

FORRÁSKÚT KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2024. SZEPTEMBER 26-ÁN MEGTARTOTT
SOROS NYÍLT ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

- 1. A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
- 2. Szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól rendelet alkotása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 3. Fogorvosi ügyelet társulási ellátásához szükséges döntések**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 4. Tájékoztató a Forráskúti Általános Iskola és AMI 2023/24. tanévéről**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Sápi Zoltán főigazgató
- 5. Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2023/24. nevelési évről**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota főigazgató, Szabó-Szántó Anikó intézményegység-vezető
- 6. Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre szóló munkatervének véleményezése**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota főigazgató, Szabó-Szántó Anikó intézményegység-vezető
- 7. Falunapi beszámoló**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
- 8. Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

Zárt ülés:

- 1. Településképi bejelentési eljárás kezdeményezése**
Előadó: Fodor Imre polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

Határozatok

<u>79/2024. (IX.26.) Kh:</u>	6. old
<u>Tárgy:</u> Fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti feladat visszavétele	
<u>80/2024. (IX.26.) Kh:</u>	6. old
<u>Tárgy:</u> Fogorvosi ügyeleti feladat Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás általi ellátása	
<u>81/2024. (IX.26.) Kh:</u>	9. old
<u>Tárgy:</u> Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2023/24. nevelési évről	
<u>82/2024. (IX.26.) Kh:</u>	12. old
<u>Tárgy:</u> Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre szóló munkatervének véleményezése	
<u>83/2024. (IX.26.) Kh:</u>	12. old
<u>Tárgy:</u> Beszámoló a XXX. Forráskúti Falunapról	
<u>84/2024. (IX.26.) Kh:</u>	13. old
<u>Tárgy:</u> Közlekedésbiztonsági célú trafibox telepítése	
<u>85/2024. (IX.26.) Kh:</u>	14. old
<u>Tárgy:</u> Tájékoztatás a Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2024.05.31-ei megszűnését követően „A társulás megszűnésével kapcsolatos feladatok” tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés megállapításairól, az intézkedési javaslatról és annak végrehajtásáról	

Rendeletek

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (IX.30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról “Net” 4. old.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (IX.30.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag juttatásának helyi szabályairól “Net” 5. old.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Forráskút Község Képviselő-testülete 2024. szeptember 26-án megtartott

ü l é s é n

Az ülés helye: Jerney János Művelődési Ház, Forráskút

Jelen vannak: A 7 képviselőből 7-en:

Fodor Imre polgármester
Kálmán Dánielné képviselő
Kálmánné Kovács Mónika képviselő
Ocskó Géza képviselő
Repkóné Farkas Kitti
Tóth-Rabi Mariann képviselő
Dr. Vereczkey Csaba képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Kapás Anita jegyző
Sápi Zoltán főigazgató
Fodorné Szántó Ágota főigazgató
Szabó-Szántó Anikó bölcsődei intézményegység-vezető
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
Rabi Mihályné külsős bizottsági tag
Dudásné Gábor Tünde jegyzőkönyvvezető

Fodor Imre polgármester:

Szeretettel köszöntök mindenkit az ebben a döntéshozói körben utolsó testületi ülésünkön, amely a 2019-24-es választási ciklus lezárása is. Ocskó Géza képviselő jelezte, hogy kicsit késni fog, megállapítom, hogy a 7 képviselőből 6 fő jelen van, az ülés határozatképes.

A napirendi pontok kiküldésre kerültek, javasolom, egy településképi bejelentési eljárásban szükséges döntés miatt — aminek a kérelme a héten érkezett hozzánk — vegyük fel a zárt ülést a napirendbe:

Napirend-tervezet:

1. A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó

2. Szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól rendelet alkotása

Előadó: Fodor Imre polgármester

3. Fogorvosi ügyelet társulási ellátásához szükséges döntések

Előadó: Fodor Imre polgármester

4. Tájékoztató a Forráskúti Általános Iskola és AMI 2023/24. tanévéről

Előadó: Fodor Imre polgármester
Sápi Zoltán főigazgató

5. Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2023/24. nevelési évről

Előadó: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota főigazgató, Szabó-Szántó Anikó intézményegység-vezető

6. Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

Előadó: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota főigazgató, Szabó-Szántó Anikó intézményegység-vezető

7. Falunapi beszámoló

Előadó: Fodor Imre polgármester
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs

8. Egyebek

Előadó: Fodor Imre polgármester

Zárt ülés:

1. Településképi bejelentési eljárás kezdeményezése

Előadó: Fodor Imre polgármester

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért a napirend módosítással, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

A képviselő-testület vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta a napirend módosítást, majd rátért az első napirendi pont tárgyalására.

1. A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előirányzat módosítással kapcsolatosan az anyag kiküldésre került. Most megkérem Kissné Tóth Klárát, szóban is ismertesse előterjesztést.

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó:

Az anyag kiküldésre került, az előterjesztést szeretném kiegészíteni.

Az előterjesztés 1. sz. táblázata tartalmazza az önkormányzat bevételeit, az utolsó előtti oszlopban szerepelnek a tervezett változások.

4.585.323,- Ft az óvodánál az esélyteremtési illetmény az 5-6-7. hónapra vonatkozó összege kiutalásra került. A májusban az óvodánál létszámcsökkenés miatt mutatószámváltozás történt, ami mínusz 1.078.524,- Ft-ot eredményezett.

Egyéb működési célú támogatás, a Forráskút és Csíkszenttamás közötti együttműködés támogatására kaptunk 2 millió Ft-ot. A fogorvosi alapellátás fejlesztésére nyert pályázat keretében 5.999.999,- Ft-ot kaptunk, amely összegből fogorvosi szék lett beszerezve. Sátorvásárlásra kaptunk 12.349.998 Ft

támogatást. Egyéb működési bevétel növekedett 1.437.147,- Ft-tal, amely Homokháti Kistérség Többcélú Társulásnak 2023. évben utalt támogatás maradványából adódik.

A 2. számú táblázat tartalmazza az önkormányzat kiadásait. Tanyagondnok helyettesítésére és étkeztetésre lett feladva összeg. A dologi kiadások nőttek, mivel a vízdíjaknál szükséges volt növelni az előirányzatot. A tanyagondnokok képzésére 93.000,- Ft került tervezésre.

Belső ellenőrzés tekintetében a változást az okozza, hogy idén került kiszámlázásra a tavaly elvégzett munka.

Kerékpárúttal kapcsolatosan még mindig vannak telekalakítási eljárási díjak.

A tartalék a következők szerint tevődik össze: az előző évi költségvetési maradvány, melynek összegét csökkentti a köznevelési feladattámogatás, a vízdíj, telekalakítási díjak, a belső ellenőrzés díja, a VW Caddy megvásárlása, a piachoz dagasztógép és sütő beszerzése, tanyagondnoki helyettesítésből és kötelező képzéseiből származó kiadások, a József Attila utca felújításának költsége, irányítószervi támogatás az óvodapedagógusok juttatásaira, a hivatal részére átadott választási pénzeszköz, továbbá monitor beszerzése a fogorvosi kezelőszékhez. Növelte a tartalék összegét a kiutalt esélyteremtési illetmény.

A beruházások közt felsorolt 19.999.997,- Ft szintén a tartalékból került felosztásra.

A Polgármesteri Hivatal esetében a bevételi oldalon változás történt a választás miatti költség növekedés, és a gázdíjak túlfizetésének visszautalása miatt.

Finanszírozási bevételek között az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele és a központi irányítószervi támogatás szerepel.

Kiadások között jelennek meg a választással kapcsolatos személyi juttatások, valamint a reprezentáció a hozzá kapcsolódó járulékokkal.

Dologi kiadások között szerepelnek az üzemeltetési költségek, a belföldi kiküldetés, karbantartási szolgáltatások, a gázdíj és a hozzájuk kapcsolódó ÁFA.

Egyéb működési célú kiadások között jelenik meg a választási támogatásból nem finanszírozott összeg

Az óvoda vonatkozásában kamatokból és egyéb működési bevételekből származik bevétel. Központi irányítószervi támogatás az óvodapedagógus személyi juttatásaira és járulékaire. Kiadások tekintetében óvodapedagógusok juttatásai és járulécai jelennek meg. Dologi kiadások jogcímen üzemeltetési költségek, karbantartási szolgáltatások szerepelnek a napelemes rendszer miatt.

Beruházásokkal kapcsolatban történt növekedés, 3 laptop vásárlása vált szükségessé a Kréta rendszer bevezetése miatt.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük a szóbeli kiegészítést.

Kérdés van-e az anyaggal kapcsolatosan?

A tervezetet előzőleg a Pénzügyi Bizottság véleményezte, átadom a szót Tóth-Rabi Mariann-nak, a Pénzügyi Bizottság elnökének, hogy ismertesse a döntésüket.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke:

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megvitatta, elfogadta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a 2024. évi költségvetési rendelet módosításának tervezetét.

Fodor Imre polgármester:

Köszönöm!

Ha nincs több kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadja a költségvetési rendelet módosítását az kérem kézfeltartással jelezzen. Kérem szavazzunk.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotta:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (IX. 30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 2. sz. melléklete tartalmazza.

2. Szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól rendelet alkotása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 3. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került, átadom jegyző asszonynak a szót, ő készítette el a rendelet-tervezetet.

dr. Kapás Anita jegyző:

Idén is pályáztunk szociális célú tüzelőanyag beszerzésre, amely az idén is pozitív elbírálásban részesült, így 126 m³ lágylombos tűzifa kerül beszerzése, a Dalerd Zrt hamarosan tudja szállítani. A vásárlást követően 10 napon belül rendeletet kell alkotni a részletszabályokról. Idén januárban módosítottunk a jövedelemhatárokon a tavalyi rendeletben, hogy minél többen igényelni tudják.

A jövedelmek emelkedése miatt most megemeltém a jövedelemhatárt, az egy főre számított havi jövedelem nem haladhatja meg a 100.000,- Ft-ot, egyedül élő esetén a 130.000,- Ft-ot.

Fodor Imre polgármester:

Akkor 100 ezer és 130 ezer. Idén kevesebbet kaptunk, miért?

dr. Kapás Anita jegyző:

Azért csökken a mennyiség, mert figyelik a statisztikai mutatókat és az iparüzési adóerőképességünket. Tavaly kemény lombosra pályáztunk, azt konvertáltuk át lágylombosra, ez is okozhat különbséget.

Fodor Imre polgármester:

Férjünk bele a jövedelmekkel, a házi segítségnyújtók és tanyagondnokok segítenek a kérelmek kitöltésében és szociális irodába juttatásában.

A rendelet-tervezetet előzőleg véleményezte a Szociális- és Népjóléti Bizottság is. Megkérem doktor urat, ismertesse véleményüket.

Dr. Vereczkey Csaba SZNB elnöke:

A rendelet-tervezetet a Bizottság megtárgyalta, elfogadta a jövedelemhatár emelést és elfogadásra javasolja

Kérdés van-e ezzel kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a tervezetet vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotja:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (IX.30.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag juttatásának helyi szabályairól

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 4. sz. melléklete tartalmazza.

3. Fogorvosi ügyelet társulási ellátásához szükséges döntések

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 5. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Önkormányzatunk a Szegedi Kistérség Többcélú Társulásával együttműködésben látja el jelenleg a fogászati alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti feladatokat a Szegedi Tudományegyetemmel kötött megállapodás keretében.

A Társulás megszűnéséből kifolyólag a jelenleg érvényben lévő fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyelet működési engedélye, a feladatátadási, valamint a Szegedi Tudományegyetemmel kötött megállapodás is hatályát fogja veszíteni.

A megszűnő társulás több korábbi tagja, továbbá Bordány és Forráskút települések egy új Társulás létrehozásáról döntöttek Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása néven. Településünk csak az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyelet vonatkozásában kíván csatlakozni a Társuláshoz.

Az adminisztratív teendők miatt már szükséges több döntés meghozatala a folytonosság és megfelelő átmenet biztosítása érdekében.

dr. Kapás Anita jegyző:

Kettő határozati javaslat szerepel az előterjesztésben az egyik a jelenleg érvényes feladatátadási megállapodás megszüntetése, a másik az új feladatátadási megállapodás elfogadása.

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása által szervezett, sürgősségi fogászati ügyeleti rendszer kialakításában 13 tagtelepülés önkormányzat — Algyő, Bordány, Deszk, Dóc, Domaszék, Forráskút, Kübekháza, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó — vesz majd részt.

Fodor Imre polgármester:

Kérem, aki elfogadja a fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti feladat megszűnését, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

79/2024. (IX.26.) Kh.

Tárgy: Fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti feladat visszavétele

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Szegedi Kistérség Többcélú Társulásának a 49/2021. (IX.30.) Kh. határozat alapján átadott fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti feladatot 2025. január 1. napjától — a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása megszűnése okán — átveszi.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Csúcs Áron igazgató — SzKTT Koordinációs Központ
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

Fodor Imre polgármester:

Kérem, aki elfogadja a fogorvosi ügyeleti feladat Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás általi ellátását, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

80/2024. (IX.26.) Kh.

Tárgy: Fogorvosi ügyeleti feladat Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás általi ellátása

HATÁROZAT

- 1.) Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása által szervezett, sürgősségi fogászati ügyeleti rendszer kialakításában 13 tagtelepülés önkormányzat részvételével (Algyő, Bordány, Deszk, Dóc, Domaszék, Forráskút, Kübekháza, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó) részt kíván venni, csatlakozni kíván az SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Fogászati és Szájsebészeti Klinika által biztosítandó közfinanszírozott fogorvosi ügyelet ellátáshoz.
- 2.) Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy vállalja a fogorvosi ügyelet finanszírozásához elengedhetetlenül szükséges önkormányzati forrás biztosítását a feladatellátás biztosítása érdekében, akként, hogy a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Központi Fogorvosi Ügyelet kiadásaihoz lakosságszám arányában hozzájárul.
- 3.) Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, hogy a fogorvosi ügyelet finanszírozásához elengedhetetlenül szükséges önkormányzati forrás biztosítása érdekében, a fizetési kötelezettségre és az elszámolásra vonatkozó megállapodást a végleges finanszírozási adatok ismeretében a Dél-Alföldi

Kistérség Többcélú Társulása szolgáltatóval kösse meg a működési engedély véglegessé válását követően.

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ DAKTT
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

4. Tájékoztató a Forráskúti Általános Iskola és AMI 2023/24. tanévéről

Előadó: Sápi Zoltán főigazgató

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 6. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került, mindenki tanulmányozhatta, átadom főigazgató úrnak a szót, hogy egészítse ki szóban is az anyagot.

Sápi Zoltán főigazgató:

Hosszasan nem szeretném kiegészíteni a kiküldött anyagot.

14 gyerekkel lettünk kevesebben, helyette 21 érkezett a jelenlegi tanévkezdésre, így 152 fővel kezdhettünk szeptember 1-jén.

A személyi állomány változatlan, 1-2 kolléga jön-megy.

A sajátos nevelési igényű gyermekek száma a legelgondolkodtatóbb, nagy szükség van szakértők — pszichológus, logopédus..... — bevonására.

Rendőrségi, szociálpszichológiai feladatokat is el kell látnunk. Az első osztályba kettő olyan gyermek érkezett, aki több figyelmet igényel.

Az elmúlt tanév tanulmányi átlaga jónak mondható, bukás nem volt.

Pályázati forrásból sikerült a hetedik osztályosoknak Erdélybe utazniuk a „Legendák földjén 2024.” című projekt keretében, valamint tavasszal az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány jóvoltából Zánkán ottalvós osztálykirándulásra jutott el 80 tanuló és 11 kísérő.

Az iskolaépület 14 éve volt korszerűsítve, most szép összegeket költünk rá. A tűzivíz tartály takarították ki 1 millió forintért.

Nagyobb célunk a fűtési rendszerünk átalakítása napelemekkel és klímával, ezt folyamatosan jelzem a fenntartónak.

Sok versenyen vettek részt tanulóink, ahol szép eredmények születtek például matematikából és a Hungarikum vetélkedőn. Országos döntőbe is jutottak többen, akikre büszkék lehetünk.

Az Alapítvány több forrásból kapott támogatást, pályázat keretében 350 ezer forintot, valamint az 1%-ból 230 ezer forintot. Ezen bevételekből versenyek nevezési díjaira, szabadidős programok szervezésére, helyi versenyek szervezésére és jutalmazására költöttünk.

Idén lesz 30 éves a zenei tanszak, ez alkalomból jövő csütörtökön adnak koncertet a zenei tanszakon tanuló diákok és tanáraik, amelyre ezúton szeretném meghívni a jelenlévőket.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen.

A hátrányos helyzetből fakadóan vannak nehézségek. Változik a segíthetőség, a szociális hálónak a terhelése, a gyerekek ellátása is. Nem látok megoldást a közeljövőben. Magatokra vagytok utalva, mind a védőnő, bölcsőde, óvoda, iskola.

Sápi Zoltán főigazgató:

Szülő-nevelő kérdés is probléma, sok esetben az otthoni foglalkozás szinte nulla. Sok rendőrségi ügyünk is van, sokan kapnak gyógyszert.

Fodor Imre polgármester:

Köszönöm szépen az írásos anyag kiegészítését, valamint a munkátokat!
Kérdés van-e az előterjesztéssel és az elhangzottakkal kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor kérem a tájékoztató elfogadását.

Kérem, aki elfogadja az iskola 2023/2024. tanévéről készült tájékoztatót, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a tájékoztatót vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta.

5. Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2023/24. nevelési évről

Előadó: Fodor Imre polgármester

Fodorné Szántó Ágota főigazgató, Szabó-Szántó Anikó intézményegység-vezető

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 7. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A beszámoló kiküldésre került, átadom Ágotának a szót.

Fodorné Szántó Ágota főigazgató:

Én pozitívan tudom értékelni az elmúlt nevelési évet. Létszámunk jó, személyi feltételeink tökéletesek, minden álláshelyen szakképzett óvodapedagógus dolgozik.

Augusztusban érkeztek új beköltözők a faluba, s velük gyerekek is. Nyáron kettő új játék lett beszerezve, egy hinta és egy libikóka.

A Covid óta ez volt az első év, hogy a munkatervben szereplő programokat mindet sikerült megvalósítani.

Szeptembertől Paraginé Gyuris Réka nem dolgozik, helyettesítésre Rác-Bárkányi Mónikát vettük fel.

A nevelési év végén 7 gyerek maradt vissza a tankötelezettektől.

Az óvodával kapcsolatosan ennyivel szerettem volna kiegészíteni az írásos anyagot.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük a kiegészítést!

A Bölcsőde vonatkozásában átadom Anikónak a szót.

Szabó-Szántó Anikó intézményegység-vezető:

A bölcsinél nincs változás, a gyereklétszám nagyon jó. Idén mi is kapunk SNI-s gyereket. Meglátjuk, hogy vesszük az akadályokat. Van HHH-s gyerekünk is. Kérelmeznünk kell a létszám túllépést. Folyamatosan adjuk át az óvodába a gyerekeket.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen a munkátokat!

Kérdés van-e az előterjesztéssel és az elhangzottakkal kapcsolatban?

Ha nincs több kérdés, hozzászólás, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja az óvoda és bölcsőde 2023/24. nevelési évről szóló beszámolóját, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

81/2024. (IX.26.) Kh.

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2023/24. nevelési évről

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ dr. Kapás Anita jegyző

3./ Fodorné Szántó Ágota főigazgató

4./ Irattár

6. A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

Előadó: Fodor Imre polgármester

Fodorné Szántó Ágota főigazgató Szabó-Szántó Anikó intézményegység-vezető

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 8. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Ehhez a napirendhez kapcsolódó előterjesztés is kiküldésre került, ismét átadom Ágotának a szót, egészítse ki szóban is.

Fodorné Szántó Ágota főigazgató:

Sok kihívás elé nézünk, ilyen a pedagógus teljesítmény értékelés, továbbá az OVI Kréta bevezetése. Technikailag nem voltunk erre felkészülve, ezért kértem 3 laptop beszerzésére engedélyt, amely most már szükségessé vált. A Kréta alkalmazást szokjuk, lelkesek vagyunk. Nem használunk már papír alapú nyomtatványt.

Programjainkat az előző évekhez hasonlóan tervezzük.

A középső- és nagycsoportosok jövő héttől már úsznak Mórahalmon, néptánc és foci továbbra is van, lovaglásra még nem jelentkeztek.

A kerítés festést kellene megoldani lehetőség szerint helyben.

Fodor Imre polgármester:

Köszönöm a kiegészítést.

Fenntartani nehéz a meglévő eszközöket, kerítéseket. Arra lenne szükség, hogy közösségek csinálják meg.

Nagyon nehéz, egyre kevesebb közfoglalkoztatottunk van. A két Figura fiú van, Zádori Pistát valaki maga mellé veszi, Gyuris Pista a temetőt csinálja. Tóthné Marika nyugdíjas lett, de a hivatali postázásokat heti egyszer megcsinálja megbízási szerződéssel. Repkó Jani a mindenes, Veres Gyula a sofőr, traktoros, lakatos.

Lehetne csinálni egy *tavaszi munkát* közösségi összefogással.

A Bölcsőde munkatervével kapcsolatosan átadom Anikónak a szót.

Szabó-Szántó Anikó intézményegység-vezető:

Mi egy kialakult váz szerint dolgozunk. Családi délutánokat szervezünk. Örülök, ha a picik beszoknak és jól érzik magukat nálunk.

Fodor Imre polgármester:

Kérdés van-e az előterjesztéssel és az elhangzottakkal kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves munkatervét, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a munkatervet vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

82/2024. (IX.26.) Kh.

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkaterv véleményezésével kapcsolatos előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre összeállított óvodai és bölcsődei intézményegységei munkatervét megtárgyalta és véleményezési jogával élve, a munkatervekben foglaltakat — az előterjesztésben foglalt tartalommal — elfogadja.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota főigazgató
- 4./ Irattár

7. Falunapi beszámoló

Előadó: Fodor Imre polgármester:

Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 9. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A szöveges és pénzügyi beszámoló kiküldésre került, átadom Mannának a szót, egészítse ki szóban is.

Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs.

Örülök, hogy nagyobb probléma és bonyodalom nélkül zajlott a két nap. Köszönöm a pozitív visszajelzéseket.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük minden fellépőnek, segítőnek a munkát.

A költségek sokat változtak a 20 év alatt.

Ocskó Géza képviselő megérkezik az ülésre.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Azt már lehet tudni, hogy jövőre a fesztiválon ki lesz?

Fodor Imre polgármester:

Bagossy Brothers Company, szóbeli egyezség van, aláírt szerződésünk még nincs. Előzenekarnak kell még valaki, a Parno Grasztal alkudozok, szerződés még itt sincs.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Szuper!

Fodor Imre polgármester:

Az időpont május 30., péntek.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Óvodai ballagási ajándék lehet koncertjegy.

Fodor Imre polgármester:

Köszöntünk Géza ezen a különleges ülésen, ahol Mónikával Ti utolsó alkalommal vagytok jelen, mint döntéshozók.

A többiek eddig minden napirendet elfogadtak.

Köszönjük szépen Mannának beszámolót!

Több kérdés, észrevétel van-e a falunapi beszámolóval kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja a falunapi beszámolót, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

83/2024.(IX.26.) Kh.

Tárgy: Beszámoló a XXX. Forráskúti Falunapról

H A T Á R O Z A T

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a XXX. Forráskúti Falunap pénzügyi és szakmai beszámolóját.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
- 3./ Irattár

8. Egyebek

Előadó: Fodor Imre polgármester

➤ **Fodor Imre polgármester:**

Mórahalmon társulási szinten felmerült egy közös, önerős trafibox beszerzési és telepítési projekt, amelynek a költsége körülbelül 4,6 millió forint lenne, persze ez függ attól, hogy hány település dönt róla. Közösén vásárolnánk egy trafipax sebességmérő kamerát, a településeken pedig egy trafibox készülékházat kell elhelyezni. A kamerát a rendőrség településről településre „vándoroltatja” szakmai szempontok figyelembe vételével. Konfliktusforrás is lehet.

Az is kérdés, hogy hová kerüljön?

Sápi Zoltán főigazgató:

Azt hittem, hogy a járdaszívet majd lassítani fogja az Üllés felől érkezőket, de sajnos nem.

Repkóné Farkas Kitti képviselő:

Félévente kerül ide?

Sápi Zoltán főigazgató:

Milyen gyakran?

Fodor Imre polgármester:

Nem tudom, hetente egyszer, ezt a rendőrség fogja eldönteni.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Az iskola elé raknám, ezzel hátha meg tudnánk lassítani a sebességet.

Fodor Imre polgármester:

Azt javasoljátok, hogy igen?

Kálmán Dánielné képviselő:

Ha a többség igen, akkor én is.

Ocskó Géza képviselő:

A költsége magas, de a balesetek elkerülése miatt jó lenne.

Repkóné Farkas Kitti képviselő:
Legyen!

Tóth-Rabi Mariann képviselő:
Legyen!

Fodor Imre polgármester:
Akkor, ha jól értem 1 darab legyen.

Aki egyetért a trafibox kihelyezéssel, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

84/2024.(IX.26.) Kh.

Tárgy: Közlekedésbiztonsági célú trafibox telepítése

H A T Á R O Z A T

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a következő határozatot hozza:

- 1./ A Képviselő-testület kifejezi szándéknyilatkozatát, miszerint csatlakozni kíván a térségi kezdeményezéshez és támogatja trafibox telepítését a településen, egy helyszínen, az üllési úton, az Általános Iskola közelében.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert a trafibox telepítése érdekében a szükséges intézkedések megtételére, megállapodások megkötésére.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Nógrádi Zoltán polgármester
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

➤ Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 10. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A következő témában átadom jegyző asszonynak a szót.

dr. Kapás Anita jegyző:

A Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszűnését követően a belső ellenőrzés apró hibákat talált. A Társulás megszűnés időpontjában rendelkezésre álló pénzeszköze felosztására nem a Megszüntető megállapodásban foglaltak szerint került sor, továbbá a Társulás által 2024. évre vállalt kötelezettség a megszüntetést megelőzően nem került figyelembevételre. A Társulás megszüntetése a jogszabályokban foglaltak szerint történt, a pénzügyi elszámolás nem volt teljeskörű.

A Társulás megszüntetése előtt a társulás elnökének döntése alapján a Társulás bankszámláján lévő összesen 11.455,-Ft összegű záróegyenleg átutalásra került Mórahalom Városi Önkormányzat részére

tekintettel arra, hogy ezen záróegyenleg összegének a 10 tagönkormányzat részére történő átutalási díja a legtöbb esetben meghaladta volna a lakosságszám arányosan az adott tagtelepülésnek visszajáró összeget, amely átutalási költségekre a Társulásnak már nem maradt pénzügyi fedezete. Mórahalom vállalja, hogy ezt a díjat megfizeti.

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért az előterjesztéssel, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

85/2024.(IX.26.) Kh.

Tárgy: Tájékoztatás a Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2024.05.31-ei megszűnését követően „*A társulás megszűnésével kapcsolatos feladatok*” tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés megállapításairól, az intézkedési javaslatról és annak végrehajtásáról

HATÁROZAT

1. Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az idő közben megszűnt Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás tagtelepüléseként a tárgyi előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért, a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása „*A társulás megszűnésével kapcsolatos feladatok*” tárgyú, 11-1/2024. (BET/20/2024.) számú belső ellenőrzési jelentésében foglaltakat elfogadja.

2. Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja azt, hogy az általa elfogadott 11-1/2024. (BET/20/2024.) számú belső ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások alapján intézkedési terv elfogadása vált szükségessé, amelyet az ellenőrzés elvégzésekor már megszűnt Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, mint ellenőrzött szervezet már nem tud megtenni.

3. Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fentiekre tekintettel, a megszűnt társulás tagönkormányzataként, a 11-1/2024. (BET/20/2024.) számú belső ellenőrzési jelentés megállapításaira tett intézkedésként Mórahalom város Polgármesterének javaslatát támogatja és elfogadja azt, hogy a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása által a lezárt ellenőrzés ellenértékeként kiállításra kerülő 34.083,-Ft összegű számla ellenértékét Mórahalom Városi Önkormányzat a Társulástól érkezett bankszámlapénz maradvány 11.455,-Ft összegének felhasználásával fizesse meg.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Mórahalom város Jegyzője és általa Mórahalom város Polgármestere
- 4./ Irattár

➤ Fodor Imre polgármester:

Az alakuló ülést október 15-re tervezzük a házasságkötő teremben.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Hány órákor?

Fodor Imre polgármester:

Javaslat?

Repkóné Farkas Kitti képviselő:

Ha lehet, akkor 3 óra után.

Sápi Zoltán főigazgató:

4 után.

Fodor Imre polgármester:

Akkor 17:00 óra.

Az önkormányzati nap október 25-én 17:00 órákor kezdődik.

A Szüreti Mulatság most szombaton lesz, a vacsora 20:00 óra körül várható. Felvonulás lesz és préselés a Művelődési Háznál a szokásos módon.

A menet 14:00 órákor indul, minden utcában végig megyünk. Három „ítató pont” kellene, ahol megállnak a fogatokkal. Nálunk lesz egy, Mariann Te vállalod?

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Mi születésnapra vagyunk hivatalosak, így nem tudom vállalni.

Repkóné Farkas Kitti képviselő:

Mi megpróbáljuk.

Fodor Imre polgármester:

Köszönöm!

Kálmánné Kovács Mónika alpolgármester:

Előttünk nagyon mély az árok, ezért az a helyszín nem praktikus a lovaskocsiknak.

Fodor Imre polgármester:

Gézáék előtt nagy a placc, ott is lehetne egy hely. A piacnál a hűtőből felrakjuk a kocsikra a préseléshez szükséges szőlőt.

Itt lesznek a volt és jelenlegi borászok.

➤ Fodor Imre polgármester:

A bálak hogy alakulnak, mikor lesznek?

Fodorné Szántó Ágota főigazgató:

Az óvoda november 30.

Sápi Zoltán főigazgató:

Iskola január 25.

Fodor Imre polgármester:

Akkor a disznóvágás január 18.

➤ Dr. Vereczkey Csaba képviselő:

A rendelőben személyi változás volt.

A Covidnál vért izzadtunk, diplomás nővért akartunk. 16 hónapot vártam. Nem volt jó az üzmeszerű működés, első a beteg és a praxis.

Első, hogy működjön, 50%-nál több legyen a tervezhető munka. Szerencse, hogy van a Pogány doktornő.

Október 1-től lesz váltás próbaidőben.

Fodor Imre polgármester:

Barbara nincs? Ki lesz helyette?

Dr. Vereczkey Csaba képviselő:

Fontos, hogy ha én nem tudok kijönni, működjön a rendszer. Barbara elment, helyette a Vezérné Bea jön. Ő sándorfalvi, gyerekei már nagyok, önállóak. Helyettesítő Csonka doktornő és Kamenik doktornő.

Fodor Imre polgármester:

Vérvétel hogy lesz?

Dr. Vereczkey Csaba képviselő:

A Sinlab-os vérszállításhoz ragaszkodom. A Kohán labor jár majd ki kéthetente. Sokan vannak, akik nem jönnek el, ha időpontjuk van. Mórhalmon ingyenes a vérvétel, inkább átmennek.

➤ Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Mikor várható a telkesítés?

Fodor Imre polgármester:

A következő ülésen beszélünk róla.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Az jó, hogy el fogjuk indítani.

Fodor Imre polgármester:

A kérdés csak az, hogy merre?

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Másik kérdésem: lehetne-e egy ruhás, cipős MOHU-s konténer? Bordányban van.

Fodor Imre polgármester:

Helyi rendszerünk van erre, külön helyiséget biztosítunk a felajánlott ruháknak, amiben válogathatnak a rászorulóknak.

dr. Kapás Anita jegyző:

Ez a konténeres gyűjtés főként már a hulladéknak való ruhákat vonzaná be, amiket ki lehet vinni a hulladékudvarba is. A régi elavult ruhák pedig már inkább odavalók.

Kálmánné Kovács Mónika képviselő:

Helyben azért nem szeretik, mert utána látja az utcán.

dr. Kapás Anita jegyző:

A MOHU egyébként is rendkívül bonyodalmass.

Fodor Imre polgármester:

Több kérdés, hozzászólás van-e még?

Ha nincs több képviselői és intézményvezetői egyebek, akkor az ülést ezennel berekesztem, és zárt ülést rendelek el.


Fodor Imre
polgármester

Kmf.




dr. Kapás Anita
jegyző



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

MEGHÍVÓ

Forráskút Község Képviselő-testülete **2024. szeptember 26-án** (csütörtökön) **14:00 órai** kezdettel ülést tart, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Jerney János Művelődési Ház**

A Képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint javaslom megállapítani:

- 1. A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
- 2. Szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól rendelet alkotása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 3. Fogorvosi ügyelet társulási ellátásához szükséges döntések**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 4. Tájékoztató a Forráskúti Általános Iskola és AMI 2023/24. tanévéről**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Sápi Zoltán főigazgató
- 5. Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2023/24. nevelési évről**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota főigazgató, Szabó-Szántó Anikó intézményegység-vezető
- 6. Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre szóló munkatervének véleményezése**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota főigazgató, Szabó-Szántó Anikó intézményegység-vezető
- 7. Falunapi beszámoló**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
- 8. Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

Tanácskozási joggal meghívott:

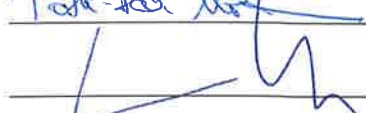
Mihálffy Béla országgyűlési képviselő
dr. Szántó Mária járási hivatalvezető
Olasz Attila plébános
dr. Kapás Anita jegyző
Sápi Zoltán főigazgató
Fodorné Szántó Ágota főigazgató
Szabó-Szántó Anikó bölcsődei intézményegység-vezető
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
Rabi Mihályné SZNB külsős bizottsági tag

Forráskút, 2024. szeptember 20.

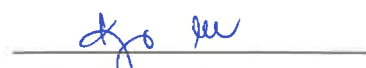
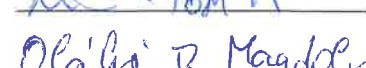
Fodor Imre sk.
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Név	Tisztség	Aláírás
Fodor Imre	polgármester	
Kálmán Dánielné	képviselő	
Kálmánné Kovács Mónika	képviselő	
Ocskó Géza	képviselő	
Repkóné Farkas Kitti	képviselő	
Tóth-Rabi Mariann	képviselő	
Dr. Vereczkey Csaba	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívott:

Mihálffy Béla	Országgyűlési képviselő	
dr. Szántó Mária	Járási hivatalvezető	
Olasz Attila	plébános	
dr. Kapás Anita	jegyző	
Sápi Zoltán	főigazgató	
Fodorné Szántó Ágota	főigazgató	
Szabó-Szántó Anikó	intézményegység-vezető	
Kissné Tóth Klára	gazdálkodási előadó	
Oláhné Bodor Magdolna	közművelődési munkatárs	
Rabi Mihályné	külsős bizottsági tag	
Dudásné Gábor Tünde	jegyzőkönyvvezető	

Forráskút, 2024. szeptember 26.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. szeptember 26-i nyílt ülésére

Tárgy: A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletének módosítását az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Forráskút Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének különböző jogcímein értékváltozás történt, ezen összegekkel szükséges a költségvetés módosítása, továbbá bemutatásra kerülnek a tartalék változásai és az intézmények előirányzat módosításai is.

Működési támogatást kapott önkormányzatunk 3.663.847 Ft összegben *Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladataira*, mely *tartalékba* lett elhelyezve, illetve a májusi felmérés alapján a módosult a normatíva mutató, ezért csökkentve lett a támogatás összege 1.078.524 Ft-tal, mely szintén a *tartalék* változást eredményezett, mert a személyi juttatások és munkáltatót terhelő járulékok rovatain az eredeti előirányzatok között szerepel.

Egyéb működési támogatást került kiutalásra 2.000.000 Ft (TTP-KP-1-2024/1-000487 Forráskút - Csíkszenttamás együtt működés).

Egyéb felhalmozási támogatást kapott az önkormányzat fogorvosi alapellátás fejlesztésre 5.999.999 Ft-ot, és 12.349.998 Ft pályázati támogatást (VP6-19.2.1-43-5/C-21) sátor beszerzésre.

Egyéb működési bevétel növekedett 1.437.147 Ft-tal (Homokháti Kistérség Többcélú Társulásnak 2023 évben utalt támogatás maradványa)

Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 46.065.943 Ft volt, mely összeg *tartalékba* került.

Bemutatásra kerül a **tartalék** felhasználása.

A tartalék felhasználások között szerepel:

- önkormányzatnál a *dologi kiadások* -3.124.000 Ft
- az hivatal részére átadott *központi irányítószervi támogatás* -31.786 Ft,
- önkormányzatnál a *dologi kiadások* -150.000 Ft,
- önkormányzatnál a *dologi kiadások* -161.800 Ft,
- *Beruházások* (gépjármű) -1.450.000 Ft,
- *Beruházások* (dagasztógép) -200.000 Ft
- *Dologi kiadás* (Forráskút - Csíkszenttamás együtt működés-TTP-KP-1-2024/1-000487 önrész) - 148.315 Ft,
- *Dologi kiadás* - Tagi hozzájárulás szociális feladatokhoz -1.437.147 Ft,
- *Személyi juttatás* tanyagondnok helyettesítés miatt -756.459 Ft,
- *Munkaadót terhelő járulékok* – tanyagondnok helyettesítés miatt -106.209 Ft,
- *Dologi kiadás* – tanyagondnokok képzésére -93.000 Ft,
- *Felújítások* (József A. utca felújítás önrész) -4.000.000 Ft.
- *Központi irányítószervi támogatás* (óvoda) -3011.220 Ft.

A **Polgármesteri Hivatal** esetében előirányzat változás történt:

- az egyéb működési célú támogatások bevételi rovaton +1.940.731 Ft,
- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele bevételi rovaton +71.422 Ft
- Egyéb működési bevétel - előző évi költségek visszatérülés bevételi rovaton +452.400 Ft,
- Központi irányítószervi támogatás rovaton +31.786 Ft,
- a személyi juttatások kiadás rovaton +1.046.931 Ft,
- a Munkaadót terhelő járulékok rovaton +253.727Ft,
- Dologi kiadások (választás) +100.073 Ft,
- Egyéb működési célú támogatás (választás) +31.786 Ft,
- Dologi kiadások +523.822 Ft,

Az **óvoda** esetében előirányzat változás történt:

- Egyéb kapott kamatok +11.257 Ft,
- Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele bevételi rovaton +601.602 Ft,
- Egyéb működési bevétel +800.000 Ft,
- A központi irányítószervi támogatás bevételi rovaton +3.011.220 Ft,
- Dologi kiadások rovaton 612.859.000 Ft
- Beruházások kiadás rovaton 800.000 Ft,
- Személyi juttatások és járulékok kiadás rovatokon +3.011.220 Ft összegben került felhasználásra.

Az előirányzat változások a mellékelt táblázatokban kerülnek bemutatásra forrásonként és jogcímenként.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője — a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű — előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Az előzetes hatásvizsgálat eredménye:

- 1./ A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs. A tervezetnek költségvetési hatása van Forráskút Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.
- 2./ Környezeti és egészségi következményei: a tervezetnek környezeti, egészségügyi hatása nincs.
- 3./ Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Az adminisztratív terhek nem változnak.
- 4./ A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglalt megsértése.
- 5./ A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti jogcímű és összegű előirányzat módosításokat hagyja jóvá.

Forráskút, 2024. szeptember 20.

Tisztelettel:

Fodor Imre
polgármester



2. Előirányzat változások költségvetési szerвенként

1. számú táblázat - Forráskút Község Önkormányzata bevételi előirányzat változásai

A		B	C	D	E	F	G
1	Rovat	Bevételi előirányzatok	Eredeti előirányzat - 2/2024. (II.16.)	Eddig elfogadott változás összesen	Módosított előirányzat - 7/2024. (V.30.)	Tervezett változás	Módosított előirányzat - .../2024. (...)
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	299 887 162 Ft	+4 762 645 Ft	304 649 807 Ft	+4 585 323 Ft	309 235 130 Ft
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	4 448 189 Ft	+0 Ft	4 448 189 Ft	+18 349 997 Ft	22 798 186 Ft
4	B3	Közhatalmi bevételek	94 210 000 Ft	+0 Ft	94 210 000 Ft	+0 Ft	94 210 000 Ft
5	B4	Működési bevételek	44 907 492 Ft	+0 Ft	44 907 492 Ft	+1 437 147 Ft	46 344 639 Ft
6	B5	Felhalmozási bevételek	0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	200 000 Ft	+0 Ft	200 000 Ft	+0 Ft	200 000 Ft
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
9	B8	Finanszírozási bevételek	796 367 833 Ft	+0 Ft	796 367 833 Ft	+46 065 943 Ft	842 433 776 Ft
10		Összesen	1 240 020 676 Ft	+4 762 645 Ft	1 244 783 321 Ft	+70 438 410 Ft	1 315 221 731 Ft

2. számú táblázat - Forráskút Község Önkormányzata kiadási előirányzat változásai

A		B	C	D	E	F	G
1	Rovat	Kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat - 2/2024. (II.16.)	Eddig elfogadott változás összesen	Módosított előirányzat - 7/2024. (V.30.)	Tervezett változás	Módosított előirányzat - .../2024. (...)
2	K1	Személyi juttatások összesen	66 567 984 Ft	+2 409 656 Ft	68 977 640 Ft	+1 077 411 Ft	70 055 051 Ft
3	K2	Járadékok összesen	8 268 031 Ft	+322 079 Ft	8 590 110 Ft	+217 524 Ft	8 807 634 Ft
4	K3	Dologi kiadások összesen	259 490 554 Ft	+2 061 600 Ft	261 552 154 Ft	+5 244 648 Ft	266 796 802 Ft
5	K4	Ellátási díjak összesen	600 000 Ft	+0 Ft	600 000 Ft	+0 Ft	600 000 Ft
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	59 568 771 Ft	-18 210 540 Ft	41 358 231 Ft	+36 196 414 Ft	77 554 645 Ft
7		- ebből tartalék	33 170 638 Ft	-18 543 988 Ft	14 626 650 Ft	+34 759 267 Ft	49 385 917 Ft
8		- ebből egyéb működési célú kiadás	26 398 133 Ft	+333 448 Ft	26 731 581 Ft	+1 437 147 Ft	28 168 728 Ft
9	K6	Beruházások	626 952 547 Ft	+2 636 000 Ft	629 588 547 Ft	+20 659 407 Ft	650 247 954 Ft

10	K7	Felújítások	9 999 066 Ft	+13 483 850 Ft	23 482 916 Ft	+4 000 000 Ft	27 482 916 Ft
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000 Ft	+0 Ft	1 200 000 Ft	+0 Ft	1 200 000 Ft
12	K9	Finanszírozási kiadások	207 373 723 Ft	+2 060 000 Ft	209 433 723 Ft	+3 043 006 Ft	212 476 729 Ft
13		- ebből intézményfinanszírozás	197 611 742 Ft	+2 060 000 Ft	199 671 742 Ft	+3 043 006 Ft	202 714 748 Ft
14		- ebből egyéb finanszírozási kiadás	9 761 981 Ft	+0 Ft	9 761 981 Ft	+0 Ft	9 761 981 Ft
15		Összesen	1 240 020 676 Ft	+4 762 645 Ft	1 244 783 321 Ft	+70 438 410 Ft	1 315 221 731 Ft

3. számú táblázat - Forrásküti Polgármesteri Hivatal bevételi előirányzat változásai

A		B	C		D	E	F	G
1	Rovat	Bevételi előirányzatok	Eredeti előirányzat - 2/2024. (II.16.)		Eddig elfogadott változás összesen	Módosított előirányzat - 7/2024. (V.30.)	Tervezett változás	Módosított előirányzat - .../2024. (...)
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft		+0 Ft	0 Ft	+1 940 731 Ft	1 940 731 Ft
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0 Ft		+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
4	B3	Közhatalmi bevételek	0 Ft		+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
5	B4	Működési bevételek	14 329 289 Ft		+20 114 Ft	14 349 403 Ft	+452 400 Ft	14 801 803 Ft
6	B5	Felhalmozási bevételek	0 Ft		+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft		+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft		+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
9	B8	Finanszírozási bevételek	52 649 384 Ft		+0 Ft	52 649 384 Ft	+103 208 Ft	52 752 592 Ft
10		- ebből intézményfinanszírozás	52 599 384 Ft		+0 Ft	52 599 384 Ft	+31 786 Ft	52 631 170 Ft
11		- ebből egyéb finanszírozási bevételek	50 000 Ft		+0 Ft	50 000 Ft	+71 422 Ft	121 422 Ft
12		Összesen	66 978 673 Ft		+20 114 Ft	66 998 787 Ft	+2 496 339 Ft	69 495 126 Ft

4. számú táblázat - Forrásküti Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzat változásai

A		B	C		D	E	F	G
1	Rovat	Kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat - 2/2024. (II.16.)		Eddig elfogadott változás összesen	Módosított előirányzat - 7/2024. (V.30.)	Tervezett változás	Módosított előirányzat - .../2024. (...)
2	K1	Személyi juttatások összesen	50 108 090 Ft		+14 169 Ft	50 122 259 Ft	+1 586 931 Ft	51 709 190 Ft

3	K2	Járműk összesen	6 974 587 Ft	+5 945 Ft	6 980 532 Ft	+253 727 Ft	7 234 259 Ft
4	K3	Dologi kiadások összesen	9 641 996 Ft	+0 Ft	9 641 996 Ft	+623 895 Ft	10 265 891 Ft
5	K4	Ellátási díjak összesen	0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+31 786 Ft	31 786 Ft
7	K6	Beruházások	254 000 Ft	+0 Ft	254 000 Ft	+0 Ft	254 000 Ft
8	K7	Felújítások	0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
10	K9	Finanszírozási kiadások	0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
11		Összesen	66 978 673 Ft	+20 114 Ft	66 998 787 Ft	+2 496 339 Ft	69 495 126 Ft

5. számú táblázat - Forrásküti Margaréti Óvoda és Bölcsőde bevételi előirányzat változásai

A			B			C			D			E			F			G		
Rovat			Bevételi előirányzatok			Eredeti előirányzat - 2/2024. (II.16.)			Eddig elfogadott változás összesen			Módosított előirányzat - 7/2024. (V.30.)			Tervezett változás			Módosított előirányzat - .../2024. (...)		
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről				0 Ft			+0 Ft			0 Ft			+0 Ft			0 Ft		
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről				0 Ft			+0 Ft			0 Ft			+0 Ft			0 Ft		
4	B3	Közhatalmi bevételek				0 Ft			+0 Ft			0 Ft			+0 Ft			0 Ft		
5	B4	Működési bevételek				0 Ft			+0 Ft			0 Ft			+811 257 Ft			811 257 Ft		
6	B5	Felhalmozási bevételek				0 Ft			+0 Ft			0 Ft			+0 Ft			0 Ft		
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök				0 Ft			+0 Ft			0 Ft			+0 Ft			0 Ft		
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0 Ft			+0 Ft			0 Ft			+0 Ft			0 Ft		
9	B8	Finanszírozási bevételek				145 312 358 Ft			+2 060 000 Ft			147 372 358 Ft			+3 612 822 Ft			150 985 180 Ft		
10		- ebből intézményfinanszírozás				145 012 358 Ft			+2 060 000 Ft			147 072 358 Ft			+3 011 220 Ft			150 083 578 Ft		
11		- ebből egyéb finanszírozási bevételek				300 000 Ft			+0 Ft			300 000 Ft			+601 602 Ft			901 602 Ft		
12		Összesen				145 312 358 Ft			+2 060 000 Ft			147 372 358 Ft			+4 424 079 Ft			151 796 437 Ft		

6. számú táblázat - Forráskúti Margaréti Óvoda és Bölcsőde kiadási előirányzat változásai

A		B		C	D	E	F	G
1	Rovat	Kiadási előirányzatok		Eredeti előirányzat - 2/2024. (II.16.)	Eddig elfogadott változás összesen	Módosított előirányzat - 7/2024. (V.30.)	Tervezett változás	Módosított előirányzat - .../2024. (...)
2	K1	Személyi juttatások összesen		115 925 956 Ft	+0 Ft	115 925 956 Ft	+2 663 803 Ft	118 589 759 Ft
3	K2	Járadékok összesen		15 258 622 Ft	+0 Ft	15 258 622 Ft	+347 417 Ft	15 606 039 Ft
4	K3	Dologi kiadások összesen		11 079 780 Ft	+2 060 000 Ft	13 139 780 Ft	+612 859 Ft	13 752 639 Ft
5	K4	Ellátási díjak összesen		0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
6	K5	Egyéb működési célú kiadások		0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
7	K6	Beruházások		3 048 000 Ft	+0 Ft	3 048 000 Ft	+800 000 Ft	3 848 000 Ft
8	K7	Felújítások		0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások		0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
10	K9	Finanszírozási kiadások		0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
11	Összesen			145 312 358 Ft	+2 060 000 Ft	147 372 358 Ft	+4 424 079 Ft	151 796 437 Ft

7. számú táblázat - Forráskút Község Önkormányzata, összesített bevételi kimutatás

A		B		C	D	E	F	G
1	Rovat	Bevételi előirányzatok		Eredeti előirányzat - 2/2024. (II.16.)	Eddig elfogadott változás összesen	Módosított előirányzat - 7/2024. (V.30.)	Tervezett változás	Módosított előirányzat - .../2024. (...)
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről		299 887 162 Ft	+4 762 645 Ft	304 649 807 Ft	+6 526 054 Ft	311 175 861 Ft
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről		4 448 189 Ft	+0 Ft	4 448 189 Ft	+18 349 997 Ft	22 798 186 Ft
4	B3	Közhatalmi bevételek		94 210 000 Ft	+0 Ft	94 210 000 Ft	+0 Ft	94 210 000 Ft
5	B4	Működési bevételek		59 236 781 Ft	+20 114 Ft	59 256 895 Ft	+2 700 804 Ft	61 957 699 Ft
6	B5	Felhalmozási bevételek		0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök		200 000 Ft	+0 Ft	200 000 Ft	+0 Ft	200 000 Ft
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0 Ft	+0 Ft	0 Ft	+0 Ft	0 Ft
9	B8	Finanszírozási bevételek		796 717 833 Ft	+0 Ft	796 717 833 Ft	+46 738 967 Ft	843 456 800 Ft
10	Összesen			1 254 699 965 Ft	+4 782 759 Ft	1 259 482 724 Ft	+74 315 822 Ft	1 333 798 546 Ft

8. számú táblázat - Forráskút Község Önkormányzata, összesített kiadási kimutatás

A		B	C	D	E	F	G
1	Rovat	Kiadási előirányzatok	Eredeti előirányzat - 2/2024. (II.16.)	Eddig elfogadott változás összesen	Módosított előirányzat - 7/2024. (V.30.)	Tervezett változás	Módosított előirányzat - .../2024. (...)
2	K1	Személyi juttatások összesen	232 602 030 Ft	+2 423 825 Ft	235 025 855 Ft	+5 328 145 Ft	240 354 000 Ft
3	K2	Járadékok összesen	30 501 240 Ft	+328 024 Ft	30 829 264 Ft	+818 668 Ft	31 647 932 Ft
4	K3	Dologi kiadások összesen	280 212 330 Ft	+4 121 600 Ft	284 333 930 Ft	+6 481 402 Ft	290 815 332 Ft
5	K4	Ellátási díjak összesen	600 000 Ft	+0 Ft	600 000 Ft	+0 Ft	600 000 Ft
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	59 568 771 Ft	-18 210 540 Ft	41 358 231 Ft	+36 228 200 Ft	77 586 431 Ft
7	K6	Beruházások	630 254 547 Ft	+2 636 000 Ft	632 890 547 Ft	+21 459 407 Ft	654 349 954 Ft
8	K7	Felújítások	9 999 066 Ft	+13 483 850 Ft	23 482 916 Ft	+4 000 000 Ft	27 482 916 Ft
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000 Ft	+0 Ft	1 200 000 Ft	+0 Ft	1 200 000 Ft
10	K9	Finanszírozási kiadások	9 761 981 Ft	+0 Ft	9 761 981 Ft	+0 Ft	9 761 981 Ft
11	Összesen		1 254 699 965 Ft	+4 782 759 Ft	1 259 489 724 Ft	+74 315 822 Ft	1 333 798 546 Ft

3. Tervezett előirányzat változások indokolása

1. számú táblázat - Forráskút Község Önkormányzata bevételi előirányzat változásainak részletezése

A		B	C
1	Rovat	Bevételi előirányzat változások részletezése (döntés, határozat, utasítás, stb.)	Tervezett változás
2	B8131	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	+46 065 943 Ft
3	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről (Fogorvosi alapellátás fejlesztése)	+5 999 999 Ft
4	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről (sátor)	+12 349 998 Ft
5	B16	Egyéb működési célú támogatás (TTP-KP-1-2024/1-000487)	+2 000 000 Ft
6	B112	Köznevelési felad. támog. (esélyteremtési illetmény 5-7 hó)	+3 663 847 Ft
7	B112	Köznevelési felad. támog.-májusi felm.lmond.	-1 078 524 Ft
8	B411	Egyéb működési bevétel (Szoc. felad. és műk. 2023.évi maradvány Homokháti Kistérség Többcélú Társ.)	+1 437 147 Ft
9		Összesen:	+70 438 410 Ft
10		Változás a 2. pont alapján:	+70 438 410 Ft

2. számú táblázat - Forráskút Község Önkormányzata kiadási előirányzat változásainak részletezése

A		B		C
1	Rovat	Kiadási előirányzat változások részletezése (döntés, határozat, utasítás, stb.)		Tervezett változás
2	K5	Tartalékba helyezés (előző évi költségvetési maradvány)		+46 065 943 Ft
3	K5	Tartalék feloszt. (köznev.felad.támog.-májusi felm.lemond.)		-1 078 524 Ft
4	K5	Tartalékba helyezés (Eszélyteremtési illemtm.rész 5-7. hó)		+3 663 847 Ft
5	K5	Tartalék felosztás (vízdíj)		-3 124 000 Ft
6	K3	Dologi kiadás(Vízdíj)		+3 124 000 Ft
7	K5	Tartalék feloszt. (hivatal közp.ir.szervi tám.-választás)		-31 786 Ft
8	K91	Központi irányítószervi támogatás (hivatal)		+31 786 Ft
9	K5	Tartalék feloszt. (belső ellenőrzés)		-150 000 Ft
10	K3	Dologi kiadás (belső ellenőrzés)		+150 000 Ft
11	K5	Tartalék felosztás (egyéb dologi kiadás telekalakítási elj.díj-kerékpárút)		-161 800 Ft
12	K3	Dologi kiadás (egyéb dologi kiadás,-telekalakítási elj. díj- kerékpárút)		+161 800 Ft
13	K5	Tartalék feloszt._beruházás (gépjármű_LPK-624)		-1 450 000 Ft
14	K6	Beruházás-egyéb tárgyi eszköz beszerzés (gépjármű_LPK-624)		+1 450 000 Ft
15	K5	Tartalék feloszt._beruházás (dagasztógép)		-200 000 Ft
16	K6	Beruházás-egyéb tárgyi eszköz beszerzés (dagasztógép)		+200 000 Ft
17	K1	Személyi juttatások-egyéb külső szem.juttat.(étkezés-TTP-KP-1-2024/1-000487)		+320 952 Ft
18	K2	Munkaadót terhelő járulékok (étkezés járulék-TTP-KP-1-2024/1-000487)		+111 315 Ft
19	K3	Dologi kiadás-egyéb szolg.+ ÁFA (Forráskút -Cskszenttamás együtt működés-TTP-KP-1-2024/1-000487)		+1 716 048 Ft
20	K5	Tartalék feloszt. (étkezés+járlék önrész-TTP-KP-1-2024/1-000487)		-148 315 Ft
21	K5	Egyéb műk.c. hj.-Tagi hozzáj. (Szoc. feladatellát. és műk.)		+1 437 147 Ft
22	K6	Beruházás (sátor-VP6-19.2.1-43-5/C-21)		+12 349 998 Ft
23	K6	Beruházás-önrész (Fogorvosi alapellátás fejleszt.)		+5 999 999 Ft
24	K5	Tartalék feloszt.(személyi jutt.+jár.) tanyagondnok helyettes.		-862 668 Ft
25	K1	Személyi jutt (anyag. helyettesítés)		+756 459 Ft
26	K2	Munkaadót terhelő járulékok (tanyagondn. Helyettes.)		+106 209 Ft
27	K5	Tartalék feloszt. (Dologi kiad.-anyagondn. Képzés)		-93 000 Ft
28	K3	Dologi kiad. (anyagondn. Képzés)		+93 000 Ft

29	K5	Tartalék feloszt. (József A. u. felújítás önrész)	-4 000 000 Ft
30	K7	Felújítás (József A. u. felúj. Önrész)	+4 000 000 Ft
31	K5	Tartalék feloszt. (Központi ir.szervi tám.-óvodapedagógus szem.jutt.+jár.)	-3 011 220 Ft
32	K91	Központi irányírószervi támogatás (óvoda)	+3 011 220 Ft
33		Összesen:	+70 438 410 Ft
34		Változás a 2. pont alapján:	+70 438 410 Ft
35		Különbőség ellenőrzése:	+0 Ft

3. számú táblázat - Forrásküti Polgármesteri Hivatal bevételi előirányzat változásainak részletezése

A		B	C
1	Rovat	Bevételi előirányzat változások részletezése (döntés, határozat, utasítás, stb.)	Tervezett változás
2	B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH. belülről (EP és önkormányzati választások)	+1 940 731 Ft
3	B8131	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	+71 422 Ft
4	B411	Egyéb működési bevétel-előző évi költségek visszatérülése (gázdíj)	+300 000 Ft
5	B411	Egyéb működési bevétel-előző évi költségek visszatérülése (gázdíj)	+152 400 Ft
6	B816	Központi irányító szervi támogatás (egyéb működési célú támogatás -választás)	+31 786 Ft
7		Összesen:	+2 496 339 Ft
8		Változás a 2. pont alapján:	+2 496 339 Ft
9		Különbőség ellenőrzése:	+0 Ft

4. számú táblázat - Forrásküti Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzat változásainak részletezése

A		B	C
1	Rovat	Kiadási előirányzat változások részletezése (döntés, határozat, utasítás, stb.)	Tervezett változás
2	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (választás)	+540 000 Ft
3	K122	Munkavégzésre irányuló nem saját foglalkoztatottak személyi juttatásai (választás)	+167 000 Ft
4	K123	Egyéb külső személyi juttatás (reprezentáció, tiszteletdíj-választás)	+879 931 Ft
5	K2	Munkaadókat terhelő járulékok (választás)	+253 727 Ft
6	K312	Üzemeltetési anyagok (választás)	+51 433 Ft
7	K341	Belföldi kiküldetés (választás)	+8 185 Ft
8	K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA (választás)	+40 455 Ft

9	K512	Egyéb működési célú támogatás (választás)	+31 786 Ft
10	K334	Karbantartás és kisjavítási szolgáltatások (napelemes rendszer)	+292 458 Ft
11	K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	+78 964 Ft
12	K3312	Gázdíj	+120 000 Ft
13	K351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	+32 400 Ft
14		Összesen:	+2 496 339 Ft
15		Változás a 2. pont alapján:	+2 496 339 Ft
16		Különbbség ellenőrzése:	+0 Ft

5. számú táblázat - Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde bevételi előirányzat változásainak részletezése

A		B	C
1	Rovat	Bevételi előirányzat változások részletezése (döntés, határozat, utasítás, stb.)	Tervezett változás
2	B4082	Egyéb kapott kamat	+11 257 Ft
3	B8131	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	+601 602 Ft
4	B411	Egyéb működési bevételek	+800 000 Ft
5	B81	Központi iránítószervi támogat. (óvodapedagógus szem.j., +jár.)	+3 011 220 Ft
6		Összesen:	+4 424 079 Ft
-		Változás a 2. pont alapján:	+4 424 079 Ft
8		Különbbség ellenőrzése:	+0 Ft

6. számú táblázat - Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde kiadási előirányzat változásainak részletezése

A		B	C
1	Rovat	Kiadási előirányzat változások részletezése (döntés, határozat, utasítás, stb.)	Tervezett változás
2	K312	Dologi kiad.-Üzemeltetési anyagok beszerzése	+100 000 Ft
3	K334	Dologi kiadás-Karbantartás és kisjavítási szolgáltatások	+382 566 Ft
4	K351	Dologi kiad.-Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	+130 293 Ft
5	K63	Beruházás-Informatikai eszközök beszerzése (3 db laptop)	+629 921 Ft
6	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	+170 079 Ft
-	K1	Személyi juttatás (óvodapedagógus)	+2 663 803 Ft
8	K2	Munkaadókat terh.jár. (óvodapedagógus)	+347 417 Ft

9	Összesen:	+4 424 079 Ft
10	Változás a 2. pont alapján:	+4 424 079 Ft
11	Különbőség ellenőrzése:	+0 Ft

TERVEZET

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését)

„a) 1.333.798.546 Ft költségvetési bevétellel,

b) 1.333.798.546 Ft költségvetési kiadással,”

(állapítja meg.)

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatokat)

„a) 641.003.695 Ft működési költségvetés kiadásai;

aa) 240.354.000 Ft személyi juttatások kiadásai;

ab) 31.647.932 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;

ac) 290.815.332 Ft dologi kiadások;

ad) 600.000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;

ae) 28.200.514 Ft egyéb működési célú kiadások;

af) 49.385.917 Ft tartalék.

b) 683.032.870 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;

ba) 654.349.954 Ft beruházások;

bb) 27.482.916 Ft felújítások;

bc) 1.200.000 Ft egyéb felhalmozási kiadások;”

(jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.)

2. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

TERVEZET

- (5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. melléklete a 7. melléklet szerint módosul.
- (8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete a 8. melléklet szerint módosul.
- (9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete a 9. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fodor Imre
polgármester

dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2024. napján.

dr. Kapás Anita
jegyző

TERVEZET

1. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési címrendje

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás - Eredeti előirányzat	Kiadás - Módosított előirányzat	Bevétel - Eredeti előirányzat	Bevétel - Módosított előirányzat	Saját bevétel	Önkormányzati támogatás	ÁHT-n belüli támogatás
2	1	1	Forráskút Község Önkormányzata		1 240 020 676	1 315 221 731	1 240 020 676	1 315 221 731	983 188 415	0	332 033 316
3				Személyi juttatások	66 567 984	70 055 051					
4				Munkaadókat terhelő járulékok	8 268 031	8 807 634					
5				Dologi kiadások	259 490 554	266 796 802					
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	600 000					
7				Egyéb működési célú kiadások	26 398 133	28 168 728					
8				Beruházások	626 952 547	650 247 954					
9				Felújítások	9 999 066	27 482 916					
10				Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000					
11				Céltartalék	33 170 638	49 385 917					
12				Finanszírozási kiadások	207 373 723	212 476 729					
13	2		Fenntartott költségvetési szervek		424 582 062	442 583 126	212 291 031	221 291 563	18 576 815	202 714 748	0
14		1	Forráskúti Polgármesteri Hivatal		66 978 673	69 495 126	66 978 673	69 495 126	16 863 956	52 631 170	0
15				Személyi juttatások	50 108 090	51 709 190					
16				Munkaadókat terhelő járulékok	6 974 587	7 234 259					
17				Dologi kiadások	9 641 996	10 265 891					

TERVEZET

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
18			Ellátási díjak	0	0					
19			Egyéb működési célú kiadások	0	31 786					
20			Felhalmozási kiadások	254 000	254 000					
21	2	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde		145 312 358	151 796 437	145 312 358	151 796 437	1 712 859	150 083 578	0
22			Személyi juttatások	115 925 956	118 589 759					
23			Munkaadókat terhelő járulékok	15 258 622	15 606 039					
24			Dologi kiadások	11 079 780	13 752 639					
25			Ellátási díjak	0	0					
26			Egyéb működési célú kiadások	0	0					

TERVEZET

2. melléklet a .../2024. (...) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételi jogcímek

A		B	C	D	E	F	G
I	Sor-szám	Bvételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	285 805 725	293 153 693	293 153 693	0	0
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata	82 156 236	82 156 236	82 156 236	0	0
4	1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	98 743 936	106 091 904	106 091 904	0	0
5	1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	53 986 037	53 986 037	53 986 037	0	0
6	1.4.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	42 031 657	42 031 657	42 031 657	0	0
7	1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 887 859	8 887 859	8 887 859	0	0
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 081 437	18 022 168	18 022 168	0	0
11	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
12	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 081 437	18 022 168	18 022 168	0	0
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	4 448 189	22 798 186	22 798 186	0	0
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	4 448 189	4 448 189	4 448 189	0	0
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	18 349 997	18 349 997	0	0
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	94 210 000	94 210 000	94 210 000	0	0
25	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	3 900 000	3 900 000	3 900 000	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F	G
26	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	90 000 000	90 000 000	90 000 000	0	0
27	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0
28	4.4.	Gépjárműadó előirányzata	0	0	0	0	0
29	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	210 000	0	0
30	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	100 000	100 000	100 000	0	0
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	59 236 781	61 957 699	61 957 699	0	0
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 529 323	4 529 323	4 529 323	0	0
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 448 397	11 448 397	11 448 397	0	0
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 714 259	1 714 259	1 714 259	0	0
36	5.5.	Ellátási díjak	18 940 431	18 940 431	18 940 431	0	0
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 517 082	6 517 082	6 517 082	0	0
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 376 000	1 376 000	1 376 000	0	0
39	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 050 000	4 061 257	4 061 257	0	0
40	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
41	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
42	5.11.	Egyéb működési bevételek	10 661 289	13 370 950	13 370 950	0	0
43	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
44	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
45	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
46	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
47	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
48	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
49	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	200 000	0	0
50	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
51	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	200 000	0	0
52	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
53	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
54	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
55	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
56	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
57	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F	G
58	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
59	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	457 982 132	490 341 746	490 341 746	0	0
60	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
61	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
62	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
63	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
65	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
66	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
67	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	796 717 833	843 456 800	843 456 800	0	0
70	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	796 717 833	843 456 800	843 456 800	0	0
71	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
72	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0	0
73	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
74	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
75	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
76	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0	0
77	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
78	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
79	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
80	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
81	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0	0
82	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	796 717 833	843 456 800	843 456 800	0	0
83	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 254 699 965	1 333 798 546	1 333 798 546	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatósi feladatok

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F	G
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	603 484 371	641 003 695	641 003 695	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	232 602 030	240 354 000	240 354 000	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 501 240	31 647 932	31 647 932	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	280 212 330	290 815 332	290 815 332	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	600 000	600 000	0	0
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	26 398 133	28 200 514	28 200 514	0	0
8	1.18.	Tartalékok	33 170 638	49 385 917	49 385 917	0	0
9	1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
10	1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	641 453 613	683 032 870	683 032 870	0	0
12	2.1.	Beruházások	630 254 547	654 349 954	654 349 954	0	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
14	2.3.	Felújítások	9 999 066	27 482 916	27 482 916	0	0
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 244 937 984	1 324 036 565	1 324 036 565	0	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	9 761 981	9 761 981	9 761 981	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 761 981	9 761 981	9 761 981	0	0
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F	G
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
41	9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	9 761 981	9 761 981	9 761 981	0	0
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 254 699 965	1 333 798 546	1 333 798 546	0	0

TERVEZET

3. melléklet a .../2024. (...) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

2024. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
I	Bevételi jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
2	Önkormányzatok működési támogatásai	285 805 725	293 153 693	Személyi juttatások	232 602 030	240 354 000
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 081 437	18 022 168	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 501 240	31 647 932
4	Működési bevételek	59 236 781	61 957 699	Dologi kiadások	280 212 330	290 815 332
5	Működési célú átvett pénzeszközök	200 000	200 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	600 000
6	Közhatalmi bevételek	94 210 000	94 210 000	Egyéb működési célú kiadások	26 398 133	28 200 514
7				Tartalékok	33 170 638	49 385 917
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	453 533 943	467 543 560	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	603 484 371	641 003 695
9	Működési célú finan.bevételek összesen	796 717 833	843 456 800	Működési célú finan.kiadások összesen	9 761 981	9 761 981
10	BEVÉTEEL ÖSSZESEN (7+8)	1 250 251 776	1 311 000 360	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	613 246 352	650 765 676
11	Költségvetési hiány:	149 950 428	173 460 135	Költségvetési többlet:		
12	Tervezési hiány:			Tervezési többlet:	637 005 424	660 234 684

TERVEZET

4. melléklet a .../2024. (...) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

2024. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
	Bevételi jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
1						
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4 448 189	22 798 186	Beruházások	630 254 547	654 349 954
3	Felhalmozási bevételek	0	0	Felújítások	9 999 066	27 482 916
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000
5	Egyéb felhalmozási bevétel	0	0	Tartalékok	0	0
6	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	4 448 189	22 798 186	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	641 453 613	683 032 870
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen			Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0	0
8	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+6)	4 448 189	22 798 186	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	641 453 613	683 032 870
9	Költségvetési hiány:	637 005 424	660 234 684	Költségvetési többlet:		
10	Tervezési hiány:	637 005 424	660 234 684	Tervezési többlet:		

TERVEZET

5. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.12.31-ig	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
2	Forráskút község csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése II. ütem	345 831 776	2023-2024	24 892 000	320 939 776	0
3	Kerékpárút fejlesztés Forráskút és Üllés között TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00023	305 250 771	2 024	0	305 250 771	0
4	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés-hivatal	254 000			254 000	0
5	Homokózó-óvoda	2 540 000			2 540 000	0
6	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés-bölcsőde	127 000			127 000	0
7	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés-önkormányzat	1 143 000			1 143 000	0
8	Fogorvosi szék (önerő)	2 636 000			2 636 000	0
9	Sátor-VP6-19.2.1-43-5/C-21	12 349 998			12 349 998	0
10	Fogorvosi szék (Fogorvosi alapellátás fejleszt.)	6 359 409			6 359 409	0
11	gépjármű_LPK-624	1 450 000			1 450 000	0
12	Dagasztógép	200 000			200 000	0
13	Laptop 3 db óvoda	800 000			800 000	0
14	Sütő	300 000			300 000	0
15	ÖSSZESEN:	679 241 954		24 892 000	654 349 954	0

”

TERVEZET

6. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.12.31-ig	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
2	József Attila utca burkolat felújítás	9 999 066	2 024	0	9 999 066	0
3	Kerékpárút felújítás	10 483 850	2 024		10 483 850	0
4	Utcák útburkolatának javítása	3 000 000	2 024		3 000 000	0
5	József Attila utca burkolat felújítás	4 000 000	2 024		4 000 000	0
6	ÖSSZESEN:	27 482 916		0	27 482 916	0

TERVEZET

7. melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F	G
S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1. Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	285 805 725	293 153 693	293 153 693	0	0
3	1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata	82 156 236	82 156 236	82 156 236	0	0
4	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	98 743 936	106 091 904	106 091 904	0	0
5	1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	53 986 037	53 986 037	53 986 037	0	0
6	1.4. Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	42 031 657	42 031 657	42 031 657	0	0
7	1.5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 887 859	8 887 859	8 887 859	0	0
8	1.6. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9	1.7. Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0
10	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 081 437	16 081 437	16 081 437	0	0
11	2.1. Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
12	2.2. Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13	2.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14	2.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15	2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 081 437	16 081 437	16 081 437	0	0
16	2.5.-ből EU-s támogatás		0			
17	3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	4 448 189	22 798 186	22 798 186	0	0
18	3.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19	3.2. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20	3.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	4 448 189	4 448 189	4 448 189	0	0
21	3.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22	3.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	18 349 997	18 349 997	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F	G
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		0			
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	94 210 000	94 210 000	94 210 000	0	0
25	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	3 900 000	3 900 000	3 900 000	0	0
26	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	90 000 000	90 000 000	90 000 000	0	0
27	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0
28	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0
29	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	210 000	0	0
30	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	100 000	100 000	100 000	0	0
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	44 907 492	46 344 639	46 344 639	0	0
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 529 323	4 529 323	4 529 323	0	0
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 830 397	7 830 397	7 830 397	0	0
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 714 259	1 714 259	1 714 259	0	0
36	5.5.	Ellátási díjak	18 940 431	18 940 431	18 940 431	0	0
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 517 082	6 517 082	6 517 082	0	0
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 376 000	1 376 000	1 376 000	0	0
39	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0	0
40	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
41	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
42	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	1 437 147	1 437 147	0	0
43	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
44	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
45	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
46	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
47	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
48	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
49	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	200 000	0	0
50	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
51	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	200 000	0	0
52	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F	G
53	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0			
54	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
55	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
56	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
57	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
58	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0			
59	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	443 652 843	472 787 955	472 787 955	0	0
60	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
61	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
62	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
63	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
65	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
66	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
67	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	796 367 833	842 433 776	842 433 776	0	0
70	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	796 367 833	842 433 776	842 433 776	0	0
71	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
72	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0	0
73	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
74	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
75	13.3.	Retétek megszüntetése	0	0	0	0	0
76	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0	0
77	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
78	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
79	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
80	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
81	15.	Költségvetési szervek finanszírozása	0	0	0	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F	G
82	16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0	0
83	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	796 367 833	842 433 776	842 433 776	0	0
84	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 240 020 676	1 315 221 731	1 315 221 731	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	394 495 340	423 814 132	423 814 132	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	66 567 984	70 055 051	70 055 051	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 268 031	8 807 634	8 807 634	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	259 490 554	266 796 802	266 796 802	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	600 000	600 000	0	0
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	26 398 133	28 168 728	28 168 728	0	0
8	1.6.	Tartalékok	33 170 638	49 385 917	49 385 917	0	0
9	1.7.	az 1.18-ból: Általános tartalék		0			
10	1.8.	Céltartalék		0			
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	638 151 613	678 930 870	678 930 870	0	0
12	2.1.	Beruházások	626 952 547	650 247 954	650 247 954	0	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		0			
14	2.3.	Felújítások	9 999 066	27 482 916	27 482 916	0	0
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		0			
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 032 646 953	1 102 745 002	1 102 745 002	0	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F	G
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	207 373 723	212 476 729	212 476 729	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 761 981	9 761 981	9 761 981	0	0
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	197 611 742	202 714 748	202 714 748	0	0
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	207 373 723	212 476 729	212 476 729	0	0
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 240 020 676	1 315 221 731	1 315 221 731	0	0

”

TERVEZET

8. melléklet a .../2024. (...) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételi jogcímek

A		B	C	D	E	F	G
I	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 329 289	14 801 803	14 801 803	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 618 000	3 618 000	3 618 000	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	50 000	50 000	50 000	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	10 661 289	11 133 803	11 133 803	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	1 940 731	1 940 731	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	1 940 731	1 940 731	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás		0			
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F	G
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		0			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése		0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése		0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	14 329 289	16 742 534	16 742 534	0	0
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	52 649 384	52 752 592	52 752 592	0	0
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	50 000	121 422	121 422	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	52 599 384	52 631 170	52 631 170	0	0
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	66 978 673	69 495 126	69 495 126	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 329 289	14 801 803	14 801 803	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 618 000	3 618 000	3 618 000	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	50 000	50 000	50 000	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	10 661 289	11 133 803	11 133 803	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F	G
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	1 940 731	1 940 731	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	1 940 731	1 940 731	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás		0			
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		0			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	14 329 289	16 742 534	16 742 534	0	0
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	52 649 384	52 752 592	52 752 592	0	0
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	50 000	121 422	121 422	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	52 599 384	52 631 170	52 631 170	0	0
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	66 978 673	69 495 126	69 495 126	0	0

TERVEZET

9. melléklet a .../2024. (...) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

1.1. Bevételi jogcímek

A		B	C	D	E	F	G
S.sz.		Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	0	811 257	811 257	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	11 257	11 257	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	800 000	800 000	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás		0			
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F	G
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		0			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	0	811 257	811 257	0	0
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	145 312 358	150 985 180	150 985 180	0	0
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	300 000	901 602	901 602	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	145 012 358	150 083 578	150 083 578	0	0
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	145 312 358	151 796 437	151 796 437	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	142 264 358	147 948 437	147 948 437	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	115 925 956	118 589 759	118 589 759	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 258 622	15 606 039	15 606 039	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	11 079 780	13 752 639	13 752 639	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 048 000	3 848 000	3 848 000	0	0
9	2.1.	Beruházások	3 048 000	3 848 000	3 848 000	0	0
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		0			
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F	G
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	145 312 358	151 796 437	151 796 437	0	0

TERVEZET

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Az államháztartásról szóló törvény értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként — az első negyedév kivételével — negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.

A módosítással a rendelet költségvetési főösszeget meghatározó szakasza, valamint a mellékletei módosulnak.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek társadalmi és gazdasági hatásai nem várhatóak, költségvetési hatása jelentős, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés főösszegeinek és kiemelt előirányzatainak módosítását tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az egyes mellékletek módosításáról rendelkezik.

A 3. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (IX. 30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését)

„a) 1.333.798.546 Ft költségvetési bevétellel,

b) 1.333.798.546 Ft költségvetési kiadással,”

(állapítja meg.)

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatokat)

„a) 641.003.695 Ft működési költségvetés kiadásai;

aa) 240.354.000 Ft személyi juttatások kiadásai;

ab) 31.647.932 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;

ac) 290.815.332 Ft dologi kiadások;

ad) 600.000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;

ae) 28.200.514 Ft egyéb működési célú kiadások;

af) 49.385.917 Ft tartalék.

b) 683.032.870 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;

ba) 654.349.954 Ft beruházások;

bb) 27.482.916 Ft felújítások;

bc) 1.200.000 Ft egyéb felhalmozási kiadások;”

(jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.)

2. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. melléklete a 7. melléklet szerint módosul.

(8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete a 8. melléklet szerint módosul.

(9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete a 9. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Fodor Imre
polgármester



dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2024. szeptember 30. napján.



dr. Kapás Anita
jegyző

1. melléklet a 8/2024. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési címrendje

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás - Eredeti előirányzat	Kiadás - Módosított előirányzat	Bevétel - Eredeti előirányzat	Bevétel - Módosított előirányzat	Saját bevétel	Önkormányzati támogatás	ÁHT-n belüli támogatás
2	1	1	Forráskút Község Önkormányzata		1 240 020 676	1 315 221 731	1 240 020 676	1 315 221 731	983 188 415	0	332 033 316
3				Személyi juttatások	66 567 984	70 055 051					
4				Munkaadókat terhelő járulékok	8 268 031	8 807 634					
5				Dologi kiadások	259 490 554	266 796 802					
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	600 000					
7				Egyéb működési célú kiadások	26 398 133	28 168 728					
8				Beruházások	626 952 547	650 247 954					
9				Felújítások	9 999 066	27 482 916					
10				Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000					
11				Céltartalék	33 170 638	49 385 917					
12				Finanszírozási kiadások	207 373 723	212 476 729					
13	2		Fenntartott költségvetési szervek		424 582 062	442 583 126	212 291 031	221 291 563	18 576 815	202 714 748	0
14		1	Forráskúti Polgármesteri Hivatal		66 978 673	69 495 126	66 978 673	69 495 126	16 863 956	52 631 170	0

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
15				Személyi juttatások	50 108 090	51 709 190					
16				Munkaadókat terhelő járulékok	6 974 587	7 234 259					
17				Dologi kiadások	9 641 996	10 265 891					
18				Ellátási díjak	0	0					
19				Egyéb működési célú kiadások	0	31 786					
20				Felhalmozási kiadások	254 000	254 000					
21		2	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde		145 312 358	151 796 437	145 312 358	151 796 437	1 712 859	150 083 578	0
22				Személyi juttatások	115 925 956	118 589 759					
23				Munkaadókat terhelő járulékok	15 258 622	15 606 039					
24				Dologi kiadások	11 079 780	13 752 639					
25				Ellátási díjak	0	0					
26				Egyéb működési célú kiadások	0	0					

2. melléklet a 8/2024. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F	G
Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1. Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	285 805 725	293 153 693	293 153 693	0	0
3	1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata	82 156 236	82 156 236	82 156 236	0	0
4	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	98 743 936	106 091 904	106 091 904	0	0
5	1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	53 986 037	53 986 037	53 986 037	0	0
6	1.4. Települési önkormányzatok gyermekéktetési feladatainak támogatása	42 031 657	42 031 657	42 031 657	0	0
7	1.5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 887 859	8 887 859	8 887 859	0	0
8	1.6. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9	1.7. Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0
10	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 081 437	18 022 168	18 022 168	0	0
11	2.1. Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
12	2.2. Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13	2.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14	2.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15	2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 081 437	18 022 168	18 022 168	0	0
16	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0
17	3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	4 448 189	22 798 186	22 798 186	0	0
18	3.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19	3.2. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20	3.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	4 448 189	4 448 189	4 448 189	0	0
21	3.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22	3.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	18 349 997	18 349 997	0	0
23	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	94 210 000	94 210 000	94 210 000	0	0
25	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	3 900 000	3 900 000	3 900 000	0	0
26	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	90 000 000	90 000 000	90 000 000	0	0
27	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0
28	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0
29	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	210 000	0	0
30	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	100 000	100 000	100 000	0	0
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	59 236 781	61 957 699	61 957 699	0	0
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 529 323	4 529 323	4 529 323	0	0
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 448 397	11 448 397	11 448 397	0	0
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 714 259	1 714 259	1 714 259	0	0
36	5.5.	Ellátási díjak	18 940 431	18 940 431	18 940 431	0	0
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 517 082	6 517 082	6 517 082	0	0
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 376 000	1 376 000	1 376 000	0	0
39	5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	4 050 000	4 061 257	4 061 257	0	0
40	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
41	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
42	5.11.	Egyéb működési bevételek	10 661 289	13 370 950	13 370 950	0	0
43	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
44	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
45	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
46	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
47	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
48	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
49	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	200 000	0	0
50	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívül	0	0	0	0	0
51	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívül	200 000	200 000	200 000	0	0
52	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
53	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
54	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
55	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
56	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
57	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
58	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0
59	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	457 982 132	490 341 746	490 341 746	0	0
60	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
61	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
62	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
63	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
65	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
66	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
67	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	796 717 833	843 456 800	843 456 800	0	0
70	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	796 717 833	843 456 800	843 456 800	0	0
71	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
72	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0	0
73	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
74	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
75	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
76	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0	0
77	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
78	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
79	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
80	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
81	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0	0
82	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	796 717 833	843 456 800	843 456 800	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
83	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 254 699 965	1 333 798 546	1 333 798 546	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	603 484 371	641 003 695	641 003 695	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	232 602 030	240 354 000	240 354 000	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 501 240	31 647 932	31 647 932	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	280 212 330	290 815 332	290 815 332	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	600 000	600 000	0	0
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	26 398 133	28 200 514	28 200 514	0	0
8	1.18.	Tartalékok	33 170 638	49 385 917	49 385 917	0	0
9	1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0
10	1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	641 453 613	683 032 870	683 032 870	0	0
12	2.1.	Beruházások	630 254 547	654 349 954	654 349 954	0	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
14	2.3.	Felújítások	9 999 066	27 482 916	27 482 916	0	0
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 244 937 984	1 324 036 565	1 324 036 565	0	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	9 761 981	9 761 981	9 761 981	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 761 981	9 761 981	9 761 981	0	0
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
41	9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	9 761 981	9 761 981	9 761 981	0	0
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 254 699 965	1 333 798 546	1 333 798 546	0	0

2024. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
	Bevételi jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
1						
2	Önkormányzatok működési támogatásai	285 805 725	293 153 693	Személyi juttatások	232 602 030	240 354 000
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 081 437	18 022 168	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 501 240	31 647 932
4	Működési bevételek	59 236 781	61 957 699	Dologi kiadások	280 212 330	290 815 332
5	Működési célú átvett pénzeszközök	200 000	200 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	600 000
6	Közhatalmi bevételek	94 210 000	94 210 000	Egyéb működési célú kiadások	26 398 133	28 200 514
7				Tartalékok	33 170 638	49 385 917
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	453 533 943	467 543 560	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	603 484 371	641 003 695
9	Működési célú finan.bevételek összesen	796 717 833	843 456 800	Működési célú finan.kiadások összesen	9 761 981	9 761 981
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)	1 250 251 776	1 311 000 360	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	613 246 352	650 765 676
11	Költségvetési hiány:	149 950 428	173 460 135	Költségvetési többlet:		
12	Tervezési hiány:			Tervezési többlet:	637 005 424	660 234 684

2024. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Bevételi jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kiadási jogcímek	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4 448 189	22 798 186	Beruházások	630 254 547	654 349 954
3	Felhalmozási bevételek	0	0	Felújítások	9 999 066	27 482 916
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000
5	Egyéb felhalmozási bevétel	0	0	Tartalékok	0	0
6	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	4 448 189	22 798 186	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	641 453 613	683 032 870
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen			Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0	0
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	4 448 189	22 798 186	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	641 453 613	683 032 870
9	Költségvetési hiány:	637 005 424	660 234 684	Költségvetési többlet:		
10	Tervezési hiány:	637 005 424	660 234 684	Tervezési többlet:		

5. melléklet a 8/2024. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.12.31-ig	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
2	Forráskút község csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése II. ütem	345 831 776	2023-2024	24 892 000	320 939 776	0
3	Kerékpárút fejlesztés Forráskút és Üllés között TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00023	305 250 771	2 024	0	305 250 771	0
4	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés-hivatal	254 000			254 000	0
5	Homokózó-óvoda	2 540 000			2 540 000	0
6	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés-bölcsőde	127 000			127 000	0
7	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés-önkormányzat	1 143 000			1 143 000	0
8	Fogorvosi szék (önerő)	2 636 000			2 636 000	0
9	Sátor-VP6-19.2.1-43-5/C-21	12 349 998			12 349 998	0
10	Fogorvosi szék (Fogorvosi alapellátás fejleszt.)	6 359 409			6 359 409	0
11	gépjármű_LPK-624	1 450 000			1 450 000	0
12	Dagasztógép	200 000			200 000	0
13	Laptop 3 db óvoda	800 000			800 000	0
14	Sütő	300 000			300 000	0
15	ÖSSZESEN:	679 241 954		24 892 000	654 349 954	0

”

„7. melléklet a 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításenként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.12.31-ig	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
2	József Attila utca burkolat felújítás	9 999 066	2 024	0	9 999 066	0
3	Kerékpárút felújítás	10 483 850	2 024		10 483 850	0
4	Utcák útburkolatának javítása	3 000 000	2 024		3 000 000	0
5	József Attila utca burkolat felújítás	4 000 000	2 024		4 000 000	0
6	ÖSSZESEN:	27 482 916		0	27 482 916	0

”

7. melléklet a 8/2024. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

A		B	C	D	E	F	G
1		S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése				
			2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	285 805 725	293 153 693	293 153 693	0	0
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata	82 156 236	82 156 236	82 156 236	0	0
4	1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	98 743 936	106 091 904	106 091 904	0	0
5	1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	53 986 037	53 986 037	53 986 037	0	0
6	1.4.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	42 031 657	42 031 657	42 031 657	0	0
7	1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 887 859	8 887 859	8 887 859	0	0
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 081 437	16 081 437	16 081 437	0	0
11	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
12	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 081 437	16 081 437	16 081 437	0	0
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		0			
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	4 448 189	22 798 186	22 798 186	0	0
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	4 448 189	4 448 189	4 448 189	0	0
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	18 349 997	18 349 997	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		0			
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	94 210 000	94 210 000	94 210 000	0	0
25	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	3 900 000	3 900 000	3 900 000	0	0
26	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	90 000 000	90 000 000	90 000 000	0	0
27	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0
28	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0
29	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	210 000	0	0
30	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	100 000	100 000	100 000	0	0
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	44 907 492	46 344 639	46 344 639	0	0
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 529 323	4 529 323	4 529 323	0	0
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 830 397	7 830 397	7 830 397	0	0
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 714 259	1 714 259	1 714 259	0	0
36	5.5.	Ellátási díjak	18 940 431	18 940 431	18 940 431	0	0
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 517 082	6 517 082	6 517 082	0	0
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 376 000	1 376 000	1 376 000	0	0
39	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000 000	4 000 000	4 000 000	0	0
40	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
41	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
42	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	1 437 147	1 437 147	0	0
43	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	0
44	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
45	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
46	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
47	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
48	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
49	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	200 000	0	0
50	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
51	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	200 000	0	0
52	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
53	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0			
54	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0
55	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
56	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0
57	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0
58	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0			
59	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	443 652 843	472 787 955	472 787 955	0	0
60	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
61	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
62	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
63	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
64	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
65	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
66	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
67	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	796 367 833	842 433 776	842 433 776	0	0
70	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	796 367 833	842 433 776	842 433 776	0	0
71	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
72	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0	0
73	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0
74	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0
75	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
76	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0	0
77	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
78	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
79	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
80	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0
81	15.	Költségvetési szervek finanszírozása	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
82	16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0	0
83	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	796 367 833	842 433 776	842 433 776	0	0
84	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 240 020 676	1 315 221 731	1 315 221 731	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	394 495 340	423 814 132	423 814 132	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	66 567 984	70 055 051	70 055 051	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 268 031	8 807 634	8 807 634	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	259 490 554	266 796 802	266 796 802	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600 000	600 000	600 000	0	0
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	26 398 133	28 168 728	28 168 728	0	0
8	1.6.	Tartalékok	33 170 638	49 385 917	49 385 917	0	0
9	1.7.	az 1.18-ból: Általános tartalék		0			
10	1.8.	Céltartalék		0			
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	638 151 613	678 930 870	678 930 870	0	0
12	2.1.	Beruházások	626 952 547	650 247 954	650 247 954	0	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		0			
14	2.3.	Felújítások	9 999 066	27 482 916	27 482 916	0	0
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		0			
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 032 646 953	1 102 745 002	1 102 745 002	0	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	207 373 723	212 476 729	212 476 729	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 761 981	9 761 981	9 761 981	0	0
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	197 611 742	202 714 748	202 714 748	0	0
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	0	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
42	9.	Váltakozások	0	0	0	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	207 373 723	212 476 729	212 476 729	0	0
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 240 020 676	1 315 221 731	1 315 221 731	0	0

8. melléklet a 8/2024. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

I. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

1. Bevételi jogcímek		A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése						
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		14 329 289	14 801 803	14 801 803	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		0	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		3 618 000	3 618 000	3 618 000	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek		0	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak		0	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		0	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek		50 000	50 000	50 000	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		0	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek		10 661 289	11 133 803	11 133 803	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		0	1 940 731	1 940 731	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	1 940 731	1 940 731	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás			0			
19	3.	Közhatalmi bevételek		0	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)		0	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		0			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	14 329 289	16 742 534	16 742 534	0	0
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	52 649 384	52 752 592	52 752 592	0	0
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	50 000	121 422	121 422	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	52 599 384	52 631 170	52 631 170	0	0
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	66 978 673	69 495 126	69 495 126	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 329 289	14 801 803	14 801 803	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 618 000	3 618 000	3 618 000	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	50 000	50 000	50 000	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	10 661 289	11 133 803	11 133 803	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	1 940 731	1 940 731	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	1 940 731	1 940 731	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás		0			
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		0			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	14 329 289	16 742 534	16 742 534	0	0
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	52 649 384	52 752 592	52 752 592	0	0
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	50 000	121 422	121 422	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	52 599 384	52 631 170	52 631 170	0	0
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	66 978 673	69 495 126	69 495 126	0	0

9. melléklet a 8/2024. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételi jogcímek

A		B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	0	811 257	811 257	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	11 257	11 257	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	800 000	800 000	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás		0			
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		0			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	0	811 257	811 257	0	0
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	145 312 358	150 985 180	150 985 180	0	0
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	300 000	901 602	901 602	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	145 012 358	150 083 578	150 083 578	0	0
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	145 312 358	151 796 437	151 796 437	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	142 264 358	147 948 437	147 948 437	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	115 925 956	118 589 759	118 589 759	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 258 622	15 606 039	15 606 039	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	11 079 780	13 752 639	13 752 639	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 048 000	3 848 000	3 848 000	0	0
9	2.1.	Beruházások	3 048 000	3 848 000	3 848 000	0	0
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		0	0		
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	145 312 358	151 796 437	151 796 437	0	0

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Az államháztartásról szóló törvény értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként — az első negyedév kivételével — negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.

A módosítással a rendelet költségvetési főösszeget meghatározó szakasza, valamint a mellékletei módosulnak.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek társadalmi és gazdasági hatásai nem várhatóak, költségvetési hatása jelentős, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés főösszegeinek és kiemelt előirányzatainak módosítását tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az egyes mellékletek módosításáról rendelkezik.

A 3. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. szeptember 26-i nyílt ülésére

Tárgy: Szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Önkormányzatunk az idén is támogatási kérelmet nyújtott be a szociális tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázati felhívásra. Kérelmünk pozitív elbírálásban részesült, így 126 m³ lágylombú tűzifa beszerzésére 2 080 260,- Ft összegű támogatást nyertünk.

A DALERD Zrt. vállalta a tűzifa szállítását, annak megrendelése megtörtént.

Az idén is rendeletet kell alkotni a támogatás odaítélésének módjáról, melyre most is a tűzifa megvásárlásától számított 10 napos hatálybalépési határidőt szab a támogató okirat. A pályázat feltétele, hogy a támogatott a megnyert tüzelőanyagot térítésmentesen biztosítsa a rászoruló családok számára, továbbá, hogy előnyben kell részesíteni a felhívásban meghatározott személyi kört (aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, települési támogatásra, ezen belül lakásfenntartási települési támogatásra jogosultakat, továbbá halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családokat).

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője — a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű — előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Az előzetes hatásvizsgálat eredménye:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: A rendelet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent. A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági hatása nincs. Az önkormányzatnak önerőt kell biztosítani, valamint a kiszállítását költségét kell vállalni, melyek a költségvetésben tervezésre kerültek.
2. Környezeti, egészségügyi következmények, hatások: A környezetet csekély mértékben szennyezi a tüzelés által kibocsájtott égéstermék. A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nem várhatóak.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet végrehajtása átmenetileg többletfeladatokkal jár, de végrehajtása nem kíván túlmunkát.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról pályázati felhívás előírja a szociális rászorultság rendeletben történő szabályozását. A rendelet megalkotásának elmaradása a támogatás visszafizetését vontja maga után.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Forráskút, 2024. szeptember 20.

Fodor Imre
polgármester



**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2024. (.....) önkormányzati rendelete
a szociális célú tüzelőanyag juttatásának helyi szabályairól**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotó hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) E rendelet területi hatálya Forráskút község közigazgatási területére terjed ki.

(2) E rendelet személyi hatálya Forráskút község közigazgatási területén élő a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.

2. §

(1) Kérelemre, egyedi elbírálás alapján vissza nem térítendő természetbeni juttatásként szociális célú tűzifa támogatást nyújtható annak, akinek háztartásában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a 100.000,- Ft-ot, egyedül élő esetén a 130.000,- Ft-ot.

(2) Az elbírálás során előnyt élvez, aki

- a) aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára,
- c) települési támogatásra, különösen lakhatási támogatásra jogosult, vagy
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család tagja.

3. §

(1) Az eljárás kérelemre indul, a kérelmet a Polgármesteri Hivatalban lehet benyújtani 2025. február 10. napjáig az erre rendszeresített formanyomtatványon.

(2) A kérelemhez csatolni kell az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015 (II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott dokumentumokat.

(3) Szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon háztartásonként csak egy jogosultnak állapítható meg.

(4) Ha ugyanazon lakásban vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben több háztartás is van, azt a kérelmező nevére kiállított közüzemi számlák bemutatásával köteles igazolni.

(5) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás mennyisége legfeljebb 3 m³ háztartásonként.

(6) A Képviselő-testület a támogatást a rendelkezésére álló települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása vissza nem térítendő támogatás során beszerzett készlet erejéig nyújtja.

4. §

A szociális tűzifa támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. február 28-án hatályát veszti.

INDOKOLÁS

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól szóló/2024. (.....) önkormányzati rendelethez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települések a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének 2. 2. 1. pontjában meghirdetett „települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása” jogcímen pályázhattak. A nyertes települési önkormányzatok a pályázati felhívás értelmében a jogosultsági feltételeket rendeletben szabályozzák.

A szociális rászorultságot a települési önkormányzat családi jövedelemhatár megállapításával határozza meg. A jogosultsági feltételek elbírálása során a kiírásban foglaltak szerint meg kellett határozni az előnyben részesítendő személyek körét.

A szociális tüzelőanyag juttatásának szabályairól szóló rendelet szabályozza továbbá a támogatás benyújtásának, elbírálásának módját, az odaítélhető tűzifa mennyiségét, valamint a kiosztás részletes szabályait.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet 20. §-a értelmében a 21. § szerinti kivételek alkalmazásán kívül, az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendelet alaprendeletet, melynek vannak társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai, továbbá szociális alapú természetbeni támogatást állapít meg, s az állampolgárok széles körét érinti. Mindezek alapján kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §

A rendelet területi és személyi hatályát határozza meg.

2-3. §

A szociálisan rászoruló személyek körét, az igénylés részletes feltételeit, az adható maximális támogatás mértékét határozza meg.

4. §

A hatáskör polgármesterre történő átruházását tartalmazza.

5. §

A hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (IX. 30.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag juttatásának helyi szabályairól

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotó hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) E rendelet területi hatálya Forráskút község közigazgatási területére terjed ki.

(2) E rendelet személyi hatálya Forráskút község közigazgatási területén élő a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.

2. §

(1) Kérelemre, egyedi elbírálás alapján vissza nem térítendő természetbeni juttatásként szociális célú tűzifa támogatást nyújtható annak, akinek háztartásában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a 100.000,- Ft-ot, egyedül élő esetén a 130.000,- Ft-ot.

(2) Az elbírálás során előnyt élvez, aki

- a) aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára,
- c) települési támogatásra, különösen lakhatási támogatásra jogosult, vagy
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család tagja.

3. §

(1) Az eljárás kérelemre indul, a kérelmet a Polgármesteri Hivatalban lehet benyújtani 2025. február 10. napjáig az erre rendszeresített formanyomtatványon.

(2) A kérelemhez csatolni kell az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015 (II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott dokumentumokat.

(3) Szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon háztartásonként csak egy jogosultnak állapítható meg.

(4) Ha ugyanazon lakásban vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben több háztartás is van, azt a kérelmező nevére kiállított közüzemi számlák bemutatásával köteles igazolni.

(5) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás mennyisége legfeljebb 3 m³ háztartásonként.

(6) A Képviselő-testület a támogatást a rendelkezésére álló települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása vissza nem térítendő támogatás során beszerzett készlet erejéig nyújtja.

4. §

A szociális tűzifa támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. február 28-án hatályát veszti.



Fodor Imre
polgármester



dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2024. szeptember 30. napján.



dr. Kapás Anita
jegyző

Általános indokolás

Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települések a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének 2. 2. 1. pontjában meghirdetett „*települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása*” jogcímen pályázhattak. A nyertes települési önkormányzatok a pályázati felhívás értelmében a jogosultsági feltételeket rendeletben szabályozzák.

A szociális rászorultságot a települési önkormányzat családi jövedelemhatár megállapításával határozza meg. A jogosultsági feltételek elbírálása során a kiírásban foglaltak szerint meg kellett határozni az előnyben részesítendő személyek körét.

A szociális tüzelőanyag juttatásának szabályairól szóló rendelet szabályozza továbbá a támogatás benyújtásának, elbírálásának módját, az odaítélhető tűzifa mennyiségét, valamint a kiosztás részletes szabályait.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet 20. §-a értelmében a 21. § szerinti kivételek alkalmazásán kívül, az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendelet alaprendeletet, melynek vannak társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai, továbbá szociális alapú természetbeni támogatást állapít meg, s az állampolgárok széles körét érinti. Mindezek alapján kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet területi és személyi hatályát határozza meg.

A 2. §-hoz és a 3. §-hoz

A szociálisan rászoruló személyek körét, az igénylés részletes feltételeit, az adható maximális támogatás mértékét határozza meg.

A 4. §-hoz

A hatáskör polgármesterre történő átruházását tartalmazza.

Az 5. §-hoz

A hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

5.sz. melléklet

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. szeptember 26-i nyílt ülésére

Tárgy: Fogorvosi ügyelet társulási ellátásához szükséges döntések

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Mint ahogy az ismeretes előttünk a Szegedi Kistérség Többcélú Társulásának valamennyi tagönkormányzata 2024. június 30-áig meghozta döntését a Társulásból való kiválásról, így a Társulás 2024. december 31. napjával megszűnik.

Önkormányzatunk a Szegedi Kistérség Többcélú Társulásával együttműködésben látja el a fogászati alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti feladatokat a Szegedi Tudományegyetemmel kötött megállapodás keretében.

A Társulás megszűnéséből kifolyólag a jelenleg érvényben lévő fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyelet működési engedélye, a feladatátadási, valamint a Szegedi Tudományegyetemmel kötött megállapodás is hatályát fogja veszíteni.

A megszűnő társulás több korábbi tagja, továbbá Bordány és Forráskút települések egy új Társulás létrehozásáról döntöttek Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása néven, melyet a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága már be is jegyzett. Településünk csak az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyelet vonatkozásában kíván csatlakozni a Társuláshoz, az adminisztratív teendők miatt már szükséges több döntés meghozatala a folytonosság és megfelelő átmenet biztosítása érdekében.

A szükséges döntések:

- a jelenleg érvényes feladatátadási megállapodás megszüntetése
- a feladat társulás általi ellátásának kimondása és az új feladatátadási megállapodás elfogadása

Mindezekre tekintettel kérem a T. képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatokat fogadja el.

Forráskút, 2024. szeptember 20.

Tisztelettel:

Fodor Imre László
polgármester



.../2024. (IX.26.) Kh.

Tárgy: Fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti feladat visszavétele

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Szegedi Kistérség Többcélú Társulásának a 49/2021. (IX.30.) Kh. határozat alapján átadott fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti feladatot 2025. január 1. napjától — a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása megszűnése okán — átveszi.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Csúcs Áron igazgató — SzKTT Koordinációs Központ
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

.../2024. (IX.26.) Kh.

Tárgy: Fogorvosi ügyeleti feladat Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás általi ellátása

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása által szervezett, sürgősségi fogászati ügyeleti rendszer kialakításában 13 tagtelepülés önkormányzat részvételével (Algyő, Bordány, Deszk, Dóc, Domaszék, Forráskút, Kübekháza, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó) részt kíván venni, csatlakozni kíván az SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Fogászati és Szájsebészeti Klinika által biztosítandó közfinanszírozott fogorvosi ügyelet ellátáshoz.
- 2.) Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy vállalja a fogorvosi ügyelet finanszírozásához elengedhetetlenül szükséges önkormányzati forrás biztosítását a feladatellátás biztosítása érdekében, akként, hogy a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Központi Fogorvosi Ügyelet kiadásaihoz lakosságszám arányában hozzájárul.
- 3.) Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, hogy a fogorvosi ügyelet finanszírozásához elengedhetetlenül szükséges önkormányzati forrás biztosítása érdekében, a fizetési kötelezettségre és az elszámolásra vonatkozó megállapodást a végleges finanszírozási adatok ismeretében a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása szolgáltatóval kösse meg a működési engedély véglegessé válását követően.

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ DAKTT
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

Feladatátadási megállapodás

amely létrejött egyrészről

Szegedi Kistérség Többcélú Társulása

székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
levelezési címe: 6720 Szeged, Széchenyi tér 5.
adószáma: 15485166-2-06
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 485168
KSH statisztikai számjel: 15485166-8411-327-06
képviselő: dr. Botka László elnök
mint Fenntartó (a továbbiakban: Társulás),

másrészről

Forráskút Község Önkormányzata

székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74.
adószáma: 15726937-2-06
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726939
KSH statisztikai számjel: 15726937-8411-321-06
képviselő: Fodor Imre polgármester
mint Átvevő (a továbbiakban: Önkormányzat),

Társulás és Önkormányzat (együttesen, mint Szerződő felek) között a fogorvosi ügyeleti feladatok biztosítására vonatkozó együttműködésük szabályozására az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1.) A Szerződő felek rögzítik, hogy a Szegedi Tudományegyetem és a Társulás (Forráskút Község Önkormányzata képviselő-testületének 49/2021. (IX.30.) Kh. határozata felhatalmazása alapján) 2022. március 23-án Feladatátadási Szerződést kötött a fogászati ügyeleti feladatok tárgyában. A Feladatátadási Szerződés alapján a feladatátvevő, Szegedi Tudományegyetem Forráskút Község vonatkozásában (is) ellátta a fogászati ügyeleti feladatokat.

2.) A Szerződő felek rögzítik, hogy a Társulás Polgármesterek Tanácsa a 2024. augusztus 22. napján tartott ülésén az **56/2024. (VIII.22.) P.T. számú határozatával** a tagönkormányzatok kiválasztásáról szóló döntése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 91. §-a alapján **döntött a Társulás 2024. december 31. napjával történő megszűnéséről**, e vonatkozásban megszűnési ütemtervet fogadott el.

3.) Szerződő felek a megszűnési ütemterv figyelembevételével megállapodnak, hogy jelen Megállapodás 1.) pontjában meghatározott feladatot a Társulás 2024. december 31. napján még ellátja, majd – azok folyamatos ellátása érdekében, a 2.) pontban hivatkozott döntés alapján – a 2024. január 1. napjával kezdődő ellátási időszakra a Társulás átadja, az Önkormányzat pedig átveszi. Az Önkormányzat a feladatok ellátására ettől az időponttól kezdve kötelezettséget vállal.

4.) Szerződő felek rögzítik, hogy a feladatok finanszírozására körében kötött megállapodásukat a feladat átadásáig fenntartják.

5.) A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

6.) A Szerződő felek a jelen Megállapodást elolvasták, értelmezték, és az abban foglaltakat, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Szeged, 2024. szeptember 25.

.....
Szegedi Kistérség Többcélú Társulása
Dr. Botka László István
elnök

.....
Forráskút Község Önkormányzata
Fodor Imre
polgármester

Feladatátadási Megállapodás

amely létrejött egyrészről

Forráskút Község Önkormányzata

székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74.
adószáma: 15726937-2-06
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726939
KSH statisztikai számjel: 15726937-8411-321-06
képviselő: Fodor Imre polgármester
mint Feladatátadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása

székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
adószáma: 15850368-2-06
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 850366
KSH statisztikai számjel: 15850368-8411-327-06
képviselő: Király László elnök
mint Feladatátvevő (a továbbiakban: Társulás), együttesen mint Szerződő felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

- 1.) A Szerződő felek rögzítik, hogy Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 77/2024. (VIII.29.) Kh. határozatával elfogadta a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását és úgy döntött, hogy csatlakozni kíván a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulásához.
- 2.) A Szerződő felek továbbá rögzítik, hogy a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa, a 2024. szeptember 4-i ülésén, a 3/2024. (IX.4.) P.T. számú határozatával elfogadta a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását és kimondta a megalakulását. A Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága 2024. szeptember 11-i hatállyal törzskönyvi nyilvántartásba vette a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulását.
- 3.) A Szerződő felek rögzítik, hogy Forráskút Község Önkormányzata 2025. január 1-i hatállyal a Társulás keretében kívánja ellátni a fogorvosi ügyeleti feladatokat a jelen Megállapodásban foglaltak szerint:
- 4.) A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Társulási Megállapodás 4.2 – 4.3. pontja alapján a feladatellátás módja Társulás útján, a Társulási Megállapodás keretében rögzített feltételek szerint történik.
- 5.) A Szerződő felek rögzítik, hogy a Társulás a fogorvosi ügyeleti feladatok ellátását 2025. január 1. napjától kezdődően határozatlan időre vállalja.
- 6.) A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fogorvosi ügyeleti feladatok vonatkozásában külön megállapodást kötnek.
- 7.) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.) pontban meghatározott feladat költségét saját költségvetése terhére viseli, mely önkormányzati hozzájárulás összegét az Önkormányzat saját költségvetésében állapítja meg.

8.) Az Önkormányzat Képviselő-testülete az 1.) pontban meghatározott feladatra, a 2025. költségvetési évre előirányzott összegét saját költségvetésében határozza meg és fogadja el.

9.) Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy az önkormányzati támogatás összegét, havonta előre esedékesen, havi ütemezésben, egyenlő részletekben, minden tárgyhó 15. napjáig esedékesen, átutalással teljesíti, a fenntartó Társulás 12001008 - 02003400 – 00100008 számú számlájára.

10.) Jelen Megállapodás keretében ellátandó feladatok tekintetében az önkormányzati hozzájárulás összegét a Szerződő felek közösen állapítják meg.

11.) A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fogorvosi ügyeleti feladatellátást 2025. január 01. napjától kezdődően határozatlan időre vállalják és biztosítják azzal, hogy a tényleges működés megkezdésére a működési engedélyek kiadását és jogerőre emelkedését követően kerülhet sor. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az 1.) pontban meghatározott feladatellátással kapcsolatos költségvetési és egyéb kérdéseket évente a költségvetés elfogadásával egyidőben ismételten megállapítják. A költségeket a Társulás ellátási területenként tartja nyilván, melyről félévente írásban tájékoztatja az Önkormányzatot.

12.) Az Önkormányzat és a Társulás megállapodnak abban, hogy egyebekben jogviszonyukra a Szegeden, 2024. szeptember 4. napján kelt Társulási Megállapodásban foglaltakat tekintik irányadónak. Jelen Megállapodás az aláírással egyidejűleg lép hatályba.

13.) Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a mindenkori költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) továbbá a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása, valamint a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szabályozó Szervezeti és Működési Szabályzat ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

14.) Jelen megállapodást a Szerződő felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 (négy) eredeti példányban jóváhagyólag írták alá.

Forráskút, 2024. szeptember 26.

Deszk, 2024. szeptember .

Forráskút Község Önkormányzata
Fodor Imre
polgármester

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
Király László
elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:
Forráskút, 2024. szeptember 26.

Pénzügyi ellenjegyzés:
Deszk, 2024. szeptember

KIVONAT a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa
2024. szeptember -i üléséről készült jegyzőkönyvből

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa egyhangúan, 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött, hogy jóváhagyja a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása és Forráskút Község Önkormányzata által kötött megállapodást az alábbiak szerint:

.../2024. (IX. ...) P.T. sz.

HATÁROZAT

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa — (tagjai Algyő, Bordány, Deszk, Domaszék, Dóc, Ferencszállás, Forráskút, Klárafalva, Kübekháza, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó polgármesterei) úgy határoz, hogy elfogadja a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása és Forráskút Község Önkormányzata által kötendő megállapodást, a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.

A határozatról értesítést kap:

I/ Tag települési önkormányzatok: (Szeged, Algyő, Deszk, Domaszék, Dóc, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Petőfiszállás, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó)

2/ DAKTT 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

Kmf.

Király László s.k.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. szeptember 26-i nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Forráskúti Általános Iskola és AMI 2023/24. tanévéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Sok éves hagyománynak megfelelően az idén is felkértük Sági Zoltán főigazgató urat, hogy a már állami fenntartásban és működtetésben lévő helyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2023/24-es tanév szakmai munkájáról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Főigazgató úr elkészítette a részletes szakmai beszámolót: valamennyi fontos működési területet összefoglaló, tagolt, jól áttekinthető és illusztrált anyagot kaptunk.

A beszámoló részletesen tartalmazza az intézmény elmúlt évben végzett szakmai, adminisztrációs feladatait, az iskola működtetésével kapcsolatos tevékenységek részletes bemutatását, valamint az intézményi statisztikákat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az SZMSZ 34. § (2) bekezdés d) pontja szerinti tájékoztatóról történő szavazással, annak elfogadására.

Forráskút, 2024. szeptember 20.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



Ikt.: klik201209001/469-2/2024



Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Intézmény címe

6793. Forráskút Jókai utca 32.

OM azonosító: 201209/001



BESZÁMOLÓ A 2023/2024-es TANÉV MUNKÁJÁRÓL



Mottónk:

Olyan lesz a jövő,
mint amilyen a ma
iskolája.

Szent-Györgyi Albert

Tartalom

1	A 2023/2024-es tanév előkészítése	- 4 -
2	Az intézmény működési feltételei	- 4 -
2.1	Személyi feltételek.....	- 4 -
2.2	Tanulói személyi feltételek	- 6 -
2.3	Tárgyi feltételek.....	- 7 -
3	Az intézmény belső működési rendje	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.1	Beszámoló az intézményi szülői közösségek munkájáról	- 8 -
4	A tanulók tanulmányi munkájának mutatói.....	- 11 -
4.1.1	Lemorzsolódási mutatók.....	- 13 -
5	Az oktató-nevelő munka terén végzett munka	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5.1	Az iskola és a szakmai munkaközösségek beszámolója	- 13 -
5.1.1	Csólyospálosi Tagintézmény	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5.1.2	Felső munkaközösség (Forráskút) beszámolója.....	- 15 -
5.1.3	Alsó munkaközösség (Forráskút) beszámolója	- 21 -
5.1.4	Beszámoló az alapfokú művészeti oktatásról	- 24 -
7.	Tanórán kívüli tevékenység, versenyek, vetélkedők, eredményeink, rendezvényeink Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
6	Beszámoló iskolai alapítványok tevékenységéről	- 30 -
7	Az intézmény külső kommunikációs tevékenysége a tanév során ...	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
8	Az intézmény kapcsolatai	- 30 -

1 A 2023/2024-es tanév előkészítése

- Az előző tanév végén a Szegedi Tankerületi Központ által megállapított álláshelyek száma és a nyáron bekövetkezett személyi változások következtében meghirdetésre kerültek a be-töltendő munkakörök, azonban még augusztus végén is távozott pedagógus az intézmény-ből, valamint nem sikerült minden álláshelyre szakos jelentkezőt találni, nehéz helyzetbe kerültünk a feladatellátás terén. (nem teljes a szakos ellátottság, túlmunka ellátása, nyug-díjasok alkalmazása segítségével indítottuk a tanévet)
- A KELLO augusztus közepén, határidőre hiánytalanul leszállította a megrendelt tankönyve-ket, a tankönyvfelelősök összeállították és kiosztották a tankönyvcsomagokat.
- A tervezett időpontokban megkezdődött a pedagógusok tanév előkészítő munkája, augusz-tus utolsó napjaiban kialakult az aktuálisan végleges tantárgyfelosztás, órarend. Tanévnyitó értekezleteken véglegesítettük a 2023/2024-es tanév munkatervét.
- Az előre tervezett időpontban, a helyi szokásoknak megfelelően megtartottuk a tanévnyitó ünnepélyt.

2 Az intézmény működési feltételei

2.1 Személyi feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (október 1-jei állapot szerint)					
Intézmény /tagintézmény megneve-zése	Pedagó-gus (fő)	Nevelő-ok-tató munkát segítő (fő)	Funkcionális feladatot el-látó (fő)	Közmunka Program (fő)	Össze-sen (fő)
Intézményi engedélyezett ál-láshelyek összesen:	58,50	7,0	12,0	1,0	78,50
Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Ál-talános Iskola és Alapfokú Művészeti Is-kola	18,28	3	4	1	26,28
Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Álta-lános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fontos Sándor Tagintézménye	22,12	2	5	0	29,12
Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Álta-lános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Csólyospálosi Tagintézménye	18,10	2	3	0	23,10
Összesen	58,50	7,0	12,0	1,0	78,50
ebből határozatlan	47,60	5,0	12,0	0	64,60
ebből határozott	10,90	2,0	0	1,0	13,90
ebből tartósan távol lévő helyette-sítő	3,00	2,0	0	0	5,00
ebből üres álláshely (túlórában ellátva)	0,81	0	0	0	0,81

Személyi feltételek változásai:

Tartósan távollévők:

- **Mosolygó-Vass Csilla** CSED-en volt tartósan távol, melyről harmadik gyermeke születése előtt ismét tartós táppénzre, távollétre került, **Csikósné Gyuris Judit** helyettesítette (Forráskút) egy éves határozott idejű szerződéssel.

A 2023/2024-es tanév végén 4 fő határozott idejű szerződése lejárt (név, szak).

- **Csikósné Gyuris Judit** (magyar) 2024.06.30. – szerződése határozatlan idejűre módosult, Forráskút
- **Veréb Judit (magánének)** 2024.06.30 - szerződése határozatlan idejűre módosult 50 %, Forráskút-Csólyospálos
- **Lendvai Sára** (tanító) 2024.06.30. - – szerződése meghosszabbításra került 2025.06.30-ig, Forráskút
- **Berta Krisztina** (iskolapszichológus) 2024.06.30. – szerződése meghosszabbításra került 2025.06.30-ig (Üllés, Csólyospálos, Forráskút)

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítések a 2023/2024-es tanévben:

Közalkalmazott neve	Munkaviszony létesítés időpontja	Tagintézmény megnevezése
Új munkaviszonyok		
Lendvai Sára	2023.09.05	Forráskút
Berta Krisztina	2024.03.18.	Üllés, Forráskút, Csólyospálos
Csúcs-Ádók Anita	2024.08.01	Üllés, Forráskút

Óraadóként látják el eladatukat:

- **Takácsné Tóth Márta** logopédusként 3 órát lát el (0,15 álláshely)

Külső alkalmazottként az SNI-s tanulók fejlesztését látják el:

- **Szente Eszter** (4 órában) Forráskúton
- **Nagyné Rabi Márta** (4 órában) Forráskúton

Minősítések: ebben a tanévben minősültek:

- **Török Tilda** 2024. március 1-jén Pedagógus II. minősítővizsgát tett

2024-25-ben minősülni fog:

- Pedagógus II. minősítését kérte:
 - **Tóth Levente Lajos** (Forráskút) 2024.10.04.
 - **Lakatos Angéla** (Forráskút) 2024.10.08.
- Mesterpedagógus minősítését kérte:
 - **Szente Eszter** (Forráskút 2024.09.24.)

Szakmai ellenőrzés:

Intézményünkben a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozók felmenő rendszerben történő bevezetését vizsgáló szakmai ellenőrzést végzett az OH 2024. január 8. és 2024. április 30. között.

Alkalmazotti feltételek

• Vezetők:

Intézmény megnevezése	Vezető	Vezető neve
Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (SZÉKHELY) - Forráskút	főigazgató	Sápi Zoltán
	főigazgató-helyettes	Tóth Katalin Mária

• A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsós munkaközösség (Forráskút)	Nagyné Rabi Márta
Felső munkaközösség (Forráskút)	Kocsispéterné Hunyadvári Éva Jolán

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Forráskút)	
Osztály	Osztályfőnök
1.a	Péter-Szabó Julianna
2.a	Nagyné Rabi Márta
3.a	Földi Kornél László/Lakatos Angéla
4.a	Szente Eszter
5.a	Kálmánné Kovács Mónika
6.a	Török Tilda
7.a	Bárkányiné Gyuris Mariann
8.a	Tóth Levente Lajos

2.2 Tanulói személyi feltételek

Teljes intézményi tanulói létszámadatok alakulása				
Intézmény típus	2023. október 1-jén		2023-2024. I. félév végén	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
általános iskola	25	514	25	519
	tanszakok száma	tanulók létszáma (fő)	tanszakok száma	tanulók létszáma (fő)
AMI	11	145	11	145

Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Forráskút)

SZÉKHELYINTÉZMÉNY: Forráskút tanulói létszámadatainak alakulása				
Intézmény típus	2023. október 1-jén		2023-2024. végén	
	osztályok/csoportok száma/tanszakok	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma/tanszakok	tanulók létszáma (fő)
általános iskola	8	146	8	145
	tanszakok száma	tanulók létszáma (fő)	tanszakok száma	tanulók létszáma (fő)
AMI	5	52	5	52

2.3 Tárgyi feltételek

Karbantartás, beszerzések a tanév során:

Forráskút:

2023 nyár végén, szeptember elején a festékanyagok megérkezése után megtörténtek, folyamatban vannak a tisztasági festések (saját dolgozókkal) és a teljes nagytakarítás, fertőtlenítés is.

Megtörtént a vagyonvédelmi rendszer felújítása, mely során új központi egység és két új kezelő került beépítésre.

A tantermi számítógépeink és projektoraink elérték üzemidejük és javíthatóságuk végét, 8-10 db laptopra van szükség helyettük. A Tankerület által biztosított eszközök javítanak a helyzeten, valamint a Csólyospáloson megvalósuló digitális projekteknek köszönhetően fel szabaduló eszközök intézményen belüli áthelyezésével orvosoljuk a hiányokat.

A Katasztrófavédelmi ellenőrzés által feltárt hibák kijavítása megtörtént, megoldódott a tűzivíz tartály 5 évenkénti karbantartása is, a Kazánhoz hőcserélő beépítése javasolt. (víz-csere)

Pályázati szakmai beszámoló

A 2023/2024-es tanév pályázatait

A pályázat benyújtása	Pályázat tárgya	Pályázati támogatás	Elbírálás
Csólyospálos-Forráskút-Ruzsa	HAT-KP-1-2023/1-000848 pályázati azonosítón nyilvántartásba vett kirándulás hetedikeseinek – "Legendák földjén 2024" című pályázati projekt	4 999 100 Ft	Szerződött -megvalósult
Forráskút	Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány – Tavaszi, ottalvós osztálykirándulás Zánkán 80 fő tanulóval, 11 kísérvővel		megvalósult

2.4 Diákönkormányzat

Készítette: Kálmánné Kovács Mónika

- Az osztályok (4-8. osztály) megválasztották delegáltjukat a diákönkormányzatba.
 - A diák tanács megválasztotta a diákelnököt
 - A diák tanács elfogadta éves munkatervét, összeállította rendezvénytervét.
 - Kijelölésre került, hogy melyik hónapban melyik osztály aktualizálja a központi faliújságot.
- A tanévben a következő programokat szerveztük:

- November: Ebben a tanévben a Papírgyűjtés lebonyolítása megvalósult, bár a hulladék-papírért igen alacsony áron vette át a partner cég.
- Tőkfargó/kézműves délután megszervezése a kemencés piacon(napközi csoportokban) megvalósult.
- December: A karácsonyi kézműves délután megszervezése a művelődési házban.
- február: Az iskolai farsang megvalósítása a művelődési házban zajlott.
- áprilisban húsvéti kézműves foglalkozást tartottunk
- 2024. június 20-án tartottuk a DÖK napot, mely a gyermeknapi programokat is felölelte. Az egésznapos rendezvényen a gyerekek több helyszínen is, változatos programokon vettek részt.
 - Az alsó tagozatos tanulókból (1-4. osztályos) vegyescsoportokat, 5-8. osztályonként alkottak csapatot, akik így együtt vetélkedtek, versenyeztek egy-egy kísérő pedagógussal.
 - A nap folyamán volt „Exatlon pálya” a sportcsarnokban, és „Tréfás és vizes játékok” az udvaron.
 - Az iskolán kívül is alakítottunk ki helyszíneket: a Parkban légvár, rendőrségi- valamint kutyás bemutató, rendőr és tűzoltó autó, a művelődési házban a Vöröskereszt közreműködésével „sebfestés” várta a gyerekeket.
 - Forráskút Község Önkormányzata jóvoltából fagylaltotunk, a tízórait idén is az SZMK által készített finom hamburger volt.
 - Az idén is színes, vidám programokkal élhették meg a gyerekek DÖK- illetve gyermeknapon, a rendezvény igazán sikeres volt.

2.5 Az intézményi szülői közösségek munkájáról

Forráskút

Készítette: Galzóné Gyuris Tímea SZMK elnöke

Az osztályok 2-3 főt delegálnak a Szülői Szervezetbe. Legfontosabb tevékenységük a szülők és az iskola közötti kommunikáció biztosítása, véleményezés, az iskolai szintű programok szervezése, az osztályprogramok megvalósulásának segítése, a hagyományos iskolai rendezvények támogatása. Javaslatot és véleményt mondtunk az iskola éves munkatervéhez, megtárgyaltuk az iskola házirend-jét, véleményeztük az átszervezési javaslatokat.

Tevékenységeink: osztályon belüli Mikulás rendezvény támogatása, adventi hétvégék játékonysági sütivására és a karácsonyi program. Az alapítványi est szervezése ebben a tanévben megvalósult, 2023. november 11-én. A farsang szervezése és a DÖK nap ebben a tanévben már hagyományos módon valósult meg a művelődési házban illetve az iskolában.

3 Beszámoló az intézmény baleset-, tűzvédelmi, munkavédelmi helyzetéről

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- munka- és tűzvédelem: 2020-tól a FEMA-MUNKAVÉDELEM látja el ezt a tevékenységet, ebben a tanévben is negyedévente teljeskörű bejárás és helyzetfelmérés történt mindhárom településen.
- munkaegészségügy: 2022-től a Noé Egészségközpont vette át ezt a szolgáltatást, és 2023. októberében valamennyi dolgozó időszakos vizsgálata helyben megtörtént. Az új belépő dolgozók pedig az aktuális időpontokban Szegeden vettek részt első vizsgálatukon.
- Tűzoltókészülékek ellenőrzése: Makra Kft- folyamatos
- Az elektromos elosztókat a Future kft évente ellenőrzi.
- A kötelező éves felülvizsgálatok és oktatások időben megtörténtek.

3.1 Pályaorientáció, továbbtanulás

Készítette: Tóth Levente Lajos

A pályaorientációs munka nem korlátozódik a nyolcadik évfolyamra. Már a hetedik évfolyamtól kezdve minden évben hangsúlyos szerepet kap a továbbtanulásra való felkészítés és az információszerezés támogatása a felső tagozaton. A pályaorientációs nap bevezetésével egy teljes tanítási napot a munka világával, a szakmák megismerésével és a középfokú oktatási intézmények népszerűsítésével töltünk, megkönnyítve ezzel a tanulók iskolaválasztását.

A hetedik osztályban már az előző tanévben is folytattunk pályaorientációs tevékenységet a jelenlegi nyolcadik osztályos tanulókkal, előkészítve az idei év feladatait. Például:

- Pályaorientációs nap keretében ismerkedtünk szakmákkal.
- Osztályfőnöki órán beszélgettünk továbbtanulási lehetőségekről, egyéni célokról és a tanulók elképzelt jövőképéről.
- Online pályaorientációs kérdőíveket töltöttünk ki.

Az első szülői értekezleten szeptemberben bemutattam a felvétellel kapcsolatos határidőket és teendőket, és a kapcsolódó ppt-t is továbbítottam a szülőknek. November elején a Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai tartottak foglalkozást a gyerekeknek, amely során tájékoztatták őket a középiskolák rendszeréről és kérdőíves felméréssel segítették a pálya- és iskolaválasztást. November végén a szintén a CSMP SZ pályaorientációs tanácsadói tartottak szülői értekezletet, ahol tájékoztatták a szülőket az iskolaválasztással kapcsolatos változásokról és a szakképzés rendszeréről. A 2019/2020-as tanévben bevezetett új Szakképzési Törvény jelentős változásokat hozott a szakképzés rendszerében, ezért fontosnak tartottam, hogy erről tájékoztassam a szülőket.

A nyolcadik osztály első félévében a következő programok és tevékenységek segítették a tanulók pályaválasztását:

- Többen kihasználták a középiskolák nyílt napjainak lehetőségeit.
- Az osztály tanulói igény szerint megkapták az iskolába érkező tájékoztató szóróanyagokat.
- Tájékoztattam a tanulókat és a szülőket a beérkező továbbtanulási információkról, nyílt napok időpontjairól és a felvételi eljárással kapcsolatos tudnivalókról a szülői messenger csoportban.
- Január elején beszélgetéseket folytattam a szülőkkel gyermekeik továbbtanulási szándékairól és a felvételi lapok kitöltésének módjáról.
- Tájékoztatást kaptak a tanulók az Arany János Tehetséggondozó Program lehetőségeiről, de idén senki nem élt ezzel a lehetőséggel.

2023.január 21-én 14 tanuló vett részt a központi írásbeli felvételi vizsgán.

- Február 19-ig feltöltöttem a tanulmányi eredményeket és továbbtanulási adatokat a Középfokú Felvételi Információs Rendszerbe, valamint továbbítom a továbbtanulási lapokat.

A tanulók következő iskolái részletesen mellékelve

Colta Marcu Mateo	Szegedi SZC Tóth János Mórakalmi Szakképző Iskola	Technikum	Sportedző, sportszervező
Csikós Mirjam	Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum	Gimnázium	Általános
Csomós Gabriella	Szegedi SZC Kőrösy József Közgazdasági Technikum	Technikum	Gazdálkodás management
Csongrádi Balázs Gábor	Alföldi ASzC Bársony István Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Szakképző iskola	Mezőgazdasági gépész
Kappan-Tóth Ármin	Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola	Szakképző iskola	Turizmus vendéglátás - cukrász
Kovács Áron	Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum	Technikum	Gazdasági informatikus
Lajkó Nikolett Vivien	Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Technikum és Kollégium	Technikum	Honvéd kadét
Mantsch Mihály	Szegedi SZC Csonka János Technikum	Szakképző iskola	Gépjármű-mechatronikus
Németh Zoárd	Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum	Technikum	Elektronikai technikus
Ocskó Laura	Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum	Technikum	Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus Nyelvi előkészítő osztály
Rácz Gabriella	Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Technikum és Kollégium	Technikum	Honvéd kadét
Sahin Zsolt	Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum	Technikum	Gazdasági informatikus
Sápi Bence	Szegedi SzC Vedres István Technikum	Technikum	Magasépítő technikus
Tóth Maja	Szegedi SzC Vedres István Technikum	Technikum	Magasépítő technikus

4 A tanulók tanulmányi munkájának mutatói

INTÉZMÉNYI

Átlagok az települési beszámolók alapján

	2023/2024. tanév évvégi eredmények
Létszám	519
Ebből osztályozható, értékelhető	519
Tanulmányi átlag	4,38
Bukott tanulók	3
Tantárgyi bukás	4

TAGINTÉZMÉNYENKÉNT

FORRÁSKÚT	2023/2024. tanév évvégi eredmények
Létszám	145
Ebből osztályozható, értékelhető	145
Tanulmányi átlag	4,26
Bukott tanulók	0
Tantárgyi bukás	0

Tanulói létszámadatok – SNI, HH, HHH, BTMN, magántanulók						
	tanulók száma	SNI-s tanuló száma	HH-s tanuló száma	HHH-s tanuló száma	BTMN-s tanuló száma	egyéni tanrend
1.a	14	1	0	0	1	0
2.a	23	1	0	1	4	0
3.a	17	3	0	1	3	0
4.a	29	11	2	5	2	0
5.a	20	2	0	4	1	0
6.a	17	2	0	1	1	0
7.a	11	4	0	1	0	0
8.a	14	2	0	0	0	0
összesen	145	26	2	13	12	0

Tanulmányi eredmények						
Osztály	Létszám	Tanulmányi	Hiányzási	Bukások		Kitűnő
		átlag	átlag (óra/fő)	tanulók	tantárgyak	
1.a	14	szöveges értékelés	49,57	0	0	1
2.a	23	szöveges értékelés	46,39	0	0	7
3.a	17	4,55	21,82	0	0	2
4.a	29	4,12	34,34	0	0	3
5.a	20	4,20	32,50	0	0	1
6.a	17	4,49	46,59	0	0	3
7.a	11	3,99	33,36	0	0	0
8.a	14	4,20	37,71	0	0	1
Összesen	145	4,26	37,69	0	0	18

Hiányzások				
Osztály	Igazolt óra	Igazolatlan óra	Összes óra	Átlag
1.a	694	0	694	49,57
2.a	1067	0	1067	46,39
3.a	371	0	371	21,82
4.a	996	0	996	34,34
5.a	650	0	650	32,50
6.a	792	0	792	46,59
7.a	367	0	367	33,36
8.a	528	0	528	37,71
Összesen	5465	0	5465	37,69

Fegyelmező intézkedések							
Osztály	szaktanári figyelmeztetés	osztályfőnöki			igazgatói		
		figyelmeztetés	intés	megrovás	figyelmeztetés	intés	megrovás
1.a	8	3					
2.a							
3.a		1					
4.a	1	9	2				
5.a	4	1					
6.a		1					
7.a	3	3	2				
8.a		1	1				
Összesen	16	19	5	0	0	0	0

Dicsérek száma				
Osztály	szaktanári	osztályfőnöki	igazgatói	tantestületi
1.a		3		
2.a				
3.a	2	2		
4.a		2	1	
5.a	4		2	
6.a	4		4	
7.a		2	2	
8.a	1	27	14	
Összesen	11	36	23	0

SNI tanulók fejlesztése

28 SNI tanulónkat két gyógypedagógus heti 4-4 órában fejleszt.

4.1.1 Lemorzsolódási mutatók

Az intézmény feladatellátási helyei, illetve az Oktatási Hivatal illetékes pedagógiai oktatási központja által az informatikai rendszerbe rögzített adatok alapján - figyelemmel a Korm. rendelet 26/A. § (3) bekezdésében foglaltakra - a 2023/2024. tanév II. féléve vonatkozásában:

A 2023/2024. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: **249 főből 5 fő (2 %)**

001 - Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (6793 Forráskút, Jókai Mór utca 32.)

A köznevelési statisztika alapján a 2023/2024. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamon): **63 fő**

A 2023/2024. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: **0 fő (a tanulók 0,0 %-a)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **0 fő (a tanulók 0,0 %-a)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: **0 fő (a tanulók 0,0 %-a)**

Az illetékes Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2023/2024. tanév II. félévére vonatkozóan:

Az intézmény feladatellátási helyei a 2023/2024. tanév második féléve folyamán több tanulóval kapcsolatban számos területre kiterjedően tanulói előrehaladást támogató beavatkozást (differenciált tanulásszervezés a tanórákon, a tanulói motiváció erősítése, kulcskompetenciák fejlesztése stb.) valósítottak meg, több esetben nevelést-oktatást segítő szakemberek és szervezetek bevonásával. A forráskúti és az üllési pedagógusok a 2024. évi szaknácádói ajánlati listából online pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat vettek igénybe. Bár a lemorzsolódási mutató a 2022/2023. tanév második félévi adatszolgáltatási időszakhoz képest összességében csökkent, Forráskúton nem volt korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanuló, - további tervezését és megvalósítását, valamint az éves igényfelmérőben felkínált, ingyenesen rendelkezésre álló támogató szakmai szolgáltatások igénybevételét javasoljuk.

5 Az iskola és a szakmai munkaközösségek beszámolója

Rendszeresen közzétesszük, nyilvánosságra hozzuk iskolánkkal, módszereinkkel, pályázatainkkal, programjainkkal, jó gyakorlatainkkal kapcsolatos eseményeket. Minden pedagógus a maga területén, a hozzá tartozó eseményről újságcikket ír, amelyet megjelentetünk a helyi és térségi lapokban, web- és facebook oldalunkon.

Továbbképzések

A hatékonyabb, sikeresebb pedagógiai munkához a pedagógusok szakmai, módszertani kultúrájának megújítására van szükség. Az eredmények megtartása érdekében minden lehetőséget biztosítunk pedagógusaink számára, amely szakmai fejlődésüket, módszereik változatosságát növeli.

A tanítók és tanárok továbbképzésben való részvétele naprakész, mindenki teljesítette a hét évenkénti kötelező továbbképzésen való részvételt. **Többen a számukra kötelezőnél több továbbképzésen vesznek részt.** Nagyon fontos, hogy a legújabb területeken **mindig legyen szakképzett kolléga**, aki át tudja adni a többieknek a hasznos információkat.

Az elmúlt évben inkább az online előadásokra történő bejelentkezés volt a jellemző.

Támogatja intézményünk a **kollégák szakvizsgájának megszerzését (önköltséges formában végzik), majd Mesterpedagógussá válásuk** folyamatát. Annál értékesebb az együttes tudásunk, minél több területet le tudunk fedni.

Létszám	Terület
2 fő	közoktatási vezetői szakvizsga Tóth Levente és Kocsispéterné Hunyadvári Éva
2 fő	egészségfejlesztő, mentálhigiénés szakvizsga Nagyné Rabi Márta és Szenté Eszter

A tanév kiemelt feladatainak megvalósítása

Oktatási területen

- ✓ **Módszertani kultúra további fejlesztése** folyamatos, elsődleges a tanórai differenciálás alkalmazásának kiterjesztése, valamint kooperatív tanulási technikák alkalmazása. A differenciált házi feladatok, a házi feladatok rendszeres ellenőrzése, a gyerekek képességeire szabott házi feladatok igen jelentős szerepet töltenek be.
- ✓ **IKT eszközök (digitális tábla) alkalmazása, használata a tanítási órákon** igen fontos szemléltetés, valamint motiváció céljából.
- ✓ **A kompetencia alapú oktatás folyamatosságának biztosítása alapkészségek, egyéni képesség fejlesztése**, kiemelten az olvasás-szövegértés, matematika területen van feladatunk, különösen a szövegek értelmezésében kell fejlődnie a tanulóknak. Feladat ezeknek a fejlesztése nemcsak magyar, hanem a többi órán is.
- ✓ **A Digitális Országos Kompetenciamérés** változást hozott a már jól kidolgozott folyamatunkban. Az adatvizualizációs felületen külön intézményi és feladatellátási helyi jelentések a 2023-as mérésről nem állnak elő. Átlageredményeket tudunk összehasonlítani, amelyből egyelőre egyéni és intézményi fejlesztési célokat nagyon nehéz kiolvasni.

Átlageredmények vármegyénként				
Képességpontok	Országos átlag	Régió átlaga (Dél-Alföld)	Vármegye átlaga	Forráskúti Ált. Isk. átlaga
			Csongrád-Csanád	
matematika 6. évfolyam	1475	1484	1512	1506
matematika 7. évfolyam	1549	1558	1583	1556
matematika 8. évfolyam	1586	1597	1628	1651
szövegértés 6. évfolyam	1432	1442	1472	1535
szövegértés 7. évfolyam	1505	1516	1540	1564
szövegértés 8. évfolyam	1513	1528	1555	1509
természettudomány 6. évfolyam	1472	1478	1509	1510
természettudomány 7. évfolyam	1547	1556	1589	1620
természettudomány 8. évfolyam	1569	1579	1607	1581
angol nyelv 6. évfolyam	1474	1474	1503	1447
angol nyelv 7. évfolyam	1546	1547	1573	1520
angol nyelv 8. évfolyam	1591	1592	1630	1587

Az eltérés 5 % feletti az adott átlaghoz képest + irányban

Az eltérés 5 % alatti az adott átlaghoz képest + irányban

Az eltérés 5 % alatti az adott átlaghoz képest - irányban

Az eltérés 5 % feletti az adott átlaghoz képest - irányban

- ✓ Matematika, szövegértés, természettudomány kompetenciaterületeken iskolánk mindhárom évfolyama az összehasonlított területekkel átlag közelében teljesített. Ezeket a zöld és kék szín jelzi a táblázatban. A sötétebb zöld az átlag feletti 5 %-nál magasabb teljesítményt, a világosabb zöld az átlag feletti 5 %-nál alacsonyabb teljesítményt jelzi, míg a kék szín az átlag alatti 5 %-nál alacsonyabb eltérést, a rózsaszín az átlag alatti 5 %-nál magasabb eltérést mutatja. Ez alapján azt a következtetést vonhatjuk le a tavalyi tanév mérését illetően, hogy angol nyelvi mérés kompetenciaterületen a 6. és 8. évfolyamunk alul, a 7. évfolyamunk az átlagok közelében teljesítettek. 8. évfolyamunk matematika kompetenciamérés területén az országos átlaghoz képest +5% feletti teljesítményt nyújtott. A többi kompetenciaterület eredménye nem tér el szignifikánsan az adott átlagokat tekintve.
- ✓ **Az olvasás** – a tantervi követelmények alapján – egyik kiemelt területe munkánknak. Főleg alsó tagozaton a kötelező olvasmányon túl a gyermekek életkorának megfelelő könyvek olvasása és feldolgozása is megtörténik.
- ✓ **Helyesírás és igényes írásbeli munkák iránti igények fejlesztése.** Az írásbeli munkák rendszeres javítása, javíttatása, értékelése minden szaktanárra nézve kötelező.

Nevelési területen

- ✓ Kiemelkedő feladatunk a fegyelmi helyzet javítását, a fegyelmezetlen, rendbontó magatartás visszaszorítását. Ennek érdekében újragondoltuk a tanuló ügyeletet és az **ügyeletes nevelői feladatainkat**, és ennek szellemében végezzük azt.
- ✓ Az értelmi képességek növelése mellett rendkívül fontos, hogy ne csak oktassunk, hanem neveljünk is. Egyre inkább tapasztaljuk, hogy a családi környezetből elsajátítandó nevelési minták egyre fokozottabb hiányának pótlása is az iskolára és a pedagógusokra hárul. Egyre több időt kell szánunk a nevelésre. Az iskolai környezet megóvása, rongálások megelőzése, az alapvető emberi normákra nevelés, a viselkedéskultúra fejlesztése céljából ebben a tanévben a **Házirend szabályainak felülvizsgálatára**, pontosítására volt szükség, többek között jogszabályi változás miatt is (telefon, tiltott tárgyak.)

5.1.1 Felső munkaközösség (Forráskút) beszámolója

A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG BESZÁMOLÓJA

Készült a felső tagozaton tanító nevelők beszámolóinak felhasználásával.

Összeállította: Kocsispéterné Hunyadvári Éva

A felső tagozaton négy évfolyamon összesen négy osztályban folyt oktató-nevelő munka. Az 5-8.-os tanulók számára délután egy napközis csoportban nyílt lehetőség a tanulásra.

Továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel

Két fő szerzett közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés végzettséget.

A tanévben az alábbi képzéseink, előadásaink voltak:

- 2023. aug. 24. VII. Pályaorientációs Tanévnyitó—Tudásmegosztó workshop
- 2023. aug. 28. Osztályfőnöki workshop—Alföldi Agrárszakképzési Centrum
- 2023. aug. 29.: InfoGrund a digitális világban (online előadás)
- 2023. aug. 29.: Élménypedagógia, múzeumpedagógia (Jelenléti előadás a szegedi Móra Ferenc Múzeumban)
- 2023. aug. 29. Finisben a NAT 2020—online előadás—összehasonlítás a jelenlegi és az előző tantervi követelmények vonatkozásában.
- 2023. aug. 29. „Kihívás I. Játék”—online előadás
- 2023. aug. 29.: „Diákdomináns módszerek alkalmazási lehetőségei és korlátai a földrajzban”—online előadás
- 2023. okt. 17. A Tudáscsere Központok szerepe és fontossága a Pénziránytű-BankVelem programban

- 2023. nov. 06.: SNI szaktanácsadó érkezett hozzánk. SNI igényű gyermekek sérülésspecifikus fejlesztése (Négyesiné Farkas Valéria)
- 2023. nov. 08. From Primary Ideas to Matura Writing (Az mmpublications kiadó szervezésében)
- 2023. nov. 14. Hogyan tehetünk többet magunk és mások biztonságáért? (tűz- és baleset védelem az iskolában)
- 2023. nov. 15. Az elsősegélynyújtás alapjai
- 2023. nov. 16. Adathalász és kártékony levelek (Hogyan védekezzünk az internetes támadások ellen?)
- 2023. nov. 27. A logikus gondolkodás fejlesztése a szövegértés területén (workshop a Tisza-parti Általános Iskola szervezésében)
- 2023. nov. 29. Tapasztalati tanulás. Élménypedagógia. Gyermekközösségek jellemzői - Jakabos Boglárka
- 2023. dec. 13.: Zöld Föld (online előadás)
- 2023. dec. 13. Az autizmussal élő tanulók fejlesztésének lehetőségei
- Gyermekeink védelme az online térben
- Gyermekvédelmi konferencia – Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal szervezésében
- 2024. febr. 08.: Differenciált dolgozatokkal való segítség a kiemelt figyelmet igénylő tanulóknak –Békésiné Fehér Judit előadása
- 2024. febr. 14. Lovely Projects for Better Management
- 2024. febr. 15.: „Konfliktusok és közösség az osztályteremben” online webinárium, Besnyei Szabolcs előadása
- 2024. febr. 28. Master The Power of Your Words – Funcional Grammar Workshop
- 2024. márc. 13. How to help students max out the course book and become autonomous learners
- 2024. márc. 19. Young Stars
- 2024. márc. 25. Get to the top plus
- 2024. márc. 25.: Drámapedagógiai eszközök tanórákon (online előadás)
- 2024. ápr. 24. Mock exams and what students need to know and do
- 2024. ápr. 24.: „Tevénykedtető módszerek a földrajztanításban” – online előadás
- 2024. máj. 14. Planning for the inclusion of learners with ADHD
- 2024. jún. 20. Effective methods for placement testing and initial grouping of our learners
- SNI igényű gyermekek sérülésspecifikus fejlesztése (Négyesiné Farkas Valéria)
- Gyermekközösségek jellemzői - Jakabos Boglárka
- Gyermekvédelmi konferencia –Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal szervezésében

A megvalósított tanórán kívüli, szabadidős tevékenységeink

mobilitási hétre feladatok összeállítása, kerékpártúrák (az üllési horgásztóhoz, az üllési iskolába, Sándorfalvára); MDSZ-futás; a zenei világnap alkalmából mini koncert az aulában; október 6-i rádiós megemlékezés; LEP program keretében színházlátogatás; október 23-i megemlékezés; tökfáragás és kézműves-foglalkozás, Tökjó nap; szülők bálja; papírgyűjtés lebonyolítása; iskolai filmvetítés, pályaválasztási kiállítás a szegedi Agórában; Mi a pálya? – műszaki pályaválasztó fesztivál Szegeden; adventi gyertyagyújtás; Mikulás-buli szervezése az osztályokban; ka-

rácsonyi kézműves délután az osztályokban; karácsonyi ünneplés az iskola szervezésében; iskolai versenyek szervezése, lebonyolítása, azokra a tanulók felkészítése; a központi faliújság dekorációjának elkészítése, KEVE program, „Úton a zene 2024” A Nemzeti Filharmonikusok edukációs programja, „Muzsikálj velünk” rendezvény, helytörténeti anyagok kiállítása, üllési fizikashow, március 15. megemlékezés, látogatás a szegedi Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárba, Tavasz zsongás (az iskola művészeti tanszakán tanuló diákok bemutatkozó délutánja), Zánka – Erzsébet-tábor (ottalvós 3 napos kirándulás, pályaorientációs nap, diákonkormányzati nap -gyereknap

A tanév kiemelt feladatainak megvalósulása

a) esélyegyenlőség biztosítása; a tanulók hátrányos helyzetének csökkentése, az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése; fejlesztés, korrepetálás

Törekedtünk a hiányzások pontos adminisztrálására, nyomon követésére. Igyekeztünk változatos módszerekkel, differenciálva vezetni óráinkat, foglalkozásainkat. A KAP képzéseken tanultakat próbáltuk beépíteni a mindennapi munkánkba. Figyelembe vettük az SNI, BTM-N szakértői papírokból foglaltakat. A gyengén álló tanulók szüleinek figyelemfelhívó értesítést küldtünk, melyben nagyobb odafigyelésre, együttműködésre kértük őket. Rendszeres korrepetálást biztosítottunk több évfolyamon matematika, angol és magyar (szövegértés) tantárgyakból.

c) felkészítés a központi írásbeli felvételire és a be- és kimeneti mérésekre

Az első félévben mind matematikából, mind magyarból heti két központi írásbelire felkészítő foglalkozást tartottunk a nyolcadikosaink számára. A második félévben ezek az órák a tanév végi kimeneti mérésre készítettek fel.

d) a pályaválasztás, továbbtanulás segítése

A továbbtanulás, pályaválasztás segítése érdekében a következő lehetőségeket, programokat biztosítottuk: POM mérés; pályaválasztási rendezvények látogatása (pályaválasztási kiállítás, Mi a pálya?); egyéni beszélgetések szakember (Barta-Győri Viktória) bevonásával; szülői értekezlet tartása pályaválasztási tanácsadó meghívásával; nyílt napok látogatásának szorgalmazása, felvételire felkészítő foglalkozások tartása magyar nyelv, matematika és angol tantárgyakból.

e) tehetséggondozás

A tehetséggondozás a tanórákon kívül egyéni foglalkozások és szakköri keretek közt valósult meg. Működött magyar-, matematika-, angol-, hagyományápoló, valamint történelem és helytörténeti szakkörünk. A sport iránt érdeklődők labdarúgó edzéseken vehettek részt (1-2., 5-6., és 7-8. osztályos korcsoportokban).

A tanév során a következő versenyeken és eredményekkel vettünk részt:

Zrínyi matematika verseny:

- 7. osztály: Vajner Violetta Vanda (61 pont),
- 8. osztály: Németh Zoárd (110 pont), Csomós Gabriella (103 pont), Kovács Áron (77 pont), Tóth Maja (71 pont), Csikós Mirjam (63 pont), Ocskó Laura (57 pont), Lajkó Nikolett (56 pont)

Továbbjutó: Németh Zoárd, Csomós Gabriella és Kovács Áron

Németh Zoárd a 4. helyen végzett.

Bolyai matematika csapatverseny:

- 9. hely / Paralelepipedon: Nagy Léna, Tari Krisztián István, Török Hajnal, Vass Kornél

Medve Matek

- 42. hely – Gazdag Máté, Tari Krisztián, Vass Kornél
- 59. hely – Csúcs Hanna, Budai Blanka, Balog János

- 76. hely – Csomós Bálint, Borbás Kevin, Gyuris Vilmos
- 79. hely – Galzó Zalán, Nagy Léna, Török Hajnal

Megyei Matematikaverseny:

- 5. osztály: **Nagy Léna az 5., Török Hajnal a 13. helyen végzett.**
- 8. osztály: Németh Zoárd (33 pont), Csomós Gabriella (31 pont), Tóth Maja (14 pont), Kovács Áron (12 pont)
Továbbjutó: Németh Zoárd és Csomós Gabriella
Németh Zoárd a 3. helyen végzett.

Bonifert Domonkos Matematikaverseny:

- Török Hajnal, döntőben: 22. hely

Közgazdász Palánta:

- 8. hely / Dagobert bácsi lányai: Csomós Gabriella, Ocskó Laura, Tóth Maja

Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum által szervezett levelezős verseny

- Németh Zoárd, Kovács Áron és Sahin Zsolt vettek részt. (Nem jutottak a döntőbe.)

Vasvári informatika verseny:

- Sahin Zsolt a döntőbe jutott.

Tudásbajnokság – többfordulós országos levelezőverseny

A felső tagozaton 13 tanuló indult 4 tantárgyból a versenyen, ahol a tanév végén 13 arany és 3 ezüst minősítés született.

- matematika
6. osztály: Török Hajnal, Tari Krisztián, Tóth Kolos
- irodalom-szövegértés
6. osztály: Török Hajnal
7. osztály: Lajkó Barbara
8. osztály: Ocskó Laura, Csikós Mirjam, Tóth Maja, Lajkó Nikolett, Csomós Gabriella
- magyar nyelv
5. osztály: Borbás Kevin
6. osztály: Rabi Elizabet
- történelem
5. osztály: Fodor Zalán
6. osztály: Galzó Zalán, Tari Krisztián
- természetismeret
6. osztály: Tóth Kolos

Tudásbajnokság – vármegyei forduló

- 6. osztály: Török Hajnal - irodalom, szövegértés: 2. hely, matematika: 2. hely
Tóth Kolos - irodalom, szövegértés: 4. hely, matematika: 3. hely
Tari Krisztián István: matematika: 4. hely
- 7. osztály: Lajkó Barbara - irodalom, szövegértés: 3. hely
- 8. osztály: Ocskó Laura - irodalom, szövegértés: 1. hely
Csikós Mirjam - irodalom, szövegértés: 2. hely
Lajkó Nikolett Vivien - irodalom, szövegértés: 3. hely
Tóth Maja - irodalom, szövegértés: 4. hely
- További indulók: Borbás Kevin Balázs, Rabi Elizabet, Csomós Gabriella

Tudásbajnokság – országos döntő (irodalom-szövegértés)

- Ocskó Laura – 14. hely
- Csikós Mirjam – 17. hely

- Lajkó Nikolett Vivien - 20. hely

Várak az irodalomban

A fenti címmel háromfordulós iskolai vetélkedőt hirdettünk, melybe közel 40 tanuló kapcsolódott be. A Google Tanteremben nyitott csoporton keresztül érték el a tanulók a tesztek.

hely	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály
1.	Csomós Bálint	Galzó Zalán	Goda Fanni Regina	Kovács Áron
2.	Csúcs Hanna	Tóth Kolos	Soós Nikolett	Tóth Maja
3.	Budai Blanka	Tari Krisztián István	Milasin Rómeó	Csomós Gabriella

Meseíró verseny:

- 4. osztály: 1. Elekes Jázmin, 2. Bata Lili
- 5. osztály: 1. Budai Blanka, 2. Balog János, 3. Csúcs Hanna
- 6. osztály: 1. Nagy Léna és Rabi Elizabet, 2. Török Hajnal
- 7. osztály: 1. Vajner Violetta, 2. Soós Nikolett, 3. Lajkó Barbara
- 8. osztály: 1. Csikós Mirjam, 2. Kovács Áron, 3. Lajkó Nikolett

Helyesírási verseny – iskolai forduló

- 5. osztály: 1. Varga Lara, 2. Borbás Kevin, 3. Budai Blanka, Fodor Zalán
- 6. osztály: 1. Török Hajnal, 2. Rabi Elizabet, 3. Tari Krisztián
- 7. osztály: 1. Lajkó Barbara, 2. Bakó Viktor, 3. Meszes Viktor
- 8. osztály: 1. Csikós Mirjam, 2. Csomós Gabriella, 3. Tóth Maja

Szépolvadási verseny – iskolai forduló

- 5-6. osztály: 1. Vass Kornél, 2. Budai Noémi és Varga Lara, 3. Rabi Elizabet
- 7-8. osztály: 1. Csikós Mirjam, 2. Goda Fanni

Történelem házi verseny

A háromfordulós iskolai verseny.

Országos projektverseny „Harcmezők urai” (HEBE Kft.)

- Nagy Léna és Tari Krisztián: 8. helyezés.

Országos projektverseny „Népek tavasza” (HEBE Kft.)

- Farkas Dominik és Galzó Zalán: 19. hely

TITOK angol nyelvi levelező verseny:

- 6. osztály: Budai Noémi, Gazdag Máté, Nagy Léna, Tóth Kolos, Tóth-Rabi Lara, Török Hajnal
- 8. osztály: Csikós Mirjam, Csomós Gabriella, Kovács Áron, Lajkó Nikolett, Ocskó Laura, Rácz Gabriella, Sági Bence, Tóth Maja

Az eredményeiket a beszámoló elkészültéig nem tudtuk meg.

V. Csongrád-Csanád Vármegyei Bicinium Éneklési Verseny

- Budai Blanka - Nagy Léna: Kiemelt Arany minősítés

SZTE Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola által kiírt „Közlekedő Petőfi” című grafika rajzpályázat

- Vajner Violetta Vanda: 1. hely
- Ocskó Laura: különdíj

Happy-TEJ által kiírt pályázat:

- Vajner Violetta Vanda: 1. hely

Fontos Sándor Emléknep –Rajzverseny

- Török Hajnal: 1. hely
- Ocskó Laura: 3. hely
- Vajner Violetta Vanda: különdíj

Zoltánfy István Általános Iskola Rajzpályázat

- Török Hajnal: 2. hely
- Barka Tatjana: különdíj

Országos Honismereti Tanulmányi Verseny

- Varga Lara, Gazdag Máté, Nagy Léna, Tóth Kolos, Tari Krisztián, Török Hajnal, Vass Kornél, Tóth – Rabi Lara: 1. hely

KerekEmese Vetélkedő / Ópusztaszer

- GRILLÁZS: Budai Noémi, Török Hajnal, Tóth Kolos: 20. hely
- SETEMÉNYESTÁLCA: Galzó Zalán, Gazdag Máté, Tóth-Rabi Lara: 23. hely
- NÉPVADÁSZOK: Nagy Léna, Tari Krisztián, Vass Kornél: 24. hely

Csongrád-Csanád Vármegyei Értékek vetélkedő / Ópusztaszer

- Budai Noémi, Tari Krisztián, Török Hajnal, Vass Kornél: 2. hely
- Csúcs Hanna, Budai Blanka, Paplógó Csenge, Varga Lara: 3. hely

Kárpát-medencei Hungarikum vetélkedő / Lakitelek:

Csomós Gabriella, Ocskó Laura, Tóth Maja: 5. hely

Mezei futóverseny:

Colta Marcu – 1. hely; Rácz Gabriella – 3. hely

Diákolimpia labdarúgás:

3. korcsoport: 4. hely

4. korcsoport: 3. hely

Kis Iskolák sportversenye

megyei 7. hely

f) a tanulók viselkedéskultúrájának javítása

Az utóbbi időben komoly feladattá nőtt ki magát a tanulói agresszió visszaszorítására való törekvés. A resztoráció alkalmazásától is remélünk némi eredményt.

g) az ökoiskolai program megvalósítása

A környezettudatosságra nevelés jegyében takarékosagra, szelektív hulladékgyűjtésre, papírgyűjtésre, újrahasznosításra ösztönözzük a diákjainkat.

h) egészséges életmódra nevelés

A helyes táplálkozási szokások tudatosítása, a mozgás fontosságának hangsúlyozása a mindennapjaink része. Törekszünk együttműködni a védőnővel, gyerekorvossal, házi-orvossal, iskolai fogorvossal.

i) aktív iskolai program megvalósítása

- MDSZ-futás
- részvétel a Bozsik-programban
- részvétel a diákolimpián (labdarúgás)
- kerékpártúrák...

Összegzés, értékelés

A tanév elején kitűzött célok, feladatok; a tervezett műsorok és rendezvények megvalósultak. Igyekeztünk kezelni a felmerülő problémákat.

A mindennapi gyakorlatból és a beszámolókból is látszik, hogy a továbbiakban a következő területekre kell majd nagyobb figyelmet fordítanunk:

- A tanulók magatartásának, felelősségvállalásának javítása, az iskola felszerelésének védelme, felelősség kialakítása, a gyermeki agresszió (fizikai és szóbeli bántalmazás) visszaszorítása.
- A tanulók motiválatlansága, érdektelensége, az otthoni tanulmányi munka hiánya, a túlzott kényelem, lustaság szintén megoldásra váró problémák.
- Törekednünk kell az adminisztrációs feladatok pontos elvégzésére, az e-napló naprakész vezetésére.
- Kiemelt feladatként kell kezelnünk a tanulók matematikai, anyanyelvi természettudományos és idegen nyelvi kompetenciájának fejlesztését.
- Újra kell gondolnunk a házirendünk egyes pontjait (pl. a hajfestésre, körömdivatra, mobil- és okosóra-használatra vonatkozó részeket).
- Törekednünk kell a minél jobb kommunikációra, információáramlásra, az egyenlő terhelésre, elfogadásra és elfogadtatásra.
- Erősíteniünk kell a szülőkkel való partneri kapcsolatunkat.

5.1.2 Alsós munkaközösség (Forráskút) beszámolója

Éves beszámoló az alsó tagozatos munkaközösség munkájáról 2023/2024.

Készítette: Nagyné Rabi Márta

Az alsós munkaközösség a 2023/2024-es tanévben 8 pedagógussal működött.

Kiemelt feladataink:

- Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a differenciálást és a változatos munkaformák alkalmazását.
- Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük egyéni képességeik kibontakoztatását.
- A nehézségekkel küzdő tanulóinkat igyekszünk mindenben támogatni.
- Használjuk a KAP és DFHT képzéseinken elsajátított új tanulásszervezési módszereket.
- A KEVE program órái minden alsós évfolyamon havi rendszerességgel megvalósulnak Pöcze Tünde őrnagy jelenlétével.
- A KÉK TÉR bűnmegelőzési program új „feladatként” jelent meg a 3. osztályosok oktatásában. Földi Kornél által került bevezetésre a KEVE program óráihoz társítva.
- A Magyar Diáksport Szövetség Aktív iskola elnevezésű programjába is bekerültünk, mint új kezdeményezést bevezető iskola.

SNI és BTMN tanulók fejlesztése

- Fejlesztő foglalkozások: az alsós évfolyamokba 15 SNI tanuló van beintegrálva. Az ő fejlesztésüket két gyógypedagógus látta el Sente Eszter és Nagyné Rabi Márta, akik a Szeged és Térsége Bárczi Gusztáv EGYMI alkalmazásában állnak, és mint óraadók, heti 4-4 óra keretében látták el az egész iskola SNI tanulóinak fejlesztését. (15 alsós és 13 felsős tanuló)
- Tanórak: az SNI tanulók közül 1 tanuló tanulásban akadályozott. Ő külön tanmenet és követelményszint szerint haladt, más tankönyvekből tanult.

- A BTMN tanulók fejlesztését külön utazó fejlesztő pedagógus látta el.

A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése

- Állandó kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal, szülőkkel.
- Hiányzások nyomon követése.
- Integrált nevelés.
- Részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon.
- Kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon.
- Szabadidős programok szervezése csoportépítés céljából.

Egészséges életmódra nevelés

- Mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamon.
- Délutáni sportfoglalkozások.
- Helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd, uzsonna).
- Személyes példamutatás.
- KEVE program támogatásával a kerékpáros közlekedés népszerűsítése. (1-4. osztályban)
- AKTÍV ISKOLA program keretében még több mozgás beépítése a mindennapi iskolai életbe, közismereti órákba ágyazottan is.

Környezettudatos magatartás kialakítása

- Szelektív hulladékgyűjtés. (papírgyűjtés)
- Dekorációk a tantermekben és az aulában.
- Legyen igénye saját környezetének rendben tartására.
- Újrahasznosítás ösztönzése.

Továbbképzések, melyeken munkaközösségünk tagjai részt vettek:

Nagyné Rabi Márta és Fődi Kornél - 2023.08.29.	Logikai gondolkodás és képességfejlesztés táblás játékokkal- módszertani workshop
Szente Eszter – 2023.08.29.	Képességfejlesztő alkalmazások, weboldalak
Lakatos Angéla – 2023.08.29.	Olvasástanítás fonémikával- komplex elvű fonémika
Csikósné Gyuris Judit - 2023.10 – 11. hó	A beilleszkedési és magatartászavarok kezelése
Fődi Kornél – 2023.11.06.	SNI gyermekek sérülésspecifikus fejlesztése
Nagyné Rabi Márta – 2024.01.18.	Aktív iskola – Aktív tanulás workshop a Fejfrissítő hét megvalósulásához
Fődi Kornél és Nagyné Rabi Márta – 2024.01.30.	Kék Tér program gyakorlatimegvalósulása workshop
Nagyné Rabi Márta - 2023.09.01-	Egészségfejlesztő – mentálhigiénikus pedagógus szakvizsgára felkészítő kétéves képzésben vesz részt

Alsós tanulóink versenyeredményei a 2023/2024-es tanévben:

2024.03.17.	Diákolimpia - Ritmikus Gimnasztika Törökbálint	1. hely	Elekes Jázmin (4.o.) Sahin Blanka (4.o.) Simon Kiara (4.o.)
2024.04.16.	Kistérségi alsós matematikaverseny - Csólyospáloson	1. hely	Kálmán Dalma (2.o.)
2024.05.14.	Megyei alsós matematikaverseny - Csólyospáloson	6. hely 7. hely	Balogh Botond (2.o.) Kálmán Dalma (2.o.)

Az alsósok által készített műsorok:

- Évnyitó műsor (felelős: Nagyné Rabi Márta, 2. osztály)
- Karácsonyi műsor (felelős: Lakatos Angéla és Földi Kornél, 3. osztály)
- Anyák napi műsor (osztályfőnökök)
- Tanévzáró műsor (felelős: Szenté Eszter, 4. osztály)

Feladataink, amelyek megvalósultak az I. félév folyamán:

- felkészülés a tanulók fogadására
- Játzódelután szervezése leendő 1. osztályosaink számára a tanév megkezdése előtt
- tanévnyitó műsor összeállítása
- termek dekorálása
- feladatok megbeszélése és felelősök választása
- falújság dekorálásának osztályonkénti beosztása
- házi versenyek felelőseinek megválasztása (mesemondóverseny, szavalóverseny)
- szülői értekezletek időpontjainak kijelölése
- SNI és BTMN tanulók délutáni fejlesztő óráknak beosztása
- az utazó kollégákkal történő kölcsönös segítségnyújtás, együttműködés
- tanmenetek elkészítése
- papírgyűjtés ösztönzés
- házi mesemondóverseny megszervezése 1-4. évfolyamon
- Üllésen a területi mesemondóversenyen való részvétel
- Bolyai Matematikaverseny I. fordulójának lebonyolítása
- Lázár Ervin Program keretében kulturális programokon való részvétel szervezése
- levelezős versenyekre való jelentkezések lebonyolítása (Bendegúz- Tudásbajnokság)
- mérések végzése
- gyertyagyűjtés, adventi hétvégéken való részvétel
- Mikulás-várás
- karácsonyi műsor összeállítása
- karácsonyi délelőtti programjának megszervezése
- félévi mérések: hangos olvasás, szövegértés, helyesírás és matematika
- szöveges értékelések egységesítése
- a Megyei Matematikaverseny I. fordulójának lebonyolítása
- a Zrínyi Ilona Matematikaverseny I. fordulójának megszervezése
- szociometria készítése
- felkészülés a félévi értékelésre, értekezletre
- fogadóórák kijelölése
- a gyermekek figyelemmel követése gyermekvédelmi szempontból
- fegyelmezési eljárások egységesítése, a testnevelés órákra történő áttöltözés rendjének átalakítása

Feladataink, amelyek megvalósultak a II. félév folyamán:

- osztályonkénti, csoportos beöltözés és műsor előadása a farsangi délutánon
- a Zrínyi Ilona Matematikaverseny II. fordulóján való részvétel a továbbjutott gyerekekkel
- osztályokon belüli matematika-, és helyesíróversenyek lebonyolítása 2-4. osztályokban
- részvétel a Március 15-ei megemlékezésen
- húsvéti kézműves délután lebonyolítása
- nyílt tanítási órák megtartása
- óralátogatások
- a kistérségi felsős matematikaverseny szervezésébe és lebonyolításába való bekapcsolódás
- tanulók nevezése és kísérése Makóra a Bendegúz – Tudásbajnokság Megyei Versenyére
- az országos mérések megíratása 4. osztályban
- anyák napjára műsorok szervezése és előadása
- a Tavaszi bemutatkozó esten való részvétel

- osztálykirándulások szervezése, és azokon való részvétel
- Erzsébet táborban való részvétele a 4. osztályosoknak
- DÖK nap szervezése, gyermekek felügyelete
- Pályaorientációs nap szervezése, megvalósítása
- az alsós szárny feldíszítése a ballagásra
- bizonyítványok, törzskönyvek megírása
- tanévzáró műsor előadása a 4. osztályosok által
- év végi beszámolók megírása és a tanévzáró értekezleten való bemutatása

Összegezve: az év elején kitűzött céljaink megvalósultak. Az SNI tanulóink száma emelkedett 2 fővel a tanév során, viszont nem fog évet ismételni egy tanítványunk sem és javító vizsgát sem kell tennie senkinek a nyáron, a nevelőtestületünk határozata szerint.

5.1.3 Beszámoló az alapfokú művészeti oktatásról

Készítette: Ótott Zsolt

Intézményünkben a 2023/2024-es tanévben **145 fő** vette igénybe a művészeti oktatás valamely területét.

Művészetoktatás összesen	Üllés	Forráskút	Csólyospálos
	145 fő		
	65 fő	52 fő	28 fő
Zeneművészeti ág összesen	19fő	26 fő	8 fő
gitár tanszak	8	6	10
furulya tanszak	0	11	0
zongora tanszak	12	7	0
Táncművészeti ág összesen	25 fő	0 fő	0 fő
néptánc tanszak	25	0	0
társastánc tanszak	0	0	0
Képző- és iparművészeti ág összesen	20 fő	18fő	18fő
környezet-és kézműves kultúra	20	18	18
Szín- és bábművészeti ág összesen	0 fő	10 fő	0 fő
dráma és színjáték tanszak	0	10	0

Nagyon fontos színtere a művészeti iskolai oktatás az oktatás egészének, mivel nem pusztán színe-síti azt, hanem a gyermekek önkifejezését is erősíti. Hiszen aki művészetekkel foglalkozik, annak a lelke is telve van a művészetekkel, és általa jobba és tartalmasabbá válhat az élete. A művészeteken keresztül számos készséget, képességet tudunk fejleszteni, úgy, mint kreativitás, türelem, empátia, tolerancia, segítőkészség, kitartás. Mindenki tehetséges valamiben, ezért a művészeti oktatás egy-ben tehetséggondozás is. Vannak, akik csak a művészetek által tudnak igazán kiteljesedni és sikere-ket elérni, ezért nagyon fontos, hogy lehetőséget adjunk minden gyermeknek, hogy valamilyen te-rületen kipróbálhassa magát.

Forráskúton 3 művészeti ágban 5 tanszakon tanulhatnak a tanulók: zeneművészetből gitár, furulya, zongora, környezet és kézműves kultúra tanszakon, valamint dráma és színjáték tanszakon. A citera és társas tánc tanszak itt szünetel. A zenei tanszakokhoz itt is szolfézs oktatása társul.

Forráskút

(készítette: Török Tilda)

Forráskúton 17 fő munkálkodott.

A munkák nagyon színesek lettek a korosztályok különbsége miatt. A kicsiknek főleg a színezés volt a feladat, amivel próbáltam tanítani a kitartásra és a szép munkára. A kezdő témakörünk: hólégballon. Először tetszőleges technikával készültek a rajzok. Színes rajzok születtek, utána csirizes

technikával készítettünk hőlégballon maketteket. Majd kipróbáltuk az agyagozást, és karácsonyfadíszeket formáztuk. Januárban pályázati munkákat készítettek az 5-8.osztályosok. A többiek víziélőlényeket készítettek. Második félévben rézdomborítást ismerkedtünk, virágokat festetünk, papírszöttünk.

A kézműves foglalkozás nem tanóra jellegű, így a viselkedés is egy kicsit kötetlenebb. Ami számomra fontos volt, hogy a tanuló megszokja a türelmet. Kirívó eset nem történt.

Egy-két tanulótól eltekintve, nagyon ügyesen dolgoztak a félév során. Öröm volt dolgozni velük. Amikor egy-két óra kimaradt, akkor még lelkesebben vetették bele magukat a munkába.

Versenyeredmények:

SZTE Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola által kiírt grafika pályázat:

1. hely - Vajner Violetta Vanda

„Közlekedő Petőfi”-rajz pályázat: Különdíj – Ocskó Laura

Happy-TEJ által kiírt pályázat: 1.hely - Vajner Violetta Vanda

Fontos Sándor Emléknep –Rajzverseny:

- 1.hely – Török Hajnal

- 3.hely – Ocskó Laura

Különdíj: Vajner Violetta Vanda

Zoltánfy István Általános Iskola Rajzpályázat:

- 2.hely: Török Hajnal

Különdíj – Barka Tatjana

Szín –és bábművészet

Dráma és színjáték tanszak

(készítette: Péter – Szabó Julianna)

A 2023/2024-es tanévben 10 tanulóval indítottuk a Színjátszó szakot, melyből 1 fő 5. évfolyamos, 4 fő 4-es, 4 fő 3-os, 1 fő 1. évfolyamos tanuló. Az előírt tananyaggal a tantervi előírások szerint haladtunk az I. félévben.

A tanév során két darabbal készültünk: Arany János – Fülemile, illetve a Lúdas Matyi c. népi játékkal. A foglalkozásokat beszédgyakorlatokkal és közösségépítő, bizalomépítő játékokkal szoktuk kezdeni, majd drámajátékok, szerkesztett játékok következnek. 3. órában próba, 4. órában improvizációs játékok, csoportfeladatok.

Január elején beneveztünk a Tankerületi Színjátszó Fesztiválra, mely március 21-én a Tabán Iskolában került megrendezésre. Ide Arany János – A fülemile c. darabot vittük el, melyet a zsűri sok szép szóval és dicsérettel jutalmazott. Ezt követően május 23-án mindkét darabunkkal felléptünk a Tavasz zsongás művészeti bemutakozó délutánon. Itt is hatalmas sikert arattunk.

A tanulók magatartása jó, fegyelmezettek, megbízhatóak.

Mindig, mindenben tudok rájuk számítani. Egy igazi, összetartó társaság. Annak ellenére, hogy különböző korosztályokból tevődik össze a csapat, nincs kiközösítés, alá- és fölérendeltségi viszony. A tapasztaltabbak segítik, jó tanácsokkal látják el a „fiatalabbakat”.

A színjátszás jellegéből adódóan a csoportos, kiscsoportos munkavégzés a jellemző sok-sok tanári (rendezői) instrukcióval, bemutatással.

- játék

- drámajáték

A foglalkozásokra mindig felkészülve, az előző órán megbeszéltek szerint jönnek. A foglalkozásokon aktívak, együttműködőek, gyakran készülnek fel otthon, délutánonként egy-egy külön kiselőadásra, csoportos improvizációs feladatra. Imádom a lelkesedésüket, nagyon várják minden héten a foglalkozásokat, szerintük ez a hét „fénypontja”.

Zeneművészet

Gitár tanszak

(készítette: Pesti Zsolt)

Örömmel láttam, hogy egy-két tanuló motivációja mennyire felhúzza a másik tanulót is. Például ha közösségben gitározik, akkor azzal gyakorlásra ösztönzi a másik tanulót is.

Az említettek közül kifolyólag többször is előfordult, hogy az egy közösségben lévő tanulók különböző dalokat, hangszerkezelési technikákat tanultak egymástól. Többségében nagyon elégedett voltam a tanulók félévben nyújtott munkájával, tanórára való készülésével, motiváltságával.

A forráskúti iskolában a Zene Világnapja alkalmából október elején tartott koncertünkön együtt léptek fel gitáros, zongorista és furulyás gyerekek. Az adventi gyertyagyújtások alkalmain három hétig a különböző hangszerek adtak hetente egy-egy koncertet. Minden alkalommal nagy szeretettel fogadták a fellépőket a gyerekek és a tanár kollégák egyaránt.

A három versenyen részt vevő tanítványommal nagy hangsúlyt fektettünk a versenyre való felkészülésre, aminek szerencséire meg is lett az eredménye.

Az Üllésen megrendezett Fontos Sándor emlékversenyen három tanítványommal vettünk részt szólóhangszer (gitár) kategóriában: Balog János kiemelt arany, Vajthó Gergő ezüst, Dudás Livia pedig bronz minősítést szerzett.

Emellett sok munkánk volt a két csályospálosi ballagó tanítványom ballagási műsorának megtanulásában is, melyben ők is ügyesen szerepeltek.

Üllésen, a versenyen résztvevő tanítványommal (Dudás Liviával) felléptünk az Írói Klub decemberi találkozáján. Pár nappal később, szintén Üllésen a nagycsaládosok adventi ünnepségén kaptunk fellépési lehetőséget.

Mivel személyesen nem tudtam részt venni az üllési énekkar fellépésén, ezért a munkájukat egy általam előre felvett gitár kísérettel segítettem.

Forráskúton több diákkal adtunk mini koncertet a Zene Világnapja alkalmából, melynek nagy sikere volt a közönségünk körében. A tanítványaim közül Balog János, Vajthó Gergő, Balogh Botond, illetve jómagam léptünk fel egy-egy szóló produkcióval az Adventi koncerten.

A csályospálosi falukarácsonyon egy szóló produkcióval léptem fel, illetve a helyi iskolai énekkart kísértem több műsorszámban.

Furulya tanszak

(készítette: Kálmánné Mucsi Ildikó)

Ebben a tanévben 11 tanuló választotta hangszerül a furulyát. Három kezdő, másodikos kislány, akik mind nagyon lelkesek, ügyesek és szorgalmasak. A két negyedikes tanuló nagyon lassan kezdett rendszeresen gyakorolni ebben az évben, de az Adventi koncert lendületet adott nekik. A négy hatodikos növendék egymást inspirálva, egyre ügyesebben, muzikálisabban játszanak. A versenyekkel és a közös darab választással nagyon jól lehet őket motiválni. A hetedikos furulyásom igazi művészlélek, kissé szétszórt, de nagyon muzikális. Nem szívesen szerepel, nagyon lámpalázás. A legnagyobb növendékem ebben az évben érettségizik, de még most is sok örömet talál a muzsikálásban. A magas szintű hangszeres játéka lehetővé teszi, hogy kedvünkre válogathassunk a zeneirodalom nagyjainak remekművei közül. A kamara produkciók megtanulása közben nagyon jól egymásra hangolódnak a gyerekek. A közös játéknak, a közös muzsikálásnak közösség kovácsoló ereje van.

A gyerekek magatartása az órákon megfelelő. A zenét tanuló gyermekek magatartását pozitívan befolyásolja az, hogy a műveket ők maguk, a saját, pillanatnyi érzelmeik által vezérelve adják elő.

A rendszeres szereplések - az osztály előtt, az iskolában, a Falunapon, a vizsgákon, koncerteken - minden növendékem önbizalmát erősíti. A kamara produkciók alatt egymásra vannak utalva, nagyon fontos, hogy együtt működjenek egymással. Az órákon általában aktívak.

A növendékeim a felszereléseket legtöbbször elhozzák az iskolába. A kisebbeknél fordul elő, hogy otthon hagynak valamit vagy elfelejtik elhozni a hangszert, kottát. A versenyekre való felkészülést mindannyian szívesen vállalják, az otthoni gyakorlás fontosságát kell tudatosítanom bennük.

Versenyeredmények:

XXXIV. Csongrád Csanád Vármegyei Kortárszenei Találkozó:

- Csikós Judit - dicséret
- Kálmán Dalma - dicséret
- Kolompár Dzsénifer - nívó díj
- Török Hajnal - nívó díj

VIII. Dél-alföldi Regionális Furulyaverseny:

- Török Hajnal - szóló kategória, nem ért el helyezést
- Farkas Dominik - Kolompár Dzszenifer - Kamara kategória:
MZTSZ Zenepedagógusok által adományozott különdíj

Üllési Fontos Sándor Emlékverseny:

Szóló kategória

Bronz minősítés:

- Bodnár Réka
- Simon Kiara

Ezüst minősítés:

- Csikós Judit
- Kálmán Dalma
- Kisalbert G. Balázs
- Kolompár Dzszenifer

Kamara kategória

Ezüst minősítés

- Farkas Dominik -Kolompár Dzszenifer

XXIII. Deszki Maros Menti Fesztivál:

Szóló kategória

Ezüst minősítés

- Kolompár Dzszenifer

II. TRIOLA Gyereknapi Zenei - és Rajzverseny

Ezüst minősítés

- Kálmán Dalma
- Kisalbert G. Balázs

Arany minősítés

Csikós Judit

KEVE programról

Intézményünk több éve részt vesz a Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság és a Szegedi Tankerületi Központ szakmai együttműködésével indított KEVE, azaz „Közlekedjünk együtt, vigyázzunk egymásra!”, programban. A program keretében nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók elsajátíthassák a biztonságos közlekedés alapjait. A program biztosít az intézmények és a tanárok számára tanmeneteket, óravázlatokat, feladatlapokat és egyéb kézműves ötleteket, amelyekkel segítik a munkánkat. Ezeket kiegészíthetjük a saját ötleteinkkel és anyagainkkal, amely nagyban hozzájárul, hogy a KEVE órákat az adott csoport sajátosságaihoz igazíthassuk.

Az Aktív Iskolai program bevezetése, megvalósítása

Iskolánk az idei tanévtől csatlakozott a Magyar Diáksport Szövetség „Aktív Iskola” elnevezésű mozgásösztönző programjához. A csatlakozással a legfontosabb célunk, hogy olyan környezetet alakítsunk ki a gyerekek számára, amely támogatja a mentális és fizikai fejlődésükhöz és jóllétükhöz szükséges rendszeres mozgást. A komplex program háttérében azok a kutatási eredmények állnak, melyek szerint a mozgást támogató iskolai környezetben a diákok bizonyíthatóan szívesebben járnak iskolába, könnyebben tanulnak és jobb jegyeket is szereznek, jobb közösséget alkotnak, kezdeményezőbbé válnak az iskolai programokban, továbbá javul magatartásuk, társas kapcsolataik és az iskolai légkör egyaránt. Az Aktív Iskola program keretében ezért számos területen igyekszünk mozgást ösztönző programokat, tevékenységeket megvalósítani, például:

- hangsúlyt fektetünk a minőségi testnevelésre: a testnevelést tanító pedagógusaink fejlesztésére és a fittségoktatásra;
- bővítjük a tanórán kívüli diáksportfoglalkozások és -események körét, vagyis a minőségi diáksport lehetőségeket;

- egészséges életmódot támogató környezetet teremtünk: olyan iskolai környezet kialakítására törekszünk, amely egészséges életmódra ösztönzi a tanulóinkat;
- ösztönözzük a tanulói bevonódást az iskolai sportaktivitások szervezésébe, lebonyolításába;
- folyamatos tapasztalatmegosztó, tájékoztató és fejlesztést célzó kommunikációt folytatunk iskolán belül, a szülői közösséggel, más Aktív Iskolákkal, lehetséges partnerekkel a településen, tehát hangsúlyt fektetünk a partnerségre és a kommunikációra.

Az Aktív Iskola program egy teszt tanévet követően idén országsszerte 300 általános és középiskolában indult el. Intézményünk a csatlakozással egyrészt egy számos lehetőséggel járó rendszer részévé vált, másrészt pedig egy jól működő közösség tagjává is. A program működése ugyanis egy jól felépített motivációs rendszeren alapul, amely a résztvevő, és a különböző mozgásösztönző programokat megvalósító iskolákat nemcsak szakmai támogatással ösztönzi, hanem sportszerekkel, programlehetőségekkel, további szolgáltatásokkal is. Az Aktív Iskola közösség részeként pedig szeretnénk az egymást segítő és támogató intézményi kapcsolatokat előnyeit is kihasználni.

Eddigi vállalásaink, amit teljesítettünk:

- Európai Diákspor Napja + Sportfesztivál
- Aktív Közlekedés Hete
- Online Workshopok
- Diákolimpia nevezések és versenyek
- Kommunikációs anyagok ismertetése

Megvalósítás:

A klubsztintű vállalt szempontok 100 %-osan lettek teljesítve, feltöltve és ezáltal jóváhagyásra kerültek. Az iskola a következő tanévben várhatóan a klubsztintű iskolák közé kerül, ami számos előnnyel párosul. Ilyenek például a pontokért beváltható sporteszközök, sportbox megszerzése. A vállalt és teljesített szempontok excel táblázatban részletezve és mellékelve.

6 Ifjúságvédelem: Forráskút

Készítette: Tóth Katalin

Az általános iskolában tanuló diákok száma összesen: 145

- az iskola által hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma: 3 fő
- az iskola által halmozottan hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma: 14 fő
- veszélyeztetett tanuló jelenleg nincs
- Alapellátásban 9, védelembe vett 2 tanulónk van.
- SNI-s gyermekek száma: 26 fő
- BTMN-es gyermekek száma: 7 fő
 - Napközisek száma: 69 (alsós), 22 (felsős) fő
- Korrepetálás:

felvételire előkészítő foglalkozás: magyar-matematika

SNI foglalkozások: 4 csoportban

Jó kapcsolatot ápolunk a község védőnőjével, orvosával (szűrések); a művelődési házzal (rendezvények; a művelődési ház vezetője a helyi újságban megjelenteti iskolánkkal kapcsolatos cikkeket; a forráskúti Civil Szervezettel; könyvtárral; valamint természetesen a szülőkkel. Ezt a közösen szervezett programok (tanévzáró, Adventi koncert, Alapítványi est) jól bizonyítják.

A rendőrséggel is jó kapcsolatot ápolunk-a Mobilitási hét rendezvényeit nélkülük nem tudtuk volna megvalósítani. Amennyiben a kollégák igénylik, Dr. Pócze Tünde rendőrőrnagy szakmai segítségét tudjuk kérni bizonyos témakörökkel kapcsolatban.

A községgel együtt valósítjuk meg a Mobilitási hét rendezvényeit; a művelődési ház biztosítja a helyszínt több iskolai rendezvénynek is, melyre a szülőket, valamint a község lakosait is meghívjuk.

- **Kapcsolattartás a szülőkkel, tapasztalatok:** Több alkalommal történt a szülő-osztályfőnök-igazgató konzultáció; a szülő tájékoztatása a gyermek iskolai viselkedése, tanulási problémái, egyéb iskolán kívüli tettei miatt. Az érintett felnőttek (szülők, nevelő szülők) a szóbeli beszélgetések alkalmával a problémák megoldásában támogattak bennünket, otthon azonban nem bizonyultak hatékonynak a tanulókkal szemben.
- Tanév elején az „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” c. projekt keretében a hátrányos helyzetű gyermekek részére - csökkentve a szegény családok terheit és biztosítva a tanulók esélyegyenlőségét - a 2023/2024-es tanévre vonatkozóan is tan-szercsomagok kerültek kiosztásra a Tankerület támogatásával.
- Kirívó eset nem volt; az alapellátottak esetében küldtünk jellemzéseket a Családsegítő Szolgálatnak.
- Az észlelő- és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen, esetkonferencián, szakmaközi megbeszélésen, melyek általában havi rendszerességgel, képviseljük az iskolát.
- Gyermekvédelemmel kapcsolatosan részt vettünk a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal gyermekjogi konferenciáján. Témák voltak:
 - Gyermekjogok érvényesülése a fogyasztóvédelemben
 - Az uniós jog hatása a családjogi jogalkotásra
 - A gyermekek jogainak védelmét érintő kihívások a változó világban
 - A gyermekvédelem kulcskérdései
 - Gyermekjogbiztonság a média világában
 - 1A nevelésbe vétel anomáliái a gyámhivatal szemszögéből
 - Az új család pótolhatja a régit? -a nevelőszülői hálózat bemutatása
 - Lehet otthon a lakóotthon? -bemutatkoznak a lakóotthonok
 - Fiatalok lehetőségei a szakellátás után-az utógondozás eredményessége
 - A Szakértői Bizottság vizsgálati módszerei, tapasztalatai
 - A szakellátásban lévők örökbefogadási esélyei
- Az iskolában működő szakkörök, klubok, önképző csoportok, táborok, rendszeres szabadidős és prevenciós programok: Korrepetálások; felvételre előkészítő foglalkozások; tömegsport; művészeti oktatás keretein belül: zongora, gitár, citera, furulya, kézműves, társastánc, színjátszó tanszakokon van lehetőség részt venni.
- Fejlesztő és gyógypedagógusok foglalkoznak a rászoruló tanulókkal. Ezen felül logopédiai tevékenység is van. 2019 márciusától Fiedler Orsolya utazó szakszolgálati pszichológus gondoskodik a tanulók igény szerinti szakszerű ellátásáról. (Igény lenne arra, hogy a Szakszolgálat utazó pszichológusa több időt töltsön intézményünkben: több diákunk várólistás. Az iskolapszichológus sajnos távozott az intézményből.
- Az iskolában megfelelő hangsúllyal kezelt a gyermekvédelmi tevékenység, melyet kiegészít még, hogy heti egy alkalommal iskolai szociális segítői tevékenységet is kapunk. Munkája az osztályközösségek javítására, a peremterületre vetődött tanulók kirekesztésének megszüntetésére irányul.
- A nevelőszülőknél elhelyezett tanulókat a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató szakemberei is helyben segítik az iskolában heti egy alkalommal.

7 Beszámoló iskolai alapítvány tevékenységéről

Forráskút

Készítette: Gyurisné Kálmán Jolán az alapítvány kuratóriumának elnöke

Célkitűzések megfogalmazása:

Az Alapítvány közhasznú szervezet. Az Alapítvány közhasznú tevékenységei a 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) 26.§ c) szerint:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- kulturális tevékenység.
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- az alapítvány célja a forráskúti általános iskola tevékenységének támogatása mely lehetőséget biztosít a gyerekek többoldalú képességfejlesztéséhez.

Feladatai:

- Az iskolai és más kulturális szabadidős programok támogatása.
- Tanulmányi és egyéb más versenyek, vetélkedők szervezéséhez támogatás, a nyertesek díjazása.
- Diáksport versenyek, a rendszeres testmozgás ösztönzése.
- A nyelvtanulás, külföldi cserekapcsolatok kiépítésének segítése.
- Az oktatás anyagi, technikai feltételeinek javítása, műszaki, technikai berendezések beszerzése.

Az alapítvány főbb bevételei:

- magánszemélyek, szülők, egyéni vállalkozók és cégek támogatásai
- Önkormányzati támogatás
- 1 % felajánlások

Pályázatok:

- NEA – működési

Alapítványi támogatások:

- Az 1 %-ból 2023-ban 230 000 Ft-ot kapott az alapítvány
- Támogatók befizetéseiből 500 000 Ft-ot, Forráskút Önkormányzatától 200 000 Ft-ot kapott az alapítvány
- NEA pályázaton 350 000 Ft-ot kapott az alapítvány
- versenyek nevezési díjának 50 %, részvétel biztosítása kb.400 000 Ft-tal támogatva
- szabadidős programok szervezése 100 000 Ft-tal támogatva,
- helyi versenyek szervezése, jutalmazása 150 000 Ft-tal támogatva

8 Az intézmény kapcsolatai

Mindhárom településünk külső szakmai kapcsolatrendszerének bemutatása:

- Az osztályszinten szerveződött szülői közösségeknek az igények és az adódó problémák következményeként 2-3 alkalommal tartottak szülői értekezletet az osztályfőnökök. (szeptember, november, január)
- Rendszeres heti fogadóórája minden pedagógusnak van, melyről a szülők megfelelő tájékoztatást kaptak, ezen túl összevont fogadóórát is tartottunk 1 alkalommal.
- Iskolai nyílt napot április hónapban szerveztünk, változó érdeklődés mellett, melyen minden pedagógus legalább 2 órájára lehetett ellátogatni.
- Továbbtanulási rendezvénysorozatot szerveztünk a 7-8. osztályosoknak, mely keretében: előadásokra került sor a Pedagógiai szakszolgálat, az Iparkamara és több középiskola részvételével, részt vettünk a Pályaválasztási börzén és ellátogattak osztályaink középiskolákba, illetve az iparkamara szervezésében szakmabemutatókra is (cégek, vállalatok, Agóra).

- Folyamatos a kapcsolat a Fenntartóval és üzemeltetővel, a Szegedi Tankerületi Központtal, törekszünk az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra, ennek felelőse az intézményvezető, tagintézmény-vezetők
- Továbbra is rendszeres a kapcsolata a tulajdonos Önkormányzattal, mely továbbra is elkötelezett az intézmény segítésére, fejlesztésére, az együttműködésre.
- Fontosnak tartjuk a helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal való hatékony együttműködést, a kapcsolat fenntartását. (közös pályázatok, szponzori támogatások keresése)
- A Rendőrséggel és más szervezetekkel meglévő kapcsolatunk fenntartása is folyamatos. Előadások, közös rendezvények szervezése folyamatos, különösen a bűnmegelőzés terén.
- Kapcsolattartásunk az iskolaorvossal – tanulói egészségügyi szűrések megszervezése, lebozólítása és a védőnőkkel rendszeres.
- Havi szintű a kapcsolattartás a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szervezetekkel az ifjúságvédelmi felelősökön keresztül

Szakmai együttműködés a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézményével:

Oktató, nevelő munkánkat a pedagógiai szakszolgálat munkatársai, utazó szakemberek segítik. 1 fő fejlesztő gyógypedagógus, 1 fő logopédus és 1 fő pszichológus nyújt tanulóink számára színvonalas és ingyenesen hozzáférhető szakszolgálati segítséget tanácsadás, fejlesztések és különféle terápiák formájában. A szakszolgálat dolgozói a szülőkkel és az iskolában dolgozó pedagógusokkal rendszeresen konzultálva, velük együttműködve dolgoznak az eredmények eléréséért. Sikeresen alakítanak ki a kommunikációt illetően. Fontosnak érezzük azt a személyes jó kapcsolatot, melyet a szakszolgálat szakembereivel ki tudunk alakítani.

Kapcsolat a közép fokú közoktatási intézményekkel:

Évek óta jó kapcsolatot ápolunk több közép fokú oktatási intézménnyel (Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Kiskunmajsa, Árpád Fejedelem Katolikus Gimnázium és Szakközépiskola Kistelek, Bedő Albert Középiskola, Erdészeti Szakiskola és Kollégium Ásotthalom) tanulóink pályaválasztásának megkönnyítése céljából.

A Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (tanulási- és pályatanácsadási tanár) szakemberével való együttműködésünk jól bejártott, amelynek keretében osztályfőnöki órákon, délutáni fogadóórán képességfelmérés, továbbtanulással kapcsolatos tanácsadás, tájékoztatás történik.

Iskola-egészségügyi kapcsolattartás:

Az iskola tanulóinak iskola-egészségügyi ellátását éves munkatervben rögzítjük a védőnői és háziorvosi szolgálattal közösen. E munkatervben havi bontásban szerepelnek a védőnői és iskolaorvosi szűrések, oltások időpontjai, valamint az osztályfőnökökkel egyeztetve a védőnő által tartott egészségneveléssel kapcsolatos tanórák és időpontjaik.

A 2018/2019-es tanévben iskolánk is csatlakozott a KEVE programhoz, amit a **Szegedi Tankerületi Központ és a Csongrád-Csanád Vármegyei Balesetmegelőzési Bizottság** indított el. Felmenő rendszerben az első osztályban vezettük be havi egy alkalommal a délutáni napközis foglalkozás keretében. Elsődleges célja, hogy a gyerekek megismerkedjenek a közlekedés szabályaival, esetleges veszélyeivel. Fontosnak tartjuk és hangsúlyt fektetünk rá, hogy az elméleti tudást gyakorlati tudássá alakítsuk, elsajátításukhoz szituációs játékokat-gyakorlatokat, megfigyelő sétát és rendőri segítséget alkalmaztunk.

Forráskút 2024. szeptember 26.


Sági Zoltán
igazgató
31 -



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. szeptember 26-i nyílt ülésére

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2023/24. nevelési évről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Képviselő-testülete az általa alapított intézmények működésének törvényességét, munkájának eredményességét azok évente esedékes beszámolóit alapján ellenőrzi és értékeli.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény — a fenntartói irányítás egyik eszközeként — 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Fodorné Szántó Ágota főigazgató benyújtotta a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei intézményegységek éves beszámolóit, melyek jelen előterjesztés mellékleteit képezik.

A beszámolókból bemutatásra kerülnek az intézményre vonatkozó legfontosabb adatok, a gyermeklétszám alakulása, a tárgyi és személyi feltételek, az óvoda nevelőmunkája, a bölcsőde gondozási tevékenysége, a megtartott rendezvények ismertetése, az intézmény kapcsolatai, stb.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2024. szeptember 20.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2024. (IX.26.) Kh.

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2023/24. nevelési évről

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota főigazgató
- 4./ Irattár

BESZÁMOLÓ
2023-2024
NEVELÉSI ÉVRŐL
FORRÁSKÚTI MARGARÉT ÓVODA
ÉS BÖLCSŐDE



Legitimációs eljárás	
Alkalmazotti közösség nevében:	Szülői Szervezet nevében:
..... Farkasné Szemerédi Gabriella	 Tombácz Csilla
Fenntartó nevében:	
..... Fodor Imre	
Iktatószám:	
Ph.	

Tartalom

1. Helyzetelemzés.....	2
1. 1. Gyermeklétszám alakulása a 2023-2024 nevelési évben	2
1. 2. Tárgyi feltételek	3
1. 3. Személyi feltételek	4
1. 4. Minősítés, tanfelügyelet	5
2. Az óvoda nevelőmunkája a 2023-2024-es nevelési évben.....	6
2. 1. A csoportokban végzett nevelőmunka	6
2. 2. A gyermekek mérése, fejlesztése	8
2.3.1 Beszámoló a 2023/2024-es nevelési évről - Pillangó csoport.....	11
2.3.2. Beszámoló a 2023-2024 nevelési évről- Katica kiscsoport	14
2.3.3. Beszámoló a 2023-24 -es nevelési évről - Napocska nagycsoport	16
2. 4. Az intézményi munka ellenőrzése.....	18
2. 5. Gyermekvédelem	18
4. Az intézmény kapcsolatai.....	19
5. Összegzés	20

1. Helyzetelemzés

1. 1. Gyermeklétszám alakulása a 2023-2024 nevelési évben

A nevelési év folyamán minden gyermeket fel tudtunk venni, aki óvodánkba jelentkezett. Az alábbi táblázat jelzi a csoportlétszámokat, illetve a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartászavaros, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számát.

Egy gyermek kivételével mindenki 100%-os étkezési kedvezményben részesült a nevelési év folyamán.

Óvodai csoportok	2023. okt.1	SNI	BTM	HH	HHH	GYVK	2024. máj.31.	SNI	BTM	HH	HHH	GYVK
Katica (kis) csoport	24	1	-	-	3	-	26	1	-	-	3	1
Napocska (nagy) csoport	27	-	2	1	2	2	25	-	2	1	2	1
Pillangó (középső) csoport	23	3	-	-	2	2	22	3	2	-	1	-
Összesen	74	4	2	1	7	4	73	4	4	1	6	2

Tankötelesek száma	29
Óvodában maradó tankötelesek száma összesen, ebből	7
• OH engedélyével, szülői kérésre • BTMN - Szakértői Bizottság javaslatára marad • SNI – Szakértői Bizottság javaslatára marad	2 3 2

Október 1.-én 4 sajátos nevelési igényű gyermek volt intézményünkben, őket a nevelési év folyamán külön megbízási szerződéssel gyógypedagógus és logopédus látta el.

A 2024-2025-ös nevelési évre a beiratkozás időpontját a fenntartó 2024. május 6-8. között jelölte meg. **Felvettük a felvételi körzetünkbe tartozó valamennyi gyermeket, akik óvoda köteles korúak voltak és intézményünkbe beiratkoztak.** Ezen időszakban 11 gyermek iratkozott be, a nyári szünet időszakában 4, szeptember elején pedig 1. Az őszi folyamán a bölcsődéből 5 gyermeket veszünk át, ők még nem óvodakötelesek, de az őszi folyamán betöltik 3. életévüket, illetve a bölcsődébe jelentkezők száma indokolta felvételüket az óvodába.

A 2024-25-ös nevelési évben várhatóan 70 gyermek veszi igénybe az óvodai nevelést, ebből 5 sajátos nevelési igényű.

1. 2. Tárgyi feltételek

Az óvodánk tárgyi felszereltsége megfelelő, az eszközök a foglalkozásokhoz, tevékenységekhez biztosítottak, melyeket költségvetési keretből, és a szülői szervezet támogatásaiból folyamatosan fejlesztjük.

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, szülői felajánlások, adományok, pályázati lehetőségek kihasználásával. Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésünkre álló keretből az óvodapedagógusok a nevelési év során teljesítik.

A nyári takarítási szünet miatt intézményünk három hétre zárt be (július 29.- augusztus 16-ig). Rögtön a zárás után elkezdődtek a nyárra tervezett munkák. Az udvari játékeszközök bővítése és cseréje az elmúlt években folyamatos, az óvodai szabvány követelményeinek figyelembevételével. A nyári szünet ideje alatt, a gyermekek nagy örömeére sikerült egy négyülékes hintaállványt és két darab fém libikókát telepíteni udvarunkba. Az előzőek elavultak, nem feleltek meg a szabványnak, ezért esedékessé vált a cseréjük.

Augusztus 12-től elkezdődött a takarítás, fertőtlenítés. A munkálatok befejezését követően, augusztus 21-től vártuk a gyermekeket egy összevont óvodai csoportban.

Óvodánk a nevelési év folyamán a megszokott munkarendben működött.

1. 3. Személyi feltételek

Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásokra törekvő pedagógusokból áll.

Alapvető feladatunk: a ránk bízott gyermekek nevelése, testi épségük óvása, erkölcsi védelme, a gyermekek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességeiknek kibontakoztatása. Az óvodai élet, tevékenységi formáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét. Munkánk eredménye: a társadalmilag hasznos értékes neveltséget, készséget, jártasságot és tudást birtokoló gyermek.

Dolgozóink megfelelnek a hivatásuk gyakorlása során olyan általánosan elfogadott elvárásoknak, mint a tolerancia, nyitottság, elfogadó attitűd, szeretetteljesség, következetesség.

Óvodánkban 7 óvodapedagógus, 3 dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 takarító - kisegítő; bölcsődénkben 3 csecsemő- és kisgyermeknevelő (ebből egy kisgyermeknevelő főiskolai végzettséggel rendelkező óvodapedagógus), illetve 1 fő bölcsődei dajka áll alkalmazásban.

Óvodapedagógusok közül jelenleg ketten szakvizsgával rendelkeznek, egy kolléganő Ped.I. fokozatban, négy Ped. II fokozatban, két óvodapedagógus Gyakornok fokozatban van besorolva.

2024. július 21-én egy óvodapedagógus nyugdíjba vonult. A megüresedett álláshelyre egy intézményünkben dolgozó óvodapedagógust határozatlan időre kineveztünk. Két állományban lévő óvodapedagógus gyermeke születése miatt van tartósan távol. Helyettesítésük céljából óvodapedagógust alkalmaztunk, mindkettőt határozott időre. Egy dajka néni anyai örömök elé néz, ezért szeptemberben nem kezdte el a nevelési évet, helyettesítésére szakképzett dajkát alkalmaztunk határozott időre.

Összességében tehát elmondhatjuk, hogy 2024. szeptember 1-én úgy kezdtük el a nevelési évet, hogy minden álláshelyünk betöltött és minden álláshelyen szakképzett kolléganők dolgoznak.

Nevelőmunkánk nem nélkülözheti a dajkák aktív segítségét, hiszen a gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése csak nyugodt, higiénikus környezetben lehetséges.

Dajkáink mindannyian rendelkeznek dajkai végzettséggel, ugyanakkor tevékeny partnerek a nevelő munkánkban, elmaradhatatlan résztvevői a csoportok napi életének, a különböző programoknak.

1.4 Minősítés, tanfelügyelet

A nevelési év folyamán 2024. februárban intézményünkben egy sikeres **minősítési eljárás** zajlott Ped I.-ből Ped II. fokozatba történő átlépéssel.

Intézményünkben a beszámoló időszakát érintve **önértékelés és tanfelügyelet** nem történt. 2023. október 22-i hatályba lépéssel jelentős mértékben megváltozott az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és az annak előzményeként funkcionáló intézményi önértékelés szabályozó rendszere. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szóban forgó szakaszainak módosítását a 44/2023. (X. 19.) BM rendelet léptette hatályba.

A módosított jogszabály legfontosabb rendelkezése az, hogy jelentősen megváltoztatta az intézmények pedagógiai-szakmai ellenőrzésének (tanfelügyelet) szervezeti rendszerét. 2023. október 21-gyel bezárólag a tanfelügyeletet a pedagógusok ötéves gyakorisággal tervezett ellenőrzése, valamint az intézményvezetők ötévente két alkalommal történő ellenőrzése, valamint az intézmények ötévente esedékes tanfelügyeleti ellenőrzése mellett a 2021. szeptember 1-jén bevezetett komplex ellenőrzés jelentette. A 2023. október 22-én hatályba lépő változások törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) tanfelügyeleti ellenőrzését, a hatályba lépés dátumát követően tehát az Oktatási Hivatal pedagógus, illetőleg intézményvezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket nem szervezhet. Továbbra is funkcionál azonban az intézmények tanfelügyeleti ellenőrzésének rendszere, amelyre a jogszabály 147. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is ötéves gyakorisággal kerül sor. Óvodánkban legutóbb 2022-ben volt intézményi tanfelügyelet.

2. Az óvoda nevelőmunkája a 2023-2024-es nevelési évben

2. 1. A csoportokban végzett nevelőmunka

Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör továbbra is jellemző óvodánkra a beszkottatástól kezdve.

Az elmúlt nevelési évben elsődleges céljaink voltak:

- **A gyermekek mindenkéft álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**
- **Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:**

1. Az értelem fejlesztése;

- tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
- a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése

2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés

- az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
- személyes képességek fejlesztése

3. A speciális kompetenciák fejlesztése

- alkotóképesség, tehetség

4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése

- különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

Folytattuk a tevékenységközpontú helyi nevelési program hatékony működtetését. E téren célul tűztük ki, hogy a mindennapi óvodai élet során érvényesüljenek a kompetencia alapú óvodai nevelés elvei. A gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet, megbecsülés és

bizalom övezze. A valódi tudás az, amit a gyermek maga fejt meg és cselekedetein keresztül sajátít el, ezért fontos, hogy minél több tapasztalatot és élményt szerezhessen és kiélhesse természetes kíváncsiságát.

A gyermekek egész nevelési évben sokféle tapasztalatot gyűjthettek szűkebb és tágabb környezetükről. Fontosnak tartjuk, hogy a valóság felfedezése során olyan ismeretek birtokába jussanak, melyek a környezetükben való életkoruknak megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Ismerjék a szülőföld értékeit, az itt élő emberek, a hazai táj, a helyi néphagyományok, szokások és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulják ezek szeretetét, védelmét. A szabad játék, a tevékenységekben megvalósuló tanulás elsődlegességét biztosítottuk, mely a gyermekek teljes személyiségfejlődését támogatta. A játék a gyermek fejlődésére nézve érték és semmiféle más tevékenységgel nem pótolható, sőt az óvodás gyermek minden tevékenységét a játék hatja át. A játékban rugalmasan, de tudatosan megtalálható a tanulás folyamata. Ezáltal a tanulás aktív és cselekvő a gyermekek részére. A játékban kiemelt szerepet kap a kreativitás, a pedagógus részéről pedig az állandó tudatosság. A sajátos nevelési igényű gyermek is teljes értékű, ezért olyan pedagógiai környezetet működtetünk, ahol a másság mindenki számára természetes. A tágabb és szűkebb környezet közvetlen, tapasztalati úton történő megismerésével kívánjuk elérni, hogy a gyermek tisztelje környezetét, bátran alakítsa anélkül, hogy kárt okozna benne, ezzel szolgálva környezettudatos viselkedésének megalapozását.

Az egészséges életmód fenntartása érdekében ebben a nevelési évben is ősszel és tavasszal terveztünk **úszótanfolyamot**. Az őszi folyamán a nagy- illetve középső csoportosok a 10 alkalmas úszótanfolyamon vettek részt a szegedi Némó, illetve a mórachalmi Buborékok úszósuli közreműködésével.

Ebben a nevelési évben lehetőségük nyílt a gyermeknek kipróbálni a **focit** is a Bozsik program keretein belül a DAFC Szeged körzetközponti szintű egyesületben. A gyermekek térítés mentesen részt vehettek, heti egy alkalommal az edzéseken, illetve a foci foglalkozások mellett a Bozsik fesztiválokon is.

Megszerveztük a **néptánc oktatást** és a **lovaglást** is, heti egy alkalommal.

2. 2. A gyermekek mérése, fejlesztése

Szeptemberben a nagycsoportosokat a Móraalmi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai felmérték, amelynek eredményét a szülőkkel a gyógypedagógusunk részletesen ismertette, és tájékoztatást kaptak arról is, hogyan tudják segíteni otthon, hogy gyermekük elérje az iskolakezdéshez szükséges fejlettséget.

A 2023/24-es nevelési évben a Szakszolgálat keretein belül 15 nagycsoportos korú gyermeknek volt szüksége fejlesztésre, logopédiai terápiát 13 gyermek kapott, 2 gyermekkel pszichológus foglalkozott.

Az óvodapedagógusok figyelembe vették a gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógusok tanácsait. Sokat fejlődtek a gyermekek emberábrázolás, sorrendiség-haladási irány, azonosság-különbözőség felismerése, auditív és vizuális emlékezet, testséma, általános tájékozottság, számlálás terén.

Óvodánkban évek óta a gyermekekről egyéni fejlődési naplót vezetünk (Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése). Ebben a nevelési évben minden csoportban legalább két alkalommal tájékoztatták az érdeklődő szülőket a gyermekek fejlettségi szintjéről, melynek tudomásul vételét a szülők aláírásukkal is igazolták.

Nevelési év folyamán intézményi szinten **2 gyermeket** küldtünk részletes vizsgálatra a CSCSVPSZ Móraalmi Tagintézményéhez. Mindkét gyermek BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd) státuszt kaptak.

Két gyermek szülői kérésre, melyet a szülő 2024. január 15-ig benyújtott, Oktatási Hivatal engedélyével még egy évig óvodai nevelésben vesz részt.

MSSST – vizsgálóeljárás

MSSST-t, (Meeting Street School Screening Test) az óvodás és kisiskolás gyermekek vizsgálatára dolgozták ki azzal a céllal, hogy időben **feltárja a majdani tanulási zavarok kialakulásáért felelős rész képességek hiányosságait, ennek segítségével átfogó információhoz juthatunk a várható tanulási zavar előjeleiről.**

Intézményünkben a Móraalmi Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa 2023. szeptemberében 30 gyermeket vizsgált ezzel az eljárással.

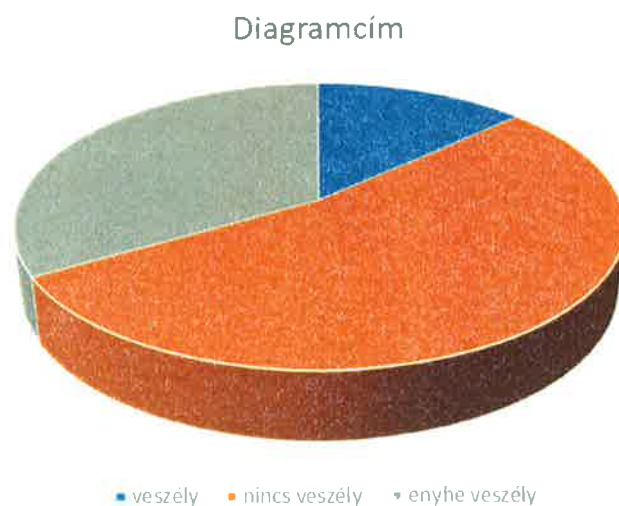
A fent említett szűrőeljárás verbális és nem-verbális feladatokból áll. Méri a szenzomotoros rendszer alapját képező (1) motoros készséget, a (2) vizuo-perceptuo-motoros készséget, és a (3) nyelvi készséget.

Az alábbi táblázat és diagramm átfogó képet ad a vizsgált gyermekeknél a tanulási zavar előjeleinek veszélyére, enyhe veszélyére, és veszélytelenségére.

Vizsgált gyermekek száma 30.

30 gyermek

veszély	nincs veszély	enyhe veszély
13,3%	53,3%	33,3%
4 gyermek	16 gyermek	10 gyermek



2. 3. A nevelőközösség munkája

Közösségünk együttműködésre kész, kreatív szakemberekből tevődik össze. Az óvodapedagógusok szakmailag felkészültek, az új gyakorlati ismeretek iránt nyitottak. Jellemző az eredményes munkára, a módszertani kultúra fejlesztésére való törekvés. Az egységes nevelési gyakorlat kialakítása érdekében rendszeresen belső szakmai konzultációkkal, a továbbképzésekről beszámolókkal egybekötött nevelési értekezletet szervezünk. Minden óvodapedagógus rendelkezik az önművelés, a szaktudás fejlesztésére való igénnyel. Munkatervünket közösen alakítjuk ki, és valósítjuk meg. Sokat fejlődött óvodánkban az információáramlás, az információk egymásnak időben való átadása.

A nevelési évre tervezett programokat meg tudtuk megvalósítani.

Szeptember elsején az óvó nénik átkísérték az iskolai tanévnyitóra az elballagott nagycsoportosokat és „átadták” őket a tanító néninek. Még ebben a hónapban meglátogatta intézményünket a Napos Oldal a Sérült Emberekért Alapítványtól egy látássérült nő a vakvezető kutyájával. Októberben az Idősek Napja alkalmából rendezett ünnepségen a Napocska nagycsoportosok felléptek a Művelődési Házban. A Mikulás-ünnepséget zárt körben szülők részvétele nélkül megtartottuk. Az adventi vasárnapokon szokásos jótékonysági sütemény sütést szerveztünk a szülők aktív közreműködésével. A szokásos éves jótékonysági rendezvényünk január végén került megrendezésre. A nevelési évben két szülői értekezletet tartottunk szeptemberben és februárban.

Farsangot is az óvodában tartottuk, szülők részvétele nélkül. Februárban az OKE (Óvodák Kistérségi Egyesülete) szervezésében 3D-s mozit láthattak a gyermekek. A vers- és mesemondó délután, rajzverseny, anyák napi ünnepségek, kirándulások, kistérségi vers-és mesemondó, illetve rajzversenyeket megszerveztük. Május elején az ovis néptáncosok fellépési meghívást kaptak a Nyugdíjas Klub anyák napi ünnepségére. Családi délutánunkat a szokásos módon tartottuk, szülők, testvérek részvételével, ahol volt ugrálóvár, kézműveskedés, csillámtetoválás, lufizás és Csiga Duó koncert is. A nagycsoportosoktól 2024. május 31.-én búcsúztunk, az óvoda udvarán.

A néptáncosok záró rendezvényét a Művelődési Házban június közepén szerveztük meg, illetve a nyár folyamán még egy fellépésük volt, augusztusban a falunapon.

Igyekszünk megfelelni és eleget tenni a magyar közoktatási rendszer, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja irányelveinek, melyeket folyamatosan nyomon követünk, illetve Forráskút Község Önkormányzatának és a szülői közösség elvárásainak, törekedve arra, hogy

tudásunk, tapasztalataink átadásával végezzük munkánkat, tevékenységeinket áthatva hivatástudatunk, gyermekszeretetünk és a családoknak való segítség.

A továbbiakban az óvodapedagógusok éves beszámolóit mellékelem:

2.3.1. Beszámoló a 2023/2024-es nevelési évről - Pillangó csoport

A pillangó csoport létszáma 2023 szeptemberében 23 fő volt, ebből 15 kisfiú és 8 kislány. Egy gyermek másik településről érkezett és két hónapig járt csoportunkba. Három sajátos nevelési igényű gyermek egyéni fejlesztését valósítottuk meg az év folyamán a szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus) együttműködve. Egy kisfiú nevelésbe vett gyermek.

A gyermekek szociokulturális háttere igen különböző. Értelmiségi családban kevesebb gyermekünk nevelkedik, a többiek szülei a településre jellemző mezőgazdaságban is dolgozik. A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges megfelelő, kiegyensúlyozott családi háttér nem minden gyermeknél biztosított. Éppen ezért fokozott figyelemmel kísértük mindennapjaikat, az egyéni szükségleteiket, jelzéseiket. Törekedtünk a hátrányok csökkentésére, az élményekben gazdag tevékenységek tervezésével, szervezésével, megvalósításával is. Az esélyegyenlőség biztosítását az egyik legfontosabb feladatunknak tekintettük az év folyamán.

A gyerekek mindennapi életében a tavalyi évhez képest változás történt, új óvó néni érkezett a csoportba. Az első pár hét az ismerkedésről is szólt. A gyerekek aktuális fejlettségi szintjének és meglévő ismereteiknek a feltérképezésére a megfigyelés módszerét napi szinten alkalmaztuk. Ez segített bennünket abban, hogy a tervezett tevékenységeink és a szabad játékban felajánlott lehetőségek által minél több élményhez juttassuk a gyerekeket. A közvetlen tapasztalatok és új ismeretek nyújtásával az egyes gyermekek részképességeinek fejlesztése is feladatunk volt.

A gyerekek önállósága a gondozási tevékenységek végzésében eltérő fejlettségi szintet mutat. A legtöbben már önállóan öltöznek, vetkőznek, ügyesen végzik a saját személyükkel kapcsolatos teendőket is pl. fogápolás. Az egyik SNI gyermekünk év végére kezdett egyedül öltözni. Nagyon sokáig tevőleges segítségnyújtásunkat igényelte.

A naposi munka bevezetése zökkenőmentesen valósult meg, a gyerekek többsége szívesen végezte ezt a közösségért végzett munkafajtát.

A nevelési évben több alkalommal is kevesebb gyermek jött óvodába betegség miatt. A gyerekek közül volt, hogy csak 12-15-en jöttek a csoportba. Az alacsonyabb létszám lehetővé tette számunkra, hogy az egyes gyermekekre nagyobb figyelmet fordítsunk, például megfigyeljük közösségben elfoglalt helyüket. Az egyéni fejlesztésekre is több idő jutott ilyenkor.

A csoport szabály és normarendszerét a kolléganő segítségével ismertem meg magam is a mindennapok folyamatában. Személyes példaadással, következetes magatartással igyekeztünk betartatni ezeket a gyerekekkel is. Voltak, akiknek az alkalmazkodás viszonylag könnyen ment, öt gyermekünknek egyes helyzetekben ez még nehézséget okozott. Az agresszív viselkedés is megjelent egy-egy alkalommal pl. játékeszközön való alkudozás során odacsaptak a másíknak. Hatékonyan igyekeztünk alkalmazni az agresszív viselkedés visszaszorításának lehetőségeit: A fejlettebb érzelmi intelligenciával rendelkező gyermekeknél a logikai érvelést, másoknál a mozgást mely mindig pozitív energiákat mozgósít. Fontosnak tartottuk az empátikus magatartás kialakítását egymás iránt, a pozitívumok kiemelését. Meleg, szeretetteljes, nyitott, tevékeny óvodai légkör megteremtésén munkálkodtunk.

A gyermekek szókinése, beszédének tisztasága nagyon eltérő. Öt gyermekünk részesült logopédiai fejlesztésben. Az egyik SNI kisfiú az „igen, nem” szavakon kívül egyáltalán nem beszél, mutogatással közli kéréseit, jelzi szükségleteit. Négy gyermek a korátlaghoz viszonyítva

árnyaltan, választékosan fejezte ki magát. Év elején még nagyon kevesen alkalmazták beszédükben az udvariassági formulákat. Ezen a téren jól érzékelhető pozitív változás történt az év során. Személyes példaadásunknak nagy szerepe volt ebben. Az általunk kezdeményezett anyanyelvi játékokba egyre többen kapcsolódtak be. Szívesen játszották pl. a „Papagáj” játékot.

Az év elején a tavalyi óvodabál bevételéből volt alkalmunk bővíteni a gyermekek számára rendelkezésre álló játékeszközöket. Vásároltunk babákat, babaházat, társas- készség és képességfejlesztő játékokat. Kisvonatok, mini autók, általunk készített finommotorikát, szem- kéz koordinációt fejlesztő játékok is színesítették a szabadon választható játéktevékenységeket. Nagyon szívesen játszottak velünk együtt egyszerűbb társasjátékokat pl. Zingó. A főzött sólisztgyurmából is szívesen alkottak, nagy örömmel fogadták a mintázáshoz való kiegészítő eszközöket: gyurmakést, kiszúró formákat, különböző nyomokat hagyó sodrófákat.

Az év során megvalósult programjaink:

Az év folyamán két turnusban – ősszel és tavasszal - vittük a gyermekeket úszni a mórahalmai Erzsébet Gyógyfürdőbe. A csoportból 10-11 gyermek vett részt az úszásoktatásban.

Nagy hangsúlyt fektettünk a természet megszerettetésére. Ősztől tavaszig etettük a madarakat. A nevelési év elején érzékenyítő program keretében a vakok és gyengénlátók Napos Oldal Alapítványtól egy hölgy látogatott meg bennünket vakvezető kutyájával.

November végén már hangolódunk az Adventre. Kézműves vásáron árultuk az óvó nénik által készített karácsonyi díszeket.

December hónapban meglátogatott bennünket a Mikulás, Verssel, dallal vártuk.

Január végén az egész közösségünk a jótékonyági bálra készülődött. A szülők támogatásával „szép” bevételre tett szert az óvoda, melyből udvari játékokat is vásároltunk.

Február hónapban farsangra készülődünk. A mulatságot zárt körűen az óvodai csoportban tartottuk. Sok finomsággal, tánccal, tréfás versenyekkel búcsúztattuk a telet. A jó hangulatról a Pán Péter zenekar gondoskodott.

Március végén megrendeztük – hagyományainkhoz híven – a vers és mesemondó délutánunkat. Ugyancsak márciusban a nemzeti ünnep kapcsán részt vettünk Zákányszéken a Kolompos együttes „Jönnek a huszárok” című műsorán.

A legügyesebbek a kistérség által szervezett Kisművészek a kistérségben című vers és mesemondó versenyen képviselték óvodánkat Mórahalmon.

Április hónapban már az anyák napi ünnepségre készülődünk: tánccal, versekkel, dalos játékkal, anyák napi dallal, a gyerekek által készített ajándékkal köszöntöttük az édesanyákat május nyolcadikán.

Május végén egy fergeteges családi délutánt rendeztünk. Volt ugrálóvár, csillámtetoválás, lufifújás, gyöngyfűzés. Ebbe a sok programba a szülők és testvérek is bekapcsolódhattak. A dajka nénik gofrival és limonádéval kedveskedtek nekünk.

Május hónapban kis ajándékkal, verssel elbúcsúztattuk a nagycsoportosokat.

Az év folyamán a legtöbb gyermek érdeklődő, jól motivált volt az általunk felkínált tevékenységekben ezekben szívesen és örömmel vettek részt.

2024.09.16.

Farkasné Szemerédi Gabriella Óvodapedagógus

Lengyel Andrea óvodapedagógus

2.3.2. Beszámoló a 2023-2024 nevelési évről- Katica kiscsoport

A 2023-2024-as nevelési évben Katica létszáma 26 fő. 11 fiú és 15 kislány. 25 fővel kezdtük a nevelési évet szeptemberben, december közepén csatlakozott hozzánk. 11 kisgyermek bölcsődéből, 4 fő a Pillangó csoportból, a többiek otthonról érkeztek. A beszoktatás fokozatosan zajlott a szülőkkel való előzetes megbeszélés alapján. A bemutatkozó szülői értekezleten felmértük az igényeket, igyekeztünk figyelembe venni az egyéni kéréseket és ez alapján osztottuk be a beszoktatás időpontjait. 3 új kisgyermeket fogadtunk egyszerre (hetente) a már bent lévő bölcsődések mellé. Az időjárás megkönnyítette a helyzetünket, hiszen az udvaron sokkal szabadabb a mozgás és így zökkenőmentesebb volt a beszokás. Nagy segítség volt az is, hogy az udvaron találkozhattak testvérekkel, ismerős gyermekekkel, akiket már korábban játszótéren, baba-mama klubban vagy esetleg egy-egy rendezvény alkalmával megismerhettek. A szülők fokozatosan egyre kevesebb időt töltöttek az intézményben.

A nevelési év első felében az ismerkedés volt a legfontosabb célunk. Az óvodai szabályrendszer megismertetése és megtanítása a gyermekekkel, szeretetteljes légkör kialakítása, amelyben kibontakozhattak és biztonságban érezhették magukat. Rengeteg mondókát, dalt, tanultunk, mesékkal ismerkedtünk, zenét hallgattunk. Igyekeztünk felmérni a gyermekek képességeit és mindig kicsit az önállóság felé terelni őket. Étkezés, öltözködés, tisztálkodás terén is. Délutáni alvásnál figyelembe vettük az egyéni igényeket, kéréseket. Kinek milyen eszköz szükséges a nyugodt pihenéshez azt minden esetben biztosítottuk. Sajnos a betegségek, vírusok nem kímélték a csoportot, emiatt sokszor alacsony létszámban voltunk, ami a mi helyzetünket is nehezítette.

Megfigyeléseink szerint mostanra minden Katica csoportos kisgyermek biztonságban, jól érzi magát a mi kis közösségünkben. Bátran fordulnak hozzánk kéréseikkel, kérdéseikkel. A szülőkkel is jó kapcsolatot sikerült kialakítanunk az év folyamán. Ők is bizalommal fordulnak hozzánk bármilyen kéréssel.

Az év folyamán a közösségi oldalon zárt csoportot működtettünk, ezen a felületen is jelezhették a szülők problémáikat és betekintést nyerhettek a csoport mindennapjaiba, a különböző óvodai rendezvényekbe, ünnepségekbe, mulatságokba.

A gyermekekről fejlődési naplót vezettünk. Ezt a szülőknek bemutattuk, javaslatainkat elmondtuk, a fejlettség mutatóiról részletes tájékoztatást adtunk, majd ezt aláírásukkal is

alátámasztották. Az év folyamán különböző programokkal színesítettük a gyermekek mindennapjait.

December hónapban meglátogatott bennünket a Mikulás, együtt készülődtünk a karácsonyi ünnepre. Versekkel, dalokkal, kézműves foglalkozásokkal igyekeztünk minél meghittebbé varázsolni a közelgő ünnep hangulatát. A falu parkjában az adventi gyertyagyújtások keretében a közönségnek is bemutattuk ezeket.

A téli szünet után a farsangra készülődtünk. A mulatságot zárt körűen az óvodai csoportban tartottuk. Sok finomsággal, tánccal, zenével, ügyességi játékokkal, nagyon jó hangulatban a Péter&Pán gyermekzenekarral együtt búcsúztattuk a telet.

Tavasszal megrendeztük szokásos vers- és mesemondó délutánunkat. A legügyesebbek a kistérség által szervezett Kisművészek a kistérségben című vers -és mesemondó versenyen képviselték óvodánkat Mórahalmon.

A játékonysági rendezvényünket a szülők kérésére januárban megtartottuk.

Májusban anyák napi ünnepséget tartottunk, a gyerekek nagyon várták, hogy megmutathassák anyukájuknak milyen mondókákat, dalokat, körjátékokat tanultak. Ugyancsak májusban elbúcsúztunk a nagycsoportosoktól.

A június hónapot egy fergeteges családi délutánnal kezdtük. Volt itt ugrálóvár, lufizás, szebbnél szebb csillámtetoválások készültek. A Csiga-Duó zenekar szórakoztatott bennünket. Sok szülő, testvér is bekapcsolódott ebbe a programba, együtt kézműveskedtünk, nagyon jól éreztük magunkat. A dajka nénik gofrival és limonádéval kedveskedtek nekünk.

Ugyancsak júniusban meghívást kaptunk az Önkormányzat által szervezett gyermeknapra a parkba. Ott is programok sokaságával kedveskedtek nekünk és az időjárás is kedvezett. Lehetőségünk nyílt kipróbálni a rendőrautót, tűzoltóautót, simogathattunk állatokat. Volt ott fagyí, gyümölcs, limonádé, ugrálóvár.

Összességében elmondható, hogy ez a csoport egy nagyon jó közösséggé kovácsolódott. Jól be tudtuk vonni őket bármilyen jellegű tevékenységbe, gyorsan tanulták a verseket, dalokat, mondókákat. Öröm volt velük dolgozni.

Forráskút, 2024. 09. 16.

Fodorné Szántó Ágota – óvodapedagógus

Német Klaudia – óvodapedagógus

2.3.3. Beszámoló a 2023-24 -es nevelési évről - Napocska nagycsoport

Napocska csoportunk létszáma a 2023/24 -es nevelési évben 27 fővel indult. 2023 őszén 2 kislány elköltözött Forráskútról, így 25 gyermek maradt, ez a létszám tanév végéig nem változott.

Nagycsoportosok lévén fontos volt, hogy az iskola érettségi szintet minden gyermek elérje, mind kognitív képességekben, mind mozgásfejlettség terén. Szabadidős és kötelező foglalkozások keretében folyamatosan fejlesztettük őket. Ebben a fejlesztésben részt vett logopédus és fejlesztőpedagógus is, akik nagy szakértelemmel és szeretettel foglalkoztak velük. Ha lemaradást észleltünk egy - egy területen, megterveztük a fejlesztéshez szükséges feladatokat, fejlesztő játékokat. Ezeket a Fejlődési naplóban rögzítettük, szülőket folyamatosan tájékoztattuk.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a tehetséggondozásra. A szülők örömmel vették, hogy a nagycsoportban is folytatódott a néptánc oktatás, lovaglás és a foci edzés.

Az egészséges életmódra nevelés biztosítása érdekében hangsúlyoztuk az egészséges táplálkozást és a mindennapi mozgást. A zöldség, gyümölcs fogyasztása szempontjából is nagyon büszkék voltunk óvodásainkra, hiszen elmondhatjuk, hogy a csoportunkban nem volt válogatós gyermek.

Ősszel és tavasszal a szokásos fogorvosi ellenőrzésen vettünk részt.

Szeptemberben a "Mobilitás hét" rendezvénye során a Parkban aszfalt rajzokat készítettünk környezetbarát járművekről. Ahogy a középsőben, a nagycsoportban is 10 alkalommal utaztunk Szegedre járatos busszal a Sportuszodába, úszótanfolyamra november második felében.

December elején izgalommal vártuk a Mikulást. Énekekkel, verssel fogadtuk. Adventi hétvégén karácsonyi dalokat, verseket adtunk elő a Parkban. Karácsonyra is nagy örömmel és izgalommal készültünk. Apró ajándékokat barkácsoltunk a családoknak. Január végén megrendezésre kerülő jótékonysági bálon nagycsoportosaink is felléptek, mellyel hatalmas sikert arattunk.

Mesi óvó nénitől, nyugdíjba vonulása miatt kellett elbúcsúzni február végén. Saját készítésű ajándékkal leptük meg Őt.

A télbúcsúztató farsangi mulatságot már Reni óvó nénivel rendeztük meg közösen, akit szívesen fogadtak a gyerekek. Ügyességi játékokat, jelmez bemutatót egy koncert zárta, melyen önfeledten táncoltak a Napocska csoportosok.

Tavaszyitó ünneptünk a Nőnap volt, melyre minden kisfiúval készítettünk meglepetést a kislányoknak.

Március 14-én Szegedre utaztunk a Kossuth szoborhoz, megemlékeztünk az 1848-as szabadságharcról és virágokat helyeztünk a szobor talapzatához. Ugyancsak márciusban a nemzeti ünnep kapcsán részt vettünk Zákányszéken a Kolompos együttes „Jönnek a huszárok” című műsorán.

A húsvéti készülődés sem maradhatott élmények nélkül. A nagycsoportosaink berzseléssel, egy számukra új technikával, festettek tojást, és készítettek húsvéti ajándékokat. Természetesen a "Húsvéti nyuszi" adott nekik kosárba meglepetést.

Áprilisban a "Kisművészek a térségben" című vers - és mesemondó versenyen is eredményesen szerepeltek az előző évekhez hasonlóan. Nagyon jó helyezést ért el 2 kisgyermek, akik kis - és középső csoportban is kiemelkedően teljesítettek. Még ebben a hónapban ismét mentünk 10 alkalommal Szegedre úszásoktatásra. Elmondható, hogy a csoport kétharmada megtanult úszni. Nagyon büszkék voltunk rájuk.

Május elején az édesanyákat köszöntöttük versekkel, dalokkal, tánccal és az elmaradhatatlan személyre szóló ajándékkal. Május végén a "Kistérségi óvodák" gyermeknap kirándulásán vettünk részt Ásotthalmon. Játékos ügyességi feladatok, kézműves foglalkozások és koncert színesítette ezt a napot. A hónap utolsó napján ballagó műsorral búcsúztunk el az óvodától.

Június elején az iskolában várt bennünket a tanító néni, így betekintést nyerhettünk az iskolai élet szépségeibe. Ezután már önfeledten vártuk az óvodánk udvarán megrendezésre kerülő Családi napot. Kézműves játékok, arcfestés, koncert várta a gyerekeket és családtagjait.

A nagycsoport zárásaként utolsó közös program, hogy kirándulást szerveztünk Szegedre a Vadasparkba, melyről hatalmas élménnyel tértünk haza.

Elmondható, hogy nagyon eredményesen zártuk a 2023/24 -es tanévet. Bővelkedtünk programokban, de első és legfontosabb feladatunk az iskolára való felkészítés volt. Szülői kérésre 3 kislány ismétli a nagycsoportot. 22 gyermek kezdte meg a 2024/25-ös tanévet. Kívánunk nekik nagyon eredményes iskolai éveket!

Forráskút, 2024. 09.16.

Polonyiné Szilágyi Zsuzsa
óvodapedagógus

Kiss Renáta
óvodapedagógus

2. 4. Az intézményi munka ellenőrzése

A dokumentációk ellenőrzése a munkaterv szerint több alkalommal történik:

Felvételi mulasztási napló- 4 alkalommal

Csoportnapló-2 alkalommal

Fejldési napló-2 alkalommal

A munkatervnek megfelelően a főigazgató és a helyettese ellenőrzi a csoportokban dolgozó pedagógusok és dajkák munkáját.

2. 5. Gyermekvédelem

Óvodánk óvodapedagógusainak feladata és kötelessége:

- A gyermeki jogok védelme,
- Gyermekvédelmi feladatokban való részvétel,
- Probléma esetén a megoldásban való részvétel, illetve jelzési kötelezettség a gyermekvédelem fórumaihoz.

A nevelési év során felmerülő problémákat az óvodapedagógusok folyamatosan jelzik a gyermekvédelmi felelősnek, ha kell, írásban felvállalva, névvel ellátva. Ahol szükséges, családlátogatást végzünk. Közös felmértük a családok szociális helyzetét és kiszűrtük a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett helyzetű gyermekeket. A folyamatos kapcsolattartás és egyéni elbeszélgetésekkel lehetőséget adunk családoknak a segítség kérésére.

Gyermekvédelmi felelősünk a védőnővel, valamint a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival jó kapcsolatot ápol.

Kiemelt feladat, hogy a gyermekek rendszeresen járjanak óvodába, és csak igazoltan hiányozzanak.

Figyelünk arra, hogy a különböző óvodai programokból ne maradjanak ki a rászoruló gyerekek (anyák napja, farsang, karácsony, kirándulás stb.) és megszervezzük a nyári óvodai ellátás legoptimálisabb lehetőségét. Problémák esetére a csoportvezető óvónővel és a gyermekvédelmi felelőssel keressük a megoldást.

A nehéz helyzetben élő családoknak időnként ruha – játékadománnyal segítünk gyűjtésből. Pozitívként kell megemlíteni, hogy a szülők egymást is szívesen segítik.

A problémák megoldása érdekében folyamatosan kapcsolatot tartunk a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel.

4. Az intézmény kapcsolatai

Az óvoda család kapcsolata:

A szülőkkel való partneri együttműködés szabályozása a helyi nevelési programban és a házirendben leírtak szerint valósult meg. A személyes kapcsolat kialakítására minden szülővel törekedtünk. Ebben a nevelési évben is olyan programot, lehetőséget kínáltunk a szülőknek, amelyeken részt vehettek, amelyekbe aktívan bekapcsolódhattak. Óvodánk életében már vannak állandó, jól bevált programok, de minden évben igyekszünk színesíteni, újabbakkal gazdagítani. A programokat a szülői értekezleteken is ismertetjük a szülőkkel. A szülői értekezleteken általában magas a résztvevők száma. Az óvodapedagógusok igyekeztek olyan légkört kialakítani, ahol a szülők szívesen beszéltek örömeikről, de gondjaikról is. Azt tapasztaltuk, hogy kéréseinket, ötleteinket elfogadják a szülők és a többség segítőkész. A szülőkkel való kapcsolatunkat, együttműködésünket a hivatalos kapcsolattartási formákon, és a napi találkozásokon túl rendezvényeinken ápoltuk. Összhangot próbáltunk teremteni nevelési elveink, illetve módszereink, és a szülők elvárásai között. Családokkal való együttműködésünk eredményesnek mondható, hiszen a nyílt napok, óvodai ünnepek, családi délutánok, közös felkészítések a házi versenyekre lehetőséget teremtenek a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartásra.

A **Művelődési Házzal** hagyományosan jó a kapcsolatunk, évi több alkalommal biztosítja számunkra a helyet farsangra, ballagásra, játékonysági és egyéb rendezvényeinkre.

Az **iskola** vezetésével és nevelő testületével korrekt szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda – iskola átmenet „zökkenőmentes” legyen a gyermekek számára, ennek érdekében a nagycsoportok iskolalátogatáson vettek részt, hogy kicsit betekinthesse az iskolások életébe.

Szakmai szervezetekkel az aktualitásnak megfelelően támogatjuk egymás munkáját.

Házi gyermekorvosi szolgálat, a védőnő és a fogorvos rendszeresen végeznek szűrő és ellenőrző vizsgálatokat, segítik a gyermekvédelmi tevékenységet is.

Fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató, korrekt információkra épül.

5. Összegzés

A 2023/24-es nevelési évünket, igen tartalmas, programokkal és élményekkel gazdag, sikeres évként tudhatjuk magunk mögött.

A nevelési év mindennapjai során a gyermekek fejlődésének színvonala azt igazolja, hogy az óvoda dolgozóinak együttműködése, a tervszerű tartalmas nevelőmunka nem volt hiábavaló.

Mindezekhez az eredményekhez köszönjük a fenntartónk és a Képviselő - Testület segítő hozzáállását és munkáját.

Forráskút, 2024. 09. 18.

Készítette:

Fodorné Szántó Ágota
főigazgató

Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

bölcsődei intézményegység

BESZÁMOLÓ

A 2023/2024-ES NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉVRŐL



Készítette: Szabó-Szántó Anikó bölcsődei intézményegység-vezető
Legitimációs eljárás - érvényességet igazoló aláírások:
Érdekképviseleti Fórum nevében:
Fenntartó, működtető nevében
A dokumentum jellege: Nyilvános
Iktatószám:
Ph.

I. BEVEZETÉS

Jelen bölcsődei beszámoló a **2023/2024-es** nevelési-gondozási évre vonatkozik: a 2023. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31-ig tartó időszakot öleli fel, és kapcsolódik a 2023/2024-es nevelési-gondozási év Munkatervéhez, a hatályos Szakmai Programhoz, illetve az aktuális jogszabályokhoz, módszertani útmutatásokhoz.

II. JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

Működési alapelvek

A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége a mindenkori hatályos jogszabályok, a Szervezeti- és működési szabályzat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet), a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériumának szakmai és szervezési irányelvei alapján működik.

Alapfeladat

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás részeként a kisgyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végzi, felügyeletét, foglalkoztatását, étkezését biztosítja 20 hetes kortól 3 éves korig, illetve annak a nevelési évnél a végéig, amelyben a gyermek betölti a 3. életévét. Alapfeladatunk tehát a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható,
ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek annak az évnél az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Az intézmény működési rendjét meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás Bölcsődék Napja megünnepléséről
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 25/2009. (XI. 13.) SZMM rendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- Nevelési intézmények tervezési előírásai (Bölcsőde)
- Magyar Szabvány MSZ24210-1
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai – Nemzeti Család-és Szociálpolitikai Intézet 2012.
- A bölcsődei gondozás- nevelés minimumfeltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól - Módszertani levél OCSGYVI, 1999.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja – Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi Főosztály 2008.
- A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja – Magyar Bölcsődék Egyesülete 2020., 2021., 2023.
- Bölcsődei adaptáció (1979) Budapest, Bölcsődék Országos Módszertani Intézete.
- Tudástár: A beszoktatás módszertana, Szocializálódás a családból a bölcsődébe – Magyar Bölcsődék Egyesülete 2022.
- Folyamatos napirend a bölcsődében – Módszertani levél – BOMI, 1982.
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához – BOMI, 1989.

- Játék a bölcsődében – Módszertani levél – BOMI, 1997, Kapocs füzetek 1.
- Korai fejlesztés a bölcsődében – Módszertani levél – NCSSZI, Kapocs füzetek 3. 2003.

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal, módszertani iránymutatásokkal összhangban lévő alapidokumentumok is meghatározzák, melyek a következők:

Alapító okirat – tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat.

Szervezeti- és működési Szabályzat – a szakmai- és a gazdasági munka vitelét szabályozza, részletezi az intézmény működési szabályait.

Bölcsődei Szakmai Program – tartalmazza a gondozás-nevelés célját, alapelveit, módszereit.

III. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A bölcsőde a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde intézményén belül, önálló szervezeti- és szakmai egységként, 1 bölcsődei csoporttal működik.

Az intézmény neve: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

Székhelye: 6793 Forráskút, Dózsa György utca 10.

Elérhetőségek: 70/489-5646, 62/287-123 (óvoda)

ovoda@forraskut.hu

70/705-23-71, 62/287-123 (bölcsőde)

bolcsode@forraskut.hu

A bölcsődei intézményegység engedélyezett férőhelyszáma: 12

Ellátási terület, illetékesség: Forráskút Község közigazgatási területe, illetve szabad kapacitás terhére más település közigazgatási területe

Nyitvatartási idő: hétfőtől-péntekig: 07.00 - 17.00

Fenntartó: Forráskút Község Önkormányzata

Székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.

Képviselője: Fodor Imre

Elérhetőségek: 62/287-222

hivatal@forraskut.hu

IV. AZ INTÉZMÉNY CÉLJA, FELADATAI, A SZAKMAI MUNKA MEGVALÓSULÁSA

Bölcsődénkben az egyik legfontosabb feladat a gyermekközpontú, szeretetteljes bölcsődei légkör kialakítása gyermekcentrikus egyéni bánásmód alkalmazásával, mely által a kisgyermekek biztonságban, és jól érzik magukat a szüleiktől távol.

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás részeként a kisgyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végzi, felügyeletét, foglalkoztatását, étkezését biztosítja 20 hetes kortól 3 éves korig, illetve annak a nevelési évnél a végéig, amelyben a gyermek betölti a 3. életévét. Alapfeladatunk tehát a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása. Bölcsődei ellátás keretében a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának, illetve az ellátásra vonatkozó érvényes jogszabályoknak, aktuális módszertani iránymutatásoknak megfelelő, szakszerű nevelést és gondozást biztosítunk az intézményünkbe járó gyermekek számára. Feladatunk és célunk, hogy **feltétel nélküli szeretettel és elfogadással a családi nevelést segítve, kiegészítve**, a gyermekek érzelmi- és fizikai biztonságát megteremtve, az egyéni képességeiket figyelembe véve, sok tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítva, pozitív viselkedési mintákat nyújtva segítsük elő a harmonikus fejlődést. További célunk, hogy a kora gyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden gyermekre és családra kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk. Ez magában foglalja a veszélyeztetett, bántalmazott és az elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra jogosult, a sajátos nevelési igényű, a tartósan beteg, az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket.

A 2023/2024-es nevelési-gondozási évben is igyekeztünk a munkatervben vállalt célok mentén haladni, a vállalt feladatokat lehetőségeinkhez mérten megvalósítani. Ezeknek a céloknak az eléréséhez több utat is kijelölni, az éppen aktuális helyzetnek megfelelően. Mindennapjainkat átszötte a tanulás, a gondozás, a játék, a mozgás, a mondókázás, éneklés, verselés, mesélés, alkotás.

A szakmai munka a Gyvt. és az NM rendelet, valamint a 2021. évben módosításra került Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, a Módszertani Levelek, valamint a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott Tudástár nevű módszertani útmutatók által előírt

szabályozás, iránymutatás szerint folyik. Bölcsődénk rendelkezik Szakmai Programmal, amelyben egyedi célkitűzéseinket, sajátosságainkat fogalmaztuk meg, így az egységesség mellett megjelenik az egyediség is a szakmai munkában, amely színesíti az ellátást a családok számára. Szakmai Programunkban megfogalmazásra kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei, melyek keretet adnak az intézményünkben zajló szakmai munkának.

A gyermekek napközbeni felügyeletét, jól felkészült, megfelelő tudással rendelkező, elhivatott kisgyermeknevelők végzik a bölcsődénkben. Szerencsések vagyunk, mert elmondhatjuk, hogy 2018 óta szinte végig ugyanazzal a dolgozói gárdával dolgozunk, személyi feltételinkben változás nem történt. Így egy már jól összehozott csapatként, jó együttműködésben tudjuk fogadni a családokat.

Intézményünkben a beiratkozásra év közben folyamatosan van lehetőség a szabad férőhelyek függvényében, illetve az óvodával azonos időpontban meghatározott beiratkozási napokat is megadunk. Amennyiben az intézmény férőhely hiányában nem tudja a gyermeket fogadni, a gyermek várólistára kerül, és a férőhely bármilyen ok miatti felszabadulása esetén a szülő kiértékelése késedelem nélkül megtörténik. A Gyvt. 43. §-ának (3) bekezdése alapján a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a gyermeket, akinek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, valamint emellett még, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, három, vagy több gyermeket nevelő családban él, vagy egyedülálló szülő neveli, illetve akit védelembe vettek.

A gyermekek napirendje minden esetben az évszaknak megfelelően, a korosztály igényeihez és a létszámhoz igazodva készült el, melyhez igazodik a kisgyermeknevelők munkarendje. A kisgyermeknevelők a nyitvatartási időn belül, csúsztatott munkarendben dolgoznak.

V. IGÉNYBEVÉTEL, LÉTSZÁMADATOK

A Működési engedélyben **engedélyezett férőhelyszám: 12 fő**

Ellátási terület: Forráskút község közigazgatási területe, szabad kapacitás esetén Magyarország közigazgatási területe.

Intézményünk 12 férőhelyen, 1 csoportban (Süni csoport) biztosítja a kisgyermekek szakszerű napközbeni ellátását. A bölcsődei felvétel folyamatos, férőhelyek függvényében egész évben fogadjuk a felvételt igénylő gyermekeket.

2023/2024-es nevelési-gondozási év számszerű összefoglalása
(a Központi Statisztikai Hivatal által kért adatok alapján)

A nevelési-gondozási év során beíratott gyermekek száma (fő): az ellátást igénybe vevő gyermekek száma a nevelési év folyamán (a 2023. szeptember 1-jén beírt + a nevelési-gondozási év folyamán felvett gyermekek száma összesen)	13
A nevelési-gondozási évre vonatkozóan felvételt nyert gyermekek száma (fő): az összes olyan gyermek, aki beiratkozást (a beiratkozás 2023. szeptember 1-je előtt történt) követően az adott nevelési-gondozási év folyamán igénybe vette az ellátást	11
Ebből a felvételt nyert, és ellátást az év folyamán igénybe vett számból, a beszoktatás megkezdésekor a 20 hetes – 11 hónapos kor közöttiek száma (fő)	0
Ebből a felvételt nyert, és ellátást az év folyamán igénybe vett számból, a beszoktatás megkezdésekor a 12 – 23 hónapos kor közöttiek száma (fő)	9
Ebből a felvételt nyert, és ellátást az év folyamán igénybe vett számból, a beszoktatás megkezdésekor a 24 hónapos vagy a felettiek száma (fő)	2
Férőhely hiányában fel nem vett gyermekek száma (fő) a nevelési évben	1
A nevelési-gondozási év során óvodai ellátásba kerülő gyermekek száma (fő): az összes olyan gyermek, aki az adott nevelési-gondozási év folyamán óvodai nevelésbe távozik (a bölcsődei ellátás igénybevétele tárgyév augusztus 31-ig megszűnik)	3

A férőhely hiányában fel nem vett gyermek esetében a szülők nem tudták igazolni munkavégzésüket.

A beszoktatások minden esetben a módszertani előírásoknak megfelelő módon és zökkenőmentesen zajlottak. Jellemzően édesanyával történő beszoktatások voltak.

Óvodai nevelésbe év közben egy gyermek távozott, augusztus 30-ai dátummal pedig két tanköteles korú gyermeknek szűnt meg a bölcsődei ellátása.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható,

ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek annak az évnél az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

VI. GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE, TÉRÍTÉSI DÍJAK ALAKULÁSA

A gyermekétkeztetést az általa fenntartott bölcsődében a települési önkormányzat biztosítja. A bölcsődében az ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkézést kell biztosítani. A Borostyán étteremből érkező ételeket a bölcsőde tálalókonyháján tálaljuk ki, a HACCP követelményeit, előírásait betartva.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára:

- ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- ha tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- ha olyan családban él, amelyben 3 vagy annál több gyermeket nevelnek;
- ha olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói-, egészségbiztosítási- és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át
- vagy ha nevelésbe vették.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete

alapján a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik a Gyvt. 21/B. §-ának (1) bekezdése szerinti ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetés igénybevételéről.

A szülők nyilatkozatai alapján a 2023/2024-es nevelési-gondozási évben ingyenes gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek száma (fő) tárgyév május 31-én
(a Központi Statisztikai Hivatal által kért adatok alapján)

	20 hetes – 11 hónapos	12 – 23 hónapos	24 – 35 hónapos	36 – 47 hónapos
3 vagy több gyermekes család gyermeke	-	-	2	-
jövedelmi helyzet miatt (a nettó minimálbér 130%-át nem haladja meg az egy főre jutó havi jövedelem összege a családban)	-	1	7	1
nevelésbe vett gyermek	-	-	-	-

Bölcsődénkben a gyermekétkeztetés intézményi térítési díja Forráskút Község Önkormányzatának (továbbiakban: Fenntartó) **önkormányzati rendeletében** került meghatározásra a Gyvt. 29.§-ának megfelelően, melynek felülvizsgálatára a jogszabályok értelmében évente kerül sor.

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeletet - **3/2024. (III.28.) 2024. május 1-jétől hatályos** - alkotott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról, melyben a bölcsődei ellátást igénybe vevőknek gondozási díjat nem (0 Ft), étkezési térítési díjat megállapított (napi költség nettó összege: **679 Ft – ÁFÁ-val 862,33 Ft=862 Ft**).

Az étkezésért térítési díjat a 2023/2024-es nevelési-gondozási évben **egy gyermek esetében fizettek.**

VII. SZEMÉLYI FELTÉTELEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK-TANULMÁNYOK, HELYETTESÍTÉSEK

A dolgozói létszámunk megfelel az NM rendelet I. számú mellékletében meghatározott szakmai létszámminimum normáinak.

Teljes munkaidőben összesen 4 fő munkavállaló áll alkalmazásban. Mind a négyen rendelkeznek a munkakörükhöz előírt megfelelő szakirányú szakképesítéssel.

2 fő kisgyermeknevelő

1 fő vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő (bölcsődei intézményegység-vezető)

1 fő bölcsődei dajka

1 fő bölcsődeorvost megbízási szerződéssel foglalkoztat a Fenntartó, havi négy órában. Ő továbbra is a már megszokott módon csütörtöki napokon jön hozzánk, és rendszeresen ellenőrzi a bölcsődébe járó gyermekek egészségi állapotát, fejlődését, felügyeli a gyógyszerkészletünket, illetve vezeti a gyermekegészségügyi törzslapon a rá vonatkozó részeket.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM-rendelet értelmében a kisgyermeknevelőknek továbbképzési kötelezettségük van, mely minősített továbbképzéseken való részvétellel és a feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama 4 év.

A továbbképzésre kötelezetteknek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie.

A továbbképzési időszak kezdőnapján a kisgyermeknevelő munkakört betöltő továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez az előírt továbbképzési pontok legalább 20%-át kötelező továbbképzés és legalább 40%-át a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítésével kell megszereznie.

A második továbbképzési ciklus minden kisgyermeknevelő esetében **2026. 07. 01-ig tart.**

Szakmai tevékenységünk színvonalát folyamatos továbbképzésekkel és állandó önképzéssel igyekszünk javítani, illetve törekszünk szinten tartani. Intézményünk fontosnak tartja, hogy a kisgyermeknevelők mindig a tudásuknak megfelelő maximumot tudják nyújtani mind a

nevelés, mind a gondozás területén. Ehhez szükség van a folyamatos tanulásra és ehhez a tanulási lehetőség biztosítására. Bölcsődénk a 2023/2024-es nevelési-gondozási évben is nagy gondot fordított arra, hogy szakmai és egyéb képzések során fejlessze és segítse a kisgyermeknevelők munkáját, személyiségét.

A kisgyermeknevelők által elvégzett képzések a második továbbképzési ciklusban:

- Gyermeknevelők Gordon tréningje – Megoldásközpontú, pozitív kommunikáció elmélete és gyakorlata
- Kerekítő módszertani intézményi képzés
- Pedagógiai portfólió készítését támogató Portfólió Műhely a Mód-Szer-Tárban (bölcsődevezető, szaktanácsadó)
- Így tedd rá! – Népi játék, néptánc módszertan

Abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy minden bölcsődei dolgozó elvégezhetette a Kerekítő módszertani képzést 2024. május 22-én, így elmondhatjuk, hogy bölcsődénk Kerekítő mintacsoportot vezethet, beköltözött hozzánk Kerekítő Manó, aki reményeink szerint nagyban fogja segíteni/támogatni a gyermekek bölcsődébe való beilleszkedését, mindennapi bölcsődei életét. Célunk, hogy amikor már megvan a megfelelő gyakorlati tudásunk, Kerekítő mintaintézménnyé váljunk. Ennek feltételeinek megteremtésén folyamatosan dolgozunk.

Egy kisgyermeknevelő jelentkezett pedagógus minősítési eljárásra, ő a portfólióját is beadta. Minősítése várhatóan 2024. novemberében történik meg.

Intézményünk rendelkezik továbbképzési tervvel, melyben nyomon követhető minden dolgozó továbbképzési ciklusának alakulása. Nagy hangsúlyt fektetünk a képzések ütemezésére, hogy minden dolgozó akadályoztatás nélkül teljesíteni tudja kötelezettségét, támogatunk minden irányú tanulási törekvést, ezért maximálisan megoldjuk hiányzások esetén a helyettesítéseket, hogy a mindennapok ettől függetlenül zökkenőmentesen működjenek.

VIII. TÁRGYI FELTÉTELEINK

Bölcsődénk tárgyi feltételei nagyon jók, és évről-évre bővül játékkészletünk. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal

rendelkezünk. A szabad mozgást, játékot lehetővé tevő, biztonságos környezetben neveljük a gyermekeket.

Csoportszobánk tágas, világos, jól belátható, a bútorzat a szakmai elvárásoknak megfelelő. A bútorok stabilak, biztonságosak, lekerekített sarkúak és a korosztálynak megfelelőek. Elhelyezésükkel jól kialakított játszóhelyeket (játszósarkokat) biztosítanak a gyermekek számára.

Csoportszobánk felszereltsége, eszközállománya nagyon jó, a játékeszközök száma az engedélyezett csoportlétszámnak megfelelő, a nevelési év során szükség szerinti eszközökkel bővítettük, illetve póoltuk, ha kellett. Idén is többször kaptunk a szülőktől otthon már nem használt ruhákat, játékokat, mesekönyveket stb. is, melyekkel szintén örömmel bővítjük a már meglévő készleteinket. A hozzánk járó gyermekek játékát a korosztálynak megfelelő, pedagógia szempontból is értékes, jó minőségű játékeszközök segítik. A játékeszközök tematikusan vannak csoportosítva, gyermek magasságban, figyelemfelkeltő módon elhelyezve.

Igyekszünk minél több időt a szabad levegőn tölteni, ezzel is erősítve a gyermekek immunrendszerét. A nagy, fedett teraszunknak köszönhetően az esős idő sem szegi kedvünket, ilyenkor mozgásos játékokat szervezünk vagy könyveket nézegetünk, építünk a gyerekekkel a szőnyegen. A nyári kánikulában is nagy segítség volt, hiszen nagy árnyékos területet biztosít. A nyári melegben a párapaput is sokszor használtuk felfrissülésre, illetve folyamatosan gondoskodtunk a folyadékpótlásról.

IX. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK

Dolgozók közötti együttműködés

Folyamatosan törekszünk a megfelelő kommunikációáramlásra nem csak a bölcsődén belül, hanem a bölcsőde és az óvoda között is.

Folyamatos egyeztetés volt az elmúlt nevelési-gondozási évben az ellátandó feladatokkal kapcsolatosan, különösen akkor, amikor helyettesítésre került a sor. Ez most sem változott.

Rendszeres tájékoztatást adtunk egész évben a szakmai munkáról, illetve a napi eseményekről a főigazgatónak.

A bölcsődén belüli együttműködés

A bölcsődénkben nagyon fontos a szülőkkel, családokkal való személyes kapcsolattartás. Ennek valamennyi formáját alkalmazzuk a gyakorlatban. Fontosnak tartjuk a beszoktatási időszakot megelőző szülői értekezletet, amely az újonnan érkező gyermekek szüleinek szolgál a bölcsődével kapcsolatos hasznos információkkal. Az év során több szülői értekezletet is tartunk a kisgyermeknevelőkkel, ahol a szülők információt kapnak a gyermek mindennapjaival, fejlődésével kapcsolatban.

Bölcsőde – óvoda kapcsolat erősítése

A bölcsődés gyermekek nagy része abban a kedvező helyzetben van, hogy nem teljesen ismeretlen helyen kezdi az óvodát, hiszen az óvoda közelsége könnyen megteremti a lehetőséget az ismerkedésre.

Idén is részt vettünk olyan óvodai rendezvényeken, amelyek szórakoztatóak voltak a bölcsődés korú gyermekek számára is. Néphagyományokat felelevenítő jeles napi ünnepségeken, bábelőadásokon, gyermeknapon.

Együttműködés más intézményekkel

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

- A Fenntartóval, a Jegyzővel rendszeresen, illetve szükség szerint megbeszéléseket, egyeztetéseket tartottunk. Kapcsolatunk jó, együttműködő.
- Módszertani, szakmai kérdésekben segítséget a Dél-alföldi régió szakértőjétől kértünk.
- A gyermekek TAJ alapú nyilvántartásával kapcsolatos kérdésekben a Magyar Államkincstár munkatársát kerestük.

- A védőnővel és a gyermekorvossal napi kapcsolatban állunk, kapcsolatunk jó, együttműködő.
- A környező települések bölcsődéivel napi kapcsolatban vagyunk. Megalakult a Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesülete (BOKE), mely a jövőben még szorosabb együttműködésre kínál lehetőséget.

X. GYERMEKVÉDELEM

A bölcsődei gyermekvédelem két irányba hat. Egyrészt kiterjed minden bölcsődében nevelt-gondozott kisgyermekre, másrészt azok családjára, és ennek értelmében **fő feladata a prevenció és a lehetséges korrekció.**

A bölcsődében végzett gyermekvédelmi munka fokozott figyelmet igényel, hiszen az ide járó gyermekek életkoruknál fogva nem képesek közvetítőként működni a család és az intézmény között. A családdal való kapcsolattartás szintén kiemelten fontos, állandó odafigyelést és együttműködést kíván a gyermekek érdekében.

A 2023/2024-es nevelési-gondozási évben gyermek vonatkozásában nem kellett tájékoztatást küldeni a helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának. Az éves munkáról küldtünk összefoglalót, melyet az éves Szakmai tanácskozáson vitattunk meg.

XI. ELLENŐRZÉSEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

A bölcsődében a minőségbiztosítás elvárások rendszere, mely folyamatosan biztosítja a nevelés-gondozás színvonalát. A minőségi munka célok nélkül nem érhető el, a cél elérése után pedig elemzésre és tovább javításra, ellenőrzésre van szükség.

A minőségi munka biztosítása érdekében a bölcsődében a belső ellenőrzések folyamatosan zajlanak. Az ellenőrzés kiterjed mind a dolgozók által vezetett dokumentációra, mind a szakmai gyakorlati munkára.

A szakmai munka belső ellenőrzésére a csoport rendszeres látogatásain keresztül, a dokumentáció ellenőrzésére pedig azok bekérésével, szűrőpróba-szerűen került sor.

Az ellenőrzések során felmerült problémák jelzése megtörtént, majd minden esetben megbeszéltük őket és ezután javításra, változtatásra vagy pótlásra került sor.

Külső ellenőrzés 2024. február 15-én, február 20-án és február 26-án történt intézményünkben. Helyszíni ellenőrzést tartott bölcsődénkben a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának két munkatársa, a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának két munkatársa és a Magyar Bölcsődék Egyesülete Bölcsődei Módszertani Szervezetének szakértője.

Minden ellenőrzések rendben zajlottak. A nyilvántartásokat, dokumentumokat szabályosan vezetjük. Az ellátásban érvényesülnek a szakmai alapelvek és a módszertani ajánlások. Tudatos, jó színvonalú szakmai munka zajlik. A kisgyermeknevelők meleg-engedékeny attitűddel, a gyermekek kompetenciakészítését figyelembe véve fordulnak a gyermekek felé.

XII. FELMÉRÉSEK

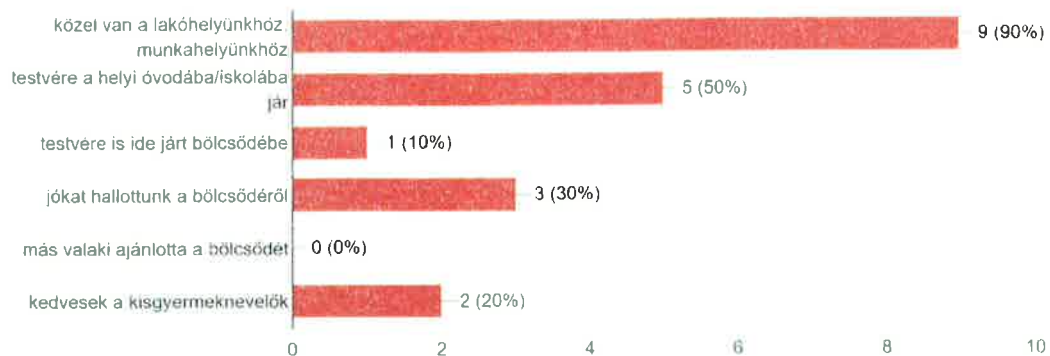
A nevelési-gondozási év lezárultával már a megszokott módon, online formában elégedettségmérő kérdőívet küldtünk ki a szülők részére. Azért ezt a formát választottuk, mert így teljesen anonim módon valósul meg az adatok gyűjtése, nem azonosítható be senki még írás alapján sem, és a tapasztalat azt mutatja, hogy sokkal több szülő tölti ki és juttatja vissza így a kérdőívet, mint korábban nyomtatott formában.

Összesen 10 kérdőív érkezett vissza.

A visszajelzések alapján, nagy örömünkre elmondhatjuk, hogy a szülők elégedettek a bölcsődénk által nyújtott és kínált bölcsődei ellátással.

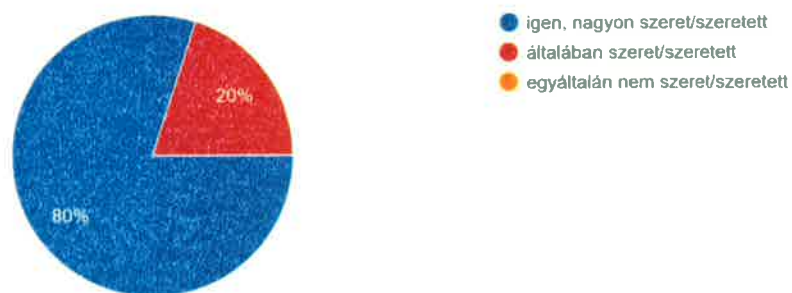
Miért döntöttek úgy, hogy gyermeküket a mi bölcsődénkbe adják? (több válasz is adható)

10 válasz



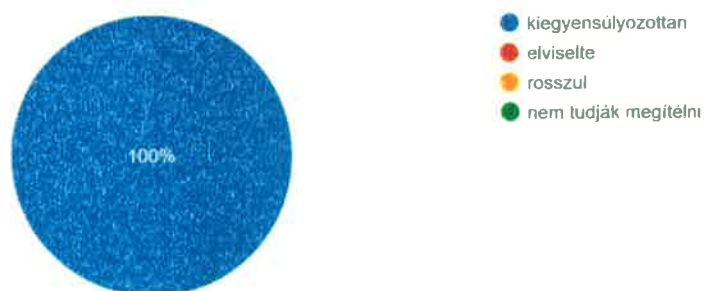
Az Önök megítélése szerint szeret-e/szeretett-e gyermekük bölcsődébe járni?

10 válasz



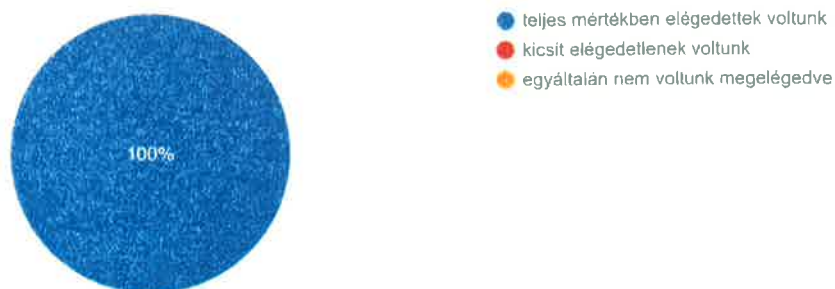
Önök szerint hogyan érzi/érezte magát gyermekük a bölcsődében?

10 válasz



Mennyire voltak elégedettek gyermekük bölcsődei életbe való befogadásával, a beszoktatás folyamatával?

10 válasz

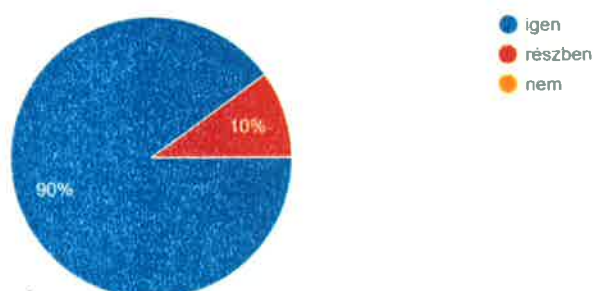


Kérem, ha valami miatt nem voltak elégedettek a beszoktatás során, fogalmazzák meg min változtatnának! 1 válasz

1. Nem volt ilyen

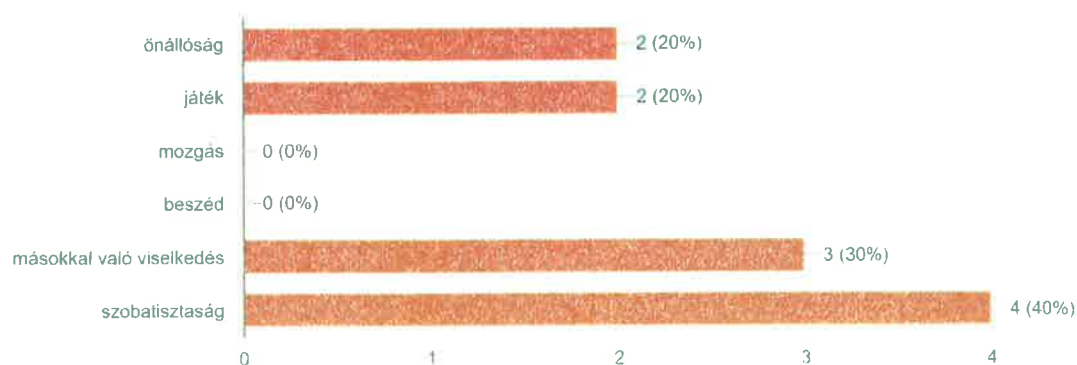
Elégedettek-e gyermekük bölcsődei fejlődésével?

10 válasz



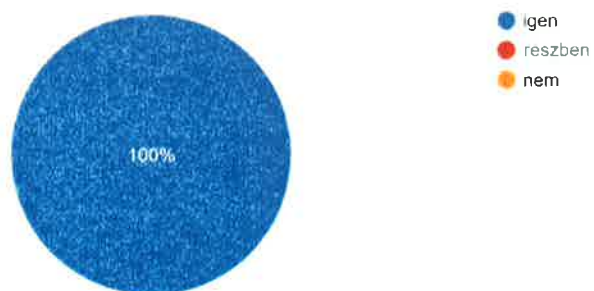
Mely területen gondolják, hogy gyermeküknek jobban kellett volna fejlődni? (több válasz is adható)

10 válasz



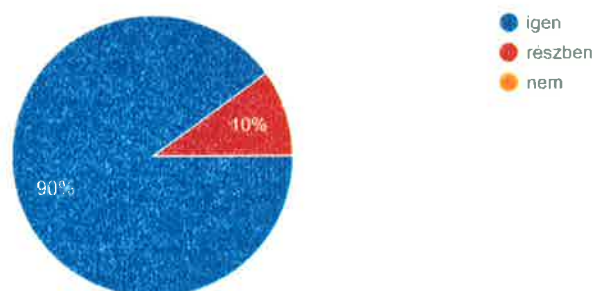
Elégedettek-e a bölcsőde tárgyi felszereltségével, a bölcsődei környezettel?

10 válasz



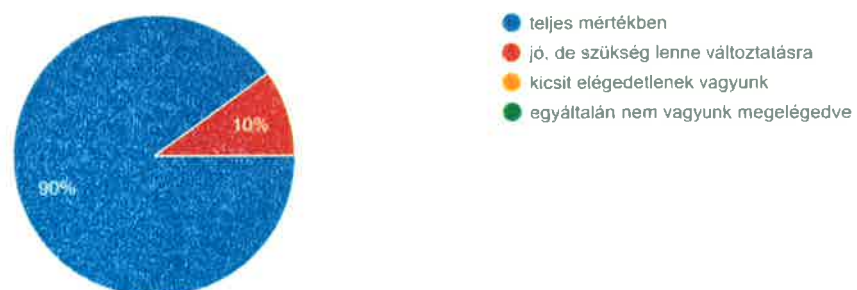
Elégedettek-e a bölcsődei szakmai programjával?

10 válasz



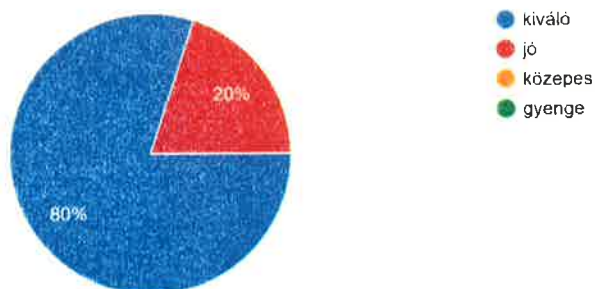
Mennyire elégedettek a bölcsődei tájékoztatás formáival?

10 válasz



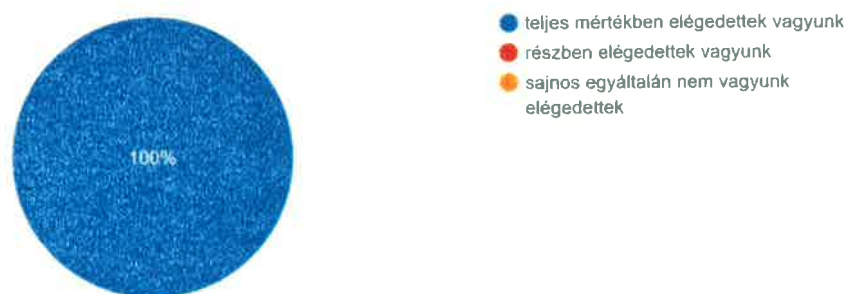
Milyennek ítélik meg a bölcsődénkben folyó ellátás, nevelés-gondozás színvonalát?

10 válasz



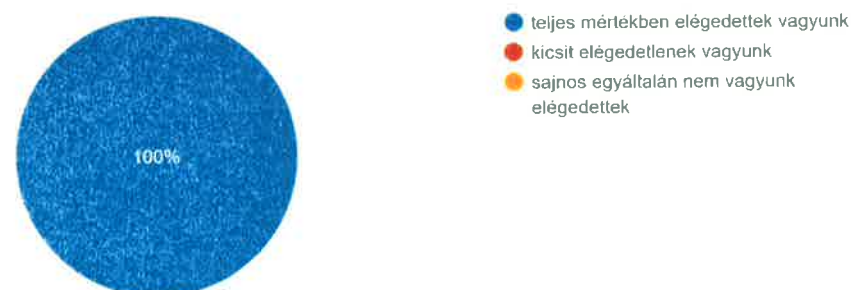
Mennyire elégedettek a csoport kisgyermeknevelőinek munkájával?

10 válasz



Mennyire elégedettek gyermekük saját kisgyermeknevelőjének munkájával (bánásmódjával, nevelési-gondozási módszereivel) ?

10 válasz

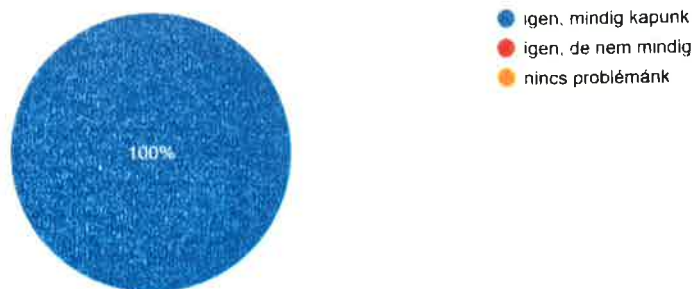


Ha az előző kérdéssel kapcsolatban van bármilyen kifejtetni valójuk (jó/rossz tapasztalat, javaslat, észrevétel) kérem osszák meg velünk! 2 válasz

1. Jo
2. Külön kiemelném a saját kisgyermeknevelőnk türelmét! Sajnos a gyermekünk sokszor eléggé megnehezítette a dolgát, de mindig türelmesen, nyugodtan beszélt, bánt vele.

Probléma esetén kapnak-e segítséget a bölcsődében?

10 válasz

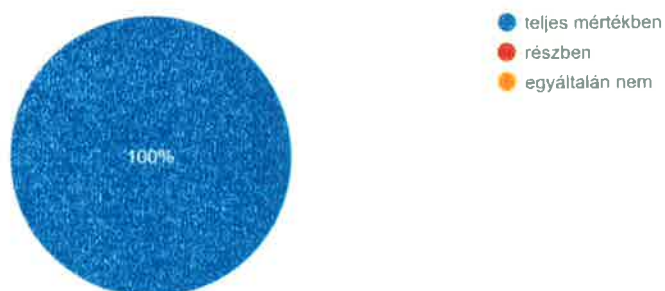


Ha nem találják a gyermekükről való tájékoztatást megfelelőnek, kérem írják le miért, min változtatnának!1 válasz

1. Kapunk

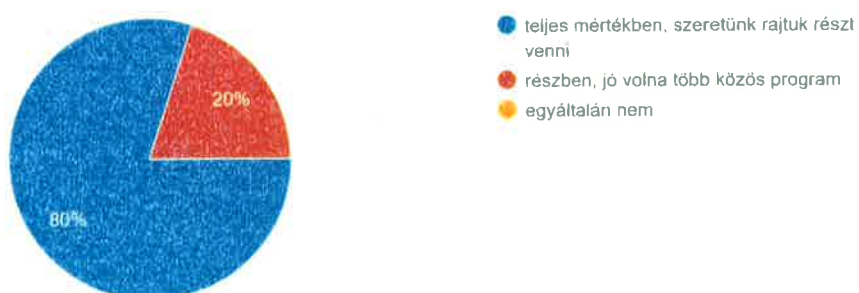
Mennyire érzik/éreztek biztonságban gyermeküket a bölcsődében?

10 válasz



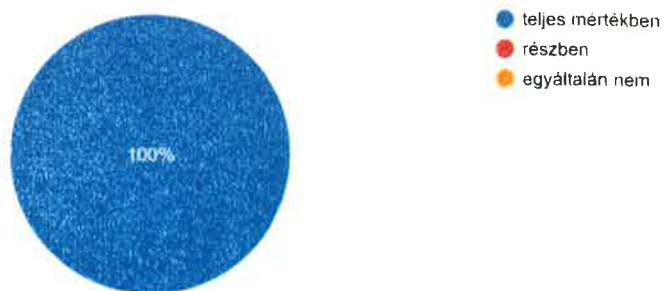
Mennyire elégedettek a bölcsőde által szervezett programokkal?

10 válasz



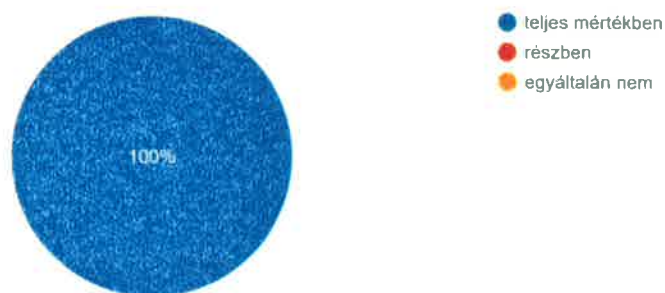
Mennyire érzékelhető a gyermekcentrikusság a bölcsődében?

10 válasz



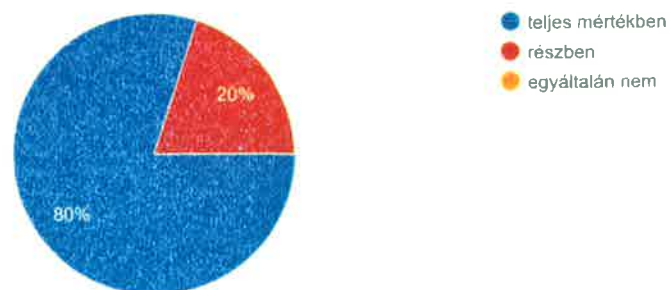
Mennyire érzékelhető az egyéni bánásmódra való törekvése a bölcsődének?

10 válasz



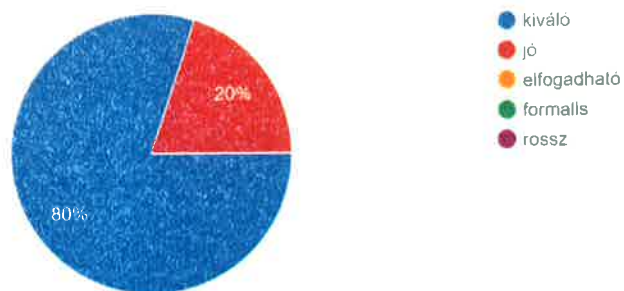
Mennyire elégedettek a gyermekélelmezés minőségével?

10 válasz



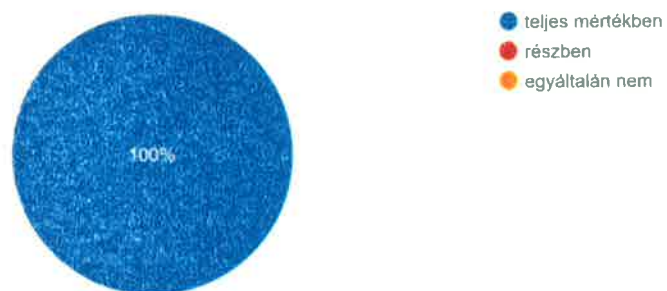
A bölcsődei intézményegység-vezetőjével Önöknek milyen a kapcsolata?

10 válasz



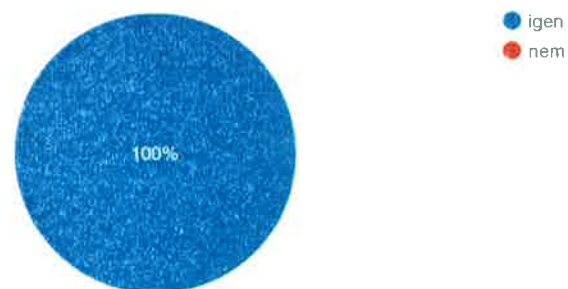
Önök szerint a bölcsődei intézményegység-vezetőjének jelenléte jó-e a csoportban?

10 válasz



Ha újra döntés előtt állnának, ismét a mi bölcsődénkbe hoznák gyermeküket?

10 válasz



Kérem, írják le mi az, amit jónak tartanak a bölcsődénkben/ amit jó emlékként visznek magukkal!5 válasz

1. Nagyon jó
2. Minden nap pozitív hangulatban jön haza a gyerek, imádja a társait és a bölcsis néniket is.
3. Sok kedves emlékünk van. Örülünk, hogy ide járhattunk. Bízunk benne, hogy a jövőben is találkozunk még :-)
4. A hozzáállást, a kedvességet, a törődést!<3
5. Kislányom nagyon sokat fejlődött. A szobatisztaság az evőeszközök és a pohár használatának megtanulása nélkülük nehezebb lett volna. a nyári szünetben az éjszakai pelust is elhagytuk. Magabiztosan és balesetek nélkül tettük le. Ez a kiváló munkának köszönhető és a hozzáértésüknek. Imádja a mondókákat, kapott mondókás könyveket is. Én személy szerint nagyon szépen köszönöm a munkájukat és sok kitartást kívánok nekik!

Kérem, írják le mi az, amit feltétlenül megváltoztatnának a bölcsődénkben/ vagy amit sajnos rossz emlékként visznek innen magukkal!4 válasz

1. Semmit nem változtatnánk
2. Nincs ilyen
3. Nincs ilyen. Ha ilyen marad, baj nem lehet.
4. Nincs rossz emlék, amit kérni szeretnék az az ivászat. Tudom, hogy nem lehet letenni nekik, hogy elérjék mert akkor mindenki össze vissza inna, de ennek megoldása hogy könnyebb legyen. És inkább az intézmény fenntartójának a feladata mint a bölcsődei dolgozóké. Itt is mindent köszönök és sok kitartást kívánok a munkájukhoz.

XIII. ÖSSZEGZÉS

A 2023/2024-es nevelési-gondozási évben a Szakmai Programban, illetve a Munkatervben megfogalmazott céljainkat és feladatainkat többnyire megvalósítottuk, de ez a többnyire azt jelenti, hogy a jövőre nézve új célokat és feladatokat is megfogalmaztunk, melynek gyakorlati megvalósítása már folyamatban van. Céljaink eléréséhez - az elmúlt évekhez hasonlóan – minden feltétel maximálisan adott volt, mind a tárgyi, mind a személyi feltételek tekintetében. Szerencsére sok új gyermek jön bölcsődénkbe és nagy igény van a bölcsődei ellátásra, így továbbra is a minőségi munka és a gyermekközpontúság a legfontosabb számunkra. Arra törekszünk, hogy segítsük a családokat, és támogassuk az édesanyák

munkába állását azzal, hogy tudják: szerető környezetben, biztonságban és fejlődést támogató szakmai kezekben hagyják nálunk gyermekeiket.

Mindezek a tervek és célkitűzések nem valósulhattak volna meg a fenntartó Önkormányzat és a Képviselő-testület mindekori segítő támogatása nélkül, melyet a zavartalan működésünk érdekében kapunk! Köszönjük!

Forráskút, 2024. szeptember 18.

Szabó-Szántó Anikó
bölcsődei intézményegység-vezető



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. szeptember 26-i nyílt ülésére

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Képviselők!

Az Önkormányzat fenntartásában működő gyermekvédelmi és köznevelési (óvodai) intézményekben 2024. szeptember 1-jén elkezdődött a 2024/2025-ös nevelési év.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet) 3. §-a értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét.

A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde főigazgatója elkészítette a 2024/2025-ös nevelési évre szóló munkatervet, melyek az előterjesztés mellékleteit képezik.

Az óvoda munkaterve tartalmazza a nevelés-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, nevezetesen az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, a szülői értekezletek, a fogadóórák, az intézményben szervezett nyílt napok időpontját, továbbá a nevelőtestület részéről minden egyéb szükségesnek ítélt feladatok rögzítését.

A tervezet tartalmazza továbbá az intézményben várható csoportlétszámokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat az ahhoz kapcsolódó megvalósítási programokat határidő és felelősök megjelölésével, a pedagógusok továbbképzési tervét, valamint a belső ellenőrzési tervet.

Heti bontásban ismerhetjük meg az óvodapedagógusok, illetve a pedagógiai munkát segítők munkarendjét. Az intézmény munkaterve által részletes betekintést nyerhetünk az óvodai csoportokban tervezett feladatokról, ünnepi megemlékezésekről a fejlesztő programokról, illetve a teljes dolgozói kör szakmai eseményeiről.

A szakmai munkaterv éves programjának összeállítása során az intézményben dolgozó pedagógusok számára lehetőség nyílik az egyéni feladatok vállalására, a terhek egyenletes elosztására.

Az anyag részét képezi a bölcsődei munkaterv a fejlesztést segítő programok, egyéb elvégzendő feladatok havonkénti megjelölésével. Tartalmazza továbbá a működési tervet, a nevelési-gondozási év programtervét, az intézményen belüli és külső kapcsolatok módját és rendszerét.

A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. évi munkaterve a törvényi előírásoknak megfelelően készült, melyben az elmúlt nevelési év eredményeire alapozva, törekszik a törvény által — vezetői kötelezettségként meghatározott — terhek egyenletes elosztására, tartalmazza az év intézményi és csoportszintű feladatait és eseményeit.

A munkaterv megfelelő információt nyújt a szülők számára a nevelési év rendjéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év munkatervének megvitatására, véleményezésére és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Forráskút, 2024. szeptember 19.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2024. (IX.26.) Kh.

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkaterv véleményezésével kapcsolatos előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre összeállított óvodai és bölcsődei intézményegységei munkatervét megtárgyalta és véleményezési jogával élve, a munkatervekben foglaltakat — az előterjesztésben foglalt tartalommal — elfogadja.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota főigazgató
- 4./ Irattár

Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

6793 Forráskút, Dózsa György u.10



MUNKATERV

2024/2025

Intézmény OM- azonosítója: 202063	Főigazgató: Fodorné Szántó Ágota
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna	Szülői szervezet nevében: Tombácz Csilla
Alkalmazotti közösség nevében: Farkasné Szemerédi Gabriella	Fenntartó nevében: Fodor Imre
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
Ph.	

Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere.....	3
A nevelési év céljai és feladatai	6
A célok elérését támogató kiemelt feladataink:	7
A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése	10
Ovikréta bevezetése	12
Személyi létszámok csoportonkénti megoszlása a 2024/2025-ös nevelési évben	12
Az óvodai csoportok alakulása a 2024/2025 -ös nevelési évben	13
A nevelési év rendje	14
Munkarend	15
Óvónők munkarendje:.....	15
Dajkák munkarendje:	15
Gyermekvédelmi munkánk	16
Gyermekvédelmi feladataink	17
Továbbképzési terv 2024-2025	18
Tárgyi feltételek	19
Cselekvési terv	19
Belső ellenőrzési terv	24
Szülői értekezletek rendje	25
Nevelőtestületi értekezletek rendje	27
A hit és vallásoktatás rendje:	28
Óvodánk kapcsolatai:	28
Fogadó órák időpontjai	29
Nyílt napok.....	30
Egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai	30
Munkaidő.....	32

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012_VIII_28_Korm_rendelet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_11_2.pdf
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1600012.EMM×hift=ffffff4&txtr eferer=00000001.TXT
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezik onyv_ovoda_160127.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv ovodai_160128.pdf
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedago gusok_minositesi_rendszereben_3jav.pdf
 - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
 - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
 - **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
 - **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról**
 - **18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről**
 - **Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok**

Éves munkatervünk középpontjában a gyermekek állnak -

Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk. Mind e közben, gondolatban is a lehető legtöbb időt töltsük a gyermekeinkkel. Hogy megfeleljünk ennek a saját elvárásnak, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania.

A 2024-2025 nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánjuk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Fodorné Szántó Ágota
Főigazgató

A nevelési év céljai és feladatai

Elsődleges célok:

- **A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**
- **Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:**

1. Az értelem fejlesztése;

- tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
- a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése

2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés

- az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
- személyes képességek fejlesztése

3. A speciális kompetenciák fejlesztése

- alkotóképesség, tehetség

4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése

- különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre, a hátrányos illetve halmozottan hátrányos gyermekekre

További céljaink:

- **A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése**
- **A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel**
- **Mindhárom szinten (pedagógus, főigazgató, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása**

- **Az óvoda szabályozódokumentumainak** (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Etikai kódex) beválás és hatékonyság vizsgálata

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - Az oviKRÉTA rendszer működtetéséhez szükséges vezetői kompetenciák birtokában a vezetői feladatok eredményes ellátása
 - Fenntartható élettél, környezettudatos gondolkodással kapcsolatos gyermek és felnőtt programok támogatása
 - Az óvoda család kapcsolatának további erősítése, programok szervezése
 - TÉR rendszer bevezetése.
 - A TÉR jogszabályi elvárásainak való megfelelés az értékelő munkában.
 - Törvényi változások nyomon követése.
 - Az óvoda család kapcsolatának további erősítése: programok szervezése – szülők tájékoztatása
 - a nevelőtestület felkészítése a várható **pedagógus minősítésekre** – intézményünkben a 2024-2025-ös tanévben két minősítési eljárásra kerül sor (mindkettő gyakornoki Ped. I fokozatot célzó eljárás)
 - a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat további finomítása, szükség szerinti fejlesztése
 - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Szakmai tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás*
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók*
- 3. A tanulás támogatása*
- 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség*
- 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység*
- 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése*
- 7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja*
- 8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás*
- 9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért*

Felelős: főigazgató

Határidő: 2025.06.30.

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként

- A vezetői és az intézményi önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása
- Részben az önértékelési folyamat részeként intézményünk szabályozó dokumentumainak bevalás és hatékonyság vizsgálata
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése

Felelős: főigazgató

Határidő: 2025.06.30.

3. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” közösség előtti megosztása csoport, és intézményi szinteken
- Külső előadók meghívásával új ismeretek, tapasztalatok szerzése

Felelős: főigazgató

Határidő: 2025.06.30.

4. Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes

Határidő: 2025. 08. 31.

5. A nevelőtestület éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk az alábbiakra:

- Pedagógiai Program intézményi céljainak újbóli átgondolása
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával
- Időgazdálkodási technikák tanulása
- Szakmai információ áramlás biztosítása → tartalmak megosztása a kollégákkal

Felelős: főigazgató

Határidő: 2025.08.31.

6. A kollégák informatikai kompetenciáinak fejlődése, fejlesztése

- továbbképzéseken való részvétel

Felelős: főigazgató

Határidő: 2025.08.31.

9. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekben a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű
- Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- **Egészséges életmód** igénye és megalapozása
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3), 160.§ (7) bekezdéseinek rendelkezése alapján 2024. szeptember 1-jén megindul a

pedagógusok teljesítményértékelési rendszere (a továbbiakban általában: TÉR), amely számos feladatot jelent az óvodák igazgatói, fenntartói és az óvodapedagógusok számára. A teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos részletes rendelkezéseket tartalmaz a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (a továbbiakban: TÉR rend.), valamint a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.

A Púétv. 98. § (3) előírásának megfelelően a munkáltató minden évben köteles értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező noks-munkakörben foglalkoztatott személy teljesítményét, gyakornok esetén azonban a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni. A teljesítményértékelést írásba kell foglalni. A Púétv. 160. § (7) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a munkáltató a teljesítményértékelés színvonalát, a munkateljesítményt első alkalommal óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98.§ (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt. TÉR rend. 4. § (4) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az óvodában minden nevelési év kezdetén egy egyedi intézményi értékelési szempontot kell kijelölni. Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az igazgató határozza meg a nevelőtestület egyetértésével, az az adott nevelési évre szólóan, az a nevelési év során nem módosítható. Az egyedi szempontot ezért a megfelelő súlyú feladatok közül érdemes kiválasztani, és az időszak végén célszerű külön értékelni annak megvalósulását vagy részbeni megvalósulását és ennek függvényében kell kitűzni a jövő évi szempontot.

A TÉR másik kulcselemét a pedagógusok személyre szabott éves teljesítményértékelési céljai testesítik meg. A személyre szabott éves teljesítményértékelési célokat 2024. szeptember 30-ig kell meghatározni, ezeket az igazgató hagyja jóvá. A pedagógusok számára minden évben három teljesítménycélt kell kitűzni, amelyek megvalósítását 8-8 ponttal lehet értékelni. A TÉR rend. 5. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint saját teljesítményértékelési céljaira a pedagógus tesz javaslatot, ezeket rögzíti az oviKRÉTA informatikai rendszerében, a teljesítményértékelési célokat pedig az óvoda igazgatója hagyja jóvá. A pedagógus rögzítését követően az igazgatónak át kell tekintenie a személyre szabott éves teljesítménycélokat, szükség esetén kezdeményeznie kell azok módosítását, esetleg más teljesítménycélok beemelését, majd a teljesítménycélokat 2024. szeptember 30-ig jóvá kell hagynia az informatikai rendszerben.

A személyre szabott éves teljesítménycélok módosítására csak a munkaköri feladatok

jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

Ovikréta bevezetése

Szeptember elsejével az óvodák számára kötelezővé vált az oviKRÉTA rendszer használata, ami komoly változást hoz az óvodai adminisztrációban.

Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy az óvodák gyerekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. A rendszerben lehet rögzíteni a gyerekek és gondviselőik, alkalmazottak adatait, naprakészen nyilvántartani a jelenléti ívet, illetve csoportnaplót vezetni az óvodai tevékenységekről

Személyi létszámok csoportonkénti megoszlása a 2024/2025-ös nevelési évben

CSOPORT	ÓVODAPEDAGÓGUSOK	DAJKÁK
Katica csoport / Középsőcsoport/	Lengyel Andrea Német Klaudia	Balogné Márton Mária
Pillangó csoport /Nagy csoport/	Zádori Zsófia Alíz Farkasné Szemerédi Gabriella	Paraginé Hegedűs Erzsébet
Napocska csoport / Kis csoport/	Kiss Renáta Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna	Huszár Erzsébet

Az óvodai csoportok alakulása a 2024/2025 -ös nevelési évben

Tervezett gyermeklétszám a beírt gyermekek alapján:

Katica csoport	23 gyermek
Napocska csoport	25 gyermek
Pillangó csoport	22 gyermek

Összesen: 70 gyermek, ebből

4 BTMN

5 SNI

Óvodánkban 7 óvodapedagógus, 3 dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 takarító - kisegítő; bölcsődénkben 3 csecsemő- és kisgyermeknevelő (ebből egy kisgyermeknevelő főiskolai végzettséggel rendelkező óvodapedagógus), illetve 1 fő bölcsődei dajka áll alkalmazásban.

Óvodapedagógusok közül jelenleg ketten szakvizsgával rendelkeznek, négyen Ped. II fokozatban, két óvodapedagógus Gyakornok fokozatban van besorolva. 2023. július 22-én egy óvodapedagógus nyugdíjazás miatt távozott az intézményből. A megüresedett álláshelyre egy intézményünkben dolgozó óvodapedagógust határozatlan időre kineveztünk. Két állományban lévő óvodapedagógus gyermeke születése miatt van tartósan távol. Helyettesítésük céljából óvodapedagógusokat alkalmaztunk, mindkettőt határozott időre.

Összességében tehát elmondhatjuk, hogy 2024. szeptember 1-én úgy kezdtük el a nevelési évet, hogy minden álláshelyünk betöltött és minden álláshelyen szakképzett kolléganők dolgoznak.

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2024. szeptember 1., utolsó napja 2025. augusztus 31. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az főigazgató véleményének kikérésével - az intézmény óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi megbeszéléseinken (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja:

Várhatóan 2025. július - augusztus hónapban (három hét)

Az óvoda téli zárva tartásának időpontja:

2024. december 20. - 2024. január 3-ig. / Két ünnep között/

Nevelés nélküli munkanapok:

Törvény által meghatározott évi 5 munkanap. Felhasználása aktualitásoknak megfelelően nevelési értekezletek témái szerint. Tervezetten: **2024. október 18. (péntek), 2025.**

június 13. (péntek)

Szülők értesítése: nevelésnélküli munkanap előtt 7 nappal.

Óvodánk nyitva tartása:

Heti öt munkanapban **7 órától 17.00 óráig**. Délután összevont csoportban 16.30 – 17.00 óráig.

Takarítás: 17.30 -ig

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő beosztásban foglaltak szerint (mellékletben).

Munkarend

Óvónők munkarendje:

Az intézmény főigazgatója: Fodorné Szántó Ágota csoportban kötelezően eltöltendő **10 óra**
Főigazgató helyettes: Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna csoportban kötelezően eltöltendő **24 óra**
Heti munkaidő **óvodapedagógusoknak** 40 óra ebből csoportban eltöltendő kötelező **32 óra**
Heti munkaidő **gyakornokoknak** 40 óra ebből csoportban eltöltendő kötelező **26 óra**

Dajkák munkarendje:

Délelőtti műszak:	Munkaidő	Heti munkaidő
6.00 – 14.00	8 óra	40 óra
Délutáni műszak:		
9.30 – 17.30	8 óra	40 óra

Gyermekvédelmi munkánk

Gyermekvédelmi felelős:

Fodorné Szántó Ágota

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése.

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől („Gyermekeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez”-nyilatkozat kitöltése), GYVK, HH, HHH határozatok bekérése	főigazgató	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógus	szeptember	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése	óvodapedagógus	szeptember	
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus	szeptember	
Konzultáció az főigazgatóval az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	szeptember	
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	óvodapedagógus	augusztus 24-től	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógus	szeptember 30.	
A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel	óvodapedagógus	december 1.	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén	főigazgató	folyamatos	
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	

Továbbképzési terv 2024-2025

Továbbképzési nyilvántartás

név	Pedagógus okl. kelte		Teljesítési köt. időp.		
Polonyiné Szilágyi Zsuzsa	1987.	2010-ben 120 óra	2017-2024 120 óra		2019-2020 betöltött 55 év
Farkasné Szemerédi Gabriella	1995	2006-ban szakvizsga	2013-2020 120 óra	Tartós távollét (betegség miatt) tolódott	2020-2021 teljesített 68 óra
Fodorné Szántó Ágota	1999.	2008-ban szakvizsga 2014-ben szakvizsga	2021-2028 120 óra		
Kiss Renáta	2022.	gyakornok			Várható minősítés 2024.10.10.
Német Klaudia	2023.	gyakornok			Várható minősítés 2024-25
Lengyel Andrea	1996.				2019-2023 teljesített 110 óra
Zádori Zsófia Alíz	2005.				2021-2022 teljesített 103 óra

Szakmai előrelépéseink lehetőségét a továbbképzési terv teljesítése adja. Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, a továbbképzési tervhez, 2025. február 28-ig szükséges, hogy benyújtsa a továbbképzési igényét, a főigazgató számára. Az elbírálást, a továbbképzés hasznosságának megítélését a nevelőközösség végzi, a beadástól számított 1 héten belül.

Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése, az óvodapedagógusok, és a technikai dolgozók egyaránt.

A továbbképzések, jelentkezések során előtérbe kerülnek a következők:

- pedagógiai, pszichológiai képzések, melyek segítik a sajátos nevelési igényű beilleszkedési, tanulási magatartási zavaros, tehetséges gyermekek nevelését.
- segítik a kulcskompetenciák felnőttkori fejlesztését pl: idegen nyelv, informatikai képességek, alkalmazkodási képességek, stb.

Tárgyi feltételek

Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, szülői felajánlások, adományok, pályázati lehetőségek kihasználásával. Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésünkre álló keretektől az óvodapedagógusok a nevelési év során teljesítik.

Az udvari játékeszközök bővítése az elmúlt években folyamatosan megtörtént, az óvodai szabvány követelményeinek figyelembevételével.

Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

Felújítások terén a közeljövőben esedékessé válik az épület bizonyos helyiségeinek festése, mázolása, az intézmény egész területén a kerítés csiszolása, festése. A nevelési év folyamán felmerülő problémákat, karbantartási munkákat fenntartói segítséggel igyekszünk megoldani. Tárgyi feltételeink megfelelőek. Az óvodai élet megszervezéséhez, a prevenciók tevékenységekhez, fejlesztésekhez és a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés függvényében folyamatos.

A TÉR, illetve az oviKréta alkalmazásának bevezetésével szükségessé vált óvodánk tárgyi eszközeinek – infrastruktúrájának fejlesztése – ezen alkalmazások bevezetését támogató eszközpark (csoportonként 1 laptop) bővítése.

Cselekvési terv

A cselekvési terv tartalmazza a tanévre előre tervezett nevelési, pedagógiai, programokat, együttes feladatokat, melyek szorosan illeszkednek a tevékenységközpontú óvodai programunkhoz, minőségirányítási programunkhoz, és használják a kompetencia alapú tanulás óvodai módszertani csokrát. Ez a terv nyitott és az év folyamán módosítható program. Az időpontokat befolyásolhatja az időjárás és egyéb az óvónőktől, az óvodai szervezettől független tényező. A programok csak a minimumot tartalmazzák. Ezek köre bővíthető. A cselekvési tervnek egyezőséget kell mutatnia, szülői munkaközösség éves tervével. A cselekvési terv megtalálható a nevelői szobában.

Ismétlődő feladatok (hónapra lebontott)

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Szeptember	
- Új gyerekek fogadása	Folyamatos /óvodapedagógusok/
- Beszoktatás	Folyamatos / óvodapedagógusok /
- oviKRÉTA bevezetése	2024. szept. 02. /óvodapedagógusok /
- Tüdőszűrés szervezése	2024.szept. 06-09./főigazgató/
- Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	2024. szept. 30. /főigazgató/
- Munkaidő, munkarend beosztások	2024. szept. 2. /főigazgató/
- Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatainak beindítása	2024. szeptembertől folyamatos /gyógypedagógus, óvodapedagógusok /
- Gyermekvédelmi felelős munkaterve	2024. szept. 15. /gyermekvédelmi felelős/
- Logopédiai felmérések	2024. szeptember /logopédus, óvodapedagógusok /
- Pedagógus ig.-ok igénylése	2024. szept. 14. /főigazgató/
- Szülői értekezletek	2024. szeptember 16.-18. / óvodapedagógusok
- Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése	2024. szept. 28. /Szülői szerv. elnöke/
- HOP, SZMSZ, Házi rend Alapító okirat szükség szerinti felülvizsgálata, módosításainak elkészítése	2024. szept. 28. /főigazgató, óvodapedagógusok /
- Részvétel a „Mobilitási hét” rendezvényein	2024. szeptember 16-20 /óvodapedagógusok, főigazgató/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Október	
- Statisztikai létszámjelentés	2024. okt. 15. /főigazgató/
- Hitoktatás megszervezése, beindítása	2024. okt. 01./ főigazgató, hitoktató/
- Idősek napja a Művelődési Házban - nagycsoporthozok fellépése	2024. okt. 01. /nagycsoporthozok óvodapedagógusok

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
November	
- Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése	2024. november hónapban /főigazgató, helyettes/
- Óvodai jótekonysági rendezvény előkészületei	2025. jan. 20. /főigazgató, óvónők, dajkák, szülői szervezet/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
December	
- Költségvetés készítése	2024. dec. 20. /főigazgató/
- „Mikulás az oviban”	2024. dec.6 /főigazgató, óvodapedagógusok /
- Karácsonyi ünnepkör megünneplése	óvodapedagógusok
- Részvétel adventi vasárnapokon, az adventi vásáron	óvodapedagógusok, szülők,
- Részvétel a „Falu karácsonyán” – nagycsoportosok fellépése	2024. dec.20. /nagycsoportos óvodapedagógusok/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Január	
- Szülői kérelmek OH-hoz további óvodai nevelés céljából	2025. jan. 15. / óvodapedagógusok, főigazgató/
- Szülői értekezletek	2025. jan. 31-ig. /óvodapedagógusok, főigazgató/
- Nyári takarítási szünet időpontjának benyújtása a fenntartó felé	2025. január havi testületi ülés időpontja /főigazgató/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Február	
- Óvodai dokumentumok ellenőrzése	2025. febr. 28. /főigazgató/
- Óvodai farsang	2025. febr. 14. /főigazgató, óvodapedagógusok, dajkák, szülői szervezet/
- Fényképezés	2025. február 3.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Március	
- Beiskolázási terv készítése	2025. márc. 29. /főigazgató/
-	2025. március hónapban /főigazgató, óvodapedagógusok/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Április	
- Beíratási dokumentumok (felvételi előjegyzés előkészítése)	2025. ápr. 15. /főigazgató/
- Mese, mese, mátka...” vers és mesemondó verseny előkészítés és megrendezése	2025. ápr. 17. /középső csoportos óvónők/
- Beíratás	2025. ápr. 20 – május 20-ig /főigazgató, főigazgató-helyettes, fenntartó/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Május	
- Óvodai felvételtől döntés, határozatok kiküldése	2025. máj. 31. /főigazgató/
- Szülői Szervezet záró értekezlet	2025. máj. 31. /SZ.SZ. elnöke/
- Szabadságolási terv elkészítése	2025. máj. 31. /főigazgató, főigazgató-helyettes/
- Anyák napja	2025. máj. 5.-ig /óvodapedagógusok/
- Iskolalátogatás a nagycsoportosoknak	2025. május 20. /nagycsoportos óvónők/
- Családi nap	2025. május 24./óvodai alkalmazottak/
- Nyílt napok	2025. május első hete/nevelőtestület/
- Óvodai ballagás	2025. május 30. /nagycsoportos óvónők/
- Foglalkozásegészségügy – munka alkalmassági vizsgálatok szervezése	2025. május 9. /főigazgató/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Június	
- Csoportelosztás	2025. jún. 07. /óvodapedagógusok, főigazgató/
- Csoportnapló ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb../	2025. jún. 07. /főigazgató/
- Következő évi munka előkészítése	2025. jún. 14. /főigazgató/
- Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekeknek	2025. jún. 28. /főigazgató/
- Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése	2025. jún. 28. /főigazgató/
- Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2025. jún. 13.-ig /főigazgató/
- Év végi értékelés	2025. jún. 28. /főigazgató/
- Engedélykérés csoportlétszám emelés miatt- szükségesség esetén	2025. jún. 28. /főigazgató, önkormányzat/
- Humán-erőforrás gazdálkodás, tervezés	2025. jún. 28. /főigazgató/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Július	
- Karbantartási munkák	/főigazgató/
- Munkavédelmi oktatás	2025. júl. 10. /főigazgató/
- Tűzvédelmi oktatás	2025. júl. 10. /főigazgató, tűzvédelmi előadó/
- Nagytakarítások elvégzése	2025. júl. 31. /dajkák/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Augusztus	
- Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak	2025. aug. 25. /főigazgató/
- Tanévnyitó értekezlet	2025. aug. 29. /főigazgató/
- Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, csoportnévsorok elküldése, szülői nyilatkozatok beszédese)	2024. aug. 31. /főigazgató/
- Éves beszámoló benyújtása a képviselő-testület felé	2025. aug. 31. /főigazgató/

Belső ellenőrzési terv

A vezetői szakmai látogatások célja az írásbeli tervezés és az értékelés, valamint a megvalósítás folyamatainak ellenőrzése, szükség/igény szerinti megsegítése, valamint adatok gyűjtése a teljesítmény értékeléséhez.

A segítő látogatás szempontjai és területei az alábbiak:

- Általános benyomás az intézményről, a tanulási környezetről
- Léggör: nyugodt légkör biztosítása, aktuális kapcsolat a szülőkkel
- Dokumentumelemzés: csoportnaplók, fejlődési naplók
- SNI és BTMN gyermekek helyzete a csoportban

A/ Szakmai nevelő-oktató munka ellenőrzése, megfigyelése, értékelése:

Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi követelményeknek.

1. Dokumentumellenőrzés:

Ideje: november, február

Kiterjed: óvodapedagógusok,

Végzi: főigazgató, főigazgató-helyettes

Tanügyigazgatási:

- felvételi mulasztási napló
- orvosi igazolások
- személyi anyagok
- csoportnapló

2. Gyakorlati látogatások

Óvodánkban a főigazgatói ellenőrzés, értékelés fő területe az önértékelési rendszer alapján történik a kidolgozott megfigyelési, pontozási rendszer szerint.

Minden pedagógust két alkalommal kell ellenőrizni. A pontos ellenőrzési időpontokat az óvodapedagógusok a látogatás előtt egy héttel megkapják.

Az értékelésre, az elért eredmények megbeszélésére, összehasonlítására a látogatást követően kerül sor.

B/ Dajkák ellenőrzése

Ellenőrzés módja: alkalomszerű

Az ellenőrzés kiterjed:

- a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára
- a gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzésére
- az óvónőkkel való együttműködés módjára

Az ellenőrzést végzi: főigazgató, főigazgató helyettes

Szülői értekezletek rendje

Kötelezően tartandó szülői értekezletek:

1) „0”. szülői értekezlet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek 2024. június 15.

Kötelező témakörei:

- az óvoda házirendjének ismertetése
- az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése
- az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel
- a gyermekek, szülők jogai, kötelességei
- beszoktatás módja
- szükséges kellékek listájának átadása

Vezeti: főigazgató, óvodapedagógusok

Összehívja: főigazgató

2) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekezlet szeptemberben és januárban

Kötelező témakörei:

Szeptemberben

- az óvoda házirendjének ismertetése
- nevelési év rendje
- a csoport éves programjának ismertetése,
- szülői hozzájáruló nyilatkozatok aláírása

- az óvoda szülői szervezeti tagjainak megválasztása
- hitoktató tájékoztatója

Januárban:

- A féléves munka értékelése
- Nevelő fejlesztő tevékenységek eredményei
- Csoport fejlettsége
- Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése
- További tervek, elképzelések a nevelési év során
- Farsangi teendők megbeszélése
- Óvoda nyári zárva tartásának várható időpontja
- Egyéb aktuális témák

Vezetik: a csoport óvodapedagógusai

3) rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.

Összehívja: óvodapedagógusok

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- a szülői értekeztet témáinak felsorolása a jelenléti ív mellékleteként

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmának ismertetése (szülői kérdőív)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Javasolt tartalmak;

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Nevelőtestületi értekezletek rendje

Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek:

1) Évente két alkalommal tanévnyitó és tanév záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező.

Témakörei:

- az éves munkaterv, feladat ellátási terv megvitatása és elfogadása
- az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása
- az adott évben előírt feladatok megbeszélése

A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye a igazgatói iroda.

Vezeti: főigazgató

Ideje: 2025. június 13. tanévzáró

2025. augusztus 29. tanévnyitó

2) Alkalomszerű nevelőtestületi értekezletek

Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell dönteni.

Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei tanévben nincs. A következő programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet:

- jótékonysági rendezvény
- családi nap
- farsang

A nevelőtestületi értekezleteket a főigazgató hívja össze.

A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt.

A hit és vallásoktatás rendje:

Intézményünkben helyet és időt biztosítunk a római katolikus egyháznak a hittan foglalkozásaira.

Időpontjai: csütörtökönként délután 15.30-16.15-ig

Helye: Óvoda egyik csoportszobája

Óvodánk kapcsolatai:

Óvoda – szülők kapcsolata:

- A szülők mindenkori reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, tovább erősíteni. Az elkövetkező időszakban is törekszünk arra, érezzék a szülők, hogy számítunk a segítségükre, együttműködésükre. Közös ünnepeket, programokat szervezünk

Óvoda – Iskola kapcsolata:

Óvodánk a helyi iskolával tart kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

- Tapasztalatcsere az első tanítónénikkel
- Leendő első tanító néni látogatása a nagycsoportba
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
- Kölcsönös részvétel a szervezett programokon: vers-és mesemondó verseny, karácsony, farsang stb.

Óvoda – Fenntartó kapcsolata:

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves Beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat

Óvodánk egyéb kapcsolatai:

- Védőnő, házi orvos, fogorvos:
 - Gyermkeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése
 - Hallás-, látásvizsgálat
 - Fogak ellenőrzése /ősszel és tavasszal /
- Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága
 - egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek, (SNI-s) vizsgálata, felülvizsgálata
 - szükség esetén intézménykijelölés
- Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézménye
 - a gyermekek alap és felülvizsgálata
 - beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő gyermekek alap és felülvizsgálata
 - beszédhibák szűrése, javítása, logopédiai foglalkozások szervezése
 - pszichológiai ellátás biztosítása
 - fejlesztő foglalkozások tervezése, megszervezése
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:
 - A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélések.
- Művelődési Ház
- Könyvtár

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Főigazgató, főigazgató-helyettes	Előzetes bejelentkezés alapján	óvoda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	óvoda
Gyermekvédelmi megbízott	Előzetes bejelentkezés alapján	óvoda
Logopédus	Szerda, csütörtök	óvoda

Fejlesztő gyógypedagógus	Hétfő, péntek	óvoda
Pszichológus	Szerda	óvoda

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – főigazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2025. május első hetében, (illetve a beiratkozásra kijelölt napokon) fogadjuk 9:00-12:00, és 15:00-17:00- óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

Felelős: főigazgató, óvodapedagógusok

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A vizsgálatok időpontjait a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat, hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

Forráskút, 2024. szeptember 2.

Készítette: Fodorné Szántó Ágota
Főigazgató

A munkatervet az **alkalmazotti közösség** elfogadta, és egyetért vele.

Forráskút, 2024. szeptember 2.

Alkalmazotti közösség képviselője

A munkatervvel a **Szülői Szervezet** egyetért.

Forráskút, 2024. szeptember 18.

Szülői Szervezet képviselője

A munkatervet a **fenntartó** elfogadta.

Forráskút, 2024. szeptember 26.

Fenntartó képviselője

MUNKAIKIDŐ - FORRÁSKÚTI MARGARÉT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE 2024-2025

DE.

Név	Heti			munkaidő				
	munkaidő	kött.órasz.	órakedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Főigazgató								
1. Fodorné Szántó Ágota	40	10	30	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
Főigazgató-helyettes								
2. Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna	40	24	8	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.00
Óvodapedagógus								
3. Német Klaudia	40	26	gyak.	7.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00
4. Kiss Renáta	40	26	gyak.	7.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00
5. Zádori Zsófia Alíz	40	32		7.00-14.20	7.00-14.20	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00
6. Farkasné Szemerédi Gabriella	40	32		7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.00
7. Lengyel Andrea	40	32		7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.00
Dajkák								
8. Huszár Erzsébet	40			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20
9. Balogné Márton Mária	40			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20
10. Karácsony Katalin	40			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20
Pedagógiai asszisztens								
11. Paraginé Hegedűs Erzsébet	40			7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30
Takarító, kisegítő								
12. Rác-Bárkányi Mónika	40			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20

MUNKAIKIDŐ - FORRÁSKÚTI MARGARÉT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE 2024-2025

Du.	Név	Heti				munkaidő			
		munkaidő	köt.órasz.	órakedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Főigazgató									
1.	Fodorné Szántó Ágota	40	10	30	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
Főigazgató-helyettes									
2.	Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna	40	24	8	9.30-16.50	9.30-16.50	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30
Óvodapedagógus									
3.	Német Klaudia	40	26	gyak.	11.00-17.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00
4.	Kiss Renáta	40	26	gyak.	11.00-17.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00
5.	Zádori Zsófia Alíz	40	32		9.10-16.30	9.10-16.30	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00
6.	Farkasné Szemerédi Gabriella	40	32		10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.30
7.	Lengyel Andrea	40	32		9.30-16.50	9.30-16.50	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30
Dajkák									
8.	Huszár Erzsébet	40			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30
9.	Balogné Márton Mária	40			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30
10.	Karácsony Katalin	40			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30
Pedagógiai asszisztens									
11.	Paraginé Hegedűs Erzsébet	40			7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30
Takarító, kisegítő									
12.	Rácz-Bárkányi Mónika	40			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20

Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

bölcsődei intézményegység

2024/2025-ÖS NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV
MUNKATERVE



Készítette: Szabó-Szántó Anikó bölcsődei intézményegység-vezető
Legitimációs eljárás - érvényességet igazoló aláírások:
Érdekképviseleti Fórum nevében:
Fenntartó, működtető nevében
A dokumentum jellege: Nyilvános
Érvényessége: 2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.
Iktatószám:
Ph.

I. A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELRENDSZERE

Működési alapelvek

A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége feladatait a mindenkori hatályos jogszabályok, a Szervezeti- és működési szabályzat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériumának szakmai és szervezési irányelvei alapján köteles végezni.

Az intézmény működési rendjét meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális

intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás Bölcsődék Napja megünnepléséről
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 25/2009. (XI. 13.) SZMM rendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- Nevelési intézmények tervezési előírásai (Bölcsőde)
- Magyar Szabvány MSZ24210-1
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai – Nemzeti Család-és Szociálpolitikai Intézet 2012.
- A bölcsődei gondozás- nevelés minimumfeltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól - Módszertani levél OCSGYVI, 1999.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja – Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi Főosztály 2008.
- A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja – Magyar Bölcsődék Egyesülete 2020., 2021., 2023.
- Bölcsődei adaptáció (1979) Budapest, Bölcsődék Országos Módszertani Intézete.
- Tudástár: A beszoktatás módszertana, Szocializálódás a családból a bölcsődébe – Magyar Bölcsődék Egyesülete 2022.
- Folyamatos napirend a bölcsődében – Módszertani levél – BOMI, 1982.
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához – BOMI, 1989.
- Játék a bölcsődében – Módszertani levél – BOMI, 1997, Kapocs füzetek 1.

- Korai fejlesztés a bölcsődében – Módszertani levél – NCSSZI, Kapocs füzetek 3. 2003.

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal, módszertani iránymutatásokkal összhangban lévő alapidokumentumok is meghatározzák, melyek a következők:

Alapító okirat – tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat.

Szervezeti- és működési Szabályzat – a szakmai- és a gazdasági munka vitelét szabályozza, részletezi az intézmény működési szabályait.

Bölcsődei Szakmai Program – tartalmazza a gondozás-nevelés célját, alapelveit, módszereit.

A bölcsődei intézményegységre vonatkozó adatok

A bölcsőde a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde intézményén belül, önálló szervezeti- és szakmai egységként, 1 bölcsődei csoporttal működik.

Az intézmény neve: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

Székhelye: 6793 Forráskút, Dózsa György utca 10.

Elérhetőségek: 70/489-5646, 62/287-123 (óvoda)

ovoda@forraskut.hu

70/705-23-71, 62/287-123 (bölcsőde)

bolcsode@forraskut.hu

A bölcsődei intézményegység engedélyezett férőhelyszáma: 12

Ellátási terület, illetékesség: Forráskút Község közigazgatási területe, illetve szabad kapacitás terhére más település közigazgatási területe

Nyitvatartási idő: hétfőtől-péntekig: 07.00 - 17.00

Fenntartó: Forráskút Község Önkormányzata

Székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.

Képviselője: Fodor Imre

Elérhetőségek: 62/287-222

hivatal@forraskut.hu

Alapfeladat

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás részeként a kisgyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végzi, felügyeletét, foglalkoztatását, étkezését biztosítja 20 hetes kortól 3 éves korig, illetve annak a nevelési évnél a végéig, amelyben a gyermek betölti a 3. életévét. Alapfeladatunk tehát a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható,

ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek annak az évnél az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Gyermekcsoportok szervezése, gyermekek létszáma

A Csongrád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal által kiadott határozat (Tanúsítvány) alapján bölcsődénk **engedélyezett férőhelyszáma 12 fő.**

Bölcsődénkben **1 csoport működik** (Süni csoport), mely **vegyes életkor szervezésű.** A bölcsődei ellátás iránt nagy az érdeklődés, bizalommal fordulnak hozzánk a családok, többnyire a munkába visszaállni akaró édesanyák keresnek fel minket. Egyre többen gondolják úgy, hogy szeretnék bölcsődénkbe járatni gyermeküket, ennek megfelelően szerencsére maximálisan fel tudjuk tölteni az engedélyezett férőhelyeket. Igyekszünk, hogy lehetőségeinkhez mérten minél több család igényét ki tudjuk elégíteni, ebben az óvoda is partnerünk.

A 2024/2025-ös nevelési-gondozási évet összesen 12 fővel kezdtük meg, szeptember 1-je és október 31-e között összesen 7 kisgyermek kezdi meg óvodai életét, átadásuk folyamatos, helyüket azonnal új gyermek veszi át a bölcsődében. Ennek köszönhetően az óvodába való átszokások, illetve a bölcsődébe való beszoktatások gördülékenyen zajlanak. Szerencsére ebben a nevelési-gondozási évben is, a tervek szerint végig maximális kihasználtsággal tudjuk működtetni a bölcsődét.

Ellátandó tevékenység

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes kapcsolat kialakítása minden kisgyermekkel.
- A környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kulturhigiénés szokások és viselkedési szabályok megtanulásának segítése.
- A személyiség kibontakozásának és az önállósulás fejlődésének maximális támogatása.
- Az önálló, aktív tevékenység támogatása.
- Derűs, gyermekközpontú légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek és a szülők segítése,

támogatása az adaptáció (elválás) folyamatában, az ebből adódó nehézségeik feldolgozásában.

- Egészséges, korszerű táplálkozás biztosítása.
- Családtámogató szolgáltatások működtetése.
- Képzési, továbbképzési feladatok ellátása.
- Pénzügyi-, számviteli-, műszaki feladatok ellátása.
- Munka- és bérügyi feladatok.
- Bérgazdálkodási jogkör /bérfejlesztés, jutalmazás/ gyakorlása.
- Beszámolók és jelentések készítése.
- Költségvetési gazdálkodás keretében a főigazgató a gazdasági vezetővel közösen dönt a szakmai és egyéb anyagok beszerzéséről.
- A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre jogosult gyermekek nevelése, gondozása.
- Foglalkoztatási jogviszony: Az intézménynél foglalkoztatottak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

Pedagógiai terv

Célunk a színvonalas szolgáltatás nyújtása, biztonságos környezet, stabil érzelmi háttér biztosítása, a szülői kompetenciák erősítése. Célunk, hogy a fejlődés elősegítése, az értelmi- és az érzelmi intelligencia kibontakoztatása a családokkal együttműködve, a családok nevelési funkcióját pozitív irányba befolyásolva történjen. Hiszünk abban, hogy így az intézményi és a családi nevelés egymást erősítő folyamata megfelelő alapokat fog biztosítani a gyermekek optimális fejlődéséhez. Munkánkban a pikleri-szemléletre épülő nevelés, gondoskodás, a bátorító nevelés elvei a meghatározók: a gyermek a felnőtt szeretetteljes gondoskodását érezve képes a saját ritmusában, a saját próbálkozásain keresztül fejlődni, a világot megismerni. A pikleri-szemlélet a gyermekekre, mint autonóm személyiségre tekint, megismerni kívánja a gyermeket, hogy ami benne rejlik, azt tudja kibontakoztatni. Azt figyeli,

mire is van szüksége a gyermeknek, mik az igényei, mi jó neki. A kisgyermeknevelők fizikai- és érzelmi biztonságot nyújtanak a gyermekeknek, mindezzel biztosítva a gyermekek számára a biztonságos kötődés lehetőségét. A bölcsődei életben szükség van arra, hogy a gyermekek az édesanyjuk távollétében biztonságban érezzék magukat, bizalmat érezzenek egy másik felnőtt, a kisgyermeknevelők iránt. Bölcsődénkben a gondozás is főszerepet kap, a szükségletekről való gondoskodás közben, e valódi kétszemélyes kapcsolatban jól alakítható a gyermek-felnőtt viszony.

A gyerekek biztonságérzetét szolgálja a napirend is, a gyerekek szükségleteihez, szokásaihoz alakítva. A gyermek fokozatosan ismerkedik a bölcsődével, hetekbe telik, mire jól kiismeri magát új környezetében. Ehhez feltétlenül szüksége van kisgyermeknevelője támogatására. A gyermek „saját” kisgyermeknevelője kiemelt felelősséggel tartozik a „saját”, általa beszoktatott kisgyermekei iránt. Amikor a gyermek először érkezik a bölcsődébe, ő fogadja és ő szoktatja be, ő segíti a szülőktől, főleg az édesanyjától való elválást, ő gondozza, ő eteti, a gyermekről ő írja a fejlődési dokumentációt, a családi füzetet.

Kiemelt jelentőségű, hogy a gyerekek minél több időt töltsenek a szabad levegőn. A bölcsőde napirendjében is megmutatkozik a hosszú levegőztetés, a mindennapos szabadban való játék.

Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink szeretetteljes, nyugodt, biztonságot adó nevelői légkörben, játékon keresztül, játékba integrált tanulással gazdagodjanak értelmileg-, érzelmileg-, és szociálisan is. Ebben van segítségünkre a Maria Montessori nevéhez fűződő pedagógiai módszer, melyet rendszeresen alkalmazunk a hétköznapiak során. A módszer egyik alapelve a hit, hogy minden gyermekben megvan a cselekvési vágy, a világ megismerésének igénye, csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni. Minden gyermek számára biztosítjuk az egyéni bánásmódot, a problémák önálló megoldásának lehetőségét, a felfedezés örömeit, a személyisége fejlődésének szabadságát. Sok házi készítésű Montessori eszközt használunk, melyek mindegyike használatukkal szabad játék közben a gyermek rengeteg értékes tapasztalatot szerez.

Bölcsődénkben a minőségi munka alapkövetelmény! A kisgyermeknevelői hivatás komoly felkészültséget kíván, mert a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet, dédelgetést igénylő korosztályt neveljük, gondozzuk. Biztosítanunk kell a gyermekek számára a harmonikus testi-, szellemi-, és szociális fejlődés lehetőségeit, feltételeit.

A nevelési év kezdetén meghatározzuk azokat a célokat, amelyeket el szeretnénk érni, erre vonatkozóan konkrét feladatokat határozzunk meg.

Helyzetelemzés

Forráskút Szegedtől kb. 25 km-re fekvő község. 3000 lélekszám alatti település, nagy tanyavilággal.

A lakosság nagy része zöldség- és gyümölcsstermesztéssel foglalkozik. A fő megélhetési forrás a mezőgazdaság, egyéb munkalehetőség korlátozott számban van, ezért sok szülő kénytelen a 25 km-re levő nagyvárosban, Szegeden munkát keresni.

Bölcsődénk az óvoda székhelyével azonos telken, összekötő folyosóval hozzáépítetten lett kialakítva, önálló szakmai egységként működik. A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt. Jelenleg egy csoport működik, 12 engedélyezett férőhellyel.

A bölcsődei ellátás iránti igény érezhetően **évről-évre nő**, már a következő nevelési-gondozási évre is vannak jelentkezők. A jelenlegi gazdasági helyzet még inkább fokozza az édesanyák munkába való korai visszatérését.

A szülőkkel a legtöbb esetben sikerül jó, együttműködő kapcsolatot kialakítani. A 2024-2025-ös nevelési-gondozási évben továbbra is erre törekszünk, hiszen munkánk csak így lehet eredményes.

A gyermekek örömmel érkeznek hozzánk, ügyesen veszik a számukra új akadályokat, van, akinél ez könnyebben, van, akinél kicsit nehezebben megy. Idén is azon leszünk, hogy minél jobban megkönnyítsük számukra a beilleszkedést az új környezetbe, közösségbe, hogy minél kíméletesebben történjen a szülőktől (legfőképpen az édesanyától) való elválás.

Tárgyi feltételeink

A kisgyermek fejlődését a személyi- és a tárgyi feltételek rendszere és kölcsönhatása határozza meg.

A kisgyermekellátással foglalkozó intézmények esetében alapkövetelmény, hogy az épület biztonságos legyen, illetve a gyermekek által használt helyiségek a korosztálynak megfelelő

bútorokkal kerüljenek berendezésre, illetve a játékeszközök is feleljenek meg az életkori sajátosságoknak. Emellett természetesen az intézményben dolgozók munkakörülményeire is tekintettel kell lenni, így várható csak el magas szintű szakmai munka és minőségi kisgyermekellátás.

Bölcsődénk tárgyi feltételei nagyon jók, a szakmai követelményeknek megfelelőek. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezünk. A szabad mozgást, játékot lehetővé tevő, biztonságos környezetben neveljük a gyermekeket.

A csoportszoba alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékhoz. Különféle játszósarkokat alakítottunk ki, pl.: babaszoba, babakonyha, manipulációs sarok, mesesarok, bújósarok stb.

A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenő kuckó van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára. A nevelési-gondozási év során szükség szerinti eszközökkel bővítjük, pótoljuk a készletet, és folyamatosan formáljuk a csoportszobai kínálatot a gyermekek aktuális életkorát, képességeit, igényeit is figyelembe véve. A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló. A különböző nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Füvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást mobil eszközök biztosítják. A nyári melegben a hűsölést párapuval oldjuk meg.

II. MŰKÖDÉSI TERV

Nevelési-gondozási év rendje

Intézményünk hétfőtől péntekig 7⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig tart nyitva, napi 10 órában. A teljes nyitvatartás ideje alatt szakképzett dolgozók foglalkoznak a gyermekekkel.

Ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk.

A bölcsőde téli- és nyári zárva tartása

December végén, a két ünnep közötti napokon, az óvodához igazodva a tervek szerint zárva tartunk (2024. december 23. – 2025. január 3.).

A nyári hónapokban a takarítási feladatok-, illetve az aktuális karbantartási munkálatok zavartalan és biztonságos elvégzése miatt takarítási szünetet tartunk, melyről a szülőket mindig időben, a törvényi előírásoknak megfelelően: az adott év február 15-éig értesítjük, valamint felmérjük az ellátás iránti igényeket (ellátás iránti igény esetén ügyeletet szervezünk). Az idén is, az előző évekhez hasonló módon, várhatóan július - augusztus hónapban. Ennek pontos dátuma és időtartama a zárva tartás idejére tervezett munkálatok mennyiségétől függ és a fenntartóval történő egyeztetés után fog kiderülni.

Munkaszüneti- és rendkívüli munkanapok 2025. augusztus 31-ig

- 2024. október 18. (péntek) – nevelés-gondozás nélküli munkanap
- 2024. október 23. (szerda) – 56-os Forradalom ünnepe – munkaszüneti nap
- 2024. november 1. (péntek) – Mindenszentek – munkaszüneti nap (3 napos hétvége)
- **2024. december 7. (szombat) – munkanap – áthelyezett munkanap (dec. 24. helyett)**
- **2024. december 14. (szombat) – munkanap – áthelyezett munkanap (dec. 27. helyett)**
- 2024. december 24. (kedd) – Szenteste – pihenőnap (6 napos hétvége)
- 2024. december 25. (szerda) – Karácsony – munkaszüneti nap (6 napos hétvége)
- 2024. december 26. (csütörtök) – Karácsony – munkaszüneti nap (6 napos hétvége)
- 2024. december 27. (péntek) – pihenőnap (6 napos hétvége)

- 2025. január 1. szerda – Újév – munkaszüneti nap
- 2025. március 15. (szombat) – Nemzeti ünnep – hétvége
- 2025. április 18. (péntek) – Nagypéntek – munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
- 2025. április 21. (hétfő) – Húsvét – munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
- 2025. április. 22. (hétfő) – nevelés-gondozás nélküli munkanap
- 2025. május 1. (csütörtök) – Munka ünnepe – munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
- 2025. május 2. (péntek) – pihenő nap (4 napos hétvége)
- **2025. május 17. (szombat) – munkanap – áthelyezett munkanap (máj. 2. helyett)**
- 2025. június 9. (hétfő) – Pünkösöd – munkaszüneti nap (3 napos hétvége)
- 2025. augusztus 20. (szerda) – Államalapítás ünnepe – munkaszüneti nap

Bölcsődék napja (nevelés-gondozás nélküli munkanap)

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap **/2025. április 22. (hétfő)/**, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap, melynek célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. Bölcsődénk ezen a napon, ha ellátásra irányuló szülői igény nincs, zárva tart. Szülői igény esetén azonban az ellátás keretében biztosítjuk a gyermekek felügyeletét, illetve étkezését.

Idén szakmai tapasztalatcserén vennénk részt a Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesületének (BOKE) szervezésében, illetve az Egyesületbe tartozó településekkel közösen együttműködve.

A szülőket a jogszabályi előírásoknak megfelelően **2025. február 15-ig tájékoztatjuk** a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

Személyi feltételek, tanulmányok, helyettesítés

A dolgozói létszámunk megfelel a nevelő-gondozó munka feltételrendszerének, illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott szakmai létszámminimum normáinak.

Teljes munkaidőben összesen 4 fő munkavállaló áll alkalmazásban. Mind a négyen rendelkeznek a munkakörükhöz előírt megfelelő szakirányú szakképesítéssel.

2 fő kisgyermeknevelő

1 fő vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő (bölcsődei intézményegység-vezető)

1 fő bölcsődei dajka

1 fő bölcsődeorvost megbízási szerződéssel foglalkoztat a Fenntartó, havi négy órában. Ő továbbra is a már megszokott módon csütörtöki napokon jön hozzánk, és rendszeresen ellenőrzi a bölcsődébe járó gyermekek egészségi állapotát, fejlődését, felügyeli a gyógyszerkészletünket, illetve vezeti a gyermekegészségügyi törzslapon a rá vonatkozó részeket.

Szakmai tevékenységünk színvonalát folyamatos továbbképzésekkel és állandó önképzéssel igyekszünk javítani, illetve törekszünk szinten tartani.

Kisgyermeknevelők:

Csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ-s felsőfokú szakképesítés) **1 fő**

Kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ-s felsőfokú szakképesítés) **1 fő**

Kisgyermeknevelő (vezetői megbízással) / Bölcsődei intézményegység-vezető:

Kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ-s felsőfokú szakképesítés) + óvodapedagógus

főiskolai végzettség + Nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsga **1 fő**

Bölcsődei dajka:

Bölcsődei dajka tanfolyam + Kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ-s felsőfokú szakképesítés) **1 fő**

Bölcsődeorvos: 1 fő

A bölcsődeorvos a törvényi előírásnak megfelelően, havi 4 órában megbízási szerződéssel van foglalkoztatva. Ebben a nevelési-gondozási évben is - a már megszokott módon - csütörtökönként jön bölcsődénkbe.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM-rendelet értelmében a kisgyermeknevelőknek továbbképzési kötelezettségük van, mely minősített továbbképzéseken való részvétellel és a feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama 4 év.

A bölcsődei intézményegység-vezető a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet értelmében alap vezetőképzésre kötelezett személy. A továbbképzési időszak tartama 2 év (megújító képzés).

A továbbképzésre kötelezetteknek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie.

A továbbképzési időszak kezdőnapján a kisgyermeknevelő munkakört betöltő továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez az előírt továbbképzési pontok legalább 20%-át kötelező továbbképzés és legalább 40%-át a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítésével kell megszereznie.

A kisgyermeknevelők új (második) továbbképzési ciklusa **2026. 07. 01-ig tart.**

Kisgyermeknevelő neve	Továbbképzési időszak (4 év – összes képzés/2 év – munkakörhöz kötött képzés)	Továbbképzési kötelezettség teljesítésének határideje
Kálmán Noémi Katalin	I. 2018.07.01. – 2022. 06. 30. II. 2022. 07. 01. – 2026. 06. 30.	I.ciklus TELJESÍTVE II. 2026. 07. 01.
Monostori Csilla	I. 2018.07.01. – 2022. 06. 30. II. 2022. 07. 01. – 2026. 06. 30.	I.ciklus TELJESÍTVE II. 2026. 07. 01.
Szabó-Szántó Anikó	I. 2018. 07. 01. – 2020. 06. 30. II. 2022. 07. 01. – 2026. 06. 30.	I. ciklus TELJESÍTVE II. 2026. 07. 01.

A II. továbbképzési ciklus megkezdésével a mostani nevelési-gondozási évben is folyamatosan figyeljük a meghirdetett akkreditált továbbképzéseket, és igyekszünk eleget tenni kötelezettségünknek. Próbáljuk továbbra is kihasználni a pályázati forrásokból megvalósított képzések kínálta ingyenes lehetőségeket, mert egy-egy képzés igen magas áron valósul meg.

Igyekszünk minden lehetőséget megragadni, hogy a dolgozók szakmai továbbképzéseken vegyenek részt, emellett házi továbbképzések keretében is foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk továbbtanulásra, szakmai fejlődésre, hisszük, hogy csak így tudunk egyre minőségibb szolgáltatást nyújtani a családok számára.

A munkakörhöz kötött képzések szervezésének időpontja a 2025-ös évre tolódik, ennek

megszervezésén a nyár óta dolgozunk. Bízunk benne, hogy a tervek szerint sikertől megvalósítanunk.

2025-ben az áprilisi nevelés-gondozás nélküli munkanapot a dolgozók szakmai fejlesztésére szeretnénk felhasználni, amennyiben nem érkezik szülői igény az ellátásra. Jelenlegi elképzelésünk szerint egy szakmai tapasztalatcserén vennénk részt a Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesületének (BOKE) szervezésében, illetve az Egyesületbe tartozó településekkel közösen együttműködve. Ennek szervezése szintén folyamatban van.

Bármelyik kisgyermeknevelő távolléte esetén a bölcsődei intézményegység-vezető teljes értékű kisgyermeknevelőként tevékenykedik a gyermekcsoportban, valamint a bölcsődei dajka hiányzása esetén ellátja a dajka feladatait is. Akadályoztatása esetén munkaidő átszervezéssel oldjuk meg a helyettesítést, illetve az óvodai dajkák segítségével.

Gyakornoki idő

Jelenleg nincs gyakornok kisgyermeknevelő bölcsődénkben. Így ebben a nevelési-gondozási évben a gyakornoki programunkat nem működtetjük.

A bölcsődei dolgozók munkarendje, munkabeosztása

A kisgyermeknevelők munkarendjét mindig a gyermekek napirendjéhez igazodva készítjük el.

A kisgyermeknevelőknek a teljes napi munkaidőből 7 órát kell a munkahelyen eltölteniük, az eltöltendő munkaidejükön felüli időtartam tekintetében pedig a bölcsődei nevelést-, gondozást előkészítő, illetve azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, továbbá gyakornok szakmai segítése vagy eseti helyettesítés rendelhető el.

A **kisgyermeknevelői részfeladatokat** az aktuális évszakhoz és napirendhez kapcsolódó részletes **munkarendek tartalmazzák**, melyek a csoportszobában kifüggesztve megtalálhatóak.

Kisgyermeknevelők műszakjai: heti 40 óra (csoportban eltöltendő heti 35 óra) / heti műszakváltásban

Délelőtti műszak	Délutáni műszak
7 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	10 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰

Bölcsődei dajka munkaideje: heti 40 óra / napi 8 óra / állandó műszakban

9⁰⁰ – 17⁰⁰

Bölcsődei intézményegység-vezető munkaideje: heti 40 óra / napi 8 óra / állandó műszakban

8⁰⁰ – 16⁰⁰

Értekezletek

A rendszeres megbeszélések tervezett időpontja: minden hónap első keddje (de ezt az események függvényében rugalmasan kezeljük).

Bölcsődék napja: **2025. április 22. (hétfő)** – szakmai tapasztalatsere és csapatépítő program szervezése (BOKE).

Nevelési-gondozási évnyitó értekeztet: **2024. augusztus 29–30. (csütörtök-péntek)** –

Munkatársi- és Nevelőtestületi ülés, éves munkaterv összeállítása, programok megbeszélése.

Szülői értekeztet: **2024. szeptember 19. (csütörtök)** – a beszoktatások tapasztalatainak megbeszélése, az első félév programjainak megbeszélése, Szakmai program, Házi rend stb.

Érdekképviselői Fórum értekeztet: **2024. szeptember 19. (csütörtök)** – új tagok választása, alakuló ülés.

Szülői értekeztet: **2025. január második felében** – a második félév programjainak megbeszélése, szünetek.

Előzetes szülői értekeztet: **2025. június** – tájékoztató az újonnan felvett gyermekek szüleinek, a bölcsőde dolgozóinak bemutatása, a bölcsőde működési- és szokásrendszere, a bölcsőde épületének bemutatása.

2025. június-július-augusztus – nevelési év értékelése, önértékelés, vezetői értékelés – problémák megvitatása, megoldáskeresés – nyári élet és munkarend megbeszélése, szabadságok kiadása az ütemterv szerint.

Napirend

A napirendben található időpontok az évszakokhoz igazodva módosulni szoktak. Illetve

szükség esetén, ha a gyermekek életkora megkívánja „alnapirend” is készül.

7:00-8:00

Érkezés, játék a csoportszobában.

8:00-8:30

Reggeli, játék a csoportszobában.

8:30-9:00

A napi szakmai programra épülő tervezett kezdeményezés, játék a csoportszobában.

9:00-9:30

Gondozás, játék a csoportszobában.

9:30-10:00

Tízórai, jó idő esetén készülődés az udvarra.

10:00-11:00

Levegőzés, játék az udvaron, teraszon (10:50-től készülődés be a csoportszobába).

11:00-11:30

Gondozás, játék a csoportszobában.

11:30-12:00

Ebéd, készülődés a lefekvéshez, alváshoz.

12:00-14:30

Alvásidő.

14:30-15:00

Gondozás, játék a csoportszobában.

15:00-15:30

Uzsonna, jó idő esetén készülődés az udvarra.

15:30-17:00

Levegőzés, játék az udvaron (rossz idő esetén a csoportszobában), gyermekek hazaadása.

Kisgyermeknevelők munkarend szerinti feladatai

A munkarendben található időpontok az évszakokhoz igazodva módosulni szoktak.

1. műszak – délelőtti (7:00-14:00)

7:00-8:00

Nyitás, szellőztetés, érkező gyermekek fogadása/átvétele, játékfelügyelet a csoportszobában.

8:00-8:30

Reggeliztetés gondozási sorrendben, két asztalonként, játékfelügyelet a csoportszobában.

8:30-9:00

A napi szakmai programnak megfelelő tervezett kezdeményezés, játékfelügyelet a csoportszobában, jó idő esetén az udvaron.

9:00-9:30

Gondozás gondozási sorrendben egyesével vagy kettesével (életkortól és önállóságtól függően), szájjápolás, játékfelügyelet a csoportszobában, jó idő esetén az udvaron.

9:30-10:00

Tízóraiztatás gondozási sorrendben, két asztalonként, jó idő esetén készülődés az udvarra, gyermekek öltöztetése.

10:00-11:00

Játékfelügyelet az udvaron (rossz idő esetén a csoportszobában), játékkezdemenyezés.

11:00-11:30

Gondozás gondozási sorrendben egyesével vagy kettesével (életkortól és önállóságtól függően), játékfelügyelet a csoportszobában, jó idő esetén az udvaron.

11:30-12:00

Ebédeltetés gondozási sorrendben, két asztalonként, készülődés a lefekvéshez, alváshoz.

12:00-14:00

Gyermekek altatása, az alvó, illetve ébren lévő gyermekek felügyelete, adminisztráció, aktuális munkák elvégzése.

14:00

Műszak vége.

2. műszak – délutános (10:00-17:00)

10:00-11:00

Játékfelügyelet az udvaron (rossz idő esetén a csoportszobában), játékkezdemenyezés.

11:00-11:30

Gondozás gondozási sorrendben egyesével vagy kettesével (életkortól és önállóságtól függően), játékfelügyelet a csoportszobában, jó idő esetén az udvaron.

11:30-12:00

Ebédeltetés gondozási sorrendben, két asztalonként, készülődés a lefekvéshez, alváshoz.

12:00-15:00

Gyermekek altatása, az alvó, illetve ébren lévő gyermekek felügyelete, adminisztráció, aktuális munkák elvégzése, gondozás ébredési sorrendben, ébredés utáni csendes játék biztosítása, játékfelügyelet.

15:00-15:30

Úzsonnáztatás gondozási sorrendben, két asztalonként, játékfelügyelet a csoportszobában, jó idő esetén készülődés az udvarra, gyermekek öltöztetése.

15:30-17:00

Játékfelügyelet az udvaron (rossz idő esetén a csoportszobában), szükség szerinti gondozás, gyermekek hazaadása, az udvari játékok elpakolása, üvegek kiürítése, a csoportszoba rendbetétele, szükség esetén fertőtlenítés.

Az Érdekképviselői Fórum működése

A bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmét szolgálja, működését a Gyvt. 35-36. § szabályozza. Az Érdekképviselői Fórum a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítésére, képviselésére és ellátására létrehozott véleményező, javaslattevő, valamint a tárgykörébe tartozó panaszt elbíráló testület.

Működésének célja, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül. A Fórum szavazati joggal rendelkező, választott tagokból áll.

A Fórum felelős:

- a törvényes működésért,
- a működési szabályainak jogszerű megállapításáért,
- működési rendjének szabályosságáért,
- hatáskörébe tartozó döntéseiért.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője panasszal élhet:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén,
- valamint a külön jogszabályban meghatározott iratbetekintés megtagadása esetén.

A Fórum évente legalább két alkalommal ülésezik, panasz esetén rendkívüli ülést tart.

A Fórum a hozzá benyújtott panaszt kivizsgálja és a panaszos félnek 15 napon belül tájékoztatást ad az általa tett intézkedésekről vagy annak mellőzéséről – az indok megjelölésével – illetve a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

Amennyiben a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a panaszos a megtett intézkedéssel nem ért egyet, akkor a panaszos Forráskút Község Önkormányzatának jegyzőjéhez fordulhat jogorvoslatért.

A Fórum működéséről és annak megválasztott tagjairól további információk az Érdekképviselői Fórum Szervezeti-és Működési Szabályzatában találhatóak.

III. A NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV TERVEZETT CÉLJAI, FELADATAI

Nevelői-gondozói munka kiemelt célja, feladata

Célok:

- Folyamatos beszoktatás, 2 hetente érkező életkor szerint vegyes korcsoportú kisgyermek fokozatos beilleszkedésének segítése, feltételek megteremtése, alkalmazkodás az új környezethez, ennek elősegítése, zökkenőmentessé tétele. Az adaptációs időszak megkönnyítése, támogatása.
- Folyamatos napirend kialakítása a csoportba járó kisgyermek korának-, egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével. A napirendhez a megfelelő munkarend kialakítása.
- Az egészséges testi-, lelki fejlődés és szocializáció elősegítése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Megismerési folyamatok segítése.
- Folyamatos, játékos mozgásfejlesztés.
- Önállóságra nevelés, önállósági törekvések támogatása.
- Kulturhigiénés szabályok kialakítása, gyakorlása.
- A kisgyermek fejlődésének elősegítése, differenciálása.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés.
- Szabad játéktevékenység feltételeinek megteremtése, ezáltal a kisgyermek tanulási folyamatainak biztosítása. A nyugodt felfedezés lehetőségének biztosítása.

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével.
- Szakmai értékek megőrzése és továbbadása.
- A kialakult jó gyakorlatok megerősítése.
- Új módszerek és tevékenységek bevezetése.
- A dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása.
- Hagyományőrzés, hagyományápolás. Kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

Feladatok:

- Folyamatos beszoktatás kialakítása, a szülőkkel teljes együttműködésben, a módszertani iránymutatások betartásával.
- Szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, hogy bizalommal legyenek a kisgyermeknevelők, bölcsődei dolgozók felé.
- Egészséges, biztonságos, kiegyensúlyozott környezet és feltételek megteremtése.
- Zöldség-gyümölcs napok tartása, minél több szabad levegőn való tartózkodás biztosítása.
- A kulturált étkezési szokások kialakítása, az egészséges alapanyagokból készült ételek, italok megkedveltetése, kóstolásra ösztönzés. Az étkezésnél is nagyon fontos az egyéni bánásmód, igyekezni kell, hogy az étel elfogyasztása minden kisgyermek számára örömet okozzon.
- A különböző mozgások elsajátításának folyamatát a gyermek mozgástapasztalatára kell építeni. A kisgyermeknevelő feladata, hogy megteremtse a lehetőséget új tapasztalatok szerzésére, ötleteket adjon, biztasson, segítse a kisgyermeket.
- A kisgyermek egyéni- és életkori sajátosságainak figyelembevétele mellett, a megfelelő folyamatos napirend kialakítása.
- Elegendő idő, tér biztosítása, az önállósodási folyamatokhoz, az önállósodási törekvések támogatása, segítése, a nevelőmunka eszközeivel, megfelelő pedagógiai módszerekkel.
- Folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel, új ismeretek elsajátítása és alkalmazása.
- Szülőcsoportos beszélgetések szervezése.

- Ünnepek megünneplése, hagyományok megismertetése, példaadás. Az ünnepek- és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség, a gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapiak és a jeles napok. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. A bölcsődei nevelés felelőssége azért is hangsúlyos, mert napjainkban e hagyományokból egyre kevesebbet él a család.
- Folyamatos kapcsolattartás más intézményekkel, módszertani szervezetekkel.

Várható eredmény:

- Harmonikus, szeretetteljes csoportléggör.
- Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő kisgyermek.
- Újdonságokra nyitott, kíváncsi kisgyermek.
- A kisgyermeknevelőkhöz bizalommal forduló szülők, akik mernek tanácsot kérni.
- Magas szakmai tudással rendelkező, széles látókörű, nyitott kisgyermeknevelők.
- A versek, énekek, mondókák serkentik a gyermekek játékos mozgását. A társas élmény segíti az egymásra figyelmet, az alkalmazkodást.
- A mozgáskultúra fejlesztése segíti a térben és időben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, az alkalmazkodás képességét, valamint egyéb fontos személyiségjegyek kialakulását.
- A táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a mozgás, levegőzés, pihenés és alvás megszervezésével, az ehhez kapcsolódó tevékenységekkel és az ezen alapuló szokások kialakításával biztosítjuk a kisgyermek számára a megfelelő életritmus kialakítását.

Kiemelt szakmai feladatok

A 2024/2025-ös nevelési-gondozási évben is elsődleges feladatunk a családokkal történő együttműködés, a családok támogatása, mert úgy tapasztaljuk, hogy erre évről évre nagyobb szükség van. Emellett pedig nagy hangsúlyt fordítunk az egészséges életmód megalapozására is, mert úgy tapasztaljuk, hogy ezen a téren sok példamutatásra, példaadásra van szüksége nem csak a gyermekeknek, hanem a szülőknek is.

IV. A 2024/2025-ÖS BÖLCSŐDEI NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV ÜTEMTERVE

2024. SZEPTEMBER

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
2.	Munkatársi értekezlet: a nevelési év indításához szükséges fontos információk pontosítása	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka	bölcsődei intézményegység-vezető
Folyamatos	Őszi készülődés, ráhangolódás (őszi versek, mondókák, dalok, érzékelhető változások, termések gyűjtése), dekorálás az évszaknak megfelelően		
2-a hete	Őszi napirend, munkarend elkészítése	gyermekek, kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető
2.	Óvodába átszoktatás (2 gyermek)	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, gyermekek	bölcsődei és óvodai dolgozók
2–13.	Beszoktatás (2 gyermek)	kisgyermeknevelők, gyermekek, szülők	kisgyermeknevelők, bölcsődei intézményegység-vezető
6.	Tüdőszűrő (munkaalkalmassági vizsgálat)	minden dolgozó	főigazgató
9.	Tüdőszűrő (munkaalkalmassági vizsgálat)	minden dolgozó	főigazgató
15.	Adatszolgáltatás a KSH-nak, statisztika beküldésének határideje	Bölcsődevezetők	bölcsődei intézményegység-vezető
16.	Óvodába átszoktatás (1 gyermek)	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, gyermekek	bölcsődei és óvodai dolgozók
16–27.	Beszoktatás (1 gyermek)	kisgyermeknevelők, gyermekek, szülők	kisgyermeknevelők, bölcsődei intézményegység-vezető
16–20.	Mobilitás hete (aszfaltrajz)	Gyermekek	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka, bölcsődei intézményegység-vezető
19.	Beszámoló, Munkaterv készítése, Továbbképzési terv	Polgármester, Jegyző, Képviselő-testület, főigazgató, bölcsődei intézményegység-vezető	Polgármester, Jegyző, főigazgató, bölcsődei intézményegység-vezető
19.	Szülői értekezlet: a nevelési év indulásának legfontosabb információi, aktualitások megbeszélése, az első félév eseményei	Szülők	bölcsődei intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők
23.	Óvodába átszoktatás (1 gyermek)	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, gyermekek	bölcsődei és óvodai dolgozók

23–október 4.	Beszoktatás (1 gyermek)	kisgyermeknevelők, gyermekek, szülők	kisgyermeknevelők, bölcsődei intézményegység-vezető
30.	Óvodába átszoktatás (1 gyermek)	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, gyermekek	bölcsődei és óvodai dolgozók
30–október 11.	Beszoktatás (1 gyermek)	kisgyermeknevelők, gyermekek, szülők	kisgyermeknevelők, bölcsődei intézményegység-vezető
30.	Befejezett dokumentációk leadási határideje (óvodába elment gyermekek fejlődési dokumentációja)	kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető

2024. OKTÓBER

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
4.	Regionális módszertani értekezlet (Agóra-Szeged)	bölcsődevezetők	módszertani intézmény
Folyamatos	Az időjárás változásainak nyomonkövetése, ehhez kapcsolódó tevékenységek a szakmai programnak megfelelően	gyermekek	kisgyermeknevelők
szeptember 30.–11.	Beszoktatás (1 gyermek)	kisgyermeknevelők, gyermekek, szülők	kisgyermeknevelők, bölcsődei intézményegység-vezető
8–9.	Ebédbefizetés	szülők, dolgozók	Borostyán Étterem
14.	Óvodába átszoktatás (1 gyermek)	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, gyermekek	bölcsődei és óvodai dolgozók
18.	Nevelés-gondozás nélküli munkanap (szakmai nap)	minden dolgozó	főigazgató
25.	Önkormányzati délután	intézmények dolgozói	Önkormányzat
28.	Óvodába átszoktatás (1 gyermek)	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, gyermekek	bölcsődei és óvodai dolgozók
31.	Tök jó! családi délután	családok	bölcsődei dolgozók

2024. NOVEMBER

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
6-7.	Ebédbefizetés	szülők, dolgozók	Borostyán Étterem
Folyamatos	Az aktuális évszakhoz, ünnepekhez kapcsolódó tevékenységek a szakmai programnak megfelelően	gyermekek	kisgyermeknevelők
11-22.	Beszoktatás (1 gyermek)	kisgyermeknevelők, gyermekek, szülők	kisgyermeknevelők, bölcsődei intézményegység-vezető
11.	Márton nap		
19.	Pedagógus minősítés	bölcsődei intézményegység-vezető	főigazgató
29.	Írásbeli dokumentáció beadási határideje ellenőrzésre	kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető
30.	Intézményi jótekonysági est	családok, dolgozók	főigazgató, SZMK

2024. DECEMBER

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
2-a hete	Mikulás vásár	gyerekek	kisgyermeknevelők
2-a hete	Téli napirend, munkarend elkészítése	gyermekek, kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető
folyamatos	Ünnepi dekoráció készítése	gyerekek, szülők	kisgyermeknevelők
folyamatos	Ünnepi készülődés, hagyományörzés, hangolódás	gyerekek, szülők	kisgyermeknevelők
folyamatos	Ünnepi ajándékok készítése hazaadásra	gyerekek	kisgyermeknevelők
6.	Mikulás		
9-10.	Ebédbefizetés	szülők, dolgozók	Borostyán Étterem
13.	Luca napja		
Folyamatos	Az aktuális évszakhoz, ünnepekhez kapcsolódó tevékenységek a szakmai programnak megfelelően	gyermekek	kisgyermeknevelők
egész hónapban	Szakmai munka ellenőrzése	kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető
23-január 3.	Téli szünet	gyerekek, szülők, dolgozók	főigazgató
1., 8., 15., 22.	Adventi vasárnapok – részvétel a „Falu karácsonyán”	családok, intézmények dolgozói	fenntartó, főigazgató, intézmények dolgozói

2025. JANUÁR

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
8-9.	Ebédbefizetés	szülők, dolgozók	Borostyán Étterem
6-a hete	Módosítások a 2025. évi jogszabályváltozásoknak megfelelően (ha van ilyen és szükséges)	bölcsődevezetők, kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető
7.	Munkatársi értekezlet: változások (ha van ilyen), a második félév eseményeinek, terveinek átbeszélése	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka	bölcsődei intézményegység-vezető
Folyamatos	Az aktuális évszakhoz kapcsolódó tevékenykedtetések a szakmai programnak megfelelően	gyermekek	kisgyermeknevelők
	Élmények a szünetben	gyermekek	kisgyermeknevelők
közepe	Beszoktatás (1 gyermek)	kisgyermeknevelők, gyermekek, szülők	kisgyermeknevelők, bölcsődei intézményegység-vezető

2025. FEBRUÁR

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
3.	Fényképezés	gyermekek	bölcsődei és óvodai dolgozók
5-6.	Ebédbefizetés	szülők, dolgozók	Borostyán Étterem
Folyamatos	Az aktuális évszakhoz, ünnepekhez kapcsolódó tevékenykedtetések a szakmai programnak megfelelően	gyermekek	kisgyermeknevelők
11-22.	Beszoktatás (1 gyermek)	kisgyermeknevelők, gyermekek, szülők	kisgyermeknevelők, bölcsődei intézményegység-vezető
11.	Márton nap		
14.	Farsangi mulatság	gyerekek	bölcsőde és óvoda dolgozói
29.	Írásbeli dokumentáció beadási határideje ellenőrzésre	kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető

2025. MÁRCIUS

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
5-6.	Ebédbefizetés	szülők, dolgozók	Borostyán Étterem
Folyamatos	Az aktuális évszakhoz, ünnepekhez kapcsolódó tevékenységek a szakmai programnak megfelelően	gyermekek	kisgyermeknevelők
3-a hete	Tavaszi napirend, munkarend elkészítése	gyermekek, kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető
15.	Nemzeti ünnep		
egész hónapban	Szakmai munka ellenőrzése	kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető

2025. ÁPRILIS

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
9-10.	Ebédbefizetés	szülők, dolgozók	Borostyán Étterem
Folyamatos	Az aktuális évszakhoz, ünnepekhez kapcsolódó tevékenységek a szakmai programnak megfelelően	gyermekek	kisgyermeknevelők
22.	Bölcsődék napja	bölcsődei dolgozók	kisgyermeknevelők, bölcsődei intézményegység-vezető
	Húsvéti készülődés, ráhangolódás (húsvéti versek, dalok, mondókák, néphagyományok), dekorálás	gyermekek	kisgyermeknevelők
17.	Húsvéti családi délután	családok	bölcsődei dolgozók
20-21.	Húsvét		

2025. MÁJUS

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
7-8.	Ebédbefizetés	szülők, dolgozók	Borostyán Étterem
Folyamatos	Az aktuális évszakhoz, ünnepekhez kapcsolódó tevékenységek a szakmai programnak megfelelően	gyermekek	kisgyermeknevelők
26-a hete	Anyák napi közös játék az anyukákkal	gyermekek, anyukák	bölcsődei dolgozók
	Anyák napi, ünnepi dekorálás	gyermekek, szülők	kisgyermeknevelők
13.	Munkatársi értekezlet: a Gyermekhét programjai, feladatok	kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető
19-e hete	Gyermekhét	gyermekek, családok	bölcsődei és óvodai dolgozók
23 vagy 24.	Családi Gyermeknap	gyermekek, családok	bölcsődei és óvodai

			dolgozók
	Bölcsődei-, óvodai beiratkozás (konkrét megadott napokon is, a folyamatos lehetőség mellett)	szülők	főigazgató, bölcsődei intézményegység-vezető
vége (vagy június eleje)	Szülők értesítése a bölcsődei felvételtől, felvételi határozatok kiküldése	szülők	bölcsődei intézményegység-vezető
legkésőbb a hónap végéig	Nyári szabadságolások ütemezése	bölcsődei dolgozók	bölcsődei intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka
30.	Óvodai ballagás	minden dolgozó	minden dolgozó

2025. JÚNIUS

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
2-a hete	Nyári napirend, munkarend elkészítése	gyermekek, kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető
4-5.	Ebédbefizetés	szülők, dolgozók	Borostyán Étterem
8-9.	Pünkösöd		
10-e hete	Előzetes szülői értekezlet a szeptembertől érkező, felvételt nyert gyermekek szüleinek	szülők	kisgyermeknevelők, bölcsődei intézményegység-vezető
22.	Apák napja		
folyamatos	Nyári szabadságolások	bölcsődei dolgozók	bölcsődei intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka

2025. JÚLIUS

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
Folyamatos	Nyári szabadságolások	bölcsődei dolgozók	bölcsődei intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka
	Nyári bölcsődei élet megszervezése	bölcsődei dolgozók	bölcsődei intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka intézményegység-vezető
	Takarítási szünet		

2025. AUGUSZTUS

VÁRHATÓ IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐS
Folyamatos	Nyári szabadságolások	bölcsődei dolgozók	bölcsődei intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka
	Takarítási szünet		
	Nyári bölcsődei élet		
vége	Elégedettségmérő kérdőívek kiküldése	szülők	bölcsődei intézményegység-vezető

- A nevelési-gondozási év ütemtervét rugalmasan kezeljük, minden esetben a bölcsőde mindennapi életéhez igazítjuk, szükség/igény szerint változtatjuk.
- A nevelési-gondozási év során a bölcsődei beiratkozás folyamatos, szabad férőhely esetén a beszoktatások is (de konkrét napokon, az óvodai beiratkozással együtt is meghirdetjük azt).

IV. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA, KAPCSOLATRENDSZER

Dolgozók közötti együttműködés módjai

A dolgozók közötti megfelelő kommunikációáramlást napi megbeszélések, értekezletek heti rendszerességgel, ill. a felmerülő kérdések esetén segítik.

A kisgyermeknevelők folyamatosan egyeztetnek az ellátandó feladatokkal kapcsolatosan, különösen akkor, amikor helyettesítésre kerül a sor.

Személyiségük különbözőségei ellenére fontos számukra, hogy nevelési gyakorlatukat egymáshoz közelítsék. Fontosnak tartják, hogy a gyermekeket egységes nevelői hatások érhék. Egyeztetnek, hogy ugyanazon szabályok betartását kérjék a gyermekektől. Nevelési probléma felmerülésekor esetmegbeszélést tartanak.

Az óvodai- és bölcsődei dolgozók munkáját, egymással való együttműködését, megismerését segítik a közös munkaértekezletek és a közös rendezvények.

A munka- és tűzvédelmi oktatáson, HACCP oktatáson is közösen vesznek részt az intézmény

dolgozói.

A bölcsődei intézményegység-vezető rendszeresen tájékoztatja a szakmai munkáról az főigazgatót.

Bölcsőde – óvoda kapcsolat erősítése

A bölcsődés gyermekek nagy része abban a kedvező helyzetben van, hogy nem teljesen ismeretlen helyen kezdi az óvodát, hiszen az óvoda közelsége könnyen megteremti a lehetőséget az ismerkedésre.

Lehetőséget adunk a szülőknek és gyermekeknek, hogy a leendő óvónővel már bölcsődébe való járás időszaka alatt találkozhassanak akár rendezvényeken (bábelőadás, szülőcsoportos beszélgetés, szülői értekezlet), akár a hétköznapiak során.

Információt gyűjtünk kölcsönösen egymás munkájáról, hogy hasonló elvárásokat támasszunk a gyermekekkel szemben a bölcsődéből az óvodába való átmenet idején, megkönnyítve annak lelki terheit.

Részt veszünk olyan óvodai rendezvényeken, amelyek szórakoztatóak a bölcsődés korú gyermekeknek is. Néphagyományokat felelevenítő jeles napi ünnepségeken, táncbázisban, bábelőadásokon, zenés előadásokon, gyermeknapon.

Ünnepek alkalmával meglátogatják egymást az óvodai és bölcsődei csoportok.

Alkalmat keresünk arra, hogy a volt bölcsődések visszalátogassanak hozzánk.

A leendő kiscsoportos óvodapedagógusokat meghívjuk a bölcsődei nevelési év vége felé, hogy tájékoztatást nyújtsanak az óvodába készülő gyermekek szülei részére, eloszlátva a kétségeket, és oldják az intézményváltással kapcsolatos esetleges szorongásaikat.

A bölcsődei szakmai program megismertetése az óvodapedagógusokkal, segítség lehet az óvodában folyó munkához.

A kompetencia alapú nevelés a meglévő képességek, készségekre építve fejleszti a kisgyermek teljes személyiségét.

Az óvodai kompetencia alapú pedagógiai program bölcsődére alkalmazható részei a gyakorlatban megvalósíthatók, az egységes nevelői hatások elve megvalósulása érdekében.

Együttműködés más intézményekkel

- A Fenntartóval, a Jegyzővel rendszeresen, illetve szükség szerint megbeszéléseket, egyeztetéseket tartunk, tájékoztatást nyújtunk a bölcsőde működéséről.

- Kapcsolatot tartunk a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával.
- Módszertani, szakmai kérdésekben segítséget a Magyar Bölcsődék Egyesülete, ill. a Dél-alföldi régió szakértője ad.
- A gyermekek TAJ alapú nyilvántartásával kapcsolatos kérdésekben a Magyar Államkincstár munkatársai szolgálnak információval.
- A védőnő és a bölcsődeorvos rendszeresen látogatja a bölcsődét.
- A gyermekvédelem körébe tartozó ügyek esetében konzultálunk a helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, a családsegítőkkal.
- A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek esetében a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, az ODU Fejlesztő Központtal, a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal vesszük fel a kapcsolatot.
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Intézetével is kapcsolatban állunk.
- Jelzőrendszeri értekezleteken mód van tapasztalatcserére a helyi iskola gyermekvédelmi felelőseivel, a körzeti megbízott rendőrrel, a községben működő háziorvossal, védőnővel, családgondozóval.
- Napi kapcsolatban állunk és folyamatosan segítjük egymás munkáját a környező települések bölcsődéivel, évi rendszerességgel vezetői találkozók tartunk, ahol a problémás kérdéseket átbeszéljük, azokra közös megoldásokat keresünk („Homok-ország” bölcsődevezetői)
- BOKE: A 2023/2024-es nevelési-gondozási évben megalakult a Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesülete, melyben most már egyesületi formában folytatjuk tovább az óvodákkal karöltve, azt a munkát, amit a „Homok-ország” bölcsődevezetőiként elkezdünk a környező települések bölcsődéivel közösen.

Forráskút, 2024. szeptember 2.

P.H.

.....
bölcsődei intézményegység-vezető



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. szeptember 26-i nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a XXX. Forráskúti Falunapokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Önkormányzatunk az idén is megrendezte a Falunapokat, melyekről Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készített.

A pénteki napon az immár harmadik alkalommal megrendezett, „Ízek kavalkádja” elnevezésű programmal indult az este, ahol különböző civil szervezetek, baráti társaságok főztek együtt.

A tavalyi évhez hasonlóan szombaton indultak a programok. Idén nagy létszámban vonultak fel és mutatták be a Borostyán Étterem mögötti területen veterán járműveiket a helyi gyűjtők, tulajdonosok. Ezzel egyidőben volt az ünnepi szentmise és az Öregfiúk focimeccse.

A szentmisét követően a II. világháború hősi halottairól is megemlékeztünk. A szombat déli megnyitón ünnepélyes keretek közt átadásra került a „Forráskút Község Díszpolgára” kitüntető cím. A délután folyamán felléptek a helyi önszerveződő csoportjaink, kiállítás keretében bemutatták legszebb munkáikat helyi kézműveseink és vendégeik.

Az idei Falunapokon több sztárvendég is szerepelt.

Támogatóink, segítőkink, munkatársaink munkáját ezúton is köszönjük!

A beszámolót az előterjesztéshez mellékeljük, mely megfelelő részletezettséggel tartalmazza a programokat és a költségvetést is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2024. szeptember 19.

Tisztelettel:

Fodor Imre k.
polgármester



...../2024.(IX.26.) Kh.

Tárgy: Beszámoló a XXX. Forráskúti Falunapról

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a XXX. Forráskúti Falunap pénzügyi és szakmai beszámolóját.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
- 3./ Irattár

Beszámoló a XXX. Forráskúti Falunapokról

A XXX. Forráskúti Falunapok 2024. augusztus 23-24-én, pénteken és szombaton került megrendezésre Forráskúton a Művelődési Ház és a Park területén.

Pénteken harmadik alkalommal hirdettük meg az "Ízek kavalkádja" programunkat, ahol a közös főzés és vacsora adta az alapot illetve a Lagzisokk szolgáltatta a muzsikát. 11 csapat jelentkezett, akik jó hangulatban töltötték el együtt a péntek estét.

A falunapokon már hagyománnyá vált veterán járművek felvonulása idén sem maradt el szombaton került megrendezésre. Gyuris Zsolt bonyolította le nagy szervezői munkával és sikerrel.

Szombat délelőtt ünnepi szentmise volt a templomban, majd a II. világháború hősi halottainak emlékművét koszorúzta meg Mihálffy Béla országgyűlési képviselő, Fodor Imre polgármester úr valamint Csíkszenttamásról Mákszem Hunor alpolgármester úr.

Délben Mihálffy Béla országgyűlési képviselő és Fodor Imre polgármester úr ünnepi köszöntőjével megnyitották a XXX. falunapokat, majd közösen átadták a forráskúti elismerő díjakat.

Az idei évben Forráskút Község Díszpolgára kitüntetést a képviselő testület Ocskó Géza részére adományozta Forráskút Község életében végzett kimagasló szerepvállalásának elismeréséül, ami megnyilvánult három évtizedes képviselői szolgálatában, valamint a helyi Önkéntes Tűzoltó Egyesületet összetartó, vezető tevékenységében.

Majd a csipkebogyó kézimunkakör szervezésében kézimunka kiállítás megnyitójára került sor, ahol a csoport tagjai mellett helyi alkotók és a kézimunkakör baráti csoportjai mutatkoztak be.

Az öregfiúk a kunbajai csapattal játszottak barátságos mérkőzést.

Délutántól a Parkban kirakodó vásár várta az érdeklődőket, a gyerekeknek ingyenes légvár, népi fajták és csillámtetkő a helyi óvónők közreműködésével.

A színpadon nagyon szép és színes produkciókat láthattunk. Fellépett többek között az Őszirózsa Népdalkör Pálnik András vezetésével, az óvoda néptánc csoportja, az iskola furulyásai, gitárosai, szintén az iskola színjátszó csoportja, valamint Zsombórol Szalma Imréné (Vali néni) mesemondó.

A helyi fellépők műsora után Katica lépett a színpadra, majd Vincze Lilla produkcióját nézhették meg az érdeklődők.

Az estét Zoltán Erika előadása zárta.

A sátorban hajnalig tartó buli a DOMIX közreműködésével nem maradhatott el idén sem!

A rendezvénysátorban a Borostyán étterem gondoskodott egész nap az étel- és ital fogyasztásról.

A rendezvényen több civilszervezet is közreműködött: a Polgárőr Egyesület biztosította a veterán felvonulást és a falunapi rendezvényt, a Forráskúti Csipkebogyó Kézimunkakör a Kézimunka Kiállítás megszervezésével, előkészítésével és lebonyolításával járult hozzá a rendezvény sokszínűségéhez, a Margarét Óvoda és Bölcsőde munkatársai ingyenes csillámtetoválást biztosítottak a gyerekek számára. Az Őszirózsa Népdalkör a megnyitót színesítette fellépésével, a Sportegyesület az „Öregfiúk” csapat kiállításával működött közre. Összességében elmondható, hogy idén is széleskörű civil összefogás valósult meg a XXX. Forráskúti Falunapok megrendezése során. Kiemelném még a közmunka program keretében közreműködők aktív segítségét is, akik a technikai munkát segítették (székek elrendezése, sátorépítés, hulladékgyűjtés, takarítás...), továbbá Kiss Renátát, aki az idei évben a konferáló szerepét betöltötte.

A XXX. Forráskúti Falunapok keretében sokszínű, változatos rendezvényt valósítottunk meg, mely során minden korosztály számára igyekeztünk érdekes programot biztosítani.

Forráskút, 2024. szeptember 20.

*Oláhné Bodor Magdolna
Jerney János Művelődési Ház, közművelődési munkatárs*

XXX. Forráskúti Falunapok – pénzügyi beszámoló

Katica produkció	227.000,-
Vincze Lilla koncert	2.540.000,-
Zoltán Erika	1.202055,-
Lagzisokk	240.000,-
DOMIX	190.000,-
Security	260.350,-
Hangosítás, fénytechnika (koncertekhez igazodó minőség)	883.920,-
Légvár	150.000,-
Népi fajátékok	70.000,-
Biztosítás	54.960,-
Reprezentációs költségek (vendégek, közreműködők étkeztetése, fellépők ajándéka stb.)	1.668.267,-
Kellékek (koszorú, virágcsokor stb.)	51.400,-
Gázpalack	24.850,-

Összesen (kerekítve): 7.562.802,-



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. szeptember 26-i nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2024.05.31-ei megszűnését követően „A társulás megszűnésével kapcsolatos feladatok” tárgyban lefolytatott első ellenőrzési jelentés megállapításairól, az intézkedési javaslatról és annak végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) elvégezte a létrehozásának célját szolgáló Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Program beruházást mind a 10 tagönkormányzati településen, további beruházást nem végez. A Társulás működésének célja megszűnt.

A Társulási Tanács döntése alapján a Társulás a víziközmű törvénynek megfelelően átadta ingatlan és tárgyi eszköz vagyonát a tagönkormányzatoknak.

A fentiekre tekintettel a 7/2024.(II.09.) Társulási Tanácsi határozat-, valamint a 10 tagönkormányzat képviselő testületei által elfogadott határozatok alapján a Társulás 2024.05.31. napjával megszűnt. A Társulás megszűnését a Magyar Államkincstár bejegyezte és a Társulást a törzskönyvi nyilvántartásból törölte.

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása 2024. június 24. napján ellenőrzést folytatott le „A társulás megszűnésével kapcsolatos feladatok” tárggyal, amely ellenőrzésre a 20-1/2024. számú ellenőrzési programban foglaltaknak megfelelően került sor.

Az ellenőrzést követően készült 11-1/2024. (BET/20/2024.) számú belső ellenőrzési jelentésben a belső ellenőr a vizsgált területről összességében az alábbi véleményt fogalmazta meg:

*A Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az Ivóvízminőség-javító program pályázat fenntartási időszakának lezárulását követően elhatározta a Társulás 2024. május 31-ével történő megszüntetését, elfogadta a **Megszüntető megállapodást**. A Megszüntető megállapodást a társulás tagönkormányzatainak képviselőtestületei elfogadták. A Társulás megszűnés időpontjában rendelkezésre álló pénzeszköze felosztására nem a Megszüntető megállapodásban foglaltak szerint került sor, továbbá a Társulás által 2024. évre vállalt kötelezettség a megszüntetést megelőzően nem került figyelembevételre. A Társulás megszüntetése a jogszabályokban foglaltak szerint történt, a pénzügyi elszámolás nem volt teljeskörű.*

A belső ellenőrzési jelentés főbb megállapításai és javaslatai:

Srsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen / nem)
1.	A Társulás bankszámla egyenlege május 31-én 11.455 Ft volt, mely összeg átutalásra került Mórahalom Városi Önkormányzat	átlagos jelentőségű	közepes	A társulás megszüntetésekor Mórahalom Városi Önkormányzat letéti	igen

	letéti számlájára. A társulás megszűntetésekor a társulás záró pénzkészlete nem került elszámolásra a tagönkormányzatokkal a Megszüntető megállapodás 15. pontjában foglaltaknak megfelelően.			számlájára átutalt záró pénzkészlet elszámolása a tagönkormányzatokkal a Megszüntető megállapodás 15. pontja alapján.	
2./	A Társulás által az elfogadott megállapodás alapján vállalt kötelezettségre vonatkozóan előirányzatot a Társulás költségvetése és a költségvetés módosítása nem tartalmazott, továbbá a megállapodásban a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása nem tagönkormányzatai részéről a (Domaszék Nagyközségi Önkormányzat 16.847 Ft, Forráskút Község Önkormányzata 6.823 Ft, Üllés Nagyközségi Önkormányzat 10.413 Ft) 2024. évre vonatkozó pénzügyi hozzájárulás 34.083 Ft összegének megfizetésére a költségvetés és a költségvetés módosítása előirányzatot nem tartalmazott.	átlagos jelentőségű	közepes	A belső ellenőrzés költségeinek fedezete a megszűnt társulás költségvetésében nem biztosított, ezért a társulás nem tagönkormányzatai - Domaszék Nagyközségi Önkormányzat 16.847 Ft, Forráskút Község Önkormányzata 6.823 Ft, Üllés Nagyközségi Önkormányzat 10.413 Ft - részéről a 2024. évre vonatkozó pénzügyi hozzájárulás 34.083 Ft összegének megfizetése a Homokháti Kistérség Belső ellenőrzési Társulása részére.	igen

Az ellenőrzési jelentésben leírt fentiekben ismertetett két megállapítás indokolásaként előadjuk, hogy a Társulás megszűntetése előtt a társulás elnökének döntése alapján a Társulás bankszámláján lévő összesen 11.455,-Ft összegű záróegyenleg átutalásra került Mórahalom Városi Önkormányzat részére tekintettel arra, hogy ezen záróegyenleg összegének a 10 tagönkormányzat részére történő átutalási díja a legtöbb esetben meghaladta volna a lakosságszám arányosan az adott tagtelepülésnek visszajáró összeget, amely átutalási költségekre a Társulásnak már nem maradt pénzügyi fedezete.

A fentiekben felül továbbá a Társulás belső ellenőrzési feladatainak a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása útján történő ellátására vonatkozó 6/2024. (II.9.) TT. határozattal elfogadott megállapodás 6. pontja alapján a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása nem tagönkormányzatai részéről 2024. évre vonatkozó pénzügyi hozzájárulás 34.083,- Ft összegére a Társulásnak már nem maradt pénzügyi fedezete.

Az ellenőrzési jelentésben leírt, fentiekben ismertetett két belső ellenőri intézkedési javaslat elfogadása helyett Nógrádi Zoltán a megszűnt társulás elnöke Mórahalom Város Polgármestereként az alábbi intézkedés végrehajtását tartja indokoltnak:

- A Mórahalom Városi Önkormányzat a leltéti számláján lévő 11.455,-Ft társulási záró pénzkészlet összegét a város saját költségvetéséből további 22.628,-Ft-tal egészíti ki, amely két összeg együttesen fedezetül szolgál a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása által a lefolytatott belső ellenőrzés kapcsán kiállításra kerülő 34.083,-Ft összegű számlán szereplő szolgáltatás ellenértékének megfizetéséhez.

A fentiek végrehajtásával a belső ellenőrzési jelentés fentiekben ismertetett két megállapítása – a Társulás elszámolása a tagönkormányzatok felé, valamint a belső ellenőrzés pénzügyi hozzájárulásának pénzügyi rendezése is – teljesítetté válik, azaz a 11-1/2024. (BET/20/2024.) számú ellenőrzési jelentésben foglalt hiányosságok végrehajtásra kerülnek.

Mórahalom Városi Önkormányzat a fenti intézkedési javaslatot a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásával egyeztetve, aki azt elfogadta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Forráskút, 2024. szeptember 26.

Fodor Imre sk
polgármester



Tárgy: Tájékoztatás a Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2024.05.31-ei megszűnését követően „A társulás megszűnésével kapcsolatos feladatok” tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés megállapításairól, az intézkedési javaslatról és annak végrehajtásáról

Határozati javaslat:

1. Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az idő közben megszűnt Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás tagtelepüléseként a tárgyi előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért, a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása „A társulás megszűnésével kapcsolatos feladatok” tárgyú, 11-1/2024. (BET/20/2024.) számú belső ellenőrzési jelentésében foglaltakat elfogadja.
2. Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja azt, hogy az általa elfogadott 11-1/2024. (BET/20/2024.) számú belső ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások alapján intézkedési terv elfogadása vált szükségessé, amelyet az ellenőrzés elvégzésekor már megszűnt Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, mint ellenőrzött szervezet már nem tud megtenni.
3. Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fentiekre tekintettel, a megszűnt társulás tagönkormányzataként, a 11-1/2024. (BET/20/2024.) számú belső ellenőrzési jelentés megállapításaira tett intézkedésként Mórahalom város Polgármesterének javaslatát támogatja és elfogadja azt, hogy a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása által a lezárt ellenőrzés ellenértékeként kiállításra kerülő 34.083,-Ft összegű számla ellenértékét Mórahalom Városi Önkormányzat a Társulástól érkezett bankszámlapénz maradvány 11.455,-Ft összegének- felhasználásával fizesse meg.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Mórahalom város Jegyzője és általa Mórahalom város Polgármestere
- 4./ Irattár