2025. évi átmeneti gazdálkodásról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. §

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 2025. január 1-től a 2025. évi költségvetési rendelet megalkotásáig az önkormányzatot megillető bevételeket folyótatólagosan beszedje és kiadásait teljesítse.

2. §

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek folyamatos működéséhez szükséges önkormányzati finanszírozás alapját a Képviselő-testület által elfogadott 2024. évi költségvetési rendeletben megállapított előirányzat felhasználási főösszeg képezi.

3. §

A polgármester a Képviselő-testület utólagos jóváhagyásával a 2. §-ban rögzített finanszírozástól rendkívüli, a költségvetési szerv működőképeségét veszélyeztető esetekben eltérhet.

4. §

A célhoz kötött állami támogatások, átvett pénzeszközök az adott célra a Képviselő-testület jóváhagyása nélkül is felhasználhatók.

5. §

A célhoz nem kötött források, valamint az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről, az államilag garantált értékpapírok vásárlásáról az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről a polgármester dönt.

6. §

A folyamatban lévő, több éves pénzügyi kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi ütemére kifizetések a korábbi években vállalt kötelezettségnek megfelelően teljesíthetők.

7. §

(1) A 2025. január 1-től esedékes bérintézkedések a költségvetési intézmények, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat dolgozóit érintően az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatók.

(2) A képviselő-testület a 2025. évi költségvetés terhére hozzájárul a köztisztviselőket, közalkalmazottakat és az egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó alkalmazottakat megillető illetmény januári kifizetéséhez.

8. §

A 2025. évi költségvetési rendelet megalkotásáig új működési, beruházási, felújítási feladat nem indítható, azokra kötelezettség nem vállalható hiba és balesetveszély, vis maior elhárítási, valamint a Képviselő-testület által elhatározott feladatok kivételével.

9. §

Az átmeneti gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos feladatokkal a Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, mely felhatalmazás a 2025. évi költségvetési rendelet hatálybalépésével megszűnik.

10. §

A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és kiadásokat a 2025. évi költségvetési rendeletbe — annak megalkotása folyamán — be kell illeszteni.

11. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba, és az Önkormányzat 2025. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Fodor Imre
polgármester




dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2024. november 29. napján.


dr. Kapás Anita
jegyző





Forráskút Község Jegyzőjétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: jegyzo@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. november 28-i nyílt ülésére

3. NAPIREND

Tárgy: Forráskút Község Önkormányzata 2025-2028. évi stratégiai ellenőrzési tervének és 2025. évi ellenőrzési programjának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. § (3)-(4) bekezdései előírják a jegyző számára, ún. belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről is, melynek keretében végre kell hajtani a felügyelt költségvetési szervek vizsgálatát is.

A kialakítandó belső kontrollrendszer felépítését és tartalmi elemeit a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) határozza meg a 3-10. §-ig terjedően.

A Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pontja írja elő a belső ellenőrzési vezető részére a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítását, majd a költségvetési szerv vezetőjének, illetve helyi önkormányzatok esetén a képviselő-testület jóváhagyását követően a tervek végrehajtását, valamint azok megvalósításának nyomon követését.

I. Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2028. évekre

A Bkr. 30. § (1a) bekezdése szerint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá. A belső ellenőrzési vezető által készített stratégiai ellenőrzési terv, összhangban a szervezet hosszú távú céljaival, meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő öt évre az alábbi tartalommal:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a) — c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

A stratégiai terv nem tartalmaz konkrét ellenőrzési programokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljait, a folyamatok kockázatait és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányát határozza meg.

A stratégiai ellenőrzési terv az előterjesztés mellékletét képezi.

II. 2025. évi ellenőrzési terv

Az Mötv. 119. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az Áht. 70.§ (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője (jegyző) köteles gondoskodni.

A 2025. évi ellenőrzési terv javaslat a Bkr. 31-32. §-ai alapján került összeállítására. Ennek értelmében a javaslat a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapszik. A jogszabályban meghatározott szerkezetnek eleget tesz, tartalmazza az azonosított kockázati tényezőket, a tervezett ellenőrzések tárgyát, célját, típusát, módszereit, ütemezését, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, a tanácsadó tevékenységekre, a soron kívüli ellenőrzésekre, a képzésekre, egyéb tevékenységekre tervezett kapacitásokat.

A 2025. évi ellenőrzési terv az előterjesztés mellékletét képezi.

A helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabály — Mötv. 119. § (5) bekezdés — alapján az általános hatásköri szabályok szerint a képviselő-testület hatáskörébe tartozik a stratégiai terv és az éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása.

A belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatok elvégzésére független, tárgyilagos és tanácsadó tevékenységet szolgáltató bevonása szükséges. Ennek megfelelően, a jóváhagyott ellenőrzési terv feladatainak elvégzésére Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr megbízását javaslom a továbbiakra is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Forráskút, 2024. november 22.

Tisztelettel:

dr. Kapás Anita sk.
jegyző



...../2024. (XI.28.) Kh.:

Tárgy: 2025-2028. évi stratégiai ellenőrzési tervének és 2025. évi ellenőrzési programjának jóváhagyása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a “Forráskút Község Önkormányzata 2025-2028. évi stratégiai ellenőrzési tervének és 2025. évi ellenőrzési programjának jóváhagyása” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület elfogadja a 2025-2028. évi stratégiai ellenőrzési tervét és 2025. évi ellenőrzési programját.

Felelős: dr. Kapás Anita jegyző

Közreműködő: Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr

Határidő: folyamatos.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

Forráskút Község Önkormányzata
Belső ellenőrzés stratégiai terve
2025-2028. évekre

Forráskút Község Önkormányzata, a Forráskúti Polgármesteri Hivatal, a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde és a 100%-os önkormányzati tulajdonú TÁTIKA Gazdaságfejlesztő Szolgáltató és Információs Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (TÁTIKA Kft.) belső ellenőrzésének a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30.§ (1) alapján elkészített stratégiai ellenőrzési terve a következő négy évre tartalmazza a:

1. hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
2. a belső kontrollrendszer általános értékelését;
3. a kockázati tényezőket és értékelésüket;
4. a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
5. a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
6. a fentiek alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakorlatot.

A stratégiai terv:

- hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait;
- segít abban, hogy a belső ellenőrzés céljának megvalósítását ne a meglévő feltételek korlátozzák, hanem megtalálja annak a módját, hogy a célok eléréséhez szükséges feltételeket előre átgondoltan megteremtse;
- a rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása;
- a stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés - és általa a költségvetési szerv - céljainak eléréséhez, eredményességéhez;
- a stratégiai terv lehetővé teszi a belső ellenőrzés tevékenységének, céljának jobb megértését a költségvetési szerv számára;

a stratégiai terv képezi az alapját az éves ellenőrzési tervnek.

1. Hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célok

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

- Az **önkormányzat** és a **hivatal** belső ellenőrzésének stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a hivatalok részére előírt feladat ellátás hatékonyságának növeléséhez.
- Az **intézmények** tulajdonosi, fenntartói ellenőrzésének stratégiai célja, hogy elősegítse az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, szabályszerűségét, az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátás követelményeknek megfelelő teljesítése mellett. Megfelelő áttekintés biztosítása az intézmények gazdálkodásának helyzetéről, színvonaláról.
- A **belső ellenőri munkával kapcsolatos stratégiai célja** az ellenőrzések hatékonyságának, eredményességének emelése. A vizsgálandó területek, témák kockázat elemzésen alapuló tervezése. Az ellenőrzésre, a számvitelre valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, szakirodalom folyamatos figyelése. Részvétel az ellenőrzéssel foglalkozó tanfolyamokon, konzultációkon. A vizsgálatok hatékonyságát, eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek alkalmazása. Technikai eszközök, különösen az informatika által nyújtott lehetőségek teljes körű kihasználása.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az államháztartási kontrolllok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. Az államháztartás kontrollja - mely kiterjed az államháztartás valamennyi alrendszerére, így az önkormányzati alrendszere is - külső ellenőrzés és államháztartási belső kontrollrendszerek keretében történik.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától. A belső kontrollrendszert a szervezet a Belső Kontroll Kézikönyvében foglaltak, valamint Belső Kontroll Szabályzata alapján működteti.

A belső kontrollrendszer működésének értékelését a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján kell elvégezni.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

A költségvetési szerv vezetője köteles **integrált kockázatkezelési rendszert** működtetni.

Egy terület tényleges vagy potenciális kockázatának értékeléséhez véleményt kell alkotni az adott terület kulcsfontosságú tényezőinek meghatározása és mérlegelése alapján, amelyek az elvégzett tevékenységekkel, a létező kontrollrendszerekkel, múltbéli és valószínűsíthető jövőbeli eseményekkel, a működési környezettel kapcsolatosak. Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni.

A tevékenységek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat. Az integrált kockázatkezelési szabályzatban meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját.

Az integrált kockázatkezelési rendszer magában foglalja a jogszabályban előírt kockázatkezelési kötelezettségeket, amelynek működtetése során figyelembe kell venni az ágazati útmutatókat is.

4. Belső ellenőrzésre vonatkozó képzési és fejlesztési terv

A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 70. § (4) A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter **engedélyével** rendelkező személy végezhet. E tevékenységek folytatását az államháztartásért felelős miniszter annak engedélyezi, aki cselekvőképes, büntetlen előéletű, és nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel és gyakorlattal.

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 24.§ (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni, a változásokból eredő követelményekkel összhangba hozni. Ennek érdekében kétfévente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni, és külön jogszabályban előírt esetekben vizsgát tenni.

5. A szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

Forráskút Község Önkormányzata, a Forráskúti Polgármesteri Hivatal és a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde belső ellenőrzését a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak szerint Forráskút Község Önkormányzata által megbízott belső ellenőr látja el.

6. Ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriságok

Ellenőrzés éve	Ellenőrzött szerv	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés tárgya
2025	Forráskút Község Önkormányzata Forráskúti Polgármesteri Hivatal Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde	Adatvédelem, informatika Munkatársak tapasztalata képzettsége Rendszer komplexitás Kontrollok értékelése Közvélemény érzékelése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Adatvédelmi rendszer szabályozottságának ellenőrzése
	Forráskút Község Önkormányzata Forráskúti Polgármesteri Hivatal Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde	Megfelelőségi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Pénzügyi ellenőrzés	2024. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése
	Forráskút Község Önkormányzata Forráskúti Polgármesteri Hivatal Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde	Megfelelőségi Munkatársak tapasztalata képzettsége Rendszer komplexitás Kontrollok értékelése Közvélemény érzékelése	Rendszer ellenőrzés	Kockázatkezelési rendszer ellenőrzése
2026	Forráskút Község Önkormányzata Forráskúti Polgármesteri Hivatal Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde	Adatvédelem, informatika Munkatársak tapasztalata képzettsége Rendszer komplexitás Kontrollok értékelése Közvélemény érzékelése	Rendszer ellenőrzés	Elektronikus ügyintézés, e-adatrendszer, adatvédelem ellenőrzése
	Forráskút Község Önkormányzata Forráskúti Polgármesteri Hivatal	Megfelelőségi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Szabályszerűségi ellenőrzés	Megbízási és vállalkozási szerződések, kötelezettségvállalások ellenőrzése
	Forráskút Község Önkormányzata TÁTIKA Kft.	Működési Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Teljesítmény ellenőrzés	A TÁTIKA Kft. működésének és gazdálkodásának ellenőrzése
2027	Forráskút Község Önkormányzata Forráskúti Polgármesteri Hivatal Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde	Megfelelőségi Munkatársak tapasztalata képzettsége Rendszer komplexitás Kontrollok értékelése Közvélemény érzékelése	Szabályszerűségi ellenőrzés	A közérdekű, és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének ellenőrzése

	Forráskút Község Önkormányzata Forráskúti Polgármesteri Hivatal	Megfelelőségi Munkatársak tapasztalata képzettsége Rendszer komplexitás Kontrollok értékelése Közvélemény érzékelése Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	Szabályszerűségi ellenőrzés	A belső kontrollrendszer, monitoring rendszer ellenőrzése
	Forráskút Község Önkormányzata Forráskúti Polgármesteri Hivatal Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde	Pénzügyi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Pénzügyi ellenőrzés	Pénzkezelés ellenőrzése
2028	Forráskút Község Önkormányzata Forráskúti Polgármesteri Hivatal	Személyi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Munkatársak tapasztalata képzettsége Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	Szabályszerűségi ellenőrzés	A humán erőforrás, a munkaügyi dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése
	Forráskút Község Önkormányzata Forráskúti Polgármesteri Hivatal Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde	Megfelelőségi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Pénzügyi ellenőrzés	A 2028. évi Költségvetés tervezésének ellenőrzése
	Forráskút Község Önkormányzata Forráskúti Polgármesteri Hivatal Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde	Megfelelőségi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Szabályszerűségi ellenőrzés	Vagyontárgyak védelmének ellenőrzése

Forráskút, 2024. október 10.

Készítette:

Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyva:

.....
Forráskút Község Önkormányzata
Polgármester

.....
Forráskúti Polgármesteri Hivatal
Jegyző

.....
Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
Főigazgató

**Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal,
Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde**

**2025. évi
Ellenőrzési terv időrendi táblázata**

Ellenőrzés típusa, megnevezése: rendszer ellenőrzés Az adatvédelmi rendszer szabályozottságának ellenőrzése	Ellenőrzött költségvetési szerv: Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
	Ellenőrzött időszak: 2025. év
	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokat a jogszabályban foglaltaknak megfelelően elkészítették-e.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban foglaltak figyelmen kívül hagyása, szabályozás hiányosságai.
	Ellenőrzés időpontja: 2025. január
	Ellenőrzést végzi: Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr
Ellenőrzés típusa, megnevezése: Pénzügyi ellenőrzés A 2024. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése	Ellenőrzött költségvetési szerv: Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
	Ellenőrzött időszak: 2024. év
	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a 2024. évi költségvetési beszámolót alátámasztó dokumentumok a jogszabályokban és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően elkészültek-e.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban foglaltak figyelmen kívül hagyása. Az elszámolást alátámasztó dokumentumok hiányos vezetése.
	Ellenőrzés időpontja: 2025. június
	Ellenőrzést végzi: Sziveri - Gajdán Lejla belső ellenőr
Ellenőrzés típusa, megnevezése: rendszerellenőrzés A kockázatkezelési rendszer ellenőrzése	Ellenőrzött költségvetési szerv: Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
	Ellenőrzött időszak: 2025. év
	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a kockázatkezelési rendszer kialakítása a jogszabályban foglaltaknak megfelelően történt-e.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban foglaltak figyelmen kívül hagyása.
	Ellenőrzés időpontja: 2025. augusztus
	Ellenőrzést végzi: Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr

Forráskút, 2024. október 11.

Készítette:

Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyva: 2024.....

.....
Forráskút Község Önkormányzata
Polgármester

.....
Forráskúti Polgármesteri Hivatal
Jegyző

.....
Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
Főigazgató



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. november 28-i nyílt ülésére

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

4. NAPIREND

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. október 15. napján döntött az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról, melynek határidejeként a következő rendes ülést jelölte meg.

A rendelet áttekintésre került, apróbb pontosításokra, módosításokra van csak szükség az alábbiak szerint:

- társulások listájának aktualizálása,
- hagyományörző ünnepeink felsorolásának pontosítása,
- új önkormányzati elismerésünk feltüntetése,
- meghívottak körének pontosítása,
- közterület-felügyeletre vonatkozó rendelkezés hatályon kívül helyezése,
- településképi bejelentési eljárások polgármesteri hatáskörbe utalása,
- civil szervezetek adatainak pontosítása.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője — a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű — előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Az előzetes hatásvizsgálat eredménye:

- 1./ A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nem várható.
- 2./ Környezeti és egészségi következményei: a tervezetnek környezeti, egészségügyi hatása nincs.
- 3./ Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Az adminisztratív terhek nem változnak.
- 4./ A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: A rendelet megalkotása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésének törvényi kötelezésén alapul. A rendelet megalkotásának elmaradása a törvényességi felügyeleti eljárás további eszközeinek igénybevételét vonhatja maga után.
- 5./ A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt rendelettervezetet hagyja jóvá.

Forráskút, 2024. november 22.

Fodor Imre
polgármester



**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (.....) önkormányzati rendelete
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a következőket rendeli el:

1. §

A Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelete Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (6) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület szervei:)

„i) a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása,”

2. §

AR. 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat hagyományőrző ünnepei: Forráskúti Falunap, Tuskóhúzás, Szüreti Mulatság.”

3. §

AR. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat által alapított elismerés, kitüntetés: Forráskút Község Díszpolgára kitüntető cím, Forráskút Községért Érdemérem és Forráskút Község Közszolgálatáért díj.”

4. §

AR. 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. §

Rendes ülést a Képviselő-testület évente legalább hat alkalommal tart.”

5. §

(1) A R. 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(2) A R. 5. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

6. §

Hatályát veszti a R.

a) 17. § (3) bekezdés b) és c) pontja,

b) 50. §-a.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fodor Imre sk.
polgármester

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2024. napján.

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

1. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A R. 5. mellékletében foglalt táblázat B:4. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(4.)	6793 Forráskút, Kossuth utca

”

2. A R. 5. mellékletében foglalt táblázat B:5. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(5.)	6793 Forráskút, Forráskút dűlő 42/1.

”

2. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A R. 2. melléklete a következő 10. ponttal egészül ki:

„10. Dönt a településképi bejelentési eljárásokban.”

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelete Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a következőket rendeli el:

1. §

A Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelete Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (6) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület szervei:)

„i) a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása,”

2. §

A R. 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat hagyományörző ünnepei: Forráskúti Falunap, Tuskóhúzás, Szüreti Mulatság.”

3. §

A R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat által alapított elismerés, kitüntetés: Forráskút Község Díszpolgára kitüntető cím, Forráskút Községért Érdemérem és Forráskút Község Közszolgálatáért díj.”

4. §

A R. 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. §

Rendes ülést a Képviselő-testület évente legalább hat alkalommal tart.”

5. §

(1) A R. 2. melléklete a 1. melléklet szerint módosul.

(2) A R. 5. melléklete az 2. melléklet szerint módosul.

6. §

Hatályát veszti a R.

a) 17. § (3) bekezdés b) és c) pontja,

b) 50. §-a.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Fodor Imre
polgármester



dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2024. november 29. napján.



dr. Kapás Anita
jegyző

A circular official stamp in blue ink. The outer ring contains the text "FORRÁSKÚT KÖZSÉG JEGYZŐJE" at the top and a small star at the bottom. In the center is a coat of arms featuring a shield with a cross and a smaller shield on top.

1. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

1. A R. 2. melléklete a következő 10. ponttal egészül ki:

„10. Dönt a településképi bejelentési eljárásokban.”

2. melléklet a 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

1. A R. 5. mellékletében foglalt táblázat B:4. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(4.)	6793 Forráskút, Kossuth utca

”

2. A R. 5. mellékletében foglalt táblázat B:5. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
(5.)	6793 Forráskút, Forráskút dűlő 42/1.

”

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzati rendeletnek társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti, egészségügyi következményei nem várhatóak, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható. Mindezek alapján az indokolás a Nemzeti Jogszabálytárban való közzététel alól mentesül.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. november 28-i nyílt ülésére

5. NAPIREND

Tárgy: Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának és természetbeni juttatásának újraszabályozása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A képviselő-testület az október 15-én megtartott alakuló ülésén a tiszteletdíj mérsékelt emeléséről döntött, továbbá képviselői munkát segítő laptopok beszerzéséről.

Tekintettel arra, hogy a képviselői munkához számítógépek biztosítása természetbeni juttatásnak minősül, így azt rendeleti szinten is szükséges szabályozni.

Mivel az eddigiekben természetbeni juttatást nem biztosított a Képviselő-testület tagjai számára, így az a rendelet címében sem szerepelt, s az önkormányzati rendelet címe nem módosítható, ezért a jelenlegi rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet alkotása indokolt.

Jelen tervezet a tiszteletdíj mértékét változatlan összegben (30.000,- Ft/hó) hagyja és novumként a laptopok juttatását, használatát, valamint azzal kapcsolatos felelősségi szabályokat rendezi.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője — a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű — előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Az előzetes hatásvizsgálat eredménye:

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs. A tervezetnek költségvetési hatása van Forráskút Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésére, tartalékára.
2. Környezeti és egészségi következményei: a tervezetnek csekély mértékű környezeti hatása lehet, mely pozitív, a kevesebb papírfelhasználás miatt. Egészségügyi hatása nem várható.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Az adminisztratív terhek csökkennek figyelemmel az elektronikus kapcsolattartásra
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Forráskút, 2024. november 22.

Fodor Imre k.
polgármester



**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32 cikk. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében és a 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségterítéséről az alábbiakat rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a települési önkormányzat képviselő-testületének tagjaira (a továbbiakban: képviselő), kivéve polgármester, alpolgármester.

2. §

(1) A képviselőt havonta 30.000,- Ft tiszteletdíj illeti meg.

(2) A tiszteletdíj elszámolásáról, havonta történő kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A tiszteletdíjat a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell folyósítani.

3. §

(1) Az önkormányzati képviselő részére a feladatai ellátásához, a megbízatása idejére, egy darab közepkategóriás hordozható számítógépet kell biztosítani. Valamennyi képviselő azonos típusú készülékre jogosult.

(2) A hordozható számítógép rendeltetésszerű használatához szükséges szoftverek telepítéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(3) A hordozható számítógépet az önkormányzati képviselő kizárólag személyesen használhatja, köteles azt rendeltetésszerűen használni és megőrizni. A hordozható számítógépet a képviselői megbízatás megszűnését követő öt napon belül a Hivatalban le kell adni.

(4) Ha a hordozható számítógép rendeltetésellenes használat miatt rongálódott meg, vagy az eszköz elveszett, a teljes kárt a képviselőnek kell megtérítenie azzal, hogy a kártérítés összege a képviselő havi tiszteletdíjának megfelelő összeget nem haladhatja meg.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

5. §

Hatályát veszti Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségterítéséről szóló 13/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet.

Fodor Imre
polgármester

dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2024. napján.

dr. Kapás Anita
jegyző

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

Az rendelettervezet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. A 143. § (4) bekezdés f) pontja alapján pedig felhatalmazást kapott a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást.

Ezen szabályok alapján a képviselő-testület a tiszteletdíj összegét saját maga határozza meg rendeletében, kitétel azonban, hogy a tiszteletdíjak megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatainak az ellátását.

A képviselők a feladataikat főként pihenő idejükben, máskor munkaidejükben látják el, mely bizonyos esetekben a munkától való távolléttel vagy egyéb jövedelemtermelő tevékenységeik elmaradásával járhat, mely tiszteletdíj hiányában nem kerül kompenzálásra.

Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek társadalmi és gazdasági hatásai nem várhatóak, költségvetési hatása lesz, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai kedvezőek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet személyi hatályáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

A képviselői tiszteletdíjról, valamint annak folyósításáról rendelkezik.

A 3. §-hoz

A képviselők számára munkájuk ellátásához biztosítandó laptopok természetbeni juttatáskénti biztosításáról rendelkezik, valamint a kapcsolódó felelősségi szabályokat állapítja meg.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépését szabályozza.

Az 5. §-hoz

A korábbi rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelete az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében és a 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről az alábbiakat rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a települési önkormányzat képviselő-testületének tagjaira (a továbbiakban: képviselő), kivéve polgármester, alpolgármester.

2. §

(1) A képviselőt havonta 30.000,- Ft tiszteletdíj illeti meg.

(2) A tiszteletdíj elszámolásáról, havonta történő kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A tiszteletdíjat a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell folyósítani.

3. §

(1) A képviselő részére a feladatai ellátásához, a megbízatása idejére, egy darab közép kategóriás hordozható számítógépet kell biztosítani. Valamennyi képviselő azonos típusú készülékre jogosult.

(2) A hordozható számítógép rendeltetésszerű használatához szükséges szoftverek telepítéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(3) A hordozható számítógépet a képviselő kizárólag személyesen használhatja, köteles azt rendeltetésszerűen használni és megőrizni. A hordozható számítógépet a képviselői megbízatás megszűnését követő öt napon belül a Hivatalban le kell adni.

(4) Ha a hordozható számítógép rendeltetésellenes használat miatt rongálódott meg, vagy az eszköz elveszett, a teljes kárt a képviselőnek kell megtérítenie azzal, hogy a kártérítés összege a képviselő havi tiszteletdíjának megfelelő összeget nem haladhatja meg.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

5. §

Hatályát veszti a Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 13/2014. (X.22.) önkormányzati rendelete.


Fodor Imre
polgármester




dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2024. november 29. napján.



Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

Az rendelettervezet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. A 143. § (4) bekezdés f) pontja alapján pedig felhatalmazást kapott a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást.

Ezen szabályok alapján a képviselő-testület a tiszteletdíj összegét saját maga határozza meg rendeletében, kitétel azonban, hogy a tiszteletdíjak megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatainak az ellátását.

A képviselők a feladataikat főként pihenő idejükben, máskor munkaidejükben látják el, mely bizonyos esetekben a munkától való távolléttel vagy egyéb jövedelemtermelő tevékenységeik elmaradásával járhat, mely tiszteletdíj hiányában nem kerül kompenzálásra.

Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek társadalmi és gazdasági hatásai nem várhatóak, költségvetési hatása lesz, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai kedvezőek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabálysöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet személyi hatályáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

A képviselői tiszteletdíjról, valamint annak folyósításáról rendelkezik.

A 3. §-hoz

A képviselők számára munkájuk ellátásához biztosítandó laptopok természetbeni juttatáskénti biztosításáról rendelkezik, valamint a kapcsolódó felelősségi szabályokat állapítja meg.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépését szabályozza.

Az 5. §-hoz

A korábbi rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. november 28-i nyílt ülésére

6. NAPIREND

Tárgy: A Négyforrás Kft. megszüntetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Négyforrás Kft-t 2011. februárjában hozta létre Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó Község Önkormányzata annak érdekében, hogy részt vegyen a KEOP projekt keretében létrehozandó szennyvíz-kozmű (hálózat és tisztító) üzemeltetésében.

A rendszer kiépítését és üzembe helyezését követően a megváltozott jogszabályi környezetre tekintettel a Kft. e funkciót nem tölthette be, így 2014. évtől kezdődően elsőként Forráskút, majd Bordány, Üllés és Zsombó települések hulladékgazdálkodási közszolgáltatását látta el közszolgáltatóként, majd alvállalkozóként, végül régiókoordinátori közreműködői szerződés keretében.

Az idén a régiókoordinátor a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését kezdeményezte, melyben az alvállalkozói rendszer kivezetésére és az országos hulladékgazdálkodási célértékek hatékony teljesítésére hivatkozott.

Mindezeket követően a Négyforrás Kft. jelenleg tényleges tevékenységet már nem folytat, ezért indokolt a Kft. jogutód nélküli megszüntetése.

A Társaság megszüntetésére közhasznú jellege miatt alkalmazni kell a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9/F. § (6) bekezdését, mely szerint: „Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a létesítő okirat rendelkezései szerint fordítja célcélokra. Ilyen rendelkezés hiányában a fennmaradt vagyon a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti.”

A Kft. megszüntetését megelőzően javaslom a Kft. társasági szerződésének módosítását, mely szerint az alapító önkormányzatok vállalják, hogy a jegyzett tőkén felül kapott vagyont továbbra is közfeladat ellátására használják fel. A jegyzett tőkén felüli vagyonról a bíróság dönt, döntése során figyelembe véve az alapszabály rendelkezéseit.

A tulajdonos önkormányzatok követelése az üzletrészre tekintettel maximum 3.000 ezer Ft lehet (ez a vagyoni hányad teljesítéskori értéke, mivel a jegyzett tőkét a tagok pénzeszközben biztosították).

A vagyonfelosztási javaslat: a jegyzett tőkét a tagok vagyoni hányaduk teljesítéskori értéke erejéig kapják meg, az ezen felüli összeget pedig részesedésük arányában.

Tekintettel arra, hogy a jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság Alapító tagja részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetét alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont, a tagok részére érték nélküli átadás formájában adja át.

A jogutód nélküli megszüntetés egyszerűsített végelszámolás keretében lefolytatható, tekintettel arra, hogy annak jogszabályi feltételei fennállnak (könyvvizsgálatra nem kötelezett és 150 napon belül befejezi a végelszámolást). A cég az egyszerűsített végelszámolás megindítását az adójogi szabályoknak megfelelően bejelenti az állami adó- és vámhatóságnak.

A végelszámolás kezdő időpontja 2024. december 31.

A Társaság iratanyaga őrzési helyéül a Forráskúti Polgármesteri Hivatal irattárát javasoljuk, az iratok őrzését ingyenesen látja el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Forráskút, 2024. november 22.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk
polgármester



...../2024. (XI.28.) Kh.:

Tárgy: Négyforrás Kft. megszűntetése

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Négyforrás Kft. megszűntetéséről szóló előterjesztést, és az alábbi határozatokat hozta:

1. A Képviselő-testület a Négyforrás Kft. alapító okirata 17. A Társaság megszűnése pontjának módosítását az alábbiak szerint elfogadja:
„A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a jelen társasági szerződés rendelkezései szerint fordítja közcélokra, ennek hiányában a vagyon a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg.
~~Az alapítók akként rendelkeznek, hogy a vagyont a cégbíróság a feltételek fennállása esetén a TÁTIKA Gazdaságfejlesztő Szolgáltató és Információs Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (6793 Forráskút, Fő utca. 74.) részére adja át a társaság megszűnése esetén.~~
Az ezt meghaladóan megmaradó vagyon közcélra történő felhasználásra a végelszámolás kezdő időpontja szerinti tárgyi eszköz-nyilvántartás alapján a hasznosítás helye szerint illetékes, tulajdonos önkormányzat tulajdonába kerül. A társaság pénzeszközei az Önkormányzatokat üzletrészek arányában illetik meg. Az Önkormányzatok a társaság megszűnésére tekintettel a vagyoni hozzájáruláson felül kapott vagyont a jogszabályok által meghatározott közcélok ellátására fordítják.”
2. A Képviselő-testület egyetért a Négyforrás Kft. 2024. december 31. napjával történő egyszerűsített végelszámolással történő, jogutód nélküli megszüntetésével és felhatalmazza Fodor Imre polgármestert a megszüntetéssel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére.
3. Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi szándékát arra vonatkozóan, hogy a Négyforrás Kft. végelszámolása kapcsán vagyoni hozzájárulásán felül tulajdonába kerülő vagyont a jogszabályok által meghatározott közcélok ellátására fordítja
4. Társaság iratanyaga őrzési helyének a Forráskúti Polgármesteri Hivatal mindenkor irattárát jelöli ki. Az iratok őrzését a Hivatal ingyenesen látja el.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Kapás Judit ügyvezető

Határidő: 2024. december 31. és folyamatos

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Tulajdonos önkormányzatok polgármesterei
- 3./ Kapás Judit ügyvezető
- 4./ dr. Kapás Anita jegyző
- 5./ Irattár



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. november 28-i zárt ülésére

2. NAPIREND

Tárgy: A Tátika Kft-vel kapcsolatos döntések

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Több döntés meghozatala vált aktuálissá Tátika Kft-vel kapcsolatban, így új javadalmazási szabályzat elfogadása, valamint a könyvelés helyesbítésének jóváhagyása.

I. Javadalmazási szabályzat módosítása

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

Az ügyvezető megbízásának változása okán a szabályzat módosítása vált szükségessé, a régi több ponton történő módosítása helyett új szabályzat elfogadása célszerű.

II. Helyesbítés utáni könyvelés

Czékusné Csuka Györgyi ügyvezető kéri, hogy a könyvelési tételek helyesbítését hagyja jóvá az Alapító, tekintettel arra, hogy ezen tételek ügyvezetése előtti időszakra vonatkoznak.

Az előterjesztéshez csatoljuk az ügyvezető részletes kérelmét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Forráskút, 2024. november 22.

Tisztelettel:

Fodor Imre
polgármester



...../2024. (XI.28.) Kh.

Tárgy: Tátika Kft. új javadalmazási szabályzatának elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

A Képviselő-testület a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított jutatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszerére vonatkozó, Javadalmazási Szabályzatot — a melléklet szerinti tartalommal — 2024. december 1. hatállyal megalkotja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert a Szabályzat aláírására.

A Képviselő-testület utasítja a Tátika Kft. ügyvezetőjét, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a Javadalmazási Szabályzatot a cégiratok közé helyezze letétbe.

A Képviselő-testület a Tátika Kft. hatályos javadalmazási szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Czékusné Csuka Györgyi ügyvezető

Határidő: 2024. december 1.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Czékusné Csuka Györgyi ügyvezető
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

...../2024. (XI.28.) Kh.

Tárgy: Helyesbítő tételek könyvelésének jóváhagyása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Czékusné Csuka Györgyi ügyvezető a Tátika Kft. helyesbítő tételek könyvelésére vonatkozó tájékoztató levelében foglaltakat jóváhagyja.

Felelős: Czékusné Csuka Györgyi ügyvezető

Határidő: azonnal.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Czékusné Csuka Györgyi ügyvezető
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

TÁTIKA Kft.
Javadalmazási Szabályzata

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint az önkormányzat tulajdonosi jogait gyakorló legfőbb szerve, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) és (4) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően, figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 207. § (3) bekezdésére, az alábbi szabályzatot alkotja:

1. Általános rendelkezések

- (1) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgttv.) 5. § (3) bekezdése alapján a legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a köztulajdonban álló gazdasági társaság vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalói javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről (továbbiakban: Szabályzat).
- (2) A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a közpénzek és a köztulajdon törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát, szabályrendszere lehetővé tegye és segítse a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését abban az esetben, ha az önkormányzat közfeladatait az általa alapított gazdasági társaságok útján látja el.

2. A szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Tátika Kft.
 - a) Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:112. §-a szerinti vezető tisztségviselőjére (továbbiakban: Vezető tisztségviselő),
 - b) felügyelőbizottsága elnökére és tagjaira.
- (2) A munkaszerződésben fel kell tüntetni, hogy a Vezető állású munkavállaló a jelen szabályzat rendelkezései hatálya alá tartozik.
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya a Szabályzatban nevesített javadalmazási és juttatási formákra és módokra, továbbá a javadalmazás alapjául szolgáló teljesítménykövetelmények meghatározásának módjára terjed ki.
 - a) A javadalmazás körében szabályozza:
 - aa) a Vezető tisztségviselő rendszeres és teljesítményhez kötött javadalmazását,
 - ab) a felügyelőbizottság elnöke és tagjai tiszteletdíját.
 - b) A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások körében szabályozza különösen:
 - ba) a végkielégítés módját és mértékét és
 - bb) felmondás esetén járó juttatások megállapítását.

3. A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei

- (1) A javadalmazási formáknak és módoknak igazodniuk kell a tevékenység jellegéhez. A javadalmazás során minden esetben figyelembe kell venni a Társaság érdekeit, azaz a javadalmazás nem befolyásolhatja hátrányosan a Társaság gazdálkodását, annak kiegyensúlyozott működését.

- (2) A javadalmazás mértékének meghatározásakor az azonos elvek szerinti elbírálás és az átláthatóság követelményét érvényre kell juttatni. A javadalmazásnak arányban, illetve összhangban kell állnia:
- a) a feladatellátás nagyságrendjével,
 - b) a felelősség mértékével,
 - c) a társaságnál alkalmazott bérrendszer jellemzőivel, belső szerkezetével,
 - d) az elért szakmai és pénzügyi eredménnyel,
 - e) a társaság által foglalkoztatottak számával,
 - f) a többletteljesítménnyel, többleteredménnyel,
 - g) a pályázatokon való részvétellel, a pályázatokon elnyert pénzeszközök nagyságával,
 - h) a társaság tevékenységéhez kapcsolódó üzletvitelben szerzett jártassággal, tapasztalattal.

4. A Vezető tisztségviselő rendszeres javadalmazása

- (1) A Vezető tisztségviselő a Ptk. 3:112. § alapján a megbízási jogviszonyra irányadó szabályok szerint, illetve az Mt. 209. § (1) bekezdés szerinti munkaviszony alapján láthatja el vezetői feladatait.
- (2) A Vezető tisztségviselő személyi alapbérének, illetve megbízási díjának meghatározása kinevezéskor (megválasztáskor) Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.
- (3) A Vezető tisztségviselő esetében az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- (4) A Vezető tisztségviselő alapbére — az ezt meghaladó rendszeres juttatással együtt, illetőleg — megbízási jogviszony esetében — a havi díjazása nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi bruttó átlagkeresetet.
- (5) A Vezető tisztségviselő alapbéren felüli rendszeres pénzbeli juttatását a polgármester határozza meg.
- (6) Minden olyan javadalmazási kérdésben, amelyre vonatkozóan a Szabályzat kifejezett rendelkezést nem tartalmaz, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

5. A Vezető tisztségviselő éves prémiuma

- (1) Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat, meghatározott feladatokat (prémiumfeltételek) teljesítette.
- (2) Prémiumfeltételek teljesítése mellett csak a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektív feltétel határozható meg.
- (3) Prémiumelőleg fizethető a féléves számveteli adatok alapján, amennyiben az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet és a kitűzött prémiumfeladatok időarányosan teljesültek.
- (4) A prémiumfeltételek éves teljesítésének értékelésével a társaság éves beszámolójával együtt kerül sor.
- (5) A prémium kifizetése csak a prémiumfeltétel(ek) teljesülése esetén lehetséges. A prémium mértéke legfeljebb a Vezető tisztségviselő havi összes rendszeres javadalmazásának 200%-a.
- (6) A Társaság veszteséges gazdálkodása esetén prémium nem fizethető ki. Nem fizethető továbbá prémium abban az esetben sem, ha
 - a) a Társaságnak 30 napon túli lejárt köztartozása áll fenn az üzleti év végén, vagy

- b) az önkormányzattal szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget, vagy
 - c) a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos kötelezettségének határidőben nem tett eleget, vagy
 - d) a Vezető tisztségviselő jogviszonya a kifizetés esedékességekor már nem áll fenn,
 - e) a Társaság felszámolási eljárás hatálya alatt áll, vagy
 - f) az Önkormányzat részére a tárgy üzleti évben kért adatszolgáltatást a megadott határidőben maradéktalanul nem teljesítette, a kért tájékoztatást a megadott határidőben nem adta meg.
- (7) Prémium kifizetésére csak pozitív folyószámla egyenleg esetén kerülhet sor, hitelből prémium nem fizethető. Amennyiben a Társaság önkormányzati támogatásban részesül, úgy nem határozható meg olyan teljesítménykövetelmény, amely a prémium kifizetését ezen önkormányzati támogatást magában foglaló teljesült bevétel mértékéhez köti.

6. Jutalom

- (1) Az ügyvezető jutalomban részesíthető, a gazdasági társaság adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzéseinek eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, költségtakarékos működésre ösztönző munkája alapján.
- (2) A megállapítható jutalom összege, legfeljebb az ügyvezető tárgydőszakra hatályos bruttó személyi alapbérének kétszeres összege lehet.

7. Költségtérítések, egyéb juttatások

A Társaság Vezető tisztségviselője jogosult:

- a) hivatalos külföldi kiküldetés esetén napidíjra, és az utazással kapcsolatos biztosításokra,
- b) munkakörével összefüggésben egy darab mobiltelefon korlátlan használatára,
- c) mind hivatali tevékenysége, mind pedig személyes céljaira a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsi használatára a társaság belső gépkocsihasználati szabályzatának és a hatályos adójogszabályoknak megfelelően, vagy jogosult saját tulajdonú gépkocsijának használatára hivatalos célokra a Társaság belső gépkocsi-használati szabályzatának és a hatályos adójogszabályoknak megfelelően,
- d) ha a Társaság Vezető tisztségviselője a munkáltató tevékenységéhez illeszkedő vagy azt segítő pályázatok megírásában, pályázati projektek lebonyolításában vesz részt, vagy abban bármilyen formában közreműködik, úgy a pályázatot kiíró, elbíráló által elfogadott díjazásra jogosult. Az összeg fedezetét ilyen esetben az elnyert pályázat biztosítja, kifizetésére az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló polgármester ellenjegyzésével kerülhet sor.
- e) a munkáltató által a nem vezető munkavállalók számára biztosított egyéb juttatásokra.

8. Végkielégítés

- (1) A Vezető tisztségviselőt, a Vezető állású munkavállalót végkielégítés illeti meg, ha munkaviszonya a munkáltató felmondása, vagy jogutód nélküli megszűnése következtében szűnik meg, ha a gazdasági egységet jogügylet vagy jogszabály rendelkezése alapján nem az önkormányzat vagy annak költségvetési szervei veszik át.
- (2) A végkielégítésre való jogosultság feltétele, hogy a munkaviszony a felmondás közlésének vagy a munkáltató jogutód nélküli megszűnésének időpontjában az Mt. 77. § (3) bekezdésben meghatározott tartamban fennálljon. A végkielégítésre való jogosultság szempontjából nem kell figyelembe venni azt

az egybefüggően legalább harminc napot meghaladó tartamot, amelyre a munkavállalót munkabér nem illet meg, kivéve:

- a) a szülési szabadság és a gyermek ápolása, gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság,
 - b) a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság három hónapot meg nem haladó tartamát.
- (3) A végkielégítés mértékét az Mt. 77. § (3)-(4) bekezdése határozza meg.
- (4) Nem jár végkielégítés a munkavállalónak, ha
- a) a felmondás közlésének vagy a munkáltató jogutód nélküli megszűnésének időpontjában nyugdíjasnak minősül, vagy
 - b) a felmondás indoka a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos magatartása vagy a nem egészségi okkal összefüggő képessége.

9. Felmondás

A felmondásra az Mt. —különös tekintettel a köztulajdonban álló munkáltatóval fennálló munkaviszonyra és a Vezető állású munkavállalóra — vonatkozó rendelkezései az irányadók.

10. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak javadalmazása

- (1) A Kgttv. 4. §-a alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága – ha törvény eltérően nem rendelkezik – három természetes személy tagból áll.
- (2) A Felügyelő Bizottság tagjai felajánlásuk szerint társadalmi megbízatásban látják el feladataikat, díjazás nem kerül számukra megállapításra.

11. A Vezető tisztségviselő és a felügyelő bizottsági tag juttatása felszámolás, továbbá végelszámolás megindítását követően

- (1) A felszámolás kezdő időpontjától kezdődően a Vezető tisztségviselőnek díjazás nem fizethető.
- (2) A Társaságok végelszámolása esetén, a végelszámolás megindításától kezdődően a felügyelő bizottsági tagok díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testületek feladatait.

12. Vegyes, átmeneti és záró rendelkezések

- (1) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött Vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban (Kgttv. 6. § (4) bekezdés) - az általa választott betöltött tisztség után.
- (2) A Vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tag büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozni köteles a Társaság legfőbb szerve felé arról, hogy részesül-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás,

illetve felügyelőbiztossági tagság után javadalmazásban. E nyilatkozatát kinevezése előtt, a nyilatkozatban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles megtenni.

- (3) A Szabályzatot kizárólagos tulajdonú gazdasági társaság esetén az elfogadására vonatkozó közgyűlési határozat meghozatalától, egyéb többségi tulajdonú gazdasági társaság esetén a legfőbb szerv általi elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni (Kgttv. 5. § (3) bekezdés).
- (4) A Társaság felügyelőbizottsága évente értékeli a Szabályzat rendelkezéseinek érvényesülését, melyről a társaság legfőbb szervének – az éves beszámolóval egyidejűleg – beszámol.
- (5) A Szabályzat rendelkezései nem érintik a hatályba lépése előtt megkötött szerződések érvényességét.
- (6) A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Mt. — különös tekintettel a köztulajdonban álló munkáltatóval fennálló munkaviszonyra és a Vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezéseire —, a Kgttv. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- (7) A Szabályzat hatályba lépését követően az új szerződések a Kgttv. 5. § (4) bekezdése értelmében a Szabályzat rendelkezéseitől érvényesen nem térhetnek el.
- (8) Hatályát veszti a/2024. (XI.28.) Kh. határozattal elfogadott Javadalmazási Szabályzat.

Forráskút, 2024. november

Fodor Imre
polgármester

Záradék:

Jelen szabályzatot Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. november 28-án tartott ülésén/2024. (XI. 28.) Kh. határozatával jóváhagyta.

dr. Kapás Anita
jegyző

**TÁTIKA GAZDASÁGFEJLESZTŐ ÉS INFORMÁCIÓS NONPROFIT
KÖZHASZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

6793 Forráskút, Fő u. 74.
Adószám: 18461950-2-06
E-mail: tatikakft@forraskut.hu

Tisztelt Képviselő Testület!

A TÁTIKA Kft. a 2024. január 01. napi nyitó tételei kapcsán eltéréseket tapasztaltunk, a gazdasági év tényleges adataihoz illetve állapotához képest, melyeknek helyesbítés utáni könyvelése most vált esedékessé.

Az alábbi helyesbítéseket szeretnénk átvezetéssel könyvelni:

- a befejezetlen beruházások nyilvántartott összegének leltárhányként való nyilvántartása
- a lekötött tartalék tőketartalékból összegének feloldása és átsorolása az eredménytartalék javára

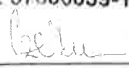
A módosítások a 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 20.§(1), a támogatások számviteli nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról szóló 55/2019. AM-rendelet 1. §. valamint a hatályos számviteli törvény előírásai alapján kerültek megállapításra

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a helyesbítő tételek könyvelésének jóváhagyását.

Forráskút, 2024. november 21.

Tisztelettel:

TÁTIKA KFT.
6793 Forráskút, Fő u. 74.
Telefon: (62) 287-222
Adószám: 18461950-2-06
Banksz.sz.: 57600039-11070571


Czékusné Csuka Györgyi
ügyvezető

Melléklet: Feljegyzés és mellékletei

**TÁTIKA GAZDASÁGFEJLESZTŐ SZOLGÁLTATÓ ÉS INFORMÁCIÓS NONPROFIT
KÖZHASZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

6793 Forráskút, Fő utca 74.

Adószám: 18461950-2-06

E-mail: tatikakft@forraskut.hu

FELJEGYZÉS

A 2024. január 1-i nyitó tételek egyeztetésénél az alábbi eltéréseket tapasztaltuk.

161. Befejezetlen beruházások főkönyvi számnak egyenlege volt, 264.000,- Ft. Feltárássra került, hogy ez az összeg egy 2011. november 29-i drótháló beszerzést takar. A dróthálót az eszközök között fellelni nem tudtuk, így az összeget leltárhányként kezeljük könyveinkben. Eredményre gyakorolt hatása: csökkenti a társaság pozitív eredményét.

Könyvelendő tételek: T8693 – K161 264.000,- Ft

4141. Lekötött tartalék tőketartalékból főkönyvi szám nyitó egyenlege 16.699.393,- Ft. Feltárássra került, hogy ez az összeg egy 2013. július 10. keltezésű támogatási szerződéshez kapcsolódik. A szerződés és a hozzá kapcsolódó dokumentumok alapján megállapítható, hogy a pályázati pénz kifizetéséhez kapcsolódott a lekötés. Jelen összeg feloldásáról a támogatási szerződés, ill. mellékletei rendelkeznek, ezért a Számviteli törvény megfelelő részeit alkalmazva az összeget feloldjuk és visszavezetjük az eredménytartalékba.

23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól: 20. § (1) Az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésükben.

Az ezen támogatások számviteli nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról szóló 55/2019. AM-rendelet 1. paragrafusa ezt az előírást kettős könyvvizetésre kötelezettekre vonatkozóan azzal egészíti ki, hogy „az igénybe vett beruházási célú támogatás összegét (...) a kedvezményezettnek tőketartalékba kell helyezni, majd azt a fenntartási időszak végéig lekötött tartalékban kell kimutatni”. A fenntartási időszak az az időszak, ameddig a beruházást a kérelemben foglaltak szerint üzemeltetni kell. Ez az időszak általában öt év, kis- és közepes vállalkozások esetében általában három év.

A támogatási iratanyagban talált adatok alapján az üzemeltetési időszak az utolsó kifizetési kérelem benyújtását követő 5 év.

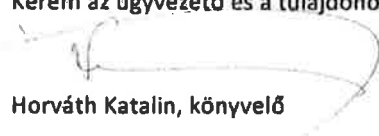
Könyvelendő tételek: T4141 – K413 16.699.393,- Ft

Eredményre gyakorolt hatása nincs, a saját tőke összetételén változtat.

Minden helyesbítést az ügyvezető és a tulajdonosok jóváhagyás után könyvelünk.

Mellékletek: könyvelési kartonok, pályázati anyagok megfelelő részei

Kérem az ügyvezető és a tulajdonos döntéshozatalát a fenti feljegyzés kapcsán.



Horváth Katalin, könyvelő

Jóváhagyók:

Czékusné Csuka Györgyi

Tulajdonosok képviseletében

ügyvezető

Jóváhagyás dátuma:

FŐKÖNYVI KARTON

161 - Befelezetlen beruházások
Minden partner
2011 01 01 - 2011.12.31

TÁTIKA KFT. - 2011

Fók.sz.	Dátum	Naplósorsz.	Biz.szám	Munkasz.	Partner/Megjegyzés	Tartozik	Követel	Egyenleg	Dev.tart.	Dev.köv.	Dev.egy.
61	2011 11 29	P1/000368	3273788	02.	Droháló vásárlás	264 000	0	264 000 T	0,00	0,00	0,00 T
ÖSSZESEN:						264 000	0	264 000 T	0,00	0,00	0,00



Megállapodás

amely létrejött egyrészről Forráskút Község Önkormányzata (6793 Forráskút, Felszabadulás u. 74. adószám: 15726937-2-06 képviselőjében eljár: Fodor Imre polgármester),

másrészről TÁTIKA Gazdaságfejlesztő Szolgáltató és Információs Közhasznú Nonprofit Társaság (továbbiakban TÁTIKA Kft, 6793 Forráskút, Felszabadulás u. 74. adószám: 18461950-2-06 képviselőjében eljár: Varga Istvánné ügyvezető), között alulírott napon, az alábbi tárgyban és feltételek mellett:

1. A megállapodás tárgya

A Forráskút belterület 44/2 hrsz-on felvett – Forráskút Község Önkormányzatának 1/1 arányban tulajdonát képező — ingatlan udvarának fejlesztése, parkoló kialakítása, zöldterület rendezése, valamint üzemeltetési kötelezettség biztosítása.

2. A megállapodás tartalma

Forráskút Község Önkormányzata a Képviselő-testület 102/2012. (XI.05.) Kh. határozatában foglaltak alapján a 100%-os tulajdonában álló Tátika Kft részére biztosítja a „Parkoló kialakítása és zöldterület-fejlesztés Forráskút központjában” című pályázat keretein belül a beruházás megvalósítását, valamint annak üzemeltetését határozatlan időre, de legalább a 102/2012. (X.1.) VM rendeletben meghatározott üzemeltetési kötelezettség végéig, vagyis az utolsó kifizetési kérelem benyújtását követő 5 évig.

Forráskút Község Önkormányzata a Képviselő-testület 102/2012. (XI.05.) Kh. határozatában foglaltak alapján hozzájárul, hogy a 100%-os tulajdonában álló Tátika Kft a Forráskút belterület 44/2 hrsz.-ú ingatlanon, a „Parkoló kialakítása és zöldterület-fejlesztés Forráskút központjában” című pályázat keretein tervezett fejlesztést megvalósítsa.

Forráskút Község Önkormányzata hozzájárul továbbá, hogy a Tátika Kft. beruházást tárgyát a Tátika Kft. a 102/2012. (X.1.) VM rendeletben meghatározott üzemeltetési kötelezettség végéig — amely az utolsó kifizetési kérelem benyújtásától számított 5 évig tart — üzemeltesse.

Forráskút Község Önkormányzata tudomásul veszi, hogy az üzemeltetési kötelezettség lejártáig az egységes arculatot meghatározó elemeken változtatást nem végezhet.

Jelen megállapodást a felek, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt olyas és kölcsönös értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Forráskút, 2012. november 12.

Fodor Imre
Forráskút Község Önkormányzata
polgármester

Varga Istvánné
TÁTIKA Kft.
ügyvezető

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás: _____

Név: _____

Felcím: _____

Aláírás: _____

Név: _____

Felcím: _____



Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága

Irázatlanító:



1553755803

Iktatószám: 208/0611/5/9/2012

Ügyfél neve: TÁTIKA Gazdaságfejlesztő, Szolgáltató és Információs Nonprofit Kft.
Ügyfél címe: 6793 Forráskút Fő utca 74
Ügyfél-azonosító: 1004510400
Tárgy: Kérelemnek helyt adó határozat
Ügyintéző: Tanács Mária

A(z) 102/2012. (X. 1.) VM rendelet alapján, falumegújításra és -fejlesztésre LEADER Helyi Akciócsoportok közreműködésével 2012-től igénybe vehető támogatások jogcímre, 2012.11.30 napján benyújtott, 2069723533 azonosító számon nyilvántartott támogatási kérelme tárgyában az alábbi

határozatot

hozom:

A támogatási kérelemnek helyt adok, az alábbiak szerint:

Kötelezettségvállalás teljes összege 16 699 393 Ft, azaz tizenhatmillió-hatszázkilencvenkilencezer-háromszázkilencvenhárom forint.
Nettó kiadásra jutó támogatási összeg: 16 699 393 Ft, azaz tizenhatmillió-hatszázkilencvenkilencezer-háromszázkilencvenhárom forint.

A rangsorolás során 89 elért szakmai pontszámot vettem figyelembe. A pontozás részletezését a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Elfogadott hivatkozási azonosítók

Megvalósítási hely sorszáma	Hivatkozási azonosító	Megnevezés
01	0101	Parkoló kialakítása, zöldterület fejlesztése

Elfogadott megvalósítási hely részletek adatai:

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Blokk azonosító	Helyrajzi szám
01	Forráskút		44/2

A pontozási szinthez/szintekhez tartozó kiadási tételek részletezése a támogatási határozat 1. sz. mellékletében kerül feltüntetésre.

Az igénybe vehető támogatás pontos összegéről az MVH kifizetési kérelem alapján kifizetési határozatban dönt.

A 102/2012. (X.1.) VM rendelet 4.§ (12) bekezdése értelmében a műveletet a támogatási határozat közlésétől számított két éven belül meg kell valósítani, de legkésőbb 2014. december 31-ig.

A 102/2012 (X.1) VM rendelet 4.§ (13) bekezdése értelmében a támogatási határozat közlésétől számított hat hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmet benyújtani és a támogatási határozatban jóváhagyott - és a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások összegével csökkentett - támogatási összeg legalább 10%-ával elszámolni.



Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága

A 102/2012. (X.1.) VM rendelet 4.§ (14) bekezdése értelmében az utolsó kifizetési kérelmet a művelet megvalósulását követő hat hónapon belül, de legkésőbb 2015. január 31-ig be kell nyújtani.

Szakfeladat kódja: Területfejlesztési és területrendezési helyi feladatok 841383.

A szakfeladat száma államháztartáson kívüli ügyfél esetén az "5"-ös, államháztartáson belüli ügyfél esetén a "6"-os kóddal egészül ki.

Tájékoztatom, hogy a támogatáshoz kapcsolódóan köteles külön jogszabályban foglaltak szerint monitoring adatot szolgáltatni. Amennyiben a kötelezettségének nem tesz eleget, az MVH az ügyfelet mulasztási bírsággal sújthatja.

Döntésem ellen annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal központi szervéhez címzett fellebbezésnek van helye, amelyet a(z) MVH Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatóságához (MVH Csongrád Megyei Kirendeltség, 6701 Szeged Postafiók 26) kell benyújtani. A döntésem ellen benyújtott fellebbezéshez kapcsolódóan az ügyfelet illetékfizetési kötelezettség nem terheli.

Tájékoztatom, hogy a támogatás igénylésére irányuló kérelemnek részben vagy egészben helyt adó döntés alapján az MVH az esetleges fellebbezéstől függetlenül folyósítja a megítélt támogatást, egyéb esetekben a fellebbezésnek a döntés végrehajtására halasztó hatálya van.

A fellebbezésben fel kell tüntetni az ügyszámot, meg kell jelölni az ügyfél (és képviselője) nevét, lakóhelyét, székhelyét és azt az intézkedést, amely ellen a fellebbezés irányul, továbbá azt, hogy a fellebbezést benyújtó személy a vitatott döntés megváltoztatását mennyiben és milyen okból kívánja. A fellebbezés benyújtását megkönnyítő nyomtatvány a www.mvh.gov.hu címről letölthető.

A fellebbezésben hivatkozott új tény, új bizonyítékot a döntéshozatal során a másodfokú hatóság csak abban az esetben veheti figyelembe, ha az ügyfél igazolni tudja, valamint az ügy körülményeiből megállapítható, hogy az ügyfél az új tényről, bizonyítékról az intézkedésben való részvételre vonatkozó kérelme benyújtásakor rajta kívül álló okból nem tudott.

Amennyiben nincs helye a fellebbezés érdemi vizsgálat nélküli elutasításának, a benyújtott fellebbezést az első fokon eljáró hatóság megvizsgálja, és amennyiben megállapítja, hogy döntése jogszabályi rendelkezés(ek)e)t sért, vagy a fellebbezésben foglaltakkal egyetért és nincs az eljárásban ellenérdeklő ügyfél, úgy döntését a jogszabályi feltételek teljesülése esetén saját hatáskörben módosítja, visszavonja, kijavítja vagy kiegészíti. Amennyiben az első fokú hatóság fenntartja döntését, a fellebbezést az ügy összes iratával együtt a fellebbezés beérkezésétől számított harminc napon belül felterjeszti a másodfokú hatóság részére.

A fellebbezési jogról a fellebbezési határidő tartama alatt valamennyi fellebbezésre jogosult - írásban vagy szóban történő - lemondása esetén a döntés az utolsó lemondás hatósághoz történő beérkezésének napján jogerőre emelkedik.

A jogorvoslati eljárások részletes szabályait a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 95.-121. §-ai, valamint a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) 57/A. §-ának rendelkezései tartalmazzák.

Indokolás

Az ügyfél a fenti tárgyban támogatási kérelmet nyújtott be a hivatalomhoz.

Kérelme a vonatkozó jogszabályi feltételeknek megfelelt, ezért a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

Az elszámolható nettó kiadás, illetve a támogatás összege a 102/2012. (X.1.) VM rendelet 2.§ (13) bekezdésében és 3.§ - ában, a Vhr. 3. § 17. pontjában és 29-30 §-ában foglalt korlátok figyelembe vételével, az egyéb elszámolható kiadások a Vhr. 31.§-a alapján kerültek meghatározásra

**Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága**

intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MVH eljárási törvény), az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet, valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és -fejlesztésre LEADER Helyi Akciócsoportok közreműködésével 2012-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 102/2012. (X. 1.) VM rendelet rendelkezéseire alapítottam.

A rendelkezésre álló ügyintézési határidő az MVH eljárási törvény 55.§ (4) bekezdése alapján a kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követő három hónap.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatóságának illetékességét és hatáskörét a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése és az 5. § (3) bekezdés d) pontja állapítja meg.

Az eljárás tárgyi illetékmentességét az MVH eljárási törvény 74. § a) pontja állapítja meg.

A döntésem elleni fellebbezés lehetőségét a Ket. 98. § (1) bekezdése biztosítja, az előterjesztésre rendelkezésre álló határidőt a Ket. 99. § (1) bekezdése rögzíti.

Budapest, 2013. július 10.



Vulcz László
Igazgató
s.k.

A kiadmány hitelével:

Kapják:
Ügyfél
Iráttár

FŐKÖNYVI KARTON

4141 - Lekötött tartalék töketart.ból

Minden partner

2014.01.01 - 2014.12.31

TÁTIKA KFT. - 2014

Fő.k.sz.	Dátum	Naplósorsz.	Biz.szám	Munkasz.	Partner/Megjegyzés	Tartozik	Követel	Egyenleg	Dev.tart.	Dev.köv.	Dev.egy.
41	2014.01.01	V/0000003			P.az 6.352.01.01. lekötött tartalék	0	12 146 290	12 146 290 K	0,00	0,00	0,00 T
41	2014.12.31	V/0000336			P.az 6.352.01.01. lekötött tartalék	0	4 553 103	16 699 393 K	0,00	0,00	0,00 T
41	2014.12.31	ZÁRÓ/0000062			Zárás-Lekötött tartalék töketart.ból	16 699 393	0	0 T	0,00	0,00	0,00 T
ÖSSZESEN:						16 699 393	16 699 393	0	0,00	0,00	0,00

FŐKÖNYVI KARTON

4141 - Lekötött tartalék töketart.ból
Minden partner
2015 01 01 - 2015 12 31

TÁTIKA KFT. - 2015

Fok.sz.	Dátum	Naplósorsz.	Biz.szám	Munkasz.	Partner/Megjegyzés	Tartozik	Követel	Egyenleg	Dev.tart.	Dev.köv.	Dev.egy.
4141	2015.01.01	Nyitó	000022		Lekötött tartalék töketart.ból	0	16 699 393	16 699 393 K	0,00	0,00	0,00 T
4141	2015.12.31	ZÁRÓ	000058		Zárás-Lekötött tartalék töketart.ból	16 699 393	0	0 T	0,00	0,00	0,00 T
ÖSSZESEN:						16 699 393	16 699 393	0	0,00	0,00	0,00



FŐKÖNYVI KIVONAT

TÁTIKA Kft. (18461950-2-06) - 2023



Időszak: 2023.01.01-2023.12.31

Fő.k.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	143 575 483	54 215 813	89 359 670	0
12	INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK	122 284 007	38 502 661	83 781 346	0
123	Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	122 284 007	0	122 284 007	0
129	Ingatlanok terv szerinti értékcsökkenése	0	38 502 661	0	38 502 661
13	MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	4 365 450	2 028 944	2 336 506	0
131	Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök	2 490 450	0	2 490 450	0
132	Termelésben közvetlenül résztvevő járművek	1 875 000	0	1 875 000	0
139	Műszaki berendezések, gépek, járművek terv szerinti értékcsökkenése	0	2 028 944	0	2 028 944
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	13 022 274	10 044 456	2 977 818	0
141	Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	8 590 791	0	8 590 791	0
142	Egyéb járművek	4 000 000	0	4 000 000	0
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	431 483	0	431 483	0
149	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti	0	10 044 456	0	10 044 456
16	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	3 903 752	3 639 752	264 000	0
161	Befejezetlen beruházások	3 903 752	3 639 752	264 000	0
2	KÉSZLETEK	4 460 317	531 395	3 928 922	0
21	NYERS- ÉS ALAPANYAGOK	1 924 801	345 119	1 579 682	0
211	Nyers- és alapanyagok	1 924 801	345 119	1 579 682	0
227	Egyéb anyagok	548 946	0	548 946	0
26	KERESKEDELMI ÁRUK	1 903 332	186 276	1 717 056	0
261	Áruk beszerzési áron	1 903 332	186 276	1 717 056	0
28	BETÉTDÍJAS GÖNGYÖLEGEK	83 238	0	83 238	0
281	Betétdíjas göngyölegek	83 238	0	83 238	0
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI	430 426 909	411 328 638	19 098 271	0
31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSBÓL	110 087 132	110 087 132	0	0
311	Belföldi vevő követelések forintban	110 087 132	110 087 132	0	0
35	ADOTT ELŐLEGEK	194 105	194 105	0	0
352	Beruházásokra adott előlegek	194 105	194 105	0	0
36	EGYÉB KÖVETELÉSEK	622 790	287 790	335 000	0
361	Munkavállalókkal szembeni követelések	540 000	205 000	335 000	0
3611	Munkavállalóknak folyósított előlegek	400 000	205 000	195 000	0
3613	Váltópénz	40 000	0	40 000	0
3614	Vásárlási ellátmány	100 000	0	100 000	0
368	Különféle egyéb követelések	82 790	82 790	0	0
38	PÉNZESZKÖZÖK	319 440 612	300 759 611	18 681 001	0
381	Pénztár	80 286 500	79 935 190	351 310	0
3811	Pénztár-számla	80 286 500	79 935 190	351 310	0
384	Bankszámlák	191 297 513	173 093 772	18 203 741	0
3841	Elszámolási betétszámla	191 297 513	173 093 772	18 203 741	0
389	Átvezetési számla	47 856 599	47 730 649	125 950	0
39	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	82 270	0	82 270	0
392	Költségek, ráfordítások időbeli elhatárolása	82 270	0	82 270	0
3923	Költségek, egyéb fizetett kamatok, egyéb ráfordítások elhatárolása	82 270	0	82 270	0
4	FORRÁSOK	470 026 682	583 545 394	0	113 518 712
41	SAJÁT TŐKE	4 812 919	41 108 137	0	36 295 218
411	Jegyzett tőke	0	3 500 000	0	3 500 000
413	Eredménytartalék	4 812 919	14 733 744	0	9 920 825
414	Lekötött tartalék	0	22 874 393	0	22 874 393

FŐKÖNYVI KIVONAT

TÁTIKA Kft. (18461950-2-06) - 2023

Időszak: 2023.01.01-2023.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
4141	Lekötött tartalék tőketart.ból	0	16 699 393	0	16 699 393
4143	Lekötött tartalék pótbefizetésből	0	6 175 000	0	6 175 000
44	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	12 000 000	0	12 000 000
449	Egyéb hosszúlejáratú kötelezettségek	0	12 000 000	0	12 000 000
4492	Alapítókka szembeni hosszú lejáratú kötelezettségek	0	12 000 000	0	12 000 000
45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	136 740 218	136 888 108	0	147 890
453	Vevőktől kapott előlegek	4 300	4 300	0	0
45318	Szép kártya	10 424 952	10 092 808	332 144	0
454	Szállítók	126 310 966	126 791 000	0	480 034
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	126 310 966	126 791 000	0	480 034
462	Személyi jövedelemadó elszámolása	5 875 000	6 552 000	0	677 000
4621	Természetbeni juttatás SZJA	437 000	481 000	0	44 000
463	Költségvetési befizetési kötelezettségek	1 616 264	1 805 264	0	189 000
46310	Egészségügyi hozzájárulás	4 369	4 369	0	0
46311	Munkáltatót terhelő egészségügyi hozzájárulási kötelezettség	65 895	65 895	0	0
4637	Turizmusfejlesztési hozzájárulás	1 546 000	1 735 000	0	189 000
464	Költségvetési befizetési kötelezettségek teljesítése	1 617 895	1 617 895	0	0
46410	Egészségügyi hozzájárulás teljesítése	4 000	4 000	0	0
46411	Munkáltatót terhelő egészségügyi hozzájárulás teljesítése	65 895	65 895	0	0
4646	Önrevíziós pótlék, bírság	2 000	2 000	0	0
4647	Turizmusfejlesztési hozzájárulás teljesítése	1 546 000	1 546 000	0	0
466	Előzetesen felszámított ÁFA	20 886 272	20 886 280	0	8
467	Fizetendő általános forgalmi adó	31 015 000	31 015 000	0	0
468	Általános forgalmi adó elszámolási számla	30 857 000	34 602 000	0	3 745 000
469	Helyi adók elszámolási számla	1 192 336	1 866 910	0	674 574
4694	Idégenforgalmi adó elszámolási számla	178 500	191 100	0	12 600
4695	Helyi iparüzési adó elszámolási számla	1 013 836	1 675 810	0	661 974
471	Jövedelemadó elszámolási számla	48 633 331	52 370 311	0	3 736 980
4711	Keresetelszámolási számla	45 718 471	49 158 354	0	3 439 883
4712	Jövedelem elszámolási számla, béren kívüli juttatások	2 914 860	3 211 957	0	297 097
473	Társadalombiztosítási kötelezettség	9 606 437	10 655 437	0	1 049 000
4731	Nyugdíjbiztosítási járulék	14 000	0	14 000	0
4732	Egészségbiztosítási járulék	2 000	0	2 000	0
4733	Szociális hozzájárulási adó	3 314 000	3 652 000	0	338 000
4734	Társadalombiztosítási járulék	6 276 437	7 003 437	0	727 000
476	Rövid lejáratú egyéb kötelezettségek munkavállalókkal és tagokkal	118 004	158 884	0	40 880
479	Különféle rövid lejáratú egyéb kötelezettségek	5 144 900	5 160 650	0	15 750
4792	Alapítókka szembeni rövid lejáratú kötelezettségek	5 000 000	5 000 000	0	0
4799	Rövid lejáratú különféle egyéb kötelezettségek	144 900	160 650	0	15 750
48	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	6 419 995	61 323 407	0	54 903 412
482	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 993 753	7 811 450	0	3 817 697
4821	Mérlegfordulónap előtti időszakot terhelő költségek, ráfordítások	3 993 753	7 811 450	0	3 817 697
483	Halasztott bevételek	2 426 242	53 511 957	0	51 085 715
4832	Fejlesztési célra kapott támogatás elhatárolása	2 426 242	53 511 957	0	51 085 715
49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	165 054 111	165 054 111	0	0
491	Nyitómérleg számla	160 241 192	160 241 192	0	0
493	Adózott eredmény elszámolása	4 812 919	4 812 919	0	0
5	KÖLTSÉGNEMEK	147 797 823	1 701 331	146 096 492	0



Időszak: 2023.01.01-2023.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	70 715 376	1 434 532	69 280 844	0
511	Vásárolt anyagok költségei	49 040 227	45 324	48 994 903	0
512	Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei	49 140	0	49 140	0
513	Egyéb anyagköltségek	21 626 009	1 389 208	20 236 801	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	14 299 147	233 086	14 066 061	0
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	48 462	0	48 462	0
522	Béreti díjak	82 000	0	82 000	0
523	Karbantartási költségek	640 274	0	640 274	0
524	Hirdetés, reklám, propaganda költségei	155 540	0	155 540	0
525	Oktatás és továbbképzés költségei	22 900	0	22 900	0
526	Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	49 490	0	49 490	0
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	13 300 481	233 086	13 067 395	0
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	1 545 708	28 328	1 517 380	0
531	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	154 712	0	154 712	0
532	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	1 243 876	28 328	1 215 548	0
533	Biztosítási díj	147 120	0	147 120	0
54	BÉRKÖLTSÉG	47 062 592	0	47 062 592	0
541	Bérköltség	47 062 592	0	47 062 592	0
55	SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	4 471 713	0	4 471 713	0
559	Egyéb személyi jellegű kifiz.	4 471 713	0	4 471 713	0
56	BÉRJÁRULÉKOK	4 028 276	0	4 028 276	0
561	Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék	3 120 570	0	3 120 570	0
562	Egészségügyi hozzájárulás	70 264	0	70 264	0
569	Egyéb bérjárulékok	837 442	0	837 442	0
57	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	5 675 011	5 385	5 669 626	0
571	Terv szerinti értékcsökkenési leírás	4 519 304	0	4 519 304	0
572	Használatbavételkor egy összegben elszámolt értékcsökkenési leírás	1 155 707	5 385	1 150 322	0
8	ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK	16 126 780	4 115 709	12 011 071	0
814	Eladott áruk beszerzési értéke	12 351 343	3 709 853	8 641 490	0
8141	Göngyöleg	470 926	405 856	65 070	0
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	3 304 511	0	3 304 511	0
863	Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek az üzleti	32 789	0	32 789	0
8632	Bírságok, kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártérítések	25 501	0	25 501	0
8633	Kerekítési különbözetek	7 288	0	7 288	0
867	Adók, illetékek, hozzájárulások	3 271 722	0	3 271 722	0
8671	Költségvetéssel elszámolt adók és illetékek, hozzájárulások	1 735 000	0	1 735 000	0
8672	Önkormányzatokkal elszámolt adók, illetékek, hozzájárulások	1 525 593	0	1 525 593	0
8674	Ráfordításként elszámolt fogyasztási adó, jövedéki adó	11 129	0	11 129	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	3 954 075	160 929 789	0	156 975 714
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	3 954 075	158 221 120	0	154 267 045
911	Alaptevékenység árbevétele	3 954 075	158 221 120	0	154 267 045
96	EGYÉB BEVÉTELEK	0	2 708 669	0	2 708 669
963	A mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendezett, az üzleti	0	10 000	0	10 000
9632	Kapott bírságok, kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártérítések	0	10 000	0	10 000
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0	2 673 322	0	2 673 322
9674	Munkaügyi Központ támogatása	0	247 080	0	247 080
9675	Fejlesztési célra kapott támogatás	0	2 426 242	0	2 426 242
969	Különféle egyéb bevételek	0	25 347	0	25 347

FŐKÖNYVI KIVONAT

TÁTIKA Kft. (18461950-2-06) - 2023



Időszak: 2023.01.01-2023.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
9996	Különféle egyéb bevételek	0	25 347	0	25 347
	1-4 számlaosztály összesen	1 048 489 391	1 049 621 240		1 131 849
	5-9 számlaosztály összesen	167 878 678	166 746 829	1 131 849	
	Mindösszesen	1 216 368 069	1 216 368 069		



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. november 28-i nyílt ülésére

8. NAPIREND

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) 31. § (1) bekezdése értelmében a község, a város és a főváros kerületeinek önkormányzata (továbbiakban: települési önkormányzat) ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet két évente felülvizsgál.

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ebktv. és a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezéseivel összhangban 2022. novemberében a 94/2022. (XI.24.) Kh. határozatával elfogadta Forráskút Község Önkormányzata 2022-2027. évekre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját (továbbiakban: HEP).

Az Ebktv. 31. § (4) bekezdése értelmében a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve az abban foglaltak esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján — szükség esetén — a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program két nagy fejezetből: a helyzetelemzésből és az intézkedési tervből áll. Az Intézkedési terv (IT) a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket tartalmazza, az Ebktv. 31. § (2) bekezdése alapján. Az IT formailag a Belügyminisztérium által kiadott, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához kiadott módszertani útmutató alapján készült el.

A Korm. rendelet értelmében a felülvizsgálatnak ki kell terjednie arra, hogy a helyzetelemzés továbbra is helytálló-e, a lejárt határidejű intézkedések teljesülésére és eredményeinek felmérésére, valamint a módszertani útmutatónak való megfelelőségére. Ha a felülvizsgálat alapján szükséges, a települési önkormányzat módosítja vagy új HEP-et fogad el. A felülvizsgálatot a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (továbbiakban: TEF) által működtetett esélyegyenlőségi mentori hálózat munkatársai segítik.

A Belügyminisztérium által elkészített Módszertani útmutató alapján:

„A települési önkormányzat az Ebktv. 31. § (4) bekezdésének megfelelően, két évente áttekinti a HEP megvalósulását.

Az áttekintés során megvizsgálja, hogy a helyben élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetében — így a HEP helyzetelemzésében rögzített a statisztikai mutatókban és tartalmi részekben — történt-e változás.

Az áttekintés alapján felülvizsgálja és az új helyzetnek megfelelően módosítja a HEP elemeit.

A Korm. rendelet 6. §-a értelmében a felülvizsgálatnak a következőkre kell kiterjednie:

- a helyzetelemzés helytállóságára;
- a lejárt határidejű intézkedések teljesülésére és eredményeinek felmérésére.

Ha a felülvizsgálat alapján szükséges, a települési önkormányzat

- módosítja a helyi esélyegyenlőségi programot, vagy
- új helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

A felülvizsgálatot a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: TEF) által működtetett esélyegyenlőségi mentorhálózat munkatársai segítik.

A felülvizsgálat folyamatát a TEF által biztosított **internetes keretrendszer segíti**: <https://hep.tef.gov.hu/>, amelyet regisztrációt követően tudnak használni az önkormányzatok. A keretrendszer lehetőséget teremt a települési önkormányzatok számára a HEP publikálására, disszeminációjára és támogatja a HEP felülvizsgálatát és intézkedési terveinek nyomon követését."

A felülvizsgálat során tehát a meghatározott helyzet esetleges megváltozását kell áttekinteni, illetve a intézkedési tervének időarányos megvalósulását felülvizsgálni.

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése, felülvizsgálata céljából adatokat gyűjtöttünk be a TEIR rendszerben szereplő adatokból.

Az adatokból, grafikonokból megállapítható, hogy jelentős, trendszerű változás nem történt településünk vonatkozásában, a helyzetelemzésben foglaltak tehát helytállóak 2 év elteltével is.

A felülvizsgálatnak arra kell kiterjednie, hogy az intézkedési tervben meghatározottakat kívánja-e módosítani a képviselő-testület. Az elfogadott HEP-ben valamennyi intézkedés vonatkozásában egységesen 2027. decemberi megvalósítási határidő került meghatározásra, tehát nincsenek lejárt határidejű intézkedéseink, az eredmények áttekintését követően megállapítható, hogy az intézkedések változatlan formában történő fenntartása indokolt.

A Képviselő-testületi döntést követően a felülvizsgálatot tartalmazó dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzatnak a helyben szokásos módon közzé kell tennie és meg kell küldenie a TEF részére. A TEF a települési önkormányzatok HEP-jeit honlapján – településekre kereshető módon – közzéteszi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Forráskút, 2024. november 22.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



...../2024. (XI.28.) Kh.:

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdése alapján a 94/2022. (XI.24.) Kh. határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette.

A Képviselő-testület az áttekintés eredményeként megállapítja, hogy felülvizsgálat nem szükséges, így a Helyi Esélyegyenlőségi Programot és annak intézkedési tervét változatlan formában fenntartja.

A Képviselő-testület a felülvizsgálatról készült jegyzőkönyvet — a melléklet szerinti tartalommal — elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ HEP mentor
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Galzóné Gyuris Tímea esélyegyenlőségi referens
- 5./ Irattár

Forráskút

**Helyi Esélyegyenlőségi Program
2022-2027.
1. felülvizsgálata**

Tartalom

B evetés.....	2
C élok	2
H elyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) és felülvizsgálata.....	4
A település bemutatása	4
C élok	4
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	4
1. Jogszabályi háttér bemutatása.....	5
2. Stratégiai környezet bemutatása	5
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	6
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység.....	20
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	36
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	39
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	43
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	445
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	445
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének (HEP IT) felülvizsgálata	45
A HEP IT felülvizsgálata.....	45
Monitoring és visszacsatolás.....	467
A felülvizsgálat elfogadás módja és dátuma	478

Befvezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és annak alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum alapján Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. november 24-én 94/2022. (XI.24.) Kh. határozattal elfogadta a 2022-2027. évekre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

Az önkormányzat vállalta, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalta továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira. Jelen dokumentum a jogszabályi előírásoknak megfelelően az Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának elvégzését írja le.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Forráskút Község Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,

a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,

a diszkriminációmentességet,

szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

Szűnőként célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támasztó strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

„(4) A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”

A települési önkormányzat az Ebktv. 31. § (4) bekezdésének megfelelően, kétévente áttekinti a HEP megvalósulását.

Az áttekintés során megvizsgálja, hogy a helyben élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetében – így a HEP helyzetelemzésében rögzített a statisztikai mutatókban és tartalmi részekben –, történt-e változás.

Az áttekintés alapján felülvizsgálja és az új helyzetnek megfelelően módosítja a HEP elemeit.

A Korm. rendelet 6. §-a értelmében a felülvizsgálatnak a következőkre kell kiterjednie:

- a helyzetelemzés helytállóságára;
- a lejárt határidejű intézkedések teljesülése és eredményeinek felmérésére;

Ha a felülvizsgálat alapján szükséges, a települési önkormányzat

- módosítja a helyi esélyegyenlőségi programot, vagy
- új helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

A felülvizsgálatot a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: TEF) által működtetett esélyegyenlőségi mentorhálózat munkatársai segítik.

A felülvizsgálat folyamatát a TEF által biztosított **internetes keretrendszer segíti**: <https://hep.tef.gov.hu/>, amelyet regisztrációt követően tudnak használni az önkormányzatok. A keretrendszer lehetőséget teremt a települési önkormányzatok számára a HEP publikálására, disszeminációjára és támogatja a HEP felülvizsgálatát és intézkedési terveinek nyomon követését.

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) és felülvizsgálata

A település bemutatása

A HEP-ben foglaltak aktuálisak, azok módosítása nem szükséges.

Célok

A HEP-ben foglaltak aktuálisak, azok módosítása nem szükséges.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

A HEP-ben bemutatott jogszabályi háttérben jelentős változások nem történtek, azok módosítása nem szükséges.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

A HEP-ben bemutatott helyi önkormányzati jogszabályi háttérben jelentős változások nem történtek, azok módosítása nem szükséges.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A HEP-ben foglaltak aktuálisak, azok módosítása nem szükséges.

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A HEP-ben foglaltak aktuálisak, azok módosítása nem szükséges.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Új Társulási kapcsolat jött létre a fogászati ügyeleti ellátás biztosítására, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

Az esélyegyenlőségi program felülvizsgálatához szükséges statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, a Központi Statisztikai Hivatal adatbázisából, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait.

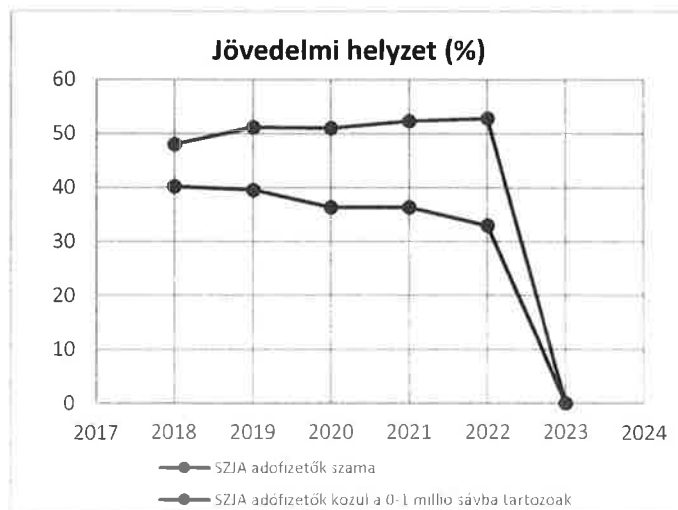
HE HE probléma-azonosítás összefoglalása célcsoportonként, a felülvizsgálat során azonosított problémák meghatározása

3. Amélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

Az aktualizált adatok alapján megállapítható, hogy új problémák, tendenciák, jelentős változások nem történtek, új fejlesztés lehetőségek nem merültek fel, ezért a HEP HE-ben foglaltak módosítása, kiegészítése nem indokolt és nem szükséges.

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az SZJA adófizetők %-ában (TS 060)
2018	48,03	40,22
2019	51,23	39,62
2020	51,06	36,38
2021	52,33	36,39
2022	52,85	32,97
2023	n.a.	n.a.

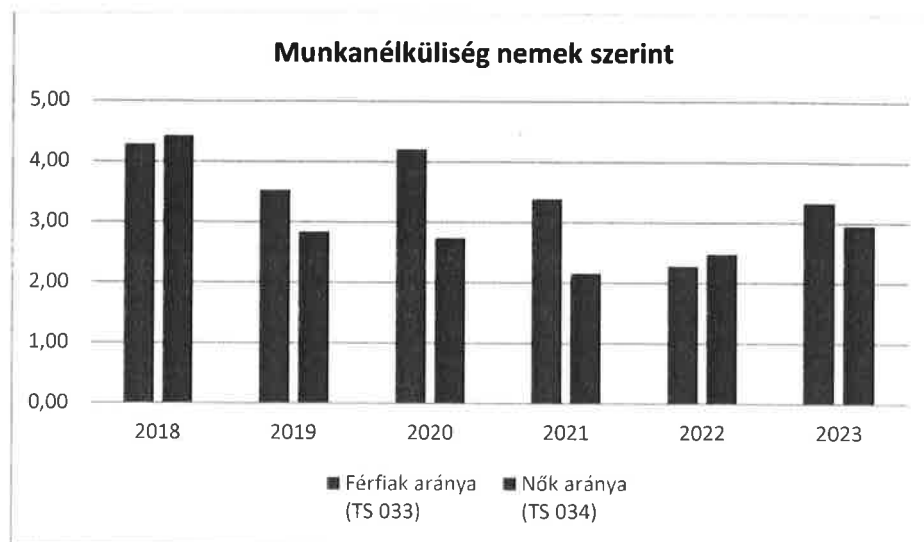
Forrás: TeIR, KSH Tstar



3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint

Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2018	4,29	4,43	4,36%
2019	3,53	2,84	3,19%
2020	4,21	2,74	3,48%
2021	3,39	2,16	2,78%
2022	2,28	2,48	2,38%
2023	3,33	2,96	3,15%

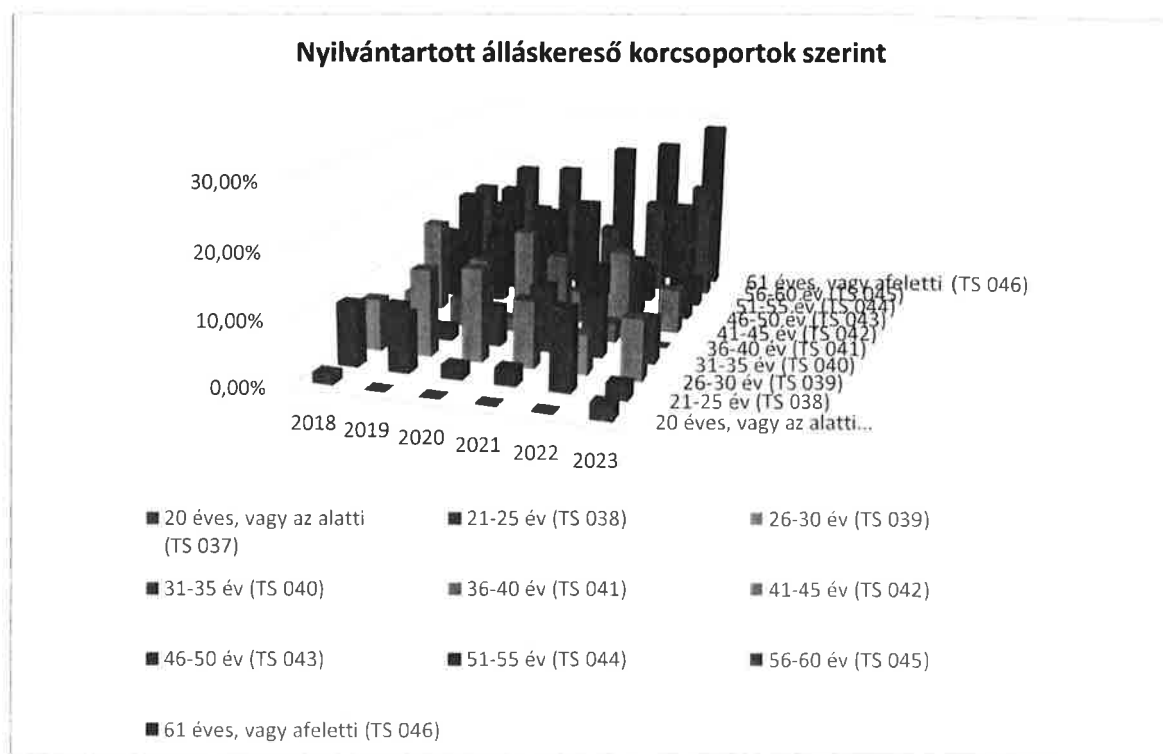
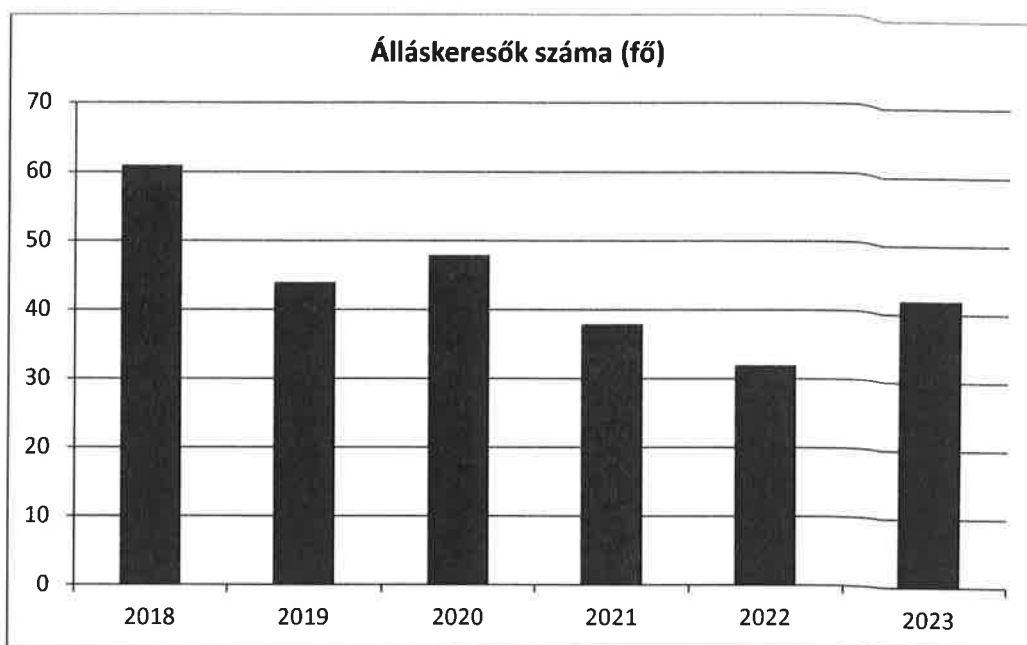
Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Fő összesen	61	44	48	38	32	42
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
	%	1,64%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,38%
21-25 év (TS 038)	Fő	6,00	4,00	1,00	1,00	4,00	1,00
	%	9,84%	9,09%	2,08%	2,63%	12,50%	2,38%
26-30 év (TS 039)	Fő	5,00	6,00	7,00	4,00	2,00	4,00
	%	8,20%	13,64%	14,58%	10,53%	6,25%	9,52%
31-35 év (TS 040)	Fő	3,00	1,00	3,00	4,00	3,00	3,00
	%	4,92%	2,27%	6,25%	10,53%	9,38%	7,14%
36-40 év (TS 041)	Fő	3,00	2,00	1,00	5,00	1,00	0,00
	%	4,92%	4,55%	2,08%	13,16%	3,13%	0,00%
41-45 év (TS 042)	Fő	9,00	4,00	7,00	2,00	4,00	3,00
	%	14,75%	9,09%	14,58%	5,26%	12,50%	7,14%
46-50 év (TS 043)	Fő	7,00	5,00	6,00	7,00	3,00	8,00
	%	11,48%	11,36%	12,50%	18,42%	9,38%	19,05%
51-55 év (TS 044)	Fő	10,00	8,00	7,00	2,00	2,00	2,00
	%	16,39%	18,18%	14,58%	5,26%	6,25%	4,76%
56-60 év (TS 045)	Fő	10,00	9,00	10,00	4,00	5,00	8,00
	%	16,39%	20,45%	20,83%	10,53%	15,63%	19,05%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	7,00	5,00	6,00	9,00	8,00	12,00
	%	11,48%	11,36%	12,50%	23,68%	25,00%	28,57%

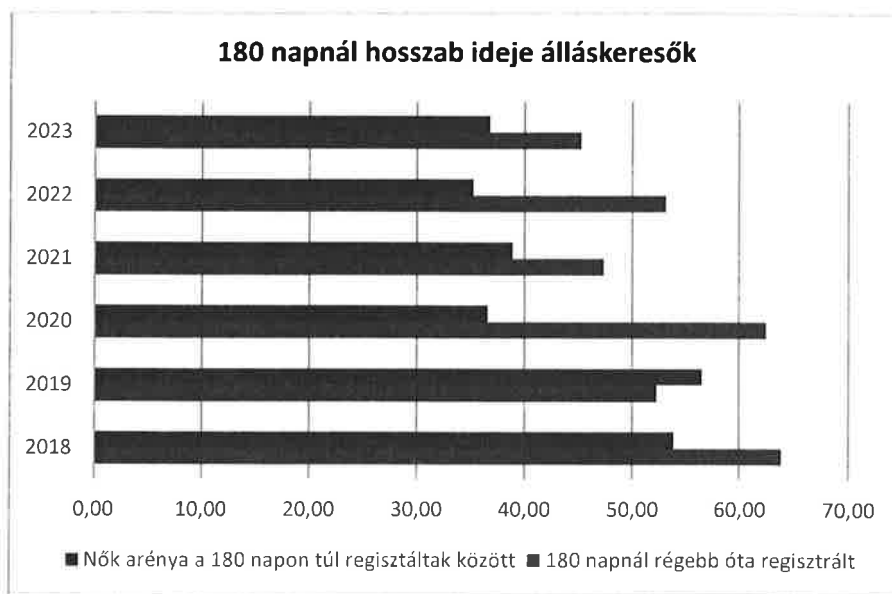
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)

	%	%
2018	63,93	53,85
2019	52,27	56,52
2020	62,50	36,67
2021	47,37	38,89
2022	53,13	35,29
2023	45,24	36,84

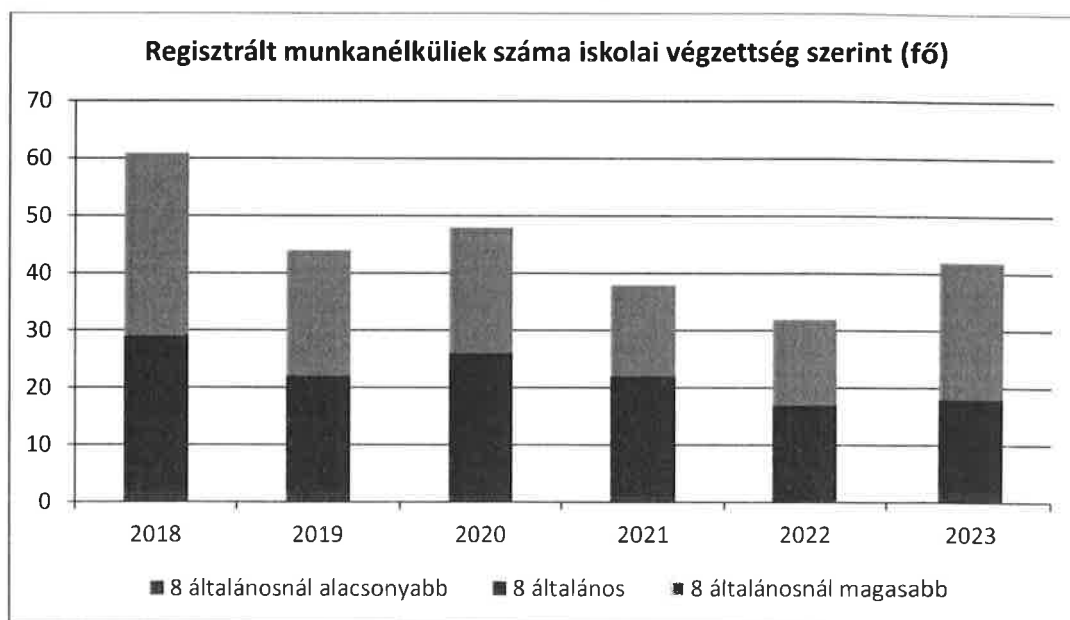
Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott állás keresők száma iskolai végzettség szerint

Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott állás keresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott állás keresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2018	61	2	3,28%	27	44,26%	32	52,46%
2019	44	2	4,55%	20	45,45%	22	50,00%
2020	48	1	2,08%	25	52,08%	22	45,83%
2021	38	1	2,63%	21	55,26%	16	42,11%
2022	32	0	0,00%	17	53,13%	15	46,88%
2023	42	2	4,76%	16	38,10%	24	57,14%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai

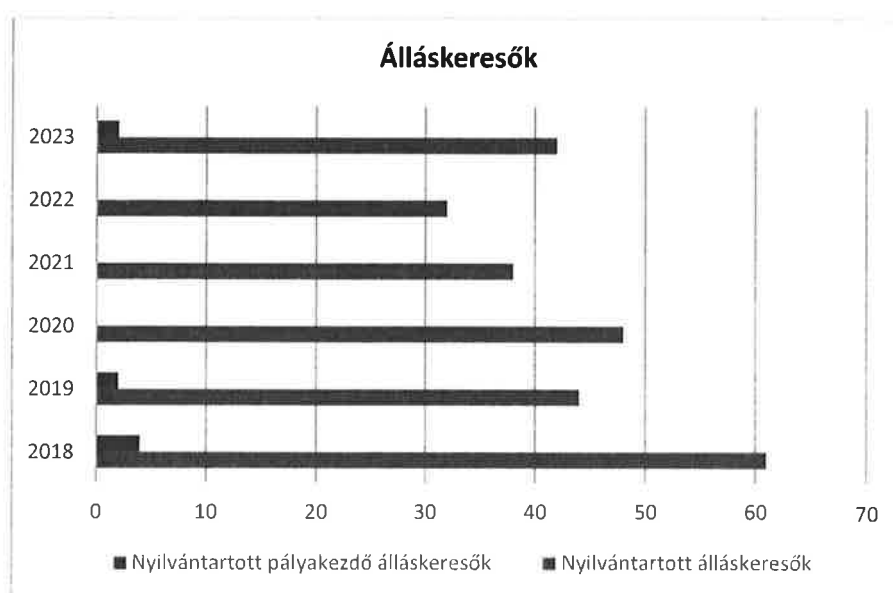
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2018	31	22
2019	25	19
2020	36	15
2021	13	11
2022	12	9
2023	8	8

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma		
Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2018	61	4
2019	44	2
2020	48	0
2021	38	0
2022	32	0
2023	42	2

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2018	61	4,10%	14	22,95%
2019	44	2,97%	9	20,45%
2020	48	3,24%	10	20,83%
2021	38	2,57%	13	34,21%
2022	32	2,47%	11	34,38%
2023	42	3,36%	16	38,10%

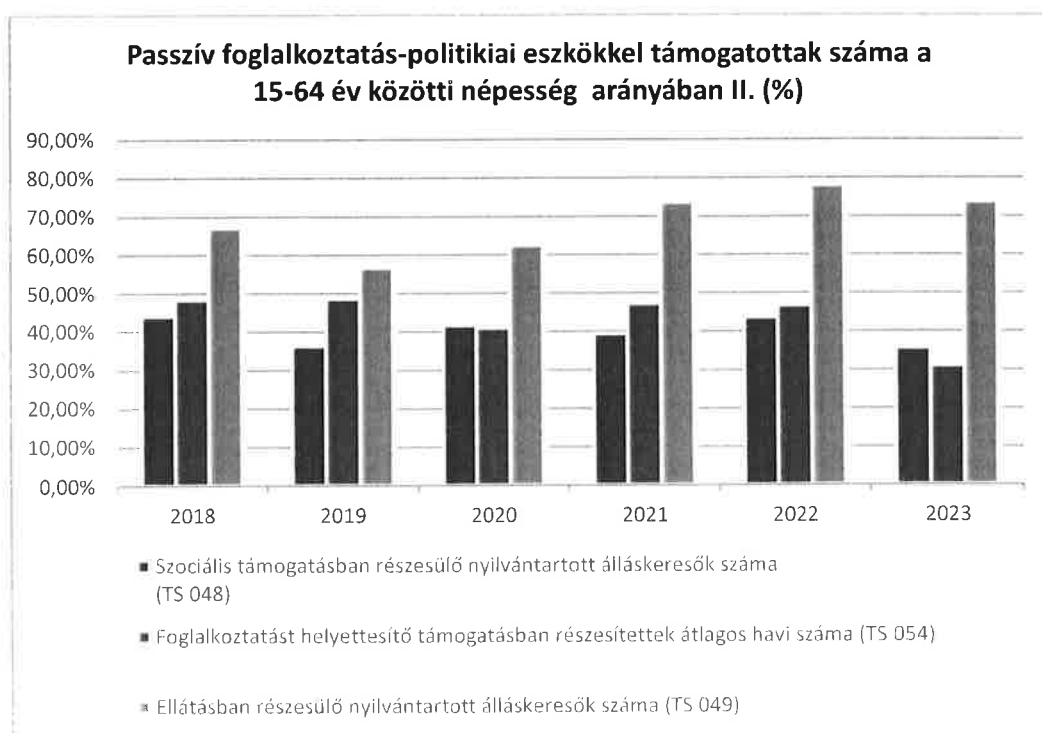
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.

Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2018	27	44,26%	30	48,46%	41	67,21%
2019	16	36,36%	21	48,73%	25	56,82%
2020	20	41,67%	20	41,08%	30	62,50%
2021	15	39,47%	18	47,29%	28	73,68%
2022	14	43,75%	15	46,78%	25	78,13%
2023	15	35,71%	13	31,05%	31	73,81%

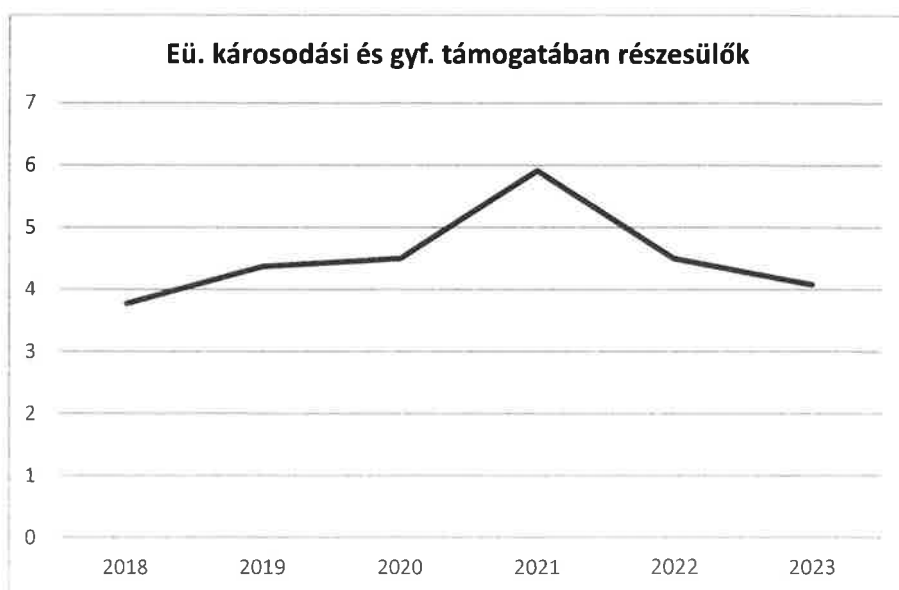
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás

Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2018	4
2019	4
2020	5
2021	6
2022	5
2023	4

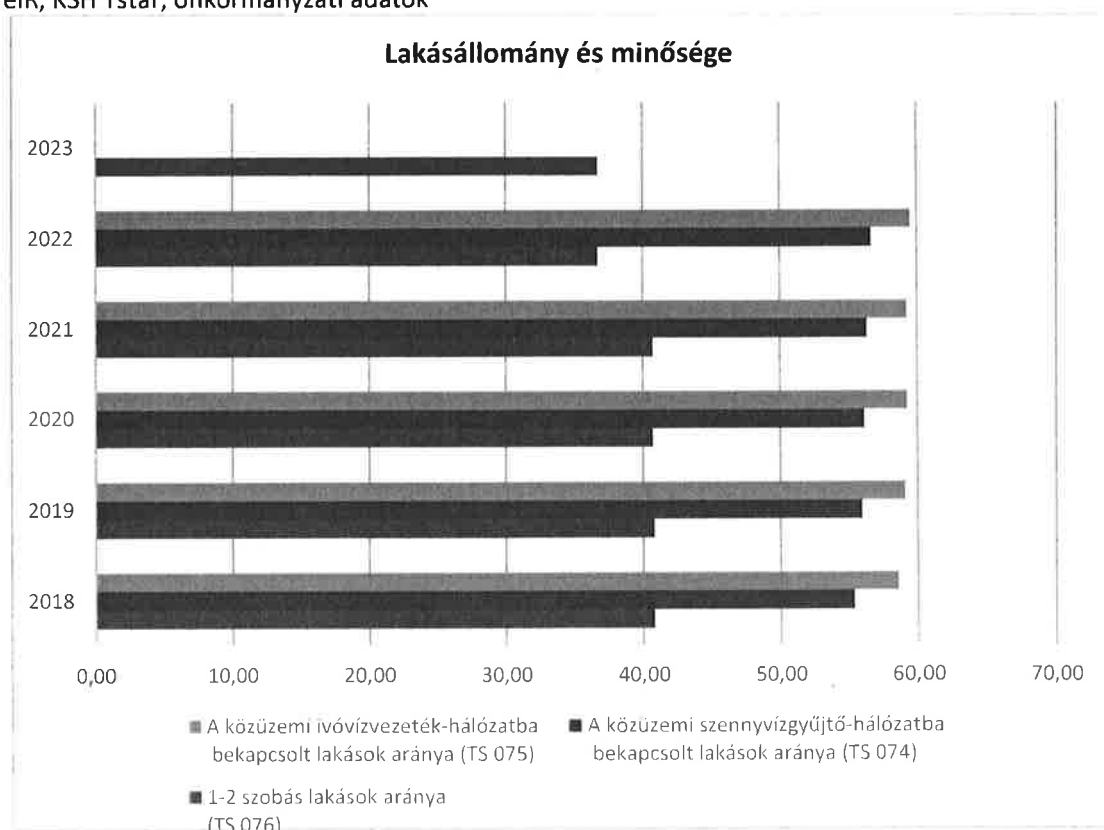
Forrás: TeIR, KSH



3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2018	1015	1	0,99	40,79	55,37	58,62
2019	1015	0	0,00	40,79	55,96	59,11
2020	1017	2	1,97	40,71	56,15	59,29
2021	1017	0	0,00	40,71	56,34	59,29
2022	1018	1	0,98	36,74	56,68	59,53
2023	1018	0	0,00	36,74	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok



3.4.2. számú táblázat - Bérlet és szociális lakás állomány opcionális (önkormányzati adatok)

Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Ebből elégtelen lakhatási körülményekkel biztosított lakások száma	Bérlet állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményekkel biztosított lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményekkel biztosított lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)
	db	db	db	db	db	db	db
2018	1 015	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2019	1 015	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2020	1 017	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2021	1 017	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2022	1 018	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2023	1 018	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

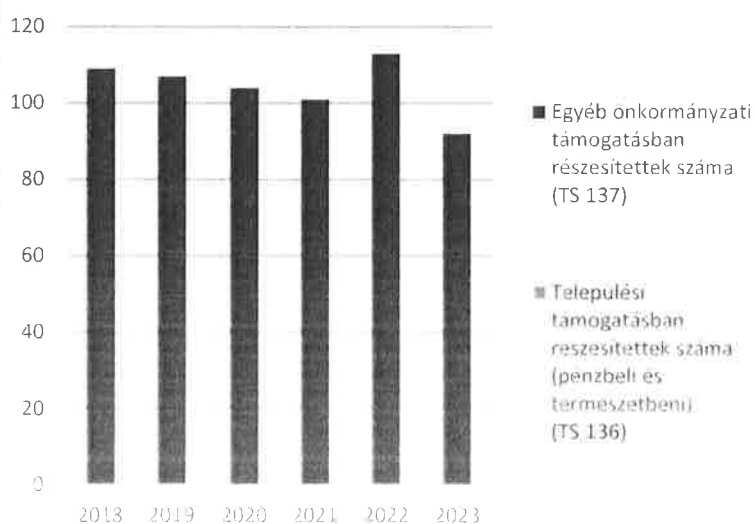
Forrás: TelR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások

Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzügyi és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2018	n.a.	109
2019	n.a.	107
2020	n.a.	104
2021	n.a.	101
2022	n.a.	113
2023	n.a.	92

Forrás: TelR, KSH Tstar

Lakhatást segítő támogatások



3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgáltatások száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kladott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2018	1	0	0	1	98	38,61
2019	1	0	0	1	94	27,33
2020	1	0	0	1	83	29,07
2021	1	0	0	1	85	29,60
2022	1	0	0	1	69	24,83
2023	1	0	0	1	74	21,53

Forrás: TeIR, KSH Tstar



3.6.2. Népkonyha	
Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)
2018	n.a.
2019	n.a.
2020	n.a.
2021	n.a.
2022	n.a.
2023	n.a.

Forrás: Önkormányzati adat



3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2021)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
n.a.	igen	427	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

Az aktualizált adatok alapján megállapítható, hogy új problémák, tendenciák, jelentős változások nem történtek, új fejlesztés lehetőségek nem merültek fel, ezért a HEP HE-ben foglaltak módosítása, kiegészítése nem indokolt és szükséges.

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	1 012	1 052	2064	49,03%	50,97%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			58	2,81%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	150	150	300	7,27%	7,27%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	39	26	65	1,89%	1,26%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek

Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2018	1	n.a.
2019	1	15
2020	1	24
2021	1	25
2022	2	28
2023	4	18

Forrás: TeIR, KSH Tstar

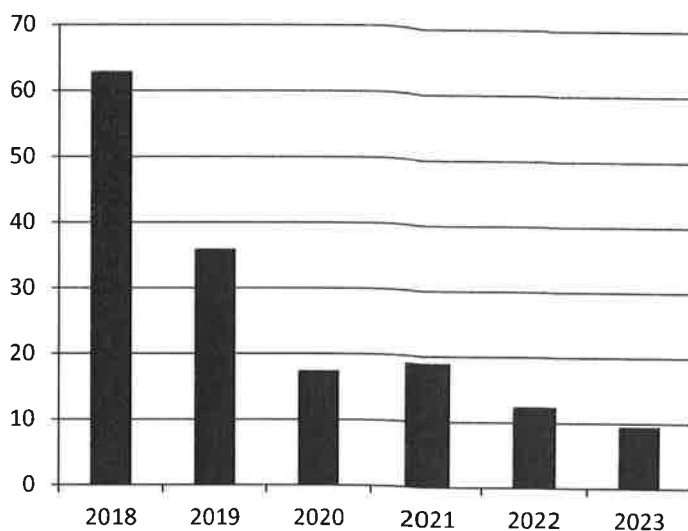


4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2018	63
2019	36
2020	18
2021	19
2022	13
2023	10

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

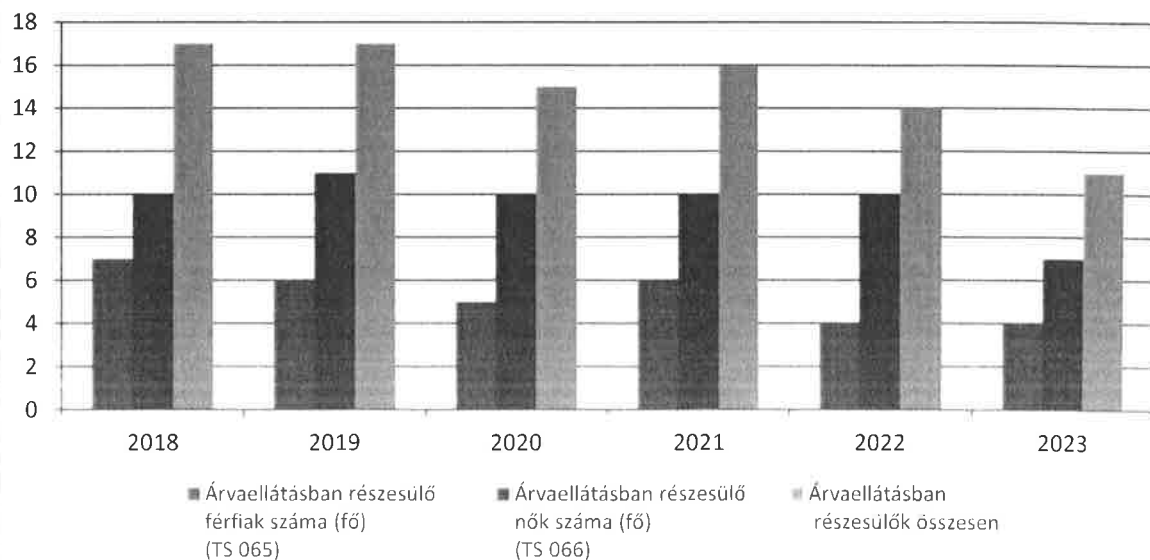


4.1.3. számú táblázat - Árvaeállítás

Év	Árvaeállításban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaeállításban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaeállításban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2018	7	10	17
2019	6	11	17
2020	5	10	15
2021	6	10	16
2022	4	10	14
2023	4	7	11

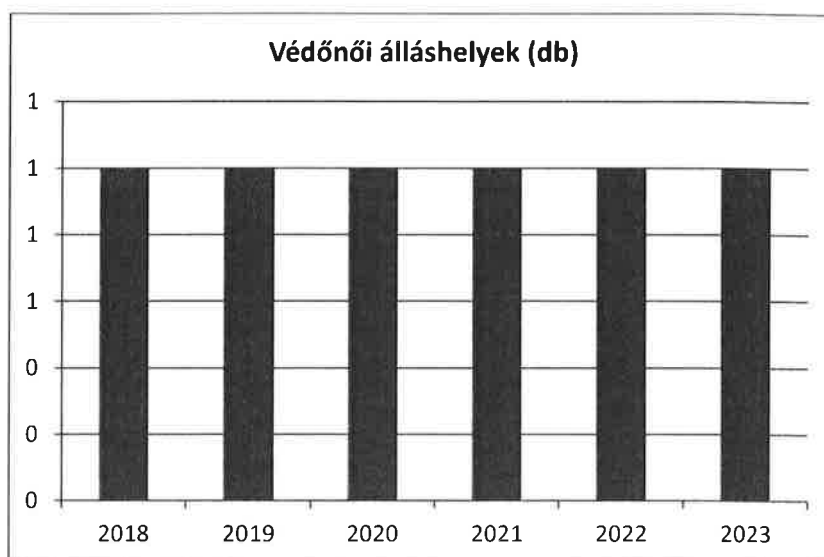
Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Árvaeállításban részesülők száma



4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2018	1	n.a.	-
2019	1	n.a.	-
2020	1	n.a.	-
2021	1	n.a.	-
2022	1	n.a.	-
2023	1	n.a.	-

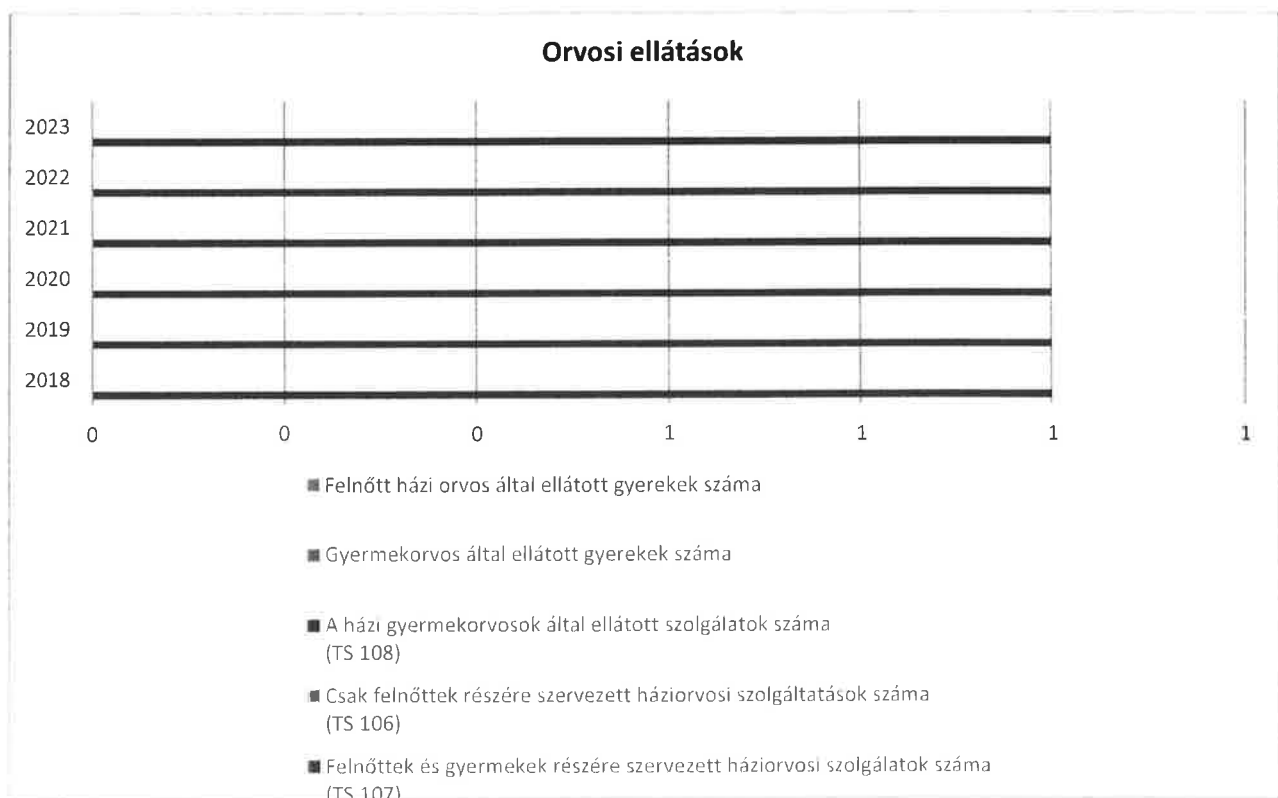
Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás

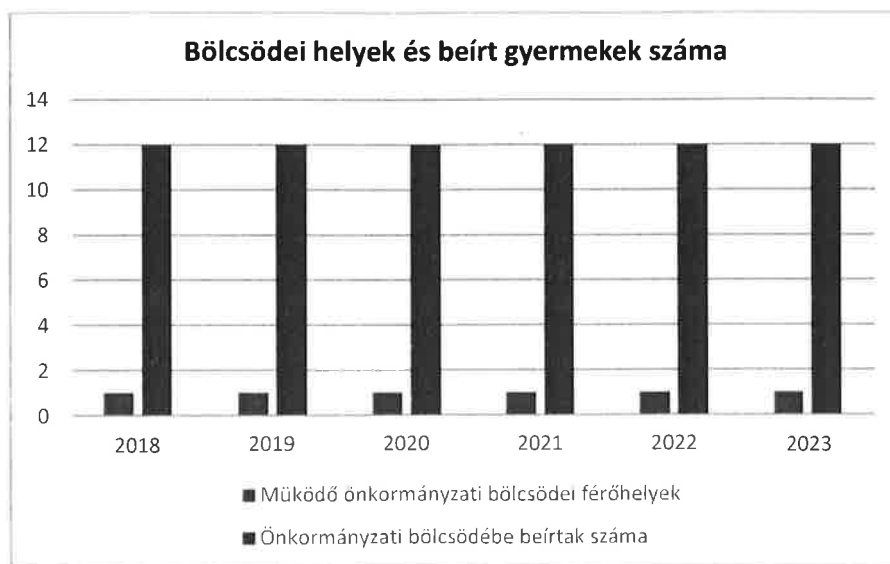
Év	Felnőttek és gyermek részére szervezett háziiorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziiorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2018	1	0	0	n.a.	n.a.
2019	1	0	0	n.a.	n.a.
2020	1	0	0	n.a.	n.a.
2021	1	0	0	n.a.	n.a.
2022	1	0	0	n.a.	n.a.
2023	1	0	0	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyermekek száma
	db	Fő
2018	1	12
2019	1	12
2020	1	12
2021	1	12
2022	1	12
2023	1	12

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

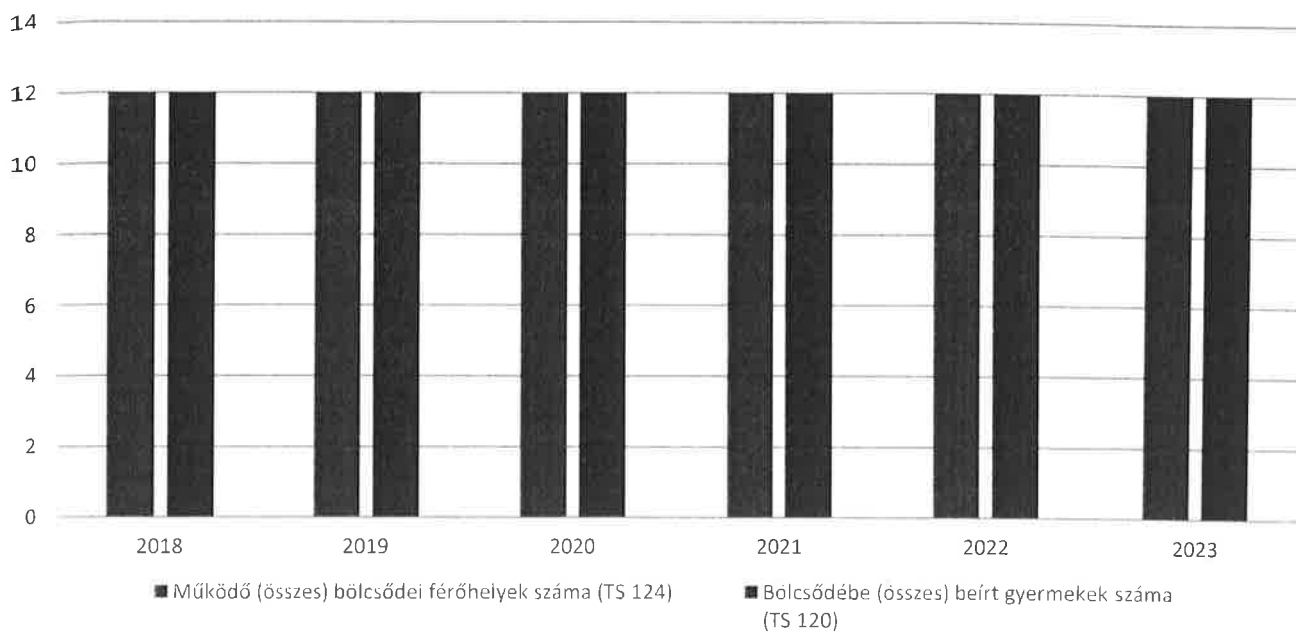


4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2018	0	0	0	0	0	0	12	12
2019	0	0	0	0	0	0	12	12
2020	0	0	0	0	0	0	12	12
2021	0	0	0	0	0	0	12	12
2022	0	0	0	0	0	0	12	12
2023	0	0	0	0	0	0	12	12

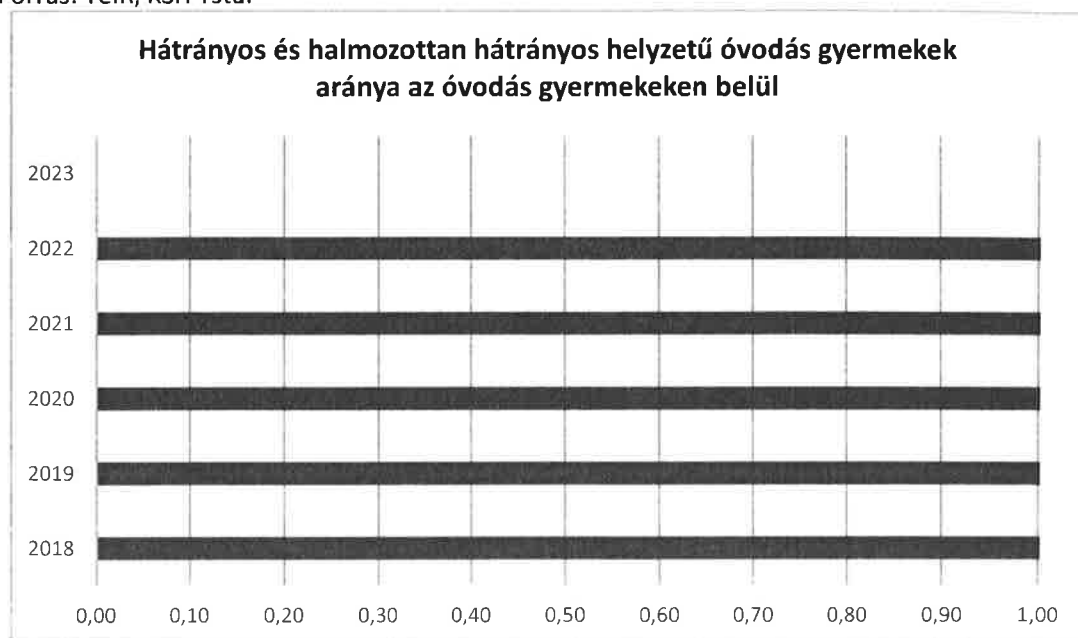
Forrás: TeIR, KSH Tstar

Bölcsődei férőhelyek kihasználtsága



4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek			
Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekekben belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2018	75	15	20,00
2019	71	2	2,82
2020	61	1	1,64
2021	65	2	3,08
2022	64	1	1,56
2023	n.a.	n.a.	n.a.

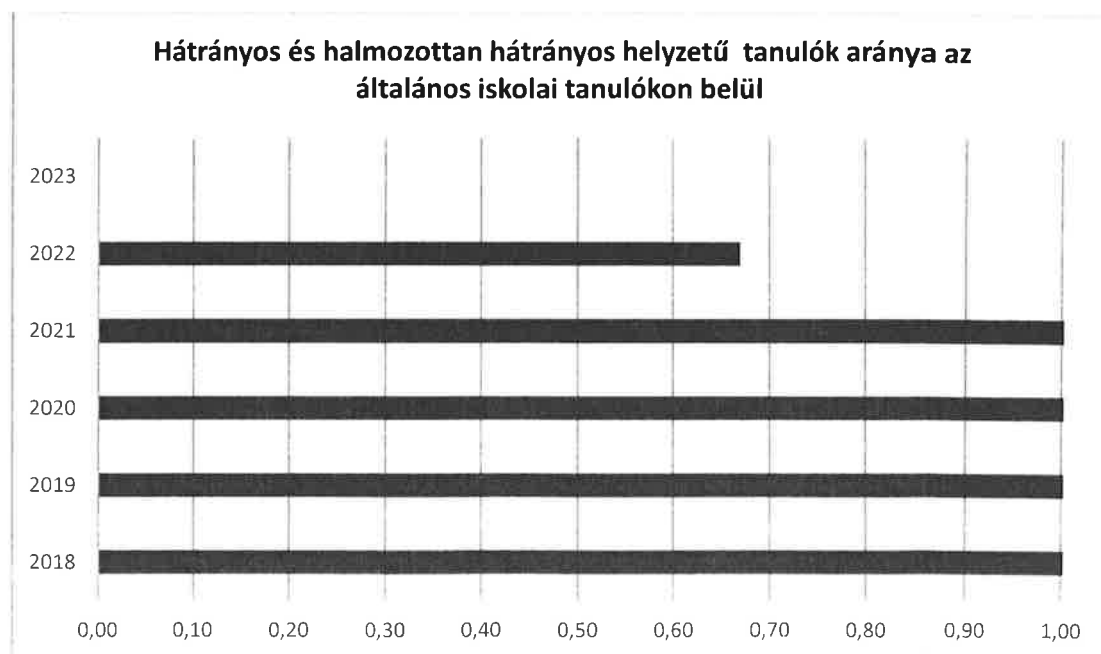
Forrás: TeIR, KSH Tstar



4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók

Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095)
	Fő	Fő	%
2018	n.a.	27	19,01
2019	n.a.	13	9,29
2020	n.a.	9	6,16
2021	n.a.	7	4,83
2022	n.a.	1	0,67
2023	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés



4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban

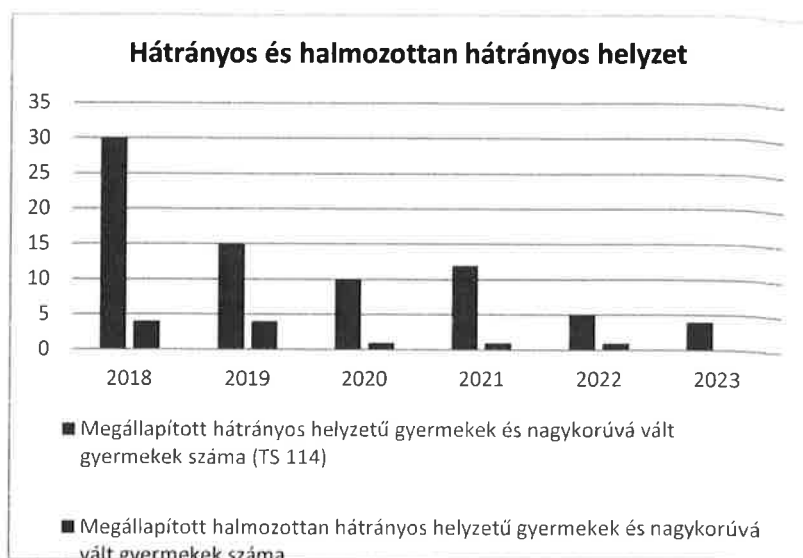
Év	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül (TS 097)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 098)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanulók számához viszonyítva (TS 099)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakgimnáziumi tanulók száma (TS 100)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakgimnáziumi tanulókon belül (TS 101)
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2018	0	n.a.	0	n.a.	0	n.a.
2019	0	n.a.	0	n.a.	0	n.a.
2020	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2021	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2022	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2023	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

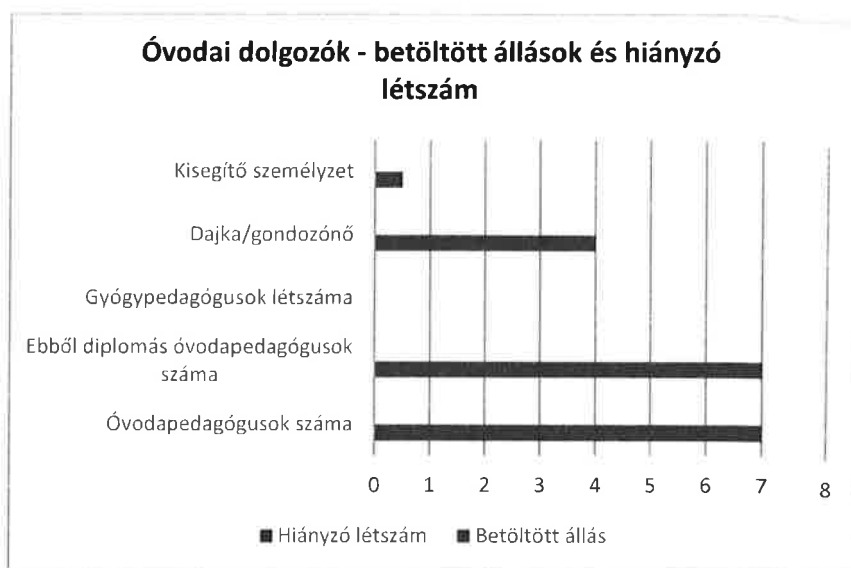
Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2018	30	4
2019	15	4
2020	10	1
2021	12	1
2022	5	1
2023	4	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai		
ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG		
Az óvoda telephelyeinek száma (db)	1	
Hány településről járnak be a gyermekek (db)	2	
Óvodai férőhelyek száma (fő)	75	
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (db)	3	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	7	17
A nyári óvoda-bezárás időtartama (nap)	15	
Személyi feltételek	Fő	Hiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	7	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	7	0
Gyógypedagógusok létszáma	0	0
Dajka/gondozónő	4	0
Kisegítő személyzet	1	0

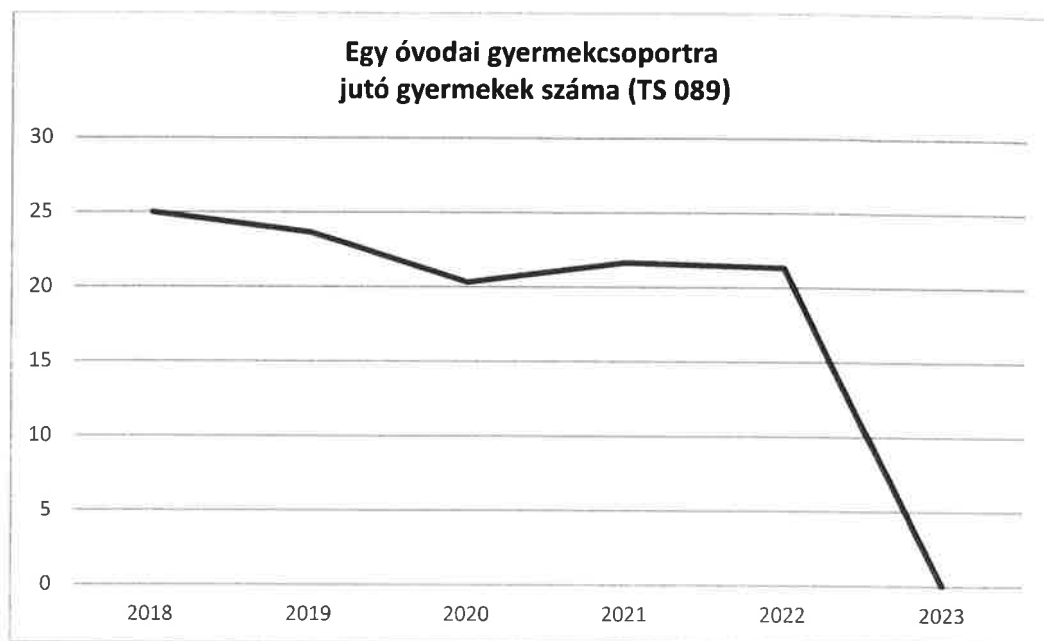
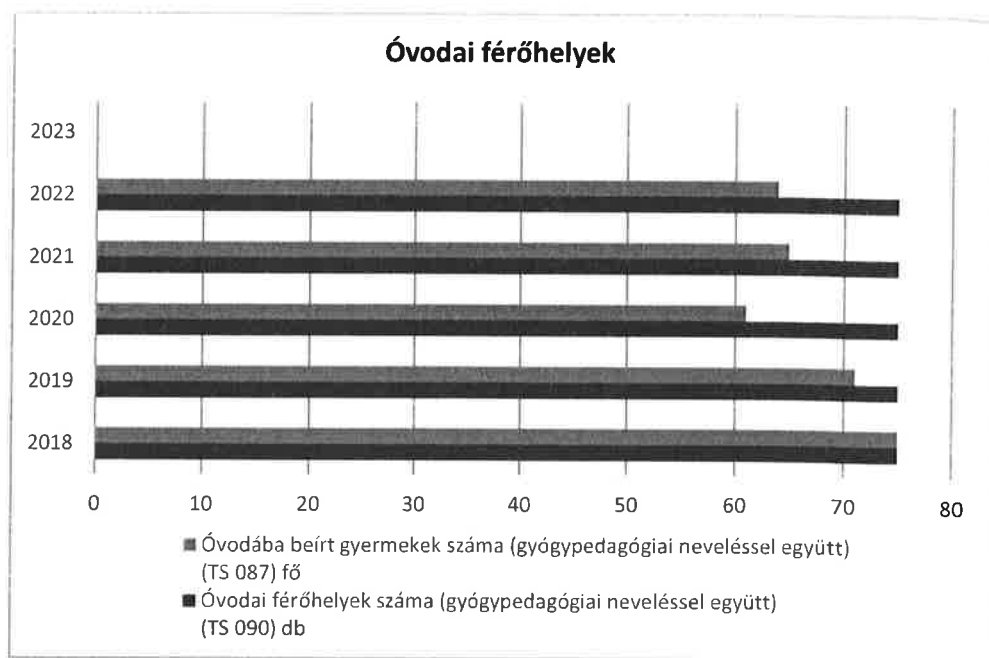
Forrás: Önkormányzati, intézményi adatgyűjtés



4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban részesülő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2018	n.a.	3	75	1	75	0	0	25
2019	n.a.	3	75	1	71	0	0	24
2020	n.a.	3	75	1	61	0	0	20
2021	n.a.	3	75	1	65	0	0	22
2022	n.a.	3	75	1	64	0	0	21
2023	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar,
Önkormányzati adatgyűjtés

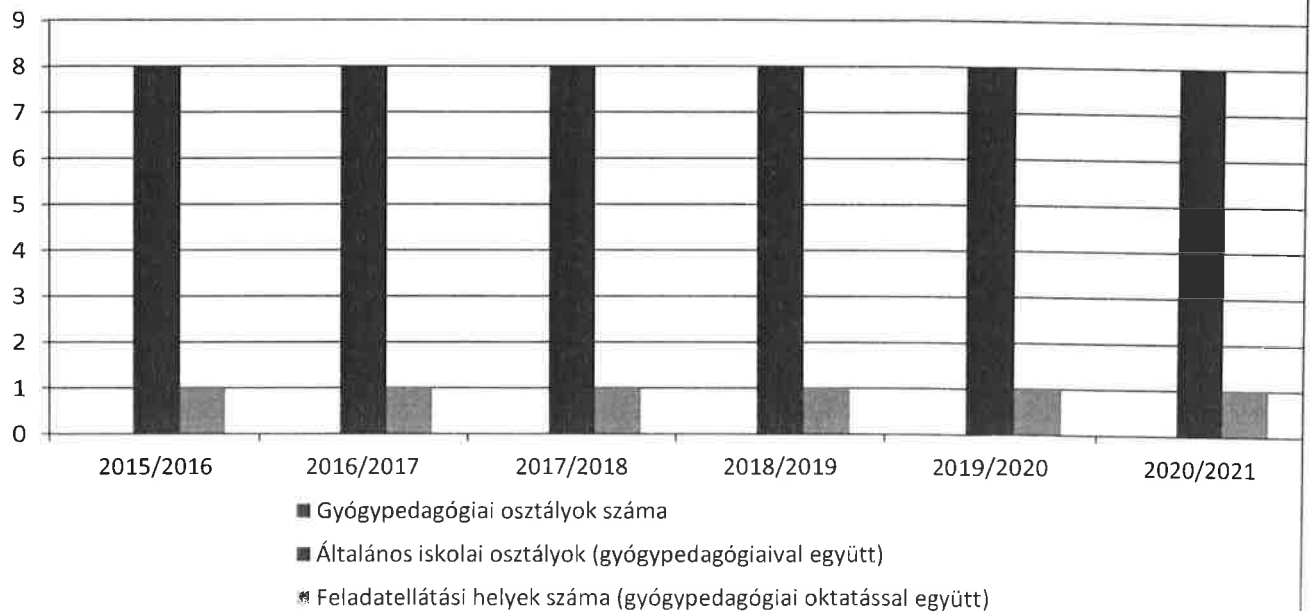


4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2018	0	8	1	17,75	5,63
2019	0	8	1	17,50	5,71
2020	0	8	1	18,25	6,16
2021	0	8	1	18,13	7,59
2022	0	8	1	18,75	8,67
2023	0	8	1	n.a.	n.a.

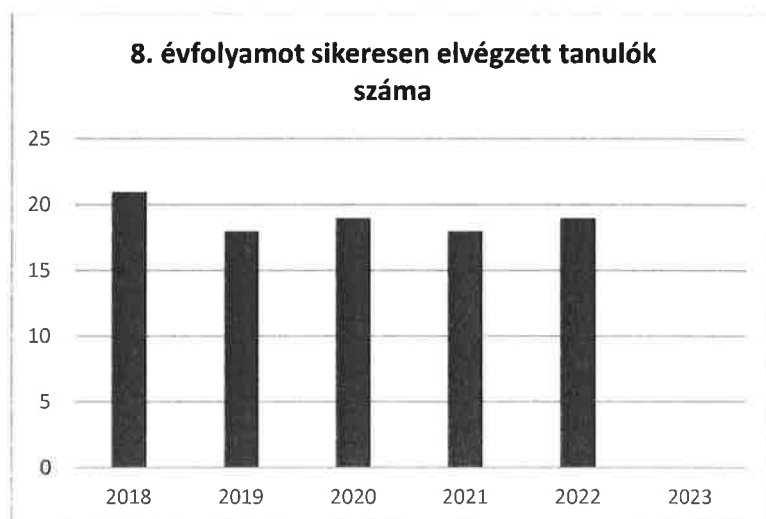
Forrás: TelR, KSH Tstar

Általános iskolák adatai - gyógypedagógia



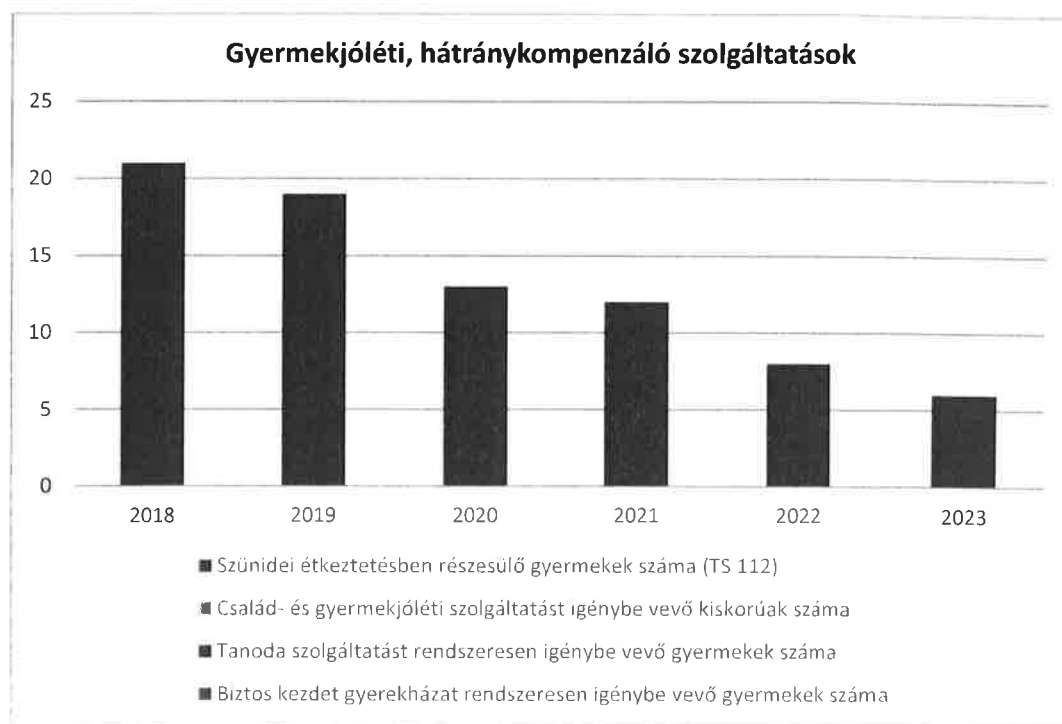
4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban	
Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2018	21
2019	18
2020	19
2021	18
2022	19
2023	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő Gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2018	n.a.	n.a.	n.a.	21
2019	n.a.	n.a.	n.a.	19
2020	n.a.	n.a.	n.a.	13
2021	n.a.	n.a.	n.a.	12
2022	n.a.	n.a.	n.a.	8
2023	n.a.	n.a.	n.a.	6

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok



5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

Az aktualizált adatok alapján megállapítható, hogy új problémák, tendenciák, jelentős változások nem történtek, új fejlesztés lehetőségek nem merültek fel, ezért a HEP HE-ben foglaltak módosítása, kiegészítése nem indokolt és szükséges.

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2018	4,29	4,43	4,36%
2019	3,53	2,84	3,19%
2020	4,21	2,74	3,48%
2021	3,39	2,16	2,78%
2022	2,28	2,48	2,38%
2023	3,33	2,96	3,15%

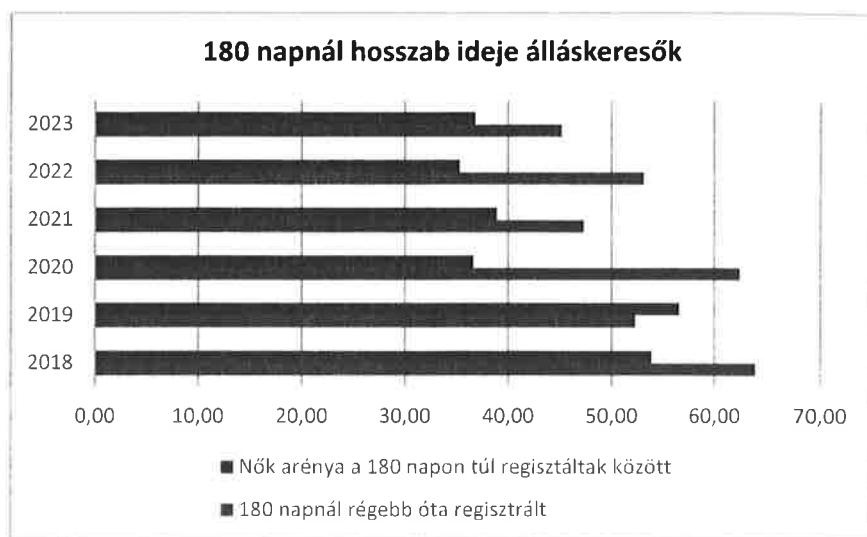
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskereső (a 3.2.3. táblával azonos)

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőknél (TS 058)
	%	%
2018	63,93	53,85
2019	52,27	56,52
2020	62,5	36,67
2021	47,37	38,89
2022	53,13	35,29
2023	45,24	36,84

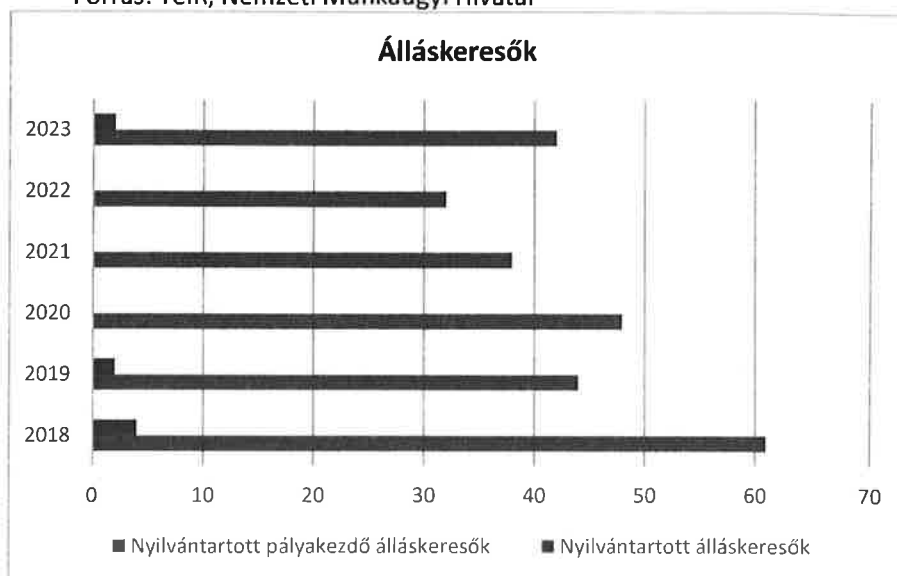
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma
(a 3.2.6. táblával azonos)

Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma (TS 053)
	fő	Fő
2018	61	4
2019	44	2
2020	48	0
2021	38	0
2022	32	0
2023	42	2

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



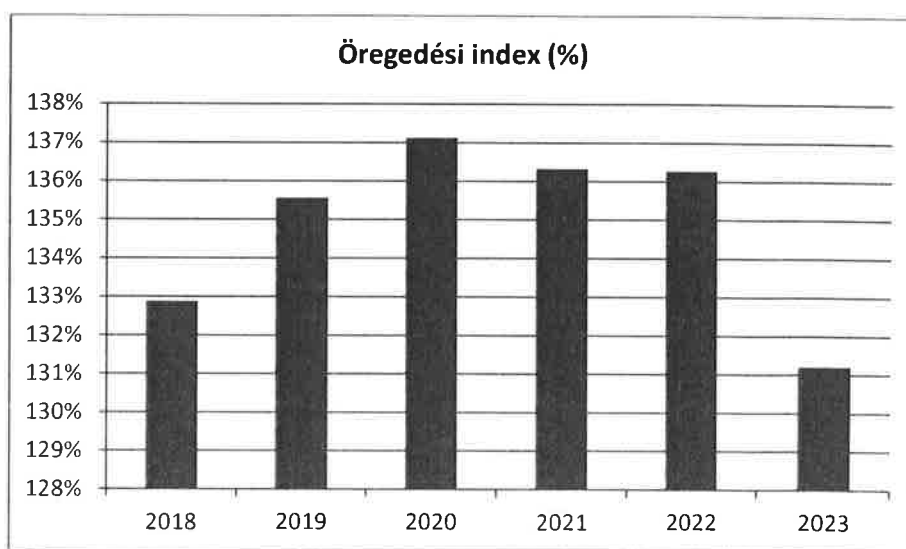
6. Az idők helyzet, esélyegyenlőség

Az aktualizált adatok alapján megállapítható, hogy új problémák, tendenciák, jelentős változások nem történtek, új fejlesztés lehetőségek nem merültek fel, ezért a HEP HE-ben foglaltak módosítása, kiegészítése nem indokolt és szükséges.

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2018	392	295	132,88%
2019	404	298	135,57%
2020	410	299	137,12%
2021	409	300	136,33%
2022	417	306	136,27%
2023	412	314	131,21%

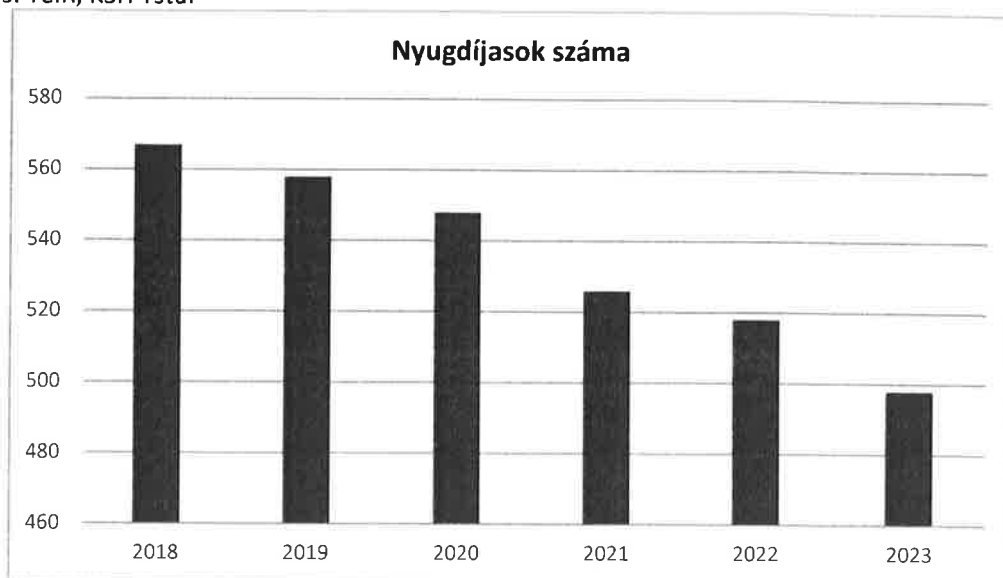
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

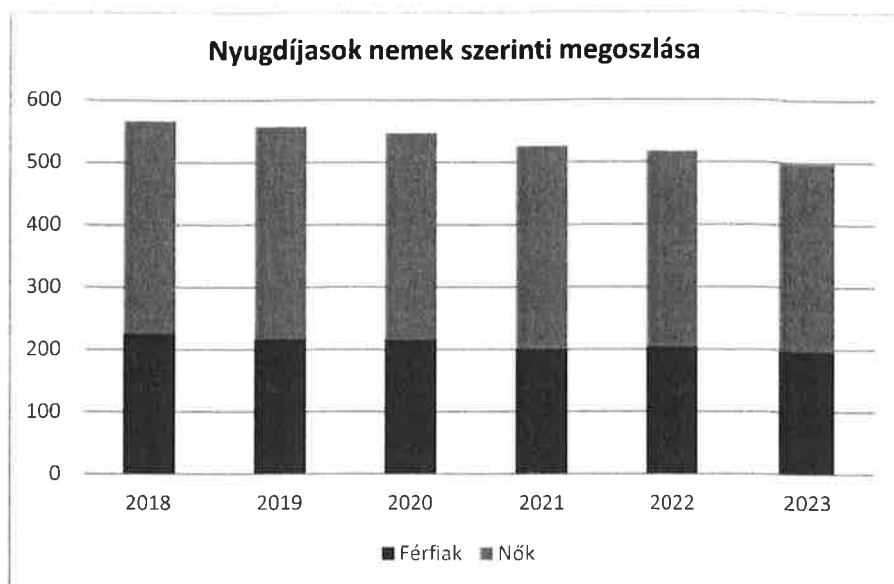


6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2018	225	342	567
2019	216	342	558
2020	215	333	548
2021	201	325	526
2022	204	314	518
2023	197	301	498

Forrás: TelR, KSH Tstar

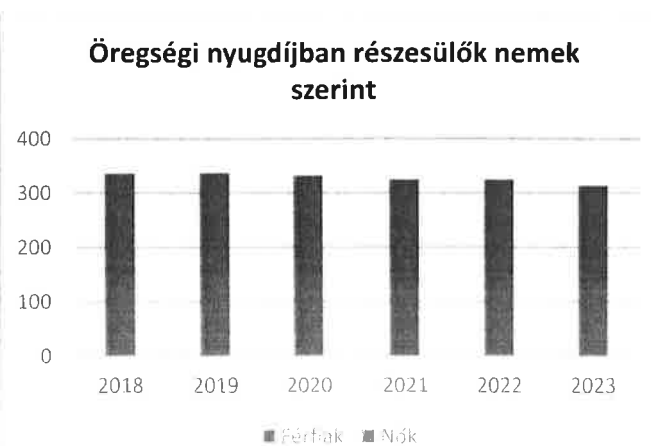
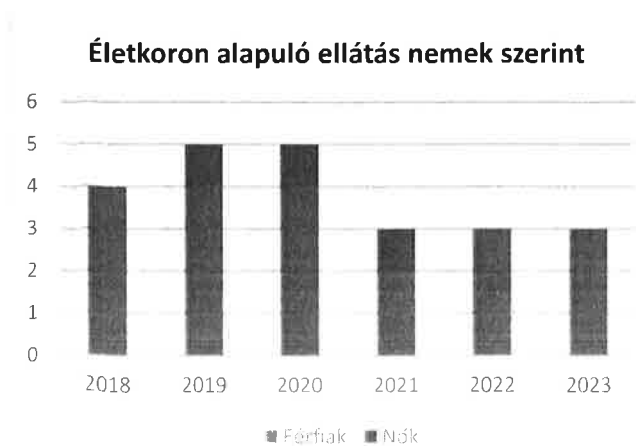


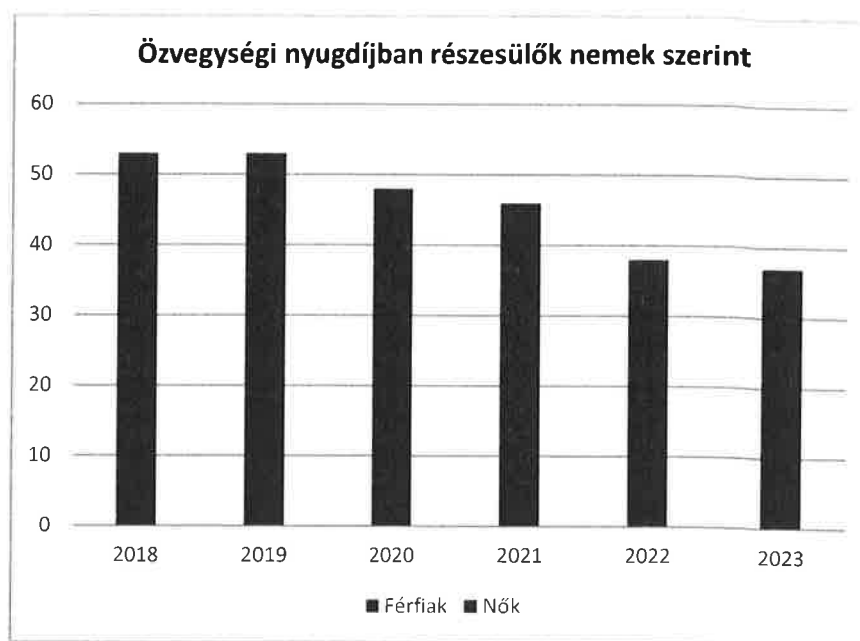


6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások

Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2018	4	0	145	191	0	53	13
2019	4	1	146	191	0	53	11
2020	4	1	146	186	0	48	12
2021	2	1	137	188	0	46	11
2022	3	0	139	186	1	37	10
2023	3	0	136	178	1	36	11

Forrás: TelR, KSH Tstar





6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)

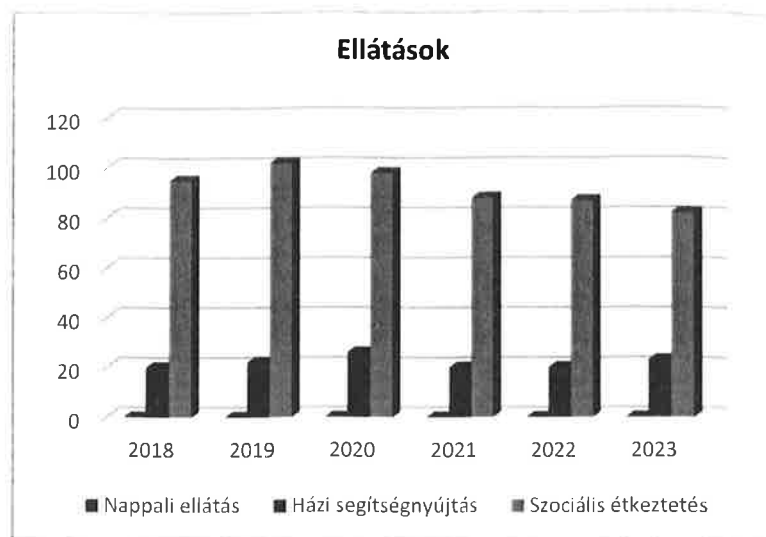
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Fő összesen	61	44	48	38	32	42
41-45 év (TS 042)	Fő	9	4	7	2	4	3
	%	14,75%	9,09%	14,58%	5,26%	12,50%	7,14%
46-50 év (TS 043)	Fő	7	5	6	7	3	8
	%	11,48%	11,36%	12,50%	18,42%	9,38%	19,05%
51-55 év (TS 044)	Fő	10	8	7	2	2	2
	%	16,39%	18,18%	14,58%	5,26%	6,25%	4,76%
56-60 év (TS 045)	Fő	10	9	10	4	5	8
	%	16,39%	20,45%	20,83%	10,53%	15,63%	19,05%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	7	5	6	9	8	12
	%	11,48%	11,36%	12,50%	23,68%	25,00%	28,57%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2018	392	0	20	95
2019	404	0	22	102
2020	410	0	26	98
2021	409	0	20	88
2022	417	0	20	87
2023	412	0	23	82

Forrás: TeIR, KSH Tstar



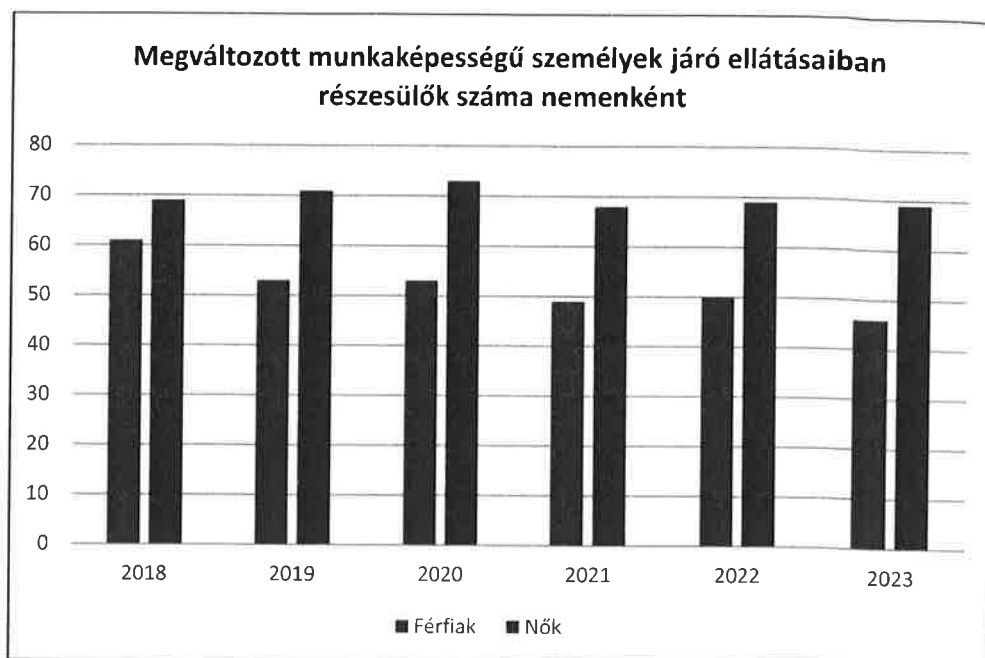
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

Az aktualizált adatok alapján megállapítható, hogy új problémák, tendenciák, jelentős változások nem történtek, új fejlesztés lehetőségek nem merültek fel, ezért a HEP HE-ben foglaltak módosítása, kiegészítése nem indokolt és szükséges.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként

Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2018	61	69	130
2019	53	71	124
2020	53	73	126
2021	49	68	117
2022	50	69	119
2023	46	69	115

Forrás: TeIR, KSH Tstar



**7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő
fogyatékkal élők száma**

Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0
2023	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

Az elmúlt időszak tapasztalásai nem mutatnak újdonságot az alapidokumentumban foglaltaktól, ezért azok felülvizsgálata nem szükséges.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

Felülvizsgálata nem indokolt.

A HEP IT felülvizsgálata

A HEP IT-ben foglalt intézkedési határidők egységesen 2027. decemberig szólnak, a folyamatosan megvalósuló intézkedések további fenntartása is indokolt, így azok felülvizsgálata nem szükséges, azok változatlan formában történő hatályban tartása javasolt.

Megvalósítás

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. A célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, a HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása,
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre,
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása,
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása.

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább kétfévente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

A felülvizsgálat elfogadás módja és dátuma

- I. Forráskút Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról szóló szakmai és társadalmi vitája megtörtént.
- II. Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a .../2024. (XI.28.) Kh. határozatával elfogadta.

Forráskút, 2024. november 28.

Fodor Imre
polgármester

Bevezetés.....	2
Célok.....	2
Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) és felülvizsgálata.....	4
A település bemutatása.....	4
Célok.....	4
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE).....	4
1. Jogszabályi háttér bemutatása.....	5
2. Stratégiai környezet bemutatása.....	5
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	6
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység.....	20
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	36
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	39
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége.....	43
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása.....	445
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	445
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének (HEP IT) felülvizsgálata.....	45
A HEP IT felülvizsgálata.....	45
Monitoring és visszacsatolás.....	467
A felülvizsgálat elfogadás módja és dátuma.....	478

Helyi Esélyegyenlőségi Program

2022-2027.

1. felülvizsgálata

13. sz. melléklet

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és annak alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum alapján Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. november 24-én 94/2022. (XI.24.) Kh. határozattal elfogadta a 2022-2027. évekre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

Az önkormányzat vállalta, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működését. Vállalta továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen dokumentum a jogszabályi előírásoknak megfelelően az Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának elvégzését írja le.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Forráskút Község Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,

a diszkriminációmentességet,

szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP II célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ektv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötvt.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktvt.)

előírásaira.

¹ Kollégiai koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

„(4) A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”

A települési önkormányzat az Ebtv. 31. § (4) bekezdésének megfelelően, két évente áttekinti a HEP megvalósulását

Az áttekintés során megvizsgálja, hogy a helyben élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetében – így a HEP helyzetelemzésében rögzített a statisztikai mutatókban és tartalmi részekben –, történt-e változás.

Az áttekintés alapján felülvizsgálja és az új helyzetnek megfelelően módosítja a HEP elemeit.

A Korm. rendelet 6. §-a értelmében a felülvizsgálatnak a következőkre kell kiterjednie:

- a helyzetelemzés helytállóságára;
- a lejárt határidejű intézkedések teljesülése és eredményeinek felmérésére;

Ha a felülvizsgálat alapján szükséges, a települési önkormányzat

- módosítja a helyi esélyegyenlőségi programot, vagy
- új helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

A felülvizsgálatot a farsadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: TEF) által működtetett esélyegyenlőségi mentorhálózat munkatársai segítik.

A felülvizsgálat írvámatát a TEF által biztosított **internetes keretrendszer segíti**: <https://hap.cef.gov.hu/>, amelyet regisztrációt követően tudnak használni az önkormányzatok. A keretrendszer lehetőséget teremt a települési önkormányzatok számára a HEP publikálására, disszeminációjára és támogatja a HEP felülvizsgálatát és intézkedési tervének nyomon követését.

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) és felülvizsgálata

A település bemutatása

A HEP-ben foglaltak aktuálisak, azok módosítása nem szükséges.

Célok

A HEP-ben foglaltak aktuálisak, azok módosítása nem szükséges.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

A HEP-ben bemutatott jogszabályi háttérben jelentős változások nem történtek, azok módosítása nem szükséges.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

A HEP-ben bemutatott helyi önkormányzati jogszabályi háttérben jelentős változások nem történtek, azok módosítása nem szükséges.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A HEP-ben foglaltak aktuálisak, azok módosítása nem szükséges.

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A HEP-ben foglaltak aktuálisak, azok módosítása nem szükséges.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Új Társulási kapcsolat jött létre a fogászati ügyeleti ellátás biztosítására, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

Az esélyegyenlőségi program felülvizsgálatához szükséges statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, a Központi Statisztikai Hivatal adatbázisából, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámlók megállapításait, szakemberek tapasztalatait.

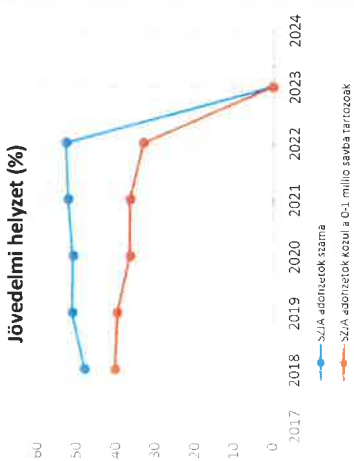
HEP HE probléma-azonosítás összefoglalása célcsoportonként, a felülvizsgálat során azonosított problémák meghatározása

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

Az aktualizált adatok alapján megállapítható, hogy új problémák, tendenciák, jelentős változások nem történtek, új fejlesztési lehetőségek nem merültek fel, ezért a HEP HE-ben foglaltak módosítása, kiegészítése nem indokolt és nem szükséges.

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet			
Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók	
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az SZJA adófizetők %-ában (TS 060)	
2018	48,03		40,22
2019	51,23		39,62
2020	51,06		36,38
2021	52,33		36,39
2022	52,85		32,97
2023	n.a.		n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

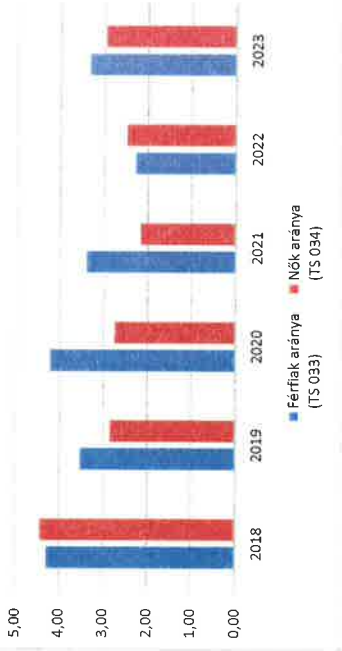


3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint

Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2018	4,29	4,43	4,36%
2019	3,53	2,84	3,19%
2020	4,21	2,74	3,48%
2021	3,39	2,16	2,78%
2022	2,28	2,48	2,38%
2023	3,33	2,96	3,15%

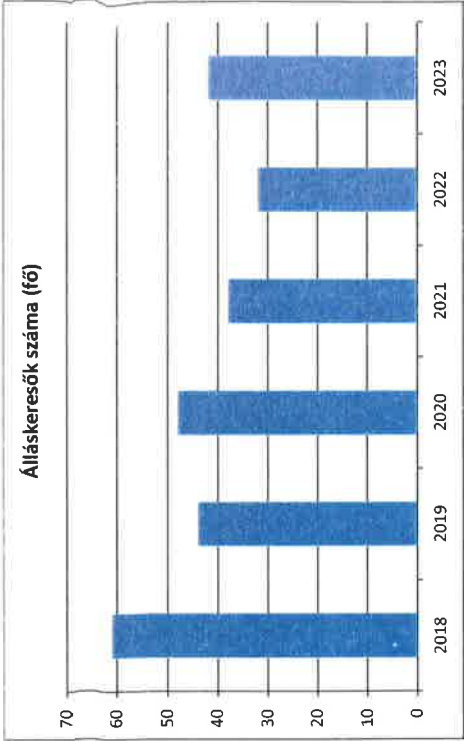
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Munkanélküliség nemek szerint

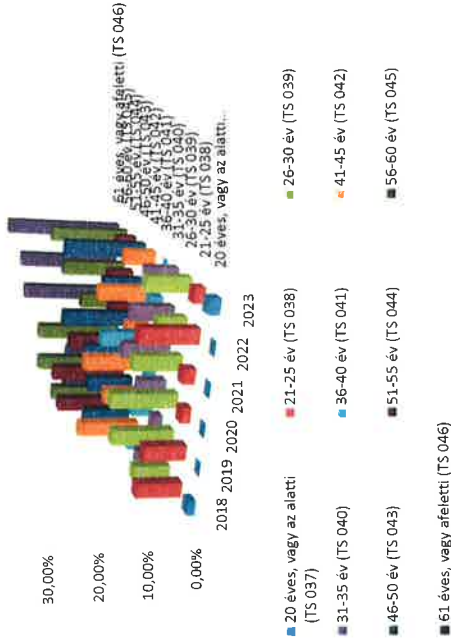


3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint							
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Fő	61	44	48	38	32	42
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
	%	1,64%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,38%
21-25 év (TS 038)	Fő	6,00	4,00	1,00	1,00	4,00	1,00
	%	9,84%	9,09%	2,08%	2,63%	12,50%	2,38%
26-30 év (TS 039)	Fő	5,00	6,00	7,00	4,00	2,00	4,00
	%	8,20%	13,64%	14,58%	10,53%	6,25%	9,52%
31-35 év (TS 040)	Fő	3,00	1,00	3,00	4,00	3,00	3,00
	%	4,92%	2,27%	6,25%	10,53%	9,38%	7,14%
36-40 év (TS 041)	Fő	3,00	2,00	1,00	5,00	1,00	0,00
	%	4,92%	4,55%	2,08%	13,16%	3,13%	0,00%
41-45 év (TS 042)	Fő	9,00	4,00	7,00	2,00	4,00	3,00
	%	14,75%	9,09%	14,58%	5,26%	12,50%	7,14%
46-50 év (TS 043)	Fő	7,00	5,00	6,00	7,00	3,00	8,00
	%	11,48%	11,36%	12,50%	18,42%	9,38%	19,05%
51-55 év (TS 044)	Fő	10,00	8,00	7,00	2,00	2,00	2,00
	%	16,39%	18,18%	14,58%	5,26%	6,25%	4,76%
56-60 év (TS 045)	Fő	10,00	9,00	10,00	4,00	5,00	8,00
	%	16,39%	20,45%	20,83%	10,53%	15,63%	19,05%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	7,00	5,00	6,00	9,00	8,00	12,00
	%	11,48%	11,36%	12,50%	23,68%	25,00%	28,57%

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Nyilvántartott álláskereső korcsoportok szerint

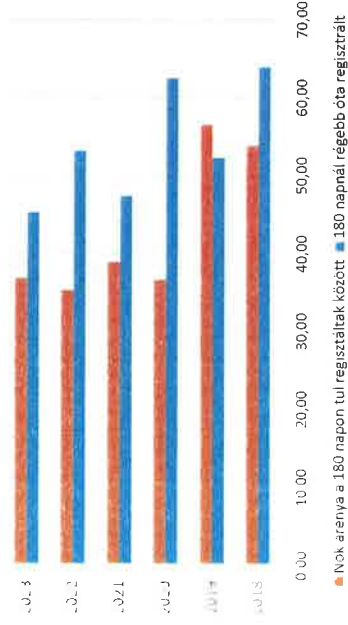


3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélülők aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)

	%	%
2018	63,93	53,85
2019	52,27	56,52
2020	62,50	36,67
2021	47,37	38,89
2022	53,13	35,29
2023	45,24	36,84

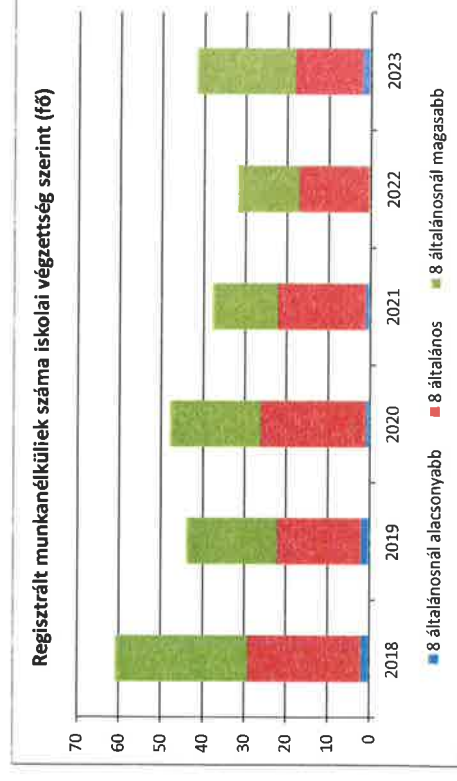
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

180 napnál hosszab ideje álláskeresők



3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresőik száma iskolai végzettség szerint										
Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresőik száma összesen (TS 052)		Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresőik megoszlása iskolai végzettség szerint							
			8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség			
			Fő	%	Fő	%	Fő	%		
2018	61		2	3,28%	27	44,26%	32	52,46%		
2019	44		2	4,55%	20	45,45%	22	50,00%		
2020	48		1	2,08%	25	52,08%	22	45,83%		
2021	38		1	2,63%	21	55,26%	16	42,11%		
2022	32		0	0,00%	17	53,13%	15	46,88%		
2023	42		2	4,76%	16	38,10%	24	57,14%		

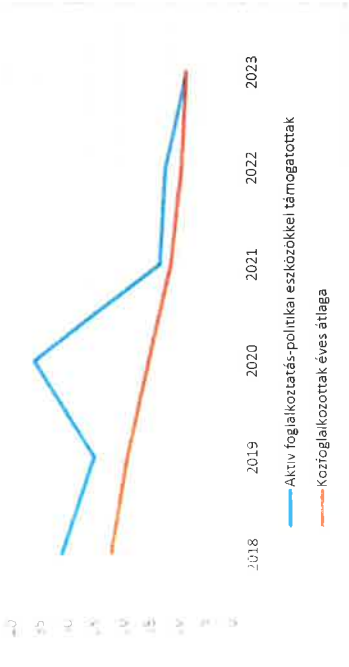
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2018	31	22
2019	25	19
2020	36	15
2021	13	11
2022	12	9
2023	8	8

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

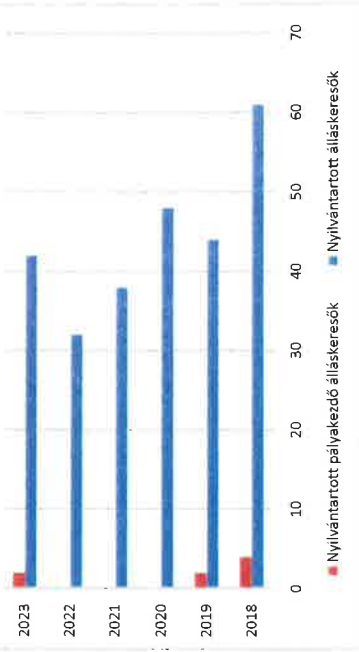
Aktív foglalkoztatáspolitikai eszközökkel támogatottak és közfoglalkoztatottak száma



3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma		
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2018	61	4
2019	44	2
2020	48	0
2021	38	0
2022	32	0
2023	42	2

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Álláskeresők

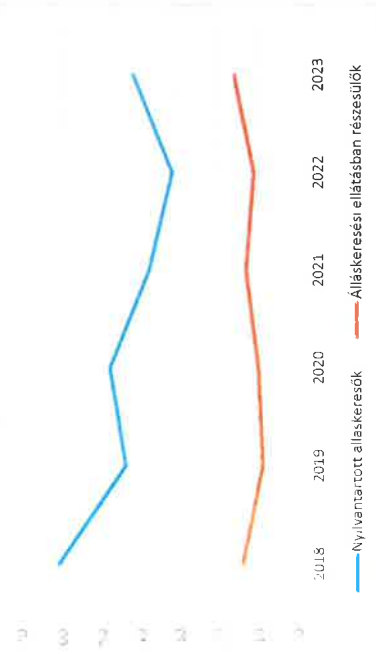


3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2018	61	4,10%	14	22,95%
2019	44	2,97%	9	20,45%
2020	48	3,24%	10	20,83%
2021	38	2,57%	13	34,21%
2022	32	2,47%	11	34,38%
2023	42	3,36%	16	38,10%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Passzív foglalkoztatáspolitikai eszközök

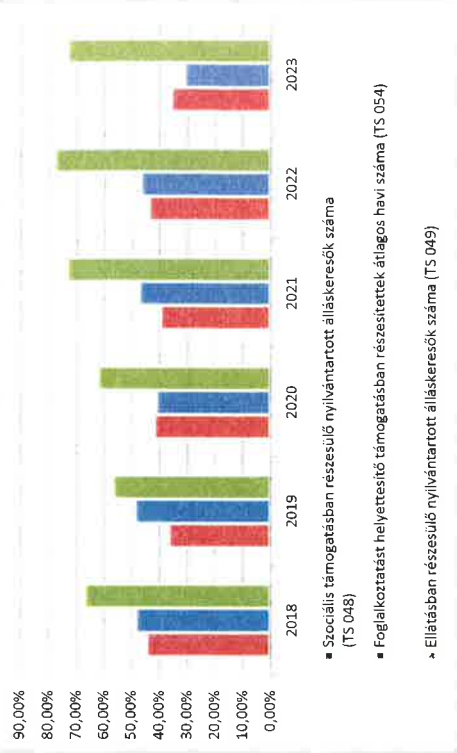


3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.

Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2018	27	44,26%	30	48,46%	41	67,21%
2019	16	36,36%	21	48,73%	25	56,82%
2020	20	41,67%	20	41,08%	30	62,50%
2021	15	39,47%	18	47,29%	28	73,68%
2022	14	43,75%	15	46,78%	25	78,13%
2023	15	35,71%	13	31,05%	31	73,81%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Passzív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma a 15-64 év közötti népesség arányában II. (%)



3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás	
Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2018	4
2019	4
2020	5
2021	6
2022	5
2023	4

Forrás: TeIR, KSH

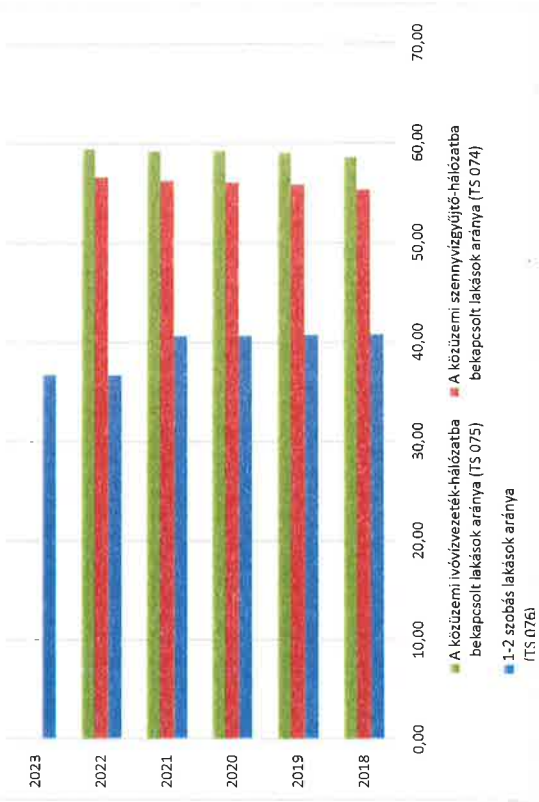
Eü. károsodási és gyf. támogatásban részesülők



3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány							
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)	%
	db	db	db	%	%	%	
2018	1015	1	0,99	40,79	55,37	58,62	
2019	1015	0	0,00	40,79	55,96	59,11	
2020	1017	2	1,97	40,71	56,15	59,29	
2021	1017	0	0,00	40,71	56,34	59,29	
2022	1018	1	0,98	36,74	56,68	59,53	
2023	1018	0	0,00	36,74	n.a.	n.a.	

Forrás: TeIR, KSH Tstár, önkormányzati adatok

Lakásállomány és minősége



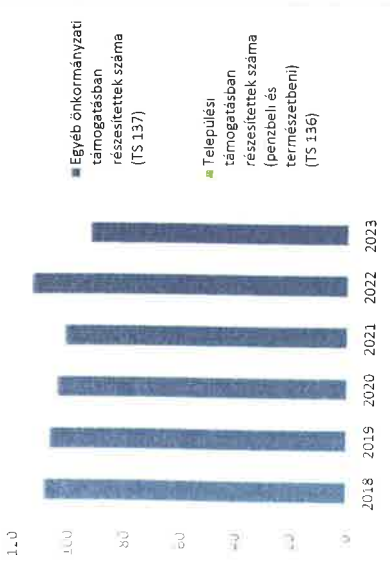
3.4.2. számú táblázat - Bérlet és szociális lakás állomány opcionális (önkormányzati adatok)						
Év	Lakásállomány (TS 073)	Ebből elegendő lakhatási körülmények biztosító lakások száma	Bérlet állomány (db)	Ebből elegendő lakhatási körülmények biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elegendő lakhatási körülmények biztosító lakások száma
	db	db	db	db	db	db
2018	1 015	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2019	1 015	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2020	1 017	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2021	1 017	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2022	1 018	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2023	1 018	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzből és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2018	n.a.	109
2019	n.a.	107
2020	n.a.	104
2021	n.a.	101
2022	n.a.	113
2023	n.a.	92

Forrás: TelR, KSH Tstar

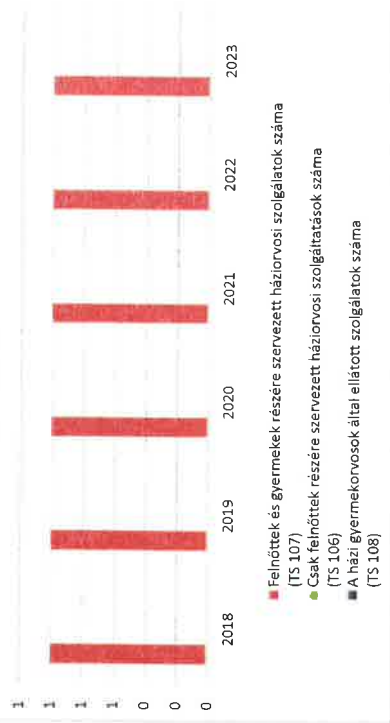
Lakhatást segítő támogatások



3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett házi orvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett házi orvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Községi egészségügyi igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási orf., alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2018	1	0	0	1	98	38,61
2019	1	0	0	1	94	27,33
2020	1	0	0	1	83	29,07
2021	1	0	0	1	85	29,60
2022	1	0	0	1	69	24,83
2023	1	0	0	1	74	21,53

Forrás: TelR, KSH Tstar

Egészségügyi ellátás



3.6.2. Népkönyv	
Év	Népkönyv kioskott ételadagok száma (db)
2018	n.a.
2019	n.a.
2020	n.a.
2021	n.a.
2022	n.a.
2023	n.a.

Forrás: Önkormányzati adat

Népkönyhán kiosztott ételadagok száma (db)



3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2021)

Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsonzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
n.a.	igen	427	1

Forrás: TelR, KSH Tstar

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

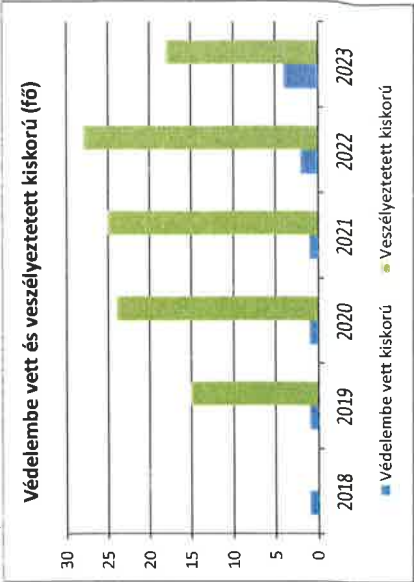
Az aktualizált adatok alapján megállapítható, hogy új problémák, tendenciák, jelentős változások nem történtek, új fejlesztés lehetőségek nem merültek fel, ezért a HEP HE-ben foglaltak módosítása, kiegészítése nem indokolt és szükséges.

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2. számú táblázatból)						
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)		
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)	
	Fő	Fő	Fő	%	%	
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	1 012	1 052	2 064	49,03%	50,97%	
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			58		2,81%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	150	150	300	7,27%	7,27%	
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	39	26	65	1,89%	1,26%	

Forrás: TelR, KSH Tstar

4.1.1. számú táblázat - Védelemben vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek			
Év	Védelemben vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)	
	Fő	Fő	
2018	1	n.a.	
2019	1	15	
2020	1	24	
2021	1	25	
2022	2	28	
2023	4	18	

Forrás: TelR, KSH Tstar

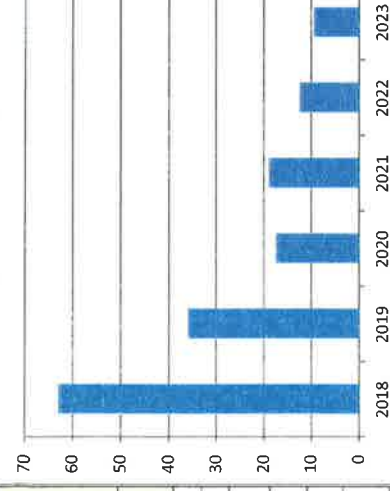


4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma (TS 111)	
	Fő	
2018	63	
2019	36	
2020	18	
2021	19	
2022	13	
2023	10	

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

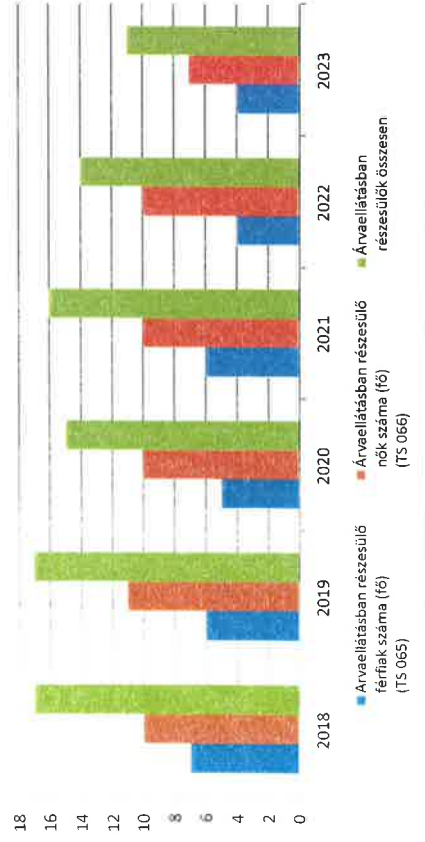


4.1.3. számú táblázat - Árvaeállítás

Év	Árvaeállításban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)		Árvaeállításban részesülő nők száma (fő) (TS 066)		Árvaeállításban részesülők összesen	
	Fő		Fő		Fő	
2018	7		10		17	
2019	6		11		17	
2020	5		10		15	
2021	6		10		16	
2022	4		10		14	
2023	4		7		11	

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Árvaeállításban részesülők száma

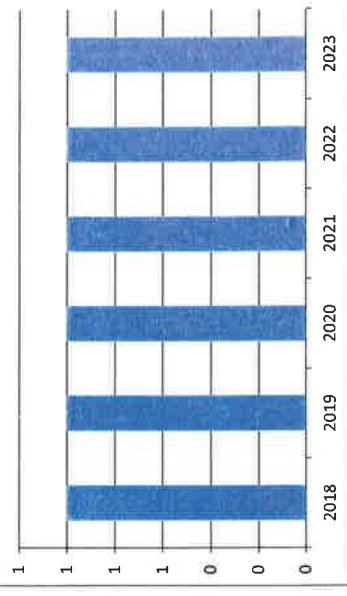


4.3.1. számú táblázat - Védőnői álláshelyek száma

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)		0-3 év közötti gyermekek száma		Átlagos gyermekszám védőnőnként	
	db		Fő		Fő	
2018	1		n.a.		-	
2019	1		n.a.		-	
2020	1		n.a.		-	
2021	1		n.a.		-	
2022	1		n.a.		-	
2023	1		n.a.		-	

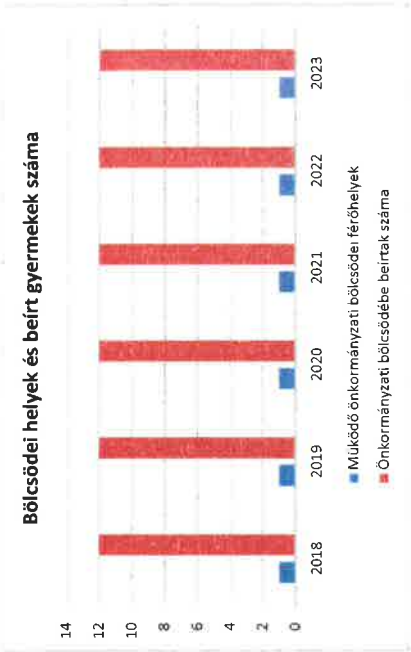
Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Védőnői álláshelyek (db)



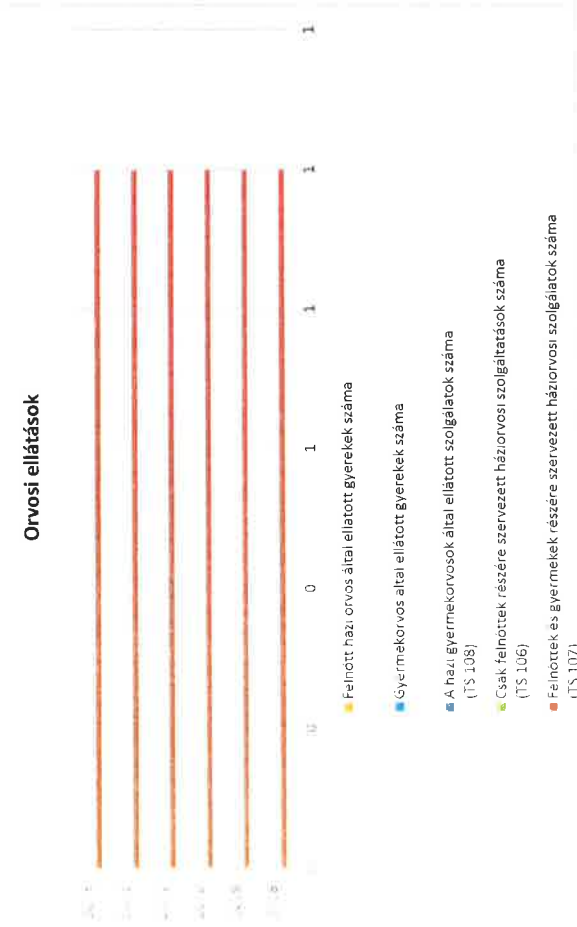
4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma			
Év	Működő, önkormányzati bölcsődéi férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyermekek száma	
	db	Fő	
2018	1	12	
2019	1	12	
2020	1	12	
2021	1	12	
2022	1	12	
2023	1	12	

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés



4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás					
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgáltatások száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyermekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyermekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2018	1	0	0	n.a.	n.a.
2019	1	0	0	n.a.	n.a.
2020	1	0	0	n.a.	n.a.
2021	1	0	0	n.a.	n.a.
2022	1	0	0	n.a.	n.a.
2023	1	0	0	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

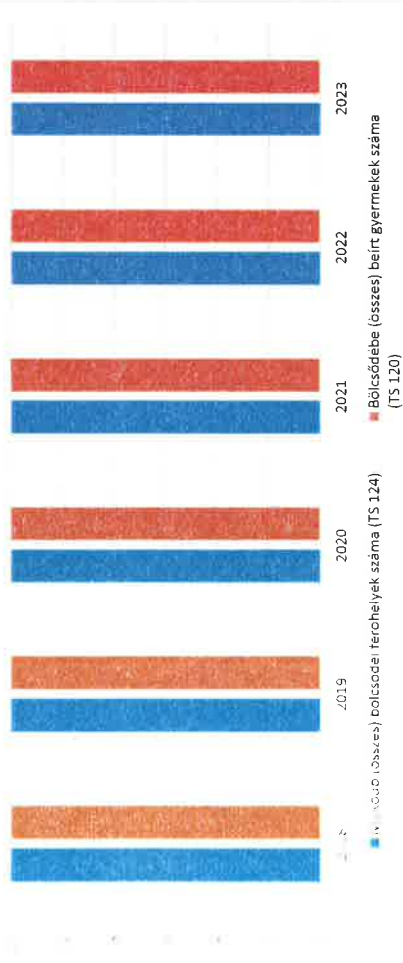


4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)		Működő munkahelyi bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 122)		Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)		Működő családi bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 121)		Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)		Működő mini bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 123)		Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)		Működő (összes) bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 120)	
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12	12	12
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12	12	12
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12	12	12
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12	12	12
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12	12	12
2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12	12	12

Forrás: TelR, KSH Tstar

Bölcsődei férőhelyek kihasználtsága

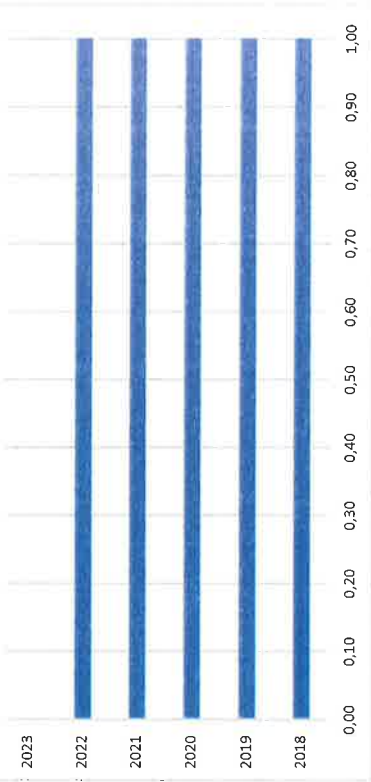


4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek

Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)		Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)		Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekeken belül (TS 093)	
	Fő	Fő	Fő	%		
2018	75	15	20,00			
2019	71	2	2,82			
2020	61	1	1,64			
2021	65	2	3,08			
2022	64	1	1,56			
2023	n.a.	n.a.	n.a.			

Forrás: TelR, KSH Tstar

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekeken belül



4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű középiskolai oktatásban						
Év	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulók között (TS 097)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és hátrányos helyzetű iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 098)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és hátrányos helyzetű iskolai tanulók aránya a tanulók között (TS 099)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma (TS 100)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakgimnáziumi tanulók között (TS 101)
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2018	0	n.a.	0	n.a.	0	n.a.
2019	0	n.a.	0	n.a.	0	n.a.
2020	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2021	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2022	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2023	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar

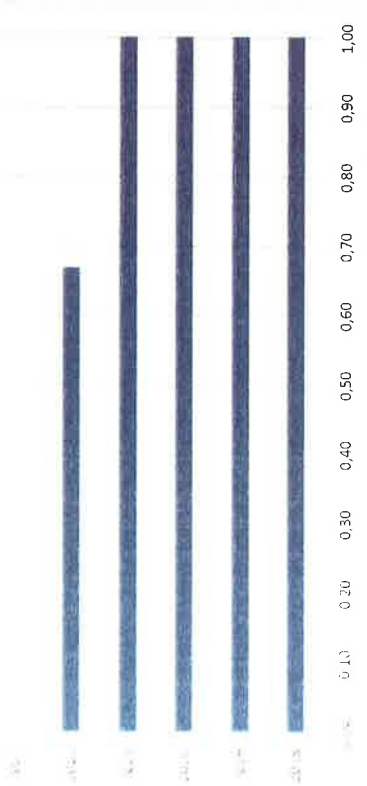
4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma			
Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)	
	fő	fő	
2018	30	4	
2019	15	4	
2020	10	1	
2021	12	1	
2022	5	1	
2023	4	0	

Forrás: TelR, KSH Tstar

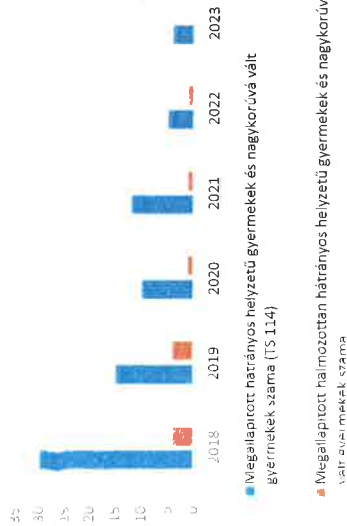
4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók			
Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulók között (TS 095)
	Fő	Fő	%
2018	n.a.	27	19,01
2019	n.a.	13	9,29
2020	n.a.	9	6,16
2021	n.a.	7	4,83
2022	n.a.	1	0,67
2023	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulók között



Hátrányos és halmazottan hátrányos helyzet

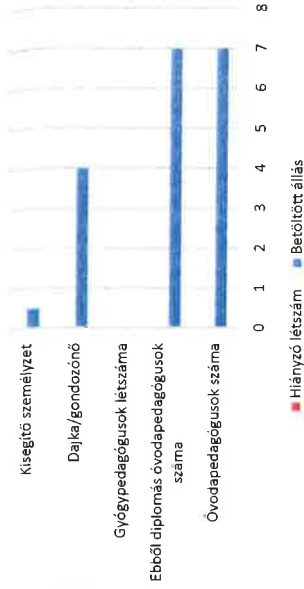


4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG	
Az óvoda telephelyeinek száma (db)	1
Hány településről járnak be a gyermekek (db)	2
Óvodai férőhelyek száma (fő)	75
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (db)	3
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	7 17
A nyári óvoda-bezárás időtartama (nap)	15
Személyi feltételek	
Óvodapedagógusok száma	Fő Hiányzó létszám
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	7 0
Gyógypedagógusok létszáma	7 0
Dajka/gondozónő	0 0
Kisegítő személyzet	4 0
	1 0

Forrás: Önkormányzati, intézményi adatgyűjtés

Óvodai dolgozók - betöltött állások és hiányzó létszám

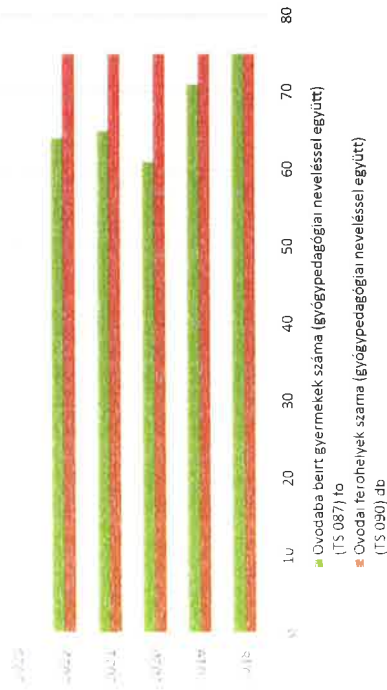


4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai portok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban részesülő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)
2018	n.a.	3	75	1	75	0	0	fő
2019	n.a.	3	75	1	71	0	0	25
2020	n.a.	3	75	1	61	0	0	24
2021	n.a.	3	75	1	65	0	0	20
2022	n.a.	3	75	1	64	0	0	22
2023	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	21

Forrás: TelR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

Óvodai férőhelyek



Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)

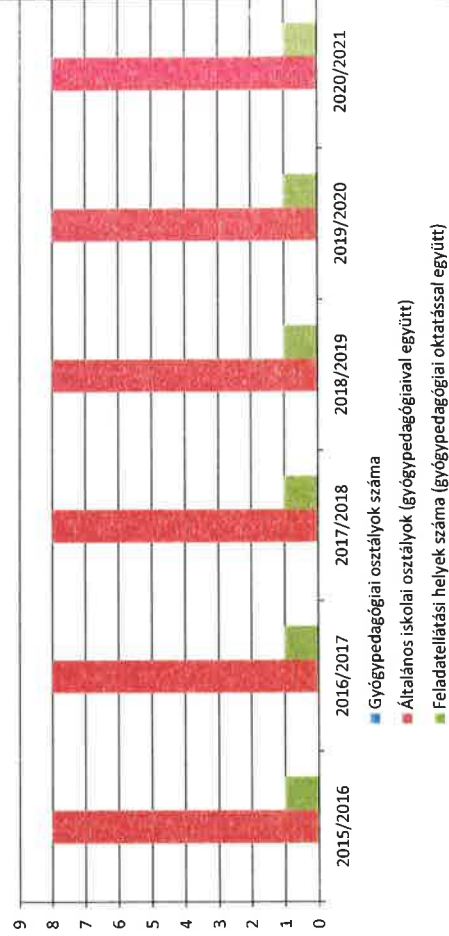


4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
2018	0	8	1	17,75	5,63
2019	0	8	1	17,50	5,71
2020	0	8	1	18,25	6,16
2021	0	8	1	18,13	7,59
2022	0	8	1	18,75	8,67
2023	0	8	1	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar

Általános iskolák adatai - gyógypedagógia

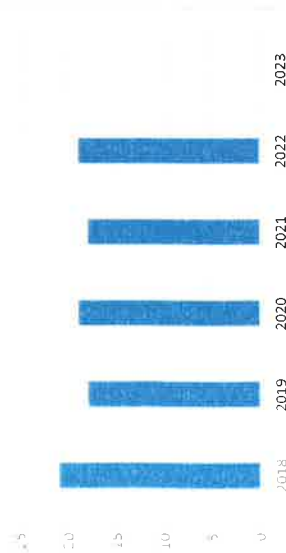


4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
2018	Fő
2019	21
2020	18
2021	19
2022	18
2023	19
2023	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

8. évfolyamot sikeresen elvégzett tanulók száma



4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások

Év	Biztos kezdetet gyerekházak rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szűnidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
2018	Fő	Fő	Fő	Fő
2019	n.a.	n.a.	n.a.	21
2020	n.a.	n.a.	n.a.	19
2021	n.a.	n.a.	n.a.	13
2022	n.a.	n.a.	n.a.	12
2023	n.a.	n.a.	n.a.	8
2023	n.a.	n.a.	n.a.	6

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások



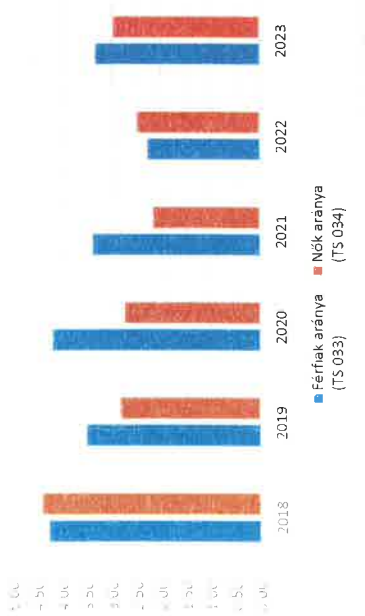
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

Az aktualizált adatok alapján megállapítható, hogy új problémák, tendenciák, jelentős változások nem történtek, új fejlesztés lehetőségek nem merültek fel, ezért a HEP HE-ben foglaltak módosítása, kiegészítése nem indokolt és szükséges.

5.1.1.1. számú táblázat - Munkanélküliség ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)					
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében				
	Férfiak aránya (TS 033)		Nők aránya (TS 034)		Összesen
	%		%		%
2018	4,29		4,43		4,36%
2019	3,53		2,84		3,19%
2020	4,21		2,74		3,48%
2021	3,39		2,16		2,78%
2022	2,28		2,48		2,38%
2023	3,33		2,96		3,15%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

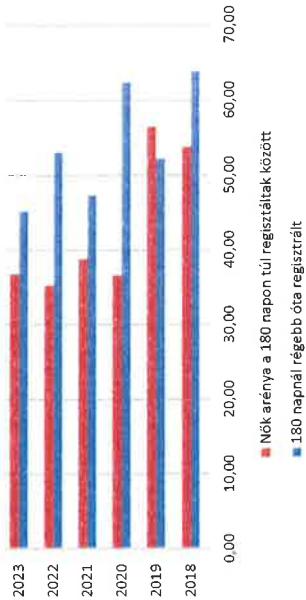
Munkanélküliség nemek szerint



5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők (a 3.2.3. táblával azonos)			
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélüliek aránya (TS 057)		Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%		%
			%
2018	63,93		53,85
2019	52,27		56,52
2020	62,5		36,67
2021	47,37		38,89
2022	53,13		35,29
2023	45,24		36,84

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

180 napnál hosszab ideje álláskeresők

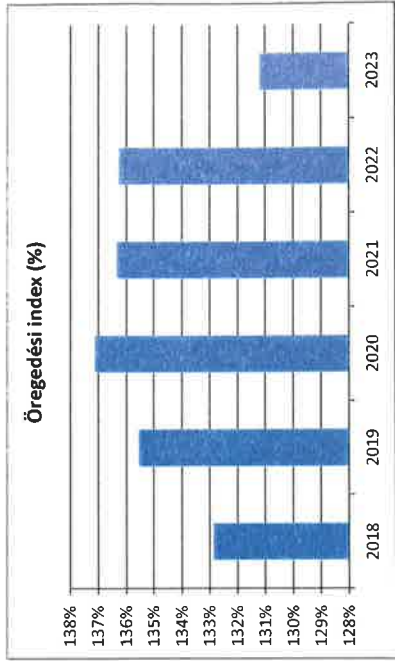


6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

Az aktualizált adatok alapján megállapítható, hogy új problémák, tendenciák, jelentős változások nem történtek, új fejlesztés lehetőségek nem merültek fel, ezért a HEP HE-ben foglaltak módosítása, kiegészítése nem indokolt és szükséges.

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)				
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)	
2018	392	295	132,88%	
2019	404	298	135,57%	
2020	410	299	137,12%	
2021	409	300	136,33%	
2022	417	306	136,27%	
2023	412	314	131,21%	

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

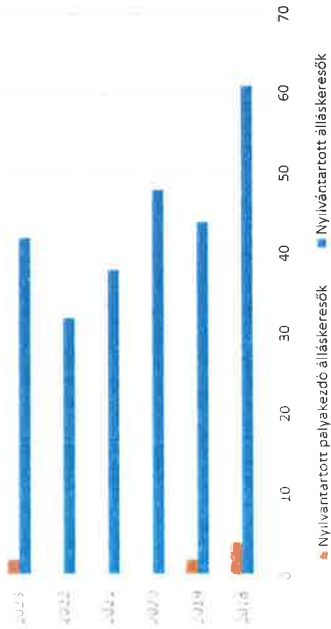


5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma (a 3.2.6. táblával azonos)

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	fő	fő
2018	61	4
2019	44	2
2020	48	0
2021	38	0
2022	32	0
2023	42	2

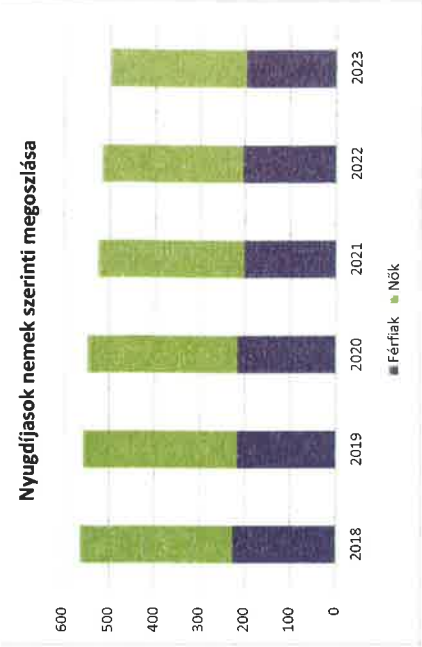
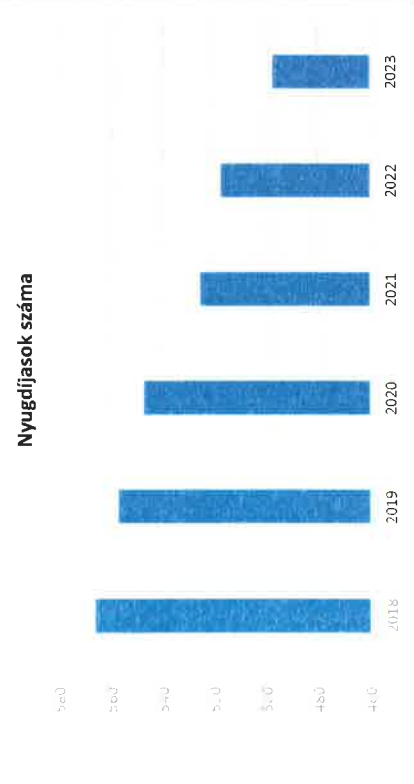
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Álláskeresők



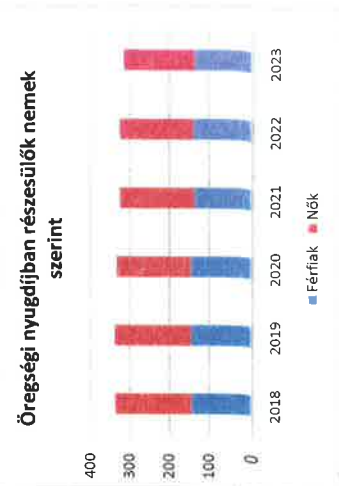
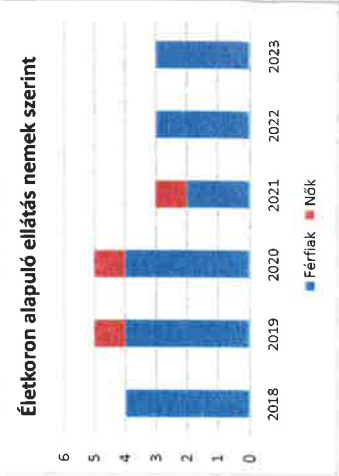
6.1.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma			
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2018	225	342	567
2019	216	342	558
2020	215	333	548
2021	201	325	526
2022	204	314	518
2023	197	301	498

Forrás: TelR, KSH Tstar

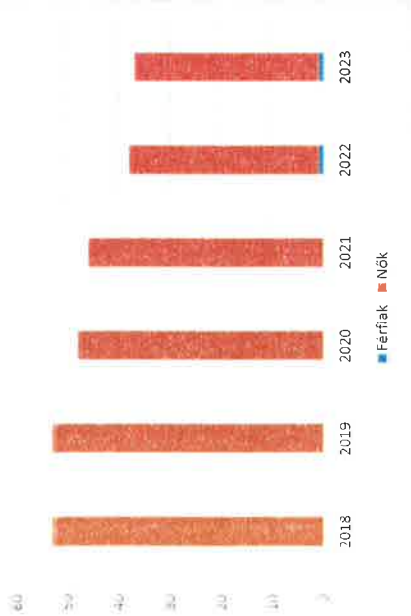


6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások							
Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskoriak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2018	4	0	145	191	0	53	13
2019	4	1	146	191	0	53	11
2020	4	1	146	186	0	48	12
2021	2	1	137	188	0	46	11
2022	3	0	139	186	1	37	10
2023	3	0	136	178	1	36	11

Forrás: TelR, KSH Tstar



Özvegyégi nyugdíjban részesülők nemek szerint



6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Fő összesen	Fő	61	44	48	38	32	42
41-45 év (TS 042)	Fő	9	4	7	2	4	3
	%	14,75%	9,09%	14,58%	5,26%	12,50%	7,14%
46-50 év (TS 043)	Fő	7	5	6	7	3	8
	%	11,48%	11,36%	12,50%	18,42%	9,38%	19,05%
51-55 év (TS 044)	Fő	10	8	7	2	2	2
	%	16,39%	18,18%	14,58%	5,26%	6,25%	4,76%
56-60 év (TS 045)	Fő	10	9	10	4	5	8
	%	16,39%	20,45%	20,83%	10,53%	15,63%	19,05%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	7	5	6	9	8	12
	%	11,48%	11,36%	12,50%	23,68%	25,00%	28,57%

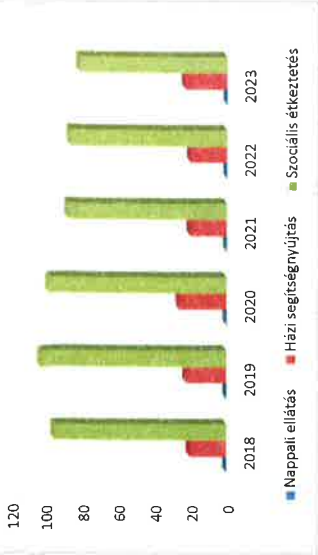
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
Fő	Fő	Fő	fő	fő
2018	392	0	20	95
2019	404	0	22	102
2020	410	0	26	98
2021	409	0	20	88
2022	417	0	20	87
2023	412	0	23	82

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Ellátások

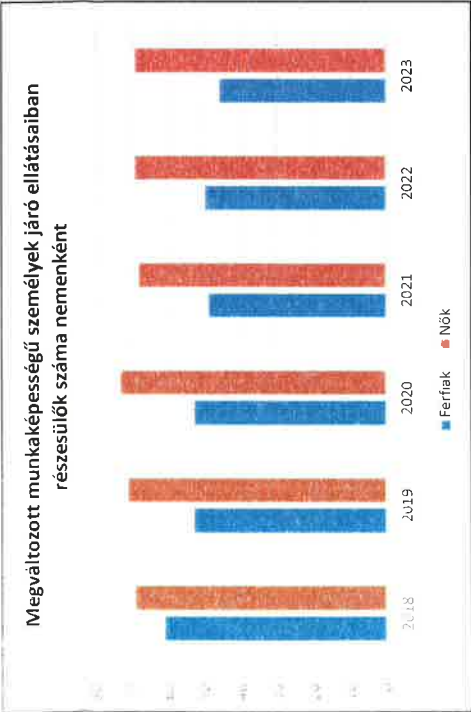


7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

Az aktualizált adatok alapján megállapítható, hogy új problémák, tendenciák, jelentős változások nem történtek, új fejlesztés lehetőségek nem merültek fel, ezért a HEP HE-ben foglaltak módosítása, kiegészítése nem indokolt és szükséges.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként			
Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2018	61	69	130
2019	53	71	124
2020	53	73	126
2021	49	68	117
2022	50	69	119
2023	46	69	115

Forrás: TeIR, KSH Tstar



7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma

Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0
2023	0

Forrás: TeIR, KSH Tstár; és helyi adatszolgáltatások

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

Az elmúlt időszak tapasztalásai nem mutatnak újdonságot az alapdokumentumban foglaltaktól, ezért azok felülvizsgálata nem szükséges.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

Felülvizsgálata nem indokolt.

A HEP IT felülvizsgálata

A HEP IT-ben foglalt intézkedési határidők egységesen 2027. decemberig szólnak, a folyamatosan megvalósuló intézkedések további fenntartása is indokolt, így azok felülvizsgálata nem szükséges, azok változatlan formában történő hatályban tartása javasolt.

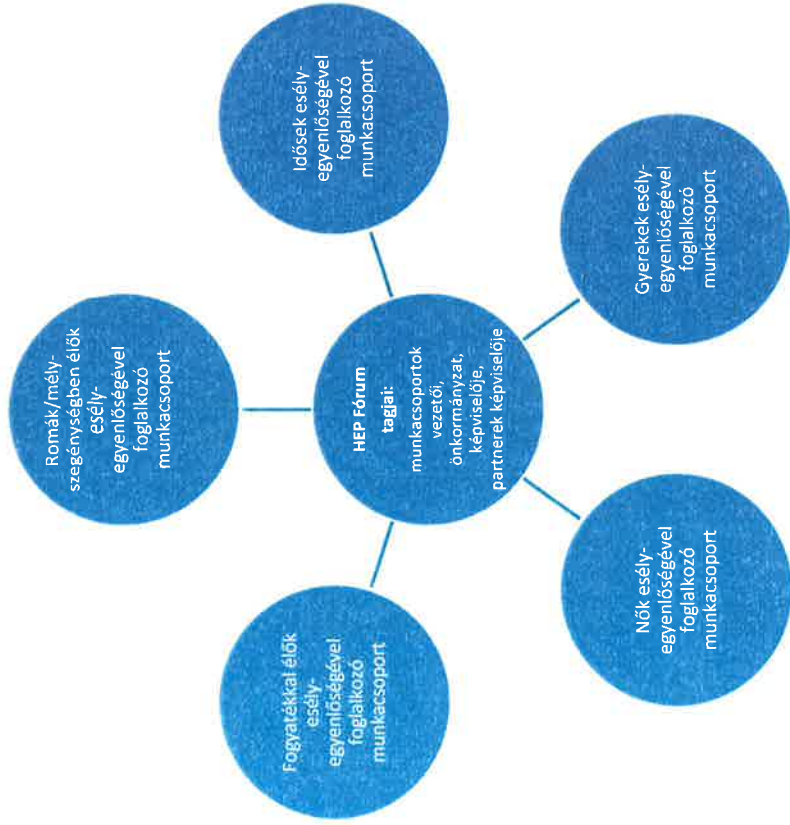
Megvalósítás

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. A célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, a HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása,
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre,
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása,
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása.

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább kétfévente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

A felülvizsgálat elfogadás módja és dátuma

- I. Forráskút Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról szóló szakmai és társadalmi vitája megtörtént.
- II. Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a 105/2024. (XI.28.) Kh. határozatával elfogadta.

Forráskút, 2024. november 28.


Fodor Imre
polgármester





Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. november 28-i nyílt ülésére

9. NAPIREND

Tárgy: Forráskúti Könyvtár, Információs és Közösségi hely nyitvatartási idejének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. szeptemberében döntött, hogy kötelezően ellátandó könyvtári feladatait a szegedi Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárral együttműködésben kívánja ellátni, könyvtárellátási szolgáltató rendszer keretében a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. és 66. §-a, valamint a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet értelmében.

A fentiek értelmében az együttműködésről megállapodás kötött az Önkormányzat és a Somogyi Könyvtár között, mely tartalmazza, hogy az Önkormányzat kötelezettséget vállal megfelelő szakképzettséggel rendelkező könyvtáros foglalkoztatására, valamint heti 20 órás nyitva tartás biztosítására.

2024. novemberétől Illés-Vizsnyiczai Borbála látja el a könyvtárosi feladatokat, aki azzal a kéréssel fordul a T. Képviselő-testülethez, hogy a szerdai és a csütörtöki nyitvatartási időt cseréljük fel, a keddi nyitva tartás változatlanlansága mellett.

Kedd: 8-12 és 13-16:30

Szerda: 8-12 és 13-16:30

Csütörtök: 9-12 és 13-15

A Somogyi Könyvtárral egyeztetünk, számukra elfogadható a módosítás.

A változás hatályba lépésének napja: 2024. december 1.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2024. november 22.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk
polgármester



...../2024. (XI.28.) Kh.:

Tárgy: Forráskúti Könyvtár, Információs és Közösségi hely nyitvatartási idejének módosítása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „*Forráskúti Könyvtár, Információs és Közösségi hely nyitvatartási idejének módosítása*” c. előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetértve a következő határozatot hozta.

A Képviselő-testület a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár, mint a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer működtetője felé a Forráskúti könyvtár, információs és közösségi hely nyitvatartási idejének módosítását az alábbiak szerint kezdeményezi:

Kedd: 8-12 és 13-16:30

Szerda: 8-12 és 13-16:30

Csütörtök: 9-12 és 13-15

A módosítás hatályba lépésének napja: 2024. december 1.

A határozatról értesül:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár

3./ Irattár



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. november 28-i nyílt ülésére

10. NAPIREND

Tárgy: Tájékoztató a környezet állapotáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Továbbá az 51. § (3) bekezdése értelmében „A lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.”

Fentiek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a mellékelt tájékoztatást adom.

Kérem a Képviselő-testületet a tájékoztatót tárgyalja meg, a határozati javaslatot fogadja el.

Forráskút, 2024. november 22.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2024. (XI.28.) Kh.:

Tárgy: A környezet állapotáról szóló tájékoztató

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakóhely környezet állapotáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal tudomásul veszi.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: 2024. december 15.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

2023. ÉVI TÁJÉKOZTATÓ FORRÁSKÚT KÖRNYEZETI ÁLLAPOTÁRÓL

I. Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) Környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása;
- b) Települési Környezetvédelmi Program elfogadása, felülvizsgálata;
- c) Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében;
- d) Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel;
- e) Környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően négy jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és ezeknek a végrehajtási rendeletei teremtik meg.

II. Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- a közterületek használatáról szóló 10/2013. (X.1.) önkormányzati rendelet,
- a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 17/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet,
- avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó helyi szabályokról szóló rendelet 9/2018. (X.30.) önkormányzati rendelet,
- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 5/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet.

Egyéb környezetvédelmi témájú önkormányzati rendelete önkormányzatunknak nincs.

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontjában és a 48/E.§-ban meghatározott tartalmi követelményeket figyelembe véve a település környezetvédelmi állapotát érintő témakörökben az önkormányzat települési környezetvédelmi program készítésére kötelezett. A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a programot szükség szerint — de legalább kétfévente — felülvizsgálja.

Az önkormányzat környezetvédelmi programmal rendelkezik. A környezetvédelmi program felülvizsgálata esedékes.

III. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése, valamint az 51. § (3) bekezdése alapján a község környezeti állapotáról a környezeti elemek állapotának bemutatása

1. Talaj és talajvíz

1.1. Területhasználatok

Forráskút település közigazgatási területe 3.664 ha. A lakosság száma 2023. január 1-jén 2078 fő.

A mezőgazdasági földterületek nagy része művelt, a rétek kis kivételtől eltekintve gondozottak.

Forráskút területén leginkább a homokos talaj a jellemző, melynek felső rétege mezőgazdasági termelésre alkalmas.

1.2. Úthálózat

Forráskút község közigazgatási területét az alábbi országos mellékutak érintik:

- 5405 j. Soltvadkert — Szeged összekötő út
- 5422 j. Balástya — Forráskút összekötő út
- 5426 j. Forráskút — Üllés összekötő út

A település **belterületi** közúthálózatának gerincét az 5405 j. út átkelési szakasza képezi, mely mellett a település teljes belterületén és a külterületi szakaszon is kerékpárút fut.

Forráskút Község Önkormányzata kezelésében lévő kiépített úthálózat hossza 8,8 km, szilárd burkolattal el nem látott úthálózat hossza 37 km.

A belterületi úthálózat állapota nem megfelelő, a külterületi mezőgazdasági utak nagyrésze felújításra szorul.

1.3. Potenciális szennyezőforrások

Potenciális szennyezőforrásról nincs tudomásunk, a település belterületén egyre csökkenő mértékű háztáji állattartás folyik.

A település területén található döngkút bezárásra került. Az állati tetemek ártalmatlanítása az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt. közreműködésével lehetséges.

A település területein bár elszórva találhatunk elhagyott hulladékot, nincs illegális hulladéklerakó.

A település közigazgatási területén ismert, kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

1.4. Tájsebek

Működő, illetve lezárt bánya a település közigazgatási határain belül nem található.

1.5. Hulladékgazdálkodás

A települési szilárd hulladék begyűjtését és elszállítását 2023. évben az FBH NP Nonprofit Kft., majd a DTKH Kft. és alvállalkozóként a Négyforrás Kft-t végezte. A Kft. feladata volt a háztartási szilárd hulladék összegyűjtése, elszállítása és ártalmatlanításra történő átadása.

A településen házhoz menő szelektív és zöld hulladékgyűjtés folyik, valamint hulladékudvar és szelektív gyűjtősziget működik.

A szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges nagydarabos hulladék, a veszélyes hulladék a hulladékudvaron elhelyezhető heti nyitvatartási rend szerint.

1.6. Talajvíz és ivóvízellátás

A településen az ivóvíz szolgáltató az Alföldvíz Zrt. Az ivóvíz-hálózatba bekötött háztartások száma több mint 600., a háztartásoknak szolgáltatott víz éves mennyisége ~65.000 m³.

A faluban 6 db. közkifolyó és 35 db. tűzcsap található.

2. Felszíni vizek, vízelvezetés

Forráskút területe természetes felszíni vízfolyásokban szegény.

A község közigazgatási területére eső felszíni vizek elsősorban a térséget behálózó csatornák rendszere.

A községben levő horgászto vízfelszíne 3,5 hektár kiterjedésű, átlagos vízmélysége 3,5 méter.

2.1. Belvízelvezetés

A csapadék mennyisége évenként átlagosan 550-600 mm, melynek szükség szerinti elvezetése nyílt vízes árokkaal, és helyenként zárt csatornával történik.

Forráskút Község területe az Algyői belvízrendszer Dorozsma-Majsai öblözetéhez tartozik.

A község belterületén keletkező csapadék- és belvizek befogadója a Dorozsma-Majsai főcsatorna és a Dorozsma-Majsai II. csatorna.

A település belterületét mesterséges vízválasztóként öt vízgyűjtő területre osztja a Fő, Jókai, Csongrádi és Gárdonyi utca.

A meglévő, jórészt nyíltszelvényű gravitációs árokrendszert kiegészítve ill. a község teljes vízgyűjtő területét figyelembe véve, ami 73 ha és a mértékadó csapadék terhelés 486 l/s.

A belvízelvezető rendszer kiépítése és átfogó felújítása, átépítése (árkok burkolása) szükséges, melyet csak pályázati forrás bevonásával képes Önkormányzatunk megvalósítani. Az első ütemű fejlesztés már sikeresen lezárult, mely során több, mint 2 km hosszú csatorna került felújításra, részben nyílt, részben zárt rendszerrel.

2.2. Szennyvízkezelés

A községben 2015-ben kiépült a szennyvízelvezető hálózat.

Négy község (Üllés, Forráskút, Zsombó és Bordány) részére épült szennyvíztisztító telep, korszerű tisztítási technológiával és megfelelő kapacitással, mely a Forráskút, külterület 044/120. hrsz-ú ingatlanon található.

A forráskúti csatornahálózat a Forráskúton keletkező szennyvizeket vezeti a négy település közös szennyvíztisztító telepére.

A szennyvízelvezetés a település területén elsősorban gravitációsan történik. Ehhez megépült 10.174,95 fm gravitációs gerincevezeték és 6 338,55 fm gravitációs bekötővezeték.

A településünkön az Alföldvíz Zrt. látja el vezetékes szennyvíz elvezetésével és ártalmatlanításával kapcsolatos feladatokat.

A szennyvízhálózatra a lakott ingatlanok döntő többsége rácsatlakozott.

3. Levegőminőség

A település levegőminősége kedvező, a területen nincs jelentős, a lakosságot zavaró légszennyező forrás. Forráskút levegőminőségét

- egyedi és lakossági fűtések,
- közlekedés,
- egyéb tevékenység emissziója határozza meg.

A település levegője gyakorlatilag minden légszennyező anyagra nézve még terhelhető.

A levegő szennyezettségét döntően a hőtermelésből és a közlekedésből adódó emissziók határozzák meg. A deflációs külterület miatt számottevő hatással van a levegő minőségére a külterületről transzmisszió útján bekerülő por is.

Parlagfű okozta szennyezés egyre kevesebb alkalommal fordul elő, jellemzően a település külterületi részein.

Összességében elmondható, hogy a település levegője országos viszonylatban jó minőségűnek mondható.

4. Energiagazdálkodás

Az **elektromos energia** szolgáltató a MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.

A települést nagyfeszültségű hálózat nyomvonala nem érinti.

A települést a Kistelek – Üllés 20 kV-os középvezetékű légvezetékes hálózat látja el villamos energiával. A 20 kV-os légvezetékes hálózat az MVM DÉMÁSZ Hálózati elosztó Kft. tulajdona.

A meglevő kisfeszültségű hálózat többségében légvezetékes, illetve légkábeles kiépítésű.

A villamos energia ellátó hálózat belterület a teljes területén kiépült. A fejlesztéshez szükséges villamos energia igény általában hálózat bővítéssel és trafó cserével biztosítható.

A település közvilágítási hálózatának korszerűsítése megtörtént, a közvilágítás megfelelő.

A **gázszolgáltatást** a térségben szintén az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. biztosítja. A belterület gázvezeték hálózata teljes körűen kiépített, de nem minden ingatlan került rákötésre.

Az elmúlt években az önkormányzat pályázati támogatás útján jelentős fejlesztéseket hajtott végre, melyeknek részét képezte az energiatakarékos fűtési és fotovoltaiikus rendszerek kialakítása is.

5. Zaj- és rezgésvédelem

A településen nem áll fenn zaj- és rezgésvédelmi probléma. Kisebb zajhatást keltenek a település útjain közlekedő gépjárművek. Forráskút környezeti zaj-és rezgéshelyzetére jelentős hatással van a település tengelyében haladó 5405. sz. Szeged — Soltvadkert összekötő út, amiből a településen belül ágazik ki kelet felé az 5422-es Balástya – Forráskút és nyugat felé az 5426. sz. Forráskút – Üllés felé vezető út.

Számottevő üzemi zajforrás nincs a település belterületén. A szolgáltató létesítményektől származó zajok a boltok hűtő rendszerétől és a vendéglő környezetében okozhatnak zajpanaszt, de ezek sem jellemzőek.

A lakóterületbe beékelődve számos kisebb telephely fordul elő. Ezek zajkibocsátása a végzett tevékenységtől, a műhely kialakításától függ. Egyedi műszaki zajcsökkentésük általában megoldott, vagy megoldható.

6. Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldterületeihez tartoznak:

- járdák és az útestek közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik: sok esetben az ingatlantulajdonosok végzik a fű nyírását előkertek gondozását, de az önkormányzat szerepvállalása is meghatározó,
- sövények és fasorok,
- köztemető,
- templomkert,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetőinek tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján, illetve közmunkások bevonásával gondoskodik, melynek során a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését.

A településen sem országos, sem helyi jelentőségű védett terület nincs, s NATURA 2000 terület sem található.

7. Összegzés

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, mely nemcsak a község földrajzi fekvésének, éghajlati adottságának köszönhető. Az élhető tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, és bízunk abban, hogy a környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos, és elsődleges szempont lesz.

Forráskút. 2024. november 22.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. november 28-i nyílt ülésére

Tárgy: Támogatási igény benyújtása a 2025. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

11. NAPIREND

A Belügyminisztérium tájékoztatása alapján a közfoglalkoztatási programok forrása Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény „Start-munkaprogram” előirányzatán kerül biztosításra, mely alapján a BM a jövő évre is meghirdette a járási startmunka közfoglalkoztatási programot.

A programok 2025. március 1-jétől 2026. február 28-ig tervezhetők, támogatási időtartamuk legfeljebb 12 hónap lehet. A programok létszámának meghatározásakor figyelembe kell venni a 2024. évi startmunka programok 2024. március 1. és november 30. közötti összeszámitott átlagléttségét, illetve a tervezett tevékenységek optimális létszámgényét.

A tervezés a korábbi évekhez hasonlóan a minisztérium által kiadott segédletek alapján a helyi sajátosságokat figyelembe véve történik. A közfoglalkoztatás elsődleges feladata az álláskereső foglalkoztatásának elősegítése, a munkaképes lakosság munkához juttatása, az értékteremtő közfoglalkoztatás intézményes kereteinek megteremtése.

A korábbi évek gyakorlata és a helyi társadalmi, munkaerőpiaci viszonyok figyelembe vételével az idén 7 fővel javasoljuk benyújtani a támogatási igényt a szociális alprogram keretében.

Kérem T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tekintse át és határozati javaslatot fogadja el.

Forráskút, 2024. november 22.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk
polgármester



...../2024. (XI.28.) Kh.

Tárgy: Támogatási igény benyújtása a 2024. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzata részt kíván venni a 2025. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programban, a szociális jellegű programra Úttalan utakon 9. címmel támogatási igényt nyújt be 6 fő segédmunkás, 1 fő munkavezető (összesen: 7 fő) közfoglalkoztatási bérének, szociális hozzájárulási adójának, továbbá beruházási és dologi költségek támogatására.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ CSCSVKH MJH Foglalkoztatási Osztály
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. november 28-i nyílt ülésére

Tárgy: Általános iskola felvételi körzetének véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

12. NAPIREND

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzetek megállapításához be kell szerezni az érintett települési önkormányzatok véleményét.

A Szegedi Tankerületi Központ igazgatója, Plesovszkiné Ujfaluczki Judit 2024. november 05-én érkezett megkeresésében kérte a Forráskút közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskola— Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola —2025/2026. tanévre tervezett felvételi körzetének véleményezését.

Az Iskola körzetét a település teljes közigazgatási területe alkotja.

A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a véleményéről vagy a körzethatárt módosító javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

Az EMMI rendelet 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Forráskút, 2024. november 22.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk
polgármester



...../2024. (XI.28.) Kh.

Tárgy: Általános iskola felvételi körzetének véleményezése

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szegedi Tankerületi Központ által megküldött Forráskút község közigazgatási területén kötelező felvételt biztosító általános iskola 2025/2026. tanévre vonatkozó felvételi körzeteinek tervezetével egyetért.

A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Szegedi Tankerületi Központ igazgatóját.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: 2025. február 15.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Szegedi Tankerületi Központ
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

A Szegedi Tankerületi Központ
1/2025. (II.....) számú határozatának melléklete

**AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI KÖRZETEK, VALAMINT A PEDAGÓGIAI
SZAKSZOLGÁLATOT ELLÁTÓ INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI KÖRZETEINEK
MEGHATÁROZÁSA A SZEGEDI TANKERÜLETI KÖZPONT ILLETÉKESSÉGI
KÖRÉBEN**

– JÁRÁSOK SZERINTI BONTÁSBAN –

TERVEZET

Mórahalmi járás

TELEPÜLÉS	OM	FH.	KÖTELEZŐ FELVÉTELT BIZTOSÍTÓ INTÉZMÉNY	INTÉZMÉNY CÍME	MEGJEGYZÉS
Ásotthalom	029731	001	Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6783 Ásotthalom, Béke utca 3.	Település közigazgatási területe
Bordány	029705	001	Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6795 Bordány, Bem utca 1.	Település közigazgatási területe
Forráskút	201209	001	Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6793 Forráskút, Jókai Mór utca 32.	Település közigazgatási területe
Mórahalom	029633	006	Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola	6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.	Település közigazgatási területe
	203250	001	Szent László Katolikus Általános Iskola	6782 Mórahalom, Kálvária sétány 22.	Település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (1) bekezdése alapján) férőhely-kapacitás függvényében
Öttömös	201339	008	Szent Ágoston Katolikus Általános Iskola és Óvoda- Bölcsőde öttömösi iskolai telephelye	6784 Öttömös, Fő utca 13.	Település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (2) bekezdése alapján)
Pusztamérges	201339	007	Szent Ágoston Katolikus Általános Iskola és Óvoda- Bölcsőde pusztamérgesi iskolai telephelye	6785 Pusztamérges, Fő utca 38.	Település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (2) bekezdése alapján)
Ruzsa	063188	001	Ruzsai Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6786 Ruzsa, Üllési út 2.	Település közigazgatási területe
Üllés	201209	002	Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fontos Sándor Tagintézménye	6794 Üllés, Dorozsmai út 53.	Település közigazgatási területe
Zákányzék	029735	001	Zákányzéki Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6787 Zákányzék, József Attila utca 36.	Település közigazgatási területe
Zsombó	201629	001	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	6792 Zsombó, Móra Ferenc utca 8.	Település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (2) bekezdése alapján)



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. november 28-i nyílt ülésére

13. NAPIREND

Tárgy: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása XXVIII. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Képviselők!

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosítása vált szükségessé tekintettel a 2024. június 09. napján lezajlott helyi önkormányzati képviselő és polgármester választást követő, jogszabály által előírt felülvizsgálati kötelezettségre, valamint a társulási megállapodás legutolsó módosítása óta eltelt időben bekövetkezett adatváltozásokra.

A társulási megállapodás XXVIII. számú módosításának főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

Törlésre kerültek azon jogszabályi rendelkezések, amelyek az elmúlt időszakban változtak vagy hatályukat veszítették. (1.o.)

A társulás tagönkormányzatainak az épített környezet alakítási, területfejlesztési és területrendezési, településfejlesztési és településrendezési, településképvédelmi tárgyú döntéseit előkészítő térségi főépítész alkalmazása került beiktatásra a feladatellátás rendszerébe. (8.o.)

Pontosításra került a jogvita eldöntésével kapcsolatos eljárási rend. (22.o.)

A KSH adatok alapján a települések lakosságszáma módosításra került. (23.o. és 1. sz. függelék)

A hatálybalépésre vonatkozó rész is módosult. (23.o.)

Módosításra került a záradék a Társulási Megállapodást jóváhagyó határozat számával. (23.o.)

A társulási megállapodás 3. számú függelékét képező szervezeti és működési szabályzat módosításának főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

A KSH adatok alapján a települések lakosságszámának módosulása került átvezetésre. (2.o.)

Felülvizsgálatot követően egy kormányzati funkcióval egészült ki a szabályzat. (4.o.)

Társulási Tanács ülésének rövid úton történő összehívására vonatkozó szabályok módosultak. (5.o.)

Módosultak az írásbeli kötelezettségvállalás szabályai. (18.o.)

Kiegészült a szabályzat a társulás bankszámlaszámaival. (16.o.)

Módosult a záradék a Társulási Megállapodást jóváhagyó határozat számával. (20.o.)

A társulási megállapodás XXVIII. számú módosításait piros kiemeléssel, vastag, dőlt és aláhúzott betűkkel tartalmazó társulási megállapodást 1. szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

A társulási megállapodás 3. sz. függelékét képező szervezeti és működési szabályzat módosításait piros kiemeléssel, vastag, dőlt és aláhúzott betűkkel tartalmazó szmsz-t 2. szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Felhívom a T. Képviselő-testület figyelmét, hogy a társulási megállapodás XXVIII. számú módosítása 2025.01.01. napján lép hatályba.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a társulási megállapodások és szmsz-ek módosításait a többcélú társulás társulási tanácsa a 2024. november 15. napján megtartott társulási tanácsülésén tárgyalta és a társulási megállapodás-, valamint az szmsz módosítását a mellékletek szerint elfogadta.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a társulási megállapodás, valamint az szmsz módosítását fogadja el.

Határozati javaslat:

1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának XXVIII. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosítását a melléklet szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ dr. Kapás Anita jegyző

3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

5./ Irattár

Forráskút, 2024. november 22.



1. SZ. MELLÉKLET:

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TOBBCELÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
(XXVIII. számú módosításokkal egységes szerkezetben)

A települési önkormányzatok képviselő-testületi attól a szándéktól vezérelve, hogy a feladatkörükbe tartozó közszolgáltatásokat magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban biztosítsák a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban: Mtv./ -~~47~~ -~~48~~ -~~49~~ -~~50~~ -~~51~~ -~~52~~ -~~53~~ -~~54~~ -~~55~~ -~~56~~ -~~57~~ -~~58~~ -~~59~~ -~~60~~ -~~61~~ -~~62~~ -~~63~~ -~~64~~ -~~65~~ -~~66~~ -~~67~~ -~~68~~ -~~69~~ -~~70~~ -~~71~~ -~~72~~ -~~73~~ -~~74~~ -~~75~~ -~~76~~ -~~77~~ -~~78~~ -~~79~~ -~~80~~ -~~81~~ -~~82~~ -~~83~~ -~~84~~ -~~85~~ -~~86~~ -~~87~~ -~~88~~ -~~89~~ -~~90~~ -~~91~~ -~~92~~ -~~93~~ -~~94~~ -~~95~~ -~~96~~ -~~97~~ -~~98~~ -~~99~~ -~~100~~ -~~101~~ -~~102~~ -~~103~~ -~~104~~ -~~105~~ -~~106~~ -~~107~~ -~~108~~ -~~109~~ -~~110~~ -~~111~~ -~~112~~ -~~113~~ -~~114~~ -~~115~~ -~~116~~ -~~117~~ -~~118~~ -~~119~~ -~~120~~ -~~121~~ -~~122~~ -~~123~~ -~~124~~ -~~125~~ -~~126~~ -~~127~~ -~~128~~ -~~129~~ -~~130~~ -~~131~~ -~~132~~ -~~133~~ -~~134~~ -~~135~~ -~~136~~ -~~137~~ -~~138~~ -~~139~~ -~~140~~ -~~141~~ -~~142~~ -~~143~~ -~~144~~ -~~145~~ -~~146~~ -~~147~~ -~~148~~ -~~149~~ -~~150~~ -~~151~~ -~~152~~ -~~153~~ -~~154~~ -~~155~~ -~~156~~ -~~157~~ -~~158~~ -~~159~~ -~~160~~ -~~161~~ -~~162~~ -~~163~~ -~~164~~ -~~165~~ -~~166~~ -~~167~~ -~~168~~ -~~169~~ -~~170~~ -~~171~~ -~~172~~ -~~173~~ -~~174~~ -~~175~~ -~~176~~ -~~177~~ -~~178~~ -~~179~~ -~~180~~ -~~181~~ -~~182~~ -~~183~~ -~~184~~ -~~185~~ -~~186~~ -~~187~~ -~~188~~ -~~189~~ -~~190~~ -~~191~~ -~~192~~ -~~193~~ -~~194~~ -~~195~~ -~~196~~ -~~197~~ -~~198~~ -~~199~~ -~~200~~ -~~201~~ -~~202~~ -~~203~~ -~~204~~ -~~205~~ -~~206~~ -~~207~~ -~~208~~ -~~209~~ -~~210~~ -~~211~~ -~~212~~ -~~213~~ -~~214~~ -~~215~~ -~~216~~ -~~217~~ -~~218~~ -~~219~~ -~~220~~ -~~221~~ -~~222~~ -~~223~~ -~~224~~ -~~225~~ -~~226~~ -~~227~~ -~~228~~ -~~229~~ -~~230~~ -~~231~~ -~~232~~ -~~233~~ -~~234~~ -~~235~~ -~~236~~ -~~237~~ -~~238~~ -~~239~~ -~~240~~ -~~241~~ -~~242~~ -~~243~~ -~~244~~ -~~245~~ -~~246~~ -~~247~~ -~~248~~ -~~249~~ -~~250~~ -~~251~~ -~~252~~ -~~253~~ -~~254~~ -~~255~~ -~~256~~ -~~257~~ -~~258~~ -~~259~~ -~~260~~ -~~261~~ -~~262~~ -~~263~~ -~~264~~ -~~265~~ -~~266~~ -~~267~~ -~~268~~ -~~269~~ -~~270~~ -~~271~~ -~~272~~ -~~273~~ -~~274~~ -~~275~~ -~~276~~ -~~277~~ -~~278~~ -~~279~~ -~~280~~ -~~281~~ -~~282~~ -~~283~~ -~~284~~ -~~285~~ -~~286~~ -~~287~~ -~~288~~ -~~289~~ -~~290~~ -~~291~~ -~~292~~ -~~293~~ -~~294~~ -~~295~~ -~~296~~ -~~297~~ -~~298~~ -~~299~~ -~~300~~ -~~301~~ -~~302~~ -~~303~~ -~~304~~ -~~305~~ -~~306~~ -~~307~~ -~~308~~ -~~309~~ -~~310~~ -~~311~~ -~~312~~ -~~313~~ -~~314~~ -~~315~~ -~~316~~ -~~317~~ -~~318~~ -~~319~~ -~~320~~ -~~321~~ -~~322~~ -~~323~~ -~~324~~ -~~325~~ -~~326~~ -~~327~~ -~~328~~ -~~329~~ -~~330~~ -~~331~~ -~~332~~ -~~333~~ -~~334~~ -~~335~~ -~~336~~ -~~337~~ -~~338~~ -~~339~~ -~~340~~ -~~341~~ -~~342~~ -~~343~~ -~~344~~ -~~345~~ -~~346~~ -~~347~~ -~~348~~ -~~349~~ -~~350~~ -~~351~~ -~~352~~ -~~353~~ -~~354~~ -~~355~~ -~~356~~ -~~357~~ -~~358~~ -~~359~~ -~~360~~ -~~361~~ -~~362~~ -~~363~~ -~~364~~ -~~365~~ -~~366~~ -~~367~~ -~~368~~ -~~369~~ -~~370~~ -~~371~~ -~~372~~ -~~373~~ -~~374~~ -~~375~~ -~~376~~ -~~377~~ -~~378~~ -~~379~~ -~~380~~ -~~381~~ -~~382~~ -~~383~~ -~~384~~ -~~385~~ -~~386~~ -~~387~~ -~~388~~ -~~389~~ -~~390~~ -~~391~~ -~~392~~ -~~393~~ -~~394~~ -~~395~~ -~~396~~ -~~397~~ -~~398~~ -~~399~~ -~~400~~ -~~401~~ -~~402~~ -~~403~~ -~~404~~ -~~405~~ -~~406~~ -~~407~~ -~~408~~ -~~409~~ -~~410~~ -~~411~~ -~~412~~ -~~413~~ -~~414~~ -~~415~~ -~~416~~ -~~417~~ -~~418~~ -~~419~~ -~~420~~ -~~421~~ -~~422~~ -~~423~~ -~~424~~ -~~425~~ -~~426~~ -~~427~~ -~~428~~ -~~429~~ -~~430~~ -~~431~~ -~~432~~ -~~433~~ -~~434~~ -~~435~~ -~~436~~ -~~437~~ -~~438~~ -~~439~~ -~~440~~ -~~441~~ -~~442~~ -~~443~~ -~~444~~ -~~445~~ -~~446~~ -~~447~~ -~~448~~ -~~449~~ -~~450~~ -~~451~~ -~~452~~ -~~453~~ -~~454~~ -~~455~~ -~~456~~ -~~457~~ -~~458~~ -~~459~~ -~~460~~ -~~461~~ -~~462~~ -~~463~~ -~~464~~ -~~465~~ -~~466~~ -~~467~~ -~~468~~ -~~469~~ -~~470~~ -~~471~~ -~~472~~ -~~473~~ -~~474~~ -~~475~~ -~~476~~ -~~477~~ -~~478~~ -~~479~~ -~~480~~ -~~481~~ -~~482~~ -~~483~~ -~~484~~ -~~485~~ -~~486~~ -~~487~~ -~~488~~ -~~489~~ -~~490~~ -~~491~~ -~~492~~ -~~493~~ -~~494~~ -~~495~~ -~~496~~ -~~497~~ -~~498~~ -~~499~~ -~~500~~ -~~501~~ -~~502~~ -~~503~~ -~~504~~ -~~505~~ -~~506~~ -~~507~~ -~~508~~ -~~509~~ -~~510~~ -~~511~~ -~~512~~ -~~513~~ -~~514~~ -~~515~~ -~~516~~ -~~517~~ -~~518~~ -~~519~~ -~~520~~ -~~521~~ -~~522~~ -~~523~~ -~~524~~ -~~525~~ -~~526~~ -~~527~~ -~~528~~ -~~529~~ -~~530~~ -~~531~~ -~~532~~ -~~533~~ -~~534~~ -~~535~~ -~~536~~ -~~537~~ -~~538~~ -~~539~~ -~~540~~ -~~541~~ -~~542~~ -~~543~~ -~~544~~ -~~545~~ -~~546~~ -~~547~~ -~~548~~ -~~549~~ -~~550~~ -~~551~~ -~~552~~ -~~553~~ -~~554~~ -~~555~~ -~~556~~ -~~557~~ -~~558~~ -~~559~~ -~~560~~ -~~561~~ -~~562~~ -~~563~~ -~~564~~ -~~565~~ -~~566~~ -~~567~~ -~~568~~ -~~569~~ -~~570~~ -~~571~~ -~~572~~ -~~573~~ -~~574~~ -~~575~~ -~~576~~ -~~577~~ -~~578~~ -~~579~~ -~~580~~ -~~581~~ -~~582~~ -~~583~~ -~~584~~ -~~585~~ -~~586~~ -~~587~~ -~~588~~ -~~589~~ -~~590~~ -~~591~~ -~~592~~ -~~593~~ -~~594~~ -~~595~~ -~~596~~ -~~597~~ -~~598~~ -~~599~~ -~~600~~ -~~601~~ -~~602~~ -~~603~~ -~~604~~ -~~605~~ -~~606~~ -~~607~~ -~~608~~ -~~609~~ -~~610~~ -~~611~~ -~~612~~ -~~613~~ -~~614~~ -~~615~~ -~~616~~ -~~617~~ -~~618~~ -~~619~~ -~~620~~ -~~621~~ -~~622~~ -~~623~~ -~~624~~ -~~625~~ -~~626~~ -~~627~~ -~~628~~ -~~629~~ -~~630~~ -~~631~~ -~~632~~ -~~633~~ -~~634~~ -~~635~~ -~~636~~ -~~637~~ -~~638~~ -~~639~~ -~~640~~ -~~641~~ -~~642~~ -~~643~~ -~~644~~ -~~645~~ -~~646~~ -~~647~~ -~~648~~ -~~649~~ -~~650~~ -~~651~~ -~~652~~ -~~653~~ -~~654~~ -~~655~~ -~~656~~ -~~657~~ -~~658~~ -~~659~~ -~~660~~ -~~661~~ -~~662~~ -~~663~~ -~~664~~ -~~665~~ -~~666~~ -~~667~~ -~~668~~ -~~669~~ -~~670~~ -~~671~~ -~~672~~ -~~673~~ -~~674~~ -~~675~~ -~~676~~ -~~677~~ -~~678~~ -~~679~~ -~~680~~ -~~681~~ -~~682~~ -~~683~~ -~~684~~ -~~685~~ -~~686~~ -~~687~~ -~~688~~ -~~689~~ -~~690~~ -~~691~~ -~~692~~ -~~693~~ -~~694~~ -~~695~~ -~~696~~ -~~697~~ -~~698~~ -~~699~~ -~~700~~ -~~701~~ -~~702~~ -~~703~~ -~~704~~ -~~705~~ -~~706~~ -~~707~~ -~~708~~ -~~709~~ -~~710~~ -~~711~~ -~~712~~ -~~713~~ -~~714~~ -~~715~~ -~~716~~ -~~717~~ -~~718~~ -~~719~~ -~~720~~ -~~721~~ -~~722~~ -~~723~~ -~~724~~ -~~725~~ -~~726~~ -~~727~~ -~~728~~ -~~729~~ -~~730~~ -~~731~~ -~~732~~ -~~733~~ -~~734~~ -~~735~~ -~~736~~ -~~737~~ -~~738~~ -~~739~~ -~~740~~ -~~741~~ -~~742~~ -~~743~~ -~~744~~ -~~745~~ -~~746~~ -~~747~~ -~~748~~ -~~749~~ -~~750~~ -~~751~~ -~~752~~ -~~753~~ -~~754~~ -~~755~~ -~~756~~ -~~757~~ -~~758~~ -~~759~~ -~~760~~ -~~761~~ -~~762~~ -~~763~~ -~~764~~ -~~765~~ -~~766~~ -~~767~~ -~~768~~ -~~769~~ -~~770~~ -~~771~~ -~~772~~ -~~773~~ -~~774~~ -~~775~~ -~~776~~ -~~777~~ -~~778~~ -~~779~~ -~~780~~ -~~781~~ -~~782~~ -~~783~~ -~~784~~ -~~785~~ -~~786~~ -~~787~~ -~~788~~ -~~789~~ -~~790~~ -~~791~~ -~~792~~ -~~793~~ -~~794~~ -~~795~~ -~~796~~ -~~797~~ -~~798~~ -~~799~~ -~~800~~ -~~801~~ -~~802~~ -~~803~~ -~~804~~ -~~805~~ -~~806~~ -~~807~~ -~~808~~ -~~809~~ -~~810~~ -~~811~~ -~~812~~ -~~813~~ -~~814~~ -~~815~~ -~~816~~ -~~817~~ -~~818~~ -~~819~~ -~~820~~ -~~821~~ -~~822~~ -~~823~~ -~~824~~ -~~825~~ -~~826~~ -~~827~~ -~~828~~ -~~829~~ -~~830~~ -~~831~~ -~~832~~ -~~833~~ -~~834~~ -~~835~~ -~~836~~ -~~837~~ -~~838~~ -~~839~~ -~~840~~ -~~841~~ -~~842~~ -~~843~~ -~~844~~ -~~845~~ -~~846~~ -~~847~~ -~~848~~ -~~849~~ -~~850~~ -~~851~~ -~~852~~ -~~853~~ -~~854~~ -~~855~~ -~~856~~ -~~857~~ -~~858~~ -~~859~~ -~~860~~ -~~861~~ -~~862~~ -~~863~~ -~~864~~ -~~865~~ -~~866~~ -~~867~~ -~~868~~ -~~869~~ -~~870~~ -~~871~~ -~~872~~ -~~873~~ -~~874~~ -~~875~~ -~~876~~ -~~877~~ -~~878~~ -~~879~~ -~~880~~ -~~881~~ -~~882~~ -~~883~~ -~~884~~ -~~885~~ -~~886~~ -~~887~~ -~~888~~ -~~889~~ -~~890~~ -~~891~~ -~~892~~ -~~893~~ -~~894~~ -~~895~~ -~~896~~ -~~897~~ -~~898~~ -~~899~~ -~~900~~ -~~901~~ -~~902~~ -~~903~~ -~~904~~ -~~905~~ -~~906~~ -~~907~~ -~~908~~ -~~909~~ -~~910~~ -~~911~~ -~~912~~ -~~913~~ -~~914~~ -~~915~~ -~~916~~ -~~917~~ -~~918~~ -~~919~~ -~~920~~ -~~921~~ -~~922~~ -~~923~~ -~~924~~ -~~925~~ -~~926~~ -~~927~~ -~~928~~ -~~929~~ -~~930~~ -~~931~~ -~~932~~ -~~933~~ -~~934~~ -~~935~~ -~~936~~ -~~937~~ -~~938~~ -~~939~~ -~~940~~ -~~941~~ -~~942~~ -~~943~~ -~~944~~ -~~945~~ -~~946~~ -~~947~~ -~~948~~ -~~949~~ -~~950~~ -~~951~~ -~~952~~ -~~953~~ -~~954~~ -~~955~~ -~~956~~ -~~957~~ -~~958~~ -~~959~~ -~~960~~ -~~961~~ -~~962~~ -~~963~~ -~~964~~ -~~965~~ -~~966~~ -~~967~~ -~~968~~ -~~969~~ -~~970~~ -~~971~~ -~~972~~ -~~973~~ -~~974~~ -~~975~~ -~~976~~ -~~977~~ -~~978~~ -~~979~~ -~~980~~ -~~981~~ -~~982~~ -~~983~~ -~~984~~ -~~985~~ -~~986~~ -~~987~~ -~~988~~ -~~989~~ -~~990~~ -~~991~~ -~~992~~ -~~993~~ -~~994~~ -~~995~~ -~~996~~ -~~997~~ -~~998~~ -~~999~~ -~~1000~~ -~~1001~~ -~~1002~~ -~~1003~~ -~~1004~~ -~~1005~~ -~~1006~~ -~~1007~~ -~~1008~~ -~~1009~~ -~~1010~~ -~~1011~~ -~~1012~~ -~~1013~~ -~~1014~~ -~~1015~~ -~~1016~~ -~~1017~~ -~~1018~~ -~~1019~~ -~~1020~~ -~~1021~~ -~~1022~~ -~~1023~~ -~~1024~~ -~~1025~~ -~~1026~~ -~~1027~~ -~~1028~~ -~~1029~~ -~~1030~~ -~~1031~~ -~~1032~~ -~~1033~~ -~~1034~~ -~~1035~~ -~~1036~~ -~~1037~~ -~~1038~~ -~~1039~~ -~~1040~~ -~~1041~~ -~~1042~~ -~~1043~~ -~~1044~~ -~~1045~~ -~~1046~~ -~~1047~~ -~~1048~~ -~~1049~~ -~~1050~~ -~~1051~~ -~~1052~~ -~~1053~~ -~~1054~~ -~~1055~~ -~~1056~~ -~~1057~~ -~~1058~~ -~~1059~~ -~~1060~~ -~~1061~~ -~~1062~~ -~~1063~~ -~~1064~~ -~~1065~~ -~~1066~~ -~~1067~~ -~~1068~~ -~~1069~~ -~~1070~~ -~~1071~~ -~~1072~~ -~~1073~~ -~~1074~~ -~~1075~~ -~~1076~~ -~~1077~~ -~~1078~~ -~~1079~~ -~~1080~~ -~~1081~~ -~~1082~~ -~~1083~~ -~~1084~~ -~~1085~~ -~~1086~~ -~~1087~~ -~~1088~~ -~~1089~~ -~~1090~~ -~~1091~~ -~~1092~~ -~~1093~~ -~~1094~~ -~~1095~~ -~~1096~~ -~~1097~~ -~~1098~~ -~~1099~~ -~~1100~~ -~~1101~~ -~~1102~~ -~~1103~~ -~~1104~~ -~~1105~~ -~~1106~~ -~~1107~~ -~~1108~~ -~~1109~~ -~~1110~~ -~~1111~~ -~~1112~~ -~~1113~~ -~~1114~~ -~~1115~~ -~~1116~~ -~~1117~~ -~~1118~~ -~~1119~~ -~~1120~~ -~~1121~~ -~~1122~~ -~~1123~~ -~~1124~~ -~~1125~~ -~~1126~~ -~~1127~~ -~~1128~~ -~~1129~~ -~~1130~~ -~~1131~~ -~~1132~~ -~~1133~~ -~~1134~~ -~~1135~~ -~~1136~~ -~~1137~~ -~~1138~~ -~~1139~~ -~~1140~~ -~~1141~~ -~~1142~~ -~~1143~~ -~~1144~~ -~~1145~~ -~~1146~~ -~~1147~~ -~~1148~~ -~~1149~~ -~~1150~~ -~~1151~~ -~~1152~~ -~~1153~~ -~~1154~~ -~~1155~~ -~~1156~~ -~~1157~~ -~~1158~~ -~~1159~~ -~~1160~~ -~~1161~~ -~~1162~~ -~~1163~~ -~~1164~~ -~~1165~~ -~~1166~~ -~~1167~~ -~~1168~~ -~~1169~~ -~~1170~~ -~~1171~~ -~~1172~~ -~~1173~~ -~~1174~~ -~~1175~~ -~~1176~~ -~~1177~~ -~~1178~~ -~~1179~~ -~~1180~~ -~~1181~~ -~~1182~~ -~~1183~~ -~~1184~~ -~~1185~~ -~~1186~~ -~~1187~~ -~~1188~~ -~~1189~~ -~~1190~~ -~~1191~~ -~~1192~~ -~~1193~~ -~~1194~~ -~~1195~~ -~~1196~~ -~~1197~~ -~~1198~~ -~~1199~~ -~~1200~~ -~~1201~~ -~~1202~~ -~~1203~~ -~~1204~~ -~~1205~~ -~~1206~~ -~~1207~~ -~~1208~~ -~~1209~~ -~~1210~~ -~~1211~~ -~~1212~~ -~~1213~~ -~~1214~~ -~~1215~~ -~~1216~~ -~~1217~~ -~~1218~~ -~~1219~~ -~~1220~~ -~~1221~~ -~~1222~~ -~~1223~~ -~~1224~~ -~~1225~~ -~~1226~~ -~~1227~~ -~~1228~~ -~~1229~~ -~~1230~~ -~~1231~~ -~~1232~~ -~~1233~~ -~~1234~~ -~~1235~~ -~~1236~~ -

1 A Többcélű Társulás célja, hogy³³

- 1.1 szervezeti kereti biztosítás a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
- 1.2 az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
- 1.3 egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
- 1.4 a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
- 1.5 a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
- 1.6 közigazgatási (államgazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása,

2 A Többcélű Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárás rendben és módon szervezik meg, hangozzák össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

3 Többcélű Társulás funkciói

- 3.1 A Többcélű Társulás onkincse: alapon az alábbi funkciókat látja el³⁴

önkormányzat feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási) rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,

államgazgatási feladat- és hatáskör ellátása,

3.2

3.3

3.4

3.5

4 A Többcélű Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületi a közös céloknak megfelelő hatáskör és eredményes feladatellátás érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezzük és oldjuk meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait (hatáskörét)³⁵

Törölve: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat
Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat
Törölve: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat
Törölve: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat
Törölve: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat
Törölve: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat
Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

- b. szociális és gyermekjóléti ellátás
- c. #
- d. 35
- e. 36
- f. főzőkonyha működtetése³⁷
- g. bölcsődei ellátás – nmi bölcsőde³⁸

5. A Többcélű Társulás a 4. pontban meghatározott feladatellátása során szakmai komplex programot előkészítő, javaslattevő, programmenedzselő, koordináló, döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó, valamint intézményfenntartó tevékenységet folytat.³⁹

6. A Többcélű Társulás feladat- és hatáskör ellátása:

- 6.1. A Többcélű Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületi egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköröket a társulásra ruháztatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak

- 6.2. A feladatleptetés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa, és szolgálja ki a térség lakosságát.

- 6.3. A Többcélű Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

- 6.4. A Többcélű Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testületc által átruházott feladat- és hatásköröket (ágazati, fakultatív feladatok, átruházott feladatellátás)

- 6.5. A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Többcélű Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatait mely intézmény látja el.⁴⁰

- 6.6. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontja alapján Mórhalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.^{41,42}

- 6.7. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 29. § (3) bekezdése alapján Mórhalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot a Társulás által nyújtott gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételeiről, térítési díjáról a feladatellátásban részt vevő önkormányzatokra, igénybevevőkre vonatkozóan, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.^{43,44}

6.8.⁴⁵

³³ Törölve: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat
³⁴ Törölve: 84/2023 (XI.17.) Tkt határozat
³⁵ Törölve: 90/2012 (XI.30.) Tkt határozat
³⁶ Törölve: 102/2012 (XII.20.) Tkt határozat
³⁷ Beküzdte: 82/2016 (XII.02.) Tkt határozat
³⁸ Beküzdte: 30/2022 (VIII.18.) Tkt határozat
³⁹ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat
⁴⁰ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat
⁴¹ Beküzdte: 35/2011 (II.25.) Tkt határozat
⁴² Módosította: 82/2016 (XII.02.) Tkt határozat
⁴³ Beküzdte: 10/2022 (II.04.) Tkt határozat
⁴⁴ Módosította: 50/2022 (VIII.18.) Tkt határozat
⁴⁵ Törölve: 84/2023 (XI.17.) Tkt határozat

1. A Többcélű Társulás Társulási Tanácsa és hatáskörének ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdaságcsoportot, vállalkozást alapíthat, kivettelt vezet.

2. A kinevezési jogkört a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.⁵²

3. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mőrv vonatkozó rendelkezései az irányadók.⁵³

8. ⁵⁴

8.1. ⁵⁵

9. A feladatellátás módja:

9.1. A Többcélű Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- a. ⁵⁶
- b. saját költségvetés útján,
- c. települési intézmény útján,
- d. ⁵⁷
- e. feladat ellátási szerződés,
- f. közszolgáltatási szerződés,
- g. vállalkozási szerződés,
- h. települési polgármesteri hivatal útján,
- i. valamint egyéb módon.

III. FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

1.

Feladatellátás rendszere

1. A Többcélű Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, annak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár, melyet megállapodásban rögzítenek.

A térségi feladatellátás (jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedően ellátandó feladatellátás).

Azaz a feladatellátás (jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületi által átruházott feladatellátás).

A térségi feladatellátás (Többcélű Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően.)
A Többcélű Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, közszolgáltatásokat a Többcélű Társulás útján látja el.

⁵² Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
Törölve: 3/2007. (III.13.) Tkt. határozat
Törölve: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
Törölve: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
Törölve: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

- A Többcélű Társulás a társulási megállapodásában rögzítette a térségi feladatellátás a térség egészére kiterjedően, térségi szinten látja el.

Azaz a feladatellátás: (A Többcélű Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzat képviselő-testülete által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátására.)

- A Többcélű Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskört, egyes közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört átruházhatja a Többcélű Társulásra.

- Egyes ágazati feladat ellátására a társult települési önkormányzat képviselő-testülete a Többcélű Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével külön megállapodást köt.

2.

A feladatellátás rendszerébe tartozó feladatkörök

1. Humánszolgáltatások köre:

- ⁵²

- szociális ellátás, család-, gyermek- és ifjúságvédelem

- ⁵³

- ⁵⁴

2. ⁵⁵

3. ⁵⁶

4. a szociális ellátáshoz, család, gyermek és ifjúság védelméhez kapcsolódóan: közigazgatás- és szolgáltatás- szervezési feladatkörök^{57, 58}

5. ⁵⁹

6. Természet és környezetvédelmi feladatok⁶⁰

7. ⁶¹

8. a Nemzetközi és térségi kapcsolatok fenntartása⁶²

9. Értékelési és ellenőrzési rendszerek működtetése

10. A Többcélű Társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott térségi feladatellátásról.

11. A Többcélű Társulás a térség nagyobb részére, egyes települési önkormányzatokra vagy a térség egészére kiterjedően gondoskodik az alábbiakban felsorolt feladatok ellátásáról.⁶³

Szociális és gyermekjóléti feladatok⁶⁴

Térségi feladat:

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése, összehangolása, működtetése.⁶⁷

Családsegítő szolgáltatások és gyermekjóléti szolgálatok közös koordinációja, működtetése a Társulás által működtetett Intézmény keretében.⁶⁸

⁵² Törölve: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

⁵³ Törölve: 84/2023. (XI.17.) Tkt. határozat

⁵⁴ Törölve: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

⁵⁵ Törölve: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

⁵⁶ Törölve: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

⁵⁷ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

⁵⁸ Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkt. határozat

⁵⁹ Törölve: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

⁶⁰ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

⁶¹ Törölve: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

⁶² Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

⁶³ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

⁶⁴ Törölve: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

⁶⁵ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

⁶⁶ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

⁶⁷ Módosította: 103/2015. (XI.27.) Tkt. határozat

Térségi feladat:

Közzététel: biztossága a Társulás által működtetett Intézmény keretében.

Gyermekkezelés biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében. Ásorthalom és Ötörmös köznevelési területen.⁹⁴

A Többségi Társulás az általa fenntartott intézményekben az alábbi konkrét feladatokat látja el:⁹⁵

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény /továbbiakban Szt./ 57. § (1) (2) bekezdésben szereplő feladatok közül az általa fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt egyes konkrét szociális feladatokat, és azokat a függelékben az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti alapszolgálatok közül a gyermekjóléti szolgálat feladatellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁹⁶

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a alapján Család- és Gyermekjóléti Központot működtet, a központi feladatunk ellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁹⁷

94 106

A Többségi Társulás főzökönyhát üzemeltet Ásorthalom és Zákányszék községterületi területén és a társults által fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján a főzökönyvi szolgáltatásait első sorban a 2. számú függelékben feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.¹⁰¹⁰²

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján intézményi gyermekkezelést lát el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.¹⁰¹

101 104

A gyermekjóléti alapszolgálatok közé tartozó bölcsődei ellátás keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A.§-ában meghatározott mini bölcsődei ellátást

biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletnek megfelelően a 2. számú függelékben bölcsődei ellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzat számára.¹⁰⁶

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

1.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületi – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többségi Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat (belpép, csatlakozás).¹⁰⁷

1.2. A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.

2. A Többségi Társulás akkor tekintendő megalakultnak ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megállapodást jóváhagyják.¹⁰⁸

3. A Társulási Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak.^{109 110 111 112}

4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A társulási megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.¹¹³

5. A Többségi Társulás tagjai

- a társulás megállapodásában meghatározott térségi feladatra,
- külön megállapodásban ágazati / fakultatív feladatra társulhatnak

6. A Többségi Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A minősített többséggel hozott csatlakozási határozatban nyilatkoznia kell arról, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete a társulás alapdokumentumait (társulási megállapodás, SZMSZ), valamint a Társulási Tanács csatlakozás előtt hozott határozat döntését magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A csatlakozási határozatban meg kell tovább jelölni, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.¹¹⁴

6.1. A csatlakozásról a Többségi Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozás tervezett időpontja előtt hat hónappal korábban döntenie kell, és a csatlakozásról szóló nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Többségi Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületének, valamint a Homokháti Kistérség Többségi Társulása Társulási Tanácsának értesítés céljából meg kell küldenie.¹¹⁵

6.2. 116

106 Módosította: 30/2022 (VIII.18.) Tkt. határozat

107 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

108 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

109 Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

110 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

111 Módosította: 37/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

112 Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt. határozat

113 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

114 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

115 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

116 Jórövid: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

1. A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, alelnöke, a Tanács bizottságai.¹²⁵
2. Társulási Tanács
1. A Többségi Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületi által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.¹²⁶
3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A tag akadályoztatása esetén történő helyettesítésről az érintett önkormányzat képviselő-testülete dönt.¹²⁷
4. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte eseteire helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.¹²⁸
 - 4.1. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítés, képvisleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogával és kötelességével.¹²⁹
 - 4.2. A helyettesítéssel, képvisleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.^{130,131}
3. Társulási Tanács Elnöke¹³²
1. 133
2. A társulási tanács tükös szavazással tagjai sorából elnököt választ a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelölté váláshoz a jelen levő tagok legalább egygyvedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többség szükséges.¹³⁴
3. A Tanács elnöke képviseli a Többségi Társulást. Távolléte és akadályoztatása, valamint a tisztség betöltöttségére esetén a társulás képviselőit az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök látja el. A társulási tanács elnöke feladatának egy részét az alelnökre ruházza.^{135,136}
4. Társulási Tanács Alelnöke¹³⁷
1. A Többségi Társulás az elnök mellett 1 alelnöki tisztséget létesít.¹³⁸
2. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára alelnököket választ.¹³⁹

¹²⁵ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkr határozat
¹²⁶ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkr határozat
¹²⁷ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkr határozat
¹²⁸ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkr határozat
¹²⁹ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkr határozat
¹³⁰ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkr határozat
¹³¹ Törvény: 78/2019 (XI.15.) Tkr határozat
¹³² Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkr határozat
¹³³ Törvény: 37/2009 (III.13.) Tkr határozat
¹³⁴ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkr határozat
¹³⁵ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkr határozat
¹³⁶ Módosította: 37/2020 (VII.27.) Tkr határozat
¹³⁷ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkr határozat
¹³⁸ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkr határozat
¹³⁹ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkr határozat

6.3 A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel, a Társulási Tanács a Homokháti Kistérség Többségi Társulása Társulási Megállapodásában meghatározott szavazataránnyal dönt.¹¹⁷

A társulási jogviszony megszűnése:¹¹⁸

7 A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával - december hó 31-i határral mondhatja fel (kivétel).^{119,120}

8 A társulási Tanács az 89 § (3) bekezdés alapján hozott határozatával a naptári év utolsó napjával pontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzati képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.¹²¹

8 A Társulási Tanács az 89 § (3) bekezdés alapján hozott határozatával a naptári év utolsó napjával pontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzati képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.¹²²

8.1 Fontos oknak minősül a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal - utalja át, a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az elvártak egybevételének nem tesz eleget.

9 123

10 A társulás megszűnik a 91 §-ban szabályozott esetekben.¹²⁴

11 A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszűntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezést megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

12 A társulás tagja a kiválasztás, kizárásakor, kizárásakor és a társulás megszűnésekor költségek egyarával elszámolt.¹²⁵

V. A TÖBBSÉGI TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1 A Többségi Társulás szervezetenek, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendszerének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.

2 A társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalkutását követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkr határozat
¹¹⁷ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkr határozat
¹¹⁸ Módosította: 91/2012 (XI.30.) Tkr határozat
¹¹⁹ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkr határozat
¹²⁰ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkr határozat
¹²¹ Törvény: 68/2008 (X.12.) Tkr határozat
¹²² Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkr határozat
¹²³ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkr határozat

1. ¹³⁵
2. ¹³⁶
3. ¹³⁷
4. A társulás tagjai a tagongkormányzatok képviselő testületi. ¹³⁸ A Társulási Tanács minden tagja – a jelen megállapodás 2. számú melléklete szerint – egy szavazattal rendelkezik. ¹³⁹
5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.
6. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg. ¹⁴⁰
7. A Társulási Tanács ülését az elnök, annak akadályoztatása, illetve távolléte vagy a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök hívja össze és vezeti. ¹⁴¹, ¹⁴²
8. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni: ¹⁴³
 - szükség szerint, ¹⁴⁴, ¹⁴⁵
 - a társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tagok egyengetőének – napirendet tartalmazó – indítványára,
 - a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal ¹⁴⁶ vezetőjének kezdeményezésére. ¹⁴⁷, ¹⁴⁸
9. A Társulási Tanács ülése nyilvános. ¹⁴⁹
10. A Társulási Tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az Mórv. 46. §. 48. §. 50. §. és az 52. § vonatkozó szabálya az irányadók. ¹⁵⁰
11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mórv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Többségi Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatali vezető jegyző írja alá. ¹⁵¹
 - 11.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatali jegyzője a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Nemzeti Jogszabálytár szolgálatára által e célra kialakított információs rendszeren keresztül a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak. ¹⁵², ¹⁵³, ¹⁵⁴, ¹⁵⁵

- 155 Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
- 156 Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
- 157 Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
- 158 Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt határozat
- 159 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
- 160 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
- 161 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
- 162 Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
- 163 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
- 164 Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
- 165 Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat
- 166 Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt határozat
- 167 Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
- 168 Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt határozat
- 169 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
- 170 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
- 171 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
- 172 Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt határozat
- 173 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
- 174 Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat
- 175 Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

3. A/ albeke személye a társulási tanács elnöke usz javaslatot. ¹⁴⁰
4. A/ elnöket akadályoztatása és távolléte, valamint a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök helyettesít, munkatársait akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tanácsig helyettesíti. ¹⁴¹, ¹⁴²
5. A/ albeke megválasztásához minősített többség szükséges. ¹⁴³, ¹⁴⁴

5. Bizottságok

1. A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működő munkabizottságot. ¹⁴⁵, ¹⁴⁶, ¹⁴⁷
2. A/ eseti munkabizottság feladatait, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg. ¹⁴⁸
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a bizottság maga határozza meg.
4. A bizottság tagjai a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjai a Tanács tagjai lehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából a feladatait ellátó tag lehet.
5. A/ elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnöklet írásban tájékoztatja.
6. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges. ¹⁴⁹
7. A társulási tanács döntéseinek előkészítését, feladatainak végrehajtását, a feladatkörbe tartozó, valamint bizonyos, a III. részben meghatározott közzolgáltatás biztosítását a Mórhalmi Polgármesteri Hivatal látja el. ¹⁵⁰

6. ¹⁵²

7. ¹⁵³

VI.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács működési szabályai

- Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
- Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
- Módosította: 5/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
- Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt határozat
- Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
- Módosította: 90/2012. (VI.30.) Tkt határozat
- Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
- Módosította: 8/2019. (II.15.) Tkt határozat
- Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat
- Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
- Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
- Módosította: 60/2015. (I.19.) Tkt határozat
- Törölte: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
- Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

- 12 A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén – ¹⁷⁷ – legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a többségi Társulási alkotó települések lakosságának egyharmadát.¹⁷⁸
- 13 A Társulási Tanács döntését általában egyszerű többséggel hozza. Függszerű többség esetén a javaslat elfogadásához legalább – ¹⁷⁹ – annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és a javaslat mellett szavazó tagok által képviselt települések lakosságának meghaladja a többségi Társulási alkotó települések összlakosságának egyharmadát.¹⁸⁰
- 14 Minosített többséggel a Társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét és az adottak képviselt települések lakosságának a felét.¹⁸¹
- Minosített többség szükséges ¹⁸²
- az új ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzenet érdeket sértene, a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
 - a kistérségi teljesítméset szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az alábbi szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - a hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
 - társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
 - a társulás, és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a finanszírozásának elfogadásához,
 - a társulás által fenntartott intézmény alapító oktatának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
 - a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
 - intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
 - a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez, továbbá abban az esetben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
- 15 Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre kerülhet, ill. a döntési javaslat újratárgyalható.
- 16 Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többség blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítása a döntési támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselői által külön megállapodást követően.
- 17 A rendelkezéskorosi eljárásra Mórahalom Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseit kell értelmezni, azokkal az eltéréssel, hogy a jelen megállapodás II/6.6., 6.7. pontjában meghatározott rendeltet és módosítását a Homokháti Kistérség Többcélú Társulási Tanácsának és a tag önkormányzatoknak elfogadása előtt meg kell küldeni. Mórahalom Városi Önkormányzat a rendeltet a Társulási Tanács határozatba foglalt egyetértése esetében fogadhatja el, módosíthatja. A Társulási Tanács határozata kifejezi a Jav. 5. § (5) bekezdés szerinti társulásban részt vevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulását. A tag önkormányzatok a rendeltet, módosítását véleményezhetik, a véleményezés nem feltétele a rendelkezéskorosi, rendeltetmódosításnak ¹⁸⁴⁻¹⁸⁵

Minosított: 38/2013. (V.31.) Ht. határozat
Jav. 6. § 2008. IX. 12. Ht. határozat
Minosított: 61/2013. (V.31.) Ht. határozat
Jav. 6. § 2008. IX. 12. Ht. határozat
Minosított: 61/2013. (V.31.) Ht. határozat
Minosított: 61/2013. (V.31.) Ht. határozat
Minosított: 61/2013. (V.31.) Ht. határozat
Jav. 6. § 2008. IX. 12. Ht. határozat
Minosított: 61/2013. (V.31.) Ht. határozat
Minosított: 81/2013. (V.31.) Ht. határozat

2. A társulás egyéb szerveinek működési szabályai
- Egyéb szervek
1. A bizottságok határozatképesek, ha tagjainak többsége jelen van.¹⁸⁶
 2. Üléseit a bizottságok elnökei¹⁸⁷ hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.¹⁸⁸
 3. Döntési formájuk: határozat, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazatával hoznak meg.¹⁸⁹
 4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályokat és a további szabályokat a Társulási Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, valamint az egyes szervek maguk szabályozzák működésüket.

3. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések¹⁹⁰

1. A társulás által alapított intézmény tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek a társulási tanácsot illetik meg illetve terheli.
2. A VI/14. pontban nevesített intézményre vonatkozó esetekben a fenntartói jogokat a társulási tanács gyakorolja.
3. A VI/14. pontban nem szereplő felügyeleti, irányítási és egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, amelyről szükség esetén, előzetesen az évről-évi költségvetési törvényvel egyetért, és az általa meghozni kívánt főbb döntésekről a társulást előzetesen, illetve a meghozott főbb döntésekről a társulást utólag tájékoztatja.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZÉSEI

1. A társulás tagjának jogai

1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.
2. A társulás tagja választhat és választható a társulás egyes szervébe, bizottságára.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
5. Javaslatot tehet a – tagsági jogosultságának megfelelően – társulást érintő bármely kérdésben.
6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet, indítványozhat a társulás tevékenységéhez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek válaszolni. Betekinthet a társulás dokumentumába, irataiba.

¹⁸⁶ Módosította: 61/2013. (V.31.) Ht. határozat
¹⁸⁷ Módosította: 35/2011. (II.25.) Ht. határozat
¹⁸⁸ Módosította: 61/2013. (V.31.) Ht. határozat
¹⁸⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Ht. határozat
¹⁹⁰ Betekintte: 61/2013. (V.31.) Ht. határozat

- Jogszabályi kötelezettségek teljesítése, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- b. Részesülhet a havi és nemzerkoni kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelezettségei¹⁹¹

- 1. A társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
- 2. Részt venni a társulás szervének ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában
- 3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.¹⁹²
- 4. A társulás határozatainak végrehajtása.
- 5. A társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás.
- 6. Betöltési kötelezettségek teljesítése.
- 7. A szervezet működés folytatása, a Társulási vagyon megővése.
- 8. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.¹⁹³

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A Társulás pénzügyi alapjai

- 1. A társulás pénzügyi forrása ¹⁹⁴
- A Jobb-élő Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét
 - a. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
 - b. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása)
 - c. központi költségvetési pénzeszköz:
 - állami támogatás
 - állami költségvetési hozzájárulás
 - d. pályázati pénzeszközök
 - e. átvett pénzeszközök
 - f. a társulás vagyonának hasznosításából származó bevételek
 - h. kamatbevételek
 - i. egyéb bevételek

hivatkozások

¹⁹¹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
 Részlete: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
 Részlete: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
 Államháztartás: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

- 2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületi a Tűbbélt Társulás működését kötelezően, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségéhez lakosságszámuk, illetve a feladatellátásban történő részvétel arányában járulnak hozzá. (pénzügyi hozzájárulás)
- 3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.
- 4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként havi részletekben történik, illetve a feladatellátáshoz illeszkedve, mely a költségvetés elfogadásakor rögzítésre kerül.¹⁹⁵
- A feladatellátáshoz, főként az intézmények fenntartásához az önkormányzatok az állami normatíván felül az éves költségvetésben elfogadott többlet támogatást a társulás által kiállított számlában szereplő fizetési határidőn belül kötelesek biztosítani.¹⁹⁶
- 5. A befizetés áttételével történik a Homokháti Kistérség Tűbbélt Társulása bankszámlájára.

- 6. A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén, a társulás egy alkalommal térítvényes fizetési felszólítást bocsáthat ki, amelyben 8 napos határidőt jelöl meg fizetési határidőként. A fizetési felszólításban megjelölt fizetési határidő eredménytelen eltelésétől, vagy a pénzügyi hozzájárulás teljesítésére meghatározott erdőre fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jogban ki alapokat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás.¹⁹⁷

- 7. ¹⁹⁸

- 8. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:

- 8.1. A társulás, és a társult önkormányzatok működési és fejlesztési szükségletekhez, programjai, tervai megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzeti forrásokat tártat fel, forrásokat gyűjtethet.¹⁹⁹

- 8.2. A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokot szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adataitól nyitvatartást vezet.

- 9. Pályázati forrás:

- 9.1. A társulás pályázatot nyújthat be a működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez. A társulás fejlesztési igényeit elsősorban pályázati források megszerzésével biztosítja, ehhez saját erőket felhasználhatja a saját szabad pénzeszközait, illetve a pályázat által kedvezményezett tagok hozzájárulásait.

- A társulás a rendelkezésre bocsátott, vagy működése során megszerzett vagyon átmeneti hasznosításából is szerezhet forrásokat, ezek azonban feladatai ellátását nem vesélyeztetik.

- A társulás a számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, pénzügyi befektetés útján kamatoztathatja. A szabad pénzeszközöket egy évnél nem hosszabb lekötési idejű bankbetétbe vagy államlag garántált állam- vagy értékpapírba lehet befektetni. Utóbbiról a társulási tanács elnöke jogosult dönteni.

- A társulás az állami cél támogatásokra pályázhat.²⁰⁰

¹⁹⁵ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat
¹⁹⁶ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
¹⁹⁷ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
¹⁹⁸ Torolt: 105/2013. (X.31.) Tkt. határozat
¹⁹⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
²⁰⁰ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

10.1 A Többségi Társulás működéséhez és a társulási programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési / kormányzati hozzájárulást igényel.²⁰¹

10.2 A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

11. A Többségi Társulás költségvetése:

11.1 A Tanács önállóan állapítja meg éves költségvetését, költségvetési határozatban és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

2. Vagyoni viszonyok

1. A Többségi Társulás vagyonának kora:²⁰²

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- vagyon értékű jogok (ingyenes használat),
- befektetett értékek és állampapírok,
- készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon,
- egyéb

3. A társulás vagyonának részét képez a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkező vagyon

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

4.1 A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.²⁰⁴

5. A társulási működésének ellenőrzési rendje, a pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:²⁰⁵

5.1 A Többségi Társulás működésének ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket, az ellenőrzési rendelkezések körét, az általuk ellátandó ellenőrzési feladatokat, azok szabályait a Többségi Társulás Szervezeti, továbbá a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mőrahalmi Polgármesteri Hivatal Szabályzati rendszere tartalmazza.^{206,207}

5.2 A gazdálkodás célszerűségért, biztonságért, szabályszerűségért a Társulási Tanács felkölts.

5.3

²⁰⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat
²⁰¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat
²⁰² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat
²⁰³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat
²⁰⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat
²⁰⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat
²⁰⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat
²⁰⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

5.4. A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.^{211, 212,213}

5.5. A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék, illetve a vonatkozó jogszabályokban kijelölt szervek ellenőrzik. A Többségi Társulás működése szabályszerűségének biztosítása érdekében egyetemesül megállapodik a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal és a Magyar Államkincstár.^{214, 215, 216}

6. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a többségi társulást illeti meg.²¹⁷

7. A társulás megszűnése esetén a vagyonát - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között kell felosztani. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

Ha a társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítése után mondják ki, a vagyonfelosztás során a bevitt vagyon és vagyonértékű jog a tagoknak természetben visszajár, ezen felül a tagokat megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés-arányos része, amely vagyon tényleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást kötnek, tekintettel arra is, hogy a feladatok miként kívánják a jövőben ellátni.²¹⁸

Ha a Társulás a Társulási Megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében szűnik meg /amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a kötelezettség/, a tagok által bevitt vagyon és vagyonértékű jogok visszajárnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalkozók nem teljesítéséből adódó visszatérítési kötelezettségeket. Amennyiben a visszatérítés az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözetest lakosságárányosan fizetnek be. Ennek teljesítése a bevitt vagyon biztosítékul szolgál. A követelések kiegyenlítésének teljesítése után fennmaradó vagyont tagi befizetés arányosan kell felosztani.²¹⁹

Amennyiben a társulás működése egy vagy egyénként tag(ok) kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt lehetetlenül el és megszűnését ezért kell kimondani, a feloldó tag vagy tagok a visszatérítési kötelezettségekért teljes vagyonrészükkkel kötelesek helyt állni. Ha a visszatérítés a feloldók vagyonából nem rendezhető, a különbözetest a többi tag vagyonából vagyonarányosan kell rendezni.²²⁰

8. A társulás vagyonának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

- Viszaghni kell a társulás tagjai saját vagyon hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

- a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos részét.

²³⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat
²³¹ Törvény: 78/2019. (XII.15.) Tkr. határozat
²³² Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkr. határozat
²³³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat
²³⁴ Módosította: 66/2015. (VI.19.) Tkr. határozat
²³⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat
²³⁶ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkr. határozat
²³⁷ Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkr. határozat
²³⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat
²³⁹ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat
²⁴⁰ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat
²⁴¹ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat
²⁴² Törvény: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

A társadalmi megállapodás az MNO. szerinti rendelkezésnek megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. július 1-től kezdi meg működését.²³⁸

Mórahalom, ~~2023-11-17-2024. 11. 15.~~Záradé k²y:

A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács alakuló ülésén 2004. április 30-án hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatok módosítottak: / 7/2004. (X.06.) Társulási Tanács határozat, 35/2005. (I.27.) Tkt határozat, 59/2005. (IX.28.) Társulási Tanács határozat, 45/2007. (VI.04.) Társulási Tanács határozat, 8/2008. (II.20.) Társulási Tanács határozat, 65/2008. (IX.12.) Társulási Tanács határozat, 37/2009. (III.13.) Tkt határozat, 35/2011. (II.25.) Társulási Tanács határozat, 90/2012. (XI.30.) Társulási Tanács határozat, 102/2012. (XII.20.) Társulási Tanács határozat, 61/2013. (V.31.) Társulási Tanács határozat, 105/2013. (X.31.) Társulási Tanács határozat, 7/2014. (L31.) Társulási Tanács határozat, 17/2015. (II.06.) Társulási Tanács határozat, 66/2015. (VI.19.) Társulási Tanács határozat, 103/2015. (XI.27.) Társulási Tanács határozat, 82/2016. (XII.02.) Társulási Tanács határozat, 50/2018. (V.18.) Társulási Tanács határozat, 103/2018. (XII.13.) Társulási Tanács határozat, 8/2019. (XII.15.) Társulási Tanács határozat, 20/2020. (II.07.) Társulási Tanács határozat, 57/2020. (VIII.27.) Társulási Tanács határozat, 10/2022. (II.04.) Társulási Tanács határozat, 50/2022. (VIII.18.) Társulási Tanács határozat, 38/2023. (V.19.) Társulási Tanács határozat, 39/2023. (V.19.) Társulási Tanács határozat, .../2024. (XI.15.) Társulási Tanács határozat

A egyesítés szerződést Társulási Megállapodást a Társulási Tanács 84/2023. (XI.17.) Társulási Tanács határozatával 2024.11.15. napjaitól jóváhagyta. Jelen társulási megállapodás 2023.11.01. napján lép hatályba.

Az egyesleges szetkuzettu Tarsulasi Megallapodast a Tarsulasi Tanacs 84/2023. (XI.17.) Tktf. sz. /2024. N. 15. sz. határozatával 2023.11.15. napjával jóváhagyta. Jelen társulási megállapodás módosítás 2023.11.15. napján lép hatályba.

Nógrádi Zoltán

Homokláti Kistérség Többcélú Társulása elnök

A 10hectár 1. üsulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testüleri a Társulási Megállapodás XXVIII. számú módosítását határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadják el. 240

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete;

[illegible]

A többébbi Ársulást alkörö települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Társulási Nyelvjárás XXV III- számú módosítását aláírásával látta el:

- ^a Baikal, 61, 2015 V 31, 1 kr harauzat
- ^b 2024 V 15, 1 kr harauzat
- ^c Mochotsha, 61, 2015 V 31, 1 kr harauzat
- ^d Mochotsha, 1, 2015 V 06, 1 kr harauzat
- ^e Mochotsha, 2014 V 31, 1 kr harauzat
- ^f Mochotsha, 2014 V 31, 1 kr harauzat
- ^g Mochotsha, 2014 V 31, 1 kr harauzat
- ^h Mochotsha, 2015 V 19, 1 kr harauzat

**Települési Önkormányzat Képviselő-
testülete nevében:**

Polgärmester

Ásotthalom Nagyközségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

Bordány Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete

Forráskút Köztség
Önkormányzatának Képviselő-testülete

Mórahalmom Városi
Önkormányzat Képviselő-testületeÖtörmös Községi
Önkormányzat Képviselő-testületePusztamérges Községi
Önkormányzat Képviselő-testülete

Ruzsa Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

Üllés Nagyközségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

Zákányszék Község
Önkormányzatának Képviselő-testületeZsombó Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagjainak jegyzéke

Név:	Székhely:
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁴⁸	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁴⁹	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Községi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁴⁹	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórahalom, Szentharomság tér 1. ²⁵¹
Ótómós Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6784 Ótómós, Fő utca 12. ²⁵²
Pusztamér Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6785 Pusztamér, Móra tér 2. ²⁵³
Ruzsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testület	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányzék Községi Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁵⁴	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

²⁴⁵ Módosította: 2013. (V. 31.) Lkt. határozat
²⁴⁶ Módosította: 2019. (XI. 15.) Lkt. határozat
²⁴⁷ Módosította: 2020. (XII. 27.) Lkt. határozat
²⁴⁸ Módosította: 2015. (VI. 06.) Lkt. határozat
²⁴⁹ Módosította: 2014. (I. 31.) Lkt. határozat
²⁵⁰ Módosította: 2012. (XI. 30.) Lkt. határozat
²⁵¹ Módosította: 2014. (I. 31.) Lkt. határozat
²⁵² Módosította: 2011. (II. 25.) Lkt. határozat
²⁵³ Módosította: 2015. (VI. 19.) Lkt. határozat

A tagok szavazati aránya

Név:	Szavazatok száma
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁵⁶	1
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁵⁷	1
Forráskút Községi Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁵⁸	1
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	1
Ótómós Községi Önkormányzat Képviselő-testület	1
Pusztamér Községi Önkormányzat Képviselő-testület	1
Ruzsa Községi Önkormányzat Képviselő-testület	1
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	1
Zákányzék Községi Önkormányzatának Képviselő-testület	1
Zsombó Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁵⁹	1
Összesen: ²⁶⁰	10

1. sz. függelék^{261,262,263}

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak lakosságszáma

Tagönkormányzat neve:	Lakosságszám (fő) (adatforrás: KSH 2023 2024) ^{264,265,266,267, 268,269,270, 271}
Ásotthalom Nagyközség ²⁷²	4946-3866
Bordány Nagyközség ²⁷³	3338-3299
Forráskút Község	2472-2018
Mórahalom Város	6880-6655
Ótómós Község	676-642
Pusztamér Község	1099-1032
Ruzsa Község	2499-2418
Üllés Nagyközség	3462-3131
Zákányzék Község	2946-2779
Zsombó Nagyközség ²⁷⁴	3574-3508
Összesen:	29923-29348

²⁵⁵ Módosította: 2013. (V. 31.) Lkt. határozat
²⁵⁶ Módosította: 2015. (VI. 06.) Lkt. határozat
²⁵⁷ Módosította: 2014. (I. 31.) Lkt. határozat
²⁵⁸ Módosította: 2014. (I. 31.) Lkt. határozat
²⁵⁹ Módosította: 2015. (VI. 19.) Lkt. határozat
²⁶⁰ Módosította: 2015. (VI. 19.) Lkt. határozat
²⁶¹ Módosította: 2012. (XI. 30.) Lkt. határozat
²⁶² Módosította: 2013. (V. 31.) Lkt. határozat
²⁶³ Módosította: 2019. (XI. 15.) Lkt. határozat
²⁶⁴ Módosította: 2015. (VI. 06.) Lkt. határozat
²⁶⁵ Módosította: 2015. (VI. 19.) Lkt. határozat
²⁶⁶ Módosította: 2015. (VI. 19.) Lkt. határozat
²⁶⁷ Módosította: 2015. (VI. 19.) Lkt. határozat
²⁶⁸ Módosította: 2015. (VI. 19.) Lkt. határozat
²⁶⁹ Módosította: 2015. (VI. 19.) Lkt. határozat
²⁷⁰ Módosította: 2015. (VI. 19.) Lkt. határozat
²⁷¹ Módosította: 2015. (VI. 19.) Lkt. határozat
²⁷² Módosította: 2015. (VI. 19.) Lkt. határozat
²⁷³ Módosította: 2015. (VI. 19.) Lkt. határozat
²⁷⁴ Módosította: 2015. (VI. 19.) Lkt. határozat

A Humokhúti Kistérség Többcélú Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása^{277, 278}

279

Szociális és gyermekjóléti alapellátásra társult tagok családszolgáltatói tevékenységének tekintetében^{280, 281}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviselő-testület ²⁸²	
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviselő-testület ²⁸³	
Ásotthalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviselő-testület ^{284, 285, 286, 287}	
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviselő-testület	
Zákányzék Község Önkormányzatának	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
Képviselő-testület	

Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének tekintetében^{288, 289}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviselő-testület	
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Képviselő-testület	
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviselő-testület	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviselő-testület	
Ötömös Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6784 Ötömös, Fő utca 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Képviselő-testület	
Ruzsa Község Önkormányzatának	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.

²⁸⁰ Módosította: 5/2011. (II.25.) Lkt. határozat
²⁸¹ Módosította: 6/2013. (X.31.) Lkt. határozat
²⁸² Lendkei 6/2013. (X.31.) Lkt. határozat
²⁸³ Módosította: 5/2020. (XIII.27.) Lkt. határozat
²⁸⁴ Lendkei 8/2013. (XI.17.) Lkt. határozat
²⁸⁵ Módosította: 10/2015. (XI.27.) Lkt. határozat
²⁸⁶ Módosította: 5/2020. (XIII.27.) Lkt. határozat
²⁸⁷ Módosította: 6/2015. (II.09.) Lkt. határozat
²⁸⁸ Módosította: 6/2011. (II.01.) Lkt. határozat
²⁸⁹ Lendkei 20/2020. (II.02.) Lkt. határozat
²⁹⁰ Módosította: 6/2014. (II.31.) Lkt. határozat
²⁹¹ Lendkei 20/2020. (II.07.) Lkt. határozat
²⁹² Lendkei 20/2020. (II.07.) Lkt. határozat
²⁹³ Lendkei 20/2020. (II.07.) Lkt. határozat
²⁹⁴ Módosította: 10/2015. (XI.27.) Lkt. határozat
²⁹⁵ Módosította: 10/2015. (XI.27.) Lkt. határozat
²⁹⁶ Módosította: 5/2020. (XIII.27.) Lkt. határozat

Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	
Képviselő-testület	
Zákányzék Község Önkormányzatának	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
Képviselő-testület	
Zsombó Nagyközségi Önkormányzatának	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.
Képviselő-testület	

szenvedélybetegség nappali ellátása tevékenységének tekintetében²⁹⁰

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviselő-testület ²⁹¹	
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Képviselő-testület ²⁹²	
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviselő-testület ²⁹³	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviselő-testület	
Ötömös Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6784 Ötömös, Fő utca 12. ²⁹⁴
Pusztamérges Községi Önkormányzat	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Képviselő-testület	
Ruzsa Község Önkormányzatának	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Képviselő-testület	
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviselő-testület	
Zákányzék Község Önkormányzatának	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
Képviselő-testület	

házi segítségnyújtás tevékenységének tekintetében²⁹⁵

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviselő-testület ²⁹⁶	
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviselő-testület ²⁹⁷	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviselő-testület	
Ötömös Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6784 Ötömös, Fő utca 12. ²⁹⁸
Pusztamérges Községi Önkormányzat	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Képviselő-testület	
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviselő-testület	

²⁹⁰ Módosította: 5/2020. (XIII.27.) Lkt. határozat
²⁹¹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Lkt. határozat
²⁹² Módosította: 7/2014. (II.31.) Lkt. határozat
²⁹³ Módosította: 7/2014. (II.31.) Lkt. határozat
²⁹⁴ Módosította: 7/2020. (XIII.27.) Lkt. határozat
²⁹⁵ Módosította: 5/2020. (XIII.27.) Lkt. határozat
²⁹⁶ Módosította: 17/2015. (II.06.) Lkt. határozat
²⁹⁷ Módosította: 7/2014. (II.31.) Lkt. határozat
²⁹⁸ Módosította: 7/2014. (II.31.) Lkt. határozat

Zákány-zsék Község Önkormányzatának képviselő-testülete	6787 Zákányzsék, Lengyel tér 7.
jelölrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében: ²⁹⁹	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³⁰⁰	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³⁰¹	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalm Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ³⁰²	6782 Mórahalom, Szenttháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ³⁰³
Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Ullés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Ullés, Dorozsmai út 40.
Zákányzsék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzsék, Lengyel tér 7.

Idősek, demens betegek nappali ellátása tekintetében:³⁰⁴

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹²	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³¹³	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Ullés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹⁴	6794 Ullés, Dorozsmai út 40.
Zákányzsék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzsék, Lengyel tér 7.

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása tekintetében:³⁰⁵

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹⁷	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete ³¹⁸	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³¹⁹	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalm Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szenttháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ³²⁰
Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkormány tér 2.
Ullés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Ullés, Dorozsmai út 40.
Zákányzsék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzsék, Lengyel tér 7.

²⁹⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³⁰⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³⁰¹ Módosította: 5/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
³⁰² Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
³⁰³ Beküldte: 88/2018. (XI.23.) Tkt határozat
³⁰⁴ Beküldte: 88/2018. (XI.23.) Tkt határozat
³⁰⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³⁰⁶ Módosította: 5/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
³⁰⁷ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
³⁰⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³⁰⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³¹⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

Zákányzsék Község Önkormányzatának képviselő-testülete	6787 Zákányzsék, Lengyel tér 7.
jelölrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében: ²⁹⁹	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³⁰⁰	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³⁰¹	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalm Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ³⁰²	6782 Mórahalom, Szenttháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ³⁰³
Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkormány tér 2.
Ullés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Ullés, Dorozsmai út 40.
Zákányzsék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzsék, Lengyel tér 7.

Idősek, demens betegek nappali ellátása tekintetében:³⁰⁴

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹²	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete ³¹³	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³¹⁴	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalm Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szenttháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ³¹⁵
Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkormány tér 2.
Ullés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Ullés, Dorozsmai út 40.
Zákányzsék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzsék, Lengyel tér 7.

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása tekintetében:³¹⁶

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹⁷	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete ³¹⁸	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³¹⁹	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalm Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szenttháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ³²⁰
Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkormány tér 2.
Ullés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Ullés, Dorozsmai út 40.
Zákányzsék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzsék, Lengyel tér 7.

²⁹⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³⁰⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³⁰¹ Módosította: 5/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
³⁰² Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
³⁰³ Beküldte: 88/2018. (XI.23.) Tkt határozat
³⁰⁴ Beküldte: 88/2018. (XI.23.) Tkt határozat
³⁰⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³⁰⁶ Módosította: 5/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
³⁰⁷ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
³⁰⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³⁰⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³¹⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

Képviseelő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviseelő-testület	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szenttháromság tér 1.
Képviseelő-testület	
Ötömös Községi Önkormányzat	6784 Ötömös, Fő utca 12.
testület	
Pusztamértes Községi Önkormányzat	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Képviseelő-testület	
Ruzsa Községi Önkormányzatának	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Képviseelő-testület	
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviseelő-testület	
Zákányzék Község Önkormányzatának	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
Képviseelő-testület	
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.
Képviseelő-testület	

Pszichiátriai betegek közösségi alapelállása feladatainak ellátása tekintetében^{334 335 336}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviseelő-testület	
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviseelő-testület	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szenttháromság tér 1.
Képviseelő-testület	
Ötömös Községi Önkormányzat	6784 Ötömös, Fő utca 12. ³³⁹
testület	
Pusztamértes Községi Önkormányzat	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Képviseelő-testület	
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviseelő-testület	
Ruzsa Község Önkormányzatának	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Képviseelő-testület	
Zákányzék Község Önkormányzatának	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
Képviseelő-testület	

334)

Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása tekintetében

név	Székhely
Zákányzék Község Önkormányzatának	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
Képviseelő-testület	

Közelítettetés tevékenységének ellátása tekintetében³⁴¹

334) Módosította: 7/2014. (I.31.) Lkt. határozat
335) Módosította: 57/2020. (V.11.27.) Lkt. határozat
336) Módosította: 39/2022. (V.19.) Lkt. határozat
337) Módosította: 17/2015. (II.06.) Lkt. határozat
338) Módosította: 7/2014. (I.31.) Lkt. határozat
339) Módosította: 7/2014. (I.31.) Lkt. határozat
340) Torolte: 39/2023. (V.19.) Lkt. határozat
341) Módosította: 82/2016. (XII.02.) Lkt. határozat

Képviseelő-testület	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviseelő-testület	
Zákányzék Község Önkormányzatának	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
Képviseelő-testület	
Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása az Ásotthalomi tagintézmény keretében ³³⁷	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviseelő-testület	
Zákányzék Község Önkormányzatának	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
Képviseelő-testület	

Támogató szolgáltatás fogvatkos személyek részére feladatainak ellátása tekintetében^{338 339}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviseelő-testület	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szenttháromság tér 1.
Képviseelő-testület	
Ötömös Községi Önkormányzat	6784 Ötömös, Fő utca 12. ³⁴¹
testület	
Ruzsa Község Önkormányzatának	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Képviseelő-testület	
Zákányzék Község Önkormányzatának	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
Képviseelő-testület	

Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása tevékenység tekintetében^{342 343}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviseelő-testület	
Bordány Nagyközség Önkormányzatának	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Képviseelő-testület	

Módosította: 7/2014. (I.31.) Lkt. határozat
Módosította: 78/2019. (XI.15.) Lkt. határozat
Módosította: 57/2020. (V.11.27.) Lkt. határozat
Módosította: 39/2022. (V.19.) Lkt. határozat
Módosította: 17/2015. (II.06.) Lkt. határozat
Módosította: 78/2019. (XI.15.) Lkt. határozat
Módosította: 57/2020. (V.11.27.) Lkt. határozat
Módosította: 7/2014. (I.31.) Lkt. határozat
Módosította: 57/2020. (V.11.27.) Lkt. határozat
Módosította: 17/2015. (II.06.) Lkt. határozat
Módosította: 7/2014. (I.31.) Lkt. határozat
Bismut: 30/2018. (X.18.) Lkt. határozat
Módosította: 57/2020. (V.11.27.) Lkt. határozat

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ¹² Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1., 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Gyermekétkeztetés tevékenységének ellátása tekintetében^{33 34}	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Ótómós Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1., 6784 Ótómós, Fő utca 12.
Bölcsődei ellátás – mini bölcsőde tekintetében ^{35 36}	
név	Székhely
Ótómós Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Ótómós, Fő utca 12.

3. sz. függelék

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata ³⁷

2. SZÁMÚ MELLÉKLET:

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Szervezeti és működési szabályzata

I. Általános rendelkezések

A Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Létrehozásának dátuma: 2004. április 30.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet neve (székhelye, adószáma):

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószáma: 15354477-2-06)

A Társulás képviselője:

A Társulás Elnöke, a társulás tanács tagjai közül a jelen SZMSZ X. pontjában meghatározottak szerint választott személy. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a tisztség betöltöttsége esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindketőjük akadályoztatása vagy a tisztségek betöltöttsége esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanács tag látja el.¹

Működési területe:

A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

Döntéshozó szerve: A Társulási Tanács

A társulás alapító és irányító szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

Társulás jogállása: önálló jogi személy

A Társulásban résztvevők neve, székhelye, szavazatok száma, lakosság száma.²

¹ Módosította: 18/2015. (II.06.) Tkt. határozat
² Bekezdés: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
³ Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkt. határozat
⁴ Bekezdés: 80/2022. (XIII.16.) Tkt. határozat
⁵ Módosította: 81/2023. (XI.17.) Tkt. határozat
⁶ N/A - Helyi önkormányzat

¹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat
² Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

A Társulás tagjai a Mőtv.-ben meghatározott kötelezően ellátandó közfeladataik közül a Társulásra ruházták át a társulási megállapodás 2. számú függelékében megjelölt alábbi konkrét feladatokat, úgy mint:

- családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgálati tevékenység ellátása
- Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének ellátása
- szenvedélybeteg nappali ellátása tevékenység ellátása
- házi segítségnyújtás tevékenység ellátása
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység ellátása
- Szociális étkeztetés (népkonyha, szociális konyha) tevékenység ellátása
- Idősek nappali ellátása
- Idősek, demens betegek nappali ellátása
- Időskoriutak tartós bentlakásos ellátása
- Időskoriutak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére feladatainak ellátása
- Szendélybeteg alacsony-küszöbű ellátása
- Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása
- Közéletképzés tevékenységének ellátása
- Gyermekétkeztetés tevékenységének ellátása
- Főzőkonyha munkahelyi gyors és önkiszolgáló étterem, Rendezvényi étkeztetés, Szervezetek és lakosság étkeztetését végző központi főzőkonyha működtetése
- Bölcsődei ellátás – mini bölcsőde tevékenységének ellátása

, melyeket a Társulás a társulási megállapodás 2. sz. függelékében az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára bízottatja.^{8,9}

A Társulás által fenntartott intézmény megnevezése: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (az intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ; székhelye: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.)^{10,11}

Alapvető szakágazat száma, megnevezése: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció kódja, megnevezése:^{12, 13, 14, 15}

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeletési, egyéb szolgáltatások
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
044310	Építéstűgy igazgatása ¹⁶

A Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

Név;	Székhely: ³	Szavazatok száma	Lakosság-szám (fő) (adatforrás: KSH 2023-2024); ^{4,5,6,7}
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	1	4016-3866
Képviselő-testülete			
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.	1	3338-3299
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.	1	2072-2018
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	1	6580-6655
Ótómös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Ótómös, Fő utca 12.	1	676-642
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.	1	1090-1032
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	1	2499-2418
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	1	3162-3131
Zákánysek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákánysek, Lengyel tér 7.	1	2946-2779
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.	1	3574-3508

⁸ Módosította: 39/2023. (V.19.) Tkr határozat
⁹ Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkr határozat
¹⁰ Módosította: 57/2020. (VI.11.27.) Tkr határozat
¹¹ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkr határozat
¹² Módosította: 20/2020. (II.07.) Tkr határozat
¹³ Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkr határozat
¹⁴ Módosította: 39/2023. (V.19.) Tkr határozat
¹⁵ Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkr határozat
¹⁶ Beiktatva: -/2024. (XI.15.) Tkr határozat

06/2020	1 településfejlesztési projektek és támogatásuk ¹⁹
09/6/015	Gyermekek fejlesztés köznevelési intézményben
09/6/025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
10/1/42	Szenvélybeteg napközi ellátása
10/1/43	Pszichiátriai betegek közösségi alapelátása
10/1/45	Szenvélybeteg alacsony küszöbű ellátása
10/1/22	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
10/2/03	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
10/2/04	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
10/2/01	Idősek napközi ellátása
10/2/02	Demens betegek napközi ellátása
10/4/01	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
10/4/02	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
10/4/03	Család és gyermekjóléti központ
10/7/00	Szociális étkeztetés népkonyhán
10/7/01	Szociális étkeztetés szociális konyhán
10/7/02	Házi segítségnyújtás
10/7/03	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
10/7/05	Felügyeleti, tanyagondnoki szolgáltatás

Pénzügyi-gazdálkodási feladatellátás: a munkaszervezet feladatait a Móraközi Polgármesteri Hivatal látja el

Vállalkozási tevékenység: nincs

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címerével, szegélyen „Homokháti Kistérség Többcélú Társulása” kórkörös felirattal.

II. A Társulás működése

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint kell tartani.¹⁸ A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanács döntéseit ülésein, határozattal, a Mót. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Minősített többség szükséges:

- a társulás elrendeléséhez, ha a vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt vagy benyújtandó pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához.

18 Miskolc-tör. 37/2020. (XII.27.) Hkt. határozat
19 Miskolc-tör. 76/2019. (XI.15.) Hkt. határozat

- a hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zárszámadásának elfogadásához,
- a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- a társulás által fenntartott intézmény megszűntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az esetben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal jóváhagyják.

A Társulási Tanács üléseit az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az elnök hívja össze és vezeti.¹⁹

Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a társulási tanácsúlést a Társulási Tanács által megbízott társulási tanács tag hívja össze és vezeti.²⁰

A Társulási Tanács ülésein valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A Társulási Tanács üléseit általában Móraközi Móraközi Tanácskozó Termében tartja.

III. Meghívó

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják, kivéve rendkívüli esetekben.²¹

A Társulási Tanács ülésére a meghívó és az előterjesztési anyagok e-mail-ben kerülnek megküldésre.

A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, e-mail, stb.) is összehívható.

A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

- a Társulási Tanács tagjait

19 Miskolc-tör. 57/2020. (XII.27.) Hkt. határozat
20 Miskolc-tör. 57/2020. (XII.27.) Hkt. határozat
21 Miskolc-tör. 76/2019. (XI.15.) Hkt. határozat
22 Miskolc-tör. 76/2019. (XI.15.) Hkt. határozat

- A társult önkormányzatok jegyzőit

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét,

A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, írásbeli tárgyalási anyagokat kivéve azokat, amelyek minősített adatot tartalmazó iratok minősülnek.

Amennyiben az elnök a Társulás Működéséről, Társulási Megállapodásban meghatározott számú tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára az Működéséről, Társulási Megállapodásban meghatározott határidőn belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését, akkor a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.^{23, 24}

Meghívótként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akik) az ülésen való részvételre felkérnek.

IV. A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv.

A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét az elnök terjeszti jóváhagyásra a Társulási Tanács elé.

Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér a Társulási Tanács tagjaitól és a tag önkormányzatok jegyzőitől.

A munkaterv első része tartalmazza:

- az ülés tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztő megjelölésével,
- az előterjesztések készítéséhez bevonandó szerveket és személyeket,
- meghatározza azokat a témákat, amelyekhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalásai kell beszerezni,
- az ülésre a napirendre külön meghívandó szerveket és személyeket.

A munkaterv javaslat társulási tanács jóváhagyásra történő előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

A munkatervet tárgyév február 28 napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni

- a Társulási Tanács tagjainak,
- a Társulási Tanács ülése állandó meghívottjainak,
- a munkatervben érintett előterjesztőknek.

V. Az előterjesztések

A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik

- az elnök,
- a társulási tanács tagja.

²³ Munkaterv 57. (2020. ÁH 11. 27.) Tkt. határozat
²⁴ Munkaterv 58. (2023. ÁH 19.) Tkt. határozat

- az állandó meghívott,
- akit az elnök erre felhatalmaz, illetve felkér.

Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:

- a szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
- költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,
- társaságok létrehozása, vásárlása (csatlakozás, kilépés és szerződés módosítás),
- intézményalapítás, megszűntetés, átszervezés,
- közfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszüntetése,
- a tag önkormányzat képviselő-testületének kötelezettségvállalásával járó ügyekben,
- fejlesztési koncepciók tárgyalásán,
- a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az - előadójanak és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet

- határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy
- határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.

Az előterjesztésben - a döntés szempontjából irreleváns részletek kérdések mellőzésével - be kell mutatni a megalkotott döntéshozatali szükséges információkat, különösen a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, költségkalkulációját a költségvetés megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró és végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megalkotott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.

A tájékoztató, illetve a beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a Társulási Tanács informálása.

VI. Sürgősségi indítvány

A Társulási Tanács tagja az ülés megkezdése előtt kérheti a javaslat sürgős megválasztását. Az előterjesztett sürgősségi javaslat megválasztásához minősített többség szükséges.

VII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

Az elnök a társulási tanácsülés vezetésénél

- megállapítja, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
- megállapítja az ülés határozatképességét,
- előterjeszti az ülés napirendjét,
- beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
- beszámol az előző társulási tanácsülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.

A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,

- az előző társulási tanácsülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
 - az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatás elfogadásáról.
 - A/ elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes naprendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt válaszni kell adni
 - Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
- A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
- a) A/ elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
 - b) A/ előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,
 - c) A/ előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond.
 - d) A tárgyalás napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag, bármikor szót kérhet.
- Ügyrendi kérdés:
- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
 - vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - szavazás módjára vonatkozó javaslat,

A Társulási Tanács ülésén a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja. A hozzászólások követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét. Kitér az előterjesztést elterő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megvalósulásáról.

A vita lezárását követően a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

A jegyzőnek a társulási tanácsülés folyamán, jelzése esetén azonnal, de legkésőbb az egyes napirendi pontok szavazásra bocsátása előtt felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni vagy ha a döntéssel kapcsolatban jogszabálysértést kíván jelezni.

A társulási tanácsulást levezető elnök köteles gondoskodni a társulási tanácsülés rendjének fenntartásáról.

A rend fenntartása érdekében a levezető elnök a Társulási Tanács tagja általi rendezavarás esetén figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a társulási tanácsagtól, aki a Társulási Tanács tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy másokat sértő fogalmazást használ vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel zavarja a Társulási Tanács munkáját.

Egyéb rendezavarás esetén a levezető elnök a társulási tanácsülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelentekeket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendszabálysértésnek tekintve a rendezavarás folytatódik vagy újra megismétlődik, a rendezbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

VIII. Határozathozatal

A Társulási Tanács döntéseinek elfogadásához – a társulási megállapodásban és a jelen szervezeti és működési megállapodásban meghatározott esetekben – egyszerű többségi vagy minősített többségi szavazat szükséges. A Tanács a döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kezzelemeléssel történik.

A Társulási Tanács:

- zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyoniilkozzattal kapcsolatos eljárás esetén;
- zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiirt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértene.

A szavazás rendje:

- a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
- b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni;
- c) kézfielemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
- d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzártározóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szerveknek.

A határozatok jelölése az év elejétől folyamatos sorszámmal, zárójelben az ülés időpontjával, törve az évszámmal, és a Tkt határozat feltüntetésével történik (.../év (hó.nap.) Tkt határozat).

IX. Jegyzőkönyv

A Társulási Tanács üléséről az Mőtv. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mőtv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mőrahalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írja alá.

A társulási tanácsülés megnyitását követően a jelen levők közül az elnök által felkért személy vezeti a jegyzőkönyvet.

A nyilvános és zárt ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül:

- valamennyi társult önkormányzatnak meg kell küldeni és
- a törvényességi felügyelettel összefüggő kapcsolattartás céljából elektronikus úton fel kell tölteni a nemzeti jogszabálytárba.²³

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és annak mellékleteit (előterjesztések, azok mellékletei stb...), valamint a jelenléti ívet.

X. A társulás szerveinek feladatai:

²³ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

A Társulás elnöke

A/ elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából zárt ülésen, titkos szavazással a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára választja.

feladatok:

- a képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt.
- b összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését, összeállítja az ülés napirendjét, a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészített az előterjesztéseket,
- c gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
- d gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f kivéve legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- h a szerződéseket, támogatási szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- i bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet.
- j a támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- k képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa előtt. Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes szervezetekkel kötendő szerződéseket,
- l észrevételt, jelzést tesz a jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén, valamint intézkedik az érdeksérelem megszüntetése iránt
- m gondoskodik a társulási projektek ütemezett kivitelezésének és a társulás pénzfelhasználásának ellenőrzéséről,
- n elorozatosan véleményezi és jóváhagyja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatásokat,
- o tájékoztatást, felvilágosítást kér a társulási projektek bármely résztvevőjétől,
- p figyelemmel kíséri a társulás és intézményei költségvetésének végrehajtását
- q gondoskodik a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működéséről,
- r ellátja a társulás és intézményei gazdálkodásának ellenőrzését különös tekintettel a pénzfelhasználás ellenőrzésére,
- s felügyeli a Többcélú Társulás vállalt szociális-, gyermekjóléti feladatainak végrehajtását,²⁶
- t figyelemmel kíséri szociális ellátást érintő feladat-ellátási és feladatátvállalási szerződések hatályosulását.^{27, 28}

A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára saját tagjai sorából egy alelnököt választ. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztása zárt ülésen, titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

Az alelnök az elnök távolléte, akadályoztatása, a tisztesség betöltetlensége esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.²⁹

A Társulási Tanács tagja

A Társulási Tanács tagja a társulási megállapodásban meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetiére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető joggal (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezései azonosak a delegált tag jogaival és kötelezettségeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A társult önkormányzatok polgármesterei, a társulási tanács tagjai kötelesek megfelelő információkkal segíteni a Társulási feladatai ellátásában.

A társulási tanácsba delegált tag vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületnek beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács

A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.

A Társulási Tanács feladatai:

- a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- meghatározza a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeket,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- Tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,

Ministry of Human Resources Management
Ministry of Human Resources Management
Ministry of Human Resources Management

29 Módosította: 37/2020. (VIII.27.) Tkr határozat

- Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- az érintett szervezetekkel a támogatási szerződések megkötése, módosítása
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása.
- a projekti szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- a tagok közötti felmerülő esetleges vitás kérdések megválaszítása, esetleg állásfoglalás a vitás kérdésekben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- a szervezeti és működési Szabályzat elfogadása,
- a közös beruházások, térségfejlesztési tervek, koncepciók, projektek megvalósításával, pályázati kérelmek benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala,
- az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala,
- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról a társulási megállapodás által külön előírt esetekben,
- alapítói/tulajdonosi jogok gyakorlása, a projektek eredményeként létrejövő vagyon üzemeltetését és hasznosítását biztosító szerződések megkötése és a szerződések teljesítésének ellenőrzése.³⁰

A Társulási Tanács bizottságai

A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot, ideiglenes bizottságot.³¹ A bizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.

A bizottság tagjait a Társulási Tanács zárt ülésen, titkos szavazással választja. A tagok megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

A bizottság tagjaira a Társulási Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagjai sorából a feladatra választott tag lehet.

A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

A bizottságok feladatukban ellenőrzik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkát. Ha a bizottságok az előkészítő, végrehajtó tevékenységben a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A bizottság elnökeinek tagjának kizárásáról a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja ha az adott ügyben

30. Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat
31. Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

személyes érintettségét, elfoglaltságát bejelentette, akkor a döntéshozatalban nem vehet részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlétének kell tekinteni.

A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint a fele jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több, mint a felének igen szavazata szükséges.

A bizottság évente szükség szerint ülésezik.³² A bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 7 nappal megelőzően írásban hívja össze. A bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatköréi is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

A bizottság elnökét tartós akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a bizottság tagjai közül a korban legidősebb tag helyettesíti.³³ A bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárási, képviselői kötelességeket teljesíteni.

A bizottság - feladatukban - előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi, ellenőrzi és felügyeli a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatalnak a Társulási Tanács döntései előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkáját. A bizottság jogszabályba, szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedést, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet és kezdeményezheti a Társulási Tanács elnökének, illetve a munkaszervezeti feladatot ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezetőjének intézkedését.

A bizottság tagjai a feladatukhoz kötődő, a döntés előkészítésével összefüggő ügyekben bármikor betekinthetnek, azzal kapcsolatban tájékoztatást kérhetnek, továbbá részt vehetnek más bizottság ülésén is.

34

35

A bizottságot a Társulási Tanács, valamint a Társulási Tanács elnökének indítványára össze kell hívni. A Társulási Tanács elnökének javaslatára együttes bizottsági ülés is összehívható. Az együttes bizottsági ülést a bizottságok által egyszerű szótöbbséggel megválasztott bizottsági elnök vezeti.

36

A bizottságok, ideiglenes bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A bizottságok működésére /határozatképesség, határozathozatal, jegyzőkönyv, stb/ a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell értelmszerűen alkalmazni.

32. Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

33. Módosította: 37/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

34. Torolte: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

35. Torolte: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

36. Torolte: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

A bizottságok ülésein a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Móraközi Polgármesteri Hivatal vezetője vagy az általa erre felhatalmazott személy tanácskozási joggal részt vehet. A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a bizottság elnöke, valamint valamely az üléseken résztvevő, aláírásra felhatalmazott bizottsági tag ír alá. A bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

Beszámoló, döntés előkészítő egyeztető rendszer³⁷

A Társulás a Homokháti Szociális Központ intézmény útján minden egyes társulási tanácsülés (különös tekintettel a költségvetés tervezésére és módosításaira, valamint a féléves és éves beszámoló előkészítésére) előtt első sorban az intézmény által megvalósított szakmai feladatok ellátásáról és végrehajtásáról rendszeresen beszámol a Társuláshoz tartozó képviselőjének. Ezen egyeztetés során kerül sor a Társuláshoz tartozó képviselőjének feladatairól, tárgyi és pénzügyi feltételeinek meghatározására is, ezen ügyekben a szükséges döntések meghozatalra kerülnek.

Az egyeztetésekre Társuláshoz tartozó képviselőként készített kimutatások alapos részletezettséggel tartalmaznak az adott települési intézmények költségvetését, egyéb adatait és azok változásait. A Homokháti Szociális Központ intézmény kimutatást készít a tervezett és teljesített, mutatószámokkal alátámasztott központi költségvetési támogatásokról, a saját bevételekről, és kiszámolja a szociális feladatellátáshoz szükséges települési hozzájárulások összegét is, továbbá a fenntartó Társulás részére is kimutatásokat készít.

Homokháti Szociális Központ települési egyeztetési feladata:³⁸

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács ülése előtt a Homokháti Szociális Központ az egyeztetés témáiról előzetes feljegyzést készít (1. számú melléklet) a szociális feladatellátásban érintett Önkormányzatok részére és személyesen egyeztet (intézményvezető, gazdasági vezető, intézmény/telephely-vezető, illetve a helyettesítéssel megbízott munkavállaló) a polgármesterekkel a településeket érintő kérdésekről, illetve tájékoztatást nyújt a településeken/telephelyen végzett tevékenységről. Amennyiben valamilyen okból személyes egyeztetésre nincs lehetőség, akkor e-mail-ban megküldött feljegyzés alapján a polgármester által megjelölt személyek számára kerül kiküldésre véleményezés céljából az egyeztetés munkanyaga. Ezt követően az elfogadott feljegyzést, munkanyagot, legkésőbb a társulási ülés anyának összeállításáig megküldik.

A Homokháti Szociális Központ pénzügyi és szakmai települési szintű egyeztetési anyagát a polgármester aláírásával látja el.

A munkaterv szerinti társulási tanácsülés előtt minden esetben történni egyeztetés.

Rendkívüli társulási tanácsülés esetén csak abban az esetben van személyes egyeztetés, amikor ez a döntés jellege megkívánja.

A települési egyeztetések az alábbi témákat érintik:

- társulási tanács Intézményt érintő várható napirendi pontjai, azon belül is a települést érintő döntések,
- normatív felmérések adatai,
- intézmény/telephely pénzügyi adatai (költségvetés, előirányzat módosítás tételi, beszámoló, maradvány, időszakos pénzügyi adatai),
- tájékoztatás a személyi változásokról,

- tájékoztatás a karbantartási tevékenységekről, beszerzésekről, illetve azok igényéről,
- tájékoztatás tagintézmény/telephely rendezvényeiről,
- tájékoztatás az intézményt érintő ellenőrzésekről,
- tájékoztatás minden egyéb olyan témakörrel, ami a fenntartó Önkormányzat döntési hatáskörébe tartozik,
- tájékoztatás a települési feladatellátást érintő jogszabályi változásokról.

Költségvetés egyeztetéshez előkészített táblázatok tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézmény/telephely tárgyi tervezett költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokkénti bontásban, önkormányzati hozzájárulás összege, viszonyítva az előző évi tervezett és ténylegesen teljesített bevételekhez és kiadásokhoz. Változás bemutatása %-os arányban és Ft összegben is;
- Tárgyi normatív bevételek bemutatása jogcímei szerint, viszonyítva az előző évi tervezett összeghez;
- Önkormányzati hozzájárulás megbontása kormányzati funkciók szerint;
- Tagintézmény/telephely bevételi és kiadási kormányzati funkció/rovat részletezettséggel;
- Munkavállalók személyi juttatásainak bemutatása kormányzati funkció szerinti bontásban;
- Tervezett karbantartási munkák, tárgyi eszköz beszerzési igények;
- Változások levezetése a bevételeket és kiadásokat érintően kiemelt előirányzat szerinti alabontásban.

Évközi költségvetés módosítás:

- bevételi többlet bemutatása bevételi jogcímei szerint tételen;
- kiadás előirányzat módosítási igény, tételenként részletes indoklással;
- a módosított tételek együttes hatásának bemutatása, illetve
- a változások hatása az Önkormányzati hozzájárulásra.

Költségvetési beszámoló tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézmény/telephely költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokkénti teljesített összegéről, önkormányzati hozzájárulás összegéről, viszonyítva a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzathoz. Teljesítés bemutatása %-os arányban és maradvány levezetése Ft összegben;
- Kötelezettséggel terhelt maradvány részletezése;
- Normatív év végi elszámolás eredménye;
- Tagintézmény/telephely bevételének és kiadásainak teljesítése rovatrend szerint.

Az egyeztetéseket követően a települések döntési beépítésre kerülnek az Intézmény által előkészített társulási tanács ülés előterjesztéseibe.

A költségvetés és beszámoló érintő döntések összesítve jelennek meg az előterjesztésekben és határozati javaslatokban, a döntés előkészítés az összesített adatok alapján történik, míg az ellátásokkal kapcsolatos döntések egyedileg jelennek meg telephelyenként a döntés előkészítésben.

XI. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladatai különösen:

- a Társulási Tanács ülésének, döntéseinek előkészítése és a döntések végrehajtása;
- a Társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása;
- a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- a fejlesztéssel kapcsolatos döntései esetén kapcsolatteremtés és fenntartás a társulás működési területén működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- a társulás működési területén lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megőrzést vállalhat;
- rendszeresen beszámol illetve szükség szerint tájékoztatást nyújt a feladatellátással kapcsolatban a Társulási Tanácsnak illetve a társulás tagjainak.

A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben feltérítendő feladatokat /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.

A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáltató-tanácsadói tevékenységet.

XIII. A Társulási Tanács gazdálkodása

A Társulás éves költségvetéséből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

A Társulás és az általa fenntartott intézmény a tagok által, befizetett éves tagdíjakból gazdálkodik, amely pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására szolgál.

A celiadatokat megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezetője által előkészített költségvetési határozat tervezetét a társulási tanács elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naplári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak.

A zárszámadási határozat tervezetét, az éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzügyi kimutatást és eredmény kimutatást a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezetője készíti elő és a társulási tanács elnöke terjeszti azt a Társulási Tanács elé úgy, hogy az a Társulási Tanács elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A Társulási Tanács a költségvetésről és a zárszámadásról határozatot hoz.

A Társulás a pénzeszközait pénzügyintézménynél nyitott saját bankszámláin tartja.

Bankszámlaszám (Gazdálkodás): 11735115-15358684
OKP száma: 11735115-15358684-10160002³⁹

XIII. A Társulási Tanács beszámolója és adatszolgáltatási feladatai

A munkaszervezet feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el:

- A társulás előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámoló feladatokat;
- A társulás működésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

XIV. Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás

- A Társulási Tanács elnöke (alelnöke) a Társulás fenntartásához és működtetéséhez kapcsolódó kiadásokra vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzat mértékéig. A kötelezettségvállaló az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződéseit pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalnak (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).
- A kötelezettségvállalás nyilvántartás a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalban történik a Társulásra vonatkozóan. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát.
- Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor azt pénzügyileg ellenjegyző a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozó.
- A teljesült kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja a Társulás a hivatalt.

Utalványozás

- A Társulást érintő kiadásokat és bevételeket a Társulási Tanács elnöke (alelnöke) utalványozza.
- Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
- A Társuláshoz beérkezett számla bizonylat kötelezettségvállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, a Társulás elnöke általi utalványozásra.

Érvényesítés

- A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott integrált informatikai rendszerből nyomtatott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által érvényesítésre meghatalmazott köztisztviselője érvényesíti.
- Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összeszerültséget, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását (csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőség-mennyiségi átvételt akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányszósság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

Pénzügyi ellenjegyzés

- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt dolgozó jogosult.
- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettségvállalást, amelynek

összege meghaladja a 400 000 Ft-ot írásba kell foglalni és pénzügyi ellenjegyzés véget a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell jutatni.⁴⁰ A 400 000 Ft-200 000 Ft alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.⁴¹

- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Társulási Tanács elnökével.

Szakmai teljesítés igazolása

Szakmai teljesítés igazolását a Társulási Tanács elnöke által kijelölt dolgozók végzik.

XV. A Társulási Tanács vagyongazdálkodása

A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

A társulás vagyona:

- a feladatellátáshoz áradott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon, vagyoni értékű jogok (ingyenes használat), befektetett érték- és állampapírok, készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

Vagyonhasználati jog: A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlását engedélyse feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvántartásának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilepes eseteit.

A vagyonyilvántartás vezetése a munkaszervezet feladatát ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt dolgozó feladata.

XVI. A Társulási Tanács ügyiratkezelése

A Társulás iratkezelését a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint.^{42,43} A beérkező iratok felbontására, az iratok szignálására a Társulás elnöke vagy az általa erre felhatalmazott személy jogosult.

A Társulás iratkezelésére az önkormányzati ASP iratkezelő szakrendszerét használják.⁴⁴

XVII. A Társulási Tanács belső ellenőrzése

A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr megállapodás alapján látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.⁴⁵

XVIII. Szabályzatok^{46,47}

Az SZMSZ –hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:

- Közbeszerzési szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Számlarend,
- Bizonylati rend,
- Belső kontrollrendszer szabályozása,
- a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek szabályozása,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Letárkészítési és letárolási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok, melyek kiterjesztésre kerülnek a Társulásra.

- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közze teendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,

XIX. Záró rendelkezések

A Társulási Tanács hatásköréit és határozatait tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal a felelős.

A társuló önkormányzatok kötelezettségét vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérlik meg rendezni és Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvéstük nem jár eredménnyel.

Ez a szervezeti és működési szabályzat a Társulási Tanács minősített többségi határozatával lép hatályba.

A Társulási Tanács Társulási Megállapodása, SZMSZ-e, határozatai megtekinthetők a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatalban.

⁴⁵ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

⁴⁶ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

⁴⁷ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2024.04.04- 2025. 01. 01. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban (2023.07.04-től 2023. 11. 17.) érvényben volt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.^{48,49}

Mórahalom, 2023.11.17-2024. 11. 15.

.....	
Nógrádi Zoltán	Dr. Tóth Krisztián
Elnök	Jegyző
Honokhau Kistérség Töbpcélú Társulása	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

Záradék:

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a 84/2023.-(XI.17.) a .../2024. (XI.15.) Ikt számú határozatával jóváhagyta.

.....
Dr. Tóth Krisztián
Jegyző
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

1. számú melléklet:⁵⁰

Feljegyzés (minta)

Készült:	
Helyszín:	
Jelen vannak:	
Önkormányzat részéről	polgármester
.....	
Intézmény részéről	intézményvezető
.....	gazdasági vezető
.....	tagintézmény/telephely vezető
Tárgy:	
A tárgyban megjelölt témák részletes kifejtése.....	
Döntés igénylő kérdésekben	
Fennmaradó által jóváhagyott döntés:	
Tagintézmény/telephelyet érintő költségvetési tételek:	
Tagintézmény/telephely bevételei:	
.....	

⁴⁸ Mórahalom 10. sz. 11.04. Ikt. határozat
⁴⁹ Mórahalom 10. sz. 11.04. Ikt. határozat
⁵⁰ Mórahalom 8. sz. 2019. XI.15. Ikt. határozat

Jóváhagyott kiadások:

Önkormányzati hozzájárulás változás:

Merítvevzés: (feljegyzés témájával kapcsolatos egyéb döntés)

kmf

1 SZ. MELLÉKLET:

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
(XXVIII. számú módosításokkal egységes szerkezetben)

A települési önkormányzatok képviselő-testületi atriól a szándékától vezérelve, hogy a feladatkörükbe tartozó közszolgáltatásokat magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban biztosítsák a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban: Alkotmány /-ról, a közszolgáltatások nyújtásáról, az Alkotmány 87.-95. §§-ában foglaltak figyelembe vételével, a települési önkormányzatok többségi kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján létrehozott társulási megállapodást felülvizsgálják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalt megállapodást fogadják el.¹

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületi önálló jogi személyiséggel rendelkező többcéli társulást hoznak létre.²

2. *

3. *

4. *

5. A Többscéli Társulás neve: Homokháti Kistérség Többscéli Társulása (továbbiakban: Többscéli Társulás)

6. A Többscéli Társulás székhelye (továbbiakban: térségközpont):

Mórahalom város
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. *

7. A Többscéli Társulás telephelye:

Mórahalom város
6782 Mórahalom, Műleniumi sétány 16.

A alapítás időpontja: 2004. április 30. *

Törvény 61. (2013. évi 31. Tkt. határozat)
Módosította: 61. (2013. évi 31. Tkt. határozat)
Módosította: 61. (2013. évi 31. Tkt. határozat)
Törvény 67. (2009. évi 13. Tkt. határozat)
Törvény 67. (2009. évi 13. Tkt. határozat)
Törvény 67. (2009. évi 13. Tkt. határozat)
Módosította: 90. (2012. évi 30. Tkt. határozat)
Módosította: 61. (2013. évi 31. Tkt. határozat)

8. A Többscéli Társulás működési területe: A társulást alkotó - az 1. számú mellékletben feltüntetett - települési önkormányzatok közigazgatási területe.

A Többscéli Társulás tagjainak névsorát, székhelyét, az 1. számú melléklet tartalmazza.¹⁰

A Többscéli Társulás tagjainak mundenkori lakosságszámát az 1. sz. függelék tartalmazza. A mundenkori lakosságszám-meghatározás a költségvetési törvény szerinti meghatározott lakosságszámnak megfelelően történik.¹¹

A társulási megállapodás határozatlan időre szól.¹²

9. A Többscéli Társulás bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többscéli Társulása” kerekírt felirattal.¹³

10. A Többscéli Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. ¹⁴

12. A Többscéli Társulás alapító és irányító szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.¹⁵

13. ¹⁶

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.^{17,18}

14. A Többscéli Társulás képviselőit a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a tisztség betöltöttségéig esetén a Társulási Tanács elnöke, mindketőjük akadályoztatása vagy a tisztség betöltöttségéig esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanács tagja látja el.^{19,20}

15. A megállapodásban meghatározott önkormányzati közszolgálati feladatok ellátásáról a társulás gondoskodik a 2. sz. függelék szerint.²¹

16. ²²

17. A Többscéli Társulás által fenntartott intézmény megnevezése:

Intézmény neve: Homokháti Kistérség Többscéli Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ
Székhelye: 6782 Mórahalom Műleniumi sétány 16-18.^{23,24}

II.
A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS CÉLJA,
FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

¹⁰ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat
¹¹ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat
¹² Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
¹³ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
¹⁴ Törvény: 37/2009. (III.13.) Tkt. határozat
¹⁵ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
¹⁶ Törvény: 66/2015. (VI.19.) Tkt. határozat
¹⁷ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
¹⁸ Módosította: 66/2015. (VI.19.) Tkt. határozat
¹⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
²⁰ Módosította: 37/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat
²¹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
²² Törvény: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
²³ Módosította: 37/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat
²⁴ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat

- b. szociális és gyermekjóléti ellátás
- c. ³⁴
- d. ³⁵
- e. ³⁶
- f. főzőkonyha működtetése³⁷
- g. bölcsődei ellátás – nemi bölcsőde³⁸

5. A Többségi Társulás a 4. pontban meghatározott feladatellátása során szakmai komplex program előkészítő, javaslattervező, programmenedzselő, koordináló, döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó, valamint intézményfenntartó tevékenységet folytat.³⁹

6. A Többségi Társulás feladat- és hatáskör ellátása:

6.1. A Többségi Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköröket a társulásra ruházzák át, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

6.2. A feladatellátás elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlítet, azonos közszolgáltatásokhoz jutassa, és szolgálja ki a térség lakosságát.

6.3. A Többségi Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket (térsvégi feladatok, térségi feladatellátás).

6.4. A Többségi Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket (ágazati, fakultatív feladatok, átruházott feladatellátás)

6.5. A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Többségi Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatait mely intézmény látja el.⁴⁰

6.6. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontja alapján Mórhalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.^{41,42}

6.7. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 29. § (3) bekezdése alapján Mórhalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot a Társulás által nyújtott gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételeiről, térítési díjáról a feladatellátásban részt vevő önkormányzatokra, igénybevevőkre vonatkozóan, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.^{43,44}

6.8.⁴⁵

³³ Torlóre: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
³⁴ Torlóre: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat
³⁵ Torlóre: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat
³⁶ Torlóre: 102/2012. (XII.20.) Tkt határozat
³⁷ Beküta: 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat
³⁸ Beküta: 50/2022. (VIII.18.) Tkt határozat
³⁹ Módosított: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
⁴⁰ Módosított: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
⁴¹ Beküta: 35/2011. (II.25.) Tkt határozat
⁴² Módosított: 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat
⁴³ Beküta: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat
⁴⁴ Módosított: 50/2022. (VIII.18.) Tkt határozat
⁴⁵ Torlóre: 84/2023. (XI.17.) Tkt határozat

1. A Többségi Társulás célja, hogy:

1.1. szervezeti keretben biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,

1.2. az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térsvégi feladatellátás)

1.3. egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás);

1.4. a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,

1.5. a telektellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése;

1.6. közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása,

1.7.

2. A Többségi Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangozzák össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közszolgáltatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

3. Többségi Társulás funkciói

3.1. A Többségi Társulás onkútes: alapon az alábbi funkciókat látja el:²⁶

3.2. az önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése;

3.3. államigazgatási feladat- és hatáskör ellátása,

²⁷

3.4. az

3.5. az

4. A Többségi Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes feladatellátás érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait (hatásköröit):³²

a. ³¹

Torlóre: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
Módosított: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
Torlóre: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
Torlóre: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
Torlóre: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
Torlóre: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
Módosított: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat

1. A Többségi Társulás feladat- és hatáskörének ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapítva, kinevezve vezetőt.

2. A kinevezési jogkör a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkör a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

3. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mőv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

8. 18.
8. 19.

9. A feladatellátás módja:

9.1. A Többségi Társulás feladatai többféle módon láthatja el:

- a. saját
- b. saját intézmény útján,
- c. települési intézmény útján,
- d. stb.
- e. feladat ellátási szerződés,
- f. közszolgáltatási szerződés,
- g. vállalkozási szerződés,
- h. települési polgármesteri hivatala útján,
- i. valamint egyéb módon.

III. FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

1.

Feladatellátás rendszere

1. A Többségi Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár, melyet megállapodásban rögzítenek.

2. Társulási feladatellátás (jelen társulási megállapodás keretében a társég egészére kiterjedően ellátando feladatellátás)

3. Társulási feladatellátás (jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.)

4. Társulási feladatellátás (Többségi Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása társéghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően.)

5. A Többségi Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, közszolgáltatásokat a Többségi Társulás útján látja el.

6. Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkr. határozat
7. Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkr. határozat
8. Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkr. határozat
9. Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkr. határozat
10. Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkr. határozat
11. Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkr. határozat

1. A Többségi Társulás a társulási megállapodásban rögzített társég feladatait a társég egészére kiterjedően, társégi szinten látja el.

2. Ágazati feladatellátás: (A Többségi Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzat képviselő-testülete által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátására.)

3. A Többségi Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskör, egyes közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört átruházhatja a Többségi Társulásra.

4. Egyes ágazati feladat ellátására a társult települési önkormányzat képviselő-testülete a Többségi Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével külön megállapodást köt.

2.

A feladatellátás rendszerébe tartozó feladatkörök

1. Humánszolgáltatások köre:

- 32. – szociális ellátás, család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- 33. –
- 34. –

2. 35.
36.

3. A szociális ellátáshoz, család-, gyermek és ifjúság védelméhez kapcsolódóan: köznevelési- és szolgálatok

6. Természet és környezetvédelmi feladatok⁵⁰

7. 61.

8. a Nemzetközi és társégi kapcsolatok fenntartása⁶²

9. Értékelési és ellenőrzési rendszerek működtetése

10. A Többségi Társulás a társég egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott társégi feladatellátásról.

11. A Többségi Társulás a társég nagyobb részére, egyes települési önkormányzatokra vagy a társég egészére kiterjedően gondoskodik az alábbiakban felsorolt feladatok ellátásáról.⁶³

Szociális és gyermekjóléti feladatok⁶⁴

Társégi feladat:

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése, összehangolása, működtetése.⁶⁷

Családsegítő szolgáltatások és gyermekjóléti szolgálatok közös koordinációja, működtetése a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁶⁸

32. Társulati: 90/2012. (XI.30.) Tkr. határozat
33. Társulati: 84/2023. (XI.17.) Tkr. határozat
34. Társulati: 61/2013. (V.31.) Tkr. határozat
35. Társulati: 61/2013. (V.31.) Tkr. határozat
36. Társulati: 61/2013. (V.31.) Tkr. határozat
37. Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkr. határozat
38. Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkr. határozat
39. Társulati: 61/2013. (V.31.) Tkr. határozat
40. Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkr. határozat
41. Társulati: 61/2013. (V.31.) Tkr. határozat
42. Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkr. határozat
43. Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkr. határozat
44. Társulati: 90/2012. (XI.30.) Tkr. határozat
45. Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkr. határozat
46. Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkr. határozat
47. Módosította: 103/2015. (XI.27.) Tkr. határozat

Család és Gyermekjóléti Központ fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁸⁹
Egyesített előirányzatok nappali ellátása

Az esélyegyenlőség érdekében a foglalkoztatás javítása, a munkakörülmények mérséklése, valamint a munkahelyi biztonság való visszatérítése elősegítése céljából képzések, felkészítő programok, tájékoztatók megvalósítása, egyéb támogató és speciális támogató programok megvalósítása különösen a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása érdekében

Személyi költségek nappali ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében, támogató szolgáltatás foglalkoztatás személyek részére közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁹⁰

Személyi költségek alacsony-kiszobá ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁹¹

Psychiatrumi beteg közösségi alapellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁹²

Házi segítségnyújtás, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében
Szociális elvezetés, napközti, szociális konyhán) közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁹³

Idősek, alacsony költségű nappali ellátása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁹⁴

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁹⁵

Fakultatív feladat:

Intézményi ellátások, szolgáltatások, fejlesztések összehangolása.

Intézményi rendszer integrálásának összehangolása, közös intézményfenntartás és működtetés.

Személyi költségek ellátása

Előnyögműködési szolgáltatás kiépítése, működtetése

Információs rendszer működtetése.

Szociális alap és szakképzés koordinációja, megvalósítása

Tervezési szakmai munkaközösség kiépítése és működtetése

Általános intézményi szolgáltatások összehangolása. Családok átcsoportosítása otthona működtetése

Általános intézményi szolgáltatások összehangolása. Gyermek átcsoportosítása otthona működtetése

Gyermekvédelmi ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájárulás szervezése, összehangolása.

Intézményi konferenciák, rendezvények szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁹⁶

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁹⁷

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁹⁸

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁹⁹

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹⁰⁰

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹⁰¹

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹⁰²

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹⁰³

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹⁰⁴

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹⁰⁵

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹⁰⁶

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹⁰⁷

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹⁰⁸

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹⁰⁹

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹¹⁰

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹¹¹

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹¹²

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹¹³

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹¹⁴

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹¹⁵

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹¹⁶

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹¹⁷

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹¹⁸

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹¹⁹

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹²⁰

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹²¹

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹²²

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹²³

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹²⁴

Időseknek, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében¹²⁵

80

81

82

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Társégi feladat:

Közzététel: A Társulás által működtetett Intézmény keretében, gyermek-kezelés biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében Ásotthalom és Ötösös közigazgatási területen⁹¹

A Többségi Társulás az általa fenntartott intézményekben az alábbi konkrét feladatokat látja el:⁹²

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény /továbbiakban Sztl./ 57. § (1) (2) bekezdésben szereplő feladatok közül az általa fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el a jelen megállapodás 2. számú függékében megjelölt egyes konkrét szociális feladatokat, és azokat a függékben az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti alapeljárások közül a gyermekjóléti szolgálat feladatellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az eljárást a jelen megállapodás 2. számú függékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja⁹³

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A §-a alapján Család- és Gyermekjóléti Központot működtet, a központi feladatának ellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az eljárást a jelen megállapodás 2. számú függékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja⁹⁴

A Többségi Társulás főzőkonyhát üzemeltet Ásotthalom és Zákányzék közigazgatási területén és a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján a főzőkonyha szolgáltatását első sorban a 2. számú függékben feltüntetett (társult tagönkormányzatok számára biztosítja).^{95,92}

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján intézményi gyermekkezelést lát el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁹³

A gyermekjóléti alapeljárások közé tartozó bolesődei ellátás keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A §-ában meghatározott mini bolesődei ellátást

⁹¹ Btk. 61. § (2) 2016. XII. 02. Tkt. határozat
⁹² Módosította: 84/2023. XI. 17. Tkt. határozat
⁹³ Btk. 61. § (2) 2015. A. 31. Tkt. határozat
⁹⁴ Módosította: 17/2015. II. 09. Tkt. határozat
⁹⁵ Módosította: 10/2015. XI. 27. Tkt. határozat
⁹⁶ Btk. 61. § (2) 2015. XI. 27. Tkt. határozat
⁹⁷ Módosította: 3/2015. II. 06. Tkt. határozat
⁹⁸ Módosította: 9/2023. A. 19. Tkt. határozat
⁹⁹ Módosította: 1/2015. II. 06. Tkt. határozat
¹⁰⁰ Módosította: 82/2016. XI. 02. Tkt. határozat
¹⁰¹ Btk. 61. § (2) 2016. XII. 02. Tkt. határozat
¹⁰² Módosította: 10/2015. XI. 27. Tkt. határozat
¹⁰³ Btk. 61. § (2) 2013. XI. 17. Tkt. határozat

biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló a 15/1998. (IV. 30.) NM rendletnek megfelelően a 2. számú függékben bolesődei ellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzat számára.¹⁰⁶

**IV.
A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI**

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

1.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalja nyilatkozatban mondják ki a Többségi Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat (beépítés, csatlakozás).¹⁰⁷

1.2. A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskör, közzszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.

2. A Többségi Társulás akkor tekintendő megalakultnak ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodást jóváhagyják.¹⁰⁸

3. A Társulási Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak.¹⁰⁹ 110 111 112

4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A társulási megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítást minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.¹¹³

5. A Többségi Társulás tagjai
- a társulás megállapodásában meghatározott térségi feladatra,
- külön megállapodásban ágazati / fakultatív feladatra társulhatnak.

6. A Többségi Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A minősített többséggel hozott csatlakozási határozatban nyilatkozni kell arról, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete a társulás alapdokumentumait (társulási megállapodás, S/MSZ), valamint a Társulási Tanács csatlakozás előtt hozott hatályos döntéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A csatlakozási határozatban meg kell továbbá jelölni, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat mely feladat- és hatáskört, közzszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.¹¹⁴

6.1. A csatlakozásról a Többségi Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozás tervezett időpontja előtt hat hónappal korábban döntenie kell, és a csatlakozásról szóló nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Többségi Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Homokháti Kistérség Többségi Társulása Társulási Tanácsának értesítés céljából meg kell küldenie.¹¹⁵

1. A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, a Tanács bizottsága,¹²⁵

2. Társulási Tanács

1. A Többségi Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

2. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.¹²⁶

3. A társulási tanácsot a társulási önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A tag akadályoztatása esetén történő helyettesítéséről az érintett önkormányzat képviselő-testülete dönt.¹²⁷

4. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esérére helyettesítéséről a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.¹²⁸

4.1. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítés, képviselői joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogokkal (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogával és kötelességével.¹²⁹

4.2. A helyettesítéssel, képviselői joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.^{130,131}

3. Társulási Tanács Elnöke¹³²

1 133

2. A társulási tanács urnos szavazással tagja sorából elnököt választ a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelölte váláshoz a jelen lévő tagok legalább egytizedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többség szükséges.¹³⁴

3. A Tanács elnöke képviseli a Többségi Társulást. Távolléte és akadályoztatása, valamint a tisztség betöltetlensége esetén a társulás képviselőit az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök látja el. A társulási tanács elnöke feladatainak egy részét az alelnökre ruházhatja.^{135,136}

4. Társulási Tanács Alelnöke¹³⁷

1. A Többségi Társulás az elnök mellett 1 alelnöki tisztséget létesít.¹³⁸

2. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára alelnököt választ.¹³⁹

¹²⁵ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

¹²⁶ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

¹²⁷ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

¹²⁸ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

¹²⁹ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

¹³⁰ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

¹³¹ Forrte: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

¹³² Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

¹³³ Forrte: 37/2009. (II.13.) Tkt határozat

¹³⁴ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

¹³⁵ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

¹³⁶ Módosította: 37/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

¹³⁷ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

¹³⁸ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

¹³⁹ Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

6.3. A c-alkalmazás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel, a Társulási Tanács a Homokháti Kistérség Többségi Társulása Társulási Megállapodásában meghatározott szavazatairánnyal dönt.¹¹⁷

A jogszabály fogyszony megzútsése¹¹⁸

7. A társulás tagja a társulási megállapodást a naplári év utolsó napjával - december hó 31-1 hatállyal mondhatja fél (kvállyá) 119,120

8. A társulási Tanács az 89. § (3) bekezdés alapján hozott határozatával a naplári év utolsó napjával pontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzati képviselő-testületet, amely a megállapodásában foglalt kötelezettségének ismételt felhívása a megadott határidőben nem tesz eleget.¹²¹

8.1. Fontos oknak minősül a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben - több alkalommal, de legállyab 2 alkalommal - utalja át, a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az elvzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

8.1. Fontos oknak minősül

a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben - több alkalommal, de legállyab 2 alkalommal - utalja át, a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az elvzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

9. 122

10. A társulás megszűnik a Morv. 91 §-ában szabályozott esetekben.¹²³

11. A társulás tagja a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdőnapra és megküldéséről számított 60 napon belül döntene.

12. A társulás tagja a kvállyáskor, kizáráskor és a társulás megszűnésakor kötelesek egymással elszámolni.¹²⁴

V.

A TÖBBSÉGI TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1. A Többségi Társulás szervezeteinek, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg

2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalkulását követő 3 hónapban belül

1. A társulás szervei

Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

Módosította: 9/2012. (XI.30.) Tkt határozat

Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

Módosította: 61/2013 (V.31.) Tkt határozat

1. 155
2. 156
3. 157
4. A társulási Tanács tagjai a tagönkormányzatok képviselő testületei. 158 A Társulási Tanács minden tagja – a jelen megállapodás 2. számú melléklete szerint – egy szavazattal rendelkezik. 159
5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.
6. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg. 160
7. A Társulási Tanács ülését az elnök, annak akadályoztatása, illetve távolléte vagy a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök hívja össze és vezeti. 161 162
8. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni: 163
 - szükség szerint. 164 165
 - a társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tagok egyetemesének – napirendet tartalmazó – indítványára,
 - a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal 166 vezetőjének kezdeményezésére. 167 168
9. A Társulási Tanács ülése nyilvános. 169
10. A Társulási Tanács zárt ülésére és a utkos szavazásra az Mörv. 46. §, 48. §, 50. §, és az 52. § vonatkozó szabályai az irányadók. 170

11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mörv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Többcéltű Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezető jegyző írja alá. 171

- 11.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Nemzeti Jogszabálytar szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak. 172 173 174 175 176

155 Törvény 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

156 Törvény 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

157 Törvény 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

158 Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

159 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

160 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

161 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

162 Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

163 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

164 Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

165 Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

166 Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

167 Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

168 Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt. határozat

169 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

170 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

171 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

172 Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

173 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

174 Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

175 Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

3. Az elnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot. 140
4. Az elnököt akadályoztatása és távolléte, valamint a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök helyettesen, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tanácság helyettesíté 141 142
5. Az elnök megbízásához minősített többség szükséges. 143 144

5. Bizottságok

1. A társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntésének előkészítésére, végrehajtásának szervezése érdekében hoz létre és működtet munkabizottságot. 145 146 147
2. Az egyes munkabizottság feladatait, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg. 148
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a bizottság maga határozza meg.
4. A bizottság tagjai a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából a feladatra választott tag lehet.
5. Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.
6. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges. 149

7. A társulási tanács döntésének előkészítését, feladatainak végrehajtását, a feladatkörbe tartozó, valamint bizonyos, a III. részben meghatározott közzétételre bízott feladatokat a Mórhalmi Polgármesteri Hivatal látja el. 150

6. 152

7. 153

VI.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács működési szabályai 151

140 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

141 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

142 Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

143 Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

144 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

145 Módosította: 98/2017. (VI.30.) Tkt. határozat

146 Módosította: 66/2013. (A.31.) Tkt. határozat

147 Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

148 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

149 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

150 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

151 Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

- 12 A Társulási Tanács alkotó határozatképessé, ha ülésein – 177 – legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Többségi Lakosság Számát.¹⁷⁶
- 13 A Társulási Tanács döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához legalább – 178 – annyi tag jelen van, amely tag jelen van a szavazatok lakosságszáma meghaladja a Többségi Lakosság Számát, és a javaslat mellett szavazó tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Többségi Lakosság Számát.¹⁷⁹
- 14 Minosített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag jelen van, amely tag jelen van a szavazatok lakosságszáma meghaladja a Többségi Lakosság Számát.¹⁸⁰
- 15 Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét naprendre kerül, ill. a döntési javaslat újratárgyalható.
- 16 Amennyiben az ismételten tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) ügy a cél, a feladat megvalósítására a döntési támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselői közül külön megállapodást köthetnek.
- 17 A rendelkezéseket a Társulási Tanács Alkotmányozó Szervezete és Működési Szabályzatának rendelkezéseit kell értelmezni, azokat az értelemszerűen alkalmazni az alábbiak alapján: 1/6.6., 6.7. pontokban meghatározott rendeltetés és módosítását a **Harmadik Kisebbségi Többségi Társulás** Alkotmányozó Szervezete a Társulási Tanács határozatba foglalt egyetértése esetében fogadhatja el, módosíthatja. A Társulási Tanács határozata kifejezi a Jár. 5 § (5) bekezdés szerinti társulásban részt vevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulását. A tag önkormányzatok a rendeltetés módosítását véleményezhetik, a véleményezés nem feltétele a rendelkezéseinek, rendelkezési módosításának.¹⁸¹

¹⁷⁶ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
¹⁷⁷ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
¹⁷⁸ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
¹⁷⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
¹⁸⁰ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
¹⁸¹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

2. A társulás egyéb szerveinek működési szabályai

Egyéb szervek

1. A bizottságok határozatképessé, ha tagjainak többsége jelen van.¹⁸⁶
2. Üléseit a bizottságok elnöke¹⁸⁷ hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megelőléseivel kezdeményezhetik.¹⁸⁸
3. Döntési formájuk: határozat, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazatával hoznak meg.¹⁸⁹
4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályokat és a további szabályokat a Társulási Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, valamint az egyes szervek maguk szabályozzák működésüket.

3. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések¹⁹⁰

1. A társulás által alapított intézmény tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek a társulási tanácsot illetik meg illeve terhelik.
2. A VI/14. pontban nevesített intézményre vonatkozó esetekben a fenntartói jogokat a társulási tanács gyakorolja.
3. A VI/14. pontban nem szereplő felügyeleti, irányítási és egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, amelyről szükség esetén, előzetesen az érintett település önkormányzatával egyeztet, és az általa megfogalmazott kívánt főbb döntésekről a társulást előzetesen, illetve a meghozott főbb döntésekről a társulást utólag tájékoztatja.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZÉSEI

1. A társulás tagjainak jogai

1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.
2. A társulás tagja választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségére.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
5. Javaslatot tehet a – tagsági jogosultságának megfelelően – társulást érintő bármely kérdésben.
6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Becsülhet a társulás dokumentumába, iratába.

¹⁸⁶ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
¹⁸⁷ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
¹⁸⁸ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
¹⁸⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat
¹⁹⁰ Beküldve: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Többcélú Társulás működési költségéhez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségéhez lakosságszámmal, illetve a feladatellátásban történő részvétel arányában jutnak hozzá. (pénzügyi hozzájárulás)
3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.
4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenkénti havi részletekben történik, illetve a feladatellátáshoz illeszkedve, mely a költségvetés elfogadásakor rögzítésre kerül.¹⁹⁵ A feladatellátáshoz, főként az intézmények fenntartásához az önkormányzatok az állami normatíván felül az éves költségvetésben elfoglaltott többlettámogatást a társulás által kiállított számlában szétrepülő fizetési határidőn belül kötelesek biztosítani.¹⁹⁶
5. A befizetés átutalással történik a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása bankszámlájára.

6. A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén, a társulás egy alkalommal tervévesényes fizetési felszólítást bocsáthat ki, amelyben 8 napos határidőt jelöl meg fizetési határidőként. A fizetési felszólításban megjelölt fizetési határidő eredménytelen eltelteől, vagy a pénzügyi hozzájárulás teljesítésére meghatározott erdén fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnali bezedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás.¹⁹⁷

7. ¹⁹⁸

8. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:

- 8.1. A társulás, és a társult önkormányzatok működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, terveti megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.¹⁹⁹
- 8.2. A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.

9. Pályázati forrás:

- 9.1. A társulás pályázatot nyújthat be a működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez. A társulás fejlesztési igényeit elsősorban pályázati források megszerzésével biztosítja, ehhez saját erőként felhasználhatja a saját szabad pénzeszközeit, illetve a pályázat által kedvezményezett tagok hozzájárulását.
- A társulás a rendelkezésre bocsátott, vagy működése során megszerzett vagyon ármeneti hasznosításából is szerezhethet forrásokat, ezek azonban feladatai ellátását nem veszélyeztetik.
- A társulás a számláján lévő ármenetileg szabad pénzeszközöket, pénzügyi befektetés útján kamatoztatja. A szabad pénzeszközöket egy évnél nem hosszabb lefordási időű bankbetétre vagy államilag garantált állam- vagy értékpapírra lehet befektetni. Utóbbiról a társulási tanács döntke jogosult dönteni.

A társulás az állami célátogatásokra pályázhat.²⁰⁰

¹⁹⁵ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

¹⁹⁶ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

¹⁹⁷ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

¹⁹⁸ Torok: 105/2013. (X.31.) Tkt. határozat

¹⁹⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

²⁰⁰ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

7. Jól látható a későbbi véleményünk fontosságára, kérésére a véleményi jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelességei¹⁹¹

1. A társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
2. Részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.¹⁹²
4. A társulás határozatainak végrehajtása.
5. A társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése
7. A tervévesnyes működés folytatása, a Társulási vagyon megóvása.
8. A társulás feladatai közé tartozó és a településen kiderkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.¹⁹³

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A Társulás pénzügyi alapjai

1. A társulás pénzügyi forrása ¹⁹⁴

A Többcélú Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- a. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
- b. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása)
- c. központi költségvetési pénzeszköz:
 - állami támogatás
 - d. állami költségvetési hozzájárulás
 - e. pályázati pénzeszközök
 - f. átvett pénzeszközök
 - g. a társulás vagyonának hasznosításából származó bevételek
 - h. kamatbevételek
 - i. egyéb bevételek

hivatkozások

¹⁹¹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

¹⁹² Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

¹⁹³ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

¹⁹⁴ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

10. Költségvetési pénzeszköz:

- 10.1 A Többszörös Társulás működéséhez és a társulási programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési / kormányzati hozzájárulást igényel.²⁰¹
- 10.2 A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel

11. A Többszörös Társulás költségvetése

- 11.1 A Tanács önállóan állapítja meg éves költségvetését, költségvetési határozaiban és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

2. Vagyoni viszonyok

11. A Többszörös Társulás vagyonának kora:²⁰²
- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
 - a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
 - pályázati úton megszerzett vagyon,
 - vagyoni értékű jogok (ingyenes használat),
 - befektetett értékek és állampapírok,
 - készpénzvagyon,
 - nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak átadott vagyon,
 - egyéb
3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenységei során keletkezett vagyon
4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:
- 4.1 A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.²⁰⁴
5. A társulási működésének ellenőrzési rendje, a pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:²⁰⁵

- 5.1 A Többszörös Társulás működésének ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket, az ellenőrzésre kirendeltetett kórt, az általuk ellátandó ellenőrzési feladatokat, azok szabályait a Többszörös Társulás Szervezeti, továbbá a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Munkaszervezeti Bizottság Hivatali Szabályzat rendszerében tartalmazza.^{206,207}

- 5.2 A gazdálkodás célszerűségéről, biztonságáról, biztonságáról, szabályszerűségéről a Társulási Tanács felkeltés.²⁰⁸

5.3 Felügyelet

Államháztartási törvény 2013. évi 31. §-a (1) bekezdés
Államháztartási törvény 2013. évi 31. §-a (2) bekezdés
Államháztartási törvény 2013. évi 31. §-a (3) bekezdés
Államháztartási törvény 2013. évi 31. §-a (4) bekezdés
Államháztartási törvény 2013. évi 31. §-a (5) bekezdés
Államháztartási törvény 2013. évi 31. §-a (6) bekezdés
Államháztartási törvény 2013. évi 31. §-a (7) bekezdés
Államháztartási törvény 2013. évi 31. §-a (8) bekezdés
Államháztartási törvény 2013. évi 31. §-a (9) bekezdés
Államháztartási törvény 2013. évi 31. §-a (10) bekezdés

- 5.4. A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezet végzi.

- 5.5. A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék illetve a vonatkozó jogszabályokban kijelölt szervek ellenőrzik. A Többszörös Társulás működése szabályszerűségének biztosítása érdekében együttműködik a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivattal és a Magyar Államkincstárral.^{214, 215, 216}

6. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a többszörös társulást illeti meg.²¹⁷

7. A társulás megszűnése esetén a vagyonát - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között kell felosztani. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

Ha a társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítése után mondják ki, a vagyonfelosztás során a bevitt vagyon és vagyontörtek jog a tagoknak természetben visszajár, ezen felül a tagokat megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés-arányos része, amely vagyon tényleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást kötnék, tekintettel arra is, hogy a feladatokat miként kívánják a jövőben ellátni.²¹⁸

Ha a Társulás a Társulási Megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében szűnik meg /amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a kötelezettségét/, a tagok által bevitt vagyon és vagyontörtek jogok visszajárnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalkozás nem teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket. Amennyiben a visszafizetésre az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözettartó lakosságarányosan fizetnek be. Ennek teljesítése a bevitt vagyon biztosítékul szolgál. A követelések kiegyenlítésének teljesítése után fennmaradó vagyont tagi befizetés arányosan kell felosztani.²¹⁹

Amennyiben a társulás működése egy vagy egyenlő tag(ok) kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt leértékelül el és megszűnését ezért kell kimondani, a feladatok tag vagy tagok a visszafizetési kötelezettségeiket teljes vagyonértékkel kötelesek helyt állni. Ha a visszafizetés a feladatok vagyonából nem rendezhető, a különbözettartó a többi tag vagyonából vagyonarányosan kell rendezni.²²⁰

8. A társulás vagyonának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

- Visszajárni kell a társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létejéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

- a társulás tagjai által a társulásba bevitt vagyon és vagyontörtek jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos részét.

222

²⁰⁰ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

²⁰¹ Törvény: 78/2019. (XII.15.) Tkt. határozat

²⁰² Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat

²⁰³ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

²⁰⁴ Módosította: 66/2015. (VI.19.) Tkt. határozat

²⁰⁵ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

²⁰⁶ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²⁰⁷ Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt. határozat

²⁰⁸ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

²⁰⁹ Beküldte: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

²¹⁰ Beküldte: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

²¹¹ Beküldte: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

²¹² Törvény: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

²¹³ Törvény: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

4.2. A Tanács Elnöke a tagtelepülések képviselő-testületei részére önkormányzati ciklusonként egyszer beszámol a tartsulási cél megvalósulásáról, a tartsulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.²⁸
2. A jelen Társulási Megállapodás a Többségi Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, annak időpontjával válik hatályossá.
3. A Társulási Megállapodás mellékletként képezik:
 - A Többségi Társulás tagjainak jegyzéke (1. sz. melléklet)²⁹
 - A tagok szervezeti ariájáról szóló melléklet (2. sz. melléklet)³⁰
4. A Társulási Megállapodás függeléként képezik:
 - A Homokháti Kistérség Többségi Társulása tagönkormányzatainak lakosságszáma (1. sz. függék)
 - A Homokháti Kistérség Többségi Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása (2. sz. függék)³¹
 - ³²
 - a Homokháti Kistérség Többségi Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata (3. sz. függék)³³
5. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét és függelékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjának.
6. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett a tárgyévet megelőző év január 1-i lakosságszám az irányadó.³⁴
- 7.
8. A Többségi Társulás tagjai egyhangúsan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.
9. A bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megugyozásra.
10. A jogvita eldöntésére a *Szegedi Községi Társulás és Munkaügyi Hivatal* bíróság határhelyen illetékességét az illetékes bíróságnál rendelkezési jogi törvényszékét költi ki.²³ 236 237

²²⁸ Módszertan: 61/2013. (V.31.) Tkr határozat

²²⁹ Módosította: 61/2013. (V.31.) Ekt. határozat

²³⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat²⁵¹ Forolte: 61/2013 (V.31.) Ikt. határozat

³³² Lörönte: 61/2013. (V.31.) Íkt határozat

²³³ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt. határozat

24 Forolte: 61/2013 (X.31.) lkr határozat

25 Modos totais: $102/2013$ ($X_{11,20}$) 1 kt halaroz.

²³ Modusloft: 61/2013 (V.31) IKT-hälsöversikt

ИЗДАНИЕ 191 (CTC) 4-1/2 / ПЕРИОДА

A tulajdon megszüntése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon csak egyenlő

16) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a tulajdosági tagok olyan polgári jogi megoldásokat alkalmazhatnak (későbbi, halasztott fizetés, eszre stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyron a közfeladat ellátását biztosítja.

11. A közös tulajdonban történő elszámolást a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és avallaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlása átengedése feltevére állapodnak meg.

12. A társulások tartóvñoi kiválás, kivázás esetén a társulás tagja által a társulási társulásba bevitt vagyonra el kell számolni. Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kiván kiválni, az általa bevitt vagyon és vagyonértékül jog neki visszajár, ezen felül megújult a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos részét.

[illegible]

13 A farsilas inverte pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményével. A szerződő felek a megállapodásban szereplőkhöz többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeként felhasználat, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetést, fenntartását és a munkából való kilépés esetét, a projekt nyitvatartását, a projekt utókövetést,

IX. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

A fenns feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületével, az önkormányzatok területfejlesztési tervűlésszával, egyéb tervűlésszával.

A területi kapcsolatok tart és együtműködik a területi alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő, és ezen önkormányzatok által alkotott törség fejlesztésben érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvel, érdekérvényesítő szervekkel, a lakosság önszerveződő

1. A legfontosabb kapcsolatot tart a társulást alkotó onkormányzatok közigazgatási területén belül

+ Lückentafel: Kontrolle/Übung

A Tanács tagja a társulás létségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal tájékoztatást adnak.²²⁷

November 6, 2013 13:46 krhbm004r

Volume 31, Number 3

November 6, 2013 13:43

Abstract

Abbildung $\alpha: \mathbb{R}^2 \rightarrow \mathbb{R}^2$, $\alpha(x, y) = (x, y)$ (Kartesisches

11 A társulási megállapodás az Mtv. szerinti rendelkezésének megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. június 1-től kezdve meg működését.²³⁸

Mórághalom, ~~2023.11.17.~~ 2024. 11. 15.

Z á r a d é k:²³⁹

A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács 30-án egyetemesen 2004. április 30-án hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatok módosítottak: 7/2004. (X.06.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 35/2005. (I.27.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 59/2005. (IV.28.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 45/2007. (VII.04.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 8/2008. (II.20.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 65/2008. (IX.12.) Tkt határozat, 37/2009. (III.13.) Tkt határozat, 35/2011. (II.25.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 90/2012. (XI.30.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 102/2012. (XII.20.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 61/2013. (V.31.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 105/2013. (X.31.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 7/2014. (I.31.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 17/2015. (II.06.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 66/2015. (VI.19.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 103/2015. (XI.27.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 82/2016. (XI.02.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 50/2018. (V.18.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 103/2018. (XII.13.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 8/2019. (XI.15.) Tkt határozat, 20/2020. (II.07.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 57/2020. (VII.27.) Tkt határozat, 10/2022. (II.04.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 50/2022. (VIII.18.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 38/2023. (V.19.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, 39/2023. (V.19.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozat, ~~2024. (XI.15.)~~ Tkt határozat.

A társulási megállapodást a Társulási Tanács 24/2023. (XI.17.) ~~44~~ 44+1 Tkt határozatával 2023.11.15. napjával jóváhagyta. Jelen társulási megállapodás módosítás 2023.11.15. napján lép hatályba.

Nógrádi Zoltán

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása elnök

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodás XXVIII. számú módosítását határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadják el.²⁴⁰

A XXVIII. számú módosítást jóváhagyó határozat száma	
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁴¹	24/2023. (2024.) Kt határozat
Bordány Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁴²	24/2023. (2024.) Kt határozat
Forráskút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁴³	24/2023. (2024.) Kt határozat
Mórághalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	24/2023. (2024.) Kt határozat
Óttonos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	24/2023. (2024.) Kt határozat
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	24/2023. (2024.) Kt határozat
Ruzsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	24/2023. (2024.) Kt határozat
Úllás Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	24/2023. (2024.) Kt határozat
Zákányzók Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	24/2023. (2024.) Kt határozat
Zsombó Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	24/2023. (2024.) Kt határozat

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Társulási Megállapodás XXVIII. számú módosítását aláírásával látta el:

²³⁸ Borsodalmi 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
²³⁹ 2023. (XI.15.) Tkt határozat
²⁴⁰ Módosította: 60/2013. (V.31.) Tkt határozat
²⁴¹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
²⁴² Módosította: 2014. (I.31.) Tkt határozat
²⁴³ Módosította: 2014. (I.31.) Tkt határozat
²⁴⁴ Módosította: 60/2013. (V.19.) Tkt határozat

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Polgármester

Papp Renáta

Tandori Csaba

Vodór Imre

Nógrádi Zoltán

Dr. Dobó László

Dr. Papp Sándor

Sántha György

Nagy Attila Gyula

Matkóczy Antal László

Cyran Zsolt

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

Bordány Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

Forráskút Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete

Mórághalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Óttonos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Ruzsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete

Úllás Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

Zákányzók Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete

Zsombó Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

A Homokháti Kistérség Többcélű Társulása tagjainak jegyzéke

Név:	Székhely:
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁵⁵	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁵⁶	6793 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Községi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁵⁷	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórhalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁵⁸	6783 Mórhalom, Szentharomság tér 1. ²⁵¹
Óttomós Községi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁵⁹	6784 Óttomós, Fő utca 12. ²⁵²
Pusztamér Községi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁶⁰	6785 Pusztamér, Móra tér 2. ²⁵³
Ruzsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁶¹	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁶²	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányzsek Községi Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁶³	6787 Zákányzsek, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁶⁴	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

A tagok szavazati aránya

Név:	Szavazatok száma
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁵⁶	1
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁵⁷	1
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁵⁸	1
Mórhalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁵⁹	1
Óttomós Községi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁶⁰	1
Pusztamér Községi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁶¹	1
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁶²	1
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁶³	1
Zákányzsek Község Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁶⁴	1
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁶⁵	1
Összesen: ²⁶⁶	10

1. sz. függelék 266,267,268

A Homokháti Kistérség Többcélű Társulása tagönkormányzatainak lakosság száma

Tagönkormányzat neve:	Lakosság szám (fő)
Ásotthalom Nagyközség ²⁷²	4046-3866
Bordány Nagyközség ²⁷³	3338-3299
Forráskút Község	2072-2018
Mórhalom Város	6580-6655
Óttomós Község	676-642
Pusztamér Község	4090-1032
Ruzsa Község	2499-2418
Üllés Nagyközség	3462-3131
Zákányzsek Község	2946-2779
Zsombó Nagyközség ²⁷⁴	3574-3508
Összesen:	29923-29348

(adatforrás: KSH 2023 2024)^{264,265,266,267,268,269,270,271}

²⁵⁵ Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
²⁵⁶ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
²⁵⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
²⁵⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
²⁵⁹ Módosította: 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat
²⁶⁰ Módosította: 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat
²⁶¹ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat
²⁶² Módosította: 61/2013. (V.31.) Tkt határozat
²⁶³ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat
²⁶⁴ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
²⁶⁵ Módosította: 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat
²⁶⁶ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt határozat
²⁶⁷ Módosította: 50/2018. (V.18.) Tkt határozat
²⁶⁸ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
²⁶⁹ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat
²⁷⁰ Módosította: 39/2023. (V.19.) Tkt határozat
²⁷¹ Módosította: 2024. XI.15. Tkt határozat
²⁷² Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
²⁷³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
²⁷⁴ Módosította: 66/2015. (VI.19.) Tkt határozat

A Honokhái Kistérség Többszintű Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjainak meghatározása^{277, 278}

279

Szociális és gyermekjóléti alapellátásra társult tagokcsaládsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység tekintetében^{280, 281}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviseleti testület ²⁸²	
Forráskút Községi Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviseleti testület ²⁸³	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviseleti testület ²⁸⁴	
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviseleti testület	
Zákányzék Községi Önkormányzatának	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
Képviseleti testület	

Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének tekintetében^{285, 286}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviseleti testület	
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Képviseleti testület	
Forráskút Községi Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviseleti testület	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviseleti testület	
Ötömös Községi Önkormányzat Képviseleti testület	6784 Ötömös, Fő utca 12.
Pusztamér Községi Önkormányzat	6785 Pusztamér, Móra tér 2.
Képviseleti testület	
Ruzsa Községi Önkormányzatának	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.

²⁷⁵ Módosította: 3/2011. (II.25.) Hkt. határozat
²⁷⁶ Módosította: 6/2013. (X.31.) Hkt. határozat
²⁷⁷ Forrás: 3/2013. (X.31.) Hkt. határozat
²⁷⁸ Módosította: 5/2020. (VIII.27.) Hkt. határozat
²⁷⁹ Forrás: 84/2013. (XI.17.) Hkt. határozat
²⁸⁰ Módosította: 1/2015. (II.06.) Hkt. határozat
²⁸¹ Módosította: 5/2020. (VIII.27.) Hkt. határozat
²⁸² Módosította: 1/2015. (II.06.) Hkt. határozat
²⁸³ Módosította: 2014. (I.31.) Hkt. határozat
²⁸⁴ Forrás: 20/2020. (III.07.) Hkt. határozat
²⁸⁵ Módosította: 2014. (I.31.) Hkt. határozat
²⁸⁶ Forrás: 20/2020. (III.07.) Hkt. határozat
²⁸⁷ Forrás: 20/2020. (III.07.) Hkt. határozat
²⁸⁸ Módosította: 1/2015. (II.06.) Hkt. határozat
²⁸⁹ Módosította: 1/2015. (II.06.) Hkt. határozat
²⁹⁰ Módosította: 3/2013. (X.31.) Hkt. határozat
²⁹¹ Módosította: 5/2020. (VIII.27.) Hkt. határozat

Képviseleti testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	
Képviseleti testület	
Zákányzék Községi Önkormányzatának	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
Képviseleti testület	
Zsombó Nagyközségi Önkormányzatának	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.
Képviseleti testület	

szenvélybeteg nappali ellátása tevékenység tekintetében²⁹⁰

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviseleti testület ²⁹¹	
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Képviseleti testület ²⁹²	
Forráskút Községi Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviseleti testület ²⁹³	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviseleti testület	
Ötömös Községi Önkormányzat Képviseleti testület	6784 Ötömös, Fő utca 12. ²⁹⁴
Pusztamér Községi Önkormányzat	6785 Pusztamér, Móra tér 2.
Képviseleti testület	
Ruzsa Községi Önkormányzatának	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Képviseleti testület	
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviseleti testület	
Zákányzék Községi Önkormányzatának	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
Képviseleti testület	

házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében²⁹⁵

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviseleti testület ²⁹⁶	
Forráskút Községi Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviseleti testület ²⁹⁷	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviseleti testület	
Ötömös Községi Önkormányzat Képviseleti testület	6784 Ötömös, Fő utca 12. ²⁹⁸
Pusztamér Községi Önkormányzat	6785 Pusztamér, Móra tér 2.
Képviseleti testület	
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviseleti testület	

²⁹⁰ Módosította: 5/2020. (VIII.27.) Hkt. határozat
²⁹¹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Hkt. határozat
²⁹² Módosította: 7/2014. (I.31.) Hkt. határozat
²⁹³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Hkt. határozat
²⁹⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Hkt. határozat
²⁹⁵ Módosította: 5/2020. (VIII.27.) Hkt. határozat
²⁹⁶ Módosította: 17/2015. (II.06.) Hkt. határozat
²⁹⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Hkt. határozat
²⁹⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Hkt. határozat

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12. ³⁰⁹
Pusztamérges Községi Önkormányzat	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Képviselő-testülete	
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviselő-testülete	
Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.

Idősek, demens betegek nappali ellátása tekintetében^{310, 311}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹²	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³¹³	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹⁴	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.

Időskoriak tartós bentlakásos ellátása tekintetében^{315, 316}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹⁷	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ³¹⁸	6795 Bordány, Benke Gedcon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³¹⁹	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12. ³²⁰
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkormány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányzék Község Önkormányzatának	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.

³⁰⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³¹⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³¹¹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
³¹² Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
³¹³ Bektára: 88/2018. (XI.23.) lkt határozat
³¹⁴ Bektára: 88/2018. (XI.23.) lkt határozat
³¹⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³¹⁶ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
³¹⁷ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
³¹⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³¹⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat
³²⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt határozat

Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
jelölérendszeres házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében³²⁹	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³³⁰	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³³¹	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12. ³³²
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkormány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.

Szociális ékeztetés (népkonyhán, szociális konyhán) tevékenység tekintetében^{333, 334}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³³⁵	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12. ³³⁶
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
Idősek nappali ellátása tekintetében³³⁷	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³³⁸	6793 Forráskút, Fő utca 74.

Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
Módosította: 2014. (I.31.) Tkt határozat
Módosította: 2014. (I.31.) Tkt határozat
Módosította: 103/2018. (XI.13.) Tkt határozat
Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat
Módosította: 2014. (I.31.) Tkt határozat
Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat
Módosította: 2014. (I.31.) Tkt határozat

Képviselő-testület

Időskoriak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása a Zákányszéki tagintézmény keretében
32322 323 324

név Székhely

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

Képviselő-testület³³⁵

Zákányszék Község Önkormányzatának

Képviselő-testület

Időskoriak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása az Ásotthalmi tagintézmény keretében³²⁴³²⁷

név

Székhely

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

Képviselő-testület

Zákányszék Község Önkormányzatának

Képviselő-testület

Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére feladatainak ellátása tekintetében^{328 329}

név

Székhely

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

Képviselő-testület³³⁰

Mórhalom Városi Önkormányzat

Képviselő-testület

Ötömös Községi Önkormányzat Képviselő- 6784 Ötömös, Fő utca 12.³³¹

testület

Ruzsa Község Önkormányzatának

Képviselő-testület

Zákányszék Község Önkormányzatának

Képviselő-testület

Szenvedélybetegek alacsony-küszöbű ellátása tevékenység tekintetében^{332 333}

név

Székhely

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

Képviselő-testület

Bordány Nagyközség Önkormányzatának

Képviselő-testület

Módosította: 2014. évi 31. Tkt. határozat

Módosította: 2019. XI.15. Tkt. határozat

Módosította: 2020. VIII.27. Tkt. határozat

Módosította: 2022. VIII.18. Tkt. határozat

Módosította: 2015. II.06. Tkt. határozat

Módosította: 2014. évi 31. Tkt. határozat

Módosította: 2015. II.06. Tkt. határozat

Módosította: 2014. évi 31. Tkt. határozat

Módosította: 2018. V.18. Tkt. határozat

Módosította: 2020. VIII.27. Tkt. határozat

Forráskút Község Önkormányzatának

Képviselő-testület

Mórhalom Városi Önkormányzat 6782 Mórhalom, Szentháromság tér 1.

Képviselő-testület

Ötömös Községi Önkormányzat Képviselő- 6784 Ötömös, Fő utca 12.

testület

Pusztamértes Községi Önkormányzat 6785 Pusztamértes, Móra tér 2.

Képviselő-testület

Ruzsa Község Önkormányzatának

Képviselő-testület

Üllés Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testület

Zákányszék Község Önkormányzatának

Képviselő-testület

Zsombó Nagyközség Önkormányzatának

Képviselő-testület

Pszichiátriai betegek közösségi alapelátása feladatainak ellátása tekintetében^{334 335 336}

név

Székhely

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testület³³⁷

Forráskút Község Önkormányzatának

Képviselő-testület³³⁸

Mórhalom Városi Önkormányzat 6782 Mórhalom, Szentháromság tér 1.

Képviselő-testület

Ötömös Községi Önkormányzat Képviselő- 6784 Ötömös, Fő utca 12.³³⁹

testület

Pusztamértes Községi Önkormányzat

Képviselő-testület

Üllés Nagyközségi Önkormányzat

Képviselő-testület

Ruzsa Község Önkormányzatának

Képviselő-testület

Zákányszék Község Önkormányzatának

Képviselő-testület

340

Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása tekintetében

név

Székhely

Zákányszék Község Önkormányzatának

Képviselő-testület

6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Közéletek tevékenységének ellátása tekintetében³⁴¹

³³⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

³³⁵ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

³³⁶ Módosította: 39/2022. (V.19.) Tkt. határozat

³³⁷ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

³³⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

³³⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

³⁴⁰ Torolt: 39/2023. (V.19.) Tkt. határozat

³⁴¹ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete ^{1,2}	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányrétek Községi Önkormányzatának képviselő-testülete	6787 Zákányrétek, Lengyel tér 7.
Gyermekétkeztetés tevékenységének ellátása tekintetében^{3,4}	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Ottomos Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6784 Ottomós, Fő utca 12.
Bölcsődét ellátás – mini bölcsőde tekintetében ^{3,6}	
név	Székhely
Ottomos Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6784 Ottomós, Fő utca 12.

3. sz. függelék

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata ^{3,7}

2. SZÁMÚ MELLÉKLET:

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Szervezeti és működési szabályzata

I. Általános rendelkezések	
A Társulás neve:	Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
A Társulás székhelye:	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Létrehozásának dátuma:	2004. április 30.
A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet neve (székhelye, adószáma):	

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószáma: 15354477-2-06)

A Társulás képviselője:

A Társulás Elnöke, a társulás tanács tagjai közül a jelen SZMSZ X. pontjában meghatározottak szerint választott személy. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a tiszttség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztsegek betöltetlensége esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanácstag látja el.¹

Működési területe:

A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

Döntéshozó szerve: A Társulási Tanács

A társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

Társulás jogállása: önálló jogi személy

A Társulásban résztvevők neve, székhelye, szavazatok száma, lakosságszáma.²

¹ Alkotmány 1. (2013. évi LXVI. Tkt. határozat)
² R. 6. (2016. XI. 10.) Tkt. határozat
³ Alkotmány 84. (2023. XI. 13.) Tkt. határozat
⁴ R. 6. (2016. XI. 10.) Tkt. határozat
⁵ Alkotmány 84. (2023. XI. 13.) Tkt. határozat
⁶ Alkotmány 84. (2023. XI. 13.) Tkt. határozat
⁷ N. 1. (2004. ápr. 30.) Tkt. határozat

A Társulás tagjai a Mőtv.-ben meghatározott kötelezően ellátandó közfeladataik közül a Társulásra ruházták át a társulási megállapodás 2. számú függelékében megjelölt alábbi konkrét feladatokat, úgy mint:

- családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgálatok tevékenység ellátása
 - Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének ellátása
 - szennyvízelvezető nappali ellátása tevékenység ellátása
 - házi segítségnyújtás tevékenység ellátása
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység ellátása
 - Szociális étkeztetés (népkonyha, szociális konyha) tevékenység ellátása
 - Idősek nappali ellátása
 - Idősek, demens betegek nappali ellátása
 - Időskoriak tartós bentlakásos ellátása
 - Időskoriak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
 - Támoató szolgáltatás fogyatékos személyek részére feladatainak ellátása
 - Szennyvízelvezető alacsony-külső ellátása
 - Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
 - Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása
 - Közvetített tevékenységének ellátása
 - Gyermekétkeztetés tevékenységének ellátása
 - Főzőkonyha munkahelyi gyors és önkiszolgáló étterem, Rendezvényi étkeztetés, Szervezetek és lakosság étkeztetését végző központi főzőkonyha működtetése
 - Bölcsődei ellátás – mini bölcsőde tevékenységének ellátása
- , melyeket a Társulás a társulási megállapodás 2. sz. függelékében az egyes feladatoknál felülmított társult tagönkormányzatok számára biztosítja.^{8,9}

A Társulás által fenntartott intézmény megnevezése: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (az intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ; székhelye: 6782 Mórahalom, Millénniumi sétány 16-18.)^{10,11}

Alapvető szakágazat száma, megnevezése: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció kódja, megnevezése:^{12 13 14 15}

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
044310	Építészeti igazgatás ¹⁶

A Társulásra áruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

Név:	Székhely: ³	Szavazatok száma	Lakosság-szám (fő) (adatforrás: KSH 2023-2024). ^{4,5,6,7}
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	1	4016-3866
Képviselő-testülete			
Bordány Nagyközségi Önkormányzat	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.	1	3338-3299
Képviselő-testülete			
Forráskút Községi Önkormányzat	6793 Forráskút, Fő utca 74.	1	2072-2018
Képviselő-testülete			
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	1	6589-6655
Képviselő-testülete			
Ötömös Községi Önkormányzat	6784 Ötömös, Fő utca 12.	1	676-642
Képviselő-testülete			
Pusztamérges Községi Önkormányzat	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.	1	1090-1032
Képviselő-testülete			
Ruzsa Községi Önkormányzat	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	1	2499-2418
Képviselő-testülete			
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	1	3462-3131
Képviselő-testülete			
Zákányzsek Községi Önkormányzat	6787 Zákányzsek, Lengyel tér 7.	1	2946-2779
Képviselő-testülete			
Zsombó Nagyközségi Önkormányzat	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.	1	3574-3508
Képviselő-testülete			

⁸ Módosította: 39/2023. (V.19.) Tkr határozat
⁹ Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkr határozat
¹⁰ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkr határozat
¹¹ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkr határozat
¹² Módosította: 20/2020. (II.07.) Tkr határozat
¹³ Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkr határozat
¹⁴ Módosította: 39/2023. (V.19.) Tkr határozat
¹⁵ Módosította: 84/2023. (XI.17.) Tkr határozat
¹⁶ Beiktartva: .../2024. (XI.15.) Tkr határozat

- A társult önkormányzatok jegyzőit

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét,

A megkövetelt mellékelni kell az előterjesztéseket, írásbeli tárgyalási anyagokat kivéve azokat, amelyek minősített adatot tartalmazó iratnak minősülnek.

Amennyiben az elnök a Társulás Mötv-ben, társulási megállapodásban meghatározott számú tagjának - napirendi tartalmazó - indítványára az Mötv-ben meghatározott határidőn belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését, akkor a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal szervezetének eljárása kezdeményezhető.^{23, 24}

Meghívottként ez e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek.

IV. A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv.

A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét az elnök terjeszti jóváhagyásra a Társulási Tanács elé.

Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér a Társulási Tanács tagjaitól és a tag önkormányzatok vezetőitől.

A munkaterv első része tartalmazza:

- a) az ülések tervezeti időpontját, az előterjesztő megjelölésével,
- b) az előterjesztések készítésébe bevonandó szerveket és személyeket,
- c) meghatározza azokat a témákat, amelyekhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni,
- d) az ülések napirendjébe külön meghívandó szerveket és személyeket.

A munkaterv javaslat társulási tanácsí jóváhagyásra történő előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

A munkatervet látvány február 28. napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni

- a) a Farsulási Tanács tagjainak,
b) a Farsulási Tanács ülése állandó meghívottjainak,
c) a munkatervben érintett előterjesztőknek.

V. Az előterjesztések

A Tarsulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik

- a) az elnök.
b) a tiszviselőtanács tagja.

- c) az állandó meghívott,
d) akit az elnök erre felhatalmaz, illetve felkér.

Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:

- a) a szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
- b) költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,
- c) társaságok létrehozása, vásárlása (csatlakozás, kilépés és szerződés módosítás),
- d) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
- e) közfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszüntetése,
- f) a tag önkormányzat képviselő-testületének kötelezettségvállalásával járó ügyekben,
- g) fejlesztési koncepciók tárgyában,
- h) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az - előadójának és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet

- a) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy
b) határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.

Az előterjesztésben - a döntés szempontjából irreleváns részletkérdések mellőzésével) - be kell mutatni a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges információkat, különösen a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, költségköltséghatását és költséghely megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró és végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.

A tájékoztató, illetve a beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a Társulási Tanács informálása.

VI. Sürgősségi indítvány

A Társulási Tanács tagja az ülés megkezdése előtt kérheti a javaslat sürgős megítárlását. Az előterjesztett sürgösségi javaslat megítárlásához minősített többség szükséges.

VII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

Az elnök a társulási tanácsülés vezetése során

- megállapítja, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt.
- megállapítja az ülés határozatképességét,
- előterjeszt az ülés napirendjét,
- beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
- beszámol az előző társulási tanácsülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.

- a leírt határideű határozatok végrehajtásáról,

- az előző társulási tanácsülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
 - az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatás elfogadásáról,
 - Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt válaszni kell adni.
 - Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
- A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
- a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
 - b) Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,
 - c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond.
 - d) A tárgyalás napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag, bármikor szót kérhet.
- (Ügyrendi kérdés:
- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
 - vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - szavazás módjára vonatkozó javaslat.

A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja. A hozzászólások követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólások helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

A jegyzőnek a társulási tanácsülés folyamán, jelzése esetén azonnal, de legkésőbb az egyes napirendi pontok szavazásra bocsátása előtt felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni vagy ha a döntéssel kapcsolatban jogszabálysértést kíván jelezni.

A társulási tanácsülési levezető elnök köteles gondoskodni a társulási tanácsülés rendjének fenntartásáról.

A rend fenntartása érdekében a levezető elnök a Társulási Tanács tagja általi rendezavarás esetén figyelmeztet, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a társulási tanácsagtól, aki a Társulási Tanács tekinélyéhez méltatlan kifejezést vagy másokat sértő fogalmazást használ vagy olyan nyugtartást tanúsít, amellyel zavarja a Társulási Tanács munkáját.

Figyelem! rendezavarás esetén a levezető elnök a társulási tanácsülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendszámszítja. Amennyiben a rendezavarás folytatódik vagy újra megismétlődik, a rendpontokat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

VIII. Határozathozatal

A Társulási Tanács döntéseinek elfogadásához – a társulási megállapodásban és a jelen szervezeti és működési megállapodásban meghatározott esetekben – egyszerű többségi vagy minősített többségi szavazat szükséges. A Tanács a döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézifelelemeléssel történik.

A Társulási Tanács:

- zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyoni/illetkőzattal kapcsolatos eljárás esetén;

- zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

- zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A szavazás rendje:

- a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
- b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönten;
- c) kézifelelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
- d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzájáróját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A határozatokat a Társulási Tanács üléstét követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtást felelős személyeknek, szerveknek.

A határozatok jelölése az év elejétől folyamatosan sorszámmal, zárójelben az ülés időpontjával, törve az évszámmal, és a Tkt határozat feltüntetésével történik (.../év (hó.nap.) Tkt határozat).

IX. Jegyzőkönyv

A Társulási Tanács üléseiről az Mtv. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mtv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezető jegyző írja alá.

A társulási tanácsülés megnyitását követően a jelen levők közül az elnök által felkért személy vezeti a jegyzőkönyvet.

A nyilvános és zárt üléseiről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács üléstét követő 15 napon belül:

- valamennyi társult önkormányzatnak meg kell küldeni és
- a törvényességi felügyelettel összefüggő kapcsolattartás céljából elektronikus úton fel kell tölteni a nemzeti jogszabálytárba.²⁵

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és annak mellékleteit (előterjesztések, azok mellékletei stb...), valamint a jelenléti ívet.

X. A társulás szerveinek feladatai:

²⁵ Módosította: 78/2019 (XI.15.) Tkt határozat

A Társulás elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából zárt ülésen, titkos szavazással a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára választja.

Feladatai:

- a képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt;
- b összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését, összehívja az ülés napirendjét, a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészíteti az előterjesztéseket,
- c gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
- d gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- h a szerződéseket, támogatási szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- i bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- j a támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- k képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa előtt, Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes szervezetekkel kötendő szerződéseket,
- l észrevételt, jelzést tesz a jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén, valamint intézkedik az érdeksérelem megszüntetése iránt
- m gondoskodik a társulási projektek ütemezett kivitelezésének és a társulás pénzügykezelésének ellenőrzéséről,
- n előzetesen véleményezi és jóváhagyja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatásokat,
- o tájékoztatást, felvilágosítást kér a társulási projektek bármely résztvevőjétől,
- p figyelemmel kíséri a társulás és intézményei költségvetésének végrehajtását
- q gondoskodik a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működtetéséről,
- r ellátja a társulás és intézményi gazdálkodásának ellenőrzését különös tekintettel a pénzügykezelés ellenőrzésére,
- s felügyeli a többcélt Társulás vállalt szociális-, gyermekjóléti feladatainak végrehajtását.²⁶
- t figyelemmel kíséri szociális ellátást érintő feladat-ellátási és feladatátvállalási szerződések hatályosulását.^{27 28}

A Társulás alelnöke

Módosította: 84. 2023. XI.11. Elnökjelölési
Módosította: 78. 2019. XI.15. Elnökjelölési
Módosította: 84. 2023. XI.11. Elnökjelölési

A Társulási Tanács a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára saját tagjai sorából egy alelnököt választ. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztása zárt ülésen, titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

Az alelnök az elnök távolléte, akadályoztatása, a tisztség betöltetlensége esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.²⁹

A Társulási Tanács tagja

A Társulási Tanács tagja a társulási megállapodásban meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esérére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A társult önkormányzatok polgármesterei, a társulási tanács tagjai kötelesek megfelelő információkkal segíteni a Társulást feladatai ellátásában.

A társulási tanácsba delegált tag vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács

A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.

A Társulási Tanács feladatai:

- a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- meghatározza a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeket,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- Tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,

²⁹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkr. határozat

- Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- az érintett szervezetekkel a támogatási szerződések megkötése, módosítása
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- a Tagok közötti felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a vitás kérdésekben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- a közös beruházások, térségfejlesztési tervek, koncepciók, projektek megvalósításával, pályázati kérelmek benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala,
- az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala,
- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról a társulási megállapodás által külön előírt esetekben,
- alapító/tulajdonosi jogok gyakorlása, a projektek eredményeként létrejövő vagyoni üzemeltetését és hasznosítását biztosító szerződések megkötése és a szerződések teljesítésének ellenőrzése,³⁰

A Társulási Tanács bizottságai

A Társulási Tanács egy-egy feladatának ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot, ideiglenes bizottságot.³¹ A bizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.

A bizottság tagjait a Társulási Tanács zárt ülésen, titkos szavazással választja. A tagok megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

A bizottság tagjaira a Társulási Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagjai sorából a feladataira választott tag lehet.

A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

A bizottságok feladatalkörükben ellenőrzik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkát. Ha a bizottságok az előkészítő, végrehajtó tevékenységben a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek szerelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A bizottság elnökének, tagjának kizárásáról a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja ha az adott ügyben

személyes érintettségét, elfoglaltságát bejelentette, akkor a döntéshozatalban nem vehet részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlővőnek kell tekinteni.

A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint a fele jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több, mint a felének igen szavazata szükséges.

A bizottság évente szükség szerint ülészik.³² A bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 7 nappal megelőzően írásban hívja össze. A bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképелenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

A bizottság elnökét tartós akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a bizottság tagjai közül a korban legidősebb tag helyettesíti.³³ A bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselnek nincs helye.

A bizottság - feladatalkörében - előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi, ellenőrzi és felügyeli a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmai Polgármesteri Hivatalnak a Társulási Tanács döntési előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkáját. A bizottság jogszabályba, szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jellel elhet és kezdeményezheti a Társulási Tanács elnökének, illetve a munkaszervezeti feladatot ellátó Mórhalmai Polgármesteri Hivatal vezetőjének intézkedését.

A bizottság tagjai a feladatalkörüköz kötődő, a döntés előkészítésével összefüggő ügyekben bármikor betekinthetnek, azzal kapcsolatban tájékoztatást kérhetnek, továbbá részt vehetnek más bizottság ülésén is.

³⁴

³⁵

A bizottságot a Társulási Tanács, valamint a Társulási Tanács elnökének indíványára össze kell hívni. A Társulási Tanács elnökének javaslatára együttes bizottsági ülés is összehívható. Az együttes bizottsági ülést a bizottságok által egyszerű szótöbbséggel megválasztott bizottsági elnök vezeti.

³⁶

A bizottságok, ideiglenes bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmai Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A bizottságok működésére/határozatképesség, határozathozatali, jegyzőkönyv, stb/ a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell érelemszerűen alkalmazni.

³² Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

³³ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

³⁴ Törölve: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

³⁵ Törölve: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

³⁶ Törölve: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

A bizottságok túltesem a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezetője vagy az általa erre felhatalmazott személy tanácskozási joggal részt vehet. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a bizottság elnöke, valamint valamely az ülésen résztvevő aláírásra felhatalmazott bizottsági tag ír alá. A bizottsági tagok megbízatása a visszavonásig tart.

Beszámoló, döntés előkészítő egyeztető rendszer³⁷

A Társulás a Homokháti Szociális Központ intézmény úján minden egyes társulási tanácsülés (különös tekintettel a költségvetés tervezésére és módosításaira, valamint a féléves éves beszámoló előkészítésére) előtt első sorban az intézmény által megvalósított szakmai feladatok ellátásáról és végrehajtásáról rendszeresen beszámol a Tagönkormányzat képviselőjének. Ezen egyeztetés során kerül sor a Tagönkormányzatot érintő feladatellátás személyi-, tárgyi és pénzügyi feltételeinek meghatározására is, ezen ügyekben a szükséges döntések meghozatalra kerülnek.

Az egyeztetésekre Tagönkormányzatonként készített kimutatások alapos részletezettséggel tartalmazzák az adott települési tagintézmények költségvetését, egyéb adatait és azok változásait. A Homokháti Szociális Központ intézmény kimutatást készít a tervezett és teljesített mutatószámokkal alátámasztott központi költségvetési támogatásokról, a saját bevételekről, és kiszámolja a szociális feladatellátáshoz szükséges települési hozzájárulások összegét is, továbbá a fenntartó Társulás részére is kimutatásokat készít.

Homokháti Szociális Központ települési egyeztetési feladata:³⁸

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács ülése előtt a Homokháti Szociális Központ az egyeztetés témáiról előzetes feljegyzést készít (1. számú melléklet) a szociális feladatellátásban érintett Önkormányzatok részére és személyesen egyeztet (intézményvezető, gazdasági vezető, tagintézmény/telephely-vezető, illetve a helyettesítésükkel megbízott munkavállaló) a polgármesterekkel a településeket érintő kérdésekről, illetve tájékoztatást nyújt a tagintézményen/telephelyen végzett tevékenységről. Amennyiben valamilyen okból személyes egyeztetésre nincs lehetőség, akkor e-mail-ban megküldött feljegyzés alapján a polgármester által megjelölt személyek számára kerül kiküldésre véleményezés céljából az egyeztetés munkanyaga. Ezt követően az elfogadott feljegyzést, munkaanyagot, legkésőbb a társulási ülés anyának összeállításáig megküldik.

A Homokháti Szociális Központ pénzügyi és szakmai települési szintű egyeztetési anyagát a polgármester aláírásával látja el. A munkaterv szerinti társulási tanácsülés előtt minden esetben történik egyeztetés.

Rendkívüli társulási tanácsülés esetén csak abban az esetben van személyes egyeztetés, amikor ezt a döntés jellege megkívánja.

A települési egyeztetések az alábbi témákat érintik:

- társulási tanács Intézményi érintő várható napirendi pontjai, azon belül is a települést érintő döntések,
- normatív felmérések adatai,
- tagintézmény/telephely pénzügyi adatai (költségvetés, előirányzat módosítás tételi, beszámoló, maradvány, időszakos pénzforgalmi adatok),
- tájékoztatás a személyi változásokról.

- tájékoztatás a karbantartási tevékenységekről, beszerzésekről, illetve azok igényéről,
- tájékoztatás tagintézmény/telephely rendezvényeiről,
- tájékoztatás az Intézményt érintő ellenőrzésekről,
- tájékoztatás minden egyéb olyan témakörrel, ami a fenntartó Önkormányzat döntési hatáskörébe tartozik,
- tájékoztatás a települési feladatellátást érintő jogszabályi változásokról.

Költségvetés egyeztetéshez előkészített táblázatok tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézmény/telephely tárgyi tervezett költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokénti bontásban, önkormányzati hozzájárulás összege, viszonyítva az előző évi tervezett és ténylegesen teljesített bevételekhez és kiadásokhoz. Változás bemutatása %-os arányban és Ft összegben is;
- Tárgyi normatív bevételek bemutatása jogcímek szerint, viszonyítva az előző évben igényelt összeghez;
- Önkormányzati hozzájárulás megbontása kormányzati funkciók szerint;
- Tagintézmény/telephely bevételi és kiadási kormányzati funkció/rovat részletezettséggel;
- Munkavállalók személyi juttatásainak bemutatása kormányzati funkció szerinti bontásban;
- Tervezett karbantartási munkák, tárgyszerű beszerzési igények;
- Változások levezetése a bevételeket és kiadásokat érintően kiemelt előirányzat szerinti alábontásban.

Évközi költségvetés módosítás:

- bevételi többlet bemutatása bevételei jogcímek szerint ténylegesen;
- kiadás előirányzat módosítási igény, tételenként részletes indoklással;
- a módosított tételek együttes hatásnak bemutatása, illetve
- a változások hatása az Önkormányzati hozzájárulásra.

Költségvetési beszámoló tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézmény/telephely költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokénti teljesített összegéről, önkormányzati hozzájárulás összegéről, viszonyítva a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzathoz. Teljesítés bemutatása %-os arányban és maradvány levezetése Ft összegben;
- Kötelezettséggel terhelt maradvány részletezése;
- Normatív év végi elszámolás eredménye;
- Tagintézmény/telephely bevételnek és kiadásainak teljesítése rovatrend szerint.

Az egyeztetéseket követően a települések döntései beépítésre kerülnek az Intézmény által előkészített társulási tanács ülés előterjesztéseibe.

A költségvetés és beszámoló érintő döntések összesítve jelennek meg az előterjesztésekben és határozati javaslatokban, a döntés előkészítés az összesített adatok alapján történik, míg az ellátásokkal kapcsolatos döntések egyedileg jelennek meg telephelyenként a döntés előkészítésben.

XI. A Társulás munkaszervezete

XIII. A Társulási Tanács beszámolósi és adatszolgáltatási feladatai

A munkaszervezet feladatát ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatal látja el:

- A társulás előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
- A társulás működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

XIV. Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás

- A Társulási Tanács elnöke (alelnöke) a Társulás fenntartásához és működtetéséhez, kapcsolódó kiadásokra vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzat méreteiig. A kötelezettségvállaló az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződésait pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi a munkaszervezet feladatait ellátó Polgármesteri Hivatalnak (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).
- A kötelezettségvállalás nyilvántartás a munkaszervezet feladatait ellátó Polgármesteri Hivatalban történik a Társulásra vonatkozóan. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát.
- Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor azt pénzügyileg ellenjegyzzi a munkaszervezet feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozó.
- A teljesített kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja a Társulás a hivatalt.

Utalványozás

- A Társulást érintő kiadásokat és bevételeket a Társulási Tanács elnöke (alelnöke) utalványozza.
- Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
- A Társuláshoz beérkezett számla bizonylat kötelezettségvállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, a Társulás elnöke általi utalványozásra.

Érvényesítés

- A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott integrált informáciai rendszerből kinyomtatott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a munkaszervezet feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által érvényesítésre meghatalmazott közíszszelőségre érvényesíti.
- Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összegszerűsége, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását (csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőség-ellenőrzési bizottság vizsgálja a minőség-ellenőrzési bizottság elnökének jelenlétében. Amennyiben a minőség-ellenőrzési bizottság megállapítja, hogy az utalványrendelettel érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiánypótlás megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

Pénzügyi ellenjegyzés

- A pénzügyi ellenzárási jogkör gyakorlóját a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettségvállalást, amelynek

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Mórakalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladata különösen:

A Társulás munkaszervezetének

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és a döntések végrehajtása;
- a Társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása;
- a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- a fejlesztéssel kapcsolatos döntései esetén kapcsolathéltétel és fenntartás a társulás működési területén működő közgazdasági szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- a társulás működési területén lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulasoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat;
- rendszeresen beszámol illetve szükséges szerint tájékoztatást nyújt a feladatellátással kapcsolatban a Társulási Tanácsnak illetve a társulás tagjainak.

A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendeltetésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben fellelhető felteleket (szemlék, átvértelek, irodaválások, stb./ megermentik.

A társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélküli szolgáltatást nyújt a feladatkörében rendelkezésre álló adatokat, tényeket és információkat a társulás céljainak megvalósítása érdekében.

XII. A Társulási Tanács gazdálkodása

A társulás éves költségvetéséből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

A Társulás és az általa fenntartott intézmény a tagok által, befizetett éves tagdíjakból gazdálkodik, amely pénzüsszeg nagyságát a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A céldataatok megvalósításához a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző által elköszönő költségvetési halálozat tervezetét a társulási tanács elnöke tárgyév február 15-én, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a társulási költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik naptár napján átadta a Társulási Tanácsnak.

[illegible]

A Tartsulás a pénzeszközök pénzügyi nyitott saját bankszámlán tartja.

összege meghaladja a 400-000-44 200 000 Ft-ot írásba kell foglalni és pénzügyi ellenjegyzés véget a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni.⁴⁰ A 400-000-44 200 000 Ft alatti kötelezettségállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.⁴¹

- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Társulási Tanács elnökével.

Szakmai teljesítés igazolása

Szakmai teljesítés igazolását a Társulási Tanács elnöke által kijelölt dolgozók végzik.

XV. A Társulási Tanács vagyongazdálkodása

A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

A társulás vagyona:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon, vagyoni értékű jogok (ingyenes használat), beiktatott érték- és állampapírok, készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

Vagyonhasználati jog: A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételként állapodnak meg.

A társulás nyertes pályázat esetén partnereségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információs/olvasztás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvántartásának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilepés esetét.

A vagyonyilvántartás vezetése a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt dolgozó feladata.

XVI. A Társulási Tanács ügyiratkézeltése

A Társulás iratkezelését a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint.^{42,43} A beérkező iratok felbontására, az iratok szignálására a Társulás elnöke vagy az általa erre felhatalmazott személy jogosult.

A Társulás iratkezelésére az önkormányzati ASP iratkezelő szakszervezetét használják.⁴⁴

⁴⁰ Előzetes írásbeli egyetértés szükséges a Társulási Tanács elnökével.
⁴¹ A módosított 8. (2019. XI.15.) Tkt határozat.
⁴² A módosított 10. (2022. II.04.) Tkt határozat.
⁴³ B.338.06.10/2022. II.04. Tkt határozat.

XVII. A Társulási Tanács belső ellenőrzése

A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr megállapodás alapján látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.⁴⁵

XVIII. Szabályzatok^{46,47}

Az SZMSZ –hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:

- Közbeszerzési szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Számlarend,
- Bizonylati rend,
- Belső kontrollrendszer szabályozása,
- a gépjárművek igénybevétele és használatának rendje,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek szabályozása.
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felelős vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok, melyek kiterjesztésre kerülnek a Társulásra.

- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,

XIX. Záró rendelkezések

A Társulási Tanács hatásköréit és határozatait tartalmazó nyilvántartás vezetését a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal a felelős.

A társuló önkormányzatok kötelezettségét vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérlik meg rendezni és Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.

Ez a szervezeti és működési szabályzat a Társulási Tanács minősített többségi határozatával lép hatályba.

A Társulási Tanács Társulási Megállapodása, SZMSZ-e, határozatai megtekinthetők a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatalban.

⁴⁵ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat.
⁴⁶ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat.
⁴⁷ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2024.04.04., 2025. 01. 01. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban (2023.07.01-étől 2023. 11. 17.) érvényben volt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.^{48/49}

Mórahalm, 2023.11.17-2024.11.15.

Nógrádi Zoltán
Dr. Tóth Krisztián
Jegyző
Elnök
Mórakalmi Polgármesteri Hivatal
| Lakóhatalmi Kistérség Többségi Társulása

Záradék:

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a 84/2023.(XI.17.) a .../2024. (XI.15.) lkt számú határozatával jóváhagyta.

Dr. Tóth Krisztián
Jegyző
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

1. számú melléklet: 50

Feljegyzés (minta)

Készült:
Helyszín:

Jelen vannak:

Önkormányzat részéről

polgármester

Intézmény részéről

intézményvezető
gazdasági vezető
tagintézmény/tele

Tárgy:

A társasban megjelölt témák részletes kifejtése:....

Dönles igénylő kérdésekben

Femtertió által jóváhagyott döntés.

Tagintézmény/telephelyet érintő költségvetési tétek:

Fagintézmény/telephely bevételei:

[illegible]

Jóváhagyott kiadások:

Önkormányzati hozzájárulás változás

Megjegyzés: (feljegyzés témájával kapcsolatos egyéb döntés)

kmf



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. november 28-i nyílt ülésére

14. NAPIREND

Tárgy: Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása XIII. számú társulási megállapodás és szmsz módosítás

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Képviselők!

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása társulási megállapodásának, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosítása vált szükségessé tekintettel a 2024. június 09. napján lezajlott helyi önkormányzati képviselő és polgármester választást követő, jogszabály által előírt felülvizsgálati kötelezettségre, valamint a társulási megállapodás legutolsó módosítása óta eltelt időben bekövetkezett adatváltozásokra.

A társulási megállapodás XIII. számú módosításának főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

- A Társulási Megállapodás egészében módosításra került a „megye” megnevezése „vármegye” megnevezésre, továbbá a „Csongrád megye” módosításra került „Csongrád-Csanád vármegye” névre. (1.o.,2.o.,7.o.)
- Módosításra, illetve törlésre kerültek azon jogszabályi rendelkezések, amelyek az elmúlt időszakban változtak vagy hatályukat veszítették. (1.o.)
- A VI./ pontban a KSH adatok alapján a települések lakosságszáma módosításra került.(5.o., 14.o.)
- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 92. §-ára való hivatkozás módosításra került, tekintettel arra, hogy ezen jogszabályi rendelkezés az elmúlt időszakban módosult. (13.o.)
- Módosításra került a záradék a Társulási Megállapodást jóváhagyó határozat számával. (13.o.)

A társulás szervezeti és működési szabályzat módosításának főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

- A KSH adatok alapján a települések lakosságszám módosulása átvezetésre került. (1.o.-2.o.)
- Felülvizsgálatot követően módosításra került a Társulás alapvető szakágazata, valamint alaptevékenységének fő TEÁOR kódja. (2.o.)
- A „megye” megnevezése „vármegye” megnevezésre, továbbá a „Csongrád megye” „Csongrád-Csanád vármegye” névre történő átvezetése megtörtént. (4.o.)
- Pontosításra kerültek a bankszámla adatok (11.o.-12.o.)
- Módosultak az írásbeli kötelezettségvállalás szabályai. (13.o.)
- Módosult a záradék a Társulási Megállapodást jóváhagyó határozat számával. (15.o.)

A társulási megállapodás XIII. számú módosításait piros kiemeléssel tartalmazó társulási megállapodást 1. szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

A társulás szervezeti és működési szabályzat módosításait piros kiemeléssel tartalmazó szmsz-t 2. szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Felhívom a T. Képviselő-testület figyelmét, hogy a társulási megállapodás XIII. számú módosítása 2024.11.15. napjára visszamenőleg lép hatályba.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a társulási megállapodások és szmsz-ek módosításait a kistérségfejlesztési társulás társulási tanácsa a 2024. november 15. napján megtartott társulási tanácsülésén tárgyalta és a társulási megállapodás-, valamint az szmsz módosítását a mellékletek szerint elfogadta.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a társulási megállapodás, valamint az szmsz módosítását fogadja el.

Fodor Imre sk.
polgármester

Határozati javaslat:

1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának XIII. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosítását a melléklet szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ dr. Kapás Anita jegyző

3./ Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása

4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

5./ Irattár

Forráskút, 2024. november 22.

Fodor Imre sk.
polgármester



L. SZÁMÚ MELLÉKLET:

HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA (XH. XIII. számú módosítással egységes szerkezetben)

A települési önkormányzatok képviselő-testületei attól a szándéktól vezérelve, hogy a társulás feladataik körébe tartozó tagtelepülések összehangolt fejlesztését, közös területfejlesztési programok kialakítását és megvalósítását magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban tudják biztosítani, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban Mót./ 446. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján a 87-95. §-ában foglaltak figyelembe vételével, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXII. tv. 10. §-ában kapott felhatalmazás alapján létrehozott kistérségi területfejlesztési társulás megállapodását fétőlviszgálják és az alábbi egy séges szerkezetbe foglalt megállapodást fogadják el.³

Az együttműködő felek megerősítik azon feltételezést, miszerint a kistérségi együttműködés akkor lehet sikeres és eredményes, ha az jól integrálódik egy nagyobb térségi regionális együttműködéshez /Csongrád-Csanád vármegye, Bács-Kiskun vármegye, stb. / ezért messzemenően támaszkodni kívánnak a Csongrád-Csanád vármegye, és a Dél-alföldi régió nyújtotta adottságokra és lehetőségekre.^{4, 5}

1./ A társulás létrehozásának céljai, társulás feladatai, a megállapodás hatálya.⁶

- A társulás tagjai – tekintettel a környezetvédelem kiemelt szerepére, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. §-ában meghatározott kötelezettségük hatékony ellátása érdekében, ~~esszenciájában~~ a 36. §-ban foglaltakkal⁷ saját közigazgatási területükön belül megvalósítandó települési szilárd hulladék begyűjtésére, elhelyezésére és ártalmatlanítására szolgáló létesítmények létrehozására és üzemeltetésére kötnék szerződést, melynek megvalósulásában kiemelten érdekelték az érintett települések önkormányzatai.

A feladat megvalósítása során a társulás tagjai a közigazgatási területekre vonatkozóan kidolgozott koncepció alapján különféle hulladékkezelő-, gyűjtő és válogató létesítmények kialakítását, eszközök beszerzését, valamint elhagyott hulladéklerakó telepek reaktivációját vállalják, amelyek együttesen a Homokháti Hulladékgazdálkodási Rendszert fogják alkotni.

A társulás tagjai mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely megfelel a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek, valamint a XXI. századi infrastrukturális rendszerben is biztonságot nyújt mind a térség, mind a térségben élő lakosság számára.

A térségi hulladékkezelő rendszer kialakítása érdekében a társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei célul tűzik ki pályázat újjan elérhető – elsősorban az Európai Unió Kohéziós Alapjából származó – pénzügyi források megszerzését és az ehhez szükséges

(pályázatok kidolgozásával, benyújtásával, végrehajtásával és az összegű) es adatok közös megoldását, az Unió és Magyarország környezetvédelmi előírásainak teljesítése érdekében.⁸ a regionális szempontból fontos fejlesztések megvalósítása,

- a kistérség viszonylag homogén gazdasági-társadalmi helyzetéből adódó speciális problémák megoldása,
- az együttműködésből származó összehangolt tervezés nyújtotta előnyök kihasználása,
- egységes-hatékony kistérségi menedzsment érvényesítése,
- Csongrád-Csanád vármegye terület és településfejlesztésének kölcsönös érdekeltségén alapuló koordinálása,⁹
- helyzetelmzés alapján javaslatokat dolgoz ki a gazdaság problémáinak kezelésére, az ipar, a mezőgazdaság, infrastruktúra valamint az idegenforgalom fejlesztésére, a foglalkoztatottság helyzetének javítására,
- a térségi és helyi kezdeményezések ösztönzése, azok határozott képviselője és összehangolása a megyei, regionális és országos célkitűzésekkel, programokkal,
- átfogó területfejlesztési koncepciót, közép és hosszú távú fejlesztési célokat dolgoz ki,
- a térségre területfejlesztési operatív programot készít,
- feltárja a fejlesztési célok finanszírozási lehetőségeit, különös tekintettel a pályázati lehetőségekre

Jelen szerződés aláírásával a társulás tagjai a Homokháti Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósításának érdekében az alábbiakban meghatározott feladatokat vállalják:¹⁰

I. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a projekt előkészítéséhez szükséges dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatásának finanszírozása;
- a projekt kidolgozásáért és menedzselésért felelős szervezet részére megbízás adása;
- a projekt kidolgoztatása;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- civil szervezetek bevonása;
- a rendszer megvalósításához szükséges pénzügyi alapok megeremtése, így a pályázatokon való részvétel, az önrő biztosítása;
- a pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- a tervezési/építési feladatok pályázatiásának kidolgozása;
- a közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályázati eljárások lefolytatása;
- a projekt megvalósítását szolgáló ingatlanok biztosítása, tiszta jogi helyzetű megteremtése;
- a minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- költségfelosztás a települések között;

⁸ Beiktatta: 19/2017. (V.26.) Tt. határozat

⁹ Módosította: .../2024. (XI.15.) Tt. határozat

¹⁰ Beiktatta: 19/2017. (V.26.) Tt. határozat

- a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem tamogatható pályázati forrásból);
- a működetés szervezeti és gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása során.

II. Műszaki területen:

- a térségben keletkező települési szilárd hulladék mennyiségének, jövőbeni alakulásának felmérése, a meglévő felmérések aktualizálása;
- a projekt előkészítéséhez szükséges alábbi dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgozása:
- elvi környezetvédelmi engedélyezési terv/tervek,
- elvi vízjogi engedélyezési terv/tervek,
- építési engedélyezési terv/tervek,
- megvalósíthatósági tanulmány/tanulmányok,
- költségtervez elemzés/elemzések.
- környezeti hatások – nem műszaki - összefoglalója, valamint egyéb dokumentációk,
- amelyek szükségesek a benyújtandó pályázatokhoz szakmai háttéranyagokként;
- a helyszínek előkészítése és építkezés;
- együtműködés a kivitelezőkkel;
- szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
- műszaki átadás-átvételtek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- a projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele, üzemeltetésének biztosítása.

Sikeres pályázati részvétel esetén a társulás tagjai kötelezettséget vállálnak a pályázatban rögzített megvalósítására a pályázati előírásoknak megfelelően.

A társulás tagjai kötelezettséget vállálnak a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi alapoknak a lakosságszám-arányos biztosítására a jelen Társulási Megállapodásban foglaltak szerint

A pénzügyi alapok biztosítása a pályázat(ok)hoz szükséges önrőn felül magában foglalja az esetleges beruházási költség növekedését, az árfolyamkülönbségből adódó költségeket, továbbá a pályázati forrásból nem finanszírozható egyéb költségeket, ráfordításokat.

A társulás tagjai kötelezettséget vállálnak továbbá a jelen megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásával és a Társulás működésével kapcsolatban felmerülő költségek megfizetésére.

A társulás tagjai kijelentik, hogy a jelen Társulási Megállapodás aláírását követően minden megtesznek a Társulás fenntartása, a projekt teljes megvalósulása, majd a rendszer üzemeltetése érdekében, ezért kölcsönösen együttműködnek egymással. A Társulási Megállapodásban rögzített elveket betartják, belső működésük során minden tekintetben gyors, aktív tevékenységgel biztosítják a megvalósítást, illetve a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését.

A megállapodás határozatlan időre szor.

2./ A társulás működése:

A Társulás biztosítja az önkormányzati jogok érvényesülését, a feltek egyenjogúságát és igényli aktív közreműködésüket.

A közötti célok megvalósításához - külön megállapodások alapján - igénybe veszi és koordinálja a kistérség más gazdasági és társadalmi szervezetei közreműködését.

3./ A társulás jogi személy. A társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.¹¹

A társulás munkaszervezeti feladatait a Mórhalmi Polgármesteri Hivatal látja el.^{12, 13, 14}

4./ A társulás neve, székhelye, bélyegzője, képviselője:^{15, 16}

A Társulás neve: "Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása"

A Társulás székhelye: 6782 Mórhalom, Szentháromság tér 1.¹⁷

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével alatta Mórhalom felirattal, szegélyén „Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása *” körkörös felirattal.¹⁸

A Társulás képviselője: A Társulás Elnöke a Társulási Tanács által megválasztott Nógrádi Zoltán, a székhelytelepülés polgármestere. A Társulás képviselőt az elnök akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke önállóan, mindkettőtük akadályoztatása esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanács tag látja el.^{19, 20}

5./ A társulás működési területe:

A társulás működése a társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

6./ A Társulásban résztvevők neve, székhelye, szavazat száma, lakosság száma.^{21, 22, 23}

Név: Székhely: Lakosság száma

¹¹ Módosította: 12/2013. (V.31.) T/ határozat

¹² Módosította: 6/2015. (II.06.) T/ határozat

¹³ Módosította: 15/2015. (VI.19.) T/ határozat

¹⁴ Módosította: 19/2017. (V.26.) T/ határozat

¹⁵ Módosította: 12/2013. (V.31.) T/ határozat

¹⁶ Módosította: 15/2015. (VI.19.) T/ határozat

¹⁷ Módosította: 12/2013. (V.31.) T/ határozat

¹⁸ Beküldte: 12/2013. (V.31.) T/ határozat

¹⁹ Beküldte: 15/2015. (VI.19.) T/ határozat

²⁰ Módosította: 21/2019. (XI.15.) T/ határozat

²¹ Módosította: 12/2013. (V.31.) T/ határozat

²² Módosította: 21/2019. (XI.15.) T/ határozat

²³ Módosította: 21/2019. (XI.15.) T/ határozat

(fő)

(adatforrás:
KSH 2019
2024)^{24, 25}

Ásotthalom Nagyközség Képviselő-testülete ²⁶	6783 Ásotthalom, Szent Isván tér 1.	4023 3866
Bordány Nagyközség Képviselő-testülete ²⁷	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.	3257 3299
Domaszék Nagyközség Képviselő-testülete ²⁸	6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.	5114 4903
Forráskút Község Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő u. 74.	2086 2018
Kistelek Város Képviselő-testülete ²⁹	6760 Kistelek, Árpád utca 1-3.	7274 7162
Mórhalom Város Képviselő-testülete	6782 Mórhalom, Szentharomság tér 1.	6312 6655
Ötömös Község Képviselő-testülete	6784 Ötömös, Fő u. 12. ³⁰	696 642
Pusztamérges Község Képviselő- testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.	1099 1032
Röszke Község Képviselő-testülete	6758 Röszke, Leisztehetőség utca Fő utca 84.	3584 3518
Ruzsa Község Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	2517-2418
Szatymaz Község Képviselő-testülete	6763 Szatymaz, Kossuth utca 30.	4936 5097
Üllés Nagyközség Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	3400 3131
Újszentiván Község Képviselő-testülete ³¹	6754 Újszentiván, Leisztehetőség utca Fő utca 7.	2028 2041
Zákányzék Község Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.	2878 2779
Zombó Nagyközség Képviselő-testülete	6792 Zombó, Alkotmány utca 3.	3536 3508

²⁴ Munkaterv: 6. 2015. (II.06.) T/1 határozat
²⁵ Munkaterv: 19. 2012. (X. 26.) T/1 határozat
²⁶ Munkaterv: 6. 2015. (II.06.) T/1 határozat
²⁷ Munkaterv: 5. 2014. (I. 31.) T/1 határozat
²⁸ Munkaterv: 8. 2018. (II.02.) T/1 határozat
²⁹ Munkaterv: 15. 2018. (X. 18.) T/1 határozat
³⁰ Munkaterv: 5. 2014. (I. 31.) T/1 határozat
³¹ Munkaterv: 8. 2018. (II.02.) T/1 határozat

7./ A Társulás tevékenységi köre:

Az I./ pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében fejlesztések szervezése, pályázatok összeállítása, koordinálása, lebonyolítása, üzemeltetése.³²

8./ A Társulás irányítása:

a./ A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely³³

- megválasztja, visszahívja az elnököt és az alelnököt,^{34,35}
- dönt a közös beruházások megvalósításáról,
- dönt a pályázati kérelmek benyújtásáról,
- jóváhagyja a Társulás ügyrendjét és munkatervét,
- dönt a költségvetés, a zárszámadás és a Társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- dönt a Társulás bővítésének kérdésében,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- dönt a térségfejlesztési projektek készíttetéséről és azok elfogadásáról,
- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról az e megállapodás által külön előírt esetekben,³⁶
- ³⁶

b./ A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.³⁷

c./ Társulási Tanács ülését szükség szerint kell tartani.³⁸ A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Mőv. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.³⁹

Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.⁴⁰

Minősített többség szükséges:⁴¹

- zart ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához.

³² Módosította: 19/2017. (V.26.) T/1 határozat

³³ Módosította: 12/2013. (V.31.) T/1 határozat

³⁴ Módosította: 15/2015. (VI.19.) T/1 határozat

³⁵ Módosította: 21/2019. (XI.13.) T/1 határozat

³⁶ Torlódta: 19/2013. (X.31.) T/1 határozat

³⁷ Módosította: 12/2013. (V.31.) T/1 határozat

³⁸ Módosította: 12/2013. (V.31.) T/1 határozat

³⁹ Módosította: 12/2013. (V.31.) T/1 határozat

⁴⁰ Beküta: 12/2013. (V.31.) T/1 határozat

⁴¹ Beküta: 12/2013. (V.31.) T/1 határozat

- a hatáskörébe utalt válaszúthoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás költségvetésének jóváhagyásához, és zárszámadásának elfogadásához,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez.
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

d./ A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

e./ A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekinthető elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.⁴²

f./ A Társulási Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti.⁴³

g./ A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mőv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.⁴⁴ A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezető jegyző írja alá.^{45,46,47} A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak.^{48,49,50,51}

h./ A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

i./ A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott

képviselője a delegált tagot megillető joggal (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.⁵²

9./ Az elnök:

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából, az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra választja.

Feladatai:⁵³

- a./ összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését,
- b./ a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészíteti az előterjesztéseket,
- c./ képviseli a Társulást,
- d./ gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
- e./ az alelnökkel együtt gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács döntéseinek megfelelően,^{54,55}
- f./ elkészíti és a Társulási Tanács elé terjeszti a Társulás éves pénzügyi mérlegét,
- g./ gondoskodik a Társulási Tanács üléseiről készíthető jegyzőkönyvek elkészítéséről és az érdekelteknek történő megküldéséről,
- h./ a Társulás nevében aláírási jogot gyakorol,
- i./ ⁵⁶

10./ A Társulási Tanács saját tagjai közül alelnököt választ az elnökkel azonos időtartamra. Az alelnök az elnök távolléte, ill. akadályoztatása esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utal.^{57,58}

11./ ⁵⁹

12./ A Társulás szervezete:

- a./ A Társulás éves költségvetéséből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá,⁶⁰
- b./ A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.
- c./ A Mórhalmi Polgármesteri Hivatal biztosítja a társulás működéséhez szükséges irodahelyiséget, a társulás ügyviteli és számviteli feladatainak ellátását, a társulási tanács munkaszervezeti feladatainak (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) ellátását.^{61,62,63,64}

⁵² Módosította: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

⁵³ Módosította: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

⁵⁴ Módosította: 15/2015. (VI.19.) Tt. határozat

⁵⁵ Módosította: 21/2019. (XI.15.) Tt. határozat

⁵⁶ Torlók: 19/2013. (X.31.) Tt. határozat

⁵⁷ Módosította: 15/2015. (VI.19.) Tt. határozat

⁵⁸ Módosította: 21/2019. (XI.15.) Tt. határozat

⁵⁹ Torlók: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

⁶⁰ Módosította: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

⁶¹ Módosította: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

⁶² Módosította: 6/2015. (II.06.) Tt. határozat

⁶³ Módosította: 15/2015. (VI.19.) Tt. határozat

d./A/ Az elnök köteles évente a társulásban részt vevő Képviselő-testületeknek a szervezet munkájáról beszámolni és köteles az e napirendi tárgyaló Képviselő-testületi ülésen - kerésre - személyesen, vagy meghatalmazott útján részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

e./A társult önkormányzatok polgármesterei kötelesek megfelelő információkkal segíteni a Társulást feladatai ellátásában.

13./⁶⁸

14./⁶⁹

15./⁶⁷

16./⁶⁸

17./ Csatlakozás és kiválás:

a./A Társuláshoz történő csatlakozás időben nem korlátozott. A csatlakozási szándékot bejelentő önkormányzatnak át kell adni a társulási megállapodás egy példányát, s tájékoztatni kell az adott évi tagdíj mértékéről.⁶⁹

b./A Társulási Tanácsnak előzetesen nyilatkoznia kell a befogadási szándékról, aminek fenntartása esetén a belépésről a csatlakozni kívánó önkormányzat a Mőtv. 89. § (2) bekezdése alapján dönt. A csatlakozás akkor válik joghatályossá, amikor a belépés kérdésében hozott döntést a csatlakozni kívánó önkormányzat a Társulási Tanács számára megküldi.⁷⁰

c./A Társulásból kiválni a napközi év utolsó napjával lehet. A kiválásról a társult önkormányzat a Mőtv. 89. § (2) bekezdése alapján dönt, és ezen döntését a kíválni szándékozó önkormányzat a Társulási Tanács számára megküldi. A Társulási Tanács a kiválási szándékot köteles tudomásul venni.⁷¹

d./Amennyiben a kiváló társulási tag kölcsönben részesült, s azt a kiválásig nem fizette vissza, a kölcsön hátralévő része a kiválás napján egy összegben esedékessé válik, s azt a kiválástól számított 15 napon belül a Társulás részére vissza kell fizetnie. Ennek elmaradása esetén a Társulás a kiválás napjától a mindenkori jegybanki alapkamattal azonos mértékű kamat felszámítására jogosult.

e./Ha a kiváló a Társulás tagjaként a Társulás által elnyert pályázati forrásból részesült támogatásban, s a pályázati cél a kiválásig megvalósult a Társulás nem támaszthat igényt a támogatás visszafizetésére. Egyéb esetben a támogatás visszakövetelhetősége attól függ, hogy a támogatásnak a támogatás felhasználásával összefüggésben tanúsított magatartása veszélyeztet-e a társulás és a pályázati között érvényben lévő támogatási szerződésnek a társulás általi teljesíthetőségét.

f./A társulásból történő kiválás esetén a kiváló taggal történő elszámolásra a Mőtv. 90. §. (4), (5) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.⁷²

⁶⁸ Módosította: 12/2013. (V.31.) T. határozat

⁶⁹ Hatály: 12/2013. (V.31.) T. határozat

⁷⁰ Hatály: 12/2013. (V.31.) T. határozat

⁷¹ Hatály: 12/2013. (V.31.) T. határozat

⁷² Módosította: 12/2013. (V.31.) T. határozat

⁷³ Módosította: 12/2013. (V.31.) T. határozat

⁷⁴ Módosította: 12/2013. (V.31.) T. határozat

⁷⁵ Módosította: 12/2013. (V.31.) T. határozat

⁷⁶ Módosította: 12/2013. (V.31.) T. határozat

⁷⁷ Módosította: 12/2013. (V.31.) T. határozat

18./ Kizárás és felmondás

a./A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a napközi év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt a képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A társulásból történő kizárás esetén a kizárt taggal történő elszámolásra a Mőtv. 90. §. (4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.⁷³

b./A társulási megállapodást felmondani – kivéve, ha a társulásban részt vevő képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntése lehetővé teszi az év közbeni felmondást – a napközi év utolsó napjával lehet. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles megköszönni és a Társulási Tanácsnak írásban közölni.⁷⁴

19./ A Társulás és a tagönkormányzatok kapcsolata:

a./A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben felmerülő feltételeket /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.⁷⁵

b./A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáltató-tanácsadó tevékenységet.

20./ A Társulás működésének pénzügyi alapjai:

a./A Társulás feladatai ellátásához és a működéséhez szükséges saját pénzalapokkal rendelkezik.

b./A Társulás bevételei:⁷⁶

- a társult önkormányzatok és támogató szervezetek által fizetendő tagdíj, tagi hozzájárulás illetve
- a különböző pályázatokon elnyert támogatások,
- külső szervek részére végzett társulási szolgáltatások ellenértéke,
- lekötött társulási pénzeszközök kamatozadéka,
- egyéb bevételek.

c./A Társulás a pénzeszközait pénztárhelyén nyitott saját bankszámlán tartja.

d./A Társulás a bevételeit a következő célokra használhatja fel:

- **társégfejlesztési, területfejlesztési programok készítése,**
- **pályázott programokban saját erőként,**
- **a társult településeken belüli különböző fejlesztésekhez nyújtott támogatás, illetve kölcsön,⁷⁷**
- **a társulás működésével, működtetésével összefüggő költségek és kiadások,**

⁷³ Módosította: 12/2013. (V.31.) T. határozat

⁷⁴ Módosította: 12/2013. (V.31.) T. határozat

⁷⁵ Módosította: 12/2013. (V.31.) T. határozat

⁷⁶ Módosította: 12/2013. (V.31.) T. határozat

⁷⁷ Módosította: 12/2013. (V.31.) T. határozat

- a társulás érdekeit és céljait szolgáló, a térséget népszerűsítő, megismertető kiadványok, prospektusok elkészítése, terjesztése,
- teregi táj - és környezetvédelmi rekonstrukciós, rehabilitációs beruházásokhoz való társulási hozzájárulás,

c./ A társult települési önkormányzatok által fizetendő tagdíj, tagi hozzájárulás mértéke egyenlő a Társulási Tanács által évente meghatározott összeggel, melyet a települések egyenlő arányban, negyed éves egyenlő részletekben fizetnek meg a Társulás javára.⁷⁸

f./ A Társuláshoz év közben csatlakozó település a tagdíj, tagi hozzájárulás arányos részét köteles megfizetni.⁷⁹

g./ A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetén, a fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszédési meghívás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jogbanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás.

22./ A Társulás vagyoni viszonyai:⁸⁰

a./ A Társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átdott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- vagyoni értékű jogok (ingyenes használat),
- befektetett érték- és állampapírok,
- készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon,
- egyéb.

b./ A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon,

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

c./ A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

d./ A társulás megszűnése esetén a vagyonát - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között a jelen megállapodásban foglalt szabályok alapul vételével, és a tagok között létrejött vagy ontfelosztási szerződés alapján kell felosztani.

e./ A társulás vagyonának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

- Vízszálini kell a társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- A társulás tagja által a társulásba bevitt vagyon és vagyonerékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része.

f./ A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

g./ A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

h./ A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működötetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlati átengedése feltételeiben állapodnak meg.

i./ A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kiválni, az általa bevitt vagyon és vagyonerékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része. A társulásból történő kiválás esetén a bevitt vagyon kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatainak ellátását, ellenkező esetben a társulás a vagyontárgy kiadását legfeljebb öt évre elhalaszthatja ebben az esetben azonban a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

j./ A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információsztisztaság és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvántartásának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés esetét.

22./ A Társulás megszűnése:

a./ A Társulás megszűnik:

Az Mötv. 91. §-ában meghatározott esetekben.⁸¹

b./ A megszűnéskor meglévő társulási vagyont a Mötv. 90. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével a tagok között lakosság-arányosan kell felosztani, feltéve, hogy a Társulást terhelő vagyoni kötelezettségek kiegyenlítése után marad felosztható társulási vagyon, és vagyonfelosztási szerződésben a települések másként nem állapodnak meg.⁸²

c./ A megszűnéskor fennálló, s a társulási vagyonból ki nem elégíthető követelések a megszűnés időpontjában a társulás tagjaként nyilvántartott települési önkormányzatokat lakosság-arányosan terhelik, feltéve, hogy ebben a kérdésben az érintett települések másként nem állapodnak meg.

d./ A megszűnés időpontjában fennálló társulási követelésekre a c./ pontban foglalt rendelkezések az irányadók.

e./ Tagtelepülés fogalma alatt azokat a településeket kell érteni, akik a megszűnés időpontjában tagjai voltak a társulásnak.

⁷⁸ Módosította: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

⁷⁹ Módosította: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

⁸⁰ Módosította: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

23. Vevés és záró rendelkezések:

A Társulás működésével kapcsolatos ügyvitelre a Társulás a Mórhalmi Polgármesteri Hivatal Képzési és Továbbképzési Bizottságának feladatait látja el.

b/ A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőrző látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.⁸⁶⁸⁷

24. Írásult önkormányzatok kijelentik, hogy ez a megállapodás a helyi önkormányzat önállóságot nem sérti. A továbbiakban sem hoznak olyan döntést, amely bármely önkormányzat önállóságát sértené.

25. A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállaltak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérik meg rendezni, és az Mőtv. 92. §-ban megjelölt írásmódhoz ezek abban az esetben fordíthatók közigazgatási per csak abban az esetben kerülnek bevitelre, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.⁸⁸⁸⁹

26. A társulási megállapodás az Mtv. szerinti rendelkezéseinek megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. július 1-től kezdi meg működését.⁷⁰⁾

Móraháalom, 2019. november 15.-2024. november 15.

Záradék: 9192

A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács 1996. június 05-én alakuló ülésén hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatok módosítottak: 5/1998. (V.21.) # Tt határozat, 83/2004 (VII.6.) # Tt határozat, 4/2007. (VII.04.) # Tt határozat, 2/2008. (II.20.) # Tt határozat, 12/2013. (V.31.) # Tt határozat, 19/2013. (X.31.) # Tt határozat, 5/2014. (I.31.) # Tt határozat, 6/2015. (II.06.) # Tt határozat, 19/2015. (VI.19.) # Tt határozat, 15/2015. (VI.19.) # Tt határozat, 19/2017. (V.26.) # Tt határozat, 8/2018. (II.02.) # Tt határozat, 15/2018. (V.18.) # Tt határozat, 20/2018. (VI.15.) # Tt határozat.

Az egyesleges szerkezetu Tarsulasi Megallapodast a Tarsulasi Tanacs a 2024.09.15-ii # 2024. (X1.15.) II. határozataval hagyta jóvá. Jelen társulasi megállapodás módosítás 2024. november 15. napján lép hatályba.

Nógrádi Zoltán
Homokháti Önkormányzatok
Kistérségfejlesztési Társulása
elnök

1. *Therapsid* = 20% of mammals
 2. *Monotremes* = 1% of mammals
 3. *Marsupials* = 3% of mammals
 4. *Eutherians* = 76% of mammals

Abbreviations to 2015 A19, 11 hardcover

[illegible]

1970-1971 1972-1973 1974-1975 1976-1977 1978-1979 1980-1981 1982-1983 1984-1985 1986-1987 1988-1989 1990-1991 1992-1993 1994-1995 1996-1997 1998-1999 2000-2001 2002-2003 2004-2005 2006-2007 2008-2009 2010-2011 2012-2013 2014-2015 2016-2017 2018-2019 2020-2021 2022-2023 2024-2025 2026-2027 2028-2029 2030-2031 2032-2033 2034-2035 2036-2037 2038-2039 2040-2041 2042-2043 2044-2045 2046-2047 2048-2049 2050-2051 2052-2053 2054-2055 2056-2057 2058-2059 2060-2061 2062-2063 2064-2065 2066-2067 2068-2069 2070-2071 2072-2073 2074-2075 2076-2077 2078-2079 2080-2081 2082-2083 2084-2085 2086-2087 2088-2089 2090-2091 2092-2093 2094-2095 2096-2097 2098-2099 2100-2101 2102-2103 2104-2105 2106-2107 2108-2109 2110-2111 2112-2113 2114-2115 2116-2117 2118-2119 2120-2121 2122-2123 2124-2125 2126-2127 2128-2129 2130-2131 2132-2133 2134-2135 2136-2137 2138-2139 2140-2141 2142-2143 2144-2145 2146-2147 2148-2149 2150-2151 2152-2153 2154-2155 2156-2157 2158-2159 2160-2161 2162-2163 2164-2165 2166-2167 2168-2169 2170-2171 2172-2173 2174-2175 2176-2177 2178-2179 2180-2181 2182-2183 2184-2185 2186-2187 2188-2189 2190-2191 2192-2193 2194-2195 2196-2197 2198-2199 2200-2201 2202-2203 2204-2205 2206-2207 2208-2209 2210-2211 2212-2213 2214-2215 2216-2217 2218-2219 2220-2221 2222-2223 2224-2225 2226-2227 2228-2229 2230-2231 2232-2233 2234-2235 2236-2237 2238-2239 2240-2241 2242-2243 2244-2245 2246-2247 2248-2249 2250-2251 2252-2253 2254-2255 2256-2257 2258-2259 2260-2261 2262-2263 2264-2265 2266-2267 2268-2269 2270-2271 2272-2273 2274-2275 2276-2277 2278-2279 2280-2281 2282-2283 2284-2285 2286-2287 2288-2289 2290-2291 2292-2293 2294-2295 2296-2297 2298-2299 2300-2301 2302-2303 2304-2305 2306-2307 2308-2309 2310-2311 2312-2313 2314-2315 2316-2317 2318-2319 2320-2321 2322-2323 2324-2325 2326-2327 2328-2329 2330-2331 2332-2333 2334-2335 2336-2337 2338-2339 2340-2341 2342-2343 2344-2345 2346-2347 2348-2349 2350-2351 2352-2353 2354-2355 2356-2357 2358-2359 2360-2361 2362-2363 2364-2365 2366-2367 2368-2369 2370-2371 2372-2373 2374-2375 2376-2377 2378-2379 2380-2381 2382-2383 2384-2385 2386-2387 2388-2389 2390-2391 2392-2393 2394-2395 2396-2397 2398-2399 2400-2401 2402-2403 2404-2405 2406-2407 2408-2409 2410-2411 2412-2413 2414-2415 2416-2417 2418-2419 2420-2421 2422-2423 2424-2425 2426-2427 2428-2429 2430-2431 2432-2433 2434-2435 2436-2437 2438-2439 2440-2441 2442-2443 2444-2445 2446-2447 2448-2449 2450-2451 2452-2453 2454-2455 2456-2457 2458-2459 2460-2461 2462-2463 2464-2465 2466-2467 2468-2469 2470-2471 2472-2473 2474-2475 2476-2477 2478-2479 2480-2481 2482-2483 2484-2485 2486-2487 2488-2489 2490-2491 2492-2493 2494-2495 2496-2497 2498-2499 2500-2501 2502-2503 2504-2505 2506-2507 2508-2509 2510-2511 2512-2513 2514-2515 2516-2517 2518-2519 2520-2521 2522-2523 2524-2525 2526-2527 2528-2529 2530-2531 2532-2533 2534-2535 2536-2537 2538-2539 2540-2541 2542-2543 2544-2545 2546-2547 2548-2549 2550-2551 2552-2553 2554-2555 2556-2557 2558-2559 2560-2561 2562-2563 2564-2565 2566-2567 2568-2569 2570-2571 2572-2573 2574-2575 2576-2577 2578-2579 2580-2581 2582-2583 2584-2585 2586-2587 2588-2589 2590-2591 2592-2593 2594-2595 2596-2597 2598-2599 2600-2601 2602-2603 2604-2605 2606-2607 2608-2609 2610-2611 2612-2613 2614-2615 2616-2617 2618-2619 2620-2621 2622-2623 2624-2625 2626-2627 2628-2629 2630-2631 2632-2633 2634-2635 2636-2637 2638-2639 2640-2641 2642-2643 2644-2645 2646-2647 2648-2649 2650-2651 2652-2653 2654-2655 2656-2657 2658-2659 2660-2661 2662-2663 2664-2665 2666-2667 2668-2669 2670-2671 2672-2673 2674-2675 2676-2677 2678-2679 2680-2681 2682-2683 2684-2685 2686-2687 2688-2689 2690-2691 2692-2693 2694-2695 2696-2697 2698-2699 2700-2701 2702-2703 2704-2705 2706-2707 2708-2709 2710-2711 2712-2713 2714-2715 2716-2717 2718-2719 2720-2721 2722-2723 2724-2725 2726-2727 2728-2729 2730-2731 2732-2733 2734-2735 2736-2737 2738-2739 2740-2741 2742-2743 2744-2745 2746-2747 2748-2749 2750-2751 2752-2753 2754-2755 2756-2757 2758-2759 2760-2761 2762-2763 2764-2765 2766-2767 2768-2769 2770-2771 2772-2773 2774-2775 2776-2777 2778-2779 2780-2781 2782-2783 2784-2785 2786-2787 2788

2005 Vols. 1-61A-510C

[illegible]

²⁰ *Albuquerque* = 2003 \ 31, *Elbuquerque*

PROCURADOR GENERAL DE LA REPÚBLICA

[illegible]

13

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testület a Megállapodás kitűzött számú módosítását határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület⁹³

Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete⁹⁴

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete⁹⁵

Kistélek Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Mórahalmom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Ottömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Röszke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Megállapodás XIII. számú módosítását aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-
testülete nevében:

Polgármester

⁹³ Módosított: 6/2015 (II.06.) Tr. határozat

⁹⁴ Módszertan: 5/2014 (I.31.) Elhárózat

95 Módszortí: 5/2014 (I.31.) 11. hárózar

Asotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	Tereszkai László Papp Renáta	Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	Nagy Anitla Gyula
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	Tanács Gábor	Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	Matuszka Antal István
Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	Sziráki Krisztián	Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	Gyuris Zsolt
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	Fodor Imre		
Kistelek Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	Nagy Sándor		
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	Nógrádi Zoltán		
Ötödös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Dr. Dobó István		
Pusztanégyes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Dr. Papp Sándor		
Röszke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	Borbásné Márki Mária		
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	Sánta Gizella		
Szatmár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Barna Károly		
Ujszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Putnik Lázár		

1. számú függelék:

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása alaptevékenységének államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, és társulások igazgatási tevékenysége

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása alanevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Kormányzati funkció száma:	Megnevezése:
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041140	Terrületfejlesztés igazgatása
051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása. átrakása

2. SZÁMÚ MELLÉKLET:
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Általános rendelkezések

A Társulás neve: Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Létrehozásának dátuma: 1996. július 19.
A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet neve (székhelye, adószáma):
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.,
adószáma: 15354477-2-06)
A Társulás képviselője: A Társulás Elnöke, a székhelytelepülés polgármestere. A Társulás
képviselői az elnökök akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke önállóan, mind
kettyük akadályoztatása esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanács tag látja el.
Működési területe: A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.
A Társulásban résztvevők neve, székhelye, képviselője, lakosság száma:^{2, 3}

Név:	Székhely:	Lakosság szám (fő)
Ásotthalom Nagyközség Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	3999-3866
Bordány Nagyközség Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.	3308-3299
Domaszék Nagyközség Képviselő-testülete	6781 Domaszék, Kőziárság tér 1.	5147-4903
Forráskút Község Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő u. 74.	2078-2018

² Működési törv. 21. 2019. XI.15. H. határozat
³ Működési törv. 21. 2019. XI.15. H. határozat
⁴ Működési törv. 5. 2022. II.04. H. határozat

Kistérek Város Képviselő-testülete	6760 Kistérek, Árpád utca 1-3.	7965-7162
Mórahalm Város Képviselő-testülete	6782 Mórahalm, Szentháromság tér 1.	6449 6655
Öttömös Község Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő u. 12.	705-642
Pusztamér Község Képviselő-testülete	6785 Pusztamér, Móra tér 2.	4427-1032
Röszke Község Képviselő-testülete	6758 Röszke, Fő utca	3638-3518
Ruzsa Község Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkormány tér 2.	2478-2418
Szatymaz Község Képviselő-testülete	6763 Szatymaz, Kossuth utca 30.	5085-5097
Üllés Nagyközség Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	3409-3131
Újszentiván Község Képviselő-testülete	6754 Újszentiván, Fő utca	2065-2041
Zákány Község Képviselő-testülete	6787 Zákány, Lengyel tér 7.	2903-2779
Zombó Község Képviselő-testülete	6792 Zombó, Alkormány utca 3.	3529-3508

Döntéshozó szerve: A Társulási Tanács
A társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-
testletei.
Társulás jogállása: önálló jogi személy
Alapvető szakágazata:
841317 ~~Többségi fejlesztési projekt igazgatása~~
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
Alaptevékenység fő TEAOR kódja:
8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
8411 Általános közigazgatás
Pénzügyi-gazdálkodási feladatelátás: A munkaszervezet feladatait a Mórahalmi Polgármesteri
Hivatal látja el.
Vállalkozási tevékenysége: nincs
A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével alatta
Mórahalm felirattal, szegélyén „Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
**” körkörös felirattal.

⁵ Működési törv. /2024. (XI.15.) H. határozat
⁶ Működési törv. /2024. (XI.15.) H. határozat

II. A Társulás működése

A társulási Tanács üléseit szükség szerint kell tartani.⁷ A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

A társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Möv. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

Minősített többség szükséges:

- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdekét sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbíratás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás költségvetésének jóváhagyásához, és zárszámadásának elfogadásához,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az esetben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítást minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.

A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.⁸ Abban az esetben, ha az elnökön felül az egyik alelnök is akadályozva van, akkor a Társulási Tanács ülését a másik alelnök önállóan hívja össze és vezeti. Az elnök és mindkét alelnök együttes akadályoztatása esetén a társulási tanácsülést a Társulási Tanács által megbízott társulási tanácstag hívja össze és vezeti.

A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A Társulási Tanács üléseit általában Mórhalmon a Városháza Tanácskozó Termében tartja.

III. Meghívó

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják, kivéve rendkívüli esetekben.⁹

A Társulási Tanács ülésére a meghívó és az előterjesztési anyagok e-mail-ben kerülnek megküldésre.

A Társulási Tanács ülésére rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms, e-mail, stb.) is összehívható.

A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni

- a Társulási Tanács tagjait
- A társult önkormányzatok jegyzőit

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét.

A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, írásbeli tárgyalási anyagokat kivéve azokat, amelyek minősített adatot tartalmazó iratnak minősülnek.

Amennyiben az elnök a Társulás Möv-ben meghatározott számú tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára az Möv-ben meghatározott határidőn belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését, akkor a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.¹⁰

Meghívotként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek.

IV. A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv.

A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét az elnök terjeszti jóváhagyásra a Társulási Tanács elé.

Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér a Társulási Tanács tagjaitól és a tag önkormányzatok jegyzőitől.

A munkaterv első része tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztő megjelölésével,
- b) az előterjesztések készítésébe bevonandó szervezet és személyeket,
- c) meghatározza azokat a témákat, amelyekhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalást kell beszerezni,
- d) az ülésre a napirendre külön meghívandó szervezet és személyeket.

⁹ Módosította: 21/2019. (XI.13.) T/rt. határozat

¹⁰ Módosította: 21/2019. (XI.13.) T/rt. határozat

A Társulási Tanács tagja az ülés megkezdése előtt kérheti a javaslat sürgős megvitatását. Az előterjesztett sürgösségi javaslat megvitatásához minősített többség szükséges.

VII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

Az elnök a társulási tanácsülés vezetése során

- megállapítja, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
- megállapítja az ülés határozatképességét,
- előterjeszti az ülés napirendjét,
- beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
- beszámol az előző társulási tanácsülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.

A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- az előző társulási tanácsülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
- az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatás elfogadásáról.
- Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

A Társulási Tanács tanácskozási rendje:

- a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
- b) Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,
- c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
- d) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag, bármikor szót kérhet.

Ügyrendi kérdés:

- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
- vita lezárására vonatkozó javaslat,
- szavazás módjára vonatkozó javaslat.

A Társulási Tanács ülésén a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja. A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

A munkaterv a javaslat társulási tanácsí jóváhagyásra történő előterjesztésekor tájékoztatót kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

A munkatervet tárgyév február 28 napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni

- a) a Társulási Tanács tagjainak,
- b) a Társulási Tanács ülésé állandó meghívottainak,
- c) a munkatervben érintett előterjesztőknek.

V. Az előterjesztések

A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik

- a) az elnök,
- a) a társulási tanács tagja,
- c) az állandó meghívott,
- d) akit az elnök erre felhatalmaz. illetve felkér.

Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:

- a) a szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
- b) költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,
- c) társaságok létrehozása, vásárlása (csatlakozás, kilépés és szerződés módosítás),
- d) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
- e) közfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszüntetése,
- f) a tag önkormányzat képviselő-testületének kötelezettségvállalásával járó ügyekben,
- g) fejlesztési koncepciók tárgyában,
- h) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az - elbájojának és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet

- a) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy
- b) határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.

Az előterjesztésben - a döntés szempontjából irreleváns részletkérdések mellőzésével - be kell mutatni a megalapozott döntéshozzá szükséges információkat, különösen a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, költségkihatását a költségvetés megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró és végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.

A tájékoztató, illetve a beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a Társulási Tanács informálása.

VI. Sürgösségi indítvány

A jegyzőnek a társulási tanácsülés folyamán, jelzése esetén azonnal, de legkésőbb az egyes napirendi pontok szavazásra bocsátása előtt felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni vagy ha a döntéssel kapcsolatban jogszabálysértést kíván jelezni.

A társulási tanácsulást levezető elnök köteles gondoskodni a társulási tanácsülés rendjének fenntartásáról, a rend fenntartása érdekében a levezető elnök a Társulási Tanács tagja általi rendezavarás esetén figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a társulási tanácstagtól, aki a Társulási Tanács tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy másokat sértő fogalmazást használ vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel zavarja a Társulási Tanács munkáját.

Ha a rendezavarás esetén a levezető elnök a társulási tanácsülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendkívülihatárral fenyegetheti. Amennyiben a rendezavarás folytatódik vagy újra megismétlődik, a rendhagyókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

VIII. Határozathozatal

A Társulási Tanács döntéseinek elfogadásához – a társulási megállapodásban és a jelen szervezeti és működési megállapodásban meghatározott esetekben – egyszerű többségi vagy minősített többségi szavazat szükséges. A Tanács a döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

A Társulási Tanács:

- zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kintutelési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyvitalkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

- zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

- zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A szavazás rendje:

a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megfogalmazja;

b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni;

c) kezdetlemelével történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandón kell;

d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag

kezdemenyezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelentésvonónak kell tekinteni.

A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

A határozatok jelölése az év elejétől folyamatos sorszámmal, zárójelben az ülés időpontjával, törve az évszámmal, és a t határozat feltüntetésével történik (.../év (hó.nap.) t határozat).

IX. Jegyzőkönyv

A Társulási Tanács üléséről az Mőtv. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mőtv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mőrahalmi Polgármesteri Hivatal vezető jegyző írja alá.

A társulási tanácsülés megnyitását követően a jelen lévő köztül az elnök által felkért személy vezeti a jegyzőkönyvet.

A nyilvános és zárt ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül:

- valamennyi társult önkormányzatnak meg kell küldeni és
- a törvényességi felügyelettel összefüggő kapcsolattartás céljából elektronikus úton fel kell tölteni a nemzeti jogszabálytárba.¹¹

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és annak mellékleteit (előterjesztések, azok mellékletei stb...), valamint a jelenléti ívet.

X. A társulás szerveinek feladatai:

A Társulás elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából, az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra választja.

Feladatai:

- a. összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését, a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészíteti az előterjesztéseket,
- b. képviseli a Társulást, gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácsról kapott felhatalmazás alapján,
- c. Az elnök köteles évente a társulásban részt vevő Képviselő-testületeknek a szervezet munkájáról beszámolni és köteles az e napirendet tárgyaló Képviselő-testületi ülésen - kérésre - személyesen, vagy meghatalmazott útján részt venni és ott a szükséges ajándékoztatást megadni.
- d. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról.
- e. képviseli a Társulást és a társulási projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

¹¹ Módosította: 21/2019 (XI.15.) Tr határozat

- i) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyongkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- j) a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- k) ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- l) a Társulási Szervezői és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- m) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- n) képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamataiban a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa előtt. Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes szervezetekkel kötendő szerződéseket,
- o) észrevételt, jelzést tesz a jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén, valamint intézkedik az érdeksérelem megszüntetése iránt
- p) gondoskodik a projekt ütemezett kivitelezésének és a társulás pénzfelhasználásának ellenőrzéséről,
- q) előzetesen véleményezi és jóváhagyja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatásokat,
- r) tájékoztatást, felvilágosítást kér a projekt bármely résztvevőjétől.¹²

A Társulás alelnöke¹³

A Társulási Tanács, az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás alelnökének megválasztása zárt ülésen, titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

Az alelnök az elnök távolléte, ill., akadályoztatása esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.

A Társulási Tanács tagja

A Társulási Tanács tagja részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte eseteire helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képvisleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel.

¹² Árkadykötlet, 21/2019. XI.15. Ft. határozat

¹³ Árkadykötlet, 21/2019. XI.15. Ft. határozat

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat) (Szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A társult önkormányzatok polgármesterei, a társulási tanács tagjai kötelesek megfélelő információkkal segíteni a Társulást feladatai ellátásában.

A Társulási Tanács

A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.

A Társulási Tanács feladatai:

- megválasztja, visszahívja az elnököt és az alelnököt,
- dönt a közös beruházások megvalósításáról,
- dönt a pályázati kérelmek benyújtásáról,
- jóváhagyja a Társulás ügyrendjét és munkatervét,
- dönt a költségvetés, a munkaterv, a zárszámadás és a Társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- dönt a Társulás bővítésének kérdésében,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- dönt a társulás tagjait terhelő egyéb kötelezettségeket,
- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról a társulási megállapodás által külön előírt esetekben,
- a Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- az érintett szervezetekkel a támogatási szerződések elfogadása, megkötése, módosítása
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések tárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- alaptól/tulajdonosi jogok gyakorlása, a projektek eredményeként létrejövő vagy on üzemeltetést és hasznosítását biztosító szerződések megkötése és a szerződések teljesítésének ellenőrzése,
- az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala.¹⁴

XI. A Társulás munkaszervezete

¹⁴ Működési: 21/2019. (XI.15.) Ft. határozat

XIII. A Társulási Tanács beszámolósi és adatszolgáltatási feladatai

A munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el:

- A társulás előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatokat,
- A társulás működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

XIV. Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás:

- A Társulási Tanács elnöke (alelnöke) a Társulás fenntartásához és működtetéséhez, kapcsolódó kiadásokra vállalhat kötelezettséget a jövőhagyott előirányzat mértékéig. A kötelezettségvállaló az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződéseit pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalnak (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).
- A kötelezettségvállalás nyilvántartás a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalban történik a Társulásra vonatkozóan. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát.
- Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor azt pénzügyileg ellenjegyzí a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által pénzügyi ellenjegyzésre meghatalmazott köztisztviselője.
- A teljesült kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja a Társulás a hivatalt.

Utalványozás

- A Társulást érintő kiadásokat és bevételeket a Társulási Tanács elnöke (alelnöke) utalványozza.
- Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
- A Társuláshoz beérkezett számla bizonylat kötelezettségvállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, a Társulás elnöke általi utalványozásra.

Érvényesítés

- A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott integrált informatikai rendszerből kinyomtatott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által érvényesítésre meghatalmazott köztisztviselője érvényesíti.
- Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összeszerződés, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi-

¹⁷ Bekattan: 2024. (N115) T. határozat

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladatai különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és a döntések végrehajtása,
- a fejlesztéssel kapcsolatos döntései esetén kapcsolattartás és fenntartás a társulás működési területén működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- a társulás működési területén lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulasoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízási vállalkozást,
- a pályázati kiírások figyelése,

A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben feltérítendő feltételeket (szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.

A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendeltképesre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáltató-tanácsadó tevékenységet.

XII. A Társulási Tanács gazdálkodása

A Társulás éves költségvetéséből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

A Társulás (intézmény) a tagok által befizetett éves tagdíjakból gazdálkodik, amely pénzeszség nagyságát a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A céllisták megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző által elbocsátott költségvetési határozat tervezetét a társulási tanács elnöke tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naplári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak.

A számadási határozat tervezetét, az éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzügyi kimutatást és eredmény kimutatást a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző készíti elő és a társulási tanács elnöke terjeszti azt a Társulási Tanács elé úgy, hogy az a Társulási Tanács elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A Társulási Tanács a költségvetésről és a számadásról határozatot hoz.

A Társulás a pénzeszközeit pénztárhelyén nyitott saját bankszámlán tartja.

Bankszámlaszám(alszámla): 11735115-15358213¹⁵

KI HCO) Bankszámlaszám (alszámla): 11735115-15358213-10330009¹⁶

¹⁵ Bekattan: 2024. (N115) T. határozat
¹⁶ Bekattan: 2024. (N115) T. határozat

menynyégi avtétélt akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a hiányzólt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

Pénzügyi ellenjegyzés

- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt köztisztviselő jogosult.
- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettségvállalást, amelynek összege meghaladja a 100 000 200 000 Ft-ot írásba kell foglalni és pénzügyi ellenjegyzés végett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni. A 400 000 200 000 Ft-alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.¹⁸
- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Társulási Tanács elnökével.

Szakmai teljesítés igazolása

Szakmai teljesítés igazolását a Társulási Tanács elnöke saját hatáskörében gyakorolja, kivéve az összehírdettség és akadályoztatás esetét.

XV. A Társulási Tanács vagyongazdálkodása

A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

A társulás vagyona:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon, vagyoni értékű jogok (ingyenes használat), beletettelt érték- és állampapírok, készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

Vagyonhasználati jog: A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a tulajdonos működtes és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információs szolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvántartásának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés esetét.

A vagyonyilvántartás vezetése a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő feladata.

XVI. A Társulási Tanács ügyiratkezelése¹⁹

A Társulás iratkezelését a székhelyi önkormányzat Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el, a Mórahalmi Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint. A Társulás ügyiratainak iktatása önálló iktatókönyvben történik. A beérkező iratok felbontására, az iratok szignálására a Társulás elnöke vagy az általa erre felhatalmazott személy jogosult.

A Társulás iratkezelésére az önkormányzat ASP iratkezelő szakrendszerét használják.²⁰

XVII. A Társulási Tanács belső ellenőrzése

A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr megállapodás alapján látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.

XVIII. Szabályzatok^{21,22}

Az SZMSZ –hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:

- Közbiztonsági szabályzat
- Gazdálkodási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Számlarend,
- Bizonylati rend,
- Belső kontrollrendszer szabályozása
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Lehárkésztési és leltározási szabályzat,
- Felelőségek vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzat
- Anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései
- Reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai
- Iratkezelési szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata
- Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok, melyek kiterjesztésre kerülnek a Társulásra.

- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

XIX. Záró rendelkezések

²⁰ Bokiattar: 5/2022 (II.04.) Tt határozat
²¹ Módosított: 21/2019. (XI.15.) Tt határozat
²² Módosított: 5/2022 (II.04.) Tt határozat

A Társulási Tanács hatásköréit és határozatait tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatal a felelős.

A társulási önkormányzatok kötelezettségét vállalnak arra, hogy a Társulás működése során költséghatékossági kérdéseket egymás között kísérik meg rendezni és Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.

A társulási és működési szabályzat a Társulási Tanács minősített többségi határozatával lép hatályba.

A Társulási Tanács Társulási Megállapodása, SZMSZ-e, határozatai megtekinthetők a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatalában.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2022-02-04, 2025. 01. 01. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban (2019.11.15-én) 2022. 02. 04. - (6) érvényben volt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.²³

Mórakalm, 2022-02-04, 2024. 11. 15.

Nógrádi Zoltán

Elnök

Honokhát Önkormányzatok

Kistérségfejlesztési Társulása

Dr. Tóth Krisztián

Mórakalmi Polgármesteri Hivatal

/áradék:

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a 2022. (11.04.) .../2024. (11.15.) számú 11 határozatával jóváhagyta.²⁴

Dr. Tóth Krisztián

Mórakalmi Polgármesteri Hivatal

I. SZÁMÚ MELLÉKLET:

HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK KISTÉRSÉGFELFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
(AHL. XIII. számú módosítással egységes szerkezetben)

A települési önkormányzatok képviselő-testületei attól a szándéktól vezérelve, hogy a társulás feladatkörébe tartozó tagtelepülések összehangolt fejlesztését, közös területfejlesztési programok kialakítását és megvalósítását magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban tudják biztosítani, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban Mótv./ 446. § (4) bekezdésében biztosított és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv. 10. §-ában kapott felhatalmazás alapján létrehozott kistérségi területfejlesztési társulás megállapodását felfülvizsgálják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalt megállapodást fogadják el.³

Az együttműködő télek megerősítik azon feltételezést, miszerint a kistérségi együttműködés akkor lehet sikeres és eredményes, ha az jól integrálódik egy nagyobb térségi regionális együttműködéshez /Csongrád-Csanád vármegye, Bács-Kiskun vármegye, stb. / ezért messzemenően támaszkodni kívánnak a Csongrád-Csanád vármegye, és a Dél-alföldi régió nyújtotta adottságokra és lehetőségekre.^{4, 5}

1./ A társulás létrehozásának céljai, társulás feladatai, a megállapodás hatálya.⁶

- A társulás tagjai – tekintettel a környezetvédelem kiemelt szerepére, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. §-ában meghatározott kötelezettségük hatékony ellátása érdekében, ~~hiszen~~ ^{hiszen} a 36. §-ban foglaltakkal –⁷ saját közigazgatási területükön belül megvalósítandó települési szilárd hulladék begyűjtésére, elhelyezésére és ártalmatlanítására szolgáló létesítmények létrehozására és üzemeltetésére kötnék szerződést, melynek megvalósulásában kiemelten érdekelték az érintett települések önkormányzatai.

A feladat megvalósítása során a társulás tagjai a közigazgatási területükre vonatkozóan kidolgozott koncepció alapján különféle hulladékkezelő-, gyűjtő és válogató létesítmények kialakítását, eszközök beszerzését, valamint elhagyott hulladéklerakó telepek reaktivációját vállalják, amelyek együttesen a Homokháti Hulladékgazdálkodási Rendszeren foglalkoznak.

A társulás tagjai minden feladatot olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és környezetet velő rendszerben kívánják megoldani, amely megfelel a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek, valamint a XXI. századi infrastrukturális rendszerben is biztonságot nyújt mind a térség, mind a térségben élő lakosság számára.

A térségi hulladékkezelő rendszer kialakítása érdekében a társulás tagönkormányzatának képviselő-testületi célul tűz ki pályázat útján elérhető – elsősorban az Európai Unió Kohéziós Alapjából származó – pénzügyi források megszerzését és az ehhez szükséges

(pályázatok kidolgozásával, benyújtásával, végrehajtásával összefüggő) feladatok közös megoldását, az Unió és Magyarország környezetvédelmi előírásainak teljesítése érdekében.⁸

- a regionális szempontból fontos fejlesztések megvalósítása,
- az egy önkormányzat teherbíró képességét meghaladó innovatív beruházások létrehozása,
- a kistérség viszonylag homogén gazdasági-társadalmi helyzetéből adódó speciális problémák megoldása,
- az együttműködésből származó összehangolt tervezés nyújtotta előnyök kihasználása,
- egységes-hatékony kistérségi menedzsment érvényesítése.
- Csongrád-Csanád vármegye terület és településfejlesztésének kölcsönös érdekeltségén alapuló koordinálása.⁹
- helyzetlemzés alapján javaslatokat dolgoz ki a gazdaság problémáinak kezelésére, az ipar, a mezőgazdaság, infrastruktúra valamint az idegenforgalom fejlesztésére, a foglalkoztatottság helyzetének javítására,
- a térségi és helyi kezdeményezések ösztönzése, azok határozott képviselte és összehangolása a megyei, regionális és országos célkitűzésekkel, programokkal,
- átfogó területfejlesztési koncepciót, közép és hosszú távú fejlesztési célokat dolgoz ki,
- a térségre területfejlesztési operatív programot készít,
- feltárja a fejlesztési célok finanszírozási lehetőségeit, különös tekintettel a pályázati lehetőségekre

Jelen szerződés aláírásával a társulás tagjai a Homokháti Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósításának érdekében az alábbiakban meghatározott feladatokat vállalják:¹⁰

I. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a projekt előkészítéséhez szükséges dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatásának finanszírozása;
- a projekt kidolgozásáért és menedzseléséért felelős szervezet részére megbízás adása;
- a projekt kidolgoztatása;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- civil szervezetek bevonása;
- a rendszer megvalósításához szükséges pénzügyi alapok megteremtése, így a pályázatokon való részvétel, az önrő biztosítása;
- a pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- a tervezési/építési feladatok pályázatának kidolgozása;
- a közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályázati eljárások lefolytatása;
- a projekt megvalósítását szolgáló ingatlanok biztosítása, tiszta jogi helyzetű megteremtése;
- a minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- költségfelosztás a települések között;

⁸ Beiktatva: 19/2017. (V.26.) T/1 határozat

⁹ Módosította: .../2024. (XI.15.) T/1 határozat

¹⁰ Beiktatva: 19/2017. (V.26.) T/1 határozat

- a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható pályázati forrásból);
- a működési szervezeti és gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása során.

II. Műszaki területen:

- a térségben keletkező települési szilárd hulladék mennyiségének, jövőbeni alakulásának felmérése, a meglévő felmérések aktualizálása;
- a projekt előkészítéséhez szükséges alábbi dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgozása:
- elvi környezetvédelmi engedélyezési terv/tervek,
- elvi vízjogi engedélyezési terv/tervek,
- építési engedélyezési terv/tervek,
- megvalósíthatósági tanulmány/tanulmányok,
- költségtervez elemzés/elemzések,
- környezeti hatások – nem műszaki - összefoglalója, valamint egyéb dokumentációk,

amelyek szükségesek a benyújtandó pályázatokhoz szakmai háttéranyagokként;

- a helyszínek előkészítése és építkezés;
- együttműködés a kivitelezőkkel;
- szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
- műszaki átadás-átvétel felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- a projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele, üzemeltetésének biztosítása.

Sikeres pályázati részvétel esetén a társulás tagjai kötelezettséget vállalnak a pályázatban rögzítettek megvalósítására a pályázati előírásoknak megfelelően.

A társulás tagjai kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi alapoknak a lakosságszám-arányos biztosítására a jelen Társulási Megállapodásban foglaltak szerint

A pénzügyi alapok biztosítása a pályázat(ok)hoz szükséges önerőn felül magában foglalja az esetleges beruházási költség növekedést, az árfolyamkülönbségből adódó költségeket, továbbá a pályázati forrásból nem finanszírozható egyéb költségeket, ráfordításokat.

A társulás tagjai kötelezettséget vállalnak továbbá a jelen megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásával és a Társulás működésével kapcsolatban felmerülő költségek megfizetésére.

A társulás tagjai kijelentik, hogy a jelen Társulási Megállapodás aláírását követően mindent megtesznek a Társulás fenntartása, a projekt teljes megvalósulása, majd a rendszer üzemeltetése érdekében, ezért kölcsönösen együttműködnek egymással. A Társulási Megállapodásban rögzített elveket betartják, belső működésük során minden tekintetben gyors, aktív tevékenységgel biztosítják a megvalósítást, illetve a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését.

A megállapodás határozatlan időre szól.

2./ A társulás működése:

A Társulás biztosítja az önkormányzati jogok érvényesülését, a felek egyenjogúságát és igényli aktív közreműködésüket.

A közöttük célkövető megvalósításához - külön megállapodások alapján - igénybe veszi és koordinálja a kistérség más gazdasági és társadalmi szervezetei közreműködését.

3./ A társulás jogi személy. A társulás alapító és irányító szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.¹¹

A társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.^{12, 13, 14}

4./ A társulás neve, székhelye, bélyegzője, képviselője:^{15, 16}

A Társulás neve: "Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása"

A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.¹⁷

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címerével alatta Mórahalom felirattal, szegélyén „Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása” körkörös felirattal.¹⁸

A Társulás képviselője: A Társulás Elnöke a Társulási Tanács által megválasztott Nógrádi Zoltán, a székhelytelepülés polgármestere. A Társulás képviselőt az elnök akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke önállóan, mindkettőjük akadályoztatása esetén a társulási tanács által meghívott társulási tanács tag látja el.^{19, 20}

5./ A társulás működési területe:

A társulás működése a társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

6./ A Társulásban résztvevők neve, székhelye, szavazat száma, lakosság száma.^{21, 22, 23}

Név: Székhely: Lakosság száma

¹¹ Módosította: 12/2013. (V.31.) T/1 határozat
¹² Módosította: 6/2015. (II.06.) T/1 határozat
¹³ Módosította: 15/2015. (VI.19.) T/1 határozat
¹⁴ Módosította: 19/2017. (V.26.) T/1 határozat
¹⁵ Módosította: 12/2013. (V.31.) T/1 határozat
¹⁶ Módosította: 15/2015. (VI.19.) T/1 határozat
¹⁷ Módosította: 12/2013. (V.31.) T/1 határozat
¹⁸ Beiktatta: 12/2013. (V.31.) T/1 határozat
¹⁹ Beiktatta: 15/2015. (VI.19.) T/1 határozat
²⁰ Módosította: 21/2019. (XI.15.) T/1 határozat
²¹ Módosította: 12/2013. (V.31.) T/1 határozat
²² Módosította: 21/2019. (XI.15.) T/1 határozat
²³ Módosította: /2024. (XI.15.) T/1 határozat

(fő)

(adatforrás:
KSH 2019
2024)^{24, 25}

Ásotthalom	6783 Ásotthalom, Szent	4023 3866
Nagyközség	István tér 1.	
Képviselő-testülete ²⁶		
Bordány	6795 Bordány, Benke	3257 3299
Nagyközség	Gedeon u. 44.	
Képviselő-testülete ²⁷		
Domaszék	6781 Domaszék,	5114 4903
Nagyközség	Köztársaság tér 1.	
Képviselő-testülete ²⁸		
Forráskút Község	6793 Forráskút, Fő u. 74.	2086 2018
Képviselő-testülete		
Forráskút Község	6760 Kistelek, Árpád utca	7274 7162
Képviselő-testülete ²⁹	1-3.	
Mórahalom Város	6782 Mórahalom,	6312 6655
Képviselő-testülete	Szentháromság tér 1.	
Ötömös Község	6784 Ötömös, Fő u. 12. ³⁰	696 642
Képviselő-testülete		
Pusztamén	6785 Pusztamén, Móra	4099 1032
Község Képviselő-	tér 2.	
testülete		
Röszke Község	6758 Röszke,	3584 3518
Képviselő-testülete	Levegőutca 1. Fő utca	
	84.	
Ruzsa Község	6786 Ruzsa, Alkotmány tér	2517 2418
Képviselő-testülete	2.	
Szatmár Község	6763 Szatmár, Kossuth	4936 5097
Képviselő-testülete	utca 30.	
Üllés-Nagyközség	6794 Üllés, Dorozsmai út	3100 3131
Képviselő-testülete	40.	
Újszentiván Község	6754 Újszentiván,	2028 2041
Képviselő-testülete ³¹	Levegőutca 1. Fő utca	
	7.	
Zákányszék Község	6787 Zákányszék, Lengyel	2878 2779
Képviselő-testülete	tér 7.	
Zombó Község	6792 Zombó, Alkotmány	3536 3508
Képviselő-testülete	utca 3.	

²⁴ Adatszint: 6. 2015. 11.06. 11. határozat
²⁵ Adatszint: 19. 201. 1. 25. 11. határozat
²⁶ Adatszint: 6. 2015. 11.06. 11. határozat
²⁷ Adatszint: 5. 2014. 11.06. 11. határozat
²⁸ Adatszint: 8. 2018. 11.02. 11. határozat
²⁹ Adatszint: 13. 2018. 11.08. 11. határozat
³⁰ Adatszint: 5. 2014. 11.06. 11. határozat
³¹ Adatszint: 8. 2018. 11.02. 11. határozat

7./ A Társulás tevékenységi köre:

Az 1./ pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében fejlesztések szervezése, pályázatok összeállítása, koordinálása, lebonyolítása, üzemeltetése.³²

8./ A Társulás irányítása:

a./ A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely³³

- megválasztja, visszahívja az elnököt és az alelnököt,^{34,35}
- dönt a közös beruházások megvalósításáról,
- dönt a pályázati kérelmek benyújtásáról,
- jóváhagyja a Társulás ügyrendjét és munkatervét,
- dönt a költségvetés, a zarszámadás és a Társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- dönt a Társulás bővítésének kérdésében,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- dönt a térségfejlesztési projektek készítéséről és azok elfogadásáról,
- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról az e megállapodás által külön előírt esetekben,³⁶
-

b./ A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.³⁷

c./ Társulási Tanács üléseit szükség szerint kell tartani.³⁸ A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Mötv. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.³⁹

Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.⁴⁰

Minősített többség szükséges:⁴¹

- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához.

³² Módosított: 19/2017. (V.26.) Tt. határozat

³³ Módosította: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

³⁴ Módosította: 15/2015. (VI.19.) Tt. határozat

³⁵ Módosította: 21/2019. (XI.15.) Tt. határozat

³⁶ Törvény: 19/2013. (X.31.) Tt. határozat

³⁷ Módosította: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

³⁸ Módosította: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

³⁹ Módosította: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

⁴⁰ Beiktatva: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

⁴¹ Beiktatva: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

- a hatáskörébe utalt válaszúthoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás költségvetésének jóváhagyásához, és származásának elfogadásához,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

d./ A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

e./ A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekinthető elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.⁴²

f./ A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti.⁴³

g./ A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mőv.-nek a képviselő-testületi üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.⁴⁴ A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezető jegyző írja alá.^{45,46,47} A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak.^{48,49,50,51}

h./ A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egy enlo szavazata van.

i./ A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott

képviselője a delegált tagot megjelölő joggal (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.⁵²

9./ Az elnök:

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából, az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra választja.

Feladatai:⁵³

- a./ összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését,
- b./ a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészíteti az előterjesztéseket,
- c./ képviseli a Társulást,
- d./ gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
- e./ az alelnökkel együtt gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács döntéseinek megfelelően,^{54,55}
- f./ előkészíti és a Társulási Tanács elé terjeszti a Társulás éves pénzügyi mérlegét,
- g./ gondoskodik a Társulási Tanács üléseiről készítenő jegyzőkönyvek elkészítéséről és az érdekelteknek történő megküldéséről,
- h./ a Társulás nevében aláírási jogot gyakorol,
- i./⁵⁶

10./ A Társulási Tanács saját tagjai közül alelnököt választ az elnökkel azonos időtartamra. Az alelnök az elnök távolléte, ill. akadályoztatása esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utal.^{57,58}

11./⁵⁹

12./ A Társulás szervezete:

- a./ A Társulás éves költségvetésből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá,⁶⁰
- b./ A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.
- c./ A Mórhalmi Polgármesteri Hivatal biztosítja a társulás működéséhez szükséges irodahelyiséget, a társulás ügyviteli és számviteli feladatainak ellátását, a társulási tanács munkaszervezeti feladatainak (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) ellátását.^{61,62,63,64}

⁵² Módosította: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

⁵³ Módosította: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

⁵⁴ Módosította: 15/2015. (VI.19.) Tt. határozat

⁵⁵ Módosította: 21/2019. (XI.15.) Tt. határozat

⁵⁶ Törvény: 19/2013. (X.31.) Tt. határozat

⁵⁷ Módosította: 15/2015. (VI.19.) Tt. határozat

⁵⁸ Módosította: 21/2019. (XI.15.) Tt. határozat

⁵⁹ Törvény: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

⁶⁰ Módosította: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

⁶¹ Módosította: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

⁶² Módosította: 6/2015. (II.06.) Tt. határozat

⁶³ Módosította: 15/2015. (VI.19.) Tt. határozat

d./A. A követés éve a társulásban részt vevő Képviselő-testületnek a szervezet munkájáról beszámolni és köteles az e napirendi tárgyaló Képviselő-testületi ülésen - kérésre - személyesen, vagy meghatalmazott útján részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

e./A társult önkormányzatok polgármesterei kötelesek megfelelő információkkal segíteni a Társulási feladatokat ellátásban.

13./⁶⁵

14./⁶⁶

15./⁶⁷

16./⁶⁸

17./A Csatlakozás és kiválás:

a./A Társuláshoz történő csatlakozás időben nem korlátozott. A csatlakozási szándékot bejelentő önkormányzatnak át kell adni a társulási megállapodás egy példányát, s tájékoztatni kell az adott évi tagdíj mértékéről.⁶⁹

b./A Társulási Tanácsnak előzetesen nyilatkoznia kell a befogadási szándékról, aminek fennállása esetén a belépésről a csatlakozni kívánó önkormányzat a Mőtv. 89. § (2) bekezdése alapján dönt. A csatlakozás akkor válik joghatályossá, amikor a belépés kérdésében hozott döntést a csatlakozni kívánó önkormányzat a Társulási Tanács számára megküldi.⁷⁰

c./A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról a társult önkormányzat a Mőtv. 89. § (2) bekezdése alapján dönt, és ezen döntését a kiválási szándékozó önkormányzat a Társulási Tanács számára megküldi. A Társulási Tanács a kiválási szándékot köteles tudomásul venni.⁷¹

d./Amennyiben a kiváló társulási tag kölcsönben részesült, s azt a kiválásig nem fizette vissza a kölcsön hátralévő része a kiválás napján egy összegben esedékessé válik, s azt a kiválástól számított 15 napon belül a Társulás részére vissza kell fizetnie. Ennek elmaradása esetén a Társulás a kiválás napjától a mindenkori jegybanki alapkamattal azonos mértékű kamat felszámítására jogosult.

e./Ha a kiváló a Társulás tagjaként a Társulás által elnyert pályázati forrásból részesült támogatásban, s a pályázati cél a kiválásig megvalósult a Társulás nem támaszthat igényt a támogatás visszafizetésére. Egyéb esetben a támogatás visszakövetelhetősége attól függ, hogy a támogatottnak a támogatás felhasználásával összefüggésben tanúsított magatartása veszélyezteti-e a társulás és a pályázati közzét érvényben lévő támogatási szerződésnek a társulás általi teljesíthetőségét.

f./A társulásból történő kiválás esetén a kiváló taggal történő elszámolásra a Mőtv. 90. §. (4), (5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.⁷²

⁶⁵ Mőködési terv 2013. A 20. § 11. bekezdés

⁶⁶ Törvény 12. 2013. A 31. § 11. bekezdés

⁶⁷ Törvény 12. 2013. A 31. § 11. bekezdés

⁶⁸ Törvény 12. 2013. A 31. § 11. bekezdés

⁶⁹ Mőködési terv 12. 2013. A 31. § 11. bekezdés

⁷⁰ Mőködési terv 12. 2013. A 31. § 11. bekezdés

⁷¹ Mőködési terv 12. 2013. A 31. § 11. bekezdés

⁷² Mőködési terv 12. 2013. A 31. § 11. bekezdés

18./ Kizárás és felmondás

a./A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társuláshoz a képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A társuláshoz történő kizárás esetén a kizárt taggal történő elszámolásra a Mőtv. 90. §. (4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.⁷³

b./A társulási megállapodást felmondani – kivéve, ha a társulásban részt vevő képviselő-testületek minőségileg minősített többséggel hozott döntése lehetővé teszi az év közepi felmondást – a naptári év utolsó napjával lehet. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanácsal írásban közölni.⁷⁴

19./A Társulás és a tagönkormányzatok kapcsolata:

a./A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben felmerülő feltételeket /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.⁷⁵

b./A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végző szolgáltató-tanácsadó tevékenységet.

20./A Társulás működésének pénzügyi alapjai:

a./A Társulás feladatai ellátásához és a működéséhez szükséges saját pénzalapokkal rendelkezik.

b./A Társulás bevételei:⁷⁶

- a társult önkormányzatok és támogató szervezetek által fizetendő tagdíj, tagi hozzájárulás illetve
- a különböző pályázatokon elnyert támogatások,
- külső szervek részére végzett társulási szolgáltatások ellenértéke,
- lekötött társulási pénzeszközök kamathozadéka,
- egyéb bevételek.

c./A Társulás a pénzeszközeit pénzügyi intézményeknél nyitott saját bankszámlán tartja.

d./A Társulás a bevételeit a következő célokra használhatja fel:

- térségfejlesztési, területfejlesztési programok készítése,
- pályázott programokban saját erőként,
- a társult településeken belüli különböző fejlesztésekhez nyújtott támogatás, illetve kölcsön,⁷⁷
- a társulás működésével, működtetésével összefüggő költségek és kiadások,

⁷³ Mőködési terv 12/2013. (V. 31.) Tr. határozat

⁷⁴ Mőködési terv 12/2013. (V. 31.) Tr. határozat

⁷⁵ Mőködési terv 12/2013. (V. 31.) Tr. határozat

⁷⁶ Mőködési terv 12/2013. (V. 31.) Tr. határozat

⁷⁷ Mőködési terv 12/2013. (V. 31.) Tr. határozat

- a társulás érdekeit és céljait szolgáló, a térséget népszerűsítő, megismertető kiadványok, prospektusok elkészítése, terjesztése,
 - turisztikai - és környezetvédelmi rekonstrukciós, rehabilitációs beruházásokhoz való társulási hozzájárulás,
- e./ A Társult települési önkormányzatok által fizetendő tagdíj, tagi hozzájárulás mértéke egyenlő a Társulási Tanács által évente meghatározott összeggel, melyet a települések egyenlő arányban, negyed évenként fizetnek meg a Társulás javára.⁷⁸
- f./ A Társuláshoz év közben csatlakozó település a tagdíj, tagi hozzájárulás arányos részét köteles megfizetni.⁷⁹

g./ A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetén, a fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jogbanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás.

21./ A Társulás vagyoni viszonyai:⁸⁰

a./ A Társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- vagyoni értékű jogok (ingyenes használat),
- befektetett érték- és állampapírok,
- készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon,
- egyéb.

b./ A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

c./ A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

d./ A társulás megszűnése esetén a vagyonát - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között a jelen megállapodásban foglalt szabályok alapul vételével, és a tagok között létrejött vagyonfelosztási szerződés alapján kell felosztani.

e./ A társulás vagyonának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

- Vízviszály esetén a társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- A társulás tagja által a társulásba bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része.

f./ A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

g./ A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

h./ A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

i./ A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kiválni, az általa bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része. A társulásból történő kiválás esetén a bevitt vagyon kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatainak ellátását, ellenkező esetben a társulás a vagyoniárgy kiadását legfeljebb öt évre elhalaszthatja ebben az esetben azonban a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

j./ A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszerzés és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilepés esetét.

22./ A Társulás megszűnése:

a./ A Társulás megszűnik:

Az Mötv. 91. §-ában meghatározott esetekben.⁸¹

b./ A megszűnéskor meglévő társulási vagyont a Mötv. 90. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével a tagok között lakosság-arányosan kell felosztani, feltéve, hogy a Társulást terhelő vagyoni kötelezettségek kiegyenlítése után marad felosztható társulási vagyon-, és vagyonfelosztási szerződésben a települések másként nem állapodnak meg.⁸²

c./ A megszűnéskor fennálló, s a társulási vagyonból ki nem elégíthető követelések a megszűnés időpontjában a társulás tagjaként nyilvántartott települési önkormányzatokat lakosságarányosan terhelik, feltéve, hogy ebben a kérdésben az érintett települések másként nem állapodnak meg.

d./ A megszűnés időpontjában fennálló társulási követelésekre a c./ pontban foglalt rendelkezések az irányadók.

e./ Tagtelepülés fogalma alatt azokat a településeket kell érteni, akik a megszűnés időpontjában tagjai voltak a társulásnak.

⁷⁸ Alkotmány 13. § (3) A 3) a) 1) bekezdés

⁷⁹ Alkotmány 13. § (3) A 3) a) 1) bekezdés

⁸⁰ Belföldi 12. § (3) A 3) a) 1) bekezdés

⁸¹ Módosította: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

⁸² Módosította: 12/2013. (V.31.) Tt. határozat

23. Vegyes és záró rendelkezések:

a/ A Társulás működésével kapcsolatos ügyvitelre a Társulás a Mórahalom Polgármesteri Hivatal kéri fel.^{93, 94, 95}

b/ A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.^{96, 97}

24. Társult önkormányzatok kijelentik, hogy ez a megállapodás a helyi önkormányzat önállóságot nem sérti. A továbbiakban sem hoznak olyan döntést, amely bármely önkormányzat önállóságát sétené.

25. A társult önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérik meg rendezni, és az Mörv. 92. §-ban megjelölt ~~háttérkérdések~~ csak abban az esetben ~~fordulnak~~ közvizsgálati per csak abban az esetben merül fel, ha ezen törekvéstük nem jár eredménnyel.^{98, 99}

26. A társulási megállapodás az Mörv. szerinti rendelkezéseinek megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. július 1-től kezdve meg működését.⁹⁰

Mórahalom, 2019. november 15. 2024. november 15.

Záródek.^{91, 92}

A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács 1996. június 05-én alakuló ülésén hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatok módosítottak: 5/1998. (V.21.) # Tt határozat, 83/2004 (VII.6.) # Tt határozat, 4/2007. (VII.04.) # Tt határozat, 2/2008. (II.20.) # Tt határozat, 12/2013. (V.31.) # Tt határozat, 19/2013. (X.31.) # Tt határozat, 5/2014. (I.31.) # Tt határozat, 6/2015. (II.06.) # Tt határozat, 6/2015. (VI.19.) # Tt határozat, 15/2015. (VI.19.) # Tt határozat, 19/2017. (V.26.) # Tt határozat, 8/2018. (II.02.) # Tt határozat, 15/2018. (V.18.) # Tt határozat, 20/24. (XI.15.) Tt határozat.

Az egyetemes szervezeti Társulási Megállapodást a Társulási Tanács a ~~21/2019. (XI.15.) #~~ 20/24. (XI.15.) Tt határozatával hagyta jóvá. Jelen társulási megállapodás módosítás 2019. 2024. november 15. napján lép hatályba.

.....
Nógrádi Zoltán
Homokháti Önkormányzatok
Kistérségfejlesztési Társulása
elnök

⁹³ Állásfoglalás 12. 2013. V.31.) Tt határozat
⁹⁴ Állásfoglalás 15. 2015. VI.19.) Tt határozat
⁹⁵ Állásfoglalás 19. 2017. A.26.) Tt határozat
⁹⁶ Állásfoglalás 12. 2013. V.31.) Tt határozat
⁹⁷ Állásfoglalás 25. 2015. VI.19.) Tt határozat
⁹⁸ Állásfoglalás 12. 2013. V.31.) Tt határozat
⁹⁹ Állásfoglalás 12. 2013. V.31.) Tt határozat

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Megállapodás XIII. számú módosítását határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadják el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	A XIII. számú módosítást jóváhagyó határozat száma	KT határozat
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ⁹³	20192024. (.....)	KT határozat
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ⁹⁴	20192024. (.....)	KT határozat
Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	2020. (.....)	KT határozat
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ⁹⁵	20192024. (.....)	KT határozat
Kistélek Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	20192024. (.....)	KT határozat
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	20192024. (.....)	KT határozat
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	20192024. (.....)	KT határozat
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	20192024. (.....)	KT határozat
Röszke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	20192024. (.....)	KT határozat
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	20192024. (.....)	KT határozat
Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	20192024. (.....)	KT határozat
Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	20192024. (.....)	KT határozat
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	20192024. (.....)	KT határozat
Zakányszek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	20192024. (.....)	KT határozat
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	20192024. (.....)	KT határozat

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Megállapodás XIII. számú módosítását aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-
testülete nevében: Polgármester

.....

⁹³ Módosította: 6/2015. (II.06.) Tt határozat
⁹⁴ Módosította: 5/2014. (I.31.) Tt határozat
⁹⁵ Módosította: 5/2014. (I.31.) Tt határozat

Asotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	Fereskút-László Papp Renáta	Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	Nagy Attila Gyula
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	Tanács Gyábor	Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	Matuszka Antal István
Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	Sziráki Krisztián	Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	Gyuris Zsolt
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	Fodor Imre		
Kistelek Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	Nagy Sándor		
Móráthalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	Nógrádi Zoltán		
Ötömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Dr. Dobó István		
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Dr. Papp Sándor		
Rösztke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	Borbásné Márki Márta		
Rusza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	Sánta Gizella		
Szatmár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Barna Károly		
Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Putnik Lázár		

1. számú függelék:

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása alaptevékenységének államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, és társulások igazgatási tevékenysége

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Kormányzati funkció száma:	Megnevezése:
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041140	Terrületfejlesztés igazgatása
051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, ártarakása

2. SZÁMÚ MELLÉKLET:
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
Szervezeti és Működési Szabályzata

I. **Általános rendelkezések**

A Társulás neve: Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Létrehozásának dátuma: 1996. július 19.
A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet neve (székhelye, adószáma):
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószáma: 15354477-2-06)
A Társulás képviselője: A Társulás Elnöke, a székhelytelepülés polgármestere. A Társulás képviselőtér az elnök akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke önállóan, mind kettőjük akadályoztatása esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanácstag látja el.¹
Működési területe: A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.
A Társulásban résztvevők neve, székhelye, képviselője, lakosság száma:^{2, 3}

Név:	Székhely:	Lakosság szám (fő) (adatforrás: KSH 2021 2024) ⁴ ,
Ásotthalom Nagyközség Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	3999-3866
Bordány Nagyközség Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.	3308-3299
Domaszék Nagyközség Képviselő-testülete	6781 Domaszék, Kőziárság tér 1.	5147-4903
Forráskút Község Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő u. 74.	2078-2018

¹ Módosította: 2019. XI.15. Hivatalozat
² Módosította: 2019. XI.15. Hivatalozat
³ Módosította: 2022. II.04. Hivatalozat
⁴ Módosította: 2022. II.04. Hivatalozat

Kistelek Város Képviselő-testülete	6760 Kistelek, Árpád utca 1-3.	7985-7102
Mórahalom Város Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	6749-6655
Ötömös Község Képviselő-testülete	6784 Ötömös, Fő u. 12.	705-642
Pusztamér Község Képviselő-testülete	6785 Pusztamér, Móra tér 2.	4427-1032
Röszke Község Képviselő-testülete	6758 Röszke, Felszabadulás-utca 84.	3638-3518
Ruzsa Község Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	2478-2418
Szatymaz Község Képviselő-testülete	6763 Satymaz, Kossuth utca 30.	5085-5097
Üllés Nagyközség Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	3409-3131
Újszentiván Község Képviselő-testülete	6754 Újszentiván, Felszabadulás-utca 7.	2065-2041
Zákányzék Község Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.	2903-2779
Zombó Nagyközség Képviselő-testülete	6792 Zombó, Alkotmány utca 3.	3529-3508

Döntéshozó szerve: A Társulási Tanács
A társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

Társulás jogállása: önálló jogi személy

Alapvető szakágazata:⁵
841317 Főbbelátó fejlesztési projekt igazgatása
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:⁶
8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának erősítése
8411 Általános közigazgatás

Pénzügyi-gazdálkodási feladatellátás: A munkaszervezet feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

Vállalkozási tevékenysége: nincs

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével alatta Mórahalom felirattal, szegélyén „Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása” körkörös felirattal.

II. A Társulás működése

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint kell tartani.⁷ A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Mötv. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag jelen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Minősített többség szükséges:

- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdekét sétenne,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a tényleg fejlesztést szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás költségvetésének jóváhagyásához, és zárszámadásának elfogadásához,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az esetben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekinthető elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.

A Társulási Tanács üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.⁸ Abban az esetben, ha az elnökön felül az egyik alelnök is akadályozva van, akkor a Társulási Tanács üléseit a másik alelnök önállóan hívja össze és vezeti. Az elnök és mindkét alelnök együttes akadályoztatása esetén a társulási tanácsülést a Társulási Tanács által megbízott társulási tanácsstag hívja össze és vezeti.

A Társulási Tanács ülésein valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A Társulást Tanács ülésén általában Mórahalmon a Városháza Tanácskozó Termében tartja.

⁷ Módosította: 21/2019. (XI.15.) Tr.határozat
⁸ Módosította: 21/2019. (XI.15.) Tr.határozat

III. Működése

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják, kivéve rendkívüli esetekben.⁹

A Társulási Tanács ülésére a meghívó és az előterjesztési anyagok e-mail-ben kerülnek megküldésre.

A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms, e-mail, stb.) is összehívható.

A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni

- a Társulási Tanács tagjait
- A társult önkormányzatok jegyzőit

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét.

A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, írásbeli tárgyalási anyagokat kivéve azokat, amelyek minősített adatot tartalmazó iratnak minősülnek.

Amennyiben az elnök a Társulás Mötv-ben meghatározott számú tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára az Mötv-ben meghatározott határidőn belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülést, akkor a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető¹⁰.

Meghívotként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akti) az ülésen való részvételre felkérnek.

IV. A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv.

A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét az elnök terjeszti jóváhagyásra a Társulási Tanács elé.

Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér a Társulási Tanács tagjaitól és a tag önkormányzatok jegyzőitől.

A munkaterv első része tartalmazza:

- a) az ülések tervezeti időpontjait és napirendjét, az előterjesztő megjelölésével,
- b) az előterjesztések készítésébe bevonandó szervezet és személyeket,
- c) meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületi előzetes állásfoglalását kell beszerezni,
- d) az ülésre a napirendre külön meghívandó szervezet és személyeket.

⁹ Módosította: 21/2019. (XI.15.) Tr.határozat
¹⁰ Állásfoglalás: 21/2019. (XI.15.) Tr.határozat

A Társulási Tanács tagja az ülés megkezdése előtt kétheti á javaslata sürgős megválasztással. Az előterjesztett sürgősségi javaslat megválasztásához minősített többség szükséges.

VII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

Az elnök a társulási tanácsülés vezetése során

- megállapítja, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
- megállapítja az ülés határozatképességét,
- előterjeszti az ülés napirendjét,
- beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
- beszámol az előző társulási tanácsülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.

A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- az előző társulási tanácsülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
- az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatás elfogadásáról.
- Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

A Társulási Tanács tanácskozási rendje:

- a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
- b) Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,
- c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
- d) A tárgyalási napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag, bármikor szót kérhet.

Ügyrendi kérdés:

- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
- vita lezárására vonatkozó javaslat,
- szavazás módjára vonatkozó javaslat.

A Társulási Tanács ülésén a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.

A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválasztásáról.

A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

A munkatervet javaslat társulási tanács jóváhagyására történő előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

A munkatervet tárgyév február 28 napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni

- a) a Társulási Tanács tagjainak,
- b) a Társulási Tanács ülésé állandó meghívottainak,
- c) a munkatervben érintett előterjesztőknek.

VI. Az előterjesztések

A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik

- a) az elnök,
- b) a Társulási Tanács tagja,
- c) az állandó meghívott,
- d) akit az elnök erre felhatalmaz, illetve felkér.

Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:

- a) a szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
- b) költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,
- c) társaságok létrehozása, vásárlása (csatlakozás, kilépés és szerződés módosítás),
- d) intézményalapítás, megszűntetés, átszervezés,
- e) közfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszűntetése,
- f) a tag önkormányzat képviselő-testületének kötelezettségvállalásával járó ügyekben,
- g) fejlesztési koncepciók tárgyában,
- h) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az - előadójának és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet

- a) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy
- b) határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.

Az előterjesztésben - a döntés szempontjából irreleváns részletek kérdések mellőzésével - be kell mutatni a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges információkat, különösen a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, költségkihatását a költségvetés megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró és végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.

A tájékoztató, illetve a beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a Társulási Tanács informálása.

VI. Sürgősségi indítvány

A jegyzőnek a társulási tanácsülés folyamán, jelzése esetén azonnal, de legkésőbb az egyes napirendi pontok szavazásra bocsátása előtt felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni vagy ha a döntéssel kapcsolatban jogszabály-sértést kíván jelezni.

A társulási tanácsülést levezető elnök köteles gondoskodni a társulási tanácsülés rendjének fenntartásáról.

A rend fenntartása érdekében a levezető elnök a Társulási Tanács tagja általi rendezavarás esetén ügyelmezteti, majd ismételődő esetben megvonja a szót attól a társulási tanácstagtól, aki a Társulási Tanács tevékenységéhez méltatlan kifejezést vagy másokat sértő fogalmazást használ vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel zavarja a Társulási Tanács munkáját.

Legyeb rendezavarás esetén a levezető elnök a társulási tanácsülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja. Amennyiben a rendezavarás folytatódik vagy újra megismétlődik, a rendbontásokat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

VIII. Határozathozatal

A Társulási Tanács döntéseinek elfogadásához – a társulási megállapodásban és a jelen szervezeti és működési megállapodásban meghatározott esetekben – egyszerű többségi vagy munosított többségi szavazat szükséges. A Tanács a döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kétfélelemeléssel történik.

A Társulási Tanács:

- zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyú alásokor; fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonytilkozozattal kapcsolatos eljárás esetén;

- zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyú alásokor;

- zárt ülést rendezhet el a vagyonnal való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor; a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A szavazás rendje:

- a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
- b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok feletti kell dönteni;
- c) kétfélelemeléssel történő szavazásnál szavazni először ígért, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
- d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag

kezdemenyvezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezetnek.

A határozatok jelölése az év elejétől folyamatos sorszámmal, zárójelben az ülés időpontjával, törve az évszámmal, és a t határozat feltüntetésével történik (.../év (hó.nap.) t határozat).

IX. Jegyzőkönyv

A Társulási Tanács üléséről az Mőt.v. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mőt.v.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórachalmi Polgármesteri Hivatal vezető jegyző írja alá.

A társulási tanácsülés megnyitását követően a jelen lévő köztől az elnök által felkért személy vezeti a jegyzőkönyvet.

A nyilvános és zárt ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül:

- valamennyi társult önkormányzatnak meg kell küldeni és
- a törvényességi felügyelettel összefüggő kapcsolattartás céljából elektronikus úton fel kell tölteni a nemzeti jogszabálytárba.¹¹

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és annak mellékleteit (előterjesztések, azok mellékletei stb...), valamint a jelenléti ívet.

X. A társulás szerveinek feladatai:

A Társulás elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából, az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra választja.

Feladatai:

- a. összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését, a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészített az előterjesztéseket,
- b. képviseli a Társulást, gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácsról kapott felhatalmazás alapján,
- c. az elnök köteles évente a társulásban részt vevő Képviselő-testületeknek a szervezet munkájáról beszámolni és köteles az e napirendet tárgyaló Képviselő-testületi ülésen - kérésre - személyesen, vagy meghatalmazott útján részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
- d. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- e. képviseli a Társulást és a társulási projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

¹¹ Módosította: 21/2019. (XI.15.) Tr. határozat

¹¹ gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről.

¹² a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi.

¹³ h. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács szavazata előírt.

i. a Társulási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja.

j. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet.

k. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa előtt, Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes szervezetekkel kötendő szerződéseket.

l. szervezeti, jelvényt és a jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén, valamint intézkedik az érdeksérelem megszüntetése iránt

m. gondoskodik a projekt ütemezett kivitelezésének és a társulás pénzfelhasználásának ellenőrzéséről.

n. előzetesen véleményezi és jóváhagyja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatásokat.

o. tájékoztatást, felvilágosítást kér a projekt bármely résztvevőjétől.¹²

A Társulás alelnöke¹³

A Társulási Tanács, az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás alelnökének megválasztása zárt ülésen, titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

Az alelnök az elnök távolléte, ill. akadályoztatása esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.

A Társulási Tanács tagja

A Társulási Tanács tagja részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képvisleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezettségei azonosak a delegált tag jogaival és kötelezettségeivel.

¹² Aláírásmentes 21/2019 (XI.15.) Ft. határozat

¹³ Aláírásmentes 21/2019 (XI.15.) Ft. határozat

A helyettesítéssel, képvisleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A társult önkormányzatok polgármesterei, a társulási tanács tagjai kötelesek megfélelő információkkal segíteni a Társulást feladatai ellátásában.

A Társulási Tanács

A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.

A Társulási Tanács feladatai:

- megválasztja, visszahívja az elnököt és az alelnököt,
- dönt a közös beruházások megvalósításáról,
- dönt a pályázati kérelmek benyújtásáról,
- jóváhagyja a Társulás ügyrendjét és munkatervét,
- dönt a költségvetés, a munkaterv, a zárszámadás és a Társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- dönt a Társulás bővítésének kérdésében,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- meghatározza a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeket,
- dönt a térségfejlesztési projektek készítéséről és azok elfogadásáról,
- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról a társulási megállapodás által külön előírt esetekben.
- a Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek minőségileg többségével hozott döntése szükséges,
- jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek minőségileg többségével hozott döntése szükséges,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek minőségileg többségével hozott döntésével lép hatályba,
- az érintett szervezetekkel a támogatási szerződések elfogadása, megkötése, módosítása
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megválasztása, esetleg állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.
- alapítói/tulajdonosi jogok gyakorlása, a projektek eredményeként létrejövő vagyon üzemeltetését és hasznosítását biztosító szerződések megkötése és a szerződések teljesítésének ellenőrzése,
- az áruháztott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az áruháztott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala.¹⁴

XI. A Társulás munkaszervezete

¹⁴ Módosította: 21/2019 (XI.15.) Ft. határozat

XIII. A Társulási Tanács beszámolási és adatszolgáltatási feladatai

- A munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el:
- A társulás előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
 - A társulás működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

XIV. Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás:

- A Társulási Tanács elnöke (alelnöke) a Társulás fenntartásához és működtetéséhez, kapcsolódó kiadásokra vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzat mértékéig. A kötelezettségvállaló az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződéseit pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalnak (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).
- A kötelezettségvállalás nyilvántartás a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalban történik a Társulásra vonatkozóan. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát.
- Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezetihiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor azt pénzügyileg ellenjegyzí a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által pénzügyi ellenjegyzésre meghatalmazott köztisztviselője.
- A teljesült kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja a Társulás a hivatalt.

Utalványozás

- A Társulást érintő kiadásokat és bevételeket a Társulási Tanács elnöke (alelnöke) utalványozza.
- Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
- A Társuláshoz beérkezett számla bizonylat kötelezettségvállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, a Társulás elnöke általi utalványozásra.

Érvényesítés

- A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott integrált informatikai rendszerből kinyomtatott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által érvényesítésre meghatalmazott köztisztviselője érvényesíti.
- Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összeszerűsítést, a fedezet meglétét, az alakí, formai követelmények betartását csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi-

¹⁷ Beküldve: 2024. XI.15. T: határozat

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladatai különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és a döntések végrehajtása,
- a fejlesztéssel kapcsolatos döntései esetén kapcsolattartás és fenntartás a társulás működési területén működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- a társulás működési területén lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulasoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat,
- a pályázati kiírások figyelése,

A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben felmerülő feltételeket /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.

A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe tartozó, rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáltató-tanácsadó tevékenységet.

XII. A Társulási Tanács gazdálkodása

A Társulás éves költségvetéséből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

A Társulás (intézmény) a tagok által befizetett éves tagdíjakból gazdálkodik, amely pénzüsszeg nagyságát a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetet a társulási tanács elnöke tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak.

A társulási határozat tervezetét, az éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzügyi kimutatást és eredmény kimutatást a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző készíti elő és a társulási tanács elnöke terjeszti azt a Társulási Tanács elé úgy, hogy az a Társulási Tanács elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A Társulási Tanács a költségvetésről és a zárszámadásról határozatot hoz.

A Társulás a pénzeszközöit pénzügyintézménél nyitott saját bankszámlán tartja.

Bankszámlaszám(a)(alszámla): 11735115-15358213¹⁵

KÉHOOP Bankszámlaszám (alszámla): 11735115-15358213-10330009¹⁶

menetiségi átvevését akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifüggesztési hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

Pénzügyi ellenjegyzés

- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt köztisztviselő jogosult.
- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettségvállalást, amelynek összege meghaladja a 100 000 200 000 Ft-ot írásba kell foglalni és pénzügyi ellenjegyzés végett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni. A 400 000 200 000 Ft-alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.¹⁸
 - A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Társulási Tanács elnökével.

Szakmai teljesítés igazolása

Szakmai teljesítés igazolását a Társulási Tanács elnöke saját hatáskörében gyakorolja, kivéve az összehatártehetlenség és akadályoztatás esetét.

XV. A Társulási Tanács vagyongazdálkodása

A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

A társulás vagyona:

- a feladatellátáshoz áradott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon, vagyoni értékű jogok (ingyenes használat), befektetett érték- és állampapírok, készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

Vagyonhasználati jog: A közös tulajdonban történő elszámolás a közfeladatok ellátása érdekében biztosítja a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a feladatos működés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlásának engedély feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információs/oligatlas és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvántartásának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilepes eseteit.

A vagyoni nyilvántartás vezetése a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő feladata.

XVI. A Társulási Tanács ügyiratkezelése¹⁹

¹⁸ A társulás működéséről és a társulási tanács feladatairól
¹⁹ A társulás működéséről és a társulási tanács feladatairól

A Társulás iratkezelését a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el, a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint. A Társulás ügyiratainak igitatása önálló igitatónyokban történik. A beérkező iratok felbontására, az iratok szignálására a Társulás elnöke vagy az általa erre felhatalmazott személy jogosult.

A Társulás iratkezelésére az önkormányzat ASP iratkezelő szakrendszerét használják.²⁰

XVII. A Társulási Tanács belső ellenőrzése

A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr megállapodás alapján látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.

XVIII. Szabályzatok^{21,22}

Az SZMSZ-hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:

- Közbeszerzési szabályzat
- Gazdálkodási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Számlarend,
- Bizonylati rend,
- Belső kontrollrendszer szabályozása
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Leliárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felsőfokú vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Belföldi és külföldi kikiutalások elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályzat
- Anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései
- Reprerentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai
- Iratkezelési szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata
- Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok, melyek kiterjesztésre kerülnek a Társulásra.

- a közérdeklő adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

XIX. Záró rendelkezések

²⁰ Raktárca: 5/2022. (II.04.) Tt. határozat
²¹ Módosította: 21/2019. (XI.15.) Tt. határozat
²² Módosította: 5/2022. (II.04.) Tt. határozat

A Társulási Tanács hatásköréit és határozatait tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal a felelős.

A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérik meg rendezni és Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.

Ez a szervezeti és működési szabályzat a Társulási Tanács minősített többségi határozatával lép hatályba.

A Társulási Tanács Társulási Megállapodása, SZMSZ-e, határozatai megtekinthetők a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatalában.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2022-02-04. 2025. 01. 01. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban ~~(2019.11.15-től)~~ 2022. 02. 04. - től) érvényben volt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.²³

Mórahalom, 2022-02-04-2024. 11. 15.

Nógrádi Zoltán

Elnök

Homokháti Önkormányzatok

Kistérségfejlesztési Társulása

Dr. Tóth Krisztián

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

Zárulék:

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a ~~5/2022. (II.04.)~~ .../2024. (XI.15.) számú Tt határozatával jóváhagyta.²⁴

Dr. Tóth Krisztián

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. november 28-i nyílt ülésére

15. NAPIREND

Tárgy: Térségi főépítészeti feladat ellátása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Tájékoztatjuk T. Képviselő-testületet, hogy a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 2024. október 1-én hatályba lépett rendelkezéseinek megfelelően kötelezővé vált minden önkormányzat számára települési főépítész alkalmazása.

A Méptv. alapján:

- városi jogállású településen kötelező önkormányzati főépítészt alkalmazni,
- községi jogállású település saját település főépítészt alkalmaz vagy a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal társulásban, közösen alkalmaz térségi főépítészt.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) a 2024.11.15. napi társulási ülésén döntött arról, hogy a térség településtervezési és a településkép-védelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében a 2025. január 01. napjától a társulás összes tagönkormányzata – Ásotthalom Nagyközség, Bordány Nagyközség, Forráskút Község, Mórahalom Város, Öttömös Község, Pusztamérges Község, Ruzsa Község, Üllés Nagyközség, Zákányszék Község, Zsombó Nagyközség – térségi főépítészt alkalmaz.

A Méptv. alapján, amennyiben a községi jogállású települések közösen alkalmaznak térségi főépítészt, úgy a település fekvése szerinti járásszékhely város települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítészi feladatokat.

A Társulás a térségi főépítészi feladat szervezeti kereteinek kialakítása érdekében térségi főépítészként Berkecz Balázs (a továbbiakban: Főépítész), mint a jogszabályok által elvárt végzettséggel és képesítési feltételekkel rendelkező személyt kívánja megbízni havi bruttó 450.000,- Ft megbízási díjért 2025. január 01. napjától.

A Főépítész a térségi főépítészi feladatát havi 2 személyes jelenléttel, és havi 2 online és/vagy telefonos ügyfélfogadással (heti egy személyes, vagy online jelenlét) fogja ellátni, valamint a folyamatos feladatellátáshoz igazodva elektronikus és telefonos rendelkezésre állást fog biztosítani.

A Társulás a térségi főépítészi feladatok ellátásának technikai és személyzeti háttereként szakmai asszisztenciát fog biztosítani az adminisztratív és előkészítő-lebonyolító feladatokra (iratkezelés, napi szintű front-office és adminisztráció).

Tájékoztatjuk T. Képviselő-testületet, hogy a térségi főépítész 2025. január 01. napjától történő alkalmazásához a Társulásnak megállapodást kell kötnie a főépítész megbízásáról.

A járásszékhely város települési főépítésze megbízási jogviszonyának sajátos tartalmi elemeit a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) számú kormányrendelet szabályozza.

A Méptv. rendelkezései alapján a községi jogállású települési önkormányzat köteles a teherviselésről a járásszékhely város önkormányzatával megállapodni, azonban amennyiben legalább 10 település vonatkozásában főépítési feladatot ellátó főépítészek és munkatársaik foglalkoztatásához az állam 2025. január 1-jétől költségvetési normatív támogatást biztosít. Erre tekintettel a térségi főépítési tevékenységgel kapcsolatos költségvetésről az állami költségvetési támogatást követően születhet döntés.

A térségi főépítési tevékenységgel kapcsolatos feladatellátás keretéről, a költségvetésről, a munkarendről és a tevékenység ellátáshoz szükséges erőforrások alkalmazásáról, valamint további részlet szabályokról az állami költségvetési támogatást követően lehet dönteni. Erre tekintettel a Társulás egy alap megbízási megállapodást köt a megbízott főépítésszel, amely megállapodás tartalmát az állami költségvetési normatív támogatást részleteinek és feltételeinek ismertté válását követően módosít.

Tájékoztatom továbbá T. Képviselő-testületet, hogy a Társulásnak továbbá feladatellátásról külön feladatellátási megállapodást kell kötnie a fenti kérdések tisztázódását követően. A feladatellátási megállapodás jelenlegi tervezetét és Berkecz Balázs rövid szakmai életrajzát tájékoztatás céljából a jelen előterjesztéshez mellékelten csatoljuk.

A Társulás 2024 novemberi társulási döntésben foglaltak szerint a tagtelepülések képviselő-testületeinek a soron következő képviselő-testületi ülésén szükséges döntenie a térségi főépítész Társulás keretein belül történő, közös alkalmazásáról, melyre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Fodor Imre sk.
polgármester



Határozati javaslat:

- 1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megvitatta, az abban foglaltakkal egyetért és elhatározza azt, hogy a térség településtervezési és a településképvédelmi önkormányzati feladatellátását, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében térségi főépítész 2025. január 01. napjától történő alkalmazását a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása feladatellátása útján, a tagönkormányzatokkal közösen kívánja megvalósítani.
- 2./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása a térségi főépítési feladat szervezeti kereteinek kialakítása érdekében 2025. január 01. napjától térségi főépítéssként – a vonatkozó jogszabályok által elvárt végzettséggel és képesítési feltételekkel rendelkező – Berkecz Balázs településtervező vállalkozót (továbbiakban: Főépítész) bízza meg a társulás 10 tagönkormányzatára vonatkozóan összesen havi bruttó 450.000,-Ft megbízási díjért, azzal, hogy a Főépítész a térségi főépítési feladatát havi 2 személyes jelenléttel és havi 2 online és/vagy telefonos ügyfélfogadással (heti egy személyes, vagy online jelenlét) lássa el, valamint a folyamatos feladatellátáshoz igazodva elektronikus és telefonos rendelkezésre állást biztosítson.
- Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja továbbá, hogy a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, a térségi főépítési feladatok ellátásának technikai és személyzeti háttereként szakmai asszisztenciát biztosítson az adminisztratív és előkészítő-lebonyolító feladatokra (iratkezelés, napi szintű front-office és adminisztráció).
- 3./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának Elnökét, hogy a térségi főépítési szervezet működtetése, valamint a térségi főépítész szakmai munkájának segítése érdekében gondoskodjon:

- a munka adminisztratív háttérének biztosításához szükséges személy vagy személyek alkalmazásáról/megbízásáról,
- a térségi főépítész megbízási jogviszony keretében történő megbízásáról,
- a feladatellátás helyén biztosított irodahelyiség- és eszköz használat kereteinek meghatározásáról, valamint
- az ezekhez kapcsolódó szükséges szerződések megkötéséről, intézkedések megtételéről.

4./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Jegyzőjét, hogy a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagtelepüléseitől történő feladatátadás-átvételhez kapcsolódó a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) számú kormányrendeletben, a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvényben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerinti intézkedéseket tegye meg és mint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Jegyzője a jelen határozat 3./ pontjában foglalt térségi főépítési szervezet működtetésével, valamint a térségi főépítész szakmai munkájának segítségével kapcsolatos feladatok végrehajtásában működjön közre.

Felelős: 3./ pontra: Nógrádi Zoltán polgármester, társulási tanácselnök

4./ pontra: Mórahalom város Jegyzője

Határidő: azonnal és folyamatos

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról beszámolást nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Nógrádi Zoltán polgármester, társulási tanácselnök
- 4./ Mórahalom város Jegyzője
- 5./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- 6./ Irattár

Forráskút, 2024. november 22.

Fodor Imre sk.
polgármester

BERKECZ BALÁZS

szakmai bemutatkozó

*okleveles településmérnök
jogi szakokleveles mérnök
településtervező, főépítész
született: Pécs, 1978.05.21.*



2002. júliusa óta dolgozik egyéni vállalkozóként és - a ma már - a tulajdonában lévő Hübner Tervező Kft. révén önkormányzatokkal. Dr. Hübner Mátyás Ybl-díjas vezető tervezővel társtervezőként, illetve önállóan részt vett Ballószög, Basal, Endrőc, Harkány, Hosszúhetény, Kétújfalu, Molvány, Mórahalom, Nagyváty, Nemeske, Patapoklosi, Somogyapáti, Somogyhatvan, Somogyviszló, Szentlászló, Szentkirály, Szigetvár és Teklafalu fejlesztési koncepcióinak elkészítésében, a települések rendezési terveinek elkészítésében, szerkezeti- és szabályozási tervlapok rajzi kivitelezésében, helyi építési szabályzat szövegezésében, lakossági fórumok tartásában, előzetes vizsgálatok és felmérések valamint helyi értékvizsgálatok elkészítésében. Közreműködött Paks város, valamint Csertő, Pellérd, Várad községek és Hőgyész nagyközség településrendezési terveinek módosításában. Tervezőként részt vett Komló Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája elkészítésében, és közreműködött a Szigetvár - Kaposvár kerékpárút nyomvonalának megtervezéséhez a település- és területrendezési szakvélemény kidolgozásában.

Szigetvár város megbízott főépítésze 2015 januárja óta, és 2021. májusa óta Solt város főépítésze is. Az elmúlt 10 évben közel 30 további településen látott el egyes településfejlesztési, illetve -rendezési feladatokhoz kapcsolódóan főépítész feladatokat, így vett részt többek között a Mohácsi Duna-híd és az M60 Pécs-Szigetvár közötti szakaszának előkészítésében is.

A Városfejlesztés Zrt. fejlesztési igazgatójaként közreműködött Nagykanizsa Integrál Városfejlesztési Stratégiájának aktualizálásban, Pécs MJV fejlesztési koncepciója helyzetelemzés elkészítésének operatív irányításában, közreműködött Budapest VII. kerület „Kultúra Utcája” projekt menedzsmentjében, részt vett Salgótarján MJV IVS és Akcióterületi terv aktualizálásában, közreműködött Szombathely MJV településfejlesztési koncepciója megalapozó munkarészenek kidolgozásában, közreműködött Üllő város agglomerációs pozicionálásának előkészítésében, a Zala megyei területfejlesztési koncepció célrendszerének kidolgozásában.

2008 és 2010 között a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség hálózati igazgatójaként a feladata volt a 47 fős Kistérségi Koordinációs Hálózat vezetése a Dél-dunántúli régióban, és valamint a leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatásának szakmai támogatása.

2006-2007 között részt vett a Pécs 2010 EKF program előkészítésében.

Tolna és Baranya Megyei Területi Tervtanács és Pécs MJV. Tervtanácsa tagja 2012 és 2014 között. Pécs 2010 EKF program előkészületeit, lefolyását, valamint hatásait és eredményeit vizsgáló szakértői testület tagja (2011-2012 között). A Magyar Urbanisztikai Társaság Tolna-Baranyai Területi Csoportjának vezetője volt 2009-2013 között.

1. számú melléklet

Feladatellátási Megállapodás térsgégi főépítész feladat ellátására

Amely létrejött egyrészről a **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása** (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Törzskönyvi nyilvántartási szám: 358686, Adószám: 15358684-2-06, statisztikai számjel: 15358684-8411-327-06, képviseli: Nógrádi Zoltán elnök, továbbiakban: Társulás)

másrészről **Önkormányzat** (székhely:,; Törzskönyvi nyilvántartási szám:; Adószám:; statisztikai számjel:; képviseli: Csányi László alpolgármester; továbbiakban: Tagönkormányzat)
továbbiakban együttesen: Szerződő Felek között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Az Országgyűlés 2023. december 12-én elfogadta a „magyar építészetről” szóló 2023. évi C. törvényt (továbbiakban: Méptv.), amely többek között előírja azt, hogy 2024. október 1-jét követően minden településen kötelező önkormányzati főépítészt foglalkoztatni, ugyanakkor a községek saját települési főépítész hiányában a járásban lévő más önkormányzatokkal együtt, társulás keretein belül is foglalkoztathatnak térségi főépítészt.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok döntése alapján a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa a .../2024. (.....) Tkt határozatával döntött a Mórahalmi Járás összes településére vonatkozóan a térségi főépítész feladat 2025.01.01. napjától a Társulás működtetése útján történő ellátásáról, annak szervezeti kereteiről (továbbiakban: térségi főépítész) és az erről szóló feladatellátási szerződések alapján ezen feladatot a Társulás Társulási Megállapodásának módosításával felvette a társulás feladatai közé.

A .../2024. (XI.15.) Tkt határozat alapján a Társulás összes tagönkormányzatának képviselő-testülete határozatban jóváhagyta azt, hogy a Mórahalmi Járás összes településén a térségi főépítész feladat 2025.01.01. napjától az erről szóló feladatellátási szerződések alapján a Társulás működtetése útján kerül ellátásra. A Tagönkormányzat a térségi főépítész feladat ellátását és a feladatellátási megállapodást a .../2024. (.....) Kt határozatával fogadta el.

1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a Tagönkormányzat a Méptv.-ben, a főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendeletben (továbbiakban: Kormányrendelet), a Társulás .../2024. (XI.15.) Tkt határozatában és a Tagönkormányzat .../2024. (.....) Kt határozatában foglaltaknak megfelelően a térségi főépítész feladatokat 2025.01.01. napjától kezdődően a Társulás keretében látja el.

2./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a Társulás a térségi főépítész tevékenységet az összes tagtelepülése - név szerint: Ásotthalom, Bordány, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérgecs, Ruzsa, Üllés, Zákányszék, Zsombó – teljes közigazgatási területére vonatkozóan a mórahalmi városháza épületében (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) található feladatellátási helyen látja el, amely feladatellátás szervezeti kereteit a Társulás alakítja ki - és a folyamatos feladat ellátás biztosítása érdekében – azt fenntartja, továbbá működteti.

A Társulás a térségi főépítész feladat szervezeti kereteinek kialakítása érdekében térségi főépítészként a jogszabályok által elvárt végzettséggel és képesítési feltételekkel rendelkező személyt alkalmaz vagy bíz meg, továbbá a térségi főépítész szakmai munkájának segítése, a munka adminisztratív háttérének biztosítása érdekében további személyt vagy személyeket alkalmaz vagy bíz meg.

3./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a Társulás a térségi főépítési szervezet működtetésének költségeit első sorban az Méptv. 56. § (9) bekezdése szerinti központi költségvetési támogatás keretéből finanszírozza a Társulás tárgyi ügyben hozott döntései és a Társulás tárgyi költségvetési határozatában foglaltak alapján.

4./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a Társulás köteles a térségi főépítési szervezet működtetéséhez szükséges béreket, egyéb működtetési költségeket a szerződésekben és a számlákban, továbbá egyéb számviteli bizonylatokban szereplő feltételeknek megfelelően – a vonatkozó társulási szabályzatokban szereplő engedélyezést követően – határidőn belül a jogosultak számára megfizetni.

5./ A Tagönkormányzat vállalja, hogy amennyiben a központi költségvetési támogatás összege nem fedezi a térségi főépítési szervezet működtetéséhez és a feladat ellátásához szükséges anyagi forrást vagy jelen megállapodás 6./ pontjában foglalt eset bekövetkeztével a Társulás központi költségvetési támogatásra nem jogosult, úgy a térségi főépítési szervezet működtetési költségének a Tagönkormányzatra eső részét – a Társulás költségvetési határozatában foglaltak alapján tagi hozzájárulás keretében, lakosságszám arányosan köteles a Társulás által kiállított számlában, továbbá egyéb számviteli bizonylatokban szereplő feltételeknek megfelelően – a Társulás költségvetési határozatában meghatározott rendszerességgel – határidőn belül átutalással a Társulás számára megfizetni.

6./ Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Tagönkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy saját települési főépítést alkalmaz vagy más térségi főépítési társuláshoz csatlakozik, azt a járásszékhely Mórahalom város jegyzőjéhez címzett bejelentésben a feladatellátási szerződés egyidejű felmondásával kezdeményezheti és a Kormányrendelet alapján a főépítési feladatok visszavételére január 1-jei vagy július 1-jei kezdőnappal kerülhet sor a jelen megállapodás 7./ pontjában foglalt felmondási idő figyelembevételével. A feladat ellátás Tagönkormányzat általi visszavétele esetén a Tagönkormányzat köteles az erre tekintettel lecsökkent vagy megszűnt központi költségvetési támogatás teljes összegét ezen helyzet fennállásának teljes időtartamára vonatkozóan, valamint a Társulást - a Tagönkormányzat döntésének következtében - ért egyéb kárát a Társulás számára maradéktalanul megfizetni.

7./ Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett ajánlott, tértivevényes levélben, indokolással és 90 napos felmondási idővel, tárgyév július 1. napjára, vagy a tárgyévet követő év január 1. napjára felmondhatja.

8./ A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Kormányrendeletben, a 2023. évi C. törvényben, valamint a 2023. évi V. törvényben foglaltak és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9./ Jelen megállapodás 2025. január 01. napjától határozatlan ideig érvényes.

10./ A Szerződő Felek a szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mórahalom, 2024.

Kelt: 2024.

.....

.....

Nógrádi Zoltán
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Elnök

.....
..... Önkormányzat
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Kelt: Mórahalom, 2024.

Kelt:, 2024.

.....
Tóthné Klamik Gyöngyi
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Munkaszervezeti feladatokat ellátó
Mórahalom Városi Önkormányzat
Költségvetési- és adóosztály vezetője

.....
.....
..... Önkormányzat

Jogi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

Kelt: Mórahalom, 2024.

Kelt:, 2024.

.....
Dr. Tóth Krisztián
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Munkaszervezeti feladatokat ellátó
Mórahalom város jegyzője

.....
.....
..... jegyzője

...../2024. (XI.28.) Kh.

Tárgy: Ingatlan vásárlás dűlőút kialakítás érdekében

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vételi ajánlatot tesz a Forráskút, külterület 061/33. hrsz-ú ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára, valamint a 061/34. hrsz-ú ingatlan 2/10 tulajdoni hányadára településfejlesztési célok megvalósítása érdekében 1.800.000,- Ft, azaz egymillió-nyolcszázezer forint értékben.

A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert a vételi ajánlat közlésére és az adásvételi szerződés aláírására az ingatlanok telekhatár-rendezését követően.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Zámbo Szabolcs
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár