

FORRÁSKÚT KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2023. MÁJUS 25-ÉN MEGTARTOTT
SOROS NYÍLT ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

- 1. Tátika Kft. éves beszámolója**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Varga Istvánné ügyvezető igazgató
- 2. Négyforrás Nonprofit Kft. éves beszámolója**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kapás Judit ügyvezető igazgató
- 3. 2022. évi költségvetési rendelet zárszámadás előtti módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
- 4. Zárszámadási rendelet elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
- 5. 2023. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
- 6. Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 7. Adóztatásról szóló jegyzői beszámoló**
Előadó: Kapás Anita
- 8. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése**
Előadó: Fodor Imre polgármester
dr. Kapás Anita jegyző
- 9. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 10. Homokháti Kistérség Többcélú Társulása alapidokumentumainak módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 11. Partnerségi megállapodás elfogadása a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 pályázathoz kapcsolódóan**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 12. Díszpolgári cím kiírása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 13. Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

Határozatok

<u>28/2023.(V.25.) Kh.</u>	4. old
<u>Tárgy:</u> Négyforrás Kft. 2022. évi beszámolójának elfogadása	
<u>29/2023.(V.25.) Kh.</u>	6. old
<u>Tárgy:</u> TÁTIKA Kft. 2022. évi beszámolójának elfogadása	
<u>30/2023.(V.25.) Kh.</u>	12. old
<u>Tárgy:</u> Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása	
<u>31/2023.(V.25.) Kh.</u>	13. old
<u>Tárgy:</u> Adóztatási feladatokról szóló beszámoló elfogadása	
<u>32/2023.(V.25.) Kh.</u>	14. old
<u>Tárgy:</u> Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése	
<u>33/2023.(V.25.) Kh.</u>	16. old
<u>Tárgy:</u> HKTCT társulási megállapodás XXV. számú módosítása és SZMSZ módosítása	
<u>34/2023.(V.25.) Kh.</u>	17. old
<u>Tárgy:</u> HKTCT társulási megállapodás XXVI. számú módosítása és SZMSZ módosítása	
<u>35/2023.(V.25.) Kh.</u>	18. old
<u>Tárgy:</u> Partnerségi megállapodás elfogadása a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 pályázathoz kapcsolódóan	
<u>36/2023.(V.25.) Kh.</u>	19. old
<u>Tárgy:</u> Díszpolgári cím és Forráskútért érdemérem adományozására kiírás	
<u>37/2023.(V.25.) Kh.</u>	20. old
<u>Tárgy:</u> Maximális óvodai csoportlétszám túllépésének engedélyezése	
<u>38/2023.(V.25.) Kh.</u>	20. old
<u>Tárgy:</u> az Országgyűlés békepárti határozatának támogatása	
<u>39/2023.(V.25.) Kh.</u>	21. old
<u>Tárgy:</u> Háziorvosi szolgálat feladat-ellátási szerződésének jóváhagyása	

Rendeletek

- Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról** “Net” 7. old
- Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete Forráskút Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról** “Net” 10. old
- Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V.26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról** “Net” 11. old
- Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (V.26.) önkormányzati rendelete Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet módosításáról** “Net” 15. old

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Forráskút Község Képviselő-testülete 2023. május 25-én megtartott

ü l é s é n

Az ülés helye: Jerney János Művelődési Ház, Forráskút

Jelen vannak: A 7 képviselőből 7-en:

Fodor Imre polgármester
Kálmán Dánielné képviselő
Kálmánné Kovács Mónika képviselő
Ocskó Géza képviselő
Repkóné Farkas Kitti képviselő
Tóth-Rabi Mariann képviselő
Dr. Vereczkey Csaba képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Kapás Anita jegyző
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
Varga Istvánné Tátika Kft. ügyvezető
Kapás Judit Négyforrás Kft. ügyvezető
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
Dudásné Gábor Tünde jegyzőkönyvvezető

két napirend

Szeretettel köszöntök mindenkit a mai testületi ülésünkön, Dr. Vereczkey Csaba képviselő úr jelezte, hogy kicsit késni fog. Megállapítom, hogy a 7 képviselőből 6 fő jelen van, az ülés határozatképes. A napirendi pontok kiküldésre kerültek, javaslom, hogy az első kettő napirendi pontot cseréljük fel, a Négyforrás Kft. beszámolóját tárgyaljuk elsőként, mert Kapás Judit ügyvezető a hulladékszállítás átalakításával kapcsolatos videokonferencián vesz részt 14:00 órától.

Napirend-tervezet:

1. Négyforrás Nonprofit Kft. éves beszámolója

Előadó: Fodor Imre polgármester
Kapás Judit ügyvezető igazgató

2. Tátika Kft. éves beszámolója

Előadó: Fodor Imre polgármester
Varga Istvánné ügyvezető igazgató

- 3. 2022. évi költségvetési rendelet zárszámadás előtti módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
- 4. Zárszámadási rendelet elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
- 5. 2023. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
- 6. Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 7. Adóztatásról szóló jegyzői beszámoló**
Előadó: Kapás Anita
- 8. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése**
Előadó: Fodor Imre polgármester
dr. Kapás Anita jegyző
- 9. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 10. Homokháti Kistérség Többcélú Társulása alapidokumentumainak módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 11. Partnerségi megállapodás elfogadása a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 pályázathoz kapcsolódóan**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 12. Díszpolgári cím kiírása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 13. Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért a napirend módosítással, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

A képviselő-testület vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta a napirendet, majd rátért az első napirendi pont tárgyalására.

1. Négyforrás Nonprofit Kft. éves beszámolója

Előadó: Fodor Imre polgármester
Kapás Judit ügyvezető igazgató

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került, átadom Juditnak a szót.

Kapás Judit ügyvezető:

Sajnos a Kft. tavaly és tavalyelőtt sem volt nyereséges, a mérleg eredményei javultak. A forráskúti szelektív gyűjtést is a Kft. végzi. Gépparkunk a régi. A hulladékmennyiség picit csökkent. Minden évben intézkedési tervet kell készítenünk, aminek meg kellene felelni, de nem sikerül. A terv készítése minden évben 150 ezer forintos plusz kiadást jelent. Minden esetben nyilatkoznunk kell, hogy miért nem teljesítettük. Tavaly a telephelyünkön felújítási munkálatok voltak, iroda is kialakításra került, de a megnövekedett energiaárak miatt maradtunk a Posta épületében. Az elmúlt évben bérfejlesztés nem volt, a létszámunk 11 fő.

Úgy látom, az idei évünk sem lesz jobb. Az FBH-s elszámolás továbbra is akadozik, most 32,5 millió forinttal tartoznak.

Ocskó Géza képviselő:

A hulladékgyűjtési tervben meghatározott mennyiség 4 településre vonatkozik, vagy csak Forráskútra?

Kapás Judit ügyvezető:

Mindenkire.

Fodor Imre polgármester:

A MOHU-s rendszerről még nem sokat tudunk, nem tudjuk mire készülünk. Tegnap a képviselőjük lemondta a tájékoztatást.

Korábban jól működött a rendszer, vagy legalább ismertük már, most ismét új rendszert kell megtanulnunk, hozzászoknunk. A vasat, ha elviszik, fizetni kell érte. Mi lesz a rendeletünkkel?

dr. Kapás Anita jegyző:

Hatályon kívül kell majd helyezni a rendeletünket, ugyanis a rendeletalkotási felhatalmazásunk leszűkül.

Fodor Imre polgármester:

Újdonság, hogy nem liter, hanem kilogramm elszámolás lesz, minél nehezebb, annál többet fizetnek.

Kapás Judit ügyvezető:

A szemléletformálás fontossá válik.

Fodor Imre polgármester:

Az új kukák ÁFA-ját kifizettük, jön majd az új autó, s megkezdődött az épület kivitelezése is.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Hol épül?

Fodor Imre polgármester:

A Boross iskola telephelyen.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Szelektív miatt?

Fodor Imre polgármester:

Újrahasználati központ épül.

Az egész rendszerben egyelőre minden talány. Mindenki bizonytalanságban van.

Ocskó Géza képviselő:

Sok érdekes dolog lesz ebben. Ha mindenki kitenné a teli kukát, nem fér bele az autóba.

Fodor Imre polgármester:

Idő kell, mire látjuk a működést.

Ezt a napirendi pontot a Pénzügyi Bizottság véleményezte, megkérem Tóth-Rabi Mariannt, hogy mondja el a döntésüket.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke:

A Pénzügyi Bizottság a Négyforrás Kft. 2022. évi beszámolóját megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Fodor Imre polgármester:

Kérdés van-e még?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk! Aki egyetért a Négyforrás Nonprofit Kft. 2022. évi beszámolójával, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

28/2023. (V.25.) Kh.

Tárgy: Négyforrás Kft. 2022. évi beszámolójának elfogadása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Négyforrás Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi gazdasági beszámolóját megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

2022. évről szóló gazdasági beszámolót 67.362 ezer Ft mérleg főösszeggel és -7.615 ezer Ft adózott mérleg szerinti eredménnyel jóváhagyja.

Felelős: Kapás Judit ügyvezető

Határidő: 2023. május 31.

A határozatról értesül:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ Kapás Judit ügyvezető

3./ Irattár

3. Tátika Kft. éves beszámolója

Előadó: Fodor Imre polgármester

Varga Istvánné ügyvezető igazgató

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 2. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került, megkérem Varga Istvánnét, hogy ismertesse szóban is a beszámolót.

Varga Istvánné Tátika Kft ügyvezető:

A Felügyelő Bizottság május 23-án véleményezte a beszámolót, amelyet elfogadásra javasol a Képviselő-testület felé. A 2022. évi beszámoló könyvvizsgálattal nem került alátámasztásra.

A szöveges előterjesztésben igyekeztem részletesen ismertetni a Kft. múlt évi működését.

Az értékesítés nettó árbevétele 114.405 e Ft volt 2022-ben, mely összeg az előző évihez képest jelentős összegben, 27,6 %-kal növekedett. A kiadások összege 124.924 ezer Ft volt, így 4.813 ezer forint veszteség keletkezett.

Étterem működtetése 6.549 ezer Ft negatívumot eredményezett.

Az energiaárak jelentős mértékű emelkedése miatt az étterem 2022. november 5-én bezárt, így a vendégforgalom jelentősen visszaesett. A gyermekek és az idősek részére történt minden nap menü főzés, valamint kisebb mennyiségben elvitelre. A konyha működött, rendelni étlapról is lehetett. Létszámleépítés nem történt. A konyha gázfelhasználása az előző évi mennyiségnek a fele, de a gázdíj így is az ötszörösére, az áramdíj négyszeresére nőtt. Alapanyag árak 50-100%-ban emelkedtek.

A sátor bérbeadás és a szálláshely szolgáltatás pozitív számot eredményezett.

Takarításban 1 fő közfoglalkoztatott vesz részt, a mosást külsős cég végzi.

Egyéb bevételünk 5.706 ezer Ft, ebből 1.536 ezer Ft munkaügyi támogatás, 1.157 ezer Ft Slachta Margit Nemzeti Szociális Intézet támogatása, valamint a szállásra és az ABC felújításra kapott beruházási támogatás halasztott bevételeinek elszámolásából adódik.

A tavalyi évben 5 hónap után megszűnt az étteremvezető és a szakács munkaviszonya. Konyhai kisegítő, szakács, felszolgáló munkavállalóink vannak. A szálláson nem alkalmazunk főállású munkavállalót. Cafeteriában részesültek a dolgozók.

Az étterembe különböző eszközök kerültek beszerzésre: mikrohullámú sütő, rostlap, fagyasztóláda, melegentartó. A szállásra ventilátort és szénmonoxid mérőt vásároltunk.

Egyéb ráfordítás a helyi iparüzési adó. Adózás előtti eredmény: - 4.813 ezer Ft.

Fodor Imre polgármester:

Ezt a napirendi pontot a Pénzügyi Bizottság véleményezte, megkérem Tóth-Rabi Mariannt, hogy mondja el a döntésüket.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke:

A Pénzügyi Bizottság a Tátika Kft. 2022. évi beszámolóját megtárgyalta. Varga Istvánné részletesen kiegészítette az előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a beszámolót.

Fodor Imre polgármester:

Van-e kérdés?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk! Aki egyetért a Tátika Kft. 2022. évi beszámolójával, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

29/2023. (V.25.) Kh.

Tárgy: TÁTIKA Kft. 2022. évi beszámolójának elfogadása

H A T Á R O Z A T

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kizárólagos tulajdonát képező TÁTIKA Gazdaságfejlesztő Szolgáltató és Információs Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi gazdasági beszámolóját megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

2022. évről szóló gazdasági beszámolót 109.372 ezer Ft mérleg főösszeggel és -4.813 ezer Ft adózott eredménnyel jóváhagyja.

Felelős: Varga Istvánné ügyvezető

Határidő: 2023. május 31.

A határozatról értesül:

4./ Fodor Imre polgármester

5./ Varga Istvánné ügyvezető

6./ Irattár

4. 2022. évi költségvetési rendelet zárszámadás előtti módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 3. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A 2022. évi költségvetési rendeletünk módosítása szükséges a zárszámadás előtt, ahhoz igazítva. Megkérem Klárit, egészítse ki szóban is az előterjesztést.

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó:

Forráskút Község Önkormányzata különböző jogcímenen pótelőirányzatban részesült a központi költségvetésből, mely összegekkel szükséges a költségvetés módosítása.

Működési támogatás jogcímen kaptunk 31.867.353 Ft-ot, melyet 6.796.663 Ft összegben dologi kiadásokra használtunk fel — köznevelés-, szociális feladat, gyermekétkeztetés —, a többi tartalékba lett helyezve.

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen 9.581.730 Ft bevételben részesült, mely a Forrás-4 Szennyvíz Közmű Önkormányzati Társulás megszűnésekor került kiutalásra 6.853.207 Ft összegben, továbbá a kulturális ágazatot érintő bérfejlesztésre és a Mobilitási hét finanszírozására kapott támogatásból ered. Ezen támogatások dologi kiadásokra kerültek felhasználásra, és tartalékba lettek helyezve.

Szolgáltatások ellenértéke emelkedett 720.000 Ft-tal, ezért a kiadás oldalon a dologi kiadásokat is meg kellett emelni.

Közvetített szolgáltatások bevétele emelkedett az eredeti költségvetési adathoz lépezt, így a dologi kiadások is nőttek.

Ellátási díjak előirányzata 652.955 Ft-tal növekedett, az étkeztetési térítési díjak emelése miatt, ezt az összeget dologi kiadásokra használta fel önkormányzatunk, mert nőtt a vásárolt szolgáltatás díja is.

Mivel nőtt a térítési díjak és a közvetített szolgáltatások összege ezért a fizetendő ÁFA összegét is meg kellett emelni, ez is dologi kiadásokra lett fordítva.

Felhalmozási célú támogatás ÁH-n belülről módosítva lett, a beruházások terhére.

Bemutatásra kerül a tartalék felhasználása.

A Polgármesteri Hivatal 860.230,- Ft összegű irányítószervi támogatásban részesült, személyi jellegű és munkaadói járulékok kiadásaira került felhasználásra, valamint 1.749.905,- Ft összegű egyéb működésű támogatás került kiutalásra a KSH-tól népszámlálásra, melyet személyi juttatásokra, munkaadói járulékokra, és dologi kiadásokra használt fel.

Az Óvoda részére 1.587.500,- Ft irányítószervi támogatás került átadásra, mely dologi kiadásra került felhasználásra.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük a kiegészítést! Az előterjesztést előzőleg a Pénzügyi Bizottság véleményezte, átadom a szót Tóth-Rabi Mariannak, a Pénzügyi Bizottság elnökének, hogy ismertesse a döntésüket.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke:

A Pénzügyi Bizottság véleményezte a 2022. évi költségvetési rendelet módosítását.

A Pénzügyi Bizottság elfogadja és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a 2022. évi költségvetési rendeletmódosítás tervezetét.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük. Kérdés van-e az előterjesztéssel kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadja a 2022. évi a költségvetési rendelet módosítását, az kérem kézfeltartással jelezzen. Kérem szavazzunk.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta a tervezetet és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotta:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 4. sz. melléklete tartalmazza.

5. Zárszámadási rendelet elfogadása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Varga Istvánné szakmai tanácsadó

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 5. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A zárszámadás az előző napirendben elfogadott rendelet módosítással összefügg. Átadom Klárinak a szót, egészítse ki az írásos anyagot.

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó:

A 2022. évi költségvetési rendelet működési hiányt nem tartalmazott, a bevételek és kiadások egyensúlyának megteremtésére az előző évi maradvány igénybevételeként 232.685.497 Ft került tervezésre.

Megállapítható, hogy a beszámolási időszak alatt az intézmények működése zavartalan volt, átmeneti likviditási hiány sem merült fel.

Önkormányzatunk 2022 évre vonatkozóan folyószámla-hitelkeret szerződéssel nem rendelkezett.

2022. december 31-én a költségvetési bankszámlák, pénztárak egyenlege 142.000.968 Ft, melyből az Önkormányzat egyenlege: 141.452.365 Ft.

A költségvetésben tervezett beruházások egy része megvalósult, illetve az év folyamán további beruházások megvalósításáról is döntés született.

Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények kiadásai finanszírozási kiadások nélkül 698.176.611 Ft, bevételei 836.539.925 Ft összegben teljesültek.

A főbb bevételek előirányzat-csoportonként következőképpen teljesültek

Az önkormányzatok működési támogatásai eredeti előirányzata 211.703.925 Ft volt, mely év közben módosításra került, év végére 262.774.137 Ft-ra változott

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről 35.461.906 Ft. Itt került elszámolásra a központi költségvetési szervek támogatásaként a kulturális ágazatot érintő bérfejlesztési támogatás 2.328.523 Ft, és a nyári diák munka támogatásra kapott összege 202.380 Ft.

A központi kezelésű szervek támogatásaként a mezei őrszolgálat ellátására 1.080.000 Ft, a védőnői szolgálat működésére átadott NEAK támogatás 9.482.400 Ft összegben. A közfoglalkoztatottak személyi és dologi kiadásainak fedezetére összesen 12.400.828 Ft összegű támogatásban részesültünk.

Ennél a bevételi jogcímnél mutatkozik még a Forrás-4 Szennyvíz-Közmű Önkormányzati Társulás megszűnésekor átadott pénzmaradvány összege 6.853.207 Ft. A Polgármesteri Hivatal kapott még a KSH részéről népszámlálásra 1.844.954 Ft-ot, és a Nemzeti Választási Irodától országgyűlési képviselő választásra 1.269.614 Ft támogatást.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről soron 85.343.376 Ft szerepel, az önkormányzati támogatás soron 34.999.675 Ft-ot az MFP pályázati támogatás Munkácsy és Iskola utca felújításra utalt ki a Magyar Államkincstár.

Az egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről soron 50.343.701 Ft jelenik meg, az alábbiakból tevődik össze:

- TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00003 (Sportlétesítmény és orvosi rendelő energetikai fejlesztése) pályázati támogatás kiutalása 12.716.049 Ft,
- Tekepálya létesítése (VP6-19.2.1.-43-5/B-19 LEADER) 3.473.274 Ft,
- VP6-19.2.1.-43-5/C-21 vidéki szemléletformálást, egészségnevelést és rekreációt szolgáló fejlesztések (kültéri konyha) támogatása 4.516.156 Ft,
- a helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztésére 22.331.722 Ft, és
- a Forráskút WIFI4EU kiépítésére kapott támogatás (szállítói finanszírozás) 6.049.200 Ft
- a közfoglalkoztatás felhalmozási célú támogatásaként 1.257.300 Ft

Vagyoni típusú adókra 3.920.000 Ft volt tervezve, mely 4.064.721 Ft összegben teljesült.

Iparüzési adó bevételére 65.000 000 Ft-ot terveztünk, melyből 48.373.118 Ft teljesült, a kötelezően alkalmazandó 1%-os adókulcs miatt csökkent az összeg, a hiány egy részét kiegészítő támogatásként utalta ki a Magyar Kincstár.

Idegenforgalmi adó bevételre 60.000 Ft került tervezésre, 210.300 Ft teljesült.

Egyéb közhatalmi bevételként 626.657 Ft teljesült.

Az előző évi költségvetési maradvány 341.154.111 Ft, mely összegből a költségvetés tervezésekor a költségvetési egyensúly érdekében figyelembevételre került 232.685.497 Ft.

Államháztartási megelőlegezésként 8.378.427 Ft összeget folyósítottak a 2023 évi költségvetés terhére, ebből a Polgármesteri Hivatalnak működési célú támogatása 3.114.568 Ft, működési bevétele 146.992 Ft volt. Az előző évi költségvetési maradványa 436.271 Ft, mely teljes egészében felhasználásra került. Az irányítószervi támogatása 43.653.505 Ft összegben teljesült. Az Óvodának a működési bevétele 96.245 Ft összegben teljesült. Az előző évi költségvetési maradvány 248.043 Ft mely teljes egészében felhasználásra került, valamint 96.043.946 Ft összegű irányítószervi támogatásban részesült.

A kiadások a következőképpen alakultak.

Az önkormányzat és intézményei a módosított előirányzatának 44%-át használta fel 2022-ben.

A személyi juttatások 97%-ban, munkaadókat terhelő járulékok önkormányzati szinten 94%-ban teljesültek, a dologi kiadások teljesítése 96%, a Polgármesteri Hivatal 93%-ot az Óvoda 98%-ot használt fel.

Egyéb működési célú kiadások teljesítése 13.471.012 Ft. Szolidaritási hozzájárulásként 3.283.795 Ft, támogatások visszafizetése 211.305 Ft. Bursa Hungarica ösztöndíjra 800.000 Ft, kamatmentes kölcsön háztartásoknak 80.000 Ft.

Társulásnak és költségvetési szervének összesen 7.543.919 Ft támogatást nyújtottunk. Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 6.026.540 Ft, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása 991.916 Ft, Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 279.238 Ft, Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnak 246.218 Ft, Forrás-Tár Gyártó és Feldolgozó Szociális Szövetkezet 70.000 Ft.

A helyi civil szervezetek és egyéb nonprofit szervezetek összesen 1.482.000 Ft támogatásban részesültek.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük a részletes beszámolót. Az Önkormányzat 2022. évi gazdálkodásáról elmondható, hogy takarékos gazdálkodás mellett biztonsággal tudott működni.

A Pénzügyi Bizottság e napirendet is tárgyalta, megkérem Tóth-Rabi Mariannt, ismertesse a véleményét.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke:

A Pénzügyi Bizottság Forráskút Község Önkormányzatának 2022. évi zárszámadási rendelettervezetét megvitatta. A tervezetet elfogadja és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Fodor Imre polgármester:

Kérdés van-e az előterjesztéssel kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Elsőként szavazzunk a vezetői nyilatkozatok megtételéről szóló tájékoztató elfogadásáról, mely számozott határozat nélküli döntés.

Aki elfogadja az intézményvezetőink által tett vezetői nyilatkozatokról szóló tájékoztatót, az kérem kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a vezetői nyilatkozatokról adott tájékoztatót vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta.

Most következik a zárszámadási rendelettervezet elfogadása.

Aki elfogadásra javasolja Forráskút Község Önkormányzatának 2022. évi zárszámadási rendelettervezetét, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a tervezetet vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotja:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete Forráskút Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 6. sz. melléklete tartalmazza.

6. 2023. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 7. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Ismét átadom a szót Klárinak, egészítse ki az előterjesztést.

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó:

Forráskút Község Önkormányzata költségvetésének különböző jogcímein értékváltozás történt, mely összegekkel szükséges a költségvetés módosítása, bemutatásra kerülnek a tartalék változásai, valamint az előirányzat csoportok közötti átcsoportosítások.

A finanszírozási bevételek terhére lett felhasználva 8.378.427 Ft összegben a finanszírozási kiadások közt az ÁH-n belüli megelőlegezés visszafizetése, illetve a fennmaradó összeg tartalékba lett helyezve. A TOP Plusz forrásból megvalósuló „Forráskút község csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése II. ütem” beruházás esetében a pályázati előkészítés költsége nem számolható el beruházásként, ezért erről a jogcímkódról levett összeget a dologi kiadások közé át kell csoportosítani. A tartalék felhasználások között szerepel a 2023. június 1-től foglalkoztatott piacfelügyelő személyi juttatása, illetve munkaadót terhelő járuléka, illetve a falunapi reprezentáció, és munkaadót terhelő járuléka is. Központi irányítószervi támogatás a Polgármesteri Hivatal részére a népszámlálással kapcsolatos kiadásokra, Óvoda részére személyi juttatásokra és járulékokra. Továbbá a TOYOTA gépjármű vásárlásával kapcsolatban a beruházásoknál, és az I. ütemű csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó igazgatásszolgáltatási díj esetében pedig a dologi kiadásoknál vált szükségessé a módosítás.

A Polgármesteri Hivatal 435.798,- Ft összegű irányítószervi támogatásban részesült, személyi juttatásokra, továbbá a népszámlálásra kapott támogatásból visszafizetendő összeg keletkezett, ezért 33.418,- Ft került felhasználására, valamint a 95.086,- Ft visszautalandó összeg a finanszírozási bevételek terhére történt.

Az Óvoda részére 2.436.205,- Ft irányítószervi támogatás került átadásra, mely a 2023. július 1-től foglalkoztatott óvónő személyi juttatásaira, járulékra kerül felhasználásra. Ezen kívül 120.995,- Ft összegben dologi kiadásra kerül felhasználásra a finanszírozási bevétel

Az előirányzat változások az előterjesztésben szereplő táblázatban kerülnek bemutatásra forrásonként és jogcímenként.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük a részletes kiegészítést.

A Pénzügyi Bizottság e napirendet is tárgyalta, megkérem Tóth-Rabi Mariann, ismertesse a véleményét.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke:

A Pénzügyi Bizottság Forráskút Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetési rendeletmódosítás tervezetét megvitatta. A tervezetet elfogadja és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Fodor Imre polgármester:

Kérdés van-e az előterjesztéssel kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Aki elfogadásra javasolja Forráskút Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetési rendeletmódosítás tervezetét, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a tervezetet vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotja:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V.26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 8. sz. melléklete tartalmazza.

Dr. Vereczkey Csaba képviselő megérkezik az ülésre.

7. Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 9. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került. A Pénzügyi Bizottság a jelentést az imént tárgyalta, megkérem a bizottság elnökét, ismertesse a véleményét, majd átadom Jegyző asszonynak a szót.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke:

A Pénzügyi Bizottság a 2022. évi belső ellenőrzési jelentést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

dr. Kapás Anita jegyző:

A belső ellenőrzési tevékenységet évek óta megbízási szerződés keretében Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft. látja el, Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr személyes közreműködésével.

A tavalyi évben 3 témában történt ellenőrzés: informatikai rendszerek, helyi adókkal kapcsolatos nyilvántartások, valamint a megbízási, vállalkozási szerződések és kötelezettségek.

Hiányosságot nem talált az ellenőrzéseken, nem volt szükség intézkedésekre.

Fodor Imre polgármester:

Van-e a kiküldött anyaggal kapcsolatosan kérdés?

Ha nincs, akkor kérem szavazzunk! Aki egyetért a 2022. évi belső ellenőri jelentéssel, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a jelentést vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

30/2023. (V.25.) Kh.

Tárgy: Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Forráskút Község Önkormányzatánál 2022. évben elvégzett ellenőrzések tapasztalatairól készült Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést megtárgyalta, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Fodor Imre polgármester
dr. Kapás Anita jegyző

Határidő: nincs

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr
- 4./ Irattár

8. Adóztatásról szóló jegyzői beszámoló

Előadó: Kapás Anita

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 10. sz. melléklete tartalmazza.

dr. Kapás Anita jegyző:

Régóta törvényi kötelezettség az adóztatásról készült beszámoló Képviselő-testület általi tárgyalása. Éves adatokkal frissítve készült a beszámoló, körülbelül az előző éveknek megfelelő tematikában. Adónemenként látszik az előterjesztésből, hogy az iparüzési adó kivételével magasabb volt a teljesítés, mint a terezett. A HIPA csökkenés az az 1 %-ból adódik, idén várhatóan jobb lesz ebben az adónemben is a teljesítés. Személyi- és tárgyi feltételek nem változtak. Az ASP rendszerében dolgoznak a kollégák. A belső ellenőr a héten a helyi adóztatási feladatokat ellenőrizte, előre láthatóan javaslattal fog élni a behajtásokkal kapcsolatban.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen a beszámolót!

A Pénzügyi Bizottság a beszámolót tárgyalta, megkérem a bizottság elnökét, ismertesse a véleményét.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke:

A Pénzügyi Bizottság a 2022. évi adóztatásról szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Fodor Imre polgármester:

Van-e a kiküldött anyaggal kapcsolatosan kérdés?

Ha nincs, akkor kérem szavazzunk! Aki egyetért az adóztatásról szóló beszámolóval, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

31/2023. (V.25.) Kh.:

Tárgy: Adóztatási feladatokról szóló beszámoló elfogadása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján előterjesztett a 2022. évi adóztatásról szóló beszámolót elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Adóiroda
- 4./ Irrattár

9. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése

Előadó: Fodor Imre polgármester
dr. Kapás Anita jegyző

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 11. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A beszámolót jegyző asszony készítette, átadom neki a szót.

dr. Kapás Anita jegyző:

Évente visszatérő téma, aktualizálásra kerültek a beszámoló adatai. Néhány érdekesebb adatot emelnék ki, ilyen az a jó hír, hogy a 0-3 éves korosztály létszáma nőtt az előző évekhez képest.

A tavalyi évben történtek ellenőrzések, egyrészt a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést tartott a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központja és Szolgálatainál 2022. február 15-16-án, másrészt a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységében 2022. júniusában vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés, míg októberben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés zajlott.

Az ellenőrzések során hiányosságokat nem tártak fel, mindkét esetben jók a tapasztalatok.

Idei változás már, hogy a családsegítő Gyurisné Zsemberi Editnek holnap lesz az utolsó munkanapja nálunk, logopédusként fog dolgozni járási szinten.

A meghirdetett állásra egy szegedi hölgy jelentkezett, Németh Renáta, szakmailag pályakezdő, más területen dolgozott eddig. Kezdetben csak családsegítőként dolgozik, később venné át a telephelyvezetői feladatokat.

Fodor Imre polgármester:

Volt még egy férfi Kiskunhalasról, őt nem láttuk alkalmasnak. Renátát egy szakmai csoportban láttuk meg, hogy munkát keres. Korábban adminisztrációs feladatokat végzett. A végzettsége megvan, de az alapokról kezd. Nem lesz neki könnyű.

Dr. Vereczkey Csaba képviselő:

Pár évvel ezelőtt mondtam, hogy el kell gondolkodni a kétnyelvű óvónőn. Most az utolsó információ, hogy csak 2 gyerek van, aki nem beszél, nem szükséges már a nyelvtudás az óvónőnek. Zsemberi Edit mozgó logopédus lesz, reméljük eljut Forráskútra is.

Fodor Imre polgármester:

A rendszer jól működik kistérségi szinten. Gondolom úgy osztják a feladatokat, hogy figyelembe veszik a lakóhelyet.

Kérdés van-e még a témával kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk! Aki egyetért a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának 2022. évi beszámolójával, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

32/2023. (V.25.) Kh.

Tárgy: Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának éves értékeléséről*” szóló előterjesztést és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ CsCsVKh
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

11. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 12. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Jegyző asszony készítette el a rendelet-tervezetet, átadom neki a szót.

dr. Kapás Anita jegyző:

2023. március 9-ével bekövetkezett jogszabályváltozás miatt a Magyar Államkincstár a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

A Kincstár a módosítás keretében törölte a „041231 – Rövid időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkciót, mivel az a PM rendeletből is törlésre került.

Abban az esetben, ha a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor abban is szükséges a változások átvezetése.

Javaslom ebbe a módosításba tegyük bele a képviselő-testületi ülések időpontjára vonatkozó szabályozást is. Évi 6 ülés tartása kötelező, a jelenlegi gyakorlat szerint nyolcat szoktunk (február 15. előtt, március, április, május, június, szeptember, október és november hónapokban) a hónap utolsó csütörtöki napján, valamint szükség szerint rendkívüli ülés tartásával. Órát nem határoznánk meg ezentúl a rendeletben.

Fodor Imre polgármester:

Rendben. Kérdés van-e az elhangzottakkal kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását, az kérem kézfeltartással jelezzen. Kérem szavazzunk.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta a tervezetet és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotta:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (V.26.) önkormányzati rendelete Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 13. sz. melléklete tartalmazza.

13. Homokháti Kistérség Többcélú Társulása alapidokumentumainak módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 14. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került, mindenki tanulmányozhatta.

A társulási megállapodás I. pontban ismertetett módosítását szintén a „Rövid idejű közfoglalkoztatás” COFOG kód hivatalból való törlése indokolja.

A társulási megállapodás II. pontban ismertetett módosítását a Homokháti Szociális Központ által működtetett Zákányszéki Védőnői Szolgálat 2023.07.01. napjával történő államosítása indokolja, melyre tekintettel ezen időponttal szükséges hatályba lépnie a védőnői feladatellátást a társulási megállapodásból törlő rendelkezéseknek.

A társulási megállapodás 3. számú függelékét képező szervezeti és működési szabályzat módosításának főbb pontjai szintén a „Rövid idejű közfoglalkoztatás” COFOG kód hivatalból való törlésére tekintettel szükséges, továbbá a megye név vármegye névre történő módosítása.

Kérdés van-e még a témával kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk! Aki egyetért a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának XXV. számú módosításával, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosításával, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a módosítást vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

33/2023. (V.25.) Kh.

Tárgy: HKTCT társulási megállapodás XXV. számú módosítása és SZMSZ módosítása

HATÁROZAT

1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának XXV. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosítását a melléklet szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ dr. Kapás Anita jegyző

3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

4./ Móraalmi Polgármesteri Hivatal

5./ Irattár

A módosított dokumentumokat jelen jegyzőkönyv 15. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának XXVI. számú módosításával, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosításával, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a módosítást vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

34/2023. (V.25.) Kh.

Tárgy: HKTCT társulási megállapodás XXVI. számú módosítása és SZMSZ módosítása

HATÁROZAT

1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának XXVI. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosítását a melléklet szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- 4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
- 5./ Irattár

A módosított dokumentumokat jelen jegyzőkönyv 16. sz. melléklete tartalmazza.

14. Partnerségi megállapodás elfogadása a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 pályázathoz kapcsolódóan

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 17. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat sikeres megvalósítása, fenntartása és jövőbeli működtetése érdekében a Társulás tagönkormányzatainak együttműködési megállapodást szükséges kötnie.

A fentiek szerinti partnerségi megállapodás-tervezet, a meglévő támogatási szerződéshez és a Társulásnak Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel kötött konzorciumi megállapodásához igazodva elkészült.

Aki egyetért a partnerségi megállapodás elfogadásával, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a megállapodás tervezetét vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

35/2023. (V.25.) Kh.

Tárgy: Partnerségi megállapodás elfogadása a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 pályázathoz kapcsolódóan

HATÁROZAT

- 1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Együtműködési megállapodás a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása és az érintett tagönkormányzatok között a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat sikeres megvalósítása, fenntartása és jövőbeli működtetése érdekében” tárgyú előterjesztést megismerte, az 1. számú melléklet szerinti együtműködési megállapodás tartalmával egyet ért, azt a mellékletével együtt jóváhagyja.
- 2./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Fodor Imre polgármestert, mint a projektben részt vevő tagönkormányzat képviselőjében eljárni jogosultat a végleges tartalmú partnerségi megállapodás aláírására.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat
- 4./ Irattár

15. Díszpolgári cím kiírása

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 18. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Ismét aktuálissá vált a díszpolgári cím odaítélésére a felhívás kiírása, amelyet meg kell jelentetnünk a hír-Forrásban és a honlapunkon is. A következő testületi ülésen hoznánk döntést a beérkezett javaslatok alapján. Június 29-én lesz a következő ülésünk, június 20-i leadási határidővel várjuk a javaslatokat a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

Mindenki gondolkozzon, a munkavégzésen túli, a közösségért végzett tevékenységért adományozható díszpolgári cím.

Dr. Vereczkey Csaba képviselő:

Ugye 1 díszpolgár és 2 érdemérem adható egy évben?

Fodor Imre polgármester:

Igen.

Dr. Vereczkey Csaba képviselő:

Fenntartom a javaslatomat a díszpolgári címre, érdeméremre írásban beadom majd.

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy idén is kiírásra kerüljön a díszpolgári cím és a Forráskútért érdemérem adományozására szóló felhívás, az kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

36/2023. (V.25.) Kh.:

Tárgy: Díszpolgári cím és Forráskútért érdemérem adományozására kiírás

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2015. (V.10.) önkormányzati rendelete alapján Díszpolgári cím és Forráskútért érdemérem adományozására irányuló felhívást tesz közzé.

A felhívás megjelenésének helye: HÍR-Forrás önkormányzati lap és a www.forraskut.hu honlap.

Javaslatok leadási határideje: 2023. június 20.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

16. Egyebek

Előadó: Fodor Imre polgármester

➤ Fodor Imre polgármester:

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 19. sz. melléklete tartalmazza.

Fodorné Szántó Ágota intézményvezető tájékoztatása szerint a szeptemberi induló létszám 72 fő lesz, amelyből 2 fő SNI-s gyermek is van, akiket a csoportlétszám számításánál duplán kell figyelembe venni. A nagycsoportban meghaladja az óvodások induló létszáma a következő nevelési évben a maximális 25 főt.

A fentiek alapján a javaslatom, hogy a Képviselő-testület engedélyezze a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde maximális csoportlétszámainak 20%-os túllépését.

Aki egyetért az óvodai csoportlétszám túllépésével, az kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

37/2023. (V.25.) Kh.

Tárgy: Maximális óvodai csoportlétszám túllépésének engedélyezése

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységében a 2023/2024. nevelési évben az óvodai csoportokban a maximális csoportlétszám 20%-kal történő túllépését engedélyezi.

Felelős: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota intézményvezető

Határidő: nincs

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Fodorné Szántó Ágota intézményvezető
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

➤ **Fodor Imre polgármester:**

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 20. sz. melléklete tartalmazza.

Szita Károly Kaposvári polgármester kollégám megkereséssel élt minden magyarországi település vezetőjéhez, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot támogassuk. Mondjunk nemet a háborúra. Ez egy politikai indíttatású kezdeményezés.

Aki egyetért a békepárti határozat támogatásával, az kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

38/2023. (V.25.) Kh.

Tárgy: az Országgyűlés békepárti határozatának támogatása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az orosz-ukrán háború egyéves évfordulója kapcsán elfogadott 5/2023. (III.31.) Ogy határozatban foglaltak melletti kiállást szorgalmazó Szita Károly, Kaposvár város polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke levelében foglaltakat és a következő határozatot hozta.

A Képviselő-testület az Országgyűlés 5/2023.(III.31.) határozatában foglaltakkal egyet ért.

Erről értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Irattár

➤ Fodor Imre polgármester:

A napirenddel kapcsolatos szerződés-tervezetet jelen jegyzőkönyv 21. sz. melléklete tartalmazza.

A háziiorvosi szolgálat ellátására vonatkozóan a feladatellátási szerződés módosítása vált aktuálissá.

Dr. Vereczkey Csaba képviselő:

Nagyon szépen köszönöm jegyző asszonynak a gyors segítséget. Az OKFŐ mintája alapján készítette el a tervezetet.

Kettő főbb módosítás történt. Egyrészt a rendelési idő, amelyen már jóval túl vagyunk a kötelezőn. Gyuris Kati Kisteleken dolgozik, helyette jött Vigh Barbara, aki már régóta maszekol Forráskúton, 3 hét alatt megtanulta a programot. Másrészt a helyettesítő orvosok terén történik módosítás, bővült a praxisközösség Zákányszékkal, így hosszabb ideig tudok szabadságra menni. Fiatal orvosok jönnek, lesznek biztos konfliktusok. Tervezhető lesz a rendelés. Próbaképpen jön a doktornő mellém. OKFŐ az abszolút hatóság. Jelenleg egyenesben van minden adatunk.

Más téma. A piac működése előtt szeretnék egy kerítést és külön vízórát.

Fodor Imre polgármester:

Nagyon fogy a közmunkás kérdéskör, a jelenlegiek sem győzik a feladatokat. A vízóra teszünk egy almérőt, ami a kemencéhez megy. A kerítés pedig idő függvénye.

Ocskó Géza képviselő:

Ha nincs közfoglalkoztatott, akkor esetleg karbantartó?

Fodor Imre polgármester:

Nincs rá keret.

Aki egyetért a háziiorvosi szolgálat ellátására vonatkozó feladatellátási szerződés aláírásával, az kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a szerződés tervezetet vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

39/2023. (V.25.) Kh.

Tárgy: Háziiorvosi szolgálat feladat-ellátási szerződésének jóváhagyása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ancilla-Med Kft. (székhelye: 6793 Forráskút, József Attila u. 43., cégjegyzékszám: 06-09-008500, adószám: 13016593-2-06) képviseletében dr. Vereczkey Csaba Imre orvossal Forráskút község közigazgatási területén lévő vegyes háziiorvosi körzet egészségügyi alapellátására kötött feladatellátási szerződését jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Fodor Imre

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Ancilla-Med Kft.

3./ dr. Kapás Anita jegyző

4./ Gazdálkodás

5./ Irattár

➤ Repkóné Farkas Kitti képviselő:

Miket ásnak mostanában faluszerte?

Fodor Imre polgármester:

Szupergyors internetprogram keretében üvegkábel, optikai szálak.

Repkóné Farkas Kitti képviselő:

Csatlakozik hozzá valamelyik szolgáltató?

dr. Kapás Anita jegyző:

Állam. Ennek akkor lett volna értelme, ha korábban van, mint az optika.

➤ Tóth-Rabi Mariann képviselő:

A Kowalsky koncerttel mi a helyzet?

Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs:

Online jegyértékesítésre a napokban kötjük meg a szerződést.

Fodor Imre polgármester:

A Petőfi utca le lesz zárva kordonnal a vízműig. Azt találtam ki, hogy megkeresnénk nagyobb cégeket, akik támogatnák a rendezvényt és kedvezményesen kapnak jegyet a dolgozóiknak. Gasztróélmények is lesznek.

Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs:

Előzenekar is lesz a nagykoncert előtt.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Mi 3 napos lakodalomban leszünk, sajnos nem tudok részt venni.

➤ Ocskó Géza képviselő:

Piac térrel kapcsolatosan kérdezem, hogy milyen gyakoriságú lesz a kinti rendezvény a tekepályánál? Pénteken hajnal 3-ig szólt hangosan a zene.

Fodor Imre polgármester:

Tény, hogy hangoskodással jár az ilyen jellegű összejövetel.

dr. Kapás Anita jegyző:

Fiatalok voltak. Este 10-től már csendháborításnak minősül.

Fodor Imre polgármester:

Ki kellene dolgozni egy 22:00 órás határt a zene mérséklésére.

Van-e még több egyebek?

Ha nincs több egyebek, úgy megköszönöm mindenkinek a részvételt, viszontlátásra!


Fodor Imre
polgármester

Kmf.




dr. Kapás Anita
jegyző



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

MEGHÍVÓ

Forráskút község Képviselő-testülete **2023. május 25-én** (csütörtökön) **13.30 órai** kezdettel ülést tart, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Jerney János Művelődési Ház, Forráskút

A Képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint javaslom megállapítani:

- 1. Tátika Kft. éves beszámolója**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Varga Istvánné ügyvezető igazgató
- 2. Négyforrás Nonprofit Kft. éves beszámolója**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kapás Judit ügyvezető igazgató
- 3. 2022. évi költségvetési rendelet zárszámadás előtti módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
- 4. Zárszámadási rendelet elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
- 5. 2023. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
- 6. Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 7. Adóztatásról szóló jegyzői beszámoló**
Előadó: Kapás Anita
- 8. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése**
Előadó: Fodor Imre polgármester
dr. Kapás Anita jegyző
- 9. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 10. Homokháti Kistérség Többcélú Társulása alapidokumentumainak módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 11. Partnerségi megállapodás elfogadása a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 pályázathoz kapcsolódóan**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 12. Díszpolgári cím kiírása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 13. Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

Valamennyi napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívott:








Mihálffy Béla országgyűlési képviselő
dr. Szántó Mária Járási hivatalvezető
dr. Kapás Anita jegyző
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
Varga Istvánné Tátika Kft. ügyvezető
Kapás Judit Négyforrás Kft. ügyvezető
Olasz Attila plébános
Sápi Zoltán iskolaigazgató
Fodorné Szántó Ágota intézményvezető

Forráskút, 2023. május 19.












Fodor Imre sk.
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Név	Tisztség	Aláírás
Fodor Imre	polgármester	
Kálmán Dánielné	képviselő	
Kálmánné Kovács Mónika	képviselő	
Ocskó Géza	képviselő	
Repkóné Farkas Kitti	képviselő	
Tóth-Rabi Mariann	képviselő	
Dr. Vereczkey Csaba	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívott:

Mihálffy Béla	Országgyűlési képviselő	
dr. Szántó Mária	Járási hivatalvezető	
dr. Kapás Anita	jegyző	
Kissné Tóth Klára	gazdálkodási előadó	
Varga Istvánné	Tátika Kft. ügyvezető	
Kapás Judit	Négyforrás Kft. ügyvezető	
Olasz Attila	plébános	
Sápi Zoltán	iskolaigazgató	
Fodorné Szántó Ágota	intézményvezető	
Oláhné Bodor Magdolna	közművelődési munkatárs	
Dudásné Gábor Tünde	jegyzőkönyvvezető	

Forráskút, 2023. május 25.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. május 25-i nyílt ülésére

Tárgy: Négyforrás Kft. 2022. évi beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Négyforrás Kft. 2022. évi beszámolója elkészült. A beszámoló előterjesztésre került a Felügyelő-bizottság részére, ennek eredményéről szóbeli tájékoztatást nyújtunk.

A Kft. ugyan már nem lát el közszolgáltatói feladatokat, de részt vesz a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásában, annak alappilléret képezi továbbra is, de mint alvállalkozó az FBH-NP Nonprofit Kft. közszolgáltató szerződéses partnereként.

A gazdasági társaság működése veszteséges, az alvállalkozói díj már nem elegendő a biztonságos, stabil működéshez, ugyanakkor a veszteségét sikerült a 2022-es évben csökkentenie az előző évhez képest 1 813 ezer Ft összeggel. A társaság működési költségeinek 60%-át a bér és személyi jellegű költség, 30%-át az üzemanyag költség teszi ki és a fenn maradó 10% került ráfordításra az iroda fenntartásra és egyéb hatósági díjak kifizetésére.

Kapás Judit ügyvezető írásos összefoglalóját, a számviteli jogszabályok szerint elkészített egyszerűsített éves beszámolót jelen előterjesztés mellékletében megküldjük.

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság véleményezi, mely az ülésen szóban kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2023. május 19.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2023. (V.25.) Kh.

Tárgy: Négyforrás Kft. 2022. évi beszámolójának elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Négyforrás Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi gazdasági beszámolóját megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

2022. évről szóló gazdasági beszámolót 67 362 ezer Ft mérleg főösszeggel és -7 615 ezer Ft adózott mérleg szerinti eredménnyel jóváhagyja.

Felelős: Kapás Judit ügyvezető

Határidő: 2023. május 31.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Kapás Judit ügyvezető
- 3./ Irattár

Négyforrás Nonprofit Kft

6793 Forráskút, Fő utca 74.

Adószám: 23140925-2-06

Cégjegyzékszám: 06-09-016691

KSH-szám: 23140925-3811-572-06

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a 2022. évi

egyszerűsített éves beszámolóhoz

Forráskút, 2022. április 18.

cégszerű aláírás

Általános rész

A Négyforrás Nonprofit Kft tevékenységét 2011. évben kezdte meg.

A társaság 2016.02.11. napjától közhasznú szervezetnek minősül, ezen a napon került bejegyzésre a Cégbíróság által.

A társaság alaptevékenysége: Nem veszélyes hulladék gyűjtése. (hulladék gyűjtés).

A vállalkozás korlátolt felelősségű társaságként működik, a tőzstőke nagysága 3000 ezer Ft.

Székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.

A társaság tulajdonosai Forráskút Község Önkormányzata (nyilvántartási szám: 726939)

Zsombó Nagyközség Önkormányzata (nyilvántartási szám: 726588)

Üllés Nagyközségi Önkormányzat (nyilvántartási szám: 726566)

Bordány Nagyközség Önkormányzata (nyilvántartási szám: 726654)

Képviselőre és aláírásra jogosult:

Név	Lakhely
Kapás Judit	6793 Forráskút, Átokháza dűlő 177.

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése megbízott külső szolgáltató feladata.

Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Somogyi Irma

regisztrációs száma: 115654

A vállalkozásnál a könyvvizsgálat nem kötelező, a beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

A mérlegkészítés pénzneme Ft.

A mérlegkészítés időpontja: 2022. március 31.

Jelen beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) a Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a költség-haszon összevetésének elve alapján határoztuk meg.

Számviteli politika

A társaság egyszerűsített éves beszámolót készít .

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

A vállalkozás a beszámoló összeállításánál az alábbi értékelési eljárásokat alkalmazta:
Az immateriális javak értékét beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.
A tárgyi eszközöket beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.

Értékcsökkenési leírás módja:

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.

Az értékcsökkenés tervezésekor a cég az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

A maradványértéket elért eszközöknél vizsgálni kell a további használatot, és a maradványértéket ezen időszak alatt kell elszámolni.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása:

A 200.000 Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték:

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 ezer Ft-ot.

Ha a vállalkozó szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, akkor a terv szerinti értékcsökkenés megváltoztatható. A változás eredményre gyakorolt számszerűsített hatása a kiegészítő mellékletben bemutatásra kerül.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
- a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz;
- az üzleti vagy cégérték vagy az alapítás-átszervezés aktivált értékének könyv szerinti értéke – a jövőbeni gazdasági hasznokra vonatkozó várakozásokat befolyásoló körülmények változása következtében – tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét (a várható megtérülésként meghatározott összeget).

A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci

értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni. A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni.

Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél.

A vállalkozás az immateriális javakról és tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet a főkönyvvel való folyamatos egyeztetés mellett, a mérleg fordulónapján kötelező jelleggel.

A készletek értékelése FIFO módszerrel (tényleges beszerzési áron) történik.

Az értékelési eljárások az előző évihez képest nem változtak.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek nem változtak.

Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget. A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjelétől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, ill. ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió Ft-ot, akkor az 1 millió Ft-ot.

A mérlegkészítésig a vállalkozói tevékenység folytatásának ellentmondó tényező vagy körülmény nem áll fenn.

Tájékoztató rész

Munkavállalók bér és létszámadatai

Állománycsoport	Foglalkoztatottak
Átlagos statisztikai létszám (fő)	11
Béreköltség (ezer Ft)	31.758
Személyi jellegű egyéb kifizetések (ezer Ft)	610

Bér és egyes személyi jellegű kifizetések után a társaság KIVA-t fizet, melynek összege: 1.835 eFt

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett értékcsökkenés elszámolásában változás történt. A

hulladékgyűjtő gépjárművet a társaság a tervezett használati időnél tovább használja, így a maradványértéket, ami 10.106 eFt a további tervezett használati idő alatt (4év) fogja elszámolni. További maradványértéket nem állapít meg a társaság.

Befektetett eszközök között került kimutatásra az üzembe helyezett iroda és pihenő kialakítása 10.015 eFt értékben.

Vevői követelések összege: 40.060 e Ft

Egyéb követelések bemutatása:

Egyéb követelések	Összeg (e Ft)
Kaució	69
Utólag visszaigényelhető ÁFA	351
Egyéb adó túlfizetés	29
Egyéb	11
Összesen	460

Kötelezettségek:

Szállítói kötelezettségek 1.573 eFt

Egyéb kötelezettségek	Összeg (e Ft)
SZJA	364
Jövedelem elszámolási számla	1.817
TB járulékok	455
Fizetendő KIVA	469
Fizetendő ÁFA	286
Utólag fiz. ÁFA	8.480
Táppénz hozzájárulás	34
Összesen	11.905

A cégnek nincs sem zálogjoggal, sem egyéb joggal biztosított kötelezettsége.

Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A társaságnál az egyéb bevételek értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Bevétel (e Ft)
Véglegesen kapott fejlesztési támogatás	3.032
Kapott késedelmi kamat , Hátralékkezelési díj, egyéb	7
Szakképzési hozzájárulás önrevízió	701
Egyéb	21
Összesen	3.761

Anyagjellegű ráfordítások: 22.160 eFt

Anyagköltség:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Javítási anyagok	287
Üzemanyag költség	13.291
Energia költségek	302
Munkaruha, védőruha	245
Nyomtatvány, irodaszer	39
Egyéb anyagköltség	36
Összesen	14.200

A társaságnál az igénybe vett szolgáltatások értéke az alábbiakból tevődött össze:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Bérleti díjak	499
Karbantartási ktg	3.431
Kiküldetési költségek, útdíj	41
Könyvelési szolgáltatás	1.248
Telefon ktg + internet	73
Egyéb igénybevett szolgáltatások	80
Összesen	5.372

Egyéb szolgáltatások értéke:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Hatósági díjak	383
Bankköltség	385
Biztosítási díjak	383
Összesen	1.151

ELÁBÉ: 1.437 eFt

Egyéb ráfordítások alakulása:

Gépjármű adó: 261 eFt

Elévült és behajthatatlan követelések: 136 eFt

Támogatási (60l-es gyűjtődény) 915 eFt

Egyéb 6 eFt

Mutatószámok

Vagyoni helyzet mutatószámai

A. Eszközök összetétele: eFt

	Érték	Tárgyév	Előző év
Befektetett eszközök	15.912	23,62	25,69
Forgó eszközök	51.173	75,97	74,10
Aktív időbeli elhatárolások	282	0,41	0,21
Összesen	67.362	100	100

B. Források összetétele eFt

	Érték	Tárgyév	Előző év
Saját tőke	50.852	75.49	72,18
Kötelezettségek	13.478	20,00	20,31
Passzív időbeli elhatárolások	3.032	4,51	7,51
Összesen	67.362	100	100

Pénzügyi helyzet mutatószámai

C. Pénzügyi helyzet mutatói

a./ Likviditási ráta I %

$$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövidlejáratú kötelezettségek}} = \frac{51.173}{13.478} * 100 = 379 \%$$

Előző év: 365%

b./ Fizetőképességi mutató %

$$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Összes eszköz}} = \frac{50.852}{67.362} * 100 = 75 \%$$

Előző év: 72 %

A jövedelmezőség mutatói

D. Jövedelmezőségi mutatók %

a./ Árbevétel arányos jövedelmezőség

$$\frac{\text{Adózás előtti eredmény}}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}} = \frac{-5.780}{51.317} * 100 = -11 \%$$

Előző év -14%

b./ Vagyonarányos jövedelmezőség

$$\frac{\text{Adózás előtti eredmény}}{\text{Saját tőke}} = \frac{-5.780}{50.852} * 100 = -11 \%$$

Előző év: -12 %

c./ Eszköz arányos jövedelmezőség

$$\frac{\text{Adózás előtti eredmény}}{\text{Összes eszköz értéke}} = \frac{-5.780}{67.362} * 100 = -8,6 \%$$

Előző év: -8 %

Négyforrás Nonprofit Kft 2022. évi beszámoló

Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai (4-12 hó)	Lezárt üzleti évekre vonatkozó módosítások	Tárgyévi adatok
I. Értékesítés nettó árbevétele	50 041		51 317
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
III. Egyéb bevételek	4 247		3 761
IV. Anyagjellegű ráfordítások	19 778		22 160
V. Személyi jellegű ráfordítások	34 160		32 373
VI. Értékcsökkenési leírás	6 329		5 007
VII. Egyéb ráfordítások	1 061		1 318
<i>A. Üzemi tevékenység eredménye</i>	-7 040	0	-5 780
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
<i>B. Pénzügyi műveletek eredménye</i>	0	0	0
<i>C. Adózás előtti eredmény</i>	-7 040	0	-5 780
X. Adófizetési kötelezettség	2 388		1 835
<i>D. Adózott eredmény</i>	-9 428	0	-7 615

Forráskút, 2023. 04.18.

Kapás Judit
ügyvezető

Négyforrás Nonprofit Kft 2022. évi beszámoló

Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai (4-12 hó)	Lezárt üzleti évekre vonatkozó módosítások	Tárgyévi adatok
Eszközök (aktívák)			
A. Befektetett eszközök	20 813	0	15 912
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	20 813		15 912
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgó eszközök	60 021	0	51 173
I. Készletek	2 670		282
II. Követelések	51 403		40 520
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	5 948		10 371
C. Aktív időbeli elhatárolások	162		277
Eszközök (aktívák) összesen	80 996	0	67 362
Források (passzívák)			
D. Saját tőke	58 468	0	50 852
I. Jegyzett tőke	3 000		3 000
II. Jegyzett, de be nem fizetett tőke			
III. Tőketartalék			
IV. Eredménytartalék	64 896		55 467
V. Lekötött tartalék	0		0
VI. Értékelési tartalék			
VII. Adózott eredmény	-9 428		-7 615
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	16 451	0	13 478
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	16 451		13 478
G. Passzív időbeli elhatárolások	6 077		3 032
Források (passzívák) összesen	80 996	0	67 362

Forráskút, 2023. 04.18

Kapás Judit
ügyvezető



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. május 25-i nyílt ülésére

Tárgy: TÁTIKA Kft. 2022. évi beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 3:109. § (2) bekezdése értelmében a gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés. A Ptk. 3:120. § (2) bekezdése szerint, ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

A TÁTIKA KFT. 2022. évi beszámolója elkészült. A beszámoló előterjesztésre került a Felügyelőbizottság részére, mely 2023. május 23-án tárgyalja, melynek eredményéről szóbeli tájékoztatást nyújtunk.

Varga Istvánné ügyvezető írásos összefoglalóját, valamint a számviteli jogszabályok szerint elkészített egyszerűsített éves beszámolót jelen előterjesztés mellékletében megküldjük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2023. május 19.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2023. (V.25.) Kh.

Tárgy: TÁTIKA Kft. 2022. évi beszámolójának elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kizárólagos tulajdonát képező TÁTIKA Gazdaságfejlesztő Szolgáltató és Információs Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi gazdasági beszámolóját megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

2022. évről szóló gazdasági beszámolót 109.372 ezer Ft mérleg főösszeggel és -4.813 ezer Ft adózott eredménnyel jóváhagyja.

Felelős: Varga Istvánné ügyvezető

Határidő: 2023. május 31.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Varga Istvánné ügyvezető
- 3./ Irattár

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: A TÁTIKA KFT. 2022 évi beszámolója

A TÁTIKA KFT. 2022. évi beszámolója elkészült.

A TÁTIKA Kft. 2022 évi beszámolója könyvvizsgálattal nem került alátámasztásra.

Beszámoló az eredmény kimutatásról:

Az értékesítés nettó árbevétele 114.405 e Ft 2022 évben, a kiadások összege 124.924 e Ft, így 2022 évben mínusz 4.813 e Ft veszteség keletkezett. Az energiaár jelentős mértékű emelkedése miatt az étterem 2022. november 5 napjával bezárt ezáltal a vendégforgalom visszaesett nullára, a kisebb mennyiségű elviteles étel mellett a gyermekek és az idősek részére történt menü főzés. Létszám leépítés nem történt, mivel munkaerő kereslet tapasztalható, így a munkaerő megtartást is szem előtt kellett tartani, ami kiadással jár. Az étterem működtetése 6.549 e Ft negatívumot eredményezett.

Az **egyéb bevétel** 5.706 e Ft, mely összegből 1.536 e Ft munkaügyi támogatás, 1.157 e Ft Slachta Margit Nemzeti Szociális Intézet támogatása, valamint a szállásra és az ABC felújítására kapott beruházási támogatás halasztott bevételeink elszámolásából adódik.

Tekintettel a jelentős alapanyag- és energiaárak növekedésére az éves kiadások összege meghaladta a bevételek összegét.

Beszámoló a mérleg változásáról:

Az eszközök és források főösszege egyező 109.372 e Ft, összességében 1.107 e Ft-tal csökkent a mérleg főösszege az előző évhez képest.

2022 évben beruházás nem történt, így 4.407 e Ft-tal csökkent a befektetett eszközök összege az értékcsökkenés elszámolása miatt. Forrás oldalon a saját tőke összege a veszteség összegével, 4.813 e Ft-tal csökkent, míg a kötelezettségek összege 3.367 e Ft-tal növekedett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet tárgyalja meg a TÁTIKA KFT. beszámolóját és amennyiben egyetért fogadja el.

Forráskút, 2023. május 19.



Varga Istvánné
ügyvezető

Vállalkozás neve: **TÁTIKA Kft.**
Statistikai számjel: 18461950889957106
Cégjegyzékszám: 06-09-013500
A mérleg fordulónapja: 2022.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL
NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	95 796	0	91 389
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	95 796	0	91 389
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. FORGÓESZKÖZÖK	14 596	0	17 983
6	I. KÉSZLETEK	2 616	0	3 292
7	II. KÖVETELÉSEK	365	0	228
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	11 615	0	14 463
10	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	87	0	0
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	110 479	0	109 372

Vállalkozás neve: **TÁTIKA Kft.**
Statisztikai számjel: 18461950889957106
Cégjegyzékszám: 06-09-013500
A mérleg fordulónapja: 2022.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL
NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. SAJÁT TŐKE	41 108	0	36 295
13	I. JEGYZETT TŐKE	3 500	0	3 500
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
15	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	14 794	0	14 734
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	22 874	0	22 874
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-60	0	-4 813
20	E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
21	F. KÖTELEZETTSÉGEK	12 204	0	15 571
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	7 000	0	7 000
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	5 204	0	8 571
25	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	57 167	0	57 506
26	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	110 479	0	109 372

Vállalkozás neve: **TÁTIKA Kft.**
Statisztikai számjel: 18461950889957106
Cégjegyzékszám: 06-09-013500
A mérleg fordulónapja: 2022.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL
NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA "A" változat
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	89 661	0	114 405
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	3 579	0	5 706
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	51 802	0	69 879
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	35 084	0	47 516
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	5 488	0	5 078
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	926	0	2 451
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-60	0	-4 813
9	VIII PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	0
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0	0
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-60	0	-4 813
13	X. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	0
14	D. ADÓZOTT EREDMÉNY	-60	0	-4 813



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. május 25-i nyílt ülésére

Tárgy: A 2022 évi költségvetési rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletének módosítását az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Forráskút Község Önkormányzata különböző jogcímenen pótelőirányzatban részesült a központi költségvetésből, mely összegekkel szükséges a költségvetés módosítása, bemutatásra kerül a tartalék változása is.

Önkormányzatok működési támogatás jogcímen kapott 31.867.353 Ft-ot, melyet 6.796.663 Ft összegben dologi kiadásokra használt fel (köznevelés-, szociális feladat, gyermekétkeztetés), a többi tartalékba lett helyezve (HIPA, és az elszámolásból származó támogatás), mert az eredeti költségvetésbe már be volt tervezve.

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen 9.581.730 Ft bevételben részesült, mely a Forrás-4 Szennyvíz Közmű Önkormányzati Társulás megszűnésekor került kiutalásra 6.853.207 Ft összegben, továbbá a kulturális ágazatot érintő bérfejlesztésre és a Mobilitási hét finanszírozására kapott támogatásból ered. Ezen támogatások dologi kiadásokra kerültek felhasználva, és tartalékba lettek helyezve.

Szolgáltatások ellenértéke emelkedett 720.000 Ft-tal, ezért a kiadás oldalon a dologi kiadásokat is meg kellett emelni.

Közvetített szolgáltatások bevétele emelkedett az eredeti költségvetési adathoz lépest, így a dologi kiadások is nőttek

Ellátási díjak előirányzata 652.955 Ft-tal növekedett, az étkeztetési térítési díjak emelése miatt, ezt az összeget dologi kiadásokra használta fel önkormányzatunk, mert nőtt a vásárolt szolgáltatás díja is.

Mivel nőtt a térítési díjak és a közvetített szolgáltatások összege ezért a fizetendő ÁFA összegét is meg kellett emelni, ez is dologi kiadásokra lett fordítva.

Felhalmozási célú támogatás ÁH-n belülről módosítva lett, a beruházások terhére.

Bemutatásra kerül a tartalék felhasználása.

A Polgármesteri Hivatal 860.230,- Ft összegű irányítószervi támogatásban részesült, személyi jellegű és munkaadói járulékok kiadásaira került felhasználásra (GYES megszűnése miatt szabadság kifizetésre), valamint 1.749.905,- Ft összegű egyéb működésű támogatás került kiutalásra a KSH-tól népszámlálásra, melyet személyi juttatásokra, munkaadói járulékra, és dologi kiadásokra használt fel.

Az Óvoda részére 1.587.500,- Ft irányítószervi támogatás került átadásra, mely dologi kiadásra került felhasználásra.

Az előirányzat változások az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra forrásonként és jogcímenként.

Önkormányzat			
Bevételi előirányzat	Összeg (Ft)	Kiadási előirányzat	Összeg (Ft)
Önkormányzatok működési támogatásai	31 867 353	Dologi	6 796 663
		Tartalék	25 070 690
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 581 730	Dologi	400 000
		Tartalék	9 181 730
Szolgáltatások ellenértéke 402	720 000	Dologi	720 000
Közvetített szolgáltatások értéke 403	3 383 266	Dologi	3 383 266
Ellátási díjak 405	1 093 111	Dologi	1 093 111
Kiszámlázott általános forgalmi adó 406	652 955	Dologi	652 955
Felhalmozási célú támogatások áh. belülről	20 000 000	Beruházás	20 000 000
Összesen:	67 298 415	Összesen:	67 298 415
Tartalék			
Bevételi előirányzat	Összeg (Ft)	Kiadási előirányzat	Összeg (Ft)
		Beruházások	-1 403 690
		Tartalék	1 403 690
		Beruházások	-459 740
		Tartalék	459 740
Összesen:	0	Összesen:	0
Polgármesteri Hivatal			
Bevételi előirányzat	Összeg (Ft)	Kiadási előirányzat	Összeg (Ft)
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 749 905	Személyi juttatások	1 357 610
		Munkaadót terhelő járulékok	176 489
		Dologi	57 056
		Beruházások	158 750
Központi irányítószervi támogatás	860 230	Személyi juttatások	761 265
		Munkaadót terhelő járulékok	98 965
Összesen:	2 610 135		2 610 135
Óvoda			
Bevételi előirányzat	Összeg (Ft)	Kiadási előirányzat	Összeg (Ft)
Központi irányítószervi támogatás	1 587 500	Dologi	1 587 500
Összesen:	1 587 500		1 587 500

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője fel kell mérje a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. A rendelet megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

1.1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nem várható. A tervezetnek költségvetési hatása van Forráskút Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

1.2. Környezeti és egészségi következményei: a tervezetnek környezeti, egészségügyi hatása nincs.

1.3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Adminisztratív terhek nem változnak.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti jogcímű és összegű előirányzat módosításokat hagyja jóvá.

Forráskút, 2023. május 25.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk
polgármester



TERVEZET

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Forráskút Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének bevételi főösszegét (az önkormányzat költségvetési szervei részére biztosított támogatás bevételi előirányzata nélkül) 1.591.191 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 1.591.191 ezer Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a költségvetés működési bevételi főösszegét 414.834 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 431.640 ezer Ft-ban (az önkormányzat költségvetési szervei részére biztosított támogatás előirányzata nélkül) állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület a költségvetés felhalmozási bevételi főösszegét 1.176.357 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 1.159.551 ezer Ft-ban állapítja meg.”

2. §

A R. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület a 2022. évi költségvetésén belül)

„a) a kötelezően ellátott feladatai kiadási előirányzatát 1.516.139 ezer Ft-ban,

b) az önként vállalt feladatai kiadási előirányzatát 75.052 ezer Ft-ban,”

(állapítja meg.)

3. §

(1) A R. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A R. 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A R. 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) A R. 10. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fodor Imre sk.
polgármester

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

TERVEZET

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2023. május

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

TERVEZET

1. melléklet a .../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

1. A R. 1. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Bevételek	2021. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	Módosított előirányzat 2022. VII. 05.	Módosított előirányzat 2022. XI. 29.	Módosított előirányzat 2022. XII. 31.	Kiadások	2021. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	Módosított előirányzat 2022. VII. 05.	Módosított előirányzat 2022. XI. 29.	Módosított előirányzat 2022. XII. 31.
1											
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	198 073	232 307	252 780	295 979	Személyi juttatások	140 478	173 430	175 820	175 820	178 013
3	Közhatalmi bevételek	59 070	69 080	69 080	69 080	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 605	22 680	23 002	23 002	23 291
4	Működési bevételek	19 972	20 220	22 617	28 547	Dologi kiadások	110 531	117 052	119 579	146 505	204 388
5	Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	200	200	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 587	500	500	500	540
6	Finanszírozási bevételek	139 213	158 711	163 309	165 757	Egyéb működési célú kiadások	13 955	20 822	17 491	17 551	17 695
7						Finanszírozási kiadások	129 372	146 034	146 034	149 994	152 442
8	Működési bevételek	416 528	480 518	507 986	559 563	Működési kiadások	416 528	480 518	482 426	513 372	576 369
9	Felhalmozási bevételek	0	6 350	6 350	6 350	Beruházások	250 289	991 754	993 466	999 907	971 761
10	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	209 471	794 533	848 881	848 882	Felújítások	29 619	6 324	6 324	41 324	47 024
11	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000	1 000	1 000	1 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 000	6 000	112 118	119 639	130 666
12	Finanszírozási bevételek	84 537	212 295	320 125	320 125	Finanszírozási kiadások	10 100	10 100	10 100	10 100	10 100
13	- ebből hitel felvétel	0	0	0	0		0	0	0	0	0
14	Felhalmozási bevételek	295 008	1 014 178	1 176 356	1 176 357	Felhalmozási kiadások	295 008	1 014 178	1 122 008	1 170 970	1 159 551
15	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	711 536	1 494 696	1 684 342	1 735 920	KIADÁSOK ÖSSZESEN	711 536	1 494 696	1 604 434	1 684 342	1 735 920

TERVEZET

2. melléklet a .../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

1. A R. 2. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Előirányzat csoport neve	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Költségvetés	Kötelezően ellátott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (államháztartási) feladatok	Módosított előirányzat 2022. VII. 05.	Módosított előirányzat 2022. IX. 29.	Módosított előirányzat 2022. XI. 29.	Módosított előirányzat 2022. XII. 31.
2	Önkormányzat												
3	1		Működési költségvetés			342 197	327 472	14 725	0	342 151	363 751	363 751	411 049
4	1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről			232 307	220 942	11 365	0	232 307	251 510	251 510	292 959
5		1	Önkormányzatok működési támogatásai			211 704	201 419	10 285	0	211 704	230 907	230 907	262 774
6		2	Elvonások és befizetések bevételei			0	0	0	0	0	0	0	0
7		3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			0	0	0	0	0	0	0	0
8		4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			0	0	0	0	0	0	0	0
9		5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			0	0	0	0	0	0	0	0
10		6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			20 603	19 523	1 080	0	20 603	20 603	20 603	30 185
11		2	Közhatalmi bevételek			69 080	69 080	0	0	69 080	69 080	69 080	69 080
12		1	Vagyoni típusú adók (Kommunális, telek)			3 920	3 920	0	0	3 920	3 920	3 920	3 920
13		2	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)			65 000	65 000	0	0	65 000	65 000	65 000	65 000
14		3	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó (tartózk. után fiz. IFA)			60	60	0	0	60	60	60	60
15		4	Egyéb közhatalmi bevételek bírság, kés. és önell.pótlék			100	100	0	0	100	100	100	100
16		3	Működési bevételek			20 220	16 860	3 360	0	20 220	22 617	22 617	28 466
17		1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke			0			0	0		0	
18		2	Szolgáltatások ellenértéke 402			2 710	1 450	1 260	0	2 710	2 770	2 770	3 490
19		3	Közvetített szolgáltatások értéke 403			2 249	1 400	849	0	2 249	4 586	4 586	7 969
20		4	Tulajdonosi bevételek 404			0	0	0	0	0	0	0	0
21		5	Ellátási díjak 405			11 349	10 449	900	0	11 349	11 349	11 349	12 442
22		6	Kiszámlázott általános forgalmi adó 406			3 712	3 361	351	0	3 712	3 712	3 712	4 365
23		7	Általános forgalmi adó visszatérítése			0	0	0	0	0	0	0	0
24		8	Kamat bevételek 408			200	200	0	0	200	200	200	200

TERVEZET

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
25		9			Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
26		10			Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
27	4			Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	200	0	0	200	200	200	200
28		1			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
29		2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	200	200	0	0	200	200	200	200
30		3			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
31	5			Finanszírozási bevételek	20 390	20 390	20 390	0	0	20 344	20 344	20 344	20 344
32		1			Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
33		2			Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
34		3			Maradvány igénybevétele	20 390	20 390	0	0	20 344	20 344	20 344	20 344
35		4			Központi irányítószervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
36	2			Felhalmozási költségvetés	1 014 178	1 014 178	1 014 178	0	0	1 122 008	1 176 356	1 156 356	1 176 357
37		1			Felhalmozási bevételek	6 350	6 350	0	0	6 350	6 350	6 350	6 350
38		1			Ingatlanok értékesítése	6 350	6 350	0	0	6 350	6 350	6 350	6 350
39		2			Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
40	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	794 533	794 533	0	0	794 533	848 881	828 881	848 881
41		1			Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	35 000	35 000	35 000	35 000
42		2			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
43		3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
44		4			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
45		5			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	794 533	794 533	0	0	759 533	813 881	793 881	813 881
46	3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000	1 000	1 000
47		1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
48		2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000	1 000	1 000
49		3			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
50	4			Finanszírozási bevételek	212 295	212 295	212 295	0	0	320 125	320 125	320 125	320 126
51		1			Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
52		2			Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
53		3			Maradvány igénybevétele	212 295	212 295	0	0	320 125	320 125	320 125	320 126

TERVEZET

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
54	4				Központi irányítószervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
55				Összesen:		1 356 375	1 341 650	14 725	0	1 464 159	1 540 107	1 520 107	1 587 406
56	Polgármesteri Hivatal												
57	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	1 270	1 270	1 270	3 020
58	6				Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	1 270	1 270	1 270	3 020
59	3				Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
60					Szolgáltatások ellenértéke 402	0	0	0	0	0	0	0	0
61	8				Kamat bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
62	4				Finanszírozási bevételek	44 165	44 165	0	0	44 601	46 801	46 801	47 662
63	1				Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
64	2				Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
65	3				Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	436	436	436	436
66	4				Központi irányítószervi támogatás	44 165	44 165	0	0	44 165	46 365	46 365	47 226
67				Összesen:		44 165	44 165	0	0	45 871	48 071	48 071	50 682
68	Margarét Óvoda és Bölcsőde												
69	3				Működési bevételek							81	81
70	1				Szolgáltatások ellenértéke 402							81	81
71	4				Finanszírozási bevételek	94 156	94 156	0	0	94 404	96 164	96 164	97 751
72	1				Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
73	2				Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
74	3				Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	248	248	248	248
75	4				Központi irányítószervi támogatás	94 156	94 156	0	0	94 156	95 916	95 916	97 503
76				Összesen:		94 156	94 156	0	0	94 404	96 164	96 245	97 832
77	Bevételek összesen előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatokként												
78	1				Működési költségvetés	480 518	465 793	14 725	0	482 426	507 986	508 067	559 563
79	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	232 307	220 942	11 365	0	233 577	252 780	252 780	295 979
80	2				Közhatalmi bevételek	69 080	69 080	0	0	69 080	69 080	69 080	69 080
81	3				Működési bevételek	20 220	16 860	3 360	0	20 220	22 617	22 698	28 547
82	4				Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	0	0	200	200	200	200
83	5				Finanszírozási bevételek	158 711	158 711	0	0	159 349	163 309	163 309	165 757
84	2				Felhalmozási költségvetés	1 014 178	1 014 178	0	0	1 122 008	1 176 356	1 156 356	1 176 357
85	1				Felhalmozási bevételek	6 350	6 350	0	0	6 350	6 350	6 350	6 350
86	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	794 533	794 533	0	0	794 533	848 881	828 881	848 881
87	3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000	1 000	1 000

TERVEZET

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
88	4			Finanszírozási bevételek		212 295	212 295	0	0	320 125	320 125	320 125	320 126
89				Bevételek összesen:		1 494 696	1 479 971	14 725	0	1 604 434	1 684 342	1 664 423	1 735 920
90				Bevételek összesen intézményenként									
91				Önkormányzat		1 356 375	1 341 650	14 725	0	1 464 159	1 540 107	1 520 107	1 587 406
92				Polgármesteri Hivatal		44 165	44 165	0	0	45 871	48 071	48 071	50 682
93				Óvoda		94 156	94 156	0	0	94 404	96 164	96 245	97 832
94				Bevételek összesen:		1 494 696	1 479 971	14 725	0	1 604 434	1 684 342	1 664 423	1 735 920
95				Intézményi támogatás		138 321	138 321	0	0	138 321	142 281	142 281	144 729
96				Bevételek összesen intézményi támogatás nélkül		1 356 375	1 341 650	14 725	0	1 466 113	1 542 061	1 522 142	1 591 191

32

TERVEZET

3. melléklet a .../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

1. A R. 3. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Jogcím előirányzat csoport	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Költségvetés	Kötelezően ellátott feladatok	Onként vállalt feladatok	Allami (államigazgatási) feladatok	Módosított előirányzat 2022. VII. 05.	Módosított előirányzat 2022. X. 01.	Módosított előirányzat 2022. XI. 29.	Módosított előirányzat 2022. XII. 31.
2	Önkormányzat												
3	1			Működési költségvetés		342 832	316 562	26 270	0	342 786	371 532	395 973	429 808
4	1			Személyi juttatások		61 950	49 094	12 856	0	63 308	63 308	63 362	63 395
5	2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		7 523	5 796	1 727	0	7 686	7 686	7 686	7 686
6	3			Dologi kiadások		106 003	95 358	10 645	0	107 784	132 510	160 260	188 067
7	4			Ellátottak pénzbeli juttatásai		500	500	0	0	500	500	500	540
8	1			Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások		0	0	0	0	0	0	0	0
9	2			Lakhatással kapcsolatos ellátások		0	0	0	0	0	0	0	0
10	3			Egyéb nem intézményi ellátások		500	500	0	0	500	500	500	540
11	5			Egyéb működési célú kiadások		20 822	19 780	1 042	0	17 474	17 534	14 171	17 678
12	1			Elvonások és befizetések		3 284	3 284	0	0	3 495	3 495	3 495	3 495
13	2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre		0	0	0	0	0	0	0	0
14	3			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre		0	0	0	0	0	0	0	0
15	4			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre		7 454	7 454	0	0	7 454	7 454	7 454	9 028
16	5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		200	200	0	0	200	200	200	200
17	6			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		1 462	420	1 042	0	1 462	1 522	1 522	1 592
18	7			Működési célú tartalék		1 500	1 500	0	0	1 500	1 500	1 500	1 500
19	8			Céltartalék		6 922	6 922	0	0	3 363	3 363	0	1 863
20	6			Finanszírozási kiadások		146 034	146 034	0	0	146 034	149 994	149 994	152 442
21	1			Hitel és kölcsön törlesztés ÁH-on kívülre		0	0	0	0	0	0	0	0
22	2			Belföldi értékpapírok kiadása		0	0	0	0	0	0	0	0
23	3			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		7 713	7 713	0	0	7 713	7 713	7 713	7 713
24	4			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása		138 321	138 321	0	0	138 321	142 281	142 281	144 729
25	2			Felhalmozási költségvetés		1 003 443	1 003 189	254	0	1 111 273	1 158 475	1 114 034	1 147 498
26	1			Beruházások		991 119	990 865	254	0	992 831	997 512	986 831	969 807
27	2			Felújítások		6 324	6 324	0	0	6 324	41 324	41 324	47 024

TERVEZET

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
28	3			Egyéb felhalmozási célú kiadások		6 000	6 000	0	0	112 118	119 639	85 879	130 666
29		1			Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	0	0	0	0	0	0	0	0
30		2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartások belülré	0	0	0	0	0	0	0	0
31		3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	0	0	0	0	0	0	0	0
32		4			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	0	0	0	0	0	0	0	0
33		5			Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0
34		6			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartások kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0
35		7			Lakástámogatás	3 500	3 500	0	0	3 500	3 500	3 500	3 500
36		8			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0
37		9			Felhalmozási célú tartalék	2 500	2 500	0	0	108 618	116 139	82 379	127 166
38	4				Finanszírozási kiadások	10 100	10 100	0	0	10 100	10 100	10 100	10 100
39		1			Hitel és kölcsön törlesztés ÁH-on kívülre	10 100	10 100	0	0	10 100	10 100	10 100	10 100
40		2			Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0
41		3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0
42					ÖSSZESEN:	1 356 375	1 329 851	26 524	0	1 464 159	1 540 107	1 520 107	1 587 406
43					Foglalkoztatottak a llagléttszáma fő: köztisztviselő	1	1	0	0	1	1	1	1
44					Egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott								
45					Közalkalmazott	8	5	3	0	8	8	8	7
46					Egyéb berrendszert hatálya alá tartozó	4	4	0	0	4	4	4	4
47					Közfoglalkoztatott	9	9	0	0	8	8	8	8
48					Polgármesteri Hivatal								
49	1				Működési költségvetés	43 911	43 911	0	0	45 617	47 817	47 817	50 269
50		1			Személyi juttatások	34 478	34 478	0	0	35 510	35 510	35 510	37 629
51		2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 618	4 618	0	0	4 777	4 777	4 777	5 052
52		3			Dologi kiadások	4 815	4 815	0	0	5 313	7 513	7 513	7 571
53		5			Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	17	17	17	17
54		6			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	17	17	17	17
55	2				Felhalmozási költségvetés	254	254	0	0	254	254	254	413
56	1				Beruházások	254	254	0	0	254	254	254	413
57					ÖSSZESEN:	44 165	44 165	0	0	45 871	48 071	48 071	50 682

TERVEZET

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
58						8	8	0	0	8	8		8
59	Margarét Óvoda és Bölcsőde												
60	1		Működési költségvetés			93 775	93 775	0	0	94 023	94 623	94 704	96 291
61	1		Személyi juttatások			77 002	77 002	0	0	77 002	77 002	77 002	76 988
62	2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			10 539	10 539	0	0	10 539	10 539	10 539	10 552
63	3		Dologi kiadások			6 234	6 234	0	0	6 482	7 082	7 163	8 750
64	2		Felhalmozási költségvetés			381	381	0	0	381	1 541	1 541	1 541
65	1		Beruházások			381	381	0	0	381	1 541	1 541	1 541
66			ÖSSZESEN:			94 156	94 156	0	0	94 404	96 164	96 245	97 832
67			Foglalkoztatottak átlagszáma fő: közalkalmazott			14	14	0	0	14	14	14	14
68			Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó			1	1	0	0	1	1	1	1
69	Kiadások összesen előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként												
70	1		Működési költségvetés			480 518	454 248	26 270	0	482 426	513 972	538 494	576 368
71	1		Személyi juttatások			173 430	160 574	12 856	0	175 820	175 820	175 874	178 012
72	2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			22 680	20 953	1 727	0	23 002	23 002	23 002	23 290
73	3		Dologi kiadások			117 052	106 407	10 645	0	119 579	147 105	174 936	204 388
74	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai			500	500	0	0	500	500	500	540
75	5		Egyéb működési célú kiadások			20 822	19 780	1 042	0	17 491	17 551	14 188	17 695
76	6		Finanszírozási kiadások			146 034	146 034	0	0	146 034	149 994	149 994	152 442
77	2		Felhalmozási költségvetés			1 014 178	1 013 924	254	0	1 122 008	1 170 370	1 125 929	1 159 551
78	1		Beruházások			991 754	990 865	254	0	993 466	999 307	988 626	971 761
79	2		Felújítások			6 324	6 324	0	0	6 324	41 324	41 324	47 024
80	3		Egyéb felhalmozási célú kiadások			6 000	6 000	0	0	112 118	119 639	85 879	130 666
81	4		Finanszírozási kiadások			10 100	10 100	0	0	10 100	10 100	10 100	10 100
82			Kiadások összesen:			1 494 696	1 468 172	26 524	0	1 604 434	1 684 342	1 664 423	1 735 920
83	Kiadások összesen intézményenként												
84			Önkormányzat			1 356 375	1 329 851	26 524	0	1 464 159	1 540 107	1 520 107	1 587 406
85			Polgármesteri Hivatal			44 165	44 165	0	0	45 871	48 071	48 071	50 682
86			Óvoda			94 156	94 156	0	0	94 404	96 164	96 245	97 832
87			Kiadások összesen:			1 494 696	1 468 172	26 524	0	1 604 434	1 684 342	1 664 423	1 735 920
88			Intézményi támogatás			138 321	138 321	0	0	138 321	142 281	142 281	144 729
89			Kiadások összesen intézményi támogatás nélküli:			1 356 375	1 329 851	26 524	0	1 466 113	1 542 061	1 522 142	1 591 191
90			Létszám összesen:			44	41	3	0		44	44	44
91			Köztisztviselő			9	9	0	0		9	9	9
92			Egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott										1

TERVEZET

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
93				Közalkalmazott		22	19	3	0		22	22	21
94				Egyéb bérendszer hatálya alá tartozó		5	5	0	0		5	5	5
95				Közfoglalkoztatott		9	9	0	0		8	8	8

77

TERVEZET

4. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A R. 10. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

A	B	C	D	E	F
	Jogcím	Összeg	Módosított előirányzat 2022. VII. 05.	Módosított előirányzat 2022. XI.29.	Módosított előirányzat 2022. XII.31.
1					
2	Általános tartalék (fejlesztési)	2 500 000	108 618 004	116 139 085	127 165 886
3	Működési tartalék ebből	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
4	működési tartalék	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000
5	Vis maior tartalék	200 000	200 000	200 000	200 000
6	Céltartalék	6 922 290	3 363 430	3 363 430	1 863 430
7	Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint klímatudatosságot erősítő személetformálás Forráskúton KEHOP-1.2.1-18-2018-00089	3 558 860	0	0	0
8	MFP felelős állattartás elősegítése	1 500 000	1 500 000	1 500 000	0
9	Tanyagondnoki szolgálat bútor vásárlás	1 403 690	1 403 690	1 403 690	1 403 690
10	Végponti oszlop + mérőszekrény	459 740	459 740	459 740	459 740
11	Tartalékok összesen:	10 922 290	113 481 434	121 002 515	130 529 316

TERVEZET

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Az államháztartásról szóló törvény értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként — az első negyedév kivételével — negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A tervezetnek nem várható számottevő hatása.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek költségvetési hatásai vannak. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabálysöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés főösszegeit módosítja.

A 2. §-hoz

A költségvetés főösszegének kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontását módosítja.

A 3. §-hoz

A mellékletek módosításáról rendelkezik.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

TERVEZET

1. melléklet a .../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

1. A R. 1. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Bevételek	2021. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	Módosított előirányzat 2022. VII. 05.	Módosított előirányzat 2022. XI. 29.	Módosított előirányzat 2022. XII. 31.	Kiadások	2021. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	Módosított előirányzat 2022. VII. 05.	Módosított előirányzat 2022. XI. 29.	Módosított előirányzat 2022. XII. 31.
1											
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	198 073	233 577	252780	295 979	Személyi juttatások	140 478	173 430	175 820	175 820	178 013
3	Közhatalmi bevételek	59 070	69 080	69080	69 080	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 605	22 680	23 002	23 002	23 291
4	Működési bevételek	19 972	20 220	22617	28 547	Dologi kiadások	110 531	117 052	119 579	146 505	204 388
5	Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	200	200	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 587	500	500	500	540
6	Finanszírozási bevételek	139 213	158 711	163309	165 757	Egyéb működési célú kiadások	13 955	20 822	17 491	17 551	17 695
7						Finanszírozási kiadások	129 372	146 034	146 034	149 994	152 442
8	Működési bevételek	416 528	482 426	507986	559 563	Működési kiadások	416 528	480 518	482 426	513 372	576 369
9	Felhalmozási bevételek	0	6 350	6350	6 350	Beruházások	250 289	991 754	993 466	999 907	971 761
10	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	209 471	794 533	848881	848 882	Felújítások	29 619	6 324	6 324	41 324	47 024
11	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000	1 000	1000	1 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 000	6 000	112 118	119 639	130 666
12	Finanszírozási bevételek	84 537	212 295	320125	320 125	Finanszírozási kiadások	10 100	10 100	10 100	10 100	10 100
13	- ebből hitel felvétel	0	0	0	0		0	0	0	0	0
14	Felhalmozási bevételek	295 008	1 014 178	1176356	1 176 357	Felhalmozási kiadások	295 008	1 014 178	1 122 008	1 170 970	1 159 551
15	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	711 536	1 604 434	1684342	1 735 920	KIADÁSOK ÖSSZESEN	711 536	1 494 696	1 604 434	1 684 342	1 735 920

TERVEZET

2. melléklet a .../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

1. A R. 2. mellékletben foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Költségvetés	Kötelezően ellátott feladatok	Onként vállalt feladatok	Állami (államigazgatási) feladatok	Módosított előirányzat 2022. VII. 05.	Módosított előirányzat 2022. IX. 29.	Módosított előirányzat 2022. XI. 29.	Módosított előirányzat 2022. XII. 31.
2	Önkormányzat												
3	1		Működési költségvetés			342 197	327 472	14 725	0	342 151	363 751	363 751	411 049
4	1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről			232 307	220 942	11 365	0	232 307	251 510	251 510	292 959
5	1		Önkormányzatok működési támogatásai			211 704	201 419	10 285	0	211 704	230 907	230 907	262 774
6	2		Elvonások és befizetések bevételei			0	0	0	0	0	0	0	0
7	3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			0	0	0	0	0	0	0	0
8	4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			0	0	0	0	0	0	0	0
9	5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			0	0	0	0	0	0	0	0
10	6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			20 603	19 523	1 080	0	20 603	20 603	20 603	30 185
11	2		Közhatalmi bevételek			69 080	69 080	0	0	69 080	69 080	69 080	69 080
12	1		Vagyoni típusú adók (Kommunális, telek)			3 920	3 920	0	0	3 920	3 920	3 920	3 920
13	2		Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)			65 000	65 000	0	0	65 000	65 000	65 000	65 000
14	3		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó (tartózk. után fiz. IFA)			60	60	0	0	60	60	60	60
15	4		Egyéb közhatalmi bevételek bírság, kés. és önell.pótlék			100	100	0	0	100	100	100	100
16	3		Működési bevételek			20 220	16 860	3 360	0	20 220	22 617	22 617	28 466
17	1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke			0	0	0	0	0	0	0	0
18	2		Szolgáltatások ellenértéke 402			2 710	1 450	1 260	0	2 710	2 770	2 770	3 490
19	3		Közvetített szolgáltatások értéke 403			2 249	1 400	849	0	2 249	4 586	4 586	7 969
20	4		Tulajdonosi bevételek 404			0	0	0	0	0	0	0	0
21	5		Ellátási díjak 405			11 349	10 449	900	0	11 349	11 349	11 349	12 442
22	6		Kiszámlázott általános forgalmi adó 406			3 712	3 361	351	0	3 712	3 712	3 712	4 365
23	7		Általános forgalmi adó visszatérítése			0	0	0	0	0	0	0	0
24	8		Kamat bevételek 408			200	200	0	0	200	200	200	200

TERVEZET

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
25		9			Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
26		10			Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
27	4			Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	200	0	0	200	200	200	200
28		1		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	200	200	200	0	0	200	200	200	200
30		3		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	5			Finanszírozási bevételek	20 390	20 390	20 390	0	0	20 344	20 344	20 344	20 344
32		1		Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33		2		Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34		3		Maradvány igénybevétele	20 390	20 390	20 390	0	0	20 344	20 344	20 344	20 344
35		4		Központi irányítószervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	2			Felhalmozási költségvetés	1 014 178	1 014 178	1 014 178	0	0	1 122 008	1 176 356	1 156 356	1 176 357
37	1			Felhalmozási bevételek	6 350	6 350	6 350	0	0	6 350	6 350	6 350	6 350
38		1		Ingatlanok értékesítése	6 350	6 350	6 350	0	0	6 350	6 350	6 350	6 350
39		2		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	794 533	794 533	794 533	0	0	794 533	848 881	828 881	848 881
41		1		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	35 000	35 000	35 000	35 000
42		2		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44		4		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45		5		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	794 533	794 533	794 533	0	0	759 533	813 881	793 881	813 881
46	3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000	1 000	1 000
47		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 000	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000	1 000	1 000
49		3		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	4			Finanszírozási bevételek	212 295	212 295	212 295	0	0	320 125	320 125	320 125	320 126
51		1		Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52		2		Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53		3		Maradvány igénybevétele	212 295	212 295	212 295	0	0	320 125	320 125	320 125	320 126

TERVEZET

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
54		4			Központi irányítószervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
55				Összesen:		1 356 375	1 341 650	14 725	0	1 464 159	1 540 107	1 520 107	1 587 406
56	Polgármesteri Hivatal												
57	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	1 270	1 270	1 270	3 020
58		6			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	1 270	1 270	1 270	3 020
59	3				Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
60					Szolgáltatások ellenértéke 402	0	0	0	0	0	0	0	0
61		8			Kamat bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
62	4				Finanszírozási bevételek	44 165	44 165	0	0	44 601	46 801	46 801	47 662
63		1			Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
64		2			Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
65		3			Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	436	436	436	436
66		4			Központi irányítószervi támogatás	44 165	44 165	0	0	44 165	46 365	46 365	47 226
67				Összesen:		44 165	44 165	0	0	45 871	48 071	48 071	50 682
68	Margareit Óvoda és Bölcsőde												
69	3				Működési bevételek							81	81
70		1			Szolgáltatások ellenértéke 402							81	81
71	4				Finanszírozási bevételek	94 156	94 156	0	0	94 404	96 164	96 164	97 751
72		1			Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
73		2			Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
74		3			Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	248	248	248	248
75		4			Központi irányítószervi támogatás	94 156	94 156	0	0	94 156	95 916	95 916	97 503
76				Összesen:		94 156	94 156	0	0	94 404	96 164	96 245	97 832
77	Bevételek összesen előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatokként												
78	1				Működési költségvetés	480 518	465 793	14 725	0	482 426	507 986	508 067	559 563
79		1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	232 307	220 942	11 365	0	233 577	252 780	252 780	295 979
80		2			Közhatalmi bevételek	69 080	69 080	0	0	69 080	69 080	69 080	69 080
81		3			Működési bevételek	20 220	16 860	3 360	0	20 220	22 617	22 698	28 547
82		4			Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	0	0	200	200	200	200
83		5			Finanszírozási bevételek	158 711	158 711	0	0	159 349	163 309	163 309	165 757
84	2				Felhalmozási költségvetés	1 014 178	1 014 178	0	0	1 122 008	1 176 356	1 156 356	1 176 357
85		1			Felhalmozási bevételek	6 350	6 350	0	0	6 350	6 350	6 350	6 350
86		2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	794 533	794 533	0	0	794 533	848 881	828 881	848 881
87		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000	1 000	1 000

TERVEZET

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
88	4			Finanszírozási bevételek		212 295	212 295	0	0	320 125	320 125	320 125	320 126
89			Bevételek összesen:			1 494 696	1 479 971	14 725	0	1 604 434	1 684 342	1 664 423	1 735 920
90	Bevételek összesen intézményenként												
91				Önkormányzat		1 356 375	1 341 650	14 725	0	1 464 159	1 540 107	1 520 107	1 587 406
92				Polgármesteri Hivatal		44 165	44 165	0	0	45 871	48 071	48 071	50 682
93				Óvoda		94 156	94 156	0	0	94 404	96 164	96 245	97 832
94				Bevételek összesen:		1 494 696	1 479 971	14 725	0	1 604 434	1 684 342	1 664 423	1 735 920
95				Intézményi támogatás		138 321	138 321	0	0	138 321	142 281	142 281	144 729
96				Bevételek összesen intézményi támogatás nélkül		1 356 375	1 341 650	14 725	0	1 466 113	1 542 061	1 522 142	1 591 191

”

TERVEZET

3. melléklet a .../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

1. A R. 3. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Költségvetés	Kötelezően ellátott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (államigazgatási) feladatok	Módosított előirányzat 2022. VII. 05.	Módosított előirányzat 2022. X. 01.	Módosított előirányzat 2022. XI. 29.	Módosított előirányzat 2022. XII. 31.
2 Önkormányzat													
3	1		Működési költségvetés			342 832	316 562	26 270	0	342 786	371 532	395 973	429 808
4	1		Személyi juttatások			61 950	49 094	12 856	0	63 308	63 308	63 362	63 395
5	2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			7 523	5 796	1 727	0	7 686	7 686	7 686	7 686
6	3		Dologi kiadások			106 003	95 358	10 645	0	107 784	132 510	160 260	188 067
7	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai			500	500	0	0	500	500	500	540
8	1		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások			0	0	0	0	0	0	0	0
9	2		Lakhatással kapcsolatos ellátások			0	0	0	0	0	0	0	0
10	3		Egyéb nem intézményi ellátások			500	500	0	0	500	500	500	540
11	5		Egyéb működési célú kiadások			20 822	19 780	1 042	0	17 474	17 534	14 171	17 678
12	1		Elvonások és befizetések			3 284	3 284	0	0	3 495	3 495	3 495	3 495
13	2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre			0	0	0	0	0	0	0	0
14	3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre			0	0	0	0	0	0	0	0
15	4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre			7 454	7 454	0	0	7 454	7 454	7 454	9 028
16	5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			200	200	0	0	200	200	200	200
17	6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			1 462	420	1 042	0	1 462	1 522	1 522	1 592
18	7		Működési célú tartalék			1 500	1 500	0	0	1 500	1 500	1 500	1 500
19	8		Céltartalék			6 922	6 922	0	0	3 363	3 363	0	1 863
20	6		Finanszírozási kiadások			146 034	146 034	0	0	146 034	149 994	149 994	152 442
21	1		Hitel és kölcsön törlesztés AH-on kívülre			0	0	0	0	0	0	0	0
22	2		Belföldi értékpapírok kiadása			0	0	0	0	0	0	0	0
23	3		Államháztartáson belülrre megelőlegezések visszafizetése			7 713	7 713	0	0	7 713	7 713	7 713	7 713
24	4		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			138 321	138 321	0	0	138 321	142 281	142 281	144 729
25	2		Felhalmozási költségvetés			1 003 443	1 003 189	254	0	1 111 273	1 158 475	1 114 034	1 147 498
26	1		Beruházások			991 119	990 865	254	0	992 831	997 512	986 831	969 807
27	2		Felújítások			6 324	6 324	0	0	6 324	41 324	41 324	47 024

TERVEZET

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
28	3			Egyéb felhalmozási célú kiadások		6 000	6 000	0	0	112 118	119 639	85 879	130 666
29		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré		0	0	0	0	0	0	0	0
30		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré		0	0	0	0	0	0	0	0
31		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré		0	0	0	0	0	0	0	0
32		4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré		0	0	0	0	0	0	0	0
33		5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülré		0	0	0	0	0	0	0	0
34		6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré		0	0	0	0	0	0	0	0
35		7		Lakástámogatás		3 500	3 500	0	0	3 500	3 500	3 500	3 500
36		8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré		0	0	0	0	0	0	0	0
37		9		Felhalmozási célú tartalék		2 500	2 500	0	0	108 618	116 139	82 379	127 166
38	4			Finanszírozási kiadások		10 100	10 100	0	0	10 100	10 100	10 100	10 100
39		1		Hitel és kölcsön törlesztés ÁH-on kívülré		10 100	10 100	0	0	10 100	10 100	10 100	10 100
40		2		Belföldi értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0	0	0
41		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása		0	0	0	0	0	0	0	0
42				ÖSSZESEN:		1 356 375	1 329 851	26 524	0	1 464 159	1 540 107	1 520 107	1 587 406
43				Foglalkoztatottak átlaglétszáma fő: köztisztviselő		1	1	0	0	1	1	1	1
44				Egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott									1
45				Közalkalmazott		8	5	3	0	8	8	8	7
46				Egyéb bírszervezet hatálya alá tartozó		4	4	0	0	4	4	4	4
47				Közfoglalkoztatott		9	9	0	0	8	8	8	8
48	Polgármesteri Hivatal												
49	1			Működési költségvetés		43 911	43 911	0	0	45 617	47 817	47 817	50 269
50		1		Személyi juttatások		34 478	34 478	0	0	35 510	35 510	35 510	37 629
51		2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		4 618	4 618	0	0	4 777	4 777	4 777	5 052
52		3		Dologi kiadások		4 815	4 815	0	0	5 313	7 513	7 513	7 571
53		5		Egyéb működési célú kiadások		0	0	0	0	17	17	17	17
54			6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré		0	0	0	0	17	17	17	17
55	2			Felhalmozási költségvetés		254	254	0	0	254	254	254	413
56		1		Beruházások		254	254	0	0	254	254	254	413
57				ÖSSZESEN:		44 165	44 165	0	0	45 871	48 071	48 071	50 682

TERVEZET

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
58					Foglalkoztatottak átlagszáma fő: köztisztviselő	8	8	0	0	8	8		8
59					Margaret Óvoda és Bölcsőde								
60	1				Működési költségvetés	93 775	93 775	0	0	94 023	94 623	94 704	96 291
61					Személyi juttatások	77 002	77 002	0	0	77 002	77 002	77 002	76 988
62					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 539	10 539	0	0	10 539	10 539	10 539	10 552
63					Dologi kiadások	6 234	6 234	0	0	6 482	7 082	7 163	8 750
64	2				Felhalmozási költségvetés	381	381	0	0	381	1 541	1 541	1 541
65					Beruházások	381	381	0	0	381	1 541	1 541	1 541
66					ÖSSZESEN:	94 156	94 156	0	0	94 404	96 164	96 245	97 832
67					Foglalkoztatottak átlagszáma fő: közalkalmazott	14	14	0	0	14	14	14	14
68					Egyéb berendszer hatálya alá tartozó	1	1	0	0	1	1	1	1
69					Kiadások összesen előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként								
70	1				Működési költségvetés	480 518	454 248	26 270	0	482 426	513 972	538 494	576 368
71					Személyi juttatások	173 430	160 574	12 856	0	175 820	175 820	175 874	178 012
72					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 680	20 953	1 727	0	23 002	23 002	23 002	23 290
73					Dologi kiadások	117 032	106 407	10 645	0	119 579	147 105	174 936	204 388
74					Ellátottak pénzbeli juttatásai	500	500	0	0	500	500	500	540
75					Egyéb működési célú kiadások	20 822	19 780	1 042	0	17 491	17 551	14 188	17 695
76					Finanszírozási kiadások	146 034	146 034	0	0	146 034	149 994	149 994	152 442
77	2				Felhalmozási költségvetés	1 014 178	1 013 924	254	0	1 122 008	1 170 370	1 125 929	1 159 551
78					Beruházások	991 754	990 865	254	0	993 466	999 307	988 626	971 761
79					Felújítások	6 324	6 324	0	0	6 324	41 324	41 324	47 024
80					Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 000	6 000	0	0	112 118	119 639	85 879	130 666
81					Finanszírozási kiadások	10 100	10 100	0	0	10 100	10 100	10 100	10 100
82					Kiadások összesen:	1 494 696	1 468 172	26 524	0	1 604 434	1 684 342	1 664 423	1 735 920
83					Kiadások összesen intézményenként								
84					Önkormányzat	1 356 375	1 329 851	26 524	0	1 464 159	1 540 107	1 520 107	1 587 406
85					Polgármesteri Hivatal	44 165	44 165	0	0	45 871	48 071	48 071	50 682
86					Óvoda	94 156	94 156	0	0	94 404	96 164	96 245	97 832
87					Kiadások összesen:	1 494 696	1 468 172	26 524	0	1 604 434	1 684 342	1 664 423	1 735 920
88					Intézményi támogatás	138 321	138 321	0	0	138 321	142 281	142 281	144 729
89					Kiadások összesen intézményi támogatás nélkül:	1 356 375	1 329 851	26 524	0	1 466 113	1 542 061	1 522 142	1 591 191
90					Létszám összesen:	44	41	3	0	44	44	44	44
91					Köztisztviselő	9	9	0	0		9	9	9
92					Egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott								1

TERVEZET

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
93				Közalkalmazott		22	19	3	0		22	22	21
94				Egyéb bérendszer hatálya alá tartozó		5	5	0	0		5	5	5
95				Közfoglalkoztatott		9	9	0	0		8	8	8

22

TERVEZET

4. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A R. 10. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

A	B	C	D	E	F
	Jogcím	Összeg	Módosított előirányzat 2022. VII. 05.	Módosított előirányzat 2022. XI. 29.	Módosított előirányzat 2022. XII. 31.
1					
2	Általános tartalék (fejlesztési)	2 500 000	108 618 004	116 139 085	127 165 886
3	Működési tartalék ebből	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
4	működési tartalék	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000
5	Vis maior tartalék	200 000	200 000	200 000	200 000
6	Céltartalék	6 922 290	3 363 430	3 363 430	1 863 430
7	Helyi klímasztratégia kidolgozása, valamint klímaudatosságot erősítő szemléletformálás Forráskúton KEHOP-1.2.1-18-2018-00089	3 558 860	0	0	0
8	MFP felelős állattartás elősegítése	1 500 000	1 500 000	1 500 000	0
9	Tanyagondnoki szolgálat bútor vásárlás	1 403 690	1 403 690	1 403 690	1 403 690
10	Végponti oszlop + mérőszekrény	459 740	459 740	459 740	459 740
11	Tartalékok összesen:	10 922 290	113 481 434	121 002 515	130 529 316

TERVEZET

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Az államháztartásról szóló törvény értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként — az első negyedév kivételével — negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A tervezetnek nem várható számottevő hatása.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek költségvetési hatásai vannak. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabálysöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés főösszegeit módosítja.

A 2. §-hoz

A költségvetés főösszegének kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontását módosítja.

A 3. §-hoz

A mellékletek módosításáról rendelkezik.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Forráskút Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének bevételi főösszegét (az önkormányzat költségvetési szervei részére biztosított támogatás bevételi előirányzata nélkül) 1.591.191 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 1.591.191 ezer Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a költségvetés működési bevételi főösszegét 414.834 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 431.640 ezer Ft-ban (az önkormányzat költségvetési szervei részére biztosított támogatás előirányzata nélkül) állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület a költségvetés felhalmozási bevételi főösszegét 1.176.357 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 1.159.551 ezer Ft-ban állapítja meg.”

2. §

A R. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület a 2022. évi költségvetésén belül)

„a) a kötelezően ellátott feladatai kiadási előirányzatát 1.516.139 ezer Ft-ban,

b) az önként vállalt feladatai kiadási előirányzatát 75.052 ezer Ft-ban,”

(állapítja meg.)

3. §

(1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.


(2) A R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A R. 10. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Fodor Imre
polgármester




dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2023. május 26.


dr. Kapás Anita
jegyző



Az Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

ezer forintban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Bevételek	2021 évi előirányzat	2022 évi előirányzat	Módosított előirányzat 2022. VII. 05.	Módosított előirányzat 2022. XI. 29.	Módosított előirányzat 2022. XII. 31.	Kiadások	2021. évi előirányzat	2022. évi előirányzat	Módosított előirányzat 2022. VII. 05.	Módosított előirányzat 2022. XI. 29.	Módosított előirányzat 2022. XII. 31.
1	198 073	232 307	233 577	252780	295 979	Személyi juttatások	140 478	173 430	175 820	175 820	178 013
2	59 070	69 080	69 080	69080	69 080	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 605	22 680	23 002	23 002	23 291
3	19 972	20 220	20 220	22617	28 547	Dologi kiadások	110 531	117 052	119 579	146 505	204 388
4	200	200	200	200	200	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 587	500	500	500	540
5	139 213	158 711	159 349	163309	165 757	Egyéb működési célú kiadások	13 955	20 822	17 491	17 551	17 695
6	416 528	480 518	482 426	507986	559 563	Finanszírozási kiadások	129 372	146 034	146 034	149 994	152 442
7						Működési kiadások	416 528	480 518	482 426	513 372	576 369
8	0	6 350	6 350	6350	6 350	Beruházások	250 289	991 754	993 466	999 907	971 761
9	209 471	794 533	794 533	848881	848 882	Felújítások	29 619	6 324	6 324	41 324	47 024
10	1 000	1 000	1 000	1000	1 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 000	6 000	112 118	119 639	130 666
11	84 537	212 295	320 125	320125	320 125	Finanszírozási kiadások	10 100	10 100	10 100	10 100	10 100
12	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
13	295 008	1 014 178	1 122 008	1176356	1 176 357	Felhalmozási kiadások	295 008	1 014 178	1 122 008	1 170 970	1 159 551
14	711 536	1 494 696	1 604 434	1684342	1 735 920	KIADÁSOK ÖSSZESEN	711 536	1 494 696	1 604 434	1 684 342	1 735 920
15											

Az Önkormányzat összes bevétele intézményenként és összevontan

											ezer forintban		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Jogi csoport	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Költségvetés	Kötelezően ellátott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (államigazgatási) feladatok	Módosított előirányzat 2022. VII. 05.	Módosított előirányzat 2022. IX. 29.	Módosított előirányzat 2022. XI. 29.	Módosított előirányzat 2022. XII. 31.
2. Önkormányzat													
3	1				Működési költségvetés	342 197	327 472	14 725	0	342 151	363 751	363 751	411 049
4	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	232 307	220 942	11 365	0	232 307	251 510	251 510	292 959
5	1				Önkormányzatok működési támogatásai	211 704	201 419	10 285	0	211 704	230 907	230 907	262 774
6	2				Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
7	3				Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
8	4				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
9	5				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
10	6				Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	20 603	19 523	1 080	0	20 603	20 603	20 603	30 185
11	2				Közhatalmi bevételek	69 080	69 080	0	0	69 080	69 080	69 080	69 080
12	1				Vagyoni típusú adók (Kommunális, telek)	3 920	3 920	0	0	3 920	3 920	3 920	3 920
13	2				Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	65 000	65 000	0	0	65 000	65 000	65 000	65 000
14	3				Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó (tartózk után fiz. IFA)	60	60	0	0	60	60	60	60
15	4				Egyéb közhatalmi bevételek bírság, kés. és önel. pótlék	100	100	0	0	100	100	100	100
16	3				Működési bevételek	20 220	16 860	3 360	0	20 220	22 617	22 617	28 466
17	1				Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0
18	2				Szolgáltatások ellenértéke 402	2 710	1 450	1 260	0	2 710	2 770	2 770	3 490
19	3				Közvetített szolgáltatások értéke 403	2 249	1 400	849	0	2 249	4 586	4 586	7 969
20	4				Tulajdonosi bevételek 404	0	0	0	0	0	0	0	0
21	5				Ellátási díjak 405	11 349	10 449	900	0	11 349	11 349	11 349	12 442
22	6				Kiszámlázott általános forgalmi adó 406	3 712	3 361	351	0	3 712	3 712	3 712	4 365
23	7				Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0
24	8				Kamat bevételek 408	200	200	0	0	200	200	200	200
25	9				Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
26	10				Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
27	4				Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	0	0	200	200	200	200

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
28	1				Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
29	2				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	200	200	0	0	200	200	200	200
30	3				Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
31	5				Finanszírozási bevételek	20 390	20 390	0	0	20 344	20 344	20 344	20 344
32	1				Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
33	2				Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
34	3				Maradvány igénybevétele	20 390	20 390	0	0	20 344	20 344	20 344	20 344
35	4				Központi irányítiszervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
36	2				Felhalmozási költségvetés	1 014 178	1 014 178	0	0	1 122 008	1 176 356	1 156 356	1 176 357
37	1				Felhalmozási bevételek	6 350	6 350	0	0	6 350	6 350	6 350	6 350
38	1				Ingatlanok értékesítése	6 350	6 350	0	0	6 350	6 350	6 350	6 350
39	2				Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
40	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	794 533	794 533	0	0	794 533	848 881	828 881	848 881
41	1				Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	35 000	35 000	35 000	35 000
42	2				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
43	3				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
44	4				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
45	5				Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	794 533	794 533	0	0	759 533	813 881	793 881	813 881
46	3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000	1 000	1 000
47	1				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
48	2				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000	1 000	1 000
49	3				Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0
50	4				Finanszírozási bevételek	212 295	212 295	0	0	320 125	320 125	320 125	320 126
51	1				Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
52	2				Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
53	3				Maradvány igénybevétele	212 295	212 295	0	0	320 125	320 125	320 125	320 126
54	4				Központi irányítiszervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
55					Osszesen	1 356 375	1 341 650	14 725	0	1 464 159	1 540 107	1 520 107	1 587 406
56					Polgármesteri Hivatal								
57	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	1 270	1 270	1 270	3 020
58	6				Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	1 270	1 270	1 270	3 020
59	3				Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
60					Szolgáltatások ellenértéke 402	0	0	0	0	0	0	0	0

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
61	8				Kamat bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
62	4				Finanszírozási bevételek	44 165	44 165	0	0	44 601	46 801	46 801	47 662
63	1				Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
64	2				Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
65	3				Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	436	436	436	436
66	4				Központi irányítószervi támogatás	44 165	44 165	0	0	44 165	46 365	46 365	47 226
67				Osszesen:		44 165	44 165	0	0	45 871	48 071	48 071	50 682
68	Margarét Óvoda es Bölcsőde												
69	3				Működési bevételek								81
70	1				Szolgáltatások ellenértéke 402								81
71	4				Finanszírozási bevételek	94 156	94 156	0	0	94 404	96 164	96 164	97 751
72	1				Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
73	2				Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
74	3				Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	248	248	248	248
75	4				Központi irányítószervi támogatás	94 156	94 156	0	0	94 156	95 916	95 916	97 503
76				Osszesen:		94 156	94 156	0	0	94 404	96 164	96 245	97 832
77	Bevételek összesen előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatokként												
78	1				Működési költségvetés	480 518	465 793	14 725	0	482 426	507 986	508 067	559 563
79	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	232 307	220 942	11 365	0	233 577	252 780	252 780	295 979
80	2				Közhatalmi bevételek	69 080	69 080	0	0	69 080	69 080	69 080	69 080
81	3				Működési bevételek	20 220	16 860	3 360	0	20 220	22 617	22 698	28 547
82	4				Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	0	0	200	200	200	200
83	5				Finanszírozási bevételek	158 711	158 711	0	0	159 349	163 309	163 309	165 757
84	2				Felhalmozási költségvetés	1 014 178	1 014 178	0	0	1 122 008	1 176 356	1 156 356	1 176 357
85	1				Felhalmozási bevételek	6 350	6 350	0	0	6 350	6 350	6 350	6 350
86	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	794 533	794 533	0	0	794 533	848 881	828 881	848 881
87	3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000	1 000	1 000
88	4				Finanszírozási bevételek	212 295	212 295	0	0	320 125	320 125	320 125	320 126
89					Bevételek összesen:	1 494 696	1 479 971	14 725	0	1 604 434	1 684 342	1 664 423	1 735 920
90	Bevételek összesen intézményenként												
91					Onkormányzat	1 356 375	1 341 650	14 725	0	1 464 159	1 540 107	1 520 107	1 587 406
92					Polgármesteri Hivatal	44 165	44 165	0	0	45 871	48 071	48 071	50 682
93					Óvoda	94 156	94 156	0	0	94 404	96 164	96 245	97 832
94					Bevételek összesen:	1 494 696	1 479 971	14 725	0	1 604 434	1 684 342	1 664 423	1 735 920
95					Intézményi támogatás	138 321	138 321	0	0	138 321	142 281	142 281	144 729
96					Bevételek összesen intézményi támogatás nélkül	1 356 375	1 341 650	14 725	0	1 466 113	1 542 061	1 522 142	1 591 191

Az Önkormányzat összes kiadása intézményenként és összevontan

											ezer forintban			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
Előirányzat csoportonként	Kiemelt előirányzat	Jogcímszám	Előirányzat	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Költségvetés	Kötelezően ellátott feladatok	Onként vállalt feladatok	Állami (államigazgatási) feladatok	Módosított előirányzat 2022. VII. 05.	Módosított előirányzat 2022. X. 01.	Módosított előirányzat 2022. XI. 29.	Módosított előirányzat 2022. XII. 31.	
2														
3	1				Működési költségvetés	342 832	316 562	26 270	0	342 786	371 532	395 973	429 808	
4	1				Személyi juttatások	61 950	49 094	12 856	0	63 308	63 308	63 362	63 395	
5	2				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 523	5 796	1 727	0	7 686	7 686	7 686	7 686	
6	3				Dologi kiadások	106 003	95 358	10 645	0	107 784	132 510	160 260	188 067	
7	4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	500	500	0	0	500	500	500	540	
8	1				Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	2				Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	3				Egyéb nem intézményi ellátások	500	500	0	0	500	500	500	540	
11	5				Egyéb működési célú kiadások	20 822	19 780	1 042	0	17 474	17 534	14 171	17 678	
12	1				Elvonások és befizetések	3 284	3 284	0	0	3 495	3 495	3 495	3 495	
13	2				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	3				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	4				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	7 454	7 454	0	0	7 454	7 454	7 454	9 028	
16	5				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	200	200	0	0	200	200	200	200	
17	6				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 462	420	1 042	0	1 462	1 522	1 522	1 592	
18	7				Működési célú tartalék	1 500	1 500	0	0	1 500	1 500	1 500	1 500	
19	8				Céltartalék	6 922	6 922	0	0	3 363	3 363	0	1 863	
20	6				Finanszírozási kiadások	146 034	146 034	0	0	146 034	149 994	149 994	152 442	
21	1				Hitel és kölcsön törlesztés ÁH-on kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	2				Belföldi értékpapírok kiadása	0	0	0	0	0	0	0	0	
23	3				Államháztartáson belülrre megelőlegezések visszafizetése	7 713	7 713	0	0	7 713	7 713	7 713	7 713	
24	4				Központi, irányítászervi támogatás folyósítása	138 321	138 321	0	0	138 321	142 281	142 281	144 729	
25	2				Felhalmozási költségvetés	1 003 443	1 003 189	254	0	1 111 273	1 158 475	1 114 034	1 147 498	
26	1				Beruházások	991 119	990 865	254	0	992 831	997 512	986 831	969 807	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
27				Felújítások		6 324	6 324	0	0	6 324	41 324	41 324	47 024
28				Egyéb felhalmozási célú kiadások		6 000	6 000	0	0	112 118	119 639	85 879	130 666
29	1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belültre		0	0	0	0	0	0	0	0
30	2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belültre		0	0	0	0	0	0	0	0
31	3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belültre		0	0	0	0	0	0	0	0
32	4			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belültre		0	0	0	0	0	0	0	0
33	5			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belültre		0	0	0	0	0	0	0	0
34	6			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belültre		0	0	0	0	0	0	0	0
35	7			Lakástámogatás		3 500	3 500	0	0	3 500	3 500	3 500	3 500
36	8			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belültre		0	0	0	0	0	0	0	0
37	9			Felhalmozási célú tartalék		2 500	2 500	0	0	108 618	116 139	82 379	127 166
38	4			Finanszírozási kiadások		10 100	10 100	0	0	10 100	10 100	10 100	10 100
39	1			Hitel és kölcsön törlesztés ÁH-on kívülre		10 100	10 100	0	0	10 100	10 100	10 100	10 100
40	2			Belföldi értékpapírok kiadásai		0	0	0	0	0	0	0	0
41	3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása		0	0	0	0	0	0	0	0
42				ÖSSZESEN		1 356 375	1 329 851	26 524	0	1 464 159	1 540 107	1 520 107	1 587 406
43				Foglalkoztatottak átlaglétszáma fő: köztisztviselő		1	1	0	0	1	1	1	1
44				Egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott									
45				Közalkalmazott		8	5	3	0	8	8	8	7
46				Egyéb berendszer hatálya alá tartozó		4	4	0	0	4	4	4	4
47				Közfoglalkoztatott		9	9	0	0	8	8	8	8
48				Polgármesteri Hivatal									
49	1			Működési költségvetés		43 911	43 911	0	0	45 617	47 817	47 817	50 269
50	1			Személyi juttatások		34 478	34 478	0	0	35 510	35 510	35 510	37 629
51	2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		4 618	4 618	0	0	4 777	4 777	4 777	5 052
52	3			Dologi kiadások		4 815	4 815	0	0	5 313	7 513	7 513	7 571
53	5			Egyéb működési célú kiadások		0	0	0	0	17	17	17	17
54	6			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre		0	0	0	0	17	17	17	17
55	2			Felhalmozási költségvetés		254	254	0	0	254	254	254	413
56	1			Beruházások		254	254	0	0	254	254	254	413
57				ÖSSZESEN		44 165	44 165	0	0	45 871	48 071	48 071	50 682
58				Foglalkoztatottak átlaglétszáma fő: köztisztviselő		8	8	0	0	8	8	8	8
59				Margaret Óvoda és Bölcsőde									
60	1			Működési költségvetés		93 775	93 775	0	0	94 023	94 623	94 704	96 291
61	1			Személyi juttatások		77 002	77 002	0	0	77 002	77 002	77 002	76 988
62	2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		10 539	10 539	0	0	10 539	10 539	10 539	10 552

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
63	3					6 234	6 234	0	0	6 482	7 082	7 163	8 750
				Dologi kiadások									
64	2					381	381	0	0	381	1 541	1 541	1 541
				Felhalmozási költségvetés									
65	1					381	381	0	0	381	1 541	1 541	1 541
				Beruházások									
66						94 156	94 156	0	0	94 404	96 164	96 245	97 832
				ÖSSZESEN									
67						14	14	0	0	14	14	14	14
				Foglalkoztatottak átlagszáma fő: közalkalmazott									
68						1	1	0	0	1	1	1	1
				Egyéb berendszer hatálya alá tartozó									
69													
				Kiadások összesen előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként									
70	1					480 518	454 248	26 270	0	482 426	513 972	538 494	576 368
				Működési költségvetés									
71	1					173 430	160 574	12 856	0	175 820	175 820	175 874	178 012
				Személyi juttatások									
72	2					22 680	20 953	1 727	0	23 002	23 002	23 002	23 290
				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó									
73	3					117 052	106 407	10 645	0	119 579	147 105	174 936	204 388
				Dologi kiadások									
74	4					500	500	0	0	500	500	500	540
				Ellátottak pénzbeli juttatásai									
75	5					20 822	19 780	1 042	0	17 491	17 551	14 188	17 695
				Egyéb működési célú kiadások									
76	6					146 034	146 034	0	0	146 034	149 994	149 994	152 442
				Finanszírozási kiadások									
77	2					1 014 178	1 013 924	254	0	1 122 008	1 170 370	1 125 929	1 159 551
				Felhalmozási költségvetés									
78	1					991 754	990 865	254	0	993 466	999 307	988 626	971 761
				Beruházások									
79	2					6 324	6 324	0	0	6 324	41 324	41 324	47 024
				Felújítások									
80	3					6 000	6 000	0	0	112 118	119 639	85 879	130 666
				Egyéb felhalmozási célú kiadások									
81	4					10 100	10 100	0	0	10 100	10 100	10 100	10 100
				Finanszírozási kiadások									
82						1 494 696	1 468 172	26 524	0	1 604 434	1 684 342	1 664 423	1 735 920
				Kiadások összesen									
83													
				Kiadások összesen intézményenként									
84						1 356 375	1 329 851	26 524	0	1 464 159	1 540 107	1 520 107	1 587 406
				Onkormányzat									
85						44 165	44 165	0	0	45 871	48 071	48 071	50 682
				Polgármesteri Hivatal									
86						94 156	94 156	0	0	94 404	96 164	96 245	97 832
				Óvoda									
87						1 494 696	1 468 172	26 524	0	1 604 434	1 684 342	1 664 423	1 735 920
				Kiadások összesen									
88						138 321	138 321	0	0	138 321	142 281	142 281	144 729
				Intézményi támogatás									
89						1 356 375	1 329 851	26 524	0	1 466 113	1 542 061	1 522 142	1 591 191
				Kiadások összesen intézményi támogatás nélkül:									
90						44	41	3	0	44	44	44	44
				Letszám összesen									
91						9	9	0	0	9	9	9	9
				Köztestviselő									
92													1
				Egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott									
93						22	19	3	0	22	22	22	21
				Közalkalmazott									
94						5	5	0	0	5	5	5	5
				Egyéb berendszer hatálya alá tartozó									
95						9	9	0	0	8	8	8	8
				Közfoglalkoztatott									

„10. melléklet

Általános és céltartalék

A	B	C	D	E	F
Jogcím		Összeg	Módosított előirányzat 2022. VII. 05.	Módosított előirányzat 2022. XI. 29.	Módosított előirányzat 2022. XII. 31.
1					
2	Általános tartalék (fejlesztési)	2 500 000	108 618 004	116 139 085	127 165 886
3	Működési tartalék ebből	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
4	működési tartalék	1 300 000	1 300 000	1 300 000	1 300 000
5	Vis maior tartalék	200 000	200 000	200 000	200 000
6	Céltartalék	6 922 290	3 363 430	3 363 430	1 863 430
7	Helyi klímasztratégia kidolgozása, valamint klímatudatosságot erősítő személetformálás Forráskutató KEHOP-1.2.1-18-2018-00089	3 558 860	0	0	0
8	MFP felelős állattartás elősegítése	1 500 000	1 500 000	1 500 000	0
9	Tanyagondnoki szolgálat bútor vásárlás	1 403 690	1 403 690	1 403 690	1 403 690
10	Végponti oszlop + mérőszekrény	459 740	459 740	459 740	459 740
11	Tartalékok összesen:	10 922 290	113 481 434	121 002 515	130 529 316

22

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Az államháztartásról szóló törvény értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként — az első negyedév kivételével — negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A tervezetnek nem várható számottevő hatása.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek költségvetési hatásai vannak. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés főösszegeit módosítja.

A 2. §-hoz

A költségvetés főösszegének kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti megbontását módosítja.

A 3. §-hoz

A mellékletek módosításáról rendelkezik.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. május 25-i nyílt ülésére

Tárgy: 2022. évi zárszámadás elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) előírja, hogy a polgármester a helyi önkormányzat zárszámadásáról beszámol a képviselő – testületnek.

„Az Áht. 87.§ alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.”

Az Áht. 91. § alapján:

(1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A beszámoló tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési előirányzatainak teljesítését.

Általános értékelés

Forráskút Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022.(II.14.) önkormányzati rendelete működési hiányt nem tartalmazott, a bevételek és kiadások egyensúlyának megteremtésére az előző évi maradvány igénybevételeként 232.685.497 Ft került tervezésre.

Megállapítható, hogy a beszámolási időszak alatt az intézmények működése zavartalan volt, átmeneti likviditási hiány sem merült fel.

Önkormányzatunk 2022 évre vonatkozóan folyószámla-hitelkeret szerződéssel nem rendelkezett.

2022. december 31-én a költségvetési bankszámlák, pénztárak egyenlege 142.000.968 Ft, intézményenként részletezve:

- Önkormányzat: 141.452.365 Ft
- Polgármesteri Hivatal: 195.086 Ft
- Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde: 353.517 Ft

A költségvetésben tervezett beruházások egy része megvalósult, illetve az év folyamán további beruházások megvalósításáról is döntés született.

Az előterjesztés átfogó képet ad a gazdálkodás helyzetéről, bemutatja az egyes feladatokra fordított kiadásokat és a befolyt bevételeket.

Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények kiadásai finanszírozási kiadások nélkül 698.176.611 Ft, bevételei 836.539.925 Ft összegben teljesültek.

A főbb bevételek előirányzat-csoportonként következőképpen teljesültek

Az önkormányzatok működési támogatásai eredeti előirányzata 211.703.925 Ft volt, mely év közben módosításra került, év végére 262.774.137 Ft-ra változott, a teljesítés 100%.

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről 35.461.906 Ft. Itt került elszámolásra a központi költségvetési szervek támogatásaként a kulturális ágazatot érintő bérfejlesztési támogatás 2.328.523 Ft, és a nyári diákmunka bértámogatásra kapott összege 202.380 Ft.

A központi kezelésű szervek támogatásaként a mezei őrszolgálat ellátására 1.080.000 Ft, a védőnői szolgálat működésére átadott NEAK támogatás 9.482.400 Ft összegben. A közfoglalkoztatottak személyi és dologi kiadásainak fedezetére összesen 12.400.828 Ft összegű támogatásban részesültünk. Ennél a bevételi jogcímnél mutatkozik még a Forrás-4 Szennyvíz-Közmű Önkormányzati Társulás megszűnésekor átadott pénzmaradvány összege 6.853.207 Ft. A Polgármesteri Hivatal kapott még a KSH részéről népszámlálásra 1.844.954 Ft-ot, és a Nemzeti Választási Irodától országgyűlési képviselő választásra 1.269.614 Ft támogatást.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről soron 85.343.376 Ft szerepel, az önkormányzati támogatás soron 34.999.675 Ft-ot az MFP pályázati támogatás Munkácsy és Iskola utca felújításra utalt ki a Magyar Államkincstár.

Az egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről soron 50.343.701 Ft jelenik meg. Ez az összeg az alábbiakból tevődik össze:

- TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00003 (Sportlétesítmény és orvosi rendelő energetikai fejlesztése) pályázati támogatás kiutalása 12.716.049 Ft,
- Tekepálya létesítése (VP6-19.2.1.-43-5/B-19 LEADER) 3.473.274 Ft,
- VP6-19.2.1.-43-5/C-21 vidéki szemléletformálást, egészségnevelést és rekreációt szolgáló fejlesztések (kültéri konyha) támogatása 4.516.156 Ft,
- a helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztésére 22.331.722 Ft, és
- a Forráskút WIFI4EU kiépítésére kapott támogatás (szállítói finanszírozás) 6.049.200 Ft
- a közfoglalkoztatás felhalmozási célú támogatásaként 1.257.300 Ft

Vagyoni típusú adókra 3.920.000 Ft volt tervezve, mely 4.064.721 Ft összegben teljesült.

Iparüzési adó bevételére 65.000 000 Ft-ot terveztünk, melyből 48.373.118 Ft teljesült (a kötelezően alkalmazandó 1%-os adókulcs miatt csökkent az összeg, a hiány egy részét kiegészítő támogatásként utalta ki a Kincstár).

Idegenforgalmi adó bevételre 60.000 Ft került tervezésre, 210.300 Ft teljesült.

Egyéb közhatalmi bevételként 626.657 Ft teljesült.

Gépjármű adó bevétel nem került tervezésre a költségvetésben, annak a beszedése teljes egészében átkerült a NAV-hoz.

A közhatalmi bevételek összességében 53.274.796 Ft összegben teljesültek.

A működési bevételek összesen 146 %-ra teljesültek, ezen belül szolgáltatások ellenértéke 200 %, a kiszámlázott ÁFA 169 %. Kamat bevételre 200.000 Ft került tervezésre 3.601.979 Ft-ra teljesült.

Felhalmozási bevételek soron 133 %-ra teljesült, mely a telkek értékesítéséből származó bevételekből adódik.

Kamatmentes kölcsön visszatérülésére eredeti előirányzatként 200.000 Ft került tervezésre, a visszatérített kölcsön összege 40.000 Ft. Egyéb működési célú támogatásként 40.000 Ft bevétel folyt be.

Az előző évi költségvetési maradvány 341.154.111 Ft, mely összegből a költségvetés tervezésekor a költségvetési egyensúly érdekében figyelembevételre került 232.685.497 Ft.

Államháztartási megelőlegezésként 8.378.427 Ft összeget folyósítottak a 2023 évi költségvetés terhére.

Ebből:

- Polgármesteri Hivatalnak működési célú támogatása 3.114.568 Ft, működési bevétele 146.992 Ft volt. Az előző évi költségvetési maradványa 436.271 Ft, mely teljes egészében felhasználásra került. Az irányítószervi támogatása 43.653.505 Ft összegben teljesült.
- Óvodának a működési bevétele 96.245 Ft összegben teljesült. Az előző évi költségvetési maradvány 248.043 Ft mely teljes egészében felhasználásra került, valamint 96.043.946 Ft összegű irányítószervi támogatásban részesült.

A kiadások — előirányzat-csoportonként vizsgálva — a következőképpen realizálódtak

Az önkormányzat és fenntartott intézményei a módosított előirányzatának 44 %-át használta fel 2022-ben.

A személyi juttatások 97%-ban, munkaadókat terhelő járulékok önkormányzati szinten 94%-ban teljesültek, a dologi kiadások teljesítése 96%, a Polgármesteri Hivatal 93%-ot az óvoda 98%-ot használt fel.

Az ellátottak pénzbeli juttatására a költségvetés készítésekor 500.000 Ft kiadást terveztünk. A teljesítés 529.310 Ft, tekintettel arra, hogy a lakhatási, egészségügyi, és az újszülött támogatás, a 70 év felettiek hulladékszállítási díjának átvállalása, tűzifa szállítás kiadása dologi kiadásként került elszámolásra.

Egyéb működési célú kiadások teljesítése 13.471.012 Ft. Szolidaritási hozzájárulásként 3.283.795 Ft, támogatások visszafizetése (ASP, normatíva) 211.305 Ft. Bursa Hungarica ösztöndíjra 800.000 Ft, kamatmentes kölcsön háztartásoknak 80.000 Ft.

Társulásnak és költségvetési szervének összesen 7.543.919 Ft támogatást nyújtottunk.

- Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 6.026.540 Ft,
- a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása 991.916 Ft,
- Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 279.238 Ft,
- Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnak 246.218 Ft,
- Forrás-Tár Gyártó és Feldolgozó Szociális Szövetkezet 70.000 Ft.

A helyi civil szervezetek és egyéb nonprofit szervezetek összesen 1.482.000 Ft támogatásban részesültek.

A helyi civil szervezetek támogatásában részesült:

- Forráskúti Futball Klub 410.000 Ft, a
- Csólyospálosi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 80.000 Ft,
- Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete 42.000 Ft,
- Szerapisz Egészségügyi Alapítvány 200.000 Ft,
- Borzsovai Református Egyház 100.000 Ft,
- Forráskúti Lóbarátok Egyesülete 100.000 Ft,
- Forráskúti Polgárőr Egyesület 200.000 Ft,
- Forráskútért Civil Egyesület 100.000 Ft,
- Forráskúti Á. I. Gy. Alapítvány 200.000 Ft
- Csellengő Tappancsok Állatmentő Alapítvány 50.000 Ft.

A felhalmozási kiadásokra 271.942.834 Ft összegben történt kiadás, ebből beruházásra 229.145.604 Ft, felújításra 42.797.230 Ft-ot, többek közt az alábbiak

- „KEHOP-1.2.1 „Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint klímatudatosságot erősítő szemléletformálás” c. pályázat keretében történt szoftver fejlesztés, eszközbeszerzés, továbbá interaktív érintőkijelző és padlóállvány 1.688.392 Ft értékben került beszerzésre,
- Magyar Falu Program keretében megvalósuló Móricz Zsigmond utca és Boross József utca felújításához kapcsolódó 2022. évi kiadás volt 362.458 Ft összegben,
- „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” (VP6-7.2.1.1-20) pályázatból megvalósuló beruházás 40.411.729 Ft összegben,
- „Vidéki szemléletformálást, egészségnevelést és hagyományőrzést szolgáló fejlesztések a Mórhalmi járás területén” (VP6-19.2.1-43-5/C-21) kültéri konyha kialakítása 8.267.074 Ft értékben valósult meg,
- Piac tér ingatlan beruházás és egyéb tárgyi eszközök beszerzése 4.037.604 Ft összegben teljesült.
- Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztés TOP-2.1.3-16-CS1-20 138.804.411 Ft-tal jelenik meg a beruházások között.
- WIFI4EU kiépítése 6.998.115 Ft értékben valósult meg.
- Forráskút, Általános Iskola előtti védőszigettel ellátott gyalogátkelőhely lett kiépítve, melynek a 2022. évi kiadása 4.048.043 Ft összegben jelenik meg.
- Tanyagondnoki szolgálat (szociális épület irodák) részére bútor és függöny vásárlás történt 1.811.524 Ft értékben.
- E-radiátoros fűtés kiépítése és kisértékű eszköz beszerzések történtek művelődési ház és a tanácsadó-fogorvosi rendelőben 1.039.369 Ft összegben.
- a hivatal épületében Panasonic VRV rendszer kiépítése, és kisértékű tárgyi eszköz beszerzése valósult meg 9.630.809 Ft-ból.
- Startmunka mintaprogram kisértékű tárgyi eszközök és egy db utánfutó vásárlása volt 1.494.790 Ft összegben.
- tárcsás ágvágót 9.347.752 Ft értékben szerzett be önkormányzatunk.
- fűnyíró traktor vásárlás 450.000 Ft értékben,
- a Magyar Falu Program keretében valósult meg az Iskola utca és a Munkácsy utca felújítása 35.051.894 Ft összegben.
- BMÖFT támogatásból járda felújítás valósult meg 1.016.000 Ft értékben,
- ivóvíz és szennyvíz rekonstrukcióra 1.028.382 Ft kiadás volt.
- József Attila utca aszfaltozása történt 5.700.954 Ft értékben.
- tárgyi eszközök beszerzésére 15.070 e Ft-ot fordítottunk,
- ezenkívül több kisértékű tárgyi eszköz került beszerzésre az intézmények zavartalan működése érdekében.

Lakásépítésre, felújításra 1.750.000 Ft támogatás került kiutalásra.

A kerékpárút építéssel kapcsolatosan beruházási hitelt vett fel az Önkormányzat, 2022. évben, melyből a tavalyi év folyamán 10.100.000 Ft került visszafizetésre.

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 7.713.461 Ft volt.

A Polgármesteri Hivatalnál működéshez szükséges kisértékű tárgyi eszköz (iratmegsemmisítő) lett beszerezve, a népszámlálás dologi költsége elszámolásaként.

Az Óvodánál, a működéshez szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzése mellett 3 db SPLIT klíma berendezés került beszerzésre és felszerelésre összesen 1.471.876 Ft értékben.

Az Önkormányzat és intézményei 2022 évi gazdálkodásáról elmondható, hogy takarékos gazdálkodás mellett biztonsággal tudtak működni.

Belső kontrollrendszer működtetése — vezetői nyilatkozatok

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdés alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtás végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 11. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A Bkr. 11. § (2a) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

A Forráskúti Polgármesteri Hivatal jegyzője és a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője a nyilatkozattételi kötelezettségének eleget tett, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nyilatkozatok betérjesztését vegye tudomásul.

A belső kontrollrendszerrel szóló nyilatkozatok jelen előterjesztés mellékletét képezik.

A döntés számozott határozat elfogadása nélküli, mint tájékoztatás elfogadása.

A rendelet-tervezet hatásvizsgálata

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: a zárszámadási rendelet a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseivel való összhangjának biztosítása hozzájárul a jogrendszer egységességéhez. Alapvető cél, hogy a Képviselő-testület megfelelő mennyiségű és minőségű információkkal rendelkezzen. A rendeletben foglaltak a 2022. évi költségvetés teljesítésére vonatkozóan tartalmaznak információkat, ezért közvetlen társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai nincsenek.

3. Környezeti és egészségi következményei: a tervezetnek környezeti, egészségügyi hatása nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a rendeletben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§-a értelmében a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró beszámolást kell készíteni. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. §-a értelmében, ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet

megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Javaslom, hogy a képviselő – testület tárgyalja meg, és fogadja el Forráskút Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót.

Forráskút, 2023. május 19.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. Kapás Anita, a Forráskúti Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, átlátható a humánerőforrás-kezelés.

A kontrollkörnyezet részeként rendelkezünk Alapító okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal, az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatokkal, Selejtezési Szabályzattal, belső ellenőrzési szabályzatokkal, Integrált Kockázatkezelési Szabályzattal, Informatikai rendszer Biztonsági Szabályzattal, Iratkezelési Szabályzattal, Közzolgálati Szabályzattal, Tűzvédelmi és munkavédelmi szabályzatokkal.

Szabályoztam a szervezeti integritást sértő események eljárásrendjét, valamint a közérdekű adatok megismerési rendjét.

A gazdálkodással összefüggő szabályzatok az Eszközök és források értékelési Szabályzata, a Leltározási és leltárkészítési Szabályzat, a Pénzkezelési Szabályzat, a Számviteli Politika, Számlarend és a Kötelezettségvállalási Szabályzat felülvizsgálata folyamatban van.

A fenti dokumentumok folyamatos elérhetősége biztosított.

A szükséges erőforrások rendelkezésre állnak, a belső ellenőrzéssel történő egyeztetés folyamatos. Az alkalmazottak képzési szintjét folyamatos képzésekkel igyekszünk emelni anyagi lehetőségeink függvényében. A hiányosságokat a belső ellenőr kontrolljával igyekszünk

kisebbiteni. A költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonal, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak táblázatba foglalt, folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végeztem, melynek során felmértem és megállapítottam a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A belső ellenőrzési program melléklete a kockázatelemzési táblázat. A kockázatkezelési rendszer intézményünkben teljes folyamatba építettként működik.

Külső kockázataink: a gyorsan változó jogszabályi környezet.

Pénzügyi kockázatok: a szükséges és elégséges dolgozói létszám megállapítása és a létszámnak megfelelő személyi juttatások megfelelő finanszírozási hiánya.

Tevékenységi kockázatok: előre nem várt események bekövetkezése.

Emberi erőforrás kockázat: a feszített létszám miatt az esetleges betegségekből vagy gyermekvállalásból eredő munkaerő kiesések időben történő pótlása gondot okoz.

Az Önkormányzat és Intézményei épületegyüttesének technikai, technológiai figyelése folyamatosan történik, az anyagi lehetőségek mértékében a karbantartási munkák elvégzésre kerülnek.

Azokat a kockázatokat, melyek az Önkormányzat hatáskörébe tartoznak megállapítottuk, felmértük. Az elhárításukhoz szükséges intézkedéseket megtettük. Korrupciós kockázat nincs.

Kontrolltevékenységek:

A szervezeten belül kontrolltevékenységeket alakítottam ki, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Belső szabályzatokban szabályoztam az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, az információkhoz való hozzáférést, a fizikai kontrollokat (hozzáférés az eszközökhöz) valamint a beszámolási eljárásokat.

A „négy szem” elvének betartása biztosított, mert a gazdasági ügyekben a polgármester, a jegyző és a kijelölt pénzügyi ügyintéző együttesen felel a szerződésekben foglaltak, a szabályzatok, az előirányzat emelések, a költségvetés és a beszámolók adatainak valódiságáért. Az esetlegesen feltárt hiányosságokhoz kapcsolódóan konkrét intézkedési terv készül.

Információs és kommunikációs rendszer:

A kialakított információs és kommunikációs rendszerek biztosították, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

A kommunikáció az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak betartásával, az önkormányzaton, a Hivatalon és az intézményeken belül személyesen, telefonon és email-ben történik. Az információ áramlása hatékonynak mondható, a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat és az Intézmények minden épületében internetes hozzáférést biztosítunk a kommunikáció gyorsítása, fejlesztése érdekében. A felmerülő problémákat személyes konzultációval igyekszünk megoldani.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Olyan monitoring rendszert működtettem, mely lehetővé tette a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

Az alábbi monitoring eszközök kerültek bevezetésre: időszakos szakmai beszámoló, gazdasági vonal: a jogszabály szerinti beszámolók ellenőrzése.

Fő alapelvként az átláthatóság lett meghatározva.

Az emberi és technikai erőforrások biztosítottak.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolókat a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-**nem**

Forráskút, 2023. május 19.

P. H.

dr. Kapás Anita
jegyző



NYILATKOZAT

Alulírott **Fodorné Szántó Ágota**, a **Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről.
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására.
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról.
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról.
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről.
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről.
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról.
- az intézményi számviteli rendről.
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak.
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: Megfelelőnek ítélem a kontrollkörnyezet minden területe, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása.

A kontrollkörnyezet részeként rendelkezünk aktualizált Alapító okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal, Bölcsődei szakmai programmal, Házi renddel, Számviteli politikával, Belső kontrollrendszer szabályzattal. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A fenti dokumentumok folyamatos elérhetősége biztosított, a szakmai szabályzatok aktualizálásairól a kollégák az értekezleteken tájékoztatást kapnak.

Integrált kockázatkezelési rendszer: A Forráskúti Polgármesteri Hivatal Integrált kockázatkezelési eljárásrendjéről szóló szabályzatának és a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzatának hatálya kiterjed a Forráskúti

Margarét Óvoda és Bölcsődére. Az éves belső ellenőrzési terv elkészítése előtt felmérésre kerültek a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok.

Kontrolltevékenységek: Az intézmény működését és gazdálkodását érintően a külső jelentéstételi kötelezettségének az intézmény és a Forráskúti Polgármesteri Hivatal eleget tesz. A szervezeten belül a Pedagógiai Programban, a Szakmai programban meghatározottakkal összhangban kontrolltevékenységeket alakítottam ki, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A „négy szem” elvének betartása biztosított, mert a gazdasági ügyekben az intézményvezető, a jegyző és a kijelölt pénzügyi ügyintéző együttesen felel a szerződésekben foglaltak, a szabályzatok, az előirányzat emelések, a költségvetés és a beszámolók adatainak valóságáért.

Információs és kommunikációs rendszer: Intézményünk a kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik, az információk áramoltatásához az információs technológiát használja. A kommunikáció az önkormányzaton, a polgármesteri hivatalon és az intézményen belül személyesen, telefonon és email-ben történik. Az információ áramlása hatékonynak mondható, belső telefonhálózat, és internetes hozzáférést biztosított a kommunikáció gyorsítása, fejlesztése érdekében. Az intézményben kialakítottam és működtetek olyan rendszereket, amelyek biztosítják a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez. A felmerülő problémákat személyes konzultációval igyekszünk megoldani.

Nyomon követési rendszer (monitoring): Olyan monitoring rendszert működtettem, mely lehetővé tette a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évrre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-**nem**

Kelt: Forráskút, 2023. május 19.



Fodorné Szántó Ágota

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK
a 2022. évi zárszámadáshoz

Tájékoztatók és egyéb kiegészítő információk

A 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontja és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdése értelmében a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóhoz a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő kimutatásokat mutatjuk be a „Tájékoztató táblák 2022. évi zárszámadáshoz” elnevezésű mellékletben:

1.	az Önkormányzat 2022. évi zárszámadás pénzügyi mérlege, előző évek teljesítéseivel,
2.	a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését éves bontásban,
3.	az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban
4.	az adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
5.	az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokról, kedvezményekről szóló kimutatás,
6.	kimutatás a céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról
7.	az Önkormányzat vagyonkimutatása,
8.	az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása
9.	a pénzeszközök változásának levezetése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdése szerint a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. Az Magyar Államkincstár az Önkormányzatnál nem folytatott le fentiek szerinti ellenőrzést.

Forráskút Község Önkormányzata
2022. évi zárszámadás pénzügyi mérlege, előző évek teljesítésével
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F
		2019. évi teljesítés	2020. évi teljesítés	2021. évi teljesítés	2022. évi teljesítés
S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	187 225 395	186 531 849	224 253 928	262 774 137
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.7.)	60 493 642	64 461 610	71 660 090	74 555 570
1.1.	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	50 537 830	50 509 505	51 848 020	59 295 725
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	65 236 771	47 698 557	44 795 999	50 571 076
1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	16 880 108	20 952 161	26 556 238
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	3 052 912	3 918 169	4 586 274	4 598 614
1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 904 240	3 063 900	29 151 484	39 291 579
1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	1 259 900	7 905 335
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)	30 672 929	23 531 501	27 305 150	35 461 906
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	30 672 929	23 531 501	27 305 150	35 461 906
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	5 114 699	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+.3.5.)	68 523 979	67 325 138	299 982 323	85 343 376
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	3 840 310	346 000	56 349 847	34 999 675
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0

20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	64 683 669	66 979 138	243 632 476	50 343 701	
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	65 918 489	242 767 352	22 331 721	
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	82 323 080	58 934 404	72 125 785	53 274 796	
25	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	73 479 231	58 658 229	71 448 703	52 437 839	
26	4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	4 031 909	3 931 705	3 879 883	4 064 721	
27	4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	69 447 322	54 726 524	67 568 820	48 373 118	
28	4.2.	Gépjárműadó	8 397 719	0	0	0	
29	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	164 400	28 200	91 800	210 300	
30	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	281 730	247 975	585 282	626 657	
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)	22 529 734	23 089 520	33 927 404	41 638 496	
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	5 448 605	4 634 248	4 987 445	7 125 213	
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	2 101 505	2 552 000	2 824 158	6 561 257	
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	1 301 213	0	2 750 070	
36	5.5.	Ellátási díjak előirányzata	10 698 992	10 325 036	11 580 914	12 868 521	
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	3 935 549	3 638 169	4 791 454	7 391 288	
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	4 142 000	0	
39	5.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	
40	5.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	48 168	355 913	535 461	3 601 979	
41	5.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	
42	5.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	130 097	
43	5.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	
44	5.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	296 915	282 941	5 065 972	1 210 071	
45	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	500 000	0	1 986 000	8 434 676	
46	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	
47	6.2.	Ingatlanok értékesítése	500 000	0	1 986 000	8 434 676	
48	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	
49	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	
50	6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	

			1 710 300	1 756 124	301 000	80 000
51	7. Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)					
52	7.1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megterülések államháztartáson kívülről		0	0	0	0
53	7.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		0	0	0	0
54	7.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.		0	0	0	0
55	7.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		210 300	1 480 800	50 000	40 000
56	7.5. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		1 500 000	275 324	251 000	40 000
57	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... + 8.5.)		35 000 000	500 000	0	0
58	8.1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megterülések államháztartáson kívülről		0	0	0	0
59	8.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		0	0	0	0
60	8.3. Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.		0	0	0	0
61	8.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		35 000 000	0	0	0
62	8.5. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	500 000	0	0
63	9. KÖLTSGÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)		428 485 417	361 668 536	659 881 590	487 007 387
64	10. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		40 721 589	0	0	0
65	10.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		40 387 000	0	0	0
66	10.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		334 589	0	0	0
67	10.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		0	0	0	0
68	11. Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)		0	0	0	0
69	11.1. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0	0	0
70	11.2. Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	0	0	0
71	11.3. Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0	0	0
72	11.4. Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	0	0	0
73	12. Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		172 139 217	144 766 227	129 499 205	341 154 111
74	12.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		172 139 217	144 766 227	129 499 205	341 154 111
75	12.2. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		0	0	0	0
76	13. Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)		6 831 977	147 548 032	7 713 461	8 378 427

77	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 831 977	7 548 032	7 713 461	8 378 427
78	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
79	13.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	140 000 000	0	0
80	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0
81	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
82	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
83	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
84	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
85	14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0
86	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0
87	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0
88	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	219 692 783	292 314 259	137 212 666	349 532 538
89	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	648 178 200	653 982 795	797 094 256	836 539 925

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F	
		2019. évi teljesítés	2020. évi teljesítés	2021. évi teljesítés	2022. évi teljesítés	
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése				
2	1.	316 602 160	272 746 016	309 559 910	405 036 200	
3	1.1.	135 916 691	136 029 744	147 246 584	175 123 317	
4	1.2.	24 912 011	22 247 156	21 859 684	22 623 918	
5	1.3.	144 073 520	102 736 215	126 299 595	193 271 757	
6	1.4.	701 030	653 805	478 520	529 310	
7	1.5.	10 998 908	11 079 096	13 675 527	13 487 898	
8	2.	175 994 121	94 805 597	128 732 203	275 326 950	
9	2.1.	130 991 547	52 240 309	94 580 556	230 779 720	
10	2.2.	0	0	0	22 997 918	
11	2.3.	45 002 574	42 565 288	32 651 647	42 797 230	
12	2.4.	0	0	0	0	
13	2.5.	0	0	1 500 000	1 750 000	
14	3.	0	0	0	0	

15	3.1.	Általános tartalék	0	0	0	0	0	0
16	3.2.	Céltartalék	0	0	0	0	0	0
17	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	492 596 281	367 551 613	438 292 113	680 363 150		
18	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)	5 384 589	10 100 000	10 100 000	10 100 000	10 100 000	10 100 000
19	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 050 000	10 100 000	10 100 000	10 100 000	10 100 000	10 100 000
20	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	334 589	0	0	0	0	0
21	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0
22	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0	0	0
23	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0
24	6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0
25	6.3.	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0
26	6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0
27	6.5.	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0
28	6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0
29	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	6 109 808	146 831 977	7 548 032	7 713 461		
30	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0	0
31	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	6 109 808	6 831 977	7 548 032	7 713 461		
32	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	140 000 000	0	0	0	0
33	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0
34	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0	0	0
35	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0
36	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0
37	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0
38	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0	0	0
39	8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0	0
40	9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0
41	10.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0
42	11.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	11 494 397	156 931 977	17 648 032	17 813 461		
43	12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	504 090 678	524 483 590	455 940 145	698 176 611		

1	S.	Megnevezés	Kötelezettség-vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2022. előtti teljesítés	2022. évi teljesítés	2023. évi kötelezettség	2024. évi kötelezettség	2025. évi kötelezettség	2025. utáni kötelezettség	Még fennálló kötelezettség
2	3.1.	Forráskút község csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése I. ütem TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00022	2 021	200 000 000	9 969 000	179 548 492	10 482 508				10 482 508
3	3.2.	Helyi termelői piac létrehozása Forráskúton 3257570410	2 021	57 644 912	3 623 183	40 411 729	13 610 000				13 610 000
4	3.3.	MFP-UHK/2021 Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása	2 021	44 034 912	3 623 183	40 411 729					0
5	3.4.	iratazonosító:3292255943 VP6-19.2.1-43-5/B-19 Fedett kuglipálya megépítése	2 021	4 792 825	732 870	4 059 955					0
6	3.	Beruházások összesen		306 472 649	17 948 236	264 431 905	24 092 508	0	0	0	24 092 508

4. Felújítások célonként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	S.	Megnevezés	Kötelezettség-vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2022. előtti teljesítés	2022. évi teljesítés	2023. évi kötelezettség	2024. évi kötelezettség	2025. évi kötelezettség	2025. utáni kötelezettség	Még fennálló kötelezettség
2	4.1.	BMÖFT/6-8/2021 - Piac tér, Csongrádi utca, Fő utca felújítás	2 021	26 766 535	25 750 535	1 016 000	0	0	0	0	0
3	4.2.			0							0
4	4.3.			0							0
5	4.4.			0							0
6	4.	Felújítások összesen		26 766 535	25 750 535	1 016 000	0	0	0	0	0

5. Egyéb több éves kihatású kiadások

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	S.	Megnevezés	Kötelezettség-vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2022. előtti teljesítés	2022. évi teljesítés	2023. évi kötelezettség	2024. évi kötelezettség	2025. évi kötelezettség	2025. utáni kötelezettség	Még fennálló kötelezettség

2	5.1.				0									0
3	5.2.				0									0
4	5.3.				0									0
5	5.4.				0									0
6	5.	Egyéb többéves kihatású kiadások összesen			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Többéves kihatású kiadások összesen

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
S.	Megnevezés	Jogcím darabszáma	Összes vállalt kötelezettség	2022. előtti teljesítés	2022. évi teljesítés	2023. évi kötelezettség	2024. évi kötelezettség	2025. évi kötelezettség	2025. utáni kötelezettség	Még fennálló kötelezettség
2	6.1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke + kamat) összesen	0	0	0	0	0	0	0	0
3	6.2.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke + kamat) összesen	1	28 107 937	10 947 094	5 517 806	0	0	0	5 517 806
4	6.3.	Beruházások összesen	4	17 948 236	264 431 905	24 092 508	0	0	0	24 092 508
5	6.4.	Felújítások összesen	1	25 750 535	1 016 000	0	0	0	0	0
6	6.5.	Egyéb többéves kihatású kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0
7	6.	Többéves kihatású kiadások összesen	377 812 021	71 806 708	276 394 999	29 610 314	0	0	0	29 610 314

Forráskút Község Önkormányzata
Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban
 Adatok forintban

1. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök

A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Hitel, kölcsön megnevezése	Kölcsön-nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2022.12.31-én	Hitel, kölcsön állomány 2023. december 31-én	Hitel, kölcsön állomány 2024. december 31-én	Hitel, kölcsön állomány 2025. december 31-én	
1	S.							
2	1.1.	Tátika Kft.		7 000 000				
3	1.2.							
4	1.3.							
5	1.4.							
6	1.5.							
7	1.6.							
8	1.7.							
9	1.8.							
10	1.9.							
11	1.10.							
12	1.	Rövid lejáratú hitel, kölcsön összesen		7 000 000	0	0	0	0

2. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök

A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Hitel, kölcsön megnevezése	Kölcsön-nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2022.12.31-én	Hitel, kölcsön állomány 2023. december 31-én	Hitel, kölcsön állomány 2024. december 31-én	Hitel, kölcsön állomány 2025. december 31-én	
1	S.							
2	2.1.							

3	2.2.																			
4	2.3.																			
5	2.4.																			
6	2.5.																			
7	2.6.																			
8	2.7.																			
9	2.8.																			
10	2.9.																			
11	2.10.																			
12	2. Hosszú lejáratú hitel, kölcsön összesen							0		0		0		0		0		0		0

3. Hitelek, kölcsönök összesen

A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Hitel, kölcsön megnevezése	Kölcsön-nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2022.12.31-én	Hitel, kölcsön állomány 2023. december 31-én	Hitel, kölcsön állomány 2024. december 31-én	Hitel, kölcsön állomány 2025. december 31-én	2025. után
1	S.							
2	3.1. Rövid lejáratú hitel, kölcsön összesen			7 000 000	0	0	0	0
3	3.2. Hosszú lejáratú hitel, kölcsön összesen			0	0	0	0	0
4	3.3. Hitel, kölcsön összesen			7 000 000	0	0	0	0

Forráskút Község Önkormányzata
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)
 Adatok forintban

	A	B	C	D
1	S.	Bevételi jogcím	Tervezett közvetett támogatás	Tényleges közvetett támogatás
2	1.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	3 814 615	2 681 348
3	1.1.	Építményadó		
4	1.2.	Telekadó	113 415	163 065
5	1.3.	Magánszemélyek kommunális adója	790 500	764 500
6	1.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
7	1.5.	Idegenforgalmi adó épület után		
8	1.6.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	2 910 700	1 753 783
9	2.	Egyéb bevételekből biztosított kedvezmény, mentesség összesen	0	0
10	2.1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
11	2.2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
12	2.3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
13	2.4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
14	2.5.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
15	2.6.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16	2.7.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
17	2.8.	Egyéb kedvezmény		
18	2.9.	Egyéb kölcsön elengedése		
19	3.	ÖSSZESEN (1+2):	3 814 615	2 681 348

Forráskút Község Önkormányzata
Kimutatás a céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	S.	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
2	1.1.	Forráskúti Futball Klub	Működés	410 000
3	1.2.	Csolyospálosi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Működés	80 000
4	1.3.	Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete	Működés	42 000
5	1.4.	Szerapisz Egészségügyi Alapítvány	Működés-ügyeleti ellátás	200 000
6	1.5.	Borzsovai Református Egyház	Működés	100 000
7	1.6.	Forráskúti Lóbarátok Egyesülete	Működés	100 000
8	1.7.	Forráskúti Polgárőr Egyesüle	Működés	200 000
9	1.8.	Forráskútért Civil Szervezet	Működés	100 000
10	1.9.	A Forráskúti Á.I.Gy. Alapítvány	Működés	200 000
11	1.10.	Csellengő Tappancsok Állatmentő Alapítvány	Működés	50 000
12	1.11.			
13	1.12.			
14	1.13.			
15	1.14.			
16	1.15.			
17	1.16.			
18	1.17.			
19	1.18.			
20	1.19.			
21	1.20.			
22	1.	ÖSSZESEN:		1 482 000

Forráskút Község Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

Adatok forintban

A	B	C	D	E	F	G
	Eszközök	2021. évi állomány	2022. évi állomány	Bruttó állományi érték	Könyv szerinti állományi érték	Becsült állományi érték
1	S.					
2	1 A/I/1 Vagyoni értékű jogok	950 000	1 250 000	2 117 475	1 250 000	
3	2 A/I/2 Szellemi termékek	3 631 874	4 333 071	14 945 474	4 333 071	
4	3 A/I/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0	0	
5	4 A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	4 581 874	5 583 071	17 062 949	5 583 071	0
6	5 A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 398 154 227	2 530 473 982	3 214 374 134	2 530 473 982	
7	6 A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	64 909 904	63 603 909	422 020 766	63 603 909	
8	7 A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0	0	
9	8 A/II/4 Beruházások, felújítások	18 412 328	12 498 312	12 498 312	12 498 312	
10	9 A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0	0	
11	10 A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	2 481 476 459	2 606 576 203	3 648 893 212	2 606 576 203	0
12	11 A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1c)	6 108 670	6 108 670	6 108 670	6 108 670	0
13	12 A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0	0	0
14	13 A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	6 108 670	6 108 670	6 108 670	6 108 670	
15	14 A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	0	0	0	0	
16	15 A/III/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0	0	
17	16 A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	0	0	0	0	
18	17 A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2/b)	0	0	0	0	
19	18 A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0	0	
20	19 A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0	0	
21	20 A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0	0	
22	21 A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	6 108 670	6 108 670	6 108 670	6 108 670	0
23	22 A/IV/1 Koncesszióba, vagyunkézelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0	0	0	0
24	23 A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0	0	0	0	0

25	24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	0	0	0	0	0	0	0
26	25	A/IV/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0
27	26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0	0	0	0
28	27	A/IV Koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0	0	0	0	0	0
29	28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEF.ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	2 492 167 003	2 618 267 944	3 672 064 831	2 618 267 944	2 618 267 944	0	0
30	29	B/I/1 Vásárolt készletek	153 467	194 171	194 171	194 171	194 171	0	0
31	30	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében ártvert készletek	5 050 096	5 050 096	5 050 096	5 050 096	5 050 096	0	0
32	31	B/I/3 Egyéb készletek	0	0	0	0	0	0	0
33	32	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	13 366 657	13 366 657	13 366 657	13 366 657	13 366 657	0	0
34	33	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0	0	0	0	0
35	34	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	18 570 220	18 610 924	18 610 924	18 610 924	18 610 924	0	0
36	35	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0	0	0	0	0
37	36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2e)	0	0	0	0	0	0	0
38	37	B/II/2a - ebből: kárpódlási jegyek	0	0	0	0	0	0	0
39	38	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0	0	0	0	0
40	39	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0	0	0	0	0	0
41	40	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0	0	0	0	0
42	41	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0	0	0	0	0	0
43	42	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	0	0	0	0	0
44	43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	18 570 220	18 610 924	18 610 924	18 610 924	18 610 924	0	0
45	44	C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0	0	0
46	45	C/I/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0	0	0
47	46	C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)	0	0	0	0	0	0	0
48	47	C/II/1 Forintpénztár	560 465	618 780	618 780	618 780	618 780	0	0
49	48	C/II/2 \ alutapénztár	0	0	0	0	0	0	0
50	49	C/II/3 Betétkönyvek, csekkok, elektronikus pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0
51	50	C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	560 465	618 780	618 780	618 780	618 780	0	0
52	51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	145 946 505	132 080 570	132 080 570	132 080 570	132 080 570	0	0
53	52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	193 589 860	4 364 139	4 364 139	4 364 139	4 364 139	0	0
54	53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	339 536 365	136 444 709	136 444 709	136 444 709	136 444 709	0	0
55	54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0	0	0	0	0	0
56	55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0	0	0	0	0	0
57	56	C/IV Devizaszámlák (=CIV/1+C/IV/2)	0	0	0	0	0	0	0
58	57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	340 096 830	137 063 489	137 063 489	137 063 489	137 063 489	0	0

59	D/1/1	Költségvetési évben esedékes követelések műk.c. támogatások bevételeire ÁH belülről (>=D/1/1a)	0	0	0	0	0	0
60	D/1/1a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések m.c.visszatérítendő tám.visszatér.ÁH belülről	0	0	0	0	0	0
61	D/1/2	Költségvetési évben esedékes követelések felh.c.tám.bevételeire ÁH belülről (>=D/1/2a)	0	0	0	0	0	0
62	D/1/2a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felh.c.visszatér.tám.visszatér.ÁH belülről	0	0	0	0	0	0
63	D/1/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/1/3a+...+D/1/3f)	5 792 444	1 123 540	12 632 755	1 123 540	0	0
64	D/1/3a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemdadókra	0	0	0	0	0	0
65	D/1/3b	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0	0	0	0
66	D/1/3c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0	0	0	0
67	D/1/3d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	150 870	145 130	932 612	145 130	0	0
68	D/1/3e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	5 341 175	617 570	8 985 133	617 570	0	0
69	D/1/3f	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	300 399	360 840	2 715 010	360 840	0	0
70	D/1/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire (=D/1/4a+...+D/1/4i)	12 145 983	8 950 435	8 950 435	8 950 435	0	0
71	D/1/4a	- ebből: költségvetési évben esedékes köv.készletért.ellenért., szolg.ellenért., közv.szolg.ellenértékére	1 827 270	430 618	430 618	430 618	0	0
72	D/1/4b	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	1 345 454	0	0	0	0	0
73	D/1/4c	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	6 044	3 367	3 367	3 367	0	0
74	D/1/4d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	451 673	908	908	908	0	0
75	D/1/4e	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	8 515 542	8 515 542	8 515 542	8 515 542	0	0
76	D/1/4f	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bev.	0	0	0	0	0	0
77	D/1/4g	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0	0	0	0
78	D/1/4h	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0	0	0	0
79	D/1/4i	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0	0	0	0

80	79	D/1/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/1/5a+...+D/1/5e)	0	0	0	0	0	0
81	80	D/1/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0	0	0	0
82	81	D/1/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0	0	0	0
83	82	D/1/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0	0	0	0
84	83	D/1/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0	0	0	0
85	84	D/1/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bev.	0	0	0	0	0	0
86	85	D/1/6 Költségvetési évben esedékes követelések m.c.átvett pénzeszközre (>=D/1/6a+D/1/6b+D/1/6c)	1 037 620	1 077 620	1 077 620	1 077 620	1 077 620	0
87	86	D/1/6a - ebből: költségvetési évben esedékes köv.műk.c.visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése az EU-tól	0	0	0	0	0	0
88	87	D/1/6b - ebből: költs.évben esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.korm. és más nemz.szerv.	0	0	0	0	0	0
89	88	D/1/6c - ebből: költségvetési évben esedékes köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér. ÁH kívülről	1 037 620	1 077 620	1 077 620	1 077 620	1 077 620	0
90	89	D/1/7 Költségvetési évben esedékes köv.felh.c.átvett pénzeszközre (>=D/1/7a+D/1/7b+D/1/7c)	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	0
91	90	D/1/7a - ebből: költségvetési évben esedékes köv.felhalm.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér. az EU-tól	0	0	0	0	0	0
92	91	D/1/7b - ebből: költs.évben esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.korm. és más nemz.szerv.	0	0	0	0	0	0
93	92	D/1/7c - ebből: költs.évben esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs. visszatérülésére ÁH kívülről	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	0
94	93	D/1/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D/1/8a+...+D/1/8g)	0	0	0	0	0	0
95	94	D/1/8a - ebből: költs.évben esed.köv.forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0	0	0
96	95	D/1/8b - ebből: költs.évben esed.köv.befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0	0	0
97	96	D/1/8c - ebből: költs.évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0	0	0	0
98	97	D/1/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0	0	0	0

99	D/I/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0	0	0
100	D/I/8f - ebből: költ.évben esed.köv.forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0	0
101	D/I/8g - ebből: költ.évben esed.köv.befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0	0
102	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	25 976 047	18 151 595	29 660 810	18 151 595	0
103	D/II/1 Költ.évet követően esed.köv.műk.c.tám.bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	0	0	0	0	0
104	D/II/1a - ebből: költ.évet köv.esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülésére ÁH belülről	0	0	0	0	0
105	D/II/2 Költs.évet köv.esed.köv.felh.c.támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)	0	0	0	0	0
106	D/II/2a - ebből: költ.évet köv.esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülésére ÁH belülről	0	0	0	0	0
107	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	39 851 669	39 915 839	39 915 839	39 915 839	0
108	D/II/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0	0	0
109	D/II/3b - ebből: költ.évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0	0	0
110	D/II/3c - ebből: költ.évet követően esedékes köv.bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0	0	0
111	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	12 000	10 500	10 500	10 500	10 500
112	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	39 839 669	39 905 339	39 905 339	39 905 339	39 905 339
113	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	0	0	0
114	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	18 729	18 729	18 729	0
115	D/II/4a - ebből: költ.évet köv.esed.köv.készletért.ellenért., szolg.ellenért., közv.szolg. ellenértékére	0	0	0	0	0
116	D/II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0	0	0
117	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0	0	0
118	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0	0	0

119	118	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0	0	0	0
120	119	D/II/4f - ebből: költ.évet követően esedékes köv.kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	0	0	0	0	0
121	120	D/II/4g - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0	0	0	0
122	121	D/II/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0	0	0	0
123	122	D/II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	18 729	18 729	0	0	18 729
124	123	D/II/5 Költ.évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	0	0	0	0	0	0
125	124	D/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0	0	0	0
126	125	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0	0	0	0
127	126	D/II/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0	0	0	0
128	127	D/II/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0	0	0	0
129	128	D/II/5e - ebből: költ.évet követően esedékes köv.részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0	0	0	0
130	129	D/II/6 Költ.évet követően esedékes köv.műk.c.ártett pénzeszk. (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
131	130	D/II/6a - ebből: költ.évet köv.esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0
132	131	D/II/6b - ebből: költ.évet köv.esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.korm. és más nemz.szerv.	0	0	0	0	0	0
133	132	D/II/6c - ebből: költ.évet követően esed.köv.műk.c.visszatér.tám., kölcs.visszatérülésére AH kívülről	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
134	133	D/II/7 Költ.évet követően esed.köv.felh.c.ártett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	0	0	0	0	0	0
135	134	D/II/7a - ebből: költ.évet követően esed.köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0
136	135	D/II/7b - ebből: költ.évet köv.esed.köve.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér.korm.és más nemz.szerv.	0	0	0	0	0	0

137	136	D/II/7c - ebből: költ.évet köv.esedékes köv.felh.c.visszatér.tám., kölcs.visszatér. ÁH kivülről	0	0	0	0	0	0
138	137	D/II/8 Költ.évet köv.esed.köv.fin.bevételekre (=D/II/8a+D/II/8b+D/II/8c+D/II/8d)	0	0	0	0	0	0
139	138	D/II8a - ebből: költ.évet köv.esed.köv.bef.célú belf.értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0	0	0
140	139	D/II8b - ebből: költ.évet köv.esedékes követelések ÁH belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0	0	0	0
141	140	D/II8c - ebből: költ.évet követően esed.követelések hosszú lejáratú tulajd.kölcsönök bevételeire	0	0	0	0	0	0
142	141	D/II8d - ebből: költ.évet követően esed.köv.bef.c.külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0	0	0
143	142	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	39 881 669	39 964 568	39 964 568	39 964 568	39 964 568	0
144	143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	2 743 402	10 442 030	10 442 030	10 442 030	10 442 030	0
145	144	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0	0	0
146	145	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	1 467 268	10 442 030	10 442 030	10 442 030	10 442 030	0
147	146	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0	0	0	0
148	147	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	1 276 134	0	0	0	0	0
149	148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0	0	0	0
150	149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	0	0	0	0
151	150	D/III/2 Továbbadasi célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	0	0	0
152	151	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0	0	0	0
153	152	D/III/4 Forgatóke elszámolása	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	0
154	153	D/III/5 Vagyongkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszafizetési követelés elszámolása	0	0	0	0	0	0
155	154	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megterítésének elszámolása	0	0	0	0	0	0
156	155	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	10 490	67 475	67 475	67 475	67 475	0
157	156	D/III/8 Részsedésszerzés esetén átadott eszközök	0	0	0	0	0	0
158	157	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0	0	0	0
159	158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	2 788 892	10 544 505	10 544 505	10 544 505	10 544 505	0
160	159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	68 646 608	68 660 668	68 660 668	80 169 883	68 660 668	0
161	160	E/1/1 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0
162	161	E/1/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	1 016 458	1 720 802	1 720 802	1 720 802	1 720 802	0
163	162	E/1/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	620 028	569 339	569 339	569 339	569 339	0
164	163	E/1/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0

165	164	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	1 636 486	2 290 141	2 290 141	2 290 141	2 290 141	0
166	165	E/II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	
167	166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-1 015 458	-371 682	-371 682	-371 682	-371 682	
168	167	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-1 015 458	-371 682	-371 682	-371 682	-371 682	0
169	168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0	0	0	
170	169	E/III/2 Utalványok, bérlés más hasonló, készpénz-hely.fiz.eszköznek nem minősülő eszk.elszámolásai	0	0	0	0	0	
171	170	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	0	0	0	0	0
172	171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	621 028	1 918 459	1 918 459	1 918 459	1 918 459	0
173	172	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	1 644 899	1 644 899	1 644 899	1 644 899	1 644 899	
174	173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	1 241 277	1 875 854	1 875 854	1 875 854	1 875 854	
175	174	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0	0	0	
176	175	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	2 886 176	3 520 753	3 520 753	3 520 753	3 520 753	0
177	176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F):	2 922 987 865	2 848 042 237	3 913 348 339	2 848 042 237	2 848 042 237	0

Forráskút Község Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
 Adatok forintban

A	B	C	D
1	S.	2021. évi állomány	2022. évi állomány
	Források		
2	177 G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 283 304 805	1 283 304 805
3	178 G/II Nemzeti vagyon változásai	-216 870 760	-214 796 110
4	179 G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	10 534 243	10 534 243
5	180 G/IV Felhalmozott eredmény	72 402 533	-68 818 775
6	181 G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
7	182 G/VI Mérleg szerinti eredmény	-146 232 577	231 197 609
8	183 G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 003 138 244	1 241 421 772
9	184 H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	37 203
10	185 H/I/2 Költségvetési évben esedékes köt.munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
11	186 H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	121 037	847 543
12	187 H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
13	188 H/I/5 Költségvetési évben esedékes köt.egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	0	0
14	189 H/I/5a - ebből: költ.évben esedékes köt.műk.c.visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztésére ÁH belülrre	0	0
15	190 H/I/5b - ebből: költ.évben esedékes kötelezettségek műk.c.támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
16	191 H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	6 326 467
17	192 H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
18	193 H/I/8 Költ.évben esedékes kötelezettségek egyéb felh.célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)	0	0
19	194 H/I/8a - ebből: költ.évben esedékes köt.felh.c.visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztésére ÁH belülrre	0	0
20	195 H/I/8b - ebből: költ.évben esedékes köt.felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
21	196 H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+...+H/I/9f)	0	0
22	197 H/I/9a - ebből: költ.évben esedékes köt.hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi váll.	0	0
23	198 H/I/9b - ebből: költ.évben esedékes köt.rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törl.pénzügyi vállalkozásnak	0	0
24	199 H/I/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0
25	200 H/I/9d - ebből: költ.évben esedékes köt.éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
26	201 H/I/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0
27	202 H/I/9f - ebből: költ.évben esedékes köt.éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0

28	203	H/I/9g - ebből: költ.évben esedékes kötelezettségek ÁH belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0
29	204	H/I/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0
30	205	H/I/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0
31	206	H/I/9j - ebből: költ.évben esed.köt.hitelek, kölcs.törl.külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0
32	207	H/I/9k - ebből: költ.évben esedékes köt.hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0
33	208	H/I/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0
34	209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	121 037	7 211 213
35	210	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
36	211	H/II/2 Költ.évet követően esedékes köt.munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
37	212	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
38	213	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
39	214	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes köt.egyéb műk.célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	0	0
40	215	H/II/5a - ebből: költ.évet követően esedékes köt.műk.c.visszatér.tám., kölcs.törlesztésére ÁH belülré	0	0
41	216	H/II/5b - ebből: költ.évet követően esedékes köt.működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
42	217	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
43	218	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
44	219	H/II/8 Költ.évet követően esedékes köt.egyéb felh.célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	0	0
45	220	H/II/8a - ebből: költ.évet követően esedékes köt.felh.c.visszatér.tám., kölcs.törlesztésére ÁH belülré	0	0
46	221	H/II/8b - ebből: költ.évet követően esedékes köt.felh.célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
47	222	H/II/9 Költ.évet követően esedékes kötelezettségek finansz.kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	22 850 461	13 415 427
48	223	H/II/9a - ebből: költ.évet követően esedékes köt.hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törl.pénzügyi váll.	15 137 000	5 037 000
49	224	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0
50	225	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0
51	226	H/II/9d - ebből: költ.évet követően esedékes köt.éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
52	227	H/II/9e - ebből: költ.évet követően esedékes kötelezettségek ÁH belüli megelőlegezések visszafizetésére	7 713 461	8 378 427
53	228	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0
54	229	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0
55	230	H/II/9h - ebből: költ.évet követően esedékes köt.hitelek, kölcsönök törl.külföldi korm.és nemz.szerv.	0	0
56	231	H/II/9i - ebből: költ.évet követően esedékes köt.külföldi hitelek, kölcs.törl.külföldi pénzintézeteknek	0	0
57	232	H/II/9j - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0

58	233	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	22 850 461	13 415 427
59	234	H/III/1 Kapott előlegek	7 239 333	14 664 939
60	235	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	31 095	0
61	236	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0
62	237	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0
63	238	H/III/5 Nemzeti vagyona tartozó bef.eszközökkel kapcs.egyes köt.jellegű sajátos elszámolások	0	0
64	239	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elsz.	0	0
65	240	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0
66	241	H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	0	0
67	242	H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0
68	243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	7 270 428	14 664 939
69	244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	30 241 926	35 291 579
70	245	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
71	246	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	6 451 724	3 842 975
72	247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	19 849 125	23 260 083
73	248	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	1 868 225 635	1 549 076 748
74	249	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	1 894 526 484	1 576 179 806
75	250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J):	2 927 906 654	2 852 893 157

Forráskút Község Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS az érték nélkül nyilvántartott eszközökről

Adatok forintban

1. "0"-ra leírt eszközök állománya (bruttó érték)

	A	B	C	D
1	S.	Megnevezés	2021. év	2022. év
2	1.1.	Immateriális javak		
3	1.2.	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
4	1.3.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		
5	1.4.	Tenyészállatok		
6	1.5.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, vagyonkezelésbe vett eszközök		
7	1.	ÖSSZESEN:	0	0

2. Az önkormányzat tulajdonában lévő érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya

	A	B	C	D
1	S.	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység
2	2.1.	Horgász tó	1	db
3	2.2.			
4	2.3.			
5	2.4.			
6	2.5.			
7	2.6.			
8	2.7.			
9	2.8.			
10	2.9.			
11	2.10.			
12	2.11.			
13	2.12.			
14	2.13.			
15	2.14.			
16	2.15.			
17	2.16.			
18	2.17.			
19	2.18.			
20	2.19.			
21	2.20.			

Forráskút Község Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni)
követelésekről
 Adatok forintban

1. A mérlegben értékkel nem szereplő követelések

	A	B	C	D
1	S.	Megnevezés	2021. év	2022. év
2	1.1.			
3	1.2.			
4	1.3.			
5	1.4.			
6	1.5.			
7	1.6.			
8	1.7.			
9	1.8.			
10	1.9.			
11	1.10.			
12	1.	ÖSSZESEN:	0	0

2. A mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségek

	A	B	C	D
1	S.	Megnevezés	2021. év	2022. év
2	2.1.			
3	2.2.			
4	2.3.			
5	2.4.			
6	2.5.			
7	2.6.			
8	2.7.			
9	2.8.			
10	2.9.			
11	2.10.			
12	2.	ÖSSZESEN:	0	0

Forráskút Község Önkormányzata
Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása
 Adatok forintban

A	B	C	D	E
	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én
1	S.			
2	1.1. Tátika Kft.	100	3 500 000	
3	1.2. Mórahalmi Vízmű rész.		1 780 818	
4	1.3. Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület	3,73	37 335	
5	1.4. Négyforrás Nonprofit Kft.	25	700 000	
6	1.5. Alföldvíz Zrt.	0,0037	140 000	
7	1.6.			
8	1.7.			
9	1.8.			
10	1.9.			
11	1.10.			
12	1. ÖSSZESEN:		6 158 153	0

Forráskút Község Önkormányzata
Pénzeszközök változásának levezetése

Adatok forintban

	A	B	C
1	S.	Megnevezés	Összeg
2	1.1.	Pénzkészlet 2022. január 1-jén	340 096 830
3	1.2.	- ebből: Bankszámlák egyenlege	339 536 365
4	1.3.	- ebből: Lekötött betét	0
5	1.4.	- ebből: Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	560 465
6	1.5.	Bevételek (+)	836 539 925
7	1.6.	Kiadások (-)	698 176 611
8	1.7.	Pénzmaradvány (-)	341 154 111
9	1.8.	+/- 36-osok, 098 egyenlege	-242 544
10	1.9.	Záró pénzkészlet 2022. december 31-én	137 063 489
11	1.10.	- ebből: Bankszámlák egyenlege	136 444 709
12	1.11.	- ebből: Lekötött betét	0
13	1.12.	- ebből: Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	618 780

TERVEZET

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (.....) önkormányzati rendelete

Forráskút Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

a) 1.591.191.059 Ft költségvetési bevétellel,

b) 1.591.191.059 Ft költségvetési kiadással

c) 138.363.314 Ft költségvetési egyenleggel

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet, a felhalmozási jellegű bevételek és kiadások mérlegét a 3. melléklet szerint fogadja el.

2. §

(1) Az önkormányzat beruházási kiadásait a 4. melléklet és felújítási kiadásait az 5. melléklet tartalmazza.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását a 6. melléklet mutatja be.

(3) Fejlesztési célú beruházásainkhoz adósságot keletkeztető ügylet megkötése nem vált szükségessé.

3. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 7. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(2) A Képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(3) A költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2022. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

(1) Forráskút Község Önkormányzata bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 8. melléklet mutatja be.

TERVEZET

(2) A Forráskúti Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 9. melléklet mutatja be.

(3) A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 10. melléklet mutatja be.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2029. december 31-én hatályát veszti.

Fodor Imre sk.
polgármester

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2023. május

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

TERVEZET

1. melléklet a .../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata

1. 2022. évi zárszámadás pénzügyi mérlege

1.1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	211 703 925	262 774 137	262 774 137	100%
3	1.1.	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	74 555 570	74 555 570	74 555 570	100%
4	1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 459 420	59 295 725	59 295 725	100%
5	1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	48 955 780	50 571 076	50 571 076	100%
6	1.4.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	20 524 530	26 556 238	26 556 238	100%
7	1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 598 614	4 598 614	4 598 614	100%
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 610 011	39 291 579	39 291 579	100%
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek	0	7 905 335	7 905 335	100%
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 602 916	33 204 165	35 461 906	107%
11	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
12	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	20 602 916	33 204 165	35 461 906	107%
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	794 533 290	848 881 695	85 343 376	10%
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	34 999 675	34 999 675	100%
19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	794 533 290	813 882 020	50 343 701	6%
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	48 295 005	22 331 721	46%
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	69 080 000	69 080 000	53 274 796	77%
25	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	68 920 000	68 920 000	52 437 839	76%
26	4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	3 920 000	3 920 000	4 064 721	104%
27	4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	65 000 000	65 000 000	48 373 118	74%
28	4.2.	Gépjárműadó	0	0	0	0%
29	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000	60 000	210 300	351%
30	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	100 000	626 657	627%
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)	20 219 591	28 546 951	41 638 496	146%
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	2 710 000	3 571 114	7 125 213	200%
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	2 248 500	7 968 680	6 561 257	82%
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	2 750 070	0%
36	5.5.	Ellátási díjak előirányzata	11 348 891	12 442 002	12 868 521	103%
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	3 712 200	4 365 155	7 391 288	169%
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
39	5.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
40	5.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattjellegű bevételek előirányzata	200 000	200 000	3 601 979	1801%
41	5.10.	Részeseledésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
42	5.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	1 30 097	0%
43	5.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
44	5.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	1 210 071	0%
45	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
46	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
47	6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
48	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
49	6.4.	Részeselek értékesítése	0	0	0	0%
50	6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0%
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)	200 000	200 000	80 000	40%
52	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
53	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
54	7.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
55	7.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	200 000	200 000	40 000	20%
56	7.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	40 000	0%
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0%
58	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
59	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
60	8.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
61	8.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 000 000	1 000 000	0	0%
62	8.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 123 689 722	1 250 036 948	487 007 387	39%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0%
65	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
66	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
67	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	0	0	0	0%
69	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
70	11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
71	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
72	11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
73	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	232 685 497	341 154 111	341 154 111	100%
74	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	232 685 497	341 154 111	341 154 111	100%
75	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	8 378 427	0%
77	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	8 378 427	0%
78	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
79	13.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
80	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0%
81	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
82	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
83	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
84	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%
85	14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	0	0	0	0%
86	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0%
87	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0%
88	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	232 685 497	341 154 111	349 532 538	102%
89	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 356 375 219	1 591 191 059	836 539 925	53%

1.2. Kiadási jogcímek

TERVEZET

A	B	C	D	E	F
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	326 061 860	420 562 671	405 036 200	96%
3	1.1. Személyi juttatások	173 429 620	178 012 242	175 123 317	98%
4	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 680 045	23 290 159	22 623 918	97%
5	1.3. Dologi kiadások	117 052 136	204 387 851	193 271 757	95%
6	1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	540 000	529 310	98%
7	1.5. Egyéb működési célú kiadások	12 400 059	14 332 419	13 487 898	94%
8	2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 001 577 608	1 022 285 611	275 326 950	27%
9	2.1. Beruházások	991 754 157	971 761 206	230 779 720	24%
10	2.2. 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	22 997 918	0%
11	2.3. Felújítások	6 323 451	47 024 405	42 797 230	91%
12	2.4. 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0%
13	2.5. Egyéb felhalmozási kiadások	3 500 000	3 500 000	1 750 000	50%
14	3. Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 922 290	130 529 316	0	0%
15	3.1. Általános tartalék	10 922 290	130 529 316	0	0%
16	3.2. Céltartalék	0	0	0	0%
17	4. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 338 561 758	1 573 377 598	680 363 150	43%
18	5. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
19	5.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
20	5.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
21	5.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
22	6. Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
23	6.1. Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
24	6.2. Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
25	6.3. Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%
26	6.4. Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
27	6.5. Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
28	6.6. Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
29	7. Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	7 713 461	7 713 461	7 713 461	100%
30	7.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
31	7.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	7 713 461	7 713 461	7 713 461	100%
32	7.4. Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
33	7.5. Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
34	8. Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
35	8.1. Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
36	8.2. Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
37	8.3. Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
38	8.4. Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0%
39	8.5. Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
40	9. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
41	10. Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
42	11. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	17 813 461	17 813 461	17 813 461	100%
43	12. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	1 356 375 219	1 591 191 059	698 176 611	44%

1.3. Engedélyezett létszám

A	B	C	D	E	F
1	L1 Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	36,0	36,0	36,0	100%
2	L2 Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	8,0	8,0	8,0	100%

2. A 2022. évi zárszámadás kötelező feladatainak mérlege

2.1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék

TERVEZET

A	B	C	D	E	F
2	1. Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	201 419 325	252 489 537	252 490 137	100%
3	1.1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	74 555 570	74 555 570	74 555 570	100%
4	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 459 420	59 295 725	59 295 725	100%
5	1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	38 671 180	40 286 476	40 287 076	100%
6	1.4. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	20 524 530	26 556 238	26 556 238	100%
7	1.5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 598 614	4 598 614	4 598 614	100%
8	1.6. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 610 011	39 291 579	39 291 579	100%
9	1.7. Elszámolásból származó bevételek	0	7 905 335	7 905 335	100%
10	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	19 522 916	32 124 165	34 381 906	107%
11	2.1. Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
12	2.2. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
13	2.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
14	2.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
15	2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	19 522 916	32 124 165	34 381 906	107%
16	2.6. 2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
17	3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	794 533 290	800 586 690	63 011 655	8%
18	3.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	34 999 675	34 999 675	100%
19	3.2. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	3.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	3.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
22	3.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	794 533 290	765 587 015	28 011 980	4%
23	3.6. 3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
24	4. Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	69 080 000	69 080 000	53 274 796	77%
25	4.1. Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	68 920 000	68 920 000	52 437 839	76%
26	4.1.1. - Vagyoni típusú adók	3 920 000	3 920 000	4 064 721	104%
27	4.1.2. - Értékesítési és forgalmi adók	65 000 000	65 000 000	48 373 118	74%
28	4.2. Gépjárműadó	0	0	0	0%
29	4.3. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000	60 000	210 300	351%
30	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	100 000	626 657	627%
31	5. Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)	16 860 091	24 953 851	35 889 907	144%
32	5.1. Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
33	5.2. Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	1 450 000	2 311 114	6 493 319	281%
34	5.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	1 400 000	7 120 180	5 732 153	81%
35	5.4. Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
36	5.5. Ellátási díjak előirányzata	10 448 891	11 354 926	11 704 438	103%
37	5.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	3 361 200	3 967 631	7 017 850	177%
38	5.7. Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
39	5.8. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
40	5.9. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	200 000	200 000	3 601 979	1801%
41	5.10. Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
42	5.11. Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	130 097	0%
43	5.12. Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
44	5.13. Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	1 210 071	0%
45	6. Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
46	6.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
47	6.2. Ingatlanok értékesítése	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
48	6.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
49	6.4. Részesedések értékesítése	0	0	0	0%
50	6.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0%
51	7. Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)	200 000	200 000	-345 236	-173%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
52	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
53	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
54	7.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
55	7.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	200 000	200 000	40 000	20%
56	7.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	-385 236	0%
57	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)		1 000 000	1 000 000	0	0%
58	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
59	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
60	8.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
61	8.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 000 000	1 000 000	0	0%
62	8.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
63	9. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)		1 108 965 622	1 186 784 243	447 137 841	38%
64	10. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		0	0	0	0%
65	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
66	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
67	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
68	11. Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		0	0	0	0%
69	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
70	11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
71	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
72	11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
73	12. Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		220 886 138	329 354 752	328 170 947	100%
74	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	220 886 138	329 354 752	328 170 947	100%
75	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
76	13. Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)		0	0	8 378 427	0%
77	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	8 378 427	0%
78	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
79	13.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
80	14. Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)		0	0	0	0%
81	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
82	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
83	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
84	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%
85	14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0%
86	15. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		0	0	0	0%
87	16. Váltóbevételek		0	0	0	0%
88	17. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		220 886 138	329 354 752	336 549 374	102%
89	18. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		1 329 851 760	1 516 138 995	783 687 215	52%

2.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	299 792 401	394 059 612	375 181 408	95%
3	1.1.	Személyi juttatások	160 574 284	165 156 906	162 784 004	99%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 952 172	21 562 286	20 978 475	97%
5	1.3.	Dologi kiadások	106 407 886	193 510 001	178 783 721	92%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	540 000	529 310	98%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 358 059	13 290 419	12 105 898	91%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 001 323 608	973 736 606	252 329 032	26%
9	2.1.	Beruházások	991 500 157	923 212 201	207 781 802	23%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
10	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0%
11	2.3.	Felújítások	6 323 451	47 024 405	42 797 230	91%
12	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0%
13	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 500 000	3 500 000	1 750 000	50%
14	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 922 290	130 529 316	0	0%
15	3.1.	Általános tartalék	10 922 290	130 529 316	0	0%
16	3.2.	Céltartalék	0	0	0	0%
17	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 312 038 299	1 498 325 534	627 510 440	42%
18	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
19	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
20	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
21	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
22	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
23	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
24	6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
25	6.3.	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%
26	6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
27	6.5.	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
28	6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
29	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	7 713 461	7 713 461	7 713 461	100%
30	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
31	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	7 713 461	7 713 461	7 713 461	100%
32	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
33	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
34	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
35	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
36	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
37	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
38	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0%
39	8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
40	9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
41	10.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
42	11.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	17 813 461	17 813 461	17 813 461	100%
43	12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	1 329 851 760	1 516 138 995	645 323 901	43%

2.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	33,0	33,0	33,0	100%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	8,0	8,0	8,0	100%

3. A 2022. évi zárszámadás önként vállalt feladatainak mérlege

3.1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	10 284 600	10 284 600	10 284 000	100%
3	1.1	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0%
4	1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0%
5	1.3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 284 600	10 284 600	10 284 000	100%
6	1.4	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0%
7	1.5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0%
8	1.6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0%
9	1.7	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 080 000	1 080 000	1 080 000	100%
11	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
12	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	1 080 000	1 080 000	1 080 000	100%
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	48 295 005	22 331 721	46%
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	48 295 005	22 331 721	46%
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	48 295 005	22 331 721	46%
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0%
25	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	0	0	0	0%
26	4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0	0	0	0%
27	4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0	0%
28	4.2.	Gépjárműadó	0	0	0	0%
29	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0%
30	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0%
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)	3 359 500	3 593 100	5 748 589	160%
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	1 260 000	1 260 000	631 894	50%
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	848 500	848 500	829 104	98%
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	2 750 070	0%
36	5.5.	Ellátási díjak előirányzata	900 000	1 087 076	1 164 083	107%
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	351 000	397 524	373 438	94%
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
39	5.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
40	5.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0%
41	5.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
42	5.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
43	5.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
44	5.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0%
45	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0%
46	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
47	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
48	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
49	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0%
50	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0%
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	425 236	0%
52	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
53	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
54	7.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
55	7.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
56	7.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	425 236	0%
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
58	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
59	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
60	8.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
61	8.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
62	8.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	14 724 100	63 252 705	39 869 546	63%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0%
65	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
66	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
67	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0%
69	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
70	11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
71	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
72	11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
73	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	11 799 359	11 799 359	12 983 164	110%
74	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 799 359	11 799 359	12 983 164	110%
75	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	0	0%
77	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0%
78	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
79	13.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
80	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0%
81	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
82	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
83	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
84	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%
85	14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől	0	0	0	0%
86	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0%
87	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0%
88	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	11 799 359	11 799 359	12 983 164	110%
89	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	26 523 459	75 052 064	52 852 710	70%

3.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	26 269 459	26 503 059	29 854 792	113%
3	1.1.	Személyi juttatások	12 855 336	12 855 336	12 339 313	96%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 727 873	1 727 873	1 645 443	95%
5	1.3.	Dologi kiadások	10 644 250	10 877 850	14 488 036	133%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 042 000	1 042 000	1 382 000	133%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 +2.3 +2.5)	254 000	48 549 005	22 997 918	47%
9	2.1	Beruházások	254 000	48 549 005	22 997 918	47%
10	2.2.	2.1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	22 997 918	0%
11	2.3	Felújítások	0	0	0	0%
12	2.4.	2.3 -ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0%
13	2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0%
14	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	0%
15	3.1	Általános tartalék	0	0	0	0%
16	3.2	Céltartalék	0	0	0	0%
17	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	26 523 459	75 052 064	52 852 710	70%

TERVEZET

A	B	C	D	E	F
18	5. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0%
19	5.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
20	5.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
21	5.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
22	6. Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
23	6.1. Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
24	6.2. Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
25	6.3. Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%
26	6.4. Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
27	6.5. Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
28	6.6. Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
29	7. Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0%
30	7.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
31	7.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	0	0	0%
32	7.4. Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
33	7.5. Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
34	8. Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
35	8.1. Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
36	8.2. Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
37	8.3. Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
38	8.4. Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0%
39	8.5. Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
40	9. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
41	10. Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
42	11. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	0	0	0	0%
43	12. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	26 523 459	75 052 064	52 852 710	70%

3.3. Engedélyezett létszám

A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1 Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	3,0	3,0	3,0	100%
3	L2 Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

4. A 2022. évi zárszámadás államigazgatási feladatainak mérlege

4.1. Bevételei jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1. Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	0	0	0	0%
3	1.1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0%
4	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0%
5	1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0%
6	1.4. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0%
7	1.5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0%
8	1.6. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0%
9	1.7. Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0%
10	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0%
11	2.1. Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
12	2.2. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
13	2.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
14	2.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
15	2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0%
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0%
25	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	0	0	0	0%
26	4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0	0	0	0%
27	4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0	0%
28	4.2.	Gépjárműadó	0	0	0	0%
29	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0%
30	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0%
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)	0	0	0	0%
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
36	5.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
39	5.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
40	5.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0%
41	5.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
42	5.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
43	5.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
44	5.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0%
45	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0%
46	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
47	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
48	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
49	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0%
50	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0%
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0%
52	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
53	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
54	7.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
55	7.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
56	7.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)	0	0	0	0%
58	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
59	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
60	8.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
61	8.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
62	8.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0	0%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0%
65	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
66	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
67	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0%
69	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
70	11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
71	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
72	11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
73	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	0	0	0%
74	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
75	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	0	0%
77	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0%
78	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
79	13.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
80	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0%
81	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
82	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
83	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
84	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%
85	14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi intézetektől	0	0	0	0%
86	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0%
87	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0%
88	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	0	0	0	0%
89	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	0	0	0	0%

4.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	0	0	0	0%
3	1.1.	Személyi juttatások	0	0	0	0%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0%
5	1.3.	Dologi kiadások	0	0	0	0%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0	0%
9	2.1.	Beruházások	0	0	0	0%
10	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0%
11	2.3.	Felújítások	0	0	0	0%
12	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0%
13	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0%
14	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	0%
15	3.1.	Általános tartalék	0	0	0	0%
16	3.2.	Céltartalék	0	0	0	0%
17	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	0	0	0	0%
18	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0%
19	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
20	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
21	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
22	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
23	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
24	6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
25	6.3.	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
26	6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
27	6.5.	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
28	6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
29	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0%
30	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
31	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	0	0	0%
32	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
33	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
34	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
35	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
36	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
37	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
38	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0%
39	8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
40	9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
41	10.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
42	11.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	0	0	0	0%
43	12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	0	0	0	0%

4.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0,0	0,0	0,0	0%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

TERVEZET

2. melléklet a .../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

2022. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1. Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	211 703 925	262 774 137	262 774 137	100%
3	1.1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	74 555 570	74 555 570	74 555 570	100%
4	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 459 420	59 295 725	59 295 725	100%
5	1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	48 955 780	50 571 076	50 571 076	100%
6	1.4. Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	20 524 530	26 556 238	26 556 238	100%
7	1.5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 598 614	4 598 614	4 598 614	100%
8	1.6. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 610 011	39 291 579	39 291 579	100%
9	1.7. Elszámolásból származó bevételek	0	7 905 335	7 905 335	100%
10	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 602 916	33 204 165	35 461 906	107%
11	2.1. Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
12	2.2. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
13	2.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
14	2.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
15	2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	20 602 916	33 204 165	35 461 906	107%
16	2.6. 2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
17	4. Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	69 080 000	69 080 000	53 274 796	77%
18	4.1. Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	68 920 000	68 920 000	52 437 839	76%
19	4.1.1. - Vagyoni típusú adók	3 920 000	3 920 000	4 064 721	104%
20	4.1.2. - Értékesítési és forgalmi adók	65 000 000	65 000 000	48 373 118	74%
21	4.2. Gépjárműadó	0	0	0	0%
22	4.3. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000	60 000	210 300	351%
23	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	100 000	626 657	627%
24	5. Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)	20 219 591	28 546 951	41 638 496	146%
25	5.1. Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
26	5.2. Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	2 710 000	3 571 114	7 125 213	200%
27	5.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	2 248 500	7 968 680	6 561 257	82%
28	5.4. Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	2 750 070	0%
29	5.5. Ellátási díjak előirányzata	11 348 891	12 442 002	12 868 521	103%
30	5.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	3 712 200	4 365 155	7 391 288	169%
31	5.7. Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
32	5.8. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
33	5.9. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	200 000	200 000	3 601 979	1801%
34	5.10. Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
35	5.11. Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	130 097	0%
36	5.12. Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
37	5.13. Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	1 210 071	0%
38	7. Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)	200 000	200 000	80 000	40%
39	7.1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
40	7.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
41	7.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
42	7.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	200 000	200 000	40 000	20%
43	7.5. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	40 000	0%

TERVEZET

A	B	C	D	E	F
44	9. MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+4+5+7)	321 806 432	393 805 253	393 229 335	100%
45	10. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0%
46	10.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
47	10.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
48	10.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
49	11. Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0%
50	11.1. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
51	11.2. Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
52	11.3. Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
53	11.4. Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
54	12. Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	32 991 179	175 100 195	341 154 111	195%
55	12.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	32 991 179	175 100 195	341 154 111	195%
56	12.2. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
57	13. Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	8 378 427	0%
58	13.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	8 378 427	0%
59	13.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
60	13.4. Lékötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
61	14. Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0%
62	14.1. Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
63	14.2. Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
64	14.3. Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
65	14.4. Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%
66	14.5. Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi intézetektől	0	0	0	0%
67	15. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0%
68	16. Váltóbevételek	0	0	0	0%
69	17. MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	32 991 179	175 100 195	349 532 538	200%
70	18. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	354 797 611	568 905 448	742 761 873	131%

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	326 061 860	420 562 671	405 036 200	96%
3	1.1. Személyi juttatások	173 429 620	178 012 242	175 123 317	98%
4	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 680 045	23 290 159	22 623 918	97%
5	1.3. Dologi kiadások	117 052 136	204 387 851	193 271 757	95%
6	1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	540 000	529 310	98%
7	1.5. Egyéb működési célú kiadások	12 400 059	14 332 419	13 487 898	94%
8	3. Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 922 290	130 529 316	0	0%
9	3.1. Általános tartalék	10 922 290	130 529 316	0	0%
10	3.2. Céltartalék	0	0	0	0%
11	4. MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+3)	336 984 150	551 091 987	405 036 200	73%
12	5. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
13	5.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
14	5.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
15	5.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
16	6. Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
17	6.1. Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
18	6.2. Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
19	6.3. Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%
20	6.4. Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
21	6.5. Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
22	6.6. Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
23	7. Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	7 713 461	7 713 461	7 713 461	100%
24	7.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
25	7.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	7 713 461	7 713 461	7 713 461	100%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
26	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
27	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
28	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
29	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
30	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
31	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
32	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0%
33	8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
34	9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
35	10.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
36	11.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	17 813 461	17 813 461	17 813 461	100%
37	12.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	354 797 611	568 905 448	422 849 661	74%

TERVEZET

3. melléklet a .../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

2022. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	794 533 290	848 881 695	85 343 376	10%
3	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	34 999 675	34 999 675	100%
4	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
5	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
6	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
7	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	794 533 290	813 882 020	50 343 701	6%
8	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	48 295 005	22 331 721	46%
9	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
10	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
11	6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
12	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
13	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0%
14	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0%
15	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 000 000	1 000 000	0	0%
16	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
17	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
18	8.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
19	8.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 000 000	1 000 000	0	0%
20	8.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
21	9.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3+6+8)	801 883 290	856 231 695	93 778 052	11%
22	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0%
23	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
24	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
25	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
26	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0%
27	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
28	11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
29	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
30	11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
31	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	199 694 318	166 053 916	0	0%
32	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	199 694 318	166 053 916		0%
33	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
34	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	0	0%
35	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0%
36	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
37	13.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
38	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.5.)	0	0	0	0%
39	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
40	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
41	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
42	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%
43	14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0%
44	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
45	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0%
46	17.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	199 694 318	166 053 916	0	0%
47	18.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 001 577 608	1 022 285 611	93 778 052	9%

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 001 577 608	1 022 285 611	275 326 950	27%
3	2.1.	Beruházások	991 754 157	971 761 206	230 779 720	24%
4	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	22 997 918	0%
5	2.3.	Felújítások	6 323 451	47 024 405	42 797 230	91%
6	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0%
7	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 500 000	3 500 000	1 750 000	50%
8	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	0%
9	3.1.	Általános tartalék	0	0	0	0%
10	3.2.	Céltartalék	0	0	0	0%
11	4.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+3)	1 001 577 608	1 022 285 611	275 326 950	27%
12	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0%
13	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
14	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
15	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
16	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
17	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
18	6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
19	6.3.	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%
20	6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
21	6.5.	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
22	6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
23	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0%
24	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
25	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	0	0	0%
26	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
27	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
28	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
29	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
30	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
31	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
32	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv	0	0	0	0%
33	8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
34	9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
35	10.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
36	11.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	0	0	0	0%
37	12.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	1 001 577 608	1 022 285 611	275 326 950	27%

TERVEZET

4. melléklet a .../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

2022. évi beruházási (felhalmozási) kiadások teljesítése beruházásonként

	A	B	C	D	E
1	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	E
2	MFP - Belterületi utak felújítása	35 000 000			0%
3	Sétány kialakítás piactérmél	2 635 000	2 635 000		0%
4	Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése TOP-2.1.3-16 (Település csapadék és belvízvédelmi biztonságának fokozása)	190 031 000	148 661 677		0%
5	Település csapadék és belvízvédelmi biztonságának fokozása II. ütem	400 000 000	400 000 000		0%
6	Kerékpárút kialakítása Üllés-Forráskúti bekötő úton	327 433 365	327 433 365		0%
7	Temető fejlesztés	20 000 000	20 000 000		0%
8	Kamera telepítés	3 500 000	3 500 000		0%
9	Kültéri konyha tetőszerkezetének és raktár helyiség felújítása	4 676 549	4 676 549		0%
10	Homlok rakodó gép vásárlás önerő (MFP)	2 382 520	2 382 520		0%
11	Általános iskola gyalogátkelőhely zebra felfestése és világítás kiépítése	3 391 423	3 391 423		0%
12	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	2 704 300	4 416 187		0%
13	KEHOP eszköz beszerzés		231 451		0%
14	Helyi piac kialakítás		48 295 005		0%
15	WIFI		6 053 400		0%

TERVEZET

5. melléklet a .../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

2022. évi felújítási kiadások teljesítése felújításonként

	A	B	C	D	E
1	Felújítás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	Felújítás (ingatlan)	6 323 451	6 323 451		0%
3	Iskola utca és Temető felé vezető út		35 000 000	35 051 894	0%
4	József A. utca		5 700 954	5 700 954	100%
5	Havaria (szennyvíz tisztítótelep rekonstrukció)			1 028 382	0%
6	BMÖFT- belterületi utak felújítása			1 016 000	0%

TERVEZET

6. melléklet a .../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások - 2022.

TERVEZET

7. melléklet a .../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata és költségvetési szervei maradványának alakulása 2022. évben

	A	B	C	D	E	F
1	PIR	Megnevezés	Maradvány	Jóváhagyott maradvány	Kötelezettség-vállalással terhelt maradvány	Szabad maradvány
2	726939	Forráskút Község Önkormányzata	137 747 236	137 747 236	137 747 236	0
3	357096	Forráskúti Polgármesteri Hivatal	195 086	195 086	100 000	95 086
4	807788	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde	420 992	420 992	420 992	420 992

TERVEZET

8. melléklet a .../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata bevételei és kiadásai 2022. évben

1. Összes bevétel és kiadás

1.1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	211 703 925	262 774 137	262 774 137	100%
3	1.1.	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	74 555 570	74 555 570	74 555 570	100%
4	1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 459 420	59 295 725	59 295 725	100%
5	1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	48 955 780	50 571 076	50 571 076	100%
6	1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	20 524 530	26 556 238	26 556 238	100%
7	1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 598 614	4 598 614	4 598 614	100%
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 610 011	39 291 579	39 291 579	100%
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek	0	7 905 335	7 905 335	100%
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 602 916	30 184 646	32 347 338	107%
11	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
12	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	20 602 916	30 184 646	32 347 338	107%
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	794 533 290	848 881 695	85 343 376	10%
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	34 999 675	34 999 675	100%
19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	794 533 290	813 882 020	50 343 701	6%
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	48 295 005	22 331 721	46%
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	69 080 000	69 080 000	53 274 796	77%
25	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	68 920 000	68 920 000	52 437 839	76%
26	4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	3 920 000	3 920 000	4 064 721	104%
27	4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	65 000 000	65 000 000	48 373 118	74%
28	4.2.	Gépjárműadó	0	0	0	0%
29	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000	60 000	210 300	351%
30	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	100 000	626 657	627%
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)	20 219 591	28 465 837	41 395 259	145%
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	2 710 000	3 490 000	7 044 099	202%
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	2 248 500	7 968 680	6 561 257	82%
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	2 750 070	0%
36	5.5.	Ellátási díjak előirányzata	11 348 891	12 442 002	12 868 521	103%
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	3 712 200	4 365 155	7 391 288	169%
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
39	5.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
40	5.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	200 000	200 000	3 549 707	1775%
41	5.10.	Részeseledésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
42	5.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	130 097	0%
43	5.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
44	5.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	1 100 220	0%
45	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
46	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
47	6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
48	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
49	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0%
50	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0%
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)	200 000	200 000	80 000	40%
52	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
53	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
54	7.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
55	7.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	200 000	200 000	40 000	20%
56	7.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	40 000	0%
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0%
58	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
59	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
60	8.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
61	8.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 000 000	1 000 000	0	0%
62	8.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 123 689 722	1 246 936 315	483 649 582	39%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0%
65	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
66	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
67	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0%
69	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
70	11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
71	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
72	11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
73	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	232 685 497	340 469 797	340 469 797	100%
74	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	232 685 497	340 469 797	340 469 797	100%
75	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	8 378 427	0%
77	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	8 378 427	0%
78	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
79	13.3.	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0%
80	13.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
81	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0%
82	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
83	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
84	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
85	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%
86	14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0%
87	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0%
88	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0%
89	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	232 685 497	340 469 797	348 848 224	102%
90	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 356 375 219	1 587 406 112	832 497 806	52%

1.2. Kiadási jogcímek

TERVEZET

A	B	C	D	E	F
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	188 376 041	274 002 925	263 546 824	96%
3	1.1. Személyi juttatások	61 950 200	63 395 507	61 327 621	97%
4	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 522 856	7 685 299	7 211 624	94%
5	1.3. Dologi kiadások	106 002 926	188 066 586	181 007 257	96%
6	1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	540 000	529 310	98%
7	1.5. Egyéb működési célú kiadások	12 400 059	14 315 533	13 471 012	94%
8	2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 942 608	1 020 331 716	273 692 834	27%
9	2.1. Beruházások	991 119 157	969 807 311	229 145 604	24%
10	2.2. 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	22 997 918	0%
11	2.3. Felújítások	6 323 451	47 024 405	42 797 230	91%
12	2.4. 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0%
13	2.5. Egyéb felhalmozási kiadások	3 500 000	3 500 000	1 750 000	50%
14	3. Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 922 290	130 529 316	0	0%
15	3.1. Általános tartalék	10 922 290	130 529 316	0	0%
16	3.2. Céltartalék	0	0	0	0%
17	4. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 200 240 939	1 424 863 957	537 239 658	38%
18	5. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
19	5.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
20	5.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
21	5.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
22	6. Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
23	6.1. Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
24	6.2. Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
25	6.3. Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%
26	6.4. Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
27	6.5. Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
28	6.6. Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
29	7. Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	146 034 280	152 442 155	147 410 912	97%
30	7.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
31	7.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	7 713 461	7 713 461	7 713 461	100%
32	7.3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása előirányzata	138 320 819	144 728 694	139 697 451	97%
33	7.4. Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
34	7.5. Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
35	8. Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
36	8.1. Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
37	8.2. Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
38	8.3. Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
39	8.4. Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0%
40	8.5. Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
41	9. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
42	10. Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
43	11. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	156 134 280	162 542 155	157 510 912	97%
44	12. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	1 356 375 219	1 587 406 112	694 750 570	44%

1.3. Engedélyezett létszám

A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L.1 Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	13,0	13,0	13,0	100%
3	L.2 Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	8,0	8,0	8,0	100%

2. Kötelező feladatok bevételei és kiadása

2.1. Bevételi jogcímek

TERVEZET

A	B	C	D	E	F
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1. Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	201 419 325	252 489 537	252 490 137	100%
3	1.1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	74 555 570	74 555 570	74 555 570	100%
4	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 459 420	59 295 725	59 295 725	100%
5	1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	38 671 180	40 286 476	40 287 076	100%
6	1.4. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	20 524 530	26 556 238	26 556 238	100%
7	1.5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 598 614	4 598 614	4 598 614	100%
8	1.6. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 610 011	39 291 579	39 291 579	100%
9	1.7. Elszámolásból származó bevételek	0	7 905 335	7 905 335	100%
10	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	19 522 916	29 104 646	31 267 338	107%
11	2.1. Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
12	2.2. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
13	2.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
14	2.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
15	2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	19 522 916	29 104 646	31 267 338	107%
16	2.6. 2.5.-ből EU-s támogatás				0%
17	3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	794 533 290	800 586 690	63 011 655	8%
18	3.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	34 999 675	34 999 675	100%
19	3.2. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	3.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	3.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
22	3.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	794 533 290	765 587 015	28 011 980	4%
23	3.6. 3.5.-ből EU-s támogatás				0%
24	4. Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	69 080 000	69 080 000	53 274 796	77%
25	4.1. Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	68 920 000	68 920 000	52 437 839	76%
26	4.1.1. - Vagyoni típusú adók	3 920 000	3 920 000	4 064 721	104%
27	4.1.2. - Értékesítési és forgalmi adók	65 000 000	65 000 000	48 373 118	74%
28	4.2. Gépjárműadó	0	0	0	0%
29	4.3. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000	60 000	210 300	351%
30	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	100 000	626 657	627%
31	5. Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)	16 860 091	24 872 737	35 646 670	143%
32	5.1. Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
33	5.2. Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	1 450 000	2 230 000	6 412 205	288%
34	5.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	1 400 000	7 120 180	5 732 153	81%
35	5.4. Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
36	5.5. Ellátási díjak előirányzata	10 448 891	11 354 926	11 704 438	103%
37	5.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	3 361 200	3 967 631	7 017 850	177%
38	5.7. Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
39	5.8. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
40	5.9. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	200 000	200 000	3 549 707	1775%
41	5.10. Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
42	5.11. Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	130 097	0%
43	5.12. Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
44	5.13. Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	1 100 220	0%
45	6. Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
46	6.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
47	6.2. Ingatlanok értékesítése	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
48	6.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
49	6.4. Részesedések értékesítése	0	0	0	0%
50	6.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0%

TERVEZET

A	B	C	D	E	F
51	7. Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)	200 000	200 000	-345 236	-173%
52	7.1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
53	7.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
54	7.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
55	7.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	200 000	200 000	40 000	20%
56	7.5. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	-385 236	0%
57	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0%
58	8.1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
59	8.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
60	8.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
61	8.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 000 000	1 000 000	0	0%
62	8.5. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
63	9. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 108 965 622	1 183 683 610	443 780 036	37%
64	10. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0%
65	10.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
66	10.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
67	10.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
68	11. Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0%
69	11.1. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
70	11.2. Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
71	11.3. Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
72	11.4. Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
73	12. Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	220 886 138	328 670 438	327 486 633	100%
74	12.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	220 886 138	328 670 438	327 486 633	100%
75	12.2. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
76	13. Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	8 378 427	0%
77	13.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	8 378 427	0%
78	13.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
79	13.3. Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0%
80	13.4. Lékötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
81	14. Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0%
82	14.1. Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
83	14.2. Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
84	14.3. Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
85	14.4. Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%
86	14.5. Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0%
87	15. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0%
88	16. Váltóbevételek	0	0	0	0%
89	17. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	220 886 138	328 670 438	335 865 060	102%
90	18. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 329 851 760	1 512 354 048	779 645 096	52%

2.2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	162 106 582	247 499 866	233 692 032	94%
3	1.1. Személyi juttatások	49 094 864	50 540 171	48 988 308	97%
4	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 794 983	5 957 426	5 566 181	93%
5	1.3. Dologi kiadások	95 358 676	177 188 736	166 519 221	94%
6	1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	540 000	529 310	98%
7	1.5. Egyéb működési célú kiadások	11 358 059	13 273 533	12 089 012	91%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 688 608	971 782 711	250 694 916	26%
9	2.1.	Beruházások	990 865 157	921 258 306	206 147 686	22%
10	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				0%
11	2.3.	Felújítások	6 323 451	47 024 405	42 797 230	91%
12	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				0%
13	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 500 000	3 500 000	1 750 000	50%
14	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 922 290	130 529 316	0	0%
15	3.1.	Általános tartalék	10 922 290	130 529 316	0	0%
16	3.2.	Céltartalék			0	0%
17	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 173 717 480	1 349 811 893	484 386 948	36%
18	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
19	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
20	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
21	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
22	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
23	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
24	6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
25	6.3.	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%
26	6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
27	6.5.	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
28	6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
29	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	146 034 280	152 442 155	147 410 912	97%
30	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
31	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	7 713 461	7 713 461	7 713 461	100%
32	7.3.	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása előirányzata	138 320 819	144 728 694	139 697 451	97%
33	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
34	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
35	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
36	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
37	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
38	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
39	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0%
40	8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
41	9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
42	10.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
43	11.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	156 134 280	162 542 155	157 510 912	97%
44	12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	1 329 851 760	1 512 354 048	641 897 860	42%

2.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	10,0	10,0	10,0	100%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	8,0	8,0	8,0	100%

3. Önként vállalt feladatok bevételei és kiadása

3.1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	10 284 600	10 284 600	10 284 000	100%
3	1.1	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0%
4	1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0%
5	1.3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 284 600	10 284 600	10 284 000	100%
6	1.4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
7	1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0%
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0%
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0%
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 080 000	1 080 000	1 080 000	100%
11	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
12	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	1 080 000	1 080 000	1 080 000	100%
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	48 295 005	22 331 721	46%
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	48 295 005	22 331 721	46%
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	48 295 005	22 331 721	46%
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0%
25	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	0	0	0	0%
26	4.1.1.	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0%
27	4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0	0%
28	4.2.	Gépjárműadó	0	0	0	0%
29	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0%
30	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0%
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)	3 359 500	3 593 100	5 748 589	160%
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	1 260 000	1 260 000	631 894	50%
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	848 500	848 500	829 104	98%
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	2 750 070	0%
36	5.5.	Ellátási díjak előirányzata	900 000	1 087 076	1 164 083	107%
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	351 000	397 524	373 438	94%
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
39	5.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
40	5.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0%
41	5.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
42	5.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
43	5.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
44	5.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0%
45	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0%
46	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
47	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
48	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
49	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0%
50	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0%
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	425 236	0%
52	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
53	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
54	7.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
55	7.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
56	7.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	425 236	0%
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)	0	0	0	0%
58	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
59	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
60	8.3.	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
61	8.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
62	8.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	14 724 100	63 252 705	39 869 546	63%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0%
65	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
66	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
67	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0%
69	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
70	11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
71	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
72	11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
73	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	11 799 359	11 799 359	12 983 164	110%
74	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 799 359	11 799 359	12 983 164	110%
75	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	0	0%
77	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0%
78	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
79	13.3.	Központi, irányító szervei támogatás	0	0	0	0%
80	13.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
81	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0%
82	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
83	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
84	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
85	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%
86	14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0%
87	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0%
88	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0%
89	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	11 799 359	11 799 359	12 983 164	110%
90	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	26 523 459	75 052 064	52 852 710	70%

3.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	26 269 459	26 503 059	29 854 792	113%
3	1.1.	Személyi juttatások	12 855 336	12 855 336	12 339 313	96%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 727 873	1 727 873	1 645 443	95%
5	1.3.	Dologi kiadások	10 644 250	10 877 850	14 488 036	133%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 042 000	1 042 000	1 382 000	133%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	254 000	48 549 005	22 997 918	47%
9	2.1.	Beruházások	254 000	48 549 005	22 997 918	47%
10	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	22 997 918	0%
11	2.3.	Felújítások	0	0	0	0%
12	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0%
13	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0%

TERVEZET

A	B	C	D	E	F
14	3. Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	0%
15	3.1. Általános tartalék	0	0	0	0%
16	3.2. Céltartalék	0	0	0	0%
17	4. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	26 523 459	75 052 064	52 852 710	70%
18	5. Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0%
19	5.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
20	5.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
21	5.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
22	6. Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
23	6.1. Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
24	6.2. Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
25	6.3. Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%
26	6.4. Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
27	6.5. Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
28	6.6. Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
29	7. Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0%
30	7.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
31	7.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	0	0	0%
32	7.3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
33	7.4. Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
34	7.5. Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
35	8. Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
36	8.1. Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
37	8.2. Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
38	8.3. Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
39	8.4. Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0%
40	8.5. Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
41	9. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
42	10. Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
43	11. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	0	0	0	0%
44	12. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	26 523 459	75 052 064	52 852 710	70%

3.3. Engedélyezett létszám

A	B	C	D	E	F
	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
1					
2	L1 Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	3,0	3,0	3,0	100%
3	L2 Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

4. Államigazgatási bevételei és kiadásai

4.1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F
	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
1	S.				
2	1. Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	0	0	0	0%
3	1.1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0%
4	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0%
5	1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0%
6	1.4. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0%
7	1.5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0%
8	1.6. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0%
9	1.7. Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0%
10	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0%
11	2.1. Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
12	2.2. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0%
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0%
25	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	0	0	0	0%
26	4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0	0	0	0%
27	4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0	0%
28	4.2.	Gépjárműadó	0	0	0	0%
29	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0%
30	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0%
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)	0	0	0	0%
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
36	5.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
39	5.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
40	5.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0%
41	5.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
42	5.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
43	5.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
44	5.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0%
45	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0%
46	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
47	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
48	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
49	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0%
50	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0%
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0%
52	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
53	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
54	7.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
55	7.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
56	7.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)	0	0	0	0%
58	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
59	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
60	8.3.	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
61	8.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
62	8.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0	0%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0%
65	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
66	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
67	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0%
69	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
70	11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
71	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
72	11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
73	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	0	0	0%
74	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
75	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	0	0%
77	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0%
78	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
79	13.3.	Központi, irányító szervei támogatás	0	0	0	0%
80	13.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
81	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0%
82	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
83	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
84	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
85	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%
86	14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0%
87	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0%
88	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0%
89	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	0	0	0	0%
90	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	0	0	0	0%

4.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	0	0	0	0%
3	1.1.	Személyi juttatások	0	0	0	0%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0%
5	1.3.	Dologi kiadások	0	0	0	0%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0	0%
9	2.1.	Beruházások	0	0	0	0%
10	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0%
11	2.3.	Felújítások	0	0	0	0%
12	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0%
13	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0%
14	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	0%
15	3.1.	Általános tartalék	0	0	0	0%
16	3.2.	Céltartalék	0	0	0	0%
17	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	0	0	0	0%
18	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0%
19	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
20	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
21	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
22	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
23	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
24	6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
25	6.3.	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%
26	6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
27	6.5.	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
28	6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
29	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0%
30	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
31	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	0	0	0%
32	7.3.	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
33	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
34	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
35	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
36	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
37	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
38	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
39	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0%
40	8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
41	9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
42	10.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
43	11.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	0	0	0	0%
44	12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	0	0	0	0%

4.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	S.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0,0	0,0	0,0	0%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

TERVEZET

9. melléklet a .../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

Forrásküti Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai 2022. évben

1. Összes bevétel és kiadás

1.1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)	0	0	146 992	0%
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
7	1.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
10	1.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
11	1.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	38 793	0%
12	1.10.	Részeseésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
13	1.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
14	1.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
15	1.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	108 199	0%
16	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	3 019 519	3 114 568	103%
17	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
18	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
19	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	3 019 519	3 114 568	103%
22	2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
23	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0%
24	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
25	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
26	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
27	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
28	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
29	3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
30	4.	Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0%
31	4.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
32	4.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
33	4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
34	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
35	5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
36	5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
37	5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
38	5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
39	5.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
40	6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
41	6.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
42	6.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
43	6.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
44	6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
45	6.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
46	7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)	0	3 019 519	3 261 560	108%
47	8.	Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	44 165 303	47 661 804	44 089 776	93%
48	8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	436 271	436 271	100%
49	8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
50	8.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	44 165 303	47 225 533	43 653 505	92%
51	9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	44 165 303	50 681 323	47 351 336	93%

1.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	43 911 303	50 268 573	46 994 010	93%
3	1.1.	Személyi juttatások	34 477 479	37 628 460	37 185 557	99%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 618 414	5 052 419	4 859 853	96%
5	1.3.	Dologi kiadások	4 815 410	7 570 808	4 931 714	65%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	16 886	16 886	100%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	254 000	412 750	162 240	39%
9	2.1.	Beruházások	254 000	412 750	162 240	39%
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0%
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
12	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0%
13	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	44 165 303	50 681 323	47 156 250	93%

1.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	8,0	8,0	8,0	100%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

2. Kötelező feladatok bevételei és kiadása

2.1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)	0	0	146 992	0%
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
7	1.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
10	1.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
11	1.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	38 793	0%
12	1.10.	Részesevételekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
13	1.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
14	1.12	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
15	1.13	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	108 199	0%
16	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	3 019 519	3 114 568	103%
17	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
18	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
19	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	3 019 519	3 114 568	103%
22	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				0%
23	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0%
24	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
25	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
26	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
27	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
28	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
29	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				0%
30	4.	Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0%
31	4.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
32	4.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
33	4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
34	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
35	5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
36	5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
37	5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
38	5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
39	5.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
40	6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
41	6.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
42	6.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
43	6.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
44	6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
45	6.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
46	7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)	0	3 019 519	3 261 560	108%
47	8.	Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	44 165 303	47 661 804	44 089 776	93%
48	8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	436 271	436 271	100%
49	8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
50	8.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	44 165 303	47 225 533	43 653 505	92%
51	9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	44 165 303	50 681 323	47 351 336	93%

2.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	43 911 303	50 268 573	46 994 010	93%
3	1.1	Személyi juttatások	34 477 479	37 628 460	37 185 557	99%
4	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 618 414	5 052 419	4 859 853	96%
5	1.3	Dologi kiadások	4 815 410	7 570 808	4 931 714	65%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	16 886	16 886	100%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	254 000	412 750	162 240	39%
9	2.1.	Beruházások	254 000	412 750	162 240	39%
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0%
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
12	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				0%
13	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	44 165 303	50 681 323	47 156 250	93%

2.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	8,0	8,0	8,0	100%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

3. Önként vállalt feladatok bevételei és kiadásai

3.1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)	0	0	0	0%
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
7	1.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
10	1.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
11	1.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0%
12	1.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
13	1.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
14	1.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
15	1.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0%
16	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0%
17	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
18	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
19	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%
22	2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
23	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0%
24	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
25	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
26	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
27	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
28	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
29	3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
30	4.	Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0%
31	4.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
32	4.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
33	4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
34	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
35	5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
36	5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
37	5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
38	5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
39	5.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
40	6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
41	6.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
42	6.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
43	6.3.	Felhalmozási célú visszatérítő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
44	6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
45	6.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
46	7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)	0	0	0	0%
47	8.	Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	0	0	0	0%
48	8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
49	8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
50	8.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0	0%
51	9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	0	0	0	0%

3.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	0	0	0	0%
3	1.1.	Személyi juttatások	0	0	0	0%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0%
5	1.3.	Dologi kiadások	0	0	0	0%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0%
9	2.1.	Beruházások	0	0	0	0%
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0%
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
12	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0%
13	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	0	0	0	0%

3.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0,0	0,0	0,0	0%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

4. Államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai

4.1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
7	1.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
10	1.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
11	1.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0%
12	1.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
13	1.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
14	1.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
15	1.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0%
16		2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0%
17	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
18	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
19	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%
22	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
23		3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0%
24	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
25	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
26	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
27	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
28	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
29	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
30		4. Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0%
31	4.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
32	4.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
33	4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
34		5. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
35	5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
36	5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
37	5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
38	5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
39	5.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
40		6. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
41	6.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
42	6.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
43	6.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
44	6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
45	6.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
46		7. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)	0	0	0	0%
47		8. Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	0	0	0	0%
48	8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
49	8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
50	8.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0	0%
51	9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	0	0	0	0%

4.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	0	0	0	0%
3	1.1.	Személyi juttatások	0	0	0	0%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0%
5	1.3.	Dologi kiadások	0	0	0	0%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0%
9	2.1.	Beruházások	0	0	0	0%
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0%
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
12	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0%
13	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	0	0	0	0%

4.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0,0	0,0	0,0	0%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

TERVEZET

10. melléklet a .../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde bevételei és kiadása

1. Összes bevétele és kiadás

1.1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)	0	81 114	96 245	119%
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	81 114	81 114	100%
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
7	1.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
10	1.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
11	1.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	13 479	0%
12	1.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
13	1.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
14	1.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
15	1.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	1 652	0%
16	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0%
17	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
18	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
19	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%
22	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
23	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0%
24	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
25	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
26	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
27	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
28	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
29	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
30	4.	Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0%
31	4.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
32	4.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
33	4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
34	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
35	5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
36	5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
37	5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
38	5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
39	5.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
40	6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
41	6.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
42	6.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
43	6.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
44	6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
45	6.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
46	7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)	0	81 114	96 245	119%
47	8.	Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	94 155 516	97 751 204	96 291 989	99%
48	8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	248 043	248 043	100%
49	8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
50	8.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	94 155 516	97 503 161	96 043 946	99%
51	9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	94 155 516	97 832 318	96 388 234	99%

1.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	93 774 516	96 291 173	94 495 366	98%
3	1.1.	Személyi juttatások	77 001 941	76 988 275	76 610 139	100%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 538 775	10 552 441	10 552 441	100%
5	1.3.	Dologi kiadások	6 233 800	8 750 457	7 332 786	84%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	381 000	1 541 145	1 471 876	96%
9	2.1.	Beruházások	381 000	1 541 145	1 471 876	96%
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0%
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
12	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0%
13	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	94 155 516	97 832 318	95 967 242	98%

1.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	15,0	15,0	15,0	100%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

2. Kötelező feladatok bevételei és kiadásai

2.1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)	0	81 114	96 245	119%
3	1.1	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
4	1.2	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	81 114	81 114	100%
5	1.3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
6	1.4	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
7	1.5	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
8	1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
9	1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
10	1.8	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
11	1.9	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellelű bevételek előirányzata	0	0	13 479	0%
12	1.10	Részeseidőkből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
13	1.11	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
14	1.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
15	1.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	1 652	0%
16	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0%
17	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
18	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
19	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%
22	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				0%
23	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0%
24	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
25	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
26	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
27	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
28	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
29	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				0%
30	4.	Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0%
31	4.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
32	4.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
33	4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
34	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
35	5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
36	5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
37	5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
38	5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
39	5.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
40	6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
41	6.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
42	6.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
43	6.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
44	6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
45	6.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
46	7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)	0	81 114	96 245	119%
47	8.	Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	94 155 516	97 751 204	96 291 989	99%
48	8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	248 043	248 043	100%
49	8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
50	8.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	94 155 516	97 503 161	96 043 946	99%
51	9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	94 155 516	97 832 318	96 388 234	99%

2.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	93 774 516	96 291 173	94 495 366	98%
3	1.1	Személyi juttatások	77 001 941	76 988 275	76 610 139	100%
4	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 538 775	10 552 441	10 552 441	100%
5	1.3	Dologi kiadások	6 233 800	8 750 457	7 332 786	84%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	381 000	1 541 145	1 471 876	96%
9	2.1.	Beruházások	381 000	1 541 145	1 471 876	96%
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0%
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
12	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				0%
13	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	94 155 516	97 832 318	95 967 242	98%

2.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	15,0	15,0	15,0	100%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

3. Önként vállalt feladatok bevételei és kiadása

3.1. Bevételei jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)	0	0	0	0%
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
7	1.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
10	1.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
11	1.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0%
12	1.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
13	1.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
14	1.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
15	1.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0%
16	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0%
17	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
18	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
19	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%
22	2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
23	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0%
24	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
25	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
26	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
27	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
28	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
29	3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
30	4.	Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0%
31	4.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
32	4.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
33	4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
34		5. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
35	5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
36	5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
37	5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
38	5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
39	5.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
40		6. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
41	6.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
42	6.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
43	6.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
44	6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
45	6.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
46		7. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)	0	0	0	0%
47		8. Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	0	0	0	0%
48	8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
49	8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
50	8.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0	0%
51		9. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	0	0	0	0%

3.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	0	0	0	0%
3	1.1.	Személyi juttatások	0	0	0	0%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0%
5	1.3.	Dologi kiadások	0	0	0	0%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0%
9	2.1.	Beruházások	0	0	0	0%
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0%
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
12	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0%
13	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	0	0	0	0%

3.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0,0	0,0	0,0	0%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

4. Államigazgatási bevételek és kiadások

4.1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
7	1.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
10	1.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
11	1.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0%
12	1.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
13	1.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
14	1.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
15	1.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0%
16	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0%
17	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
18	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
19	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%
22	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
23	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0%
24	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
25	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
26	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
27	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
28	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
29	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
30	4.	Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0%
31	4.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
32	4.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
33	4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
34	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
35	5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
36	5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
37	5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
38	5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
39	5.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
40	6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
41	6.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
42	6.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
43	6.3.	Felhalmozási célú visszatérítő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
44	6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
45	6.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
46	7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)	0	0	0	0%
47	8.	Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	0	0	0	0%
48	8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
49	8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
50	8.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0	0%
51	9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	0	0	0	0%

4.2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	0	0	0	0%
3	1.1.	Személyi juttatások	0	0	0	0%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0%
5	1.3.	Dologi kiadások	0	0	0	0%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0%
9	2.1.	Beruházások	0	0	0	0%
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0%
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
12	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0%
13	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	0	0	0	0%

4.3. Engedélyezett létszám

1	A	B	C	D	E	F
		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0,0	0,0	0,0	0%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

TERVEZET

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

Forráskút Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző által előkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési, s adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele nem indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabálysöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A zárszámadás főszámaint részletezi, valamint az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott bevételeire és kiadásaira vonatkozó mellékletekre tesz hivatkozást.

A 2. §-hoz

A beruházásokat, felújításokat részletező mellékletekre tesz utalást.

A 3. §-hoz

TERVEZET

A maradványra és kötelezettséggel terhelt maradványra vonatkozóan rendelkezik.

A 4. §-hoz

Az Önkormányzat és intézményei bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését bemutató mellékletekre hivatkozik. A mellékletek összes, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban részletezi a költségvetés teljesülését.

Az 5. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről és deregulációjáról rendelkezik.

A hatályba léptető rendelkezést és a hatályvesztést tartalmazza.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete Forráskút Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

a) 1.591.191.059 Ft költségvetési bevétellel,

b) 1.591.191.059 Ft költségvetési kiadással

c) 138.363.314 Ft költségvetési egyenleggel

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet, a felhalmozási jellegű bevételek és kiadások mérlegét a 3. melléklet szerint fogadja el.

2. §

(1) Az önkormányzat beruházási kiadásait a 4. melléklet és felújítási kiadásait az 5. melléklet tartalmazza.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek bevételeit, kiadásait a 6. melléklet mutatja be. Önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez hozzájárulást az önkormányzat nem nyújtott.

(3) Fejlesztési célú beruházásainkhoz adósságot keletkeztető ügylet megkötése nem vált szükségessé.

3. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 7. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(2) A Képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(3) A költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2022. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §


(1) Forráskút Község Önkormányzata bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 8. melléklet mutatja be.


(2) A Forráskúti Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 9. melléklet mutatja be.

(3) A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 10. melléklet mutatja be.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2029. december 31-én hatályát veszti.


Fodor Imre
polgármester




dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2023. május 26.


dr. Kapás Anita
jegyző



Forráskút Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadás pénzügyi mérlege

Adatok forintban

1. 2022. évi zárszámadás pénzügyi mérlege

1.1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	211 703 925	262 774 137	262 774 137	100%
3	1.1.	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	74 555 570	74 555 570	74 555 570	100%
4	1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 459 420	59 295 725	59 295 725	100%
5	1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	48 955 780	50 571 076	50 571 076	100%
6	1.4.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	20 524 530	26 556 238	26 556 238	100%
7	1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 598 614	4 598 614	4 598 614	100%
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 610 011	39 291 579	39 291 579	100%
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek	0	7 905 335	7 905 335	100%
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 602 916	33 204 165	35 461 906	107%
11	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
12	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	20 602 916	33 204 165	35 461 906	107%
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	794 533 290	848 881 695	85 343 376	10%
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	34 999 675	34 999 675	100%
19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	794 533 290	813 882 020	50 343 701	6%
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	48 295 005	22 331 721	46%
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	69 080 000	69 080 000	53 274 796	77%
25	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	68 920 000	68 920 000	52 437 839	76%
26	4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	3 920 000	3 920 000	4 064 721	104%
27	4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	65 000 000	65 000 000	48 373 118	74%
28	4.2.	Gépjárműadó	0	0	0	0%
29	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000	60 000	210 300	351%
30	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	100 000	626 657	627%
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)	20 219 591	28 546 951	41 638 496	146%
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	2 710 000	3 571 114	7 125 213	200%
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	2 248 500	7 968 680	6 561 257	82%
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	2 750 070	0%
36	5.5.	Ellátási díjak előirányzata	11 348 891	12 442 002	12 868 521	103%
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	3 712 200	4 365 155	7 391 288	169%
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
39	5.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
40	5.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	200 000	200 000	3 601 979	1801%
41	5.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
42	5.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	130 097	0%
43	5.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
44	5.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	1 210 071	0%
45		6. Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
46	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
47	6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
48	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
49	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0%
50	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0%
51		7. Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)	200 000	200 000	80 000	40%
52	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
53	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
54	7.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
55	7.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	200 000	200 000	40 000	20%
56	7.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	40 000	0%
57		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0%
58	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
59	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
60	8.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
61	8.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 000 000	1 000 000	0	0%
62	8.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
63		9. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 123 689 722	1 250 036 948	487 007 387	39%
64		10. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0%
65	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
66	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
67	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
68		11. Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0%
69	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
70	11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
71	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
72	11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
73		12. Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	232 685 497	341 154 111	341 154 111	100%
74	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	232 685 497	341 154 111	341 154 111	100%
75	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
76		13. Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	8 378 427	0%
77	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	8 378 427	0%
78	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
79	13.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
80		14. Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0%
81	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
82	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
83	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
84	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%
85	14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0%
86		15. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0%
87		16. Váltóbevételek	0	0	0	0%
88		17. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	232 685 497	341 154 111	349 532 538	102%
89		18. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 356 375 219	1 591 191 059	836 539 925	53%

1.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	326 061 860	420 562 671	405 036 200	96%
3	1.1.	Személyi juttatások	173 429 620	178 012 242	175 123 317	98%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 680 045	23 290 159	22 623 918	97%
5	1.3.	Dologi kiadások	117 052 136	204 387 851	193 271 757	95%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	540 000	529 310	98%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 400 059	14 332 419	13 487 898	94%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 001 577 608	1 022 285 611	275 326 950	27%
9	2.1.	Beruházások	991 754 157	971 761 206	230 779 720	24%
10	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	22 997 918	0%
11	2.3.	Felújítások	6 323 451	47 024 405	42 797 230	91%
12	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0%
13	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 500 000	3 500 000	1 750 000	50%
14	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 922 290	130 529 316	0	0%
15	3.1.	Általános tartalék	10 922 290	130 529 316	0	0%
16	3.2.	Céltartalék	0	0	0	0%
17	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 338 561 758	1 573 377 598	680 363 150	43%
18	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
19	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
20	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
21	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
22	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
23	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
24	6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
25	6.3.	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%
26	6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
27	6.5.	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
28	6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
29	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	7 713 461	7 713 461	7 713 461	100%
30	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
31	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	7 713 461	7 713 461	7 713 461	100%
32	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
33	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
34	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
35	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
36	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
37	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
38	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0%
39	8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
40	9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
41	10.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
42	11.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	17 813 461	17 813 461	17 813 461	100%
43	12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	1 356 375 219	1 591 191 059	698 176 611	44%

1.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	36,0	36,0	36,0	100%
2	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	8,0	8,0	8,0	100%

2. A 2022. évi zárszámadás kötelező feladatainak mérlege

2.1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1. Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	201 419 325	252 489 537	252 490 137	100%
3	1.1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	74 555 570	74 555 570	74 555 570	100%
4	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 459 420	59 295 725	59 295 725	100%
5	1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	38 671 180	40 286 476	40 287 076	100%
6	1.4. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	20 524 530	26 556 238	26 556 238	100%
7	1.5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 598 614	4 598 614	4 598 614	100%
8	1.6. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 610 011	39 291 579	39 291 579	100%
9	1.7. Elszámolásból származó bevételek	0	7 905 335	7 905 335	100%
10	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	19 522 916	32 124 165	34 381 906	107%
11	2.1. Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
12	2.2. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
13	2.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
14	2.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
15	2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	19 522 916	32 124 165	34 381 906	107%
16	2.6. 2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
17	3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	794 533 290	800 586 690	63 011 655	8%
18	3.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	34 999 675	34 999 675	100%
19	3.2. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	3.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	3.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
22	3.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	794 533 290	765 587 015	28 011 980	4%
23	3.6. 3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
24	4. Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	69 080 000	69 080 000	53 274 796	77%
25	4.1. Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	68 920 000	68 920 000	52 437 839	76%
26	4.1.1. - Vagyoni típusú adók	3 920 000	3 920 000	4 064 721	104%
27	4.1.2. - Értékesítési és forgalmi adók	65 000 000	65 000 000	48 373 118	74%
28	4.2. Gépjárműadó	0	0	0	0%
29	4.3. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000	60 000	210 300	351%
30	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	100 000	626 657	627%
31	5. Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)	16 860 091	24 953 851	35 889 907	144%
32	5.1. Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
33	5.2. Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	1 450 000	2 311 114	6 493 319	281%
34	5.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	1 400 000	7 120 180	5 732 153	81%
35	5.4. Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
36	5.5. Ellátási díjak előirányzata	10 448 891	11 354 926	11 704 438	103%
37	5.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	3 361 200	3 967 631	7 017 850	177%
38	5.7. Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
39	5.8. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
40	5.9. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	200 000	200 000	3 601 979	1801%
41	5.10. Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
42	5.11. Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	130 097	0%
43	5.12. Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
44	5.13. Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	1 210 071	0%
45	6. Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
46	6.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
47	6.2. Ingatlanok értékesítése	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
48	6.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
49	6.4. Részesedések értékesítése	0	0	0	0%
50	6.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)	200 000	200 000	-345 236	-173%
52	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
53	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
54	7.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
55	7.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	200 000	200 000	40 000	20%
56	7.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	-385 236	0%
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0%
58	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
59	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
60	8.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
61	8.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 000 000	1 000 000	0	0%
62	8.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 108 965 622	1 186 784 243	447 137 841	38%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0%
65	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
66	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
67	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0%
69	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
70	11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
71	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
72	11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
73	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	220 886 138	329 354 752	328 170 947	100%
74	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	220 886 138	329 354 752	328 170 947	100%
75	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	8 378 427	0%
77	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	8 378 427	0%
78	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
79	13.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
80	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0%
81	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
82	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
83	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
84	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%
85	14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0%
86	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0%
87	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0%
88	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	220 886 138	329 354 752	336 549 374	102%
89	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 329 851 760	1 516 138 995	783 687 215	52%

2.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	299 792 401	394 059 612	375 181 408	95%
3	1.1	Személyi juttatások	160 574 284	165 156 906	162 784 004	99%
4	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 952 172	21 562 286	20 978 475	97%
5	1.3	Dologi kiadások	106 407 886	193 510 001	178 783 721	92%
6	1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	540 000	529 310	98%
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	11 358 059	13 290 419	12 105 898	91%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 +2.3 +2.5.)	1 001 323 608	973 736 606	252 329 032	26%

	A	B	C	D	E	F
9	2.1.	Beruházások	991 500 157	923 212 201	207 781 802	23%
10	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0%
11	2.3.	Felújítások	6 323 451	47 024 405	42 797 230	91%
12	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0%
13	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 500 000	3 500 000	1 750 000	50%
14		3. Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 922 290	130 529 316	0	0%
15	3.1.	Általános tartalék	10 922 290	130 529 316	0	0%
16	3.2.	Céltartalék	0	0	0	0%
17		4. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 312 038 299	1 498 325 534	627 510 440	42%
18		5. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
19	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
20	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
21	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
22		6. Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
23	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
24	6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
25	6.3.	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%
26	6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
27	6.5.	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
28	6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
29		7. Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	7 713 461	7 713 461	7 713 461	100%
30	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
31	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	7 713 461	7 713 461	7 713 461	100%
32	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
33	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
34		8. Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
35	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
36	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
37	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
38	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0%
39	8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
40		9. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
41		10. Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
42		11. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	17 813 461	17 813 461	17 813 461	100%
43		12. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	1 329 851 760	1 516 138 995	645 323 901	43%

2.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	33,0	33,0	33,0	100%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	8,0	8,0	8,0	100%

3. A 2022. évi zárszámadás önként vállalt feladatainak mérlege

3.1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2		1. Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	10 284 600	10 284 600	10 284 000	100%
3	1.1.	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0%
4	1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0%
5	1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 284 600	10 284 600	10 284 000	100%
6	1.4.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0%
7	1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0%
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0%
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 080 000	1 080 000	1 080 000	100%
11	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
12	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	1 080 000	1 080 000	1 080 000	100%
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	48 295 005	22 331 721	46%
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	48 295 005	22 331 721	46%
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	48 295 005	22 331 721	46%
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0%
25	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	0	0	0	0%
26	4.1.1.	- Vagyonitípusú adók	0	0	0	0%
27	4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0	0%
28	4.2.	Gépjárműadó	0	0	0	0%
29	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0%
30	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0%
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)	3 359 500	3 593 100	5 748 589	160%
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	1 260 000	1 260 000	631 894	50%
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	848 500	848 500	829 104	98%
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	2 750 070	0%
36	5.5.	Ellátási díjak előirányzata	900 000	1 087 076	1 164 083	107%
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	351 000	397 524	373 438	94%
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
39	5.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
40	5.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0%
41	5.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
42	5.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
43	5.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
44	5.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0%
45	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0%
46	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
47	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
48	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
49	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0%
50	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0%
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	425 236	0%
52	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
53	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
54	7.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
55	7.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
56	7.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	425 236	0%

	A	B	C	D	E	F
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)	0	0	0	0%
58	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
59	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
60	8.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
61	8.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
62	8.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	14 724 100	63 252 705	39 869 546	63%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0%
65	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
66	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
67	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	0	0	0	0%
69	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
70	11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
71	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
72	11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
73	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	11 799 359	11 799 359	12 983 164	110%
74	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 799 359	11 799 359	12 983 164	110%
75	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	0	0%
77	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0%
78	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
79	13.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
80	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0%
81	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
82	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
83	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
84	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%
85	14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0%
86	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0%
87	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0%
88	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	11 799 359	11 799 359	12 983 164	110%
89	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	26 523 459	75 052 064	52 852 710	70%

3.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	26 269 459	26 503 059	29 854 792	113%
3	1.1.	Személyi juttatások	12 855 336	12 855 336	12 339 313	96%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 727 873	1 727 873	1 645 443	95%
5	1.3.	Dologi kiadások	10 644 250	10 877 850	14 488 036	133%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 042 000	1 042 000	1 382 000	133%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	254 000	48 549 005	22 997 918	47%
9	2.1.	Beruházások	254 000	48 549 005	22 997 918	47%
10	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	22 997 918	0%
11	2.3.	Felújítások	0	0	0	0%
12	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0%
13	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0%
14	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	0%
15	3.1.	Általános tartalék	0	0	0	0%
16	3.2.	Céltartalék	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
17	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	26 523 459	75 052 064	52 852 710	70%
18	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0%
19	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
20	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
21	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
22	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
23	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
24	6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
25	6.3.	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%
26	6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
27	6.5.	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
28	6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
29	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0%
30	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
31	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	0	0	0%
32	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
33	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
34	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
35	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
36	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
37	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
38	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0%
39	8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
40	9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
41	10.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
42	11.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	0	0	0	0%
43	12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	26 523 459	75 052 064	52 852 710	70%

3.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	3,0	3,0	3,0	100%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

4. A 2022. évi zárszámadás államigazgatási feladatainak mérlege

4.1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	0	0	0	0%
3	1.1.	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0%
4	1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0%
5	1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0%
6	1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0%
7	1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0%
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0%
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0%
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0%
11	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
12	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
17		3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	0%
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
24		4. Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0%
25	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	0	0	0	0%
26	4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	0	0	0	0%
27	4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0	0%
28	4.2.	Gépjárműadó	0	0	0	0%
29	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0%
30	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0%
31		5. Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)	0	0	0	0%
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
36	5.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
39	5.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
40	5.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0%
41	5.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
42	5.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
43	5.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
44	5.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0%
45		6. Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0%
46	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
47	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
48	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
49	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0%
50	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0%
51		7. Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0%
52	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
53	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
54	7.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
55	7.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
56	7.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
57		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)	0	0	0	0%
58	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
59	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
60	8.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
61	8.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
62	8.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0	0%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0%
65	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
66	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
67	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0%
69	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
70	11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
71	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
72	11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
73	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	0	0	0%
74	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
75	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	0	0%
77	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0%
78	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
79	13.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
80	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0%
81	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
82	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
83	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
84	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%
85	14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0%
86	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0%
87	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0%
88	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	0	0	0	0%
89	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	0	0	0	0%

4.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	0	0	0	0%
3	1.1.	Személyi juttatások	0	0	0	0%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0%
5	1.3.	Dologi kiadások	0	0	0	0%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0	0%
9	2.1.	Beruházások	0	0	0	0%
10	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0%
11	2.3.	Felújítások	0	0	0	0%
12	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0%
13	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0%
14	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	0%
15	3.1.	Általános tartalék	0	0	0	0%
16	3.2.	Céltartalék	0	0	0	0%
17	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	0	0	0	0%
18	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0%
19	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
20	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
21	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
22	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
23	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
24	6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
25	6.3.	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%
26	6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
27	6.5.	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
28	6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
29	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0%
30	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
31	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	0	0	0%
32	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
33	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
34	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
35	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
36	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
37	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
38	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0%
39	8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
40	9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
41	10.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
42	11.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	0	0	0	0%
43	12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	0	0	0	0%

4.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0,0	0,0	0,0	0%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

2022. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1. Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	211 703 925	262 774 137	262 774 137	100%
3	1.1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	74 555 570	74 555 570	74 555 570	100%
4	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 459 420	59 295 725	59 295 725	100%
5	1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	48 955 780	50 571 076	50 571 076	100%
6	1.4. Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	20 524 530	26 556 238	26 556 238	100%
7	1.5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 598 614	4 598 614	4 598 614	100%
8	1.6. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 610 011	39 291 579	39 291 579	100%
9	1.7. Elszámolásból származó bevételek	0	7 905 335	7 905 335	100%
10	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 602 916	33 204 165	35 461 906	107%
11	2.1. Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
12	2.2. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
13	2.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
14	2.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
15	2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	20 602 916	33 204 165	35 461 906	107%
16	2.6. 2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
17	4. Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	69 080 000	69 080 000	53 274 796	77%
18	4.1. Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	68 920 000	68 920 000	52 437 839	76%
19	4.1.1. - Vagyoni típusú adók	3 920 000	3 920 000	4 064 721	104%
20	4.1.2. - Értékesítési és forgalmi adók	65 000 000	65 000 000	48 373 118	74%
21	4.2. Gépjárműadó	0	0	0	0%
22	4.3. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000	60 000	210 300	351%
23	4.4. Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	100 000	626 657	627%
24	5. Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)	20 219 591	28 546 951	41 638 496	146%
25	5.1. Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
26	5.2. Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	2 710 000	3 571 114	7 125 213	200%
27	5.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	2 248 500	7 968 680	6 561 257	82%
28	5.4. Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	2 750 070	0%
29	5.5. Ellátási díjak előirányzata	11 348 891	12 442 002	12 868 521	103%
30	5.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	3 712 200	4 365 155	7 391 288	169%
31	5.7. Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
32	5.8. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
33	5.9. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	200 000	200 000	3 601 979	1801%
34	5.10. Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
35	5.11. Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	130 097	0%
36	5.12. Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
37	5.13. Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	1 210 071	0%
38	7. Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)	200 000	200 000	80 000	40%
39	7.1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
40	7.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
41	7.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
42	7.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	200 000	200 000	40 000	20%
43	7.5	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	40 000	0%
44	9.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+4+5+7)	321 806 432	393 805 253	393 229 335	100%
45	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0%
46	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
47	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
48	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
49	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0%
50	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
51	11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
52	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
53	11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
54	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	32 991 179	175 100 195	341 154 111	195%
55	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	32 991 179	175 100 195	341 154 111	195%
56	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
57	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	8 378 427	0%
58	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	8 378 427	0%
59	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
60	13.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
61	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0%
62	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
63	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
64	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
65	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%
66	14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0%
67	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0%
68	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0%
69	17.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	32 991 179	175 100 195	349 532 538	200%
70	18.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	354 797 611	568 905 448	742 761 873	131%

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	326 061 860	420 562 671	405 036 200	96%
3	1.1.	Személyi juttatások	173 429 620	178 012 242	175 123 317	98%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 680 045	23 290 159	22 623 918	97%
5	1.3.	Dologi kiadások	117 052 136	204 387 851	193 271 757	95%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	540 000	529 310	98%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 400 059	14 332 419	13 487 898	94%
8	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 922 290	130 529 316	0	0%
9	3.1.	Általános tartalék	10 922 290	130 529 316	0	0%
10	3.2.	Céltartalék	0	0	0	0%
11	4.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+3)	336 984 150	551 091 987	405 036 200	73%
12	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
13	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
14	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
15	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
16	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
17	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
18	6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
19	6.3.	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%
20	6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
21	6.5.	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
22	6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
23	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	7 713 461	7 713 461	7 713 461	100%
24	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
25	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	7 713 461	7 713 461	7 713 461	100%
26	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
27	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
28	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
29	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
30	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
31	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
32	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0%
33	8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
34	9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
35	10.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
36	11.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	17 813 461	17 813 461	17 813 461	100%
37	12.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	354 797 611	568 905 448	422 849 661	74%

2022. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	S.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	794 533 290	848 881 695	85 343 376	10%
3	3.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	34 999 675	34 999 675	100%
4	3.2. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
5	3.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
6	3.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
7	3.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	794 533 290	813 882 020	50 343 701	6%
8	3.6. 3.5.-ből EU-s támogatás	0	48 295 005	22 331 721	46%
9	6. Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
10	6.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
11	6.2. Ingatlanok értékesítése	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
12	6.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
13	6.4. Részesedések értékesítése	0	0	0	0%
14	6.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0%
15	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 000 000	1 000 000	0	0%
16	8.1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
17	8.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
18	8.3. Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
19	8.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 000 000	1 000 000	0	0%
20	8.5. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
21	9. FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3+6+8)	801 883 290	856 231 695	93 778 052	11%
22	10. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0%
23	10.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
24	10.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
25	10.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
26	11. Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0%
27	11.1. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
28	11.2. Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
29	11.3. Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
30	11.4. Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
31	12. Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	199 694 318	166 053 916	0	0%
32	12.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	199 694 318	166 053 916	0	0%
33	12.2. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
34	13. Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	0	0%
35	13.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0%
36	13.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
37	13.4. Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
38	14. Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.5.)	0	0	0	0%
39	14.1. Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
40	14.2. Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
41	14.3. Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
42	14.4. Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
43	14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzüzetektől	0	0	0	0%
44	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0%
45	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0%
46	17.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	199 694 318	166 053 916	0	0%
47	18.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 001 577 608	1 022 285 611	93 778 052	9%

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 001 577 608	1 022 285 611	275 326 950	27%
3	2.1.	Beruházások	991 754 157	971 761 206	230 779 720	24%
4	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	22 997 918	0%
5	2.3.	Felújítások	6 323 451	47 024 405	42 797 230	91%
6	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0%
7	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 500 000	3 500 000	1 750 000	50%
8	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	0%
9	3.1.	Általános tartalék	0	0	0	0%
10	3.2.	Céltartalék	0	0	0	0%
11	4.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+3)	1 001 577 608	1 022 285 611	275 326 950	27%
12	5.	Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0%
13	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
14	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
15	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
16	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
17	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
18	6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
19	6.3.	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%
20	6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
21	6.5.	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
22	6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
23	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0%
24	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
25	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	0	0	0%
26	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
27	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
28	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
29	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
30	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
31	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
32	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0%
33	8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
34	9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
35	10.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
36	11.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	0	0	0	0%
37	12.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	1 001 577 608	1 022 285 611	275 326 950	27%

2022. évi beruházási (felhalmozási) kiadások teljesítése beruházásonként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Száza lék
2	MFP - Belterületi utak felújítása	35 000 000		362 458	0%
3	Sétány kialakítás piactérmél	2 635 000	2 635 000		0%
4	Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése TOP-2.1.3-16 (Település csapadék és belvízvédelmi biztonságának fokozása)	190 031 000	148 661 677	138 804 411	93%
5	Település csapadék és belvízvédelmi biztonságának fokozása II. ütem	400 000 000	400 000 000		0%
6	Kerékpárút kialakítása Üllés-Forráskúti bekötő úton	327 433 365	327 433 365		0%
7	Temető fejlesztés	20 000 000	20 000 000		0%
8	Kamera telepítés	3 500 000	3 500 000		0%
9	Kültéri konyha tetőszerkezetének és raktár helyiség felújítása	4 676 549	4 676 549	17 614 826	377%
10	Homlokrakodó gép vásárlás önerő (MFP)	2 382 520	2 382 520		0%
11	Általános iskola gyalogátkelőhely zebra felfestése és világítás kiépítése	3 391 423	3 391 423	4 048 043	119%
12	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	2 704 300	4 500 816	2 943 697	65%
13	KEHOP eszköz beszerzés		231 451	1 688 392	729%
14	Helyi piac kialakítás		48 295 005	44 449 333	92%
15	WIF14EU		6 053 400	6 998 115	116%
16	Fűnyíró traktor			450 000	0%
17	Tanyagondnoki szolgálat iroda bútor és függöny beszerzés			1 811 524	0%
18	E-radiátoros fűtés kiépítése			1 039 369	0%
19	Járda felújítás (BMÖFT támogatásból)			1 016 000	0%
20	Panasonic VRV rendszer kiépítése (hivatal)			9 553 552	0%
21	BERUHÁZÁSI (FELHALMOZÁSI) KIADÁSOK ÖSSZESEN:	991 754 157	971 761 206	230 779 720	24%

2022. évi felújítási kiadások teljesítése felújításonként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Felújítás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	Felújítás (ingatlan)	6 323 451	6 323 451		0%
3	Iskola utca és Temető felé vezető út	0	35 000 000	35 051 894	100%
4	József A. utca	0	5 700 954	5 700 954	100%
5	Havaria (szennyvíz tisztítótelep rekonstrukció)			1 028 382	
6	BMÓFT- belterületi utak felújítása			1 016 000	
7	FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	6 323 451	47 024 405	42 797 230	91%

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
8	1. FORRÁSOK ÖSSZESEN: (1.1.+ ... + 1.6.)	0	5 187 640	0	0	0	5 187 640	0	0	730 244	4 189 581	4 919 825	95%
9	2.1 Személyi jellegű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.2 Beruházások, beszerzések	0	4 448 982	0	0	0	4 448 982	0	0	857 250	4 037 604	4 894 854	110%
11	2.3 Szolgáltatások igénybe vétele	0	22 351	0	0	0	22 351	0	0	2 620	22 351	24 971	112%
12	2.4 Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
13	2. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.1.+ ... + 2.4.)	0	4 471 333	0	0	0	4 471 333	0	0	859 870	4 059 955	4 919 825	110%

7. melléklet a 8/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata és költségvetési szervei maradványának alakulása 2022. évben

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	PIR	Megnevezés	Maradvány	Jóváhagyott maradvány	Kötelezettség-vállalással terhelt maradvány	Szabad maradvány
2	726939	Forráskút Község Önkormányzata	137 747 236	137 747 236	137 747 236	0
3	357096	Forráskúti Polgármesteri Hivatal	195 086	195 086	100 000	95 086
4	807788	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde	420 992	420 992	420 992	420 992

Forráskút Község Önkormányzata bevételei és kiadásai 2022. évben

Adatok forintban

1. Összes bevétel és kiadás

1.1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	211 703 925	262 774 137	262 774 137	100%
3	1.1.	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	74 555 570	74 555 570	74 555 570	100%
4	1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 459 420	59 295 725	59 295 725	100%
5	1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	48 955 780	50 571 076	50 571 076	100%
6	1.4.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	20 524 530	26 556 238	26 556 238	100%
7	1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 598 614	4 598 614	4 598 614	100%
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 610 011	39 291 579	39 291 579	100%
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek	0	7 905 335	7 905 335	100%
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 602 916	30 184 646	32 347 338	107%
11	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
12	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	20 602 916	30 184 646	32 347 338	107%
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	794 533 290	848 881 695	85 343 376	10%
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	34 999 675	34 999 675	100%
19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	794 533 290	813 882 020	50 343 701	6%
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	48 295 005	22 331 721	46%
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	69 080 000	69 080 000	53 274 796	77%
25	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	68 920 000	68 920 000	52 437 839	76%
26	4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	3 920 000	3 920 000	4 064 721	104%
27	4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	65 000 000	65 000 000	48 373 118	74%
28	4.2.	Gépjárműadó	0	0	0	0%
29	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000	60 000	210 300	351%
30	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	100 000	626 657	627%
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)	20 219 591	28 465 837	41 395 259	145%
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	2 710 000	3 490 000	7 044 099	202%
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	2 248 500	7 968 680	6 561 257	82%
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	2 750 070	0%
36	5.5.	Ellátási díjak előirányzata	11 348 891	12 442 002	12 868 521	103%
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	3 712 200	4 365 155	7 391 288	169%
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
39	5.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
40	5.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	200 000	200 000	3 549 707	1775%
41	5.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
42	5.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	130 097	0%
43	5.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
44	5.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	1 100 220	0%
45		6. Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
46	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
47	6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
48	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
49	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0%
50	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0%
51		7. Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)	200 000	200 000	80 000	40%
52	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
53	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
54	7.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
55	7.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	200 000	200 000	40 000	20%
56	7.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	40 000	0%
57		8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0%
58	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
59	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
60	8.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
61	8.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 000 000	1 000 000	0	0%
62	8.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
63		9. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 123 689 722	1 246 936 315	483 649 582	39%
64		10. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0%
65	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
66	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
67	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
68		11. Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	0	0	0	0%
69	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
70	11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
71	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
72	11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
73		12. Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	232 685 497	340 469 797	340 469 797	100%
74	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	232 685 497	340 469 797	340 469 797	100%
75	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
76		13. Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	8 378 427	0%
77	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	8 378 427	0%
78	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
79	13.3.	Központi, irányító szervei támogatás	0	0	0	0%
80	13.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
81		14. Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.5.)	0	0	0	0%
82	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
83	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
84	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
85	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%
86	14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0%
87		15. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0%
88		16. Váltóbevételek	0	0	0	0%
89		17. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	232 685 497	340 469 797	348 848 224	102%
90		18. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 356 375 219	1 587 406 112	832 497 806	52%

1.2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	188 376 041	274 002 925	263 546 824	96%
3	1.1. Személyi juttatások	61 950 200	63 395 507	61 327 621	97%
4	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 522 856	7 685 299	7 211 624	94%
5	1.3. Dologi kiadások	106 002 926	188 066 586	181 007 257	96%
6	1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	540 000	529 310	98%
7	1.5. Egyéb működési célú kiadások	12 400 059	14 315 533	13 471 012	94%
8	2. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 942 608	1 020 331 716	273 692 834	27%
9	2.1. Beruházások	991 119 157	969 807 311	229 145 604	24%
10	2.2. 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	22 997 918	0%
11	2.3. Felújítások	6 323 451	47 024 405	42 797 230	91%
12	2.4. 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0%
13	2.5. Egyéb felhalmozási kiadások	3 500 000	3 500 000	1 750 000	50%
14	3. Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 922 290	130 529 316	0	0%
15	3.1. Általános tartalék	10 922 290	130 529 316	0	0%
16	3.2. Céltartalék	0	0	0	0%
17	4. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 200 240 939	1 424 863 957	537 239 658	38%
18	5. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
19	5.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
20	5.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
21	5.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
22	6. Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
23	6.1. Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
24	6.2. Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
25	6.3. Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%
26	6.4. Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
27	6.5. Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
28	6.6. Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
29	7. Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	146 034 280	152 442 155	147 410 912	97%
30	7.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
31	7.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	7 713 461	7 713 461	7 713 461	100%
32	7.3. Központi, irányító szervek támogatás folyósítása előirányzata	138 320 819	144 728 694	139 697 451	97%
33	7.4. Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
34	7.5. Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
35	8. Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
36	8.1. Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
37	8.2. Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
38	8.3. Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
39	8.4. Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0%
40	8.5. Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
41	9. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
42	10. Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
43	11. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	156 134 280	162 542 155	157 510 912	97%
44	12. KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	1 356 375 219	1 587 406 112	694 750 570	44%

1.3. Engedélyezett létszám

A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1 Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	13,0	13,0	13,0	100%
3	L2 Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	8,0	8,0	8,0	100%

2. Kötelező feladatok bevételei és kiadása

2.1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	201 419 325	252 489 537	252 490 137	100%
3	1.1.	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	74 555 570	74 555 570	74 555 570	100%
4	1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59 459 420	59 295 725	59 295 725	100%
5	1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	38 671 180	40 286 476	40 287 076	100%
6	1.4.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	20 524 530	26 556 238	26 556 238	100%
7	1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 598 614	4 598 614	4 598 614	100%
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 610 011	39 291 579	39 291 579	100%
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek	0	7 905 335	7 905 335	100%
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	19 522 916	29 104 646	31 267 338	107%
11	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
12	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	19 522 916	29 104 646	31 267 338	107%
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				0%
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	794 533 290	800 586 690	63 011 655	8%
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	34 999 675	34 999 675	100%
19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	794 533 290	765 587 015	28 011 980	4%
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				0%
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	69 080 000	69 080 000	53 274 796	77%
25	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	68 920 000	68 920 000	52 437 839	76%
26	4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	3 920 000	3 920 000	4 064 721	104%
27	4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	65 000 000	65 000 000	48 373 118	74%
28	4.2.	Gépjárműadó	0	0	0	0%
29	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000	60 000	210 300	351%
30	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	100 000	626 657	627%
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)	16 860 091	24 872 737	35 646 670	143%
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	1 450 000	2 230 000	6 412 205	288%
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	1 400 000	7 120 180	5 732 153	81%
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
36	5.5.	Ellátási díjak előirányzata	10 448 891	11 354 926	11 704 438	103%
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	3 361 200	3 967 631	7 017 850	177%
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
39	5.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
40	5.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellelű bevételek előirányzata	200 000	200 000	3 549 707	1775%
41	5.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
42	5.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	130 097	0%
43	5.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
44	5.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	1 100 220	0%
45	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
46	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
47	6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 350 000	6 350 000	8 434 676	133%
48	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
49	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0%
50	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0%
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)	200 000	200 000	-345 236	-173%
52	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
53	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
54	7.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
55	7.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	200 000	200 000	40 000	20%
56	7.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	-385 236	0%
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)	1 000 000	1 000 000	0	0%
58	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
59	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
60	8.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
61	8.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	1 000 000	1 000 000	0	0%
62	8.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 108 965 622	1 183 683 610	443 780 036	37%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0%
65	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
66	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
67	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0%
69	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
70	11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
71	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
72	11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
73	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	220 886 138	328 670 438	327 486 633	100%
74	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	220 886 138	328 670 438	327 486 633	100%
75	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	8 378 427	0%
77	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	8 378 427	0%
78	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
79	13.3.	Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0%
80	13.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
81	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0%
82	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
83	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
84	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
85	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%
86	14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0%
87	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0%
88	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0%
89	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	220 886 138	328 670 438	335 865 060	102%
90	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 329 851 760	1 512 354 048	779 645 096	52%

2.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	162 106 582	247 499 866	233 692 032	94%
3	1.1.	Személyi juttatások	49 094 864	50 540 171	48 988 308	97%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 794 983	5 957 426	5 566 181	93%
5	1.3.	Dologi kiadások	95 358 676	177 188 736	166 519 221	94%

	A	B	C	D	E	F
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	500 000	540 000	529 310	98%
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	11 358 059	13 273 533	12 089 012	91%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.+2.5.)	1 000 688 608	971 782 711	250 694 916	26%
9	2.1.	Beruházások	990 865 157	921 258 306	206 147 686	22%
10	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				0%
11	2.3.	Felújítások	6 323 451	47 024 405	42 797 230	91%
12	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				0%
13	2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	3 500 000	3 500 000	1 750 000	50%
14	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 922 290	130 529 316	0	0%
15	3.1.	Általános tartalék	10 922 290	130 529 316	0	0%
16	3.2.	Céltartalék			0	0%
17	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 173 717 480	1 349 811 893	484 386 948	36%
18	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
19	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	10 100 000	10 100 000	10 100 000	100%
20	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
21	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
22	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
23	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
24	6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
25	6.3.	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%
26	6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
27	6.5.	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
28	6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
29	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	146 034 280	152 442 155	147 410 912	97%
30	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
31	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	7 713 461	7 713 461	7 713 461	100%
32	7.3.	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása előirányzata	138 320 819	144 728 694	139 697 451	97%
33	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
34	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
35	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
36	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
37	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
38	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
39	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0%
40	8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
41	9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
42	10.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
43	11.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	156 134 280	162 542 155	157 510 912	97%
44	12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	1 329 851 760	1 512 354 048	641 897 860	42%

2.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	10,0	10,0	10,0	100%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	8,0	8,0	8,0	100%

3. Önként vállalt feladatok bevételei és kiadása

3.1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	10 284 600	10 284 600	10 284 000	100%
3	1.1	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0%
4	1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
5	1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 284 600	10 284 600	10 284 000	100%
6	1.4.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0%
7	1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0%
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0%
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0%
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 080 000	1 080 000	1 080 000	100%
11	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
12	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	1 080 000	1 080 000	1 080 000	100%
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	48 295 005	22 331 721	46%
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	48 295 005	22 331 721	46%
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	48 295 005	22 331 721	46%
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0	0%
25	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	0	0	0	0%
26	4.1.1.	Vagyonitípusú adók	0	0	0	0%
27	4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0	0%
28	4.2.	Gépjárműadó	0	0	0	0%
29	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0%
30	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0%
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)	3 359 500	3 593 100	5 748 589	160%
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	1 260 000	1 260 000	631 894	50%
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	848 500	848 500	829 104	98%
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	2 750 070	0%
36	5.5.	Ellátási díjak előirányzata	900 000	1 087 076	1 164 083	107%
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	351 000	397 524	373 438	94%
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
39	5.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
40	5.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0%
41	5.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
42	5.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
43	5.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
44	5.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0%
45	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0%
46	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
47	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
48	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
49	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0%
50	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0%
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	425 236	0%
52	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
53	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
54	7.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
55	7.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
56	7.5	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	425 236	0%
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)	0	0	0	0%
58	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
59	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
60	8.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
61	8.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
62	8.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	14 724 100	63 252 705	39 869 546	63%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0%
65	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
66	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
67	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0%
69	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
70	11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
71	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
72	11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
73	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	11 799 359	11 799 359	12 983 164	110%
74	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 799 359	11 799 359	12 983 164	110%
75	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	0	0%
77	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0%
78	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
79	13.3.	Központi, irányító szervei támogatás	0	0	0	0%
80	13.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
81	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0%
82	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
83	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
84	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
85	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%
86	14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0%
87	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0%
88	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0%
89	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	11 799 359	11 799 359	12 983 164	110%
90	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	26 523 459	75 052 064	52 852 710	70%

3.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	26 269 459	26 503 059	29 854 792	113%
3	1.1.	Személyi juttatások	12 855 336	12 855 336	12 339 313	96%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 727 873	1 727 873	1 645 443	95%
5	1.3.	Dologi kiadások	10 644 250	10 877 850	14 488 036	133%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 042 000	1 042 000	1 382 000	133%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	254 000	48 549 005	22 997 918	47%
9	2.1.	Beruházások	254 000	48 549 005	22 997 918	47%
10	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	22 997 918	0%
11	2.3.	Felújítások	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
12	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0%
13	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0%
14	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	0%
15	3.1.	Általános tartalék	0	0	0	0%
16	3.2.	Céltartalék	0	0	0	0%
17	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	26 523 459	75 052 064	52 852 710	70%
18	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0%
19	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
20	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
21	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
22	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
23	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
24	6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
25	6.3.	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%
26	6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
27	6.5.	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
28	6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
29	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0%
30	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
31	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	0	0	0%
32	7.3.	Központi, irányító szervek támogatás folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
33	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
34	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
35	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
36	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
37	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
38	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
39	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0%
40	8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
41	9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
42	10.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
43	11.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	0	0	0	0%
44	12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	26 523 459	75 052 064	52 852 710	70%

3.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	3,0	3,0	3,0	100%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

4. Államigazgatási bevételei és kiadásai

4.1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	0	0	0	0%
3	1.1	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0%
4	1.2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0%
5	1.3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	0	0%
6	1.4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0%
7	1.5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0%
8	1.6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0%
9	1.7	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0%
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
11	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
12	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
17	3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		0	0	0	0%
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
24	4. Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)		0	0	0	0%
25	4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	0	0	0	0%
26	4.1.1.	- Vagyonitípusú adók	0	0	0	0%
27	4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0	0%
28	4.2.	Gépjárműadó	0	0	0	0%
29	4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0%
30	4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0%
31	5. Működési bevételek (5.1.+...+ 5.13.)		0	0	0	0%
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
36	5.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
39	5.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
40	5.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0%
41	5.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
42	5.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
43	5.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
44	5.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0%
45	6. Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		0	0	0	0%
46	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
47	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
48	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
49	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0%
50	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0%
51	7. Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.5.)		0	0	0	0%
52	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
53	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
54	7.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
55	7.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
56	7.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
57	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.5.)		0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
58	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
59	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
60	8.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
61	8.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
62	8.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
63		9. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0	0%
64		10. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0%
65	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
66	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
67	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0%
68		11. Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0%
69	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
70	11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
71	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
72	11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
73		12. Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	0	0	0%
74	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
75	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0%
76		13. Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	0	0%
77	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0%
78	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0%
79	13.3.	Központi, irányító szervei támogatás	0	0	0	0%
80	13.4.	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0%
81		14. Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.5.)	0	0	0	0%
82	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
83	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0%
84	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0%
85	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0%
86	14.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0%
87		15. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0%
88		16. Váltóbevételek	0	0	0	0%
89		17. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	0	0	0	0%
90		18. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	0	0	0	0%

4.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	0	0	0	0%
3	1.1.	Személyi juttatások	0	0	0	0%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0%
5	1.3.	Dologi kiadások	0	0	0	0%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 +2.3.+2.5.)	0	0	0	0%
9	2.1.	Beruházások	0	0	0	0%
10	2.2.	2.1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0%
11	2.3.	Felújítások	0	0	0	0%
12	2.4.	2.3 -ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0%
13	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0%
14	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	0%
15	3.1.	Általános tartalék	0	0	0	0%
16	3.2.	Celtartalék	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
17	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	0	0	0	0%
18	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0%
19	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
20	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0%
21	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0%
22	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	0	0	0	0%
23	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
24	6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
25	6.3.	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0%
26	6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
27	6.5.	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0%
28	6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
29	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0%
30	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
31	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	0	0	0%
32	7.3.	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása előirányzata	0	0	0	0%
33	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0%
34	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
35	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)	0	0	0	0%
36	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
37	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0%
38	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0%
39	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0%
40	8.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0%
41	9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0%
42	10.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0%
43	11.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+10.)	0	0	0	0%
44	12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)	0	0	0	0%

4.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	S.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0,0	0,0	0,0	0%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

Forrásküti Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai 2022. évben

Adatok forintban

1. Összes bevétel és kiadás

1.1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)	0	0	146 992	0%
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
7	1.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
10	1.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
11	1.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	38 793	0%
12	1.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
13	1.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
14	1.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
15	1.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	108 199	0%
16	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	3 019 519	3 114 568	103%
17	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
18	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
19	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	3 019 519	3 114 568	103%
22	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
23	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0%
24	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
25	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
26	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
27	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
28	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
29	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
30	4.	Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0%
31	4.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
32	4.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
33	4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
34	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
35	5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
36	5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
37	5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
38	5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
39	5.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
40	6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
41	6.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
42	6.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
43	6.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
44	6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
45	6.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
46	7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)	0	3 019 519	3 261 560	108%
47	8.	Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	44 165 303	47 661 804	44 089 776	93%
48	8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	436 271	436 271	100%
49	8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
50	8.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	44 165 303	47 225 533	43 653 505	92%
51	9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	44 165 303	50 681 323	47 351 336	93%

1.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	43 911 303	50 268 573	46 994 010	93%
3	1.1.	Személyi juttatások	34 477 479	37 628 460	37 185 557	99%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 618 414	5 052 419	4 859 853	96%
5	1.3.	Dologi kiadások	4 815 410	7 570 808	4 931 714	65%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	16 886	16 886	100%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	254 000	412 750	162 240	39%
9	2.1.	Beruházások	254 000	412 750	162 240	39%
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0%
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
12	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0%
13	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	44 165 303	50 681 323	47 156 250	93%

1.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	8,0	8,0	8,0	100%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

2. Kötelező feladatok bevételei és kiadása

2.1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)	0	0	146 992	0%
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
7	1.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
10	1.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
11	1.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	38 793	0%

	A	B	C	D	E	F
12	1.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
13	1.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
14	1.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
15	1.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	108 199	0%
16	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	3 019 519	3 114 568	103%
17	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
18	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
19	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	3 019 519	3 114 568	103%
22	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				0%
23	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0%
24	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
25	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
26	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
27	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
28	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
29	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				0%
30	4.	Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0%
31	4.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
32	4.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
33	4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
34	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
35	5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
36	5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
37	5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
38	5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
39	5.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
40	6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
41	6.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
42	6.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
43	6.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
44	6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
45	6.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
46	7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)	0	3 019 519	3 261 560	108%
47	8.	Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	44 165 303	47 661 804	44 089 776	93%
48	8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	436 271	436 271	100%
49	8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
50	8.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	44 165 303	47 225 533	43 653 505	92%
51	9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	44 165 303	50 681 323	47 351 336	93%

2.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	43 911 303	50 268 573	46 994 010	93%
3	1.1.	Személyi juttatások	34 477 479	37 628 460	37 185 557	99%

	A	B	C	D	E	F
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 618 414	5 052 419	4 859 853	96%
5	1.3.	Dologi kiadások	4 815 410	7 570 808	4 931 714	65%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	16 886	16 886	100%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	254 000	412 750	162 240	39%
9	2.1.	Beruházások	254 000	412 750	162 240	39%
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0%
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
12	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				0%
13	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	44 165 303	50 681 323	47 156 250	93%

2.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	8,0	8,0	8,0	100%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

3. Önként vállalt feladatok bevételei és kiadásai

3.1. Bevételei jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)	0	0	0	0%
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
7	1.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
10	1.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
11	1.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0%
12	1.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
13	1.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
14	1.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
15	1.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0%
16	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0%
17	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
18	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
19	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%
22	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
23	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0%
24	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
25	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
26	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
27	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
28	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
29	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
30	4.	Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0%
31	4.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
32	4.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
33	4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
34	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
35	5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
36	5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
37	5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
38	5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
39	5.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
40	6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
41	6.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
42	6.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
43	6.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
44	6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
45	6.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
46	7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)	0	0	0	0%
47	8.	Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	0	0	0	0%
48	8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
49	8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
50	8.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0	0%
51	9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	0	0	0	0%

3.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	0	0	0	0%
3	1.1.	Személyi juttatások	0	0	0	0%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0%
5	1.3.	Dologi kiadások	0	0	0	0%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0%
9	2.1.	Beruházások	0	0	0	0%
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0%
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
12	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0%
13	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	0	0	0	0%

3.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0,0	0,0	0,0	0%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

4. Államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai

4.1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1. Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)	0	0	0	0%
3	1.1. Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
4	1.2. Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
5	1.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
6	1.4. Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
7	1.5. Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
8	1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
9	1.7. Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
10	1.8. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
11	1.9. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0%
12	1.10. Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
13	1.11. Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
14	1.12. Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
15	1.13. Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0%
16	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0%
17	2.1. Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
18	2.2. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
19	2.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	2.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%
22	2.6. 2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
23	3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0%
24	3.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
25	3.2. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
26	3.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
27	3.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
28	3.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
29	3.6. 3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
30	4. Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0%
31	4.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
32	4.2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
33	4.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
34	5. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
35	5.1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
36	5.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
37	5.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
38	5.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
39	5.5. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
40	6. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
41	6.1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
42	6.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
43	6.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
44	6.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
45	6.5. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
46	7. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
47	8.	Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	0	0	0	0%
48	8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
49	8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
50	8.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0	0%
51	9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	0	0	0	0%

4.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	0	0	0	0%
3	1.1.	Személyi juttatások	0	0	0	0%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0%
5	1.3.	Dologi kiadások	0	0	0	0%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0%
9	2.1.	Beruházások	0	0	0	0%
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0%
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
12	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0%
13	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	0	0	0	0%

4.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0,0	0,0	0,0	0%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde bevételei és kiadása

Adatok forintban

1. Összes bevétele és kiadás

1.1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)	0	81 114	96 245	119%
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	81 114	81 114	100%
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
7	1.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
10	1.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
11	1.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	13 479	0%
12	1.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
13	1.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
14	1.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
15	1.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	1 652	0%
16	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0%
17	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
18	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
19	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%
22	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
23	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0%
24	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
25	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
26	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
27	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
28	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
29	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
30	4.	Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0%
31	4.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
32	4.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
33	4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
34	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
35	5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
36	5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
37	5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
38	5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
39	5.5	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
40	6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
41	6.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
42	6.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
43	6.3.	Felhalmozási célú visszatér.támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
44	6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
45	6.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
46	7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)	0	81 114	96 245	119%
47	8.	Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	94 155 516	97 751 204	96 291 989	99%
48	8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	248 043	248 043	100%
49	8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
50	8.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	94 155 516	97 503 161	96 043 946	99%
51	9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	94 155 516	97 832 318	96 388 234	99%

1.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	93 774 516	96 291 173	94 495 366	98%
3	1.1.	Személyi juttatások	77 001 941	76 988 275	76 610 139	100%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 538 775	10 552 441	10 552 441	100%
5	1.3.	Dologi kiadások	6 233 800	8 750 457	7 332 786	84%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	381 000	1 541 145	1 471 876	96%
9	2.1.	Beruházások	381 000	1 541 145	1 471 876	96%
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0%
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
12	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0%
13	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	94 155 516	97 832 318	95 967 242	98%

1.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	15,0	15,0	15,0	100%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

2. Kötelező feladatok bevételei és kiadásai

2.1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)	0	81 114	96 245	119%
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	81 114	81 114	100%
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
7	1.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
10	1.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
11	1.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellelű bevételek előirányzata	0	0	13 479	0%

	A	B	C	D	E	F
12	1.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
13	1.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
14	1.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
15	1.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	1 652	0%
16	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0%
17	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
18	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
19	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%
22	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				0%
23	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0%
24	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
25	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
26	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
27	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
28	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
29	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				0%
30	4.	Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0%
31	4.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
32	4.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
33	4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
34	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
35	5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
36	5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
37	5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
38	5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
39	5.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
40	6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
41	6.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
42	6.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
43	6.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
44	6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
45	6.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
46	7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)	0	81 114	96 245	119%
47	8.	Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	94 155 516	97 751 204	96 291 989	99%
48	8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	248 043	248 043	100%
49	8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
50	8.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	94 155 516	97 503 161	96 043 946	99%
51	9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	94 155 516	97 832 318	96 388 234	99%

2.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	93 774 516	96 291 173	94 495 366	98%
3	1.1.	Személyi juttatások	77 001 941	76 988 275	76 610 139	100%

	A	B	C	D	E	F
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 538 775	10 552 441	10 552 441	100%
5	1.3.	Dologi kiadások	6 233 800	8 750 457	7 332 786	84%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	381 000	1 541 145	1 471 876	96%
9	2.1.	Beruházások	381 000	1 541 145	1 471 876	96%
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0%
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
12	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				0%
13	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	94 155 516	97 832 318	95 967 242	98%

2.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	15,0	15,0	15,0	100%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

3. Önként vállalt feladatok bevételei és kiadása

3.1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)	0	0	0	0%
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
7	1.5.	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
10	1.8.	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
11	1.9.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0%
12	1.10.	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
13	1.11.	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
14	1.12.	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
15	1.13.	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0%
16	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0%
17	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
18	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
19	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%
22	2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
23	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0%
24	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
25	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
26	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
27	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
28	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
29	3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
30	4.	Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0%
31	4.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
32	4.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
33	4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
34	5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
35	5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
36	5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
37	5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
38	5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
39	5.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
40	6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
41	6.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
42	6.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
43	6.3.	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
44	6.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
45	6.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
46	7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)	0	0	0	0%
47	8.	Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	0	0	0	0%
48	8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
49	8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
50	8.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0	0%
51	9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	0	0	0	0%

3.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	0	0	0	0%
3	1.1.	Személyi juttatások	0	0	0	0%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0%
5	1.3.	Dologi kiadások	0	0	0	0%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0%
9	2.1.	Beruházások	0	0	0	0%
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0%
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
12	2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0%
13	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	0	0	0	0%

3.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0,0	0,0	0,0	0%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

4. Államigazgatási bevételek és kiadások

4.1. Bevételi jogcímek

A	B	C	D	E	F
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1. Működési bevételek (1.1.+...+1.13.)	0	0	0	0%
3	1.1. Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
4	1.2. Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
5	1.3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0%
6	1.4. Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0%
7	1.5. Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0%
8	1.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0%
9	1.7. Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0%
10	1.8. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0%
11	1.9. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	0	0	0%
12	1.10. Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
13	1.11. Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0%
14	1.12. Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0%
15	1.13. Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0%
16	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	0%
17	2.1. Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0%
18	2.2. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
19	2.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
20	2.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
21	2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0%
22	2.6. 2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
23	3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0%
24	3.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0%
25	3.2. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0%
26	3.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0%
27	3.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0%
28	3.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0%
29	3.6. 3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0%
30	4. Felhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0%
31	4.1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0%
32	4.2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0%
33	4.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0%
34	5. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
35	5.1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
36	5.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
37	5.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
38	5.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
39	5.5. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
40	6. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
41	6.1. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
42	6.2. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0%
43	6.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0%
44	6.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%
45	6.5. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%
46	7. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+6.)	0	0	0	0%

	A	B	C	D	E	F
47	8.	Finanszírozási bevételek (8.1.+...+8.3.)	0	0	0	0%
48	8.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
49	8.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0%
50	8.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	0	0	0	0%
51	9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+8.)	0	0	0	0%

4.2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	0	0	0	0%
3	1.1.	Személyi juttatások	0	0	0	0%
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0%
5	1.3.	Dologi kiadások	0	0	0	0%
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0%
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0%
9	2.1.	Beruházások	0	0	0	0%
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0%
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0%
12	2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0%
13	3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	0	0	0	0%

4.3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1		Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Százalék
2	L1	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0,0	0,0	0,0	0%
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,0	0,0	0,0	0%

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

Forráskút Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző által előkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési, s adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele nem indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A zárszámadás főszámaint részletezi, valamint az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott bevételeire és kiadásaira vonatkozó mellékletekre tesz hivatkozást.

A 2. §-hoz

A beruházásokat, felújításokat részletező mellékletekre tesz utalást.

A 3. §-hoz

A maradványra és kötelezettséggel terhelt maradványra vonatkozóan rendelkezik.

A 4. §-hoz

Az Önkormányzat és intézményei bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését bemutató mellékletekre hivatkozik. A mellékletek összes, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban részletezi a költségvetés teljesülését.

Az 5. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést és a hatályvesztést tartalmazza.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. május 25-i nyílt ülésére

Tárgy: A 2023 évi költségvetési rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletének módosítását az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Forráskút Község Önkormányzata költségvetésének különböző jogcímein értékváltozás történt, mely összegekkel szükséges a költségvetés módosítása, bemutatásra kerülnek a tartalék változásai, valamint az előirányzat csoportok közötti átcsoportosítások.

A finanszírozási bevételek (előző évi költségvetési maradvány) terhére lett felhasználva 8.378.427 Ft összegben a finanszírozási kiadások közt az ÁH-n belüli megelőlegezés visszafizetése, illetve a fennmaradó összeg tartalékba lett helyezve. A TOP_Plusz-1.2.1-21-CS1-2022-00023 „Forráskút község csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése II. ütem” c. beruházás esetében pályázati előkészítés nem számolható el beruházásként, ezért erről a jogcímkódról levett összeget a dologi kiadások közé át kell csoportosítani.

Bemutatásra kerül a tartalék felhasználása, valamint az előirányzat csoportok közötti átcsoportosítások.

A tartalék felhasználások között szerepel a 2023. június 1-től foglalkoztatott piacfelügyelő személyi juttatása, illetve munkaadót terhelő járuléka, illetve a falunapi reprezentáció, és munkaadót terhelő járuléka is. Központi irányítószervi támogatás a Polgármesteri Hivatal részére a népszámlálással kapcsolatos kiadásokra, óvoda részére személyi juttatásokra és járulékokra. Továbbá a TOYOTA gépjármű vásárlásával kapcsolatban a beruházásoknál, és az I. ütemű csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó igazgatásslátszólgáltatási díj esetében pedig a dologi kiadásoknál vált szükségessé a módosítás.

A Polgármesteri Hivatal 435.798,- Ft összegű irányítószervi támogatásban részesült, személyi juttatásokra (népszámlálás-megbízási díjak), továbbá a népszámlálásra kapott támogatásból visszafizetendő összeg keletkezett (egyéb működési célú kiadások), ezért 33.418,- Ft került felhasználására, valamint a 95.086,- Ft visszautalandó összeg (egyéb működési célú kiadások) a finanszírozási bevételek (Előző évi költségvetési maradvány) terhére történt.

Az Óvoda részére 2.436.205,- Ft irányítószervi támogatás került átadásra, mely a 2023. július 1-től foglalkoztatott óvónő személyi juttatásaira, járulékra kerül felhasználásra. Ezen kívül 120.995,- Ft összegben dologi kiadásra kerül felhasználásra a finanszírozási bevétel (Előző évi költségvetési maradvány).

Az előirányzat változások az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra forrásonként és jogcímenként.

Önkormányzat

Bevételi előirányzat	Összeg (Ft)	Kiadási előirányzat	Összeg (Ft)
		Beruházás (TOP_Plusz-1.2.1-21 kódszámú pályázat előkészítés)	-934 579
		Dologi	934 579
Finanszírozási bevételek	21 718 215	Finanszírozási kiadások	8 378 427
		Tartalék	13 339 788
Összesen:	21 718 215	Összesen:	21 718 215

Tartalék

Bevételi előirányzat	Összeg (Ft)	Kiadási előirányzat	Összeg (Ft)
		Központi irányítószervi támogatás (hivatal)	435 798
		Tartalék	-435 798
		Beruházás (TOYOTA gépjármű)	13 610 000
		Tartalék	-13 610 000
		Dologi (beruházás Igazgat.szolg.díj-csap. vízelvez. I. ütem)	288 000
		Tartalék	-288 000
		Tartalék	-3 670 247
		Személyi juttatások	3 028 537
		Munkaadót terhelő járulékok	641 710
		Központi irányítószervi támogatás (óvoda)	2 436 205
		Tartalék	-2 436 205
Összesen:	0	Összesen:	0

Saját hatáskörű átcsoportosítások

Bevételi előirányzat	Összeg (Ft)	Kiadási előirányzat	Összeg (Ft)
		Ellátási díjak (pénzbeli kárpótlások)	-400 000
		Dologi kiadások	400 000
Összesen:		Összesen:	0

Polgármesteri Hivatal

Bevételi előirányzat	Összeg (Ft)	Kiadási előirányzat	Összeg (Ft)
Központi irányítószervi támogatás	435 798	Személyi juttatások	402 380
		Egyéb működési célú kiadás	33 418
Finanszírozási bevétel	95 086	Egyéb működési célú kiadás	95 086
Összesen:	530 884		530 884

Óvoda

Bevételi előirányzat	Összeg (Ft)	Kiadási előirányzat	Összeg (Ft)
Finanszírozási bevétel	120 992	Dologi	120 992
Központi irányítószervi támogatás	2 436 205	Személyi juttatások	2 170 158
		Munkaadót terhelő járulékok	266 047
Összesen:	2 557 197		2 557 197

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője fel kell mérje a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. A rendelet megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

1.1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nem várható. A tervezetnek költségvetési hatása van Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

1.2. Környezeti és egészségi következményei: a tervezetnek környezeti, egészségügyi hatása nincs.

1.3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Adminisztratív terhek nem változnak.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti jogcímű és összegű előirányzat módosításokat hagyja jóvá.

Forráskút, 2023. május 25.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



TERVEZET

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kiadási főösszegegen belül az előirányzat-csoportokat és a kiemelt előirányzatokat

- a) működési költségvetés kiadásai 413.953.333 Ft
 - aa) személyi juttatások 184.924.715 Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 23.810.649 Ft
 - ac) dologi kiadások 187.281.311 Ft
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 540.000 Ft
 - ae) egyéb működési célú kiadások 17.396.658 Ft
 - b) felhalmozási költségvetés kiadásai 778.529.007 Ft
 - ba) beruházások 741.848.686 Ft
 - bb) felújítások 24.528.576 Ft
 - bc) egyéb felhalmozási kiadások 12.151.745 Ft
 - c) tartalék 22.862.827 Ft
 - d) finanszírozási kiadások 13.415.427 Ft
- jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.”

2. §

- (1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A R. 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- (3) A R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A R. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A R. 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A R. 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A R. 11. melléklete a 7. melléklet szerint módosul.
- (8) A R. 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

TERVEZET

1. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének címrendje

(adatok forintban)

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás	Bevétel	Saját bevétel	Önkormányzati támogatás	Állami támogatás
2	1	1	Forráskút Község Önkormányzata		1 227 954 078	1 228 144 516	233 972 019	0	994 172 497
3				Személyi juttatások	64 363 705				
4				Munkaadókat terhelő járulékok	7 811 312				
5				Dologi kiadások	169 282 788				
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000				
7				Egyéb működési célú kiadások	17 268 154				
8				Beruházások	740 934 286				
9				Felújítások	24 528 576				
10				Egyéb felhalmozási kiadások	12 151 745				
11				Céltartalék	22 862 827				
12				Finanszírozási kiadások	168 210 685				
13	2		Fenntartott költségvetési szervek		155 601 774	155 411 336	616 078	154 795 258	0
14		1	Forráskúti Polgármesteri Hivatal		49 455 800	49 455 800	195 086	49 260 714	0
15				Személyi juttatások	38 750 679				
16				Munkaadókat terhelő járulékok	5 194 027				
17				Dologi kiadások	5 128 590				
18				Ellátási díjak	0				
19				Egyéb működési célú kiadások	128 504				
20				Felhalmozási kiadások	254 000				
21		2	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde		106 145 974	105 955 536	420 992	105 534 544	0
22				Személyi juttatások	81 810 331				
23				Munkaadókat terhelő járulékok	10 805 310				
24				Dologi kiadások	12 869 933				
25				Ellátási díjak	0				
26				Egyéb működési célú kiadások	0				
27				Felhalmozási kiadások	660 400				

TERVEZET

2. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A R. 2. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
	Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	211 863 224	201 578 624	10 284 600	0
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	77 252 156	77 252 156	0	0
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 477 030	43 477 030	0	0
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	84 237 883	73 953 283	10 284 600	0
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 896 155	6 896 155	0	0
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
16	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	762 298 399	762 298 399	0	0
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	8 901 745	8 901 745	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	753 396 654	753 396 654	0	0
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
23	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	64 850 000	64 850 000	0	0
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	4 140 000	4 140 000	0	0
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	60 000 000	60 000 000	0	0
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	0	0
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	500 000	500 000	0	0
30	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	31 174 783	27 646 283	3 528 500	0
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 467 600	5 117 600	350 000	0
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 951 000	1 437 000	1 514 000	0
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 497 272	1 497 272	0	0
35	5.5.	Ellátási díjak	13 356 387	12 056 387	1 300 000	0
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 422 524	4 058 024	364 500	0
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	3 480 000	3 480 000	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
42	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
46	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
48	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
53	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
58	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 090 397 280	1 075 504 180	14 893 100	0
59	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
63	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
68	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	138 363 314	138 363 314	0	0
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	138 363 314	138 363 314	0	0
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
71	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0
75	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
80	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0
81	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	138 363 314	138 363 314	0	0
82	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 228 760 594	1 213 867 494	14 893 100	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	436 816 160	412 732 411	24 083 749	0
3	1.1.	Személyi juttatások	184 924 715	174 712 378	10 212 337	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 810 649	22 502 075	1 308 574	0
5	1.3.	Dologi kiadások	187 281 311	174 778 473	12 502 838	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000	540 000	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	17 396 658	17 336 658	60 000	0
8	1.18.	Tartalékok	22 862 827	22 862 827	0	0
9	1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	4 000 000	4 000 000	0	0
10	1.20.	- Céltartalék	18 862 827	18 862 827	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	778 529 007	778 275 007	254 000	0
12	2.1.	Beruházások	741 848 686	741 594 686	254 000	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	728 004 865	728 004 865	0	0
14	2.3.	Felújítások	24 528 576	24 528 576	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
15	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	12 151 745	12 151 745	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 215 345 167	1 191 007 418	24 337 749	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 037 000	5 037 000	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	5 037 000	5 037 000	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	8 378 427	8 378 427	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 378 427	8 378 427	0	0
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0
41	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	13 415 427	13 415 427	0	0
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 228 760 594	1 204 422 845	24 337 749	0

”

TERVEZET

3. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

**Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege
önkormányzati szinten**

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
2	Önkormányzatok működési támogatásai	211 863 224	Személyi juttatások	184 924 715
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 010 874	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 810 649
4	Működési bevételek	31 174 783	Dologi kiadások	187 281 311
5	Működési célú átvett pénzeszközök	200 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000
6	Közhatalmi bevételek	64 850 000	Egyéb működési célú kiadások	17 396 658
7		-12 675 421	Tartalékok	22 862 827
8	Költségvetési bevételek összesen (2+...+7)	315 423 460	Költségvetési kiadások összesen (2+...+7)	436 816 160
9	Működési célú finan.bevételek összesen	134 808 127	Működési célú finan.kiadások összesen	13 415 427
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (8+9)	450 231 587	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8+7)	450 231 587
11	Költségvetési hiány:	121 392 700	Költségvetési többlet:	
12	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	

”

TERVEZET

4. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	762 298 399	Beruházások	741 848 686
3	Felhalmozási bevételek	0	Felújítások	24 528 576
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	Egyéb felhalmozási kiadások	12 151 745
5		12 675 421	Tartalékok	0
6	Költségvetési bevételek összesen (2+...+5):	774 973 820	Költségvetési kiadások összesen (2+...+5):	778 529 007
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	3 555 187	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (6+7)	778 529 007	KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+7)	778 529 007
9	Költségvetési hiány:	3 555 187	Költségvetési többlet:	
10	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	

”

TERVEZET

5. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

**Forráskút Község Önkormányzata Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata
beruházásonként**

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022.12.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet
2	Forráskút község csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése II. ütem	400 000 000	2023-24.		399 065 421	
3	Kerékpárút fejlesztés Forráskút és Üllés között	327 433 365	2023-24.		327 433 365	
4	Tárgyi eszköz beszerzések	1 739 900	2023.		1 739 900	0
5	TOYOTA gépjármű beszerzés	13 610 000			13 610 000	0
6						0
7						0
8	ÖSSZESEN:	742 783 265		0	741 848 686	0

”

TERVEZET

6. melléklet a .../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	211 863 224	201 578 624	10 284 600	0
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	77 252 156	77 252 156	0	0
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 477 030	43 477 030	0	0
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	84 237 883	73 953 283	10 284 600	0
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 896 155	6 896 155	0	0
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0			
16	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	762 298 399	762 298 399	0	0
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	8 901 745	8 901 745	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	753 396 654	753 396 654	0	0
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0			
23	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	64 850 000	64 850 000	0	0
24	4.1.	Vagyon típusú adók előirányzata	4 140 000	4 140 000	0	0
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	60 000 000	60 000 000	0	0
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	0	0
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	500 000	500 000	0	0
30	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	31 174 783	27 646 283	3 528 500	0
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 467 600	5 117 600	350 000	0
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 951 000	1 437 000	1 514 000	0
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 497 272	1 497 272	0	0
35	5.5.	Ellátási díjak	13 356 387	12 056 387	1 300 000	0
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 422 524	4 058 024	364 500	0
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	3 480 000	3 480 000	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
42	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
46	6.4.	Részeseések értékesítése	0	0	0	0
47	6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
48	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	0	0
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
53	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
58	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 090 397 280	1 075 504 180	14 893 100	0
59	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
63	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
68	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	137 747 236	137 747 236	0	0
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	137 747 236	137 747 236	0	0
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
71	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0
75	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
80	15.	Költségvetési szervek finanszírozása	0	0	0	0
81	16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0
82	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	137 747 236	137 747 236	0	0
83	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 228 144 516	1 213 251 416	14 893 100	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	282 128 786	258 045 037	24 083 749	0
3	1.1	Személyi juttatások	64 363 705	54 151 368	10 212 337	0
4	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 811 312	6 502 738	1 308 574	0
5	1.3	Dologi kiadások	169 282 788	156 779 950	12 502 838	0
6	1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000	540 000	0	0
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	17 268 154	17 208 154	60 000	0
8	1.18	Tartalékok	22 862 827	22 862 827	0	0
9	1.19	az 1.18-ból Általános tartalék	4 000 000	4 000 000		

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
10	1.20.	Céltartalék	18 862 827	18 862 827		
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	777 614 607	777 360 607	254 000	0
12	2.1.	Beruházások	740 934 286	740 680 286	254 000	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	728 004 865	728 004 865		
14	2.3.	Felújítások	24 528 576	24 528 576	0	0
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0			
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	12 151 745	12 151 745	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 059 743 393	1 035 405 644	24 337 749	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 037 000	5 037 000	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 037 000	5 037 000	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	163 364 123	163 364 123	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 378 427	8 378 427	0	0
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	154 985 696	154 985 696	0	0
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	168 401 123	168 401 123	0	0
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 228 144 516	1 203 806 767	24 337 749	0

3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13	9	4	0
2	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	8	8	0	0

TERVEZET

7. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

1. A R. 11. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	0	0	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
18	2.4.	2.3.-ból EU támogatás	0			
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	0	0	0	0
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	49 455 800	49 455 800	0	0
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	195 086	195 086	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	49 260 714	49 260 714	0	0
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	49 455 800	49 455 800	0	0

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	49 201 800	49 201 800	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	38 750 679	38 750 679	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 194 027	5 194 027	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	5 128 590	5 128 590	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	128 504	128 504	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	254 000	254 000	0	0
9	2.1.	Beruházások	254 000	254 000	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0			
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	49 455 800	49 455 800	0	0

”

TERVEZET

8. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde Összes bevétel, kiadás

(adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	0	0	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
18	2.4.	2.3.-ból EU támogatás	0			
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	0	0	0	0
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	106 145 974	106 145 974	0	0
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	420 992	420 992	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	105 724 982	105 724 982	0	0
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	106 145 974	106 145 974	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	105 485 574	105 485 574	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	81 810 331	81 810 331	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 805 310	10 805 310	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
5	1.3.	Dologi kiadások	12 869 933	12 869 933	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	660 400	660 400	0	0
9	2.1.	Beruházások	660 400	660 400	0	0
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0	0		
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	106 145 974	106 145 974	0	0

3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16	16	0	0
2	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0

”

TERVEZET

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Az államháztartásról szóló törvény értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként — az első negyedév kivételével — negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.

A módosítással a rendelet költségvetési főösszeget meghatározó szakasza, valamint a mellékletei módosulnak.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek társadalmi és gazdasági hatásai nem várhatóak, költségvetési hatása jelentős, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés kiadási előirányzatainak módosítását tartalmazza.

A 2. §-hoz

A mellékletek módosításáról rendelkezik.

A 3. §-hoz

A rendelet hatályba lépését szabályozza.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kiadási főösszegegen belül az előirányzat-csoportokat és a kiemelt előirányzatokat


- a) működési költségvetés kiadásai 413.953.333 Ft
 - aa) személyi juttatások 184.924.715 Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 23.810.649 Ft
 - ac) dologi kiadások 187.281.311 Ft
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 540.000 Ft
 - ae) egyéb működési célú kiadások 17.396.658 Ft
 - b) felhalmozási költségvetés kiadásai 778.529.007 Ft
 - ba) beruházások 741.848.686 Ft
 - bb) felújítások 24.528.576 Ft
 - bc) egyéb felhalmozási kiadások 12.151.745 Ft
 - c) tartalék 22.862.827 Ft
 - d) finanszírozási kiadások 13.415.427 Ft
- jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.”

2. §

- (1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A R. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A R. 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A R. 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A R. 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A R. 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Fodor Imre
polgármester




dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2023. május 26.


dr. Kapás Anita
jegyző



„1. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének címrendje

(adatok forintban)

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás	Bevétel	Saját bevétel	Önkormányzati támogatás	Állami támogatás
2	1	1	Forráskút Község Önkormányzata		1 227 954 078	1 228 144 516	233 972 019	0	994 172 497
3				Személyi juttatások	64 363 705				
4				Munkaadókat terhelő járulékok	7 811 312				
5				Dologi kiadások	169 282 788				
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000				
7				Egyéb működési célú kiadások	17 268 154				
8				Beruházások	740 934 286				
9				Felújítások	24 528 576				
10				Egyéb felhalmozási kiadások	12 151 745				
11				Céltartalék	22 862 827				
12				Finanszírozási kiadások	168 210 685				
13	2		Fenntartott költségvetési szervek		155 601 774	155 411 336	616 078	154 795 258	0
14		1	Forráskúti Polgármesteri Hivatal		49 455 800	49 455 800	195 086	49 260 714	0
15				Személyi juttatások	38 750 679				
16				Munkaadókat terhelő járulékok	5 194 027				
17				Dologi kiadások	5 128 590				
18				Ellátási díjak	0				
19				Egyéb működési célú kiadások	128 504				
20				Felhalmozási kiadások	254 000				
21		2	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde		106 145 974	105 955 536	420 992	105 534 544	0
22				Személyi juttatások	81 810 331				
23				Munkaadókat terhelő járulékok	10 805 310				
24				Dologi kiadások	12 869 933				
25				Ellátási díjak	0				
26				Egyéb működési célú kiadások	0				
27				Felhalmozási kiadások	660 400				

”

„2. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének összevont mérlege

(adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	211 863 224	201 578 624	10 284 600	0
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	77 252 156	77 252 156	0	0
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 477 030	43 477 030	0	0
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	84 237 883	73 953 283	10 284 600	0
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 896 155	6 896 155	0	0
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
16	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	762 298 399	762 298 399	0	0
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	8 901 745	8 901 745	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	753 396 654	753 396 654	0	0
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
23	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	64 850 000	64 850 000	0	0
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	4 140 000	4 140 000	0	0
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	60 000 000	60 000 000	0	0
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	0	0
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	500 000	500 000	0	0
30	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	31 174 783	27 646 283	3 528 500	0
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 467 600	5 117 600	350 000	0
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 951 000	1 437 000	1 514 000	0
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 497 272	1 497 272	0	0
35	5.5.	Ellátási díjak	13 356 387	12 056 387	1 300 000	0
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 422 524	4 058 024	364 500	0
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	3 480 000	3 480 000	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
42	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
46	6.4.	Részeseések értékesítése	0	0	0	0
47	6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
48	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	0	0
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
53	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
58	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 090 397 280	1 075 504 180	14 893 100	0
59	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
63	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
68	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	138 363 314	138 363 314	0	0
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	138 363 314	138 363 314	0	0
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
71	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0
75	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
80	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0
81	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	138 363 314	138 363 314	0	0
82	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 228 760 594	1 213 867 494	14 893 100	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	436 816 160	412 732 411	24 083 749	0
3	1.1	Személyi juttatások	184 924 715	174 712 378	10 212 337	0
4	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 810 649	22 502 075	1 308 574	0
5	1.3	Dologi kiadások	187 281 311	174 778 473	12 502 838	0
6	1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000	540 000	0	0
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	17 396 658	17 336 658	60 000	0
8	1.18	Tartalékok	22 862 827	22 862 827	0	0
9	1.19	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 000 000	4 000 000	0	0

	A	B	C	D	E	F
10	1.20.	- Céltartalék	18 862 827	18 862 827	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	778 529 007	778 275 007	254 000	0
12	2.1.	Beruházások	741 848 686	741 594 686	254 000	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	728 004 865	728 004 865	0	0
14	2.3.	Felújítások	24 528 576	24 528 576	0	0
15	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	12 151 745	12 151 745	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 215 345 167	1 191 007 418	24 337 749	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 037 000	5 037 000	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	5 037 000	5 037 000	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
22	5.	Belöldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belöldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belöldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belöldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	5.5.	Belöldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belöldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belöldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	8 378 427	8 378 427	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 378 427	8 378 427	0	0
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0
41	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	13 415 427	13 415 427	0	0
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 228 760 594	1 204 422 845	24 337 749	0

3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege

	A	B	C	D	E	F
1	b9-k3	Költségvetési hiány, többlet (+/-)	-111.392.021	-104.029.139-	-7.370.882	0
2	b16-k10	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (+/-)	111.392.021	111.392.0218	14.893.100	0

„3. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

**Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege
önkormányzati szinten**

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
2	Önkormányzatok működési támogatásai	211 863 224	Személyi juttatások	184 924 715
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 010 874	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 810 649
4	Működési bevételek	31 174 783	Dologi kiadások	187 281 311
5	Működési célú átvett pénzeszközök	200 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000
6	Közhatalmi bevételek	64 850 000	Egyéb működési célú kiadások	17 396 658
7		-12 675 421	Tartalékok	22 862 827
8	Költségvetési bevételek összesen (2+...+7)	315 423 460	Költségvetési kiadások összesen (2+...+7)	436 816 160
9	Működési célú finan.bevételek összesen	134 808 127	Működési célú finan.kiadások összesen	13 415 427
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (8+9)	450 231 587	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8+7)	450 231 587
11	Költségvetési hiány:	121 392 700	Költségvetési többlet:	
12	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	

55

4. melléklet a 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

**Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások
egyenlege önkormányzati szinten**

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	762 298 399	Beruházások	741 848 686
3	Felhalmozási bevételek	0	Felújítások	24 528 576
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	Egyéb felhalmozási kiadások	12 151 745
5		12 675 421	Tartalékok	0
6	Költségvetési bevételek összesen (2+...+5):	774 973 820	Költségvetési kiadások összesen (2+...+5):	778 529 007
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	3 555 187	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (6+7)	778 529 007	KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+7)	778 529 007
9	Költségvetési hiány:	3 555 187	Költségvetési többlet:	
10	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	

”

„7. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

**Forráskút Község Önkormányzata Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata
beruházásonként**

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022.12.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet
2	Forráskút község csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése II. ütem	400 000 000	2023-24.		399 065 421	
3	Kerékpárút fejlesztés Forráskút és Üllés között	327 433 365	2023-24.		327 433 365	
4	Tárgyi eszköz beszerzések	1 739 900	2023.		1 739 900	0
5	TOYOTA gépjármű beszerzés	13 610 000			13 610 000	0
6						0
7						0
8	ÖSSZESEN:	742 783 265		0	741 848 686	0

”

„10. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímeik

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	211 863 224	201 578 624	10 284 600	0
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	77 252 156	77 252 156	0	0
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 477 030	43 477 030	0	0
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	84 237 883	73 953 283	10 284 600	0
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 896 155	6 896 155	0	0
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0			
16	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	762 298 399	762 298 399	0	0
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	8 901 745	8 901 745	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	753 396 654	753 396 654	0	0
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0			
23	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	64 850 000	64 850 000	0	0
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	4 140 000	4 140 000	0	0
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	60 000 000	60 000 000	0	0
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	0	0
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	500 000	500 000	0	0
30	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	31 174 783	27 646 283	3 528 500	0
31	5.1	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 467 600	5 117 600	350 000	0
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 951 000	1 437 000	1 514 000	0
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 497 272	1 497 272	0	0
35	5.5.	Ellátási díjak	13 356 387	12 056 387	1 300 000	0
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 422 524	4 058 024	364 500	0
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	3 480 000	3 480 000	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
42	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
46	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
48	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	0	0
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
53	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
58	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 090 397 280	1 075 504 180	14 893 100	0
59	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
63	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
68	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	137 747 236	137 747 236	0	0
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	137 747 236	137 747 236	0	0
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
71	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0
75	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
80	15.	Költségvetési szervek finanszírozása	0	0	0	0
81	16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0
82	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	137 747 236	137 747 236	0	0
83	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 228 144 516	1 213 251 416	14 893 100	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	282 128 786	258 045 037	24 083 749	0
3	1.1	Személyi juttatások	64 363 705	54 151 368	10 212 337	0
4	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 811 312	6 502 738	1 308 574	0
5	1.3	Dologi kiadások	169 282 788	156 779 950	12 502 838	0
6	1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000	540 000	0	0
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	17 268 154	17 208 154	60 000	0
8	1.18	Tartalékok	22 862 827	22 862 827	0	0
9	1.19	az 1.18-ból: Általános tartalék	4 000 000	4 000 000		

	A	B	C	D	E	F
10	1.20.	Céltartalék	18 862 827	18 862 827		
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	777 614 607	777 360 607	254 000	0
12	2.1.	Beruházások	740 934 286	740 680 286	254 000	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	728 004 865	728 004 865		
14	2.3.	Felújítások	24 528 576	24 528 576	0	0
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0			
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	12 151 745	12 151 745	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 059 743 393	1 035 405 644	24 337 749	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 037 000	5 037 000	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 037 000	5 037 000	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	163 364 123	163 364 123	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 378 427	8 378 427	0	0
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	154 985 696	154 985 696	0	0
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	168 401 123	168 401 123	0	0
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 228 144 516	1 203 806 767	24 337 749	0

3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13	9	4	0
2	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	8	8	0	0

55

„11. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forrásküti Polgármesteri Hivatal Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)**1. Bevételi jogcímek**

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	0	0	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0			
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	0	0	0	0
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	49 455 800	49 455 800	0	0
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	195 086	195 086	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	49 260 714	49 260 714	0	0
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	49 455 800	49 455 800	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	49 201 800	49 201 800	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	38 750 679	38 750 679	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 194 027	5 194 027	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	5 128 590	5 128 590	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	128 504	128 504	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	254 000	254 000	0	0
9	2.1.	Beruházások	254 000	254 000	0	0
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0			
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	49 455 800	49 455 800	0	0

3. Engedélyezett létszámkeret

	A	B	C	D	E	F
1	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8	8	0	0
2	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0

”

„12. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde Összes bevétel, kiadás

(adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	0	0	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0			
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
24	4.4.	4.3 -ből EU-s támogatás	0			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	0	0	0	0
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	106 145 974	106 145 974	0	0
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	420 992	420 992	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	105 724 982	105 724 982	0	0
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	106 145 974	106 145 974	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	105 485 574	105 485 574	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	81 810 331	81 810 331	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 805 310	10 805 310	0	0

	A	B	C	D	E	F
5	1.3.	Dologi kiadások	12 869 933	12 869 933	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	660 400	660 400	0	0
9	2.1.	Beruházások	660 400	660 400	0	0
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0	0		
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	106 145 974	106 145 974	0	0

3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16	16	0	0
2	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0

”

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Az államháztartásról szóló törvény értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként — az első negyedév kivételével — negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.

A módosítással a rendelet költségvetési főösszeget meghatározó szakasza, valamint a mellékletei módosulnak.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek társadalmi és gazdasági hatásai nem várhatóak, költségvetési hatása jelentős, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés kiadási előirányzatainak módosítását tartalmazza.

A 2. §-hoz

A mellékletek módosításáról rendelkezik.

A 3. §-hoz

A rendelet hatályba lépését szabályozza.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. május 25-i nyílt ülésére

Tárgy: Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A helyi önkormányzat köteles gondoskodni a gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban előírt képesítésű ellenőr útján. Az önkormányzat jogszabályi kötelezettségének eleget téve folyamatosan biztosította e tevékenység ellátását, így 2022. évben is. A belső ellenőrzési tevékenységet évek óta megbízási szerződés keretében Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft. látja el, Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr személyes közreműködésével.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése alapján az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, melyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. Az éves jelentés részletes tartalmi követelményeit a Bkr. a 48. §-ában szabályozza.

A polgármester az éves ellenőrzési jelentést — a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg — a képviselő-testület elé terjeszti. Az előbbieknél megfelelő jelentés elkészült, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Forráskút, 2023. május 19.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2023. (V.25.) Kh.

Tárgy: Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Forráskút Község Önkormányzatánál 2022. évben elvégzett ellenőrzések tapasztalatairól készült Éves Összefoglaló Ellenőrzési Jelentést megtárgyalta, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Fodor Imre polgármester
dr. Kapás Anita jegyző

Határidő: nincs

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr
- 4./ Irattár

Éves Ö s s z e f o l l ó j e l e n t é s

Forráskút Község 2022. évi Belső ellenőrzéséről

A függetlenített belső ellenőrzés feladata, hogy tevékenységével segítse a szervezetet a vezetői döntések megalapozásában, a belső tartalékok feltárásában, az eszközök hatékony felhasználásában, a hiányosságok és szabálytalanságok megelőzésében, a káros következmények elhárításában, csökkentésében, a vagyoni pénzügyi helyzet megfelelő számbavételében és megállapításában.

Forráskút Község belső ellenőrzését 2022. évben a Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft. által megbízott belső ellenőr végezte, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

A független **belső ellenőrzés feladatai kiterjedtek**: az informatikai rendszerek, a helyi adókkal kapcsolatos nyilvántartások, valamint a megbízási, vállalkozási szerződések és kötelezettségvállalások ellenőrzésére.

Ellenőrzések tárgyköre és célja: annak megállapítása, hogy körültekintően gondoskodtak-e az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszereinek működésével kapcsolatos védelemről, biztonságról. Az Önkormányzatnál a helyi adók nyilvántartását, adókötelezettségek teljesítését, valamint a hátralékok behajtását a helyi rendeletben és a jogszabályban foglaltaknak megfelelően végzik-e. A külső felekkel kötött szerződések előkészítése, bonyolítása, a teljesítések ellenőrzésének gyakorlati alkalmazása megfelel-e a hatályos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak. Az eljárási szabályokat a belső szabályzatokban rögzítették-e és a megkötött szerződések fedezete a költségvetési rendeletben biztosított-e, illetve ennek hiánya esetén a Képviselő Testület jóváhagyta-e a szükséges fedezetet.

Az ellenőrzések jogszabályi alapjai: az ellenőrzések az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegritásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, az állami és a hivatali szervek elektronikus biztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai szerint történtek.

A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

A költségvetési szerv vezetője kialakította **kontrollkörnyezetét**, de a hivatal minimális létszáma miatt a felelősségi és hatásköri viszonyok feladatok nem tudnak elkülönülni egymástól. Elkészítette és aktualizálta a költségvetési szerv szabályzatait, **ellenőrzési**

nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. Szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely - a fejezetet irányító szervek kivételével - a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi. A kockázati tényezők figyelembevételével **kockázatelemzést** végzett, melynek során felmérte és megállapította a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

A szervezeten belül **kontrolltevékenységeket** alakított ki, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Belső szabályzataiban szabályozta az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, az információkhoz való hozzáférést, a fizikai kontrollokat (hozzáférés az eszközökhöz) valamint a beszámolási eljárásokat.

A kialakított **információs és kommunikációs** rendszerek biztosították, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Olyan **monitoring rendszert** működtetett, melyben a kis létszám ellenére igyekeztek lehetővé tenni a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését. A költségvetési szerv vezetője nyilatkozatot írt alá melyben részletezte, hogy előírásoknak megfelelően az általa vezetett költségvetési szervnél gondoskodott a **belső kontroll rendszerek** szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Ellenőrzések módszere: belső szabályzatok, belső kontrollrendszerrel, szerződésekkel, informatikai rendszerrel kapcsolatos információk, dokumentációk gyűjtése, feldolgozása, értékelése. A meglévő szabályzatok, továbbá kockázatelemzés alapján a bizonylatok, dokumentációk helyszínen történő tartalmi ellenőrzése.

Az éves ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésre kerültek.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság nem merült fel.

A Hivatal vezetői és illetékes munkatársai az ellenőrzést végző szakember számára minden szükséges információt átadtak, a helyszíni egyeztetés során a megfelelő kiegészítéseket és a kért szóbeli tájékoztatást biztosították.

2022. év

Informatikai rendszer ellenőrzése

Ellenőrzött költségvetési szerv: Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2021-2022. év

Az ellenőrzés időpontjában az Önkormányzat és a Hivatal rendelkezett Információbiztonsági Szabályzattal, mely 2018.02.22-től hatályos. A 2013. évi L. tv. 9. §-nak való megfelelés szerinti vizsgálat eredményeként a Hivatal biztonsági szintje a *3-es besorolású*. Az ellenőrzött időszakban az önkormányzat és a hivatal dolgozói aláírták a „B02 Nyilatkozat az IT biztonsági szabályok elfogadásáról” szóló nyilatkozatot. A Cselekvési terv a 2013. évi L. törvény 8. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő felülvizsgálat után 2022.07.04-től hatályos.

Az Önkormányzat a Hivatal és az intézmények informatikai rendszerének folyamatos felügyeletét fejlesztését, az informatikai beszerzések lebonyolítását, a szoftverek és az adatállományok védelmét, valamint a hivatal dolgozóinak informatikai segítségét külső megbízott végzi, szerződés alapján.

Az informatikai hardver eszközök és szoftverek teljeskörű és naprakész nyilvántartását az ASP program eszköz moduljának segítségével végzik. A szoftvereket az eszköz nyilvántartó programban tartják nyilván. A „*Befektetett eszközök –Bizonylategyeztető lista*” nyilvántartás tartalmazza az összes informatikai és azok működéséhez szükséges eszközt.

Forráskút Község Önkormányzatánál és a Forráskúti Polgármesteri Hivatalban az ellenőrzött időszakban olyan informatikai eszközbeszerzések történtek, melyek biztosították a rendszerek információbiztonsági szempontból megfelelő használatát.

Megbízási és vállalkozási szerződések, kötelezettségvállalások ellenőrzése

Ellenőrzött költségvetési szerv: Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Margaréta Óvoda és Bölcsőde, Forráskúti Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2022. év

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelettel (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezte a kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket, valamint a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet.

Forráskút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2012. (X.1.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: vagyonrendelet) rendelkezett az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól. A vagyon feletti tulajdonjog gyakorlását a vagyonrendelet III. pontja tartalmazza.

A vagyonrendelet III. (3) bekezdés a), b) pontjában meghatározott 10 millió Ft-tól 25 millió Ft-ig terjedő értékhatár közé eső üzleti vagyon értékesítés, valamint 3 millió Ft értékhatárt meg nem haladó vagyon értékesítés az ellenőrzött időszakban nem volt.

A beszerzések lebonyolítása a 2017.09.01. napjától érvényes Beszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelt.

Civil szervezetek számára egyéni kérelem alapján a képviselő – testület határozatban ítélt meg támogatást, mely alapján támogatási szerződést kötöttek.

Az egyszeri kifizetés szerződéseit a kifizetési bizonylatok mellé csatolták, a rendszeres, vagy feladat elvégzéséhez kötött, de hosszabb időtartamú szerződéseket egy helyen tárolják, azokról nyilvántartást vezetnek, mely tartalmazza a szerződő fél nevét és a szerződés jogcímét. Az ellenőrzött szerződések adatai bevezetésre kerültek a szerződés nyilvántartásba. Az ellenőrzött, kifizetéseket alátámasztó szerződések, megállapodások tartalmazták a jogszabályban és a szabályzatban meghatározottakat.

Ávr. 55. § (1) bekezdése alapján a 200.000 Ft-ot meghaladó kifizetések kötelezettségvállalási dokumentumán minden esetben szerepelt a pénzügyi ellenjegyző aláírása.

Az Ávr. 50. § (1a) bekezdésében foglaltaknak megfelelő átláthatósági nyilatkozat a 200.000 Ft-ot meghaladó kifizetések mellett 2021. évben nem minden esetben volt. A 2022. évben kötött szerződések esetében minden szerződéshez csatoltak, vagy a szerződés szövege tartalmazta az átláthatósági nyilatkozatot.

Belső kontrollrendszer ellenőrzése

Ellenőrzött költségvetési szerv: Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

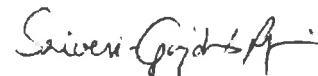
Ellenőrzött időszak: 2022. év

A Forráskúti Polgármesteri Hivatal megállapodás alapján ellátja az önkormányzat gazdálkodással kapcsolatos feladatait, ezért a folyamatba épített és az utólagos ellenőrzéssel kapcsolatos szabályai kiterjednek az önkormányzatra és költségvetési szerveire.

A Belső ellenőrzési vezető elkészítette a Belső ellenőrzési kézikönyvet. A költségvetési szerv vezetője elkészítette a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát és a változásoknak megfelelően módosította a szervezet minden munkafolyamatára vonatkozóan, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak táblázatba foglalt leírása, tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. A gyakorlatban a belső információs rendszer kialakítása és működése megfelel a Hivatal sajátosságainak, szervezeti és területi tagolásának, a belső és külső információs igényeknek. A vezetői ellenőrzés folyamatosan és a lehetséges mértékben dokumentáltan valósult meg, a munkafolyamatba épített belső ellenőrzés átfogja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozó működését és gazdálkodását.

A költségvetési szerv vezetője és gazdasági vezetője eleget tett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12.§-ban előírt képzési kötelezettségnek.

Szeged, 2023. február 10.



Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

Forráskút Község Jegyzőjétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: jegyzo@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. május 25-i nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a 2022. évi adóztatásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

Ennek figyelembevételével a 2022. évi adóztatásról a melléklet szerinti beszámolót terjesztem elő, és kérem annak szíves elfogadását.

Forráskút, 2023. május 19.

dr. Kapás Anita sk.
jegyző



.../2023. (V.25.) Kh.:

Tárgy: Adóztatási feladatokról szóló beszámoló elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján előterjesztett a 2022. évi adóztatásról szóló beszámolót elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Adóiroda
- 4./ Irattár

BESZÁMOLÓ A 2022. ÉVI ADÓZTATÁSRÓL

I. Az adók rendszere

A települési önkormányzatok alapvető feladata — a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett — a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása — melynek során nélkülözhetetlen a helyi közösségek kezdeményezőkézsége, áldozatvállalása is — elengedhetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését.

A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

Az önkormányzati adóhatósági munka szabályozását az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban: Air.) határozza meg.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint a kapcsolódó és végrehajtási rendeletek, az adók módjára történő behajtandó köztartozások esetében ezeket szabályozó alapjogszabályok tartalmazzák.

A Htv. alapján a helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül, nevezetesen: vagyoni típusú adók, a kommunális adók és a helyi iparüzési adó. Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörében, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni. Ez alapján megállapítható, hogy nem kapott felhatalmazást a Htv.-től eltérő vagy részletező szabályok megalkotására az adó tárgya, alanya, az adó alapja és az adókötelezettség keletkezése és megszűnése vonatkozásában. Az uniós szabályozással összhangban a Htv. 2003. évtől jelentősen korlátozza az önkormányzatok kedvezmény-, mentesség-nyújtási lehetőségét. Különösen érinti ez a vállalkozások részére biztosítható, illetve korlátozottan nyújtható kedvezményi, mentességi szabályokat.

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat működéséhez szükséges források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez (pl.: adók módjára behajtandó köztartozások beszedése) Forráskút Község Önkormányzatának feladatellátását a saját bevételek (ennek legjelentősebb része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások biztosítják.

2020. december 31. napjával megszűnt a helyi önkormányzatok gépjárműadóval kapcsolatos feladat- és hatásköre.

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. §-ában kapott felhatalmazás alapján vezette be az iparüzési adót, magánszemélyek kommunális adóját, a telekadót és az idegenforgalmi adót.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 125. § (2) bekezdése alapján az adózás a helyi iparüzési adó kivételével kivetéssel történik. Az adóból származó bevételek — az előző bekezdésben foglaltak kivételével — az önkormányzat saját bevételei.

II. Adózással kapcsolatosan ellátott feladatok

Alapvető és állandó, folyamatos feladat az adózók törzsadattárának karbantartása. A karbantartás az adózói bejelentések, a NAV adatközlései, illetve a kollégák által közölt információk alapján történik.

Év elején nagy feladatot jelent a zárási munkák elvégzése. Ez fontos adatszolgáltatási kötelezettséggel jár a kincstár, illetve a Pénzügyi Iroda felé. Az adatszolgáltatási kötelezettség módjáról a kincstár segédlete rendelkezik. Az évváltás után kezdődnek a terhelések, az évközi változások felvitele.

A helyi adók megfizetése tárgyév március 15-ig és szeptember 15-ig pótlékmentesen történhet. A hátralékok rendezésére van lehetőség, kérelem alapján történhet.

Az év során 2 alkalommal történt kiértékelés az adózók részére.

Év közben folyik a változások feldolgozása, a változásokról határozatok készülnek.

Az iparüzési adó esetében az adózó állapítja meg, vallja be és fizeti meg az adót, a bevallások feldolgozása az elsődleges feladat. Értesítjük azokat, akik hibás bevallást nyújtottak be, illetve akik a bevallást elmulasztották. Az iparüzési adóval kapcsolatos másik legfontosabb feladat a meg nem fizetett adó behajtása.

A tartozó adózók felhívást kaptak.

A telekadónál és kommunális adónál nehéz a helyzet, mert az érintettek nem jelzik mindig a tulajdonosváltást időben. 2010-től a TAKARNET szolgáltatás, 2016-tól pedig a földkönyv is igénybe vehető, ha a rendelkezésre álló adatok alapján úgy véljük, hogy a tulajdonos személye megkérdőjelezhető.

Az önkormányzati adóhatóságnál kezdeményezett eljárásokban az adózók az illetéket az önkormányzat illetékbeszedési számlájára fizetik meg. A beszedett államigazgatási illetékekről nyilvántartást kell vezetni, és minden negyedévet követő hó 15-ig kell átutalni a Magyar Államkincstár illetékbeszedési számla javára, mely kötelezettségének az önkormányzat eleget tett. Az illetékekről szóló törvény módosítása révén hivatalunknál ritka az illetékköteles eljárás.

Végrehajtási ügyekben gyakran keresik meg az önkormányzatot valamilyen adatot kérve. Hagyatéki, valamint végrehajtási eljárásokban gyakran kell kiállítanunk adó- és értékbizonyítványt.

A hátralékokat egyelőre nem adtuk át a NAV-nak.

Az évek során az adófizetési morál romlása, a fizetési nehézségek következtében bekövetkezett fizetési készség, és sok-sok egyéb tényező miatt megnövekedett a kintlévőségek nagysága. A hátralékállomány az elévülési időszak (négy év) hátralékállományát tartalmazza. A felszámolás alá kerülő cégek esetében még megfelelő időben történő hitelezői igénybejelentés alapján is csekély az esély a követelések egy részének megtérülésére, s magas költséggel jár az igénybejelentés. Az eljárás több évre is elhúzódhat, az ilyen kintlévőségek majd leírásra kerülnek, azonban az eljárás teljes lezárásáig az önkormányzati adóban nyilván kell tartani. A végrehajtás eredményességét és annak folyamatát jelentősen befolyásolja az adós személyének felkutatása, a munkahelyi adatok lekérdezése, és a bankszámlaszámok lekérése. Ezeken túl a behajtás sikerességét jelentősen meghatározza, hogy az adós személy rendelkezik-e rendszeres jövedelemmel. Vannak, akiknek nincs nyilvántartott jogviszonya, vagyis munkanélküliek esetleg a feketegazdaságban foglalkoztatottak, akiknél kimutatható jövedelem nem állapítható meg. Sok hátralékkal rendelkező adózó nem dokumentált jövedelmet szerez, vagy minimálbérre van bejelentve, a nyugdíjak összege alacsony, a segélyek nem vonhatók végrehajtás alá. Az egyéni vállalkozók jelentős száma nem rendelkezik pénzforgalmi számlával.

Az önkormányzati adóhatóság felé részletfizetési, mérséklési, halasztási kérelemmel is fordulhatnak, főként magánszemélyek, ezen eljárás 2013. január 1-től illetékmentességet élvez.

Az Art. 130. §-a az önkormányzati adóhatóság részére is lehetővé teszi, hogy a hátralékkal rendelkező adózók nevét, címét és a tartozás összegét a helyben szokásos módon közzé tegye, erre vonatkozó intézkedés 2022. évben sem történt.

III. Az adózás alakulása

Telekadó:

2022. évi terv:	670.000 Ft
2022. évi teljesítés:	736.359 Ft
Hátralék:	70.125 Ft
2023. évi terv:	740.000 Ft

Magánszemélyek kommunális adója:

2022. évi terv:	3.250.000 Ft
2022. évi teljesítés:	3.312.670 Ft
Hátralék:	862.487 Ft
2023. évi terv:	3.400.000 Ft

Iparüzési adó:

2022. évi terv:	65.000.000 Ft
2022. évi teljesítés:	55.800.118 Ft
Hátralék:	8.985.133 Ft
2023. évi terv:	60.000.000 Ft

Idegenforgalmi adó:

2022. évi terv:	50.000 Ft
2022. évi teljesítés:	210.300 Ft
Hátralék:	0 Ft
2023. évi terv:	210.000 Ft

Idegen bevétel:

2022. évi teljesítés:	0 Ft
Ebből az önkormányzatnál maradt:	0 Ft

Pótlék:

2022. évi terv:	100.000 Ft
2022. évi teljesítés:	168.589 Ft
Hátralék:	2.714.728 Ft
2023. évi terv:	100.000 Ft

Gépjárműadó:

2022. évi teljesítés (bevétel 100%-a):	150.945 Ft
Hátralék:	2.099.785 Ft
Ebből az önkormányzatnál maradt:	0 Ft
2023. évi terv:	0 Ft

IV. Személyi, tárgyi feltételek

Az adóiroda 2022. évi létszáma 2 fő, mindkét személy ellát más önkormányzati, államigazgatási feladatokat is az adóügyi feladatokon kívül.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 44. §-a kimondja, hogy „az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat és adók módjára behajtandó köztartozásokat csak az adópolitikáért felelős miniszter engedélyével működő számítógépes programrendszerrel lehet nyilvántartani.” Ez alapján az adózók nyilvántartása és az adózással kapcsolatos adatok feldolgozása 2017. évtől az ASP adó szakrendszere keretében történik, mely folyamatos frissítéseken és 2022. év végén egy jelentős verzióváltáson esett át.

Forráskút, 2023. május 19.

dr. Kapás Anita sk.
jegyző



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. május 25-i nyílt ülésére

Tárgy: Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése értelmében az Önkormányzat az ellátott gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól éves értékelést fogad el.

96. § (6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig — a külön jogszabályban meghatározott tartalommal — átfogó értékelést készít. Az értékelést — települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően — meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet határozza meg az éves értékelés tartalmát, mely a következő:

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

- *A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.*
- *Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:*
 - *a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,*
 - *egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,*
 - *gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.*
- *Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:*
 - *gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),*
 - *gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.*
- *A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.*
- *Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).*
- *A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.*

- *A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogvédelem stb.).*

A beszámoló anyagát a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Forráskúti Telephely Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának 2022. évi beszámolója, illetve a jegyző által készített anyagokból került összeállításra.

A mellékelt beszámolóból megállapítható, hogy Önkormányzatunk a gyermekek védelméről szóló törvényben meghatározott gyermekvédelmi feladatainak, kötelezettségeinek, mind a pénzügyi ellátások, mind a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében eleget tett 2022. évben is.

A gyermekek napközbeni étkezése a nevelési-oktatási intézményekben megoldott. Az intézmények személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltaknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Forráskút, 2023. május 19.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2023. (V.25.) Kh.

Tárgy: Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának éves értékeléséről*” szóló előterjesztést és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ CsCsVKh
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

Beszámoló

Forráskút Község Önkormányzatának a gyermekvédelem területén 2022. évben tett intézkedéseiről

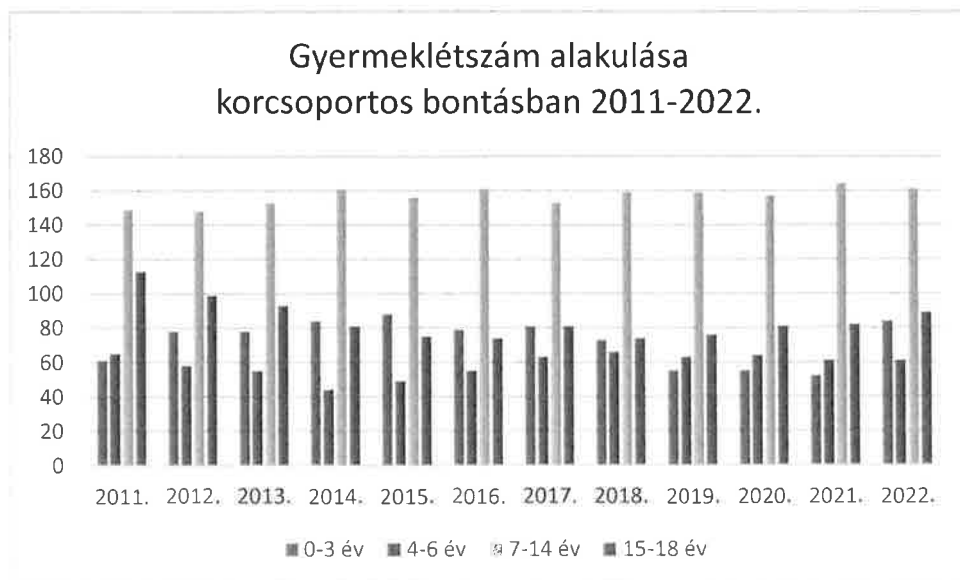
Forráskút Község Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően készült.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Forráskút állandó lakosainak száma 2022. december 31-én 2072 fő volt, melyből 1051 nő és 1021 férfi.

A 0-18 éves gyermekek száma 395 fő, a település gyermekkorúakra vonatkozó demográfiai mutatói a korábbi csökkenést követően emelkedést mutatnak.

Kor	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
0-3 év	61	78	78	84	88	79	81	73	55	55	52	84
4-6 év	65	58	55	44	49	55	63	66	63	64	61	61
7-14 év	149	148	153	161	156	161	153	159	159	157	164	161
15-18 év	113	99	93	81	75	74	81	74	76	81	82	89
Összesen	388	383	379	370	368	369	378	372	353	357	359	395



2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

Az Önkormányzat az elmúlt évben is igyekezett pénzbeli és természetbeni támogatásokkal segíteni a nehéz helyzetbe került családokat.

A Gyvt. 14. § (1) bekezdésében foglalt meghatározás szerint a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét biztosítják a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, a gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések.

A pénzbeli és természetbeni ellátások célja az, hogy a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családokat segítsék annak érdekében, hogy a gyermek családi környezetben történő ellátása biztosított legyen.

2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2022. december 31. napján 9 gyermek rendelkezett érvényes gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozattal, az érintett családok száma összesen 6. Az elutasítások száma: 0.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek jogosultak voltak a Gyvt. 21/B. §-ában meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre, és ha megfelelt a Gyvt. 21/C. §-ában foglalt feltételeknek, akkor a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére, a Gyvt. 20/A. §-ában meghatározott természetbeni támogatásnak, valamint a Gyvt-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A 2022. évben a Gyvt. 20/A. §-a alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennállt (a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel), valamint a tárgyév november 1-jén fennállt (a tárgyév november hónapjára tekintettel) pénzbeli támogatást nyújtott.

A pénzbeli támogatás éves összege: 159.000,- Ft.

Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátást nem igényelt senki.

2.2. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A Forráskút község jegyzője 2022. évben 5 gyermek esetében állapította meg, hogy hátrányos helyzetű, 1 gyermek esetében, hogy halmozottan hátrányos helyzetű.

2.3. Települési támogatás

Önkormányzatunk települési támogatást is biztosít a rászoruló és időszakosan létfenntartási gondokkal küzdő személyek, családok számára.

Az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a települési támogatás keretében igényelhető támogatások:

- a) rendszeres települési támogatás (lakhatási támogatás, egészségügyi támogatás...)
- b) egyszeri települési támogatás (kelengyetámogatás, karácsonyi támogatás)
- c) rendkívüli települési támogatás (régiben átmeneti segély)
- d) köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés.

A egészségügyi támogatás kizárólag természetbeni formában, míg a lakhatási támogatás és a rendkívüli települési támogatás természetbeni és pénzbeli formában is nyújtható, az eljáró hatóság döntése alapján.

A támogatásban részesültek közül 2022. évben kiskorúra tekintettel nem igényeltek rendkívüli települési támogatást.

2.4. Egyéb támogatási formák

Önkormányzatunk ösztöndíjat nyújt a felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók számára, a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer keretében, melynek 2022. évi összege: 800.000,- Ft.

2.5. Gyermekétkeztetési feladatok ellátása

Önkormányzatunk a gyermekétkeztetési feladatokat az önkormányzati tulajdonú TÁTIKA Kft. által látja el. A tanulók ebédeltetése a Borostyán Étteremben, az óvodásoké pedig helyben az óvodában történik. Az étrend összeállítása során a vonatkozó jogszabályok szerint történik. Az étkeztetés minőségével a vezetők visszajelzése alapján meg vannak elégedve, amennyiben bármilyen probléma, igény merül fel, az étterem vezetése igyekszik orvosolni azokat.

Az uzsonna, tízórai összeállítása, kiszállítása is innen történik az intézményekbe.

Iskolatej programban nem vett részt Óvodánk.

Önkormányzatunk a nyári szünetekben, valamint az évközi szünetekben egyaránt biztosította a szüneti étkeztetést, ingyenes, napi egyszeri meleg étkeztetést (ebéd) formájában.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Forráskút Község Önkormányzata család- és gyermekjóléti szolgáltatást, valamint gyermekek napközbeni ellátást biztosítja

3.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálatot minden települési önkormányzatnak kötelezően biztosítania kell a szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő vagy egyéb krízishelyzet megoldásához segítséget igénylő gyermekek, egyének, családok számára.

A gyermekjóléti szolgálatok a települési önkormányzatok gyermekjóléti szolgáltatási feladatait végző önálló intézményei, amelyek 2016. január 1-jétől integráltak, egy szervezeti egységként működnek a családsegítő szolgálatokkal.

A jogszabályváltozás új alapokra helyezte a gyermekjóléti és családsegítői feladatellátást. A családsegítésre vonatkozó szabályokat továbbra is a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekjóléti szolgálat és központ feladatait pedig a Gyvt. tartalmazza. A két törvény szakmai végrehajtási rendeletében került szabályozásra a részletes szolgáltatástartalom, valamint a feladatellátás tárgyi és személyi feltételei.

Forráskút Község Önkormányzata 2007. év óta kistérségi szinten látja el gyermekjóléti és családsegítési feladatait, a szolgálatot fenntartó társulás: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, mely egy önálló szociális és gyermekjóléti feladatokat integráltan ellátó intézmény, az Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központon keretében biztosítja a szolgáltatást.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családsegítés keretében biztosítja a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást; a pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz, valamint a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését; szociális segítő munkát; közösségfejlesztő, egyéni, csoportos preventív programokat és szolgáltatásokat, a kríziskezelést, valamint a nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat helyi szinten a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő- és jelzőrendszert működtet, melyet járási szinten a család- és gyermekjóléti központ által biztosított folyamatos szakmai háttér egészít ki.

A család- és gyermekjóléti szolgálat helyi szinten a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő- és jelzőrendszert működtet, melyet járási szinten a család- és gyermekjóléti központ által biztosított folyamatos szakmai háttér egészít ki.

Forráskúton 2022. év folyamán a családsegítői feladatokat Gyurisné Zsemberi Edit látta el. Gyurisné Zsemberi Edit általános szociális munkás diplomával rendelkezik, egyben ő látta el a telephelyvezetői feladatokat is.

A családsegítő irodája a Homokháti Szociális Központ Forráskúti Telephelyének Fő utca 74/A. szám alatti épületében működött 2022. évben is. A családsegítői iroda 2021. év nyarán teljes felújításon esett át, új bútorzatot és meszelést kapott, végül a beruházás 2022. évben készült el. Az családsegítővel közös irodában tartja fogadóóráját a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere is.

A család- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi működésének bemutatása a tárgyévi beszámoló alapján:

2022-ben Forráskúton a család-és gyermekjóléti szolgálatnál 17 család, 22 felnőtt és 24 fő gyermek volt ellátásban. Eseti jelleggel 121 család, 231 fő, míg tanácsadás jelleggel 138 érintett családban 277 fő vette igénybe a szolgáltatást. A fennálló problémák megoldásában az érintettek többnyire együttműködőnek bizonyultak, hatósági intézkedés kezdeményezésére 2 alkalommal került sor. Egyik esetben nevelésbe vételre tett a szolgálat javaslatot (a két kiskorú lakóotthonba került), másik esetben védelembé vételi javaslattal élt a családgondozó (az eljárás még folyamatban van). Korábban 2 gyermek áll védelemben vétel alatt. Családba fogadásra, ideiglenes elhelyezésre, vagy gyámrendelésre nem került sor.

Esetkonferencia szervezésre 3 alkalommal, esetmegbeszélésre 3 alkalommal, esetkonzultációra 86 alkalommal került sor. Szakmaközi megbeszélés megrendezése 3 alkalommal történt.

2022. februárjában megszervezésre került az éves szakmai tanácskozás, ahol a megjelentek értékelték az észlelő- és jelzőrendszer működését. A tanácskozáson részt vevők áttekintették az észlelő- és jelzőrendszer előző éves működését, valamint javaslatot tettek a szakmai munka hatékonyabbá tételével kapcsolatosan. Ezt követően a családsegítő intézkedési tervet készítette.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos, a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a köznevelési intézmények, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a pártfogó felügyelői szolgálat, a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok.

Az elmúlt évben az ellátottakkal kapcsolatosan az észlelő- és jelzőrendszer által összesen 10 jelzés érkezett 10 érintett személlyel kapcsolatban. A jelzések a kéréseknek megfelelően minden esetben írásban érkeztek a Szolgálathoz, előfordul, hogy szóbeli jelzés alapján indult intézkedés, azonban ezeket mindig követte az írásos forma is. A jelzések száma az előző évhez viszonyítottan csökkenést mutat.

A családokkal való kapcsolatfelvétel, családlátogatás, illetve ügyfélfogadás formájában történt, mely jellemzően segítő beszélgetést, tanácsadást, ügyintézéshez történő segítségnyújtást foglalt magába. Nagyon magas számban, több mint 400 alkalommal került sor segítő beszélgetésre és tanácsadásra, valamint több, mint 200 esetben közvetített a családgondozó a (pénzbeli) ellátásokhoz való hozzáféréshez. A családgondozó 2022. évi összesített munkatevékenysége a szakmai tevékenységek összesített száma szerint 1.629. Együttműködési megállapodás keretében 17 család, 46 fő

A tapasztalt problémátípusok közül a legjellemzőbb problémák a településen az elhanyagolás, a családi-kapcsolati konfliktus, a bántalmazás gyanúja, kapcsolattartási, valamint a gyermeknevelési problémák voltak. A problémamegoldás érdekében a család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásba

került családok kapcsán folyamatos kapcsolatot tartott az érintettekkel, valamint az észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal.

Az intézmény prevenciós tevékenység keretében 1 hetes napközis tábort szervezett a gyerekeknek „Homokháti Vándor Tábor” néven, melyen 5 forráskúti gyermek vett részt.

Évek óta működtet a szolgálat ruhabörzét, adományt gyűjt és közvetít, karácsonyi cipős doboz akcióban vesz részt tevékenyen, valamint segítséget nyújt az RSZTOP pályázati programok helyi csomagosztásában, koordinálásban.

3.2. Gyermek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként annak a gyermeknek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni, akinek szülei vagy gondozói munkavégzés, betegség, illetve egyéb ok miatt a napközbeni ellátást nem képesek biztosítani. A napközbeni ellátást különösen olyan gyermekek részére kell megszervezni, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, illetve akit egyedülálló vagy idős korú személy nevel, vagy ahol három vagy több gyermeket nevelnek. A napközbeni ellátást bölcsődében, óvodában, napközi otthonban vagy egyéb formában kell megszervezni.

A gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatait Önkormányzatunk saját intézménye, a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde keretében biztosítja.

A településen 2018. márciusában — a helyi óvoda önálló szervezeti- és szakmai egységként — megnyílt a bölcsőde, ahol a 20 hetestől – 3 éves korú gyermekek nappali ellátását biztosítják. A bölcsődében 3 kisgyermeknevelő és egy fő bölcsődei dajka közreműködésével 12 kisgyermek ellátásáról gondoskodhatnak. A bölcsődébe főként helyi gyermekek járnak, de előfordul, hogy szabad kapacitás terhére más településről is fogad gyermekeket.

A bölcsődében a szülőkkel való kapcsolattartás módja szülői értekezlet, egyeztetett találkozók, bölcsődei programok, illetve a bölcsődei családi füzet alkalmazásával történik. A kisgyermeknevelő felé a szülők bizalommal fordulnak, tanácsaikat általában megfogadják és alkalmazzák. A bölcsődében lévő gyermekkel kapcsolatban 2022. évben problémát nem tapasztaltak, jelzés megtételére nem került sor.

A 3–6 éves korosztály napközbeni felügyeletét a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegysége biztosítja. Az óvoda megítélése szerint a tárgyévben veszélyeztetett gyerek nem járt az intézménybe. Gyermekkel és családjaikkal kapcsolatosan egy esetben tapasztaltak problémát az óvodában gondozási okok miatt, így jelzés megtételére csak ebben az esetben volt szükség a gyermekjóléti szolgálat felé. A szülőkkel szülői értekezlet, fogadóóra, óvodai programok keretein belül tartják a kapcsolatot. Az óvodában szakszolgálat működik, a logopédus, gyógypedagógus és pszichológus szolgáltatásait a rászorulóknak helyben az óvodában tudják igénybe venni heti rendszerességgel.

Az Óvodában az ellátott gyermekek száma 2022. évben éves szinten 65 fő. Év közben a létszámban változások történtek, de a létszám kiegyenlítődt maradt.

Az óvodában minden gyermek részt vett a gyermekétkeztetésben, melyből 64 fő ingyenesen étkezett.

A fenti adatokból kitűnik, hogy óvodánk és bölcsődénk jó kihasználtsággal működik. Az önkormányzatnak, mint fenntartónak rendkívül fontos feladata, hogy zavartalan működésüket biztosítsa.

4. Ellenőrzések tapasztalatai

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést tartott a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központja és Szolgálatainál 2022. február 15-16-án. Az ellenőrzés jogsértést nem tárt fel, az intézmény működését rendben találta, a szabályos működés, működtetés biztosított.

A Forráskúti Margarét Óvodában és Bölcsőde óvodai intézményegységében 2022. júniusában vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés, míg októberben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés zajlott. Az ellenőrzések megállapításai hiányosságokat nem tártak fel, apróbb észrevételeket tettek, javaslatokkal éltek.

A bölcsőde szakmai munkáját 2022. februárjában több részletben is vizsgálták. Február 16-án a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal a jogszabályban foglaltaknak megfelelő működést vizsgálta a dokumentumok, a bölcsőde helyiségeinek áttekintésével. Az ellenőrzés jogsértést nem tárt fel, mindent rendben találtak. Február 24-én módszertani ellenőrzést végzett a Magyar Bölcsődék Egyesületének kirendelt szakértője, aki megtekintette a kisgyermeknevelők munkáját és a vezetett dokumentációkat. Mindent rendben találtak, a szakmai munkát színvonalasnak ítélték meg, ahol érvényesülnek a szakmai iránymutatások, a kisgyermeknevelők gyermekcentrikus szemléletben valósítják meg a gyermekek napközbeni ellátását.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Forráskút településen a gyermekek helyzete anyagi vonatkozásban átlagosnak mondható. A gyermekekkel való kapcsolattartás, a velük való kommunikáció fontos feladata a felnőtt társadalomnak, különösen a szülőknek és a pedagógusoknak, akik napi kapcsolatban állnak a gyermekekkel.

A 2023. évi éves jelzőrendszeri intézkedési terv alapján — gyermekvédelmi szempontból — fontos a jól működő jelzőrendszer hatékonyságának megőrzése és erősítése, szakmaiközi megbeszélések megtartása. Fontos a szülői felelősségvállalás képességének erősítése, ismereteik bővítése, érzelmi- és mentális állapotuk támogatása, a szülők tájékoztatása a gyermekeiket veszélyeztető tényezőkkel kapcsolatban, pl: internethasználat, közösségi háló veszélyei. Az adomány- és ruhagyűjtési rendszer további fenntartása. Tájékoztatás a járási jelzőrendszer működéséről, az óvodai- és iskolai szociális segítő munkájáról, a szociális diagnózis fontosságáról, a szociális diagnózis felvételi esetmenedzser munkájáról.

Az Önkormányzatnak továbbra is célja nyári (Erzsébet-) táborok szervezése, vagy azokhoz helyszín biztosítása helyi szinten. A Homokháti Szociális Központon keresztül térségi szinten az ellátó rendszerben jelenlévő, rászoruló gyermekek részére.

6. A bűnmegelőzési program, valamint a gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának bemutatása

Önkormányzatunk nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal.

A rendőrség éves beszámolójából kiderül, hogy kiskorú veszélyeztetése ügyében nem indult eljárás 2022. évben, fiatalkorúak nem követtek el bűncselekményt.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Önkormányzati feladatot nem lát el helyi civil szervezet.

A településen a gyermek- és fiatalkorúak szabadidő-eltöltést, mentális és testi jólétét elősegítő programok, melyeket az Önkormányzat támogat a következők:

- nemzetközi (lengyel) cserekapcsolatok, nyári kirándulások, osztálykirándulások, iskolai rendezvények, nyári Erzsébet-tábor;
- karácsonyi programok, karácsonykor csomagosztás;
- Művelődési Ház és Könyvtár adta lehetőségek: különböző kézműves foglalkozások, internetes közösségi színtér, DJP pont, valamint az egyre népszerűbb szünidei játszóház.
- Falunap során családi programok: légvár, stb.

8. Összegzés

Értékelve a 2022. évet megállapítható, hogy Forráskút Község Önkormányzata a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról megfelelően gondoskodik. Az önkormányzat és az intézmények között szoros az együttműködés, folyamatos az információcsere.

A gyermekvédelem helyi szereplőinek szoros, aktív és lelkiismeretes együttműködése 2022. évben is jellemző volt. A kapcsolattartás aktív a helyi ellátó rendszerek között (egészségügy — gyermekjóléti szolgálat — családsegítő — rendőrség — intézmények — polgármesteri hivatal...). Mivel minden terület képviselteti magát a jelzőrendszerben, így ha egy családban probléma merül fel, gyorsan tudnak reagálni.

A jelzőrendszert további működtetése és kiterjesztése által talán még hamarabb a gyermekvédelmi ellátórendszer látókörébe kerül a segítségre szoruló gyermek, fiatal.

Forráskút, 2023. május 19.

Fodor Imre sk.
polgármester



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. május 25-i nyílt ülésére

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

A Kincstár a módosítás keretében törölte a „041231 – Rövid időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkciót, mivel az a PM rendeletből is törlésre került.

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, azaz 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak.

Abban az esetben, ha a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza az alaptevékenység kormányzati funkció kódjait, akkor abban is szükséges a változások átvezetése.

Célszerű továbbá a rendes testületi ülések időpontját pontosítani az SZMSZ-ben, hiszen a sok éves gyakorlatnak megfelelően — a jogszabályi határidőkre tekintettel — februárban 15-ét megelőzően szoktuk megtartani éves első rendes ülésünket, eltérően, az egyébként megszokott hónap utolsó csütörtöki napjaitól. Ezért indokolt az SZMSZ 14. §-ának pontosítása.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője fel kell mérje a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. A rendelet megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

- 1.1. *Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:* Nem várhatóak.
- 1.2. *Környezeti és egészségi következményei:* Nem várhatóak.
- 1.3. *Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:* Nem várható.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Központi jogszabályi módosítás okán a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága, mint törzskönyvi nyilvántartó szerv, adatmódosítást hajtott végre Forráskút Község Önkormányzata alaptevékenység kormányzati funkció kódjai felsorolásában, ezért szükséges a változások átvezetése. A módosítás elmaradás törvényességi

következményei várhatóak. Továbbá szükséges pontosítani a képviselő-testület rendes üléseinek időpontját a kialakult gyakorlatnak megfelelően.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Nem igényel.

A rendelet-tervezetet (indokolással együtt) jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

Mindezekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, valamint a rendelettervezetet fogadja el.

Forráskút, 2023. május 19.

Tisztelettel:

F o d o r I m r e s k .
polgármester

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (.....) önkormányzati rendelete

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a következőket rendeli el:

1. §

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület február 15. napját megelőző csütörtökön, valamint március, április, május, június, szeptember, október és november hónapokban havonta egy alkalommal, lehetőség szerint minden hónap utolsó csütörtöki napján rendes ülést tart a Jerney János Művelődési Házban. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül is összehívható.”

2. §

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fodor Imre sk.
polgármester

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2023. május

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

„1. melléklet

Az Önkormányzat szakágazatai besorolása, valamint a kötelező és önként vállalt feladatainak kormányzati funkció szerinti részletezése

1. Alaptevékenység államháztartási szakágazati azonosítója: 841 105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

2. A kötelező és önként vállalt feladatok kormányzati funkció szerinti részletezése:

	A	B
1	Kormányzati funkció száma	Megnevezés
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
4	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
5	013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
6	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
8	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
9	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	041236	Országos közfoglalkoztatási program
11	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
12	045120	Út, autópálya építése
13	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15	047120	Piac üzemeltetése
16	047410	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
17	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
18	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
19	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
20	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
21	061020	Lakóépület építése
22	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
23	064010	Közvilágítás
24	066010	Zöldterület-kezelés
25	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
26	072111	Háziorvosi alapellátás
27	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
28	072311	Fogorvosi alapellátás
29	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
30	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
31	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok
32	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
33	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
34	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
35	082044	Könyvtári szolgáltatások
36	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
37	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
38	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
39	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

	A	B
40	083030	Egyéb kiadói tevékenység
41	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
42	086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
43	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
44	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
45	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
46	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
47	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
48	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
49	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
50	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
51	107051	Szociális étkeztetés
52	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

”

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei szervezeti és működési szabályzat módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Központi jogszabályi módosítás okán a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága, mint törzskönyvi nyilvántartó szerv, adatmódosítást hajtott végre Forráskút Község Önkormányzata alaptevékenység kormányzati funkció kódjai felsorolásában, a rendelet módosításának tehát szakmai, törvényességi okai vannak. A jogszabály technikai, végrehajtási jellegű, így megalkotásának társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem várható.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési, s adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele nem indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

1. §

A rendes testületi ülések időpontjának pontosítása szükséges az SZMSZ-ben, hiszen a sok éves gyakorlatnak megfelelően — a jogszabályi határidőkre tekintettel — a képviselő-testület februárban 15-ét megelőzően tartja éves első rendes ülését, eltérően, az egyébként megszokott hónap utolsó csütörtöki napjaitól.

2. §, 1. melléklet

A melléklet újraszabályozásával a jogszabályszerkesztési elvárásoknak megfelelő szerkezetű módosításával történik meg az alaptevékenységek közül a „041231 – Rövid időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkció törlése.

3. §

A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a következőket rendeli el:

1. §

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület február 15. napját megelőző csütörtökön, valamint március, április, május, június, szeptember, október és november hónapokban havonta egy alkalommal, lehetőség szerint minden hónap utolsó csütörtöki napján rendes ülést tart a Jerney János Művelődési Házban. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül is összehívható.”

2. §

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Fodor Imre
polgármester



dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2023. május 26.



dr. Kapás Anita
jegyző



„1. melléklet

Az Önkormányzat szakágazatai besorolása, valamint a kötelező és önként vállalt feladatainak kormányzati funkció szerinti részletezése

1. Alaptevékenység államháztartási szakágazati azonosítója: 841 105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

2. A kötelező és önként vállalt feladatok kormányzati funkció szerinti részletezése:

	A	B
1	Kormányzati funkció száma	Megnevezés
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
4	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
5	013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
6	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
8	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
9	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	041236	Országos közfoglalkoztatási program
11	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
12	045120	Út, autópálya építése
13	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15	047120	Piac üzemeltetése
16	047410	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
17	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
18	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
19	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
20	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
21	061020	Lakóépület építése
22	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
23	064010	Közvilágítás
24	066010	Zöldterület-kezelés
25	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
26	072111	Háziorvosi alapellátás
27	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
28	072311	Fogorvosi alapellátás
29	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
30	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
31	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok
32	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
33	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
34	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
35	082044	Könyvtári szolgáltatások
36	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
37	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
38	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
39	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

	A	B
40	083030	Egyéb kiadói tevékenység
41	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
42	086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
43	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
44	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
45	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
46	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
47	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
48	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
49	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
50	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
51	107051	Szociális étkeztetés
52	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

”

Végső előterjesztői indokolás

Az indokolás a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (3) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján nem kerül közzétételre.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. május 25-i nyílt ülésére

Tárgy: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása alapidokumentumainak módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának, továbbá szervezeti és működési szabályzatának két időállapottal történő módosítása vált szükségessé.

A társulási megállapodás alábbi I. pontban ismertetett (XXV. számú) módosítását az indokolja, hogy a Magyar Államkincstári Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága által a társulás részére kiküldött „Rövid idejű közfoglalkoztatás” COFOG kód hivatalból való törlése végrehajtásának és ezen Cofog kódot tartalmazó okirat társulás általi módosításának véghatárideje 2023.06.07. napja, amely határidő elmulasztása különféle szankciókat vonhat maga után.

A társulási megállapodás alábbi II. pontban ismertetett (XXVI. számú) módosítását a Homokháti Szociális Központ által működtetett Zákányszéki Védőnői Szolgálat 2023.07.01. napjával történő átalakítása indokolja, melyre tekintettel ezen időponttal szükséges hatályba lépnie a védőnői feladatellátást a társulási megállapodásból törlő rendelkezéseknek.

I. A társulási megállapodás XXV. számú módosításának főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodását a megye nevének vármegyére változására tekintettel módosítottuk a Társulási megállapodás 8., 10., 14., 15., és 20. oldalán.

A társulási megállapodás 3. számú függelékét képező szervezeti és működési szabályzat módosításának főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

- A Magyar Államkincstári Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága által a társulás részére kiküldött „Rövid idejű közfoglalkoztatás” COFOG kód hivatalból való törlésére tekintettel szükséges volt ezen COFOG kódot a társulás SZMSZ-ében található COFOG kódok közül törölni.
- A fentiek felül a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzatában a megye nevet vármegye névre módosítottuk az SZMSZ 6. oldalán.

A társulási megállapodás XXV. számú módosításait piros kiemeléssel, vastag, dőlt és aláhúzott betűvel tartalmazó társulási megállapodást 1. szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

A társulási megállapodás 3. sz. függelékét képező SZMSZ módosításait 2. szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Felhívom a T. Képviselő-testület figyelmét, hogy a társulási megállapodás XXV. számú módosítása 2023. június 07. napján lép hatályba.

III. A társulási megállapodás XXVI. számú módosításának főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

A Homokháti Szociális Központ által működtetett Zákányszéki Védőnői Szolgálat 2023.07.01. napjával történő államosítására tekintettel szükséges a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodásából az erre a feladatra utaló részek törlése a 8., 9., oldalon és a társulási megállapodás 2. számú függelékéből a 33. oldalon.

A pszichiátriai betegek közösségi alapellátása feladat Mórahalom város közigazgatási területére történő kiterjesztésére tekintettel szükséges a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodásának 2. számú függelékét ezzel kiegészíteni a 32. oldalon.

A társulási megállapodás 26. oldalán az 1. sz. függelékben a lakosságszámot a 2020.01.01-ei adatokról a 2023.01.01-ei adatokra módosítottuk.

A társulási megállapodás 3. számú függelékét képező szervezeti és működési szabályzat módosításának főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

- A Homokháti Szociális Központ által működtetett Zákányszéki Védőnői Szolgálat 2023.07.01. napjával történő államosítására tekintettel szükséges a Család és nővédelmi egészségügyi gondozás megnevezésű COFOG kód törlése, továbbá a 104031 számú „Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása” megnevezésű COFOG kód felvétele. Ezen módosítások az SZMSZ 3. és 4. oldalán találhatóak.
- A fentiek felül a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata a társulás társulási megállapodásánál megjelölt okokra tekintettel (feladatok aktualizálása az SZMSZ 3. oldalán a társulási megállapodás 2. számú függeléké alapján, a lakosságszám adatainak aktualizálása az SZMSZ 2. oldalán) került aktualizálásra, kiegészítésre.

A társulási megállapodás XXVI. számú módosításait piros kiemeléssel, vastag, dőlt és aláhúzott betűkkel tartalmazó társulási megállapodást 3. szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

A társulási megállapodás 3. sz. függelékét képező SZMSZ módosításait 4. szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Felhívom a T. Képviselő-testület figyelmét, hogy a társulási megállapodás XXVI. számú módosítása 2023. július 01. napján lép hatályba.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a társulási megállapodások és SZMSZ-ek módosításait a többcélú társulás társulási tanácsa a 2023. május 19. napján megtartott társulási tanácsülésen tárgyalta és elfogadta.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a társulási megállapodás, valamint az SZMSZ módosításait fogadja el.

Forráskút, 2023. május 19.

Fodor Imre sk
polgármester



II. számú Határozati javaslat:

1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának XXV. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosítását a melléklet szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- 4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
- 5./ Irattár

III. számú Határozati javaslat:

1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának XXVI. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosítását a melléklet szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- 4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
- 5./ Irattár



1_SZ_MELLÉKLET:

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA (~~XXIV.~~ XXV. számú módosításokkal egységes szerkezetben)

4

A települési önkormányzatok képviselő-testületei attól a szándéktól vezérelve, hogy a feladatkörükbe tartozó közszolgáltatásokat magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban biztosítsák a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban Mőtv./ 146. § (1) bekezdésében biztosított jogkörükben, az Mőtv. 87.-95. §§-ában foglaltak figyelembe vételével, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján létrehozott társulási megállapodást felülvizsgálják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalt megállapodást fogadják el.²

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoznak létre.³
2. ⁴
3. ⁵
4. ⁶
5. A Többcélú Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Többcélú Társulás)
6. A Többcélú Társulás székhelye (továbbiakban: térségközpont):

Mórahalom város
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.⁷
7. A Többcélú Társulás telephelye:

Mórahalom város
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16.

Az alapítás időpontja: 2004. április 30.⁸

¹ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴ Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat

⁵ Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat

⁶ Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat

⁷ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

8. A Többcélú Társulás működési területe: A társulást alkotó - az 1. számú mellékletben feltüntetett - települési önkormányzatok közigazgatási területe.
A Többcélú Társulás tagjainak névsorát, székhelyét, az 1. számú melléklet tartalmazza.⁹
A Többcélú Társulás tagjainak mindenkori lakosság számát az 1. sz. függelék tartalmazza. A mindenkori lakosság szám-meghatározás a költségvetési törvény szerint meghatározott lakosság számnak megfelelően történik.¹⁰

A társulási megállapodás határozatlan időre szól.¹¹

9. A Többcélú Társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcélú Társulása” körkörös felirattal.¹²
10. A Többcélú Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. ¹³

12. A Többcélú Társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.¹⁴

13.

¹⁵

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.^{16,17}

14. A Többcélú Társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanács tag látja el.^{18, 19}
15. A megállapodásban meghatározott önkormányzati közszolgálati feladatok ellátásáról a társulás gondoskodik a 2. sz. függelék szerint.²⁰

16. ²¹

17. A Többcélú Társulás által fenntartott intézmény megnevezése:
Intézmény neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ
Székhelye: 6782 Mórahalom Millenniumi sétány 16-18.^{22,23}

II. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS CÉLJA,

⁹ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹⁰ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³ Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat

¹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵ Törölte: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

¹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

¹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²² Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²³ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat

FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Többcélú Társulás célja, hogy

- 1.1. szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
- 1.2. az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
- 1.3. egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
- 1.4. a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
- 1.5. a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
- 1.6. közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása,
- 1.7. ²⁴

2. A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

3. Többcélú Társulás funkciói:

3.1. A Többcélú Társulás önkéntes alapon az alábbi funkciókat látja el:²⁵

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
- államigazgatási feladat- és hatáskör ellátása,

3.2. ²⁶

3.3. ²⁷

3.4. ²⁸

3.5. ²⁹

4. A Többcélú Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes feladatellátás érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait (hatásköreit)³¹

²⁴ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁶ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁷ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁸ Törölte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat

²⁹ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³⁰ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

- a. ³²
 - b. szociális és gyermekjóléti ellátás
 - c. egészségügyi ellátás - szolgáltatás³³
 - d. ³⁴
 - e. ³⁵
 - f. főzőkonyha működtetése³⁶
 - g. bölcsődei ellátás – mini bölcsőde³⁷
5. A Többcélú Társulás a 4. pontban meghatározott feladatellátása során szakmai komplex program előkészítő, javaslattevő, programmenedzselő, koordináló, döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó, valamint intézményfenntartó tevékenységet folytat.³⁸
6. A Többcélú Társulás feladat- és hatáskör ellátása:
- 6.1. A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a társulásra ruházhatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.
 - 6.2. A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa, és szolgálja ki a térség lakosságát.
 - 6.3. A Többcélú Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket. (térségi feladatok, térségi feladatellátás).
 - 6.4. A Többcélú Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket. (ágazati, fakultatív feladatok, átruházott feladatellátás)
 - 6.5. A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatát mely intézmény látja el.³⁹
 - 6.6. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontja alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű. ⁴⁰⁴¹
 - 6.7. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 29. § (3) bekezdése alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot a Társulás által nyújtott gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételeiről, térítési díjairól a feladatellátásban részt vevő önkormányzatokra, igénybevevőkre vonatkozóan, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.⁴²⁴³

³¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³² Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³³ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

³⁴ Törölte: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

³⁵ Törölte: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat

³⁶ Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

³⁷ Beiktatta: 50/2022 (VIII.18.) Tkt. határozat

³⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴⁰ Beiktatta: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

⁴¹ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

⁴² Beiktatta: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat

⁴³ Módosította: 50/2022 (VIII.18.) Tkt. határozat

6.8. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdése, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdése alapján, Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot az egészségügyi alapellátások közzeteinek kialakítására vonatkozóan, tekintettel arra, hogy a rendeletalkotási felhatalmazás tárgya, a hétközi és hétvégi orvosi ügyelet működtetése e társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskör.⁴⁴

7. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

7.1. A kinevezési jogkört a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.⁴⁵

7.2. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Möt.v. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.⁴⁶

8. ⁴⁷

8.1. ⁴⁸

9. A feladatellátás módja:

9.1. A Többcélú Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- a. ⁴⁹
- b. saját intézmény útján,
- c. települési intézmény útján,
- d. ⁵⁰
- e. feladat ellátási szerződés,
- f. közszolgáltatási szerződés,
- g. vállalkozási szerződés,
- h. települési polgármesteri hivatala útján,
- i. valamint egyéb módon.

III. FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

1. Feladatellátás rendszere

1. A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár, melyet megállapodásban rögzítenek.

- Térségi feladatellátás (Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedően ellátandó feladatellátás.)

⁴⁴ Beiktatta: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat

⁴⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴⁷ Törölte: 37/2009. (III.13.) Tkt. határozat

⁴⁸ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴⁹ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁰ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

- Ágazati feladatellátás (Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.)

Térségi feladatellátás: (Többcélú Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően.)

- A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, közszolgáltatásokat a Többcélú Társulás útján látja el.
- A Többcélú Társulás a társulási megállapodásban rögzített térségi feladatokat a térség egészére kiterjedően, térségi szinten látja el.

Ágazati feladatellátás: (A Többcélú Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzat képviselő-testülete által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátására.)

- A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskört, egyes közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört átruházhatja a Többcélú Társulásra.
- Egyes ágazati feladat ellátására a társult települési önkormányzat képviselő-testülete a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást köt.

2.

A feladatellátás rendszerébe tartozó feladatkörök

1. Humánszolgáltatások köre:

- 51
- szociális ellátás, család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- egészségügyi ellátás - szolgáltatás
- 52

2. 53

3. 54

4. a szociális ellátáshoz, egészségügyi ellátáshoz, család, gyermek és ifjúság védelemhez kapcsolódóan: közigazgatás- és szolgáltatás – szervezési feladatkörök⁵⁵

5. 56

6. Természet és környezetvédelmi feladatok⁵⁷

7. 58

8. a Nemzetközi és térségi kapcsolatok fenntartása⁵⁹

9. Értékelési és ellenőrzési rendszerek működtetése

10. A Többcélú Társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott térségi feladatellátásról.

11. A Többcélú Társulás a térség nagyobb részére, egyes települési önkormányzatokra vagy a térség egészére kiterjedően gondoskodik az alábbiakban felsorolt feladatok ellátásáról:⁶⁰

61

Szociális és gyermekjóléti feladatok:^{62,63}

⁵¹ Törölte: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat

⁵² Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵³ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁴ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁶ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁸ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶¹ Törölte: 90/2012. (XI.30.) Tkt határozat

Térségi feladat:

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése, összehangolása, működtetése.⁶⁴

Családsegítő szolgáltatások és gyermekjóléti szolgálatok közös koordinációja, működtetése a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁶⁵

Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁶⁶

Fogyatékkal élő gyermekek nappali ellátása

Az esélyegyenlőség érdekében a foglalkoztatás javítása, a munkanélküliség mérséklése, valamint a munkaerőpiacra való visszatérés elősegítése céljából képzések, felkészítő programok, tájékoztatók megvalósítása, egyéb támogató és speciális támogató programok megvalósítása különösen a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása érdekében

szenvedélybetegek nappali ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében, támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében ⁶⁷

szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁶⁸

pszichiátriai betegek közösségi alapellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében ⁶⁹

házi segítségnyújtás, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében szociális étkeztetés (népkonyhán, szociális konyhán) közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷⁰

idősek, demens betegek nappali ellátása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷¹

időskorúak, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷²

Fakultatív feladat:

Intézményi ellátások, szolgáltatások, fejlesztések összehangolása,

Intézményrendszer integrálásának összehangolása, közös intézményfenntartás és működtetés.

Szenvedélybetegek ellátása

Tanyagondnoki szolgálat kialakítása, működtetése

Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

Szociális alap és szakképzés koordinációja, megvalósítása

Térségi szakmai munkaközösség létrehozása és működtetése

Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Családok átmeneti otthona működtetése

Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Gyermekek átmeneti otthona működtetése

Gyermekvédelmi ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezése, összehangolása.

Térségi konferenciák, rendezvények szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.

Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

Idősellátás szervezése, lakóotthonok kialakítása, működtetése.

Tanyai lakosság esélyegyenlőségének megteremtése.

Hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása.

Foglalkoztatási és munkaerő piaci tevékenységek (pld: képzések, felkészítő programok, tájékoztatók) szervezése, működtetése.

Bölcsődei ellátás:⁷³ Z4

⁶² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶³ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

⁶⁴ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

⁶⁵ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

⁶⁶ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

⁶⁷ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁶⁸ Beiktatta: 50/2018. (V.18.) Tkt. határozat

⁶⁹ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁷⁰ Módosította: 103/2018. (XII.13.) Tkt. határozat

⁷¹ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁷² Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁷³ Beiktatta: 50/2022. (XIII.18.) Tkt. határozat

Ágazati feladat:

Bölcsődei ellátás – minibölcsőde biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében Csongrád-Csanád *vám*megye és Bács-Kiskun *vám*megye közigazgatási területén élő igénybevevői körre kiterjedő személyi hatállyal

Egészségügyi ellátás, szolgáltatás:⁷⁵

Térségi feladat:

Hétközi ill. hétvégi orvosi ügyeleti rendszer összehangolása, közös működtetése.

Védőnői szolgálat koordinációja, működtetése

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

76

77

78

79

80

Környezetvédelmi, természetvédelmi-feladatok:⁸¹

Térségi feladat:

Térségi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata

Települési környezetvédelmi programok összehangolása.

Közös hulladékgazdálkodási terv készítése.

Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

82

Nemzetközi és térségi kapcsolatok

Térségi feladat:

Határon átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések.

Külföldi – elsősorban Európai Unió országaiba irányuló - térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése.

Értékelési, ellenőrzési rendszerek működtetése:⁸³

Térségi feladat:

Szociális (fenntartói, intézményi) mérési és értékelési rendszerek megszervezése, összehangolása, közös működtetése.

Írott és elektronikus média működtetése:⁸⁴

Fakultatív feladat:

Internetes portál működtetése.

Főzőkonyha működtetése:⁸⁵

⁷⁴ Módosította: .../2023. (V. 19.) Tkt. határozat

⁷⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁷⁶ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁷⁷ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁷⁸ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁷⁹ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸⁰ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸² Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸⁵ Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

Térségi feladat:

Közétkeztetés biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében.

Gyermekétkeztetés biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében Ásotthalom közigazgatási területén.

A Többcélú Társulás az általa fenntartott intézményekben az alábbi konkrét feladatokat látja el:⁸⁶

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény /továbbiakban Szt./ 57. § (1) - (2) bekezdésben szereplő feladatok közül az általa fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt egyes konkrét szociális feladatokat, és azokat a függelékben az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgálat feladatellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁸⁷⁸⁸

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a alapján Család- és Gyermekjóléti Központot működtet, a központ feladatainak ellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁸⁹

Az egészségügyi ellátás keretében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok közül biztosítja a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján a védőnői szolgálat fenntartását, és azt a 2. számú függelékben a védőnői feladatellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁹⁰

A Többcélú Társulás főzőkonyhát üzemeltet Ásotthalom és Zákányszék közigazgatási területén és a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján a főzőkonyha szolgáltatásait első sorban a 2. számú függelékben feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁹¹⁹²

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján intézményi gyermekétkeztetést lát el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁹³

Az egészségügyi ellátás keretében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok közül a központi orvosi ügyelet feladatának ellátását biztosítja a 2.

⁸⁶ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸⁷ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

⁸⁸ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

⁸⁹ Beiktatta: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

⁹⁰ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

⁹¹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

⁹² Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

⁹³ Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

számú függelékben a központi orvosi ügyeleti feladatellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára.⁹⁴

A gyermekjóléti alapellátások közé tartozó bölcsődei ellátás keretében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A.§-ában meghatározott mini bölcsődei ellátást biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletnek megfelelően a 2. számú függelékben bölcsődei ellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzat számára.⁹⁵

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

1.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többcélú Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. (belépés, csatlakozás)⁹⁶

1.2. A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.

2. A Többcélú Társulás akkor tekintendő megalakultnak ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodást jóváhagyják.⁹⁷

3. A Társulási Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak. ^{98 99 100 101}

4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A társulási megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.¹⁰²

5. A Többcélú Társulás tagjai

- a társulás megállapodásban meghatározott térségi feladatra,
- külön megállapodásban ágazati / fakultatív feladatra társulhatnak.

6. A Többcélú Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A minősített többséggel hozott csatlakozási határozatban nyilatkozni kell arról, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete a társulás alapszabályait (társulási megállapodás, SZMSZ), valamint a Társulási Tanács csatlakozás előtt hozott hatályos döntéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A csatlakozási határozatban meg kell továbbá jelölni, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.¹⁰³

6.1. A csatlakozásról a Többcélú Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozás tervezett időpontja előtt hat hónappal korábban döntenie kell, és a

⁹⁴ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

⁹⁵ Módosította: 50/2022. (VIII.18.) Tkt. határozat

⁹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁹⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁹⁸ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

⁹⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰⁰ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

¹⁰¹ Módosította: 50/2022. (VIII.18.) Tkt. határozat

¹⁰² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

csatlakozásról szóló nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának értesítés céljából meg kell küldenie.¹⁰⁴

6.2.¹⁰⁵

6.3. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel, a Társulási Tanács a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásában meghatározott szavazataránnyal dönt.¹⁰⁶

A tagsági jogviszony megszűnése:¹⁰⁷

7. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával - december hó 31-i hatállyal mondhatja fel (kiválás).^{108 109}

7.1. A felmondásról szóló - minősített szavazataránnyal meghozott - határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, valamint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásával közölni.

8. A Társulási Tanács az Mötv. 89. § (3) bekezdés alapján hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzati képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.¹¹⁰

8.1. Fontos oknak minősül:

- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal - utalja át,
- a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

9.¹¹¹

10. A társulás megszűnik: a Mötv. 91 §-ában szabályozott esetekben.¹¹²

11. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

12. A társulás tagjai a kiváláskor, kizáráskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.¹¹³

V. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

¹⁰⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰⁵ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰⁷ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰⁸ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

¹⁰⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹¹ Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat

¹¹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

1. A Többcélú Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.
2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

1. A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, alelnöke, a Tanács bizottságai.¹¹⁴

2. Társulási Tanács

1. A Többcélú Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.¹¹⁵
3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A tag akadályoztatása esetén történő helyettesítéséről az érintett önkormányzat képviselő-testülete dönt.¹¹⁶
4. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.¹¹⁷
 - 4.1. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel.¹¹⁸
 - 4.2. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.¹¹⁹

119120

3. Társulási Tanács Elnöke¹²¹

1. 122
2. A társulási tanács titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynek szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többség szükséges.¹²³
3. A Tanács elnöke képviseli a Többcélú Társulást. Távolléte és akadályoztatása, valamint a tisztség betöltetlensége esetén a társulás képviseletét az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök látja el. A társulási tanács elnöke feladatainak egy részét az alelnökre ruházhatja.^{124 125}

¹¹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁰ Törölte: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹²¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²² Törölte: 37/2009. (III.13.) Tkt. határozat

¹²³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁵ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

4. Társulási Tanács Alelnöke¹²⁶

1. A Többcélú Társulás az elnök mellett 1 alelnöki tisztséget létesít.¹²⁷
2. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára alelnököt választ.¹²⁸
3. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot.¹²⁹
4. Az alelnököt akadályoztatása és távolléte, valamint a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tanács tag helyettesíti.^{130 131}
5. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges. ^{132 133}

5. Bizottságok

1. A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot.^{134 135136}
2. Az eseti munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.¹³⁷
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a bizottság maga határozza meg.
4. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.
5. Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.
6. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.¹³⁸
7. A társulási tanács döntéseinek előkészítését, feladatainak végrehajtását, a feladatkörbe tartozó, valamint bizonyos, a III. részben meghatározott közszolgáltatás biztosítását a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.¹³⁹¹⁴⁰

6. ¹⁴¹

¹²⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³¹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

¹³² Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹³³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³⁴ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

¹³⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³⁶ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹³⁷ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹³⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³⁹ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁰ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

¹⁴¹ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

VI. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács működési szabályai¹⁴³

1. ¹⁴⁴
2. ¹⁴⁵
3. ¹⁴⁶
4. A társulás tagjai a tagönkormányzatok képviselő testületei. ¹⁴⁷ A Társulási Tanács minden tagja – a jelen megállapodás 2. számú melléklete szerint – egy szavazattal rendelkezik.¹⁴⁸
5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.
6. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.¹⁴⁹
7. A Társulási Tanács ülését az elnök, annak akadályoztatása, illetve távolléte vagy a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök hívja össze és vezeti.^{150 151}
8. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:¹⁵²
 - szükség szerint,¹⁵³¹⁵⁴
 - a társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára,
 - a Csongrád-Csanád *Megyei Vármegyei* Kormányhivatal¹⁵⁵ vezetőjének kezdeményezésére.¹⁵⁶
9. A Társulási Tanács ülése nyilvános.¹⁵⁸
10. A Társulási Tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az Mötv. 46. §, 48. §, 50. §, és az 52. § vonatkozó szabályai az irányadók.¹⁵⁹

¹⁴² Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁴ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁵ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁶ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁷ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹⁴⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵¹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

¹⁵² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵³ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁴ Módosította: 82/2016. (XII. 02.) Tkt. határozat

¹⁵⁵ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹⁵⁶ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

¹⁵⁷ Módosította: .../2023. (V.19.) Tkt. határozat

¹⁵⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Többcélú Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Móraalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írja alá.¹⁶⁰

- 11.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatát ellátó Móraalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Csongrád-Csanád **Megyei Vármegyei** Kormányhivatalnak.¹⁶¹¹⁶²¹⁶³ ¹⁶⁴ ¹⁶⁵

12. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén – ¹⁶⁶ – legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Többcélú Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.¹⁶⁷

13. A Társulási Tanács döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához legalább – ¹⁶⁸ – annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és a javaslat mellett szavazó tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Többcélú Társulást alkotó települések összlakosság számának egyharmadát.¹⁶⁹

14. Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.¹⁷⁰

Minősített többség szükséges:¹⁷¹

- ¹⁷²

- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás, és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zárszámadásának elfogadásához,
- a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

15. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható.

¹⁶⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat, 105/2013. (X. 31.) Tkt. határozat

¹⁶¹ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹⁶² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶³ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹⁶⁴ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

¹⁶⁵ ~~Módosította: .../2023. (V.19.) Tkt. határozat~~

¹⁶⁶ Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat

¹⁶⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶⁸ Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat

¹⁶⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷² Törölte: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat

16. Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.
17. A rendeletalkotási eljárásra Mórahalom Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jelen megállapodás II/6.6., 6.7., és 6.8. pontjaiban meghatározott rendeletet és módosítását a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsának és a tag önkormányzatoknak elfogadása előtt meg kell küldeni. Mórahalom Városi Önkormányzat a rendeletet a Társulási Tanács határozatba foglalt egyetértése esetében fogadhatja el, módosíthatja. A Társulási Tanács határozata kifejezi a Jat. 5. § (5) bekezdés szerinti társulásban részt vevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulását. A tag önkormányzatok a rendeletet, módosítását véleményezhetik, a véleményezés nem feltétele a rendeletalkotásnak, rendeletmódosításnak.¹⁷³

2. A társulás egyéb szerveinek működési szabályai

Egyéb szervek

1. A bizottságok határozatképesek, ha tagjainak többsége jelen van.¹⁷⁴
2. Üléseit a bizottságok elnöke¹⁷⁵ hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.¹⁷⁶
3. Döntési formájuk: határozat, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazatával hoznak meg.¹⁷⁷
4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályokat és a további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, valamint az egyes szervek maguk szabályozzák működésüket.

3. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések¹⁷⁸

1. A társulás által alapított intézmény tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek a társulási tanácsot illetik meg illetve terhelik.
2. A VI/14. pontban nevesített intézményre vonatkozó esetekben a fenntartói jogokat a társulási tanács gyakorolja.
3. A VI./14. pontban nem szereplő felügyeleti, irányítási és egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, amelyről szükség esetén, előzetesen az érintett település önkormányzatával egyeztet, és az általa meghozni kívánt főbb döntésekről a társulást előzetesen, illetve a meghozott főbb döntésekről a társulást utólag tájékoztatja.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A társulás tagjának jogai

¹⁷³ Beiktatta: 10/2022. (II.04.) Tkt, határozat

¹⁷⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt, határozat

¹⁷⁵ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkr, határozat

¹⁷⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt, határozat

¹⁷⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt, határozat

¹⁷⁸ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt, határozat

1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.
2. A társulás tagja választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
5. Javaslatot tehet a – tagsági jogosultságának megfelelően – társulást érintő bármely kérdésben.
6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelességei¹⁷⁹

1. A társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
2. Részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.¹⁸⁰
4. A társulás határozatainak végrehajtása.
5. A társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A törvényes működés folytatása, a Társulási vagyon megóvása.
8. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.¹⁸¹

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A Társulás pénzügyi alapjai

1. A társulás pénzügyi forrása:¹⁸²

A Többcélú Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

¹⁷⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸⁰ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸¹ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

- a. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
- b. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)
- c. központi költségvetési pénzeszköz:
 - állami támogatás
- d. állami költségvetési hozzájárulás
- e. pályázati pénzeszközök
- f. átvett pénzeszközök
- g. a társulás vagyonának hasznosításából származó bevételek
- h. kamatbevételek
- i. egyéb bevételek

biztosítják.

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Többcélú Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk, illetve a feladatellátásban történő részvétel arányában járulnak hozzá. (pénzügyi hozzájárulás)
3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.
4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként havi részletekben történik, illetve a feladatellátáshoz illeszkedve, mely a költségvetés elfogadásakor rögzítésre kerül.¹⁸³
A feladatellátáshoz, főként az intézmények fenntartásához az önkormányzatok az állami normatíván felül az éves költségvetésben elfogadott többlettámogatást a társulás által kiállított számlában szereplő fizetési határidőn belül kötelesek biztosítani.¹⁸⁴
5. A befizetés átutalással történik a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása bankszámlájára.
6. A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén, a társulás egy alkalommal térítvevényes fizetési felszólítást bocsáthat ki, amelyben 8 napos határidőt jelöl meg fizetési határidőként. A fizetési felszólításban megjelölt fizetési határidő eredménytelen elteltétől, vagy a pénzügyi hozzájárulás teljesítésére meghatározott eredeti fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás.¹⁸⁵
7. ¹⁸⁶
8. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:
 - 8.1. A társulás, és a társult önkormányzatok működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.¹⁸⁷
 - 8.2. A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.
9. Pályázati forrás:

¹⁸³ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹⁸⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸⁶ Törölte: 105/2013. (X. 31.) Tkt. határozat

¹⁸⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

9.1. A társulás pályázatot nyújthat be a működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez. A társulás fejlesztési igényeit elsősorban pályázati források megszerzésével biztosítja, ehhez saját erőként felhasználhatja a saját szabad pénzeszközöit, illetve a pályázat által kedvezményezett tagok hozzájárulását.

A társulás a rendelkezésre bocsátott, vagy működése során megszerzett vagyon átmeneti hasznosításából is szerezhethet forrásokat, ezek azonban feladatai ellátását nem veszélyeztethetik.

A társulás a számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, pénzügyi befektetés útján kamatoztathatja. A szabad pénzeszközöket egy évnél nem hosszabb lekötési idejű bankbetétbe vagy államilag garantált állam- vagy értékpapírba lehet befektetni. Utóbbiról a társulási tanács elnöke jogosult dönteni.

A társulás az állami céltámogatásokra pályázhat.¹⁸⁸

10. Költségvetési pénzeszköz:

10.1. A Többcélú Társulás működéséhez és a társulási programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési / kormányzati hozzájárulást igényel.¹⁸⁹

10.2. A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

11. A Többcélú Társulás költségvetése:

11.1. A Tanács önállóan állapítja meg éves költségvetését, költségvetési határozatban és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

2. Vagyoni viszonyok

1. A Többcélú Társulás vagyonának köre:¹⁹⁰

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- vagyoni értékű jogok (ingyenes használat),
- befektetett érték- és állampapírok,
- készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon,
- egyéb.

2. ¹⁹¹

3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

4.1. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.¹⁹²

¹⁸⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹¹ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

5. A társulási működésének ellenőrzési rendje, a pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:¹⁹³

5.1. A Többcélú Társulás működésének ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket, az ellenőrzésre kötelezettek körét, az általuk ellátandó ellenőrzési feladatokat, azok szabályait a Többcélú Társulás Szmsz-e, továbbá a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal szabályzati rendszere tartalmazza.¹⁹⁴¹⁹⁵

5.2. A gazdálkodás célszerűségéért, biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.¹⁹⁶

5.3.¹⁹⁷¹⁹⁸

5.4. A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.¹⁹⁹ ²⁰⁰²⁰¹

5.5. A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék illetve a vonatkozó jogszabályokban kijelölt szervek ellenőrzik. A Többcélú Társulás működése szabályszerűségének biztosítása érdekében együttműködik a Csongrád-Csanád Megyei Vármegyei Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral.²⁰² ²⁰³ ²⁰⁴

6. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a többcélú társulást illeti meg.²⁰⁵

7. A társulás megszűnése esetén a vagyont - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között kell felosztani. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

Ha a társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítése után mondják ki, a vagyonfelosztás során a bevitt vagyon és vagyonértékű jog a tagoknak természetben visszajár, ezen felül a tagokat megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés-arányos része, amely vagyon tényleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást kötnek, tekintettel arra is, hogy a feladatokat miként kívánják a jövőben ellátni.²⁰⁶

Ha a Társulás a Társulási Megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében szűnik meg /amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a köteletségét/, a tagok által bevitt vagyon és vagyonértékű jogok visszajárnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalások nem teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket. Amennyiben a visszafizetésre az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözetet lakosságárányosan fizetik be. Ennek teljesítéséig a bevitt vagyon biztosítékkal szolgál. A követelések kiegyenlítésének teljesítése után fennmaradó vagyont tagi befizetés arányosan kell felosztani.²⁰⁷

¹⁹³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁴ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁵ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

¹⁹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁸ Törölte: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹⁹⁹ Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat

²⁰⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰¹ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

²⁰² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰³ Módosította: 57/2020. (VII.27.) Tkt. határozat

²⁰⁴ *Módosította: .../2023. (V.19.) Tkt. határozat*

²⁰⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁶ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁷ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

Amennyiben a társulás működése egy vagy egynéhány tag(ok) kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt lehetetlenül el és megszűnését ezért kell kimondani, a felelős tag vagy tagok a visszafizetési kötelezettségekért teljes vagyონrészükkel kötelesek helyt állni. Ha a visszafizetés a felelősök vagyónából nem rendezhető, a különbözetet a többi tag vagyónából vagyónarányosan kell rendezni.²⁰⁸

8. A társulás vagyónának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

- Vizsgálni kell a társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyón, állami források, egyéb támogatások).
- a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyón és vagyónértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyón befizetés arányos része²⁰⁹

..210

9. A Társulás megszűnésekör a vagyón felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyón célvagyón.

10. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyón a közfeladat ellátását biztosítja.

11. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

12. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a többcélú társulásba bevitt vagyónnal el kell számolni. Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kiválni, az általa bevitt vagyón és vagyónértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyón befizetés arányos része.

A társulásból történő kiválás esetén a bevitt vagyón kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a többcélú társulás feladatának ellátását, ellenkező esetben a társulás a vagyontárgy kiadását legfeljebb öt évre elhalaszthatja ebben az esetben azonban a társulás volt tagját a többcélú társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.²¹¹

13. A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés eseteit.²¹²

IX.

KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.

²⁰⁸ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁹ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁰ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő, és ezen önkormányzatok által alkotott térség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.²¹³
3. Folyamatosan kapcsolatot tart a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.²¹⁴
4. Tájékoztatási kötelezettség:
 - 4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal tájékoztatást adnak.²¹⁵
 - 4.2. A Tanács Elnöke a tagtelepülések képviselő-testületei részére önkormányzati ciklusonként egyszer beszámol a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglalt végrehajtásáról.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.²¹⁶
2. A jelen Társulási Megállapodás a Többcélú Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, annak időpontjával válik hatályossá.
3. A Társulási Megállapodás mellékleteit képezik:
 - A Többcélú Társulás tagjainak jegyzéke (1. sz. melléklet)²¹⁷
 - A tagok szavazati arányáról szóló melléklet (2. sz. melléklet)²¹⁸
4. A Társulási Megállapodás függelékét képezik:
 - A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak lakosság száma (1. sz. függelék)
 - A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása (2. sz. függelék)
²¹⁹
²²⁰
 - a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata (3. sz. függelék)²²¹
5. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét és függelékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.
6. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett a tárgyévet megelőző év január 1-i lakosság szám az irányadó.

²¹³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁵ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

²¹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁹ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²⁰ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

7. 222

8. A Többcélú Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.
9. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.
10. A jogvita eldöntésére a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.^{223 224}
11. A társulási megállapodás az Mötv. szerinti rendelkezéseinek megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. július 1-től kezdi meg működését.²²⁵

Mórahalom, 2022. 08.18.

Z á r a d é k:

A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács alakuló ülésén 2004. április 30-án hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatok módosítottak: 7/2004. (X.06.) TKT határozat, 35/2005. (I.27.) TKT határozat, 59/2005. (IV.28.) TKT határozat, 45/2007. (VII.04.) TKT határozat, 8/2008. (II.20.) TKT határozat, 65/2008. (IX. 12.) TKT, 37/2009. (III. 13.), 35/2011. (II.25.) TKT, 90/2012. (XI.30.) TKT, 102/2012. (XII.20.) TKT határozat, 61/2013. (V.31.) TKT határozat, 105/2013. (X.31.) TKT határozat, 7/2014. (I.31.) TKT határozat, 17/2015. (II.06.) TKT határozat, 66/2015. (VI.19.) TKT határozat, 103/2015. (XI. 27.) TKT határozat, 82/2016. (XII.02.) TKT határozat, 50/2018. (V.18.) TKT határozat, 103/2018. (XII.13.) TKT határozat, 78/2019. (XI.15.), 20/2020. (II.07.) TKT határozat, 57/2020. (VIII.27.) TKT határozat, 10/2022. (II.04.) TKT határozat, 50/2022. (VIII.18.) TKT határozat.

Az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást a Társulási Tanács 50/2022. (VIII.18.) .../2023. (V.19.) TKT határozatával 2022.08.18. 2023.05.19. napjával jóváhagyta. Jelen társulási megállapodás módosítás 2022.08.18. 2023.06.07. napján lép hatályba.

.....
Nógrádi Zoltán

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása elnök

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a **Társulási Megállapodás XXIV. XXV. számú módosítását** határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.²²⁶

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete²²⁷
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete²²⁸
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete²²⁹
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

A XXIV. XXV. számú módosítást jóváhagyó határozat száma

..../2022. 2023. (.....) KT határozat
..../2022. 2023. (.....) KT határozat
..../2022. 2023. (.....) KT határozat
..../2022. 2023. (.....) KT határozat
..../2022. 2023. (.....) KT határozat

²²² Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²³ Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat

²²⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²⁵ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²⁷ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt határozat

²²⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²²⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	.... / <u>2022, 2023.</u> (.....)	KT határozat
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	.... / <u>2022, 2023.</u> (.....)	KT határozat
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	.... / <u>2022, 2023.</u> (.....)	KT határozat
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	.... / <u>2022, 2023.</u> (.....)	KT határozat
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²³⁰	.... / <u>2022, 2023.</u> (.....)	KT határozat

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Társulási Megállapodás ~~XXIV.~~ XXV. számú módosítását aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Polgármester

Ásotthalom Nagyközségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Papp Renáta

Bordány Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Tanács Gábor

Forráskút Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Fodor Imre

Mórahalom Városi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Nógrádi Zoltán

Öttömös Községi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Dr. Dobó István

Pusztamérges Községi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Dr. Papp Sándor

Ruzsa Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Sánta Gizella

Üllés Nagyközségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Nagy Attila Gyula

Zákányszék Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Matuszka Antal István

Zsombó Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Gyuris Zsolt

²³⁰ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagjainak jegyzéke

Név:	Székhely:
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testülete ²³⁴	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²³⁵	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő- testülete ²³⁶	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. ²³⁷
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ²³⁸
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2. ²³⁹
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő- testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete ²⁴⁰	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

²³¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²³² Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

²³³ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²³⁴ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²³⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²³⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²³⁷ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

²³⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²³⁹ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

²⁴⁰ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

2. számú melléklet:²⁴¹

A tagok szavazati aránya

	Szavazatok száma
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁴²	1
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁴³	1
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁴⁴	1
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	1
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	1
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁴⁵	1
Összesen: ²⁴⁶	10

1. sz. függelék ^{247;248;249}

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak lakosság száma

Tagönkormányzat neve:	Lakosság szám (fő) (adatforrás: KSH 2021); ^{250;251;252;253} ;254;255
Ásotthalom Nagyközség ²⁵⁶	3999
Bordány Nagyközség ²⁵⁷	3308
Forráskút Község	2078
Mórahalom Város	6497
Öttömös Község	705
Pusztamérges Község	1127
Ruzsa Község	2478
Üllés Nagyközség	3109
Zákányszék Község	2903
Zsombó Nagyközség ²⁵⁸	3529
Összesen:	29733

²⁴¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁴² Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²⁴³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁴⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁴⁵ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

²⁴⁶ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

²⁴⁷ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

²⁴⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁴⁹ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

²⁵⁰ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²⁵¹ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

²⁵² Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

²⁵³ Módosította: 50/2018. (V.18.) Tkt. határozat

²⁵⁴ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²⁵⁵ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat

²⁵⁶ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²⁵⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁵⁸ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

2. sz. függelék²⁵⁹ 260

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása²⁶¹ 262

A központi orvosi ügyeleti ellátásra társult tagok:

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁶³	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ²⁶⁴
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szociális és gyermekjóléti alapellátásra társult tagok családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység tekintetében²⁶⁵ 266

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁶⁷	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁶⁸	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁶⁹ 270 271 272	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

²⁵⁹ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

²⁶⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁶¹ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁶² Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²⁶³ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²⁶⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁶⁵ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

²⁶⁶ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²⁶⁷ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²⁶⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁶⁹ Törölte: 20/2020. (II.07.) Tkt. határozat

²⁷⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁷¹ Törölte: 20/2020. (II.07.) Tkt. határozat

²⁷² Törölte: 20/2020. (II.07.) Tkt. határozat

Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének tekintetében^{273 274}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

szenvélybetegek nappali ellátása tevékenység tekintetében²⁷⁵

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁷⁶	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁷⁷	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁷⁸	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ²⁷⁹
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

²⁷³ Beiktatta: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

²⁷⁴ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²⁷⁵ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²⁷⁶ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²⁷⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁷⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁷⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében²⁸⁰

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁸¹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁸²	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ²⁸³
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében²⁸⁴

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁸⁵	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁸⁶	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ²⁸⁷
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szociális étkeztetés (népkonyhán, szociális konyhán) tevékenység tekintetében^{288 289}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁹⁰	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

²⁸⁰ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²⁸¹ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²⁸² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁸³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁸⁴ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²⁸⁵ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²⁸⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁸⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁸⁸ Módosította: 103/2018. (XII.13.) Tkt. határozat

²⁸⁹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ²⁹¹
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Idősek nappali ellátása tekintetében²⁹²

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁹³	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ²⁹⁴
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Idősek, demens betegek nappali ellátása tekintetében^{295 296}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁹⁷	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁹⁸	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁹⁹	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása tekintetében^{300 301}

név	Székhely
-----	----------

²⁹⁰ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²⁹¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁹² Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²⁹³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁹⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁹⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁹⁶ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²⁹⁷ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²⁹⁸ Beiktatta: 88/2018. (XI. 23.) Tkt. határozat

²⁹⁹ Beiktatta: 88/2018. (XI. 23.) Tkt. határozat

³⁰⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

³⁰¹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³⁰²	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ³⁰³	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³⁰⁴	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ³⁰⁵
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása a Zákányszéki tagintézmény keretében

306307 308 309

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹⁰	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása az Ásotthalmi tagintézmény keretében^{311,312}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére feladatainak ellátása tekintetében^{313 314}

név	Székhely
<hr/>	
³⁰² Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat	
³⁰³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat	
³⁰⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat	
³⁰⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat	
³⁰⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat	
³⁰⁷ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat	
³⁰⁸ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat	
³⁰⁹ Módosította: 50/2022. (VIII.18.) Tkt. határozat	
³¹⁰ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat	
³¹¹ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat	
³¹² Módosította: 50//2022. (VIII.18.) Tkt. határozat	
³¹³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat	
³¹⁴ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat	

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹⁵	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ³¹⁶
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása tevékenység tekintetében^{317 318}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása feladatainak ellátása tekintetében^{319 320}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³²¹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³²²	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12. ³²³

³¹⁵ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

³¹⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

³¹⁷ Beépítette: 50/2018. (V.18.) Tkt. határozat

³¹⁸ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

³¹⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

³²⁰ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

³²¹ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

³²² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

³²³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Védőnői szolgálat ellátása tekintetében

név	Székhely
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása tekintetében

név	Székhely
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Közétkeztetés tevékenységének ellátása tekintetében³²⁴

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³²⁵	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Gyermekétkeztetés tevékenységének ellátása tekintetében³²⁶

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

Bölcsődei ellátás – mini bölcsőde tekintetében³²⁷

név	Székhely
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.

³²⁴ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

³²⁵ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

³²⁶ Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

³²⁷ Beiktatta: 50/2022. (VIII.18.) Tkt. határozat

3. sz. függelék

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata

2_sz_melléklet:

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Szervezeti és működési szabályzata

I. Általános rendelkezések

A Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.,

Létrehozásának dátuma: 2004. április 30.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet neve (székhelye, adószáma):

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószáma: 15354477-2-06)

A Társulás képviselője:

A Társulás Elnöke, a társulás tanács tagjai közül a jelen SZMSZ X. pontjában meghatározottak szerint választott személy. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke, akadémizációja vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanács tag látja el.¹

Működési területe:

A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

Döntéshozó szerve: A Társulási Tanács

A társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületét.

Társulás jogállása: önálló jogi személy

A Társulásban résztvevők neve, székhelye, szavazatok száma, lakosság száma:²

Név:	Székhely: ³	Szavazatok száma	Lakosság szám (fő) (adatforrás: KSH 2021) ^{4,5}
Ásothalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásothalom, Szent István tér 1.	1	3999
Képviselő-testülete			
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.	1	3308
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.	1	2078
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	1	6497
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12.	1	705
Pusztamér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamér, Móra tér 2.	1	1127
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	1	2478
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	1	3109
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	1	2903
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.	1	3529

A Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

A Társulás tagjai a Mótvt. -ben meghatározott kötelezően ellátandó közfeladataik közül a Társulásra ruházták át a társulási megállapodás 2. számú függelékében megjelölt alábbi konkrét feladatokat, úgy mint:

¹ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Lkt. határozat
² Módosította: 78./2019. (XIII.15.) Lkt. határozat

³ Módosította: 37/2020. (XIII.27.) Lkt. határozat
⁴ Módosította: 37/2020. (XIII.27.) Lkt. határozat
⁵ Módosította: 10/2022. (I.04.) Lkt. határozat

- központi orvosi ügyeleti ellátás
 - családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgálati tevékenység ellátása
 - szenvedélybetegek nappali ellátása
 - házi segítségnyújtás
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - Szociális étkeztetés
 - Idősek nappali ellátása
 - Idősek, demens betegek nappali ellátása
 - Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
 - Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
 - Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
 - Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
 - Védőnői szolgálat ellátása
 - Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása
 - Főzőkonyhás munkahelyi gyors és önkiszolgáló étterem, Rendezvényi étkeztetés, Szervezetek és lakosság étkeztetését végző központi főzőkonyha működtetése
- melyeket a Társulás a társulási megállapodás 2. sz. függelékében az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.

A Társulás által fenntartott intézmény megnevezése: Homokháti Kistérség Többszintű Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (az intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ; székhelye: 6782 Mórahalom, Milteniumi sétány 16-18.)^{6,7}

Alapvető szakágazat száma, megnevezése: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció kódja, megnevezése:^{8,9}

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások ¹⁰
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása

⁶ Módosította: 37/2020. (XII.27.) Lkt. határozat

⁷ Módosította: 107/2022. (II.04.) Lkt. határozat

⁸ Módosította: 20/2021. (II.07.) Lkt. határozat

⁹ 9/2020. (V.29.) Lkt. határozat

¹⁰ Módosította: 37/2020. (XII.27.) Lkt. határozat

101145	Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Pénzügyi-gazdálkodási feladatellátás: a munkaszervezet feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el

Vállalkozási tevékenysége: nincs

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többszintű Társulása” körkörös felirattal.

II. A Társulás működése

A Társulási Tanács ülését szükség szerint kell tartani.¹¹ A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

Határozatképesség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Mót. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felet és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

Minősített többség szükséges:

- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt vagy benyújtandó pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene, a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zárszámadásának elfogadásához,

¹¹ Módosította: 78/2019. (XII.15.) Lkt. határozat

- a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekinthető elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.

A Társulási Tanács üléseit az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök hívja össze és vezeti.¹²

Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a társulási tanácsulást a Társulási Tanács által meghívott társulási tanács tag hívja össze és vezeti.¹³

A Társulási Tanács ülésein valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A Társulási Tanács üléseit általában Morahalmon a Városháza Tanácskozó Termében tartja.

III. Meghívó

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják, kivéve rendkívüli esetekben.¹⁴

A Társulási Tanács ülésére a meghívó és az előterjesztési anyagok e-mail-ben kerülnek megküldésre.

A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefex, távirat, sms, e-mail, stb.) is összehívható.

A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

- a Társulási Tanács tagjait
- A társult önkormányzatok jegyzőit

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét.

A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, írásbeli tárgyalási anyagokat kivéve azokat, amelyek minősített adatot tartalmazó iratok minősülnek.

Amennyiben az elnök a Társulás Műv-ben, társulási megállapodásban meghatározott számú tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára az Műv-ben meghatározott határidőn belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülést, akkor a Csongrád-Csanád Megyei Úrmegyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.^{15 16}

Meghívótként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek.

IV. A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv.

A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét az elnök terjeszti jóváhagyásra a Társulási Tanács elé.

Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér a Társulási Tanács tagjaitól és a tag önkormányzatok jegyzőitől.

A munkaterv első része tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztő megjelölésével,
- b) az előterjesztések készítésébe bevonandó szerveket és személyeket,
- c) meghatározza azokat a témákat, amelyekhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalást kell beszerezni,
- d) az ülést a napirendre külön meghívandó szerveket és személyeket.

A munkaterv javaslat társulási tanács jóváhagyásra történő előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

A munkatervet tárgyév február 28 napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni

- a) a Társulási Tanács tagjainak,
- b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak,
- c) a munkatervben érintett előterjesztőknek.

V. Az előterjesztések

A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik

- a) az elnök,
- b) a társulási tanács tagja,
- c) az állandó meghívott,
- d) akit az elnök erre felhatalmaz, illetve felkér.

Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:

- a) a szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
- b) költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,
- c) társaságok létrehozása, vásárlása (csatlakozás, kilépés és szerződésmódosítás),

¹⁴ Módosította: 57/2020. (XII.27.) Lkt. határozat

¹⁵ Módosította: 57/2020. (XII.27.) Lkt. határozat

¹⁶ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Lkt. határozat

¹⁵ Módosította: 57/2020. (XII.27.) Lkt. határozat

¹⁶ Módosította: 57/2023. (XV.19.) Tkt. határozat

- Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

A Társulási Tanács tanácskozási rendje:

- Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
- Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,
- Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményét mond,
- A tárgyalás napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag, bármikor szót kérhet.

Ügyrendi kérdés:

- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
- vita lezárására vonatkozó javaslat,
- szavazás módjára vonatkozó javaslat.

A Társulási Tanács ülésén a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja. A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

A jegyzőnek a társulási tanácsülés folyamán, jelzése esetén azonnal, de legkésőbb az egyes napirendi pontok szavazásra bocsátása előtt felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni vagy ha a döntéssel kapcsolatban jogszabálysértést kíván jelezni.

A társulási tanácsület levezető elnök köteles gondoskodni a társulási tanácsülés rendjének fenntartásáról.

A rend fenntartása érdekében a levezető elnök a Társulási Tanács tagja általi rendezavarás esetén figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a társulási tanácsostól, aki a Társulási Tanács tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy másokat sértő fogalmazást használ vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel zavarja a Társulási Tanács munkáját.

Egyéb rendezavarás esetén a levezető elnök a társulási tanácsülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja. Amennyiben a rendezavarás folytatódik vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

VIII. Határozathozatal

A Társulási Tanács döntéseinek elfogadásához – a társulási megállapodásban és a jelen szervezeti és működési megállapodásban meghatározott esetekben – egyszerű többségi vagy minősített többségi szavazat szükséges. A Tanács a döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

A Társulási Tanács:

- zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kintünetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilkozással kapcsolatos eljárás esetén;
- zárt ülést tart az érmített kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

- intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
- közfeladat önkéntes fémvállalása, illetve megszüntetése,
- a tag önkormányzat képviselő-testületének kötelezettségvállalásával járó ügyekben,
- fejlesztési koncepciók tárgyában,
- a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az - előadójának és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet

- határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy
- határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.

Az előterjesztésben - a döntés szempontjából irreleváns részletkérdések mellőzésével - be kell mutatni a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges információkat, különösen a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, költségkihatását a költséghely megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró és végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.

A tájékoztató, illetve a beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a Társulási Tanács informálása.

VI. Sürgösségi indítvány

A Társulási Tanács tagja az ülés megkezdése előtt kérheti a javaslat sürgős megtárgyalását. Az előterjesztett sürgösségi javaslat megtárgyalásához minősített többség szükséges.

VII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

Az elnök a társulási tanácsülés vezetése során

- megállapítja, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
- megállapítja az ülés határozatképességét,
- előterjeszti az ülés napirendjét,
- beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
- beszámol az előző társulási tanácsülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.

- A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- az előző társulási tanácsülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
- az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, csemenyekről adott tájékoztatás elfogadásáról.
- Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

- zart ülést rendelhet el a vagyónal való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiirt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A szavazás rendje:

- a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
- b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok feletti kell dönteni;
- c) kézfelmérésel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
- d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

Ha a szavazás eredménye fölül kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megisméltetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az úgy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A határozatok a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

A határozatok jelölése az év elejétől folyamatos sorszámmal, zárójelben az ülés időpontjával, törve az évszámmal, és a Tkt határozat felütnetésével történik (.../év (hó.nap.) Tkt határozat).

IX. Jegyzőkönyv

A Társulási Tanács üléséről az Mtv. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mtv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írja alá. A társulási tanácsülés megnyitását követően a jelen levők közül az elnök által felkért személy vezeti a jegyzőkönyvet.

A nyilvános és zárt ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül:

- valamennyi társult önkormányzatnak meg kell küldeni és
- a törvényességi felügyelettel összefüggő kapcsolattartás céljából elektronikus úton fel kell tölteni a nemzeti jogszabálytárba.¹⁷

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és annak mellékleteit (előterjesztések, azok mellékletei) stb...), valamint a jelenléti ívet.

X. A társulás szerveinek feladatai:

A Társulás elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából zárt ülésen, titkos szavazással a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára választja.

Feladatai:

- a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt.

b. összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülést, összehívja az ülés napirendjét, a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészíteti az előterjesztéseket,

c. gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,

d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,

e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,

f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,

g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,

h. a szerződéseket, támogatási szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,

i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekelteket.

j. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,

k. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa előtt. Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes szervezetekkel kötendő szerződéseket,

l. észrevételt, jelzést tesz a jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén, valamint intézkedik az érdeksérelem megszüntetése iránt

m. gondoskodik a társulási projektek ütemezett kivitelezésének és a társulás pénzfelhasználásának ellenőrzéséről,

n. előzetesen véleményezi és jóváhagyja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatókat,

o. tájékoztatást, felvilágosítást kér a társulási projektek bármely résztvevőjétől.

p. figyelemmel kíséri a társulás és intézményi költségvetésének végrehajtását

q. gondoskodik a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működtetéséről,

r. ellátja a társulás és intézményi gazdálkodásának ellenőrzését különös tekintettel a pénzfelhasználás ellenőrzésére,

s. felügyeli a Többségi Társulás vállalt szociális-, gyermekjóléti-, egészségügyi feladatainak végrehajtását,

t. figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális ellátást érintő feladat-ellátási és feladatátváltási szerződések hatályosulását.¹⁸

A Társulás a lelnöke

A Társulási Tanács a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára saját tagjai sorából egy alelnököt választ. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot.

A Társulás alelnökének megválasztása zárt ülésen, titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

Az alelnök az elnök távolléte, akadályoztatása, a tisztség betöltetlensége esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utal.¹⁹

¹⁸ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

¹⁹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

- a közös beruházások, térségfejlesztési tervek, koncepciók, projektek megvalósításával, pályázati kérelmek benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala,
- az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala,
- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról a társulási megállapodás által külön előírt esetekben.
- alapítói/tulajdonosi jogok gyakorlása, a projektek eredményeként létrejövő vagyon üzemeltetését és hasznosítását biztosító szerződések megkötése és a szerződések teljesítésének ellenőrzése.²⁰

A Társulási Tanács bizottságai

A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot, ideiglenes bizottságot.²¹ A bizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.

A bizottság tagjait a Társulási Tanács zárt ülésen, titkos szavazással választja. A tagok megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

A bizottság tagjaira a Társulási Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.

A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztségét azonban csak egy bizottságban tölthet be.

A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkát. Ha a bizottságok az előkészítő, végrehajtó tevékenységben a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A bizottság elnökének, tagjának kizárásáról a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja ha az adott ügyben személyes érintettségét, elfoglaltságát bejelentette, akkor a döntéshozatalban nem vehet részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint a fele jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több, mint a felének igen szavazata szükséges.

A bizottság évente szükség szerint ülésezik.²² A bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 7 nappal megelőzően írásban hívja össze. A bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

²⁰ Módosítóra: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

²¹ Módosítóra: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

²² Módosítóra: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

A Társulási Tanács tagja

A Társulási Tanács tagja a társulási megállapodásban meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik. Részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetiére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviselői joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezései azonosak a delegált tag jogaival és kötelezéseiével.

A helyettesítéssel, képviselői joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A társult önkormányzatok polgármesterei, a társulási tanács tagjai kötelesek megfélelő információkkal segíteni a Társulási Tanács feladatai ellátásában.

A társulási tanácsba delegált tag vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egy szer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács

A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.

A Társulási Tanács feladatai:

- a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- meghatározza a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeket,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- Tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges.
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba
- Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló: éves mérlegének elfogadása,
- az érintett szervezetekkel a támogatási szerződések megkötése, módosítása
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése.
- a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a vitás kérdésekben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében.
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

A bizottság elnökét tartós akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a bizottság tagjai közül a korban legidősebb tag helyettesíti.²³ A bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőknek nincs helye.

A bizottság - feladatkörében - előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi, ellenőrzi és felügyeli a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatalnak a Társulási Tanács döntései előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkáját. A bizottság jogszabályba, szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet és kezdeményezheti a Társulási Tanács elnökének, illetve a munkaszervezeti feladatot ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezetőjének intézkedését.

A bizottság tagjai a feladatörükhöz kötődő, a döntés előkészítésével összefüggő ügyekben bármikor betekintheznek, azzal kapcsolatban tájékoztatást kérhetnek, továbbá részt vehetnek más bizottság ülésein is.

²⁴

²⁵

A bizottságot a Társulási Tanács, valamint a Társulási Tanács elnökének indítványára össze kell hívni. A Társulási Tanács elnökének javaslatára együttes bizottsági ülés is összehívható. Az együttes bizottsági ülést a bizottságok által egyszerű szótöbbséggel megválasztott bizottsági elnök vezeti.

²⁶

A bizottságok, ideiglenes bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a társulási munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A bizottságok működésére /határozatképeség, határozathozatal, jegyzőkönyv, stb/ a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A bizottságok ülésein a társulási munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezetője vagy az általa erre felhatalmazott személy tanácskozási joggal részt vehet.

A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a bizottság elnöke, valamint valamely az ülésen résztvevő aláírásra felhatalmazott bizottsági tag ír alá. A bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

Beszámoló, döntés előkészítő egyeztető rendszer²⁷

A Társulás a Homokháti Szociális Központ intézmény útján minden egyes társulási tanácsülés (különös tekintettel a költségvetés tervezésére és módosítására, valamint a féléves és éves beszámoló előkészítésére) előtt első sorban az intézmény által megvalósított szakmai feladatok ellátásáról és végrehajtásáról rendszeresen beszámol a Tagönkormányzat képviselőjének. Ezen

²³ Módosítottan: 57/2019. (XII.27.) Lkt. határozat

²⁴ Foraléc: 78/2019. (XI.15.) Lkt. határozat

²⁵ Foraléc: 78/2019. (XI.15.) Lkt. határozat

²⁶ Foraléc: 78/2019. (XI.15.) Lkt. határozat

²⁷ Bc.pntum: 78/2019. (XI.15.) Lkt. határozat

egyeztetés során kerül sor a Tagönkormányzatot érintő feladatellátás személyi-, tárgyi és pénzügyi feltételeinek meghatározására is, ezen ügyekben a szükséges döntések meghozatalra kerülnek.

Az egyeztetésekre Tagönkormányzatokként készített kimutatók alapos részletezettséggel tartalmaznak az adott települési tagintézmények költségvetését, egyéb adatait és azok változásait. A Homokháti Szociális Központ intézmény kimutatóit készít a tervezett és teljesített, mutatószámokkal alátámasztott központi költségvetési támogatásokról, a saját bevételéről, és kiszámolja a szociális feladatellátáshoz szükséges települési hozzájárulások összegét is, továbbá a fenntartó Társulás részére is kimutatókat készít.

Homokháti Szociális Központ települési egyeztetési feladata:²⁸

A Homokháti Kistérség Többszínű Társulása Társulási Tanács ülése előtt a Homokháti Szociális Központ az egyeztetés témáiról előzetes feljegyzést készít (1. számú melléklet) a szociális feladatellátásban érintett Önkormányzatok részére és személyesen egyeztet (intézményvezető, gazdasági vezető, tagintézmény/telephely-vezető, illetve a helyettesítésükkel megbízott munkavállaló) a polgármesterekkel a településeket érintő kérdésekről, illetve tájékoztatást nyújt a tagintézményen/telephelyen végzett tevékenységről. Amennyiben valamilyen okból személyes egyeztetésre nincs lehetőség, akkor e-mail-ban megküldött feljegyzés alapján a polgármester által megjelölt személyek számára kerül kiküldésre véleményezés céljából az egyeztetés munkaanyaga. Ezt követően az elfogadott feljegyzést, munkaanyagot, legkésőbb a társulási ülés anyának összeállításáig megküldik.

A Homokháti Szociális Központ pénzügyi és szakmai települési szintű egyeztetési anyagát a polgármester aláírásával látja el.

A munkaterv szerinti társulási tanácsülés előtt minden esetben történik egyeztetés.

Rendkívüli társulási tanácsülés esetén csak abban az esetben van személyes egyeztetés, amikor ezt a döntés jellege megkívánja.

A települési egyeztetések az alábbi témákat érintik:

- társulási tanács Intézményt érintő várható napirendi pontjai, azon belül is a települést érintő döntések,
- normatíva felmérések adatai,
- tagintézmény/telephely pénzügyi adatai (költségvetés, előirányzat módosítás tételei, beszámoló, maradvány, időszaksok pénzforgalmi adatok),
- tájékoztatás a személyi változásokról,
- tájékoztatás a karbantartási tevékenységekről, beszerzésekről, illetve azok igényéről,
- tájékoztatás tagintézmény/telephely rendezvényeiről,
- tájékoztatás az Intézményt érintő ellenőrzésekről,
- tájékoztatás minden egyéb olyan témakörrel, ami a fenntartó Önkormányzat döntési hatáskörébe tartozik,
- tájékoztatás a települési feladatellátást érintő jogszabályi változásokról.

Költségvetés egyeztetéshez előkészített táblázatok tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi tárgyi tervezett költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokénti bontásban, önkormányzati hozzájárulás összege, viszonyítva az előző évi tervezett és ténylegesen teljesített

²⁸ Bc.pntum: 78/2019. (XI.15.) Lkt. határozat

bevételekhez és kiadásokhoz. Változás bemutatása %-os arányban és Ft összegben is;

- Társvévi normatíva bevételek bemutatása jogcímelek szerint, viszonyítva az előző évben igényelt összeghez;
- Önkormányzati hozzájárulás megbontása kormányzati funkciók szerint;
- Tagintézmény/telephely bevételi és kiadási kormányzati funkció/rovat részletezettségét;
- Munkavállalók személyi juttatásainak bemutatása kormányzati funkció szerinti bontásban;
- Tervezett karbantartási munkák, tárgyeszköz beszerzési igények;
- Változások levezetése a bevételeket és kiadásokat érintően kiemelt előirányzat szerinti alabontásban.

F.vközi költségvetés módosítás:

- bevételi többlet bemutatása bevételi jogcímelek szerint tételiesen;
- kiadás előirányzat módosítási igény, tételenként részletes indoklással;
- a módosított tételek együttes hatásnak bemutatása, illetve
- a változások hatása az Önkormányzati hozzájárulásra.

Költségvetési beszámoló tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokkénti teljesített összegéről, önkormányzati hozzájárulás összegéről, viszonyítva a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzathoz. Teljesítés bemutatása %-os arányban és maradvány levezetése Ft összegben;
- Kötelezettséggel terhelt maradvány részletezése;
- Normatíva év végi elszámolás eredménye;
- Tagintézmény/telephely bevételnek és kiadásainak teljesítése rovatrend szerint.

Az egyeztetéseket követően a települések döntései beépítésre kerülnek az Intézmény által előkészített társulási tanácsi ülés előterjesztésébe.

A költségvetési és beszámolóit érintő döntések összesítve jelennek meg az előterjesztésekben és határozati javaslatokban, a döntés előkészítés az összesített adatok alapján történik, míg az ellátásokkal kapcsolatos döntések egyedileg jelennek meg telephelyenként a döntés előkészítésben.

XI. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladatai különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és a döntések végrehajtása;
- a Társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása;
- a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- a fejlesztéssel kapcsolatos döntései esetén kapcsolattartással és fenntartással a társulás működési területén működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- a társulás működési területén lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat;

- rendszeresen beszámoló illetve szükség szerint tájékoztatót nyújt a feladatellátással kapcsolatban a Társulási Tanácsnak illetve a társulás tagjainak.

A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsájtják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben fellelhető feltételeket (szemlék, tárgyalások, irodatechnika, sítb./ megteremtik.

A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáltató-tanácsadó tevékenységet.

XII. A Társulási Tanács gazdálkodása

A Társulás éves költségvetéséből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

A Társulás és az általa fenntartott intézmény a tagok által, befizetett éves tagdíjakból gazdálkodik, amely pénzüsszeg nagyságát a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.

A társulás munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a társulási tanács elnöke tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naplári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak.

A zárszámadási határozat tervezetét, az éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a társulás munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző készíti elő és a társulási tanács elnöke terjeszti azt a Társulási Tanács elé úgy, hogy az a Társulási Tanács elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A Társulási Tanács a költségvetésről és a zárszámadásról határozatot hoz.

A Társulás a pénzeszközzeit pénzüintézetnél nyitott saját bankszámláin tartja.

XIII. A Társulási Tanács beszámolási és adatszolgáltatási feladatai

A munkaszervezet feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el:

- A társulás előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat;
- A társulás működésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

XIV. Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás

- A Társulási Tanács elnöke (alelnöke) a Társulás fenntartásához és működtetéséhez kapcsolódó kiadásokra vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzat mértékéig. A kötelezettségvállaló az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződéseit pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalnak (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).

- A kötelezettségvállalás nyilvántartás a munkaszervezet feladatait ellátó Polgármesteri Hivatalban történik a Társulásra vonatkozóan. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát.
- Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor azt pénzügyileg ellenjegyzzi a munkaszervezet feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozó
- A teljesült kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja a Társulás a hivatalát.

Utalványozás

- A Társulást érintő kiadásokat és bevételeket a Társulási Tanács elnöke (alelnöke) utalványozza.
- Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
- A Társuláshoz beérkezett számla bizonylat kötelezettségvállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, a Társulás elnöke általi utalványozásra.

Érvényesítés

- A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott integrált informatikai rendszerből kinyomtatott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a munkaszervezet feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által érvényesítésre meghatalmazott köztisztviselője érvényesíti.
- Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összevetszerűséget, a fedezet meglétét, az alakí, formai követelmények betartását (csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi-mennyiségi átvételt akkor az utalványrendelet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

Pénzügyi ellenjegyzés

- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt dolgozó jogosult.
- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettségvállalást, amelynek összege meghaladja a 100 000 Ft-ot írásba kell foglalni és pénzügyi ellenjegyzés vegett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni. A 100 000 Ft-alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.
- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Társulási Tanács elnökével.

Szakmai teljesítés igazolása

Szakmai teljesítés igazolását a Társulási Tanács elnöke által kijelölt dolgozók végzik.

XV. A Társulási Tanács vagyongazdálkodása

A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

A társulás vagyona:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,

- pályázati úton megszerzett vagyon, vagyoni értékű jogok (ingyenes használat), befektetett érték- és állampapírok, készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

Vagyonhasználati jog: A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződés felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információs szolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvántartásának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés esetit.

A vagyonnyilvántartás vezetése a munkaszervezet feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt dolgozó feladata.

XVI. A Társulási Tanács ügyiratkezelése

A Társulás iratkezelését a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el a Homokháti Kistérség Többszélű Társulása iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint.^{29,30} A beérkező iratok felbontására, az iratok szignálására a Társulás elnöke vagy az általa erre felhatalmazott személy jogosult.

A Társulás iratkezelésére az önkormányzati ASP iratkezelő szakrendszerét használják.³¹

XVII. A Társulási Tanács belső ellenőrzése

A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr megállapodás alapján látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.³²

XVIII. Szabályzatok^{33,34}

Az SZMSZ–hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:

- Közbeszerzési szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Számlarend,
- Bizonylati rend,
- Belső kontrollrendszer szabályozása,

²⁹ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Ikt. határozat

³⁰ Módosította: 10/2022. (II.04.) Ikt. határozat

³¹ Bővíti: 10/2022. (II.04.) Ikt. határozat

³² Módosította: 78/2019. (XI.15.) Ikt. határozat

³³ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Ikt. határozat

³⁴ Módosította: 10/2022. (II.04.) Ikt. határozat

- a gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek szabályozása,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Felrakási és leltározási szabályzat,
- Felszabott tárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok, melyek kiterjesztésre kerülnek a Társulásra,

- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzevethető adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,

XIX. Záró rendelkezések

A Társulási Tanács hatáskörét és határozatait tartalmazó nyilvántartás vezetésért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal a felelős.

A társuló önkormányzatok kötelezettség vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérik meg rendezni és Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvések nem jár eredménnyel.

Ez a szervezeti és működési szabályzat a Társulási Tanács minősített többségi határozatával lép hatályba.

A Társulási Tanács Társulási Megállapodása, SZMSZ-e, határozatait megtekinthetőek a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatalban.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2022.07.01. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban (2020.08.27-től) érvényben volt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.³⁵

Mórahalom, 2022. február 04., 2023.05.19.

Nógrádi Zoltán
Elnök

Dr. Tóth Krisztián
Jegyző

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

Záradék

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a 10/2022. (II.04.) .../2023. 11/2022 Tkt számú határozatával jóváhagyta.

Dr. Tóth Krisztián
Jegyző

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

1. számú melléklet:³⁶

Feljegyzés (minta)

Készült:

Helyszín:

Jelen vannak:

Önkormányzat részéről

polgármester

Intézmény részéről

intézmény vezető

gazdasági vezető

tagintézmény/telephely vezető

Tárgy:

A tárgyban megjelölt témák részletes kifejtése,.....

Döntés igénylő kérdésekben

Fenntartó által jóváhagyott döntés:

Tagintézmény/telephelyet érintő költségvetési tétek:

Tagintézmény/telephely bevételei:

Jóváhagyott kiadások:

Önkormányzati hozzájárulás változás

Megjegyzés: (feljegyzés témájával kapcsolatos egyéb döntés)

kmf

³⁵ Mlakosztály:107/2022. (II.04.) Tkt határozat

³⁶ Beépítette: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat



3. SZ. MELLELEKLET:

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(A.XV. XXV/ számú módosításokkal egységes szerkezetben)

A települési önkormányzatok képviselő-testületei attól a szándéktól vezérelve, hogy a feladatkörükbe tartozó, közszolgáltatásokat magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban biztosítsák a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban: Mtv./ 146. § (1) bekezdésében biztosított jogkörükben, az Mtv. 87.-95. §§-ában foglaltak figyelembe vételével, a települési önkormányzatok többcélu kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján létrehozott társulási megállapodást felülvizsgálják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalják megállapodást fogadják el.²

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélu társulást hoznak létre.³

2. *

3. *

4. *

5. A Többcélu Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélu Társulása (továbbiakban: Többcélu Társulás)

6. A Többcélu Társulás székhelye (továbbiakban: térségközpont):

Mórahalom város

6782 Mórahalom, Szentháromság tér 17.

7. A Többcélu Társulás telephelye:

Mórahalom város

6782 Mórahalom, Milleniumi sétány 16.

✓ Alapítás időpontja: 2004. április 30.⁴

¹ Lörinc 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁴ Lörinc: 37/2009. (III. 13.) Ikt. határozat

⁵ Lörinc: 37/2009. (III. 13.) Ikt. határozat

⁶ Lörinc: 37/2009. (III. 13.) Ikt. határozat

⁷ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Ikt. határozat

⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

8. A Többcélu Társulás működési területe: A társulást alkotó - az 1. számú mellékletben felüntetett - települési önkormányzatok közigazgatási területe.

A Többcélu Társulás tagjainak névsorát, székhelyét, az 1. számú melléklet tartalmazza.⁹

A Többcélu Társulás tagjainak mindenkori lakosságszámát az 1. sz. függelék tartalmazza. A mindenkori lakosságszám-meghatározás a költségvetési törvény szerinti meghatározott lakosság számnak megfelelően történik.¹⁰

A társulási megállapodás határozatlan időre szól.¹¹

9. A Többcélu Társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcélu Társulása” kórkörös felirattal.¹²

10. A Többcélu Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. ¹³

12. A Többcélu Társulás alapító és irányító szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületi.¹⁴

13. ¹⁵

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.^{16,17}

14. A Többcélu Társulás képviselőit a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a tisztség betöltöttsége esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindketten a köznevelési akadémia vezetője vagy a tisztség betöltöttsége esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanács tagja látja el.^{18,19}

15. A megállapodásban meghatározott önkormányzati közszolgálati feladatok ellátásáról a társulás gondoskodik a 2. sz. függelék szerint.²⁰

16. ²¹

17. A Többcélu Társulás által fenntartott intézmény megnevezése:

Homokháti Kistérség Többcélu Társulása Integrált Szociális és Intézmény neve:

Gyermekjóléti Központ

Intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ

Székhelye: 6782 Mórahalom Milleniumi sétány 16-18.^{22,23}

II.

A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS CÉLJA,

⁹ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Ikt. határozat

¹⁰ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Ikt. határozat

¹¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

¹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

¹³ Lörinc: 37/2009. (III. 13.) Ikt. határozat

¹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

¹⁵ Lörinc: 66/2015. (VI. 19.) Ikt. határozat

¹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

¹⁷ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Ikt. határozat

¹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

¹⁹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Ikt. határozat

²⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

²¹ Lörinc: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

²² Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Ikt. határozat

²³ Módosította: 10/2022. (II.04.) Ikt. határozat

6.8. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2013. évi CXIII. törvény 6. § (1) bekezdése, valamint a jogalkotási eljárást szabályozó 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdése alapján, Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntéséről rendelkezik arról, hogy a rendelkezései alapján a közterületek kialakítására vonatkozóan, tekintettel arra, hogy a rendelkezései alapján felbontás tárgyú, a helyközi és hétközi és hétközi ügyelet működtetése a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskör.⁴⁴

7. A Föbbséü Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezheti vezetőit.

7.1. A kinevezési jogkört a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolhatja.⁴⁵

7.2. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkört tartalmazza a Mőtv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.⁴⁶

8. F

8.1. 48

9. A feladatellátás módja:

9.1. A Föbbséü Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- a. ⁴⁹
- b. saját intézmény útján,
- c. települési intézmény útján,
- d. ⁵⁰
- e. feladat ellátási szerződés,
- f. közszolgáltatási szerződés,
- g. vállalkozási szerződés,
- h. települési polgármesteri hivatal útján,
- i. valamint egyéb módon.

III.

FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

1.

Feladatellátás rendszere

1. A Föbbséü Társulási alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi határozata foglalták, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, ahhoz megközvetít, amely pénzügyi hozzájárulással jár, melyet megállapodásban rögzítenek.

- Társulási feladatellátás (Jelen társulási megállapodás keretében a társulási egység részére kiterjedően ellátandó feladatellátás)

⁴⁴ Például: 10/2022. (II.04.) Ikt. határozat

⁴⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁴⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁴⁷ Törölve: 37/2009. III.13.) Ikt. határozat

⁴⁸ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁴⁹ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁵⁰ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

- Ágazati feladatellátás (Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületi által átruházott feladatellátás)

Társulási feladatellátás: (Föbbséü Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása részéghöz tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően.)

- A Föbbséü Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, közszolgáltatásokat a Föbbséü Társulás útján látja el.

- A Föbbséü Társulás a társulási megállapodásban rögzített társulási feladatokat a társulási egység részére kiterjedően, társulási szinten látja el.

Ágazati feladatellátás: (A Föbbséü Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzat képviselő-testülete által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátására.)

- A Föbbséü Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskört, egyes közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört átruházhatja a Föbbséü Társulásra.

- Egyes ágazati feladat ellátására a társult települési önkormányzat képviselő-testülete a Föbbséü Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével külön megállapodást köt.

2.

A feladatellátás rendszerébe tartozó feladatkörök

1. Humánszolgáltatások köre:

- ⁵¹
- szociális ellátás, család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- egészségügyi ellátás - szolgáltatás
- ⁵²

2. ⁵³

3. ⁵⁴

4. a szociális ellátáshoz, egészségügyi ellátáshoz, család, gyermek és ifjúság védelemhez kapcsolódóan: köznevelési és szociális ellátás - szervezési feladatkörök⁵⁵

5. ⁵⁶ Természet és környezetvédelmi feladatok⁵⁷

6. ⁵⁸

7. ⁵⁹

8. a Nemzetközi és társulási kapcsolatok fenntartása⁶⁰

9. Értékelési és ellenőrzési rendszerek működtetése

10. A Föbbséü Társulás a társulási egység részére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott társulási feladatellátásról.

11. A Föbbséü Társulás a társulási egység részére, egyes települési önkormányzatokra vagy a társulási egység részére kiterjedően gondoskodik az alábbiakban felsorolt feladatok ellátásáról:⁶⁰

11. Szociális és gyermekjóléti feladatok⁶⁰

⁵¹ Törölve: 90/2012. (XI.30.) Ikt. határozat

⁵² Törölve: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁵³ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁵⁴ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁵⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁵⁶ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁵⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁵⁸ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁵⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁶⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁶¹ Törölve: 90/2012. (XI.30.) Ikt. határozat

Térségi feladat:

Bölcsődéi ellátás – minibiósodé biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében Csongrád-Csanád vármegye és Bács-Kiskun vármegye közigazgatási területén élő igénybevevői körre kiterjedő személyi hatállyal

Egészségügyi ellátás, szolgáltatás:⁷⁵

Térségi feladat:

Hétközi ill. hérvégi orvosi ügyeleti rendszer összehangolása, közös működtetése.

Védőnői szolgálat kooperációja, működtetése.⁷⁶

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

77

78

79

80

81

Környezetvédelmi, természetvédelmi feladatok:⁷⁷

Térségi feladat:

Térségi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata

Térségi környezetvédelmi programok összehangolása.

Közös hulladékgazdálkodási terv készítése.

Pályázat figyelés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

83

Nemzetközi és térségi kapcsolatok

Térségi feladat:

Italiáron átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések.

Külföldi – elsősorban Európai Unió országába irányuló - térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése.

Értékelési, ellenőrzési rendszerek működtetése:⁷⁸

Térségi feladat:

Szociális (fenntartói, intézményi) mérési és értékelési rendszerek megszerzése, összehangolása, közös működtetése.

Írói és elektronikus média működtetése:⁷⁹

Fakultatív feladat:

Internetes portál működtetése.

Főzőkonyha működtetése:⁸⁰

⁷⁴ Módosította: .../2023. (V. 19.) Tkr. határozat

⁷⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

⁷⁶ *Törölve: .../2023. (V. 19.) Tkr. határozat*

⁷⁷ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

⁷⁸ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

⁷⁹ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

⁸⁰ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

⁸¹ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

⁸² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

⁸³ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

⁸⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

⁸⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

Térségi feladat:

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszerzése, összehangolása, működtetése.⁸⁴

Családsegítő szolgáltatások és gyermekjóléti szolgálatok közös koordinációja, működtetése a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁸⁵

Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁸⁶

Iskolával élő gyermekek nappali ellátása

Az esélyegyenlőség érdekében a foglalkoztatás javítása, a munkanélküliség mérséklése, valamint a munkanélküliakra való visszatérés elősegítése céljából képzések, felkészítő programok, tájékoztatók megvalósítása, egyéb támogató és speciális támogató programok megvalósítása különösen a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása érdekében

Szervezői feladatok nappali ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében, támogató szolgáltatás független személyek részére közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁸⁷

Személyek betegeket alacsony-küszöbű ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁸⁸

pszichiatrai betegek közösségi alapú ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁸⁹

házi segítségnyújtás közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében

szociális étkeztetés (népkonyhán, szociális konyhán) közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁹⁰

idősek, demens betegek nappali ellátása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁹¹

időskorúak, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁹²

Fakultatív feladat:

Intézményi ellátások, szolgáltatások, felkészítések összehangolása,

Intézményrendszer integrálásának összehangolása, közös intézményfenntartás és működtetés.

Személyi betegeket ellátása

Tanyagondnoki szolgálat kialakítása, működtetése

Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése,

Szociális alap és szakképzés koordinációja, megvalósítása

Térségi szakmai munkaközösség létrehozása és működtetése

Árnyékú intézményi szolgáltatások összehangolása. Családok ármeneti otthona működtetése

Ármeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Gyermekek ármeneti otthona működtetése

Gyermekvédelmi ellátásokhoz való hozzáfutás szervezése, összehangolása.

Térségi konferenciák, rendezvények szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.

Térségi, adatbázis, információs rendszer működtetése.

Időskorúak szervezése, lakóotthonok kialakítása, működtetése.

Tanya lakosság esélyegyenlőségének megteremtése.

Hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása.

Foglalkoztatási és munkakerő piaci tevékenységek (pld: képzések, felkészítő programok, tájékoztatók)

szervezése, működtetése.

Bölcsödéi ellátás:⁷⁴⁻⁷⁹

⁸² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

⁸³ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkr. határozat

⁸⁴ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkr. határozat

⁸⁵ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkr. határozat

⁸⁶ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkr. határozat

⁸⁷ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkr. határozat

⁸⁸ Bekattan: 50/2018. (V. 18.) Tkr. határozat

⁸⁹ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkr. határozat

⁹⁰ Módosította: 103/2018. (XII.13.) Tkr. határozat

⁹¹ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkr. határozat

⁹² Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkr. határozat

⁹³ Bekattan: 50/2022. (XII.18.) Tkr. határozat

Térségi feladat:

Közvetítés és biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében, Gyermekkezelési Biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében Ásotthalom közszolgálati területén,

A Többszű Társulás az általa fenntartott intézményekben az alábbi konkrét feladatokat látja el:⁹⁷

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény /továbbiakban Sz./ 57. § (1) - (2) bekezdésben szereplő feladatok közül az általa fenntartott Homokháti Kistérség Többszű Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt egyes konkrét szociális feladatokat, és azokat a függelékben az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §a alapján Család- és Gyermekjóléti Központot működtet, a központi feladatainak ellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többszű Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.^{98,99}

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §a alapján Család- és Gyermekjóléti Központot működtet, a központi feladatainak ellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többszű Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁹⁹

~~A egészségügyi ellátás keretében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §- (1) bekezdésében meghatározott feladatok közül a központi orvosi ügyelet feladatának ellátását biztosítja a 2. számú függelékben a központi orvosi ügyeleti feladatellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára.⁹⁶~~

A Többszű Társulás főzökményhat üzemeltet Ásotthalom és /akányszék közigazgatási területén és a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többszű Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján a főzökményhat szölgálatát is el látatásait első sorban a 2. számú függelékben feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.^{99a}

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többszű Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján intézményi gyermekkezelést lát el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁹⁵

⁹⁶ Beküldetés: 82/2016. (XII.2.) Tkr. határozat

⁹⁷ Beküldetés: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

⁹⁸ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkr. határozat

⁹⁹ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkr. határozat

^{99a} Beküldetés: 103/2015. (XI. 27.) Tkr. határozat

^{99b} Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkr. határozat

^{99c} Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkr. határozat

^{99d} Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkr. határozat

^{99e} Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkr. határozat

^{99f} Beküldetés: 82/2016. (XII.02.) Tkr. határozat

Az egészségügyi ellátás keretében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok közül a központi orvosi ügyelet feladatának ellátását biztosítja a 2. számú függelékben a központi orvosi ügyeleti feladatellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára.⁹⁶

A gyermekjóléti alPELLÁTÁSOK KÖZÉ tartozó bölesödei ellátás keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A.§-ában meghatározott mini bölesödi ellátást biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatokról és működésük feltételéről szóló a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez megfelelően a 2. számú függelékben bölesödei ellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára.⁹⁷

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

1.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületi – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többszű Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. (beleépés, csatlakozás)⁹⁸

1.2. A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskört, közszölgálatat látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.

2. A Többszű Társulás akkor tekintendő megalakultnak ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megállapodást jóváhagyják.⁹⁹

3. A Társulási Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Csongrad-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak. ^{100 101 102 103}

4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosíthatják. A társulási megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal jóváhagyják.¹⁰⁴

5. A Többszű Társulás tagjai

- a társulás megállapodásban meghatározott térségi feladatra,
- külön megállapodásban ágazati / fakultatív feladatra társulhatnak.

6. A Többszű Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A minősített többséggel hozott csatlakozási határozatban nyilatkozni kell arról, hogy a csatlakozni szöndéköző önkormányzat képviselő-testület a társulás alapdokumentumait (társulási megállapodás, SZMSZ/), valamint a Társulási Tanács csatlakozás előtt hozott hatályos döntéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A csatlakozási határozatban meg kell továbbá jelölni, hogy a csatlakozni szöndéköző önkormányzat mely feladat- és hatáskört, közszölgálatat látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.¹⁰⁵

⁹⁶ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkr. határozat

⁹⁷ Módosította: 50/2022. (VIII.18.) Tkr. határozat

⁹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

⁹⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

¹⁰⁰ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkr. határozat

¹⁰¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

¹⁰² Módosította: 37/2020. (VIII.27.) Tkr. határozat

¹⁰³ Módosította: 103/2023. (N-19.) Tkr. határozat

¹⁰⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

¹⁰⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

6.1. A csatlakozásról a Többcélű Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozás tervezett időpontja előtt hat hónappal korábban döntenie kell, és a csatlakozásról szóló nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Többcélű Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Homokháti Kistérség Többcélű Társulása Társulási Tanácsának értesítés céljából meg kell küldenie.¹⁰⁶

6.2.¹⁰⁷

6.3. A csatlakozás jóváhagyásáról a Többcélű Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi minősített többségével, a Társulási Tanács a Homokháti Kistérség Többcélű Társulása Társulási Megállapodásában meghatározott szavazataránnyal dönt.¹⁰⁸

A tagsági jogviszony megszűnése:¹⁰⁹

7. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával - december hó 31-i hatállyal mondhatja fel (szaválás).^{110 111}

7.1. A felmondásról szóló - minősített szavazataránnyal meghozott - határozati döntést legálább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjával, valamint a Homokháti Kistérség Többcélű Társulásával közölni.

8. A Társulási Tanács az Mtv. 89. § (3) bekezdés alapján hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzatú képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.¹¹²

8.1. Fontos oknak minősül:

- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben - több alkalommal, de legálább 2 alkalommal - utalja át,
- a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

9. ¹¹³

10. A társulás megszűnik: a Mtv. 91 §-ában szabályozott esetekben.¹¹⁴

11. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

12. A társulás tagjai a kiválaskor, kizáraskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.¹¹⁵

V.

A TÖBBCÉLŰ TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

¹⁰⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
¹⁰⁷ Törölt: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
¹⁰⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
¹⁰⁹ Beküldte: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
¹¹⁰ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Lkt. határozat
¹¹¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
¹¹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
¹¹³ Törölt: 65/2008. (IX.12.) Lkt. határozat
¹¹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
¹¹⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

1. A Többcélű Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.

2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalkalulását követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

1. A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, alelnöke, a Tanács bizottságai.¹¹⁶

2. Társulási Tanács

1. A Többcélű Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

2. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületi által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.¹¹⁷

3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A tag akadályoztatása esetén történő helyettesítéséről az érintett önkormányzat képviselő-testülete dönt.¹¹⁸

4. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetiére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.¹¹⁹

4.1. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviselési joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezései azonosak a delegált tag jogáival és kötelezettségeivel.¹²⁰

4.2. A helyettesítéssel, képviselési joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.^{121 122}

3. Társulási Tanács Elnöke¹²³

1. ¹²⁴

2. A társulási tanács titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltre válassza a jelen lévő tagok legálább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többség szükséges.¹²⁵

3. A Tanács elnöke képviseli a Többcélű Társulást. Távolléte és akadályoztatása, valamint a tisztesség beröplentelensége esetén a társulás képviselőit az elnök általános helyettesítésre kijelölt alelnökök látja el. A társulási tanács elnöke feladatainak egy részét az alelnökökre ruháztatja.^{126 127}

¹¹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹¹⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹¹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹¹⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹²⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹²¹ Törölt: 78/2019. (XI. 15.) Lkt. határozat

¹²² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹²³ Törölt: 37/2009. (III.13.) Lkt. határozat

¹²⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹²⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹²⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹²⁷ Módosította: 37/2020. (VII.27.) Lkt. határozat

4. Társulási Tanács Alelnöke¹²⁸

1. A Többséltű Társulás az elnök mellett 1 alelnöki tisztséget létesít.¹²⁹
2. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára alelnököket választ.¹³⁰
3. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot.¹³¹
4. Az elnököt akadályoztatása és távolléte, valamint a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök helyettesíti, munkáját akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tanácsvezető helyettesíti.¹³² ¹³³
5. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.¹³⁴ ¹³⁵

5. Bizottságok

1. A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és munkáját munkabizottságot.¹³⁶ ¹³⁷ ¹³⁸
2. Az eseti munkabizottság feladatait, tagjainak számát, összetételét a léírchozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.¹³⁹
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a bizottság maga határozza meg.
4. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából a feladatra választott tag lehet.
5. Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.
6. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.¹⁴⁰
7. A társulási tanács döntéseinek előkészítését, feladatainak végrehajtását, a feladatkörbe tartozó, valamint bizonyos, a III. részben meghatározott közszolgáltatás biztosítását a Mórhalmi Polgármesteri Hivatal látja el.¹⁴¹ ¹⁴²

6. 143

¹²⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹²⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³³ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat
¹³⁴ Módosította: 57/2011. (II.25.) Tkt. határozat
¹³⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³⁶ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
¹³⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³⁸ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat
¹³⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁴⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁴¹ Beküldte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁴² Módosította: 66/2015. (X.19.) Tkt. határozat
¹⁴³ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

VI. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács működési szabályai¹⁴³

1. ¹⁴⁶
2. ¹⁴⁷
3. ¹⁴⁸
4. A társulás tagjai a tagönkormányzatok képviselő testületei. ¹⁴⁹ A Társulási Tanács minden tagja – a jelen megállapodás 2. számú melléklete szerint – egy szavazattal rendelkezik. ¹⁵⁰
5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.
6. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg. ¹⁵¹
7. A Társulási Tanács ülését az elnök, annak akadályoztatása, illetve távolléte vagy a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök hívja össze és vezeti. ¹⁵² ¹⁵³
8. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni: ¹⁵⁴
 - szűkség szerint, ¹⁵⁵ ¹⁵⁶
 - a társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tagok egygyűlésének – napirendet tartalmazó – indítványára,
 - a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal ¹⁵⁷ vezetőjének kezdeményezésére. ¹⁵⁸ ¹⁵⁹
9. A Társulási Tanács ülése nyilvános. ¹⁶⁰
10. A Társulási Tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az Mőrv. 46. §, 48. §, 50. §, és az 52. § vonatkozó szabályai az irányadók. ¹⁶¹

¹⁴⁴ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁶ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁷ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁸ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁹ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹⁵⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵³ Módosította: 37/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

¹⁵⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁵ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁶ Módosította: 82/2016. (XII. 02.) Tkt. határozat

¹⁵⁷ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹⁵⁸ Módosította: 37/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

¹⁵⁹ Módosította: ----/2023. (V.19.) Tkt. határozat

¹⁶⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

11. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mőtv.-nek a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Többséltársulás munkaszervezete feladatait ellátó Mórhalalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írta alá.¹⁶²

- 11.1. A Társulási Tanács munkaszervezete feladatait ellátó Mórhalalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Csöngrád-Csánád Vármegyei Kormányhivatalnak.¹⁶³(64.05.166.167)

12. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén –¹⁶⁸ – legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságának meghaladja a Többséltársulás alkotó települések lakosságának egyharmadát.¹⁶⁹

13. A Társulási Tanács döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához legalább –¹⁷⁰ – annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatának a Többséltársulás alkotó települések összlakosságának egyharmadát.¹⁷¹

14. Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.¹⁷²

Minősített többség szükséges.¹⁷³

- ¹⁷⁴
- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyálaskor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hasáskörbe utalt választáshoz, kivételével, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához,
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás, és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zárszámadásának elfogadásához,
- a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- a társulás alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

15. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntést javaslat újrátárgyalható.

¹⁶² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat, 105/2013. (X. 31.) Lkt. határozat

¹⁶³ Módosította: 55/2011. (II.25.) Lkt. határozat

¹⁶⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁶⁵ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Lkt. határozat

¹⁶⁶ Módosította: 57/2020. (VI.11.27.) Lkt. határozat

¹⁶⁷ Módosította: 22/2020. (V.19.) Lkt. határozat

¹⁶⁸ Eredeti: 65/2008. (IX.12.) Lkt. határozat

¹⁶⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁷⁰ Eredeti: 65/2008. (IX.12.) Lkt. határozat

¹⁷¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁷² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁷³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁷⁴ Eredeti: 65/2008. (IX.12.) Lkt. határozat

16. Amennyiben az ismertetett tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

17. A rendeltetkezési eljárásra Mórhalalmi Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezését kell érelemszerűen alkalmazni azzal az eljárással, hogy a jelen megállapodás II/6.6., 6.7., és 6.8. pontjában meghatározott rendelkezést és módosítását a Homokháti Kistérség Többséltársulás Társulási Tanácsának és a tag önkormányzatoknak elfogadása előtt meg kell küldeni. Mórhalalmi Városi Önkormányzat a rendeletet a Társulási Tanács határozatba foglalt egyetértése esetében fogadhatja el, módosíthatja. A Társulási Tanács határozata kifejezi a Jtt. 5. § (5) bekezdés szerinti társulásban részt vevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulását. A tag önkormányzatok a rendeletet, módosítását véleményezhetik, a véleményezés nem feltétele a rendeltetkezésként, rendeletmódosításnak.¹⁷⁵

2. A társulás egyéb szerveinek működési szabályai

Egyéb szervek

1. A bizottságok határozatképesek, ha tagjainak többsége jelen van,¹⁷⁶
2. Ulésit a bizottságok elnöke¹⁷⁷ hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.¹⁷⁸
3. Döntési formájuk: határozat, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazatával hoznak meg.¹⁷⁹
4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályokat és a további szabályokat a Társulási Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, valamint az egyes szervek maguk szabályozzák működésüket.

3. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések¹⁸⁰

1. A társulás által alapított intézmény tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megjelölt jogok és kötelezettségek a társulási tanácsot illetik meg illetve terhelik.
2. A VI/14. pontban nevesített intézményre vonatkozó esetekben a fenntartói jogokat a társulási tanács gyakorolja.
3. A VI/14. pontban nem szereplő felügyeleti, irányítási és egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, amelyről szükség esetén, előzetesen az érintett település önkormányzatával egyeztet, és az általa meghozni kívánt főbb döntésekről a társulást előzetesen, illetve a meghozott főbb döntésekről a társulást utólag tájékoztatja.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A társulás tagjának jogai

¹⁷⁵ Beiktatta: 10/2022. (II.04.) Lkt. határozat

¹⁷⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁷⁷ Módosította: 35/2011. (II.25.) Lkt. határozat

¹⁷⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁷⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁸⁰ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezeteinek kialakításában.
2. A társulás tagja választhat és választható a társulás egyes szervébe, tisztségére,
3. Teljes joggal képviselheti a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
5. Javasolhat tetszőleges választási és választható a társulás egyes szervébe, tisztségére.
6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tekinthet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szervéhez, felvilágosítást kérhet róluk a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekintethet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelességei¹⁸¹

1. A társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
2. Részt vesz a társulás szervének ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
3. Az önként vállalt feladatokat maradéktalan teljesítésére.¹⁸²
4. A társulás határozatainak végrehajtása.
5. A társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A törvényes működés folytatása, a társulási vagyont megóvása.
8. A társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a társulásához.¹⁸³

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A Társulás pénzügyi alapjai

- I. A társulás pénzügyi forrásai:¹⁸⁴
 - A Többszámú Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

¹⁸¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁸² Bekezdés: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁸³ Bekezdés: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁸⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

- a. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
- b. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása)
- c. központi költségvetési pénzeszköz:
 - állami támogatás
- d. állami költségvetési hozzájárulás
- e. pályázati pénzeszközök
- f. átvett pénzeszközök
- g. a társulás vagyonának hasznosításából származó bevételek
- h. kamatbevételek
- i. egyéb bevételek

biztosítják.

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületi a Többszámú Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk, illetve a feladatellátásban történő részvétel arányában járulnak hozzá. (pénzügyi hozzájárulás)
3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.
4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként havi részletekben történik, illetve a feladatellátáshoz illeszkedve, mely a költségvetés elfogadásakor rögzítésre kerül.¹⁸⁵
- A feladatellátáshoz, főként az intézmények fenntartásához az önkormányzatok az állami normatíván felül az éves költségvetésben elfogadott többlettámogatást a társulás által kiállított számlában szereplő fizetési határidőn belül kötelesek biztosítani.¹⁸⁶
5. A befizetés átutalással történik a Homokháti Kistérség Többszámú Társulása bankszámlájára.
6. A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén, a társulás egy alkalommal térítvevényes fizetési felszólítást bocsáthat ki, amelyben 8 napon belül megjelölni kell a fizetési határidőt. A fizetési felszólításban megjelölt fizetési határidő eredménytelen elteltekor, vagy fizetési határidőként. A fizetési felszólításban megjelölt fizetési határidő lejártától számított 15 napon belül a pénzügyi hozzájárulás teljesítésére meghatározott eredeti fizetési határidő lejártától számított 15 napon belül irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelemi kamatot számol fel a Társulás.¹⁸⁷
7. ¹⁸⁸
8. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:

- 8.1. A társulás, és a társult önkormányzatok működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, terveti megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.¹⁸⁹
- 8.2. A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.

9. Pályázati forrás:

¹⁸⁵ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Lkt. határozat

¹⁸⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁸⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁸⁸ Törölve: 105/2013. (X. 31.) Lkt. határozat

¹⁸⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

9.1. A társulás pályázatot nyújthat be a működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez. A társulás fejlesztési igényeit elsősorban pályázati források megszerzésével biztosítja, ehhez saját erőként felhasználhatja a saját szabad pénzeszközöket, illetve a pályázat által kedvezményezett tagok hozzájárulását.

A társulás a rendelkezésre bocsátott, vagy működése során megszerzett vagyon átmenetű hasznosításából is szerezhet forrásokat, ezek azonban feladatai ellátását nem veszélyeztethetik.

A társulás a számláján lévő átmenetűleg szabad pénzeszközöket, pénzügyi befektetést úján kamatoztathatja. A szabad pénzeszközöket egy évnél nem hosszabb lekötési idejű bankbetétbe vagy államlag garántált állam- vagy értékpapírba lehet befektetni. Utóbbiról a társulási tanács elnöke jogosult dönteni.

A társulás az állami cél támogatásokra pályázhat.¹⁹⁰

10. Költségvetési pénzeszköz:

10.1. A Többséglős Társulás működéséhez és a társulási programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési / kormányzati hozzájárulást igényel.¹⁹¹

10.2. A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

11. A Többséglős Társulás költségvetése:

11.1. A Társulás Tanács önállóan állapítja meg éves költségvetését, költségvetési határozatban és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kísérni a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

2. Vagyoni viszonyok

1. A Többséglős Társulás vagyonának köre:¹⁹²

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázat útján megszerzett vagyon,
- vagyoni értékű jogok (ingyenes használat),
- befektetett érték- és állampapírok,
- készpénz/vagyon,
- nem önkormányzati szervezet (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon,
- egyéb.

2. ¹⁹³

3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

4.1. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.¹⁹⁴

¹⁹⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹³ Torolták: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

5. A társulási működésének ellenőrzési rendje, a pénzügyi felügyelctü, ellenőrzési rendszer:¹⁹⁵

5.1. A Többséglős Társulás működésének ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket, az ellenőrzésre kötelezettek körét, az általuk ellátandó ellenőrzési feladatokat, azok szabályait a Többséglős Társulás Szmsz-e, továbbá a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmai Polgármesteri Hivatal szabályzati rendszere tartalmazza.^{196/197}

5.2. A gazdálkodás célszerűségért, biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.¹⁹⁸

5.3. ^{199/200}

5.4. A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.^{201 202/203}

5.5. A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék illetve a vonatkozó jogszabályokban kijelölt szervezetek ellenőrzik. A Többséglős Társulás működése szabályszerűségének biztosítása érdekében együtműködik a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivattal és a Magyar Államkincstárral.^{204 205 206}

6. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a többséglős társulást illeti meg.²⁰⁷

7. A társulás megszűnése esetén a vagyonát - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között kell felosztani. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonteljesítési szerződés szerint oszthatják fel.

Ha a társulás megszűnését a tagok a társulási Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítése után mondják ki, a vagyonteljesítés során a bevitt vagyon és vagyonerékü jog a tagoknak természetben visszajár, ezen felül a tagokat megilleti a társulás által megszerzett vagyon befités-arányos rész, amely vagyon tényleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást kötnek, tekintettel arra is, hogy a feladatok miként kívánják a jövőben ellátni.²⁰⁸

Ha a társulás a Társulási Megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében szűnik meg/amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a kötelezettség/et, a tagok által bevitt vagyon és vagyonerékü jogok visszajárnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalkások nem teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket. Amennyiben a visszafizetésre az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözöket lakosságárányosan fizetik be. Innuk teljesítésig a bevitt vagyon biztosítékul szolgál. A követelések kiegyenlítésének teljesítése után fennmaradó vagyont tagi befizetés arányosan kell felosztani.²⁰⁹

¹⁹⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁶ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁷ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

¹⁹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁰ Torolták: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

²⁰¹ Módosította: 102/2012. (XII. 20.) Tkt. határozat

²⁰² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰³ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

²⁰⁴ Módosította: 57/2020. (VII. 27.) Tkt. határozat

²⁰⁵ Módosította: .../2023. (V. 19.) Tkt. határozat

²⁰⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁷ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁸ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁹ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

Amennyiben a társulás működése egy vagy egyhárom tag(ok) kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt lehetetlenül el és megszűnését ezért kell kimondani, a felelős tag vagy tagok a visszafizetési kötelezettségeikért teljes vagyonrészüikkel kötelesek helyt állni. Ha a visszafizetés a felelősök vagyonából nem rendezhető, a különbözetről a többi tag vagyonából vagyonarányosan kell rendezni.²¹⁰

8. A társulás vagyonának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

- Vizsgálható kell a társulás tagjait saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszempontú látleírásértékehez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

- A társulás tagja által a társulásba bevitt vagyon és vagyonerékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos részét.²¹¹

²¹⁰

9. A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a köztulajdonosok és a közszolgáltatók ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon,

10. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan jogait jog megvalósításokat alkalmazhatnak (későbbi, halasztott fizetés, cseré stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

11. A közös tulajdonban történő elszámolás a köztulajdonosok ellátása érdekében biztosítja a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlatilag átengedése feltételként állapodnak meg.

12. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a többévtől társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kiválni, az általa bevitt vagyon és vagyonerékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos részét.

A társulásból történő kiválás esetén a bevitt vagyon kiadására a társulás tagja csak abban az esetben járhat igényt, ha az nem veszélyezteti a többévtől társulás feladatainak ellátását, ellenkező esetben a társulás a vagyontárgy kiadását legfeljebb öt évre elhalaszthatja ebben az esetben azonban a társulás volt tagját a többévtől társulásával kötött szerződés alapján használati úti illeti meg.²¹³

13. A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, felmérését, és a projektből való kilépés esetét.²¹⁴

IX. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

14. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatokat tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületével, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.

²¹⁰ Btk. 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹¹ Btk. 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹² Tör. 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belülről működő, és ezen önkormányzatok által alkotott térség fejlesztésében érdekelt gazdasági társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.²¹⁵

3. Polymatosan kapcsolatot tart a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belülről működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.²¹⁶

4. Tájékoztatói kötelezettség:

4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal tájékoztatót adnak.²¹⁷

4.2. A Tanács Hlnöke a tagtelepülések képviselő-testületei részére önkormányzati ciklusonként egyszer beszámoló a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.²¹⁸

2. A jelen Társulási Megállapodás a Többsévtől Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, annak időpontjával válik hatályossá.

3. A Társulási Megállapodás mellékletét képezik:

- A Többsévtől Társulás tagjainak jegyzéke (1. sz. melléklet)²¹⁹

- A tagok szavazati arányáról szóló melléklet (2. sz. melléklet)²²⁰

4. A Társulási Megállapodás függelékét képezik:

- A Homokháti Kistérség Többsévtől Társulása tagönkormányzatainak lakosságszáma

(1. sz. függelék)

- A Homokháti Kistérség Többsévtől Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjainak meghatározása (2. sz. függelék)

²²¹

²²²

- A Homokháti Kistérség Többsévtől Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata (3. sz. függelék)²²³

5. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét és függelékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.

6. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett a tárgyévet megelőző év január 1-1 lakosságszám az irányadó.

²¹⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁷ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

²¹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²¹ Tör. 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²² Tör. 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

1. számú melléklet:^{23,24,25}

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagjainak jegyzéke

Név:	Székhely:
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²³⁶	6783 Ásotthalom, Szent Isván tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület ²³⁷	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ²³⁸	6793 Forráskút, I'ó utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórahalom, Szentharomság tér 1. ²³⁹
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6784 Örtömös, I'ó utca 12. ²⁴⁰
Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6785 Pusztamértes, Móra tér 2. ²⁴¹
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6786 Ruzsa, Alkormány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákánysek Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákánysek, I'ngyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁴²	6792 Zsombó, Alkormány utca 3.

²³⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat
²³⁶ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Ikt. határozat
²³⁷ Módosította: 57/2020. (XII.27.) Ikt. határozat
²³⁸ Módosította: 17/2015. (II.06.) Ikt. határozat
²³⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
²⁴⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
²⁴¹ Módosította: 91/2012. (XI.30.) Ikt. határozat
²⁴² Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
²⁴³ Módosította: 55/2011. (II.25.) Ikt. határozat
²⁴⁴ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Ikt. határozat

2. számú melléklet:²⁴³

A tagok szavazati aránya

Tagönkormányzat	Lakosság	Szavazatok száma
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁴⁴	3099	1
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁴⁵	3368	1
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁴⁶	2078	1
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6497	1
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testület	705	1
Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-testület	427	1
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testület	249	1
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	2903	1
Zákánysek Község Önkormányzatának Képviselő-testület	3539	1
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁴⁷	29733	10
Összesen:²⁴⁸		

1. sz. függelék 249-250-251

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak lakosság száma

Tagönkormányzat neve:	Lakosság szám (fő)
Ásotthalom Nagyközség ²⁴⁹	3099
Bordány Nagyközség ²⁵⁰	3368
Forráskút Község	2078
Mórahalom Város	6497
Örtömös Község	705
Pusztamértes Község	427
Ruzsa Község	249
Üllés Nagyközség	2903
Zákánysek Község	3539
Zsombó Nagyközség ²⁵¹	29733
Összesen:	

²⁴³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat
²⁴⁴ Módosította: 17/2015. (II.06.) Ikt. határozat
²⁴⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
²⁴⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
²⁴⁷ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Ikt. határozat
²⁴⁸ Módosította: 82/2016. (XI.02.) Ikt. határozat
²⁴⁹ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Ikt. határozat
²⁵⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat
²⁵¹ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Ikt. határozat
²⁵² Módosította: 17/2015. (II.06.) Ikt. határozat
²⁵³ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Ikt. határozat
²⁵⁴ Módosította: 82/2016. (XI.02.) Ikt. határozat
²⁵⁵ Módosította: 50/2018. (V.18.) Ikt. határozat
²⁵⁶ Módosította: 57/2020. (XII.27.) Ikt. határozat
²⁵⁷ Módosította: 10/2022. (II.04.) Ikt. határozat
²⁵⁸ *Módosította: .../2023. (V.19.) Ikt. határozat*
²⁵⁹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Ikt. határozat
²⁶⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
²⁶¹ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Ikt. határozat

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása^{264, 265}**A központi orvosi ügyeleti ellátásra társult tagok:**

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁶⁶	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6784 Öttömös, Fő utca 12. ²⁶⁷
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testület	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szociális és gyermekjóléti alapellátásra társult tagok**családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgálatok tevékenység tekintetében^{268, 269}**

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁷⁰	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Községi Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁷¹	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület ^{272, 273, 274}	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

²⁶⁶ Módosította: 3/2011. (II.25.) Ikt. határozat²⁶⁷ Módosította: 6/2013. (V. 31.) Ikt. határozat²⁶⁸ Jelenleg: 6/2013. (V. 31.) Ikt. határozat²⁶⁹ Módosította: 5/2020. (VIII.27.) Ikt. határozat²⁷⁰ Módosította: 17/2015. (II.06.) Ikt. határozat²⁷¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat²⁷² Jelenleg: 20/2020. (II.07.) Ikt. határozat²⁷³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat²⁷⁴ Jelenleg: 20/2020. (II.07.) Ikt. határozat**Család- és gyermekjóléti Központ tevékenységének tekintetében^{276, 277}**

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testület	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Községi Önkormányzatának Képviselő-testület	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6784 Öttömös, Fő utca 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testület	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testület	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

szenvedélybetegnek nappali ellátása tevékenység tekintetében²⁷⁸

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁷⁹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁸⁰	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Községi Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁸¹	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6784 Öttömös, Fő utca 12. ²⁸²
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testület	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

²⁷⁶ Beiktarta: 103/2015. (XI.27.) Ikt. határozat²⁷⁷ Módosította: 5/2020. (VIII.27.) Ikt. határozat²⁷⁸ Módosította: 5/2020. (VIII.27.) Ikt. határozat²⁷⁹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Ikt. határozat²⁸⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat²⁸¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat²⁸² Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat

házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében²⁹³

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁹⁴	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁹⁵	6793 Forráskút, I'ó utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6784 Örtömös, I'ó utca 12. ²⁹⁶
Pusztamérges Község Önkormányzat Képviselő-testület	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében²⁹⁷

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁹⁸	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁹⁹	6793 Forráskút, I'ó utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6784 Örtömös, I'ó utca 12. ³⁰⁰
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szociális ékeztetés (népkonyhán, szociális konyhán) tevékenység tekintetében^{291, 292}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁹³	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

²⁹¹ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Ikt. határozat
²⁹² Módosította: 17/2015. (II.06.) Ikt. határozat
²⁹³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
²⁹⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
²⁹⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
²⁹⁶ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Ikt. határozat
²⁹⁷ Módosította: 17/2015. (II.06.) Ikt. határozat
²⁹⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
²⁹⁹ Módosította: 103/2018. (XI.13.) Ikt. határozat
³⁰⁰ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Ikt. határozat

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6784 Örtömös, I'ó utca 12. ²⁹⁴
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Idősek nappali ellátása tekintetében²⁹⁵

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁹⁶	6793 Forráskút, I'ó utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6784 Örtömös, I'ó utca 12. ²⁹⁷
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Idősek, demens betegek nappali ellátása tekintetében^{298, 299}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ³⁰⁰	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ³⁰¹	6793 Forráskút, I'ó utca 74.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ³⁰²	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskoriak tartós bentlakásos ellátása tekintetében^{303, 304}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ³⁰³	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ³⁰⁴	6793 Forráskút, I'ó utca 74.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ³⁰⁵	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

²⁹³ Módosította: 17/2015. (II.06.) Ikt. határozat
²⁹⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
²⁹⁵ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Ikt. határozat
²⁹⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
²⁹⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
²⁹⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
²⁹⁹ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Ikt. határozat
³⁰⁰ Módosította: 17/2015. (II.06.) Ikt. határozat
³⁰¹ Beküldve: 88/2018. (XI.23.) Ikt. határozat
³⁰² Beküldve: 88/2018. (XI.23.) Ikt. határozat
³⁰³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
³⁰⁴ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Ikt. határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹⁵	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete ³¹⁶	6795 Bordány, Benke Gedoon utca 44.
Forráskút Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete ³¹⁷	6793 Forráskút, I/ó utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Örtömös, I/ó utca 12. ³¹⁸
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása a Zákányszéki tagintézmény keretében^{319/310 311 312}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹⁵	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása az Ásotthalmi tagintézmény keretében^{313/315}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére feladatainak ellátása tekintetében^{316 317}

név	Székhely
-----	----------

³¹⁵ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Ikt. határozat
³¹⁶ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³¹⁷ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³¹⁸ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³¹⁹ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³²⁰ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Ikt. határozat
³²¹ Módosította: 57/2020. (VIII. 27.) Ikt. határozat
³²² Módosította: 50/2022. (VI. 18.) Ikt. határozat
³²³ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Ikt. határozat
³²⁴ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Ikt. határozat
³²⁵ Módosította: 50/2022. (VI. 18.) Ikt. határozat
³²⁶ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³²⁷ Módosította: 57/2020. (VIII. 27.) Ikt. határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹⁸	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Örtömös, I/ó utca 12. ³¹⁹
Ruzsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása tevékenység tekintetében^{320 321}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedoon utca 44.
Forráskút Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, I/ó utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Örtömös, I/ó utca 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

Pszichiátriai betegek közösségi alpellátása feladatainak ellátása tekintetében^{322 323 324}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³²⁵	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete ³²⁶	6793 Forráskút, I/ó utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

³¹⁸ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Ikt. határozat
³¹⁹ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³²⁰ Beépítette: 50/2018. (VI. 18.) Ikt. határozat
³²¹ Módosította: 57/2020. (VIII. 27.) Ikt. határozat
³²² Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³²³ Módosította: 57/2020. (VIII. 27.) Ikt. határozat
³²⁴ **Módosította: 50/2022. (VI. 18.) Ikt. határozat**
³²⁵ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Ikt. határozat
³²⁶ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat

Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-
testülete 6784 Örtömös, Fő utca 12.³²⁷
Pusztamérges Községi Önkormányzat 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Képviselő-testülete
Üllés Nagyközségi Önkormányzat 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviselő-testülete
Ruzsa Községi Önkormányzatának 6786 Ruzsa, Alkormány tér 2.
Képviselő-testülete
Zákányszek Községi Önkormányzatának 6787 Zákányszek, Lengyel tér 7.
Képviselő-testülete

1. sz. táblázat: A községi önkormányzatok elöljárói

név	Székhely
Zákányszek Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszek, Lengyel tér 7.

Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása tekintetében

név Székhely
Zákányszek Községi Önkormányzatának 6787 Zákányszek, Lengyel tér 7.
Képviselő-testülete

Köznevelési tevékenységének ellátása tekintetében³²⁸

név Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete³²⁹ 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszek Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 6787 Zákányszek, Lengyel tér 7.

Gyermekéktetés tevékenységének ellátása tekintetében³³¹

név Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

Bölcsődei ellátás – mini bölcsőde tekintetében³³²

név Székhely
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.

³²⁷ Módosított: 7/2014. (I.31.) Lkt. határozat
³²⁸ 1. sz. táblázat, 2023. (I.19.) Ykt. határozat
³²⁹ Módosított: 82/2016. (XII.02.) Lkt. határozat
³³⁰ Módosított: 17/2015. (II.06.) Lkt. határozat
³³¹ Beküldve: 82/2016. (XII.02.) Lkt. határozat
³³² Beküldve: 50/2022. (V.11.18.) Lkt. határozat

3. sz. függelék

Elmunkáltatói Kistérségi Többségi Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata

4 sz. melléklet:

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Szervezeti és működési szabályzata

I. Általános rendelkezések

A Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Létrehozásának dátuma: 2004. április 30.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet neve (székhelye, adószáma):

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószáma: 15354477-2-06)

A Társulás képviselője:

A Társulás Elnöke, a társulás tanács tagjai közül a jelen SZMSZ X. pontjában meghatározottak szerint választott személy. A Társulás képviselőt a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanácsstag látja el.¹

Működési területe:

A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

Döntéshozó szerve: A Társulási Tanács

A társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

Társulás jogállása: önálló jogi személy

A Társulásban résztvevők neve, székhelye, szavazatok száma, lakosság száma:²

Név:	Székhely: ³	Szavazatok száma	Lakosság szám (fő) (adatforrás: KSH 2021). ^{4,5,6}
Ásothalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásothalom, Szent István tér 1.	1	<u>3999</u> <u>4016</u>
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.	1	<u>3308</u> <u>3338</u>
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.	1	<u>2078</u> <u>2072</u>
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	1	<u>6497</u> <u>6580</u>
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12.	1	<u>705</u> <u>676</u>
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.	1	<u>1127</u> <u>1090</u>
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	1	<u>2478</u> <u>2499</u>
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	1	<u>3409</u> <u>3162</u>
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	1	<u>2903</u> <u>2916</u>
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.	1	<u>3529</u> <u>3574</u>

A Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

³ Módosította: 37/2020. (VI.11.27.) Tkt. határozat

⁴ Módosította: 37/2020. (VI.11.27.) Tkt. határozat

⁵ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat

⁶ Módosította: .../2023. (V.19.) Tkt. határozat

A Társulás tagjai a Mótvt-ben meghatározott kötelezően ellátandó feladatokat közül a Társulásra ruházták át a társulási megállapodás 2. számú függelékeiben megjelölt alábbi konkrét feladatokat, úgy mint:

- központi orvosi ügyeleti ellátás
- családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység ellátása *(szociális és gyermekjóléti központ tevékenységének ellátása)*
- szenvedélybeteg nappali ellátása *(tevékenység ellátása)*
- házi segítségnyújtás *(tevékenység ellátása)*
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás *(tevékenység ellátása)*
- Szociális étkeztetés *(intézkonyhán, szociális konyhán) tevékenység ellátása*
- Idősek nappali ellátása
- Idősek, demens betegek nappali ellátása
- Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
- Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére *(feladatúinak ellátása)*
- *(szociális) betegek, alacsony-küszöbű ellátása*
- Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása *(szociális szolgáltatás ellátása)*
- Támogatódnoki szolgálat tevékenységének ellátása *(közösségi tevékenységének ellátása)*
- *(szociális) betegek, alacsony-küszöbű ellátása*
- Szervezetek és lakosság étkeztetését végző központi főzőkonyha működtetése *(közösségi tevékenységének ellátása)*

, melyeket a Társulás a társulási megállapodás 2. sz. függelékében az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁷

A Társulás által fenntartott intézmény megnevezése: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (az intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ; székhelye: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.)^{8,9}

Alapvető szakágazat száma, megnevezése: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció kódja, megnevezése:^{10, 11, 12}

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

⁷ Mórahalom, 2019. évi 19. Ikt. határozat
⁸ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Ikt. határozat
⁹ Módosította: 10/2022. (II.04.) Ikt. határozat
¹⁰ Módosította: 20/2020. (II.07.) Ikt. határozat
¹¹ Módosította: 2023. (X.19.) Ikt. határozat
¹² Módosította: 2023. (X.19.) Ikt. határozat

062020	Településfejlesztési projektek és támogatások ¹³
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és házfelületi egészségügyi gondozás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101142	Szenvedélybeteg nappali ellátása
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
101145	Szenvedélybeteg alacsony-küszöbű ellátása
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Pénzügyi-gazdálkodási feladatellátás: a munkaszervezet feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el

Vállalkozási tevékenysége: nincs

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcélú Társulása” kórkörös felirattal.

II. A Társulás működése

A Társulási Tanács ülését szükség szerint kell tartani.¹⁴ A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges. Határozatképeltenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanács döntéseit ülésen, határozattal, a Mótvt. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Minősített többség szükséges:

¹³ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Ikt. határozat
¹⁴ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Ikt. határozat

- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt vagy benyújtandó pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához,
- a zárszámadásának elfogadásához,
- a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratainak, működési engedélyinek elfogadásához, módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.

A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök hívja össze és vezeti.¹⁵

Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a társulási tanácsülést a Társulási Tanács által megbízott társulási tancsstag hívja össze és vezeti.¹⁶

A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A Társulási Tanács ülését általában Mórahalmon a Városháza Tanácskozó Termében tartja.

III. Meghívó

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívói olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés időpontját megelőző 5 nappal megkaphiák, kivéve rendkívüli esetekben.¹⁷

A Társulási Tanács ülésére a meghívó és az előterjesztési anyagok e-mail-ben kerülnek megküldésre.

A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms, e-mail, stb.) is összehívható.

A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

- a Társulási Tanács tagjait
- A társult önkormányzatok jegyzőit

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét.

A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, írásbeli tárgyalási anyagokat kivéve azokat, amelyek minősített adatot tartalmazó iratnak minősülnek.

Amennyiben az elnök a Társulás Mőtv-ben, társulási megállapodásban meghatározott számú tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára az Mőtv-ben meghatározott határidőn belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését, akkor a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.^{18, 19}

Meghívóként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek.

IV. A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv.

A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét az elnök terjeszti jóváhagyásra a Társulási Tanács elé.

Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésékor javaslatot kér a Társulási Tanács tagjaitól és a tag önkormányzatok jegyzőitől.

A munkaterv első része tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztő megjelölésével,
- b) az előterjesztések készítésébe bevonandó szervezetek és személyeket,
- c) meghatározza azokat a témákat, amelyekhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalást kell beszerezni,
- d) az ülésre a napirendre külön meghívandó szervezetek és személyeket.

A munkatervi javaslat társulási tanács jóváhagyásra történő előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

A munkatervet tárgyév február 28 napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni

- a) a Társulási Tanács tagjainak,
- b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak,
- c) a munkatervben érintett előterjesztőknek.

¹⁵ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Lkt határozat

¹⁶ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Lkt határozat

¹⁷ Módosította: 78/2019. (XIII.15.) Lkt határozat

V. Az előterjesztések

A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik

- az elnökök,
 - a társulási tanács tagja,
 - az állandó meghívott,
 - akit az elnök erre felhatalmaz, illetve felkér.
- Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:
- a szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
 - költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,
 - áraságok létrehozása, vásárlása (csatlakozás, kilépés és szerződés módosítás),
 - intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
 - a közfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszüntetése,
 - a tag önkormányzat képviselő-testületének kötelezettségvállalásával járó ügyekben,
 - fejlesztési koncepciók tárgyában,
 - a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az - előadójának és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet

- határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy
- határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.

Az előterjesztésben - a döntés szempontjából irreleváns részletkérdések mellőzésével - be kell mutatni a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges információkat, különösen a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, költséghatását a költségvetés megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többségi értelmezés lehetőségét kizáró és végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.

A tájékoztató, illetve a beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a Társulási Tanács informálása.

VI. Sürgösségi indítvány

A Társulási Tanács tagja az ülés megkezdése előtt kérheti a javaslat sürgős megtárgyalását. Az előterjesztett sürgösségi javaslat megtárgyalásához minősített többség szükséges.

VII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

Az elnök a társulási tanácsülés vezetése során

- megállapítja, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
- megállapítja az ülés határozatképességét,
- előterjeszti az ülés napirendjét,
- beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,

- beszámol az előző társulási tanácsülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.

A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- az előző társulási tanácsülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
- az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatót elfogadásáról.
- Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:

- Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
- Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,
- Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
- A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag, bármikor szót kérhet.

Ügyrendi kérdés:

- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
- vita lezárására vonatkozó javaslat,
- szavazás módjára vonatkozó javaslat.

A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja. A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválasztásáról.

A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

A jegyzőnek a társulási tanácsülés folyamán, jelzése esetén azonnal, de legkésőbb az egyes napirendi pontok szavazásra bocsátása előtt felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni vagy ha a döntéssel kapcsolatban jogszabályértést kíván jelezni.

A társulási tanácsületet levezető elnök köteles gondoskodni a társulási tanácsülés rendjének fenntartásáról.

A rend fenntartása érdekében a levezető elnök a Társulási Tanács tagja általi rendezavarás esetén figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a társulási tanácsagtól, aki a Társulási Tanács tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy másokat sértő fogalmazást használ vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel zavarja a Társulási Tanács munkáját.

Egyéb rendezavarás esetén a levezető elnök a társulási tanácsülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megszegésére esetenként rendreutasíthatja. Amennyiben a rendezavarás folytatódik, folytatódik vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

VIII. Határozathozatal

A Társulási Tanács döntéseinek elfogadásához – a társulási megállapodásban és a jelen szervezeti és működési megállapodásban meghatározott esetekben – egyszerű többségi vagy minősített többségi szavazat szükséges. A Tanács a döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelelendéssel történik.

A Társulási Tanács:

- zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kintületi ügy tárgyalásokor, figyelmli büntetés kiszabása, valamint vagyonyvitkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

- zárt ülést tart az érintett kérésére választási, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, figyelmli eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásokor;

- zárt ülést rendelhet el a vagyonnal való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A szavazás rendje:

a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;

b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok félett kell dönteni;

c) kézfelelendéssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;

d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

A döntéshozataltól kizárható az, aki vagy akinek a hozzártározóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtási felelős személyeknek, szerveknek.

A határozatok jelölése az év elejétől folyamatos sorszámmal, zárójelben az ülés időpontjával, törve az évszámmal, és a Tkt határozat feltüntetésével történik (.../év (hó.nap.) Tkt határozat).

IX. Jegyzőkönyv

A Társulási Tanács üléséről az Mót.v. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mót.v.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezető jegyző írja alá. A társulási tanácsülés megnyitását követően a jelen levők közül az elnök által felkért személy vezeti a jegyzőkönyvet.

A nyilvános és zárt ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül:

- valamennyi társult önkormányzatnak meg kell küldeni és

- a törvényességi felügyelettel összefüggő kapcsolattartás céljából elektronikus úton fel kell tölteni a nemzeti jogszabálytárba.²⁰

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és annak mellékleteit (előterjesztések, azok mellékletei stb...), valamint a jelenléti ívet.

X. A társulás szerveinek feladatai:

A Társulás elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából zárt ülésen, titkos szavazással a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára választja.

Feladatai:

- a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését, összeállítja az ülés napirendjét, a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészített az előterjesztéseket,
- c. gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- h. a szerződéseket, támogatási szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet.
- j. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- k. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a K.Sz és a Közbeszerzések Tanácsa előtt. Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes szervezetekkel kötendő szerződéseket.
- l. észrevételt, jelzést tesz a jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén, valamint intézkedik az érdeksérelm megszüntetése iránt
- m. gondoskodik a társulási projektek ütemezett kivitelezésének és a társulás pénzfelhasználásának ellenőrzéséről,
- n. előzetesen véleményezi és jóváhagyja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatásokat.
- o. tájékoztatást, felvilágosítást kér a társulási projektek bármely résztvevőjétől.
- p. figyelemmel kíséri a társulás és intézményei költségvetésének végrehajtását.
- q. gondoskodik a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működtetéséről,
- r. ellátja a társulás és intézményei gazdálkodásának ellenőrzését különös tekintettel a pénzfelhasználás ellenőrzésére,

²⁰ Módosította: 78/2019. (XLI.5.) Tkt határozat

- s. felügyeli a Többcélű Társulás vállalt szociális-, gyermekjóléti-, egészségügyi feladatainak végrehajtását.
- L. figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális ellátást érintő feladat-ellátási és feladatátvitellalai szerződéses hatályosulását.²¹

A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára saját tagjai sorából egy alelnököt választ. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztása zárt ülésen, titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

Az alelnök az elnök távolléte, akadályoztatása, a tisztség betöltetlensége esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.²²

A Társulási Tanács tagja

A Társulási Tanács tagja a társulási megállapodásban meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseletti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezései azonosak a delegált tag jogaival és kötelezésekkel.

A helyettesítéssel, képviseletti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A társult önkormányzatok polgármesterei, a társulási tanács tagjai kötelesek megfelelő információkkal segíteni a Társulást feladatai ellátásában.

A társulási tanácsba delegált tag vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületnek beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács

A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.

A Társulási Tanács feladatai:

- a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása, meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- meghatározza a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeket,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerinti szakértői vélemények figyelembe vételével,
- Tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,

• jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeseltetik,

• Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,

• Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló, éves mérlegének elfogadása,

• az érintett szervezetekkel a támogatási szerződések megkötése, módosítása

• a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása.

• a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,

• a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megírgyálása, esetleg állásfoglalás a vitás kérdésekben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,

• a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,

• a közös beruházások, térségfejlesztési tervek, koncepciók, projektek megvalósításával, pályázati kérelmek benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala,

• az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala,

• dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról a társulási megállapodás által külön előírt esetekben.

• alapító/tulajdonosi jogok gyakorlása, a projektek eredményeként létrejövő vagyon üzemeltetését és hasznosítását biztosító szerződések megkötése és a szerződések teljesítésének ellenőrzése.²³

A Társulási Tanács bizottságai

A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot, ideiglenes bizottságot.²⁴

A bizottság feladatait, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.

A bizottság tagjait a Társulási Tanács zárt ülésen, titkos szavazással választja. A tagok megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

A bizottság tagjaira a Társulási Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.

A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

A bizottságok feladatköriükben ellenőrzik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkát. Ha a bizottságok az előkészítő, végrehajtó tevékenységben a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati

²¹ Módosította: 78/2019. (XII.15.) Tkr határozat

²² Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Tkr határozat

²³ Módosította: 78/2019. (XII.15.) Tkr határozat

²⁴ Módosította: 78/2019. (XII.15.) Tkr határozat

érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A bizottság elnökének, tagjának kizárásáról a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja ha az adott ügyben személyes érintettségét, elfogultságát bejelentette, akkor a döntéshozatalban nem vehet részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint a fele jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több, mint a felének igen szavazata szükséges.

A bizottság évente szükség szerint ülésezik.²⁵ A bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 7 nappal megelőzően írásban hívja össze. A bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kerelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben el lehet térni. Ezen esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképeltenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok szamatól függetlenül határozatképes.

A bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

Amennyiben a bizottság által tárgyalni úgy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

A bizottság elnökét tartos akadályoztatása vagy a tisztség betöltöttsége esetén a bizottság tagjai közül a korban legidősebb tag helyettesíti.²⁶ A bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

A bizottság - feladatkörében - előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi, ellenőrzi és felügyeli a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatalnak a Társulási Tanács döntései előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkáját. A bizottság jogszabályba, szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet és kezdeményezheti a Társulási Tanács elnökének, illetve a munkaszervezeti feladatot ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezetőjének intézkedését.

A bizottságok tagjai a feladatkorukhoz kötődő, a döntés előkészítésével összefüggő ügyekben bármikor beletekinthetnek, azzal kapcsolatban tájékoztatást kérhetnek, továbbá részt vehetnek más bizottság ülésén is.

27

28

A bizottságot a Társulási Tanács, valamint a Társulási Tanács elnökének indítványára össze kell hívni. A Társulási Tanács elnökének javaslatára együttes bizottsági ülés is összehívható. Az együttes bizottsági ülést a bizottságok által egyszerű szótöbbséggel megválasztott bizottsági elnök vezeti.

A bizottságok, ideiglenes bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a társulási munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A bizottságok működésére /határozatképessé, határozathozatal, jegyzőkönyv, stb./ a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell értelmszerűen alkalmazni.

A bizottságok ülésein a társulási munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezetője vagy az általa erre felhatalmazott személy tanácskozási joggal részt vehet.

A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a bizottság elnöke, valamint valamely az ülésen résztvevő, aláírásra felhatalmazott bizottsági tag ír alá. A bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

Beszámoló, döntés előkészítő egyeztető rendszer²⁹

A Társulás a Homokháti Szociális Központ intézmény úján minden egyes társulási tanácsülés (különös tekintettel a költségvetés tervezésére és módosításaira, valamint a féléves és éves beszámoló előkészítése) előtt első sorban az intézmény által megvalósított szakmai feladatok ellátásáról és végrehajtásáról rendszeresen beszámol a Tárgonkormányzat képviselőjének. Ezen egyeztetés során kerül sor a Tárgonkormányzatot érintő feladatellátás személyi*, tárgyi és pénzügyi feltételeinek meghatározására is, ezen ügyekben a szükséges döntések meghozatalra kerülnek.

Az egyeztetésekre Tárgonkormányzatokként készített kimutatások alapos részletezettséggel tartalmazzák az adott települési tagintézmények költségvetését, egyéb adatait és azok változásait. A Homokháti Szociális Központ intézmény kimutatást készít a tervezett és teljesített, mutatószámokkal alátámasztott központi költségvetési támogatásokról, a saját bevételekről, és kiszámolja a szociális feladatellátáshoz szükséges települési hozzájárulások összegét is, továbbá a fenntartó Társulás részére is kimutatásokat készít.

Homokháti Szociális Központ települési egyeztetési feladata:³¹

A Homokháti Kistérség Töbceélő Társulása Társulási Tanács ülése előtt a Homokháti Szociális Központ az egyeztetés témáiról előzetes feljegyzést készít (1. számú melléklet) a szociális feladatellátásban érintett Önkormányzatok részére és személyesen egyeztet (intézményvezető, gazdasági vezető, tagintézmény/telephely-vezető, illetve a helyettesítésükkel megbízott munkavállaló) a polgármesterekkel a településeket érintő kérdésekről, illetve tájékoztatást nyújt a tagintézményen/telephelyen végzett tevékenységről. Amennyiben valamilyen okból személyes egyeztetésre nincs lehetőség, akkor e-mail-ban megküldött feljegyzés alapján a polgármester által megjelölt személyek számára kerül kiküldésre véleményezés céljából az egyeztetés munkaanyaga. Ezt követően az elfogadott feljegyzést, munkaanyagot, legkésőbb a társulási ülés anyának összeállításáig megküldik.

A Homokháti Szociális Központ pénzügyi és szakmai települési szintű egyeztetési anyagát a polgármester aláírásával látja el.

A munkaterv szerinti társulási tanácsülés előtt minden esetben történik egyeztetés.

Rendkívüli társulási tanácsülés esetén csak abban az esetben van személyes egyeztetés, amikor ezt a döntés jellege megkívánja.

A települési egyeztetések az alábbi témákat érintik:

²⁵ Módosított: 78/2019. (XII.15.) Tkr határozat

²⁶ Módosított: 37/2020. (XIII.27.) Tkr határozat

²⁷ Főbb: 78/2019. (XII.15.) Tkr határozat

²⁸ Főbb: 78/2019. (XII.15.) Tkr határozat

- társulási tanács Intézményi érintő várható napirendi pontjai, azon belül is a települést érintő döntések,
- normatíva felmérések adatai,
- tagintézmény/telephely pénzügyi adatai (költségvetés, előirányzat módosítás tétellei, beszámoló, maradvány, időszakos pénzforgalmi adatok),
- tájékoztatás a személyi változásokról,
- tájékoztatás a karbantartási tevékenységekről, beszerzésekről, illetve azok igényéről.
- tájékoztatás tagintézmény/telephely rendezvényeiről,
- tájékoztatás az Intézményi érintő ellenőrzésekről,
- tájékoztatás minden egyéb olyan témakorról, ami a fenntartó Önkormányzat döntési hatáskörébe tartozik.
- tájékoztatás a települési feladatellátást érintő jogszabályi változásokról.

Költségvetés egyvezetítéshez előkészített táblázatok tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi tárgyévi tervezett költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokkénti bontásban, önkormányzati hozzájárulás összege, viszonyítva az előző évi tervezett és ténylegesen teljesített bevételekhez és kiadásokhoz. Változás bemutatása %-os arányban és Ft összegben is;
- Tárgyévi normatíva bevételek bemutatása jogcímek szerint, viszonyítva az előző évben igényelt összeghez;
- Önkormányzati hozzájárulás megbontása kormányzati funkciók szerint;
- Tagintézmény/telephely bevételi és kiadási kormányzati funkció/rovat részletezettséggel;
- Munkavállalók személyi juttatásainak bemutatása kormányzati funkció szerinti bontásban;
- Tervezett karbantartási munkák, tárgyszerű beszerzési igények;
- Változások levezetése a bevételeket és kiadásokat érintően kiemelt előirányzat szerinti alábontásban.

Évközi költségvetés módosítás:

- bevételi többlet bemutatása bevételi jogcímek szerint tételesen;
- kiadás előirányzat módosítási igény, tételként részletes indoklással;
- a módosított tételek együttes hatásnak bemutatása, illetve
- a változások hatása az Önkormányzati hozzájárulásra.

Költségvetési beszámoló tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokkénti teljesített összegéről, önkormányzati hozzájárulás összegéről, viszonyítva a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzathoz. Teljesítés bemutatása %-os arányban és maradvány levezetése Ft összegben;
- Költsétséggel terhelt maradvány részletezése;
- Normatíva év végi elszámolás eredménye;
- Tagintézmény/telephely bevételeinek és kiadásainak teljesítése rovatrend szerint.

Az egyeztetésüket követően a települések döntései beépítésre kerülnek az Intézmény által előkészített társulási tanács ülés előterjesztésébe.

A költségvetést és beszámolót érintő döntések összesítve jelennek meg az előterjesztésekben és határozati javaslatokban, a döntés előkészítés az összesített adatok alapján történik, míg az

eljárásokkal kapcsolatos döntések egyedileg jelennek meg telephelyenként a döntés előkészítésben.

XI. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.
A Társulás munkaszervezetének feladatai különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és a döntések végrehajtása;
- a Társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása;
- a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- a fejlesztéssel kapcsolatos döntései esetén kapcsolatfelvétel és fenntartás a társulás működési területén működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevontható helyi források fellarása érdekében;
- a társulás működési területén lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat;
- rendszeresen beszámol illetve szükség szerint tájékoztatást nyújt a feladatellátással kapcsolatban a Társulási Tanácsnak illetve a társulás tagjainak.

A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsájtják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben felmerülő feltételeket /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtjük.

A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül vegez szolgáltatás-tanácsadó tevékenységet.

XII. A Társulási Tanács gazdálkodása

A Társulás éves költségvetéséből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

A Társulás és az általa fenntartott intézmény a tagok által, befizetett éves tagdíjakból gazdálkodik, amely pénzügyi nagyságát a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a társulási tanács elnöke tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak.

A társulás határozat tervezetét, az éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző készíti elő és a társulási tanács elnöke terjeszti azt a Társulási Tanács elé úgy, hogy az a Társulási Tanács elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A Társulási Tanács a költségvetésről és a zárszámadásról határozatot hoz.

A Társulás a pénzeszközzeit pénztárcájánál nyitott saját bankszámláin tartja.

XIII. A Társulási Tanács beszámolási és adatszolgáltatási feladatai

A munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el:

- A társulási előirányzatok tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatokat.
- A társulás működésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

XIV. Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás

- A Társulási Tanács elnöke (alelnöke) a Társulás fenntartásához és működéséhez, kapcsolódó kiadásokra vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzat mértékéig. A kötelezettségvállaló az árúvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződéseit pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalnak (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).
- A kötelezettségvállalás nyilvántartás a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalban történik a Társulásra vonatkozóan. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát.
- Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor azt pénzügyileg ellenjegyző a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozó.
- A teljesített kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja a Társulás a hivatalt.

Utalványozás

- A Társulási érítő kiadásokat és bevételeket a Társulási Tanács elnöke (alelnöke) utalványozza.
- Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
- A Társuláshoz beérkezett számla bizonylat kötelezettségvállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, a Társulás elnöke általi utalványozásra.

Érvényesítés

- A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott integrált informatikai rendszerekből kinyomtatott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által érvényesítésre meghatalmazott köztisztviselője érvényesíti.
- Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összegezerősítést, a fedezet meglétét, az aláírt, formai követelmények betartását (csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi mennyiségi átvételt akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

Pénzügyi ellenjegyzés

- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt dolgozó jogosult.
- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettségvállalást, amelynek összege meghaladja a 100 000 Ft-ot írásba kell foglalni és pénzügyi ellenjegyzés végett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni. A 100 000 Ft-alatti kötelezettségvállalást nem kell

írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.

- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Társulási Tanács elnökével.

Szakmai teljesítés igazolása

Szakmai teljesítés igazolását a Társulási Tanács elnöke által kijelölt dolgozók végzik.

XV. A Társulási Tanács vagyongazdálkodása

A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

A társulás vagyona:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon, vagyoni értékű jogok (ingyenes használat), befektetett érték- és állampapírok, készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

Vagyonhasználati jog: A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a bizonylatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszerzés és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés esetét.

A vagyonyilvántartás vezetése a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt dolgozó feladata.

XVI. A Társulási Tanács ügyiratkezelése

A Társulás iratkezelését a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint.^{32,33} A beérkező iratok felbontására, az iratok szignálására a Társulás elnöke vagy az általa erre felhatalmazott személy jogosult.

A Társulás iratkezelésére az önkormányzati ASP iratkezelő szakrendszerét használják.³⁴

XVII. A Társulási Tanács belső ellenőrzése

³² Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

³³ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkr. határozat

³⁴ Beépítette:10/2022. (II.04.) Tkr. határozat

A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr megállapodás alapján látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.³⁵

XVIII. Szabályzatok^{36,37}

Az SZMSZ –hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:

- Közbeszerzési szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Számlarend.
- Bizonylati rend,
- Belső kontrollrendszer szabályozása,
- a gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek szabályozása,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok, melyek kiterjesztésre kerülnek a Társulásra.

- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzeleendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,

XIX. Záró rendelkezések

A Társulási Tanács hatásköréit és határozatait tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatal a felelős.

A társuló önkormányzatok kötelezettségét vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérik meg rendezni és Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.

Ez a szervezeti és működési szabályzat a Társulási Tanács minősített többségi határozatával lép hatályba.

A Társulási Tanács Társulási Megállapodása, SZMSZ-e, határozatai megtekinthetőek a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórakalmi Polgármesteri Hivatalban.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2022.07.01. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban (2020.08.27-től) érvényben volt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.³⁸

³⁵ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Hk határozat

³⁶ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Hk határozat

³⁷ Módosította: 10/2022. (II.04.) Hk határozat

³⁸ Módosította: 10/2023. (II.04.) Hk határozat

Mórakalom, 2023.05.19. 2023.05.19.

Nógrádi Zoltán

Elnök

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Dr. Tóth Krisztián

Jegyző

Mórakalmi Polgármesteri Hivatal

Záradék:

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a ~~2023.~~ (X.19.) ~~..../2023.~~/2023.

(X.19.) Tkt számú határozatával jóváhagyta.

Dr. Tóth Krisztián

Jegyző

Mórakalmi Polgármesteri Hivatal

1. számú melléklet:³⁹

Feljegyzés (minta)

Készült:

Helvén:

Jelen vannak:

Önkormányzat részéről

polgármester

Intézmény részéről

intézményvezető

gazdasági vezető

tagintézmény/telephely vezető

Tárgy:

A tárgybán megjelölt témák részletes kifejtése.....

Döntés igénylő kérdésekben

Fenntartó által jóváhagyott döntés:

Tagintézmény/telephelyet érintő költségvetési tétlek:

Tagintézmény/telephely bevételei:

Jóváhagyott kiadások:

Önkormányzati hozzájárulás változás

³⁹ Beépítette: 78/2019. (XI.15.) Hk határozat

Megjegyzés: (Éljegyzés témájával kapcsolatos egyéb döntés)

.....

kmf

.....

.....



1. SZ. MELLÉKLET:

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(XXIV. XXV. számú módosításokkal egységes szerkezetben)

A települési önkormányzatok képviselő-testületi attól a szándéktól vezérelve, hogy a feladatukörükbe tartozó közszolgáltatásokat magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban biztosítsák a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban Mótvt./ 146. § (1) bekezdésében biztosított jogkörükben, az Mótvt. 87.-95. §§-ában foglaltak figyelembe vételével, a települési önkormányzatok többcéli kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján létrehozott társulási megállapodást felülvizsgálják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalt megállapodást fogadják el.²

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületi önálló jogi személyiséggel rendelkező többcéli társulást hoznak létre.³

2. ⁴

3. ⁵

4. ⁶

5. A Többcéli Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcéli Társulása (továbbiakban: Többcéli Társulás)

6. A Többcéli Társulás székhelye (továbbiakban: térségközpont):

Mórahalom város

6782 Mórahalom, Szentháromság tér 17.

7. A Többcéli Társulás telephelye:

Mórahalom város

6782 Mórahalom, Millemmiumi sétány 16.

V. alapítás időpontja: 2004. április 30.⁸

¹ Ltv. 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

⁴ Ltv. 37/2009. (III. 13.) Lkt. határozat

⁵ Ltv. 37/2009. (III. 13.) Lkt. határozat

⁶ Ltv. 37/2009. (III. 13.) Lkt. határozat

⁷ Módosította: 90/2012. (XI. 30.) Lkt. határozat

⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

8. A Többcéli Társulás működési területe: A társulást alkotó - az 1. számú mellékletben feltüntetett - települési önkormányzatok közigazgatási területe.

A Többcéli Társulás tagjainak nevsorát, székhelyét, az 1. számú melléklet tartalmazza.⁹

A Többcéli Társulás tagjainak mindenkor lakosságszámát az 1. sz. függelék tartalmazza. A mindenkor lakosságszám-meghatározás a költségvetési törvény szerint meghatározott lakosságszámmak megfelelően történik.¹⁰

A társulási megállapodás határozatlan időre szól.¹¹

9. A Többcéli Társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcéli Társulása” körkörös felirattal.¹²

10. A Többcéli Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. ¹³

12. A Többcéli Társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületi.¹⁴

13. ¹⁵

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.^{16/17}

14. A Többcéli Társulás képviselőit a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a újszág betöltetlensége esetén a Társulási Tanács elnöke, mindkettőjük akadályoztatása vagy a újszág betöltetlensége esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanács tag látja el.^{18 19}

15. A megállapodásban meghatározott önkormányzati közszolgálati feladatok ellátásáról a társulás gondoskodik a 2. sz. függelék szerint.²⁰

16. ²¹

17. A Többcéli Társulás által fenntartott intézmény megnevezése:

Homokháti Kistérség Többcéli Társulása Integrált Szociális és

Intézmény neve: Gyermekjóléti Központ

Intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ

Székhelye: 6782 Mórahalom Millemmiumi sétány 16-18.^{22/23}

II.

A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS CÉLJA,

⁹ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Lkt. határozat

¹⁰ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Lkt. határozat

¹¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹³ Ltv. 37/2009. (III. 13.) Lkt. határozat

¹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁵ Ltv. 66/2015. (VI. 19.) Lkt. határozat

¹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁷ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Lkt. határozat

¹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Lkt. határozat

²⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

²¹ Ltv. 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

²² Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Lkt. határozat

²³ Módosította: 10/2022. (II.04.) Lkt. határozat

15. sz. melléklet

FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Többcélű Társulás célja, hogy

- 1.1. szervezeti keretben biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
- 1.2. az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
- 1.3. egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
- 1.4. a térség műszernyrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, műszernyfenntartás,
- 1.5. a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
- 1.6. közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása,

1.7. ³⁴

2. A Többcélű Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangoztatják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

3. Többcélű Társulás funkciói:

3.1. A Többcélű Társulás önkéntes alapon az alábbi funkciókat látja el:³⁵

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, műszernyrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, műszernyek közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
- államigazgatási feladat- és hatáskör ellátása,
- ³⁶

3.2. ³⁷

3.3. ³⁸

3.4. ³⁹

3.5. ⁴⁰

4. A Többcélű Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes feladatellátás érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangoztatják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait (hatáskörét):⁴¹

³⁴ Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³⁶ Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³⁷ Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³⁸ Torólte: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat

³⁹ Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴⁰ Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

a. ³²

b. szociális és gyermekjóléti ellátás

c. egészségügyi ellátás - szolgáltatás³³

d. ³⁴

e. ³⁵

f. főzőkonyha működtetése³⁶

g. bölcsődéi ellátás – mini bölcsődé³⁷

5. A Többcélű Társulás a 4. pontban meghatározott feladatellátása során szakmai komplex program előkészítő, javaslattevő, programmenedzselő, koordináló, döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó, valamint intézményfenntartó tevékenységet folytat.³⁸

6. A Többcélű Társulás feladat- és hatáskör ellátása:

6.1. A Többcélű Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladatokat a társulás útján látják el, egyes hatásköröket a társulásra ruházhatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak,

6.2. A feladatellátás elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy higiénylített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa, és szolgálja ki a térség lakosságát.

6.3. A Többcélű Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket. (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

6.4. A Többcélű Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket (ágazati, fakultatív feladatok, átruházott feladatellátás)

6.5. A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Többcélű Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatait mely intézmény látja el.³⁹

6.6. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontja alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeltet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.⁴⁰

6.7. A gyermekvédelemről és gyermekjóléti igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 29. § (3) bekezdése alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeltet alkot a Társulás által nyújtott gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételekről, térítési díjairól a feladatellátásban részt vevő önkormányzatokra, igénybevevőkre vonatkozóan, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.⁴¹

³¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³² Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³³ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

³⁴ Torólte: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

³⁵ Torólte: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat

³⁶ Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

³⁷ Beiktatta: 30/2022 (VII.18.) Tkt. határozat

³⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴⁰ Beiktatta: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

⁴¹ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

⁴² Beiktatta: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat

⁴³ Módosította: 50/2022 (VII.18.) Tkt. határozat

6.8. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. törvény 6. § (1) bekezdése, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdése alapján, Mórhalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot az egészségügyi alapellátások körzetének kialakítására vonatkozóan, tekintettel arra, hogy a rendelkezési felhatalmazás tárgya, a helyközi és hévívízi orvosi ügyelet működtetése a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskör.⁴⁴

7. A Többszű Társulás feladat- és hatásköröknek ellátása érdekében költségvetési intézményi, gazdálkodó szervezetet alapítgat. Kinevezi vezetőit.

7.1. A kinevezési jogkört a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.⁴⁵

7.2. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mőtv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.⁴⁶

8.⁴⁷

8.1.⁴⁸

9. A feladatellátás módjai:

9.1. A Többszű Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- a.⁴⁹ saját intézmény útján,
- b. települési intézmény útján,
- c.⁵⁰ feladat ellátási szerződés,
- d. közszolgáltatási szerződés,
- e. vállalkozási szerződés,
- f. települési polgármesteri hivatala útján,
- g. valamint egyéb módon.

III. FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

1. Feladatellátás rendszere

1. A Többszű Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár, melyet megállapodásban rögzítenek.

- Többszű feladatellátás (Jelen társulási megállapodás keretében a többszű egészségügyi kiterjedően ellátandó feladatellátás.)

⁴⁴ Hivatkozott: 10/2022 (II.04.) Lkt. határozat
⁴⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
⁴⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
⁴⁷ Torölle: 37/2009 (II.13.) Lkt. határozat
⁴⁸ Torölle: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
⁴⁹ Torölle: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
⁵⁰ Torölle: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

- Ágazati feladatellátás (Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.)

Többszű feladatellátás: (Többszű Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása többszű részhez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően.)

- A Többszű Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, közszolgáltatásokat a Többszű Társulás útján látja el.
- A Többszű Társulás a társulási megállapodásban rögzített többszű feladatokat a többszű egészségügyi kiterjedően, többszű szinten látja el.

Ágazati feladatellátás: (A Többszű Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzat képviselő-testületei által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátására.)

- A Többszű Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskört, egyes közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört átruházhatja a Többszű Társulásra.
- Egyes ágazati feladat ellátására a társult települési önkormányzat képviselő-testülete a Többszű Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást köt.

2.

A feladatellátás rendszerébe tartozó feladatkörök

1. Humánszolgáltatások köre:

- ⁵¹ szociális ellátás, család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- ⁵² egészségügyi ellátás - szolgáltatás

2. ⁵³

3. ⁵⁴

4. a szociális ellátáshoz, egészségügyi ellátáshoz, család, gyermek és ifjúság védelemhez kapcsolódóan: közszolgáltatás- és szolgáltatás - szervezési feladatkörök⁵⁵

5. ⁵⁶

6. Természet és környezetvédelmi feladatok⁵⁷

7. ⁵⁸

8. a Nemzetközi és többszű kapcsolatok fenntartása⁵⁹

9. Értékelési és ellenőrzési rendszerek működtetése

10. A Többszű Társulás a többszű egészségügyi kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott többszű feladatellátásról.

11. A Többszű Társulás a többszű nagyobb részére, egyes települési önkormányzatokra vagy a többszű egészére kiterjedően gondoskodik az alábbiakban felsorolt feladatok ellátásáról:⁶⁰

41. Szociális és gyermekjóléti feladatok^{60a}

⁵¹ Torölle: 90/2012. (XI.30.) Lkt. határozat

⁵² Torölle: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

⁵³ Torölle: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

⁵⁴ Torölle: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

⁵⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

⁵⁶ Torölle: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

⁵⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

⁵⁸ Torölle: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

⁵⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

⁶⁰ Torölle: 90/2012. (XI.30.) Lkt. határozat

Ágazati feladat:

Bölcsődei ellátás – minibölcsőde biztosítása a Társlás által működtetett Intézmény keretében Csongrád-Csanád vármegye és Bács-Kiskun vármegye közgazdasági területein élő igénybevevői körre kiterjedő személynél hatályal

Egészségügyi ellátás, szolgáltatás:⁶⁵

Térségi feladat:

Hétközi ill. hétfői orvosi ügyeleti rendszer összehangolása, közös működtetése. Védőnői szolgálat koordinációja, működtetése Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

76

77

78

79

80

Környezetvédelmi, természetvédelmi feladatok:⁶⁶

Térségi feladat:

Térségi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata Települési környezetvédelmi programok összehangolása. Közös hulladékgazdálkodási terv készítése. Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázat forrásgyűjtés.

81

Nemzetközi és térségi kapcsolatok

Térségi feladat:

Határon átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések. Külföldi – elsősorban Európai Unió országaiba irányuló - térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése.

Értékelési, ellenőrzési rendszerek működtetése:⁶⁸

Térségi feladat:

Szociális (fenntartói, intézményi) mérési és értékelési rendszerek megszervezése, összehangolása, közös működtetése.

Írott és elektronikus média működtetése:⁶⁹

Fakultatív feladat:

Internetes portál működtetése.

Főzokonyha működtetése:⁶⁸

⁷⁴ Módosította: 2023. (V. 19.) Tkt. határozat

⁷⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁷⁶ Toröltte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁷⁷ Toröltte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁷⁸ Toröltte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁷⁹ Toröltte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸⁰ Toröltte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸² Toröltte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸⁵ Beiktatta: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

Térségi feladat:

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése, összehangolása, működtetése.⁶⁴

Családsegítő szolgáltatások és gyermekjóléti szolgálatok közös koordinációja, működtetése a Társlás által működtetett Intézmény keretében⁶⁵

Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartása a Társlás által működtetett Intézmény keretében⁶⁶

Fogyatékkal élő gyermekek nappali ellátása

Az esélyegyenlőség érdekében a foglalkoztatás javítása, a munkanélküliség mérséklése, valamint a munkapiacra való visszatérés elősegítése céljából képzések, felkészítő programok, tájékoztatók megvalósítása, egyéb támogató és speciális támogató programok megvalósítása különösen a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása érdekében

személybetegek nappali ellátása, közös fenntartása a Társlás által működtetett Intézmény keretében, támogató szolgáltatás fogvatékos személyek részére közös fenntartása a Társlás által működtetett Intézmény keretében⁶⁷

személybetegek alacsony-küszöbű ellátása, közös fenntartása a Társlás által működtetett Intézmény keretében⁶⁸

pszichiátriai betegek közösségi alapellátása, közös fenntartása a Társlás által működtetett Intézmény keretében⁶⁹

házi segítségnyújtás, közös fenntartása a Társlás által működtetett Intézmény keretében

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás közös fenntartása a Társlás által működtetett Intézmény keretében szociális érzékelés (népkönyvtár, szociális konyhán) közös fenntartása a Társlás által működtetett Intézmény keretében⁷⁰

idősek, demens betegek nappali ellátása közös fenntartása a Társlás által működtetett Intézmény keretében⁷¹

időskorúak, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társlás által működtetett Intézmény keretében⁷²

Fakultatív feladat:

Intézményi ellátások, szolgáltatások, fejlesztések összehangolása.

Intézményrendszer integrálásának összehangolása, közös intézményfenntartás és működtetés.

Személybetegek ellátása

Tanuló-munkai szolgálat kialakítása, működtetése

Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

Szociális alap- és szakképzés koordinációja, megvalósítása

Térségi szakmai munkaközösség létrehozása és működtetése

Ármeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Családok ármeneti otthona működtetése

Ármeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Gyermekek ármeneti otthona működtetése

Gyermekvédelmi ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezése, összehangolása.

Térségi konferenciák, rendezvények szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.

Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

Idősellátás szervezése, lakóotthonok kialakítása, működtetése.

Tanyai lakosság esélyegyenlőségének megteremtése.

Hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása.

Foglalkoztatási és munkakerülő piaci tevékenységek (pld.: képzések, felkészítő programok, tájékoztatók) szervezése, működtetése.

Bölcsődei ellátás:⁷³

⁶⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶⁵ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

⁶⁶ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

⁶⁷ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

⁶⁸ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

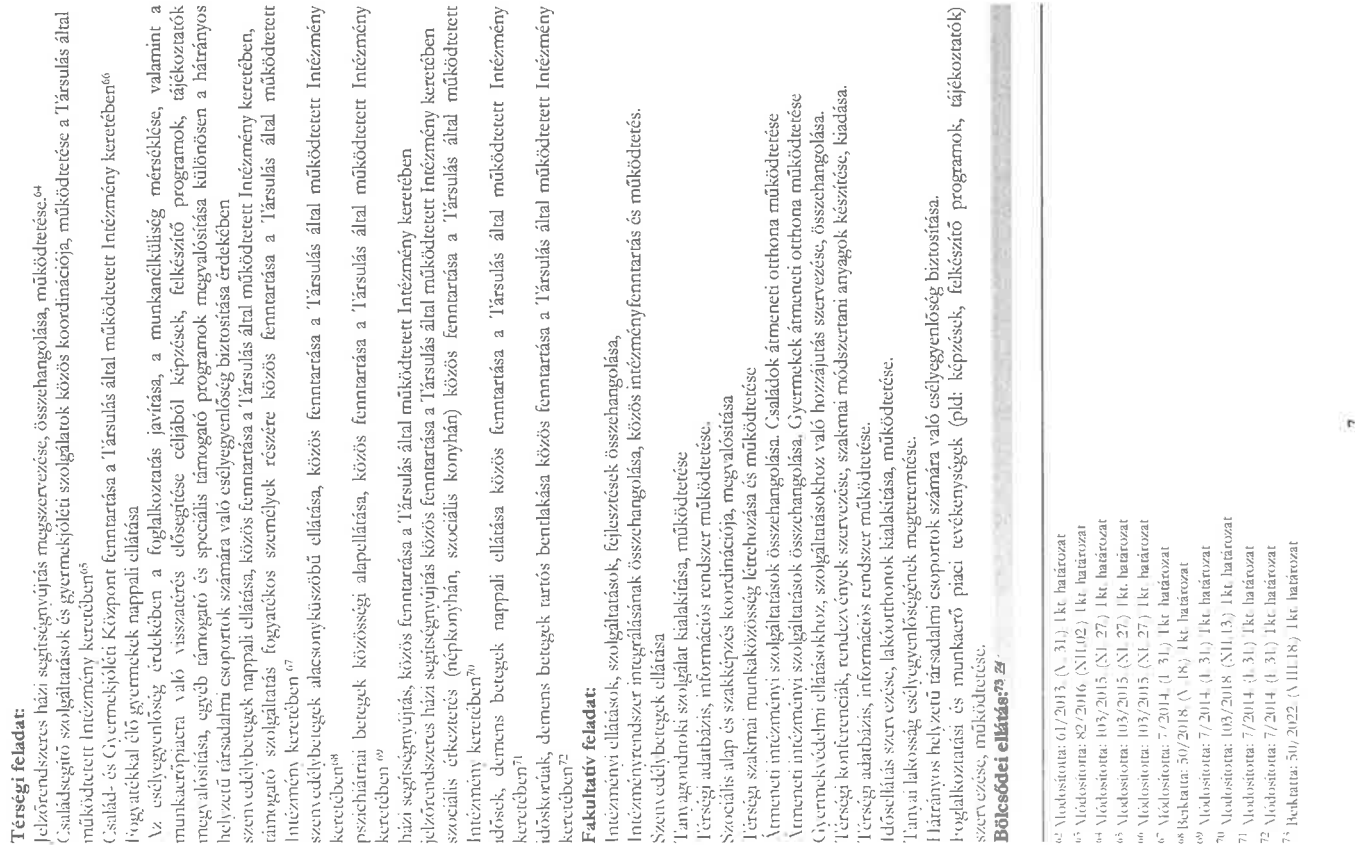
⁶⁹ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁷⁰ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁷¹ Módosította: 103/2018. (XII.13.) Tkt. határozat

⁷² Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁷³ Beiktatta: 30/2022. (XIII.18.) Tkt. határozat



Térségi feladat:

Közvetkeztetés biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében, gyermekkezelés biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében, köznevelési területén.

A Többszörös Társulás az általa fenntartott intézményekben az alábbi konkrét feladatokat látja el:⁸⁶

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény /továbbiakban Szt./ 57. § (1) - (2) bekezdésben szereplő feladatok közül az általa fenntartott Homokháti Kistérség Többszörös Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt egyes konkrét szociális feladatokat, és azokat a függelékben az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti alapeljárások közül a gyermekjóléti szolgálat feladatellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többszörös Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.^{87,88}

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a alapján Család- és Gyermekjóléti Központot működtet, a központi feladatának ellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többszörös Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁸⁹

A egészségügyi ellátás keretében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül biztosítja a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többszörös Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ útján a védőnői szolgálat fenntartását, és azt a 2. számú függelékben a védőnői feladatellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁹⁰

A Többszörös Társulás főzökönyhat üzemeltet Ásotthalom és Zákánytörök közigazgatási területén és a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többszörös Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján a főzökönyha szolgáltatásait első sorban a 2. számú függelékben feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.^{91,92}

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többszörös Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján intézményi gyermekkezelést lát el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁹³

A egészségügyi ellátás keretében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok közül a központi orvosi ügyelet feladatának ellátását biztosítja a 2.

⁸⁶ Békéscsaba 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

⁸⁷ Miskolc 17/2015. (II.06.) Lkt. határozat

⁸⁸ Miskolc 103/2015. (XI. 27.) Lkt. határozat

⁸⁹ Békéscsaba 103/2015. (XI. 27.) Lkt. határozat

⁹⁰ Miskolc 17/2015. (II.06.) Lkt. határozat

⁹¹ Miskolc 17/2015. (II.06.) Lkt. határozat

⁹² Miskolc 82/2016. (XI.02.) Lkt. határozat

⁹³ Békéscsaba 82/2016. (XI.02.) Lkt. határozat

számú függelékben a központi orvosi ügyeleti feladatellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára.⁹⁴

A gyermekjóléti alapeljárások közé tartozó bölcsődei ellátás keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A. §-ában meghatározott mini bölcsődei ellátást biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletnek megfelelően a 2. számú függelékben bölcsődei ellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzat számára.⁹⁵

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

1.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületi – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többszörös Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. (belépés, csatlakozás)⁹⁶

1.2. A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskört, közzszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.

2. A Többszörös Társulás akkor tekintendő megalakultnak ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megállapodást jóváhagyják.⁹⁷

3. A Társulási Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Csongrád-Csanád **Vármegyei** Kormányhivatalnak. ^{98 99 100 101}

4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A társulási megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.¹⁰²

5. A Többszörös Társulás tagjai

- a társulás megállapodásában meghatározott térségi feladatra,

- külön megállapodásban ágazati / fakultatív feladatra társulhatnak.

6. A Többszörös Társuláshoz csatlakozni bárkikor lehet. A minősített többséggel hozott csatlakozási határozatban nyilatkozni kell arról, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete a társulás alapdokumentumait (társulási megállapodás, SZMSZ), valamint a Társulási Tanács csatlakozás előtt hozott hatályos döntését magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A csatlakozási határozatban meg kell továbbá jelölni, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat mely feladat- és hatáskört, közzszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.¹⁰³

6.1. A csatlakozásról a Többszörös Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozás tervezett időpontja előtt hat hónappal korábban döntenie kell, és a

⁹⁴ Miskolc 103/2015. (XI. 27.) Lkt. határozat

⁹⁵ Miskolc 50/2022. (VII.18.) Lkt. határozat

⁹⁶ Miskolc 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

⁹⁷ Miskolc 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

⁹⁸ Miskolc 35/2011. (II.25.) Lkt. határozat

⁹⁹ Miskolc 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁰⁰ Miskolc 37/2020. (VII.27.) Lkt. határozat

¹⁰¹ Miskolc 103/2015. (XI. 27.) Lkt. határozat

¹⁰² Miskolc 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁰³ Miskolc 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

1. A Többszörös Társulás szervezeti, működésének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.

2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalkalulását követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervezete

1. A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, alelnöke, a Tanács bizottságai.¹¹⁴

2. Társulási Tanács

1. A Többszörös Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

2. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.¹¹⁵

3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A tag akadályoztatása esetén történő helyettesítéséről az érintett önkormányzat képviselő-testülete dönt.¹¹⁶

4. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.¹¹⁷

4.1. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviselői joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető joggal (teljes joggal) rendelkezik, jogai és kötelezései azonosak a delegált tag jogaival és kötelezettségeivel.¹¹⁸

4.2. A helyettesítéssel, képviselői joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.^{119,120}

3. Társulási Tanács Elnöke

1. 122

2. A társulási tanács ritkos szavazással tagjai sorából elnököt választ a képviselő-testület tagkénti történő delegálásának időtartamára, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltre válaszhoz a jelen lévő tagok legalább egyenlő arányú szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többség szükséges.¹²³

3. A Tanács elnöke képviseli a Többszörös Társulást. Távolléte és akadályoztatása, valamint a tisztesség becútlatlansága esetén a társulás képviselőjét az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök látja el. A társulási tanács elnöke feladatainak egy részét az alelnökre ruházhatja.^{124,125}

¹¹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁰ Törölve: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹²¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²² Törölve: 37/2009. (III.13.) Tkt. határozat

¹²³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁵ Módosította: 37/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

esetlekedésről szóló nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Többszörös Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Homokháti Kistérség Többszörös Társulása Társulási Tanácsának értesítés céljából meg kell küldenie.¹⁰⁴

6.2. ¹⁰⁵

6.3. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel, a Társulási Tanács a Homokháti Kistérség Többszörös Társulása Társulási Megállapodásában meghatározott szavazataránnyal dönt.¹⁰⁶

A tagsági viszony megszűnése:¹⁰⁷

7. A társulás tagja a társulási megállapodást a napjárti év utolsó napjával - december hó 31-i határral mondhatja fel (kivétel).^{108,109}

7.1. A felmondásról szóló - minősített szavazataránnyal meghozott - határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjával, valamint a Homokháti Kistérség Többszörös Társulásával közölni.

8. A Társulási Tanács az Mtv. 89. § (3) bekezdés alapján hozott határozatával a napjárti év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzat képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.¹¹⁰

8.1. Fontos oknak minősül:

- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal - utalja át,
- a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

9. ¹¹¹

10. A társulás megszűnik a Mtv. 91 §-ában szabályozott esetekben.¹¹²

11. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

12. A társulás tagjai a kiváltságot, kizártságot és a társulás megszűnésékor kötelesek egymással elszámolni.¹¹³

V.

A TÖBBSZÖRÖS TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

¹⁰⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰⁵ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰⁷ Beküldve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰⁸ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

¹⁰⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹¹ Törölve: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat

¹¹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

4. Társulási Tanács Alelnöke¹²⁶

1. A Többségi Társulás az elnök mellett 1 alelnöki tisztséget létesít.¹²⁷
2. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára alelnöki választ.¹²⁸
3. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot.¹²⁹
4. Az elnököt akadályoztatása és távolléte, valamint a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tanács tag helyettesíti.^{130, 131}
5. Az alelnök megválasztásához römösített többség szükséges.^{132, 133}

5. Bizottságok

1. A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot.^{134, 135, 136}
2. Az eseti munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.¹³⁷
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg részletszabályokat a bizottság maga határozza meg.
4. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából a feladataira választott tag lehet.
5. Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.
6. A bizottság tagjainak megválasztásához römösített többség szükséges.¹³⁸
7. A társulási tanács döntéseinek előkészítését, feladatainak végrehajtását, a feladatkörbe tartozó, valamint bizonyos, a III. részben meghatározott közszolgáltatás biztosítását a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.^{139, 140}

6. ¹⁴¹

¹²⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹²⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹²⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹²⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³¹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat
¹³² Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
¹³³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³⁴ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
¹³⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³⁶ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat
¹³⁷ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat
¹³⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³⁹ Kiküldte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁴⁰ Módosította: 66/2015. (I.19.) Tkt. határozat
¹⁴¹ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

7. ¹⁴²

VI.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács működési szabályai¹⁴³

1. ¹⁴⁴
2. ¹⁴⁵
3. ¹⁴⁶
4. A társulás tagjai a tagönkormányzatok képviselő testületi. ¹⁴⁷ A Társulási Tanács minden tagja – a jelen megállapodás 2. számú melléklete szerint – egy szavazattal rendelkezik. ¹⁴⁸
5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.
6. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg. ¹⁴⁹
7. A Társulási Tanács ülést az elnök, annak akadályoztatása, illetve távolléte vagy a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök hívja össze és vezet. ^{150, 151}
8. A Társulási Tanács ülést össze kell hívni: ¹⁵²
 - szükség szerint; ^{153, 154}
 - a társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tagok egyetemesnek – napirendet tartalmazó – indítványára,
 - a Csongrád-Csanád **Afegyet** Környezetvédelmi és Természetvédelmi Kormányhivatal ¹⁵⁵ vezetőjének kezdeményezésére. ¹⁵⁶
9. A Társulási Tanács ülése nyilvános. ¹⁵⁸
10. A Társulási Tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az Mót tv. 46. §, 48. §, 50. §, és az 52. § vonatkozó szabályai az irányadók. ¹⁵⁹

¹⁴² Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁴ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁵ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁶ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁷ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹⁴⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵¹ Módosította: 37/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

¹⁵² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵³ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁴ Módosította: 82/2016. (XII. 02.) Tkt. határozat

¹⁵⁵ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹⁵⁶ Módosította: 37/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

¹⁵⁷ **Működési Szabályzat 2023. (V.19.) Tkt. határozat**

¹⁵⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

11. A Társulási Tanács üléseről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mőrv.-nek a képviselő-testület üléseről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Többségi Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalom Városi Önkormányzatok képviselő-testületi üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a feladat elvégzése után a Társulási Tanács üléseről készített jegyzőkönyvvel együtt a Társulási Tanács elnöke részére kell elküldeni.

11.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalom Városi Önkormányzatok képviselő-testületi üléséről készített jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Csongrád-Csanád Megyei Vármegyey Kormányhivatalnak.^{161/162/163/164/165}

12. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén –¹⁶⁶ legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Többségi Társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.¹⁶⁷

13. A Társulási Tanács döntését általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához legalább –¹⁶⁸ annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és a javaslat mellett szavazó tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Többségi Társulást alkotó települések összlakosságszámának egyharmadát.¹⁶⁹

14. Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.¹⁷⁰
Minősített többség szükséges:¹⁷¹

- a társulás elnöke felmentéséhez,¹⁷²
- a társulás elnöke felmentéséhez, ha a vagyomával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a haaskörbe utalt választásához, kivételével, felmentéshez, vezetői megbízási adásához, illetékelvisszavonásához, fegyelmetiljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás, és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zárszámadásának elfogadásához,
- a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az esetben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

15. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható.

¹⁶⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat, 105/2013. (X. 31.) Tkt. határozat

¹⁶¹ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹⁶² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶³ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

¹⁶⁴ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Tkt. határozat

¹⁶⁵ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Tkt. határozat

¹⁶⁶ Elnöke: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat

¹⁶⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶⁸ Elnöke: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat

¹⁶⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷² Elnöke: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat

16. Amennyiben az ismertetett tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületi ülésén megállapodást köthetnek.

17. A rendeltetkezési eljárásra Mórhalom Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseit kell értelmezni/alkalmazni azzal az eljárással, hogy a jelen megállapodás II/6.6., 6.7., és 6.8. pontjában meghatározott rendelkezést és módosítását a Homokháti Kistérség Többségi Társulási Tanácsának és a tag önkormányzatoknak elfogadása előtt meg kell küldeni. Mórhalom Városi Önkormányzat a rendelkezést a Társulási Tanács határozata foglalt egyetértése esetében fogadhatja el, módosíthatja. A Társulási Tanács határozata kifejezi a Jat. 5. § (5) bekezdés szerinti társulásban részt vevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulását. A tag önkormányzatok a rendelkezést, módosítását véleményezhetik, a véleményezés nem feltétlenül rendeltetkezésszerű, hanem módosításnak.¹⁷³

2. A társulás egyéb szerveinek működési szabályai

Egyéb szervek

1. A bizottságok határozatképesek, ha tagjainak többsége jelen van.¹⁷⁴
2. Üléseit a bizottságok elnöke¹⁷⁵ hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.¹⁷⁶
3. Döntési formájuk: határozat; amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazatával hoznak meg.¹⁷⁷
4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályokat és a további szabályokat a Társulási Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, valamint az egyes szervek maguk szabályozzák működésüket.

3. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések¹⁷⁸

1. A társulás által alapított intézmény tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek a társulási tanácsot illetik meg illetve terhelik.
2. A VI/14. pontban nevesített intézményre vonatkozó esetekben a fenntartói jogokat a társulási tanács gyakorolja.
3. A VI/14. pontban nem szereplő felügyeleti, irányítási és egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, amelyről szükség esetén, előzetesen az érintett települési önkormányzattal egyeztet, és az általa meghozni kívánt főbb döntésekről a társulást előzetesen, illetve a meghozott főbb döntésekről a társulást utólag tájékoztatja.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A társulás tagjainak jogai

¹⁷³ Beiktatta: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat

¹⁷⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷⁵ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹⁷⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷⁸ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.
2. A társulás tagja választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségire.
3. Teljes joggal képviseli a társulást önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
5. Javaslathoz lehet a társulás jogszabályaitól eltérő – társulást érintő bármely kérdésben, kérelmeket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztviselőihez, szervezete, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek válaszolni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
6. Joga van a kaszbségi véleményének fenntartására, kértésére a véleményi jogszövegekben rögzíteni kell.
7. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelesei¹⁷⁹

1. A társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
2. Részt vesz a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.¹⁸⁰
4. A társulás határozatainak végrehajtása.
5. A társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A törvényes működés folytatása, a Társulási vagyion megővése.
8. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.¹⁸¹

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A Társulás pénzügyi alapjai

1. A társulás-pénzügyi forrásai:¹⁸²
 - 1.1. Többszörös Társulás működésének és feladatai ellátásának fődíjazat

¹⁷⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸⁰ Beküldés: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸¹ Beküldés: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

- a. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
- b. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása)
- c. központi költségvetési pénzeszköz:
 - állami támogatás
- d. állami költségvetési hozzájárulás
- e. pályázati pénzeszközök
- f. átvett pénzeszközök
- g. a társulás vagyonának hasznosításából származó bevételek
- h. kamatbevételek
- i. egyéb bevételek

biztosítják,

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Többszörös Társulás működési költségéhez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségéhez lakosságszámuk, illetve a feladatellátásban történő részvétel arányában járulnak hozzá. (pénzügyi hozzájárulás)
3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.
4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként havi részletekben történik, illetve a feladatellátáshoz illeszkedve, mely a költségvetés elfogadásakor rögzítésre kerül.¹⁸³
A feladatellátáshoz, főként az intézmények fenntartásához az önkormányzatok az állami normatíván felül az éves költségvetésben elfogadott többlettámogatást a társulás által kiállított számlában szereplő fizetési határidőn belül kötelesek biztosítani.¹⁸⁴
5. A befizetés átutalással történik a Homokháti Kistérség Többszörös Társulása bankszámlájára.
6. A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén, a társulás egy alkalommal térvevényes fizetési felszólítást bocsáthat ki, amelyben 8 napon határidőt jelöl meg fizetési határidőként. A fizetési felszólításban megjelölt fizetési határidő erdőmennytelen eltelétől, vagy a pénzügyi hozzájárulás teljesítésére meghatározott eredeti fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás.¹⁸⁵
7. ¹⁸⁶
8. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:
 - 8.1. A társulás, és a társult önkormányzatok működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat (tárh fel, forrásokat gyűjthet).¹⁸⁷
 - 8.2. A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.
9. Pályázati forrás:

¹⁸³ Módosította: 78/2019. (XII. 15.) Tkt. határozat

¹⁸⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸⁶ Törölje: 105/2013. (X. 31.) Tkt. határozat

¹⁸⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

9.1. A társulás pályázatot nyújthat be a működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez. A társulás fejlesztési igényeit elsősorban pályázati források megszerzésével biztosítja, ehhez saját erőként felhasználhatja a saját szabad pénzeszközzeit, illetve a pályázat által kedvezményezett tagok hozzájárulását.

A társulás a rendelkezésre bocsátott, vagy működése során megszerzett vagyon átmeneti hasznosításából is szerezhet forrásokat, ezek azonban feladatai ellátását nem veszélyeztetik.

A társulás a számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, pénzügyi befektetés útján kamatoztathatja. A szabad pénzeszközöket egy évnél nem hosszabb lekötési idejű bankbetétbe vagy államlag garántált állam- vagy értékpapírba lehet befektetni. Utóbbiról a társulási tanács elnöke jogosult dönteni.

A társulás az állami célú támogatásokra pályázhat.¹⁸⁸

10. Költségvetési pénzeszköz:

10.1. A Többséglü Társulás működéséhez és a társulási programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési / kormányzati hozzájárulást igényel.¹⁸⁹

10.2. A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

11. A Többséglü Társulás költségvetése:

11.1. A Tanács önállóan állapítja meg éves költségvetését, költségvetési határozatban és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kísérni a források hatékony felhasználását, évente beszámoló a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

2. Vagyoní viszonyok

1. A Többséglü Társulás vagyonának köre:¹⁹⁰

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövö vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- vagyon értékü jogok (ingyencs használat),
- befektetett érték- és állampapírok,
- készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon,
- egyéb.

2. ¹⁹¹

3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

4.1. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.¹⁹²

¹⁸⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹¹ Eredeti: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

5. A társulási működésének ellenőrzési rendje, a pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:¹⁹³

5.1. A Többséglü Társulás működésének ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket, az ellenőrzésre kötelezettek körét, az általuk ellátandó ellenőrzési feladatokat, azok szabályait a Többséglü Társulás Szmsz-e, továbbá a társulás munkaszervezet feladatait ellátó Mórահalmi Polgármesteri Hivatal szabályzati rendszere tartalmazza. ¹⁹⁴193

5.2. A gazdálkodás célszerűségéért, biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felcölös. ¹⁹⁶

5.3. ¹⁹⁷198

5.4. A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenör látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint. ¹⁹⁹ 200

5.5. A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevöszök illetve a vonatkozó jogszabályokban kijelölt szervek ellenörzik. A Többséglü Társulás működése szabályszerűségének biztosítása érdekében egýütműködik a Csongrád-Csanád ~~Agyegyet~~ Vármegyei Kormányhivattal és a Magyar Államkincstárral. ²⁰² 203 ²⁰⁴

6. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a többséglü társulást illeti meg. ²⁰⁵

7. A társulás megszűnése esetén a vagyonát - elcötörö megállapodás hiányában - a társulás tagjai között kell felosztani. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyon vagyonteljesítési szerződés szerint osztják fel.

Ha a társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítése után mondják ki, a vagyonteljesítés során a bevitt vagyon és vagyontelcük jog a tagoknak természetben visszajár, ezen felül a tagokat megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés-arányos része, amely vagyon rénylleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást kötnek, tekintettel arra is, hogy a feladatokat miként kívánják a jövőben ellátni. ²⁰⁶

Ha a Társulás a Társulási Megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében szűnik meg/amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a köteletségét, a tagok által bevitt vagyon és vagyontelcük jogok visszajárnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból elöször rendezni kell a vállalkások nem teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket. Amennyiben a visszafizetésre az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözetter lakosságárányosan fizetik be. Ennek teljesítéséig a bevitt vagyon biztosítékul szolgál. A követelések kiegyenlítésének teljesítése után fennmaradó vagyont tagi befizetés arányosan kell felosztani. ²⁰⁷

¹⁹³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁴ Beküta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁵ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

¹⁹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁸ Eredeti: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹⁹⁹ Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat

²⁰⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰¹ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

²⁰² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰³ Módosította: 37/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²⁰⁴ ~~Módosította: 66/2023. (V.19.) Tkt. határozat~~

²⁰⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁶ Beküta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁷ Beküta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

Amennyiben a társulás működése egy vagy egyenlő tag(ok) kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt lebecsülendő el és megszűnését ezért kell kimondani, a felelős tag vagy tagok a visszafizetési kötelezettségekért teljes vagyonrészükkel kötelesek helyt állni. Ha a visszafizetés a felelősök vagyonából nem rendezhető, a különbözetet a többi tag vagyonából vagyonarányosan kell rendezni.²⁰⁸

8. A társulás vagyonának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

- Vizsgáltni kell a társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszámpontlat létrejöttéhez. (Saját vagyoni, állami források, egyéb támogatások).

- a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyon és vagyontörtekü jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos részét.²⁰⁹

²¹⁰

9. A társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célra.

10. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, cserc stb), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

11. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és állandó használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltevéleiben állapotoknak meg.

12. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a többéllő társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kiválni, az általa bevitt vagyon és vagyontörtekü jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos részét.

A társulásból történő kiválás esetén a bevitt vagyon kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a többéllő társulás feladatának ellátását, ellenkező esetben a társulás a vagyontörék kiadását legfeljebb öt évre elhalaszíthatja ebben az esetben azonban a társulás volt tagjai a többéllő társulással kötött szerződés alapján használati díj iltelt meg.²¹¹

13. A társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításában érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletek többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információs szolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés esetét.²¹²

IX.

KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületével, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.

²⁰⁸ Bk.tart. 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁹ Bk.tart. 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁰ Lov. 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹¹ Módosított: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹² Módosított: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő, és ezen önkormányzatok által alkotott térség fejlesztésében érdekeltekt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.²¹³

3. Folyamatosan kapcsolatot tart a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel.²¹⁴

4. Tájékoztatási kötelezettség:

4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal tájékoztatást adnak.²¹⁵

4.2. A Tanács Llnöke a tagtelepülések képviselő-testületi részére önkormányzati ciklusonként egyszer beszámol a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.²¹⁶

2. A jelen Társulási Megállapodás a Többéllő Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, annak időpontjával válik hatályossá.

3. A Társulási Megállapodás mellékletet képezik:

- A Többéllő Társulás tagjainak jegyzéke (1. sz. melléklet)²¹⁷

- A tagok szavazati arányáról szóló melléklet (2. sz. melléklet)²¹⁸

4. A Társulási Megállapodás függelékét képezik:

- A Homokháti Kistérség Többéllő Társulása tagönkormányzatainak lakosságszáma

(1. sz. függelék)

- A Homokháti Kistérség Többéllő Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása (2. sz. függelék)

²¹⁹

²²⁰

- a Homokháti Kistérség Többéllő Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata (3. sz. függelék)²²¹

5. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét és függelékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.

6. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett a tárgyévet megelőző év január 1-i lakosságszám az irányadó.

²¹³ Módosított: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁴ Módosított: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁵ Módosított: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

²¹⁶ Módosított: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁷ Módosított: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁸ Módosított: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁹ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²⁰ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²¹ Módosított: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete²³⁰

.../2022. 2023. (.....)
 .../2023. 2023. (.....)
 .../2022. 2023. (.....)
 .../2022. 2023. (.....)
 .../2022. 2023. (.....)

A Többszörös Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Társulási Megállapodás **XXIV. XXV.** számú módosítását aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Polgármester

.....
Papp Renáta

 Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Tanács Gábor

 Borsdány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Ladány Imre

 Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Nógrádi Zoltán

 Mórhalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Dr. Dobi István

 Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Dr. Papp Sándor

 Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Sánta Gyöngyi

 Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Nagy Anitla Gyula

 Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Mahorcska Anitla István

 Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Gyuris Zsolt

 Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

²³⁰ Módosította: 66/2013. (VI. 19.) Tkt. határozat

7
 8 A Többszörös Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

9 A bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megsegítésre.

10 A jogvitát eldöntésére a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességét költik ki.^{231, 232, 233}

11 A társulási megállapodás az Mönv. szerinti rendelkezésének megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. július 1-től kezd meg működését.²³⁴

Mórhalom, 2022. 08.18.

Z á r a d é k:

A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács alakuló ülésén 2004. április 30-án hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatok módosítottak: 7/2004. (X.06.) TKT határozat, 35/2005. (I.27.) TKT határozat, 59/2005. (V.28.) TKT határozat, 45/2007. (VI.04.) TKT határozat, 8/2008. (II.20.) TKT határozat, 65/2008. (IX.12.) TKT, 37/2009. (II.13.), 55/2011. (II.25.) TKT, 90/2012. (XI.30.) TKT, 102/2012. (XII.20.) TKT határozat, 61/2013. (V.31.) TKT határozat, 105/2013. (X.31.) TKT határozat, 7/2014. (I.31.) TKT határozat, 17/2015. (II.06.) TKT határozat, 66/2015. (VI.19.) TKT határozat, 103/2015. (XI.27.) TKT határozat, 82/2016. (XI.02.) TKT határozat, 50/2018. (V.18.) TKT határozat, 103/2018. (XII.13.) TKT határozat, 78/2019. (XI.15.), 20/2020. (II.07.) TKT határozat, 57/2020. (VIII.27.) TKT határozat, 10/2022. (II.04.) TKT határozat, 50/2022. (VIII.18.) TKT határozat.

Az egyetemes szerkezeti Társulási Megállapodást a Társulási Tanács 50/2022. (VIII.18.).../2023. (V.19.) TKT határozatával 2022.08.18. 2023.05.19. napjával jóváhagyta. Jelen társulási megállapodás módosítás 2022.08.18. 2023.06.07. napján lép hatályba.

.....
Nógrádi Zoltán

I Homokháti Kistérség Többszörös Társulása elnök

A Többszörös Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodás **XXIV. XXV. számú módosítását** határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.²³⁵

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

.....
A. XXIV. XXV. számú módosítást jóváhagyó határozat száma
 .../2022. 2023. (.....) KTI határozat
 .../2022. 2023. (.....) KTI határozat
 .../2022. 2023. (.....) KTI határozat
 .../2022. 2023. (.....) KTI határozat
 .../2022. 2023. (.....) KTI határozat
 .../2022. 2023. (.....) KTI határozat

²³¹ Jelenleg 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²³² Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat

²³³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²³⁴ Beküldött: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²³⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²³⁶ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

²³⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²³⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

1. számú melléklet:^{231,232,233}

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagjainak jegyzéke

Név:	Székhely:
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²³⁴	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület ²³⁵	6795 Bordány, Benke Gedoon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ²³⁶	6793 Forráskút, Iő uca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület ²³⁷	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Órtóms Község Önkormányzat Képviselő-testület ²³⁸	6784 Órtóms, Iő uca 12.
Pusztamérges Község Önkormányzat Képviselő-testület ²³⁹	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁴⁰	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁴¹	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁴²	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁴³	6792 Zsombó, Alkotmány uca 3.

²³¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
²³² Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat
²³³ Módosította: 57/2020. (XII.27.) Tkt. határozat
²³⁴ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
²³⁵ Módosította: 7. 2014. (I.31.) Tkt. határozat
²³⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
²³⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
²³⁸ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
²³⁹ Módosította: 7. 2014. (I.31.) Tkt. határozat
²⁴⁰ Módosította: 53/2011. (II.25.) Tkt. határozat
²⁴¹ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

2. számú melléklet:²⁴¹

A tagok szavazati aránya

Tagökök neve:	Szavazatok száma
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁴²	1
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁴³	1
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁴⁴	1
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	1
Órtóms Községi Önkormányzat Képviselő-testület	1
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testület	1
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testület	1
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	1
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testület	1
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁴⁵	1
Összesen: ²⁴⁶	10

1. sz. függelék ^{247,248,249}

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak lakosság száma

Tagökök neve:	Lakosság szám (fő) (adatforrás: KSH 2021) ^{250,251,252,253,254,255}
Ásotthalom Nagyközség ²⁵⁶	3999
Bordány Nagyközség ²⁵⁷	3308
Forráskút Község	2078
Mórahalom Város	6497
Órtóms Község	705
Pusztamérges Község	1127
Ruzsa Község	2478
Üllés Nagyközség	3109
Zákányszék Község	2903
Zsombó Nagyközség ²⁵⁸	3529
Összesen:	29733

²⁴¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
²⁴² Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
²⁴³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
²⁴⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
²⁴⁵ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
²⁴⁶ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
²⁴⁷ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
²⁴⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
²⁴⁹ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat
²⁵⁰ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
²⁵¹ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
²⁵² Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
²⁵³ Módosította: 30/2018. (V.18.) Tkt. határozat
²⁵⁴ Módosította: 57/2020. (XII.27.) Tkt. határozat
²⁵⁵ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat
²⁵⁶ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
²⁵⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
²⁵⁸ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

A Homokhatari Kisirtéség Többszélű Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása^{261, 262}

A központi orvosi ügyeleti ellátásra társult tagok:

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁶³	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6784 Örtömös, I'ó utca 12. ²⁶⁴
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagy községi Önkormányzat Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

**Szociális és gyermekjóléti alPELLátásra társult tagok
családsegítő szolgálatos és a gyermekjóléti szolgálatos tevékenység tekintetében^{265, 266}**

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁶⁷	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁶⁸	6793 Forráskút, I'ó utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Üllés Nagy községi Önkormányzat Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

²⁶³ Módosította: 35/2011. (II.25.) lkt. határozat

²⁶⁴ Módosította: 61/2013. (X. 31.) lkt. határozat

²⁶⁵ Forradék 61/2013. (X. 31.) lkt. határozat

²⁶⁶ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) lkt. határozat

²⁶⁷ Módosította: 17/2015. (II. 06.) lkt. határozat

²⁶⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) lkt. határozat

²⁶⁹ Módosította: 03/2015. (XI. 27.) lkt. határozat

²⁷⁰ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) lkt. határozat

²⁷¹ Módosította: 17/2015. (II. 06.) lkt. határozat

²⁷² Forradék 20/2020. (II.07.) lkt. határozat

²⁷³ Módosította: 7/2014. (I.31.) lkt. határozat

²⁷⁴ Forradék 20/2020. (II.07.) lkt. határozat

²⁷⁵ Forradék 20/2020. (II.07.) lkt. határozat

²⁷⁶ Forradék 20/2020. (II.07.) lkt. határozat

²⁷⁷ Forradék 20/2020. (II.07.) lkt. határozat

²⁷⁸ Forradék 20/2020. (II.07.) lkt. határozat

²⁷⁹ Forradék 20/2020. (II.07.) lkt. határozat

Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének tekintetében^{273, 274}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6793 Forráskút, I'ó utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6784 Örtömös, I'ó utca 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagy községi Önkormányzat Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

szenvedélybetegnek nappali ellátása tevékenység tekintetében²⁷⁵

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁷⁶	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁷⁷	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁷⁸	6793 Forráskút, I'ó utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6784 Örtömös, I'ó utca 12. ²⁷⁹
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testület	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagy községi Önkormányzat Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

²⁷³ Beiktarta: 103/2015. (XI. 27.) lkt. határozat

²⁷⁴ Módosította: 37/2020. (VIII.27.) lkt. határozat

²⁷⁵ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) lkt. határozat

²⁷⁶ Módosította: 17/2015. (II. 06.) lkt. határozat

²⁷⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) lkt. határozat

²⁷⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) lkt. határozat

²⁷⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) lkt. határozat

házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében²⁸⁰

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁸¹	6783. Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁸²	6793. Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782. Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784. Örtömös, Fő utca 12. ²⁸³
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785. Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794. Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787. Zákányszék, Lengyel tér 7.

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében²⁸⁴

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁸⁵	6783. Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁸⁶	6793. Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782. Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784. Örtömös, Fő utca 12. ²⁸⁷
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785. Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786. Ruzsa, Alkormány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794. Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787. Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szociális étkeztetés (népkonyhán, szociális konyhán) tevékenység tekintetében^{288, 289}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁹⁰	6783. Ásotthalom, Szent István tér 1.

²⁸⁰ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) lkt. határozat
²⁸¹ Módosította: 17/2015. (II.06.) lkt. határozat
²⁸² Módosította: 7/2014. (I.31.) lkt. határozat
²⁸³ Módosította: 7/2014. (I.31.) lkt. határozat
²⁸⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) lkt. határozat
²⁸⁵ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) lkt. határozat
²⁸⁶ Módosította: 17/2015. (II.06.) lkt. határozat
²⁸⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) lkt. határozat
²⁸⁸ Módosította: 103/2018. (XI.13.) lkt. határozat
²⁸⁹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) lkt. határozat

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782. Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784. Örtömös, Fő utca 12. ²⁹¹
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785. Pusztamérges, Móra tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787. Zákányszék, Lengyel tér 7.

Idősek nappali ellátása tekintetében²⁹²

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783. Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁹³	6793. Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782. Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784. Örtömös, Fő utca 12. ²⁹⁴
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785. Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794. Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787. Zákányszék, Lengyel tér 7.

Idősek, demens betegek nappali ellátása tekintetében^{295, 296}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁹⁷	6783. Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁹⁸	6793. Forráskút, Fő utca 74.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁹⁹	6794. Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787. Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskoriak tarós bentlakásos ellátása tekintetében^{300, 301}

név	Székhely

²⁹⁰ Módosította: 17/2015. (II.06.) lkt. határozat
²⁹¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) lkt. határozat
²⁹² Módosította: 57/2020. (VIII.27.) lkt. határozat
²⁹³ Módosította: 7/2014. (I.31.) lkt. határozat
²⁹⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) lkt. határozat
²⁹⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) lkt. határozat
²⁹⁶ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) lkt. határozat
²⁹⁷ Módosította: 17/2015. (II.06.) lkt. határozat
²⁹⁸ Beküldve: 88/2018. (XI.23.) lkt. határozat
²⁹⁹ Beküldve: 88/2018. (XI.23.) lkt. határozat
³⁰⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) lkt. határozat
³⁰¹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) lkt. határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testület³¹⁵
Mórahalom Városi Önkormányzat
Képviseelő-testület
Órtómös Községi Önkormányzat Képviseelő-
testület
Ruzsa Község Önkormányzatának
Képviseelő-testület
Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviseelő-testület

Szenvedélybetegek alacsonykihasználású ellátása tevékenység tekintetében^{317 318}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviseelő-testület	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviseelő-testület	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
I'orráskút Község Önkormányzatának Képviseelő-testület	6793 Forráskút, I'ó utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviseelő-testület	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Órtómös Községi Önkormányzat Képviseelő- testület	6784 Órtómös, I'ó utca 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviseelő-testület	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviseelő-testület	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviseelő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviseelő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviseelő-testület	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

Pszichiatriai betegek közösségi alapellátása feladatainak ellátása tekintetében^{319 320}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviseelő-testület ³²¹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
I'orráskút Község Önkormányzatának Képviseelő-testület ³²²	6793 Forráskút, I'ó utca 74.
Órtómös Községi Önkormányzat Képviseelő- testület	6784 Órtómös, I'ó utca 12. ³²³

³¹⁵ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
³¹⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³¹⁷ Beépítette: 50/2018. (V.18.) Tkt. határozat
³¹⁸ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat
³¹⁹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³²⁰ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat
³²¹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
³²² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³²³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testület³⁴²
Bordány Nagyközség Önkormányzatának
Képviseelő-testület³⁴³
I'orráskút Községi Önkormányzatának
Képviseelő-testület³⁴⁴
Mórahalom Városi Önkormányzat
Képviseelő-testület
Órtómös Községi Önkormányzat Képviseelő-
testület
Pusztamérges Községi Önkormányzat
Képviseelő-testület
Ruzsa Község Önkormányzatának
Képviseelő-testület
Üllés Nagyközségi Önkormányzat
Képviseelő-testület
Zákányszék Község Önkormányzatának
Képviseelő-testület

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása a Zákányszéki tagintézmény keretében^{345347 348 349}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviseelő-testület ³⁴⁹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviseelő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása az Ásotthalomi tagintézmény keretében^{342 343}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviseelő-testület	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviseelő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Támogató szolgáltatás fogytékos személyek részére feladatainak ellátása tekintetében^{343 344}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviseelő-testület ³⁴²	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviseelő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

³⁴² Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
³⁴³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³⁴⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³⁴⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³⁴⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³⁴⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³⁴⁸ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat
³⁴⁹ Módosította: 50/2022. (VIII.18.) Tkt. határozat
³⁴⁹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
³⁴² Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat
³⁴³ Módosította: 50/2022. (VIII.18.) Tkt. határozat
³⁴⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³⁴⁵ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

3. sz. függelék

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata

Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Ruzsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Védőnői szolgálat ellátása tekintetében	
név	Székhely
Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása tekintetében	
név	Székhely
Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Köznevelési tevékenységének ellátása tekintetében³⁴	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³⁵	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Gyermekékeztetés tevékenységének ellátása tekintetében³⁶	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bölcsődei ellátás – mini bölcsőde tekintetében³⁷	
név	Székhely
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.

³⁴ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Lkt. határozat

³⁵ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Lkt. határozat

³⁶ Bekatolta: 82/2016. (XII.02.) Lkt. határozat

³⁷ Bekatolta: 30/2022. (XIII.18.) Lkt. határozat

2_s_z_melléklet:

Homokháti Kistérség Többcélű Társulása

Szervezeti és működési szabályzata

I. Általános rendelkezések

A Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélű Társulása

A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Létrehozásának dátuma: 2004. április 30.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet neve (székhelye, adószáma):

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószáma: 15354477-2-06)

A Társulás képviselője:

A Társulás Elnöke, a társulás tanács tagjai közül a jelen SZMSZ X. pontjában meghatározottak szerint választott személy, A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanácsstag látja el!

Működési területe:

A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

Döntéshozó szerve: A Társulási Tanács

A társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

Társulás jogállása: önálló jogi személy

A Társulásban résztvevők neve, székhelye, szavazatok száma, lakosság száma:²

Név:	Székhely: ³	Szavazatok száma	Lakosság-szám (fő) (adatforrás: KSH 2021) ^{4,5}
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	1	3999
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.	1	3308
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.	1	2078
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	1	6497
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12.	1	705
Pusztamérgei Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérgei, Móra tér 2.	1	1127
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	1	2478
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	1	3109
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	1	2903
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.	1	3529

A Társulás átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

A Társulás tagjai a Mőtv.-ben meghatározott körlemezően ellátandó közfeladataik közül a Társulásra ruházták át a társulási megállapodás 2. számú függelékében megjelölt alábbi konkrét feladatokat, úgy mint:

¹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

⁴ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

⁵ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

- központi orvosi ügyeleti ellátás
 - családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti és a gyermekjóléti szolgálatok tevékenység ellátása
 - szenvedélybeteg nappali ellátása
 - házi segítségnyújtás
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - Szociális étkeztetés
 - Idősek nappali ellátása
 - Idősek, demens betegek nappali ellátása
 - Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
 - Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
 - Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
 - Pszichiátriai betegek közösségi alapelátása
 - Védőnői szolgálat ellátása
 - Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása
 - Főzőkonyhas munkahelyi gyors és önkiszolgáló étterem, Rendezvényi étkeztetés, Szervezetek és lakosság étkeztetését végző központi főzőkonyha működtetése
- melyeket a Társulás a társulási megállapodás 2. sz. függelékében az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.

A Társulás által fenntartott intézmény megnevezése: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (az intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ; székhelye: 6782. Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.)^{6,7}

Alapvető szakágazat száma, megnevezése: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció kódja, megnevezése:^{8,9}

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011330	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
0113360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, tüzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041233	Időskorúak ellátása
0412333	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások ¹⁰
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101142	Szenvedélybeteg nappali ellátása
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapelátása

⁶ Módosította: 57/2020. (XII.27.) Hkr. határozat

⁷ Módosította: 10/2022. (II.04.) Hkr. határozat

⁸ Módosította: 20/2020. (II.07.) Hkr. határozat

⁹ Módosította: 5/2025. (V.19.) Hkr. határozat

¹⁰ Módosította: 37/2020. (XIII.27.) Hkr. határozat

101145	Szenvedélybeteg alacsonyküszöbű ellátása
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Pénzügyi-gazdálkodási feladatellátás: a munkaszervezet feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el

Vállalkozási tevékenysége: nincs

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcélú Társulása” kerek írással.

II. A Társulás működése

A Társulási Tanács ülését szükség szerint kell tartani.¹¹ A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

Határozatképesség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanács döntései ülésen, határozattal, a Mót.v. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

Minősített többség szükséges:

- zart ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt vagy benyújtandó pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zárszámadásának elfogadásához,

¹¹ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Hkr. határozat

- a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosíthatják. A megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.

A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök hívja össze és vezeti,¹²

Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a társulási tanácsülést a Társulási Tanács által megbízott társulási tanácstag hívja össze és vezeti.¹³

A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A Társulási Tanács üléseit általában Mórahalmon a Városháza Tanácskozó Termében tartja.

III. Meghívó

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják, kivéve rendkívüli esetekben.¹⁴

A Társulási Tanács ülésére a meghívó és az előterjesztési anyagok e-mail-ben kerülnek megküldésre.

A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefex, távirat, sms, e-mail, stb.) is összehívható.

A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

- a Társulási Tanács tagjait
- A társult önkormányzatok jegyzőit

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét.

A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, írásbeli tárgyalási anyagokat kivéve azokat, amelyek minősített adatot tartalmazó iratnak minősülnek.

Amennyiben az elnök a Társulás Mótív-ben, társulási megállapodásban meghatározott számú tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára az Mótív-ben meghatározott határidőn belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését, akkor a Csongrád-Csanád Megyei Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.^{15, 16}

Meghívottként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek.

IV. A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv.

A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét az elnök terjeszti jóváhagyásra a Társulási Tanács elé.

Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér a Társulási Tanács tagjaitól és a tag önkormányzatok jegyzőitől.

A munkaterv első része tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztő megjelölésével,
- az előterjesztések készítésébe bevonandó szervezetet és személyeket,
- meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni,
- d) az ülésre a napirendre külön meghívandó szervezetet és személyeket.

A munkaterv javaslat társulási tanács jóváhagyásra történő előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

A munkatervet tárgyév február 28 napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni

- a) a Társulási Tanács tagjainak,
- a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak,
- a munkatervben érintett előterjesztőknek.

V. Az előterjesztések

A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik

- az elnök,
- a társulási tanács tagja,
- az állandó meghívott,
- akit az elnök erre felhatalmaz, illetve felkér.

Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:

- a szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
- költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,
- társaságok létrehozása, vásárlása (csatlakozás, kilépés és szerződésmódosítás),

¹² Módosította: 57/2020. (VII.27.) Kt. határozat

¹³ Módosította: 57/2020. (VII.27.) Kt. határozat

¹⁴ Módosította: 58/2019. (XI.15.) Kt. határozat

¹⁵ Módosította: 57/2020. (VII.27.) Kt. határozat

¹⁶ Módosította: 57/2023. (V.19.) Tki határozat

- d) működés megújítás, megszűntetés, átszervezés,
- e) közfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszüntetése,
- f) a tag önkormányzat képviselő-testületének kötelezettségvállalásával járó ügyekben,
- g) fejlesztési koncepciók tárgyában,
- h) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az - előadójának és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet

- a) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy
- b) határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.

Az előterjesztésben - a döntés szempontjából irreleváns részletkérdések mellőzésével - be kell mutatni a megalapozott döntéshez szükséges információkat, különösen a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, költségkihatását a költséghely megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró és végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.

A tájékoztató, illetve a beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a Társulási Tanács informálása.

VI. Sürgösségi indítvány

A Társulási Tanács tagja az ülés megkezdése előtt kérheti a javaslat sürgős megtárgyalását. Az előterjesztett sürgösségi javaslat megtárgyalásához minősített többség szükséges.

VII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

Az elnök a társulási tanácsülés vezetése során

- megállapítja, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
- megállapítja az ülés határozatképességét,
- előterjeszti az ülés napirendjét,
- beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
- beszámol az előző társulási tanácsülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.

A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- az előző társulási tanácsülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
- az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatás elfogadásáról.
- Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

- Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:

- a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
- b) Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,
- c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
- d) A tárgyat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag, bármikor szót kérhet.

Ügyrendi kérdés:

- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
- vita lezárására vonatkozó javaslat,
- szavazás módjára vonatkozó javaslat.

A Társulási Tanács ülésén a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.

A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

A jegyzőnek a társulási tanácsülés folyamán, jelzése esetén azonnal, de legkésőbb az egyes napirendi pontok szavazásra bocsátása előtt felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni vagy ha a döntéssel kapcsolatban jogszabálysértést kíván jelezni.

A társulási tanácsület levezető elnök köteles gondoskodni a társulási tanácsülés rendjének fenntartásáról.

A rend fenntartása érdekében a levezető elnök a Társulási Tanács tagja általi rendezavarás esetén figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a társulási tanácsagtól, aki a Társulási Tanács tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy másokat sértő fogalmazást használ vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel zavarja a Társulási Tanács munkáját.

Egyéb rendezavarás esetén a levezető elnök a társulási tanácsülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja. Amennyiben a rendezavarás folytatódik vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

VIII. Határozathozatal

A Társulási Tanács döntéseinek elfogadásához – a társulási megállapodásban és a jelen szervezeti és működési megállapodásban meghatározott esetekben – egyszerű többségi vagy minősített többségi szavazat szükséges. A Tanács a döntései általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelémeléssel történik.

A Társulási Tanács:

- zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kártérítési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

- zárt ülést rendelhet el a vagyónával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértene.

A szavazás rendje:

- a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
- b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell döntenie;
- c) kézzel emelással történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandón kell;
- d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott naprend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A határozatokat a Társulási Tanács ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

A határozatok jelölése az év elejétől folyamatos sorszámmal, zárójelben az ülés időpontjával, törve az évszámmal, és a Tkt határozat feltüntetésével történik (.../év (hó.nap.) Tkt határozat).

IX. Jegyzőkönyv

A Társulási Tanács üléséről az Mtv. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mtv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írja alá.

A társulási tanácsülés megnyitását követően a jelen lévők közül az elnök által felkért személy vezeti a jegyzőkönyvet.

A nyilvános és zárt ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülést követő 15 napon belül:

- valamennyi társult önkormányzatnak meg kell küldeni és
- a törvényességi felügyelettel összefüggő kapcsolattartás céljából elektronikus úton fel kell tölteni a nemzeti jogszabálytárba.¹⁷

A jegyzőkönyvhez csatolni kell a meghívót és annak mellékleteit (előterjesztések, azok mellékletei stb...), valamint a jelenléti ívet.

X. A társulás szerveinek feladatai:

A Társulás elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából zárt ülésen, titkos szavazással a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára választja.

Feladatai:

- a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt.

- b. összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülést, összehívja az ülés napirendjét, a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészíteti az előterjesztéseket,
- c. gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- h. a szerződéseket, támogatási szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekelteket.
- j. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- k. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa előtt. Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes szervezetekkel kötendő szerződéseket.
- l. észrevételt, jelzést tesz a jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén, valamint intézkedik az érdeksérelem megszüntetése iránt
- m. gondoskodik a társulási projektek ütemezett kivitelezésének és a társulás pénzfelhasználásának ellenőrzéséről,
- n. előzetesen véleményezi és jóváhagyja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatásokat,
- o. tájékoztatást, felvilágosítást kér a társulási projektek bármely résztvevőjétől.
- p. figyelemmel kíséri a társulás és intézményei költségvetésének végrehajtását
- q. gondoskodik a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működtetéséről,
- r. ellátja a társulás és intézményei gazdálkodásának ellenőrzését különös tekintettel a pénzfelhasználás ellenőrzésére,
- s. felügyeli a Többcélu Társulás vállalt szociális-, gyermekjóléti-, egészségügyi feladatainak végrehajtását,
- t. figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális ellátást érintő feladat-ellátási és feladatátvállalási szerződések hatályosulását.¹⁸

A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára saját tagjai sorából egy alelnököt választ. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztása zárt ülésen, titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

Az alelnök az elnök távolléte, akadályoztatása, a tiszttség betöltetlensége esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utal.¹⁹

¹⁸ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

¹⁹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

- a közös beruházások, térségfejlesztési tervek, koncepciók, projektek megvalósításával, pályázati kérelmek benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala,
- az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala,
- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról a társulási megállapodás által külön előírt esetekben,
- alapítói/tulajdonosi jogok gyakorlása, a projektek eredményeként létrejövő vagyon üzemeltetését és hasznosítását biztosító szerződések megkötése és a szerződések teljesítésének ellenőrzése.²⁰

A Társulási Tanács bizottságai

A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot, ideiglenes bizottságot.²¹ A bizottság feladatait, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.

A bizottság tagjait a Társulási Tanács zárt ülésen, titkos szavazással választja. A tagok megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

A bizottság tagjaira a Társulási Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagjai sorából a feladatra választott tag lehet.

A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkát. Ha a bizottságok az előkészítő, végrehajtó tevékenységben a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A bizottság elnökének, tagjának kizárásáról a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja ha az adott ügyben személyes érintettségét, elfoglaltságát bejelentette, akkor a döntéshozatalban nem vehet részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint a fele jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több, mint a felének igen szavazata szükséges.

A bizottság évente szükség szerint ülésezik.²² A bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 7 nappal megelőzően írásban hívja össze. A bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

A Társulási Tanács tagja

A Társulási Tanács tagja a társulási megállapodásban meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetiére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviselői joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezései azonosak a delegált tag jogaival és kötelezettségeivel.

A helyettesítéssel, képviselői joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A társult önkormányzatok polgármesterei, a társulási tanács tagjai kötelesek megfelelő információkkal segíteni a Társulást feladatai ellátásában.

A társulási tanácsba delegált tag vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámoló a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolóknak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács

A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.

A Társulási Tanács feladatai:

- a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- meghatározza a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeket,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- Tag kizárásának új tag felvételének elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségesítetik,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló, éves mérlegének elfogadása,
- az érintett szervezetekkel a támogatási szerződések megkötése, módosítása
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása.
- a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a vitás kérdésekben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,

²⁰ Módosította: 78/2019. (XII.15.) TK. határozat

²¹ Módosította: 78/2019. (XII.15.) TK. határozat

²² Módosította: 78/2019. (XII.15.) TK. határozat

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelölt tagok számától függetlenül határozatképes.

A bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

A bizottság elnökét tartós akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a bizottság tagjai közül a korban legidősebb tag helyettesíti.²³ A bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

A bizottság - feladatkörében - előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi, ellenőrzi és felügyeli a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatát ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatalnak a Társulási Tanács döntései előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkáját. A bizottság jogszabályba, szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő kezdeményezheti a Társulási Tanács elnökének, illetve a munkaszervezeti feladatot ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezetőjének intézkedését.

A bizottságok tagjai a feladatkörükhöz kötődő, a döntés előkészítésével összefüggő ügyekbe bármikor betekinthetnek, azzal kapcsolatban tájékoztatást kérhetnek, továbbá részt vehetnek más bizottság ülésen is.

²⁴

²⁵

A bizottságot a Társulási Tanács, valamint a Társulási Tanács elnökének indítványára össze kell hívni. A Társulási Tanács elnökének javaslatára együttes bizottsági ülés is összehívható. Az együttes bizottsági ülést a bizottságok által egyszerű szótöbbséggel megválasztott bizottsági elnök vezeti.

²⁶

A bizottságok, ideiglenes bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A bizottságok működésére /határozatképeség, határozathozatal, jegyzőkönyv, stb/ a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A bizottságok ülésén a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezetője vagy az általa erre felhatalmazott személy tanácskozási joggal részt vehet.

A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a bizottság elnöke, valamint valamely az ülésen résztvevő, aláírásra felhatalmazott bizottsági tag ír alá. A bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

Beszámoló, döntés előkészítő egyeztető rendszer²⁷

A Társulás a Homokháti Szociális Központ intézmény újjan minden egyes társulási tanácsülés (különös tekintettel a költségvetés tervezésére és módosítására, valamint a féléves és éves beszámoló előkészítése) előtt első sorban az intézmény által megvalósított szakmai feladatok ellátásáról és végrehajtásáról rendszeresen beszámol a Tagönkormányzat képviselőjének. Ezen

²³ Aláírási kötet: 57/2019. (XII.27.) Ikt. határozat

²⁴ Folyóir: 78/2019. (XI.15.) Ikt. határozat

²⁵ Folyóir: 78/2019. (XI.15.) Ikt. határozat

²⁶ Folyóir: 78/2019. (XI.15.) Ikt. határozat

²⁷ Beépítette: 78/2019. (XI.15.) Ikt. határozat

egyeztetés során kerül sor a Tagönkormányzatot érintő feladatellátás személyi-, tárgyi és pénzügyi feltételeinek meghatározására is, ezen ügyekben a szükséges döntések meghozatalra kerülnek.

Az egyeztetésekre Tagönkormányzatunként készített kimutatások alapos részletezettséggel tartalmaznak az adott települési tagintézmények költségvetését, egyéb adatait és azok változásait. A Homokháti Szociális Központ intézmény kimutatást készít a tervezett és teljesített, mutatószámokkal alátámasztott központi költségvetési támogatásokról, a saját bevételekről, és kiszámolja a szociális feladatellátáshoz szükséges települési hozzájárulások összegét is, továbbá a fenntartó Társulás részére is kimutatásokat készít.

Homokháti Szociális Központ települési egyeztetési feladata:²⁸

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács ülése előtt a Homokháti Szociális Központ az egyeztetés témáiról előzetes feljegyzést készít (1. számú melléklet) a szociális feladatellátásban érintett Önkormányzatok részére és személyesen egyeztet (intézményvezető, gazdasági vezető, tagintézmény/telephely-vezető, illetve a helyettesítésükkel megbízott munkavállaló) a polgármesterekkel a településeket érintő kérdésekről, illetve tájékoztatást nyújt a tagintézményen/telephelyen végzett tevékenységről. Amennyiben valamilyen okból személyes egyeztetésre nincs lehetőség, akkor e-mail-ban megküldött feljegyzés alapján a polgármester által megjelölt személyek számára kerül kiküldésre véleményezés céljából az egyeztetés munkaanyaga. Ezt követően az elfogadott feljegyzést, munkaanyagot, legkésőbb a társulási ülés anyának összeállításáig megküldik.

A Homokháti Szociális Központ pénzügyi és szakmai települési szintű egyeztetési anyagát a polgármester aláírásával látja el.

A munkaterv szerinti társulási tanácsülés előtt minden esetben történik egyeztetés.

Rendkívüli társulási tanácsülés esetén csak abban az esetben van személyes egyeztetés, amikor ezt a döntés jellege megkívánja.

A települési egyeztetések az alábbi témákat érintik:

- társulási tanács Intézményt érintő várható napirendi pontjai, azon belül is a települést érintő döntések,
- normatíva felmérések adatai,
- tagintézmény/telephely pénzügyi adatai (költségvetés, előirányzat módosítás tetelei, beszámoló, maradvány, időszakos pénzforgalmi adatok),
- tájékoztatás a személyi változásokról,
- tájékoztatás a karbantartási tevékenységekről, beszerzésekről, illetve azok igényéről,
- tájékoztatás tagintézmény/telephely rendezvényeiről,
- tájékoztatás az intézményt érintő ellenőrzésekről,
- tájékoztatás minden egyéb olyan témakörrel, ami a fenntartó Önkormányzat döntési hatáskörébe tartozik,
- tájékoztatás a települési feladatellátást érintő jogszabályi változásokról.

Költségvetés egyeztetéshez előkészített táblázatok tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi tárgyi tárgyévi tervezett költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokénti bontásban, önkormányzati hozzájárulás összege, viszonyítva az előző évi tervezett és ténylegesen teljesített

²⁸ Beépítette: 78/2019. (XI.15.) Ikt. határozat

- bevételekhez és kiadásokhoz. Változás bemutatása %-os arányban és Ft összegben is:
- Tárgyevi normatíva bevételek bemutatása jogcímeik szerint, viszonyítva az előző évben igényelt összeghez;
 - Önkormányzati hozzájárulás megbontása kormányzati funkciók szerint;
 - Tagintézmény/telephely bevételi és kiadási kormányzati funkció/rovat részletezettséggel;
 - Munkavállalók személyi juttatásának bemutatása kormányzati funkció szerinti bontásban;
 - Tervezett karbantartási munkák, tárgyeszköz beszerzési igények;
 - Változások levezetése a bevételeket és kiadásokat érintően kiemelt előirányzat szerinti alábontásban.

FVKÖZI költségvetés módosítás:

- bevételi többlet bemutatása bevételi jogcímeik szerint tételesen;
- kiadás előirányzat módosítási igény, tételeként részletes indoklással;
- a módosított tételek együttes hatásnak bemutatása, illetve
- a változások hatása az Önkormányzati hozzájárulásra.

Költségvetési beszámoló tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokkénti teljesített összegéről, önkormányzati hozzájárulás összegéről, viszonyítva a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzathoz. Teljesítés bemutatása %-os arányban és maradvány levezetése Ft összegben.;
- Kötelezettséggel terhelt maradvány részletezése;
- Normatíva év végi elszámolás eredménye;
- Tagintézmény/telephely bevételének és kiadásainak teljesítése rovatrend szerint.

Az egyeztetéseket követően a települések döntései beépítésre kerülnek az Intézmény által előkészített társulási tanácsi ülés előterjesztésébe.

A költségvetést és beszámolót érintő döntések összesítve jelennek meg az előterjesztésekben és határozati javaslatokban, a döntés előkészítés az összesített adatok alapján történik, míg az ellátásokkal kapcsolatos döntések egyedileg jelennek meg telephelyenként a döntés előkészítésben.

XI. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladata különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és a döntések végrehajtása;
- a Társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása;
- a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- a fejlesztéssel kapcsolatos döntési esetén kapcsolatfelvétel és fenntartás a társulás működési területén működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- a társulás működési területén lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat;

- rendszeresen beszámol illetve szükség szerint tájékoztatást nyújt a feladatellátással kapcsolatban a Társulási Tanácsnak illetve a társulás tagjainak.

A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben felmerülő feltételeket /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.

A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáltatató-tanácsadó tevékenységet.

XII. A Társulási Tanács gazdálkodása

A Társulás éves költségvetésből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

A Társulás és az általa fenntartott intézmény a tagok által, befizetett éves tagdíjából gazdálkodik, amely pénzügyi nagyságát a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a társulási tanács elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a napközi évi kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak.

A zárszámadási határozat tervezetét, az éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző készíti elő és a társulási tanács elnöke terjeszti azt a Társulási Tanács elé úgy, hogy az a Társulási Tanács elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A Társulási Tanács a költségvetésről és a zárszámadásról határozatot hoz.

A Társulás a pénzeszközöket pénztárcánál nyitott saját bankszámláin tartja.

XIII. A Társulási Tanács beszámolósi és adatszolgáltatási feladatai

A munkaszervezet feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el:

- A társulás előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatokat;
- A társulás működésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

XIV. Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás

- A Társulási Tanács elnöke (alelnöke) a Társulás fenntartásához és működtetéséhez, kapcsolódó kiadásokra vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzat mértékéig. A kötelezettségvállaló az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződéseit pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalnak (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).

- A kötelezettségvállalás nyilvántartás a munkaszervezet feladatait ellátó Polgármesteri Hivatalban történik a Társulásra vonatkozóan. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát.
- Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor azt pénzügyileg ellenjegyzí a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozó.
- A teljesült kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja a Társulás a hivatalt.

Utalványozás

- A Társulást érintő kiadásokat és bevételeket a Társulási Tanács elnöke (alelnöke) utalványozza.
- Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
- A Társuláshoz beérkezett számla bizonylat kötelezettségvállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, a Társulás elnöke által utalványozásra.

Érvényesítés

- A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott integrált informaticai rendszerből kinyomtatott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által érvényesítésre meghatalmazott közírsztviselője érvényesíti.
- Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összezsűrtiséget, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását (csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi mennyiségi átvételt akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

Pénzügyi ellenjegyzés

- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt dolgozó jogosult.
- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettségvállalást, amelynek összege meghaladja a 100 000 Ft-ot írásba kell foglalni és pénzügyi ellenjegyzés végett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni. A 100 000 Ft-alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.
- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Társulási Tanács elnökével.

Szakmai teljesítés igazolása

Szakmai teljesítés igazolását a Társulási Tanács elnöke által kijelölt dolgozók végzik.

XV. A Társulási Tanács vagyongazdálkodása

A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

- A társulás vagyona:
 - a feladattelálathoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,

- pályázati úton megszerzett vagyon, vagyoni értékű jogok (ingyenes használat), befektetett érték- és állampapírok, készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

Vagyonhasználati jog: A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladattelátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszoigálatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvántartásának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés esetét.

A vagyonnyilvántartás vezetése a munkaszervezet feladatát ellátó Mórահalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt dolgozó feladata.

XVI. A Társulási Tanács ügyiratkezelése

A Társulás iratkezelését a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórահalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt közírsztviselő látja el a Homokháti Kistérség Többléü Társulása iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint.^{29,30} A beérkező iratok felbontására, az iratok szignálására a Társulás elnöke vagy az általa erre felhatalmazott személy jogosult.

A Társulás iratkezelésére az önkormányzati ASP iratkezelő szakrendszerét használják.³¹

XVII. A Társulási Tanács belső ellenőrzése

A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr megállapodás alapján látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.³²

XVIII. Szabályzatok^{33,34}

Az SZMSZ –hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:

- Közbeszerzési szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Számlarend,
- Bizonylati rend,
- Belső kontrollrendszer szabályozása,

²⁹ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

³⁰ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat

³¹ Beépítve:10/2022. (II.04.) Tkt határozat

³² Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

³³ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

³⁴ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat

- a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek szabályozása.
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felsőfokú vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok, melyek kiterjesztésre kerülnek a Társulásra.

- a közérdeklő adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,

XIX. Záró rendelkezések

A Társulási Tanács hatásköréit és határozatait tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal a felelős.

A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérlik meg rendezni és Bírószághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvések nem jár eredménnyel.

Ez a szervezeti és működési szabályzat a Társulási Tanács minősített többségi határozatával lép hatályba.

A Társulási Tanács Társulási Megállapodása, SZMSZ-e, határozatai megtekinthetőek a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatalban.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2022.07.01. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban (2020.08.27-40l) érvényben volt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.³⁵

Mórhalom, 2022. február 04. 2023.05.19.

Nógrádi Zoltán	Dr. Tóth Krisztián
Elnök	Jegyző
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása	Mórhalmi Polgármesteri Hivatal

Záradék:
Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a 10/2022. (II.04.) .../2023. 02.27. Tkt számú határozatával jóváhagyta.

Dr. Tóth Krisztián
Jegyző
Mórhalmi Polgármesteri Hivatal

³⁵ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat

1. számú melléklet:³⁶

Feljegyzés (minta)

Készült:
Helyszín:
Jelen vannak:
 Önkormányzat részéről
 polgármester

Intézmény részéről
 intézményvezető
 gazdasági vezető
 tagintézmény/telephely vezető

Tárgy:

A tárgyban megjelölt témák részletes kifejtése.....
 Döntés igénylő kérdésekben
Fenntartó által jóváhagyott döntés:

Tagintézmény/telephelyt érintő költségvetési tétek:
Tagintézmény/telephely bevételei:

Jóváhagyott kiadások:

Önkormányzati hozzájárulás változás:

Megjegyzés: *(feljegyzés témájával kapcsolatos egyéb döntés)*

kmf

³⁶ Beépítette: 78/2019. (NL15.) Tkt. határozat



3. SZ. MELLÉKLET:

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS (XXIV. ÁYV/ számú módosításokkal egységes szerkezetben)

A települési önkormányzatok képviselő-testületi aitol a szánéktól vezérelve, hogy a feladatkorükbe tartozó közszolgáltatásokat magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban biztosítsák a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban Mótv./ 146. § (1) bekezdésében biztosított jogkörükben, az Mótv. 87.-95. §§-ában foglaltak figyelembe vételével, a települési önkormányzatok többcélu kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapjait létrehozott társulási megállapodást felülvizsgálják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalt megállapodást fogadják el:²

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületi önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélu társulást hoznak létre.³

2. ⁴

3. ⁵

4. ⁶

5. A Töbécélú Társulás neve: Homokháti Kistérség Töbécélú Társulása (továbbiakban: Töbécélú Társulás)

6. A Töbécélú Társulás székhelye (továbbiakban: térségszözpont):

Mórahalom város

6782 Mórahalom, Szentháromság tér 17.

7. A Töbécélú Társulás telephelye:

Mórahalom város

6782 Mórahalom, Milénniumi sétány 16.

Az alapítás időpontja: 2004. április 30.⁸

¹ Toröléc: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat
² Módosította: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat
³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat
⁴ Toröléc: 37/2009. (III. 13.) lkt. határozat
⁵ Toröléc: 37/2009. (III. 13.) lkt. határozat
⁶ Toröléc: 37/2009. (III. 13.) lkt. határozat
⁷ Módosította: 99/2012. (XI. 30.) lkt. határozat
⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat

8. A Töbécélú Társulás működési területe: A társulást alkotó - az 1. számú mellékletben feltüntetett - települési önkormányzatok közigazgatási területe.

A Töbécélú Társulás tagjainak névsorát, székhelyét, az 1. számú melléklet tartalmazza.⁹

A Töbécélú Társulás tagjainak mindenkor lakosságszámát az 1. sz. függelék tartalmazza. A mindenkori lakosságszám-meghatározás a költségvetési törvény szerint meghatározott lakosságszámmal megfölelően történik.¹⁰

A társulási megállapodás határozatlan időre szól.¹¹

9. A Töbécélú Társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Töbécélú Társulása” körkörös felirattal.¹²

10. A Töbécélú Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. ¹³

12. A Töbécélú Társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.¹⁴

13. ¹⁵

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.^{16,17}

14. A Töbécélú Társulás képviselőit a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a tisztség betöltöttségé esetén a Társulási Tanács alelnöke, mandátterfőik akadályoztatása vagy a tisztségek betöltöttségé esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanács tag látja el.^{18, 19}

15. A megállapodásban meghatározott önkormányzati közszolgálati feladatok ellátásáról a társulás gondoskodik a 2. sz. függelék szerint.²⁰

16. ²¹

17. A Töbécélú Társulás által fenntartott intézmény megnevezése:

Homokháti Kistérség Töbécélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ

Intézmény neve: Homokháti Szociális Központ

Székhelye: 6782 Mórahalom Milénniumi sétány 16-18.^{22,23}

II.

A TÖBÉCELÚ TÁRSULÁS CÉLJA,

⁹ Módosította: 78/2019. (XI. 13.) lkt. határozat

¹⁰ Módosította: 78/2019. (XI. 13.) lkt. határozat

¹¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat

¹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat

¹³ Toröléc: 37/2009. (III. 13.) lkt. határozat

¹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat

¹⁵ Toröléc: 66/2015. (VI. 19.) lkt. határozat

¹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat

¹⁷ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) lkt. határozat

¹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat

¹⁹ Módosította: 37/2020. (VIII.27.) lkt. határozat

²⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat

²¹ Toröléc: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat

²² Módosította: 37/2020. (VIII.27.) lkt. határozat

²³ Módosította: 10/2022. (II.04.) lkt. határozat

FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Többcélű Társulás célja, hogy

- 1.1. szervezeti keretű biztositson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
- 1.2. az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
- 1.3. egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
- 1.4. a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
- 1.5. a feladatellátás felület- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
- 1.6. közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása,

1.7. ³²

2. A Többcélű Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárás rendszerben és módon szervezik meg, hangoztatják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

3. Többcélű Társulás funkciói:

3.1. A Többcélű Társulás önkéntes alapon az alábbi funkciókat látja el:³³

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási) rendszernek, intézményrendszernek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
- = államigazgatási feladat- és hatáskör ellátása,
- ³⁴

3.2. ³⁵

3.3. ³⁶

3.4. ³⁷

3.5. ³⁸

4. A Többcélű Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes feladatellátás érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangoztatják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait (hatáskörűi):³⁹

³¹ Feladatok: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

³² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

³³ Feladatok: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

³⁴ Feladatok: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

³⁵ Feladatok: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

³⁶ Feladatok: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

³⁷ Feladatok: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

³⁸ Feladatok: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

³⁹ Feladatok: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

a. ³²

b. szociális és gyermekjóléti ellátás

c. egészségügyi ellátás - szolgálat³³

d. ³⁴

e. ³⁵

f. főzőkonyha működtetés³⁶

g. bölcsődei ellátás – mini bölcsőde³⁷

5. A Többcélű Társulás a 4. pontban meghatározott feladatellátása során szakmai komplex program előkészítő, javaslattevő, programtervező, koordináló, döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó, valamint intézményfenntartó tevékenységet folytat.³⁸

6. A Többcélű Társulás feladat- és hatáskör ellátása:

6.1. A Többcélű Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladatokat a társulás útján látják el, egyes hatásköröket a társulásra ruháztatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

6.2. A feladatellátás elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegészítést, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa, és szolgálja ki a térség lakosságát.

6.3. A Többcélű Társulás eljárás jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket, (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

6.4. A Többcélű Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket, (ágazati, fakultatív feladatok, átruházott feladatellátás)

6.5. A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Többcélű Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatait mely intézmény látja el.³⁹

6.6. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontja alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a Társulás által hozott döntésekről rendelkezik alkot, amely rendelkezést az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.⁴⁰

6.7. A gyermekvédelemről és gyermekjóléti igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 29. § (3) bekezdése alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a Társulás által hozott döntésekről rendelkezik alkot a Társulás által nyújtott gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételeiről, térítési díjairól a feladatellátásban részt vevő önkormányzatokra, igénybevevőkre vonatkozóan, amely rendelkezést az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.⁴¹

³¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

³² Feladatok: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

³³ Módosította: 82/2016. (XI.02) Lkt. határozat

³⁴ Feladatok: 90/2012. (XI.30) Lkt. határozat

³⁵ Feladatok: 102/2012. (XI.20) Lkt. határozat

³⁶ Beiktatta: 82/2016. (XI.02) Lkt. határozat

³⁷ Beiktatta: 50/2022 (V.11.18) Lkt. határozat

³⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

³⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

⁴⁰ Beiktatta: 35/2011. (II.25) Lkt. határozat

⁴¹ Módosította: 82/2016. (XI.02) Lkt. határozat

⁴² Beiktatta: 10/2022 (II.04) Lkt. határozat

⁴³ Módosította: 30/2022 (V.11.18) Lkt. határozat

6.8. A egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. törvény 6. § (1) bekezdése, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdése alapján, Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendelkező alkott az egészségügyi alapellátások közcsemeke kiadatlására vonatkozóan, tekintettel arra, hogy a rendelkezéskorábbi felhatalmazás tárgya, a hetköz és hetköz orvosi ügyelet működése c társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskör.⁴⁴

7. A Töbözölő Társulási feladat- és hatásköröknek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

7.1. A kinevezési jogkört a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolhatja.⁴⁵

7.2. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a MÖV, vonatkozó rendelkezései az irányadóak.⁴⁶

8. ⁴⁷

8.1. ⁴⁸

9. A feladatellátás módja:

9.1. A Töbözölő Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- a. ⁴⁹
- b. saját intézmény útján,
- c. települési intézmény útján,
- d. ⁵⁰
- e. feladat ellátási szerződés,
- f. közszolgálati szerződés,
- g. vállalkozási szerződés,
- h. települési polgármesteri hivatala útján,
- i. valamint egyéb módon.

III.

FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

1.

Feladatellátás rendszere

1. A Töbözölő Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár, melyet megállapodásban rögzítenek.

- Társulási feladatellátás (Jelen társulási megállapodás keretében a társulási egészére kiterjedően elítendő feladatellátás).

⁴⁴ Beszámoló 10/2022. (II.04.) Ikt. határozat

⁴⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁴⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁴⁷ Torölle: 37/2009. (III.13.) Ikt. határozat

⁴⁸ Torölle: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁴⁹ Torölle: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁵⁰ Torölle: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

- Ágázati feladatellátás (Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületi által átruházott feladatellátás.)

Társulási feladatellátás: (Töbözölő Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása társuláshoz tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően.)

- A Töbözölő Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskörök, közszolgálatokat a Töbözölő Társulás útján látja el.

- A Töbözölő Társulás a társulási megállapodásban rögzített társulási feladatokat a társulási egészére kiterjedően, társulási szinten látja el.

Ágázati feladatellátás: (A Töbözölő Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzat képviselő-testülete által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátására.)

- A Töbözölő Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskört, egyes közszolgálatokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört átruházhatja a Töbözölő Társulásra.

- Egyes ágázati feladat ellátására a társulati települési önkormányzat képviselő-testülete a Töbözölő Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást köt.

2.

A feladatellátás rendszerébe tartozó feladatkörök

1. Humán szolgálatok köre:

- ⁵¹

- szociális ellátás: család-, gyermek- és ifjúságvédelem

- egészségügyi ellátás - szolgálatok

- ⁵²

2. ⁵³

3. ⁵⁴

4. a szociális ellátáshoz, egészségügyi ellátáshoz, család, gyermek és ifjúság védelemhez kapcsolódóan: közigazgatási- és szolgálatok - szervezési feladatkörök⁵⁵

5. ⁵⁶

6. Természet és környezetvédelmi feladatok⁵⁷

7. ⁵⁸

8. a Nemzetközi és társulási kapcsolatok fenntartása⁵⁹

9. Értékelési és ellenőrzési rendszerek működtetése

10. A Töbözölő Társulás a társulási egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott társulási feladatellátásról.

11. A Töbözölő Társulás a társulási nagyobb részére, egyes települési önkormányzatokra vagy a társulási egészére kiterjedően gondoskodik az alábbiakban felsorolt feladatok ellátásáról.⁶⁰

61

Szociális és gyermekjóléti feladatok⁶¹

⁵¹ Torölle: 90/2012. (XI.30.) Ikt. határozat

⁵² Torölle: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁵³ Torölle: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁵⁴ Torölle: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁵⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁵⁶ Torölle: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁵⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁵⁸ Torölle: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁵⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁶⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁶¹ Torölle: 90/2012. (XI.30.) Ikt. határozat

Társégi feladat:

Jelzőrészletes **házi segítségnyújtás megszervezése, összehangolása, működtetése**.⁶⁴
Családsegítő szolgáltatások és gyermekjóléti szolgálatok közös koordinációja, működtetése a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁶⁵

Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁶⁶
Fogantatással előgyermekek nappali ellátása

Az esélyegyenlőség érdekében a foglalkoztatás javítása, a munkanélküliség mérséklése, valamint a munkanélküliakra való visszatérés elősegítése céljából képzések, felkészítő programok, tájékoztatók megvalósítása, egyéb támogató és speciális támogató programok megvalósítása különösen a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása érdekében
szenv edélybeteg napközi ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében,
Intézmény keretében⁶⁷

szenv edélybeteg aleacsony-küszöbű ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁶⁸
pszichiatrai betegek közösségi alapellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁶⁹

házi segítségnyújtás, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében
szociális étkeztetés (népkonyha, szociális konyha) közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷⁰

idősek, demens betegek nappali ellátása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷¹
időskorúak, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷²

Fakultatív feladat:

Intézményi ellátások, szolgáltatások, fejlesztések összehangolása,
Intézményrendszer integrálásának összehangolása, közös intézményfenntartás és működtetés.

Szenv edélybeteg ellátása

Tanyánondorki szolgálat kialakítása, működtetése

Társégi adalbizás, információs rendszer működtetése.

Szociális alap és szakképzés koordinációja, megvalósítása

Társégi szakmai munkaközösség létrehozása és működtetése

Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Családok átmeneti otthona működtetése

Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Gyermekek átmeneti otthona működtetése

Gyermekvédelmi ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájárulás szervezése, összehangolása.

Társégi konferenciák, rendezvények szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.

Társégi adalbizás, információs rendszer működtetése.

Lúdoslatás szervezése, lakóotthonok kialakítása, működtetése.

Tanyai lakosság esélyegyenlőségének megteremtése.

Hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való **esélyegyenlőség biztosítása.**

Foglalkoztatási és munkakerő piaci tevékenységek (pld: képzések, felkészítő programok, tájékoztatók) szervezése, működtetése.

Bölcsődei ellátás⁷³

⁶⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶⁵ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

⁶⁶ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

⁶⁷ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

⁶⁸ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

⁶⁹ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁷⁰ Módosította: 50/2018. (V. 18.) Tkt. határozat

⁷¹ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁷² Módosította: 103/2018. (XII.03.) Tkt. határozat

⁷³ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁷⁴ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁷⁵ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁷⁶ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁷⁷ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁷⁸ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁷⁹ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁸⁰ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁸¹ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁸² Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

Ágazati feladat:

Bölcsődei ellátás – minibuszok biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében Csongrád-Csanád vármegye és Bács-Kiskun vármegye közigazgatási területén élő igénybevevői körre kiterjedő személyi hatállyal

Egészségügyi ellátás, szolgáltatás⁷⁵

Társégi feladat:

Élőközi ill. hátrévi orvosi ügyeleti rendszer összehangolása, közös működtetése.

Védőnői szolgálati koordinációja, működtetése⁷⁶

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

77

78

79

80

81

Környezetvédelmi, természetvédelmi feladatok⁷⁷

Társégi feladat:

Társégi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata

Települési környezetvédelmi programok összehangolása.

Közös hulladékgazdálkodási terv készítése.

Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

83

Nemzetközi és társégi kapcsolatok

Társégi feladat:

Itaáron átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések.

Külföldi – elsősorban Európát Unió országaiba irányuló - társégi kapcsolatok kialakítása, működtetése.

Értékelési, ellenőrzési rendszerek működtetése⁷⁸

Társégi feladat:

Szociális (fenntartói, intézményi) mérési és értékelési rendszerek megszervezése, összehangolása, közös működtetése.

Írott és elektronikus média működtetése⁷⁹

Fakultatív feladat:

Internetes portál működtetése.

Főzöknyha működtetése⁸⁰

⁷⁴ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

⁷⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁷⁶ Törölve: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat

⁷⁷ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁷⁸ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁷⁹ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸⁰ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸¹ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸³ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁸⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

Az egészségügyi ellátás keretében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok közül a központi orvosi ügyelet feladatának ellátását biztosítja a 2. számú függelékben a központi orvosi ügyeleti feladatellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára.⁹⁶

A gyermekjóléti alapellátások közé tartozó bölcsődei ellátás keretében a gyermekek védelméről és a gyárműyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43./A.§-ában meghatározott mini bölcsődei ellátást biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatokról és működésük feltételeiről szóló a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletnek megfelelően a 2. számú függelékben bölcsődei ellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzat számára.⁹⁷

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

1.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületi – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többséllé Társlásban való részvételt, csatlakozásukat. (belpés, csatlakozás)⁹⁸

1.2. A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény úján.

2. A Többséllé Társlás akkor tekintendő megalakultnak ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megalapodási jóváhagyják.⁹⁹

3. A Társlási Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megalapodást a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak. (100 101 102 103)

4. A társulási megalapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A társulási megalapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megalapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.¹⁰⁴

5. A Többséllé Társlás tagjai
- a társulás megalapodásban meghatározott térségi feladatra,
- külön megalapodásban ágazati / fakultatív feladatra társulhatnak.

6. A Többséllé Társláshoz csatlakozni bármikor lehet. A minősített többséggel hozott csatlakozási határozatban nyilatkozni kell arról, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete a társulás alapdokumentumait (társulási megalapodás, SZMSZ/), valamint a Társlási Tanács csatlakozás előtt hozott hatályos döntéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költések, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A csatlakozási határozatban meg kell jelölni, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény úján.¹⁰⁵

⁹⁶ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat
⁹⁷ Módosította: 30/2022. (VIII.18.) Tkt. határozat
⁹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
⁹⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁰⁰ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
¹⁰¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁰² Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat
¹⁰³ Módosította: .../2023. (V.19.) Tkt. határozat
¹⁰⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁰⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

Térségi feladat:
Közfeladatok biztosítása a Társlás által működtetett intézmény keretében.
Gyermekkezelési biztosítása a Társlás által működtetett intézmény keretében Ásotthalom köznevelési területén,

A Többséllé Társlás az általa fenntartott intézményekben az alábbi konkrét feladatokat látja el:⁹⁷

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt./ 57. § (1) - (2) bekezdésben szereplő feladatok közül az általa fenntartott Homokháti Kistérség Többséllé Társlása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) úján látja el a jelen megalapodás 2. számú függelékben megjelölt egyes konkrét szociális feladatokat, és azokat a függelékben az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyárműyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgálat feladatellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többséllé Társlása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) úján látja el és az ellátást a jelen megalapodás 2. számú függelékben megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁹⁸⁹⁹

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyárműyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40./A. §-a alapján család- és Gyermekjóléti Központot működtet, a központi feladatok ellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többséllé Társlása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) úján látja el és az ellátást a jelen megalapodás 2. számú függelékben megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.¹⁰⁰

Az egészségügyi ellátás keretében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok közül biztosítja a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többséllé Társlása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) úján a védőnői szolgálat fenntartását, és azt a 2. számú függelékben a részletes feladatellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.¹⁰¹

A Többséllé Társlás főzőkonyhákat üzemeltet Ásotthalom és Zakányrétek közigazgatási területén és a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többséllé Társlása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) úján a főzőkonyha szolgáltatásait első sorban a 2. számú függelékben feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.¹⁰²

A gyermekek védelméről és a gyárműyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többséllé Társlása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) úján intézményi gyermekkezelést lát el és az ellátást a jelen megalapodás 2. számú függelékben megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.¹⁰³

⁹⁸⁹ Btk. hat. 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
⁹⁹ Btk. hat. 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁰⁰ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
¹⁰¹ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat
¹⁰² Btk. hat. 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat
¹⁰³ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
¹⁰⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁰⁵ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
¹⁰⁶ Btk. hat. 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

6.1. A csatlakozásról a Többcélű Társuláshoz esatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozás tervezett időpontja előtt hat hónappal korábban döntenie kell, és a csatlakozásról szóló nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Többcélű Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületének, valamint a Homokháti Kistérség Többcélű Társulása Társulási Tanácsának értesítés céljából meg kell küldenie.¹⁰⁶

6.2.¹⁰⁷

6.3. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi minősített többséggel, a Társulási Tanács a Homokháti Kistérség Többcélű Társulása Társulási Megállapodásában meghatározott szavazataránnyal dönt.¹⁰⁸

A tagsági vagy szponzori megszűnés:¹⁰⁹

7. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával - december hó 31-i hatállyal mondhatja fel (kivétel).^{110 111}

7.1. A felmondásról szóló - minősített szavazataránnyal meghozott - határozati döntést legálább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, valamint a Homokháti Kistérség Többcélű Társulásával közölni.

8. A Társulási Tanács az Mtv. 89. § (3) bekezdés alapján hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzati képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.¹¹²

8.1. Fontos oknak minősül:

- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal - utalja át,
- a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

9. 113

10. A társulás megszűnik: a Mtv. 91 §-ában szabályozott esetekben.¹¹⁴

11. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

12. A társulás tagjai a kiváláskor, kizáráskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.¹¹⁵

V.

A TÖBBCÉLŰ TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

¹⁰⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
¹⁰⁷ Torlók: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
¹⁰⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
¹⁰⁹ Beküldte: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
¹¹⁰ Módosította: 90/2012. (XI. 30.) Lkt. határozat
¹¹¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
¹¹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
¹¹³ Torlók: 65/2008. (IX. 12.) Lkt. határozat
¹¹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
¹¹⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

1. A Többcélű Társulás szervezésének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.

2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalkakulását követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

1. A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, alelnöke, a Tanács bizottságai.¹¹⁶

2. Társulási Tanács

1. A Többcélű Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

2. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületi által külön megállapodásban áruháozott önkormányzati feladat- és hatásköröket.¹¹⁷

3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületi által delegált tagok alkotják. A tag akadályoztatása esetén törénő helyettesítéséről az érintett önkormányzat képviselő-testülete dönt.¹¹⁸

4. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte eseteire helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.¹¹⁹

4.1. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel.¹²⁰

4.2. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.^{121 122}

3. Társulási Tanács Elnöke¹²³

1. 124

2. A társulási tanács ütkös szavazással rajjai sorából elnököt választ a képviselő-testület tagként történő dtelegálásának időtartamára, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többség szükséges.¹²⁵

3. A Tanács elnöke képviseli a Többcélű Társulást. Távolléte és akadályoztatása, valamint a tisztség betöltöttsége esetén a társulás képviselőjét az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök látja el. A társulási tanács elnöke feladatának egy részét az alelnökre ruházhatja.^{126 127}

¹¹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹¹⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹¹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹¹⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹²⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹²¹ Torlók: 78/2019. (XI. 15.) Lkt. határozat

¹²² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹²³ Torlók: 37/2009. (III.13.) Lkt. határozat

¹²⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹²⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹²⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹²⁷ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Lkt. határozat

4. Társulási Tanács Alelnöke¹⁴⁴

1. A Többségi Társulás az elnök mellett 1 alelnöki tisztséget létesít.¹⁴⁹
2. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítségére tagjai sorából a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára alelnököt választ.¹⁵⁰
3. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot.¹⁵¹
4. Az elnököt akadályoztatása és távolléte, valamint a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tanácstag helyettesíti.^{152, 153}
5. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.^{154, 155}

5. Bizottságok

1. A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéscinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot.^{156, 157, 158}
2. Az eseti munkabizottság feladatait, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.¹⁵⁹
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a bizottság maga határozza meg.
4. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából a feladataira választott tag lehet.
5. Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.
6. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.¹⁶⁰
7. A társulási tanács döntéseinek előkészítését, feladatainak végrehajtását, a feladatkörbe tartozó, valamint bizonyos, a III. részben meghatározott közszolgáltatás biztosítását a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.^{161, 162}

6. 143

128. Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
129. Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
130. Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
131. Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
132. Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
133. Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat
134. Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
135. Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
136. Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
137. Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
138. Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat
139. Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat
140. Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
141. Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
142. Módosította: 60/2015. (V.19.) Tkt. határozat
143. Lemolta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

VI. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács működési szabályai¹⁴⁵

1. ¹⁴⁶
2. ¹⁴⁷
3. ¹⁴⁸
4. A társulás tagjai a tagönkormányzatok képviselő testületei.¹⁴⁹ A Társulási Tanács minden tagja – a jelen megállapodás 2. számú melléklete szerint – egy szavazattal rendelkezik.¹⁵⁰
5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.
6. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.¹⁵¹
7. A Társulási Tanács ülését az elnök, annak akadályoztatása, illetve távolléte vagy a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök hívja össze és vezeti.^{152, 153}
8. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:¹⁵⁴
 - szükség szerint,^{155, 156}
 - a társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tagok egygyedének – napirendet tartalmazó – indírványára,
 - a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal¹⁵⁷ vezetőjének kezdeményezésére.^{158, 159}
9. A Társulási Tanács ülése nyilvános.¹⁶⁰
10. A Társulási Tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az Mőtv. 46. §, 48. §, 50. §, és az 52. § vonatkozó szabályai az irányadók.¹⁶¹

144. Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
145. Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
146. Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
147. Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
148. Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
149. Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
150. Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
151. Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
152. Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
153. Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat
154. Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
155. Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat
156. Módosította: 82/2016. (XII. 02.) Tkt. határozat
157. Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
158. Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat
159. Módosította: ---/2023. (V.19.) Tkt. határozat
160. Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
161. Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

11 A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mőrv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Többelű Társulás munkaszervezet feladatait ellátó Mórabalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írja alá.¹⁶²

• 11.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Mórabalmi Polgármesteri Hivatalt jegyzője a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Csongrád-Csánad Vármegyei Kormányhivatalnak.^{163/164/165/166/167}

12 A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén – ¹⁶⁸ – legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság/száma meghaladja a Többelű Társulást alkotó települések lakosság/számanak egyharmadát.¹⁶⁹

13 A Társulási Tanács döntését általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához legalább – ¹⁷⁰ – annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatának a felét, és a javaslat mellett szavazó tagok által képviselt települések lakosság/száma meghaladja a Többelű Társulást alkotó települések összlakosság/számanak egyharmadát.¹⁷¹

14 Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosság/számanak a felét.¹⁷²
Minősített többség szükséges:¹⁷³

- ¹⁷⁴ zárt úti engedélyezéshez, ha a vagyontául való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyílt áras tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe uatit választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás, és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zárszámadásának elfogadásához,
- a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a költségvetés módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társulásához való csatlakozás, kiválás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- további abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

15 Amennyiben a döntést egytőlgy kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható.

¹⁶² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Hk. határozat, 105/2013. (X. 31.) Hk. határozat

¹⁶³ Módosította: 35/2011. (II.25.) Hk. határozat

¹⁶⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Hk. határozat

¹⁶⁵ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Hk. határozat

¹⁶⁶ Módosította: 57/2020. (VI.11.27.) Hk. határozat

¹⁶⁷ Módosította: 11/2023. (V. 19.) Hk. határozat

¹⁶⁸ Lendke: 65/2008. (IX. 12.) Hk. határozat

¹⁶⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Hk. határozat

¹⁷⁰ Lendke: 65/2008. (IX. 12.) Hk. határozat

¹⁷¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Hk. határozat

¹⁷² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Hk. határozat

¹⁷³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Hk. határozat

¹⁷⁴ Lendke: 65/2008. (IX. 12.) Hk. határozat

16. Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) ügy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületi külön megállapodást köthetnek.

17. A rendeltetkötési eljárásra Mórabalmi Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jelen megállapodás II/6.6., 6.7., és 6.8. pontjában meghatározott rendelkezletet és módosítását a Homokháti Kistérség Többelű Társulás Társulási Tanácsának és a tag önkormányzatoknak elfogadása előtt meg kell küldeni. Mórabalmi Városi Önkormányzat a rendelkezletet a Társulási Tanács határozata foglalt egyetértése esetében fogadhatja el, módosíthatja. A Társulási Tanács határozata kifejezi a Jat. 5. § (5) bekezdés szerinti társulásban részt vevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulását. A tag önkormányzatok a rendelkezlet, módosítását véleményezhetik, a véleményezés nem feltétele a rendeltetkötésnek, rendeltetmódosításnak.¹⁷⁵

2. A társulás egyéb szerveinek működési szabályai

Egyéb szervek

1. A bizottságok határozatképesek, ha tagjainak többsége jelen van.¹⁷⁶

2. Üléseit a bizottságok elnökek¹⁷⁷ hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.¹⁷⁸

3. Döntési formájuk: határozat, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazatával hoznak meg.¹⁷⁹

4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályokat és a további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, valamint az egyes szervek maguk szabályozzák működésüket.

3. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések¹⁸⁰

1. A társulás által alapított intézmény tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megjelölt jogok és kötelezettségek a társulási tanácsot illetik meg illetve terhelik.

2. A VI/14. pontban nevesített intézményre vonatkozó esetekben a fenntartói jogokat a társulási tanács gyakorolja.

3. A VI/14. pontban nem szereplő felügyeleti, irányítási és egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, amelyről szükség esetén, előzetesen az érintett település önkormányzatával egyeztet, és az általa meghozni kívánt főbb döntésekről a társulást előzetesen, illetve a meghozott főbb döntésekről a társulást utólag tájékoztatja.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELETSÉGEI

1. A társulás tagjának jogai

¹⁷⁵ Beiktatta: 10/2022. (II.04.) Hk. határozat

¹⁷⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Hk. határozat

¹⁷⁷ Módosította: 35/2011. (II.25.) Hk. határozat

¹⁷⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Hk. határozat

¹⁷⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Hk. határozat

¹⁸⁰ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Hk. határozat

1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezeteinek kialakításában.
2. A társulás tagja választhat és választható a társulás egyes szervéibe, tisztségére.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a társulás szolgáltatásaira, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
5. Javaslatot tehet a – országos jogszabálynak megfelelően – társulást érintő bármely kérdésben.
6. Kérésreket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szervébe, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményét jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelességei¹⁸¹

1. A társulás megállapodásában és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
2. Részt venni a társulás szervének ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.¹⁸²
4. A társulás határozatainak végrehajtása.
5. A társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A törvénnyel előírt működés folytatása, a Társulási vagyon megóvása.
8. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.¹⁸³

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A Társulás pénzügyi alapjai

1. A társulás pénzügyi forrása:¹⁸⁴
 - A Főbbéltű Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

¹⁸¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁸² Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁸³ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁸⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

- a. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
 - b. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)
 - c. központi költségvetési pénzeszközök:
 - állami támogatás
 - d. állami költségvetési hozzájárulás
 - e. pályázati pénzeszközök
 - f. átvett pénzeszközök
 - g. a társulás vagyonának hasznosításából származó bevételek
 - h. kamatbevételek
 - i. egyéb bevételek
- biztosítják,

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testülete a Főbbéltű Társulás működési költségéhez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk, illetve a feladatellátásban történő részvétel arányában járulnak hozzá. (pénzügyi hozzájárulás)
3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.
4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként havi részletekben történik, illetve a feladatellátáshoz illeszkedve, mely a költségvetés elfogadásakor rögzítésre kerül.¹⁸⁵ A feladatellátáshoz, főként az intézmények fenntartásához az önkormányzatok az állami normatíván felül az éves költségvetésben elfogadott többlettámogatást a társulás által kiállított számlában szereplő fizetési határidőn belül kötelesek biztosítani.¹⁸⁶
5. A befizetés átutalással történik a Homokháti Kisértség Főbbéltű Társulása bankszámlájára.
6. A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén, a társulás egy alkalommal törvényes fizetési felszólítást bocsáthat ki, amelyben 8 napos határidőt jelöl meg fizetési határidőként. A fizetési felszólításban megjelölt fizetési határidő eredménytelen elteltekor, vagy a pénzügyi hozzájárulás teljesítésére meghatározott eredeti fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás.¹⁸⁷
7. ¹⁸⁸
8. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:

8.1. A társulás, és a társult önkormányzatok működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, terveti megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.¹⁸⁹

8.2. A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére; a pályázatok összegyűjtésére; a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.

9. Pályázati forrás:

¹⁸⁵ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Lkt. határozat

¹⁸⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁸⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

¹⁸⁸ Torolt: 105/2013. (X. 31.) Lkt. határozat

¹⁸⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

9.1. A társulás pályázatot nyújthat be a működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez. A társulás fejlesztési igényeit elsősorban pályázati források megszerzésével biztosítja, ehhez saját erőket felhasználhatja a saját szabad pénzeszközöket, illetve a pályázat által kapható emiányezett tagok hozzájárulását.

A társulás a rendelkezésre bocsátott, vagy működése során megszerzett vagyon ármeneti hasznosításából is szerezhet forrásokat, ezek azonban feladatai ellátását nem veszélyeztetik.

A társulás a számláján lévő ármenetileg szabad pénzeszközöket, pénzügyi befektetés útján kamatoztathatja. A szabad pénzeszközöket egy évnél nem hosszabb lekötési idejű bankbetétbe vagy államilag garantált állam- vagy értékpapírba lehet befektetni. Uróbbiról a társulási tanács elnöke jogosult dönteni.

A társulás az állami céltámogatásokra pályázhat.¹⁹⁸

10. Költségvetési pénzeszköz

10.1. A Többséü Társulás működéséhez és a társulási programok, tervek megvalósításához, a feladatai ellátásához költségvetési / kormányzati hozzájárulást igényel.¹⁹⁹

10.2. A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

11. A Többséü Társulás költségvetése:

11.1. A Tanács önállóan állapítja meg éves költségvetését, költségvetési határozatban és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

2. Vagyon viszonyok

1. A Többséü Társulás vagyonának köre:²⁰²

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- vagyoni értékű jogok (ingyenes használat),
- befektetett érték- és állampapírok,
- készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon,
- egyéb.

2. ¹⁹⁵

3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

4.1. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.²⁰⁴

¹⁹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

5. A társulási működésének ellenőrzési rendje, a pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:¹⁹⁵

5.1. A Többséü Társulás működésének ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket, az ellenőrzésre kötelezettek kört, az általuk ellátandó ellenőrzési feladatokat, azok szabályait a Többséü Társulás Szmsz-e, továbbá a társulás munkaszervezti feladatait ellátó Mórահalmi Polgármesteri Hivatal szabályzati rendszere tartalmazza. ^{196/197}

5.2. A gazdálkodás célszerűségéü, biztonságáéü, szabályszerűségéü a Társulási Tanács felöls.¹⁹⁸

5.3. ^{199/200}

5.4. A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenör látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint. ^{201/200203}

5.5. A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék illetve a vonatkozó jogszabályokban kijelölt szervek ellenörzik. A Többséü Társulás működése szabályszerűségének biztosítása érdekében együttműködik a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivattal és a Magyar Államkincstárral. ^{204/205/206}

6. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a többséü társulási illetü meg. ²⁰⁷

7. A társulás megszűnése esetén a vagyonát - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között kell felosztani. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

Ha a társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségek teljesítése után mondják ki, a vagyonfelosztás során a bevitt vagyon és vagyonerékü jog a tagoknak természetben visszajár, ezen felül a tagokat megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés-arányos része, amely vagyon tényleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást körtnek, tekintettel arra is, hogy a feladatoknak miként kívánják a jövőben éltetni. ²⁰⁸

Ha a Társulás a Társulási Megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében szűnik meg/amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a kötelezettségü, a tagok által bevitt vagyon és vagyonerékü jogok visszajárnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállások nem teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket. Amennyiben a visszafizetésre az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözetest lakosságárányosan fizetik be. Linnek teljességig a bevitt vagyon biztosítékul szolgál. A követelések kiegyenlítésének teljesítése után fennmaradó vagyont tagi befizetés arányosan kell felosztani. ²⁰⁹

¹⁹⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁶ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁷ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

¹⁹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁰ Torlolt: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

²⁰¹ Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat

²⁰² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰³ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

²⁰⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁵ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²⁰⁶ Módosította: ***/2023. (V.19.) Tkt. határozat

²⁰⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁸ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁹ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő, és ezen önkormányzatok által alkotott társág fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédeleml, érdekképviseleti szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségivel.²¹⁵

3. Folyamatosan kapcsolatot tart a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel.²¹⁶

4. Tájékoztatási kötelezettség

4.1. A Tanács tagjai a társulás irásbeli feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal tájékoztatást adnak.²¹⁷

4.2. A Tanács Elnöke a tagtelepülések képviselő-testületei részére önkormányzati ciklusonként egyszer beszámol a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.²¹⁸

2. A jelen Társulási Megállapodás a Többséltű Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, annak időpontjával válik hatályossá.

3. A Társulási Megállapodás mellékletét képezik:

- A Többséltű Társulás tagjainak jegyzéke (1. sz. melléklet)²¹⁹

- A tagok szavazati arányáról szóló melléklet (2. sz. melléklet)²²⁰

4. A Társulási Megállapodás függelékét képezik:

- A Homokháti Kistérség Többséltű Társulása tagönkormányzatainak lakosságszáma

(1. sz. függelék)

- A Homokháti Kistérség Többséltű Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása (2. sz. függelék)

²²¹

²²²

- a Homokháti Kistérség Többséltű Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata (3. sz. függelék)²²³

5. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét és függelékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.

6. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési érvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett a tárgyévét megelőző év január 1-i lakosságszám az irányadó.

²¹⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁷ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

²¹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²¹ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²² Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

Amennyiben a társulás működése egy vagy egyhátny tag(ok) kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt felfüggetlenül el és megszüntetéséért ezért kell kimondani, a felelős tag vagy tagok a visszafizetési kötelezettségüket teljes vagyონrészükkel kötelesek helyt állni. Ha a visszafizetés a felelősök vagyónából nem rendezhető, a különbözetet a többi tag vagyónából vagyónarányosan kell rendezni.²¹⁰

8. A társulás vagyónának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

- Vizsgálmi kell a társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez, (Saját vagyoni, állami források, egyéb támogatások),

- a társulás tagjai által a társulásba bevitt vagyoni és vagyónértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulást által megszerzett vagyoni befizetés arányos részét.²¹¹

²¹²

9. A Társulás megszüntésekor a vagyoni felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyoni csh vagyoni.

10. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, esere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyoni a közfeladat ellátását biztosítja.

11. A közös tulajdonban történő elszámolás a közfeladatok ellátása érdekében biztosítja a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlása átengedése felteletében állapodnak meg.

12. A társulásból történő kiválás, kivárást esetén a társulás tagjai által a többséltű társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a társulás tagjai a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kiválni, az általa bevitt vagyoni és vagyónértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulást által megszerzett vagyoni befizetés arányos részét.

A társulásból történő kiválás esetén a bevitt vagyoni kiválására a társulás tagjai csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a többséltű társulás feladatainak ellátását, ellenkező esetben a társulás a vagyónjog kiadását legfeljebb öt évre elhalaszthatja ebben az esetben azonban a társulás volt tagjai a többséltű társulással kötött szerződés alapján használati díj illet meg.²¹³

13. A társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszerzés és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyitvatartásának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés esetét.²¹⁴

IX.

KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.

²¹⁰ Határozat: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹¹ Határozat: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹² Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Pusztaföldes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Zákányrétek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete²²

.../2022. 2023. (.....) KI határozat
 .../2022. 2023. (.....) KI határozat
 .../2022. 2023. (.....) KI határozat
 .../2022. 2023. (.....) KI határozat
 .../2022. 2023. (.....) KI határozat
 .../2022. 2023. (.....) KI határozat

A Többszínű Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Társulási Megállapodás ~~XXV.~~ **XXVI.** számú módosítását aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Papp Renáta

Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
 Tánás Gábor

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 Fodor Imre

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Nógrádi Zoltán

Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Dr. Dobó László

Pusztaföldes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Dr. Papp Sándor

Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 Sánta Csilla

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Nagy Áttila Gyula

Zákányrétek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 Matnyáczka Antal István

Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
 Gyimri Zsolt

²² Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

7 224

8 A Többszínű Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

9 A bírói út igénybevételelvel kizárólag akkor élnék, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, meggyőzésre.

10 A jogi út eldöntésére a Szegedi Közigazgatási és Munkahelyi Bíróság kizárólagos illetékességét költik ki.^{225, 226}

11. A társulási megállapodás az Mót. szemmi rendelkezéseinknek megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. július 1-től kezdi meg működését.²²⁷

Mórahalom, 2022. 08. 18.

Z á r a d é k:

A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács alakuló ülésén 2004. április 30-án hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatok módosítottak: 7/2004. (X.06.) TKT határozat, 35/2005. (I.27.) TKT határozat, 59/2005. (V.28.) TKT határozat, 45/2007. (VI.04.) TKT határozat, 8/2008. (II.20.) TKT határozat, 65/2008. (IX. 12.) TKT, 37/2009. (III. 13.), 35/2011. (II.25.) TKT, 90/2012. (XI.30.) TKT, 102/2012. (XII.20.) TKT határozat, 61/2013. (V.31.) TKT határozat, 105/2013. (X.31.) TKT határozat, 7/2014. (I.31.) TKT határozat, 17/2015. (II.06.) TKT határozat, 66/2015. (VI.19.) TKT határozat, 103/2015. (XI. 27.) TKT határozat, 82/2016. (XII.02.) TKT határozat, 50/2018. (V.18.) TKT határozat, 103/2018. (XII.13.) TKT határozat, 78/2019. (XI.15.), 20/2020. (II.07.) TKT határozat, 57/2020. (VII.27.) TKT határozat, 10/2022. (II.04.) TKT határozat, 50/2022. (VII.18.) TKT határozat, .../2023. (V.19.) TKT határozat.

Az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást a Társulási Tanács ~~2023.05.19.~~ **2023.05.19.** napjával jóváhagyta, jelen társulási megállapodás módosítás ~~2023.06.07.~~ **2023.07.01.** napján lép hatályba.

.....
Nógrádi Zoltán

Homokháti Kistérség Többszínű Társulása elnök

A Többszínű Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a **Társulási Megállapodás** ~~XXV.~~ **XXVI.** számú módosítását határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadják el.²²⁸

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

A XXV. XXVI. számú módosítást jóváhagyó határozat száma
 .../2022. 2023. (.....) KI határozat
 .../2022. 2023. (.....) KI határozat
 .../2022. 2023. (.....) KI határozat
 .../2022. 2023. (.....) KI határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete²²⁹
 Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete²³⁰
 Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete²³¹
 Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

²²⁵ Jelmű: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
²²⁶ Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat
²²⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
²²⁸ Beküldte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
²²⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
²³⁰ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
²³¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
²³² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagjainak jegyzéke

Név:	Székhely:
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²³	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁷	6795 Bordány, Bonke Gedlon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁸	6793 Forráskút, I'ó utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. ²⁹
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Örtömös, I'ó utca 12. ³⁰
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2. ³¹
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákánysek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákánysek, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület ³²	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

²³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
²⁴ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat
²⁵ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Tkt. határozat
²⁶ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
²⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
²⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
²⁹ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
³⁰ Módosította: 35. 2011. (II.25.) Tkt. határozat
³¹ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

2. számú melléklet³³

A tagok szavazati aránya

Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület ³⁴	Szavazatok száma
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület ³⁵	1
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ³⁶	1
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	1
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	1
Zákánysek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	1
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület ³⁷	1
Összesen: ³⁸	10

1. sz. függelék^{39,29,25}

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak lakosság száma

Tagönkormányzat neve:	Lakosság szám (fő) (adatforrás: KSH 2021 2023) ^{35,25,28,29,25, 29,30,31,34}
Ásotthalom Nagyközség ³⁹	3999 4016
Bordány Nagyközség ²⁰	3308 3338
Forráskút Község	2078 2072
Mórahalom Város	6497 6580
Örtömös Község	705 676
Pusztamérges Község	4427 1090
Ruzsa Község	2478 2499
Üllés Nagyközség	3409 3162
Zákánysek Község	2993 2916
Zsombó Nagyközség ²⁰	3529 3574
Összesen:	29733 29923

³⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
³⁵ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
³⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³⁸ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
³⁹ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
⁴⁰ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
⁴¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
⁴² Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat
⁴³ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
⁴⁴ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
⁴⁵ Módosította: 82/2016. (XI.10.2.) Tkt. határozat
⁴⁶ Módosította: 50/2018. (V.18.) Tkt. határozat
⁴⁷ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Tkt. határozat
⁴⁸ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat
⁴⁹ **Módosította: ~~33/2023. (V.19.) Tkt. határozat~~**
⁵⁰ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
⁵¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
⁵² Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása^{26,4, 26,5}

A központi orvosi ügyeleti ellátásra társult tagok

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁶⁶	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórhalom Városi Önkormányzat	6782 Mórhalom, Szentháromság tér 1.
Órtómós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Órtómós, Iő utca 12. ²⁶⁷
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szociális és gyermekjóléti alPELLÁTÁSA társult tagok családségítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgálatot tevékenység tekintetében^{268, 269}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁷⁰	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁷¹	6793 Forráskút, Iő utca 74.
Mórhalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ^{272, 273, 274, 275}	6782 Mórhalom, Szentháromság tér 1.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

²⁶⁶ Módosította: 35/2011. (II.25.) Ikt. határozat

²⁶⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

²⁶⁸ Felvétel: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

²⁶⁹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Ikt. határozat

²⁷⁰ Módosította: 17/2015. (II.06.) Ikt. határozat

²⁷¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat

²⁷² Felvétel: 20/2020. (II.07.) Ikt. határozat

²⁷³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat

²⁷⁴ Felvétel: 20/2020. (II.07.) Ikt. határozat

²⁷⁵ Felvétel: 20/2020. (II.07.) Ikt. határozat

Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének tekintetében^{276, 277}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Iő utca 74.
Mórhalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórhalom, Szentháromság tér 1.
Órtómós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Órtómós, Iő utca 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

szenvedélybetegek nappali ellátása tevékenység tekintetében²⁷⁸

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁷⁹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁸⁰	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁸¹	6793 Forráskút, Iő utca 74.
Mórhalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórhalom, Szentháromság tér 1.
Órtómós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Órtómós, Iő utca 12. ²⁸²
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

²⁷⁶ Beiktatva: 103/2015. (XI.27.) Ikt. határozat

²⁷⁷ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Ikt. határozat

²⁷⁸ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Ikt. határozat

²⁷⁹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Ikt. határozat

²⁸⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat

²⁸¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat

²⁸² Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat

házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében²⁹³

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁹⁴	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁹⁵	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Ötömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Ötömös, Fő utca 12. ²⁹⁶
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében²⁹⁷

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁹⁸	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁹⁹	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Ötömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Ötömös, Fő utca 12. ³⁰⁰

Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkormány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szociális ékezetetés (népkönyhán, szociális könyhán) tevékenység tekintetében^{291, 292}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁹³	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Ötömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Ötömös, Fő utca 12. ²⁹⁴
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Idősek nappali ellátása tekintetében²⁹⁵

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁹⁶	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Ötömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Ötömös, Fő utca 12. ²⁹⁷
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Idősek, demens betegek nappali ellátása tekintetében^{298, 299}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³⁰⁰	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³⁰¹	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³⁰²	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskoriúak tartós bentlakásos ellátása tekintetében^{303, 304}

név	Székhely
-----	----------

²⁹³ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Lkt. határozat

²⁹⁴ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Lkt. határozat

²⁹⁵ Módosította: 57/2020. (VIII. 27.) Lkt. határozat

²⁹⁶ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Lkt. határozat

²⁹⁷ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Lkt. határozat

²⁹⁸ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Lkt. határozat

²⁹⁹ Módosította: 57/2020. (VIII. 27.) Lkt. határozat

³⁰⁰ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Lkt. határozat

³⁰¹ Beiktatta: 88/2018. (XI. 23.) Lkt. határozat

³⁰² Beiktatta: 88/2018. (XI. 23.) Lkt. határozat

³⁰³ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Lkt. határozat

³⁰⁴ Módosította: 57/2020. (VIII. 27.) Lkt. határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹⁵	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ³¹⁶	6795 Bordány, Benke Gedleon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³¹⁷	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Órtömös Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Órtömös, Fő utca 12. ³¹⁸
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak, demens betegek tarós bentlakásos ellátása a Zákányszéki tagintézmény keretében^{309,310, 311, 312}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹³	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak, demens betegek tarós bentlakásos ellátása az Ásotthalmi tagintézmény keretében^{314,315}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére feladatainak ellátása tekintetében^{316, 317}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹⁸	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³¹⁹	6793 Forráskút, Fő utca 74.

³⁰⁹ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Ikt. határozat
³¹⁰ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³¹¹ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³¹² Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³¹³ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³¹⁴ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³¹⁵ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³¹⁶ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³¹⁷ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³¹⁸ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Ikt. határozat
³¹⁹ Módosította: 50/2018. (V. 18.) Ikt. határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³¹⁸	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Órtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Órtömös, Fő utca 12. ³¹⁹
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szenvedélybetegek alacsony-küszöbű ellátása tevékenység tekintetében^{320, 321}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedleon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Órtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Órtömös, Fő utca 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

Pszichiátriai betegek közösségi alapelátása feladatainak ellátása tekintetében^{322, 323, 324}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³²⁵	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³²⁶	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

³¹⁸ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Ikt. határozat
³¹⁹ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³²⁰ Beépítette: 50/2018. (V. 18.) Ikt. határozat
³²¹ Módosította: 57/2020. (V. 11. 27.) Ikt. határozat
³²² Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³²³ Módosította: 57/2020. (V. 11. 27.) Ikt. határozat
³²⁴ **Módosította: 57/2022. (V. 19.) Ikt. határozat**
³²⁵ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Ikt. határozat
³²⁶ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat

Ötörmös Községi Önkormányzat Képviselő- 6784 Ötörmös, I'ó utca 12.³²⁷
testülete
Pusztamértes Községi Önkormányzat 6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Képviselő-testülete
Üllés Nagyközségi Önkormányzat 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviselő-testülete
Ruzsa Község Önkormányzatának 6786 Ruzsa, Alkormány tér 2.
Képviselő-testülete
Zákányszék Község Önkormányzatának 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviselő-testülete

1. táblázat: Székhelyek elhelyezkedése

név Székhely

3. sz. függelék
Homokháti Kistérség Többségi Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata

Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása tekintetében

név Székhely
Zákányszék Község Önkormányzatának 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviselő-testülete

Közétkeztetés tevékenységének ellátása tekintetében³²⁹

név Székhely
Ásothalom Nagyközségi Önkormányzat 6783 Ásothalom, Szent István tér 1.
Képviselő-testülete³³⁰
Zákányszék Község Önkormányzatának 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviselő-testülete

Gyermekétkeztetés tevékenységének ellátása tekintetében³³¹

név Székhely
Ásothalom Nagyközségi Önkormányzat 6783 Ásothalom, Szent István tér 1.
Képviselő-testülete

Bölcsődei ellátás – mini bölcsőde tekintetében³³²

név Székhely
Pusztamértes Községi Önkormányzat 6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Képviselő-testülete

³²⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Lkt. határozat

³²⁸ 1. mód. 2023. (I. 19.) Lkt. határozat

³²⁹ Módosította: 82/2016. (XI.02.) Lkt. határozat

³³⁰ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Lkt. határozat

³³¹ Pokornai: 82/2016. (XI.02.) Lkt. határozat

³³² Bekattan: 50/2022. (XIII.18.) Lkt. határozat

4 sz melléklet:

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Szervezeti és működési szabályzata

I. Általános rendelkezések

A Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Leírehozásának dátuma: 2004. április 30.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet neve (székhelye, adószáma):

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószáma: 15354477-2-06)

A Társulás képviselője:

A Társulás Elnöke, a társulás tanács tagjai közül a jelen SZMSZ X. pontjában meghatározottak szerint választott személy. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a tiszttség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács alelnöke, mimdkettőjük akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanács tag látja el.¹

Működési területe:

A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

Döntéshozó szerve: A Társulási Tanács

A társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

Társulás jogállása: önálló jogi személy

A Társulásban résztvevők neve, székhelye, szavazatok száma, lakosság száma:²

Név:	Székhely: ³	Szavazatok száma	Lakosság szám (fő) (adatforrás: KSH 2021). ^{4,5,6}
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	1	<u>3999</u> <u>4016</u>
Képviselő-testülete			
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44	1	<u>3308</u> <u>3338</u>
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.	1	<u>2478</u> <u>2072</u>
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	1	<u>6497</u> <u>6580</u>
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12.	1	<u>705</u> <u>676</u>
Pusztamérgei Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérgei, Móra tér 2.	1	<u>1127</u> <u>1090</u>
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	1	<u>2478</u> <u>2499</u>
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	1	<u>3109</u> <u>3162</u>
Zakányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zakányszék, Lengyel tér 7.	1	<u>2903</u> <u>2916</u>
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.	1	<u>3529</u> <u>3574</u>

A Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

³ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkr. határozat
⁴ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkr. határozat
⁵ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkr. határozat
⁶ Módosította: .../2023. (V.19.) Tkr. határozat

A Társulás tagjai a Mótvt-ben meghatározott kötelezően ellátandó közfeladataik közül a Társulásra ruházta át a társulási megállapodás 2. számú függelékében megjelölt alábbi konkrét feladatokat, úgy mint:

- központi orvosi ügyeleti ellátás
- családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység ellátása Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének ellátása
- szenvedélybeteg nappali ellátása tevékenység ellátása
- házi segítségnyújtás tevékenység ellátása
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység ellátása
- Szociális étkeztetés (népkonyhája, szociális konyhája) tevékenység ellátása
- Idősek nappali ellátása
- Idősek, demens betegek nappali ellátása
- Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
- Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére feladatainak ellátása
Szenvedélybeteg, alacsony-küszöbű ellátása
- Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása ellátási szolgáltatás ellátása
- Támogató gondnoki szolgálat tevékenységének ellátása Állampolgársági tevékenységének ellátása
Gyermekétkeztetés tevékenységének ellátása
- Főzőkonyha munkahelyi gyors és önkiszolgáló étterem, Rendezvényi étkeztetés, Szervezetek és lakosság étkeztetését végző központi főzőkonyha működtetése Szociális étkeztetés, művelődési tevékenységének ellátása

, melyeket a Társulás a társulási megállapodás 2. sz. függelékében az egyes feladatoknál felhivatott társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁷

A Társulás által fenntartott intézmény megnevezése: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (az intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ; székhelye: 6782 Mórhalom, Millenniumi sétány 16-18.)^{8,9}

Alapvető szakágazat száma, megnevezése: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció kódja, megnevezése:^{10, 11, 12}

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeteltetési, egyéb szolgáltatások
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

⁷ Működési terv 2023 (X. 19.) Hkt. határozat
⁸ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Hkt. határozat
⁹ Módosította: 10/2022. (II.04.) Hkt. határozat
¹⁰ Módosította: 20/2020. (II.07.) Hkt. határozat
¹¹ Módosította: 10/2023. (X. 19.) Hkt. határozat
¹² Módosította: 2023. (X. 19.) Hkt. határozat

062020	Településfejlesztési projektek és támogatások ¹³
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074034	<u>Család- és Hővédelem-egészségügyi gondozás</u>
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101142	Szenvedélybeteg nappali ellátása
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
101145	Szenvedélybeteg alacsony-küszöbű ellátása
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	<u>Gyermekek bölcsődéjében és mini bölcsődéjében történő ellátása</u>
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanügygondnoki szolgáltatás

Pénzügyi-gazdálkodási feladatellátás: a munkaszervezet feladatait a Mórhalmi Polgármesteri Hivatal látja el

Vállalkozási tevékenysége: nincs

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarországi címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcélú Társulása” körkörös felirattal.

II. A Társulás működése

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint kell tartani.¹⁴ A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges. Határozatképelenesség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Mótvt. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felet és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felet.

Minősített többség szükséges:

¹³ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Hkt. határozat
¹⁴ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Hkt. határozat

- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt vagy benyújtandó pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a tervség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a származásának elfogadásához,
- a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez.
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.

A Társulási Tanács üléset az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök hívja össze és vezeti.¹⁵

Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a társulási tanácsulást a Társulási Tanács által megbízott társulási tanácstag hívja össze és vezeti.¹⁶

A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A Társulási Tanács üléseit általában Mórahalmon a Városháza Tanácskozó Termében tartja.

III. Meghívó

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják, kivéve rendkívüli esetekben.¹⁷

A Társulási Tanács ülésére a meghívó és az előterjesztési anyagok e-mail-ben kerülnek megküldésre.

A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, télvírat, sms, e-mail, stb.) is összehívható.

A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

- a Társulási Tanács tagjait
- A társult önkormányzatok jegyzőit

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét.

A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, írásbeli tárgyalási anyagokat kivéve azokat, amelyek minősített adatot tartalmazó iratok minőségűek.

Amennyiben az elnök a Társulás Mótív-ben, társulási megállapodásban meghatározott számú tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára az Mótív-ben meghatározott határidőn belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülést, akkor a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.^{18, 19}

Meghívóként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek.

IV. A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv.

A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét az elnök terjeszti jóváhagyásra a Társulási Tanács elé.

Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésékor javaslatot kér a Társulási Tanács tagjaitól és a tag önkormányzatok jegyzőitől.

A munkaterv első része tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztő megjelölésével,
- b) az előterjesztések készítésébe bevonandó szervezetek és személyeket,
- c) meghatározza azokat a témákat, amelyekhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalást kell beszerezni,
- d) az ülést a napirendre külön meghívandó szervezetek és személyeket.

A munkatervi javaslat társulási tanács jóváhagyásra történő előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

A munkatervet tárgyv. február 28 napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni

- a) a Társulási Tanács tagjainak,
- b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak,
- c) a munkatervben érintett előterjesztőknek.

¹⁵ Módosította: 57/2020. (VI.11.27.) Ekt. határozat
¹⁶ Módosította: 57/2020. (VI.11.27.) Ekt. határozat
¹⁷ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Ekt. határozat

¹⁸ Módosította: 57/2020. (VI.11.27.) Ekt. határozat
¹⁹ Módosította: .../2023. (V.19.) Ekt. határozat

V. Az előterjesztések

A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik

- a) az elnök,
 - b) a társulási tanács tagja,
 - c) az állandó meghívott,
 - d) akit az elnök erre felhatalmaz, illetve felkér.
- Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:
- a) a szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
 - b) költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,
 - c) társaságok létrehozása, vásárlása (csatlakozás, kilépés és szerződés módosítás),
 - d) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
 - e) közfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszüntetése,
 - f) a tag önkormányzat képviselő-testületének kötelezettségvállalásával járó ügyekben,
 - g) fejlesztési koncepciók tárgyában,
 - h) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az - előadójának és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet

- a) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy
- b) határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.

Az előterjesztésben - a döntés szempontjából irreleváns részletkérdések mellőzésével - be kell mutatni a megapozott döntéshozzájárulást, különösen a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, költségkihatását a költségvetés megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többségi értelmezés lehetőségét kizáró és végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.

A tájékoztató, illetve a beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a Társulási Tanács informálása.

VI. Sürgősségi indítvány

A Társulási Tanács tagja az ülés megkezdése előtt kérheti a javaslat sürgős megtárgyalását. Az előterjesztett sürgősségi javaslat megtárgyalásához minősített többség szükséges.

VII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

- Az elnök a társulási tanácsülés vezetésénél
- megállapítja, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt.
 - megállapítja az ülés határozatképességét,
 - előterjeszti az ülés napirendjét,
 - beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,

- beszámol az előző társulási tanácsülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.

A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - az előző társulási tanácsülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
 - az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatót elfogadásáról.
 - Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
 - Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha az az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
- A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
- a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
 - b) Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,
 - c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
 - d) A tárgyalás napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag, bármikor szót kérhet.
- Ügyrendi kérdés:
- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
 - vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - szavazás módjára vonatkozó javaslat.

A Társulási Tanács ülésén a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja. A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

A vita lezárását követően, a szavazás elrendeléséig annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

A jegyzőnek a társulási tanácsülés folyamán, jelzése esetén azonnal, de legkésőbb az egyes napirendi pontok szavazásra bocsátása előtt felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni vagy ha a döntéssel kapcsolatban jogszabályértést kíván jelezni.

A társulási tanácsületi levezető elnök köteles gondoskodni a társulási tanácsülés rendjének fenntartásáról.

A rend fenntartása érdekében a levezető elnök a Társulási Tanács tagja általi rendezavarás esetén figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a társulási tanácsagtól, aki a Társulási Tanács tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy másokat sértő fogalmazást használ vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel zavarja a Társulási Tanács munkáját.

Egyéb rendezavarás esetén a levezető elnök a társulási tanácsülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutalhatja. Amennyiben a rendezavarás folytatódik vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

VIII. Határozathozatal

A Társulási Tanács döntéseinek elfogadásához – a társulási megállapodásban és a jelen szervezeti és működési megállapodásban meghatározott esetekben – egyszerű többségi vagy minősített többségi szavazat szükséges. A Tanács a döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézifélelemeléssel történik.

A Társulási Tanács:

- zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kítüntetési ügy tárgyalásakor. fégyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyoni/járatkozási kapcsolatos eljárás esetén;

- zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fégyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

- zárt ülést rendelhet el a vagyonnal való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor. a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A szavazás rendje:

a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;

b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni;

c) kézifélelemeléssel történő szavazással szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;

d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételteni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzártározóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizáráról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A határozatokat a Társulási Tanács ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásra feltelek személyeknek, szerveknek.

A határozatok jelölése az év elejétől folyamatos sorszámmal, zárójelben az ülés időpontjával, torve az év számmal, és a Tkt határozat feltüntetésével történik (.../év (hó.nap.) Tkt határozat).

IX. Jegyzőkönyv

A Társulási Tanács üléseről az Mtv. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mtv.-nek a képviselő-testület üléseről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írja alá.

A társulási tanácsülés megnyitását követően a jelen levők közül az elnök által felkért személy vezeti a jegyzőkönyvet.

A nyilvános és zárt ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülést követő 15 napon belül:

- valamennyi társult önkormányzatnak meg kell küldeni és

- a törvényességi felügyelettel összefüggő kapcsolattartás céljából elektronikus úton fel kell tölteni a nemzeti jogszabálytárba.²⁰

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és annak mellékleteit (előterjesztések, azok mellékletei stb...), valamint a jelenléti ívet.

X. A társulás szerveinek feladatai:

A Társulás elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából zárt ülésen, titkos szavazással a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára választja. Feladatai:

- a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt;
- b. összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülést, összeállítja az ülés napirendjét, a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészíteti az előterjesztéseket;
- c. gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján, gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről;
- e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi;
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról, ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt;
- h. a szerződéseket, támogatási szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja;
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet.
- j. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja;
- k. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa előtt. Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes szervezetekkel kötendő szerződéseket.
- l. észrevételt, jelzést tesz a jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén, valamint intézkedik az érdekevételek megszüntetése iránt
- m. gondoskodik a társulási projektek ütemezett kivitelezésének és a társulás pénzfelhasználásának ellenőrzéséről,
- n. előzetesen véleményezi és jóváhagyja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatásokat,
- o. tájékoztatást, felvilágosítást kér a társulási projektek bármely résztvevőjétől.
- p. figyelemmel kíséri a társulás és intézményei költségvetésének végrehajtását
- q. gondoskodik a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működtetéséről,
- r. ellátja a társulás és intézményei gazdálkodásának ellenőrzését különös tekintettel a pénzfelhasználás ellenőrzésére,

²⁰ Módosított: 78/2019. (XII.15.) Tkt határozat

- s. felügyeli a Többcélú Társulás vállalt szociális-, gyermekjóléti-, egészségügyi feladatainak végrehajtását,
- t. figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális ellátást érintő feladat-ellátási és feladataiváltalási szerződések hatályosságát.²¹

A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára saját tagjai sorából egy alelnököt választ. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztása zárt ülésen, titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

Az alelnök az elnök tavolléte, akadályoztatása, a tiszttség betöltetlensége esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.²²

A Társulási Tanács tagja

A Társulási Tanács tagja a társulási megállapodásban meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetiére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviselői joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezettségei azonosak a delegált tag jogaival és kötelezettségeivel.

A helyettesítéssel, képviselői joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el. A társult önkormányzatok polgármesterei, a társulási tanács tagjai kötelesek megfellelő információkkal segíteni a Társulást feladatai ellátásában.

A társulási tanácsba delegált tag vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámoló a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolóknak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács

A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.

A Társulási Tanács feladatai:

- a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- meghatározza a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeket,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- Tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,

- jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeseltetik,

- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,

- Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,

- az érintett szervezetekkel a támogatási szerződések megkötése, módosítása

- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,

- a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,

- a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a vitás kérdésekben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,

- a közös beruházások, térségfejlesztési tervek, koncepciók, projektek megvalósításával, pályázati kérelmek benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala,

- az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala,

- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról a társulási megállapodás által külön előírt esetekben.

- alapítói/tulajdonosi jogok gyakorlása, a projektek eredményeként létrejövő vagyon üzemeltetését és hasznosítását biztosító szerződések megkötése és a szerződések teljesítésének ellenőrzése.²³

A Társulási Tanács bizottságai

A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot, ideiglenes bizottságot.²⁴

A bizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.

A bizottság tagjait a Társulási Tanács zárt ülésen, titkos szavazással választja. A tagok megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

A bizottság tagjaira a Társulási Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.

A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkát. Ha a bizottságok az előkészítő, végrehajtó tevékenységben a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való elterést, az önkormányzati

²¹ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

²² Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Tkt határozat

²³ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

²⁴ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

A bizottságok, ideiglenes bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A bizottságok működésére /határozatképesség, határozathozatal, jegyzőkönyv, stb/ a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A bizottságok ülésein a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezetője vagy az általa erre felhatalmazott személy tanácskozási joggal részt vehet.

A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a bizottság elnöke, valamint valamely az ülésen résztvevő, aláírásra felhatalmazott bizottsági tag ír alá. A bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

Beszámoló, döntés előkészítő egyeztető rendszer²⁹

A Társulás a Homokháti Szociális Központ intézmény úján minden egyes társulási tanácsülés (különös tekintettel a költségvetés tervezésére és módosítására, valamint a féléves és éves beszámoló előkészítése) előtt első sorban az intézmény által megvalósított szakmai feladatok ellátásáról és végrehajtásáról rendszeresen beszámol a Tagönkormányzat képviselőjének. Ezen egyeztetés során kerül sor a Tagönkormányzatot érintő feladatellátás személyi-, tárgyi és pénzügyi feltételeinek meghatározására is, ezen ügyekben a szükséges döntések meghozatalra kerülnek.

Az egyeztetésekre Tagönkormányzatunként készített kimutatások alapos részletezettséggel tartalmazzák az adott települési tagintézmények költségvetését, egyéb adatait és azok változásait. A Homokháti Szociális Központ intézmény kimutatást készít a tervezett és teljesített, mutatószámokkal alátámasztott központi költségvetési támogatásokról, a saját bevételekről, és kiszámolja a szociális feladatellátáshoz szükséges települési hozzájárulások összegét is, továbbá a fenntartó Társulás részére is kimutatásokat készít.

Homokháti Szociális Központ települési egyeztetési feladata:³¹

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács ülése előtt a Homokháti Szociális Központ az egyeztetés témáiról előzetes feljegyzést készít (1. számú melléklet) a szociális feladatellátásban érintett Önkormányzatok részére és személyesen egyeztet (intézményvezető, gazdasági vezető, tagintézmény/telephely-vezető, illetve a helyettesítésükkel megbízott munkavállaló) a polgármesterekkel a településeket érintő kérdésekről, illetve tájékoztatást nyújt a tagintézményen/telephelyen végzett tevékenységről. Amennyiben valamilyen okból személyes egyeztetésre nincs lehetőség, akkor e-mail-ban megküldött feljegyzés alapján a polgármester által megjelölt személyek számára kerül kiküldésre véleményezés céljából az egyeztetés munkanyaga. Ezt követően az elfogadott feljegyzést, munkanyagot, legkésőbb a társulási ülés anyának összeállításáig megküldik.

A Homokháti Szociális Központ pénzügyi és szakmai települési szintű egyeztetési anyagát a polgármester aláírásával látja el.

A munkatér szerinti társulási tanácsülés előtt minden esetben történik egyeztetés.

Rendkívüli társulási tanácsülés esetén csak abban az esetben van személyes egyeztetés, amikor ezt a döntés jellege megkívánja.

A települési egyeztetések az alábbi témákat érintik:

²⁹ Törölve: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

³⁰ Beépítve: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

³¹ Beépítve: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A bizottság elnökének, tagjának kizárásáról a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja ha az adott ügyben személyes érintettségét, elfoglaltságát bejelentette, akkor a döntéshozatalban nem vehet részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint a fele jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több, mint a felének igen szavazata szükséges.

A bizottság évente szükség szerint ülésezik.²⁵ A bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 7 nappal megelőzően írásban hívja össze. A bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmeket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladataköré is érinti, úgy a bizottság elnöke ösztönöz tárgyalási kezdeményezhet.

A bizottság elnökét tartós akadályoztatása vagy a tisztesség betöltetlensége esetén a bizottság tagjai közül a korban legidősebb tag helyettesíti.²⁶ A bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselhetnek nincs helye.

A bizottság - feladatukörében - előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi, ellenőrzi és felügyeli a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatalnak a Társulási Tanács döntései előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkáját. A bizottság jogszabályba, szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet és kezdeményezheti a Társulási Tanács elnökének, illetve a munkaszervezeti feladatot ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezetőjének intézkedését.

A bizottságok tagjai a feladatukörükhöz kötődő, a döntés előkészítésével összefüggő ügyekben bármikor betekinthetnek, azzal kapcsolatban tájékoztatást kérhetnek, továbbá részt vehetnek más bizottság ülésén is.

A bizottságot a Társulási Tanács, valamint a Társulási Tanács elnökének indítványára össze kell hívni. A Társulási Tanács elnökének javaslatára együttes bizottsági ülés is összehívható. Az együttes bizottsági ülést a bizottságok által egyszerű szótöbbséggel megválasztott bizottsági elnök vezeti.

²⁵ Módosított: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

²⁶ Módosított: 57/2020. (XIII.27.) Tkt. határozat

²⁷ Törölve: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

²⁸ Törölve: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

- társulási tanács Intézményi érintő várható napirendi pontjai, azon belül is a településti érintő döntések.
- normatíva felmérések adatai.
- tagintézmény/telephely pénzügyi adatai (költségvetés, előirányzat módosítás tételei, beszámoló, maradvány, időszakos pénzforgalmi adatok),
- tájékoztatás a személyi változásokról,
- tájékoztatás a karbantartási tevékenységekről, beszerzésekről, illetve azok igényéről,
- tájékoztatás tagintézmény/telephely rendezvényeiről,
- tájékoztatás az Intézményi érintő ellenőrzésekről,
- tájékoztatás minden egyéb olyan témakorról, ami a fenntartó Önkormányzat döntési hatáskörébe tartozik,
- tájékoztatás a települési feladatellátást érintő jogszabályi változásokról,

Költségvetés egyeztetéshez előkészített táblázatok tartalma:

- **Összesítő tábla a tagintézményi/telephelyi tárgyévi tervezett költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokénti bontásban, önkormányzati hozzájárulás összege, viszonyítva az előző évi tervezett és ténylegesen teljesített bevételekhez és kiadásokhoz. Változás bemutatása %-os arányban és Ft összegben is;**
- Tárgyévi normatíva bevételek bemutatása jogcímek szerint, viszonyítva az előző évben igényelt összeghez;
- Önkormányzati hozzájárulás megbontása kormányzati funkciók szerint;
- Tagintézmény/telephely bevételi és kiadásai kormányzati funkció/rovat részletezettséggel;
- Munkavállalók személyi juttatásának bemutatása kormányzati funkció szerinti bontásban;
- Tervezett karbantartási munkák, tárgyi eszköz beszerzési igények;
- Változások levezetése a bevételeket és kiadásokat érintően kiemelt előirányzat szerinti alabontásban.

Főközi költségvetés módosítás:

- bevételi többlet bemutatása bevételei jogcímek szerint tételesen;
- kiadás előirányzat módosítási igény, tételként részletes indoklással;
- a módosított tételek együttes hatásnak bemutatása, illetve
- a változások hatása az Önkormányzati hozzájárulásra.

Költségvetési beszámoló tartalma:

- **Összesítő tábla a tagintézményi/telephelyi költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokénti teljesített összegéről, önkormányzati hozzájárulás összegéről, viszonyítva a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzathoz. Teljesítés bemutatása %-os arányban és maradvány levezetése Ft összegben.;**
- Költezettséggel terhelt maradvány részletezések;
- Normatíva év végi elszámolás eredménye;
- Tagintézmény/telephely bevételeinek és kiadásainak teljesítése rovatrend szerint.

Az egyeztetéseket követően a települések döntései beépítésre kerülnek az Intézmény által előkészített társulási tanácsi ülés előterjesztésibe.

A költségvetést és beszámolót érintő döntések összesítve jelennek meg az előterjesztésekben és határozati javaslatokban. a döntés előkészítés az összesített adatok alapján történik, míg az

ellátásokkal kapcsolatos döntések egyedileg jelennek meg telephelyenként a döntés előkészítésben.

XI. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladatai különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és a döntések végrehajtása;
- a Társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása;
- a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- a fejlesztéssel kapcsolatos döntései esetén kapcsolatfelvétel és fenntartás a társulás működési területén működő közgazdasági szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- a társulás működési területén lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat;
- rendszeresen beszámol illetve szükség szerint tájékoztatást nyújt a feladatellátással kapcsolatban a Társulási Tanácsnak illetve a társulás tagjainak.

A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben felmerülő feltételeket /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.

A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáltató-tanácsadó tevékenységet.

XII. A Társulási Tanács gazdálkodása

A Társulás éves költségvetéséből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

A Társulás és az általa fenntartott intézmény a tagok által, befizetett éves tagdíjakból gazdálkodik, amely pénzügyi nagyságát a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a társulási tanács elnöke tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdeteig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak.

A zarszámadási határozat tervezetét, az éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző készíti elő és a társulási tanács elnöke terjeszti azt a Társulási Tanács elé úgy, hogy az a Társulási Tanács elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A Társulási Tanács a költségvetésről és a zarszámadásról határozatot hoz.

A Társulás a pénzeszközzeit pénzügyintézmény nyitott saját bankszámláin tartja.

XIII. A Társulási Tanács beszámolási és adatszolgáltatási feladatai

A munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el:

- A társulás előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatokat,
- A társulás működésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

NIV. Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás

- A Társulási Tanács elnöke (alelnöke) a Társulás fenntartásához és működtetéséhez, kapcsolódó kiadásokra vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzat mértékéig. A kötelezettségvállaló az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseket, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződéseit pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalnak (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).
- A kötelezettségvállalás nyilvántartás a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalban történik a Társulásra vonatkozóan. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát.
- Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor azt pénzügyileg ellenjegyzői munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozó.
- A teljesült kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja a Társulás a hivatalát.

Utalványozás

- A Társulást érintő kiadásokat és bevételket a Társulási Tanács elnöke (alelnöke) utalványozza.
- Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
- A Társuláshoz beérkezett számla bizonylat kötelezettségvállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, a Társulás elnöke általi utalványozásra.

Érvényesítés

- A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott integrált informatikai rendszerből kinyomtatott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által érvényesítésre meghatalmazott köztisztviselője érvényesíti.
- Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összegszerűséget, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását (csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi-mennyiségi átvételt akkor az utalványrendelet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

Pénzügyi ellenjegyzés

- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt dolgozó jogosult.
- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettségvállalást, amelynek összege meghaladja a 100 000 Ft-ot írásba kell foglalni és pénzügyi ellenjegyzés végett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni. A 100 000 Ft-alatti kötelezettségvállalást nem kell

írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.

- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Társulási Tanács elnökével.

Szakmai teljesítés igazolása

Szakmai teljesítés igazolását a Társulási Tanács elnöke által kijelölt dolgozók végzik.

XV. A Társulási Tanács vagyongazdálkodása

A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg. A társulás vagyona:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon, vagyoni értékű jogok (ingyenes használat), befektetett érték- és állampapírok, készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

Vagyonhasználati jog: A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszoigáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés esetét.

A vagyonyilvántartás vezetése a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt dolgozó feladata.

XVI. A Társulási Tanács ügyiratkezelése

A Társulás iratkezelését a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint.^{32,33} A beérkező iratok felbontására, az iratok szignálására a Társulás elnöke vagy az általa erre felhatalmazott személy jogosult.

A Társulás iratkezelésére az önkormányzati ASP iratkezelő szakrendszerét használják.³⁴

XVII. A Társulási Tanács belső ellenőrzése

³² Módosította: 78/2019. (XI.15.) Lkr. határozat

³³ Módosította: 10/2022. (II.04.) Lkr. határozat

³⁴ Beépítette: 10/2022. (II.04.) Lkr. határozat

A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr megállapítás alapján látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.³⁵

XVIII. Szabályzatok^{36,37}

Az SZMSZ –hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:

- Közhatalos szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Számlarend,
- Bizonylati rend,
- Belső kontrollrendszer szabályozása,
- a gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek szabályozása
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felelős vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok, melyek kiterjesztésre kerülnek a Társulásra.

- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,

XIX. Záró rendelkezések

A Társulási Tanács hatásköreit és határozatait tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal a felelős.

A társuló önkormányzatok kötelezettségét vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérlik meg rendezni és Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.

Ez a szervezeti és működési szabályzat a Társulási Tanács minősített többségi határozatával lép hatályba.

A Társulási Tanács Társulási Megállapodása, SZMSZ-e, határozatai megtekinthetők a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatalban.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2022.07.01. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban (2020.08.27-től) érvényben volt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.³⁸

³⁵ Módosított: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat
³⁶ Módosított: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat
³⁷ Módosított: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat
³⁸ Módosított: 10/2022. (II.04.) Tkt határozat

Mórhalom, 2023.05.19. 2023.05.19.

Nógrádi Zoltán

Elnök

Homokháti Kisértség Többetű Társulása

Dr. Tóth Krisztián

Jegyző

Mórhalmi Polgármesteri Hivatal

Záradék:

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a/2023. (V.19.) .../2023. (V.19.) Tkt számú határozatával jóváhagyta.

Dr. Tóth Krisztián

Jegyző

Mórhalmi Polgármesteri Hivatal

1. számú melléklet:³⁹

Fejlesztés (minta)

Készült:

Helyszíni:

Jelen vannak:

Önkormányzat részéről

polgármester

Intézmény részéről

intézményvezető

gazdasági vezető

tagintézmény/telephely vezető

Tárgy:

A tárgyban megjelölt témák részletes kifejtése.....

Döntés igénylő kérdésekben

Fenntartó által jóváhagyott döntés:

Tagintézmény/telephelyt érintő költségvetési tétek:

Tagintézmény/telephely bevételei:

Jóváhagyott kiadások:

Önkormányzati hozzájárulás változás:

³⁹ Beépítette: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

Megjegyzés: (feljegyzés témájával kapcsolatos egyéb döntés)

.....

kmf

.....

.....



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. május 25-i nyílt ülésére

Tárgy: Partnerségi megállapodás elfogadása a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 pályázathoz kapcsolódóan

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása Társulási Megállapodásának 21.j./ pontja alapján „a Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés eseteit.”

A fentiekre tekintettel a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat sikeres megvalósítása, fenntartása és jövőbeli működtetése érdekében a Társulás tagönkormányzatainak együttműködési megállapodást szükséges kötnie.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiek szerinti partnerségi megállapodás-tervezet, a meglévő támogatási szerződéshez és a Társulásnak Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel kötött konzorciumi megállapodásához igazodva elkészült.

Tájékoztatom továbbá T. Képviselő-testületet, hogy a partnerségi megállapodásban az NFP Kft.-re vonatkozó hivatkozások találhatóak, azonban a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat kapcsán az NFP Kft. 2023. január 01. napjával jogszabály erejénél fogva átalakult és az állami feladatainak ellátását az Építési és Beruházási Minisztérium részeként folytatja tovább. Az Építési és Beruházási minisztérium 2022. december 01. napjától Építési és Közlekedési Minisztériumként folytatja tovább tevékenységét.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztéshez 1. szám alatt csatolt megállapodás tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

Forráskút, 2023. május 19.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2023. (V.25.) Kh.

Tárgy: Partnerségi megállapodás elfogadása a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 pályázathoz kapcsolódóan

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az „*Együttműködési megállapodás a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása és az érintett tagönkormányzatok között a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat sikeres megvalósítása, fenntartása és jövőbeli működtetése érdekében*” tárgyú előterjesztést megismerte, az 1. számú melléklet szerinti együttműködési megállapodás tartalmával egyet ért, azt a melléklettel együtt jóváhagyja.
- 2./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Fodor Imre polgármestert, mint a projektben részt vevő tagönkormányzat képviselőjében eljárni jogosultat a végleges tartalmú partnerségi megállapodás aláírására.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat
- 4./ Irattár

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

mely készült a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2018. július 13. napján megtartott társulási tanácsülésének jegyzőkönyvéből

18/2018. (VII.13.) tt határozat:

Tárgy: Tájékoztatás a KEHOP-3.2.1 pályázat műszaki tartalmáról és a pályázat támogatási kérelmének előkészítéséről, az elnök felhatalmazása a támogatási kérelem előkészítésével kapcsolatos tárgyalások lefolytatására, döntések meghozatalára

Határozat:

1./ A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsa a KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás keretében "A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Móraalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" megnevezésű pályázat műszaki tartalmáról és a pályázat támogatási kérelmének előkészítéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és a tájékoztatást elfogadja.

2./ A Társulási Tanács a pályázat sikeres előkészítése és megvalósítása céljából – utólagos tájékoztatási kötelezettség mellett – felhatalmazza a társulás elnökét a pályázat támogatási kérelmének előkészítéséhez szükséges tárgyalások, egyeztetések és megbeszélések teljes körű lebonyolítására, továbbá a szükséges dokumentumok aláírására és nyilatkozatok megtételére.

3./ A Társulási Tanács felkéri a tagönkormányzatok képviselő-testületeit, hogy a jelen határozat 2./ pontjában foglaltak szerint hatalmazzák fel a társulás elnökét a KEHOP-3.2.1 kódszámú felhívás keretében "A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Móraalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" megnevezésű pályázat támogatási kérelmének előkészítéséhez szükséges tárgyalások, egyeztetések és megbeszélések teljes körű lebonyolítására, továbbá a szükséges dokumentumok aláírására és nyilatkozatok megtételére.

4./ A Társulási Tanács felkéri a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Móraalmi Polgármesteri Hivatalt a képviselő-testületek határozatainak begyűjtésére.

Felelős: 2./, 3./ pont: Nógrádi Zoltán elnök
4./ pont: dr. Elekes Petra jegyző

Határidő: azonnal, a támogatási kérelem benyújtásáig folyamatos

Jelentést a Társulási Tanács kér.

Erről értesítést kap:

1./ Társulási Tanács elnöke

2./ Móraalmi Polgármesteri Hivatal

3./ Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának tagjai


Nógrádi Zoltán

Homokháti Önkormányzatok
Kistérségfejlesztési Társulása
elnök

Dr. Elekes Petra

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Jegyző

A kivonat hiteléül:



Dr. Tóth Krisztián

PARTNERSÉGI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről

Név: **Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása**
Cím: 6782, Mórahalom, Szentháromság tér 1.
PIR szám: 358213
Képviseli: Nógrádi Zoltán, elnök,

mint a Támogatási Szerződés Végső Kedvezményezettje (továbbiakban: **Társulás vagy Végső Kedvezményezett**)

másrészről

Név: **Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat**
Cím: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
PIR szám: 726632
Képviseli: Papp Renáta polgármester

továbbá,

Név: **Bordány Nagyközség Önkormányzata**
Cím: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
PIR szám: 726654
Képviseli: Tanács Gábor polgármester

továbbá,

Név: **Domaszék Nagyközségi Önkormányzat**
Cím: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
PIR szám: 726544
Képviseli: Sziráki Krisztián polgármester

továbbá,

Név: **Forráskút Község Önkormányzata**
Cím: 6793 Forráskút, Fő u. 74.
PIR szám: 726939
Képviseli: Fodor Imre polgármester

továbbá,

Név: **Kistelek Városi Önkormányzat**
Cím: 6760 Kistelek, Árpád u. 1-3.
PIR szám: 726599
Képviseli: Nagy Sándor polgármester

továbbá,

Név: **Mórahalom Városi Önkormányzat**
Cím: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
PIR szám: 726731
Képviseli: Csányi László alpolgármester

továbbá,

Név: **Öttömös Községi Önkormányzat**
Cím: 6784 Öttömös, Fő u. 12.
PIR szám: 726940

Képviseli: Dr. Dobó István polgármester

továbbá,

Név: **Pusztamérges Községi Önkormányzat**
Cím: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
PIR szám: 726698
Képviseli: Dr. Papp Sándor polgármester

továbbá,

Név: **Ruzsa Község Önkormányzata**
Cím: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
PIR szám: 726610
Képviseli: Sánta Gizella polgármester

továbbá,

Név: **Szatymaz Községi Önkormányzat**
Cím: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.
PIR szám: 726720
Képviseli: Barna Károly polgármester

továbbá,

Név: **Üllés Nagyközségi Önkormányzat**
Cím: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
PIR szám: 726566
Képviseli: Nagy Attila Gyula polgármester

továbbá,

Név: **Újszentiván Községi Önkormányzat**
Cím: 6754 Újszentiván, Fő utca 7.
PIR szám: 726951
Képviseli: Bodó Imre polgármester

továbbá,

Név: **Zsombó Nagyközség Önkormányzata**
Cím: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
PIR szám: 726588
Képviseli: Gyuris Zsolt polgármester

továbbá,

Név: **Zákányszék Község Önkormányzata**
Cím: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
PIR szám: 726577
Képviseli: Matuszka Antal István, polgármester,

mint a pénzügyi támogatás közvetlen igénybevételére nem jogosult közreműködő partnerek, azaz Partnerek, között, (továbbiakban: **Partner önkormányzatok**, Végső Kezdeményezett és Partner önkormányzatok a továbbiakban együttesen: **Felek**) az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

ELŐZMÉNYEK

Felek rögzítik, hogy valamennyien tagjai a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 azonosító számú, „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Móraalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz

településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű pályázat (a továbbiakban: **Pályázat** vagy **Projekt**) Végső Kedvezményezett Társulásának, a **Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának**. Felek rögzítik, hogy a Pályázat megvalósítása iránt a Társulás az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel közösen 2018.09.21. napján támogatási kérelmet nyújtott be a KEHOP IH (a továbbiakban: Támogató) felhívására, amelyet a Támogató 2018.11.10. napon kelt döntés szerint támogatásban részesített.

Felek rögzítik, a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat kapcsán az NFP Kft. 2023. január 01. napjával történő átalakulását, mely alapján jogszabály erejénél fogva az NFP az állami feladatainak ellátását 2023. január 01. napjával az Építési és Beruházási Minisztérium részeként folytatja tovább. Az Építési és Beruházási minisztérium 2022. december 01. napjától Építési és Közlekedési Minisztériumként folytatja tovább tevékenységét. (a továbbiakban: ÉKM)

Felek rögzítik, hogy a Pályázat tekintetében a jelen partnerségi megállapodáson kívül az alábbi szerződések tartalmaznak kötelezettséget valamennyi Szerződő Félre vonatkozóan, mely szerződések tartalmát Felek ismerik, magukra vonatkozóan már korábban, a megállapodások megkötésekor kötelezőnek ismerték el. Felek kijelentik, hogy a jelen partnerségi együttműködési megállapodásban foglaltakat az alábbi szerződésekkel összhangban kell értelmezni, alábbi dokumentumok a jelen megállapodásban meghatározott jogok és kötelezettségek alapját képezik:

- Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága, mint Támogató, valamint az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. (jelenleg: ÉKM) és Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása, mint Kedvezményezett között 2018. december 13. napján megkötött támogatási szerződés, valamint annak 2021.03.19. napján kelt 1. számú, 2022.03.08. napján kelt 2. számú, valamint 2022. 10. 25. napján kelt 3. számú módosítása (a továbbiakban: **Támogatási Szerződés**),
- az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. (jelenleg: ÉKM), mint Konzorciumvezető és Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása, mint Végső Kedvezményezett között 2018. november 29. napján létrejött konzorciumi együttműködési megállapodás, valamint annak NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft (jelenleg: ÉKM) egyoldalú nyilatkozata folytán 2021. december 23. napjától hatályos 1. sz. módosítása (a továbbiakban: **Konzorciumi megállapodás**),
- A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás és Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása, mint Csongrád-Csanád megye önkormányzatainak hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó társulásai, valamint a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és FBH-NP Nonprofit Kft., mint az együttműködéssel érintett társulások tagtelepüléseinek közszolgáltatói között 2020. 09. 14. napján kelt együttműködési megállapodása (a továbbiakban: **DHGT-HÖKT együttműködési megállapodás**).

A Felek megállapodnak, hogy a Társulás társulási megállapodásának 21.j./ pontja alapján az alábbi partnerségi megállapodást kötik:

1) A szerződés tárgya

- a) Felek jelen szerződés aláírásával kölcsönösen kötelezettségeket vállalnak abból a célból, hogy a **Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása** által a KEHOP-3.2.1, az Előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszerének fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában elnevezésű felhívásra benyújtott és megnyert „*A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre*” című, KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú projekt Támogatási Szerződésében foglalt vállalásokat közös együttműködéssel valósítsák meg.
- b) A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az a) pontban megjelölt projektet minden elemében az alábbi dokumentumokban foglaltak szerint valósítják meg:
 - A Végső Kedvezményezett társulási tanácsának, és a Partner önkormányzatok képviselő testületeinek döntése alapján benyújtott pályázati dokumentáció
 - Támogatási Szerződés, a mellékleteivel együtt
 - Kivitelezői/vállalkozói/megbízási szerződések
 - DHGT-HÖKT együttműködési megállapodás

- c) A b) pontban foglalt dokumentumokat mellékleteikkel együtt a szerződő felek megismerték, és a dokumentumok elektronikus formában rendelkezésükre is állnak. Partner Önkormányzatok vállalják, hogy a vállalkozói/kivitelezési szerződésben foglalt munkálatokat a tulajdonukban lévő területeken biztosítják, a vállalkozók/kivitelezők részére a vállalkozói/kivitelezési szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat megkapják.
- d) Partner önkormányzatok vállalják, hogy együttműködnek Végső Kedvezményezettel a Projektben vállalt beruházások, tevékenységek előrehaladásának nyomon követésében és minden beruházással kapcsolatos észrevételükről haladéktalanul tájékoztatják a Társulást.
- e) Partner önkormányzatok együttműködnek Végső Kedvezményezettel és közreműködnek minden olyan kötelezettség megvalósításában, mely Végső Kezdeményezettet az NFP Nkft.-vel kötött konzorciumi megállapodás alapján kötelezi, így különösen:

ea) közreműködnek a kivitelezéshez kapcsolódó hatósági és egyéb, a beruházások megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzésében és az ahhoz szükséges adatokat, dokumentumokat a Végső kedvezményezett részére bocsátják,

eb) szükség esetén közreműködnek a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzéséhez, valamint a kötelező nyilvánosság tárgyú szolgáltatások beszerzéséhez szükséges dokumentáció összeállításában, a kivitelezések során felmerülő feladatok ellátásban, a kivitelező teljesítésének ellenőrzésében, igazolásában, valamint a pót-és utómunkák felmérésében,

ec) közreműködnek, és segítik Végső kezdeményezettet a beruházás megvalósulása utáni kötelező feladatainak végrehajtásában, úgy, mint a létrejött infrastruktúra üzembe helyezésében, a saját anyagi eszközökkel való fenntartásban, továbbá az üzemeltetés feltételeinek és az infrastruktúrával ellátandó közszolgáltatás biztosításáról való gondoskodásban.

2) A projekt terhére megvalósuló beruházás Társulásra eső része

- a) Tervezés és engedélyeztetés, valamint kivitelezési munkák megvalósítása építési beruházása:
- aa) Mórahalom 081/17 hrsz. hulladékkezelő mű építése
 - ab) Kistelek 2709 hrsz. csarnoképület építése
 - ac) Ruzsa 169/31 hrsz. csarnoképület építése
 - ad) Domaszék 1 hrsz. csarnoképület építése
 - ae) Szatymaz 070/6 hrsz. csarnoképület építése
 - af) Újszentiván 318/10 hrsz. csarnoképület építése
 - ag) Zsombó 0144/61 hrsz. csarnoképület építése
 - ah) Forráskút 165/52 hrsz. csarnoképület építése.
- b) A hulladékgazdálkodási rendszerek működtetéséhez szükséges eszközök beszerzése a Pályázatban jóváhagyott Műszaki Tartalmak szerint. A projekt során beszerzendő eszközök listáját településekre lebontva jelen szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza. A beszerzett eszközök listájának elkészítésére a projekt megvalósítását követően kerül sor.
- c) Szemléletformálás és Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása

A pályázat célja a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken a hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszer megvalósítása.

- 3) A projekt tervezett összköltségvetése 4.323.125.290,-Ft, azaz Négymilliárd-háromszázhuszonhárommillió-százhuszonötzet-kétszázkilencven forint, melyből tervezett, elszámolható nettó összköltség 4.293.188.286,-Ft, azaz Négymilliárd-kétszázkilencvenhárommillió-száznyolcvannyolcezer-kétszáznyolcvanhat forint. A teljes projekt a következő forrásokból tevődik össze:

A KEHOP forrásból nyújtott Támogatás (Ft):	3.852.356.844,-
Egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	440.831.442,-

Hazai forrásból biztosított, le nem vonható Áfa összege (ÉKM részére.) (Ft):	29.937.004,-
Összesen (Ft):	4.323.125.290,-

4) A projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályok

- a) Felek rögzítik, hogy a projekt megvalósításhoz szükséges **440.831.442,-Ft**, azaz Négyszáznegyvenmillió-nyolcszázharmincegyezer-négyszáznegyvenkettő forint egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás BM önerő (hazai forrás). Partner Önkormányzatok vállalják, hogy az önerő biztosítása érdekében szükség esetén együttműködnek, szükséges nyilatkozatokat haladéktalanul megadják.
- b) A projektben esetlegesen felmerülő egyéb, indokolható és szükséges plusz költségeket a Partner önkormányzatok biztosítani vállalják a projekt eredményeiben való részesedésük arányában (projektérték-arányosan) őket érintő beruházás esetében. A projektérték-arányos részesedés a településeknek az tervezés-építés-kivitelezésre vonatkozó vállalkozói szerződés dokumentációja, továbbá a jelen szerződés 2. melléklete (eszközbeszerzés) és az ahhoz kapcsolódó vállalkozói szerződések dokumentációja szerinti részesedést jelenti.
- c) Az esetleges saját forrás, illetve az esetlegesen felmerülő plusz költségek összegét a projektben való részesedés arányában a Végső Kedvezményezett társulás önerő-befizetés, illetve Partneri hozzájárulás jogcímen bekéri a Partner önkormányzattól.
- d) A c) pont szerinti fizetési kötelezettség tekintetében késedelmes fizetés esetén minden esetben a jegybanki alapkamattal számolt késedelmi pótlékot számol fel a Végső Kedvezményezett.
- e) Abban az esetben, ha a fizetési késedelem olyan mértékű, hogy a szállítóval szembeni kötelezettség határidőben történő teljesítését veszélyezteti, az ebből eredő anyagi jellegű károkért is a késedelmes teljesítő tartozik anyagi felelősséget vállalni.
- f) A d) és e) pontban szabályozott fizetési feltételek alól minden esetben egyedi elbírálás alapján csak a Végső Kedvezményezett Társulási Tanácsának határozata adhat felmentést. A határozatban meg kell jelölni az esetlegesen szükséges finanszírozási forrást is.
- g) Hitelfelvétel szabályozása:
Amennyiben a projekt likviditásának biztosításához szükséges, a Végső Kedvezményezett társulás hitelt vesz fel. Hitelfelvételre a Társulási Tanács döntése alapján kerülhet sor. A hitelfelvételről szóló döntésben meg kell jelölni a hitelkamatok kifizetésének forrását is, illetve, amennyiben ezt önkormányzati befizetésekből fedezi a Végső Kedvezményezett társulás, az önkormányzatra eső százalékos arányát is. Hitelfelvétel esetén a partnerek kikötik, hogy a Társulás e projektben részt nem vevő önkormányzatnak (Röszke Község Önkormányzata) a hitel felvétele és visszafizetése tárgyában semmilyen kötelezettsége nincs. A hitelfelvétellel kapcsolatosan a Végső Kedvezményezett társulás és a projekt Partner önkormányzatai viselik az egyetemleges felelősséget.

A beruházás előkészítése és teljes időszaka alatt felmerülő esetleges előre nem látható eseményekre és ezek költségeire vonatkozóan a felek megállapodnak abban, hogy ha a beruházás bekerülési költsége meghaladja a rendelkezésre álló források összegét: a felek minden esetben a Partner önkormányzatok, és a Végső Kedvezményezett teljes egyetértésével határozzák meg a megoldást, és döntenek az esetleges plusz források bevonásáról.

5) A Projekt keretében megvalósításra kerülő beruházás, rendelkezés a projekt eredményeképpen létrejövő vagyon megosztásáról

- a) A projekt keretében eszközök kerülnek beszerzésre, melyek településekre lebontott listáját a 2. sz. melléklet tartalmazza. Az eszközbeszerzésen felül tervezési, építési-kivitelezési munkák is megvalósításra kerülnek a projekt keretében, amely az alábbi ingatlanokat érinti:
 - aa) Mórahalom 081/17 hrsz. hulladékkezelő mű építése
 - ab) Kistelek 2709 hrsz. csarnoképület építése
 - ac) Ruzsa 169/31 hrsz. csarnoképület építése
 - ad) Domaszék 1 hrsz. csarnoképület építése
 - ae) Szatymaz 070/6 hrsz. csarnoképület építése

- af) Újszentiván 318/10 hrsz. csarnoképület építése
ag) Zsombó 0144/61 hrsz. csarnoképület építése
ah) Forráskút 165/52 hrsz. csarnoképület építése.

- b) A beruházással érintett fenti ingatlanok az ingatlanok fekvése szerinti Partner önkormányzatok tulajdonában állnak. A projekt eredményeképpen az ingatlan fejlesztése, mint idegen tulajdonon történő beruházás, a **Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása** tulajdonába kerül, és azt a Társulás a beruházás megvalósulása után a könyveiben ekként fogja aktiválni. Amennyiben a Támogató, erre felhatalmazást ad, a Végső Kedvezményezett a fejlesztést átadja a Partner önkormányzatoknak, akinek kötelessége azt könyveiben szerepeltetni, azt a projekt fenntartási ideje alatt nem idegenítheti el. Amennyiben Támogató erre nem ad felhatalmazást, úgy Végső Kedvezményezett a fejlesztést a Projekt fenntartási idejét követően adja át Partner Önkormányzatok részére az 5/f) pont szerint.
- c) A projekt megvalósítása során beszerzett eszközök, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok, mint vagyon a Végső Kedvezményezett **Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása** tulajdonába kerülnek és azt a Társulás a beruházás megvalósulása után a könyveiben ekként fogja aktiválni. A Társulás az eszközöket Projekt fenntartási idejét követően, a 2. sz. mellékletbe foglalt települési lebontás alapján, projekt-érték arányosan adja át Partner Önkormányzatok részére az 5/f) pont szerint.
- d) A pályázó **Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása**, és a fenntartó Partner Önkormányzatok a projekt befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett biztosítják, hogy a támogatásból fejlesztett ingatlanok rendeltetésében és tulajdonviszonyában változás nem történik, többek között az ingatlant el nem idegenítik, bérbe nem adják, az ingatlan és eszközök használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.
- e) Felek megállapodnak, hogy a Támogatás feltételeinek megfelelően a projekt befejezésétől számított 5 évig a Projekt keretében létrehozott infrastruktúrának, az épületeknek és a beszerzett eszközöknek az üzemeltetéséről a pályázó **Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása gondoskodik**, azokat a mindenkor hatályos jogszabályok szerint a területén működési engedéllyel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadja.
- f) A fenntartási időszakot követően a Végső Kedvezményezett társulás tulajdonába jelen projekt keretében került vagyon a beruházással érintett partner önkormányzat külön képviselő-testületi határozatába foglalt kérésére, a Társulási Tanács kérését jóváhagyó döntését követően külön megállapodás alapján projektérték arányosan, térítésmentesen átadásra kerül a Partner önkormányzatok számára. Partner önkormányzatok vállalják, hogy a jelen pont szerint tulajdonukba kerülő hulladékgazdálkodási infrastruktúra üzemeltetéséről a továbbiakban a mindekor hatályos jogszabály szerint gondoskodnak, a közszolgáltatóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéseket megkötik.
- g) Partner önkormányzatok közreműködnek a Konzorciumvezető által elkészítendő fenntartási jelentéshez szükséges adatok Végső kezdeményezett részére történő biztosításában.
- 6) Információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályozása
- a) A projekt során, a megvalósítást és szakmai koordinációt segítő a Partner önkormányzatok részéről a kapcsolattartó személy a települések mindenkor polgármestere, illetve jegyzője.
- b) A Végső Kedvezményezett részéről a kapcsolattartó személy: Nógrádi Zoltán elnök, illetve dr. Tóth Krisztián munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyző, Németh Attila szakmai felelős
- c) A kapcsolattartók általános feladatai:
- Részt vesz a szükség szerint összehívott projektértekezleteken
 - Tájékoztatja a partner önkormányzatok illetékes szakembereit a projekt rájuk vonatkozó részleteiről és kötelezettségeiről
 - Rendszeresen beszámol feletteseinek a projekt települési megvalósulásáról
 - Információkat szolgáltat a Végső kedvezményezett által kért időben és módon, illetve gondoskodik a településen a kért információk összegyűjtéséről és időben történő eljuttatásáról.
- d) Amennyiben a kapcsolattartó személyében változás következik be, azt a projekt Partner önkormányzat haladéktalanul köteles a Végső Kedvezményezettel közölni, és más kapcsolattartó személyt kijelölni.
- e) A Végső Kedvezményezett, mint projekt gazda által kért, a fejlesztés előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges adatokat, információkat a Partner önkormányzatok kötelesek a Végső Kedvezményezett által meghatározott időpontban tartalommal és módon – a kapcsolattartó személy közreműködésével – a Végső Kedvezményezett projekt gazda rendelkezésére bocsátani.

- f) A felek az egymás közti kapcsolatot elsősorban elektronikus úton e-mail, másodsorban levélben, faxon, telefonon, tartják.
- 7) A projekt eredményeinek felhasználása
- a) A projekt keretében elkészített tervek, dokumentumok, szellemi termékek, illetve a projekt keretében létrehozott vagyron tulajdonjoga a Végső Kedvezményezett társulást illeti meg.
 - b) A Partner önkormányzatok, mint fenntartók vállalják, hogy a projekt eredményeképpen létrejött beruházás fenntartásáról, rendeltetésszerű működtetéséről, megőrzéséről, és karbantartásáról a projekt időszak- és az utánkövetési időszak alatt gondoskodnak, a pályázatban vállalt kötelezettségeket az ingatlan tekintetében ellátják.
- 8) A projekt nyilvánosságának biztosítása
- a) A Partner önkormányzatok kötelesek a projekt megvalósítása során a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeit tartalmazó Útmutató tartalmazza.
 - b) A Partner önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a település elektronikus és nyomtatott kiadványaiban, média-megjelenéseiben, és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein igény esetén bemutatják a projektet, és az erre irányuló megkeresést csak alapos okkal utasíthatják vissza, továbbá a Végső Kedvezményezett társulás által rendelkezésére bocsátott hirdetményt a tagönkormányzatok szokásrendje alapján nyilvánosságra hozza.
 - c) A projekt megvalósítása során a Végső Kedvezményezett által készített projekt táblát, a Partner önkormányzatok kötelesek a fejlesztés által érintett területen, jól látható helyen elhelyezni, annak sérülése esetén azt javítani, illetve pótolni.
 - d) A Partner önkormányzatok a fejlesztés eredményeiről tájékoztatják a településük lakosságát, és a jogi személyeket.
- 9) Projekt utókövetése, fenntartása
- a) A Végső Kedvezményezett és a Partner önkormányzatok az Irányító Hatóság, illetve az általa megjelölt szakértők helyszíni ellenőrzései során közreműködnek, számukra a kért információkat biztosítják.
- 10) Szerződés hatálya
- a) A szerződés időbeli érvényessége a Támogatási Szerződés aláírásának napjától az utánkövetési időszak végéig tart.
 - b) A projekt megvalósításának időszaka 2018.12.01-jétől a projekt zárásig, várhatóan 2024.05.01. napjáig tart. A fenntartási időszak a projekt zárását követő 5 év.
- 11) Záró rendelkezések
- a) Jelen szerződés aláírása kifejezi az aláírók azon szándékát, hogy a projekt lezárását követően a projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a jövőben is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel is biztosítják.
 - b) Jelen partnerség nevében a Végső Kedvezményezett által, az Irányító Hatóság irányában tett nyilatkozatok, a partnerség tagjait jogosítják, illetve kötelezik.
 - c) Az Irányító Hatóságnak a partnerség tagjaival történő kapcsolattartása, a Kedvezményezetten, illetve annak a Támogatási Szerződésben megjelölt projektmenedzserén keresztül történik.
 - d) Az Irányító Hatóság felé a partnerség bármely tagjának működéséért, valamint a támogatás szabályszerű és szerződészerű felhasználásáért a Végső Kedvezményezett tartozik felelősséggel. Bármely tag által elkövetett pénzügyi vagy szakmai szabálytalanságért, jogszabálysértésért, a Támogatási szerződéssel és annak mellékleteivel ellentétes tevékenységért Végső Kedvezményezett felel az Irányító Hatóság felé. Amennyiben bármely szabálytalanság esetén a Partner önkormányzat felelőssége megállapítható, a Végső Kedvezményezett a partnerséget ebből fakadóan ért károk megtérítését jogosult, és köteles a hibázó Partner önkormányzatnál érvényesíteni.

- e) A partnerség minden egyes tagja felelősséggel tartozik a támogatási szerződésben meghatározott, általa, vagy nála megvalósítandó projektelem szerződszerű teljesítéséért, működtetéséért és az azzal kapcsolatos kötelezettségekért. Amennyiben egyes projektelemeket a partnerség tagjai közösen valósítanak meg, vagy az egyes projektelemek rendeltetése oly módon összefügg, hogy azok önállóan, rendeltetésszerűen, és a projekt céljai elérésére nem alkalmasak, azok szerződszerű teljesítéséért, és az azzal kapcsolatos kötelezettségekért az abban résztvevő felek egyetemlegesen felelnek az Irányító Hatóság felé.
- f) A felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni minden olyan tényről, körülményről, amely a szerződés teljesítését befolyásolhatja, különös tekintettel valamennyi olyan tényre, körülményre, amely a szerződés teljesítését akadályozza, vagy lehetetlenné teszi.
- g) Fontos, hogy a Partner önkormányzatok képviselő testülete a saját települési érdekekről, a projekt sikeressége érdekében, a Végső Kedvezményezett érdekekre helyezze a hangsúlyt ezzel biztosítva a zavartalan információcserét és a projekt megvalósítását.

A szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: A Társulási Tanács döntése a pályázat benyújtásáról
2. sz. melléklet: A Projekt során beszerzendő eszközök partner önkormányzatokra lebontva
3. sz. melléklet: Jelen szerződést elfogadó képviselőtestületi határozatok

Kelt: Mórahalom, 2023.....

Kedvezményezett:

 Nógrádi Zoltán
 elnök
 Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

pénzügyi
 ellenjegyző: _____

 Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Partner önkormányzatok:

Kelt: Mórahalom, 2023.....

 Papp Renáta
 Polgármester
 Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

pénzügyi
 ellenjegyző: _____

 Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

Kelt: Mórahalom, 2023.....

 Tanács Gábor
 Polgármester
 Bordány Nagyközség Önkormányzata

pénzügyi
 ellenjegyző: _____

 Bordány Nagyközség Önkormányzata

Kelt: Mórahalom, 2023.....

 Sziráki Krisztián
 Polgármester

pénzügyi
 ellenjegyző: _____

Domaszék Községi Önkormányzat

Domaszék Községi Önkormányzat

Kelt: Mórahalom, 2023.....

Fodor Imre
Polgármester
Forráskút Község Önkormányzata

pénzügyi
ellenjegyző:

.....
Forráskút Község Önkormányzata

Kelt: Mórahalom, 2023.....

Nagy Sándor
Polgármester
Kistelek Városi Önkormányzat

pénzügyi
ellenjegyző:

.....
Kistelek Városi Önkormányzat

Kelt: Mórahalom, 2023.....

Csányi László
Alpolgármester
Mórahalom Városi Önkormányzat

pénzügyi
ellenjegyző:

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat

Kelt: Mórahalom, 2023.....

Dr. Dobó István
Polgármester
Öttömös Községi Önkormányzat

pénzügyi
ellenjegyző:

.....
Öttömös Községi Önkormányzat

Kelt: Mórahalom, 2023.....

Dr. Papp Sándor
Polgármester
Pusztamérges Községi Önkormányzat

pénzügyi
ellenjegyző:

.....
Pusztamérges Községi Önkormányzat

Kelt: Mórahalom, 2023.....

Sánta Gizella
Polgármester
Ruzsa Község Önkormányzata

pénzügyi
ellenjegyző:

.....
Ruzsa Község Önkormányzata

Kelt: Mórahalom, 2023.....

Barna Károly
Polgármester
Szatymaz Községi Önkormányzat

pénzügyi
ellenjegyző:

.....
Szatymaz Községi Önkormányzat

Kelt: Mórahalom, 2023.....

Bodó Imre
Polgármester
Újszentiván Községi Önkormányzat

pénzügyi
ellenjegyző:

.....
Újszentiván Községi Önkormányzat

Kelt: Mórahalom, 2023.....

Nagy Attila Gyula
Polgármester
Üllés Nagyközségi Önkormányzat

pénzügyi
ellenjegyző:

.....
Üllés Nagyközségi Önkormányzat

Kelt: Mórahalom, 2023.....

Matuszka Antal István
Polgármester
Zákányszék Község Önkormányzata

pénzügyi
ellenjegyző:

.....
Zákányszék Község Önkormányzata

Kelt: Mórahalom, 2023.....

Gyuris Zsolt
Polgármester
Zsombó Nagyközség Önkormányzata

pénzügyi
ellenjegyző:

.....
Zsombó Nagyközség Önkormányzata

	Forráskút	HÖKT KEHOP-ból történő beszerzés	DHGT KEHOP-ból történő beszerzés (átvétel)	Összes beszerzés	KEHOP önk. aláírt 2018. 07.09.
1	Válogatómű				
2	infrastruktúra és bálátároló szin				
3	Újrahasználati központ épület:	1		1	
4	Géptároló csarnok	0		0	1
5	komposztáló telep Kistelek				
6	Mobil aprítógép Kistelek				
7	Mobilrosta Kistelek				
8	Önjáró komposzt forgató Kistelek				
9	Gyűjtő gépjármű házhoz menő gyűjtéshez (3 treng 21 m3)	1		1	1
10	Gyűjtő jármű 7m3-es kompakt terepes				
11	Kis kompakt gyűjtőjármű				
12	Terepes 10 m3-es gyűjtőjármű	0		0	0
	Egyéb hulladék szállító jármű				
13	Traktor 90-110 LE:	1		1	1
14	Egytengelyes pótkocsi				
15	Kéttengelyes pótkocsi	1		1	1
16	Multiliftes pótkocsi				
17	Multiliftes gépjármű+ daru				
18	Láncos konténeres gépjármű				
19	Ipari gémes rakodó				
20	Mobil daráló gép				
21	Házi komposztáló	0	100	100	0
22	Edény 60 liter vegyes gyűjtéshez	0		0	100
23	Edény 80 liter vegyes gyűjtéshez				
24	Edény 120 liter vegyes gyűjtéshez				
25	Edény 120 liter csomagolási hulladék	529	525	1054	1054
26	Edény 240 liter csomagolási hulladék				
27	Edény 1100 liter csomagolási hulladék	6		6	6
28	Edény 120 liter biohulladékhoz	1054		1054	1054
29	Edény 240 liter biohulladékhoz				
	Edény 1100 liter biohulladékhoz				
30	Edény 60 liter üveg gyűjtéshez				
31	Edény 240 liter üveg gyűjtéshez				
32	Edény 1100 liter üveg gyűjtéshez	0	6	6	4
	Edény harang alakú gyűjtőedény				
33	Edény 770 liter intézményi szelektív gyűjtéshez				
34	Újrahasználati konténer	0	1	0	1
35	RFID cípek szelektív gyűjtéshez				
	Edényazonosító és mérleg 10 m3 terepes és 7m3 kompakt járműhöz				
36	Edényazonosító és mérleg 2 db meglévő járműhöz				
37	argonca bálafogó adapterrel				
38	rakodógép:	1		1	1
39	Aprítógép robbanómotoros	1		1	1
40	Aprítógép traktorról				
41	Konténer zöld hulladéknak				
42	3 lábú fedeles zsákos kuka				
43	PET-palack préselő				
44	Hulladékgyűjtő sziget				
45	Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzése (területszerzés)	0		0	0
46	Egyéb hatósági díjak (művelési ág váltás)	0		0	0
47	Rekultiváció (Kelebi)				
48	Közterületi hulladékgyűjtő edény (Öttömös)				
49	Átrakóállomás felújítása				
50	5 m3-es konténer				
51	15 m3-es konténer				
52	32 m3-es konténer				



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. május 25-i nyílt ülésére

Tárgy: Díszpolgári cím és Forráskútért érdemérem adományozására kiírás

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. évben újraalkotta a Díszpolgári cím és Forráskút Községért Érdemérem adományozásáról szóló rendeletet. Az új rendelet továbbra is követi az eddig megszokott gyakorlatot, mely értelmében tárgyév május 31. napjáig írja ki a Képviselő-testület az elismerések odaítélésre vonatkozó javaslatokra vonatkozó felhívást. A javaslattételi határidő június 20. napja.

Helyi civil szervezetek és önszerveződő közösségek is részesíthetők érdemérem kitüntetésben. Díszpolgári cím adományozása viszont csak természetes személyek részére lesz lehetséges.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és a határozati javaslat elfogadására.

Forráskút, 2023. május 19.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



...../2023. (V.25.) Kh.:

Tárgy: Díszpolgári cím és Forráskútért érdemérem adományozására kiírás

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2015. (V.10.) önkormányzati rendelete alapján Díszpolgári cím és Forráskútért érdemérem adományozására irányuló felhívást tesz közzé.

A felhívás megjelenésének helye: HÍR-Forrás önkormányzati lap és a www.forraskut.hu honlap.

Javaslatok leadási határideje: 2023. június 20.

A határozatról értesül:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ dr. Kapás Anita jegyző

3./ Irattár



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. május 25-i nyílt ülésére

Tárgy: Maximális óvodai csoportlétszám túllépésének engedélyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője csoportlétszám emelésének engedélyezése tárgyában írt levelében azzal a kéréssel fordult Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felé, hogy engedélyezze az intézményben, a 2023/2024. nevelési évre vonatkozóan a maximális csoportlétszám húsz százalékkal történő túllépését.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése és 4. melléklete határozza meg az óvodai csoportok létszámára vonatkozó jogszabályi előírásokat. Ezen jogszabályi előírások értelmében az óvodai csoportra megállapított maximális létszám (25 fő) a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

Az Nkt. 25. § (7) szerint: *Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja, továbbá szakképző iskolában akkor is, ha a képzés során tanulói jogviszony korábbi tanítási évben történő megszűnése miatt az érintett osztály, csoport létszáma a minimális létszám alá csökkent, és átszervezéssel - a tanulóra háruló aránytalan teher nélkül - nem alakítható ki a minimális létszámot elérő létszámú osztály, csoport.*

A fentiek figyelembevételével a fenntartó által engedélyezhető létszámhatárok:

	Minimális létszám	Maximális létszám	Átlag létszám	További +20%(120%)
Óvoda	13	25	20	30

Fodorné Szántó Ágota intézményvezető tájékoztatása szerint a szeptemberi induló létszám 72 fő lesz, amelyből 2 fő SNI-s gyermek is van, akiket a csoportlétszám számításánál duplán kell figyelembe venni:

- Nagycsoport („Napocska”): 26 fő
- Középső csoport („Pillangó”): 22 fő — ebből 2 fő SNI-s, tehát a számított létszám 24 fő,
- Kiscsoport („Katica”): 24 fő

A fenti kimutatásból látható, hogy a nagycsoportban meghaladja az óvodások induló létszáma a következő nevelési évben a maximális 25 főt.

A fentiek alapján a javaslatom, hogy a T. Képviselő-testület engedélyezze a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde maximális csoportlétszámainak 20%-os túllépését.

Kérem, hogy az előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

Forráskút, 2023. május 19.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2023. (V.25.) Kh.

Tárgy: Maximális óvodai csoportlétszám túllépésének engedélyezése

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységében a 2023/2024. nevelési évben az óvodai csoportokban a maximális csoportlétszám 20%-kal történő túllépését engedélyezi.

Felelős: Fodor Imre polgármester
Fodorné Szántó Ágota intézményvezető

Határidő: nincs

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Fodorné Szántó Ágota intézményvezető
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár



Megyei Jogú Városok Szövetsége

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dül.
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Őszinte tisztelettel és barátsággal:

Szita Károly

**Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke**



IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több lőszerrel küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezné a szankciós infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi béketárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életet menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke*

*Dr. Aradszki András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője*

*Dr. Vadai Ágnes s. k.,
az Országgyűlés jegyzője*

* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. május 25-i nyílt ülésére

Tárgy: Háziorvosi feladat-ellátási szerződés újrakötése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Dr. Vereczkey Csaba háziorvos, az Ancilla-Med Kft. képviseletében megkeresett, hogy a működési engedélyének frissítése érdekében módosítsuk a feladatellátási szerződésünket.

A jelenleg hatályban lévő 2003-as keltezésű szerződés áttekintése során megállapítást nyert, hogy célszerűbb annak újrakötése, az Országos Kórházi Főigazgatóság által rendelkezésre bocsátott minta alapján.

A korábbi megállapodásban foglalt feltételek (pl.: rezszi támogatás) változatlan lényegi tartalommal kerültek át az új szerződésbe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2023. május 26.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.

polgármester



...../2023. (V.25.) Kh.

Tárgy: Háziorvosi szolgálat feladat-ellátási szerződésének jóváhagyása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ancilla-Med Kft. (székhelye: 6793 Forráskút, József Attila u. 43., cégjegyzékszám: 06-09-008500, adószám: 13016593-2-06) képviseletében dr. Vereczkey Csaba Imre orvossal Forráskút község közigazgatási területén lévő vegyes háziorvosi körzet egészségügyi alapellátására kötött feladatellátási szerződését jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Fodor Imre

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Ancilla-Med Kft.
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

TERVEZET

Iktatószám:

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS *Háziorvosi szolgálat ellátására*

amely létrejött egyrészről **Forráskút Község Önkormányzata** (székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74., képviselője: Fodor Imre polgármester, mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a

Ancilla-Med Kft. (székhelye: 6793 Forráskút, József Attila u. 43., cégjegyzékszám: 06-09-008500, adószám: 13016593-2-06, számlaszám: 10300002-10553733-49020026, képviselő neve: dr. Vereczkey Csaba Imre)

(a továbbiakban: **Megbízott**, a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I. Általános rendelkezések

1. Megbízó jelen feladat-ellátási szerződéssel (a továbbiakban: Szerződés) — az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2. § (1) és (2) bekezdése alapján, a 2/B. §-ban foglaltakra figyelemmel Megbízó 29/2003. (III.28.) Kh. önkormányzati határozata alapján megbízta Megbízottat, hogy Megbízó Forráskút **házi orvosi körzetére** vonatkozólag területi ellátási kötelezettséggel biztosítsa a házi orvosi szolgálatot.
2. A Szerződés érvényességének feltétele az Öotv. 2. § (1) bekezdésében foglalt praxisjogot engedélyező határozat.
3. Megbízott jelen Szerződés keretében vállalja, hogy ellátja a házi orvosi szolgálatot, és kijelenti, hogy a házi orvosi tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel, rendelkezik az adott tevékenység folytatására feljogosító képzettséggel. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya által (a továbbiakban: Népegészségügyi Osztály) kiadott működési engedély másolatát a Megbízó rendelkezésére bocsátja.
4. Megbízott a területi ellátási kötelezettséggel működő házi orvosi szolgálat finanszírozására szerződéssel rendelkezik a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a házi orvosi körzet lakosságának ellátására.
5. A Megbízott a működési engedély és a finanszírozási szerződés módosításairól köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megbízót képviselő polgármestert.
6. Megbízott tudomásul veszi, hogy személyes ellátásra kötelezett orvosként, a praxisjog alapján nyújtott önálló orvosi tevékenységet — akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve — kizárólag dr. Vereczkey Csaba (pecsétszám: 43 199) orvos folytathatja.

TERVEZET

7. Megbízott jelen Szerződés keretében kötelezettséget vállal arra, hogy a működési területén a mindenkor hatályos jogszabályoknak, szakmai és etikai előírásoknak megfelelően ellátja a háziorvosi feladatokat.
8. Megbízott által ellátandó körzet Forráskút község teljes közigazgatási területére kiterjed.
9. Az egészségügyi alapellátási körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén a Megbízó kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a Megbízott által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

II. Szerződő Felek kötelezettségei

1. Megbízó köteles Megbízottnak megadni minden olyan információt, amely a Megbízott kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, továbbá köteles tájékoztatni Megbízottat az érintett település(ek) egészségügyi alapellátást érintő kérdéseiről.
2. Megbízott köteles ellátni az ellátási területén lakó, hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat, továbbá köteles ellátni a rendelési idejében hozzáforduló személyeket, amennyiben heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító, vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.
3. Megbízott köteles a háziorvosi, házi gyermekorvosi és háziorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) rendelkezéseinek megfelelően, valamint a Megbízó által elvárt alábbi időpontokban – rendelés céljából – a betegek rendelkezésére állni:

Hétfő:	08:00 — 12:00
Kedd:	08:00 — 12:00 és 13:00 — 14:00
Szerda:	08:00 — 12:00 és 13:00 — 15:00
Csütörtök:	08:00 — 12:00
Péntek:	08:00 — 12:00

A rendelési idő és a rendelés helyének megváltoztatásához a Megbízó írásbeli hozzájárulása szükséges.

4. Megbízott a háziorvosi tevékenység ellátásához a hatályos jogszabályok szerinti képesítésű alkalmazottat (ápoló, asszisztens) foglalkoztat, a foglalkoztatásukkal járó költségek Megbízottat terhelik.
5. A személyes közreműködő orvos akadályoztatása esetén az EüM rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a Megbízott köteles a helyettesítésről gondoskodni. A helyettesítés költségei a Megbízottat terhelik. Megbízott a helyettes orvos(oka)t a Szerződés 2. számú mellékletében foglaltak szerint jelöli ki.

TERVEZET

6. A helyettes orvos(ok) személyének változásához, valamint a személyes közreműködő orvos tartós akadályoztatása esetén, a rendelési idő megváltoztatásával járó helyettesítéshez a Megbízó írásbeli hozzájárulása szükséges.

7. Megbízott az EüM rendelet 4. § (2) bekezdés e) pontja szerinti ügyeleti kötelezettségének az alábbiak szerint tesz eleget:

Az Önkormányzat mindenkor hatályos ügyeleti feladat-ellátási megállapodása alapján személyes közreműködéssel részt vesz.

Megbízott akadályoztatása esetén köteles az ügyeleti szolgálat teljesítéséről helyettesítés útján gondoskodni.

8. Megbízott köteles a jogszabályokban foglalt nyilvántartásokat vezetni, a jogszabályok szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről gondoskodni és azokat kérésre a Megbízó részére átadni.

III. Helyiség-, berendezés- és eszközhasználat

1. Megbízó a 6793 Forráskút, József Attila u. 38/A. szám alatti rendelőhelyiséget jelen Szerződés időtartamához igazodva térítésmentesen Megbízott használatába adja azzal, hogy a rendelési időn kívüli háziorvosi tevékenység tekintetében a rendelőhelyiség használatára vonatkozó szabályokat a Szerződő Felek szükség esetén külön megállapodásban rendezik.

2. Megbízott a rendelőhelyiséget rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles használni, a Szerződés megszűnésekor pedig olyan állapotban visszaadni, hogy az megfeleljen az egészségügyi szakmai előírásoknak.

3. Megbízott gondoskodik a rendszeres használatból járó karbantartási munkák elvégzéséről az alábbiak szerint:

Az ingatlan üzemeltetése, és a rendszeres karbantartás keretébe tartozó kötelezettségek a szolgáltatót terhelik, az állagmegóváról és a felújításról a továbbiakban is az Önkormányzat gondoskodik.

4. A rendelőhelyiség rezsiköltségeinek viselésével kapcsolatban Szerződő Felek az alábbiakat rögzítik:

A rendelőhelyiség rezsiköltségei a Megbízottat terhelik. Megbízó külön képviselő-testületi döntés keretében támogatást nyújthat a rezsiköltségek viseléséhez.

5. A rendelőhelyiségben keletkező veszélyes hulladék elszállításáról Megbízott gondoskodik.

6. Megbízott vállalja, hogy az 1. pontban megjelölt háziorvosi rendelő felszerelését az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet előírásainak megfelelően biztosítja, és folyamatosan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartja. A berendezések, eszközök pótlásának, javításának kötelezettsége és az ezzel kapcsolatos költségek viselése a Megbízottat terhelik.

TERVEZET

7. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a helyiség (helyiségcsoport) címét telephelyként tüntesse fel a Szerződés időtartama alatt.

IV. Záró rendelkezések

1. Jelen Szerződést Megbízó a sz. önkormányzati határozatával hagyta jóvá, és napján lép hatályba.

2. Jelen Szerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik meg azzal, hogy azt bármelyik Fél, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával hat hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

3. Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal – indoklással – felmondhatja, ha
- a házi orvos a Szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, illetve folytatólagosan megszegi a működésére vonatkozó jogszabályi előírásokat,
- a házi orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

4. A Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal – indoklással – felmondhatja, ha a Megbízott házi orvos a Szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti.

Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás.

5. A Megbízó és a Megbízott a Szerződést közös megegyezéssel is megszüntethetik.
Közös megegyezés esetén meg kell határozni a megszűnés időpontját, a helyettesítés módját és feltételeit, a finanszírozási szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeket, a szakalkalmazottak további foglalkoztatását, a helyiség és az eszközök átadásának kérdéseit.

6. A Szerződésben foglaltak teljesítésére egyéni vállalkozóként, a gazdasági társaság egyetlen szakképesítéssel rendelkező tagjaként kötelezett házi orvos halálával a teljesítés lehetetlenné válik, a szerződés megszűnik.

A megszűnés okára figyelemmel a Megbízó gondoskodik a helyettesítésről.

7. A házi orvosi szolgáltató szervezet (egyéni vállalkozó, gazdasági társaság) által foglalkoztatott házi orvos halála esetén a Megbízott kötelezettsége helyettesítés útján gondoskodni a Szerződés teljesítéséről a praxisengedéllyel rendelkező új házi orvos alkalmazásáig.

8. A Szerződés közös megegyezéssel vagy felmondással történő megszüntetése esetén, a személyes ellátásra kötelezett orvos a Praxiskezelőhöz (Országos Kórházi Főigazgatóság) tett egyoldalú jognyilatkozattal, az egészségügyi alapellátás folyamatosságának biztosítása érdekében, a jogszabályban előírt személyi feltételeknek megfelelő másik orvos javára lemondhat a praxisjogról (ingyenes átruházás).

TERVEZET

A lemondó nyilatkozatot és a másik orvos elfogadó nyilatkozatát teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba kell foglalni és abban meg kell jelölni a lemondás és az egyidejű elfogadás pontos idejét (év, hó, nap). A nyilatkozatok nem vonhatóak vissza.

A Praxiskezelő a praxisjog megszűnéséről és időpontjáról értesíti a Megbízót, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyt kiadó járási/fővárosi kerületi hivatal, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőt, a személyes ellátásra kötelezett orvost foglalkoztató Megbízottat.

9. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés időtartama alatt együttműködnek a háziorvosi szolgálat zavartalan biztosítása érdekében.

10. Megbízott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Megbízó a Megbízott személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja alapján a háziorvosi feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében jelen Szerződéssel összefüggésben, annak megszűnéséig kezelje.

11. Szerződő Felek jelen Szerződésből eredő vitáikat elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Szegedi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Csongrád-Csanád Vármegyei Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

12. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény és annak végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és házi gyermekorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadóak.

13. Jelen Szerződés 8 számozott oldalból áll, és 4 db egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 db eredeti példány a Megbízót, 2 db eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Jelen Szerződést a Szerződő Felek – átolvasást és értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Kelt: Forráskút, 2023. május

.....
MEGBÍZÓ

.....
MEGBÍZOTT

Pénzügyi ellenjegyzés



TERVEZET

Mellékletek:

1. számú melléklet: A háziorvosi feladat-ellátásban részt vevő egészségügyi dolgozó(k) megnevezése
2. számú melléklet: Megbízottat helyettesítő háziorvosok megnevezése



TERVEZET

1. számú melléklet

A háziorvosi feladat-ellátásban résztvevő egészségügyi dolgozó(k) megnevezése

Név: dr. Kamenik Henriett

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcím:

Név: Vígh Barbara

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcím:

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

TERVEZET

2. számú melléklet

Megbízottat helyettesítő házi orvosok megnevezése

Név: Czékusné dr. Csonka Erika

pecsétszám:

szül.:

anyja neve:

lakcím:

Név: dr. Mester Lajos

pecsétszám:

szül.:

anyja neve:

lakcím:

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.