

FORRÁSKÚT KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2023. NOVEMBER 30-ÁN MEGTARTOTT
SOROS NYÍLT ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

1. **A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
2. **Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
3. **Éves belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Kapás Anita jegyző
4. **Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása**
Előadó: Kapás Anita jegyző
5. **Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
6. **Gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendelet módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
7. **Fogorvosi praxis átadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
8. **HKTeT Társulási megállapodás és SZMSZ módosítás**
Előadó: Fodor Imre polgármester
9. **DHGT Társulási megállapodás módosítás**
Előadó: Fodor Imre polgármester
10. **Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester
11. **Zárt ülés: Tátika Kft ügyvezetőjének kinevezése**
Letelepedési támogatásra beérkezett kérelmek elbírálása
Előadó: Fodor Imre polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

Határozatok

<u>79/2023. (XI.30.) Kh:</u>	5. old
<u>Tárgy:</u> 2024. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása	
<u>80/2023. (XI.30.) Kh:</u>	6. old
<u>Tárgy:</u> A helyi választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása	
<u>81/2023. (XI.30.) Kh:</u>	9. old
<u>Tárgy:</u> Fogorvosi praxis átadása	
<u>82/2023. (XI.30.) Kh:</u>	10. old
<u>Tárgy:</u> HKTCT társulási megállapodás és szmsz módosítás	
<u>83/2023. (XI.30.) Kh:</u>	11. old
<u>Tárgy:</u> DHGT Társulási megállapodásának elfogadása	
<u>84/2023. (XI.30.) Kh:</u>	12. old
<u>Tárgy:</u> Támogatási igény benyújtása a 2024. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra	
<u>85/2023. (XI.30.) Kh:</u>	14. old
<u>Tárgy:</u> Motor szivattyú vásárlása Tűzoltó Egyesület részére	

Rendeletek

- Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról** “Net” 3. old.
- Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete a 2024. évi átmeneti gazdálkodásról** “Net” 4. old.
- Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról** “Net” 7. old.
- Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2021. (X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról** “Net” 8. old.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Forráskút Község Képviselő-testülete 2023. november 30-án megtartott

n y í l t ü l é s é n

Az ülés helye: Jerney János Művelődési Ház, Forráskút

Jelen vannak: A 7 képviselőből 6-an:

Fodor Imre polgármester
Repkóné Farkas Kitti képviselő
Kálmánné Kovács Mónika képviselő
Ocskó Géza képviselő
Tóth-Rabi Mariann képviselő
Dr. Vereczkey Csaba képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Kapás Anita jegyző
Kissné Tóth Klára gazdálkodási eladó
Sápi Zoltán iskolaigazgató
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
Dudásné Gábor Tünde jegyzőkönyvvezető

Fodor Imre polgármester:

Szeretettel köszöntök mindenkit a mai, év utolsó rendes testületi ülésén. A mai napon ülésezett mindkét bizottságunk is.

Kálmán Dánielné jelezte, hogy nem tud részt venni, megállapítom, hogy a 7 képviselőből 6 fő jelen van, az ülés határozatképes.

Fodor Imre polgármester:

A napirendi pontok kiküldésre kerültek. Javaslom a napirendtervezet elfogadását.

Napirend-tervezet:

- 1. A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 2. Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 3. Éves belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Kapás Anita jegyző
- 4. Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása**
Előadó: Kapás Anita jegyző

5. **Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
6. **Gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendelet módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
7. **Fogorvosi praxis átadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
8. **HKTcT Társulási megállapodás és SZMSZ módosítás**
Előadó: Fodor Imre polgármester
9. **DHGT Társulási megállapodás módosítás**
Előadó: Fodor Imre polgármester
10. **Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester
11. **Zárt ülés: Tátika Kft ügyvezetőjének kinevezése**
Letelepedési támogatásra beérkezett kérelmek elbírálása
Előadó: Fodor Imre polgármester

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért a napirendi pontokkal, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

A képviselő-testület vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta a napirendet, majd rátért az első napirendi pont tárgyalására.

1. A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került.

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, átadom a szót Tóth-Rabi Mariann-nak, ismertesse a döntésüket.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke:

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, jóváhagyta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Fodor Imre polgármester:

Megkérem Kissné Tóth Klárát, hogy röviden ismertesse a Testülettel az előterjesztést!

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó:

A legutóbbi módosítás óta jogcímváltozások voltak, ezért szükséges a jelenlegi módosítás.

Önkormányzatunk működési támogatást kapott:

- óvodára 18.046.160 Ft-ot

- gyermekétkeztetési feladatokra 6.959.595 Ft-ot.
Kulturális feladatok támogatása 554.781 Ft-tal módosult.
Egyéb felhalmozási célú támogatásként kiutalásra került 1.500.000 Ft a Petőfi emléktábla elkészítésére.
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatásként kapott önkormányzatunk 17.578.255 Ft-ot a 2022. évi iparűzési adókedvezmény miatti bevételkiesés támogatására, mely összeget tartalékba helyeztünk.
A tartalék felhasználások között szerepel 300.000 Ft dologi kiadás postaköltség miatt.
A Polgármesteri Hivatal 2.048.000 Ft irányítaszervi támogatásban részesült, amely összeg személyi jellegű és munkaadói járulékok kiadásaira került felhasználásra.
Az önkormányzatnál közlekedési költségtérítésre 50.000 Ft került felosztásra.
A táblázatokban részletezve vannak a különböző jogcímek.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen a kiegészítést!

Kérdés van-e?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Aki elfogadásra javasolja a költségvetési rendelet módosítás tervezetét, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a tervezetet vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotja:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 2. sz. melléklete tartalmazza.

2. Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 3. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Ez minden évben ismétlődő, rutin történet, jogszabályi kötelezettség. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hivatott biztosítani — a likviditást figyelembe vevő — biztonságos költségvetési gazdálkodás folyamatos működőképességét, a vállalt kötelezettségek teljesítését bizonyos kötöttségek mellett. Amíg nincs elfogadott költségvetés, addig hatályos.

A Pénzügyi Bizottság ezt a napirendet is megtárgyalta, átadom a szót Tóth-Rabi Mariann-nak, ismertesse a döntésüket.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.

Fodor Imre polgármester:

Ha nincs kérdés, észrevétel a rendelet-tervezettel kapcsolatban, akkor kérem szavazzunk. Aki egyetért a tervezettel, az kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotta:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete a 2024. évi átmeneti gazdálkodásról

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 4. sz. melléklete tartalmazza.

3. Éves belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Kapás Anita jegyző

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 5. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került. A Pénzügyi Bizottság ezt a napirendet is megtárgyalta, ismét átadom a szót a Bizottság elnökének, mondja el a döntésüket.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a 2024. évi belső ellenőrzési tervet.

dr. Kapás Anita jegyző:

Változott a belső ellenőrzés szervezete, ezentúl egyéni vállalkozóként végzi a tevékenységet Sziveri-Gajdán Lejla.

Minden évben a belső ellenőrünk javaslatot tesz a következő évi belső ellenőrzési tervre vonatkozóan. 2024. évben 3 ellenőrzés várható:

- munkaügyi dokumentumok ellenőrzése,
- leltározási és selejtezési folyamatok ellenőrzése,
- a költségvetés tervezésének ellenőrzése.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen a szóbeli tájékoztatást.

Aki egyetért a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadásával, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

79/2023. (XI.30.) Kh.

Tárgy: 2024. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a “2024. évi belső ellenőrzési terv” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Forráskút Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyom.

Felelős: dr. Kapás Anita jegyző

Közreműködő: Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr

Határidő: folyamatos.

A határozatról értesül:

- 1./ Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Irattár

A határozat mellékletét képező terveket jelen jegyzőkönyv 6. sz. melléklete tartalmazza.

4. Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: Kapás Anita jegyző

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 7. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A témával kapcsolatban átadom a szót jegyző asszonynak, mint a Helyi Választási Iroda vezetőjének.

dr. Kapás Anita jegyző:

A korábbi választásokon Gyuris Árpádné volt a Helyi Választási Bizottság elnöke, tagjai pedig Földiné Nagy Márta és Mosolygó-Vass Csilla. Gyuris Árpádné már a legutóbbi alkalommal jelezte, hogy nem kívánja meghosszabbítani a megbízását, továbbá a tagok közül Csilla jelenleg otthon babázik két pici gyermekével és tavaszra várja a harmadik érkezését. Ezen okokból új tagot és elnök jelöltet kell választania a Képviselő-testületnek. Elnöknek Vörös-Kisapáti Beátát, tagnak pedig Matáné Ábrahám Margitot javaslom, Csilla pedig póttag maradna. A jelöltekkel előzetesen egyeztettem, amennyiben a Testület megválasztja őket, vállalják a megbízást. Remélem 3 taggal le tudjuk bonyolítani a választási feladatokat és nem lesz szükség póttagok bevonására.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen a szóbeli tájékoztatást.

Aki egyetért a Helyi Választási Bizottság tagjaira tett előterjesztéssel, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

80/2023. (XI.30.) Kh.

Tárgy: A helyi választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*A helyi választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása*” tárgyú előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. § alapján a Forráskúti Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak a felsorolt személyeket választja meg.

Tagok:

Vörös-Kisapáti Beáta
Földiné Nagy Márta
Matáné Ábrahám Margit

Póttagok:

Frissné Fűz Julianna
Zádori Jánosné
Mosolygó-Vass Csilla

A határozatról értesül:

1. Érintettek
2. dr. Kapás Anita HVI vez.
3. Irattár

5. Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 8. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A rendelet-tervezetet Jegyző asszony elkészítette, átadom neki a szót.

dr. Kapás Anita jegyző:

Az előző ülésen fogadta el a Testület a témával kapcsolatos törvényességi felhívást, amelyre tekintettel készítettem el a rendelet-tervezetet.

Az újszülöttek támogatása „kelengye támogatásként” szerepel, amely természetbeni formában 8.000 Ft összegben nyújtható.

A krízishelyzetben lévő kérelmező esetén el lehet tekinteni a vagyoni és jövedelmi vizsgálatról, amennyiben a kérelmező létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzet állt elő (pl. elemi csapás, egy hónapnál hosszabb kórházi ápolással járó betegség vagy baleset...stb).

A szociális étkezés nettó térítési díját nem vettem bele, majd a következő évi felülvizsgálatnál aktualizáljuk. Nagyon nagy munka lett volna minden ellátottat értesíteni a kerekítés miatti néhány forintos eltérés miatt.

Az eseti támogatás összege maradt legalább 1.000 Ft, de legfeljebb 15.000 Ft.

A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat az időközben bekövetkezett jogszabálymódosítás szerint újra csoportosítottuk, mely érdemi változást nem jelent az ellátásban.

Kiegészítettük a rendeletet a jövedelmi és vagyoni viszonyokban bekövetkezett változások bejelentésére vonatkozóan, valamint a jogosulatlanul igénybe vett támogatások visszafizetési kötelezettségére vonatkozó szabályokkal.

A felhívás több ellátás esetében rávilágított a feltételes mód alkalmazásának helytelenségére, mely esetekben a rendelet kijelentő módban történő megfogalmazás szerinti módosítását kéri, ezzel a cserék jelentős terjedelmet képeznek a tervezetben.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen. A napirendi pontot előzőleg tárgyalta a Szociális- és Népjóléti Bizottság, átadom a szót doktor úrnak, ismertesse a véleményüket.

Dr. Vereczkey Csaba képviselő, Szociális- és Népjóléti Bizottság elnöke:

A Szociális- és Népjóléti Bizottság, megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezetet.

Fodor Imre polgármester:

Ha nincs kérdés, észrevétel a rendelet-tervezettel kapcsolatban, akkor kérem szavazzunk. Aki egyetért a tervezettel, az kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotta:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 9. sz. melléklete tartalmazza.

6. Gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendelet módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 10. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Ennél a napirendi pontnál is átadom jegyző asszonynak a szót.

dr. Kapás Anita jegyző:

Az előző napirend keretében már részben tárgyalt Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívása a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendeletünket is érintette.

A törvényességi felhívás a kelengye támogatásunk szabályozását kifogásolja meg ismét, mely érinti a rendelet bevezető részét és a támogatás részletszabályait is.

A kelengyetámogatás a szociális rendeletünkben kerül szabályozásra a jövőben, mint rendkívüli települési támogatást szabályozzuk, „a gyermek fogadásának előkészítéséhez” nyújtott támogatás biztosításával.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen. E napirendi pontot is tárgyalta a Szociális- és Népjóléti Bizottság, átadom a szót doktor úrnak, ismertesse a véleményüket.

Dr. Vereczkey Csaba képviselő, Szociális- és Népjóléti Bizottság elnöke:

A Szociális- és Népjóléti Bizottság, megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezetet.

Fodor Imre polgármester:

Ha nincs kérdés, észrevétel a rendelet-tervezettel kapcsolatban, akkor kérem szavazzunk. Aki egyetért a tervezettel, az kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotta:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2021. (X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 11. sz. melléklete tartalmazza.

7. Fogorvosi praxis átadása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 12. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Karácsonyi doktor úr jelezte felém, hogy februártól át kívánja adni a praxisát Dr. Fodor Lillának és ebben kérte a Képviselő-testület támogatását.

dr. Kapás Anita jegyző:

A testületi anyag kiküldésekor, pénteken 17 óra körül kaptuk meg a kérelmet. Kérik, hogy fogadja el a Képviselő-testület a praxis átadást. A feladat-ellátási szerződést is javaslom fogadjuk el, hogy ne kelljen ezért külön rendkívüli ülést összehívni.

Fodor Imre polgármester:

Jól látom, hogy heti kétszer vannak a rendelőben? Mi az, amihez hozzájárulunk?

dr. Kapás Anita jegyző:

Amikor Lilla elkezdett dolgozni, Karácsonyi doktor kérte, hogy magánrendelést is csinálhasson. A bérleti díj és a rezsiköltség külön szerződés keretében van meghatározva.

Dr. Vereczkey Csaba képviselő:

A Hoffmann családnak köszönhetően lett Forráskúton fogorvosi praxis. Utána jött Sanyi, aki nagy fogorvos, nagy vállalkozó. Lillát támogassuk, végre egy helyi!

Élesen külön kell választani a TB támogatott és a magánrendelést. Praxis átadásról van szó február 4-től.

Mindenki maszekol!

Nagyon támogatom!

Üzleti tárgyalás majd utána legyen!

dr. Kapás Anita jegyző:

Így is szerepel a szerződés tervezetben.

Fodor Imre polgármester:

Kérdés van-e még a napirenddel kapcsolatban?

Ha nincs több kérdés, hozzászólás, akkor szavazzunk. Aki egyetért a fogorvosi praxis átadással 2024. február 4-től, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a napirendet vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

81/2023. (XI.30.) Kh.

Tárgy: Fogorvosi praxis átadása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Fogorvosi praxis átadása*” c. előterjesztést és a következő határozatot hozta.

- 1./ A Képviselő-testület hozzájárul, hogy dr. Karácsonyi Sándor a forráskúti vegyes fogorvosi körzet praxisjogát átruházza dr. Fodor Lilla részére a közöttük létrejött praxisjog átruházásáról szóló előszerződés alapján.
- 2./ A Képviselő-testület kifejezi azon szándékát miszerint dr. Fodor Lilla vevővel feladat-ellátási szerződést kíván kötni legkésőbb 2024. február 4. napjáig,
- 3./ A képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert az előterjesztés 1. számú mellékletét képező feladat-ellátási szerződés tervezet aláírására. A végleges feladat-ellátási szerződés megkötésére az Országos Kórházi Főigazgatóság Alapellátásfejlesztési Igazgatóság, mint praxiskezelő, praxisjog kijelölése után kerülhet sor, ezzel egyidejűleg az Easy-Dent 2000 Kft-vel fennálló feladat-ellátási szerződés megszüntetésre kerül.

Felelős: Fodor Imre polgármester

dr. Kapás Anita jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

1. Fodor Imre polgármester
2. dr. Kapás Anita jegyző
3. Érintettek
4. Gazdálkodás
5. Irattár

9. HKTcT Társulási megállapodás és SZMSZ módosítás

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 13. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés részletesen tartalmazza a módosítás indokait, csak röviden ismertetném azokat. Egyrészt a központi orvosi ügyeleti feladat állam által kijelölt Országos Mentőszolgálat által történő átvétele 2023. október 1. napjával.

Másrészt a Homokháti Szociális Központ által működtetett Pusztamérgesi Mini Bölcsőde feladatának megszűnése és helyette az Öttömösi Csibe Mini Bölcsőde feladatának átvétele, valamint ehhez kapcsolódóan a gyermekétkeztetési feladat Öttömös településre történő kiterjesztése, mindez 2024. április 1-i hatállyal.

Forráskutat tehát nem érintik ezen módosítások közvetlenül.

Aki egyetért a módosításokkal, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a módosítást vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

82/2023. (XI.30.) Kh.

Tárgy: HKTCT társulási megállapodás és szmsz módosítás

HATÁROZAT

- 1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának XXVII. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosítását a melléklet szerint elfogadja.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- 4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
- 5./ Irattár

Az elfogadott társulási megállapodást jelen jegyzőkönyv 14. sz. melléklete tartalmazza.

11. DHGT Társulási megállapodás módosítás

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 15. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Itt is csak röviden szólnék a módosítás okáról, az előterjesztésben részletesen szerepel:

- Tagok nevének pontosítása.
- Képviselők személyében történő változások átvezetése.
- A Társulási megállapodás 1. és 2. számú mellékleteinek felülvizsgálata.
- A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntéseinek kiegészítése, pontosítása.
- A megállapodás módosítási feltételeinek feltüntetése az Möt. 93. § 16. pontja alapján.
- Csatlakozás a Társuláshoz fejezet kiegészítése.

Aki egyetért a módosításokkal, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a módosítást vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

83/2023. (XI.30.) Kh.

Tárgy: DHGT Társulási megállapodásának elfogadása

HATÁROZAT

1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 26/2023. (10. 12.) TT. sz. határozatával jóváhagyott Társulási Megállapodás módosítását a melléklet szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: 2./ pontra: Fodor Imre polgármester

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
- 4./ Irattár

Az elfogadott társulási megállapodást jelen jegyzőkönyv 16. sz. melléklete tartalmazza.

12. Egyebek

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 17. sz. melléklete tartalmazza.

➤ Fodor Imre polgármester:

Ismét lehet pályázni a Járási startmunka közfoglalkoztatási programra. Szalainé Mónikával egyeztetve 7 fő foglalkoztatására nyújtanánk be az igényt „Úttalan utakon 8.” címmel.

Aki egyetért a pályázat benyújtásával, az kérem kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

84/2023. (XI.30.) Kh.

Tárgy: Támogatási igény benyújtása a 2024. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzata részt kíván venni a 2024. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programban, a szociális jellegű programra Úttalan utakon 8. címmel támogatási igényt nyújt be 6 fő segédmunkás, 1 fő munkavezető (összesen: 7 fő) közfoglalkoztatási bérének, szociális hozzájárulási adójának, továbbá beruházási és dologi költségek támogatására.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ CSCSVKH MJH Foglalkoztatási Osztály
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

➤ Fodor Imre polgármester:

Bakó Ida keresett meg, hogy szeretné megvenni a Takács tanyát. Az előző ülésen pedig már beszéltünk a Markó tanya sorsáról is.

Dr. Vereczkey Csaba képviselő:

Miért adjuk el?

Fodor Imre polgármester:

Nekem ez nehéz döntés, mert már az én időmben vásároltuk meg mindkettőt.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Migránsok gyűjtottak már benne tüzet.

Fodor Imre polgármester:

Az a baj, hogy nincs lakott tanya a közelben, elég eldugott helyen van. Szólok még Maróti Zsoltnak, aki megvette a Jerney kúriát, neki szomszédos terület lenne. Egyszer keresett egy Zsombói gazda is, aki munkásoknak keresett tanyát, esetleg még neki is megemlítem.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

A Takács tanyát mennyiért lehetne eladni?

Fodor Imre polgármester:

Fogalmam sincs. Elnéptelenedett arra nagyon. Mit mondjak Idának? Mondjon árat ő?

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Ő ne mondjon árat!

Dr. Vereczkey Csaba képviselő:

Ne ő mondjon!

Fodor Imre polgármester:

Én azt javasolnám, hogy az érdeklődők adjanak vételi ajánlatot és majd Képviselő-testület dönt a beérkezett ajánlatok alapján.

➤ Fodor Imre polgármester:

Közeleg az adventi időszak. A vasárnapi gyertyagyújtásokról néhány információt szeretnék megosztani a jelenlévőkkel. Első két alkalommal a Civil Egyesület, a harmadik vasárnap az Önkormányzat lesz a házigazda. A negyedik vasárnap most 24-re, szenteste napjára esik, így az idén elmarad. Helyette, 23-án, szombaton este a templomban Pitti Katalin ad koncertet.

➤ Fodor Imre polgármester:

Szilveszteri programot az étteremben a focisták szerveznek, a Művelődési Házban pedig Földiné Márti.

Ma volt a Délmagyarország újságírója, a készülő adventi mellékletbe készített interjút.

➤ Fodor Imre polgármester:

A „Helyi humán fejlesztések” című pályázat előkészítése közbiztonság vonalon van folyamatban. Ez egy saját települései pályázat. Közbiztonságra „startolunk rá”, kamerarendszer kiépítésére. A helyi újsággal ki fog menni minden háztartásba egy kérdőív, hogy ki mit szeretne. Jó lenne, ha sokan visszajeleznének. A kérdőív kitöltésére papír alapon és online egyaránt lesz lehetőség.

➤ Fodor Imre polgármester:

A sportpályánál lévő fákat nagyon össze-vissza vágják vissza, én beszéltem a munkát végzőkkel és kértem, hogy körülbelül 3,5 méter magasságban egyenesre vágják le az összeset. Településkép szempontjából jobbat mutat.

➤ Ocskó Géza képviselő:

A Tűzoltó Egyesület kérését szeretném tolmácsolni. Találtak a fiúk egy újszerű állapotban lévő motor szivattyút, jó lenne megvásárolni, 170 ezer forint körül lesz az összeg. A tagok is hozzájárulnának a megvásárlásához.

Fodor Imre polgármester:

Azt javaslom, hogy vegyük meg, fizessük ki a teljes összeget. A csapat mindig helytáll a versenyeken.

Aki egyetért a szivattyú megvásárlásának támogatásával, az kérem kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

85/2023. (XI.30.) Kh.

Tárgy: Motor szivattyú vásárlása Tűzoltó Egyesület részére

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Forráskúti Önkéntes Tűzoltó Egyesület motor szivattyú vásárlásának támogatásával kapcsolatos megkeresését és támogatja azt, az Önkormányzat 170.000,- Ft összegben megvásárolja azt, s az Egyesület rendelkezésére bocsátja hagyományőrző tevékenysége gyakorlásához.

A kifizetést az Önkormányzat 2023. évi költségvetés terhére rendeli kifizetni.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Forráskúti ÖTE
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

Fodor Imre polgármester:

Egyéb képviselői, intézményvezetői hozzászólás, észrevétel van-e?

Sápi Zoltán iskolaigazgató:

Köszönjük a támogatást az Alapítványi estünk megrendezésében!

Fodor Imre polgármester:

Nagyon szívesen.

Ha nincs több kérdés, hozzászólást, akkor az ülést ezennel berekesztem és zárt ülést rendelék el.


Fodor Imre
polgármester

Kmf.




dr. Kapás Anita
jegyző



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

MEGHÍVÓ

Forráskút község Képviselő-testülete **2023. november 30-án** (csütörtökön) **14:00 órai** kezdettel ülést tart, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Jerney János Művelődési Ház**

A Képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint javaslom megállapítani:

- 1. A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 2. Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 3. Éves belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Kapás Anita jegyző
- 4. Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása**
Előadó: Kapás Anita jegyző
- 5. Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 6. Gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendelet módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 7. Fogorvosi praxis átadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 8. HKTcT Társulási megállapodás és SZMSZ módosítás**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 9. DHGT Társulási megállapodás módosítás**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 10. Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 11. Zárt ülés: Tátika Kft ügyvezetőjének kinevezése**
Letelepedési támogatásra beérkezett kérelmek elbírálása
Előadó: Fodor Imre polgármester

Valamennyi napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívott:





Mihálffy Béla országgyűlési képviselő
dr. Szántó Mária Járási hivatalvezető
dr. Kapás Anita jegyző
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
Olasz Attila plébános
Sápi Zoltán iskolaigazgató
Fodorné Szántó Ágota igazgató
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs

Forráskút, 2023. november 24.








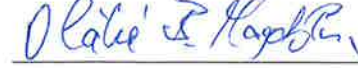

Fodor Imre sk.
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Név	Tisztség	Aláírás
Fodor Imre	polgármester	
Kálmán Dánielné	képviselő	
Kálmánné Kovács Mónika	képviselő	
Ocskó Géza	képviselő	
Repkóné Farkas Kitti	képviselő	
Tóth-Rabi Mariann	képviselő	
Dr. Vereczkey Csaba	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívott:

Mihálffy Béla	Országgyűlési képviselő	
dr. Szántó Mária	Járási hivatalvezető	
dr. Kapás Anita	jegyző	
Kissné Tóth Klára	gazdálkodási előadó	
Sápi Zoltán	iskolaigazgató	
Fodorné Szántó Ágota	igazgató	
Olasz Attila	plébános	
Oláhné Bodor Magdolna	közművelődési munkatárs	
Dudásné Gábor Tünde	jegyzőkönyvvezető	

Forráskút, 2023. november 30.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. november 30-i nyílt ülésére

Tárgy: A 2023 évi költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletének módosítását az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Forráskút Község Önkormányzata költségvetésének különböző jogcímein értékváltozás történt, ezen összegekkel szükséges a költségvetés módosítása, továbbá bemutatásra kerülnek a tartalék változásai is.

Működési támogatást kapott önkormányzatunk a normatíva igénylés alapján az óvodára 18.046.160 Ft-ot Gyermekétkeztetés feladatok esetében 6.959.595 Ft támogatásban részesült, mely dologi kiadásokra (vásárolt élelmezés, Áfa) került felosztásra.

A szociális étkeztetés és bölcsődei feladatellátás esetében 167.396 Ft visszavonás történt az ellátottak számának változása miatt.

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 554.781 Ft-tal módosult.

Egyéb felhalmozási célú támogatásként kiutalásra került 1.500.000 Ft a Petőfi emléktábla elkészítésére.

A **működési bevételek** esetében is szükségessé vált a költségvetés módosítása a dologi, közvetített szolgáltatások kiadásai miatt.

Bemutatásra kerül a tartalék felhasználása. A tartalék felhasználások között szerepel dologi kiadás (posta költség) 300.000 Ft összeggel.

Az előirányzat változások az alábbi táblázatokban kerülnek bemutatásra forrásonként és jogcímenként.

Önkormányzat

Bevételi előirányzat	Összeg (Ft)	Kiadási előirányzat	Összeg (Ft)
Települési önkormányzatok egyes köznevelési fel. támogat. (B112)	18 046 160	Tartalék (K513)	18 046 160
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti fel. támog. (B1131)	-167 396	Dologi (K3)	-147 620
		Tartalék (K513)	-19 776
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési felad. támog.(B1132)	6 958 595	Dologi (K3)	6 958 595
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatás (B114)	554 781	Tartalék (K513)	554 781

Egyéb felhalmozási célú támogatás(B25)	1 500 000	Beruházás (K6)	1 500 000
Közvetített szolg. (B403)	1 762 000	Dologi (K3)	1 762 000
Összesen:	28 654 140	Összesen:	28 654 140

Tartalék

Bevételi előirányzat	Összeg (Ft)	Kiadási előirányzat	Összeg (Ft)
		Tartalék (K513)	-300 000
		Dologi (K3)	300 000
Összesen:	0	Összesen:	0

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője — a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű — előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Az előzetes hatásvizsgálat eredménye:

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs. A tervezetnek költségvetési hatása van Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.
2. Környezeti és egészségi következményei: a tervezetnek környezeti, egészségügyi hatása nincs.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Adminisztratív terhek nem változnak.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti jogcímű és összegű előirányzat módosításokat hagyja jóvá.

Forráskút, 2023. november 24.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



TERVEZET

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A kiadási főösszegeken belül az előirányzat-csoportokat és a kiemelt előirányzatokat)

- „a) működési költségvetés kiadásai 528.754.803 Ft
aa) személyi juttatások 184.924.715 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 23.810.649 Ft
ac) dologi kiadások 230.468.813 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 540.000 Ft
ae) egyéb működési célú kiadások 75.595.199 Ft
b) felhalmozási költségvetés kiadásai 821.007.698 Ft
ba) beruházások 771.570.126 Ft
bb) felújítások 36.080.242 Ft
bc) egyéb felhalmozási kiadások 13.357.330 Ft
c) tartalék 48.188.541 Ft”
(jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.)

2. §

A R. 3. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az önkormányzat a kiadások között 2.500.000 Ft általános, 45.688.541 Ft céltartalékot állapít meg.”

3. §

- (1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) A R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
(3) A R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
(4) A R. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
(5) A R. 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
(6) A R. 10. melléklete a 6. melléklet szerint módosul.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fodor Imre sk.
polgármester

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

TERVEZET

1. melléklet a .../2023. (....) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének címrendje

(adatok forintban)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás	Bevétel	Saját bevétel	Önkormányzati támogatás	Állami támogatás
2	1	1	Forráskút Község Önkormányzata		1 349 131 423	1 349 131 423	306 391 485	0	1 042 739 938
3				Személyi juttatások	64 363 705				
4				Munkaadókat terhelő járulékok	7 811 312				
5				Dologi kiadások	200 598 290				
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000				
7				Egyéb működési célú kiadások	27 278 154				
8				Beruházások	770 655 726				
9				Felújítások	36 080 242				
10				Egyéb felhalmozási kiadások	13 357 330				
11				Céltartalék	48 188 541				
12				Finanszírozási kiadások	180 258 123				
13	2		Fenntartott költségvetési szervek		167 473 774	167 473 774	631 078	166 842 696	0
14		1	Forráskúti Polgármesteri Hivatal		60 184 800	60 184 800	210 086	59 974 714	0
15				Személyi juttatások	38 750 679				
16				Munkaadókat terhelő járulékok	5 194 027				
17				Dologi kiadások	15 857 590				
18				Ellátási díjak	0				
19				Egyéb működési célú kiadások	128 504				
20				Felhalmozási kiadások	254 000				
21		2	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde		107 288 974	107 288 974	420 992	106 867 982	0
22				Személyi juttatások	81 810 331				
23				Munkaadókat terhelő járulékok	10 805 310				
24				Dologi kiadások	14 012 933				
25				Ellátási díjak	0				
26				Egyéb működési célú kiadások	0				
27				Felhalmozási kiadások	660 400				

TERVEZET

2. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének összevont mérlege

(adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	248 931 599	238 646 999	10 284 600	0
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	77 252 156	77 252 156	0	0
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	61 523 190	61 523 190	0	0
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	91 029 082	80 744 482	10 284 600	0
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 450 936	7 450 936	0	0
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	9 984 115	9 984 115	0	0
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 692 120	1 692 120	0	0
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
16	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	773 797 465	773 797 465	0	0
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	8 901 745	8 901 745	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	764 895 720	764 895 720	0	0
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
23	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	124 850 000	124 850 000	0	0
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	4 140 000	4 140 000	0	0
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	120 000 000	120 000 000	0	0
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadó előirányzata	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	0	0
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	500 000	500 000	0	0
30	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	42 354 048	38 063 548	4 290 500	0
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 358 800	6 008 800	350 000	0
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 675 800	6 399 800	2 276 000	0
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 497 272	1 497 272	0	0
35	5.5.	Ellátási díjak	13 356 387	12 056 387	1 300 000	0
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 623 052	5 258 552	364 500	0
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 812 000	1 812 000	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 375 000	4 375 000	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	655 737	655 737	0	0
42	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 255 201	1 255 201	0	0
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 255 201	1 255 201	0	0
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
46	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
48	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	0	0
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
53	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
58	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 211 399 187	1 195 744 087	15 655 100	0
59	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
63	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
68	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	138 363 314	138 363 314	0	0
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	138 363 314	138 363 314	0	0
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
71	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0
75	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
80	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0
81	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	138 363 314	138 363 314	0	0
82	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 349 762 501	1 334 107 401	15 655 100	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	515 339 376	494 087 756	21 251 620	0
3	1.1.	Személyi juttatások	184 924 715	174 712 378	10 212 337	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 810 649	22 502 075	1 308 574	0
5	1.3.	Dologi kiadások	230 468 813	215 543 575	14 925 238	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000	540 000	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	27 406 658	27 346 658	60 000	0
8	1.18.	Tartalékok	48 188 541	53 443 070	-5 254 529	0
9	1.19.	- az 1.18.-ból - Általános tartalék	4 000 000	4 000 000	0	0
10	1.20.	- Céltartalék	18 862 827	18 862 827	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	821 007 698	815 832 258	5 175 440	0
12	2.1.	Beruházások	771 570 126	766 394 686	5 175 440	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	728 004 865	728 004 865	0	0
14	2.3.	Felújítások	36 080 242	36 080 242	0	0
15	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 357 330	13 357 330	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 336 347 074	1 309 920 014	26 427 060	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 037 000	5 037 000	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	5 037 000	5 037 000	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	8 378 427	8 378 427	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 378 427	8 378 427	0	0
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0
41	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	13 415 427	13 415 427	0	0
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 349 762 501	1 323 335 441	26 427 060	0

3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege

	A	B	C	D	E	F
1	b9-k3	Költségvetési hiány, többlet (+/-)	-124 947 887	-114 175 927-	-10 771 960	0
2	b16-k10	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (+/-)	124 947 887	124 947 887	0	0

”

TERVEZET

3. melléklet a .../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

**Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege
önkormányzati szinten**

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
2	Önkormányzatok működési támogatásai	248 931 599	Személyi juttatások	184 924 715
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 010 874	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 810 649
4	Működési bevételek	42 354 048	Dologi kiadások	230 468 813
5	Működési célú átvett pénzeszközök	200 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000
6	Közhatalmi bevételek	124 850 000	Egyéb működési célú kiadások	27 406 658
7		-42 399 845	Tartalékok	48 188 541
8	Költségvetési bevételek összesen (2+...+7)	393 946 676	Költségvetési kiadások összesen (2+...+7)	515 339 376
9	Működési célú finan.bevételek összesen	134 808 127	Működési célú finan.kiadások összesen	13 415 427
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (8+9)	528 754 803	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8+7)	528 754 803
11	Költségvetési hiány:	121 392 700	Költségvetési többlet:	
12	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	

”

TERVEZET

4. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	773 797 465	Beruházások	771 570 126
3	Felhalmozási bevételek	1 255 201	Felújítások	36 080 242
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	Egyéb felhalmozási kiadások	13 357 330
5		42 399 845	Tartalékok	0
6	Költségvetési bevételek összesen (2+...+5):	817 452 511	Költségvetési kiadások összesen (2+...+5):	821 007 698
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	3 555 187	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (6+7)	821 007 698	KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+7)	821 007 698
9	Költségvetési hiány:	3 555 187	Költségvetési többlet:	
10	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	

”

TERVEZET

5. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

**Forráskút Község Önkormányzata Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata
beruházásonként**

Adatok forintban

1	A	B	C	D	E	F
	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022.12.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet
2	Forráskút község csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése II. ütem	400 000 000	2023-24.		399 065 421	
3	Kerékpárút fejlesztés Forráskút és Üllés között	327 433 365	2023-24.		327 433 365	
4	Tárgyi eszköz beszerzések	1 739 900	2023.		1 739 900	0
5	TOYOTA gépjármű beszerzés	13 610 000	2023.		13 610 000	0
6	Ingatlan beszerzés (Szövetkezeti utca)	23 000 000	2023.		23 000 000	0
7	Kamera rendszer piacra	1 594 105	2023.		1 594 105	0
8	Informatikai és egyéb eszk. Beszerzése (VP_piac)	2 727 335	2023.		2 727 335	0
9	Egyéb tárgyi eszk. beszerz.(klíma orvosi rend.)	600 000	2023.		600 000	0
10	Petőfi szobor	1 800 000	2023.		1 800 000	0
11	ÖSSZESEN:	772 504 705		0	771 570 126	0

”

TERVEZET

6. melléklet a .../2023. (... ..) önkormányzati rendelethez

1. A R. 10. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételei jogcímeik

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	248 931 599	238 646 999	10 284 600	0
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	77 252 156	77 252 156	0	0
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	61 523 190	61 523 190	0	0
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	91 029 082	80 744 482	10 284 600	0
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 450 936	7 450 936	0	0
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	9 984 115	9 984 115	0	0
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 692 120	1 692 120	0	0
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0			
16	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	773 797 465	773 797 465	0	0
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	8 901 745	8 901 745	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	764 895 720	764 895 720	0	0
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0			
23	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	124 850 000	124 850 000	0	0
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	4 140 000	4 140 000	0	0
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	120 000 000	120 000 000	0	0
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	0	0
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	500 000	500 000	0	0
30	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	42 339 048	38 048 548	4 290 500	0
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 358 800	6 008 800	350 000	0
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 675 800	6 399 800	2 276 000	0
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 497 272	1 497 272	0	0
35	5.5.	Ellátási díjak	13 356 387	12 056 387	1 300 000	0
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 623 052	5 258 552	364 500	0
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 812 000	1 812 000	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 360 000	4 360 000	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	655 737	655 737	0	0
42	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 255 201	1 255 201	0	0
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 255 201	1 255 201	0	0
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
46	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
48	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
53	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
58	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 211 384 187	1 195 729 087	15 655 100	0
59	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
63	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
68	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	137 747 236	137 747 236	0	0
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	137 747 236	137 747 236	0	0
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
71	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0
75	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
80	15.	Költségvetési szervek finanszírozása	0	0	0	0
81	16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0
82	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	137 747 236	137 747 236	0	0
83	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 349 131 423	1 333 476 323	15 655 100	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	348 780 002	327 528 382	21 251 620	0
3	1.1.	Személyi juttatások	64 363 705	54 151 368	10 212 337	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 811 312	6 502 738	1 308 574	0
5	1.3.	Dologi kiadások	200 598 290	185 673 052	14 925 238	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000	540 000	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	27 278 154	27 218 154	60 000	0
8	1.18.	Tartalékok	48 188 541	53 443 070	-5 254 529	0
9	1.19.	az 1.18.-ból: Általános tartalék	4 000 000	4 000 000		
10	1.20.	Céltartalék	18 862 827	18 862 827		
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 +2.3 +2.5.)	820 093 298	814 917 858	5 175 440	0
12	2.1.	Beruházások	770 655 726	765 480 286	5 175 440	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	728 004 865	728 004 865		
14	2.3.	Felújítások	36 080 242	36 080 242	0	0

TERVEZET

	A	B	C	D	E	F
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0			
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 357 330	13 357 330	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 168 873 300	1 142 446 240	26 427 060	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 037 000	5 037 000	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 037 000	5 037 000	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	175 221 123	175 221 123	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 378 427	8 378 427	0	0
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	166 842 696	166 842 696	0	0
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	180 258 123	180 258 123	0	0
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 349 131 423	1 322 704 363	26 427 060	0

TERVEZET

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Az államháztartásról szóló törvény értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként — az első negyedév kivételével — negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.

A módosítással a rendelet költségvetési főösszeget meghatározó szakasza, valamint a mellékletei módosulnak.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek társadalmi és gazdasági hatásai nem várhatóak, költségvetési hatása jelentős, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Általános indokolás

A rendelet hatályba lépését szabályozza.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

TERVEZET

A költségvetés kiadási előirányzatainak módosítását tartalmazza.

A 2. §-hoz

A céltartalék összegét módosítja.

A 3. §-hoz

A mellékletek módosításáról rendelkezik.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését 1.368.557.756 Ft költségvetési bevétellel, 1.368.557.756 Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegegen belül az előirányzat-csoportokat és a kiemelt előirányzatokat

- a) működési költségvetés kiadásai 547.550.058 Ft
 - aa) személyi juttatások 186.697.215 Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 24.274.574 Ft
 - ac) dologi kiadások 230.468.813 Ft
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 540.000 Ft
 - ae) egyéb működési célú kiadások 92.154.029 Ft
 - b) felhalmozási költségvetés kiadásai 821.007.698 Ft
 - ba) beruházások 771.570.126 Ft
 - bb) felújítások 36.080.242 Ft
 - bc) egyéb felhalmozási kiadások 13.357.330 Ft
 - c) tartalék 64.747.371 Ft
 - d) finanszírozási kiadások 182.306.123 Ft
- jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.”

2. §

A R. 3. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az önkormányzat a kiadások között 2.500.000 Ft általános, 62.247.371 Ft céltartalékot állapít meg.”

3. §

- (1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A R. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A R. 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A R. 10. melléklete a 6. melléklet szerint módosul.

(7) A R. 11. melléklete a 7. melléklet szerint módosul.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Fodor Imre
polgármester



dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2023. december 1. napján.



dr. Kapás Anita
Jegyző

„1. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének címrendje

(adatok forintban)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás	Bevétel	Saját bevétel	Önkormányzati támogatás	Állami támogatás
2	1	1	Forráskút Község Önkormányzata		1 367 926 678	1 367 926 678	307 608 485	0	1 060 318 193
3				Személyi juttatások	64 536 205				
4				Munkaadókat terhelő járulékok	7 827 237				
5				Dologi kiadások	200 598 290				
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000				
7				Egyéb működési célú kiadások	27 278 154				
8				Beruházások	770 655 726				
9				Felújítások	36 080 242				
10				Egyéb felhalmozási kiadások	13 357 330				
11				Céltartalék	64 747 371				
12				Finanszírozási kiadások	182 306 123				
13	2		Fenntartott költségvetési szervek		169 521 774	169 521 774	631 078	168 890 696	0
14		1	Forráskúti Polgármesteri Hivatal		62 232 800	62 232 800	210 086	62 022 714	0
15				Személyi juttatások	40 350 679				
16				Munkaadókat terhelő járulékok	5 642 027				
17				Dologi kiadások	15 857 590				
18				Ellátási díjak	0				
19				Egyéb működési célú kiadások	128 504				
20				Felhalmozási kiadások	254 000				
21		2	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde		107 288 974	107 288 974	420 992	106 867 982	0
22				Személyi juttatások	81 810 331				
23				Munkaadókat terhelő járulékok	10 805 310				
24				Dologi kiadások	14 012 933				
25				Ellátási díjak	0				
26				Egyéb működési célú kiadások	0				
27				Felhalmozási kiadások	660 400				

„2. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének összevont mérlege

(adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
	Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	266 509 854	256 225 254	10 284 600	0
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	77 252 156	77 252 156	0	0
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	61 523 190	61 523 190	0	0
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	91 029 082	80 744 482	10 284 600	0
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 450 936	7 450 936	0	0
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	27 562 370	27 562 370	0	0
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 692 120	1 692 120	0	0
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
16	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	773 797 465	773 797 465	0	0
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	8 901 745	8 901 745	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	764 895 720	764 895 720	0	0
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
23	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	124 850 000	124 850 000	0	0
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	4 140 000	4 140 000	0	0
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	120 000 000	120 000 000	0	0
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	0	0
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	500 000	500 000	0	0
30	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	43 571 048	39 280 548	4 290 500	0
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 358 800	6 008 800	350 000	0
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 675 800	6 399 800	2 276 000	0
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 497 272	1 497 272	0	0
35	5.5.	Ellátási díjak	13 356 387	12 056 387	1 300 000	0
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 623 052	5 258 552	364 500	0
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 029 000	3 029 000	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 375 000	4 375 000	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	655 737	655 737	0	0
42	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 255 201	1 255 201	0	0
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 255 201	1 255 201	0	0
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
46	6.4.	Részeseadások értékesítése	0	0	0	0
47	6.5.	Részeseadások megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
48	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	0	0
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
53	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
58	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 230 194 442	1 214 539 342	15 655 100	0
59	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
63	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
68	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	138 363 314	138 363 314	0	0
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	138 363 314	138 363 314	0	0
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
71	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0
75	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
80	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0
81	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	138 363 314	138 363 314	0	0
82	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 368 557 756	1 352 902 656	15 655 100	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	534 134 631	512 883 011	21 251 620	0
3	1.1.	Személyi juttatások	186 697 215	176 414 878	10 282 337	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 274 574	22 956 900	1 317 674	0
5	1.3.	Dologi kiadások	230 468 813	215 543 575	14 925 238	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000	540 000	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	27 406 658	27 346 658	60 000	0
8	1.18.	Tartalékok	64 747 371	70 081 000	-5 333 629	0
9	1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	4 000 000	4 000 000	0	0
10	1.20.	- Céltartalék	18 862 827	18 862 827	0	0

	A	B	C	D	E	F
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	821 007 698	815 832 258	5 175 440	0
12	2.1.	Beruházások	771 570 126	766 394 686	5 175 440	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	728 004 865	728 004 865	0	0
14	2.3.	Felújítások	36 080 242	36 080 242	0	0
15	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 357 330	13 357 330	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 355 142 329	1 328 715 269	26 427 060	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 037 000	5 037 000	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	5 037 000	5 037 000	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	8 378 427	8 378 427	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 378 427	8 378 427	0	0
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0
41	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	13 415 427	13 415 427	0	0
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 368 557 756	1 342 130 696	26 427 060	0

3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege

	A	B	C	D	E	F
1	b9-k3	Költségvetési hiány, többlet (+/-)	-124 947 887	-114 175 927	-10 771 960	0
2	b16-k10	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (+/-)	124 947 887	124 947 887	0	0

”

3. melléklet a 14/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

**Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege
önkormányzati szinten**

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
2	Önkormányzatok működési támogatásai	266 509 854	Személyi juttatások	186 697 215
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 010 874	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 274 574
4	Működési bevételek	43 571 048	Dologi kiadások	230 468 813
5	Működési célú átvett pénzeszközök	200 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000
6	Közhatalmi bevételek	124 850 000	Egyéb működési célú kiadások	27 406 658
7		-42 399 845	Tartalékok	64 747 371
8	Költségvetési bevételek összesen (2+...+7)	412 741 931	Költségvetési kiadások összesen (2+...+7)	534 134 631
9	Működési célú finan.bevételek összesen	134 808 127	Működési célú finan.kiadások összesen	13 415 427
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (8+9)	547 550 058	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8+7)	547 550 058
11	Költségvetési hiány:	121 392 700	Költségvetési többlet:	
12	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	

”

4. melléklet a 14/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	773 797 465	Beruházások	771 570 126
3	Felhalmozási bevételek	1 255 201	Felújítások	36 080 242
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	Egyéb felhalmozási kiadások	13 357 330
5		42 399 845	Tartalékok	0
6	Költségvetési bevételek összesen (2+...+5):	817 452 511	Költségvetési kiadások összesen (2+...+5):	821 007 698
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	3 555 187	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (6+7)	821 007 698	KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+7)	821 007 698
9	Költségvetési hiány:	3 555 187	Költségvetési többlet:	
10	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	

”

„7. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

**Forráskút Község Önkormányzata Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata
beruházásonként**

Adatok forintban

1	A	B	C	D	E	F
	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022.12.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet
2	Forráskút község csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése II. ütem	400 000 000	2023-24.		399 065 421	
3	Kerékpárút fejlesztés Forráskút és Üllés között	327 433 365	2023-24.		327 433 365	
4	Tárgyi eszköz beszerzések	1 739 900	2023.		1 739 900	0
5	TOYOTA gépjármű beszerzés	13 610 000	2023.		13 610 000	0
6	Ingatlan beszerzés (Szövetkezeti utca)	23 000 000	2023.		23 000 000	0
7	Kamera rendszer piacra	1 594 105	2023.		1 594 105	0
8	Informatikai és egyéb eszk. Beszerzése (VP_piac)	2 727 335	2023.		2 727 335	0
9	Egyéb tárgyi eszk. beszerz.(klíma orvosi rend.)	600 000	2023.		600 000	0
10	Petőfi szobor	1 800 000	2023.		1 800 000	0
11	ÖSSZESEN:	772 504 705		0	771 570 126	0

”

6. melléklet a 14/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez

1. A R. 10. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	266 509 854	256 225 254	10 284 600	0
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	77 252 156	77 252 156	0	0
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	61 523 190	61 523 190	0	0
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	91 029 082	80 744 482	10 284 600	0
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 450 936	7 450 936	0	0
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	27 562 370	27 562 370	0	0
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 692 120	1 692 120	0	0
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0			
16	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	773 797 465	773 797 465	0	0
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	8 901 745	8 901 745	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	764 895 720	764 895 720	0	0
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0			
23	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	124 850 000	124 850 000	0	0
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	4 140 000	4 140 000	0	0
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	120 000 000	120 000 000	0	0
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	0	0
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	500 000	500 000	0	0
30	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	43 556 048	39 265 548	4 290 500	0
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 358 800	6 008 800	350 000	0
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 675 800	6 399 800	2 276 000	0
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 497 272	1 497 272	0	0
35	5.5.	Ellátási díjak	13 356 387	12 056 387	1 300 000	0
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 623 052	5 258 552	364 500	0
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 029 000	3 029 000	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 360 000	4 360 000	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	655 737	655 737	0	0
42	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 255 201	1 255 201	0	0
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 255 201	1 255 201	0	0
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
46	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
48	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	0	0

	A	B	C	D	E	F
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
53	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
58	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 230 179 442	1 214 524 342	15 655 100	0
59	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
63	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
68	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	137 747 236	137 747 236	0	0
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	137 747 236	137 747 236	0	0
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
71	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0
75	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	0	0	0	0
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
80	15.	Költségvetési szervek finanszírozása	0	0	0	0
81	16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0
82	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	137 747 236	137 747 236	0	0
83	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 367 926 678	1 352 271 578	15 655 100	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	365 527 257	344 275 637	21 251 620	0
3	1.1	Személyi juttatások	64 536 205	54 253 868	10 282 337	0
4	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 827 237	6 509 563	1 317 674	0
5	1.3	Dologi kiadások	200 598 290	185 673 052	14 925 238	0
6	1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000	540 000	0	0
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	27 278 154	27 218 154	60 000	0
8	1.18.	Tartalékok	64 747 371	70 081 000	-5 333 629	0
9	1.19.	az 1.18.-ból: Általános tartalék	4 000 000	4 000 000		
10	1.20.	Céltartalék	18 862 827	18 862 827		
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 +2.3 +2.5)	820 093 298	814 917 858	5 175 440	0
12	2.1	Beruházások	770 655 726	765 480 286	5 175 440	0
13	2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	728 004 865	728 004 865		
14	2.3	Felújítások	36 080 242	36 080 242	0	0

	A	B	C	D	E	F
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0			
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 357 330	13 357 330	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 185 620 555	1 159 193 495	26 427 060	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 037 000	5 037 000	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 037 000	5 037 000	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	177 269 123	177 269 123	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 378 427	8 378 427	0	0
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	168 890 696	168 890 696	0	0
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	182 306 123	182 306 123	0	0
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 367 926 678	1 341 499 618	26 427 060	0

”

7. melléklet a 14/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez

1. A R. 11. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételei jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	15 000	15 000	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	15 000	15 000	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
18	2.4.	2.3.-ból EU támogatás	0			
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	15 000	15 000	0	0
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	62 217 800	62 217 800	0	0
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	195 086	195 086	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	62 022 714	62 022 714	0	0
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	62 232 800	62 232 800	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	61 978 800	61 978 800	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	40 350 679	40 350 679	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 642 027	5 642 027	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	15 857 590	15 857 590	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	128 504	128 504	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	254 000	254 000	0	0
9	2.1.	Beruházások	254 000	254 000	0	0

	A	B	C	D	E	F
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0			
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	62 232 800	62 232 800	0	0

»

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Az államháztartásról szóló törvény értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként — az első negyedév kivételével — negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.

A módosítással a rendelet költségvetési főösszeget meghatározó szakasza, valamint a mellékletei módosulnak.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek társadalmi és gazdasági hatásai nem várhatóak, költségvetési hatása jelentős, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés kiadási előirányzatainak módosítását tartalmazza.

A 2. §-hoz

A céltartalék összegét módosítja.

A 3. §-hoz

A mellékletek módosításáról rendelkezik.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépését szabályozza.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. november 30-i nyílt ülésére

Tárgy: Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A helyi önkormányzatok költségvetésének elkészítésével kapcsolatos szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) szabályozza. E jogszabály rendelkezik az átmeneti gazdálkodásra vonatkozó szabályokról is, e szerint az önkormányzatoknak továbbra is lehetőségük van átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet alkotni.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet lehetőséget, keretet biztosít, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei a költségvetési rendelet elfogadásáig folytatólagosan beszédhessék bevételeiket, teljesíthessék kiadásait.

A költségvetési rendelet hatályba lépésével az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszti.

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. évi költségvetési rendeletét 2023. december 31-ig nem alkotja meg, így az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása és elfogadása válik szükségessé.

A jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek (2024. február 15. napjáig).

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet célja, hogy megalapozza a zökkenőmentes, de mérsékelt kiadások teljesítését az átmeneti időszakban, különös tekintettel arra, hogy a település finanszírozási helyzete és likviditása visszafogott, alapvetően a biztonságra törekedve, takarékos megoldásokat kell megvalósítani.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hivatott biztosítani — a likviditást figyelembe vevő — biztonságos költségvetési gazdálkodás folyamatos működőképességét, a vállalt kötelezettségek teljesítését bizonyos kötöttségek mellett.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetben nincs lehetőség olyan kötelezettségek vállalására, amelyek korlátozhatják a képviselő-testület döntési szabadságát a 2024. évre szóló költségvetési rendelet megalkotása során.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Forráskút, 2023. november 24.

Fodor Imre sk
polgármester



TERVEZET
HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi átmeneti gazdálkodásáról
szóló önkormányzati rendelet tervezetéhez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

A rendelet az önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát biztosítja, közvetlen társadalmi hatása nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magában foglalja Forráskút Község Önkormányzata és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknek a 2024. év átmeneti időszakában folytatandó gazdálkodásának szabályait. A 2024. évre vonatkozóan a rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig, illetve a rendeletben meghatározott keretek között vállalható kötelezettség.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet a gazdálkodás folyamatosságát alapozza meg, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a rendeletalkotást kötelező jelleggel nem írja elő, de a rendelet elfogadása a gazdálkodás biztonságát, folytonosságát segíti elő.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

T E R V E Z E T

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (.....) önkormányzati rendelete a 2024. évi átmeneti gazdálkodásról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. §

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 2024. január 1-től a 2024. évi költségvetési rendelet megalkotásáig az önkormányzatot megillető bevételeket folytatólagosan beszedje és kiadásait teljesítse.

2. §

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek folyamatos működéséhez szükséges önkormányzati finanszírozás alapját a Képviselő-testület által elfogadott 2023. évi költségvetési rendeletben megállapított előirányzat felhasználási főösszeg képezi.

3. §

A polgármester a Képviselő-testület utólagos jóváhagyásával a 2. §-ban rögzített finanszírozástól rendkívüli, a költségvetési szerv működőképességét veszélyeztető esetekben eltérhet.

4. §

A célhoz kötött állami támogatások, átvett pénzeszközök az adott célra a Képviselő-testület jóváhagyása nélkül is felhasználhatók.

5. §

A célhoz nem kötött források, valamint az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről, az államilag garantált értékpapírok vásárlásáról az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről a polgármester dönt.

6. §

A folyamatban lévő, több éves pénzügyi kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi ütemére kifizetések a korábbi években vállalt kötelezettségnek megfelelően teljesíthetők.

7. §

(1) A 2024. január 1-től esedékes bérintézkedések a költségvetési intézmények, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat dolgozóit érintően az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatóak.

(2) A képviselő-testület a 2024. évi költségvetés terhére hozzájárul a köztisztviselőket, közalkalmazottakat és az egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó alkalmazottakat megillető illetmény januári kifizetéséhez.

8. §

A 2024. évi költségvetési rendelet megalkotásáig új működési, beruházási, felújítási feladat nem indítható, azokra kötelezettség nem vállalható hiba és balesetveszély, vis maior elhárítási, valamint a Képviselő-testület által elhatározott feladatok kivételével.

TERVEZET

9. §

Az átmeneti gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos feladatokkal a Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, mely felhatalmazás a 2024. évi költségvetési rendelet hatálybalépésével megszűnik.

10. §

A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és kiadásokat a 2024. évi költségvetési rendeletbe — annak megalkotása folyamán — be kell illeszteni.

11. §

Ez a rendelet 2024. január 1. napján lép hatályba, és az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Fodor Imre sk.
polgármester

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2023.

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

TERVEZET

INDOKOLÁS

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján kell a jogszabály előkészítőjének a tervezetthez csatolnia véleményét a jogi szabályozás várható kihatásairól és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

A jogszabálytervezet indokolása azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat, célokat, a jogi szabályozás szükségességét és a jegyzőnek az indokolás közzétételéről alkotott állásfoglalását kell bemutatnia, melynek részletekbe-menő ismertetését az előzetes (és tárgyra vonatkoztatott) hatásvizsgálat tartalmazza, amely a döntés hozatalára jogosítottak számára fontos és elegendő információt hordoz ahhoz, hogy ne kelljen ismétlésbe bocsátkozni. A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. §-a értelmében a 21. § szerinti kivételek alkalmazásán kívül, az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni (a (3) bekezdés szerint) a Nemzeti Jogszabálytárban. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (1)-(2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet pl. akkor, ha a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű, vagy a költségvetési, társadalmi, gazdasági hatása, környezeti, egészségügyi következménye, adminisztratív terhet hordozó hatása nem mutatható ki.

A tárgyi önkormányzati rendelet kihirdetését követően a csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét szükségesnek tartom.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Forráskút Község Önkormányzata 2024. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően készült. A rendelet megalkotása az önkormányzat biztonságos működését szolgálja. Az önkormányzat 2023. évi költségvetése megfelelő alapot képez az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet kiemelt előirányzatainak meghatározásához, mert az intézményszerkezetben, a feladatellátásban és az állami támogatások rendszerében nincs alapvető változás a két évet érintően.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

A polgármester felhatalmazásáról rendelkezik a kiadások és bevételek teljesítése tekintetében.

2. §-hoz

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek folyamatos működéséhez szükséges önkormányzati finanszírozásról rendelkezik.

3. §-hoz

A 2. §-ban rögzített finanszírozástól rendkívüli, a költségvetési szerv működőképességét veszélyeztető esetekről rendelkezik.

4. §-hoz

A célhoz kötött állami támogatásokról és az átvett pénzeszközökről rendelkezik.

5. §-hoz

A célhoz nem kötött források, valamint az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről, az államilag garantált értékpapírok vásárlásáról az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről rendelkezik.

TERVEZET

6. §-hoz

A folyamatban lévő, több éves pénzügyi kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi ütemére kifizetések a korábbi években vállalt kötelezettségnek teljesítését szabályozza.

7. §-hoz

A bérintézkedések végrehajtásáról rendelkezik.

8. §-hoz

Az új működési, beruházási, felújítási feladatokról rendelkezik.

9. §-hoz

Az átmeneti gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos felhatalmazásról rendelkezik.

10. §-hoz

A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és kiadásokat szabályozza.

11. §-hoz

A hatályba léptető és hatályát veszítő rendelkezéseket tartalmazza.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete a 2024. évi átmeneti gazdálkodásról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. §

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 2024. január 1-től a 2024. évi költségvetési rendelet megalkotásáig az önkormányzatot megillető bevételeket folytatólagosan beszedje és kiadásait teljesítse.

2. §

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek folyamatos működéséhez szükséges önkormányzati finanszírozás alapját a Képviselő-testület által elfogadott 2023. évi költségvetési rendeletben megállapított előirányzat felhasználási főösszeg képezi.

3. §

A polgármester a Képviselő-testület utólagos jóváhagyásával a 2. §-ban rögzített finanszírozástól rendkívüli, a költségvetési szerv működőképességét veszélyeztető esetekben eltérhet.

4. §

A célhoz kötött állami támogatások, átvett pénzeszközök az adott célra a Képviselő-testület jóváhagyása nélkül is felhasználhatók.

5. §

A célhoz nem kötött források, valamint az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről, az államilag garantált értékpapírok vásárlásáról az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről a polgármester dönt.

6. §

A folyamatban lévő, több éves pénzügyi kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi ütemére kifizetések a korábbi években vállalt kötelezettségnek megfelelően teljesíthetők.

7. §

(1) A 2024. január 1-től esedékes bérintézkedések a költségvetési intézmények, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat dolgozóit érintően az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatóak.

(2) A képviselő-testület a 2024. évi költségvetés terhére hozzájárul a köztisztviselőket, közalkalmazottakat és az egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó alkalmazottakat megillető illetmény januári kifizetéséhez.

8. §

A 2024. évi költségvetési rendelet megalkotásáig új működési, beruházási, felújítási feladat nem indítható, azokra kötelezettség nem vállalható hiba és balesetveszély, vis maior elhárítási, valamint a Képviselő-testület által elhatározott feladatok kivételével.

9. §

Az átmeneti gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos feladatokkal a Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, mely felhatalmazás a 2024. évi költségvetési rendelet hatálybalépésével megszűnik.

10. §

A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és kiadásokat a 2024. évi költségvetési rendeletbe — annak megalkotása folyamán — be kell illeszteni.

11. §

Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba, és az Önkormányzat 2024. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.



Fodor Imre
polgármester



dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2023. december 1. napján.



dr. Kapás Anita
jegyző

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján kell a jogszabály előkészítőjének a tervezethez csatolnia véleményét a jogi szabályozás várható kihatásairól és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

A jogszabálytervezet indokolása azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat, célokat, a jogi szabályozás szükségességét és a jegyzőnek az indokolás közzétételéről alkotott állásfoglalását kell bemutatnia, melynek részletekbe-menő ismertetését az előzetes (és tárgyra vonatkoztatott) hatásvizsgálat tartalmazza, amely a döntés hozatalára jogosítottak számára fontos és elegendő információt hordoz ahhoz, hogy ne kelljen ismétlésbe bocsátkozni. A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. §-a értelmében a 21. § szerinti kivételek alkalmazásán kívül, az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni (a (3) bekezdés szerint) a Nemzeti Jogszabálytárban. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (1)-(2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet pl. akkor, ha a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű, vagy a költségvetési, társadalmi, gazdasági hatása, környezeti, egészségügyi következménye, adminisztratív terhet hordozó hatása nem mutatható ki.

A tárgyi önkormányzati rendelet kihirdetését követően a csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét szükségesnek tartom.

Forráskút Község Önkormányzata 2024. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően készült. A rendelet megalkotása az önkormányzat biztonságos működését szolgálja. Az önkormányzat 2023. évi költségvetése megfelelő alapot képez az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet kiemelt előirányzatainak meghatározásához, mert az intézményszerkezetben, a feladatellátásban és az állami támogatások rendszerében nincs alapvető változás a két évet érintően.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A polgármester felhatalmazásáról rendelkezik a kiadások és bevételek teljesítése tekintetében.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek folyamatos működéséhez szükséges önkormányzati finanszírozásról rendelkezik.

A 3. §-hoz

A 2. §-ban rögzített finanszírozástól rendkívüli, a költségvetési szerv működőképességét veszélyeztető esetekről rendelkezik.

A 4. §-hoz

A célhoz kötött állami támogatásokról és az átvett pénzeszközökről rendelkezik.

Az 5. §-hoz

A célhoz nem kötött források, valamint az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről, az államilag garantált értékpapírok vásárlásáról az egyéb banki szolgáltatások igénybevételeiről rendelkezik.

A 6. §-hoz

A folyamatban lévő, több éves pénzügyi kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi ütemére kifizetések a korábbi években vállalt kötelezettségnek teljesítését szabályozza.

A 7. §-hoz

A bérintézkedések végrehajtásáról rendelkezik.

A 8. §-hoz

Az új működési, beruházási, felújítási feladatokról rendelkezik.

A 9. §-hoz

Az átmeneti gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos felhatalmazásról rendelkezik.

A 10. §-hoz

A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és kiadásokat szabályozza.

A 11. §-hoz

A hatályba léptető és hatályát veszítő rendelkezéseket tartalmazza.



Forráskút Község Jegyzőjétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: jegyzo@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. november 30-i nyílt ülésére

Tárgy: Forráskút Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési és stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. § (3)-(4) bekezdései előírják a jegyző számára, ún. belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről is, melynek keretében végre kell hajtani a felügyelt költségvetési szervek vizsgálatát is.

A kialakítandó belső kontrollrendszer felépítését és tartalmi elemeit a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) határozza meg a 3-10. §-ig terjedően.

Az Mötv. 119. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70.§ (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője (jegyző) köteles gondoskodni.

A 2024. évi ellenőrzési terv javaslat a Bkr. 31-32. §-ai alapján került összeállítására. Ennek értelmében a javaslat a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapszik. A jogszabályban meghatározott szerkezetnek eleget tesz, tartalmazza az azonosított kockázati tényezőket, a tervezett ellenőrzések tárgyát, célját, típusát, módszereit, ütemezését, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, a tanácsadó tevékenységekre, a soron kívüli ellenőrzésekre, a képzésekre, egyéb tevékenységekre tervezett kapacitásokat.

A helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabály — Mötv. 119. § (5) bekezdés — alapján az általános hatásköri szabályok szerint a képviselő-testület hatáskörébe tartozik a stratégiai terv és az éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása.

A belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatok elvégzésére független, tárgyilagos és tanácsadó tevékenységet szolgáltató bevonása szükséges. Ennek megfelelően, a jóváhagyott ellenőrzési terv feladatainak elvégzésére Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr megbízását javaslom a továbbiakra is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Forráskút, 2023. november 24.

Tisztelettel:

dr. Kapás Anita sk.
jegyző



Határozati javaslat

...../2023. (XI.30.) Kh.:

Tárgy: 2024. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a “2024. évi belső ellenőrzési terv” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Forráskút Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyom.

Felelős: dr. Kapás Anita jegyző

Közreműködő: Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr

Határidő: folyamatos.

A határozatról értesül:

- 1./ Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Irattár

Forráskút Község Önkormányzata
Forráskúti Polgármesteri Hivatal
Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
2024. évi belső ellenőrzéshez

Kockázatot generáló események (kockázati tényezők) meghatározása

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 3.§ , 7§ (1) bekezdésben foglaltak alapján

Működési Változás, átszervezés, Rendszer komplexitás Kölcsönhatás más rendszerekkel Külső fél által gyakorolt befolyás Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan Munkatársak tapasztalata képzettsége	Jogszabályok vagy egyéb szabályozók hibái, hiányosságai, ellentmondások
	Szabálytalan kötelezettségvállalás, ellenjegyzési, eljárási hibák
	Belső kontrollrendszer nem megfelelő működése
	Tárgyi feltételek hiánya, vagyontárgyak elhasználódása
	Költségvetési elvonás, állami támogatások csökkenése
Informatika/ Kommunikáció Rendszer komplexitás Kölcsönhatás más rendszerekkel Külső fél által gyakorolt befolyás Előző ellenőrzés óta eltelt idő Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan Munkatársak tapasztalata képzettsége Közvélemény érzékelése	A honlap nem tartalmazza a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokat
	Nem megfelelő a kapcsolatuk a külső szervezetekkel, partnerekkel, ügyfelekkel
	Adatok nem elérhetőek, az adatokat nem lehet visszaállítani, adatok megsemmisülése
	Nem biztosítják a feladatellátáshoz szükséges anyagi- technikai eszközöket
	Nem hoznak létre, és nem működtetnek megfelelő színvonalú információs hálózatot
Megfelelőségi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Kölcsönhatás más rendszerekkel Előző ellenőrzés óta eltelt idő Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	Nem jogszabálynak, szabályzatnak megfelelő a működés, szabályozás hiánya
	Elérhetetlen célkitűzések, részben megvalósuló feladatok, működési folyamatok nem hatékony kialakítása
	A feladatellátáshoz elégtelen a rendelkezésre álló forrás
	Információhiány, megalapozatlan, későn meghozott döntések
	Előzmények ismeretének hiánya, elmaradt feladatok, elégtelen információáramlás
Pénzügyi Költségszint Külső fél által gyakorolt befolyás Előző ellenőrzés óta eltelt idő Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Költségvetési megszorítások, elvonások
	Plusz feladat vállalása, jogszabály szerint kötelező ellátása év közben
	Intézményfinanszírozási problémák
	Támogatások elvesztése
	Lopás, csalás, sikkasztás, leltárhiány
Személyi Változás, átszervezés	A munkavégzést nem egyértelmű szabályzatokkal és folyamatleírásokkal szabályozzák

Előző ellenőrzés óta eltelt idő Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatban Munkatársak tapasztalata képzettsége Közvélemény érzékelése	Munkaköri leírások nem teljeskörűek
	Nem megfelelő képzettség és tapasztalat
	Kulcsszerepet betöltő munkatársak elvesztése
	Túlzott leterheltség
	Magas fluktuáció, betegség miatti hiányzás
Közvélemény Kölcsönhatás más rendszerekkel Közvélemény érzékelése	Negatív lakossági visszhang
	Szolgáltatási szint nem megfelelősége
	Bizalomvesztés

Kockázatelemzés:

- Forráskút Község Önkormányzata
- Forráskúti Polgármesteri Hivatal
- Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

2024. évi belső ellenőrzési munkatervéhez

Sor szám	Kockázati tényezők	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal	
		Súly	Kockázat	Súly	Kockázat
1	Kontrollok értékelése	5	2	5	2
2	Változás, átszervezés	4	1	4	1
3	Rendszer komplexitás	4	2	4	2
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	3	2
5	Költségszint	3	2	3	2
6	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	3	2	3
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	2	2
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatban	3	2	3	2
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	3	4	3
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	3	3
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	3	3	4
12	Közvélemény érzékelése	4	2	4	2

Sor szám	Kockázati tényezők	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde	
		Súly	Kockázat
1	Kontrollok értékelése	5	2
2	Változás, átszervezés	4	1
3	Rendszer komplexitás	4	2
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3
5	Költségszint	3	2

6	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	1
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	1
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	3	1
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	2
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	2
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	2
12	Közvélemény érzékelése	4	1

A képviselő - testület által elfogadott kockázatelemzés alapján meghatározott, **stratégiai tervben** szereplő belső ellenőrzések:

- Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal munkaügyi dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése,
- Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde leltározási és selejtezési folyamatok ellenőrzés
- Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetés tervezésének ellenőrzése

Forráskút, 2023. október 13.

.....
 Forráskút Község Önkormányzata
 Polgármester

.....
 Forráskúti Polgármesteri Hivatal
 Jegyző

.....
 Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
 Intézményvezető

Forráskút Község Önkormányzata
Forráskúti Polgármesteri Hivatal
Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
2024. évi Ellenőrzési Programja

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről - 31. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállította a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az éves ellenőrzési terv alapja a stratégiai ellenőrzési terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritások, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások.

A belső ellenőrzési feladatokat 2024. évben Forráskút Község Önkormányzata által megbízott belső ellenőr végezi, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

Az éves kockázatelemzést az 1. számú melléklet tartalmazza.

A 2024. évi ellenőrzések típusai:

- a) **szabályszerűségi ellenőrzés:** annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;
- b) **pénzügyi ellenőrzés:** az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

A stratégiai tervben foglaltak szerint a belső ellenőrzésnek 2024. évre vonatkozóan, kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területei:

- Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal munkaügyi dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése,
- Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde leltározási és selejtezési folyamatok ellenőrzés
- Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetés tervezésének ellenőrzése

I. Szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött költségvetési szerv: Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés tárgya: munkaügyi dokumentumok

Ellenőrzött időszak: 2023-2024. év

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzata és a Hivatal dolgozóival kapcsolatos munkaügyi dokumentumokat a jogszabályban ill. a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően vezetik-e.

Ellenőrzés módja: munkaügyi dokumentumok, jelenléti ívek, szabadság nyilvántartás ellenőrzése.

Ellenőrzési Program a munkaügyi dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzéséhez

- az ellenőrzési területtel kapcsolatos szabályzatok ellenőrzése,
- a munkaügyi dokumentációk ellenőrzése: kinevezések, szerződések, munkaköri leírások ellenőrzése,
- a létszámgazdálkodás ellenőrzése,
- jelenléti ív, szabadság nyilvántartás vezetésének ellenőrzése.

II. Szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött költségvetési szerv: Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

Ellenőrzés tárgya: a leltározási és selejtezési folyamatok ellenőrzése

Ellenőrzött időszak: 2021-2024. év

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a leltározás és a selejtezés lebonyolítása megfelelt-e a jogszabályban, valamint a szabályzatokban foglaltaknak.

Ellenőrzés módja: a leltározás és a selejtezés szabályzatainak és dokumentációjának ellenőrzése.

Ellenőrzési program a leltározás és a selejtezési folyamatok ellenőrzéséhez

- a leltárkészítés és leltározás, valamint a selejtezés szabályozásai elkészültek-e,
- a szabályzatok megismerési nyilatkozatait az érintett dolgozók aláírták-e,
- az egyeztető és a mennyiségi leltározást a szabályzatban meghatározott időpontokban elvégezték-e,
- a leltározás során a szabályzatban meghatározott nyomtatványokat használták-e, azok kitöltése teljeskörű volt-e,
- a selejtezést a szabályzatban meghatározott időpontban végezték-e,
- a selejtezés során a szabályzatban meghatározott nyomtatványokat használták-e, azok kitöltése teljeskörű volt-e,
- a selejtezett készletek, eszközök értékesítése, újrahasznosítása, megsemmisítése megfelelt-e a szabályzatban foglaltaknak.

III. Pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzött költségvetési szerv: Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

Ellenőrzés tárgya: a 2024. évi költségvetés tervezésének ellenőrzése

Ellenőrzött időszak: 2024. év

Ellenőrzés célja: a költségvetés tervezése megalapozottan, jogszabályban foglaltaknak megfelelően történt-e, illetve végrehajtása megfelelően megteremtette-e a feladatellátás feltételeit.

Ellenőrzés módszere: a költségvetés tervezett és időarányosan teljesült pénzforgalmi adatainak elemzése.

Ellenőrzési program a költségvetés tervezésének ellenőrzéséhez

- a költségvetési tervezési rendszer összességében biztosította-e a feladatellátás által elvárt követelményeket,
- reálisan számba vették-e az intézmények feladatait, illetve az azok ellátásához szükséges feltételeket, erőforrásokat, így az előirányzatok mennyire tekinthetők megalapozottnak,
- a költségvetési előirányzatok teljesítése a terveknek megfelelően alakult –e, előirányzat módosításokra indokolt esetben, szabályszerűen került-e sor,
- a kiadások, bevételek tervezett és tényleges mértékének eltéréseit milyen okokra lehet visszavezetni,
- milyen okok húzódtak meg a pénzmaradványok keletkezése mögött, a pénzmaradványok igénybevétele és felhasználás szabályszerűen, kellően dokumentálva történt-e.

Forráskút, 2023. október 13.

Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

1. számú melléklet

Kockázatelemzés Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024. évi belső ellenőrzési munkatervéhez

	Kockázati tényezők	Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal		
		Súly	Kockázat	Összesen	Súly	Kockázat	Összesen
1	Kontrollok értékelése	5	2	10	5	2	5
2	Változás, átszervezés	4	1	4	4	1	4
3	Rendszer komplexitás	4	2	8	4	2	8
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9	3	2	6
5	Költségszint	3	2	6	3	2	6
6	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	3	6	2	3	6
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4	2	2	4
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	3	2	6	3	2	6
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	3	12	4	3	12
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	9	3	3	9
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	3	9	3	4	12
12	Közvélemény érzékelése	4	2	8	4	2	8
	Összesen			91			86

		<i>Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde</i>		
	Kockázati tényezők	Súly	Kockázat	Összesen
1	Kontrollok értékelése	5	2	10
2	Változás, átszervezés	4	1	4
3	Rendszer komplexitás	4	2	8
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5	Költség szint	3	2	6
6	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	1	2
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	1	2
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatban	3	1	3
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	2	6
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	2	6
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	2	6
12	Közvélemény érzékelése	4	1	4
	Összesen			66

Kockázatkezelési mátrix Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde **2024. évi belső ellenőrzési munkatervéhez**

Valószínűség	Magas (8-16) biztos bekövetkezés						
	Közepes (5-7) esetleges bekövetkezés	Nem vizsgálandó terület					
Alacsony (0-3) ritka bekövetkezés	Nem vizsgálandó terület		Nem vizsgálandó terület				
		Alacsony (1-50) jelentéktelen	Közepes (51-75) mérsékelt	Magas (76-100) nagy			

Forráskút Község Önkormányzata
Forráskúti Polgármesteri Hivatal
Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
2024. évi

Ellenőrzési terve és időrendi táblázata

Ellenőrzés típusa, megnevezése: szabályszerűségi ellenőrzés Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése	Ellenőrzött költségvetési szerv: Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal
	Ellenőrzött időszak: 2023-2024. év
	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzata és a Hivatal dolgozóival kapcsolatos munkaügyi dokumentumokat a jogszabályban ill. a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően vezetik-e.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban, szabályzatban foglaltak figyelmen kívül hagyása, a dokumentációk vezetésének hiányossága.
	Ellenőrzés időpontja: 2024. február Ellenőrzést végzi: Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr
Ellenőrzés típusa, megnevezése: szabályszerűségi ellenőrzés A leltározási és selejtezési folyamatok ellenőrzése	Ellenőrzött költségvetési szerv: Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
	Ellenőrzött időszak: 2021-2024. év
	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a leltározás és a selejtezés lebonyolítása megfelelt-e a jogszabályban, valamint a szabályzatokban foglaltaknak.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban, szabályzatokban foglaltak figyelmen kívül hagyása, dokumentumok hiányos vezetése.
	Ellenőrzés időpontja: 2024. április Ellenőrzést végzi: Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr
Ellenőrzés típusa, megnevezése: pénzügyi ellenőrzés A költségvetés tervezésének ellenőrzése	Ellenőrzött költségvetési szerv: Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
	Ellenőrzött időszak: 2024. év
	Ellenőrzés célja: a költségvetés tervezése megalapozottan, jogszabályban foglaltaknak megfelelően történt-e, illetve végrehajtása megfelelően megteremtette-e a feladatellátás feltételeit.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban foglaltak figyelmen kívül hagyása, dokumentumok hiányos vezetése.
	Ellenőrzés időpontja: 2024. augusztus Ellenőrzést végzi: Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr

Forráskút, 2023. október 13.

Készítette:

Gajdán Lejla
 Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyva: 2023.....

.....
 Forráskút Község Önkormányzata
 Polgármester

.....
 Forráskúti Polgármesteri Hivatal
 Jegyző

.....
 Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
 Intézményvezető

Forráskút Község Önkormányzata
Forráskúti Polgármesteri Hivatal
Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
2024. évi

Ellenőrzési terve és időrendi táblázata

Ellenőrzés típusa, megnevezése: szabályszerűségi ellenőrzés Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése	Ellenőrzött költségvetési szerv: Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal
	Ellenőrzött időszak: 2023-2024.év
	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzata és a Hivatal dolgozóival kapcsolatos munkaügyi dokumentumokat a jogszabályban ill. a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően vezetik-e.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban, szabályzatban foglaltak figyelmen kívül hagyása, a dokumentációk vezetésének hiányossága.
	Ellenőrzés időpontja: 2024. február Ellenőrzést végzi: Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr
Ellenőrzés típusa, megnevezése: szabályszerűségi ellenőrzés A leltározási és selejtezési folyamatok ellenőrzése	Ellenőrzött költségvetési szerv: Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
	Ellenőrzött időszak: 2021-2024. év
	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a leltározás és a selejtezés lebonyolítása megfelelt-e a jogszabályban, valamint a szabályzatokban foglaltaknak.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban, szabályzatokban foglaltak figyelmen kívül hagyása, dokumentumok hiányos vezetése.
	Ellenőrzés időpontja: 2024. április Ellenőrzést végzi: Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr
Ellenőrzés típusa, megnevezése: pénzügyi ellenőrzés A költségvetés tervezésének ellenőrzése	Ellenőrzött költségvetési szerv: Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
	Ellenőrzött időszak: 2024. év
	Ellenőrzés célja: a költségvetés tervezése megalapozottan, jogszabályban foglaltaknak megfelelően történt-e, illetve végrehajtása megfelelően megteremtette-e a feladatellátás feltételeit.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban foglaltak figyelmen kívül hagyása, dokumentumok hiányos vezetése.
	Ellenőrzés időpontja: 2024. augusztus Ellenőrzést végzi: Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr

Forráskút, 2023. október 13.

Készítette:

Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyva: 2023. november 30.

.....
Forráskút Község Önkormányzata
Polgármester

.....
Forráskúti Polgármesteri Hivatal
Jegyző

.....
Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
Intézményvezető

Forráskút Község Önkormányzata
Forráskúti Polgármesteri Hivatal
Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
2024. évi Ellenőrzési Programja

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről - 31. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállította a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az éves ellenőrzési terv alapja a stratégiai ellenőrzési terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritások, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások.

A belső ellenőrzési feladatokat 2024. évben Forráskút Község Önkormányzata által megbízott belső ellenőr végzi, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

Az éves kockázatelemzést az 1. számú melléklet tartalmazza.

A 2024. évi ellenőrzések típusai:

- a) **szabályszerűségi ellenőrzés:** annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;
- b) **pénzügyi ellenőrzés:** az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

A stratégiai tervben foglaltak szerint a belső ellenőrzésnek 2024. évre vonatkozóan, kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területei:

- Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal munkaügyi dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése,
- Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde leltározási és selejtezési folyamatok ellenőrzés
- Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetés tervezésének ellenőrzése

I. Szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött költségvetési szerv: Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés tárgya: munkaügyi dokumentumok

Ellenőrzött időszak: 2023-2024. év

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzata és a Hivatal dolgozóival kapcsolatos munkaügyi dokumentumokat a jogszabályban ill. a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően vezetik-e.

Ellenőrzés módja: munkaügyi dokumentumok, jelenléti ívek, szabadság nyilvántartás ellenőrzése.

Ellenőrzési Program a munkaügyi dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzéséhez

- az ellenőrzési területtel kapcsolatos szabályzatok ellenőrzése,
- a munkaügyi dokumentációk ellenőrzése: kinevezések, szerződések, munkaköri leírások ellenőrzése,
- a létszámgazdálkodás ellenőrzése,
- jelenléti ív, szabadság nyilvántartás vezetésének ellenőrzése.

II. Szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött költségvetési szerv: Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

Ellenőrzés tárgya: a leltározási és selejtezési folyamatok ellenőrzése

Ellenőrzött időszak: 2021-2024. év

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a leltározás és a selejtezés lebonyolítása megfelelt-e a jogszabályban, valamint a szabályzatokban foglaltaknak.

Ellenőrzés módja: a leltározás és a selejtezés szabályzatainak és dokumentációjának ellenőrzése.

Ellenőrzési program a leltározás és a selejtezési folyamatok ellenőrzéséhez

- a leltárkészítés és leltározás, valamint a selejtezés szabályozásai elkészültek-e,
- a szabályzatok megismerési nyilatkozatait az érintett dolgozók aláírták-e,
- az egyeztető és a mennyiségi leltározást a szabályzatban meghatározott időpontokban elvégezték-e,
- a leltározás során a szabályzatban meghatározott nyomtatványokat használták-e, azok kitöltése teljeskörű volt-e,
- a selejtezést a szabályzatban meghatározott időpontban végezték-e,
- a selejtezés során a szabályzatban meghatározott nyomtatványokat használták-e, azok kitöltése teljeskörű volt-e,
- a selejtezett készletek, eszközök értékesítése, újrahasznosítása, megsemmisítése megfelelt-e a szabályzatban foglaltaknak.

III. Pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzött költségvetési szerv: Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

Ellenőrzés tárgya: a 2024. évi költségvetés tervezésének ellenőrzése

Ellenőrzött időszak: 2024. év

Ellenőrzés célja: a költségvetés tervezése megalapozottan, jogszabályban foglaltaknak megfelelően történt-e, illetve végrehajtása megfelelően megteremtette-e a feladatellátás feltételeit.

Ellenőrzés módszere: a költségvetés tervezett és időarányosan teljesült pénzforgalmi adatainak elemzése.

Ellenőrzési program a költségvetés tervezésének ellenőrzéséhez

- a költségvetési tervezési rendszer összességében biztosította-e a feladatellátás által elvárt követelményeket,
- reálisan számba vették-e az intézmények feladatait, illetve az azok ellátásához szükséges feltételeket, erőforrásokat, így az előirányzatok mennyire tekinthetők megalapozottnak,
- a költségvetési előirányzatok teljesítése a terveknek megfelelően alakult –e, előirányzat módosításokra indokolt esetben, szabályszerűen került-e sor,
- a kiadások, bevételek tervezett és tényleges mértékének eltéréseit milyen okokra lehet visszavezetni,
- milyen okok húzódtak meg a pénzmaradványok keletkezése mögött, a pénzmaradványok igénybevétele és felhasználás szabályszerűen, kellően dokumentálva történt-e.

Forráskút, 2023. október 13.

Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

1. számú melléklet

Kockázatelemzés Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024. évi belső ellenőrzési munkatervéhez

	Kockázati tényezők	Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal		
		Súly	Kockázat	Összesen	Súly	Kockázat	Összesen
1	Kontrollok értékelése	5	2	10	5	2	5
2	Változás, átszervezés	4	1	4	4	1	4
3	Rendszer komplexitás	4	2	8	4	2	8
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9	3	2	6
5	Költségszint	3	2	6	3	2	6
6	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	3	6	2	3	6
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4	2	2	4
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatban	3	2	6	3	2	6
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	3	12	4	3	12
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	9	3	3	9
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	3	9	3	4	12
12	Közvélemény érzékelése	4	2	8	4	2	8
	Összesen			91			86

		<i>Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde</i>		
	Kockázati tényezők	Súly	Kockázat	Összesen
1	Kontrollok értékelése	5	2	10
2	Változás, átszervezés	4	1	4
3	Rendszer komplexitás	4	2	8
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5	Költségszint	3	2	6
6	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	1	2
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	1	2
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatban	3	1	3
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	2	6
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	2	6
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	2	6
12	Közvélemény érzékelése	4	1	4
	Összesen			66

Kockázatkezelési mátrix Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde **2024. évi belső ellenőrzési munkatervéhez**

Valószínűség	Magas (8-16) biztos bekövetkezés						
	Közepes 5-7) esetleges bekövetkezés	Nem vizsgálandó terület					
Alacsony (0-3) ritka bekövetkezés	Nem vizsgálandó terület		Nem vizsgálandó terület				
		Alacsony (1-50) jelentéktelen	Közepes (51-75) mérsékelt		Magas (76- 100) nagy		

Forráskút Község Önkormányzata
Forráskúti Polgármesteri Hivatal
Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
2024. évi belső ellenőrzéshez

Kockázatot generáló események (kockázati tényezők) meghatározása

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 3.§ , 7§ (1) bekezdésben foglaltak alapján

Működési Változás, átszervezés, Rendszer komplexitás Kölcsönhatás más rendszerekkel Külső fél által gyakorolt befolyás Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan Munkatársak tapasztalata képzettsége	Jogszabályok vagy egyéb szabályozók hibái, hiányosságai, ellentmondások
	Szabálytalan kötelezettségvállalás, ellenjegyzési, eljárási hibák
	Belső kontrollrendszer nem megfelelő működése
	Tárgyi feltételek hiánya, vagyontárgyak elhasználódása
	Költségvetési elvonás, állami támogatások csökkenése
Informatika/ Kommunikáció Rendszer komplexitás Kölcsönhatás más rendszerekkel Külső fél által gyakorolt befolyás Előző ellenőrzés óta eltelt idő Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan Munkatársak tapasztalata képzettsége Közvélemény érzékelése	A honlap nem tartalmazza a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokat
	Nem megfelelő a kapcsolatuk a külső szervezetekkel, partnerekkel, ügyfelekkel
	Adatok nem elérhetőek, az adatokat nem lehet visszaállítani, adatok megsemmisülése
	Nem biztosítják a feladatellátáshoz szükséges anyagi- technikai eszközöket
	Nem hoznak létre, és nem működtetnek megfelelő színvonalú információs hálózatot
Megfelelőségi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Kölcsönhatás más rendszerekkel Előző ellenőrzés óta eltelt idő Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	Nem jogszabálynak, szabályzatnak megfelelő a működés, szabályozás hiánya
	Elérhetetlen célkitűzések, részben megvalósuló feladatok, működési folyamatok nem hatékony kialakítása
	A feladatellátáshoz elégtelen a rendelkezésre álló forrás
	Információhiány, megalapozatlan, későn meghozott döntések
	Előzmények ismeretének hiánya, elmaradt feladatok, elégtelen információáramlás
Pénzügyi Költségszint Külső fél által gyakorolt befolyás Előző ellenőrzés óta eltelt idő Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Költségvetési megszorítások, elvonások
	Plusz feladat vállalása, jogszabály szerint kötelező ellátása év közben
	Intézményfinanszírozási problémák
	Támogatások elvesztése
	Lopás, csalás, sikkasztás, leltárhiány
Személyi Változás, átszervezés	A munkavégzést nem egyértelmű szabályzatokkal és folyamatleírásokkal szabályozzák

Előző ellenőrzés óta eltelt idő Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan Munkatársak tapasztalata képzettsége Közvélemény érzékelése	Munkaköri leírások nem teljeskörűek
	Nem megfelelő képzettség és tapasztalat
	Kulcsszerepet betöltő munkatársak elvesztése
	Túlzott leterheltség
	Magas fluktuáció, betegség miatti hiányzás
Közvélemény Kölcsönhatás más rendszerekkel Közvélemény érzékelése	Negatív lakossági visszhang
	Szolgáltatási szint nem megfelelősége
	Bizalomvesztés

Kockázatelemzés:

- Forráskút Község Önkormányzata
- Forráskúti Polgármesteri Hivatal
- Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

2024. évi belső ellenőrzési munkatervéhez

Sor szám	Kockázati tényezők	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal	
		Súly	Kockázat	Súly	Kockázat
1	Kontrollok értékelése	5	2	5	2
2	Változás, átszervezés	4	1	4	1
3	Rendszer komplexitás	4	2	4	2
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	3	2
5	Költségszint	3	2	3	2
6	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	3	2	3
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	2	2
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	3	2	3	2
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	3	4	3
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	3	3
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	3	3	4
12	Közvélemény érzékelése	4	2	4	2

Sor szám	Kockázati tényezők	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde	
		Súly	Kockázat
1	Kontrollok értékelése	5	2
2	Változás, átszervezés	4	1
3	Rendszer komplexitás	4	2
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3
5	Költségszint	3	2

6	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	1
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	1
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatban	3	1
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	2
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	2
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	2
12	Közvélemény érzékelése	4	1

A képviselő - testület által elfogadott kockázatelemzés alapján meghatározott, **stratégiai tervben** szereplő belső ellenőrzések:

- Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal munkaügyi dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése,
- Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde leltározási és selejtezési folyamatok ellenőrzés
- Forráskút Község Önkormányzata, Forráskúti Polgármesteri Hivatal, Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2024. évi költségvetés tervezésének ellenőrzése

Forráskút, 2023. október 13.

.....
Forráskút Község Önkormányzata
Polgármester

.....
Forráskúti Polgármesteri Hivatal
Jegyző

.....
Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde
Intézményvezető

Forráskút Község Jegyzőjétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

jegyzo@forraskut.hu

Előterjesztés Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. november 30-i nyílt ülésére

Tárgy: A helyi választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választására várhatóan 2024. június hónapjában kerül sor.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) 23. § értelmében a helyi választási bizottság három — az egy szavazókörral rendelkező településen öt — tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A Ve. 25. § (1) és (3) bekezdéseiben foglaltak szerint a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be, továbbá a választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt az Országgyűlés, a közgyűlés, illetve a képviselő-testület.

A választások előkészítése során egyeztetést folytattam a jelöltekkel, majd nyilatkoztattam a megbízni kívánt választási bizottsági tagokat és póttagot, hogy a megbízást vállalják-e.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Forráskút, 2023. november 24.

dr. Kapás Anita
jegyző, HVI vezető



...../2023. (XI.30.) Kh. határozat

Tárgy: A helyi választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*A helyi választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása*” tárgyú előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. § alapján a Forráskúti Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak a felsorolt személyeket választja meg.

Tagok:

Vörös-Kisapáti Beáta
Földiné Nagy Márta
Matáné Ábrahám Margit

Póttagok:

Frissné Füz Julianna
Zádori Jánosné
Mosolygó-Vass Csilla

A határozatról értesül:

1. Érintettek
2. dr. Kapás Anita HVI vez.
3. Irattár



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. november 30-i nyílt ülésére

Tárgy: A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Képviselő-testület előző ülésén megtárgyalta a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/B01/06668-2/2023. számú törvényességi felhívásában tett észrevételeket, s az abban foglaltakkal egyetértve a következő soros ülésére tűzte napirendre a feltárt jogsértések orvoslása érdekében a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítását.

Emlékeztetőül ismét összefoglaljuk a felhívás szociális rendeletünket érintő megállapításait, s az előterjesztéshez teljes terjedelemben is mellékeljük azt.

A szociális ellátásokról szóló rendelettel kapcsolatos észrevételek

A felhívás egyrészt a rendelet hatályának módosítását kéri, mely szerint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) 7. § (1) bekezdésében foglalt rendkívüli (életet és testi épséget veszélyeztető) esetekre vonatkozó hatásköri és illetékességi szabályok szerinti kiegészítést kéri. Kis település lévén ilyen eset még nem fordult elő, továbbá ezt a szabályt a rendelet 4. § (2) bekezdés f) pontja az eddigiekben is tartalmazta, így jogsérelem az eddigiekben sem ért senkit. A felhívásban foglaltak szerint javaslom a rendelet módosítását.

A felhívás több ellátás esetében rávilágított a feltételes mód alkalmazásának helytelenségére, mely esetekben a rendelet kijelentő módban történő megfogalmazás szerinti módosítását kéri. A felhívásban foglaltakkal egyetértve javaslom a rendelet módosítását. Itt sem érte jogsérelem az igénylőket, hiszen a jogszabályi feltételek fennállása esetén az ellátások megállapításra kerültek.

A szociális étkeztetés intézményi térítési díjának és a kedvezményes személyi térítési díjának megállapítására vonatkozó, a felhívás 4. pontjában részletezett nettó összegű meghatározására vonatkozó észrevétellel egyetértve javaslom, hogy csak a jövő évi térítési díj felülvizsgálat során alkalmazzuk ezt a szabályt. Az Szt. alapján az intézményi térítési díj felülvizsgálatára évente egy alkalommal kerülhet sor.

115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdés alapján az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Tekintettel arra, hogy a szolgáltatási önköltség változása nem indokolja az intézményi térítési díj korrigálását, továbbá figyelemmel a fent idézett kerekítési szabályokra a nettó összegek szerepeltetése

a rendeletben az intézményi térítési díj változását eredményezné, így egyetértve a felhívásban foglaltakkal a jövő évi térítési díj meghatározása során tudjuk ezt a szabályt alkalmazni.

Szt. 115. § (2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Az 1.000,- Ft-ban maximalizált kedvezményes személyi térítési díj esetében a nettó összegű meghatározás lehetséges (nettó 788,- Ft összegben, mely bruttó 1000,76 Ft), hiszen az Szt. 115. § (2) bekezdése értelmében a személyi térítési díjat konkrét összegben kell meghatározni az intézményvezetőnek és ez csak bruttó módon lehetséges, mely során a kerekítés szabályait alkalmazva 1.000,- Ft összeg állapítható meg.

A törvényességi felhívás 4.) pontjában említett a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-ának intézményi térítési díjakra vonatkozó alkalmazhatóságával kapcsolatban állásfoglalás kérés van folyamatban.

A Kormányhivatal a törvényességi felhívást követően szakmai segítségnyújtás keretében és Hivatali Tájékoztatójában közzétette a Belügyminisztérium további állásfoglalásait a szociális rendeletek és a települési támogatások szabályozásait érintően.

Mindezeknek megfelelően igyekeztünk áttekinteni rendeletünket és a szükséges módosításokat átvezettük. A törvényességi felhívásban foglaltakon túl meghatározásra került olyan jogcím, amely krízishelyzetben jövedelmi és vagyoni feltételek vizsgálata nélkül biztosít ellátást a szükséghelyzetbe került személyek számára /módosító rendelet 9. § (2) bekezdés/.

Kiegészítettük a rendeletet a jövedelmi és vagyoni viszonyokban bekövetkezett változások bejelentésére vonatkozóan, valamint a jogosulatlanul igénybe vett támogatások visszafizetési kötelezettségére vonatkozó szabályokkal.

A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat az időközben bekövetkezett jogszabálymódosítás szerint újracsoportosítottuk, mely érdemi feladatváltozást nem jelent az ellátásban.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője — a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű — előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Az előzetes hatásvizsgálat eredménye:

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a tervezett módosításnak társadalmi hatásai lehetnek, tekintettel arra, hogy érinti a települési támogatások rendszerét a módosítás, ugyanakkor a fennálló szociális támogatási rendszert megőrzi, s csak a krízishelyzetre tartalmaz új szabályokat. Jelentős költségvetési és gazdasági hatások nem valószínűek., hiszen a krízishelyzetek nem gyakoriak.
2. Környezeti és egészségi következményei: a tervezetnek környezeti, egészségügyi hatása nincs.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Adminisztratív terhek számottevően nem változnak.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: A jogalkotásra a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/B01/06668-2/2023. számú törvényességi felhívása okán kerül sor, ezért annak elmaradása esetén további törvényességi felüyeleti eszközök alkalmazása várható.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Mindezekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, s rendelet-tervezetet fogadja el.

Forráskút, 2023. november 24.

Tisztelettel:

Fodor Imre
polgármester



TERVEZET

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (.....) önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdése, 25. § (3) bekezdés b) pontja, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 60. § (3)-(4) bekezdéseiben, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális és Népjóléti Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdése, 25. § (3) bekezdés b) pontja, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 60. § (3)-(4) bekezdéseiben, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális és Népjóléti Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

2. §

A R. 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott személyekre, akik Forráskút község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

(2) Az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túl kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(3) A rendelet hatálya kiterjed a köztemetési költség, vagy jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésére kötelezettekre, tekintet nélkül arra, hogy Forráskút község közigazgatási területén rendelkeznek-e lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel.”

3. §

A R. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

TERVEZET

„(1) Az önkormányzat által nyújtott szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások:

- a) rendszeres települési támogatás,
- b) egyszeri települési támogatás,
- c) rendkívüli települési támogatás,
- d) köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés.”

4. §

A R. 7. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A jegyző a kérelemben foglaltak valódiságát helyszíni szemle, saját nyilvántartásai, és más hatóságok útján ellenőrizheti.”

5. §

A R. 8. és 9. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„8. §

(1) A települési támogatásban részesülő személy a jogosultsága feltételeit érintő lényeges tények, körülmények - különösen a jövedelmi és vagyoni viszonyai, családi állapota, lakóhelye, a család létszáma - megváltozását, annak bekövetkeztét követő 15 napon belül köteles a Hivatalhoz bejelenteni. E kötelezettségről a megállapító határozatban tájékoztatni kell a jogosultat.

(2) Az (1) bekezdés tekintetében a jövedelmi viszonyok megváltozásának a Szt. 25. § (7) bekezdésében meghatározott tartós jövedelemváltozás számít.

(3) Az e rendeletben szabályozott rendszeres települési támogatásokat a jogosultságot érintő lényeges tények, körülmények megváltozása esetén, a jogosult bejelentése vagy hivatalból történő tudomásszerzés alapján felül kell vizsgálni. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként a támogatás összege megváltozik, az új összeget a bejelentést vagy tudomásszerzést követő hónaptól kell folyósítani. Ha a felülvizsgálat eredménye az, hogy a jogosultság már nem áll fenn, a támogatást a bejelentést vagy tudomásszerzést követő hónaptól meg kell szüntetni.

9. §

(1) A kérelemben valótlan adatok feltüntetése, valamint a 8. § (1) bekezdés szerinti bejelentés elmulasztása esetén vizsgálni kell a támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét.

(2) A jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítésére az Szt. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(3) A jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítését elrendelő véglegessé vált határozat kézhezvételét követő 30 napon belül a képviselő-testület kérelemre, méltányosságból engedélyezheti

- a) a visszakövetelt összeg elengedését vagy csökkentését, ha
 - aa) a megtérítésre kötelezett egyedülélő és havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének 200%-át nem éri el,
 - ab) a megtérítésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 150%-át nem éri el;
- b) a visszakövetelt összeg legfeljebb 12 havi részletekben történő megfizetését, ha

TERVEZET

- ba)* a megtérítésre kötelezett egyedülélő és havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének 250%-át nem éri el,
bb) a megtérítésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 300%-át nem éri el.”

6. §

A R. 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az Szt. 45. § (3)-(4) bekezdései alapján rendkívüli települési támogatást nyújt

- a)* eseti jelleggel,
- b)* meghatározott időszakra havi rendszerességgel,
- c)* kamatmentes kölcsön formájában.”

7. §

(1) A R. 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Rendkívüli települési támogatás formái:

- a)* eseti jellegű rendkívüli települési támogatás,
- b)* havi rendszerű rendkívüli települési támogatás,
- c)* kamatmentes kölcsön formájában nyújtható rendkívüli települési támogatás.”

(2) A R. 21. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az eljárás az érintett kérelmére vagy hivatalból, elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgálat, a tanyagondnoki szolgálat, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének vagy az egészségügyi szolgáltatónak a kezdeményezésére indítható.”

8. §

A R. 12. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. Eseti jellegű rendkívüli települési támogatás”

9. §

(1) A R. 22. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármester eseti jelleggel rendkívüli települési támogatást állapít meg (a továbbiakban: eseti támogatás) a szociálisan rászoruló személy részére különösen, ha

- a)* rendszeres pénzellátásra jogosult, de az ellátás késedelmes folyósításáig az ő és családja megélhetése nem biztosított,
- b)* tulajdonában lévő, általa és családja által használt lakás berendezési-felszerelési tárgya meghibásodott, s ez a kérelmező és családja életét, testi épségét, vagy egészségét vagy a lakás lakhatóságát veszélyezteti,
- c)* egészségkárosodott személy életviteléhez szükséges felszerelés beszerzése szükséges, vagy az meghibásodott, s a javítás vagy kicserélés költségeit a kérelmező önerőből nem képes fedezni,
- d)* alkalmanként vagy rendszeresen felmerülő gyógyszer- vagy gyógyászati segédeszköz-szükségletét, vagy egyéb gyógykezelési költségét létfenntartásának veszélyeztetése nélkül nem képes fedezni,

TERVEZET

e) vagy családtagja életét, testi épségét, egészségét egyébként veszélyeztető helyzet más módon nem hárítható el,
valamint vagyoni, jövedelmi és egyéb körülményeinek ismeretében vélelmezhető, hogy problémáját más módon nem tudja megoldani.

(2) Szociálisan rászoruló az a vagyontalan személy

a) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem legfeljebb a szociális vetítési alap összegének 150%-a, továbbá

b) aki egyedül él, vagy gyermekét egyedül neveli és családjában az egy főre jutó jövedelem legfeljebb a szociális vetítési alap összegének 200%-a.”

(2) A R. 22. §-a a következő (3)–(6) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A (2) bekezdés szerinti vagyoni és jövedelmi vizsgálatról el lehet tekinteni, amennyiben a kérelmező és családja létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzete krízishelyzet folytán állt elő. Krízishelyzet különösen az elemi csapás, az egy hónapnál hosszabb kórházi ápolással járó betegség vagy baleset, bűncselekmény áldozata, családon belül több haláleset, közeli halállal fenyegető betegség, önhibán kívül bekövetkezett tüzeset, épületnek vagy épületgépészetnek a lakhatást veszélyeztető váratlan meghibásodása. Elemi csapás az időjárással összefüggésbe hozható esemény, így különösen árvíz, belvíz, tűzvész, szélvihar, felhőszakadás, jégeső, villámcsapás hatására bekövetkező kár.

(4) Az eseti támogatás összege legalább 1.000 Ft, de legfeljebb 15.000 Ft lehet, **mely évente nem haladhatja meg a Ft-ot.**

(5) Az eseti támogatás összegét úgy kell megállapítani, hogy a kérelmezőnek hathatós segítséget nyújtson. Amennyiben a kérelmet valamely meghatározott kiadás fedezése érdekében nyújtották be, a megállapított támogatás összege nem haladhatja meg a várhatóan felmerülő költségeket.

(6) Amennyiben a kérelmező valamilyen számlával igazolt tartozása rendezéséhez vagy közüzemi számlái kifizetéséhez kap eseti támogatást, akkor a megállapított eseti támogatás összegét — a kérelmező kérésére — közvetlenül átutalás útján kell a tartozás rendezésére fordítani.”

10. §

A R. 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. §

(1) A polgármester hivatalból kelengyetámogatásként eseti jelleggel rendkívüli települési támogatást (a továbbiakban: kelengyetámogatás) állapít meg a Forráskúton lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a forráskúti körzeti védőnő gondozásában álló újszülöttre tekintettel a szülőknek vagy az egyedülálló anyának, a gyermek születésétől számított 30 napon belül, a gyermek fogadásával felmerülő rendkívüli kiadások csökkentése érdekében.

(2) A kelengyetámogatás természetbeni formában (babaápolási termékekből álló csomag) nyújtható, mértéke alkalmanként és gyermekenként 8.000 Ft.

(3) A születésről való hivatalos tudomásszerzést követő 15 napon belül a körzeti védőnő a szülő hozzájárulásával továbbítja a Hivatal részére a gyermek és a szülő(k) természetes azonosító adatait (név, lakcím, születési hely és idő) és TAJ számát.”

TERVEZET

11. §

A R. 24. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250%-át az (1) bekezdésben foglalt feltételeken túl tüzelő természetben történő kiutalása állapítható meg, amennyiben a rendkívüli időjárási viszonyok azt indokoltá teszik és a kérelmező vagy családtagja élete, testi épsége, egészsége veszélyben van, vagy más súlyos, elháríthatatlan kár fenyeget.”

12. §

A R. 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület rendkívüli települési támogatást nyújt — pénzügyi kölcsönnek nem minősülő — kamatmentes kölcsön formájában (a továbbiakban: kamatmentes kölcsön), ha a kérelmező baleset, betegség, elemi kár vagy más előre nem látható ok miatt kerül rendkívüli élethelyzetbe és az összeg a gyógykezeléshez, a mindennapi életviteléhez szükséges eszköz beszerzéséhez, vagy a károk elhárításához szükséges.”

13. §

A R. 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester temetési költségek viseléséhez rendkívüli települési támogatást nyújt legfeljebb 12 havi kamatmentes kölcsön formájában (a továbbiakban: kamatmentes temetési kölcsön).”

14. §

(1) A R. 32. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze. A Kerekasztal üléseit lehetőleg az észlelő- és jelzőrendszeres fórum üléseivel egyidőben kell megtartani.”

(2) A R. 32. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A Kerekasztal működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal látja el.”

15. §

A R. 36. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A (6) bekezdés szerinti kedvezmények alapján megállapított személyi térítési díj összege legfeljebb nettó 788,- /nap.”

16. §

A R. 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. §

TERVEZET

(1) A tanyagondnoki szolgáltatás célja: Forráskút közigazgatási területén élő rászorulóknak a szükséges segítséget a saját környezetükben biztosítsa, a szociális alapellátások számukra elérhetőbbek legyenek az alapvető szükségleteik kielégítése érdekében,

- a) megoldja az arra rászorult személyek étkeztetését, szállítását,
- b) hozzájuttatja a lakosságot a legszükségesebb információkhoz, s egyben információkat gyűjt szükségleteikről, életfeltételeik javításának lehetőségeiről,
- c) családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, nappali szociális ellátás, közösségi pszichiátriai ellátás, támogató szolgáltatás szociális alapellátások működésének segítése.

(2) A szociális étkeztetés működésének segítése keretében közreműködik a napi egyszeri meleg étel házhoz szállításában.

(3) A családsegítésben való közreműködés keretében:

- a) a családgondozót kiszállítja az ellátotthoz,
- b) az ellátottat szállítja a családgondozóhoz, egészségügyi ellátásra, idősök klubjába,
- c) teljesíti a kisebb beszerzéseket (élelmiszer, gyógyszer, tüzelő)
- d) közreműködik a Szt. 64. §-ában meghatározott feladatok ellátásában.

(4) A házi segítségnyújtásban való közreműködés keretében:

- a) gondozónő szállítása az ellátotthoz,
- b) ellátott orvoshoz szállítása,
- c) segítségnyújtás az ellátottnak a környezetével való kapcsolattartásban,
- d) segítségnyújtás a ház körüli munkák elvégzésében,
- e) segítségnyújtás az ellátottat érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- f) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése,
- g) bevásárlásoknál való közreműködés.

(5) A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó egyéb alapfeladatok:

- a) lakossági személyszállítás (orvoshoz szállítás, bevásárlás, stb.),
- b) közösségi szállítási feladatok (idősök klubja, nyugdíjas klub, óvodások, iskolások, sportolók, kulturális egyesület részére),
- c) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- d) egyéb nem részletezett szolgáltató jellegű feladatok.

(6) A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó kiegészítő feladatok:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1)-(5) bekezdés meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(7) A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó közvetett szolgáltatások:

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.”

17. §

A R.

- a) 10. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében a „nyújthatja” szövegrész helyébe a „nyújtja” szöveg,

TERVEZET

- b) 19. § (1) bekezdésében az „állapíthat” szövegrész helyébe az „állapít” szöveg,
- c) 20. § (1) bekezdésében az „állapíthat” szövegrész helyébe az „állapít” szöveg,
- d) 24. § (1) bekezdésében a „21” szövegrész helyébe a „22” szöveg lép.

18. §

Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba.

Fodor Imre sk.
polgármester

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve:

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdése, 25. § (3) bekezdés b) pontja, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 60. § (3)-(4) bekezdéseiben, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális és Népjóléti Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdése, 25. § (3) bekezdés b) pontja, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 60. § (3)-(4) bekezdéseiben, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális és Népjóléti Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

2. §

A R. 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott személyekre, akik Forráskút község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

(2) Az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túl kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(3) A rendelet hatálya kiterjed a köztemetési költség, vagy jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésére kötelezettekre, tekintet nélkül arra, hogy Forráskút község közigazgatási területén rendelkeznek-e lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel.”

3. §

A R. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat által nyújtott szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások:

- a) rendszeres települési támogatás,
- b) egyszeri települési támogatás,
- c) rendkívüli települési támogatás,
- d) köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés.”

4. §

A R. 7. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A jegyző a kérelemben foglaltak valódiságát helyszíni szemle, saját nyilvántartásai, és más hatóságok útján ellenőrizheti.”

5. §

A R. 8. és 9. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„8. §

(1) A települési támogatásban részesülő személy a jogosultsága feltételeit érintő lényeges tények, körülmények - különösen a jövedelmi és vagyoni viszonyai, családi állapota, lakóhelye, a család létszáma - megváltozását, annak bekövetkeztét követő 15 napon belül köteles a Hivatalhoz bejelenteni. E kötelezettségről a megállapító határozatban tájékoztatni kell a jogosultat.

(2) Az (1) bekezdés tekintetében a jövedelmi viszonyok megváltozásának a Szt. 25. § (7) bekezdésében meghatározott tartós jövedelemváltozás számít.

(3) Az e rendeletben szabályozott rendszeres települési támogatásokat a jogosultságot érintő lényeges tények, körülmények megváltozása esetén, a jogosult bejelentése vagy hivatalból történő tudomásszerzés alapján felül kell vizsgálni. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként a támogatás összege megváltozik, az új összeget a bejelentést vagy tudomásszerzést követő hónaptól kell folyósítani. Ha a felülvizsgálat eredménye az, hogy a jogosultság már nem áll fenn, a támogatást a bejelentést vagy tudomásszerzést követő hónaptól meg kell szüntetni.

9. §

(1) A kérelemben valótlan adatok feltüntetése, valamint a 8. § (1) bekezdés szerinti bejelentés elmulasztása esetén vizsgálni kell a támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevitelét.

(2) A jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítésére az Szt. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(3) A jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítését elrendelő véglegessé vált határozat kézhezvételét követő 30 napon belül a képviselő-testület kérelemre, méltányosságból engedélyezheti

- a) a visszakövetelt összeg elengedését vagy csökkentését, ha
 - aa) a megtérítésre kötelezett egyedülélő és havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének 200%-át nem éri el,
 - ab) a megtérítésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 150%-át nem éri el;
- b) a visszakövetelt összeg legfeljebb 12 havi részletekben történő megfizetését, ha

- ba)* a megtérítésre kötelezett egyedülélő és havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének 250%-át nem éri el,
bb) a megtérítésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 300%-át nem éri el.”

6. §

A R. 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az Szt. 45. § (3)-(4) bekezdései alapján rendkívüli települési támogatást nyújt

- a)* eseti jelleggel,
- b)* meghatározott időszakra havi rendszerességgel,
- c)* kamatmentes kölcsön formájában.”

7. §

(1) A R. 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Rendkívüli települési támogatás formái:

- a)* eseti jellegű rendkívüli települési támogatás,
- b)* havi rendszerű rendkívüli települési támogatás,
- c)* kamatmentes kölcsön formájában nyújtható rendkívüli települési támogatás.”

(2) A R. 21. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az eljárás az érintett kérelmére vagy hivatalból, elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgálat, a tanyagondnoki szolgálat, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének vagy az egészségügyi szolgáltatóknak a kezdeményezésére indítható.”

8. §

A R. 12. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. Eseti jellegű rendkívüli települési támogatás”

9. §

A R. 22. és 23. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„22. §

(1) A polgármester eseti jelleggel rendkívüli települési támogatást állapít meg (a továbbiakban: eseti támogatás) a szociálisan rászoruló személy részére különösen, ha

- a)* rendszeres pénzellátásra jogosult, de az ellátás késedelmes folyósításáig az ő és családja megélhetése nem biztosított,
- b)* tulajdonában lévő, általa és családja által használt lakás berendezési-felszerelési tárgya meghibásodott, s ez a kérelmező és családja életét, testi épségét, vagy egészségét vagy a lakás lakhatóságát veszélyezteti,
- c)* egészségkárosodott személy életviteléhez szükséges felszerelés beszerzése szükséges, vagy az meghibásodott, s a javítás vagy kicserélés költségeit a kérelmező önerőből nem képes fedezni,

- d) alkalmanként vagy rendszeresen felmerülő gyógyszer- vagy gyógyászati segédeszköz-szükségletét, vagy egyéb gyógykezelési költségét létfenntartásának veszélyeztetése nélkül nem képes fedezni,
- e) vagy családtagja életét, testi épségét, egészségét egyébként veszélyeztető helyzet más módon nem hárítható el,

valamint vagyoni, jövedelmi és egyéb körülményeinek ismeretében vélelmezhető, hogy problémáját más módon nem tudja megoldani.

(2) Szociálisan rászoruló az a vagyontalan személy

- a) akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem legfeljebb a szociális vetítési alap összegének 150%-a, továbbá
- b) aki egyedül él, vagy gyermekét egyedül neveli és családjában az egy főre jutó jövedelem legfeljebb a szociális vetítési alap összegének 200%-a.

(3) A (2) bekezdés szerinti vagyoni és jövedelmi vizsgálatától el lehet tekinteni, amennyiben a kérelmező és családja létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzete krízishelyzet folytán állt elő. Krízishelyzet különösen az elemi csapás, az egy hónapnál hosszabb kórházi ápolással járó betegség vagy baleset, bűncselekmény áldozatává válás

(4) , családon belül több haláleset, közeli halállal fenyegető betegség, önhibán kívül bekövetkezett tüzeset, épületnek vagy épületgépészetnek a lakhatást veszélyeztető váratlan meghibásodása. Elemi csapás az időjárással összefüggésbe hozható esemény, így különösen árvíz, belvíz, tűzvész, szélvihar, felhőszakadás, jégeső, villámcsapás hatására bekövetkező kár.

(5) Az eseti támogatás összege legalább 1.000 Ft, de legfeljebb 15.000 Ft lehet.

(6) Az eseti támogatás összegét úgy kell megállapítani, hogy a kérelmezőnek hathatós segítséget nyújtson. Amennyiben a kérelmet valamely meghatározott kiadás fedezése érdekében nyújtották be, a megállapított támogatás összege nem haladhatja meg a várhatóan felmerülő költségeket.

(7) Amennyiben a kérelmező valamilyen számlával igazolt tartozása rendezéséhez vagy közüzemi számlái kifizetéséhez kap eseti támogatást, akkor a megállapított eseti támogatás összegét — a kérelmező kérésére — közvetlenül átutalás útján kell a tartozás rendezésére fordítani.

23. §

(1) A polgármester hivatalból kelengyetámogatásként eseti jelleggel rendkívüli települési támogatást (a továbbiakban: kelengyetámogatás) állapít meg a Forráskúton lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a forráskúti körzeti védőnő gondozásában álló újszülöttre tekintettel a szülőknek vagy az egyedülálló anyának, a gyermek születésétől számított 30 napon belül, a gyermek fogadásával felmerülő rendkívüli kiadások csökkentése érdekében.

(2) A kelengyetámogatás természetbeni formában (babaápolási termékekből álló csomag) nyújtható, mértéke alkalmanként és gyermekenként 8.000 Ft.

(3) A születésről való hivatalos tudomásszerzést követő 15 napon belül a körzeti védőnő a szülő hozzájárulásával továbbítja a Hivatal részére a gyermek és a szülő(k) természetes azonosító adatait (név, lakcím, születési hely és idő) és TAJ számát.”

10. §

A R. 24. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) *Ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250%-át az (1) bekezdésben foglalt feltételeken túl tüzelő természetben történő kiutalása állapítható meg, amennyiben a rendkívüli időjárási viszonyok azt indokoltá teszik és a kérelmező vagy családtagja élete, testi épsége, egészsége veszélyben van, vagy más súlyos, elháríthatatlan kár fenyeget.*”

11. §

A R. 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület rendkívüli települési támogatást nyújt — pénzügyi kölcsönnek nem minősülő — kamatmentes kölcsön formájában (a továbbiakban: kamatmentes kölcsön), ha a kérelmező baleset, betegség, elemi kár vagy más előre nem látható ok miatt kerül rendkívüli élethelyzetbe és az összeg a gyógykezeléshez, a mindennapi életviteléhez szükséges eszköz beszerzéséhez, vagy a károk elhárításához szükséges.”

12. §

A R. 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester temetési költségek viseléséhez rendkívüli települési támogatást nyújt legfeljebb 12 havi kamatmentes kölcsön formájában (a továbbiakban: kamatmentes temetési kölcsön).”

13. §

(1) A R. 32. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze. A Kerekasztal üléseit lehetőleg az észlelő- és jelzőrendszeres fórum üléseivel egyidőben kell megtartani.”

(2) A R. 32. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A Kerekasztal működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal látja el.”

14. §

A R. 36. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A (6) bekezdés szerinti kedvezmények alapján megállapított személyi térítési díj összege legfeljebb nettó 788,- /nap.”

15. §

A R. 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. §

(1) A tanyagondnoki szolgáltatás célja: Forráskút közigazgatási területén élő rászorulóknak a szükséges segítséget a saját környezetükben biztosítsa, a szociális alapellátások számukra elérhetőbbek legyenek az alapvető szükségleteik kielégítése érdekében,

a) megoldja az arra rászorult személyek étkeztetését, szállítását,

- b) hozzájuttatja a lakosságot a legszükségesebb információkhoz, s egyben információkat gyűjt szükségleteikről, életfeltételeik javításának lehetőségeiről,
- c) családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, nappali szociális ellátás, közösségi pszichiátriai ellátás, támogató szolgáltatás szociális alapellátások működésének segítése.

(2) A szociális étkeztetés működésének segítése keretében közreműködik a napi egyszeri meleg étel házhoz szállításában.

(3) A családsegítésben való közreműködés keretében:

- a) a családgondozót kiszállítja az ellátotthoz,
- b) az ellátottat szállítja a családgondozóhoz, egészségügyi ellátásra, idős klubjába,
- c) teljesíti a kisebb beszerzéseket (élelmiszer, gyógyszer, tüzelő)
- d) közreműködik a Szt. 64. §-ában meghatározott feladatok ellátásában.

(4) A házi segítségnyújtásban való közreműködés keretében:

- a) gondozónő szállítása az ellátotthoz,
- b) ellátott orvoshoz szállítása,
- c) segítségnyújtás az ellátottnak a környezetével való kapcsolattartásban,
- d) segítségnyújtás a ház körüli munkák elvégzésében,
- e) segítségnyújtás az ellátottat érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- f) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése,
- g) bevásárlásoknál való közreműködés.

(5) A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó egyéb alapszolgáltatások:

- a) lakossági személyszállítás (orvoshoz szállítás, bevásárlás, stb.),
- b) közösségi szállítási feladatok (idős klubja, nyugdíjas klub, óvodások, iskolások, sportolók, kulturális egyesület részére),
- c) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- d) egyéb nem részletezett szolgáltató jellegű feladatok.

(6) A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó kiegészítő feladatok:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások,
- d) az (1)-(5) bekezdésben meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(7) A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó közvetett szolgáltatások:

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.”


16. §


A R.

- a) 10. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében a „nyújthatja” szövegrész helyébe a „nyújtja” szöveg,
 - b) 19. § (1) bekezdésében az „állapíthat” szövegrész helyébe az „állapít” szöveg,
 - c) 20. § (1) bekezdésében az „állapíthat” szövegrész helyébe az „állapít” szöveg,
 - d) 24. § (1) bekezdésében a „21” szövegrész helyébe a „22” szöveg
- lép.

17. §

Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba.


Fodor Imre
polgármester




dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2023. december 1. napján.


dr. Kapás Anita
jegyző



Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/B01/06668-2/2023. számú törvényességi felhívása a szociális ellátásról szóló rendeletet is érintette, a feltárt jogsértések orvoslása érdekében szükséges a rendelet módosítása.

A felhívás értelmében egyrészt a rendelet személyi hatályának módosítása szükséges a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) 7. § (1) bekezdésében foglalt rendkívüli (életet és testi épséget veszélyeztető) esetekre vonatkozó hatásköri és illetékességi szabályok beépítése érdekében. A felhívás több ellátás esetében rávilágított a feltételes mód alkalmazásának helytelenségére, mely esetekben a rendelet kijelentő módban történő megfogalmazása vált szükségessé.

Sor került a rendelet átfogó áttekintésére a Belügyminisztérium állásfoglalásai és Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása a települési támogatások és a szociális szolgáltatások szabályozására vonatkozóan, továbbá néhány pontosításra és hivatkozási hiba javítására került sor.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek lehetnek társadalmi és költségvetési hatásai, gazdasági hatása nem jelentős, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nem várhatóak. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A bevezető részt pontosítja.

A 2. §-hoz

A rendelet személyi hatályát pontosítja, biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 7. § (1) bekezdésében foglaltakkal való összhangját.

A 3. §-hoz

A korábbi feltételes módú „nyújthat” szó kijelentő módú átfogalmazását tartalmazza.

A 4. §-hoz

A kérelemben foglaltak ellenőrzésére ad felhatalmazást a kérelem elbírálásának szakaszában.

Az 5. §-hoz

A támogatások jogosulatlan és rosszhiszemű igénybe vételére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 6. §-hoz

A feltételes módú megfogalmazást módosítja kijelentő módúra.

A 7. §-hoz

A rendkívüli települési támogatás elnevezéseit pontosítja.

A 8. §-hoz

Az alcím pontosítását tartalmazza.

A 9. §-hoz

A 22. § átfogalmazását a feltételes módú megfogalmazás indokolta. Továbbá kiegészítésre került a krízishelyzetben vagyon- és jövedelemvizsgálat nélkül megállapítható támogatási lehetőséggel.

A 23. § A kelengyetámogatás rendkívüli települési támogatásként történő szabályozását iktatta be.

A 10. §-hoz

Az eddig hiányzó „foglalt” szóval egészíti ki a rendelkezést.

A 11. §-hoz és a 12. §-hoz

A feltételes módú megfogalmazást módosítja kijelentő módúra.

A 13. §-hoz

A Kerekasztal ülésének időpontjának lehetőség szerinti időpontját határozza meg.

A 14. §-hoz

A kedvezményekre jogosultak esetén a maximálisan alkalmazható személyi térítési díj nettó módon történő meghatározását tartalmazza.

A 15. §-hoz

A tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatok időközbeni jogszabályi módosításoknak megfelelő újracsoportosítását (közvetlen alap- és kiegészítő, valamint közvetett feladatok) és pontosítását tartalmazza, mely a szakmai programnak is megfelel.

A 16. §-hoz

A feltételes módú megfogalmazások szövegcsérés módosítását tartalmazza és egy belső hivatkozás pontosítását.

A 17. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. november 30-i nyílt ülésére

Tárgy: Gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Az előző napirend keretében már részben tárgyalt Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/B01/06668-2/2023. számú törvényességi felhívása a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendeletünket is érintette. Az októberi ülésen hozott határozat szerint e rendelet tekintetében tett megállapításokat is elfogadta a Képviselő-testület és a rendelet módosítását a következő soros ülésre tűzte napirendre.

A törvényességi felhívás jelen előterjesztéshez nem kerül ismételt csatolásra, az az 5. napirendi ponthoz tartozó előterjesztés mellékletét képezi.

A törvényességi felhívás a kelengyetámogatásunk szabályozását kifogásolja meg ismét, mely érinti a rendelet bevezető részét és a támogatás részletszabályait is.

Tekintettel arra, hogy a felhívásban foglaltak alaposak a rendelet módosításának tervezetét elkészítettük, mely a támogatás hatályon kívül helyezését tartalmazza 2024. január 1-i hatállyal.

A kelengyetámogatás a szociális rendeletünkben kerül szabályozásra a jövőben, mint rendkívüli települési támogatást szabályozzuk, hiszen az Szt. 45. § (4) bekezdése lehetővé teszi „a gyermek fogadásának előkészítéséhez” támogatás biztosítását.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja, hogy a jogszabály előkészítője — a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű — előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Az előzetes hatásvizsgálat eredménye:

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a tervezett módosításnak jelentős társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nem várható.
2. Környezeti és egészségi következményei: a tervezetnek környezeti, egészségügyi hatása nincs.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Adminisztratív terhek számottevően nem változnak.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: A jogalkotásra a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/B01/06668-2/2023. számú törvényességi felhívása okán kerül sor, ezért annak elmaradása esetén további törvényességi felügyeleti eszközök alkalmazása várható.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Mindezekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, s rendelet-tervezetet fogadja el.

Forráskút, 2023. november 24.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



TERVEZET

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (.....) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2021. (X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdéseiben, 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Forráskút Község Önkormányzatnak Képviselő-testülete Szociális és Népjóléti Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdéseiben, 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Forráskút Község Önkormányzatnak Képviselő-testülete Szociális és Népjóléti Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

2. §

A Rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Forráskút Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a gyermekek védelmét természetbeni ellátással és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja.”

3. §

A Rendelet 10. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A polgármester az e rendeletben szabályozott ellátások igénybevétele kapcsán keletkezett díjhátralékot a kötelezett szociális, jövedelmi és vagyoni helyzete mérlegelésével)

- a) elengedheti, amennyiben a kötelezett egy főre jutó havi jövedelme a szociális vetítési alap összegét nem éri el,
- b) csökkentheti, amennyiben a kötelezett egy főre jutó havi jövedelme a szociális vetítési alap másfélszeresét nem éri el,
- c) részletfizetést engedélyezhet, amennyiben a kötelezett egy főre jutó havi jövedelme szociális vetítési alap összegének kétszeresét nem éri el”

4. §

A Rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

Az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézményben a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott köznevelési

TERVEZET

feladatokon túl az intézmény által az adott intézményen kívülre szervezett programon való részvételkor a felügyelet térítésmentesen biztosított.”

5. §

Hatályát veszti a Rendelet

- a) 3. § (2) bekezdése,
- b) 3. alcíme,
- c) 13. § (1) bekezdése.

6. §

Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba.

Fodor Imre sk.
polgármester

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (XII. 1.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2021. (X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdéseiben, 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Forráskút Község Önkormányzatnak Képviselő-testülete Szociális és Népjóléti Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 8/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdéseiben, 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Forráskút Község Önkormányzatnak Képviselő-testülete Szociális és Népjóléti Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

2. §

A Rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Forráskút Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a gyermekek védelmét természetbeni ellátással és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja.”

3. §

A Rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

Az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézményben a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott köznevelési feladatokon túl az intézmény által az adott intézményen kívülre szervezett programon való részvételkor a felügyelet térítésmentesen biztosított.”

4. §

A Rendelet

- a) 10. § (2) bekezdés a) pontjában az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- b) 10. § (2) bekezdés b) pontjában az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap” szöveg,
- c) 10. § (2) bekezdés c) pontjában az „az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap” szöveg

lép.


5. §

Hatályát veszti a Rendelet

- a) 3. § (2) bekezdése,
- b) 3. alcíme,
- c) 13. § (1) bekezdése.

6. §

Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba.


Fodor Imre
polgármester




dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2023. december 1. napján.


dr. Kapás Anita
Jegyző

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/B01/06668-2/2023. számú törvényességi felhívása a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendeletünket is érintette, azon belül a kelengyetámogatás rendszerét, mely támogatás nem szociális alapokon került megállapításra. A felhívásban foglaltak értelmében a feltárt hiányosságok orvoslása kelengyetámogatás hatályon kívül helyezésével lehetséges. E módosításon túl a bevezetett rövid megjelölés rendeleten belüli alkalmazását pontosítja.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek lehetnek társadalmi és költségvetési hatásai, gazdasági hatása nem jelentős, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A bevezető rendelkezést módosítja a Kormányhivatal törvényességi felhívásában foglaltaknak megfelelően.

A 2. §-hoz

A kelengyetámogatás hatályon kívül helyezése miatt szükséges a nyújtott ellátási formák közül a természetbeni támogatás kivétele.

A 3. §-hoz

A korábban beiktatott rövidítést alkalmazva fogalmazza át a mondatot (Forráskút Község Önkormányzata helyett önkormányzat).

A 4. §-hoz

A nyugdíjminimum alapján meghatározott jövedelemhatárok helyett a szociális vetítési alpra történő hivatkozást iktatja be.

Az 5. §-hoz

A kelengyetámogatás hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

A 6. §-hoz

A rendelet hatályba lépését szabályozza.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2023. november 30-i nyílt ülésére

Tárgy: Fogorvosi praxis átadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Dr. Karácsonyi Sándor és dr. Fodor Lilla fogorvosok közös kérelmet terjesztettek Önkormányzatunk elé, miszerint dr. Karácsonyi Sándor forráskúti fogorvosi körzetben működő praxisa tulajdonjogának dr. Fodor Lilla részére történő átruházásához a T. Képviselő-testület járuljon hozzá.

Mellékeljük kérelmüket és a közöttük létrejött előszerződést. Az előszerződés alapján a praxis tulajdonjogának átruházására 2023. február 4. napján beálló hatállyal kerül majd sor.

A Képviselő-testületnek nyilatkoznia szükséges a vevővel (új fogorvossal) történő feladatellátási szerződés megkötésének szándékáról.

Forráskút, 2023. november 24.

Fodor Imre sk.
polgármester



...../2023. (XI.30.) Kh.

Tárgy: Fogorvosi praxis átadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Fogorvosi praxis átadása” c. előterjesztést és a következő határozatot hozta.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy dr. Karácsonyi Sándor a forráskúti vegyes fogorvosi körzet praxisjogát átruházza dr. Fodor Lilla részére a közöttük létrejött praxisjog átruházásáról szóló előszerződés alapján.

A Képviselő-testület kifejezi azon szándékát miszerint dr. Fodor Lilla vevővel feladat-ellátási szerződést kíván kötni legkésőbb 2024. február 4. napjáig.

Felelős: Fodor Imre polgármester
dr. Kapás Anita jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

1. Fodor Imre polgármester
2. dr. Kapás Anita jegyző
3. Érintettek
4. Gazdálkodás
5. Irattár

TERVEZET

FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS **fogorvosi szolgálat ellátására**

mely létrejött egyrészről

Forráskút Község Önkormányzata (székhely: 6793 Forráskút, Fő utca 74., adószám: 15726937-2-06, képviseli: Fodor Imre polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

LILAZOLA Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6793 Forráskút, Boross József utca ..., adószám:, cégj.sz.:, képviseli: Dr. Fodor Lilla fogorvos), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek)

között, Forráskút község vegyes fogorvosi körzetében, fogászati egészségügyi alapellátás feladatainak, vállalkozás keretén belül történő működtetésére alulírott napon és helyen, a következő feltételekkel.

Jelen feladat-ellátási szerződésben foglalt kötelezettség teljesítésében dr. Fodor Lilla fogorvos köteles személyesen eljárni, ezek teljesítéséért személyes felelősség terheli.

- 1.) Szerződő felek a 4/2000. (II.24.) EüM. rendeletben szabályozott feltételek figyelembe vételével, alkalmazásával, a fogorvosi feladatok egészségügyi vállalkozás keretében történő ellátására szerződést kötnek.
- 2.) A felek rögzítik, hogy a LILAZOLA Korlátolt Felelősségű Társaság, tagja Dr. Fodor Lilla fogorvos Onyt. száma: , Oklevél sorszám: FOK-00007/2012/OKL
- 3.) Jelen megállapodásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény; a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény; az egészségügyi közszolgáltatások nyújtásáról, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény és a 257/2001. (XII. 19.) Korm. rendelettel módosított, az egészségügyi alapból történő finanszírozás részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.03.) Korm. rendelet az irányadó.
- 4.) A feladat-ellátási szerződésre az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjairól szóló többször módosított 1992. évi LXXXIV. törvény, a 43/1999. (III. 03.) Korm. rendelet és a 4/2000. (II. 25.) EüM. rendelet az irányadó.
- 5.) Az Önkormányzat a megállapodásban foglalt feltételek fennállása esetén, 2024. február 4. napjától, határozatlan időtartamra hozzájárult a községben működő fogorvosi vegyes körzet (felnőtt és 0 - 18 éves korú) lakossága gyógyító és megelőző fogorvosi alapellátásának területi ellátási kötelezettséggel, a vállalkozó fogorvos általi vállalkozás keretében történő működtetéséhez, heti 20 órában. Azzal, hogy jelen megállapodás a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött, a település teljes közigazgatási területére vonatkozó finanszírozási szerződéssel, melyre a területi ellátási kötelezettség kiterjed és az orvosi felelősségbiztosítás szerződéssel együtt érvényes.

Vállalkozó fogorvos köteles a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) rendelkezéseinek

TERVEZET

megfelelően, valamint a Megbízó által elvárt alábbi időpontokban – rendelés céljából – a betegek rendelkezésére állni:

Hétfő: 7:30-17:30

Kedd: —

Szerda: —

Csütörtök: 7:30-17:30

Péntek: —

A rendelési idő és a rendelés helyének megváltoztatásához a Megbízó írásbeli hozzájárulása szükséges.

- 6.) Az Önkormányzat a 6793 Forráskút, József Attila u. 38/C. szám alatti fogorvosi rendelőhelyiséget jelen Szerződés időtartamához igazodva térítésmentesen Vállalkozó használatába adja azzal, hogy a rendelési időn kívüli fogorvosi tevékenység tekintetében a rendelőhelyiség használatára vonatkozó szabályokat a Szerződő Felek szükség esetén külön megállapodásban rendezik.

Vállalkozó fogorvos a rendelőhelyiséget rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles használni, a Szerződés megszűnésekor pedig olyan állapotban visszaadni, hogy az megfeleljen az egészségügyi szakmai előírásoknak.

Vállalkozó fogorvos gondoskodik a rendszeres használattal járó karbantartási munkák elvégzéséről az alábbiak szerint:

A fogászati rendelő rendeltetésszerű használata mellett szokásos felújításának, karbantartásának költsége a vállalkozó fogorvost terheli.

Amennyiben rendeltetésszerű használat mellett a szokásostól eltérő mértékű, rendkívüli kiadással járó felújítás szükségessége merülne fel, erre nézve a Szerződő Felek külön megállapodása lesz irányadó.

Az Önkormányzat, mint az épület tulajdonosa, a fogorvosi rendelő jelenlegi alapfelszerelését térítésmentesen biztosítja. Az alapfelszereltség megnevezésbe, fogorvosi rendelő épületrészébe beépített berendezési és eszköztárgyak teszik ki. Vállalkozó fogorvos vállalja, hogy az 1. pontban megjelölt fogorvosi rendelő felszerelését az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet előírásainak megfelelően biztosítja, és folyamatosan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartja. A berendezések, eszközök pótlásának, javíttatásának kötelezettsége és az ezzel kapcsolatos költségek viselése a Vállalkozót terheli. A fogorvosi rendelőben az orvosi gépek, műszerek javítása, felújítása, esetleges pótlása a vállalkozó fogorvos feladata. A szerződés megszűnése esetén az alapellátáshoz szükséges, a vállalkozó által vásárolt tulajdonát képező gépek, műszerek megvásárlását felajánlhatja az Önkormányzatnak.

Az Önkormányzat a vállalkozó fogorvos terhére, a felek által megállapított és kölcsönösen elfogadott költségfelosztási elvek szerint, az igénybevett szolgáltatások után, a fogorvosi rendelőre jutó költségeket áthárítja a következők szerint: elektromos áram és fűtési költség 50%-a, vízdíj 40%-a.

A rendelőhelyiségben keletkező veszélyes hulladék elszállításáról Vállalkozó gondoskodik.

A fentieket és egyéb, az Önkormányzat és a Vállalkozó fogorvost érintő kérdéseket külön megállapodásban kell rendezni.

TERVEZET

A vállalkozó fogorvos jogosult saját költségén a fűtés-, víz-, és az áramfogyasztás önálló mérését lehetővé tevő technikai megoldást alkalmazni, (almérő felszerelése vagy más módon), mely esetben ezen költségeket a mért fogyasztás alapján köteles megfizetni.

A fogorvosi feladatellátáshoz szükséges alapanyagokat és segédanyagokat a vállalkozó fogorvos biztosítja.

- 7.) A vállalkozó az önkormányzat által jóváhagyott rendelési idejét köteles kifüggeszteni és betartani. Vállalkozó a rendelőben köteles jól látható hirdetményben tételesen felsorolni azokat a fogászati szolgáltatásokat, melyek a biztosítottak részére az alapellátás körében térítésmentesen vehetők igénybe, és azokat is — a díjak megjelölésével, — melyek térítéskötelesek. Vállalkozó szolgáltatásainak, rendeletekben nem szabályozott körben, díjtételeit maga szabadon állapítja meg.
Vállalkozó köteles a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére, az adatok megőrzésére és a személyiségi jogok védelméről szóló rendelkezések maradéktalan betartására.
- 8.) A fogászati ellátást a vállalkozó fogorvos alkalmazásában álló, fogászati tevékenységet végző fogászati szakasszisztenssel együttműködve végzi és ellátja annak szakmai felügyeletét. Erre vonatkozó megfelelő alkalmazási ajánlatot a vállalkozó fogorvos elsőként a feladatot jelenleg is ellátó dolgozónak tesz, vállalja alkalmazását.
- 9.) A vállalkozó fogorvos kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodásban meghatározott működési területén a Nemzeti Egészségbiztosító Alapkezelővel kötött szerződés alapján a fogászati szolgáltatás és az iskola-egészségügyi ellátás körébe tartozó fogászati feladatainak a mindenkor érvényes jogszabályok és szakmai előírások szerint eleget tesz.
A vállalkozó fogorvos elsődleges, személyes és folyamatos ellátást nyújt a fogászati egészségi állapot megőrzése, a fogbetegségek megelőzése és gyógyítása céljából.
- 10.) A vállalkozó megszervezi a saját helyettesítését. A vállalkozó helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a feladatkörre előírt feltételekkel rendelkezik. Annak pénzügyi feltételeit, és a helyettesítést ellátó tevékenységéért úgy felel, mint a sajátjáért.
- 11.) Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő jelen szerződés hatálybalépését követően a finanszírozási összegeket (szerződés szerint) közvetlenül a vállalkozó fogorvos részére utalja át.
- 12.) A vállalkozó szakmai felügyeletét a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, az utóbbi finanszírozásában való részvétele miatt érvényesítheti a meghatározott jogát.
Amennyiben a felügyelő szervek a vállalkozó szakmai munkáját nem találják megfelelőnek, akkor az önkormányzat kezdeményezi a szerződés felbontását.
- 13.) Szerződő felek jelen határozatlan időre szóló megállapodást 60 napos felmondási idővel jogosultak felmondani.
Az Önkormányzat jelen feladat ellátási szerződést indokolással akkor mondhatja fel, ha
 - a.) a vállalkozó a feladat ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszedi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
 - b.) a vállalkozó önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

TERVEZET

A feladat ellátási szerződést a felek hat hónapos felmondási határidővel írásban mondhatják fel.

Ilyen ok hiányában jelen megállapodás hat hónapos felmondási idővel, a tárgyév végére mondható fel írásban, a másik féllel közölt egyoldalú írásbeli nyilatkozattal. A szerződés bármilyen formában történő megszüntetésekor a szerződő felek kötelesek az utolsó napon egymás felé hiánytalanul elszámolni. Vállalkozó köteles az általa használt helyiségeket minden további elhelyezési igény nélkül ugyanezen a napon elhagyni. Jelen megállapodás 2024. február 4. napjától lép hatályba és határozatlan időre szól. Megszüntetése, módosítása a felek közös megegyezésével írásban bármikor lehetséges.

- 14.) A szerződő felek kötelesek a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő feltételéről egymást kölcsönösen tájékoztatni és egyben tudomásul veszik, hogy a szerződés módosítására, illetve felbontására a bejelentést követő 60 napon túl kerülhet csak sor.
- 15.) A vállalkozást önhibáján kívül megszüntető — ideértve az esetleges jogszabályváltozás miatti megszüntetést — a fogorvos esetében, Forráskút Község Önkormányzata az akkor hatályos jogszabályok szerint jár el.
- 16.) Felek a jelen megállapodásból eredő per- vagy jogvita esetére kölcsönösen a Szegedi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Kelt

Fodor Imre
Forráskút Község Önkormányzata
polgármester

Dr. Fodor Lilla
fogorvos

TERVEZET

Feladat-ellátási szerződés megszüntetése

Forráskút Község Önkormányzata (székhely: 6793 Forráskút, Fő utca 74., adószám: 15726937-2-06, képviseli: Fodor Imre polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat)

EASY-DENT 2000 Kft. (székhely: 6721 Szeged, Pusztaszeri u. 26., adószám: 14150861-1-06, cégj.szám: 06-09-011925, képviselő: dr. Karácsonyi Sándor egészségügyi szolgáltató
(a továbbiakban: *Fogorvos*)

Felek rögzítik, hogy közöttük 2004. április 1. napjával feladat-ellátási szerződés jött létre, Forráskút község közigazgatási területére kiterjedő vegyes fogorvosi körzet feladatainak ellátására.

Dr. Karácsonyi Sándor fogorvos azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testület felé, hogy 2024. február 3. napjától praxisjogáról le kíván mondani, és egyben praxis jogát átruházza más fogorvos részére.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. november 30. napján megtartott ülésén a/2023. (XI.30.) Kh. határozatával elfogadta a benyújtott kérelmet, így a közöttük létrejött Feladat-ellátási szerződést 2024. február 4. napjával megszüntetik.

Kelt

Fodor Imre
Forráskút Község Önkormányzata
polgármester

Dr. Karácsonyi Sándor
fogorvos



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. november 30-i nyílt ülésére

Tárgy: HKTCT társulási megállapodás és szmsz módosítás

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosítása vált szükségessé.

A társulási megállapodás alább ismertetett módosítását:

- a központi orvosi ügyeleti feladat állam által kijelölt Országos Mentőszolgálat által 2023.10.01. napjával történő átvétele és
- a Homokháti Szociális Központ által működtetett Pusztamérgesi Mini Bölcsőde feladatának megszűnése és helyette 2024.04.01. napjától az Öttömösi Csibe Mini Bölcsőde feladatának átvétele, valamint
- az Öttömösi Csibe Mini Bölcsőde átvételére tekintettel a gyermekétkeztetési feladat Öttömös településre történő kiterjesztése is indokolja, melyre tekintettel ezen 2024.04.01-ei időponttal szükséges hatályba lépnie a társulási megállapodást módosító rendelkezéseknek.

A társulási megállapodás XXVII. számú módosításának főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

- A központi orvosi ügyeleti feladat állam által kijelölt Országos Mentőszolgálat által 2023.10.01. napjával történő átvételére tekintettel szükséges a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodásából az erre a feladatra utaló részek törlése a 4., 5., 6., 8., és 9. oldalon, módosítása a 16. oldalon, továbbá a társulási megállapodás 2. számú függelékéből való törlés a 28. oldalon.
- A Homokháti Szociális Központ által működtetett Pusztamérgesi Mini Bölcsőde feladatának megszűnésére és helyette 2024.04.01. napjától az Öttömösi Csibe Mini Bölcsőde feladatának átvételére tekintettel szükséges a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodásában az erre a feladatra utaló részek módosítása a 9. oldalon, továbbá a társulási megállapodás 2. számú függelékének módosítása a 34. oldalon.,
- A Homokháti Szociális Központ által az Öttömösi Csibe Mini Bölcsőde átvételére tekintettel a gyermekétkeztetési feladat Öttömös településre történő kiterjesztésére tekintettel szükséges a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodásában az erre a feladatra utaló részek módosítása a társulási megállapodás 2. számú függelékében a 34. oldalon.

A társulási megállapodás 3. számú függelékét képező szervezeti és működési szabályzat módosításának főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

- A központi orvosi ügyeleti feladat állam által kijelölt Országos Mentőszolgálat által 2023.10.01. napjával történő átvételére tekintettel szükséges a „072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás” megnevezésű COFOG kód törlése a 4. oldalon, továbbá egyéb szöveges részek törlése a 4. és a 10. oldalon.

A társulási megállapodás XXVII. számú módosításait piros kiemeléssel, vastag, dőlt és aláhúzott betűkkel tartalmazó társulási megállapodást 1. szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

A társulási megállapodás 3. sz. függelékét képező szervezeti és működési szabályzat módosításait piros kiemeléssel, vastag, dőlt és aláhúzott betűkkel tartalmazó szmsz-t 2. szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Felhívom a T. Képviselő-testület figyelmét, hogy a társulási megállapodás XXVII. számú módosítása 2024.04.01. napján lép hatályba.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a társulási megállapodások és szmsz-ek módosításait a többcélú társulás társulási tanácsa a 2023. november 17. napján megtartott társulási tanácsülésén tárgyalta és a társulási megállapodás-, valamint az szmsz módosítását a mellékletek szerint elfogadta.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a társulási megállapodás, valamint az szmsz módosítását fogadja el.

Határozati javaslat:

- 1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának XXVII. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását, továbbá szervezeti és működési szabályzatának módosítását a melléklet szerint elfogadja.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- 4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
- 5./ Irattár

Forráskút, 2023. november 24.

Fodor Imre sk.
polgármester





1.sz. MELLÉKLET:

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(XXV/1. számú módosításokkal egységes szerkezetben)

A települési önkormányzatok képviselő-testületei arról a szándékról vezérelve, hogy a feladatkörükbe tartozó közszolgáltatásokat magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban biztosítsák a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban: *Mtv.*/ 146. § (1) bekezdésében biztosított jogkörükben, az *Mtv.* 87-95. §§-ában foglaltak figyelembe vételével, a települési önkormányzatok többségű kistérségi társulásról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján létrehozott társulási megállapodást fülülvizsgálják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalják megállapodási fogadják el.²

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei önálló jogi személyiséggel rendelkező többségű társulást hoznak létre.³

2. ⁴

3. ⁵

4. ⁶

5. A Többségű Társulás neve: Homokháti Kistérség Többségű Társulása (továbbiakban: Többségű Társulás)

6. A Többségű Társulás székhelye (továbbiakban: térségközpont):

Mórahalom város

6782 Mórahalom, Szentháromság tér 17.

7. A Többségű Társulás telephelye:

Mórahalom város

6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16.

Az alapítás időpontja: 2004. április 30.⁸

¹ Lendület: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴ Lendület: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat

⁵ Lendület: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat

⁶ Lendület: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat

⁷ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

8. A Többségű Társulás működési területe: A társulást alkotó - az 1. számú mellékletben feltüntetett - települési önkormányzatok közigazgatási területe.

A Többségű Társulás tagjainak névsorát, székhelyét, az 1. számú melléklet tartalmazza.⁹

A Többségű Társulás tagjainak mindenkor lakosságszámát az 1. sz. függelék tartalmazza. A mindenkor lakosságszám-meghatározás a költségvetési törvény szerint meghatározott lakosságszámok megfigyelő törzsről történik.¹⁰

A társulási megállapodás határozatlan időre szól.¹¹

9. A Többségű Társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többségű Társulása” körírással.¹²

10. A Többségű Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. ¹³

12. A Többségű Társulás alapító és irányító szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.¹⁴

13. ¹⁵

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.^{16,17}

14. A Többségű Társulás képviselőit a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanácsstag látja el.^{18,19}

15. A megállapodásban meghatározott önkormányzati közszolgálati feladatok ellátásáról a társulás gondoskodik a 2. sz. függelék szerint.²⁰

16. ²¹

17. A Többségű Társulás által fenntartott intézmény megnevezése:

Intézmény neve: Homokháti Kistérség Többségű Társulás Integrált Szociális és

Gyermekjóléti Központ

Intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ

Székhelye: 6782 Mórahalom Millenniumi sétány 16-18.^{22,23}

II.

A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS CÉLJA,

⁹ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

¹⁰ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

¹¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³ Lendület: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat

¹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵ Lendület: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

¹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

¹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹ Lendület: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²² Módosította: 37/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²³ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat

FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Többszörös Társulás célja, hogy

- 1.1. szervezeti keretben biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének
- 1.2. az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
- 1.3. egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
- 1.4. a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
- 1.5. a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,

1.6. közigazgatási (államgazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása,

1.7. ³¹

2. A Többszörös Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangoztatják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

3. Többszörös Társulás funkciói:

3.1. A Többszörös Társulás önkéntes alapon az alábbi funkciókat látja el:³²

1. önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszernek, intézményrendszernek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése), szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,

2. államgazgatási feladat- és hatáskör ellátása,

3. ³³

3.2. ³⁴

3.3. ³⁵

3.4. ³⁶

3.5. ³⁷

4. A Többszörös Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes feladatellátás érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangoztatják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait (hatáskörzeit):³⁸

³¹ Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³³ Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³⁴ Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³⁵ Torólte: 37/2009. (II. 13.) Tkt. határozat

³⁶ Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³⁷ Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³⁸ Módosította: 50/2022 (VIII.18.) Tkt. határozat

- a. ³²
- b. szociális és gyermekjóléti ellátás
- c. ~~egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása~~³³
- d. ³⁵
- e. ³⁶
- f. főzőkonyha működtetése³⁷
- g. bölcsődéi ellátás – mini bölcsődé³⁸

5. A Többszörös Társulás a 4. pontban meghatározott feladatellátása során szakmai komplex program előkészítő, javaslattevő, programmenedzselő, koordináló, döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó, valamint intézményfenntartó tevékenységet folytat.³⁹

6. A Többszörös Társulás feladat- és hatáskör ellátása:

6.1. A Többszörös Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköröket a társulásra ruházhatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

6.2. A feladatellátás elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kigyengüljen, azonos közszolgáltatásokhoz jutassa, és szolgálja ki a térség lakosságát.

6.3. A Többszörös Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket, (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

6.4. A Többszörös Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket (ágazati, fakultatív feladatok, átruházott feladatellátás)

6.5. A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Többszörös Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatait mely intézmény látja el.⁴⁰

6.6. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontja alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.^{41,42}

6.7. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 29. § (3) bekezdése alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot a Társulás által nyújtott gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételeéről, térítési díjáról a feladatellátásban részt vevő önkormányzatokra, igénybevevőkre vonatkozóan, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.^{43,44}

³¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³² Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

³³ Módosította: 82/2016. (XI.02.) Tkt. határozat

³⁴ ~~Törölve: 2023. (XI.12.) Tkt. határozat~~

³⁵ Torólte: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

³⁶ Torólte: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat

³⁷ Beiktatta: 82/2016. (XI.02.) Tkt. határozat

³⁸ Beiktatta: 30/2022 (VIII.18.) Tkt. határozat

³⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁴¹ Beiktatta: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

⁴² Módosította: 82/2016. (XI.02.) Tkt. határozat

⁴³ Beiktatta: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat

⁴⁴ Módosította: 50/2022 (VIII.18.) Tkt. határozat

6.8. Az egészségügyi ellátásról szóló 2015. évi CXIII. törvény 6. § (1) bekezdése, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdése alapján Mórahalm Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendelkezést alkot az egészségügyi ellátások körzetének hatáskörében vonatkozóan, tekintettel arra, hogy a rendeltetést felhatalmazás nélkül, a hatáskört és hatáskörrel össze nem illeszthetően e társulási megállapodásban meghatározott feladat és hatáskör^{45, 46}

7. A Többszörös Társulás feladat- és hatáskörének ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

7.1. A kinevezési jogkört a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.⁴⁷

7.2. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mőtv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.⁴⁸

8.⁴⁹

8.1.⁵⁰

9. A feladatellátás módja:

9.1. A Többszörös Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- a. saját intézmény útján,
- b. saját intézmény útján,
- c. települési intézmény útján,
- d. közszolgálati útján,
- e. feladat ellátási szerződés,
- f. közszolgálati szerződés,
- g. vállalkozási szerződés,
- h. települési polgármesteri hivatala útján,
- i. valamint egyéb módon.

III.

FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

I.

Feladatellátás rendszere

1. A Többszörös Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi határozata foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, annak megjelölését, amely pénzügyi hozzájárulással jár, melyet megállapodásban rögzítenek.

* Társégi feladatellátás (Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedően ellátandó feladatellátás)

- Ágazati feladatellátás (Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületi által átruházott feladatellátás)

Társégi feladatellátás: (Többszörös Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően)

- A Többszörös Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, közszolgálatokat a Többszörös Társulás útján látja el.
- A Többszörös Társulás a társulási megállapodásban rögzített térségi feladatokat a térség egészére kiterjedően, térségi szinten látja el.

Ágazati feladatellátás: (A Többszörös Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzat képviselő-testülete által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátására)

- A Többszörös Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskört, egyes közszolgálatokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört átruházhatja a Többszörös Társulásra.
- Egyes ágazati feladat ellátására a társult települési önkormányzat képviselő-testülete a Többszörös Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével külön megállapodást köt.

2.

A feladatellátás rendszerébe tartozó feladatkörök

1. Humánszolgálatok köre:

- ⁵¹ szociális ellátás, család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- ⁵² egészségügyi ellátás – szolgálatok⁵⁴

2. ⁵⁶

3. ⁵⁷

4. a szociális ellátáshoz, egészségügyi ellátáshoz, család, gyermek és ifjúság védelemhez kapcsolódóan: köznevelés- és szolgálatok – szervezési feladatkörök^{58, 59}

5. ⁶⁰

6. Természet és környezetvédelmi feladatok⁶¹

7. ⁶²

8. a Nemzetközi és térségi kapcsolatok fenntartása⁶³

9. Értékelési és ellenőrzési rendszerek működtetése

10. A Többszörös Társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott térségi feladatellátásról.

11. A Többszörös Társulás a térség nagyobb részére, egyes települési önkormányzatokra vagy a térség egészére kiterjedően gondoskodik az alábbiakban felsorolt feladatok ellátásáról:⁶⁴

⁵¹ Torólte: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

⁵² Torólte: 2023. (XLI.17.) Tkt. határozat

⁵³ Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁴ Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁵ Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁷ Módosította: 2023. (XLI.17.) Tkt. határozat

⁵⁸ Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁹ Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶⁰ Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶¹ Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶² Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶³ Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

Szociális és gyermekjóléti feladatok⁶⁶⁻⁷⁷

Térségi feladat:

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése, összehangolása, működtetése.⁶⁸
 Családsegítő szolgáltatások és gyermekjóléti szolgálatok közös koordinációja, működtetése a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁶⁹

Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷⁰

Logopédussal élő gyermekek nappali ellátása

Vz. esélyegyenlőség érdekében a foglalkoztatás javítása, a munkanélküliség mérséklése, valamint a munkacsoportokra való visszazárás elősegítése céljából képzések, felkészítő programok, tájékoztatók megvalósítása, egyéb támogató és speciális támogató programok megvalósítása különösen a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása érdekében

Szenvedélybeteg nappali ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében, támogató szolgáltatás fogvatékos személyek részére közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷¹

Szenvedélybeteg alacsony-küszöbű ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷²

pszichiatrai betegek közösségi alapellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷³

házi segítségnyújtás, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében

szociális étkészítés (népkonyhán, szociális konyhán) közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷⁴

Intézmény keretében⁷⁵

demens betegek nappali ellátása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷⁶

alkoholisták, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷⁷

Fakultatív feladat:

Intézményi ellátások, szolgáltatások, fejlesztések összehangolása,

Intézményrendszer integrálásának összehangolása, közös intézményfenntartás és működtetés.

Szenvedélybeteg ellátása

Anyagmunkai szolgálat kialakítása, működtetése

Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

Szociális alap és szakképzés koordinációja, megvalósítása

Térségi szakmai munkaközösség létrehozása és működtetése

Ármenet intézményi szolgáltatások összehangolása. Családok ármeneti otthona működtetése

Ármenet intézményi szolgáltatások összehangolása. Gyermek ármeneti otthona működtetése

Gyermek üdeltmi ellátáshoz, szolgáltatáshoz való hozzájutás szervezése, összehangolása.

Térségi konferenciák, rendezvények szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.

Időskorúak szervezése, lakóotthonok kialakítása, működtetése.

Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

Ármenet üdeltmi szervezése, lakóotthonok kialakítása, működtetése.

Ármenet üdeltmi szervezése, lakóotthonok kialakítása, működtetése.

Hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása.

Foglalkoztatási és munkacsoportosítási tevékenységek (pl.: képzések, felkészítő programok, tájékoztató)

⁶⁶ Törölve: 90/2012. (XI. 30.) Ikt. határozat

⁶⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁶⁸ Választotta: 62/2016. (XI. 02.) Ikt. határozat

⁶⁹ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Ikt. határozat

⁷⁰ Választotta: 103/2015. (XI. 27.) Ikt. határozat

⁷¹ Választotta: 103/2015. (XI. 27.) Ikt. határozat

⁷² Békéscsaba: 50/2018. (V. 18.) Ikt. határozat

⁷³ Választotta: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat

⁷⁴ Választotta: 103/2018. (XII. 13.) Ikt. határozat

⁷⁵ Választotta: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat

⁷⁶ Választotta: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat

⁷⁷ Választotta: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat

szervezése, működtetése.

Bölcsődei ellátás:⁷⁸

Ágazati feladat:

Bölcsődei ellátás – minibölcsőde biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében Csongrád-Csanád vármegye és Bács-Kiskun vármegye közigazgatási területén élő igénybevevői körre kiterjedő személyi hatállyal

*Értékelési, ellenőrzési rendszerek működtetése*⁷⁹

Térségi feladat:

*Helyi- és térségi gyermekjóléti rendszerek összehangolása közös működtetésre*⁸⁰

⁸¹

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásnyújtás.

⁸²

⁸³

⁸⁴

⁸⁵

Környezetvédelmi, természetvédelmi feladatok⁸⁶

Térségi feladat:

Térségi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata

Települési környezetvédelmi programok összehangolása.

Közös hulladékgazdálkodási terv készítése.

Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati forrásnyújtás.

⁸⁷

Nemzetközi és térségi kapcsolatok

Térségi feladat:

Hátrón átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések.

Külföldi – elsősorban Európai Unió országába irányuló - térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése.

Értékelési, ellenőrzési rendszerek működtetése⁸¹

Térségi feladat:

Szociális (fermiartói, intézményi) mérési és értékelési rendszerek megszervezése, összehangolása, közös működtetése.

⁷⁷ Békéscsaba: 50/2018. (V. 18.) Ikt. határozat

⁷⁸ Módosította: 38/2023. (V. 19.) Ikt. határozat

⁷⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁸⁰ Törölve:/2023. (XII.17.) Ikt. határozat

⁸¹ Törölve:/2023. (XII.17.) Ikt. határozat

⁸² Törölve:/2023. (XII.17.) Ikt. határozat

⁸³ Törölve: 39/2023. (V. 19.) Ikt. határozat

⁸⁴ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁸⁵ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁸⁶ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁸⁷ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁸⁸ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁸⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁹⁰ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

⁹¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Ikt. határozat

Írott és elektronikus média működtetése:⁹²

Fakultatív feladat:

Internetes portál működtetése.

Főzőkonyha működtetése:⁹³

Közégségi feladat:

Közvetített biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében.

Gyermekképző és biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében Ásoththalmos és Ótómás közüzem területén.⁹⁴

A Többségi Társulás az általa fenntartott intézményekben az alábbi konkrét feladatokat látja el:⁹⁵

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény /továbbiakban Szt./ 57. § (1) - (2) bekezdésben szereplő feladatok közül az általa fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt egyes konkrét szociális feladatokat, és azokat a függelékben az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyármügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgálat feladatellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.^{96,97}

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyármügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a alapján Család- és Gyermekjóléti Központot működtet, a központ feladatainak ellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁹⁸

⁹² 104

A Többségi Társulás főzőkonyhát üzemeltet Ásoththalmos és Zákányszék közüzem területén és a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján a főzőkonyha szolgáltatásait első sorban a 2. számú függelékben feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.^{101,102}

A gyermekek védelméről és a gyármügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ

⁹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁹³ Beküldetés: 82/2016. (XI.02.) Tkt. határozat

⁹⁴ *Alapellátásokról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti alapellátások közül a*

*gyermekjóléti szolgálat feladatellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többségi Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.*⁹⁷

⁹⁵ Beküldetés: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁹⁶ Állásfoglalás: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

⁹⁷ Módosította: 103/2015. (XI.27.) Tkt. határozat

⁹⁸ Beküldetés: 103/2015. (XI.27.) Tkt. határozat

⁹⁹ Állásfoglalás: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

¹⁰⁰ Terület: 99/2023. (V.19.) Tkt. határozat

¹⁰¹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

¹⁰² Módosította: 82/2016. (XI.02.) Tkt. határozat

(továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján intézményi gyermekképzést lát el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.¹⁰³

Az egészségügyi ellátás keretében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok közül a központi orvosi ügyelet feladatainak ellátását biztosítja a 2. számú függelékben a központi orvosi ügyeleti feladatellátásait feltüntetett társult tagönkormányzatok számára.^{104,105}

A gyermekjóléti alapellátások közé tartozó bölcsődei ellátás keretében a gyermekek védelméről és a gyármügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A. §-ában meghatározott nemi bölcsődei ellátást biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelethez megfelelően a 2. számú függelékben bölcsődei ellátásnál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára.¹⁰⁶

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

I. A tagsági jogviszony keletkezése:

1.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatban foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többségi Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. (belepes, csatlakozás)¹⁰⁷

1.2. A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskör, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.

2. A Többségi Társulás akkor tekintendő megalakultnak ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodást jóváhagyják.¹⁰⁸

3. A Társulási Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak.¹⁰⁹ 110 111 112

4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosíthatják. A társulási megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.¹¹³

5. A Többségi Társulás tagjai

- a társulás megállapodásában meghatározott térségi feladatra,

- külön megállapodásban ágazati / fakultatív feladatra társulhatnak.

6. A Többségi Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A minősített többséggel hozott csatlakozási határozatban nyilatkozni kell arról, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete a társulás alapdokumentumait (társulási megállapodás, SZMSZ), valamint a Társulási Tanács csatlakozás

¹⁰³ Beküldetés: 82/2016. (XI.02.) Tkt. határozat

¹⁰⁴ Módosította: 103/2015. (XI.27.) Tkt. határozat

¹⁰⁵ *Törölték: .../2023. (XI.17.) Tkt. határozat*

¹⁰⁶ Módosította: 50/2022. (VIII.18.) Tkt. határozat

¹⁰⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰⁹ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹¹⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹¹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

¹¹² Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt. határozat

¹¹³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

előtt hozott hatályos döntését magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladataitással kapcsolatos költések, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja. A csatlakozási határozatban meg kell továbbá jelölni, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat mely iclakört- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.¹¹⁴

6.1. A csatlakozásról a Többcélú Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozás tervezett időpontja előtt hat hónappal korábban döntenie kell, és a csatlakozásról szóló nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületének, valamint a Hornokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának értesítés céljából meg kell küldenie.¹¹⁵

6.2. ¹¹⁶

6.3. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi többséggel, a Társulási Tanács a Hornokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásában meghatározott szavazataránnyal dönt.¹¹⁷

A tagsági jogviszony megszűnése:¹¹⁸

7. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptráni év utolsó napjával - december hó 31-i hatállyal mondhatja fel (kiválás).^{119, 120}

7.1. A felmondásról szóló - minősített szavazataránnyal meghozott - határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, valamint a Hornokháti Kistérség Többcélú Társulásával közölni.

8. A Társulási Tanács az Mőtv. 89. § (3) bekezdés alapján hozott határozatával a naptráni év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzati képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.¹²¹

8.1. Fontos oknak minősül:

- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal - utalja át,
- a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

9. ¹²²

10. A társulás megszűnik: a Mőtv. 91 §-ában szabályozott esetekben.¹²³

11. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről, vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

12. A társulás tagjai a kiváláskor, kizáráskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással úlszámolni.¹²⁴

¹¹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁶ Torlók: 64/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁸ Btk. hatá: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁹ Módosította: 90/2012. (XI. 30.) Tkt. határozat

¹²⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²² Torlók: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat

¹²³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

V.

A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1. A Többcélú Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali, eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.

2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalkutását követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

1. A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, alelnöke, a Tanács bizottságai.¹²⁵

2. Társulási Tanács

1. A Többcélú Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

2. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.¹²⁶

3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A tag akadályoztatása esetén történő helyettesítéséről az érintett önkormányzat képviselő-testülete dönt.¹²⁷

4. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésnek a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.¹²⁸

4.1. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezettségei azonosak a delegált tag jogaival és kötelezettségeivel.¹²⁹

4.2. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatásai, átadását követően járhat el.^{130/131}

3. Társulási Tanács Elnöke¹³²

1. ¹³³

2. A társulási tanács tükös szavazással tagjai sorából elnököt választ a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltre válassza a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többség szükséges.¹³⁴

¹²⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³¹ Torlók: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹³² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³³ Torlók: 37/2009. (III.13.) Tkt. határozat

¹³⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

3. A Tanács elnöke képviseli a Többszörös Társulást. Távolléte és akadályoztatása, valamint a tisztség betöltésének esetében a társulási képviselőket az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnökök látja el. A társulási tanács elnöke feladatainak egy részét az alelnökökre ruházza át.^{135, 136}

4. Társulási Tanács Alelnöke¹³⁷

1. A Többszörös Társulás az elnök mellett 1 alelnöki tisztséget létesít.¹³⁸
2. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítségére tagjai sorából a képviselő-testület tagként történő jelölésének időtartamára alelnöki választ.¹³⁹
3. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot.¹⁴⁰
4. Az elnök akadályoztatása és távolléte, valamint a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tanács tag helyettesíti.^{141, 142}
5. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.^{143, 144}

5. Bizottságok

1. A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntésének előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot.^{145, 146, 147}
2. Az eseti munkabizottság feladatai, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.¹⁴⁸
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjéről vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a bizottság maga határozza meg.
4. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából a feladatra választott tag lehet.
5. Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatairól a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.
6. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.¹⁴⁹

¹³⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³⁶ Módosította: 57/2020. (XI.27.) Tkt. határozat

¹³⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴² Módosította: 57/2020. (XI.27.) Tkt. határozat

¹⁴³ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹⁴⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁵ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

¹⁴⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁴⁷ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

¹⁴⁸ Módosította: 38/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

¹⁴⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

7. A társulási tanács döntéseinek előkészítését, feladatainak végrehajtását, a feladatkörbe tartozó, valamint bizonyos, a III. részben meghatározott közszolgáltatás biztosítását a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.^{150,151}

6. ¹⁵²

7. ¹⁵³

VI.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács működési szabályai¹⁵⁴

1. ¹⁵⁵
2. ¹⁵⁶
3. ¹⁵⁷
4. A társulás tagjai a tagönkormányzatok képviselő testületi. ¹⁵⁸ A Társulási Tanács minden tagja – a jelen megállapodás 2. számú melléklete szerint – egy szavazattal rendelkezik. ¹⁵⁹
5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.
6. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg. ¹⁶⁰
7. A Társulási Tanács üléseit az elnök, annak akadályoztatása, illetve távolléte vagy a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök hívja össze és vezeti. ^{161, 162}
8. A Társulási Tanács üléseit össze kell hívni: ¹⁶³
 - szükség szerint; ^{164,165}
 - a társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tagok egyetemesének – napirendet tartalmazó – indítványára,
 - a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal ¹⁶⁶ vezetőjének kezdeményezésére. ^{167, 168}
9. A Társulási Tanács ülése nyilvános. ¹⁶⁹

¹⁵⁰ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵¹ Módosította: 66/2015. (VI.19.) Tkt. határozat

¹⁵² Toröltte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵³ Toröltte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁵ Toröltte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁶ Toröltte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁷ Toröltte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵⁸ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹⁵⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶² Módosította: 57/2020. (XI.27.) Tkt. határozat

¹⁶³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁶⁴ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat

¹⁶⁵ Módosította: 82/2016. (XII. 02.) Tkt. határozat

¹⁶⁶ Módosította: 33/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹⁶⁷ Módosította: 57/2020. (XI.27.) Tkt. határozat

¹⁶⁸ Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt. határozat

- 10 A Társulási Tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az MÖrv. 46. §, 48. §, 50. §, és az 52. § vonatkozó szabályai az irányadók.¹⁷⁰
- 11 A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az MÖrv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Többéltű Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezető jegyző írja alá.¹⁷¹
- 11.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi: a társulás tagjainak és a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Csomgrád-Csánád Vármegyei Kormányhivatalnak.¹⁷² 171, 176
- 12 A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén – 177 – legalább a szavazatok több mint felével rendelkező új jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Többéltű Társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.¹⁷⁸
- 13 A Társulási Tanács döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához legalább – 179 – annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a Többéltű Társulást alkotó települések összlakosságszámának egyharmadát.¹⁸⁰
- 14 Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.¹⁸¹
- Minősített többség szükséges:¹⁸²
- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyomával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyitási tárgyalás üzleti érdeket sértene,
 - a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
 - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, egyéltől eljárás megindításához, fűgyelmi büntetés kiszabásához
 - társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
 - a társulás, és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zárszámadásának elfogadásához,
 - a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
 - a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
 - intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,

¹⁷⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁷¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁷² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat, 103/2013. (X. 31.) Tkt. határozat
¹⁷³ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
¹⁷⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁷⁵ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat
¹⁷⁶ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Tkt. határozat
¹⁷⁷ Módosította: 38/2023. (X.19.) Tkt. határozat
¹⁷⁸ Torolték: 65/2008. (X.12.) Tkt. határozat
¹⁷⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁸⁰ Torolték: 65/2008. (X.12.) Tkt. határozat
¹⁸¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁸² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁸³ Torolték: 65/2008. (X.12.) Tkt. határozat

- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kiválasztás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez, továbbá abban az esetben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

15. Amennyiben a döntési igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható.
16. Amennyiben az ismételten tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) ügy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.
17. A rendeltetkezési eljárásra Mórhalom Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseit kell értelmezni alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jelen megállapodás II/6.6., és 6.7. ~~6.8-6.9.~~ pontjában meghatározott rendelkezést és módosítását a Homokháti Kistérség Többcélú Társulási Tanácsának és a tag önkormányzatoknak elfogadása előtt meg kell küldeni. Mórhalom Városi Önkormányzat a rendelkezést a Társulási Tanács határozata foglalt egyetértése esetében fogadhatja el, módosíthatja. A Társulási Tanács határozata kifejezi a Jat. 5. § (5) bekezdés szerinti társulásban részt vevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulását. A tag önkormányzatok a rendelkezést, módosítását véleményezhetik, a véleményezés nem feltétele a rendeltetkezési, rendeltetkezési módosításnak.¹⁸⁴ 185
- 2. A társulás egyéb szerveinek működési szabályai**
- Egyéb szervek**
1. A bizottságok határozatképesek, ha tagjainak többsége jelen van.¹⁸⁶
 2. Üléseit a bizottságok elnöke¹⁸⁷ hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.¹⁸⁸
 3. Döntési formájuk: határozat, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazataival hoznak meg.¹⁸⁹
 4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályokat és a további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, valamint az egyes szervek maguk szabályozzák működésüket.
- 3. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések¹⁹⁰**
1. A társulás által alapított intézmény tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek a társulási tanácsot illetik meg illetve terhelik.
 2. A VI/14. pontban nevesített intézményre vonatkozó esetekben a fenntartói jogokat a társulási tanács gyakorolja.
 3. A VI./14. pontban nem szereplő felügyeleti, irányítási és egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, amelyről szükség esetén, előzetesen az érintett település önkormányzatával egyeztet, és az általa meghozni kívánt főbb döntésekről a társulást előzetesen, illetve a meghozott főbb döntésekről a társulást utólag tájékoztatja.

¹⁸⁴ Beiktatta: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat
¹⁸⁵ ~~Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat~~
¹⁸⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁸⁷ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
¹⁸⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁸⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁹⁰ Beiktatta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A társulás tagjának jogai

1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.
2. A társulás tagja választható és választható a társulás egyes szerveibe, tisztviséire.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
5. Javaslatot tehet a – tagsági jogosultságának megfelelően – társulást érintő bármely kérdésben.
6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumába, irataiba.
7. Joga van a kisebbtől véleményüket fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelességei¹⁹¹

1. A társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
2. Részvétel a társulás szervének ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.¹⁹²
4. A társulás határozatainak végrehajtása.
5. A társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A törvényes működés folytatása, a Társulási vagyon megővése.
8. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társulásához.¹⁹³

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A Társulás pénzügyi alapjai

¹⁹¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁹² Beküldte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁹³ Beküldte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

1. A társulás pénzügyi forrása:¹⁹⁴

A Többcélú Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- a. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
- b. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)
- c. központi költségvetési pénzeszköz:
 - állami támogatás
- d. állami költségvetési hozzájárulás
- e. pályázati pénzeszközök
- f. átvett pénzeszközök
- g. a társulás vagyonának hasznosításából származó bevételek
- h. kamatbevételek
- i. egyéb bevételek

biztosítják.

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Többcélú Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk, illetve a feladatellátásban történő részvétel arányában járulnak hozzá. (pénzügyi hozzájárulás)
3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.
4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként havi részletekben történik, illetve a feladatellátáshoz illeszkedve, mely a költségvetés elfogadásakor rögzítésre kerül.¹⁹⁵
A feladatellátáshoz, főként az intézmények fenntartásához az önkormányzatok az állami normatíván felül az éves költségvetésben elfogadott többlet támogatást a társulás által kiállított számlában szereplő fizetési határidőn belül kötelesek biztosítani.¹⁹⁶
5. A befizetés átutalással történik a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása bankszámlájára.

6. A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén, a társulás egy alkalommal térítvényes fizetési felszólítást bocsáthat ki, amelyben 8 napos határidőt jelöl meg fizetési határidőként. A fizetési felszólításban megjelölt fizetési határidő eredménytelen eltelésétől, vagy a pénzügyi hozzájárulás teljesítésére meghatározott eredeti fizetési határidő lejártától számított 15 nappal irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behartható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás.¹⁹⁷

7. ¹⁹⁸

8. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:

- 8.1. A társulás, és a társult önkormányzatok működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokot tárhat fel, forrásokat gyűjthet.¹⁹⁹

¹⁹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁵ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹⁹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁸ Toroltte: 105/2013. (X. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

3. A társulás vagyonának részét képezni a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

4.1. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.²⁰⁴

5. A társulási működésének ellenőrzési rendje, a pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer.²⁰⁵

5.1. A Többcéli Társulás működésének ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket, az ellenőrzésre kötelezettek körét, az általuk ellátandó ellenőrzési feladatokat, azok szabályait a Többcéli Társulás Szmsz-e, továbbá a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal szabályzati rendszere tartalmazza.^{206,207}

5.2. A gazdálkodás célrűtségéért, biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.²⁰⁸

5.3. ^{209,210}

5.4. A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.^{211 212,13}

5.5. A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék illetve a vonatkozó jogszabályokban kijelölt szervek ellenőrzik. A Többcéli Társulás működése szabályszerűségének biztosítása érdekében együttműködik a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral.^{214 215 216}

6. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a többcéli társulást illeti meg.²¹⁷

7. A társulás megszűnése esetén a vagyonát - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között kell felosztani. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonteljesítési szerződés szerinti osztják fel.

Ha a társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítése után mondják ki, a vagyonteljesítés során a bevitt vagyon és vagyonértékű jog a tagoknak természetben visszajár, ezen felül a tagokat megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés-arányos része, amely vagyon tényleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást kötnek, tekintettel arra is, hogy a feladatok miként kívánják a jövőben ellátni.²¹⁸

Ha a Társulás a Társulási Megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében

²⁰⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁶ Bekatolta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁷ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

²⁰⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁰ Jórölte: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

²¹¹ Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat

²¹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹³ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

²¹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁵ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²¹⁶ Módosította: 38/2023. (V. 19.) Tkt. határozat

²¹⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁸ Bekatolta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

8.2. A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokra szolgáló források számbavételére, a pályázatok összeállítására, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.

9. Pályázati forrás:

9.1. A társulás pályázatot nyújthat be a működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez. A társulás fejlesztési igényeit elsősorban pályázati források megszerzésével biztosítja, ehhez saját erőket felhasználhatja a saját szabad pénzeszközzeit, illetve a pályázat által kezelt, elmenyvezett tagok hozzájárulását.

A társulás a rendelkezésre bocsátott, vagy működése során megszerzett vagyon átmeneti hasznosításából is szerezhet forrásokat, ezek azonban feladatai ellátását nem veszélyeztethetik.

A társulás a számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, pénzügyi befektetéseket, pénzügyi befektetéseket, kamatoztathatja. A szabad pénzeszközöket egy évnél nem hosszabb lekötési idejű bankbetétbe vagy államilag garantált állam- vagy értékpapírba lehet befektetni. Utóbbiról a társulási tanács döntés jogszabály dönteni.

A társulás az állami célátmozgatókra pályázhat.²⁰⁰

10. Költségvetési pénzeszköz:

10.1. A Többcéli Társulás működéséhez és a társulási programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési / kormányzati hozzájárulást igényel.²⁰¹

10.2. A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

11. A Többcéli Társulás költségvetése:

11.1. A Társulás önállóan állapítja meg éves költségvetését, költségvetési határozatban és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, illetve beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

2. Vagyoni viszonyok

11.1. A Többcéli Társulás vagyonának köre:²⁰²

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- vagyoni értékű jogok (nyugtas használat),
- befektetett értékek - és állampapírok,
- készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak átadott vagyon,
- egyéb.

200

²⁰⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰³ Jórölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

számít meg/amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a költelenségét/, a tagok által bevitt vagyon és vagyontértek jogok visszajártnak. A társulás működése alatt megszerzett vagyontól először rendezni kell a vállalások nem teljesítéséből adódó visszafizetési kötelezettségeket. Amennyiben a visszafizetésre az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözetter lakosságárainyosan fizetnek be. Ennek teljesítése a bevitt vagyon biztosítékul szolgál. A követelések kiegyenlítésének teljesítése után fennmaradó vagyont tagi befizetés arányosan kell felosztani.²¹⁹

Amennyiben a társulás működése egy vagy egyhármány tag(oks) kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt lebecsülendő el és megszüntetését ezért kell kimondani, a felelős tag vagy tagok visszafizetési kötelezettségeikért teljes vagyontörlesztéssel kötelesek helyt állni. Ha a visszafizetés a felelősök vagyontól nem rendezhető, a különbözetter a többi tag vagyontól arányosan kell rendezni.²²⁰

8. A társulás vagyonának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

- Vizsgálmi kell a társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaponul létrejöttéhez. (Saját vagyoni, állami források, egyéb támogatások).

- a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyon és vagyontértek jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos részét;

-²²¹

9. A Társulás megszüntésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

10. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítják.

11. A közös tulajdonban történő újszámolás a közfeladatok ellátása érdekében biztosítja a feladatok ellátó és átváltható használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése fülteleleiben állapotnak meg.

12. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a többség társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kiválni, az általa bevitt vagyon és vagyontértek jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos részét.

A társulásból történő kiválás esetén a bevitt vagyon kizárása a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyeztetni a többség társulás feladatának ellátását, ellenkező esetben a társulás a vagyontértek kiadását legfeljebb öt évre elhalaszthatja ebben az esetben azonban a társulás volt tagja a többség társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.²²³

13. A társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projekt megvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződés felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredmények felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés esetét.²²⁴

²¹⁹ Pbkattara: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

²²⁰ Pbkattara: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

²²¹ Pbkattara: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

²²² Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

²²³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

²²⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

IX. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületével, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.

2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő, és ezen önkormányzatok által alkotott térség fejlesztésében érdekeltekt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.²²⁵

3. Folyamatosan kapcsolatot tart a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel.²²⁶

4. Tájékoztatási kötelezettség:

4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal tájékoztatót adnak.²²⁷

4.2. A Tanács Elnöke a tagtelepülések képviselő-testületei részére önkormányzati ciklusonként egyszer beszámol a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.²²⁸

2. A jelen Társulási Megállapodás a Többség Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, annak időpontjával válik hatályossá.

3. A Társulási Megállapodás mellékletét képezik:

- A Többség Társulás tagjainak jegyzéke (1. sz. melléklet)²²⁹

- A tagok szavazati arányáról szóló melléklet (2. sz. melléklet)²³⁰

4. A Társulási Megállapodás függelékét képezik:

- A Homokháti Kistérség Többség Társulása tagönkormányzatainak lakosságszáma

(1. sz. függelék)

- A Homokháti Kistérség Többség Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjainak meghatározása (2. sz. függelék)

-²³¹

-²³²

- A Homokháti Kistérség Többség Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata (3. sz. függelék)²³³

²²⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

²²⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

²²⁷ Módosította: 66/2015. (VI.19) Tkr. határozat

²²⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

²²⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

²³⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

²³¹ Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

²³² Torólte: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

²³³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²³⁹	...../2023. (.....)	KT határozat
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁴⁰	...../2023. (.....)	KT határozat
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁴¹	...../2023. (.....)	KT határozat
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	...../2023. (.....)	KT határozat
Ötömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	...../2023. (.....)	KT határozat
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	...../2023. (.....)	KT határozat
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	...../2023. (.....)	KT határozat
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	...../2023. (.....)	KT határozat
Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	...../2023. (.....)	KT határozat
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁴²	...../2023. (.....)	KT határozat

A Többecélű Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Társulási Megállapodás ~~XXIV.~~ **XXVII.** számú módosítását aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Polgármester

Ásotthalom Nagyközségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Papp Renáta

Bordány Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Tanács Csábor

Forráskút Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Fodor Imre

Mórahalom Városi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Nógrádi Zoltán

Ötömös Község
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Dr. Dobó István

Pusztamérges Községi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Dr. Papp Sándor

Ruzsa Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Sánia Gizella

Üllés Nagyközségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Nagy Anikó Gyula

Zákányzék Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Matuszka Anikó István

²³⁹ Módosította: 17/2013. (II.06.) Tkr határozat

²⁴⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkr határozat

²⁴¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkr határozat

²⁴² Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkr. határozat

5 A Tánács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét és függelékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.

6 Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett a tárgyévet megelőző év január 1-i lakosságszám az irányadó.

7 ²³⁴

8 A Többecélű Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

9 A bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megérvényesítésre.

10 A jogvitára eldöntésére a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességét köik ki.²³⁵⁻²³⁶

11 A társulási megállapodás az MÖV. szerinti rendelkezésemnek megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. július 1-ről kezdi meg működését.²³⁷

Mórahalom, 2023.05.19.

Z á r a d é k

A Társulási Megállapodást a Társulási Tánács alakuló ülésén 2004. április 30-án hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatok módosítottak: 7/2004. (X.06.) TKT határozat, 35/2005. (I.27.) TKT határozat, 59/2005. (V.28.) TKT határozat, 45/2007. (VII.04.) TKT határozat, 8/2008. (II.20.) TKT határozat, 65/2008. (IX. 12.) TKT, 37/2009. (III. 13.), 35/2011. (II.25.) TKT, 90/2012. (XI.30.) TKT, 102/2012. (XII.20.) TKT határozat, 61/2013. (V.31.) TKT határozat, 105/2013. (X.31.) TKT határozat, 7/2014. (I.31.) TKT határozat, 17/2015. (II.06.) TKT határozat, 66/2015. (VI.19.) TKT határozat, 103/2015. (X. 27.) TKT határozat, 82/2016. (XII.02.) TKT határozat, 50/2018. (V.18.) TKT határozat, 103/2018. (XIII.13.) TKT határozat, 78/2019. (XI.15.), 20/2020. (II.07.) TKT határozat, 57/2020. (VIII.27.) TKT határozat, 10/2022. (II.04.) TKT határozat, 50/2022. (VIII.18.) TKT határozat, 38/2023. (V.19.) TKT határozat. **39/2023. (V.19.) TKT határozat.**

Az egyesítés szerkezetű Társulási Megállapodást a Társulási Tánács ~~39/2023. (V.19.) TKT határozatával~~ **39/2023. (XI.17.) TKT határozatával 2023.05.19. 2023.11.17.** napjával jóváhagyta. Jelen társulási megállapodás módosítás **2023.07.01. 2024.04.01.** napján lép hatályba.

Nógrádi Zoltán

.....
Háromkható Kistérség Többecélű Társulása elnök

A Többecélű Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a **Társulási Megállapodás XXVII. A XXVII. számú módosítását** határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.²³⁸

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete: A ~~XXIV.~~ **XXVII.** számú módosítást jóváhagyó határozat száma

²³⁴ Torolták: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

²³⁵ Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkr. határozat

²³⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

²³⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkr. határozat

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagjainak jegyzéke

Név:	Székhely:
Ásothalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁴⁶	6783 Ásothalom, Szent Irsván tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁴⁷	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁴⁸	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. ²⁴⁹
Ötömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Ötömös, Fő utca 12. ²⁵⁰
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2. ²⁵¹
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkormány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁵²	6792 Zsombó, Alkormány utca 3.

²⁴³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat²⁴⁴ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat²⁴⁵ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat²⁴⁶ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat²⁴⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat²⁴⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat²⁴⁹ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat²⁵⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat²⁵¹ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat²⁵² Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

2. sz. függelék^{272, 273}

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása^{274, 275}

A tagok szavazati aránya

Szavazatok száma
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
10

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület²⁵⁴
 Borlány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület²⁵⁵
 Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület²⁵⁶
 Mórhalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület
 Otomos Községi Önkormányzat Képviselő-testület
 Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testület
 Ruzsa Községi Önkormányzat Képviselő-testület
 Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület
 Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testület
 Zombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület²⁵⁷
Összesen:²⁵⁸

1. sz. függelék^{259,260,261}

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak lakosság száma

Tagönkormányzat neve:	Lakosság szám (fő)
Ásotthalom Nagyközség ²⁶⁰	4016
Borlány Nagyközség ²⁷⁰	3338
Forráskút Község	2072
Mórhalom Város	6580
Otomos Község	676
Pusztamérges Község	1090
Ruzsa Község	2499
Üllés Nagyközség	3162
Zákányszék Község	2916
Zombó Nagyközség ²⁷¹	3574
Összesen:	29923

Lakosság szám (fő)
 (adatforrás: KSH 2023)^{260,263,264,265}
^{266,267,268}

Szociális és gyermekjóléti alapeljárásra társult tagok családszolgálatos és a gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység tekintetében^{279, 280}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁸¹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁸²	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórhalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórhalom, Szentháromság tér 1.
^{283, 284, 285, 286}	
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testület	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

²⁷² Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
²⁷³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
²⁷⁴ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
²⁷⁵ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat
²⁷⁶ ~~Törölve: 2023. (XII. 17.) Tkt. határozat~~
²⁷⁷ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
²⁷⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
²⁷⁹ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Tkt. határozat
²⁸⁰ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat
²⁸¹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
²⁸² Törölve: 20/2020. (II.07.) Tkt. határozat
²⁸³ Törölve: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
²⁸⁴ Módosította: 7/2020. (II.07.) Tkt. határozat
²⁸⁵ Törölve: 20/2020. (II.07.) Tkt. határozat
²⁸⁶ Törölve: 20/2020. (II.07.) Tkt. határozat

Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének tekintetében^{287, 288}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gédeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Óttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Óttömös, Fő utca 12.
Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

szenvetélybetegek nappali ellátása tevékenység tekintetében²⁸⁹

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁹⁰	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁹¹	6795 Bordány, Benke Gédeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁹²	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Óttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Óttömös, Fő utca 12. ²⁹³
Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

²⁸⁷ Bekatart: 103/2015. (XI. 27.) Ikt. határozat
²⁸⁸ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Ikt. határozat
²⁸⁹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Ikt. határozat
²⁹⁰ Módosította: 17/2015. (II.06.) Ikt. határozat
²⁹¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
²⁹² Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
²⁹³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat

házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében²⁹⁴

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁹⁵	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁹⁶	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Óttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Óttömös, Fő utca 12. ²⁹⁷
Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében²⁹⁸

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁹⁹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³⁰⁰	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Óttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Óttömös, Fő utca 12. ³⁰¹
Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Szociális étkeztetés (népkonyha, szociális konyha) tevékenység tekintetében^{302, 303}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

²⁹⁴ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Ikt. határozat
²⁹⁵ Módosította: 17/2015. (II.06.) Ikt. határozat
²⁹⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
²⁹⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
²⁹⁸ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Ikt. határozat
²⁹⁹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Ikt. határozat
³⁰⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
³⁰¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Ikt. határozat
³⁰² Módosította: 103/2018. (XII.13.) Ikt. határozat
³⁰³ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Ikt. határozat

Képviseelő-testület³⁰⁴
 Mórhalom Városi Önkormányzat 6782 Mórhalom, Szentháromság tér 1.
 Képviseelő-testület
 Örtömös Községi Önkormányzat Képviseelő- 6784 Örtömös, Fő utca 12.³⁰⁵
 testület
 Pusztamérges Községi Önkormányzat 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
 Képviseelő-testület
 Zákányszék Község Önkormányzatának 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
 Képviseelő-testület

Idősek nappali ellátása tekintetében³⁰⁶

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviseelő-testület	
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviseelő-testület ³⁰⁷	
Mórhalom Városi Önkormányzat	6782 Mórhalom, Szentháromság tér 1.
Képviseelő-testület	
Örtömös Községi Önkormányzat Képviseelő- 6784 Örtömös, Fő utca 12. ³⁰⁸ testület	
Pusztamérges Községi Önkormányzat	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Képviseelő-testület	
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviseelő-testület	
Zákányszék Község Önkormányzatának	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviseelő-testület	

Idősek, demens betegek nappali ellátása tekintetében^{309, 310}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviseelő-testület ³¹¹	
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviseelő-testület ³¹²	
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviseelő-testület ³¹³	
Zákányszék Község Önkormányzatának	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviseelő-testület	

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása tekintetében^{314, 315}

³⁰⁴ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Ikt. határozat
³⁰⁵ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³⁰⁶ Módosította: 57/2020. (VIII. 27.) Ikt. határozat
³⁰⁷ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³⁰⁸ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³⁰⁹ Módosította: 72/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³¹⁰ Módosította: 57/2020. (VIII. 27.) Ikt. határozat
³¹¹ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Ikt. határozat
³¹² Beiktatva: 88/2018. (XI. 23.) Ikt. határozat
³¹³ Beiktatva: 88/2018. (XI. 23.) Ikt. határozat
³¹⁴ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³¹⁵ Módosította: 57/2020. (VIII. 27.) Ikt. határozat

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviseelő-testület ³¹⁶	
Bordány Nagyközség Önkormányzatának	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Képviseelő-testület ³¹⁷	
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviseelő-testület ³¹⁸	
Mórhalom Városi Önkormányzat	6782 Mórhalom, Szentháromság tér 1.
Képviseelő-testület	
Örtömös Községi Önkormányzat Képviseelő- 6784 Örtömös, Fő utca 12. ³¹⁹ testület	
Pusztamérges Községi Önkormányzat	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Képviseelő-testület	
Ruzsa Község Önkormányzatának	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Képviseelő-testület	
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviseelő-testület	
Zákányszék Község Önkormányzatának	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviseelő-testület	

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása a Zákányszéki tagintézmény keretében^{320,321, 322, 323}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviseelő-testület ³²⁴	
Zákányszék Község Önkormányzatának	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviseelő-testület	

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása az Ásotthalmi tagintézmény keretében^{325,326}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviseelő-testület	
Zákányszék Község Önkormányzatának	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviseelő-testület	

Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére feladatainak ellátása tekintetében^{327, 328}

³¹⁶ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Ikt. határozat
³¹⁷ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³¹⁸ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³¹⁹ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³²⁰ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³²¹ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Ikt. határozat
³²² Módosította: 57/2020. (VIII. 27.) Ikt. határozat
³²³ Módosította: 50/2022. (VIII. 18.) Ikt. határozat
³²⁴ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Ikt. határozat
³²⁵ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Ikt. határozat
³²⁶ Módosította: 50/2022. (VIII. 18.) Ikt. határozat
³²⁷ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Ikt. határozat
³²⁸ Módosította: 57/2020. (VIII. 27.) Ikt. határozat

Képviselő-testület Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12. ³³⁸
Pusztamértes Községi Önkormányzat	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Képviselő-testület	
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviselő-testület	
Ruzsa Község Önkormányzatának	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Képviselő-testület	
Zákányszék Község Önkormányzatának	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviselő-testület	

339

Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása tekintetében

név	Székhely
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Közértekezletes tevékenységének ellátása tekintetében³⁴⁰	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ³⁴¹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Gyermekétkeztetés tevékenységének ellátása tekintetében³⁴²

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12.

Bölcsődei ellátás – mint bölcsődei tevékenység³⁴³

név

Székhely

*Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-
testülete – Örtömös Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete*

*6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
6784 Örtömös, Fő utca 12.*

³³⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

³³⁹ Torlócse: 39/2023. (V.19.) Tkt. határozat

³⁴⁰ Módosította: 82/2016. (XI.02.) Tkt. határozat

³⁴¹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

³⁴² Beiktatta: 82/2016. (XI.02.) Tkt. határozat

³⁴³ **Módosította: .../2023. (XI.17.) Tkt. határozat**

³⁴⁴ Beiktatta: 50/2022. (VIII.18.) Tkt. határozat

³⁴⁵ **Módosította: .../2023. (XI.17.) Tkt. határozat**

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ³²⁹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12. ³³⁰
Ruzsa Község Önkormányzatának	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Képviselő-testület	
Zákányszék Község Önkormányzatának	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviselő-testület	

Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása tevékenység tekintetében³³¹

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Képviselő-testület	
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviselő-testület	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviselő-testület	
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő- testület	6784 Örtömös, Fő utca 12.
Pusztamértes Községi Önkormányzat	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Képviselő-testület	
Ruzsa Község Önkormányzatának	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Képviselő-testület	
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviselő-testület	
Zákányszék Község Önkormányzatának	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviselő-testület	
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.
Képviselő-testület	

Pszichiai betegek közösségi alapelátása feladatainak ellátása tekintetében³³³

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ³³⁶	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviselő-testület ³³⁷	
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

³²⁹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

³³⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

³³¹ Beiktatta: 50/2018. (V.18.) Tkt. határozat

³³² Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Tkt. határozat

³³³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

³³⁴ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Tkt. határozat

³³⁵ Módosította: 39/2022. (V.19.) Tkt. határozat

³³⁶ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

³³⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

3. sz. függelék

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata

2 számú melléklet:

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Szervezeti és működési szabályzata

I. Általános rendelkezések

A Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Létrehozásának dátuma: 2004. április 30.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet neve (székhelye, adószáma):

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószáma: 15354477-2-06)

A Társulás képviselője:

A Társulás Elnöke, a társulás tanács tagjai közül a jelen SZMSZ X. pontjában meghatározottak szerint választott személy. A Társulás képviselét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanács tag látja el.¹

Működési területe:

A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

Döntéshozó szerve: A Társulási Tanács

A társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

Társulás jogállása: önálló jogi személy

A Társulásban résztvevők neve, székhelye, szavazatok száma, lakosság száma:²

Név:	Székhely: ³	Szavazatok száma	Lakosság szám (fő) (adatforrás: KSH 2023): ^{4,5,6}
Ásothalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásothalom, Szent István tér 1.	1	4016
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.	1	3338
Forráskút Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.	1	2072
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	1	6580
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12.	1	676
Pusztamérgecs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérgecs, Móra tér 2.	1	1090
Ruzsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	1	2499
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	1	3162
Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	1	2916
Zsombó Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.	1	3574

A Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

³ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

⁴ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

⁵ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat

⁶ Módosította: 39/2023. (V.19.) Tkt. határozat

A Társulás tagjai a Mőtv.-ben meghatározott kötelezően ellátandó közfeladataik közül a Társulásra ruházták át a társulási megállapodás 2. számú függelékében megjelölt alábbi konkrét feladatokat, úgy mint:

- központi orvosi ügyeleti ellátás
- családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgálati tevékenység ellátása
- Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének ellátása
- szenvedélybetegek nappali ellátása tevékenység ellátása
- házi segítségnyújtás tevékenység ellátása
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység ellátása
- Szociális étkeztetés (népkonyhán, szociális konyhán) tevékenység ellátása
- Idősek nappali ellátása
- Idősek, demens betegek nappali ellátása
- Időskoriúak tartós bentlakásos ellátása
- Időskoriúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére feladatainak ellátása
- Szennvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
- Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása
- Közetkeztetés tevékenységének ellátása
- Gyermekétkeztetés tevékenységének ellátása
- Főzőkonyhás munkahelyi gyors és önkiszolgáló étterem, Rendezvényi étkeztetés, Szervezetek és lakosság étkeztetését végző központi főzőkonyha működtetése
- Bölcsődei ellátás – mini bölcsőde tevékenységének ellátása
- melyeket a Társulás a társulási megállapodás 2. sz. függelékében az egyes feladatoknál feltüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.^{7, 8}

A Társulás által fenntartott intézmény megnevezése: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (az intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ; székhelye: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.)^{9,10}

Alapvető szakágazat száma, megnevezése: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció kódja, megnevezése:^{11, 12, 13, 14}

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

⁸ Módosította: 39./2023. (V. 19.) Tkt. határozat

⁹ *Mezőbuda*, 2023. (XII.17.) Tkt. határozat

¹⁰ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

¹¹ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat

¹² Módosította: 20/2020. (II.07.) Tkt. határozat

¹³ Módosította: 38/2023. (V. 19.) Tkt. határozat

¹⁴ Módosította: 39/2023. (V. 19.) Tkt. határozat

¹⁵ *Módosította: .../2023. (XII.17.) Tkt. határozat*

062020	Településfejlesztési projektek és támogatások ¹⁵
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
101145	Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102023	Időskoriúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Pénzügyi-gazdálkodási feladatellátás: a munkaszervezet feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el

Vállalkozási tevékenysége: nincs

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcélú Társulása” körkörös felirattal.

II. A Társulás működése

A Társulási Tanács ülését szükség szerint kell tartani.¹⁶ A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Mőtv. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának lakosságának a felét.

Minősített többség szükséges:

- zart ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt vagy benyújtandó pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,

¹⁵ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

¹⁶ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

- a terség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zárszámadásának elfogadásához,
- a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.

A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök hívja össze és vezeti.¹⁷

Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a társulási tanácsülést a Társulási Tanács által megbízott társulási tanácstag hívja össze és vezeti.¹⁸

A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A Társulási Tanács üléseit általában Mórahalmon a Városháza Tanácskozó Termében tartja.

III. Meghívó

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják, kivéve rendkívüli esetekben.¹⁹

A Társulási Tanács ülésére a meghívó és az előterjesztési anyagok e-mail-ben kerülnek megküldésre.

A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms, e-mail, stb.) összehívható,

A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

- a Társulási Tanács tagjait
- A társult önkormányzatok jegyzőit

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét.

A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, írásbeli tárgyalási anyagokat kivéve azokat, amelyek minősített adatot tartalmazó iratnak minősülnek.

Amennyiben az elnök a Társulás Mótv-ben, társulási megállapodásban meghatározott számú tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára az Mótv-ben meghatározott határidőn belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését, akkor a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.^{20, 21}

Meghívotként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek.

IV. A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv.

A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét az elnök terjeszti jóváhagyásra a Társulási Tanács elé.

Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér a Társulási Tanács tagjaitól és a tag önkormányzatok jegyzőitől.

A munkaterv első része tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztő megjelölésével,
- b) az előterjesztések készítésébe bevonandó szerveket és személyeket,
- c) meghatározza azokat a témákat, amelyekhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalást kell beszerezni,
- d) az ülésre a napirendre külön meghívandó szerveket és személyeket.

A munkatervi javaslat társulási tanács jóváhagyásra történő előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

A munkatervet tárgyév február 28 napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni

- a) a Társulási Tanács tagjainak,
- b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottjainak,
- c) a munkatervben érintett előterjesztőknek.

V. Az előterjesztések

A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik

- a) az elnök,

¹⁷ Módosította: 57/2020. (VI.11.27.) Lkt határozat

¹⁸ Módosította: 57/2020. (VI.11.27.) Lkt határozat

¹⁹ Módosította: 78/2019. (VI.15.) Lkt határozat

- b) a társulási tanács tagja,
- c) az allandó meghívott,
- d) akit az elnök erre felhatalmaz, illetve felkér.

Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:

- a) a szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
- b) költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,
- c) társaságok létrehozása, vásárlása (csatlakozás, kilépés és szerződés módosítás),
- d) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
- e) közfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszüntetése,
- f) a tag önkormányzat képviselő-testületének kötelezettségvállalásával járó ügyekben,
- g) fejlesztési koncepciók tárgyában,
- h) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az - előadójának és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet

- a) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy
- b) határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.

Az előterjesztésben - a döntés szempontjából irreleváns részletek kérdések mellőzésével - be kell mutatni a megalapozott döntéshez szükséges információkat, különösen a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, költségkihatását a költséghely megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró és végrehajtható ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.

A tájékoztató, illetve a beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a Társulási Tanács informálása.

VI. Sürgösségi indítvány

A Társulási Tanács tagja az ülés megkezdése előtt kérheti a javaslat sürgős megtárgyalását. Az előterjesztett sürgösségi javaslat megtárgyalásához minősített többség szükséges.

VII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

- Az elnök a társulási tanácsülés vezetésében során
 - megállapítja, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történ.
 - megállapítja az ülés határozatképességét,
 - előterjeszti az ülés napirendjét,
 - beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
 - beszámol az előző társulási tanácsülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.

A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - az előző társulási tanácsülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
 - az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatás elfogadásáról.
 - Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vítiát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőtől a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
 - Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
- A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
- a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
 - b) Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,
 - c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
 - d) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag, bármikor szót kérhet.
- Ügyrendi kérdés:
- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
 - vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - szavazás módjára vonatkozó javaslat.

A Társulási Tanács ülésén a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.

A hozzászólásokat követően az elnök a vítiát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

A jegyzőnek a társulási tanácsülés folyamán, jelzése esetén azonnal, de legkésőbb az egyes napirendi pontok szavazásra bocsátása előtt felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni vagy ha a döntéssel kapcsolatban jogszabálysértést kíván jelezni.

A társulási tanácsület levezető elnök köteles gondoskodni a társulási tanácsülés rendjének fenntartásáról.

A rend fenntartása érdekében a levezető elnök a Társulási Tanács tagja általi rendezavarás esetén figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a társulási tanácsagtól, aki a Társulási Tanács tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy másokat sértő fogalmazást használ vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel zavarja a Társulási Tanács munkáját.

Egyéb rendezavarás esetén a levezető elnök a társulási tanácsülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja. Amennyiben a rendezavarás folytatódik vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

VIII. Határozathozatal

A Társulási Tanács döntéseinek elfogadásához – a társulási megállapodásban és a jelen szervezeti és működési megállapodásban meghatározott esetekben – egyszerű többségi vagy

műsített többségi szavazat szükséges. A Tanács a döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

A Társulási Tanács:

- zart ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor. figyelmű büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

- zart ülést tart az érintett kérésére válaszás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, figyelmű eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő szemelyi ügy tárgyalásakor.

- zart ülést rendelhet el a vagyonnal való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiirt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértene.

A szavazás rendje:

a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;

b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni;

c) kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;

d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

Ha a szavazás eredménye félől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételteni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy szemelyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a szemelyes érintettségét. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatokban a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős szemelyeknek, szerveknek.

A határozatok a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős szemelyeknek, szerveknek.
A határozatok jelölése az év elejétől folyamatos sorszámmal, zárójelben az ülés időpontjával, törve az évszámmal, és a Tkt határozat feltüntetésével történik (...év (hó.nap.) Tkt határozat).

IX. Jegyzőkönyv

A Társulási Tanács üléséről az Mót.v. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mót.v.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írja alá. A társulási tanácsülés megnyitását követően a jelen levők közül az elnök által felkért szemely vezeti a jegyzőkönyvet.

A nyilvános és zart ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül:

- valamennyi társult önkormányzatnak meg kell küldeni és
- a törvényességi felügyelettel összefüggő kapcsolattartás céljából elektronikus úton fel kell tüntetni a nemzeti jogszabálytárba.²²

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és annak mellékleteit (előterjesztések, azok mellékletei stb...), valamint a jelenléti ívet.

X. A társulás szerveinek feladatai:

A Társulás elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából zart ülésen, titkos szavazással a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára választja.

Feladatai:

a. képviseli a Társulást harmadik szemelyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

b. összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését, összeállítja az ülés napirendjét, a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészíteti az előterjesztéseket,

c. gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján, gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,

e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,

f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,

g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,

h. a szerződéseket, támogatási szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,

i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, szemelyek felé, beszámolhatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet.

j. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,

k. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamataiban a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa előtt. Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes szervezetekkel kötendő szerződéseket.

l. észrevételt, jelzést tesz a jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén, valamint intézkedik az érdeksérelem megszüntetése iránt

m. gondoskodik a társulási projektek ütemezett kivitelezésének és a társulás pénzfelhasználásának ellenőrzéséről,

n. előzetesen véleményezi és jóváhagyja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat tájékoztatásokat,

o. tájékoztatást, felvilágosítást kér a társulási projektek bármely résztvevőjétől.

p. figyelemmel kíséri a társulás és intézményi költségvetésének végrehajtását

q. gondoskodik a társulás és költségvetési szervezti ellenőrzési rendszerének működtetéséről,

r. ellátja a társulás és intézményi gazdálkodásának ellenőrzését különös tekintettel a pénzfelhasználás ellenőrzésére,

s. felügyeli a Többséltű Társulás vállalt szociális-, gyermekjóléti-~~és egészségügyi~~ feladatainak végrehajtását.²³

t. figyelemmel kíséri ~~az egészségügyi és a~~ szociális ellátást érintő feladat-ellátási és feladatátvállalási szerződések hatályosságát.^{24 25}

²³ *Módosítottat: .../2023. (XLI.7.) Tkt. határozat*

²⁴ *Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat*

²⁵ *Módosítottat: .../2023. (XLI.7.) Tkt. határozat*

- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- az érintett szervezetekkel a támogatási szerződések megkötése, módosítása
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megvárgyalása, esetleg állásfoglalás a vitás kérdésekben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- a közös beruházások, térségfejlesztési tervek, koncepciók, projektek megvalósításával, pályázati kérelmek benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala,
- az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala,
- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról a társulási megállapodás által külön előírt esetekben.
- alapítói/tulajdonosi jogok gyakorlása, a projektek eredményeként létrejövő vagyon üzemeltetését és hasznosítását biztosító szerződések megkötése és a szerződések teljesítésének ellenőrzése.²⁷

A Társulási Tanács bizottságai

A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot, ideiglenes bizottságot.²⁸ A bizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.

A bizottság tagjait a Társulási Tanács zárt ülésen, titkos szavazással választja. A tagok megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

A bizottság tagjaira a Társulási Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagjai sorából a feladatra választott tag lehet.

A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkát. Ha a bizottságok az előkészítő, végrehajtott tevékenységben a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.

A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára saját tagjai sorából egy alelnököt választ. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot.

A Társulás alelnökének megválasztása zárt ülésen, titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

Az alelnök az elnök távolléte, akadályoztatása, a tisztség betöltetlensége esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.²⁶

A Társulási Tanács tagja

A Társulási Tanács tagja a társulási megállapodásban meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezettségei azonosak a delegált tag jogával és kötelezettségeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A társult önkormányzatok polgármesterei, a társulási tanács tagjai kötelesek megfélelő információkkal segíteni a Társulási feladatokat ellátásában.

A társulási tanácsba delegált tag vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületnek beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács

A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.

A Társulási Tanács feladatai:

- a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- meghatározza a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeket,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- Tag kizárasának, új tag felvételének elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeseltetik,

²⁶ Módosította: 37/2020. (XIII.27.) Ikt határozat

²⁷ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Ikt határozat
²⁸ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Ikt határozat

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A bizottság elnökének, tagjának kizárásáról a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja ha az adott ügyben személyes érintettségét, elfogultságát bejelentette, akkor a döntéshozatalban nem vehet részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint a fele jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több, mint a felének igen szavazata szükséges.

A bizottság évente szükség szerint ülésezik.²⁹ A bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 7 nappal megelőzően írásban hívja össze. A bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmeket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismetelt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

A bizottság elnökét tartós akadályoztatása vagy a tisztesség betöltetlensége esetén a bizottság tagjai közül a korban legidősebb tag helyettesíti.³⁰ A bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőknek nincs helye.

A bizottság - feladatkörében - előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi, ellenőrzi és felügyeli a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatát ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatalnak a Társulási Tanács döntései előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkáját. A bizottság jogszabályba, szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet és kezdeményezheti a Társulási Tanács elnökének, illetve a munkaszervezeti feladatot ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezetőjének intézkedését.

A bizottságok tagjai a feladatkörükhöz kötődő, a döntés előkészítésével összefüggő ügyekbe bármikor betekinthetnek, azzal kapcsolatban tájékoztatást kérhetnek, továbbá részt vehetnek más bizottság ülésein is.

²⁹

³⁰

A bizottságot a Társulási Tanács, valamint a Társulási Tanács elnökének indítványára össze kell hívni. A Társulási Tanács elnökének javaslatára együttes bizottsági ülés is összehívható. Az együttes bizottsági ülést a bizottságok által egyszerű szótöbbséggel megválasztott bizottsági elnök vezeti.

A bizottságok, ideiglenes bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

²⁹ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Ikt. határozat

³⁰ Módosította: 35/2020. (V.11.27.) Ikt. határozat

³¹ Jelenleg: 78/2019. (XI.15.) Ikt. határozat

³² Jelenleg: 78/2019. (XI.15.) Ikt. határozat

³³ Jelenleg: 78/2019. (XI.15.) Ikt. határozat

A bizottságok működésére/határozatképesség, határozathozatal, jegyzőkönyv, stb./ a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell értelmeszerűen alkalmazni.

A bizottságok ülésein a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezetője vagy az általa erre felhatalmazott személy tanácskozási joggal részt vehet.

A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a bizottság elnöke, valamint valamely az ülésen résztvevő, aláírásra felhatalmazott bizottsági tag ír alá. A bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

Beszámoló, döntés előkészítő egyeztető rendszer³⁴

A Társulás a Homokháti Szociális Központ intézmény útján minden egyes társulási tanácsülés (különös tekintettel a költségvetés tervezésére és módosítására, valamint a féléves és éves beszámoló előkészítésére) előtt első sorban az intézmény által megvalósított szakmai feladatok ellátásáról és végrehajtásáról rendszeresen beszámol a Tagönkormányzat képviselőjének. Ezen egyeztetés során kerül sor a Tagönkormányzatot érintő feladatellátás személyi-, tárgyi és pénzügyi feltételeinek meghatározására is, ezen ügyekben a szükséges döntések meghozatalra kerülnek.

Az egyeztetésekre Tagönkormányzatoként készített kimutatások alapos részletezettséggel tartalmazzzák az adott települési tagintézmények költségvetését, egyéb adatait és azok változásait. A Homokháti Szociális Központ intézmény kimutatást készít a tervezett és teljesített, mutatószámokkal alátámasztott központi költségvetési támogatásokról, a saját bevételekről, és kiszámolja a szociális feladatellátáshoz szükséges települési hozzájárulások összegét is, továbbá a fenntartó Társulás részére is kimutatásokat készít.

Homokháti Szociális Központ települési egyeztetési feladata:³⁵

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács ülése előtt a Homokháti Szociális Központ az egyeztetés témáiról előzetes feljegyzést készít (1. számú melléklet) a szociális feladatellátásban érintett Önkormányzatok részére és személyesen egyeztet (intézményvezető, gazdasági vezető, tagintézmény/telephely-vezető, illetve a helyettesítésükkel megbízott munkavállaló) a polgármesterekkel a településeket érintő kérdésekről, illetve tájékoztatást nyújt a tagintézményen/telephelyen végzett tevékenységről. Amennyiben valamilyen okból személyes egyeztetésre nincs lehetőség, akkor e-mail-ban megküldött feljegyzés alapján a polgármester által megjelölt személyek számára kerül kiküldésre véleményezés céljából az egyeztetés munkaanyaga. Ezt követően az elfogadott feljegyzést, munkaanyagot, legkésőbb a társulási ülés anyának összeállításáig megküldik.

A Homokháti Szociális Központ pénzügyi és szakmai települési szintű egyeztetési anyagát a polgármester aláírásával látja el.

A munkaterv szerinti társulási tanácsülés előtt minden esetben történik egyeztetés.

Rendkívül társulási tanácsülés esetén csak abban az esetben van személyes egyeztetés, amikor ezt a döntés jellege megkívánja.

A települési egyeztetések az alábbi témákat érintik:

- társulási tanács intézményi érintő várható napirendi pontjai, azon belül is a települést érintő döntések,
- normatíva felmérések adatai,

³⁴ Beépítette: 78/2019. (XI.15.) Ikt. határozat

³⁵ Beépítette: 78/2019. (XI.15.) Ikt. határozat

- tagintézmény/telephely pénzügyi adatai (költségvetés, előirányzat módosítás tételei, beszámoló, maradvány, időszakos pénzforgalmi adatok),
- tájékoztató a személyi változásokról,
- tájékoztató a karbantartási tevékenységekről, beszerzésekről, illetve azok igényéről,
- tájékoztató tagintézmény/telephely rendezvényeiről,
- tájékoztató az intézményt érintő ellenőrzésekről,
- tájékoztató minden egyéb olyan témakörrel, ami a fenntartó Önkormányzat döntési hatáskörébe tartozik,
- tájékoztató a települési feladatellátást érintő jogszabályi változásokról,

Költségvetés egyeztetéshez előkészített táblázatok tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi tárgyévi tervezett költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokkénti bontásban, önkormányzati hozzájárulás összege, viszonyítva az előző évi tervezett és ténylegesen teljesített bevételekhez és kiadásokhoz. Változás bemutatása %-os arányban és Ft összegben is;
- Tárgyévi normatíva bevételek bemutatása jogcímek szerint, viszonyítva az előző évben igényelt összeghez;
- Önkormányzati hozzájárulás megbontása kormányzati funkciók szerint;
- Tagintézmény/telephely bevételi és kiadási kormányzati funkció/rovat részletezettséggel;
- Munkavállalók személyi juttatásainak bemutatása kormányzati funkció szerinti bontásban;
- Tervezett karbantartási munkák, tárgyeszköz beszerzési igények;
- Változások levezetése a bevételeket és kiadásokat érintően kiemelt előirányzat szerinti alabontásban.

Évközi költségvetés módosítás:

- bevételi többlet bemutatása bevételi jogcímek szerint tételesen;
- kiadás előirányzat módosítási igény, tételesenként részletes indoklással;
- a módosított tételek együttes hatásnak bemutatása, illetve
- a változások hatása az Önkormányzati hozzájárulásra.

Költségvetési beszámoló tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokkénti teljesített összegéről, önkormányzati hozzájárulás összegéről, viszonyítva a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzathoz. Teljesítés bemutatása %-os arányban és maradvány levezetése Ft összegben.;
- Kötelezettséggel terhelt maradvány részletezése;
- Normatíva év végi elszámolás eredménye;
- Tagintézmény/telephely bevételinek és kiadásainak teljesítése rovatrend szerint.

Az egyeztetéseket követően a települések döntései beépítésre kerülnek az Intézmény által előkészített társulási tanácsi ülés előterjesztésibe.

A költségvetési és beszámolóiról történő döntések összesítője jelennek meg az előterjesztésekben és határozati javaslatokban. A döntés előkészítés az összesített adatok alapján történik, míg az ellátásokkal kapcsolatos döntések egyedileg jelennek meg telephelyenként a döntés előkészítésben.

XI. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladatai különösen:

- a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és a döntések végrehajtása;
- a Társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása;
- a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása,
- a fejlesztéssel kapcsolatos döntései esetén kapcsolatfelvétel és fenntartás a társulás működési területén működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- a társulás működési területén lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat;
- rendszeresen beszámol illetve szükség szerint tájékoztatást nyújt a feladatellátással kapcsolatban a Társulási Tanácsnak illetve a társulás tagjainak.

A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéséhez szükséges, s helyben fellelhető feltételeket /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.

A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáltató-tanácsadó tevékenységet.

XII. A Társulási Tanács gazdálkodása

A Társulás éves költségvetéséből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

A Társulás és az általa fenntartott intézmény a tagok által, befizetett éves tagdíjakból gazdálkodik, amely pénzügyi nagyságát a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a társulási tanács elnöke tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak.

A zárszámadási határozat tervezetét, az éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal vezető jegyző készíti elő és a társulási tanács elnöke terjeszti azt a Társulási Tanács elé úgy, hogy az a Társulási Tanács elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A Társulási Tanács a költségvetésről és a zárszámadásról határozatot hoz.

A Társulás a pénzeszközait pénzintézetnél nyitott saját bankszámláin tartja.

XIII. A Társulási Tanács beszámolósi és adatszolgáltatási feladatai

A munkaszervezet feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el:

- A társulás előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatokat,

- A társulás működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

XIV. Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás

- A Társulási Tanács elnöke (alelnöke) a Társulás fenntartásához és működtetéséhez, kapcsolódó kiadásokra vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzat mértékéig. A kötelezettségvállaló az árúvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződéseit pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalnak (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).
- A kötelezettségvállalás nyilvántartás a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalban történik a Társulás vonatkozóan. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát.
- Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor azt pénzügyileg ellenjegyzői a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozó.
- A teljesült kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja a Társulás a hivatait.

Utalványozás

- A Társulást érintő kiadásokat és bevételeket a Társulási Tanács elnöke (alelnöke) utalványozza
- Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
- A Társuláshoz beérkezett számla bizonylat kötelezettségvállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, a Társulás elnöke által utalványozásra.

Érvényesítés

- A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott integrált informatikai rendszerből kinyomtatott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által érvényesítésre meghatalmazott köztisztviselője érvényesíti.
- Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összegszerűséget, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását (csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi-mennyiségi átvételt akkor az utalványrendelet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

Pénzügyi ellenjegyzés

- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt dolgozó jogosult.
- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás előtti meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettségvállalást, amelynek összege meghaladja a 100 000 Ft-ot írásba kell foglalni és pénzügyi ellenjegyzés végett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni. A 100 000 Ft-alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.

- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Társulási Tanács elnökével.

Szakmai teljesítés igazolása

Szakmai teljesítés igazolását a Társulási Tanács elnöke által kijelölt dolgozók végzik.

XV. A Társulási Tanács vagyongazdálkodása

A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg. A társulás vagyona:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon, vagyoni értékű jogok (ingyenes használat), befektetett érték- és állampapírok, készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

Vagyonhasználati jog: A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlatias átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszerzés és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés esetét.

A vagyonyilvántartás vezetése a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt dolgozó feladata.

XVI. A Társulási Tanács ügyiratkezelése

A Társulás iratkezelését a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint.^{36,37} A beérkező iratok felbontására, az iratok szignálására a Társulás elnöke vagy az általa erre felhatalmazott személy jogosult.

A Társulás iratkezelésére az önkormányzati ASP iratkezelő szakrendszerét használják.³⁸

XVII. A Társulási Tanács belső ellenőrzése

³⁶ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkr. határozat

³⁷ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkr. határozat

³⁸ Beépítette:10/2022. (II.04.) Tkr. határozat

A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr megállapodás alapján látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.³⁹

XVIII. Szabályzatok⁴⁰⁻⁴¹

AZ SZMSZ –hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:

- Közbeszerzési szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Számlarend,
- Bizonylati rend,
- Belső kontrollrendszer szabályozása,
- a gépjárművek igénybevételenek és használatának rendje,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek szabályozása,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felelősséget vállaló vagyoniárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Móraközi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok, melyek kiterjesztésre kerültek a Társulásra.

- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzetevendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,

XIX. Záró rendelkezések

A Társulási Tanács hatásköreit és határozatait tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Móraközi Polgármesteri Hivatal a felelős.

A társuló önkormányzatok kötelezettségét vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérik meg rendezni és Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.

Ez a szervezeti és működési szabályzat a Társulási Tanács minősített többségi határozatával lép hatályba.

A Társulási Tanács Társulási Megállapodása, SZMSZ-e, határozatai megtekinthetőek a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Móraközi Polgármesteri Hivatalban.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2023.07.01. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban (2023.06.07-évi 2023.07.01-től) érvényben volt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.⁴²

³⁹ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Lkt határozat

⁴⁰ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Lkt határozat

⁴¹ Módosította: 10/2022. (I.04.) Lkt határozat

⁴² Módosította: 110/2022. (I.04.) Lkt határozat

Móraközi, 2023.05.19. 2023.11.17.

.....
Nógrádi Zoltán
Elnök

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Záradék:

.....
Dr. Tóth Krisztián
Jegyző

Móraközi Polgármesteri Hivatal

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a 30/2023. (I.19.) Tkt./2023. (XI.17.) Tkt számú határozatával jóváhagyta.

.....
Dr. Tóth Krisztián
Jegyző

Móraközi Polgármesteri Hivatal

1. számú melléklet:⁴³

Feljegyzés (minta)

Készült:

Helyszín:

Jelen vannak:

Önkormányzat részéről

..... polgármester

Intézmény részéről

..... intézményvezető

..... gazdasági vezető

..... tagintézmény/telephely vezető

Tárgy:

A tárgyban megjelölt témák részletes kifejtése.....

Döntés igénylő kérdésekben

Fenntartó által jóváhagyott döntés:

Tagintézmény/telephelyet érintő költségvetési tételek:

Tagintézmény/telephely bevételei:

Jóváhagyott kiadások:

Önkormányzati hozzájárulás változás:

⁴³ Beépítette: 78/2019. (XI.15.) Lkt határozat

Megjegyzés: (feljegyzés témájával kapcsolatos egyéb döntés)

.....

kmf

.....



1. SZ. MELLÉKLET:

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA (XXIV. XXVII. számú módosítókkal egységes szerkezetben)

A települési önkormányzatok képviselő-testületei arról a szándékról vezérelve, hogy a feladatkörükbe tartozó közszolgáltatásokat magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban biztosítsák a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban Mörv./ 146. § (1) bekezdésében biztosított jogkörükben, az Mörv. 87.-95. §§-ában foglaltak figyelembe vételével, a települési önkormányzatok többcéli kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján létrehozott társulási megállapodást felülvizsgálják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalt megállapodást fogadják el:²

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei önálló jogi személyiséggel rendelkező többcéli társulást hoznak létre.³

2. ⁴

3. ⁵

4. ⁶

5. A Többcéli Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcéli Társulása (továbbiakban: Többcéli Társulás)

6. A Többcéli Társulás székhelye (továbbiakban: téséghely):

Mórahalom város

6782 Mórahalom, Szentháromság tér 17.

7. A Többcéli Társulás telephelye:

Mórahalom város

6782 Mórahalom, Milleniumi sétány 16.

Az alapítás időpontja: 2004. április 30.⁸

¹ Törvény: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

⁴ Törvény: 37/2009. (III. 13.) Lkt. határozat

⁵ Törvény: 37/2009. (III. 13.) Lkt. határozat

⁶ Törvény: 37/2009. (III. 13.) Lkt. határozat

⁷ Módosította: 30/2012. (XI. 9.) Lkt. határozat

⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat

8. A Többcéli Társulás működési területe: A társulást alkotó - az 1. számú mellékletben feltüntetett - települési önkormányzatok közigazgatási területe.

A Többcéli Társulás tagjainak névsorát, székhelyét, az 1. számú melléklet tartalmazza.⁹

A Többcéli Társulás tagjainak mindenkor lakosságszámát az 1. sz. függelék tartalmazza. A mindenkor lakosságszám-meghatározás a költségvetési törvény szerint meghatározott lakosságszámnak megfelelően történik.¹⁰

A társulási megállapodás határozatlan időre szól.¹¹

9. A Többcéli Társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcéli Társulása” körkörös felirattal.¹²

10. A Többcéli Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. ¹³

12. A Többcéli Társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.¹⁴

13. ¹⁵

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.^{16,17}

14. A Többcéli Társulás képviselőit a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanácsstag látja el.^{18,19}

15. A megállapodásban meghatározott önkormányzati közszolgálati feladatok ellátásáról a társulás gondoskodik a 2. sz. függelék szerint.²⁰

16. ²¹

17. A Többcéli Társulás által fenntartott intézmény megnevezése:

Homokháti Kistérség Többcéli Társulása Integrált Szociális és

Gyermekjóléti Központ

Intézmény neve: Homokháti Szociális Központ

Intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ

Székhelye: 6782 Mórahalom Milleniumi sétány 16-18.^{22,23}

II.

A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS CÉLJA,

⁹ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹⁰ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³ Törvény: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat

¹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁵ Törvény: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

¹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

¹⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹ Módosította: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat

²⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹ Törvény: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²² Módosította: 37/2009. (III. 13.) Tkt. határozat

²³ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat

FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Többcélű Társulás célja, hogy

- 1.1. szervezeti keretű biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
- 1.2. az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
- 1.3. egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
- 1.4. a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
- 1.5. a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
- 1.6. közigazgatási (államgazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása,

1.7. ³¹

2. A Többcélű Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangozzák össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

3. Többcélű Társulás funkciói:

3.1. A Többcélű Társulás önkéntes alapon az alábbi funkciókat látja el:³²

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
- államgazgatási feladat- és hatáskör ellátása,

³³

3.2. ³⁴

3.3. ³⁵

3.4. ³⁶

3.5. ³⁷

4. A Többcélű Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes feladatellátás érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait (hatáskörét):³¹

³¹ Törölthe: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat

³² Módosította: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat

³³ Törölthe: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat

³⁴ Törölthe: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat

³⁵ Törölthe: 37/2009. (III. 13.) lkt. határozat

³⁶ Törölthe: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat

³⁷ Törölthe: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat

a. ³²

b. szociális és gyermekjóléti ellátás

c. egészségügyi ellátás – szociális ellátás

d. ³⁵

e. ³⁶

f. főzőkonyha működtetése³⁷

g. bölcsődéi ellátás – mini bölcsődé³⁸

5. A Többcélű Társulás a 4. pontban meghatározott feladatellátása során szakmai komplex program előkészítő, javaslattevő, programmenedzselő, koordináló, döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó, valamint intézményfenntartó tevékenységet folytat.³⁹

6. A Többcélű Társulás feladat- és hatáskör ellátása:

6.1. A Többcélű Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköröket a társulásra ruházhatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

6.2. A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlíteti, azonos közszolgáltatásokhoz jutassa, és szolgálja ki a térség lakosságát.

6.3. A Többcélű Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket. (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

6.4. A Többcélű Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket (ágazati, fakultatív feladatok, átruházott feladatellátás)

6.5. A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Többcélű Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatait mely intézmény látja el.⁴⁰

6.6. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontja alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.⁴¹

6.7. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 29. § (3) bekezdése alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot a Társulás által nyújtott gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, térítési díjairól a feladatellátásban részt vevő önkormányzatokra, igénybevevőkre vonatkozóan, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.⁴²

³¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat

³² Törölthe: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat

³³ Módosította: 82/2016. (XII.02.) lkt. határozat

³⁴ Törölthe:/2023. (XII.17.) lkt. határozat

³⁵ Törölthe: 90/2012. (XI.30.) lkt. határozat

³⁶ Törölthe: 102/2012. (XII.20.) lkt. határozat

³⁷ Bekattarta: 82/2016. (XII.02.) lkt. határozat

³⁸ Bekattarta: 50/2022 (VIII.18.) lkt. határozat

³⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat

⁴⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) lkt. határozat

⁴¹ Bekattarta: 35/2011. (II.25.) lkt. határozat

⁴² Módosította: 82/2016. (XII.02.) lkt. határozat

⁴³ Bekattarta: 10/2022. (II.04.) lkt. határozat

⁴⁴ Módosította: 50/2022 (VIII.18.) lkt. határozat

6.8. Az egészségügyi ellátásokról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdés a) pontját a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdése alapján Mórahalmi Városi Önkormányzat a Famics által hozott döntésekről rendelkezést alkot az egészségügyi ellátások körzetének kialakítására vonatkozóan, tekintettel arra, hogy a rendeltetési felhatalmazás, illetve a helyi önkormányzatok és hatóságok közötti együttműködés a társulást megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskörökkel.

7. A Többcélű Társulás feladat- és hatáskörének ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

7.1. A kinevezési jogkört a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.⁴⁷

7.2. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mőrv. vonatkozó rendelkezési az irányadóak.⁴⁸

8. ⁴⁹

8.1. ⁵⁰

9. A feladatellátás módja:

9.1. A Többcélű Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- ⁵¹ saját intézmény útján,
- települési intézmény útján,
- feladat ellátás szerződés,
- vállalkozási szerződés,
- települési polgármesteri hivatala útján,
- valamint egyéb módon.

III. FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

1. Feladatellátás rendszere

1. A Többcélű Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, annak megbízást, annak pénzügyi hozzájárulással jár, melyet megállapodásban rögzítenek.

- Társulási megállapodás keretében a társulási megállapodás keretében a társulási megállapodás elátró feladatellátásról.

⁴⁷ Bk. 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat

⁴⁸ Törölve: 2023. (XII.17.) Tkt. határozat

⁴⁹ Módosítva: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁰ Módosítva: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵¹ Törölve: 37/2009. (II.13.) Tkt. határozat

⁵² Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵³ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁴ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

- Ágazati feladatellátás (Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületi által átruházott feladatellátás.)

Társulási feladatellátás: (Többcélű Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása társulási megállapodás keretében meghatározott feladat- és hatáskörök, közszolgáltatásokat a Többcélű Társulás útján látja el.)

- A Többcélű Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskörök, közszolgáltatásokat a Többcélű Társulás útján látja el.

- A Többcélű Társulás a társulási megállapodásban rögzített társulási feladatokat a társulási megállapodás keretében, társulási szinten látja el.

Ágazati feladatellátás: (A Többcélű Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzat képviselő-testülete által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátására.)

- A Többcélű Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskört, egyes közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört átruházhatja a Többcélű Társulásra.

- Egyes ágazati feladat ellátására a társult települési önkormányzat képviselő-testülete a Többcélű Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével külön megállapodást köt.

2.

A feladatellátás rendszerébe tartozó feladatkörök

1. Humán szolgáltatások köre:

- ⁵⁵ szociális ellátás, család-, gyermek- és ifjúságvédelem

- ~~egészségügyi ellátás – szolgálat~~ ⁵⁴

- ⁵⁵

2. ⁵⁶

3. ⁵⁷

4. a szociális ellátáshoz, ~~egészségügyi ellátáshoz~~ család, gyermek és ifjúság védelemhez kapcsolódóan: köznevelés- és szolgálat – szervezési feladatkörök ⁵⁸ ⁵⁹

5. ⁶⁰

6. Természeti és környezetvédelmi feladatok ⁶¹

7. ⁶²

8. a Nemzetközi és társulási kapcsolatok fenntartás ⁶³

9. Értékelési és ellenőrzési rendszerek működtetése

10. A Többcélű Társulás a társulási megállapodás keretében a jelen megállapodásban meghatározott társulási feladatellátásról.

11. A Többcélű Társulás a társulási megállapodás keretében, egyes települési önkormányzatokra vagy a társulási megállapodás keretében gondoskodik az alábbi feladatok ellátásáról: ⁶⁴

⁵⁴ Törölve: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

⁵⁵ Törölve: 2023. (XII.17.) Tkt. határozat

⁵⁶ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁷ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁸ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁵⁹ Módosítva: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶⁰ ~~Módosítva: 2023. (XII.17.) Tkt. határozat~~

⁶¹ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶² Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶³ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁶⁴ Módosítva: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

Szociális és gyermekjóléti feladatok⁶⁶⁻⁶⁷

Térségi feladat:

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése, összehangolása, működtetése.⁶⁸
Családsegítő szolgáltatások és gyermekjóléti szolgálatok közös koordinációja, működtetése a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁶⁹

Család- és Gyermekjóléti Központ fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷⁰
Fogyatékkal élő gyermekek nappali ellátása

V. esélyegyenlőség érdekében a foglalkoztatás javítása, a munkanélküliség mérséklése, valamint a munkaterápiára való visszatérés elősegítése céljából képzések, felkészítő programok, tájékoztatók megvalósítása, egyéb támogató és speciális támogató programok megvalósítása különösen a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása érdekében

személyi fogyatékos nappali ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében, támogató szolgáltatás fogvatékos személyek részére közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷¹

személyi fogyatékos alacsony-küszöbű ellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷²

pszichiatriai betegek közösségi alapellátása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷³

házi segítségnyújtás, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében
szociális érkezetes (népkonyhán, szociális konyhán) közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷⁴

idősok, demens betegek nappali ellátása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷⁵
idősokok, demens betegek tartós bentlakása közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁷⁶

Fakultatív feladat:

Intézményi ellátások, szolgáltatások, fejlesztések összehangolása.

Intézményrendszer integrálásának összehangolása, közös intézményfenntartás és működtetés.

Személyi fogyatékosok ellátása

Tanyagazdálkodási szolgálat kialakítása, működtetése

Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

Szociális alap és szakképzés koordinációja, megvalósítása

Térségi szakmai munkaközösség létrehozása és működtetése

Ármeneti intézményi szolgáltatások összehangolása (saládok ármeneti otthona működtetése

Ármeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Gyermekek ármeneti otthona működtetése

Gyermekvédelmi ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzáfutás szervezése, összehangolása.

Térségi konferenciák, rendezvények szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.

Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

Időseknél szociális, lakóotthonok kialakítása, működtetése.

Társulási lakosság esélyegyenlőségének megteremtése.

Előzetes felmérés, értékelés, megvalósítás

Előzetes felmérés, értékelés, megvalósítás

Előzetes felmérés, értékelés, megvalósítás

Előzetes felmérés, értékelés, megvalósítás

Előzetes felmérés, értékelés, megvalósítás

Előzetes felmérés, értékelés, megvalósítás

Előzetes felmérés, értékelés, megvalósítás

Előzetes felmérés, értékelés, megvalósítás

Előzetes felmérés, értékelés, megvalósítás

Előzetes felmérés, értékelés, megvalósítás

Előzetes felmérés, értékelés, megvalósítás

Előzetes felmérés, értékelés, megvalósítás

Előzetes felmérés, értékelés, megvalósítás

Előzetes felmérés, értékelés, megvalósítás

Előzetes felmérés, értékelés, megvalósítás

Előzetes felmérés, értékelés, megvalósítás

szervezés, működtetés.

Bölcsődéi ellátás:⁷⁷⁻⁷⁸

Ágazati feladat:

Bölcsődéi ellátás – minibölcsőde biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében Csongrád-Csanád vármegye és Bács-Kiskun vármegye közigazgatási területén élő igénybevevői körre kiterjedő személynél hatályos

Előzetes felmérés, értékelés, megvalósítás⁷⁹

Térségi feladat⁸⁰

Helyi önkormányzatok feladatainak összehangolása, közös fenntartása a Társulás által működtetett Intézmény keretében⁸¹

83

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásnyújtás.

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

Írott és elektronikus média működése?

Fakultatív feladat:

Intermetes portál működtetése.

Főzőkönyv média működése:⁹³

Térségi feladat:

Közvetítés biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében. Gyermekkezelés biztosítása a Társulás által működtetett Intézmény keretében Ásotthalom és Órómás közterületén.

⁹⁴

A Többsécs Társulás az általa fenntartott intézményekben az alábbi konkrét feladatokat látja el:⁹⁵

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény /továbbiakban Sztl./ 57. § (1) - (2) bekezdésben szereplő feladatok közül az általa fenntartott Homokháti Kistérség Többsécs Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt egyes konkrét szociális feladatokat, és azokat a függelékben az egyes feladatoknál felüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a alapján Család- és Gyermekjóléti Központot működtet, a központ feladatának ellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többsécs Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁹⁶

A család-, gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a alapján Család- és Gyermekjóléti Központot működtet, a központ feladatának ellátását a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többsécs Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján látja el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.⁹⁷

A Többsécs Társulás főzőkönyvhatározatával Ásotthalom és Zákányzék közigazgatási területén és a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többsécs Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján a főzőkönyvhatározatát első sorban a 2. számú függelékben felüntetett társult tagönkormányzatok számára biztosítja.^{98,99}

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többsécs Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ

⁹³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

⁹⁴ Bekatarta: 82/2016. (XI.02.) Tkt. határozat

⁹⁵ *Módosította: 103/2015. (XI.02.) Tkt. határozat*

⁹⁶ *Módosította: 103/2015. (XI.02.) Tkt. határozat*

⁹⁷ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

⁹⁸ Módosította: 103/2015. (XI.27.) Tkt. határozat

⁹⁹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

¹⁰⁰ Módosította: 99/2023. (V. 19.) Tkt. határozat

¹⁰¹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

¹⁰² Módosította: 82/2016. (XI.02.) Tkt. határozat

(továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) útján intézményi gyermekkezelést lát el és az ellátást a jelen megállapodás 2. számú függelékében megjelölt társult tagönkormányzatok számára biztosítja.¹⁰³

Az egészségügyi ellátás keretében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok körélt a központi orvosi ügyeket feladatának ellátását biztosítja a 2. számú függelékben a központi orvosi ügyeket feladatellátásait felüntetett társult tagönkormányzatok számára.^{104, 105}

A gyermekjóléti alapeljárások közé tartozó bölcsődéi ellátás keretében a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A.§-ában meghatározott műmi bölcsődéi ellátást biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladataról és működésük feltételéről szóló a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelemekek megfellelően a 2. számú függelékben bölcsődéi ellátásnál felüntetett társult tagönkormányzatok számára.¹⁰⁶

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

1.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületi – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többsécs Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat (belépés, csatlakozás)¹⁰⁷

1.2. A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskör, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.

2. A Többsécs Társulás akkor tekintendő megalakultnak ha a társulás alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megállapodást jóváhagyják.¹⁰⁸

3. A Társulási Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak.^{109, 110, 111, 112}

4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A társulási megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.¹¹³

5. A Többsécs Társulás tagjai

- a társulás megállapodásában meghatározott térségi feladatra,

- külön megállapodásban ágazati / fakultatív feladatra társulhatnak.

6. A Többsécs Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A minősített többséggel hozott csatlakozási határozatban nyilatkozni kell arról, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete a társulás alapidokumentumait (társulási megállapodás, SZMSZ), valamint a Társulási Tanács csatlakozás

¹⁰³ Bekatarta: 82/2016. (XI.02.) Tkt. határozat

¹⁰⁴ Módosította: 103/2015. (XI.27.) Tkt. határozat

¹⁰⁵ *Törölve:/2023. (XI.17.) Tkt. határozat*

¹⁰⁶ Módosította: 50/2022. (VIII.18.) Tkt. határozat

¹⁰⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁰⁹ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹¹⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹¹ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

¹¹² Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt. határozat

¹¹³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

dönt hozott hatályos döntésait magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A csatlakozási határozatban meg kell továbbá jelölni, hogy a csatlakozni szándékozó önkormányzat mely feladat- és hatáskört, közzszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.¹¹⁴

6.1. A csatlakozásról a Többcélű Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozás tervezett időpontja előtt hat hónappal korábban döntenie kell, és a csatlakozásról szóló nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Többcélű Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületének, valamint a Homokháti Kistérség Többcélű Társulása Társulási Tanácsának értesítés céljából meg kell küldenie.¹¹⁵

6.2. ¹¹⁶

6.3. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi minősített többséggel, a Társulási Tanács a Homokháti Kistérség Többcélű Társulása Társulási Megállapodásában meghatározott szavazataránnyal dönt.¹¹⁷

A tagsági jogviszony megszüntése:¹¹⁸

7. A társulás tagja a társulási megállapodást a napközi évi utolsó napjával - december hó 31-i határral mondhatja fel (kiválás).^{119, 120}

7.1. A felmondásról szóló - minősített szavazataránnyal meghozott - határozati döntést legálább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjával, valamint a Homokháti Kistérség Többcélű Társulásával közölni.

8. A Társulási Tanács az MÖtv. 89. § (3) bekezdés alapján hozott határozatával a napközi évi utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzati képviselő-testületet, amely a megállapodásában foglalt kötelezettségeinek ismétel felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.¹²¹

8.1. Fontos oknak minősül:

- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben - több alkalommal, de legálább 2 alkalommal - utalja át,
- a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

9. ¹²²

10. A társulás megszűnik: a MÖtv. 91. §-ában szabályozott esetekben.¹²³

11. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdő nyelvezet megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

12. A társulás tagjai a kiválsók, kizárások és a társulás megszüntések kötelesek egymással elszámolni.¹²⁴

¹¹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁶ Forrle: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁸ Beküta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹¹⁹ Módosította: 96/2012. (XI. 30.) Tkt. határozat

¹²⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²² Forrle: 65/2008. (IX.12.) Tkt. határozat

¹²³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

V. A TÖBBCÉLŰ TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1. A Többcélű Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.

2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

1. A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, alelnöke, a Tanács bizottságai.¹²⁵

2. Társulási Tanács

1. A Többcélű Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

2. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületi által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.¹²⁶

3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületi által delegált tagok alkotják. A tag akadályoztatása esetén történő helyettesítéséről az érintett önkormányzat képviselő-testülete dönt.¹²⁷

4. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.¹²⁸

4.1. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezettségei azonosak a delegált tag jogaival és kötelezettségeivel.¹²⁹

4.2. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.^{130, 131}

3. Társulási Tanács Elnöke¹³²

1. ¹³³

2. A társulási tanács titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltre válaszhoz a jelen lévő tagok legálább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többség szükséges.¹³⁴

¹³⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹²⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³¹ Forrle: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹³² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹³³ Forrle: 37/2009. (III.13.) Tkt. határozat

¹³⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

3 A Tanács elnöke képviseli a Főbbéülű Társulást. Távolléte és akadályoztatása, valamint a tisztség betöltöttségére esetén a társulás képviselőit az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnökök látják el. A társulási tanács elnöke feladatainak egy részét az alelnökökre ruházhatja.^{135 136}

4. Társulási Tanács Alelnökei¹³⁷

- A Főbbéülű Társulás az elnök mellett 1 alelnöki tisztséget létesít.¹³⁸
- A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítségére tagjai sorából a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára alelnököket választ.¹³⁹
- Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot.¹⁴⁰
- Az elnököt akadályoztatása és távolléte, valamint a tisztség betöltöttségére esetén az alelnök helyettesíti, munkájukat akadályoztatása vagy a tisztségek betöltöttségére esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tanács tag helyettesíti.^{141 142}
- Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.^{143 144}

5. Bizottságok

- A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot.^{145 146 147}
- Az eseti munkabizottság feladatait, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.¹⁴⁸
- A bizottság működésének, eljárásának runjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a bizottság maga határozza meg.
- A bizottság tagjai a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából a feladatra választott tag lehet.
- Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.
- A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.¹⁴⁹

¹³⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³⁶ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Tkt. határozat
¹³⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹³⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁴⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁴¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁴² Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Tkt. határozat
¹⁴³ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
¹⁴⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁴⁵ Módosította: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat
¹⁴⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁴⁷ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat
¹⁴⁸ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat
¹⁴⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

7. A társulási tanács döntéseinek előkészítését, feladatainak végrehajtását, a feladatkörbe tartozó, valamint bizonyos, a III. részben meghatározott közszolgáltatás biztosítását a Mórhalmi Polgármesteri Hivatal látja el.^{150 151}

6. ¹⁵²

7. ¹⁵³

VI.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A Társulási Tanács működési szabályai¹⁵⁴

- ¹⁵⁵
- ¹⁵⁶
- ¹⁵⁷
- A társulás tagjai a tagönkormányzatok képviselő testületei. ¹⁵⁸ A Társulási Tanács minden tagja – a jelen megállapodás 2. számú melléklete szerint – egy szavazattal rendelkezik.¹⁵⁹
- Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.
- A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozat formában hozza meg.¹⁶⁰
- A Társulási Tanács ülését az elnök, annak akadályoztatása, illetve távolléte vagy a tisztség betöltöttségére esetén az alelnök hívja össze és vezeti.^{161 162}
- A Társulási Tanács ülést össze kell hívni:¹⁶³
 - szükség szerint,^{164 165}
 - a társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tagok egygyedécként – napirend tartalmazó – indítványára,
 - a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal¹⁶⁶ vezetőjének kezdeményezésére.^{167 168}

9. A Társulási Tanács ülése nyilvános.¹⁶⁹

¹⁵⁰ Beküta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁵¹ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat
¹⁵² Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁵³ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁵⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁵⁵ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁵⁶ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁵⁷ Törölte: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁵⁸ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
¹⁵⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁶⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁶¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁶² Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Tkt. határozat
¹⁶³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁶⁴ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Tkt. határozat
¹⁶⁵ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat
¹⁶⁶ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat
¹⁶⁷ Módosította: 37/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat
¹⁶⁸ Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt. határozat

- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

15. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újrátárgyalható.

16. Amennyiben az ismételten tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítása a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

17. A rendeltetkezési eljárásra Mórahalom Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezését kell értelmeszinten alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jelen megállapodás II/6.6., és 6.7.-~~6.8.~~ pontjaiban meghatározott rendeletet és módosítását a Homokháti Kistérség Többségi Társulás Társulási Tanácsának és a tag önkormányzatoknak elfogadása előtt meg kell küldeni. Mórahalom Városi Önkormányzat a rendeletet a Társulási Tanács határozata kifejezi a Jár. 5. § (5) bekezdése esetében fogadhatja el, módosíthatja. A Társulási Tanács határozata a Társulás foglalt egyetértése szerinti társulásban részt vevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulását. A tag önkormányzatok a rendeletet, módosítását véleményezhetik, a véleményezés nem feltétele a rendeltetkezési eljárás módosításának.^{184, 185}

2. A társulás egyéb szerveinek működési szabályai

Egyéb szervek

1. A bizottságok határozatképesek, ha tagjainak többsége jelen van.¹⁸⁶
2. Üléseit a bizottságok elnöke¹⁸⁷ hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.¹⁸⁸
3. Döntési formájuk: határozat, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazatával hoznak meg.¹⁸⁹
4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályokat és a további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, valamint az egyes szervek maguk szabályozzák működésüket.

3. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések¹⁹⁰

1. A társulás által alapított intézmény tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek a társulási tanácsot illetik meg illetve terhelik.
2. A VI/14. pontban nevesített intézményre vonatkozó esetekben a fenntartói jogokat a társulási tanács gyakorolja.

3. A VI./14. pontban nem szereplő felügyeleti, irányítási és egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, amelyről szükség esetén, előzetesen az érintett település önkormányzatával egyeztet, és az általa meghozni kívánt főbb döntésekről a társulást előzetesen, illetve a meghozott főbb döntésekről a társulást utólag tájékoztatja.

¹⁸⁴ Békéscsaba: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat

¹⁸⁵ Módosította: 2023. (XII.12.) Tkt. határozat

¹⁸⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸⁷ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹⁸⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁰ Békéscsaba: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

10. A Társulási Tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az MÖr. 46. §, 48. §, 50. §, és az 52. § vonatkozó szabályai az irányadók.¹⁷⁰

11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az MÖr.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a főbből a Társulás munkaszervezete feladatait ellátó Mórahalom Polgármesteri Hivatal vezetője jegyzi fel.¹⁷¹

- 11.1. A Társulási Tanács munkaszervezete feladatait ellátó Mórahalom Polgármesteri Hivatal jegyzője a jegyzőkönyvet az ülés követő 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a Csöngrád-Csánád Vármegyei Kormányhivatalnak.^{171, 171/174, 175, 176}

12. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén – 177 – legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a főbből a Társulás alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.¹⁷⁸

13. A Társulási Tanács döntését általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához legalább – 179 – annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatának a felét, és a javaslat mellett szavazó tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a főbből a Társulás alkotó települések összlakosságának egyharmadát.¹⁸⁰

14. Amintorított többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.¹⁸¹

Amintorított többség szükséges.¹⁸²

¹⁸³

• zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyontárral való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,

• a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,

• a kisebbség feljlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,

• a hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetékelő visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához,

• társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,

• a társulás, és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához, a zárszámadásának elfogadásához,

• a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,

• a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,

• intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,

¹⁷⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat, 105/2013. (N. 31.) Tkt. határozat

¹⁷³ Módosította: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

¹⁷⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁷⁵ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt. határozat

¹⁷⁶ Módosította: 57/2020. (XII.27.) Tkt. határozat

¹⁷⁷ Módosította: 38/2023. (X.19.) Tkt. határozat

¹⁷⁸ Eredetileg: 65/2008. (X.12.) Tkt. határozat

¹⁷⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸⁰ Eredetileg: 65/2008. (X.12.) Tkt. határozat

¹⁸¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁸³ Eredetileg: 65/2008. (X.12.) Tkt. határozat

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A társulás tagjának jogai

1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezeti felépítésének kialakításában.
2. A társulás tagja választható és választható a társulás egyes szerveite, tisztviselőire.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
5. Javaslatot tehet a – tagsági fogultságának megfűlcölön – társulási érintő bármely kérdésben.
6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztviselőihez, szervezethez, felvilágosítást kérhet róluk a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Berekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
7. Joga van a későbbégi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelességei¹⁹¹

1. A társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
2. Részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.¹⁹²
4. A társulás határozatainak végrehajtása.
5. A társulás működéséhez, feladataihoz szükséges adat- és információszolgáltatás.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A törvényes működés folytatása, a társulási vagyon megővése.
8. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.¹⁹³

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A Társulás pénzügyi alapjai

¹⁹¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁹² Beküldött: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
¹⁹³ Beküldött: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

1. A társulás pénzügyi forrása.¹⁹⁴

A Többcélú Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- a. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
 - b. saját bevételei (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása)
 - c. központi költségvetési pénzeszközök:
 - állami támogatás
 - d. állami költségvetési hozzájárulás
 - e. pályázati pénzeszközök
 - f. átvett pénzeszközök
 - g. a társulás vagyonának hasznosításából származó bevételek
 - h. kamatbevételek
 - i. egyéb bevételek
- biztosítják.
2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testüleri a Többcélú Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk, illetve a feladatellátásban történő részvételi arányában járulnak hozzá. (pénzügyi hozzájárulás)
 3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.
 4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként havi részletekben történik, illetve a feladatellátáshoz illeszkedve, mely a költségvetés elfogadásakor rögzítésre kerül.¹⁹⁵
A feladatellátáshoz, főként az inézmények fenntartásához az önkormányzatok az állami normatíván felül az éves költségvetésben elfogadott többlettámogatást a társulás által kiállított számlában szereplő fizetési határidőn belül kötelesek biztosítani.¹⁹⁶
 5. A befizetés átvételével történik a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása bankszámlájára.
 6. A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén, a társulás egy alkalommal térítvényes fizetési felszólítást bocsáthat ki, amelyben 8 napos határidőt jelöl meg fizetési határidőként. A fizetési felszólításban megjelölt fizetési határidő eredménytelen elteltekor, vagy a pénzügyi hozzájárulás teljesítésére meghatározott eredeti fizetési határidő lejártától számított 15 napot irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás.¹⁹⁷
 7. ¹⁹⁸
 8. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:
 - 8.1. A társulás, és a társult önkormányzatok működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzeti forrásokat társult fel, forrásokat gyűjthet.¹⁹⁹

¹⁹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁵ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

¹⁹⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁸ Törölt: 105/2013. (X. 31.) Tkt. határozat

¹⁹⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

4.1. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.²⁰⁴

5. A társulási működésének ellenőrzési rendje, a pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer.²⁰⁵

5.1. A Többcéllű Társulás működésének ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket, az ellenőrzésre kötelezettek körét, az általuk ellátandó ellenőrzési feladatokat, azok szabályait a Többcéllű Társulás Szmsz-c, továbbá a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórահalmi Polgármesteri Hivatal szabályzati rendszere tartalmazza.^{206/207}

5.2. A gazdálkodás célszerűségért, biztonságáért, szabályszerűségért a Társulási Tanács felelős.²⁰⁸

5.3. 209210

5.4. A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.^{211 212/13}

5.5. A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségtérítésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék illetve a vonatkozó jogszabályokban kijelölt szervek ellenőrzik. A Többcéllű Társulás működése szabályszerűségének biztosítása érdekében együttműködik a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivattal és a Magyar Államkincstárral.^{214 215 216}

6. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a többcéllű társulást illeti meg.²¹⁷

7. A társulás megszűnése esetén a vagyonát - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között kell felosztani. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

Ha a társulás megszűnését a tagok a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítése után mondják ki, a vagyonfelosztás során a bevitt vagyon és vagyontérkéj jog a tagoknak természetben visszajár, ezen felül a tagokat megilleti a társulás által megszerzett vagyon betűtészeti arányos része, amely vagyon tényleges elosztására, vagy egymás közötti megváltására a tagok megállapodást körmek, tekintettel arra is, hogy a feladatokat miként kívánják a jövőben ellátni.²¹⁸

Ha a Társulás a Társulási Megállapodásban vállalt tagi kötelezettségek nem teljesítése következtében

²⁰⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁶ Beküta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁷ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

²⁰⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁰ Törölve: 78/2019. (XII. 15.) Tkt. határozat

²¹¹ Módosította: 102/2012. (XII.20.) Tkt. határozat

²¹² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹³ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

²¹⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁵ Módosította: 37/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²¹⁶ Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt. határozat

²¹⁷ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²¹⁸ Beküta: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

8.2. A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.

9. Pályázati forrás:

9.1. A társulás pályázatot nyújthat be a működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez. A társulás fejlesztési igényeit elsősorban pályázati források megszerzésével biztosítja, ehhez saját erőket felhasználhatja a saját szabad pénzeszközöket, illetve a pályázat által kedvezményezett tagok hozzájárulását.

A társulás a rendelkezésre bocsátott, vagy működése során megszerzett vagyon ármeneti hasznosításából is szerezhet forrásokat, ezek azonban feladatai ellátását nem veszélyeztethetik.

A társulás a számláján lévő ármenetileg szabad pénzeszközöket, pénzügyi befektetés útján kamatoztathatja. A szabad pénzeszközöket egy évnél nem hosszabb lekötési idejű bankbetétbe vagy államlag garanciált állam- vagy értékpapírba lehet befektetni. Utóbbiról a társulási tanács elnöke jogosult dönteni.

A társulás az állam célátmogatásokra pályázhat.²⁰⁰

10. Költségvetési pénzeszköz:

10.1. A Többcéllű Társulás működéséhez, és a társulási programok, torvek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési / kormányzati hozzájárulást igényel.²⁰¹

10.2. A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

11. A Többcéllű Társulás költségvetése:

11.1. A Tanács önállóan állapítja meg éves költségvetését, költségvetési határozatban és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évenként beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

2. Vagyoni viszonyok

A Többcéllű Társulás vagyonának köre:²⁰²

- a feladatellátásához átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- vagyoni értékű jogok (ingyenes használat),
- befektetett érték- és állampapírok,
- készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak átadott vagyon,
- egyéb.

2 203

²⁰⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰¹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰² Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁰³ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

szűnik meg /amennyiben a tagok többsége nem teljesíti a körlességet/, a tagok által bevitt vagyon és vagyontértek jogok visszajárának. A társulás működése alatt megszerzett vagyonból először rendezni kell a vállalkások nem teljesítéséből adódó visszatérési kötelezettségeket. Amennyiben a visszatérítésre az e pontban megjelölt vagyon nem elég, a tagok a különbözetter lakosságárányosan fizetik be, fennmaradó vagyon biztosítékkal szolgálnak. A követelések kiegyenlítésének teljesítése után fennmaradó vagyon tagi befizetés arányosan kell felosztani.²¹⁹

Amennyiben a társulás működése egy vagy egyméhány tag(ok) kötelezettség teljesítésének elmulasztása miatt lehetetlenül el és megszünteti ezért kell kimondani, a felkészült tag vagy tagok a visszatérítési kötelezettségeikért teljes vagyontértséggel kötelesek helyt állni. Ha a visszatérítés a feladatok vagy onaból nem rendezhető, a különbözetter a többi tag vagyonából vagy arányosan kell rendezni.²²⁰

8. A társulás vagyonának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

- Visszajárni kell a társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszáponulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

- a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyon és vagyontértek jog neki visszajár, ezen felül megállít a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része.²²¹

221

9. A társulás megszünetekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

10. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmazhatnak (későbbi, halasztott fizetés, csera stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

11. A közös tulajdonban történő elszámolás a közfeladatok ellátása érdekében biztosítja a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlatilag átengedése feltételként állapodnak meg.

12. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a többségre bevitt vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kiválni, az általa bevitt vagyon és vagyontértek jog neki visszajár, ezen felül megállít a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része.

A társulásból történő kiválás esetén a bevitt vagyon kiadásra a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a többségre bevitt vagyon kiadásának ellátását, ellenkező esetben a társulás a vagyontérty kiadását kefétebb ör évre elhalaszthatja ebben az esetben azonban a társulás volt tagját a többségre bevitt vagyonnal kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.²²²

13. A társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződés felek a megállapodásban részletek többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés esetét.²²³

²¹⁹ Békéscsaba 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²⁰ Békéscsaba 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²¹ Békéscsaba 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²² Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

IX. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.

2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő, és ezen önkormányzatok által alkotott térség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.²²⁵

3. Folyamatosan kapcsolatot tart a társulást alkotó önkormányzatok közigazgatási területén belül működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.²²⁶

4. Tájékoztatási kötelezettség:

4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal tájékoztatást adnak.²²⁷

4.2. A Tanács Elnöke a tagtelepülések képviselő-testületi részére önkormányzati ciklusonként egyszer beszámol a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.²²⁸

2. A jelen Társulási Megállapodás a Többségre Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, annak időpontjával válik hatályossá.

3. A Társulási Megállapodás mellékletet képezik:

- A Többségre Társulás tagjainak jegyzéke (1. sz. melléklet)²²⁹

- A tagok szavazati arányáról szóló melléklet (2. sz. melléklet)²³⁰

4. A Társulási Megállapodás függőékét képezik:

- A Homokháti Kistérség Többségre Társulása tagönkormányzatainak lakosságszáma

(1. sz. függőék)

- A Homokháti Kistérség Többségre Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának

meghatározása (2. sz. függőék)

²³¹

²³²

- a Homokháti Kistérség Többségre Társulása Szervezeti és Működési Szabályzata (3. sz. függőék)²³³

²²⁵ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²⁷ Módosította: 66/2013. (VI. 19.) Tkt. határozat

²²⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²²⁹ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²³⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²³¹ Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²³² Törölve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²³³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete²³⁹/2023. (.....) KT határozat
 Bortány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete²⁴⁰/2023. (.....) KT határozat
 Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete²⁴¹/2023. (.....) KT határozat
 Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (.....) KT határozat
 Ötömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (.....) KT határozat
 Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (.....) KT határozat
 Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2023. (.....) KT határozat
 Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete/2023. (.....) KT határozat
 Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2023. (.....) KT határozat
 Zombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete²⁴²/2023. (.....) KT határozat

A Többszörös Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Társulási Megállapodás ~~XXXIV~~ **XXVII** számú módosítását aláírásával látra el:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Papp Renáta

Bortány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Tanács Gábor

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Fodor Imre

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Nógrádi Zoltán

Ötömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Dr. Dobó István

Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Dr. Papp Sándor

Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Sántha György

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Nagy Anita Gyula

Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Mahorcska Anneli István

²³⁹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat
²⁴⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
²⁴¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
²⁴² Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

5 A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét és függőékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.

6 Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költséghatárolási törvényben meghatározott normatív támogatásokról figyelembe vett a tárgyévvel megelőző év január 1-i lakosságát az irányadó.

7 ²³⁴

8 A Többszörös Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

9 A bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, meggyezésre.

10 A jogvitát eldöntésére a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességét köik ki.^{235, 236}

11 A társulási megállapodás az MÖrv. szerinti rendelkezésnek megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. július 1-től kezdi meg működését.²³⁷

Mórahalom, 2023.05.19.

Z á r a d é k

A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács alakuló ülésén 2004. április 30-án hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatok módosítottak: 7/2004. (X.06.) TKT határozat, 35/2005. (I.27.) TKT határozat, 59/2005. (IV. 28.) TKT határozat, 45/2007. (VI.04.) TKT határozat, 8/2008. (II.20.) TKT határozat, 65/2008. (IX. 12.) TKT, 37/2009. (III. 13.), 35/2011. (II.25.) TKT, 90/2012. (XI.30.) TKT, 102/2012. (XII.29.) TKT határozat, 61/2013. (V.31.) TKT határozat, 105/2013. (X.31.) TKT határozat, 7/2014. (I.31.) TKT határozat, 17/2015. (II.06.) TKT határozat, 66/2015. (VI.19.) TKT határozat, 103/2015. (XI. 13.) TKT határozat, 82/2016. (XII.02.) TKT határozat, 50/2018. (V.18.) TKT határozat, 103/2018. (XI.13.) TKT határozat, 78/2019. (XI.15.), 30/2020. (II.07.) TKT határozat, 57/2020. (VIII.27.) TKT határozat, 10/2022. (II.04.) TKT határozat, 50/2022. (VIII.18.) TKT határozat, 38/2023. (V.19.) TKT határozat, 39/2023. (V.19.) TKT határozat.

A szükséges szerkesztés Társulási Megállapodást a Társulási Tanács 39/2023. (V.19.) TKT határozatával 2023.05.19. (XI.17.) TKT határozatával 2023.05.19. 2023.11.17. napjával jóváhagyta. Jelen társulási megállapodás módosítás 2023.07.01. 2024.04.01. napján lép hatályba.

.....
Nógrádi Zoltán

Homokháti Kistérség Többszörös Társulása elnök

A Többszörös Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodás XXVI. XXVII. számú módosítását határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.²³⁸

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:
A XXXIV. XXVII. számú módosítás jóváhagyó határozat száma

²³⁴ Jórövidítve: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
²³⁵ Módosította: 102/2012. (XII.29.) Tkt. határozat
²³⁶ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
²³⁷ Bekapcsolva: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat
²³⁸ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

1. számú melléklet:^{243,244,245}

Zsombó Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete

Cyran Zolt

A Homokháti Kisértség Többcélú Társulása tagjainak jegyzéke

Név:	Székhely:
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület ²⁴⁶	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁴⁷	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testület ²⁴⁸	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. ²⁴⁹
Ötörpás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Ötörpás, Fő utca 12. ²⁵⁰
Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamértes, Móra tér 2. ²⁵¹
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkormány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁵²	6792 Zsombó, Alkormány utca 3.

²⁴³ Módosított: 61/2013. (V. 31.) Tkt. határozat

²⁴⁴ Módosított: 78/2019. (XI. 15.) Tkt. határozat

²⁴⁵ Módosított: 37/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat

²⁴⁶ Módosított: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat

²⁴⁷ Módosított: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁴⁸ Módosított: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁴⁹ Módosított: 90/2012. (XI.30.) Tkt. határozat

²⁵⁰ Módosított: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

²⁵¹ Módosított: 35/2011. (II.25.) Tkt. határozat

²⁵² Módosított: 66/2015. (VI. 19.) Tkt. határozat

2. sz. függelék^{272, 273}

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása vállalt feladatainak, a feladat ellátás módjának meghatározása^{274, 275}

A tagok szavazati aránya

Szavazatok száma
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
10

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete²⁵⁴
 Bördány Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete²⁵⁵
 Forráskút Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete²⁵⁶
 Mórhalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Ottómos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Ruzsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete
 Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Zákányszék Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete
 Zombó Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete²⁵⁷
Összesen:²⁵⁸

1. sz. függelék 299,300,301

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatainak lakosságszáma

Lakosságszám (fő)
 (adatforrás: KSH 2023)^{259,260,261,265}
^{266,267,268}

Ásotthalom Nagyközség ²⁶⁹	4016
Bördány Nagyközség ²⁷⁰	3338
Forráskút Község	2072
Mórhalom Város	6580
Ottómos Község	676
Pusztamérges Község	1090
Ruzsa Község	2499
Üllés Nagyközség	3162
Zákányszék Község	2916
Zombó Nagyközség ²⁷¹	3574
Összesen:	29923

²⁵⁴ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
²⁵⁵ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Lkt. határozat
²⁵⁶ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Lkt. határozat
²⁵⁷ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Lkt. határozat
²⁵⁸ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Lkt. határozat
²⁵⁹ Módosította: 90/2012. (XI. 30.) Lkt. határozat
²⁶⁰ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
²⁶¹ Módosította: 78/2019. (XI. 15.) Lkt. határozat
²⁶² Módosította: 17/2015. (II. 06.) Lkt. határozat
²⁶³ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Lkt. határozat
²⁶⁴ Módosította: 82/2016. (II. 02.) Lkt. határozat
²⁶⁵ Módosította: 50/2018. (V. 18.) Lkt. határozat
²⁶⁶ Módosította: 57/2020. (VIII. 27.) Lkt. határozat
²⁶⁷ Módosította: 10/2022. (II. 04.) Lkt. határozat
²⁶⁸ Módosította: 39/2023. (V. 19.) Lkt. határozat
²⁶⁹ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Lkt. határozat
²⁷⁰ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Lkt. határozat
²⁷¹ Módosította: 66/2015. (VI. 19.) Lkt. határozat

A központi-errosi ügyeleti ellátásra ársult tucok²⁷⁶

NÉV	Székhely
<u>Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat</u>	<u>6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.</u>
<u>Mórhalom Városi Önkormányzat</u>	<u>6782 Mórhalom, Szentháromság tér 1.</u>
<u>Képviselő-testülete</u> ²⁷⁷	
<u>Öttómos Községi Önkormányzat</u>	<u>6784 Öttómos, Fő utca 12.²⁷⁸</u>
<u>Képviselő-testülete</u>	
<u>Pusztamérges Községi Önkormányzat</u>	<u>6785 Pusztamérges, Móra tér 2.</u>
<u>Képviselő-testülete</u>	
<u>Ruzsa Községi Önkormányzatának</u>	<u>6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.</u>
<u>Képviselő-testülete</u>	
<u>Üllés Nagyközségi Önkormányzat</u>	<u>6794 Üllés, Dorozsmai út 40.</u>
<u>Képviselő-testülete</u>	
<u>Zákányszék Községi Önkormányzatának</u>	<u>6787 Zákányszék, Lengyel tér 2.</u>
<u>Képviselő-testülete</u>	

Szociális és gyermekjóléti alapeljárásra társult tagok

családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgáltatói tevékenység tekintetében^{279, 280}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviselő-testülete ²⁸¹	
Forráskút Község Önkormányzatának	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Képviselő-testülete ²⁸²	
Mórhalom Városi Önkormányzat	6782 Mórhalom, Szentháromság tér 1.
Képviselő-testülete	^{283, 284, 285, 286}
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviselő-testülete	
Zákányszék Község Önkormányzatának	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviselő-testülete	

²⁷² Módosította: 35/2011. (II. 25.) Lkt. határozat
²⁷³ Módosította: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
²⁷⁴ Torlote: 61/2013. (V. 31.) Lkt. határozat
²⁷⁵ Módosította: 37/2020. (VIII. 27.) Lkt. határozat
²⁷⁶ Törölve: 2023. XI. 17. Lkt. határozat
²⁷⁷ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Lkt. határozat
²⁷⁸ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Lkt. határozat
²⁷⁹ Módosította: 103/2015. (XI. 27.) Lkt. határozat
²⁸⁰ Módosította: 37/2020. (VIII. 27.) Lkt. határozat
²⁸¹ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Lkt. határozat
²⁸² Torlote: 20/2020. (II. 07.) Lkt. határozat
²⁸³ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Lkt. határozat
²⁸⁴ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Lkt. határozat
²⁸⁵ Torlote: 20/2020. (II. 07.) Lkt. határozat
²⁸⁶ Torlote: 20/2020. (II. 07.) Lkt. határozat

Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének tekintetében^{287, 288}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközségi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12.
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

szenvedélybetegek nappali ellátása tevékenység tekintetében²⁸⁹

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁹⁰	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁹¹	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁹²	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12. ³⁰³
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.

²⁸⁷ Borkata: 103/2015. (XI. 27.) Lkt. határozat
²⁸⁸ Módosította: 57/2020. (VIII. 27.) Lkt. határozat
²⁸⁹ Módosította: 57/2020. (VIII. 27.) Lkt. határozat
²⁹⁰ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Lkt. határozat
²⁹¹ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Lkt. határozat
²⁹² Módosította: 7/2014. (I. 31.) Lkt. határozat
²⁹³ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Lkt. határozat

házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében²⁹⁴

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁹⁵	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete ²⁹⁶	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12. ²⁹⁷
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység tekintetében²⁹⁸

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ²⁹⁹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³⁰⁰	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12. ³⁰¹
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányzék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányzék, Lengyel tér 7.

Szociális étkeztetés (népkonyha, szociális konyha) tevékenység tekintetében^{302, 303}

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

²⁹⁴ Módosította: 57/2020. (VIII. 27.) Lkt. határozat
²⁹⁵ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Lkt. határozat
²⁹⁶ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Lkt. határozat
²⁹⁷ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Lkt. határozat
²⁹⁸ Módosította: 57/2020. (VIII. 27.) Lkt. határozat
²⁹⁹ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Lkt. határozat
³⁰⁰ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Lkt. határozat
³⁰¹ Módosította: 7/2014. (I. 31.) Lkt. határozat
³⁰² Módosította: 103/2018. (XII. 13.) Lkt. határozat
³⁰³ Módosította: 57/2020. (VIII. 27.) Lkt. határozat

Képviseelő-testület;³¹⁴
 Mórahalom Városi Önkormányzat
 Képviseelő-testülete
 Örtömös Községi Önkormányzat Képviseelő-
 testülete
 Pusztamérges Községi Önkormányzat
 Képviseelő-testülete
 Zákányszék Községi Önkormányzatának
 Képviseelő-testülete

6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
 6784 Örtömös, Fő utca 12.³¹⁵
 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Idősek nappali ellátása tekintetében³¹⁶

név Székhely
 Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
 Képviseelő-testülete
 Forráskút Községi Önkormányzatának
 Képviseelő-testülete;³¹⁷
 Mórahalom Városi Önkormányzat
 Képviseelő-testülete
 Örtömös Községi Önkormányzat Képviseelő-
 testülete
 Pusztamérges Községi Önkormányzat
 Képviseelő-testülete
 Üllés Nagyközségi Önkormányzat
 Képviseelő-testülete
 Zákányszék Községi Önkormányzatának
 Képviseelő-testülete

6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
 6793 Forráskút, Fő utca 74.
 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
 6784 Örtömös, Fő utca 12.³¹⁸
 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása a Zákányszéki tagintézmény keretében

^{319/321, 322, 323}

név Székhely
 Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
 Képviseelő-testület;³²⁴
 Zákányszék Községi Önkormányzatának
 Képviseelő-testülete

6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Idősek, demens betegek nappali ellátása tekintetében^{319, 310}

név Székhely
 Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
 Képviseelő-testület;³¹¹
 Forráskút Községi Önkormányzatának
 Képviseelő-testülete;³¹²
 Üllés Nagyközségi Önkormányzat
 Képviseelő-testülete;³¹³
 Zákányszék Községi Önkormányzatának
 Képviseelő-testülete

6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
 6793 Forráskút, Fő utca 74.
 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása az Ásotthalmi tagintézmény keretében^{325/326}

név Székhely
 Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
 Képviseelő-testülete
 Zákányszék Községi Önkormányzatának
 Képviseelő-testülete

6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Támogató szolgáltatás fogytatás személyek részére feladatainak ellátása tekintetében^{327, 328}

³¹⁴ Módosította: 17/2015. (II. 06.) Tkt. határozat
³¹⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³¹⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³¹⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³¹⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³¹⁹ Módosította: 37/2020. (VIII.27.) Tkt. határozat
³²⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³²¹ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³²² Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³²³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³²⁴ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³²⁵ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³²⁶ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³²⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat
³²⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

Képviselő-testülete	
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12. ³³⁸
Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Zákányszek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszek, Lengyel tér 7.

339

Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása tekintetében

név	Székhely
Zákányszek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszek, Lengyel tér 7.
Közéktekintés tevékenységének ellátása tekintetében³⁴⁰	
név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³⁴¹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Zákányszek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszek, Lengyel tér 7.

Gyermekéktéztes tevékenységének ellátása tekintetében³⁴²

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12.

Bölcsületi ellátás – mint bölcsőke tekintetében³⁴³

név	Székhely
Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12.

³³⁸ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

³³⁹ Törölve: 39/2023. (V.19.) Tkt. határozat

³⁴⁰ Módosította: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

³⁴¹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

³⁴² Békta: 82/2016. (XII.02.) Tkt. határozat

³⁴³ ~~Módosította: .../2023. (XII.17.) Tkt. határozat~~

³⁴⁴ Békta: 50/2022. (VIII.18.) Tkt. határozat

³⁴⁵ ~~Módosította: .../2023. (XII.17.) Tkt. határozat~~

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³²⁹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12. ³³⁰
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Zákányszek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszek, Lengyel tér 7.

Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása tevékenység tekintetében³³¹

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedcon utca 44.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Örtömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Örtömös, Fő utca 12.
Pusztamértes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamértes, Móra tér 2.
Ruzsa Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Zákányszek Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszek, Lengyel tér 7.
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

Pszichiátriai betegek közösségi alpellátása feladatainak ellátása tekintetében³³³

név	Székhely
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete ³³⁶	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ³³⁷	6793 Forráskút, Fő utca 74.
Mórahalom Városi Önkormányzat	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

³²⁹ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

³³⁰ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

³³¹ Bepitelve: 50/2018. (V.18.) Tkt. határozat

³³² Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Tkt. határozat

³³³ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

³³⁴ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Tkt. határozat

³³⁵ Módosította: 39/2022. (V.19.) Tkt. határozat

³³⁶ Módosította: 17/2015. (II.06.) Tkt. határozat

³³⁷ Módosította: 7/2014. (I.31.) Tkt. határozat

3. sz. függelék

Elmunkáltatói Kistérségi, Többszintű Társulási Szervezeti és Működési Szabályzata

2 számú melléklet:

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Szervezeti és működési szabályzata

I. Általános rendelkezések

A Társulás neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

A Társulás székhelye: 6782. Mórahalom, Szentháromság tér 1.,

Létrehozásának dátuma: 2004. április 30.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet neve (székhelye, adószáma):

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 6782. Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószáma: 15354477-2-06)

A Társulás képviselője:

A Társulás Elnöke, a társulás tanács tagjai közül a jelen SZMSZ X. pontjában meghatározottak szerint választott személy. A Társulás képviselőtét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanácsstag látja el.¹

Működési területe:

A társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

Döntéshozó szerve: A Társulási Tanács

A társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

Társulás jogállása: önálló jogi személy

A Társulásban résztvevők neve, székhelye, szavazatok száma, lakosság száma:²

Név:	Székhely: ³	Szavazatok száma	Lakosság-szám (fő) (adatforrás: KSH 2023); ^{4,5,6}
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	1	4016
Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.	1	3338
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő utca 74.	1	2072
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	1	6580
Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6784 Öttömös, Fő utca 12.	1	676
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.	1	1090
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	1	2499
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	1	3162
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	1	2916
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete	6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.	1	3574

A Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök:

³ Módosította: 57/2020. (VII.11.27.) Tkt. határozat

⁴ Módosította: 57/2020. (VII.11.27.) Tkt. határozat

⁵ Módosította: 10/2022. (II.04.) Tkt. határozat

⁶ Módosította: 39/2023. (V.19.) Tkt. határozat

A Társulás tagjai a Mót.v.-ben meghatározott kötelezően ellátandó közfeladataik közül a Társulásra ruházták át a társulási megállapodás 2. számú függelékében megjelölt alábbi konkrét feladatokat, úgy mint:

központi orvosi ügyeleti ellátás

- családsegítő szolgáltatás és a gyermekjóléti szolgálati tevékenység ellátása
- Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységének ellátása
- szenvedélybetegek nappali ellátása tevékenység ellátása
- házi segítségnyújtás tevékenység ellátása
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tevékenység ellátása
- Szociális étkeztetés (népkonyha, szociális konyhán) tevékenység ellátása
- Idősek nappali ellátása
- Idősek, demens betegek nappali ellátása
- Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
- Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére feladatainak ellátása
- Szendélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
- Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- Tanyagondnoki szolgálat tevékenységének ellátása
- Közétkeztetés tevékenységének ellátása
- Gyermekétkeztetés tevékenységének ellátása
- Főzőkonyhás munkahelyi gyors és önkiszolgáló étterem, Rendezvényi étkeztetés, Szervezetek és lakosság étkeztetését végző központi főzőkonyha működtetése
- Bölcsődei ellátás – mini bölcsőde tevékenységének ellátása

A Társulás által fenntartott intézmény megnevezése: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (az intézmény rövidített neve: Homokháti Szociális Központ; székhelye: 6782 Mórahalom, Millemmiumi sétány 16-18.)¹⁰

Alapvető szakágazat száma, megnevezése: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció kódja, megnevezése:^{11 12 13 14}

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

⁷ Módosította: 39/2023.(X.19.) Lkt. határozat
⁸ Módosította: 39/2023.(X.II.17.) Lkt. határozat
⁹ Módosította: 37/2020.(X.III.27.) Lkt. határozat
¹⁰ Módosította: 10/2022.(I.04.) Lkt. határozat
¹¹ Módosította: 20/2020.(II.07.) Lkt. határozat
¹² Módosította: 38/2023.(X.19.) Lkt. határozat
¹³ Módosította: 39/2023.(X.19.) Lkt. határozat
¹⁴ Módosította: 39/2023.(X.II.7.) Lkt. határozat

062020	Településfejlesztési projektek és támogatások ¹⁵
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101142	Szendélybetegek nappali ellátása
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
101145	Szendélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgálatok
104043	Család és gyermekjóléti központ
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Pénzügyi-gazdálkodási feladatellátás: a munkaszervezet feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el

Vállalkozási tevékenysége: nincs

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével, szegélyén „Homokháti Kistérség Többcélú Társulása” körkörös felirattal.

II. A Társulás működése

A Társulási Tanács ülését szükség szerint kell tartani.¹⁶ A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Mót.v. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Minősített többségre a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a feleit és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

- Minősített többség szükséges:
- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt vagy benyújtandó pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzlet érdekét sértene,
 - a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,

¹⁵ Módosította: 57/2020.(VIII.27.) Lkt. határozat
¹⁶ Módosította: 78/2019.(XI.15.) Lkt. határozat

- a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az alhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, fémmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás és a társulás által fenntartott intézmény költségvetésének jóváhagyásához,
- a zárszámadásának elfogadásához,
- a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának, működési engedélyének elfogadásához, módosításához,
- a társulás által fenntartott intézmény vezetőjének kinevezéséhez,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.

A Társulási Tanács üléseit az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az alelnök hívja össze és vezeti.¹⁷

Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a társulási tanácsülést a Társulási Tanács által megbízott társulási tanácsstag hívja össze és vezeti.¹⁸

A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A Társulási Tanács üléseit általában Mórahalmon a Városháza Tanácskozó Termében tartja.

III. Meghívó

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják, kivéve rendkívüli esetekben.¹⁹

A Társulási Tanács ülésére a meghívó és az előterjesztési anyagok e-mail-ben kerülnek megküldésre.

A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms, e-mail, stb.) is összehívható.

A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

- a Társulási Tanács tagjait
- A társult önkormányzatok jegyzőit

A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők nevét.

A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, írásbeli tárgyalási anyagokat kivéve azokat, amelyek minősített adatot tartalmazó iratnak minősülnek.

Amennyiben az elnök a Társulás Mót-v-ben, társulási megállapodásban meghatározott számú tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára az Mót-v-ben meghatározott határidőn belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülést, akkor a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.^{20, 21}

Meghívotként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek.

IV. A munkaterv

A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv.

A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét az elnök terjeszti jóváhagyásra a Társulási Tanács elé.

Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér a Társulási Tanács tagjaitól és a tag önkormányzatok jegyzőitől.

A munkaterv első része tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját és napirendjét, az előterjesztő megjelölésével,
- b) az előterjesztések készítésébe bevonandó szervezetek és személyeket,
- c) meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalást kell beszerezni,
- d) az ülésre a napirendre külön meghívandó szervezetek és személyeket.

A munkatervi javaslat társulási tanács jóváhagyásra történő előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

A munkatervet tárgyév február 28 napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni

- a) a Társulási Tanács tagjainak,
- b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottjainak,
- c) a munkatervben érintett előterjesztőknek.

V. Az előterjesztések

A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik

- a) az elnök,

¹⁷ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat és Módosította: 57/2026. (VIII.27.) Tkt határozat

¹⁸ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Tkt határozat

²⁰ Módosította: 57/2020. (VIII.27.) Tkt határozat

²¹ Módosította: 38/2023. (V.19.) Tkt határozat

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- az előző társulási tanácsülés óta eltelt időszakban végzett munkáról,
- az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatás elfogadásáról.
- Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:

- Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
 - Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat.
 - Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
 - A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag, bármikor szót kérhet.
- Ügyrendi kérdés:
- napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
 - vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - szavazás módjára vonatkozó javaslat.

A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja. A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

A jegyzőnek a társulási tanácsülés folyamán, jelzése esetén azonnal, de legkésőbb az egyes napirendi pontok szavazásra bocsátása előtt felszólalási jogot kell biztosítani, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni vagy ha a döntéssel kapcsolatban jogszabálysértést kíván jelezni.

A társulási tanácsület levezető elnök köteles gondoskodni a társulási tanácsülés rendjének fenntartásáról.

A rend fenntartása érdekében a levezető elnök a Társulási Tanács tagja általi rendezavarás esetén figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a társulási tanácstagtól, aki a Társulási Tanács tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy másokat sértő fogalmazást használ vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel zavarja a Társulási Tanács munkáját.

Egyéb rendezavarás esetén a levezető elnök a társulási tanácsülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja. Amennyiben a rendezavarás folytatódik vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

VIII. Határozathozatal

A Társulási Tanács döntéseinek elfogadásához – a társulási megállapodásban és a jelen szervezeti és működési megállapodásban meghatározott esetekben – egyszerű többségi vagy

- a társulási tanács tagja,
- az allandó meghívott,
- akit az elnök erre felhatalmaz, illetve felkér,

Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:

- a szervezeti és működési rend kialakítása, megváltoztatása,
- költségvetés meghatározása és végrehajtásáról való beszámoló,
- társaságok létrehozása, vásárlása (csatlakozás, kilépés és szerződés módosítás),
- intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
- közfeladat önkéntes felvállalása, illetve megszüntetése,
- a tag önkormányzat képviselő-testületének kötelezettségvállalásával járó ügyekben,
- fejlesztési koncepciók tárgyában,
- a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

Az - előadójának és készítőjének nevét minden esetben tartalmazó - írásbeli tárgyalási anyag lehet

- határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés, vagy
- határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató, illetve beszámoló.

Az előterjesztésben - a döntés szempontjából irreleváns részletek kérdések mellőzésével - be kell mutatni a megalapozott döntéshez szükséges információkat, különösen a döntési hatáskör jogalapját, a javasolt intézkedés indokait, lényegét, főbb tartalmi jellemzőit, költségkihatását a költséghely megnevezésével, valamint a döntés várható társadalmi, gazdasági, igazgatási és egyéb hatásait. Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró és végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia. Azokat a vitás kérdéseket, amelyekben nem alakul ki egyetértés, az előterjesztésben döntéshozatalra alkalmas módon be kell mutatni. Ha a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, két vagy több azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.

A tájékoztató, illetve a beszámoló célja döntést nem igénylő ügyben a Társulási Tanács informálása.

VI. Sürgösségi indítvány

A Társulási Tanács tagja az ülés megkezdése előtt kérheti a javaslat sürgős megtárgyalását. Az előterjesztett sürgösségi javaslat megtárgyalásához minősített többség szükséges.

VIII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

Az elnök a társulási tanácsülés vezetése során

- megállapítja, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
- megállapítja az ülés határozatképességét,
- előterjeszti az ülés napirendjét,
- beszámol a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
- beszámol az előző társulási tanácsülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács minősített többséggel határoz.

A Társulási Tanács az elnök beszámolója alapján dönt

minősített többségi szavazat szükséges. A Tanács a döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

A Társulási Tanács:

- zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összehírheterletlenség, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásokor; fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

- zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásokor.

- zárt ülést rendelhet el a vagyonaival való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértene.

A szavazás rendje:

a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;

b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felet kell dönteni;

c) kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó előki kérdésre adandóan kell;

d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

Ha a szavazás eredménye fölül kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételteni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott naprend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

A döntésközlésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárástól az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtást felelős személyeknek, szerveknek.

A határozatok jelölése az év elejétől folyamatos sorszámmal, zárójelben az ülés időpontjával, törve az évszámmal, és a Tkt határozat feltüntetésével történik (.../év (hó.nap.) Tkt határozat).

IX. Jegyzőkönyv

A Társulási Tanács üléséről az Motv. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Motv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Morahalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írja alá. A társulási tanácsülés megnyitását követően a jelen lévők közül az elnök által felkért személy vezeti a jegyzőkönyvet.

A nyilvános és zárt ülésről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül:

- valamennyi társult önkormányzatnak meg kell küldeni és
- a törvényességi felügyelettel összefüggő kapcsolattartás céljából elektronikusan úton fel kell tölteni a nemzeti jogszabálytarba.²³

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és annak mellékleteit (előterjesztések, azok mellékletei stb...), valamint a jelenléti ívet.

X. A társulás szerveinek feladatai:

A Társulás elnöke

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából zárt ülésen, titkos szavazással a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára választja.

Feladatai:

- a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését, összehívja az ülés naprendjét, a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészíteti az előterjesztéseket,
- c. gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- h. a szerződéseket, támogatási szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámolhatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet.
- j. Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- k. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa előtt. Aláírja a projektek keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes szervezetekkel kötendő szerződéseket.
- l. észrevételt, jelzést tesz a jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén, valamint intézkedik az érdeksérelem megszüntetése iránt
- m. gondoskodik a társulási projektek ütemezett kivitelezésének és a társulás pénzfelhasználásának ellenőrzéséről,
- n. előzetesen véleményezi és jóváhagyja a tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatásokat,
- o. tájékoztatást, felvilágosítást kér a társulási projektek bármely résztvevőjétől.
- p. figyelemmel kíséri a társulás és intézményei költségvetésének végrehajtását
- q. gondoskodik a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működtetéséről,
- r. ellátja a társulás és intézményei gazdálkodásának ellenőrzését különös tekintettel a pénzfelhasználás ellenőrzésére,
- s. felügyeli a Többelű Társulás vállalt szociális, gyermekjóléti, ~~egészségügyi~~ feladatainak végrehajtását,²⁴
- t. figyelemmel kíséri ~~az~~ ~~egészségügyi~~ ~~és~~ ~~a~~ szociális ellátást érintő feladat-ellátási és feladatvállalási szerződések hatályosságát.^{24 25}

²³ Módosított: .../2023. (XLI.17.) Tkt. határozat

²⁴ Módosított: 78/2019. (XLI.15.) Tkt. határozat

²⁵ Módosított: .../2023. (XLI.17.) Tkt. határozat

- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba.

- Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- az érintett szervezetekkel a támogatási szerződések megkötése, módosítása
- a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,

- a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,

- a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megvárgyálása, esetleg állásfoglalás a vitás kérdésekben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,

- a közös beruházások, térségfejlesztési tervek, koncepciók, projektek megvalósításával, pályázati kérelmek benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala,

- az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala,

- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról a társulási megállapodás által külön előírt esetekben.

- alapító(tulajdonosi) jogok gyakorlása, a projektek eredményeként létrejövő vagyon üzemeltetését és hasznosítását biztosító szerződések megkötése és a szerződések teljesítésének ellenőrzése.²⁷

A Társulási Tanács bizottságai

A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot, ideiglenes bizottságot.²⁸

A bizottság feladatait, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.

A bizottság tagjait a Társulási Tanács zárt ülésen, titkos szavazással választja. A tagok megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

A bizottság tagjaira a Társulási Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagjai sorából a feladatra választott tag lehet.

A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkát. Ha a bizottságok az előkészítő, végrehajtó tevékenységben a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.

A Társulás alelnöke

A Társulási Tanács a képviselő-testület tagként történő delegálásának időtartamára saját tagjai sorából egy alelnököt választ. Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot.

A Társulás alelnökének megválasztása zárt ülésen, titkos szavazással történik, megválasztásához a Társulási Tanács – társulási megállapodásban meghatározott – minősített többséggel hozott igen szavazata szükséges.

Az alelnök az elnök távolléte, akadályoztatása, a tisztség betöltetlensége esetén ellátja nundazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.²⁶

A Társulási Tanács tagja

A Társulási Tanács tagja a társulási megállapodásban meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelezettségei azonosak a delegált tag jogaival és kötelezettségeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A társult önkormányzatok polgármesterei, a társulási tanács tagjai kötelesek megfélelő információkkal segíteni a Társulási feladatai ellátásában.

A társulási tanácsba delegált tag vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámoló a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámólnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács

A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.

A Társulási Tanács feladatai:

- a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- meghatározza a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeket,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,

- Tag kizárasának, új tag felvételének elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,

- jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeseltetik,

²⁶ Módosította: 57/2020. (XIII.27.) Ikt. határozat

²⁷ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Ikt. határozat
²⁸ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Ikt. határozat

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettség az érdekelt köteles bejelenteni. A bizottság elnökének, tagjának kizárásáról a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja ha az adott ügyben személyes érintettségét, elfoglaltságát bejelentette, akkor a döntéshozatalban nem vehet részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint a fele jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több, mint a felének igen szavazata szükséges.

A bizottság évente szükség szerint ülésezik.²⁹ A bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 7 nappal megelőzően írásban hívja össze. A bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképтелenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

A bizottság elnökét tartós akadályoztatása vagy a tiszttség betöltetlensége esetén a bizottság tagjai közül a korban legidősebb tag helyettesíti.³⁰ A bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

A bizottság - feladatkörében - előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi, ellenőrzi és felügyeli a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatát ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatalnak a Társulási Tanács döntései előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkáját. A bizottság jogszabályba, szerződésbe ütköző, vagy a tagok érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet és kezdeményezheti a Társulási Tanács elnökének, illetve a munkaszervezeti feladatot ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezetőjének intézkedését.

A bizottságok tagjai a feladatkörükhöz kötődő, a döntés előkészítésével összefüggő ügyekbe bármikor betekinthetnek, azzal kapcsolatban tájékoztatást kérhetnek, továbbá részt vehetnek más bizottság ülésén is.

²⁹

³⁰

²⁹ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Lkt. határozat

³⁰ Módosította: 57/2020. (VI.11.27.) Lkt. határozat

³¹ Lelőjele: 78/2019. (XI.15.) Lkt. határozat

³² Lelőjele: 78/2019. (XI.15.) Lkt. határozat

A bizottságok működésére /határozatképesség, határozathozatal, jegyzőkönyv, stb./ a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A bizottságok ülésén a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezetője vagy az általa erre felhatalmazott személy tanácskozási joggal részt vehet.

A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a bizottság elnöke, valamint valamely az ülésen résztvevő, aláírásra felhatalmazott bizottsági tag ír alá. A bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.

Beszámoló, döntés előkészítő egyeztető rendszer³⁴

A Társulás a Homokháti Szociális Központ intézmény útján minden egyes társulási tanácsülés (különös tekintettel a költségvetés tervezésére és módosításaira, valamint a féléves és éves beszámoló előkészítésére) előtt első sorban az intézmény által megvalósított szakmai feladatok ellátásáról és végrehajtásáról rendszeresen beszámol a Tárgonkormányzat képviselőjének. Ezen egyeztetés során kerül sor a Tárgonkormányzatot érintő feladatellátás személyi-, tárgyi és pénzügyi feltételeinek meghatározására is, ezen ügyekben a szükséges döntések meghozatalra kerülnek.

Az egyeztetésekre Tárgonkormányzatonként készített kimutatások alapos részletezettséggel tartalmaznak az adott települési intézmények költségvetését, egyéb adatait és azok változásait. A Homokháti Szociális Központ intézmény kimutatást készít a tervezett és teljesített, mutatószámokkal alátámasztott központi költségvetési támogatásokról, a saját bevételekről, és kiszámolja a szociális feladatellátáshoz szükséges települési hozzájárulások összegét is, továbbá a fenntartó Társulás részére is kimutatásokat készít.

Homokháti Szociális Központ települési egyeztetési feladata:³⁵

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács ülése előtt a Homokháti Szociális Központ az egyeztetés témáiról előzetes feljegyzést készít (1. számú melléklet) a szociális feladatellátásban érintett Önkormányzatok részére és személyesen egyeztet (intézményvezető, gazdasági vezető, intézmény/telephely-vezető, illetve a helyettesítésükkel megbízott munkavállaló) a polgármesterekkel a településeket érintő kérdésekről, illetve tájékoztatást nyújt a tagintézményen/telephelyen végzett tevékenységről. Amennyiben valamilyen okból személyes egyeztetésre nincs lehetőség, akkor e-mail-ban megküldött feljegyzés alapján a polgármester által megjelölt személyek számára kerül kiküldésre véleményezőes céljából az egyeztetés munkaanyaga. Ezt követően az elfogadott feljegyzést, munkaanyagot, legkésőbb a társulási ülés anyának összeállításáig megküldik.

A Homokháti Szociális Központ pénzügyi és szakmai települési szintű egyeztetési anyagát a polgármester aláírásával látja el.

A munkaterv szerinti társulási tanácsülés előtt minden esetben történik egyeztetés.

Rendkívüli társulási tanácsülés esetén csak abban az esetben van személyes egyeztetés, amikor ezt a döntés jellege megkívánja.

A települési egyeztetések az alábbi témákat érintik:

- társulási tanács Intézményi érintő várható napirendi pontjai, azon belül is a települést érintő döntések,
- normatíva felmérések adatai,

³⁴ Beépítette: 78/2019. (XI.15.) Lkt. határozat

³⁵ Beépítette: 78/2019. (XI.15.) Lkt. határozat

- tagintézmény/telephely pénzügyi adatai (költségvetés, előirányzat módosítás tétellei, beszámoló, maradvány, időszakos pénzforgalmi adatok),
- tájékoztató a személyi változásokról,
- tájékoztató a karbantartási tevékenységekről, beszerzésekről, illetve azok igényéről,
- tájékoztató tagintézmény/telephely rendezvényeiről,
- tájékoztató az intézményt érintő ellenőrzésekről,
- tájékoztató minden egyéb olyan témakorról, ami a fenttartó Önkormányzat döntési hatáskörébe tartozik.
- tájékoztató a települési feladatellátást érintő jogszabályi változásokról.

Költségvetés egyeztetéshez előkészített táblázatok tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi tárgyévi tervezett költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokkénti bontásban, önkormányzati hozzájárulás összege, viszonyítva az előző évi tervezett és ténylegesen teljesített bevételekhez és kiadásokhoz. Változás bemutatása %-os arányban és Ft összegben is;
- Tárgyévi normatíva bevételek bemutatása jogcímelek szerint, viszonyítva az előző évben igényelt összeghez;
- Önkormányzati hozzájárulás megbontása kormányzati funkciók szerint;
- Tagintézmény/telephely bevételi és kiadási kormányzati funkció/rovat részletezettséggel;
- Munkavállalók személyi juttatásainak bemutatása kormányzati funkció szerinti bontásban;
- Tervezett karbantartási munkák, tárgyeszköz beszerzési igények;
- Változások levezetése a bevételek és kiadásokat érintően kiemelt előirányzat szerinti alábontásban.

Főközi költségvetés módosítás:

- bevételi többlet bemutatása bevételi jogcímelek szerint tétlesen;
- kiadás előirányzat módosítási igény, tételenként részletes indoklással;
- a módosított tételek együttes hatásnak bemutatása, illetve
- a változások hatása az Önkormányzati hozzájárulásra.

Költségvetési beszámoló tartalma:

- **Összesítő tábla** a tagintézményi/telephelyi költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokkénti teljesített összegéről, önkormányzati hozzájárulás összegéről, viszonyítva a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzathoz. Teljesítés bemutatása %-os arányban és maradvány levezetése Ft összegben.;
- Kötelezettséggel terhelt maradvány részletezése;
- Normatíva év végi elszámolás eredménye;
- Tagintézmény/telephely bevételnek és kiadásainak teljesítése rovatrend szerint.

Az egyeztetéseket követően a települések döntési beépítésre kerülnek az Intézmény által előkészített tarsulási tanácsi ülés előterjesztésibe.

A költségvetés és beszámoló érintő döntések összesítve jelennek meg az előterjesztésekben és határozati javaslatokban, a döntés előkészítés az összesített adatok alapján történik, míg az ellátásokkal kapcsolatos döntések egyedileg jelennek meg telephelyenként a döntés előkészítésben.

XI. A Társulás munkaszervezete

A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulás munkaszervezetének feladatai különösen:

- a Társulási Tanács ülésének, döntéseinek előkészítése és a döntések végrehajtása;
- a Társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása;
- a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- a fejlesztéssel kapcsolatos döntései esetén kapcsolatfelvétel és fenntartás a társulás működési területén működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- a társulás működési területén lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat;
- rendszeresen beszámol illetve szükség szerint tájékoztatást nyújt a feladatellátással kapcsolatban a Társulási Tanácsnak illetve a társulás tagjainak.

A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben felmerülő feltételeket/szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.

A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáltató-tanácsadó tevékenységet.

XII. A Társulási Tanács gazdálkodása

A Társulás éves költségvetésből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

A Társulás és az általa fenntartott intézmény a tagok által, befizetett éves tagdíjakból gazdálkodik, amely pénzügyi-gazdasági feladatokat a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.

A társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a társulási tanács elnöke tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak.

A zárszámadási határozat tervezetét, az éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző készíti elő és a társulási tanács elnöke terjeszti azt a Társulási Tanács elé úgy, hogy az a Társulási Tanács elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadásra kerüljön. A Társulási Tanács a költségvetésről és a zárszámadásról határozatot hoz.

A Társulás a pénzeszközeit pénzügyi feladatokat nyitott saját bankszámláin tartja.

XIII. A Társulási Tanács beszámolósi és adatszolgáltatási feladatai

A munkaszervezet feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el:

- A társulás előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatokat,

- A társulás működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

XIV. Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás

- A Társulási Tanács elnöke (alelnöke) a Társulás fenntartásához és működtetéséhez, kapcsolódó kiadásokra vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzat mértékéig. A kötelezettségvállaló az aruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait és a közüzemi szolgáltatások szerződéseit pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalnak (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).
- A kötelezettségvállalás nyilvántartás a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatalban történik a Társulásra vonatkozóan. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát.
- Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.
- Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor azt pénzügyileg ellenjegyzői munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozó.
- A teljesült kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja a Társulás a hivatal.

Utalványozás

- A Társulást érintő kiadásokat és bevételeket a Társulási Tanács elnöke (alelnöke) utalványozza.
- Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
- A Társuláshoz beérkezett számla bizonylat kötelezettségvállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, a Társulás elnöke általi utalványozásra.

Érvényesítés

- A számközlő igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott integrált információt rendszerből kinyomtatott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a munkaszervezet feladatát ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője által érvényesítésre meghatalmazott köztisztviselője érvényesíti.
- Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összegeztetésüket, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását (csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi-mennyiségi átvételt akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

Pénzügyi ellenjegyzés

- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által kijelölt dolgozó jogosult.
- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettségvállalást, amelynek összege meghaladja a 100 000 Ft-ot írásba kell foglalni és pénzügyi ellenjegyzés végett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni. A 100 000 Ft-alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.

- A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli a Társulási Tanács elnökével.

Szakmai teljesítés igazolása

Szakmai teljesítés igazolását a Társulási Tanács elnöke által kijelölt dolgozók végzik.

XV. A Társulási Tanács vagyongazdálkodása

A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

A társulás vagyona:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon, vagyoni értékű jogok (ingyenes használat), befektetett érték- és állampapírok, készpénzvagyon,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

Vagyonhasználati jog: A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés esetét.

A vagyonnyilvántartás vezetése a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt dolgozó feladata.

XVI. A Társulási Tanács ügyiratkezelése

A Társulás iratkezelését a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el a Homokháti Kistérség Többcélú Társulási iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint.^{36,37} A beérkező iratok felbontására, az iratok szígnálására a Társulás elnöke vagy az általa erre felhatalmazott személy jogosult.

A Társulás iratkezelésére az önkormányzati ASP iratkezelő szakrendszerét használják.³⁸

XVII. A Társulási Tanács belső ellenőrzése

³⁶ Módosította: 78/2019. (XLI.15.) Tkt határozat
³⁷ Módosította: 10/2022. (LI.04.) Tkt határozat
³⁸ Bcspcttcttc:10/2022. (LII.04.) Tkt határozat

A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott vagy a székhelytelepülés önkormányzatának belső ellenőrzési feladatait ellátó belső ellenőr megállapodás alapján látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.³⁹

XVIII. Szabályzatok^{40,41}

Az SZMSZ –hez kapcsolódó, a Társulás által elkészített önálló szabályzatok:

- Közbeszerzési szabályzat,
- Gazdálkodási szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Számlarend,
- Bizonylati rend,
- Belső kontrollrendszer szabályozása,
- a gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- az anyag- és eszközzgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek szabályozása,
- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzat,
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

A Társulás működésére, gazdálkodására vonatkozóan a munkaszervezet feladatát ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal által elkészített szabályzatok, melyek kiterjesztésre kerülnek a Társulásra.

- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közölteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje,

XIX. Záró rendelkezések

A Társulási Tanács hatásköreit és határozatait tartalmazó nyilvántartás vezetéséért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal a felelős.

A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérlék meg rendezni és Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.

Ez a szervezeti és működési szabályzat a Társulási Tanács minősített többségi határozatával lép hatályba

A Társulási Tanács Társulási Megállapodása, SZMSZ-e, határozatai megtekinthetők a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatalban.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2023.07.01. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban (2023.06.07-én 2023.07.01-től) érvényben volt Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.⁴²

³⁹ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Hkt határozat

⁴⁰ Módosította: 78/2019. (XI.15.) Hkt határozat

⁴¹ Módosította: 10/2022. (II.04.) Hkt határozat

⁴² Módosította: 10/2022. (II.04.) Hkt határozat

Mórhalom, 2023.05.19. 2023.11.17.

.....
Nógrádi Zoltán

Elnök

Homokháti Kistérség Többséü Társulása

Záradék:

.....
Dr. Tóth Krisztián

Jegyző

Mórhalmi Polgármesteri Hivatal

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a 39/2023. (V.19.) Hkt...../2023. (XI.17.) Hkt számú határozatával jóváhagyta.

.....
Dr. Tóth Krisztián

Jegyző

Mórhalmi Polgármesteri Hivatal

1. számú melléklet:⁴³

Feljegyzés (minta)

Készült:

Helyszín:

Jelen vannak:

Önkormányzat részéről

polgármester

Intézmény részéről

intézményvezető

gazdasági vezető

tagintézmény/telephely vezető

Tárgy:

A tárgyban megjelölt témák részletes kifejtése.....

Döntés igénylő kérdésekben

Fenntartó által jóváhagyott döntés:

Tagintézmény/telephely érintő költségvetési tétek:

Tagintézmény/telephely bevételei:

Jóváhagyott kiadások:

Önkormányzati hozzájárulás változás:

⁴³ Beépítette: 78/2019. (XI.15.) Hkt határozat

Megjegyzés: (feljegyzés témájával kapcsolatos egyéb döntés)

.....

knf

.....



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. november 30-i nyílt ülésére

Tárgy: DHGT Társulási megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás elnöke, dr. Botka László újabb felkéréssel fordult a tagönkormányzatok felé a Társulási Megállapodás módosítása érdekében

A Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálatot végzett a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) 2022. évi beszámolójára vonatkozóan. A MÁK 2023. május 3. napján megküldött ellenőrzési jelentésében foglaltak szerint szükségessé vált a Társulási megállapodás felülvizsgálata és módosítása, az alábbi szempontok szerint:

- Tagok nevének pontosítása.
- Képviselők személyében történő változások átvezetése.
- A Társulási megállapodás 1. és 2. számú mellékleteinek felülvizsgálata.
- A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntéseinek kiegészítése, pontosítása.
- A megállapodás módosítási feltételeinek feltüntetése az Möt. 93. § 16. pontja alapján.
- Csatlakozás a Társuláshoz fejezet kiegészítése.

A fentiek alapján a korrektúrázott, módosításokat tartalmazó Társulási megállapodás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a társulási megállapodás módosítást fogadja el.

Forráskút, 2023. november 24.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



...../2023. (XI.30.) Kh.:

Tárgy: DHGT Társulási megállapodásának elfogadása

Határozati javaslat:

1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 26/2023. (10. 12.) TT. sz. határozatával jóváhagyott Társulási Megállapodás módosítását a melléklet szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: 2./ pontra: Fodor Imre polgármester

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ dr. Kapás Anita jegyző

3./ Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

4./ Irattár



Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

Ikt. sz.: 01/3165-130/2023
Tárgy: Társulási megállapodás módosítása
Melléklet: Határozatminta

Társulási Tagönkormányzatok részére

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr/Asszony!

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa a 2023. október 12. napján tartott ülésén megtárgyalta a Társulási megállapodás módosításáról szóló előterjesztést, és a 26/2023. (10. 12.) TT. sz. határozatban a tagönkormányzatok számára jóváhagyásra javasolta a határozat mellékletét képező, a Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodását.

A módosításhoz Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 88. § (2) bekezdése és a Társulási megállapodás I./11. b) pontja alapján a társulásban résztvevő **képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel** hozott döntése szükséges.

A fentiekre tekintettel felkérjük a Tisztelt Tagönkormányzatokat, hogy a képviselő-testületeik 90 napon belül fogadják el a Társulási megállapodás módosítását, amelyhez mellékeljük a határozatmintát szíves felhasználásra.

Kérjük, hogy a Társulási megállapodás módosításának elfogadásáról szóló képviselő-testületi határozatukat a Társulás levelezési címére (6728 Szeged, Városgazda utca 4.), valamint az szkht@szkht.hu címre szíveskedjenek megküldeni.

Szeged – dátum az elektronikus aláírás (hitelesítés) szerint

Tisztelettel:

Dr. Botka László
elnök

KIVONAT

a Település neve Képviselő-testülete 2023. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

...../2023. (.....) Kt. sz.

HATÁROZAT

Település neve Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester „A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodásának jóváhagyása” tárgyú, 01/.../2023. iktatószámú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodását és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Fentiekről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap a

k. m. f.

sk.
polgármester

sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS (egységes szerkezetben)

ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁNAK LÉTREHOZÁSÁRA ÉS MŰKÖDTETÉSÉRE

Preambulum

A társulás tagönkormányzatai rögzítik, hogy közfeladataik ellátására, valamint Szeged Önkormányzata és a régióhoz tartozó Önkormányzatok között 2002 márciusában létrejött Konzorciumi szerződés végrehajtására, az ott írt célok megvalósítására megállapodtak az EU által támogatott regionális hulladékgazdálkodási együttműködésben, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó feladataik és tevékenységük koordinálásában, a Szeged Regionális Hulladékgazdálkodási Programja elnevezésű ISPA/Kohéziós Alap projekt rekultivációs programjának megvalósítása érdekében létrehozandó közszolgáltatói vagyontulajdonlása és üzemeltetése, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósításában, melynek céljából önálló jogi személyiséggel rendelkező, közös alapítású önkormányzati társulást hoznak létre, melynek működése és fenntartása közös. A társulásban részt vevő önkormányzatok-rögzítik továbbá, hogy jelen társulás által a társulás megalakulását követően benyújtott környezetvédelmi pályázatok a rekultivációs kötelezettségek teljesítését segítik elő.

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-ban biztosított társulási jog alapján a térség hulladékgazdálkodási feladatainak korszerűbb, hatékonyabb ellátása érdekében a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei és közgyűlése, mint alapító tagok önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben foglalt hulladékgazdálkodási feladataik és a környezetvédelmi közös projektek végrehajtásában – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezéseire - jelen társulás keretében együttműködnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A Társulás neve: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)

2.) A Társulás székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.¹

A Társulás telephelyei: **6728 Szeged, ~~Városgazda sor 1.~~² Városgazda u. 4.**

3.) A Társulás tagjainak (a továbbiakban: Tag, együtt: Tagok) neve, székhelye, képviselője:

¹Módosította a 32/2021. (11.26.) TT. sz. határozat

²Módosította a 32/2021. (11.26.) ~~26/2023. (10.12.)~~ TT. sz. határozat

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | Algyő Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40. | Molnár Áron polgármester |
| 2 | Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
polgármester
Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1. | Töröczkai László Papp Renáta ³ |
| 3 | Baks Községi Önkormányzat
Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92. | Búza Zsolt polgármester |
| 4 | Balástya Községi Önkormányzat
Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5. | Ujvári László polgármester |
| 5 | Balotaszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26. | Huszta István polgármester |
| 6 | Bordány Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44. | Tanács Gábor polgármester |
| 7 | Csengele Községi Önkormányzat
Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13. | Dr. Tóth Tibor Imre polgármester |
| 8 | Deszk Község Önkormányzata
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7. | Király László polgármester |
| 9 | Dóc Községi Önkormányzat
Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17. | Turda Gábor polgármester |
| 10 | Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
polgármester
Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1. | Sziráki Krisztián |
| 11 | Ferencszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53. | Jani János polgármester |
| 12 | Forráskút Község Önkormányzata
Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74. | Fodor Imre polgármester |
| 13 | Kelebia Község Önkormányzata
Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114. | Maczkó József polgármester |
| 14 | Kistelek Városi Önkormányzat
Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1. | Nagy Sándor polgármester |
| 15 | Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. | Szurbik Imre polgármester |
| 16 | Klárafalva Községi Önkormányzat
Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171. | Boros Zsolt Mihály polgármester |
| 17 | Kübekháza Községi Önkormányzat
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2. | Dr. Molnár Róbert polgármester |
| 18 | Mórahalom Városi Önkormányzat
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. | Nógrádi Zoltán polgármester |
| 19 | Ópusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130. | Makra József polgármester |
| 20 | Öttömös Községi Önkormányzat
Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12. | Dr. Dobó István polgármester |
| 21 | Pusztamérges Községi Önkormányzat
Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2. | Dr. Papp Sándor polgármester |
| 22 | Pusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45. | Máté Gábor polgármester |
| 23 | Röszke Község Önkormányzata | Borbásné Márki Márta |

³ Módosította a 26/2023. (10.12.) FT. sz. határozat

Székhelye: 6758 Röske, Felszabadulás u. 84. Fő u. 87.⁴ polgármester

- | | |
|---|---|
| 24 Ruzsa Község Önkormányzata
Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2. | Sánta Gizella polgármester |
| 25 Sándorfalva Városi Önkormányzat
Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1. | Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária
polgármester |
| 26 Szatymaz Községi Önkormányzat
Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30. | Barna Károly polgármester |
| 27 Szeged MJV Önkormányzata
Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10. | Dr. Botka László polgármester |
| 28 Tiszasziget Község Önkormányzata
Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10. | Ferenczi Ferenc polgármester |
| 29 Tompa Város Önkormányzata
Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3. | Véh László polgármester |
| 30 Újszentiván Községi Önkormányzat
polgármester
Székhelye: 6754 Újszentiván, Felszabadulás-Fő ⁶ u. 7. | <u>Putnik—Lázár Bodó Imre</u> ⁵ |
| 31 Üllés Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40. | Nagy Attila Gyula polgármester |
| 32 Zákányszék Község Önkormányzata
Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. | Matuszka Antal polgármester |
| 33 Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3. | Gyuris Zsolt polgármester |

4.) A Társulás feladatai és hatásköre:

A Tagok közös környezetvédelmi és gazdasági érdekeinek és a Társulás jelen megállapodás „Preambulumában” szereplő céljainak megfelelően az Möt. 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladataik hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében együttműködnek:

- a közös környezetvédelmi fejlesztésekben és beruházásokban;
- az önálló projektek közös kidolgozásában a szilárd hulladék regionális kezelésének megoldására vonatkozóan;
- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtésében, így különösen KEOP és KEHOP projektek lebonyolításában;
- a projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó Európai Unió előírások betartásában, különös tekintettel a közbeszerzési törvény és hulladékról szóló törvény rendelkezéseire.

A Társulás a fenti feladatok ellátása kapcsán – a Társulási Tanács döntésének megfelelően - jogosult pályázatokat benyújtani, lebonyolítani, kedvezményezettként kötelezettséget vállalni, s köteles a Tagoknak feladatairól folyamatosan beszámolni.

5.) A Társulást képviseli:

⁴ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

⁵ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

⁶ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

A Társulási Tanács elnöke, azaz Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkori polgármestere, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke.

6.) A Társulásba történő belépés szabályai:

A Társulásba történő belépés feltétele a Társulási megállapodásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek elfogadása.

A Társulásba történő belépést követő 15 napon belül megfizetendő a Társuláshoz való egyszeri hozzájárulás mértéke, amely az állandó lakosság száma alapján kerül meghatározásra, oly módon, hogy 2500 fő állandó lakos alatt egységesen, mindösszesen 5.000,- Ft, ezt meghaladó állandó lakosság esetén az állandó lakos számmal egyenes arányban lakosonként két forint az egyszeri hozzájárulás mértéke. A hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás az inkasszó.

7.) A Társulás lakosságszámának meghatározása:

A Társulás tagjainak lakosságszámát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosság száma alapján kell meghatározni. A Tagok lakosság számát a Társulási megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

8.) A Tagok feladatai, kötelezettségei:

- kötelesek rendszeresen részt venni a Társulás szerveinek munkájában és elősegíteni a Társulás céljainak megvalósítását,
- tevékenységükben saját önkormányzati érdekeik érvényesítése során nem sérthetik a Társulás által megfogalmazott térségi érdekeket,
- kötelesek a tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetésére az esedékesség időpontjában a Társulás működésének biztosítása érdekében,
- kötelesek a Társulási Tanács határozatainak végrehajtására,
- kötelesek a Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatásra,
- tudomásul veszik a pályázati kiírásokhoz, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat, így különösen az európai uniós és a vonatkozó hazai előírásokat,
- kötelesek a Társulás sikeres működése érdekében kiküszöbölni minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne,
- kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Társulási megállapodás aláírását követő 5 évig a Társulásból nem lépnek ki.

9.) A Társulás ellátási területe:

A 3.) pontban felsorolt társult települések közigazgatási területe.

10.) A Társulás létrejötte és időtartama:

A Társulás a Tagok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozataival jóváhagyott Társulási megállapodás aláírásával jön létre.

A Társulás az alapításának napjától kezdődően határozatlan időtartamra, de legalább 10 évre jön létre.

11.) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a./ a Társulási megállapodás jóváhagyásához;
- b./ a Társulási megállapodás módosításához;
- c./ a Társulás megszüntetéséhez;
- d./⁷
- e./⁸
- f./⁹ a Társulásból történő kizárásról;
- g./ a Tagoknak a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányainak módosításához.

12.) A Társulás jogállása:

A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés-előkészítési, végrehajtás szervezési, munkaszervezeti feladatait a **székhely település polgármesteri hivatala¹⁰** látja el.

II. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE

1.) A Társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosítják:

- a Tagok által évente befizetésre kerülő tagdíj összege,
 - a Tagok által vállalt feladatok megvalósításához évenként meghatározott külön hozzájárulás,
 - központi támogatások,
 - pályázatok útján elnyert támogatások,
 - az egyes Tagok által - külön nyilvántartott - dologi hozzájárulások, tárgyi eszközök és immateriális javak,
 - egyéb befizetések, felajánlások.

A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók.

2.) Költségviselés:

⁷Hatályon kívül helyezte az **57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat**

⁸Hatályon kívül helyezte az **57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat**

⁹ Hatályon kívül helyezte a **26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat**

¹⁰Módosította a **32/2021. (11.26.) TT. sz. határozat**

A Tagok a Társulás működési költségeit az általuk képviselt települések lakosságának számával arányosan viselik. A Tagok a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásuk 50-50%-át minden év május 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára befizetik. A Tagoknak a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányai vonatkozásában az 1. sz. mellékletben meghatározott lakosságszám az irányadó. A Tagok pénzügyi hozzájárulásuk meg nem fizetése esetére kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot a Társulás részére írásban haladéktalanul letétbe helyezik, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz (inkasszó).

3.) Részletfizetés:

Amennyiben a Tag anyagi helyzete indokolja a Társulási Tanács hozzájárulhat a II. 2.) pontban írt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a Társulás működését nem veszélyezteti.

A több részletben, illetve módosított határidőre történő teljesítéshez kapcsolódó kérelmeket a tárgy év február 28. napjáig lehet benyújtani a Társuláshoz. A kérelmek elbírálására a Társulási Tanács jogosult. Amennyiben a Tag a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.

4.) Nem pénzbeli hozzájárulás:

A Tagok a működéshez szükséges egyes eszközök, berendezési tárgyak, vagyoneértékű jogok (pl. bérleti jog) ideiglenes vagy végleges átengedésével is hozzájárulhatnak a Társulás működéséhez.

Az átadás-átvételről a Társulási Tanács határozatban dönt. Az átengedést az átadó tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
- a hozzájárulás pénzben kifejezhető értékét,
- az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.

Az átadott vagyontárgyokról (vagyoni értékű jogról) az átadó nevét és a vagyontárgy pénzben kifejezhető értékét is tartalmazó nyilvántartást kell vezetni. Az átadott vagyontárgyakat a Társulás egyéb vagyonától elkülönítetten kell kezelni.

5.) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg.

6.) Rendelkezés pályázati vagyonelemekről:

A Tagok rögzítik, hogy a központi támogatás igénybevételével keletkezett/aktivált vagyonról – a törvényben megszabott határidő figyelembevételével - a törvényben meghatározott módon rendelkezhetnek.

III. A TÁRSULÁS BIZOTTSÁGAI

A Társulás gazdasági tevékenységének ellenőrzésére a Tagok Operatív Bizottságot és Pénzügyi Bizottságot hoznak létre. A 3-3 fős bizottságok tagjait a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel választják maguk közül.

Az Operatív és Pénzügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács az általános önkormányzati választásokkal megegyező időtartamra választja. A bizottságok tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.

Az Operatív és Pénzügyi Bizottság működésére vonatkozó szabályokat a Társulás szabályzatai, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

IV. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1.) Társulási Tanács:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak, akik az általuk képviselt település lakosságának számával arányos szavazati joggal rendelkeznek, de ez a szavazati arány egyik Tag esetében sem haladhatja meg az összes szavazat 49%-át. Ebben az esetben a 49 %-on felül maradó rész a többi önkormányzat között lakosságszám arányosan kerül elosztásra. A Tagok szavazati arányait a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján kell figyelembe venni. (2. sz. melléklet)

2.) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a Tagok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási megállapodást, kijelölte képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

3.) A Társulás működéséről szóló beszámolási kötelezettség:

A Társulási Tanács tagjai kötelesek évente legalább egyszer képviselő testületeiknek beszámolni a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

4.) A Társulási Tanács elnök és alelnök(ök) megválasztásának rendje:

A Társulási Tanács tagjai sorából a mindenkori helyhatósági választásokat követő első Társulási Tanács ülésén elnököt és alelnök(öke)t választ meghatározva az elnök helyettesítési rendjét és sorrendjét.

A Társulási Tanács az elnököt és alelnök(öke)t minősített többséggel és titkos szavazással választja.

Az elnök képviseli a Társulást, összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit.

Az alelnök(ök) folyamatosan segítik az elnök munkáját, az elnök akadályoztatása esetén pedig teljes jogkörrel helyettesítik a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint.

5.) A helyettesítés rendje:

A Társulási Tanács ülését az elnök, távollétében a Társulási Tanács határozatában foglalt helyettesítési sorrendnek megfelelően az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

6.) Döntéshozatal:

A Társulási Tanács főszabály szerint nyilvános ülésén, nyílt szavazással hozott határozattal dönt. A Társulási Tanács minősített többséggel zárt ülés rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

A Társulási Tanács a döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

6.1.) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:

- a) a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben,
- b) a Társulás költségvetésének elfogadásáról, módosításáról,
- c) minden vagyoni tárgyú előterjesztésről,
- d) a Társulási megállapodás és a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, ezen dokumentumok módosításáról,
- e) a működési hozzájárulás meghatározásáról,
- f) a Társulás közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról,
- g) pályázat benyújtásáról,
- h) a Társulásból történő kizárásáról,¹¹
- i) a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapításáról,
- j) a Társulás megszüntetéséről,
- k) intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- l) zárt ülés elrendeléséről,
- m)¹² az Möt. 50. §-ában meghatározott esetekben.

6.2.)¹³ A Társulási megállapodás módosításának feltételei:

- a) A Társulási megállapodás módosításához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- b) A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei a társulási megállapodás módosításáról szóló döntést a határozat megküldésétől számított 90 napon belül kötelesek meghozni.

7.) Határozatképesség:

A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

¹¹Módosította az **57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat**

¹² Hatályon kívül helyezte a **26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat**

¹³ Módosította a **26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat**

8.) Szavazás rendje:

Szavazni a társulási tag képviselőjének személyesen vagy a társulási tag képviselő-testülete által írásban delegált helyettes képviselő útján lehet.

A Társulási Tanács a napirendi pont megtárgyalását követően szavaz az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatról.

A Társulási Tanács tagjai igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

Nyílt szavazás módja: A szavazás kézfelemeléssel történik.

Titkos szavazás módja: A szavazás - a Társulási Tanács által választott tagokból álló szavazatszámoló bizottság felállítását követően - a döntéshozatal módjának megfelelő mennyiségű szavazócédulán történik.

9.) Az ülést össze kell hívni legkésőbb a kezdeményezést követő 15 napon belül:

- Szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal;
- A Társulási Tanács által meghatározott időpontban;
- A Társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó – indítványára;
- A Csongrád-Csanád VárMmegyei¹⁴ Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére;
- A Társulás bármely bizottságának kezdeményezésére.

10.) Sürgősségi indítvány benyújtásának szabályai:

A Társulási Tanács elnöke vagy szakmai vezetője javasolhatja a Társulási Tanácsnak valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.

A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének indoklásával együtt – legkésőbb a Társulási Tanács ülését megelőző 3. nap 12 óráig kell a Tagoknak postai vagy elektronikus úton eljuttatni.

A sürgősség kérdésében a Társulási Tanács a napirend megállapítása során vita nélkül határoz. A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

11.) A Társulási Tanács hatásköre:

- jóváhagyja az ügyrendjét és éves munkatervét (munkaprogramját),
- megállapítja a Tagok időszakra eső hozzájárulásának mértékét,
- dönt a költségvetés, zárszámadás és a társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnök(ei)t,
- dönt a társulási megállapodás céljával összefüggő kérdésekben,
- dönt a saját Közbeszerzési Szabályzatának megalkotásáról, módosításáról.

¹⁴ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

12.) Jegyzőkönyv:

A Társulási Tanács minden üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó Mötv. 52.§ (2) bekezdése szerinti szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács által felhatalmazott személyek hitelesítik. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Csongrád-Csanád VárMmegyei¹⁵ Kormányhivatalnak.

13.) Szervezeti és működési szabályzat:

A Társulási Tanács részletes szervezeti és működési szabályait – a Társulási megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg.

14.) A Társulás munkaszervezete:

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos feladatokat a Társulás saját alkalmazottak és munkaszervezete útján végzi.

A Társulás munkaszervezeti feladatait *Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala*¹⁶ látja el. A munkaszervezet ellátja és felel az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a Társulásra az Áht. 23-25. §-ában meghatározott feladatokért a fenti rendelkezésekben foglalt eltérésekkel. A Társulás zárszámadással kapcsolatos beszámolási kötelezettségeit az Áht. 91. § alapján köteles végezni figyelemmel az Áht. 29/A §-ára.

A munkaszervezetre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

V. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1.) A Társulás ellenőrzését a Tagok a Társulási Tanácsba delegált képviselőik és a Pénzügyi Bizottság útján látják el.

2.) A Társulás együttműködik a Csongrád-Csanád VárMmegyei¹⁷ Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral.

VI. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

1.) A Társulás célja minél több térségi önkormányzat bevonása a regionális együttműködésbe, ezért a Társulás stratégiai céljaival összhangban a Társulás bővíthető.¹⁸

2.) Új önkormányzat jelen Társulási megállapodást aláíró önkormányzatokkal, azonos feltételekkel csatlakozhat a Társuláshoz, amennyiben vállalja a Társulás létrehozásához kapcsolódó egyszeri hozzájárulás megfizetését, valamint a Társulási megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja.¹⁹

¹⁵ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

¹⁶ Módosította a 32/2021. (11.26.) TT. sz. határozat

¹⁷ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

¹⁸ Módosította az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

¹⁹ Módosította az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

3.) Az újonnan csatlakozók kötelesek a Társulás tagjai által korábban befizetett hozzájárulások egy főre vetített értékét saját lakosságszámuk figyelembevételével a csatlakozást követően a Társulási Tanács döntése szerinti ütemezésben és határidőkben megfizetni.

4.)²⁰ A Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.

5.)²¹ A Társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönten. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

VII. A KIVÁLÁS, KIZÁRÁS, MEGSZŰNÉS SZABÁLYAI

1.) A Társulásból közös beruházási program befejezését követő végső pénzügyi elszámolások végleges lezárását követő 5 év elteltével - vagy ha a kötelező fenntartási időszak ennél hosszabb, akkor annak elteltével -, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal lehet kiválni a naptári év utolsó napjával. Amennyiben a Társulás a Tag közreműködésével, a Tag kötelezettségvállalásával összefüggő vagy azon alapuló szerződéses kötelezettséget vállalt, a Tag a szerződéses kötelezettség teljesítésével, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal válhat ki a Társulásból a naptári év utolsó napjával.²²

2.) A Társulásból való kiválás esetén a kiváló Tag a Társulás vagyonából mindazon vagyonelemek öt megillető részére, melyekhez a pályázatok megvalósítása során az önerő biztosításával hozzájárult, teherviselése arányában, az eszközök könyv szerinti értékének mértékéig kizárólag olyan időpontban tarthat igényt, amely a Társulás létét, illetve működését nem veszélyezteti. A kiválás időpontjában hatályos üzemeltetési szerződéses jogviszonyokat a kiválás nem sértheti. A kiváló Tag eszközértékét a Társulási Tanács erre vonatkozó határozata esetén a Társulás pénzben megválthatja. A vagyontárgy kiváló Tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani. Erre az időszakra a kiváló Tagot használati díj illeti meg, amelyet a kiválást jóváhagyó határozattal egy időben a kiváló Tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

3.)²³

4.) Társulási Tag kizárása: A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a tagot, aki a megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve kötelezettségének ismételt – legalább 30 napos határidőt is tartalmazó – felhívásra nem tesz eleget.

Súlyos kötelességszegésnek minősül a hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása, valamint a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása.

5.) A Társulás megszűnik:

- ha a Társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel azt elhatározzák,
- törvény erejénél fogva,
- bíróság jogerős döntése alapján.

²⁰ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

²¹ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

²² Módosította az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

²³ Hatályon kívül helyezte az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

6.) A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók azzal, hogy a Társulás vagyona, a közös fejlesztési programokban vállalt teherviselés arányában a Tagok tulajdonába kerül.

7.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályait a Társulási Tanács határozza meg, ennek végrehajtására a Társulási Tanács elnöke köteles.

8.) A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben bármelyik társult képviselő-testület kérheti a **Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége** által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri a bizottság állásfoglalását.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt. rendelkezései irányadók.

2.) A Felek a Társulási megállapodást elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Záradék:

A Társulási megállapodás jelen módosítása ~~2023. napján lép hatályba, a Társulás a módosított szabályok szerint 2023. napjától kezdi meg működését.~~ az összes tagönkormányzat elfogadó határozatát követően, az utolsóként elfogadó tagönkormányzat határozatának keltét követő hónap első napján lép hatályba.²⁴

Kelt: Szeged, 2023.10. 05.

Záradék:

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását az alábbiakban felsorolt fenntartó önkormányzatok az alábbi határozataikban hagyták jóvá:

Társult Önkormányzatok:

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | Algyő Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Képviselő testületi határozat száma: | Molnár Áron polgármester |
| 2 | Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
polgármester
Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | Töröczkai László Papp Renáta ²⁵ |
| 3 | Baks Községi Önkormányzat
Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92.
Képviselő testületi határozat száma: | Búza Zsolt polgármester |
| 4 | Balástya Községi Önkormányzat | Ujvári László polgármester |

²⁴ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

²⁵ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

- Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5.
Képviselő testületi határozat száma:
- 5 Balotaszállás Községi Önkormányzat Huszta István polgármester
Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.
Képviselő testületi határozat száma:
- 6 Bordány Nagyközség Önkormányzata Tanács Gábor polgármester
Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Képviselő testületi határozat száma:
- 7 Csengele Községi Önkormányzat Dr. Tóth Tibor Imre polgármester
Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13.
Képviselő testületi határozat száma:
- 8 Deszk Község Önkormányzata Király László polgármester
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Képviselő testületi határozat száma:
- 9 Dóc Községi Önkormányzat Turda Gábor polgármester
Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17.
Képviselő testületi határozat száma:
- 10 Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Sziráki Krisztián polgármester
Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma:
- 11 Ferencszállás Községi Önkormányzat Jani János polgármester
Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.
Képviselő testületi határozat száma:
- 12 Forráskút Község Önkormányzata Fodor Imre polgármester
Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74.
Képviselő testületi határozat száma:
- 13 Kelebia Község Önkormányzata Maczkó József polgármester
Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114.
Képviselő testületi határozat száma:
- 14 Kistelek Városi Önkormányzat Nagy Sándor polgármester
Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1-3.
Képviselő testületi határozat száma:
- 15 Kiszombor Nagyközség Önkormányzata Szirbik Imre polgármester
Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.
Képviselő testületi határozat száma:
- 16 Klárafalva Községi Önkormányzat Borsos Zsolt Mihály polgármester
Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.
Képviselő testületi határozat száma:
- 17 Kübekháza Községi Önkormányzat Dr. Molnár Róbert polgármester
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
Képviselő testületi határozat száma:
- 18 Mórahalom Városi Önkormányzat Nógrádi Zoltán polgármester
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma:
- 19 Ópusztaszer Községi Önkormányzat Makra József polgármester
Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130.
Képviselő testületi határozat száma:
- 20 Öttömös Községi Önkormányzat Dr. Dobó István polgármester
Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12.
Képviselő testületi határozat száma:

- | | |
|---|---|
| 21 Pusztamérges Községi Önkormányzat
Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Képviselő testületi határozat száma: | Dr. Papp Sándor polgármester |
| 22 Pusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45.
Képviselő testületi határozat száma: | Máté Gábor polgármester |
| 23 Röszke Község Önkormányzata

Székhelye: 6758 Röszke, Felszabadulás u. 84. <u>Fő u. 87.</u> ²⁶
Képviselő testületi határozat száma: | Borbásné Márki Márta
polgármester |
| 24 Ruzsa Község Önkormányzata
Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Képviselő testületi határozat száma: | Sánta Gizella polgármester |
| 25 Sándorfalva Városi Önkormányzat

Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária
polgármester |
| 26 Szatymaz Községi Önkormányzat
Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.
Képviselő testületi határozat száma: | Barna Károly polgármester |
| 27 Szeged MJV Önkormányzata
Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.
Képviselő testületi határozat száma: | Dr. Botka László polgármester |
| 28 Tiszasziget Község Önkormányzata
Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
Képviselő testületi határozat száma: | Ferenczi Ferenc polgármester |
| 29 Tompa Város Önkormányzata
Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Képviselő testületi határozat száma: | Véh László polgármester |
| 30 Újszentiván Községi Önkormányzat
polgármester
Székhelye: 6754 Újszentiván, Felszabadulás-Fő ²⁸ u. 7.
Képviselő testületi határozat száma: | <u>Putnik — Lázár Bodó Imre</u> ²⁷ |
| 31 Üllés Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviselő testületi határozat száma: | Nagy Attila Gyula polgármester |
| 32 Zákányszék Község Önkormányzata
Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviselő testületi határozat száma: | Matuszka Antal polgármester |
| 33 Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
Képviselő testületi határozat száma: | Gyuris Zsolt polgármester |

.....
Szeged Megyei Jogú Város
Önkormányzata

.....
Algyő Nagyközség Önkormányzata

²⁶ Módosította 26/2023. (10.12.) IT. sz. határozat

²⁷ Módosította a 26/2023. (10.12.) IT. sz. határozat

²⁸ Módosította a 26/2023. (10.12.) IT. sz. határozat

.....
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

.....
Baks Községi Önkormányzat

.....
Balástya Községi Önkormányzat

.....
Balotaszállás Községi Önkormányzat

.....
Bordány Nagyközség Önkormányzata

.....
Csengele Községi Önkormányzat

.....
Deszk Község Önkormányzata

.....
Dóc Községi Önkormányzat

.....
Domaszék Nagyközségi Önkormányzat

.....
Ferencszállás Községi Önkormányzat

.....
Forráskút Község Önkormányzata

.....
Kelebia Község Önkormányzata

.....
Kistelek Városi Önkormányzat

.....
Kiszombor Nagyközség Önkormányzata

.....
Klárafalva Községi Önkormányzat

.....
Kübekháza Községi Önkormányzat

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat

.....
Ópusztaszer Községi Önkormányzat

.....
Öttömös Községi Önkormányzat

.....
Pusztamérges Községi Önkormányzat

.....
Pusztaszer Községi Önkormányzata

.....
Röszke Község Önkormányzata

.....
Ruzsa Község Önkormányzata

.....
Sándorfalva Városi Önkormányzat

.....
Szatymaz Községi Önkormányzat

.....
Tiszasziget Község Önkormányzata

.....
Tompa Város Önkormányzata

.....
Újszentiván Községi Önkormányzat

.....
Üllés Nagyközségi Önkormányzat

.....
Zákányszék Község Önkormányzata

.....
Zsombó Nagyközség Önkormányzata

Kelt:

TÁRSULÁSI TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA

Ssz.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT	Lakosság (fő) 2019.
1.	Algyó Nagyközség Önkormányzata	5 473
2.	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	4 023
3.	Baks Községi Önkormányzat	2 008
4.	Balástya Községi Önkormányzat	3 466
5.	Balotaszállás Községi Önkormányzat	1 582
6.	Bordány Nagyközség Önkormányzata	3 257
7.	Csengele Községi Önkormányzat	1 944
8.	Deszk Község Önkormányzata	3 909
9.	Dóc Községi Önkormányzat	745
10.	Domaszék Nagyközségi Önkormányzat	5 114
11.	Ferencszállás Községi Önkormányzat	645
12.	Forráskút Község Önkormányzata	2 086
13.	Kelebia Község Önkormányzata	2 581
14.	Kistelek Városi Önkormányzat	7 274
15.	Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	3 880
16.	Klárafalva Községi Önkormányzat	516
17.	Kübekháza Községi Önkormányzat	1 573
18.	Mórahalom Városi Önkormányzat	6 312
19.	Ópusztaszer Községi Önkormányzat	2 153
20.	Öttömös Községi Önkormányzat	696
21.	Pusztamérges Községi Önkormányzat	1 099
22.	Pusztaszer Községi Önkormányzat	1 418
23.	Röszke Község Önkormányzata	3 584
24.	Ruzsa Község Önkormányzata	2 517
25.	Sándorfalva Városi Önkormányzat	8 348
26.	Szatymaz Községi Önkormányzat	4 936
27.	Szeged MJ Város Önkormányzata	162 868
28.	Tiszasziget Község Önkormányzata	1 793
29.	Tompa Város Önkormányzata	4 702
30.	Újszentiván Községi Önkormányzat	2 028
31.	Üllés Nagyközségi Önkormányzat	3 100
32.	Zákányszék Község Önkormányzata	2 878
33.	Zsombó Nagyközség Önkormányzata	3 536

SZAVAZATI ARÁNYOK

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT	Lakosság (fő) 2019.	Szav. arány 2019.
Algyő Nagyközség Önkormányzata	5 473	2,81
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	4 023	2,07
Baks Községi Önkormányzat	2 008	1,03
Balástya Községi Önkormányzat	3 466	1,78
Balotaszállás Községi Önkormányzat	1 582	0,81
Bordány Nagyközség Önkormányzata	3 257	1,67
Csengele Községi Önkormányzat	1 944	1,00
Deszk Község Önkormányzata	3 909	2,01
Dóc Községi Önkormányzat	745	0,38
Domaszék Nagyközségi Önkormányzat	5 114	2,63
Ferencszállás Községi Önkormányzat	645	0,33
Forráskút Község Önkormányzata	2 086	1,07
Kelebia Község Önkormányzata	2 581	1,33
Kistelek Városi Önkormányzat	7 274	3,74
Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	3 880	2,00
Kláralfalva Községi Önkormányzat	516	0,28
Kübekháza Községi Önkormányzat	1 573	0,81
Mórahalom Városi Önkormányzat	6 312	3,25
Ópusztaszer Községi Önkormányzat	2 153	1,11
Öttömös Községi Önkormányzat	696	0,36
Pusztamérges Községi Önkormányzat	1 099	0,57
Pusztaszer Községi Önkormányzat	1 418	0,73
Röszke Község Önkormányzata	3 584	1,84
Ruzsa Község Önkormányzata	2 517	1,29
Sándorfalva Városi Önkormányzat	8 348	4,29
Szatymaz Községi Önkormányzat	4 936	2,54
Szeged MJ Város Önkormányzata	162 868	49,00
Tiszasziget Község Önkormányzata	1 793	0,92
Tompa Város Önkormányzata	4 702	2,42
Újszentiván Községi Önkormányzat	2 028	1,04
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	3 100	1,59
Zákányszék Község Önkormányzata	2 878	1,48
Zsombó Nagyközség Önkormányzata	3 536	1,82
Összesen	262 044	100

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
(egységes szerkezetben)

**ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁNAK LÉTREHOZÁSÁRA ÉS
MŰKÖDTETÉSÉRE**

Preambulum

A társulás tagönkormányzatai rögzítik, hogy közfeladataik ellátására, valamint Szeged Önkormányzata és a régióhoz tartozó Önkormányzatok között 2002 márciusában létrejött Konzorciumi szerződés végrehajtására, az ott írt célok megvalósítására megállapodtak az EU által támogatott regionális hulladékgazdálkodási együttműködésben, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó feladataik és tevékenységük koordinálásában, a Szeged Regionális Hulladékgazdálkodási Programja elnevezésű ISPA/Kohéziós Alap projekt rekultivációs programjának megvalósítása érdekében létrehozandó közszolgáltatói vagyontulajdonlása és üzemeltetése, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósításában, melynek céljából önálló jogi személyiséggel rendelkező, közös alapítású önkormányzati társulást hoznak létre, melynek működése és fenntartása közös. A társulásban részt vevő önkormányzatok rögzítik továbbá, hogy jelen társulás által a társulás megalakulását követően benyújtott környezetvédelmi pályázatok a rekultivációs kötelezettségek teljesítését segítik elő.

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-ban biztosított társulási jog alapján a térség hulladékgazdálkodási feladatainak korszerűbb, hatékonyabb ellátása érdekében a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei és közgyűlése, mint alapító tagok önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben foglalt hulladékgazdálkodási feladataik és a környezetvédelmi közös projektek végrehajtásában – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezéseire - jelen társulás keretében együttműködnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A Társulás neve: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)

2.) A Társulás székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.¹

A Társulás telephelyei: **6728 Szeged, Városgazda u. 4.²**

3.) A Társulás tagjainak (a továbbiakban: Tag, együtt: Tagok) neve, székhelye, képviselője:

¹Módosította a 32/2021. (11.26.) TT. sz. határozat

²Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

- | | | |
|----|---|--|
| 1 | Algyő Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40. | Molnár Áron polgármester |
| 2 | Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1. | <i>Papp Renáta</i> ³ polgármester |
| 3 | Baks Községi Önkormányzat
Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92. | Búza Zsolt polgármester |
| 4 | Balástya Községi Önkormányzat
Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5. | Ujvári László polgármester |
| 5 | Balotaszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26. | Husza István polgármester |
| 6 | Bordány Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44. | Tanács Gábor polgármester |
| 7 | Csengele Községi Önkormányzat
Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13. | Dr. Tóth Tibor Imre polgármester |
| 8 | Deszk Község Önkormányzata
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7. | Király László polgármester |
| 9 | Dóc Községi Önkormányzat
Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17. | Turda Gábor polgármester |
| 10 | Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1. | Sziráki Krisztián polgármester |
| 11 | Ferencszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53. | Jani János polgármester |
| 12 | Forráskút Község Önkormányzata
Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74. | Fodor Imre polgármester |
| 13 | Kelebia Község Önkormányzata
Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114. | Maczkó József polgármester |
| 14 | Kistelek Városi Önkormányzat
Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1. | Nagy Sándor polgármester |
| 15 | Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. | Szirbik Imre polgármester |
| 16 | Klárafalva Községi Önkormányzat
Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171. | Boros Zsolt Mihály polgármester |
| 17 | Kübekháza Községi Önkormányzat
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2. | Dr. Molnár Róbert polgármester |
| 18 | Mórahalom Városi Önkormányzat
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. | Nógrádi Zoltán polgármester |
| 19 | Ópusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130. | Makra József polgármester |
| 20 | Öttömös Községi Önkormányzat
Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12. | Dr. Dobó István polgármester |
| 21 | Pusztamérges Községi Önkormányzat
Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2. | Dr. Papp Sándor polgármester |
| 22 | Pusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45. | Máté Gábor polgármester |
| 23 | Röszke Község Önkormányzata
Székhelye: 6758 Röszke, <i>Fő u. 87.</i> ⁴ | Borbásné Márki Márta
polgármester |
| 24 | Ruzsa Község Önkormányzata
Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2. | Sánta Gizella polgármester |

³ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

⁴ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

25 Sándorfalva Városi Önkormányzat Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.	Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester
26 Szatymaz Községi Önkormányzat Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.	Barna Károly polgármester
27 Szeged MJV Önkormányzata Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.	Dr. Botka László polgármester
28 Tiszasziget Község Önkormányzata Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.	Ferenczi Ferenc polgármester
29 Tompa Város Önkormányzata Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.	Véh László polgármester
30 Újszentiván Községi Önkormányzat Székhelye: 6754 Újszentiván, Fő ⁵ u. 7.	<i>Bodó Imre</i> ⁵ polgármester
31 Üllés Nagyközségi Önkormányzat Székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	Nagy Attila Gyula polgármester
32 Zákányszék Község Önkormányzata Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	Matuszka Antal polgármester
33 Zsombó Nagyközség Önkormányzata Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.	Gyuris Zsolt polgármester

4.) A Társulás feladatai és hatásköre:

A Tagok közös környezetvédelmi és gazdasági érdekeinek és a Társulás jelen megállapodás „Preambulumában” szereplő céljainak megfelelően az Möt. 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladataik hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében együttműködnek:

- a közös környezetvédelmi fejlesztésekben és beruházásokban;
- az önálló projektek közös kidolgozásában a szilárd hulladék regionális kezelésének megoldására vonatkozóan;
- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtésében, így különösen KEOP és KEHOP projektek lebonyolításában;
- a projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó Európai Unió előírások betartásában, különös tekintettel a közbeszerzési törvény és hulladékról szóló törvény rendelkezéseire.

A Társulás a fenti feladatok ellátása kapcsán – a Társulási Tanács döntésének megfelelően - jogosult pályázatokat benyújtani, lebonyolítani, kedvezményezettként kötelezettséget vállalni, s köteles a Tagoknak feladatairól folyamatosan beszámolni.

5.) A Társulást képviseli:

A Társulási Tanács elnöke, azaz Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkori polgármestere, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke.

6.) A Társulásba történő belépés szabályai:

A Társulásba történő belépés feltétele a Társulási megállapodásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek elfogadása.

⁵ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

⁶ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

A Társulásba történő belépést követő 15 napon belül megfizetendő a Társuláshoz való egyszeri hozzájárulás mértéke, amely az állandó lakosság száma alapján kerül meghatározásra, oly módon, hogy 2500 fő állandó lakos alatt egységesen, mindösszesen 5.000,- Ft, ezt meghaladó állandó lakosság esetén az állandó lakos számmal egyenes arányban lakosonként két forint az egyszeri hozzájárulás mértéke. A hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás az inkasszó.

7.) A Társulás lakosságszámának meghatározása:

A Társulás tagjainak lakosságszámát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján kell meghatározni. A Tagok lakosságszámát a Társulási megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

8.) A Tagok feladatai, kötelezettségei:

- kötelesek rendszeresen részt venni a Társulás szerveinek munkájában és elősegíteni a Társulás céljainak megvalósítását,
- tevékenységükben saját önkormányzati érdekeik érvényesítése során nem sérthetik a Társulás által megfogalmazott térségi érdekeket,
- kötelesek a tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetésére az esedékesség időpontjában a Társulás működésének biztosítása érdekében,
- kötelesek a Társulási Tanács határozatainak végrehajtására,
- kötelesek a Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatásra,
- tudomásul veszik a pályázati kiírásokhoz, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat, így különösen az európai uniós és a vonatkozó hazai előírásokat,
- kötelesek a Társulás sikeres működése érdekében kiküszöbölni minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne,
- kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Társulási megállapodás aláírását követő 5 évig a Társulásból nem lépnek ki.

9.) A Társulás ellátási területe:

A 3.) pontban felsorolt társult települések közigazgatási területe.

10.) A Társulás létrejötte és időtartama:

A Társulás a Tagok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozataival jóváhagyott Társulási megállapodás aláírásával jön létre.

A Társulás az alapításának napjától kezdődően határozatlan időtartamra, de legalább 10 évre jön létre.

11.) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

a./ a Társulási megállapodás jóváhagyásához;

b./ a Társulási megállapodás módosításához;

c./ a Társulás megszüntetéséhez;

d./⁷

e./⁸

f./⁹

g./ a Tagoknak a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányainak módosításához.

12.) A Társulás jogállása:

A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés-előkészítési, végrehajtás szervezési, munkaszervezeti feladatait **a székhely település polgármesteri hivatala¹⁰** látja el.

II. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE

1.) A Társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosítják:

- a Tagok által évente befizetésre kerülő tagdíj összege,
- a Tagok által vállalt feladatok megvalósításához évenként meghatározott külön hozzájárulás,
- központi támogatások,
- pályázatok útján elnyert támogatások,
- az egyes Tagok által - külön nyilvántartott - dologi hozzájárulások, tárgyi eszközök és immateriális javak,
- egyéb befizetések, felajánlások.

A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók.

2.) Költségviselés:

A Tagok a Társulás működési költségeit az általuk képviselt települések lakosságának számával arányosan viselik. A Tagok a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásuk 50-50%-át minden év május 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára befizetik. A Tagoknak a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányai vonatkozásában az 1. sz. mellékletben meghatározott lakosságszám az irányadó. A Tagok pénzügyi hozzájárulásuk meg nem fizetése esetére kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó

⁷Hatályon kívül helyezte az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

⁸Hatályon kívül helyezte az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

⁹ Hatályon kívül helyezte a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

¹⁰Módosította a 32/2021. (11.26.) TT. sz. határozat

hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot a Társulás részére írásban haladéktalanul letétbe helyezik, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz (inkasszó).

3.) Részletfizetés:

Amennyiben a Tag anyagi helyzete indokolja a Társulási Tanács hozzájárulhat a II. 2.) pontban írt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a Társulás működését nem veszélyezteti.

A több részletben, illetve módosított határidőre történő teljesítéshez kapcsolódó kérelmeket a tárgy év február 28. napjáig lehet benyújtani a Társuláshoz. A kérelmek elbírálására a Társulási Tanács jogosult. Amennyiben a Tag a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.

4.) Nem pénzbeli hozzájárulás:

A Tagok a működéshez szükséges egyes eszközök, berendezési tárgyak, vagyoneértékű jogok (pl. bérleti jog) ideiglenes vagy végleges átengedésével is hozzájárulhatnak a Társulás működéséhez.

Az átadás-átvételről a Társulási Tanács határozatban dönt. Az átengedést az átadó tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
- a hozzájárulás pénzben kifejezhető értékét,
- az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.

Az átadott vagyontárgyokról (vagyoni értékű jogról) az átadó nevét és a vagyontárgy pénzben kifejezhető értékét is tartalmazó nyilvántartást kell vezetni. Az átadott vagyontárgyakat a Társulás egyéb vagyonától elkülönítetten kell kezelni.

5.) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg.

6.) Rendelkezés pályázati vagyonelemokről:

A Tagok rögzítik, hogy a központi támogatás igénybevételével keletkezett/aktivált vagyonról – a törvényben megszabott határidő figyelembevételével - a törvényben meghatározott módon rendelkezhetnek.

III. A TÁRSULÁS BIZOTTSÁGAI

A Társulás gazdasági tevékenységének ellenőrzésére a Tagok Operatív Bizottságot és Pénzügyi Bizottságot hoznak létre. A 3-3 fős bizottságok tagjait a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel választják maguk közül.

Az Operatív és Pénzügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács az általános önkormányzati választásokkal megegyező időtartamra választja. A bizottságok tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.

Az Operatív és Pénzügyi Bizottság működésére vonatkozó szabályokat a Társulás szabályzatai, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

IV. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1.) Társulási Tanács:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak, akik az általuk képviselt település lakosságának számával arányos szavazati joggal rendelkeznek, de ez a szavazati arány egyik Tag esetében sem haladhatja meg az összes szavazat 49%-át. Ebben az esetben a 49 %-on felül maradó rész a többi önkormányzat között lakosságszám arányosan kerül elosztásra. A Tagok szavazati arányait a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján kell figyelembe venni. (2. sz. melléklet)

2.) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a Tagok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási megállapodást, kijelölte képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

3.) A Társulás működéséről szóló beszámolási kötelezettség:

A Társulási Tanács tagjai kötelesek évente legalább egyszer képviselő testületeiknek beszámolni a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

4.) A Társulási Tanács elnök és alelnök(ök) megválasztásának rendje:

A Társulási Tanács tagjai sorából a mindenkori helyhatósági választásokat követő első Társulási Tanács ülésén elnököt és alelnök(ö)ket választ meghatározva az elnök helyettesítési rendjét és sorrendjét.

A Társulási Tanács az elnököt és alelnök(ö)ket minősített többséggel és titkos szavazással választja.

Az elnök képviseli a Társulást, összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit.

Az alelnök(ök) folyamatosan segítik az elnök munkáját, az elnök akadályoztatása esetén pedig teljes jogkörrel helyettesítik a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint.

5.) A helyettesítés rendje:

A Társulási Tanács ülését az elnök, távollétében a Társulási Tanács határozatában foglalt helyettesítési sorrendnek megfelelően az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

6.) Döntéshozatal:

A Társulási Tanács főszabály szerint nyilvános ülésén, nyílt szavazással hozott határozattal dönt. A Társulási Tanács minősített többséggel zárt ülés rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdés

c) pontjában meghatározott esetekben.

A Társulási Tanács a döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

6.1.) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:

- a) a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben,
- b) a Társulás költségvetésének elfogadásáról, módosításáról,
- c) minden vagyoni tárgyú előterjesztésről,
- d) a Társulási megállapodás és a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, ezen dokumentumok módosításáról,
- e) a működési hozzájárulás meghatározásáról,
- f) a Társulás közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról,
- g) pályázat benyújtásáról,
- h) a Társulásból történő kizárásáról,¹¹
- i) a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapításáról,
- j) a Társulás megszüntetéséről,
- k) intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- l) zárt ülés elrendeléséről,
- m)¹²

6.2.)¹³ A Társulási megállapodás módosításának feltételei:

- a) *A Társulási megállapodás módosításához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.*
- b) *A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei a társulási megállapodás módosításáról szóló döntést a határozat megküldésétől számított 90 napon belül kötelesek meghozni.*

7.) Határozatképesség:

A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

8.) Szavazás rendje:

Szavazni a társulási tag képviselőjének személyesen vagy a társulási tag képviselő-testülete által írásban delegált helyettes képviselő útján lehet.

A Társulási Tanács a napirendi pont megtárgyalását követően szavaz az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatról.

¹¹Módosította az **57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat**

¹² Hatályon kívül helyezte a **26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat**

¹³ Módosította a **26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat**

A Társulási Tanács tagjai igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

Nyílt szavazás módja: A szavazás kézfelemeléssel történik.

Titkos szavazás módja: A szavazás - a Társulási Tanács által választott tagokból álló szavazatszámoló bizottság felállítását követően - a döntéshozatal módjának megfelelő mennyiségű szavazócédulán történik.

9.) Az ülést össze kell hívni legkésőbb a kezdeményezést követő 15 napon belül:

- Szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal;
- A Társulási Tanács által meghatározott időpontban;
- A Társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó – indítványára;
- A Csongrád-Csanád *Vármegyei*¹⁴ Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére;
- A Társulás bármely bizottságának kezdeményezésére.

10.) Sürgősségi indítvány benyújtásának szabályai:

A Társulási Tanács elnöke vagy szakmai vezetője javasolhatja a Társulási Tanácsnak valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.

A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének indoklásával együtt – legkésőbb a Társulási Tanács ülését megelőző 3. nap 12 óráig kell a Tagoknak postai vagy elektronikus úton eljuttatni.

A sürgősség kérdésében a Társulási Tanács a napirend megállapítása során vita nélkül határoz. A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

11.) A Társulási Tanács hatásköre:

- jóváhagyja az ügyrendjét és éves munkatervét (munkaprogramját),
- megállapítja a Tagok időszakra eső hozzájárulásának mértékét,
- dönt a költségvetés, zárszámadás és a társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnök(ei)t,
- dönt a társulási megállapodás céljával összefüggő kérdésekben,
- dönt a saját Közbeszerzési Szabályzatának megalkotásáról, módosításáról.

12.) Jegyzőkönyv:

A Társulási Tanács minden üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó Möt. 52.§ (2) bekezdése szerinti szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács által felhatalmazott személyek hitelesítik. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Csongrád-Csanád *Vármegyei*¹⁵ Kormányhivatalnak.

¹⁴ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

¹⁵ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

13.) Szervezeti és működési szabályzat:

A Társulási Tanács részletes szervezeti és működési szabályait – a Társulási megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg.

14.) A Társulás munkaszervezete:

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos feladatokat a Társulás saját alkalmazottak és munkaszervezete útján végzi.

A Társulás munkaszervezeti feladatait Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala¹⁶ látja el. A munkaszervezet ellátja és felel az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a Társulásra az Áht. 23-25. §-ában meghatározott feladatokért a fenti rendelkezésekben foglalt eltérésekkel. A Társulás zárszámadással kapcsolatos beszámolási kötelezettségeit az Áht. 91. § alapján köteles végezni figyelemmel az Áht. 29/A §-ára.

A munkaszervezetre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

V. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1.) A Társulás ellenőrzését a Tagok a Társulási Tanácsba delegált képviselőik és a Pénzügyi Bizottság útján látják el.

2.) A Társulás együttműködik a Csongrád-Csanád Vármegyei¹⁷ Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral.

VI. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

1.) A Társulás célja minél több térségi önkormányzat bevonása a regionális együttműködésbe, ezért a Társulás stratégiai céljaival összhangban a Társulás bővíthető.¹⁸

2.) Új önkormányzat jelen Társulási megállapodást aláíró önkormányzatokkal, azonos feltételekkel csatlakozhat a Társuláshoz, amennyiben vállalja a Társulás létrehozásához kapcsolódó egyszeri hozzájárulás megfizetését, valamint a Társulási megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja.¹⁹

3.) Az újonnan csatlakozók kötelesek a Társulás tagjai által korábban befizetett hozzájárulások egy főre vetített értékét saját lakosság számuk figyelembevételével a csatlakozást követően a Társulási Tanács döntése szerinti ütemezésben és határidőkben megfizetni.

4.)²⁰ *A Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.*

¹⁶Módosította a 32/2021. (11.26.) TT. sz. határozat

¹⁷ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

¹⁸Módosította az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

¹⁹Módosította az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

²⁰ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

5.)²¹ A Társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

VII. A KIVÁLÁS, KIZÁRÁS, MEGSZŪNÉS SZABÁLYAI

1.) A Társulásból közös beruházási program befejezését követő végső pénzügyi elszámolások végleges lezárását követő 5 év elteltével - vagy ha a kötelező fenntartási időszak ennél hosszabb, akkor annak elteltével -, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal lehet kiválni a naptári év utolsó napjával. Amennyiben a Társulás a Tag közreműködésével, a Tag kötelezettségvállalásával összefüggő vagy azon alapuló szerződéses kötelezettséget vállalt, a Tag a szerződéses kötelezettség teljesítésével, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal válhat ki a Társulásból a naptári év utolsó napjával.²²

2.) A Társulásból való kiválás esetén a kiváló Tag a Társulás vagyonából mindazon vagyonelemek öt megillető részére, melyekhez a pályázatok megvalósítása során az önerő biztosításával hozzájárult, teherviselése arányában, az eszközök könyv szerinti értékének mértékéig kizárólag olyan időpontban tarthat igényt, amely a Társulás létét, illetve működését nem veszélyezteti. A kiválás időpontjában hatályos üzemeltetési szerződéses jogviszonyokat a kiválás nem sértheti. A kiváló Tag eszközértékét a Társulási Tanács erre vonatkozó határozata esetén a Társulás pénzben megválthatja. A vagyontárgy kiváló Tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani. Erre az időszakra a kiváló Tagot használati díj illeti meg, amelyet a kiválást jóváhagyó határozattal egy időben a kiváló Tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

3.)²³

4.) Társulási Tag kizárása: A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a tagot, aki a megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve kötelezettségének ismételt – legalább 30 napos határidőt is tartalmazó – felhívásra nem tesz eleget.

Súlyos kötelességszegésnek minősül a hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása, valamint a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása.

5.) A Társulás megszűnik:

- ha a Társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel azt elhatározzák,
- törvény erejénél fogva,
- bíróság jogerős döntése alapján.

6.) A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók azzal, hogy a Társulás vagyona, a közös fejlesztési programokban vállalt teherviselés arányában a Tagok tulajdonába kerül.

7.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályait a Társulási Tanács határozza meg, ennek végrehajtására a Társulási Tanács elnöke köteles.

²¹ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

²² Módosította az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

²³ Hatályon kívül helyezte az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

8.) A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben bármelyik társult képviselő-testület kérheti a **Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége** által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri a bizottság állásfoglalását.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt. rendelkezései irányadók.

2.) A Felek a Társulási megállapodást elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Záradék:

A Társulási megállapodás jelen módosítása az összes tagönkormányzat elfogadó határozatát követően, az utolsóként elfogadó tagönkormányzat határozatának keltét követő hónap első napján lép hatályba.²⁴

Kelt: Szeged, 2023. 10. 05.

Záradék:

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását az alábbiakban felsorolt fenntartó önkormányzatok az alábbi határozataikban hagyták jóvá:

Társult Önkormányzatok:

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | Algyő Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Képviselő testületi határozat száma: | Molnár Áron polgármester |
| 2 | Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | Papp Renáta ²⁵ polgármester |
| 3 | Baks Községi Önkormányzat
Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92.
Képviselő testületi határozat száma: | Búza Zsolt polgármester |
| 4 | Balástya Községi Önkormányzat
Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5.
Képviselő testületi határozat száma: | Ujvári László polgármester |
| 5 | Balotaszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.
Képviselő testületi határozat száma: | Huszta István polgármester |
| 6 | Bordány Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Képviselő testületi határozat száma: | Tanács Gábor polgármester |
| 7 | Csengele Községi Önkormányzat
Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13. | Dr. Tóth Tibor Imre polgármester |

²⁴ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

²⁵ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

- Képviselő testületi határozat száma:
- 8 Deszk Község Önkormányzata
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Képviselő testületi határozat száma:
- 9 Dóc Községi Önkormányzat
Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17.
Képviselő testületi határozat száma:
- 10 Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma:
- 11 Ferencszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.
Képviselő testületi határozat száma:
- 12 Forráskút Község Önkormányzata
Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74.
Képviselő testületi határozat száma:
- 13 Kelebia Község Önkormányzata
Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114.
Képviselő testületi határozat száma:
- 14 Kistelek Városi Önkormányzat
Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u.1-3.
Képviselő testületi határozat száma:
- 15 Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.
Képviselő testületi határozat száma:
- 16 Klárafalva Községi Önkormányzat
Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.
Képviselő testületi határozat száma:
- 17 Kübekháza Községi Önkormányzat
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
Képviselő testületi határozat száma:
- 18 Mórahalom Városi Önkormányzat
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma:
- 19 Ópusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130.
Képviselő testületi határozat száma:
- 20 Öttömös Községi Önkormányzat
Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12.
Képviselő testületi határozat száma:
- 21 Pusztamérges Községi Önkormányzat
Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Képviselő testületi határozat száma:
- 22 Pusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45.
Képviselő testületi határozat száma:
- 23 Rőszke Község Önkormányzata
Székhelye: 6758 Rőszke, Fő u. 87.²⁶
- Király László polgármester
- Turda Gábor polgármester
- Sziráki Krisztián polgármester
- Jani János polgármester
- Fodor Imre polgármester
- Maczkó József polgármester
- Nagy Sándor polgármester
- Szirbik Imre polgármester
- Borsos Zsolt Mihály polgármester
- Dr. Molnár Róbert polgármester
- Nógrádi Zoltán polgármester
- Makra József polgármester
- Dr. Dobó István polgármester
- Dr. Papp Sándor polgármester
- Máté Gábor polgármester
- Borbásné Márki Márta polgármester

²⁶ Módosította 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

- Képviselő testületi határozat száma:
24 Ruzsa Község Önkormányzata
Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Képviselő testületi határozat száma:
25 Sándorfalva Városi Önkormányzat
Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma:
26 Szatymaz Községi Önkormányzat
Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.
Képviselő testületi határozat száma:
27 Szeged MJV Önkormányzata
Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.
Képviselő testületi határozat száma:
28 Tiszasziget Község Önkormányzata
Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
Képviselő testületi határozat száma:
29 Tompa Város Önkormányzata
Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Képviselő testületi határozat száma:
30 Újszentiván Községi Önkormányzat
Székhelye: 6754 Újszentiván, Fő²⁸ u. 7.
Képviselő testületi határozat száma:
31 Úllés Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6794 Úllés, Dorozsmai út 40.
Képviselő testületi határozat száma:
32 Zákányszék Község Önkormányzata
Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviselő testületi határozat száma:
33 Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
Képviselő testületi határozat száma:

Sánta Gizella polgármester

Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária
polgármester

Barna Károly polgármester

Dr. Botka László polgármester

Ferenczi Ferenc polgármester

Véh László polgármester

*Bodó Imre*²⁷ polgármester

Nagy Attila Gyula polgármester

Matuszka Antal polgármester

Gyuris Zsolt polgármester

.....
Szeged Megyei Jogú Város
Önkormányzata

.....
Algyő Nagyközség Önkormányzata

.....
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

.....
Baks Községi Önkormányzat

.....
Balástya Községi Önkormányzat

.....
Balotaszállás Községi Önkormányzat

²⁷ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

²⁸ Módosította a 26/2023. (10.12.) TT. sz. határozat

.....
Bordány Nagyközség Önkormányzata

.....
Csengele Községi Önkormányzat

.....
Deszk Község Önkormányzata

.....
Dóc Községi Önkormányzat

.....
Domaszék Nagyközségi Önkormányzat

.....
Ferencszállás Községi Önkormányzat

.....
Forráskút Község Önkormányzata

.....
Kelebia Község Önkormányzata

.....
Kistelek Városi Önkormányzat

.....
Kiszombor Nagyközség Önkormányzata

.....
Klárafalva Községi Önkormányzat

.....
Kübekháza Községi Önkormányzat

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat

.....
Ópusztaszer Községi Önkormányzat

.....
Öttömös Községi Önkormányzat

.....
Pusztamérges Községi Önkormányzat

.....
Pusztaszer Községi Önkormányzata

.....
Röszke Község Önkormányzata

.....
Ruzsa Község Önkormányzata

.....
Sándorfalva Városi Önkormányzat

.....
Szatymaz Községi Önkormányzat

.....
Tiszasziget Község Önkormányzata

.....
Tomba Város Önkormányzata

.....
Újszentiván Községi Önkormányzat

.....
Üllés Nagyközségi Önkormányzat

.....
Zákányszék Község Önkormányzata

.....
Zsombó Nagyközség Önkormányzata

Kelt:

TÁRSULÁSI TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA

Ssz.	TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT	Lakosság (fő) 2019.
1.	Algyő Nagyközség Önkormányzata	5 473
2.	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	4 023
3.	Baks Községi Önkormányzat	2 008
4.	Balástya Községi Önkormányzat	3 466
5.	Balotaszállás Községi Önkormányzat	1 582
6.	Bordány Nagyközség Önkormányzata	3 257
7.	Csengele Községi Önkormányzat	1 944
8.	Deszk Község Önkormányzata	3 909
9.	Dóc Községi Önkormányzat	745
10.	Domaszék Nagyközségi Önkormányzat	5 114
11.	Ferencszállás Községi Önkormányzat	645
12.	Forráskút Község Önkormányzata	2 086
13.	Kelebia Község Önkormányzata	2 581
14.	Kistelek Városi Önkormányzat	7 274
15.	Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	3 880
16.	Klárafalva Községi Önkormányzat	516
17.	Kübekháza Községi Önkormányzat	1 573
18.	Mórahalom Városi Önkormányzat	6 312
19.	Ópusztaszer Községi Önkormányzat	2 153
20.	Öttömös Községi Önkormányzat	696
21.	Pusztamérges Községi Önkormányzat	1 099
22.	Pusztaszer Községi Önkormányzat	1 418
23.	Röszke Község Önkormányzata	3 584
24.	Ruzsa Község Önkormányzata	2 517
25.	Sándorfalva Városi Önkormányzat	8 348
26.	Szatymaz Községi Önkormányzat	4 936
27.	Szeged MJ Város Önkormányzata	162 868
28.	Tiszasziget Község Önkormányzata	1 793
29.	Tompa Város Önkormányzata	4 702
30.	Újszentiván Községi Önkormányzat	2 028
31.	Üllés Nagyközségi Önkormányzat	3 100
32.	Zákányszék Község Önkormányzata	2 878
33.	Zsombó Nagyközség Önkormányzata	3 536

SZAVAZATI ARÁNYOK

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT	Lakosság (fő) 2019.	Szav. arány 2019.
Algyő Nagyközség Önkormányzata	5 473	2,81
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	4 023	2,07
Baks Községi Önkormányzat	2 008	1,03
Balástya Községi Önkormányzat	3 466	1,78
Balotaszállás Községi Önkormányzat	1 582	0,81
Bordány Nagyközség Önkormányzata	3 257	1,67
Csengele Községi Önkormányzat	1 944	1,00
Deszk Község Önkormányzata	3 909	2,01
Dóc Községi Önkormányzat	745	0,38
Domaszék Nagyközségi Önkormányzat	5 114	2,63
Ferencszállás Községi Önkormányzat	645	0,33
Forráskút Község Önkormányzata	2 086	1,07
Kelebia Község Önkormányzata	2 581	1,33
Kistelek Városi Önkormányzat	7 274	3,74
Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	3 880	2,00
Kláralfalva Községi Önkormányzat	516	0,28
Kübekháza Községi Önkormányzat	1 573	0,81
Mórahalom Városi Önkormányzat	6 312	3,25
Ópusztaszer Községi Önkormányzat	2 153	1,11
Öttömös Községi Önkormányzat	696	0,36
Pusztamérges Községi Önkormányzat	1 099	0,57
Pusztaszer Községi Önkormányzat	1 418	0,73
Röszke Község Önkormányzata	3 584	1,84
Ruzsa Község Önkormányzata	2 517	1,29
Sándorfalva Városi Önkormányzat	8 348	4,29
Szatymaz Községi Önkormányzat	4 936	2,54
Szeged MJ Város Önkormányzata	162 868	49,00
Tiszasziget Község Önkormányzata	1 793	0,92
Tompá Város Önkormányzata	4 702	2,42
Újszentiván Községi Önkormányzat	2 028	1,04
Üllés Nagyközségi Önkormányzat	3 100	1,59
Zákányszék Község Önkormányzata	2 878	1,48
Zsombó Nagyközség Önkormányzata	3 536	1,82
Összesen	262 044	100



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. november 30-i nyílt ülésére

Tárgy: Támogatási igény benyújtása a 2024. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Belügyminisztérium Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet LXIII. fejezet Nemzeti Foglalkoztatási Alap 6. cím Start-munkaprogram" előirányzat alapján 2024. évre is meghirdette a járási startmunka közfoglalkoztatási programot.

A programok 2024. március 1-jétől 2025. február 28-ig tervezhetők, támogatási időtartamuk legfeljebb 12 hónap lehet. A programok létszámának meghatározásakor figyelembe kell venni a 2023. évi startmunka programok 2023. március 1. és november 30. közötti átlagléttségét, illetve a tervezett tevékenységek optimális létszámigényét.

A tervezés a korábbi évekhez hasonlóan a minisztérium által kiadott segédletek alapján a helyi sajátosságokat figyelembe véve történik. A közfoglalkoztatás elsődleges feladata az álláskereső foglalkoztatásának elősegítése, a munkaképes lakosság munkához juttatása, az értékteremtő közfoglalkoztatás intézményes kereteinek megteremtése.

A korábbi évek gyakorlata és a helyi társadalmi, munkaerőpiaci viszonyok figyelembe vételével az idén 7 fővel javasoljuk benyújtani a támogatási igényt a szociális alprogram keretében.

Kérem T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tekintse át és határozati javaslatot fogadja el.

Forráskút, 2023. november 24.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



...../2023. (XI.30.) Kh.

Tárgy: Támogatási igény benyújtása a 2024. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programra

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzata részt kíván venni a 2024. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programban, a szociális jellegű programra Úttalan utakon 8. címmel támogatási igényt nyújt be 6 fő segédmunkás, 1 fő munkavezető (összesen: 7 fő) közfoglalkoztatási bérének, szociális hozzájárulási adójának, továbbá beruházási és dologi költségek támogatására.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ CSCSVKH MJH Foglalkoztatási Osztály
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár