

FORRÁSKÚT KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2023. SZEPTEMBER 28-ÁN MEGTARTOTT
SOROS NYÍLT ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

- 1. A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
- 2. Forráskúti Általános Iskola és AMI éves beszámolója**
Előadó: Sági Zoltán igazgató
- 3. Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves beszámolója**
Előadó: Fodorné Szántó Ágota igazgató
Szabó-Szántó Anikó bölcsődei intézményegység-vezető
- 4. A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves munkaterve**
Előadó: Fodorné Szántó Ágota igazgató
Szabó-Szántó Anikó bölcsődei intézményegység-vezető
- 5. Falunapi beszámoló**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
- 6. Víziközmű rendszerek 2024-2038 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 7. Könyvtár nyitva tartásának módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 8. Döntés a téli közigazgatási szünetről**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 9. Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

Határozatok

<u>66/2023. (IX.28.) Kh:</u>	3. old
<u>Tárgy:</u> Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves beszámolója	
<u>67/2023. (IX.28.) Kh:</u>	4. old
<u>Tárgy:</u> Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése	
<u>68/2023. (IX.28.) Kh:</u>	8. old
<u>Tárgy:</u> Forráskúti Általános Iskola és AMI beszámolója a 2022/23-as tanévről	
<u>69/2023. (IX.28.) Kh:</u>	9. old
<u>Tárgy:</u> Beszámoló a XXIX. Forráskúti Falunapról	
<u>70/2023. (IX.28.) Kh:</u>	10. old
<u>Tárgy:</u> Víziközmű rendszerek 2024-38. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról	
<u>71/2023. (IX.28.) Kh:</u>	11. old
<u>Tárgy:</u> Forráskúti Könyvtár, Információs és Közösségi hely nyitvatartási idejének módosítása	
<u>72/2023. (IX.28.) Kh:</u>	12. old
<u>Tárgy:</u> Döntés a téli igazgatási szünetről	
<u>73/2023. (IX.28.) Kh:</u>	13. old
<u>Tárgy:</u> Medicopter Alapítvány támogatása	

Rendeletek

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (X.2.)
önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló
1/2023. (II.13.) önkormányzati rendeletének módosításáról** “Net” 7. old.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Forráskút Község Képviselő-testülete 2023. szeptember 28-án megtartott

ü l é s é n

Az ülés helye: Jerney János Művelődési Ház, Forráskút

Jelen vannak: A 7 képviselőből 7-en:

Fodor Imre polgármester
Kálmán Dánielné képviselő
Kálmánné Kovács Mónika képviselő
Ocskó Géza képviselő
Repkóné Farkas Kitti
Tóth-Rabi Mariann képviselő
Dr. Vereczkey Csaba képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Kapás Anita jegyző
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
Sápi Zoltán iskolaigazgató
Fodorné Szántó Ágota igazgató
Szabó-Szántó Anikó bölcsődei intézményegység-vezető
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
Dudásné Gábor Tünde jegyzőkönyvvezető

Fodor Imre polgármester:

Szeretettel köszöntök mindenkit testületi ülésünkön, megállapítom, hogy a 7 képviselőből mindenki jelen van, az ülés határozatképes.

A napirendi pontok kiküldésre kerültek, javaslom, hogy az óvodával kapcsolatos 3. és 4. napirendi pontokat tárgyaljuk elsőként, mert Ágotának és Anikónak vissza kell menniük csoportba.

Napirend-tervezet:

1. Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves beszámolója

Előadó: Fodorné Szántó Ágota igazgató

Szabó-Szántó Anikó bölcsődei intézményegység-vezető

2. A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves munkaterve

Előadó: Fodorné Szántó Ágota igazgató

Szabó-Szántó Anikó bölcsődei intézményegység-vezető

3. A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó

4. Forráskúti Általános Iskola és AMI éves beszámolója

Előadó: Sápi Zoltán igazgató

5. Falunapi beszámoló

Előadó: Fodor Imre polgármester

Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs

6. Víziközmű rendszerek 2024-2038 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról

Előadó: Fodor Imre polgármester

7. Könyvtár nyitva tartásának módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

8. Döntés a téli közigazgatási szünetről

Előadó: Fodor Imre polgármester

9. Egyebek

Előadó: Fodor Imre polgármester

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért a napirend módosítással, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

A képviselő-testület vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta a napirend módosítást, majd rátért az első napirendi pont tárgyalására.

1. Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves beszámolója

Előadó: Fodorné Szántó Ágota igazgató

Szabó-Szántó Anikó bölcsődei intézményegység-vezető

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A beszámoló kiküldésre került, átadom Ágotának a szót.

Fodorné Szántó Ágota igazgató:

Az elmúlt nevelési évben a bölcsőde 100%-os kihasználtsággal működött, az óvodában az október 1-i létszám 65 fő volt, amely május 31-re 67 főre emelkedett. Érdemes kiemelni, hogy a HHH-s gyermekek száma nőtt.

Iskolába 16 gyerek ment és 25 főt írtak be. A szélrózsa minden irányából érkeznek gyerekek, a nagycsoport jelenleg 27 fős, tankötelesünk jövő augusztusban 31 fő lesz. Vizsgálatokra küldünk majd néhány gyereket.

Személyi feltételeink a környékbeli településekhez képest nagyon jónak mondhatóak, minden álláshelyen szakképzett dolgozik. Mi jelenleg szerencsés helyzetben vagyunk. 2 óvodapedagógus — Sillóné Varga Nikolett és Nagyné Zombori Petra — GYES-en van, helyettük határozott idejű szerződéssel két új dolgozót alkalmazunk: Német Klaudia és Lengyel Andrea. Zádori Zsófia a nyáron elment az intézményből, a helyére Kiss Renáta lett kinevezve.

A tavalyi fűtéskorszerűsítésnek köszönhetően az energiafogyasztáson tudtunk spórolni, a napelemek jól dolgoztak. A nyáron nagy munkában voltunk, 2013-ban volt utoljára parketta csiszolás a csoportszobákban, így ezt kellett elvégeztetni. A mesterek nagyon jók, korrektek voltak.

Programjainkat jól meg tudtuk valósítani, úszótanfolyamon csak egyszer tudtunk részt venni, mert nagyon megemelkedtek az árak. Itt szeretném megköszönni az Önkormányzat támogatását a gyermekek szállításában. Tavaly elindult az ovis foci, heti egyszer jön a DAFC edzést tartani.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük a kiegészítést!

A Bölcsőde vonatkozásában átadom Anikónak a szót.

Szabó-Szántó Anikó bölcsődei intézményegység-vezető:

Amint azt már Ágota említette, tavaly is hoztuk a teltházat. Kicsit hihetetlen, de a nyitás óta eltelt 5 év, ezért szerveztünk egy „szülinapot”, ahová meghívtuk a régi bölcsiseket és szüleiket is. Nagyon jó hangulatban telt a nap, erősítette az együttműködést az óvodával és a fenntartóval egyaránt.

Én is köszönöm az együttműködést és a segítséget. Köszönjük mi is a parketta csiszolást, igaz a miénk csak 5 éves, de a bútorok, játékok nem rendeltetésszerű használatából adódóan nálunk is szükséges volt elvégeztetni.

Fodor Imre polgármester:

Kérdés van-e az előterjesztéssel és az elhangzottakkal kapcsolatban?

Kálmán Dánielné képviselő:

Szeretném megköszönni a munkátokat, magas színvonalú munkát végeztek. A nyugdíjasok anyák napi ünnepségén ajándék műsorral kedveskedtetek a kicsikkel, amely nagy sikert aratott az idősök körében, jó volt a visszhang. Az október 18-i nyugdíjas találkozóra is meghívtam őket, köszönöm, hogy elfogadtátok a meghívást és ezzel színesebbé teszitek majd a programot.

Örömmel olvastam a beszámolóban, hogy már a bölcsődében is foglalkoztok a hagyományörzéssel, minden jót kívánok Nektek is a további munkátokhoz!

Fodorné Szántó Ágota igazgató:

Mi köszönjük a meghívást a nyugdíjas találkozóra, a nagycsoportosok készülnek egy kis műsorral.

Fodor Imre polgármester:

Több kérdés, hozzászólás van-e még?

Ha nincs több kérdés, hozzászólás, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja az óvoda és bölcsőde 2022/2023. nevelési évről szóló beszámolóját, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

66/2023. (IX.28.) Kh.

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves beszámolója

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota igazgató
- 4./ Irattár

2. A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves munkaterve

Előadó: Fodorné Szántó Ágota igazgató

Szabó-Szántó Anikó bölcsődei intézményegység-vezető

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 2. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Ehhez a napirendhez kapcsolódó előterjesztés is kiküldésre került, ismét átadom Ágotának a szót, egészítse ki szóban is.

Fodorné Szántó Ágota intézményvezető:

Nem szeretném sokban kiegészíteni az előterjesztést.

Hagyományos rendezvényeinket szeretnénk megvalósítani, úszásoktatás terén most tárgyalunk Mórahalommal, mivel a beszámolónál is említettem, hogy Szegeden nagyon megemelkedtek az árak. Ebben a nevelési évben 3 minősítés várható, 2 fő esetén Pedagógus I-ből Pedagógus II. fokozatba lépés és 1 fő gyakornokból Pedagógus I. fokozatba történő minősítéssel.

A Státusztorvénnyel kapcsolatosan szeretném elmondani, hogy az intézményben mindenki elfogadta, aláírta azt. Jövőre változni fog a szabadság, 50 napra emelkedik, ami nagy kihívást jelent majd, hiszen a szabadságot is ki kell adni és az ellátást is biztosítani kell.

Jövőre a kerítés csiszolás és festés válik esedékessé.

Folytatódik az ovi foci, a néptánc oktatás és a lovaglás.

Dr. Vereczkey Csaba képviselő:

Gratulálok a sok gyerekhez!

Szeretném kérni, hogy jelezze mindenki, ha feketén itt tartózkodóról tudomást szerez, kanyaró veszélyt jelenthetnek.

Fodor Imre polgármester:

Köszönöm a kiegészítést.

Kérdés van-e az előterjesztéssel és az elhangzottakkal kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves munkatervét, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a munkatervet vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

67/2023. (IX.28.) Kh.

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkaterv véleményezésével kapcsolatos előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre összeállított óvodai és bölcsődei intézményegységei munkatervét megtárgyalta és véleményezési jogával élve, a munkatervekben foglaltakat — az előterjesztésben foglalt tartalommal — elfogadja.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota igazgató
- 4./ Irattár

Fodorné Szántó Ágota és Szabó-Szántó Anikó távozik az ülésről.

3. A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 3. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előirányzat módosítással kapcsolatosan az anyag kiküldésre került. Most megkérem Kissné Tóth Klárát, szóban egészítse ki az előterjesztést.

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó:

Forráskút Község Önkormányzata költségvetésének különböző jogcímein értékváltozás történt, mely összegekkel szükséges a költségvetés módosítása, bemutatásra kerülnek a tartalék változásai, valamint az előirányzat csoportok közötti átcsoportosítások.

A változások közül néhányat említenék:

- Közüzemi díjak túlfizetésének visszautalása.
- Móricz Zsigmond utcai telekeladás bevételeit a piac kamerarendszerének kiépítésére fordítottuk.
- REKI pályázaton 20 millió forintba adtuk be az igényt, 7.530.475 Ft összeget kaptunk, amelyet a közüzemi számlák finanszírozására és az iparüzési adó túlfizetés visszautalására fordítottunk.
- Kamatbevételeket dologi kiadásokra használtunk fel.
- Előző évi, pótlólagos kiegészítő támogatásban részesültünk, amely tartalékba lett helyezve és dologi kiadásokra fordítottunk.
- Erzsébet táboroztatásra igényeltünk támogatást, amely a táboroztatással kapcsolatos dologi kiadásokra került felhasználásra.
- A szociális tüzifára kiutalt összeget dologi kiadásokra fordítjuk.
- ÁFA visszatérítés összege tartalékba lett helyezve.

- Magyar Falu Program keretében a József Attila utca felújítására nyertünk 9.999.066 Ft-ot, amely a beruházások között van kimutatva.

A tartalék felosztás a következők szerint alakult:

- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás - KEHOP pályázat.
- Irányítószervi támogatás Polgármesteri Hivatalnak közüzemi díjak költségeire.
- Orvosi rendelőben 3 db klíma szerelés költsége.
- Irányítószervi támogatás Óvoda részére parketta csiszolásra.
- Piac dologi és beruházási kiadások.
- Szövetkezeti utca telephely vásárlás.
- Alföldvíz Havarria jellegű rekonstrukciók költsége.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük a szóbeli kiegészítést.

Azt javaslom, hogy az Alföldvíznek ezt követően ne fizessünk rekonstrukciós számlákat! Át kell adnunk a vagyonunkat, adóssággal adjuk át, ne a mi kontónkra javítsák.

Kérdés van-e az anyaggal kapcsolatosan?

Tóth-Rabi Mariann képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke:

A nyáron döntöttünk a Tátika Kft részére 10 millió Ft átadásról.

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó:

10 millió Ft-os keretösszeg lett meghatározva a rendezvény lebonyolításához, de csak 5 milliót adtunk át.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke:

Ez hol látszódik?

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó:

A teljesítés nem látszik, csak az előirányzatok.

Fodor Imre polgármester:

A tervezetet előzőleg a Pénzügyi Bizottság véleményezte, átadom a szót Tóth-Rabi Mariann-nak, a Pénzügyi Bizottság elnökének, hogy ismertesse a döntésüket.

Tóth-Rabi Mariann képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke:

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megvitatta, elfogadta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a 2023. évi költségvetési rendelet módosításának tervezetét.

Fodor Imre polgármester:

Köszönöm!

Ha nincs több kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadja a költségvetési rendelet módosítását az kérem kézfeltartással jelezzen. Kérem szavazzunk.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotta:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (X.2.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.13.) önkormányzati rendeletének módosításáról

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 4. sz. melléklete tartalmazza.

4. Forráskúti Általános Iskola és AMI éves beszámolója

Előadó: Sági Zoltán igazgató

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 5. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került, mindenki tanulmányozhatta, átadom Igazgató úrnak a szót, hogy egészítse ki szóban is az anyagot.

Sági Zoltán iskolaigazgató:

A két Covid év után a tavalyi az energiatakarékosság éve volt. A Borostyán Étteremmel közösen az iskolában étkeztek a gyerekek novembertől áprilisig. 25 %-os energiamegtakarítást sikerült teljesítenünk.

A személyi feltételeink feszített állapotban vannak. A következő években nálunk is érezhető lesz, hogy a kijárások lassan kikopnak, a helyi munkavállalók nem teljesen fedik le a szükséges létszámot. Talán még az lehet motiváló, hogy esélyteremtési pótlékot kaphatnak az itt dolgozók, ami extra 20 %-os béremelést jelent.

A szakos ellátottság közel 100 %-os.

A tanulói létszám évek óta 150 körül mozog, 11 és 29 fő között vannak az osztálylétszámok. 10 éve már, hogy állami fenntartásban vagyunk, az apróbb karbantartások működnek. A rezszi miatt feszített volt a tavalyi év. Terv van róla, hogy napelemmel látják el az iskolát, de a 2010-2011-es infrastruktúránk jónak mondható, ezért a nálunk rosszabb helyzetben lévő iskolák előnyt élveznek e téren.

A pedagógus létszámunk 16-20 fő között mozog.

Az utazó szakszolgálatos, pszichológus, gyógypedagógus alkalmazása nehéz.

A művészetoktatás terén zongora van, citera nincs. Idén sajnos a tánctól válunk meg, amit jó lenne újra elindítani. A művészeti iskolák nagyon megemelték a díjakat, akár 60 ezer forint is lehet, nálunk 10-12 ezer forint. Hosszú távon ez nem lesz tartható.

A tanév folyamán több pályázaton vettünk részt:

- klímastratégia lezárása,
- a tanév elején 112 fő utazott Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítvány Őszi ottalvós kirándulásra Zánkára,
- „Határtalanul” program keretében a 7. osztályosok Erdélyben vettek részt 5 napos tanulmányi kiránduláson.

Tanulmányi versenyeket szerveztünk és vettek részt tanulóink. Minden verseny nevezési díjának a felét az Alapítvány átvállalta, csökkentve ezzel a szülők kiadásait.

Az energiaválság miatt tavaly az alapítványi est ősszel került megrendezésre. Az SZMK döntése alapján az idei évben is ősszel, november 11-én tartjuk meg a rendezvényt.

A tavalyi évben az iskolában osztályisméltésre nem került sor.

Kálmán Dánielné képviselő:

Apró részletekre kiterjedő beszámolót ismerhettünk meg. Színvonalas munkát végeztek. A táncot akartam kérdezni, de választ kaptunk rá. Tóth Levente Lajos miért csak heti 35 órában dolgozik?

Sápi Zoltán iskolaigazgató:

Levente főállásban vállalkozó és a pályázat fenntartása idejére nem lehet több órában foglalkoztatott, januártól már újra teljes óraszámában fog tanítani.

Kálmán Dánielné képviselő:

Értem, köszönöm! Jó egészséget, erőt, türelmet kívánok minden kollégának!

Sápi Zoltán iskolaigazgató:

Köszönjük!

Fodor Imre polgármester:

Köszönöm szépen az írásos anyag kiegészítését, valamint a munkátokat!

Kérdés van-e az előterjesztéssel és az elhangzottakkal kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja az iskola 2022/2023. tanévéről készült beszámolót, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

68/2023. (IX.28.) Kh.

Tárgy: Forráskúti Általános Iskola és AMI beszámolója a 2022/23-as tanévről

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Forráskúti Általános Iskola és AMI 2022/23-as tanévről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

1. Fodor Imre polgármester
2. dr. Kapás Anita jegyző
3. Sápi Zoltán igazgató
4. Irattár

5. Falunapi beszámoló

Előadó: Fodor Imre polgármester:

Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 6. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A szöveges és pénzügyi beszámoló kiküldésre került, átadom Mannának a szót, egészítse ki szóban is.

Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs.

Úgy gondolom minden bonyodalom nélkül lezajlott, jól sikerült a rendezvény. Az eredeti programon kellett változtatni, Vincze Lilla lemondta a fellépést, helyette Sasvári Sándor és lánya koncertjét nézhettük meg.

Mindenkinek köszönöm szépen a segítséget!

Fodor Imre polgármester:

A pénzügyi beszámolóból is látszódik, hogy az évekkel ezelőtti költségvetést jóval át kell lépni egy színvonalas rendezvény lebonyolításához. Gratulálok Manna a tevékenységéhez! Én is köszönöm a résztvevők munkáját az előkészületektől egészen az utómunkálatokig!

A tavalyi évben kezdődő, új forgatókönyv szerinti falunap is népszerűnek látszik.

Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs.

Jó volt látni péntek este a közös főzésen részt vevő 9 csapat lelkes tagjait.

Fodor Imre polgármester:

A péntek relatív csendesebb így.

Kálmán Dánielné képviselő:

A több fellépő jó választás volt. Sok helyen egyszerűbben oldják meg a falunapokat.

Fodor Imre polgármester:

Pusztamérgesen nem önkormányzati, hanem vállalkozói támogatásból rendezték meg.

Repkóné Farkas Kitti képviselő:

Le a kalappal előttük!

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen a beszámolót! A mi színvonalunk azt gondolom megmaradt a korábbi évekhez viszonyítva.

Több kérdés, észrevétel van-e a beszámolóval kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja a falunapi beszámolót, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

69/2023.(IX.28.) Kh.

Tárgy: Beszámoló a XXIX. Forráskúti Falunapról

H A T Á R O Z A T

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a XXIX. Forráskúti Falunap pénzügyi és szakmai beszámolóját.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
- 3./ Irattár

6. Víziközmű rendszerek 2024-2038 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 7. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került, átadom jegyző asszonynak a szót.

dr. Kapás Anita jegyző:

Évente visszatérő feladat, törvényi kötelezettségünknek kell eleget tennünk, el kell fogadni a 2024-38. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet, a tervezett felújításokat és pótlásokat, valamint a tervezett beruházásokat. A szolgáltató felméri az igényeket. A szennyvíznél nincs jelenleg tervezett munkálat, a víziközműnél a Móra Ferenc utca folytatása lehet.

Fodor Imre polgármester:

Ezzel kapcsolatosan van-e hozzászólás?

Ha nincs kérdés, hozzászólás, akkor szavazzunk!

Aki egyetért a Víziközmű rendszerek 2024-2038 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásával az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

70/2023. (IX.28.) Kh. határozat:

Tárgy: Víziközmű rendszerek 2024-38. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról

HATÁROZAT

Forráskútkút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint Ellátásért Felelős a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint az Alföldvíz Zrt. által a 2024-2038. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv beruházási és felújítási-pótlási tervrészét elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, a gördülő fejlesztési terv benyújtásához szükséges meghatalmazás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Alföldíz Zrt.
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

7. Könyvtár nyitva tartásának módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 8. sz. melléklete tartalmazza.

dr. Kapás Anita jegyző:

Barnáné Király Anikó könyvtáros jelezte, hogy 18:00 óráig nem tartja indokoltnak a nyitva tartást, ½ 5 után nem jellemző, hogy jöjjenek olvasók. A Somogyi Könyvtárral egyeztetett, a Képviselő-testületnek kell róla döntést hozni.

Fodor Imre polgármester:

Anikó közben bejelentette, hogy munkahelyet vált, ezért a feladatot más látja majd el. Felesleges sokáig nyitva lenni, ebben a digitális világban egyre inkább háttérbe szorul a nyomtatott forma. A könyvtár látogatói jellemzően nem az aktív korosztály, főleg nyugdíjasok, GYES-en lévő anyukák, ők tudnak igazodni a rövidebb nyitva tartáshoz.

Ezzel kapcsolatosan van-e kérdés?

Ha nincs kérdés, hozzászólás, akkor szavazzunk!

Aki egyetért a könyvtár nyitva tartásának módosításával, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a módosítást vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

71/2023. (IX.28.) Kh.:

Tárgy: Forráskúti Könyvtár, Információs és Közösségi hely nyitvatartási idejének módosítása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „*Forráskúti Könyvtár, Információs és Közösségi hely nyitvatartási idejének módosítása*” c. előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetértve a következő határozatot hozta.

A Képviselő-testület a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár, mint a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer működtetője felé a Forráskúti könyvtár, információs és közösségi hely nyitvatartási idejének módosítását az alábbiak szerint kezdeményezi:

Kedd:	8-12 és 13-16:30
Szerda:	9-12 és 13-15
Csütörtök:	8-12 és 13-16:30

A módosítás hatályba lépésének napja: 2023. október 3.

A határozatról értesül:

- 1./Fodor Imre polgármester
- 2./Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
- 3./Iráttár

8. Döntés a téli közigazgatási szünetről

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 9. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az Országgyűlés megalkotta az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvényt, mellyel megteremtette a nyári és a téli közigazgatási szünetek elrendelésének jogi kereteit, melyeket alkalmazhatóvá tett az önkormányzati hivatalokra vonatkozóan is. A mi esetünkben ez a két ünnep közötti időszakra vonatkozik, 3 munkanapot érintően. A Polgármesteri Hivatal mellett zárva tart az Iskola, Óvoda, Bölcsőde, Művelődési Ház is.

Aki egyetért a téli közigazgatási szünetről szóló előterjesztéssel, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

72/2023. (IX.28.) Kh.

Tárgy: Döntés a téli igazgatási szünetről

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény alapján, figyelemmel a 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 407/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra a Polgármesteri Hivatalban téli igazgatási szünetet rendel el 2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig.

Az igazgatási szünet a Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló valamennyi köztisztviselőre és a polgármesterre kiterjed.

Az igazgatási szünet időtartama alatt az ügyfélfogadás szünetel azzal a feltétellel, hogy a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében ügyelet elrendelésére, időtartamának és az érinettek körének meghatározására a Kttv. 96. § (4) bekezdése alapján a jegyző jogosult.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

9. Egyebek

Előadó: Fodor Imre polgármester

➤ Fodor Imre polgármester:

A témához kapcsolódó kérelmet jelen jegyzőkönyv 10. sz. melléklete tartalmazza.

A Medicopter Alapítvány többször keresett már minket, hogy tudnánk-e valamennyi támogatást biztosítani nekik. Régebben adtunk, az utóbbi években már nem kaptak. Mit csináljunk?

Mindenhova telefonálnak támogatásért és pályázatokból próbálják a működésüket finanszírozni.

Dr. Vereczkey Csaba képviselő:
Adjunk nekik valamennyit!

Fodor Imre polgármester:
Egy minimális 20 ezer forintot adjunk nekik!

Aki egyetért a Medicopter Alapítvány részére 20 ezer forint támogatással, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

73/2023. (IX.28.) Kh.

Tárgy: Medicopter Alapítvány támogatása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 20.000,- Ft, azaz húszezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a MEDICOPTER Alapítvány részére (1081 Budapest, Szilágyi u. 3.) alapcél szerinti tevékenysége támogatásához.

A kifizetést az Önkormányzat költségvetési rendeletének Képviselő-testület címében a *“Tartalék”* terhére rendeli kifizetni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert a Támogatási szerződés aláírására.

Felelős: dr. Kapás Anita jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Medicopter Alapítvány
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

➤ Fodor Imre polgármester:

A GFT-nél és már korábban is beszéltünk róla, hogy államosítani akarják a víziközmű rendszereket. Nekünk anyagi hasznot nem hoz, Mórahalomnál ez fájóbb. Valószínűleg a jövő hónapban mi is döntünk az átadásról.

➤ Fodor Imre polgármester:

A Petőfi tábla helyéről kellene döntenünk, hogy a Művelődési Ház falán vagy a parkban legyen elhelyezve? Egyeztettünk a művésszel, a műszaki tartalom kismértékű módosításával a csökkentett támogatási tartalommal is tudta vállalni a dombormű megalkotását.

Kálmánné Kovács Mónika képviselő:

A szürke gránitból készül a hátlap és néhány centiméterrel csökken a mérete, a dombormű maga változatlan maradt.

Fodor Imre polgármester:

A Parkba hogy lehetne? A falon az az aggályom, hogy a vastag hungarocell szigetelést, ha átfúrjuk, a pereméről lecsorog a víz a falra. Sajnálom a szépen felújított épületet.

dr. Kapás Anita jegyző:

A Parkban valami állványra lehetne elhelyezni.

Fodor Imre polgármester:

Valamilyen fém talapzatra. Október 31-ig leszállítja Bánvölgyi László. Gondolkodnunk kell a helyéről.

➤ Fodor Imre polgármester:

A központi orvosi ügyelet október 1-től változik, erről a lakosság tájékoztatást kap az újság hasábjain és a facebook-on keresztül.

➤ Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Étteremben mi a helyzet? Rózsika helyett van már valaki jelentkező? Piac hogy működik?

Fodor Imre polgármester:

A piacon sokan vannak, pozitív visszajelzéseket kapunk. A „Bazár börzén” sokan voltak, a lángosnak nagy sikere van.

Az étterem az speciális történet.

Tóth-Rabi Mariann képviselő:

Anikó helyett ki lesz a könyvtárban?

Fodor Imre polgármester:

Anikó jövő hét pénteken lesz utoljára. Borika és Kómár Anikó is jön majd vissza. Borika vállalta volna, ha egy évvel később megy el Anikó. Keressük a megfelelő munkaerőt!

➤ Fodor Imre polgármester:

Október 26-án lesz a következő testületi ülésünk, javaslom, hogy utána tartsuk meg a közmeghallgatással egybekötött falugyűlést is.

Október 27-én, pénteken pedig az önkormányzati napi rendezvényünket tartjuk a Borostyán Étteremben, ahol a szokásos módon köszöntve lesznek a jubiláns dolgozók.

Ha nincs több képviselői és intézményvezetői egyebek, akkor az ülést ezennel berekesztem, viszontlátásra!



Fodor Imre
polgármester

Kmf.



dr. Kapás Anita
jegyző



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

MEGHÍVÓ

Forráskút község Képviselő-testülete **2023. szeptember 28-án** (csütörtökön) **13.30 órai** kezdettel ülést tart, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Jerney János Művelődési Ház**

A Képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint javaslom megállapítani:

- 1. A költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó
- 2. Forráskúti Általános Iskola és AMI éves beszámolója**
Előadó: Sági Zoltán igazgató
- 3. Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves beszámolója**
Előadó: Fodorné Szántó Ágota igazgató
Szabó-Szántó Anikó bölcsődei intézményegység-vezető
- 4. A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves munkaterve**
Előadó: Fodorné Szántó Ágota igazgató
Szabó-Szántó Anikó bölcsődei intézményegység-vezető
- 5. Falunapi beszámoló**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
- 6. Víziközmű rendszerek 2024-2038 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 7. Könyvtár nyitva tartásának módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 8. Döntés a téli közigazgatási szünetről**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 9. Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

Valamennyi napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívott:

Mihálffy Béla országgyűlési képviselő

dr. Szántó Mária Járási hivatalvezető

Olasz Attila plébános

Kissné Tóth Klára gazdálkodási előadó

dr. Kapás Anita jegyző

Sági Zoltán iskolaigazgató

Fodorné Szántó Ágota igazgató

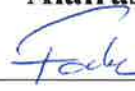


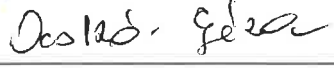


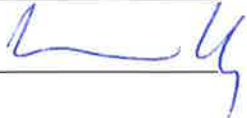
Szabó-Szántó Anikó bölcsődei intézményegység-vezető
Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs

Forráskút, 2023. szeptember 21.






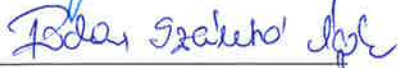
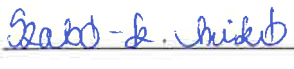

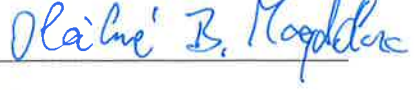

Fodor Imre s.k.
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Név	Tisztség	Aláírás
Fodor Imre	polgármester	
Kálmán Dánielné	képviselő	
Kálmánné Kovács Mónika	képviselő	
Ocskó Géza	képviselő	
Repkóné Farkas Kitti	képviselő	
Tóth-Rabi Mariann	képviselő	
Dr. Vereczkey Csaba	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívott:

Mihálffy Béla	Országgyűlési képviselő	
dr. Szántó Mária	Járási hivatalvezető	
dr. Kapás Anita	jegyző	
Kissné Tóth Klára	gazdálkodási előadó	
Sápi Zoltán	iskolaigazgató	
Fodorné Szántó Ágota	igazgató	
Szabó-Szántó Anikó	intézményegység-vezető	
Olasz Attila	plébános	
Oláhné Bodor Magdolna	közművelődési munkatárs	
Dudásné Gábor Tünde	jegyzőkönyvvezető	

Forráskút, 2023. szeptember 28.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. szeptember 28-i nyílt ülésére

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Képviselő-testülete az általa alapított intézmények működésének törvényességét, munkájának eredményességét azok évente esedékes beszámolóí alapján ellenőrzi és értékeli.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény — a fenntartói irányítás egyik eszközeként — 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

85. § (1) A fenntartónak, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény SZMSZ-e, házirendje, pedagógiai programja tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

(3) A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.

(4) A fenntartó kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása nem sértheti a nevelési-oktatási intézmény szakmai önállóságát, az intézmény szakmai döntési hatásköreit, a köznevelési intézmény vezetőjének munkáltatói jogait, döntési jogosítványait, beleértve a gazdasági vezető feletti munkáltatói jogokat.

Fodorné Szántó Ágota igazgató benyújtotta a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei intézményegységek éves beszámolóit, melyek jelen előterjesztés mellékleteit képezik.

A beszámolókból bemutatásra kerülnek az intézményre vonatkozó legfontosabb adatok, gyermeklétszám, tárgyi és személyi feltételek, az óvoda nevelőmunkája, rendezvények, az intézmény kapcsolatai, stb.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2023. szeptember 21.

Tisztelettel:

Fodor Imre
polgármester



.../2023. (IX.28.) Kh.

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves beszámolója

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota igazgató
- 4./ Irattár

BESZÁMOLÓ
2022-2023
NEVELÉSI ÉVRŐL
FORRÁSKÚTI MARGARÉT ÓVODA
ÉS BÖLCSŐDE



Legitimációs eljárás	
Alkalmazotti közösség nevében: Farkasné Szemerédi Gabriella	Szülői Szervezet nevében: Kulcsár Vivien
Fenntartó nevében: Fodor Imre	
Iktatószám:	
Ph.	

Tartalom

1. Helyzetelemzés	2
1. 1. Gyermeklétszám alakulása a 2022-2023 nevelési évben	2
1. 2. Tárgyi feltételek	3
1. 3. Személyi feltételek	4
2. Az óvoda nevelőmunkája a 2022-2023-as nevelési évben	5
2. 1. A csoportokban végzett nevelőmunka	5
2. 2. A gyermekek mérése, fejlesztése	7
2. 3. A nevelőközösség munkája.....	9
2.3.1. Beszámoló a 2022-2023 nevelési évről- Pillangó kiscsoport	10
2.3.2. Beszámoló a 2022-2023 nevelési évről - Katica nagycsoport	13
2.3.3. Beszámoló a 2022-2023 nevelési évről - Napocska középső csoport.....	18
2. 4. Az intézményi munka ellenőrzése	20
2. 5. Gyermekvédelem	20
4. Az intézmény kapcsolatai	21
5. Összegzés	22

1. Helyzetelemzés

1. 1. Gyermeklétszám alakulása a 2022-2023 nevelési évben

A nevelési év folyamán minden gyermeket fel tudtunk venni, aki óvodánkba jelentkezett. Az alábbi táblázat jelzi a csoportlétszámokat, illetve a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartászavaros, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számát.

Egy gyermek kivételével mindenki 100%-os étkezési kedvezményben részesült a nevelési év folyamán.

Óvodai csoportok	2022. okt.1	SNI	BTM	HH	HHH	GYVK	2023. máj.31.	SNI	BTM	HH	HHH	GYVK
Katica (nagy) csoport	20	1	4	1	1	1	20	1	3	1	1	1
Napocska (középső) csoport	25	-	-	-	2	-	26	1	-	1	2	1
Pillangó (kis) csoport	20	1	-	-	-	-	21	1	-	-	1	-
Összesen	65	2	4	0	4	1	67	3	3	2	4	2

Tankötelesek száma	19
Óvodában maradó tankötelesek száma összesen, ebből	4
<ul style="list-style-type: none">• OH engedélyével, szülői kérésre• BTMN - Szakértői Bizottság javaslatára marad	3 1

Október 1.-én 2 sajátos nevelési igényű gyermek volt intézményünkben, őket a nevelési év folyamán külön megbízási szerződéssel gyógypedagógus és logopédus látta el. Egy gyermeket február hónapban vizsgált a Szegedi Szakértői Bizottság és SNI, egyet pedig áprilisban és mindkettő SNI státuszt kapott.

A 2023-2024-es nevelési évre a beiratkozás időpontját a fenntartó 2023. május 2-4. között jelölte meg. **Felvettük a felvételi körzetünkbe tartozó valamennyi gyermeket, akik óvoda köteles korúak voltak és intézményünkbe beiratkoztak.** Ezen időszakban 21 gyermek iratkozott be, a nyári szünet időszakában pedig 4. A beiratkozók közül 7 kisgyermeket a bölcsődéből vettünk át, ők még nem óvodakötelesek, de az őszi folyamán nagy részük betölti 3. életévét, illetve a bölcsődébe jelentkezők száma indokolta felvételüket az óvodába.

Augusztus hónapban 1 gyermek szülői kérésre kiiratkozott és szeptembertől másik óvodában kezdi óvodakötelezettsége teljesítését.

A 2023-24-es nevelési évben várhatóan 75 gyermek veszi igénybe az óvodai nevelést.

1. 2. Tárgyi feltételek

Az óvodánk tárgyi felszereltsége megfelelő, az eszközök a foglalkozásokhoz, tevékenységekhez biztosítottak, melyeket költségvetési keretből, és a szülői szervezet támogatásaiból folyamatosan fejlesztjük.

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, szülői felajánlások, adományok, pályázati lehetőségek kihasználásával. Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésünkre álló keretektől az óvodapedagógusok a nevelési év során teljesítik.

Az udvari játékeszközök bővítése az elmúlt években folyamatosan megtörtént, az óvodai szabvány követelményeinek figyelembevételével.

Óvodánk a nevelési év folyamán a megszokott munkarendben működött.

Az őszi időszakban, november hónapban szükségszerűvé vált az óvoda fűtési rendszerének teljes átalakítása, a hatékony működés és a megnövekedett energiaárak miatt. Átmeneti időszakban a csoportszobai klímák biztosították a szükséges hőmérsékletet. A tél folyamán is az épület fűtését ugyancsak ezek az eszközök biztosították, központi fűtés rásegítésével.

A nyári takarítási szünet miatt intézményünk négy hétre zárt be óvodánk (július 17.-augusztus 11-ig). Rögtön a zárás után elkezdődtek a nyárra tervezett felújítás munkák mindhárom óvodai csoportszoba meleg burkolatának teljes felújítása: parketta csiszolása, lakkozása, majd július 31-től elkezdődött a takarítás, fertőtlenítés. A munkálatok befejezését követően, augusztus 11-től vártuk a gyermekeket egy összevont óvodai csoportban.

1. 3. Személyi feltételek

Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásokra törekvő pedagógusokból áll.

Alapvető feladatunk: a ránk bízott gyermekek nevelése, testi épségük óvása, erkölcsi védelme, a gyermekek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességeiknek kibontakoztatása. Az óvodai élet, tevékenységi formáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét. Munkánk eredménye: a társadalmilag hasznos értékes neveltséget, készséget, jártasságot és tudást birtokoló gyermek.

Dolgozóink megfelelnek a hivatásuk gyakorlása során olyan általánosan elfogadott elvárásoknak, mint a tolerancia, nyitottság, elfogadó attitűd, szeretetteljesség, következetesség.

Óvodánkban 7 óvodapedagógus, 3 dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 takarító - kisegítő; bölcsődénkben 3 csecsemő- és kisgyermeknevelő (ebből egy kisgyermeknevelő főiskolai végzettséggel rendelkező óvodapedagógus), illetve 1 fő bölcsődei dajka áll alkalmazásban.

Óvodapedagógusok közül jelenleg hárman szakvizsgával rendelkeznek, négyen Ped. II fokozatban, két óvodapedagógus Gyakornok fokozatban van besorolva. 2023. július 31-én egy óvodapedagógus közalkalmazotti jogviszonyának lemondásával távozott az intézményből. A megüresedett álláshelyre egy intézményünkben dolgozó gyakornok óvodapedagógust határozatlan időre kineveztünk. Két állományban lévő óvodapedagógus gyermeke születése miatt van tartósan. Helyettesítésük céljából egy pályakezdő gyakornok kolléganőt, illetve egy Ped.I. fokozatban levő óvodapedagógust alkalmaztunk, mindkettőt határozott időre.

Összességében tehát elmondhatjuk, hogy 2023. szeptember 1-én úgy kezdtük el a nevelési évet, hogy minden álláshelyünk betöltött és minden álláshelyen szakképzett kolléganők dolgoznak.

Nevelőmunkánk nem nélkülözheti a dajkák aktív segítségét, hiszen a gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése csak nyugodt, higiénikus környezetben lehetséges.

Dajkáink mindannyian rendelkeznek dajkai végzettséggel, ugyanakkor tevékeny partnerek a nevelő munkánkban, elmaradhatatlan résztvevői a csoportok napi életének, a különböző programoknak.

2. Az óvoda nevelőmunkája a 2022-2023-as nevelési évben

2. 1. A csoportokban végzett nevelőmunka

Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör továbbra is jellemző óvodánkra a beszkottatástól kezdve.

Az elmúlt nevelési évben elsődleges céljaink voltak:

- **A gyermekek mindenkfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**
- **Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:**
 - 1. Az értelem fejlesztése;**
 - tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
 - a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése
 - 2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés**
 - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
 - személyes képességek fejlesztése
 - 3. A speciális kompetenciák fejlesztése**
 - alkotóképesség, tehetség
 - 4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése**
 - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

Folytattuk a tevékenységközpontú- kompetencia alapú- helyi nevelési program hatékony működtetését. E téren célul tűztük ki, hogy a mindennapi óvodai élet során érvényesüljenek a kompetencia alapú óvodai nevelés elvei. A gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás,

szeretet, megbecsülés és bizalom övezze. A valódi tudás az, amit a gyermek maga fejt meg és cselekedetein keresztül sajátít el, ezért fontos, hogy minél több tapasztalatot és élményt szerezhessen és kiélhesse természetes kíváncsiságát.

A gyermekek egész nevelési évben sokféle tapasztalatot gyűjthettek szűkebb és tágabb környezetükről. Fontosnak tartjuk, hogy a valóság felfedezése során olyan ismeretek birtokába jussanak, melyek a környezetükben való életkoruknak megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Ismerjék a szülőföld értékeit, az itt élő emberek, a hazai táj, a helyi néphagyományok, szokások és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulják ezek szeretetét, védelmét. A szabad játék, a tevékenységekben megvalósuló tanulás elsődlegességét biztosítottuk, mely a gyermekek teljes személyiségfejlődését támogatta. A játék a gyermek fejlődésére nézve érték és semmiféle más tevékenységgel nem pótolható, sőt az óvodás gyermek minden tevékenységét a játék hatja át. A játékban rugalmasan, de tudatosan megtalálható a tanulás folyamata. Ezáltal a tanulás aktív és cselekvő a gyermekek részére. A játékban kiemelt szerepet kap a kreativitás, a pedagógus részéről pedig az állandó tudatosság. A sajátos nevelési igényű gyermek is teljes értékű, ezért olyan pedagógiai környezetet működtetünk, ahol a másság mindenki számára természetes. A tágabb és szűkebb környezet közvetlen, tapasztalati úton történő megismerésével kívánjuk elérni, hogy a gyermek tisztelje környezetét, bátran alakítsa anélkül, hogy kárt okozna benne, ezzel szolgálva környezettudatos viselkedésének megalapozását.

Az egészséges életmód fenntartása érdekében ebben a nevelési évben is ősszel és tavasszal terveztünk **úszótanfolyamot**. Az őszi folyamán a nagy- illetve középső csoportosok a 10 alkalmas úszótanfolyamon vettek részt a Némó úszósuli közreműködésével. A tavasziúszótanfolyam az áremelkedések miatt nem került megszervezésre.

Ebben a nevelési évben lehetőségük nyílt a gyermeknek kipróbálni a **focit** is a Bozsik program keretein belül a DAFC Szeged körzetközponti szintű egyesületben. A gyermekek részt vehettek ingyenesen, heti egy alkalommal az edzéseken, illetve a foci foglalkozások mellett a Bozsik fesztiválokon is.

Megszerveztük a **néptánc oktatást** és a **lovaglást** is, heti egy alkalommal.

2. 2. A gyermekek mérése, fejlesztése

Szeptemberben a nagycsoportosokat a Móraalmi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai felmérték, amelynek eredményét a szülőkkel a gyógypedagógusunk részletesen ismertette, és tájékoztatást kaptak arról is, hogyan tudják segíteni otthon, hogy gyermekük elérje az iskolakezdéshez szükséges fejlettséget.

A 2022/23-as nevelési évben a Szakszolgálat keretein belül 15 nagycsoportos korú gyermeknek volt szüksége fejlesztésre, logopédiai terápiát 13 gyermek kapott, 2 gyermekkel pszichológus foglalkozott.

Az óvodapedagógusok figyelembe vették a gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógusok tanácsait. Sokat fejlődtek a gyermekek emberábrázolás, sorrendiség-haladási irány, azonosság-különbözőség felismerése, auditív és vizuális emlékezet, testséma, általános tájékozottság, számlálás terén.

Óvodánkban évek óta a gyermekekről egyéni fejlődési naplót vezetünk (Óvodás gyermekek fejlődésének nyomonkövetése). Ebben a nevelési évben minden csoportban legalább két alkalommal tájékoztatták az érdeklődő szülőket a gyermekek fejlettségi szintjéről, melynek tudomásul vételét a szülők aláírásukkal is igazolták.

2023. szeptemberétől összesen **16 gyermek** kezdte el az általános iskola első osztályát.

Nevelési év folyamán intézményi szinten **3 gyermeket** küldtünk részletes vizsgálatra a CSMPSZ Móraalmi Tagintézményéhez. Mindhárom gyermek vizsgálati anyagát SNI gyanúval továbbították a Szegedi Megyei Szakértői Bizottsághoz, ahol a feltételezések beigazolódtak mindannyian SNI státuszt kaptak.

Egy gyermek szülői kérésre, melyet a szülő 2023. január 15-ig benyújtott, Oktatási Hivatal engedélyével 6 éves kora előtt kezdte meg szeptemberben tankötelezettségét.

MSSST – vizsgálóeljárás

MSSST-t, (Meeting Street School Screening Test) az óvodás és kisiskolás gyermekek vizsgálatára dolgozták ki azzal a céllal, hogy időben **feltárja a majdani tanulási zavarok kialakulásáért felelős részképességek hiányosságait, ennek segítségével átfogó információhoz juthatunk a várható tanulási zavar előjeleiről.**

Intézményünkben a Mórahalmi Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa 2022. szeptemberében a 19 tanköteles gyermek közül 14 gyermeket vizsgált ezzel az eljárással, illetve egy olyan gyermeket, akinek szülei kérték a vizsgálatot mivel tankötelezettségi kora elérése előtt szerették volna, ha elkezdí iskolai tanulmányait. 4 gyermeket BTNM-es, 1 gyermeket pedig SNI-s státusszal szakértői bizottság vizsgált.

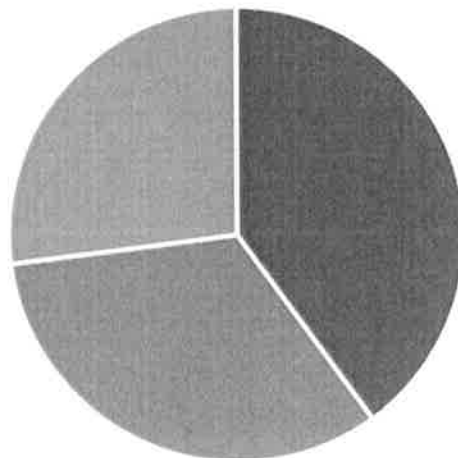
A fent említett szűrőeljárás verbális és nem-verbális feladatokból áll. Méri a szenzomotoros rendszer alapját képező (1) motoros készséget, a (2) vizuo-perceptuo-motoros készséget, és a (3) nyelvi készséget.

Az alábbi táblázat és diagramm átfogó képet ad a vizsgált gyermekeknél a tanulási zavar előjeleinek veszélyére, enyhe veszélyére, és veszélytelenségére.

Vizsgált gyermekek száma 15.

15 gyermek

veszély 40% 6 gyermek	nincs veszély 27% 4 gyermek	enyhe veszély 33% 5 gyermek
-----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------



■ Veszély 6 gyermek ■ enyhe veszél 5 gyermek ■ nincs veszély 4 gyermek

2. 3. A nevelőközösség munkája

Közösségünk együttműködésre kész, kreatív szakemberekből tevődik össze. Az óvodapedagógusok szakmailag felkészültek, az új gyakorlati ismeretek iránt nyitottak. Jellemző az eredményes munkára, a módszertani kultúra fejlesztésére való törekvés. Az egységes nevelési gyakorlat kialakítása érdekében rendszeresen belső szakmai konzultációkkal, a továbbképzésekről beszámolókkal egybekötött nevelési értekezletet szervezünk. Minden óvodapedagógus rendelkezik az önművelés, a szaktudás fejlesztésére való igénnyel. Munkatervünket közösen alakítjuk ki, és valósítjuk meg. Sokat fejlődött óvodánkban az információáramlás, az információk egymásnak időben való átadása.

A nevelési évre tervezett programokat meg tudtuk megvalósítani. A szokásos éves jótekonysági rendezvényünk novemberben elmaradt, de április hónapban sikerült bepótolni. A Mikulás-ünnepséget zárt körben szülők részvétele nélkül megtartottuk. A nevelési évben két szülői értekezletet tartottunk szeptemberben és februárban.

Farsangot is az óvodában tartottuk, szülők részvétele nélkül. A vers- és mesemondó délután, rajzverseny, anyák napi ünnepségek, kirándulások, kistérségi vers-és mesemondó, illetve rajzversenyeket megszerveztük. Családi délutánunkat a szokásos módon tartottuk, szülők, testvérek részvételével, ahol volt ugrálóvár, kézműveskedés, csillámtetoválás, sorverseny, lufihajtogatás és óriás buborékparty is.

A nagycsoportosoktól 2023. május 20.-án búcsúztunk, az óvoda udvarán.

Igyekszünk megfelelni és eleget tenni a magyar közoktatási rendszer, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja irányelveinek, melyeket folyamatosan nyomon követünk, illetve Forráskút Község Önkormányzatának és a szülői közösség elvárásainak, törekedve arra, hogy tudásunk, tapasztalataink átadásával végezzük munkánkat, tevékenységeinket áthatva hivatástudatunk, gyermekszeretetünk és a családoknak való segítség.

A továbbiakban az óvodapedagógusok éves beszámolóit mellékelem:

2.3.1. Beszámoló a 2022-2023 nevelési évről- Pillangó kiscsoport

A 2022-2023-as nevelési évben a Pillangó csoport létszáma 21 fő. 13 fiú és 8 kislány. 18 fővel kezdtük a nevelési évet szeptemberben. 8 kisgyermek bölcsődéből, 2 fő a Napocska csoportból, a többiek otthonról érkeztek. A beszoktatás fokozatosan zajlott a szülőkkel való előzetes megbeszélés alapján. A bemutatkozó szülői értekezleten felmértük az igényeket, igyekeztünk figyelembe venni az egyéni kéréseket és ez alapján osztottuk be a beszoktatás időpontjait. 3 új kisgyermeket fogadtunk egyszerre (hetente) a már bent lévő bölcsődések mellé. Az időjárás megkönnyítette a helyzetünket, hiszen az udvaron sokkal szabadabb a mozgás és így zökkenőmentesebb volt a beszokás. Nagy segítség volt az is, hogy az udvaron találkozhattak testvérekkel, ismerős gyermekekkel, akiket már korábban játszótéren, baba-mama klubban vagy esetleg egy-egy rendezvény alkalmával megismerhettek. A szülők fokozatosan egyre kevesebb időt töltöttek az intézményben.

A nevelési év első felében az ismerkedés volt a legfontosabb célunk. Az óvodai szabályrendszer megismertetése és megtanítása a gyermekekkel, szeretetteljes légkör kialakítása, amelyben kibontakozhattak és biztonságban érezhették magukat. Rengeteg mondókát, dalt, tanultunk, mesékkal ismerkedtünk, zenét hallgattunk. Igyekeztünk felmérni a gyermekek képességeit és mindig kicsit az önállóság felé terelni őket. Étkezés, öltözködés, tisztálkodás terén is. Délutáni alvásnál figyelembe vettük az egyéni igényeket, kéréseket. Kinek milyen eszköz szükséges a nyugodt pihenéshez azt minden esetben biztosítottuk.

Sajnos a betegségek, vírusok nem kímélték a csoportot, emiatt sokszor alacsony létszámban voltunk, ami a mi helyzetünket is nehezítette.

Megfigyeléseink szerint mostanra minden Pillangó csoportos kisgyermek biztonságban, jól érzni magát a mi kis közösségünkben. Bátran fordulnak hozzánk kéréseikkel, kérdéseikkel. A szülőkkel is jó kapcsolatot sikerült kialakítanunk az év folyamán. Ők is bizalommal fordulnak hozzánk bármilyen kéréssel.

Az év folyamán a közösségi oldalon zárt csoportot működtettünk, ezen a felületen is jelezhették a szülők problémáikat és betekintést nyerhettek a csoport mindennapjaiba, a különböző óvodai rendezvényekbe, ünnepekbe, mulatságokba. A gyermekekről fejlődési naplót vezettünk. Ezt a szülőknek bemutattuk, javaslatainkat elmondtuk, a fejlettség

mutatóiról részletes tájékoztatást adtunk, majd ezt aláírásukkal is alátámasztották. Az év folyamán különböző programokkal színesítettük a gyermekek mindennapjait.

Már a nevelési év kezdetén érzékenyítő program keretében a vakok és gyengénlátók Napos Oldal Alapítványtól egy hölgy látogatott meg minket vakvezető kutyájával. Bemutatta, hogy hogyan tudja segíteni egy állat a fogyatékkal élők mindennapjait.

December hónapban meglátogatott bennünket a Mikulás, együtt készülődtünk a karácsonyi ünnepre. Versekkel, dalokkal, kézműves foglalkozásokkal igyekeztünk minél meghittebbé varázsolni a közelgő ünnep hangulatát. A falu parkjában az adventi gyertyagyújtások keretében a közönségnek is bemutattuk ezeket.

A téli szünet után a farsangra készülődtünk. A mulatságot zárt körűen az óvodai csoportban tartottuk. Sok finomsággal, tánccal, zenével, ügyességi játékokkal, nagyon jó hangulatban búcsúztattuk a telet.

Óvodánkban ugyancsak február hónapban, a farsang hangulatát idézve, bűvész mutatványát csodálhatták a gyermekek.

Tavasszal megrendeztük szokásos vers- és mesemondó délutánunkat. A legügyesebbek a kistérség által szervezett Kisművészek a kistérségben című vers -és mesemondó versenyen képviselték óvodánkat Mórahalmon.

Azt elmaradt novemberi jótékonyági rendezvényünket a szülők kérésére áprilisban megtartottuk. A gyermekek lelkesen gyakorolták újra a már elkezdett táncot. Ügyesen, bátran, vidáman álltak színpadra a nagyközönség elé.

Májusban sajnálatos esemény miatt anyáknap ünnepséget nem rendeztünk. Egy betegséggel teli időszak közben elvesztettünk egy öt gyermekes családanyát, akinek negyedik gyermeke a csoportunkba járt. Lelkileg nagyon megviselt bennünket és tekintettel a kialakult helyzetre lemondtuk betervezett ünnepségünket.

Májusban elbúcsúztunk a nagycsoportosoktól.

A június hónapot egy fergeteges családi délutánnal kezdtük. Volt itt ugrálóvár, óriás buborék party, lufihajtogatás, szebbnél szebb csillámtetoválások készültek. Sok szülő, testvér is bekapcsolódott ebbe a programba, együtt kézműveskedtünk, nagyon jól éreztük magunkat. A dajka nénik hot-doggal és limonádéval kedveskedtek nekünk.

Ugyancsak júniusban meghívást kaptunk az Önkormányzat által szervezett gyermeknapra a piactérre. Ott is programok sokaságával kedveskedtek nekünk és az időjárás is kedvezett. Lehetőségünk nyílt kipróbálni a rendőrautót, tűzoltóautót, simogathattunk állatokat. Volt ott fagyi, gyümölcs, limonádé.

Összességében elmondható, hogy ez a csoport egy nagyon jó közösséggé kovácsolódott. Jól be tudtuk vonni őket bármilyen jellegű tevékenységbe, gyorsan tanulták a verseket, dalokat, mondókákat. Öröm volt velük dolgozni.

Forráskút, 2023. 09. 20.

Farkasné Szemerédi Gabriella óvodapedagógus
Zádori Zsófia Aliz – óvodapedagógus

2.3.2. Beszámoló a 2022-2023 nevelési évről - Katica nagycsoport

A Katica csoportba összesen 20 gyermek jár. A nemek aránya szerint a fiúk túlnyomó többségben vannak, 15 kisfiú és 5 kislány. Szeptemberben 2 fiúgyermek maradt vissza hozzánk az elmaradó fejlettségi szintjük miatt, Szakértői Bizottság véleménye alapján, mindkettő BTMN státusszal.

A családokkal azonos értékrendet képviselünk, így ők könnyen fogadják az óvodai szabályokat, segítenek azok betartásában, betartatásában. A szülők tartják egymással a kapcsolatot, több gyermek jár egymáshoz játszani az óvodán kívül. Egy gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, 9 gyermeket nevelnek 3 vagy többgyermekes családban, és 19-en kaptak 100%-os étkezési támogatást.

A gyermekek többsége önálló testápolás terén, nem igényelnek segítséget. Gyakran kell figyelmeztetni őket, hogy ne pazaroljanak vízzel és a szappannal, környezetünk védelme érdekében. Fel kell hívni minden gyermek figyelmét a wc papír használatra és a kézmosásra, mert az sűrűn elmaradna.

Étkezésben mindenki önállóan étkezik. A csoport viszonylag jó étvágyú, egy gyermek laktózérzékeny és gluténérzékeny. A naposi feladatot ügyesen végzik, a dajka néninek keveset kell segíteni a tányérok, poharak, evőeszközök és szalvéták elhelyezésében. Étkezésnél maguknak szednek levest és öntenek vizet a poharukba.

A gyermekek önállóan öltözködnek, egy gyermek öltözködéskor segítséget igényel.

A gyermekek érdeklődőek, szívesen vesznek részt a kezdeményezésekben, igyekeznek betartani az óvodai szokásokat. 3 főre jellemző a gyakori megbetegedés, közülük egy koraszülött. A beteges gyermekekre az orrfolyás, köhögés, láz jellemző.

1 gyermek egyedül játszik vagy megfigyeli mások játékát, a többiek egymással játszanak. A gyerekek befogadták egymást, érdeklődnek egymás iránt. Kialakultak játszócsoportok és párok. A párok nem csak játék közben, hanem a nap többi részében is együtt vannak. 15 fő tud elmélyülten játszani, 4 gyermek igényli a segítséget a játék választásában, a játék közbeni pozitív megerősítésben. Gyakoriak a konfliktusok, amik a játékok birtoklásából adódnak. Elveszik egymás játékát, szétrombolják, összevesznek rajta. Ilyenkor, ha szükség van rá közbe lépek, megbeszéljük a problémát. A csoport igényli részvételem a játékokban, gyakran kell irányítani azokat. A gyermekek gyakorló -és

szerepjátékokat játszanak. Gyakorlójáték során babakocsit tologatnak, autókkal, repülőekkel, teherautókkal, vonatokkal játszanak, fakockákat pakolnak egymásra legszívesebben. Gyakorolják a babakonyhában a konyhai eszközök használatát, a babaszobában pedig babát öltöztetnek, babaruhát mosnak. Szerepjátékként babáznak, füvet vágják, ruhát mosnak, orvosost játszanak. Asztali játékok közül a legóval, kirakósokkal játszanak szívesen. Szabad játék során gyakran színeznak, rajzolnak, vágják a gyerekek. Az udvaron a homokozóban homokformákat hoznak létre, fagyaltot készítenek és azt árulják, főzőcskéznek, tologatják és húzzák maguk után a talicskákat.

A gyermekek között kialakult több kölcsönösségi kapcsolat, ami tartósnak mondható. 3 gyermekkapcsolatnál jellemző, hogy nem csak együtt játszanak, de a többi tevékenységben is együtt vesznek részt. 3 gyermeknél jelentkezik heves érzelmi reakció, mint sírás, kiabálás, ha nem úgy történnek a dolgok, ahogy ők szeretnék. 2 vezető egyéniségű gyermek tartózkodik a csoportban, egy kisfiú és egy kislány. A kislány kettős hatással van a többiekre. Követik őt a tevékenységekben, játékokban, jó mintát ad nekik, viszont nagyon gyakran megsértődik, ha a tevékenység kimenetele nem úgy történik, ahogy ő szeretné. A sértődés során megbántja a többieket szóban vagy tetteikkel. A kislányt kis idő után könnyen ki lehet békíteni, bocsánatot kér a társaitól.

A vezető kisfiú kiemelkedik értelmi, anyanyelvi képességek területén, tehetségigéret. Cserfes, ami miatt gyakran kell fegyelmezni. Gyakran kerül konfliktusokba, ilyenkor kiabál, megüti a társát. Igyekeztünk a gyerekekre bízni a konfliktusok megoldását. Többször előfordul, hogy megbeszéljük a gyerekekkel a történeteket és megoldást találunk a problémára. Előfordul gyakran a csoportban, hogy helyesen meg tudják oldani a konfliktusokat, helyzeteket.

Átlagosan a gyermekek fél nyolctól négy óráig vannak bent az óvodában. Egy gyermeket ebéd után hazavisznek. A csoportra nem jellemző az indokolatlan hiányzás. Ha hiányzik valaki, akkor azt a szülő előre jelzi. A hiányzás oka a megbetegedés és elutazás szokott lenni.

17 gyermek szívesen kapcsolódik be a közös tevékenységekbe, 2 gyermek megfigyelő, 1 gyermek pedig nem szívesen vesz bennük részt. Szeretnek festeni, gyurmázni, rajzolni a lapra, színezni a különböző színezőket, mozgásos tevékenységekben részt venni. A tevékenységekben a lányok kitartóbbak a fiúknál. Figyelembe vesszük a csoport életkori, a gyerekek egyéni sajátosságait a foglalkozások megtartásánál. A nagycsoportos gyerekeknek

komplexebb foglalkozásokat tarthatunk, megszokták a mindennapos tevékenységeket. Kedvencük a mozgás, sok mozgásos és énekes játékot játszunk a feladatok mellett.

A gyerekek érthetően kommunikálnak egy kivételével, kisebb beszédhiba majdnem mindenkinél megfigyelhető. 1 gyermek beszédgátlásos, a többiek bátran mesélnek otthoni élményeikről, családjukról és magukról. Szívesen énekelnek, mondókáznak, hallgatnak mesét. Szeretettel vesznek részt a bábozásban, ők is báboznak maguknak és társaiknak, vállalnak szerepeket mesék dramatizálásában, mondanak önállóan verset, mesét.

A gyerekek szívesen beszélgetnek a felnőttekkel. Eltérő szókinccsel rendelkeznek, így a közléseknél, kérdéseknél ezeket figyelembe vesszük. Az énekeket, mondókákat mozgással összekapcsolva végezzük. A gyerekekkel a szemkontaktust folyamatosan tartjuk, gesztusainkat, a hangerőnket a távolság és a beszélgetési téma szerint alakítjuk. A gyerekek folyamatos bátorítást és visszajelzést igényelnek a cselekvéseik folyamán. Igénylik a segítséget, viszont bátorítjuk őket arra, hogy a már korábban előfordult helyzeteket együtt oldják meg.

A csoportunk jól felszerelt. Található benne babakonyha, galériás babaszoba. A babakonyhában megfelelő méretű edények, konyhai segédeszközök, konyhabútor, székek, asztal, műanyag zöldségek, gyümölcsök és ételek vannak. A babaszobában fa ágy és mosógép, 5 baba, babaruhák, fa szerszámok és háztartási eszközök találhatóak. Létrehoztunk egy szekrényt, ahol a gyerekek könnyen hozzáférhetnek a rajzoláshoz szükséges vastag színsceruzákhoz, papírhoz, zsírkrétához. Ugyanitt található az alsóbb polcokon gyurmát, gyurmatáblát, nyújtófát. A legalsó polcon nagy mesekönyvek, enciklopédiák vannak. Egy hosszabb szekrénysoron asztali és szőnyegen játszható játékok érhetőek el. Asztali játék a LEGO, puzzle, középkori váras játék, fagyöngyök. Szőnyegen játszhatóak a fakockák, fa és műanyag sínek, nagy méretű LEGO, autók, teherautók, vonatok. A játékok többségét az előző csoportoktól örököltük, mi is nagyon vigyázunk rájuk, hogy még sok évig használhassák más gyerekek a játékokat, berendezéseket. A csoportszobában megtalálható IKT eszközök az okos televízió és a magnó. Minden nap hallgatunk a gyerekekkel gyermekdalokat a magnón, és gyakran fordul elő, hogy zenét vagy egy foglalkozáshoz kapcsolódó videót lejátszunk az okostelevízión.

A csoport szokás -és szabályrendszerét szakmai tudásunknak megfelelően alakítottuk ki. A pedagógiai folyamatokat, tevékenységeket a gyerekek életkori és egyéni sajátosságaik figyelembevételével terveztük meg, a megvalósításnál figyelembe vettük ezeken kívül a

hangulatukat, alkalmaztuk a differenciálás módszerét. A tanulást változatos módszerekkel és eszközökkel támogattuk. A csoport jó képességű, a gyermekek könnyen motiválhatóak és érdeklődőek. A közös játékokkal, énekekkel mondókákkal a képességfejlesztésen kívül a személyiségeket, és a csoport alakulását kívánjuk elősegíteni.

Az elmúlt nevelési év folyamán sok programot szerveztünk a gyermekeknek, mivel az elmúlt időszakban a járvány okozta korlátozások nagyban megváltoztatták az óvodai életünket. Sok elmaradt rendezvényt pótolni szeretnénk volna, ezzel is színesítve a gyermekek mindennapjait. Szeptemberben a mobilitási hét keretében különböző programokon vettünk részt (aszfalt rajz, ládavasút, biciklizés, rollerezés). Rögtön a nevelési év kezdetén részt vettünk a „Léghajó” színház előadásán. Az egészséges életmód jegyében novemberben 10 alkalmas úszó tanfolyamon vettünk részt a NÉMÓ úszósuli közreműködésével. A gyermekek szállításában a fenntartó segített. December 6-án ellátogatott óvodánkba a Mikulás. Versekkel és dalokkal köszöntöttük, együtt örültünk az ajándékoknak. Az Adventi vasárnapok keretében részt vettünk a falu által szervezett gyertyagyújtásokon, a szülői szervezettel közösen süteményekkel, kézműves ajándékokkal kedveskedtünk az ott jelenlévőknek. Óvodai farsangunkat zárt körűen szerveztük meg, csak óvodai dolgozók és gyermekek körében. Változatos jelmezeket viseltek mind a gyermekek, mind az óvónénik. Tánc, ügyességi játékok, zene hallgatás és jó kedv jellemezte a napot. A nap lezárásaként a bűvész előadását tekinthettük meg, melynek hangulata elvarázsolta a gyermekek figyelmét. Áprilisban megszerveztük hagyományos vers és mesemondó délutánunkat. Csoportunkból öt gyermek vett részt ezen a rendezvényen. Egy gyermek a Móraalmi területi versenyen képviselte csoportunkat, ahol „Különdíjat” nyert. Májusban meghitt műsorral köszöntöttük az édesanyákat. Még ebben a hónapban az iskolásokat is meglátogattuk. Ajándékkal kedveskedtünk nekik, és a leendő tanítónénivel is ismerkedtünk. Az óvodai éveiket lezáró közös ünnepségre, a ballagásra nagyon készültünk. Felelevenítettük a közös emlékeket, igyekeztünk nagyon széppé varázsolni óvodánkat a nagy napra. Rövid műsorral, egyforma tarisznyákkal tettük még emlékezetesebbé ezt a napot.

Június elején családi napot szerveztünk az óvodában. A gyermekeknek nagyon tetszett a légvárzás, csillámtetoválás és a lufi hajtogatás, az óriásbuborék party, illetve a kézműveskedés is. A hónap közepén a kis néptáncos tehetségeink mutatták be az idén tanultakat a nagyközönség előtt. A gyermekek előadása a művelődési házban volt és nagy sikert aratott. Szorgos munkájukért, kitartásukért oklevelet is kaptak. A jótékonyági

rendezvény bevételének köszönhetően el tudtuk vinni a csoportot Szegedre egy egész napos kirándulásra. Hajókáztunk, fagyiztunk, játszótereztünk.

Összeségében elmondhatjuk, hogy a 2022/23-as nevelési évünk programokkal és élményekkel gazdagon telt.

Forráskút, 2023. 09. 20.

Fodorné Szántó Ágota óvodapedagógus

Kiss Renáta óvodapedagógus

2.3.3. Beszámoló a 2022-2023 nevelési évről - Napocska középső csoport

A 2022 – 2023 -as nevelési évet, középső csoportot 25 fővel kezdtük. Szeptember 1 -től egy új kisfiú került a csoportba. Ő korábban másik településen élt, nevelőszülőknél volt elhelyezve. 2022 nyarán fogadták örökbe. A 2023 január 9 -én 1 gyermek csatlakozott hozzánk. Egyéb változás a létszámban nem történt, így a tanévet 26 gyermekkel zártuk. 15 kislány és 11 kisfiú alkotta a Napocska csoportunkat.

Az őszi folyamán folyamatosan figyeltük a gyermekek fejlettségi szintjét. Azokat a területeket, amelyek lemaradást mutattak, megterveztük az egyéni fejlesztendő területekhez szükséges feladatokat, fejlesztő játékokat. Ezeket a játékokat a nap folyamán többször elővettük, ismételtük. Ilyenkor a fejlettebb gyermekek nagy húzóerőt adtak és ösztönözték a gondolkodásukban a kissé lemaradt gyermekeket. A fejlesztéshez kapcsolódó játékokat a Fejlődési naplóban rögzítettük.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a tehetséggondozásra. A szülőket tájékoztattuk a középső csoporttól induló néptánc oktatás, lovaglás és foci edzés lehetőségeire. Sok szülő élt ezen lehetőséggel.

A gyermekek fejlődéséről, esetleges problémákról folyamatosan tájékoztattuk a szülőket. Bizalommal fordultak hozzánk, tanácsot kértek gyermekeikkel kapcsolatban.

Legfontosabb feladatunk a régi bevált szokás – és szabályrendszer betartása. Továbbra is biztosítottuk az egészséges életmódra nevelés keretén belül a helyes, egészséges táplálkozást. Ösztönöztük a zöldség – gyümölcs fogyasztását, az aktív mozgást szabad levegőn, és foglalkozás keretében a tornaszobában.

Novemberben 10 alkalommal mentünk Szegedre a Némó úszótanoda szervezésében úszásoktatásra. Sajnos a busz közlekedés nehézsége miatt a tavaszra nem tudtunk jelentkezni. Ősszel és tavasszal ellátogattunk a fogorvosi rendelőbe. Gyermekek egészséges izgalommal várják. Már teljesen természetes, hogy évente két alkalommal megnézi a doktornő a fogaikat, senkinek nem okoz negatív élményt. Tisztában vannak ennek fontosságával.

Programokban sem szűkölködünk. Szeptember közepén a „Mobilitás hét” keretében a Parkban aszfalt rajzokat készítettek a gyerekek különböző járművekről.

Októberben a „Léghajó” színház előadásában egy bábelőadást nézhettünk meg.

A novemberi úszást követően a középső csoportos gyermekek örömmel várták december 6-án a Mikulást. Énekeltünk, verseltünk neki. A karácsonyvárás is izgalommal volt teljes. Adventi hétvégén karácsonyi dalokat, verseket adtunk elő a Parkban megrendezésre kerülő

adventívásár nyitásaként. Karácsonyra a szülőknek, testvéreknek ajándékokat, karácsonyfadíszeket készítettek, amit a délelőtti foglalkozásokon és játékidőben alkottak.

Farsangi mulatsággal búcsúztattuk a telet, amit az óvodánk Napocska csoportjában rendeztünk meg. Szülők kreativitását dicséri, hogy rendkívül ötletes, színes, kedves jelmezeket készítettek a gyermekeiknek. Délelőtt folyamán ügyességi játékokkal tettük felejthetetlenné a farsang napját. A mulatságot egy bűvész varázslatos előadása tette még különlegesebbé.

Tavaszi első ünnepe a Nőnap, melyre a csoportunk kisfiúival apró meglepetéssel készültünk. Örömmel adták át a kislányoknak saját készítésű ajándékaikat. A minden évben megrendezésre kerülő „Vers – és mesemondó” délutánt mi, a Napocska csoport szerveztük. Ehhez kapcsolódik a rajzverseny is. Mindkét eseményre csoportunk gyermekei nagy számban neveztek. A Kistérségi óvodák által meghirdetett „Kisművészek a térségben” című versmondó versenyen a korosztályában 1. helyezést ért el ugyanaz a kisfiú, aki tavaly is eredményesen szerepelt, aki akkor 2. lett. Nagy örömet okozott szüleinek és persze nekünk is a gyerekekkel együtt. Rendkívül büszkék voltunk rá.

Húsvét várása a „Húsvéti nyuszi” által kis kosárba tett meglepetéssel lett teljes. Erre az ünnepre is készültünk tojás festéssel, apró húsvéti díszek készítésével.

Egy május eleji délutánra hívtuk meg az édesanyákat, hogy versekkel, dalokkal és saját készítésű karkötővel ajándékozzuk meg őket.

A nevelés évünket a júniusban megrendezett Családi nap zárta. Itt kézműves foglalkozások, ügyességi játékok, lufi hajtogatás és óriás buborék bemutató szórakoztatta a kicsiket és a nagyokat családtagjaikkal.

A középső csoportunk 2022-2023 -as nevelési évet eredményesen zárta. A Napocska csoportos gyermekek, 3 kivétellel korának teljesen megfelelő szintet ért el, mind mozgásukban, minden értelmi képességeket illetően. Egy kisfiú szülői kérésre ismétli a középső csoportot (alacsony termetű gyermek). 3 kispajtás pedig még nem érte el az 5 éveseknek megfelelő kognitív szintet.

Jó élményekkel zártuk a nevelés évet és várakozással telve kezdjük a nagycsoportot.

Forráskút, 2023. 09. 20.

Dr. Hursánné Blaskó Emese – óvodapedagógus
Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna - óvodapedagógus

2. 4. Az intézményi munka ellenőrzése

A dokumentációk ellenőrzése a munkaterv szerint több alkalommal történik:

Felvételi mulasztási napló- 4 alkalommal

Csoportnapló-2 alkalommal

Fejlődési napló-2 alkalommal

A munkatervnek megfelelően az igazgató és a helyettes ellenőrzi a csoportokban dolgozó pedagógusok és dajkák munkáját.

2. 5. Gyermekvédelem

Óvodánk óvodapedagógusainak feladata és kötelessége:

- A gyermeki jogok védelme,
- Gyermekvédelmi feladatokban való részvétel,
- Probléma esetén a megoldásban való részvétel, illetve jelzési kötelezettség a gyermekvédelem fórumaihoz.

A nevelési év során felmerülő problémákat az óvodapedagógusok folyamatosan jelzik a gyermekvédelmi felelősnek, ha kell, írásban felvállalva, névvel ellátva. Ahol szükséges, családlátogatást végzünk. Közös felmértük a családok szociális helyzetét és kiszűrtük a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett helyzetű gyermekeket. A folyamatos kapcsolattartás és egyéni elbeszélgetésekkel lehetőséget adunk családoknak a segítség kérésére.

Gyermekvédelmi felelőstünk a védőnőkkel, valamint a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival jó kapcsolatot ápol.

Kiemelt feladat, hogy a gyermekek rendszeresen járjanak óvodába, és csak igazoltan hiányozzanak.

Figyelünk arra, hogy a különböző óvodai programokból ne maradjanak ki a rászoruló gyerekek (anyák napja, farsang, karácsony, kirándulás stb.) és megszervezzük a nyári óvodai ellátás legoptimálisabb lehetőségét. Problémák esetére a csoportvezető óvónőkkel és a gyermekvédelmi felelőssel keressük a megoldást.

A nehéz helyzetben élő családoknak időnként ruha – játékadománnyal segítünk gyűjtésből. Pozitívumként kell megemlíteni, hogy a szülők egymást is szívesen segítik.

A problémák megoldása érdekében folyamatosan kapcsolatot tartunk a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel.

4. Az intézmény kapcsolatai

Az óvoda család kapcsolata:

A szülőkkel való partneri együttműködés szabályozása a helyi nevelési programban és a házirendben leírtak szerint valósult meg. A személyes kapcsolat kialakítására minden szülővel törekedtünk. Ebben a nevelési évben is olyan programot, lehetőséget kínáltunk a szülőknek, amelyeken részt vehettek, amelyekbe aktívan bekapcsolódhattak. Óvodánk életében már vannak állandó, jól bevált programok, de minden évben igyekszünk színesíteni, újabbakkal gazdagítani. A programokat a szülői értekezleteken is ismertetjük a szülőkkel. A szülői értekezleteken általában magas a résztvevők száma. Az óvodapedagógusok igyekeztek olyan légkört kialakítani, ahol a szülők szívesen beszéltek örömeikről, de gondjaikról is. Azt tapasztaltuk, hogy kéréseinket, ötleteinket elfogadják a szülők és a többség segítőkész. A szülőkkel való kapcsolatunkat, együttműködésünket a hivatalos kapcsolattartási formákon, és a napi találkozásokon túl rendezvényeinken ápoltuk. Összhangot próbáltunk teremteni nevelési elveink, illetve módszereink, és a szülők elvárásai között. Családokkal való együttműködésünk eredményesnek mondható, hiszen a nyílt napok, óvodai ünnepek, családi délutánok, közös felkészítések a házi versenyekre lehetőséget teremtenek a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartásra.

A **Művelődési Házzal** hagyományosan jó a kapcsolatunk, évi több alkalommal biztosítja számunkra a helyet farsangra, ballagásra, játékonysági és egyéb rendezvényeinkre.

Az **iskola** vezetésével és nevelő testületével korrekt szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda – iskola átmenet „zökkenőmentes” legyen a gyermekek számára, ennek érdekében a nagycsoportok iskolalátogatáson vettek részt, hogy kicsit betekinthesse az iskolások életébe.

Szakmai szervezetekkel az aktualitásnak megfelelően támogatjuk egymás munkáját.

Házi gyermekorvosi szolgálat, a védőnő és a fogorvos rendszeresen végeznek szűrő és ellenőrző vizsgálatokat, segítik a gyermekvédelmi tevékenységet is.

Fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató, korrekt információkra épül.

5. Összegzés

A 2022/23-as nevelési évünket, igen tartalmas, programokkal és élményekkel gazdag, sikeres évként tudhatjuk magunk mögött.

A nevelési év mindennapjai során a gyermekek fejlődésének színvonala azt igazolja, hogy az óvoda dolgozóinak együttműködése, a tervszerű tartalmas nevelőmunka nem volt hiábavaló.

Mindezekhez az eredményekhez köszönjük a fenntartónk és a Képviselő - Testület segítő hozzáállását és munkáját.

Forráskút, 2023. 09. 20.

Készítette:

Fodorné Szántó Ágota
igazgató

Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

bölcsődei intézményegység

BESZÁMOLÓ

A 2022/2023-AS NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉVRŐL



Készítette:
Szabó-Szántó Anikó
bölcsődei intézményegység-vezető

Legitimációs eljárás - érvényességet igazoló aláírások:

Érdekképviselési Fórum nevében:

.....

Fenntartó, működtető nevében

.....

A dokumentum jellege: Nyilvános

Iktatószám:

Ph.

I. BEVEZETÉS

Jelen bölcsődei beszámoló a **2022/2023**-as nevelési-gondozási évre vonatkozik: a 2022. szeptember 1-jétől 2023. augusztus 31-ig tartó időszakot öleli fel, és kapcsolódik a 2022/2023-as nevelési-gondozási év Munkatervéhez, a hatályos Szakmai Programhoz, illetve az aktuális jogszabályokhoz, módszertani útmutatásokhoz.

II. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A bölcsőde a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde intézményén belül, önálló szervezeti- és szakmai egységként, 1 bölcsődei csoporttal működik.

Az intézmény neve: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

Székhelye: 6793 Forráskút, Dózsa György utca 10.

Elérhetőségek: 70/489-5646, 62/287-123 (óvoda)

ovoda@forraskut.hu

70/705-23-71, 62/287-123 (bölcsőde)

bolcsode@forraskut.hu

A bölcsődei intézményegység engedélyezett férőhelyszáma: 12

Ellátási terület, illetékesség: Forráskút Község közigazgatási területe, illetve szabad kapacitás terhére más település közigazgatási területe

Nyitvatartási idő: hétfőtől-péntekig: 07.00 - 17.00

Fenntartó: Forráskút Község Önkormányzata

Székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.

Képviselője: Fodor Imre

Elérhetőségek: 62/287-222

hivatal@forraskut.hu

III. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, A SZAKMAI MUNKA MEGVALÓSULÁSA

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás részeként a kisgyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végzi, felügyeletét, foglalkoztatását, étkezését biztosítja 20 hetes kortól 3 éves korig, illetve annak a nevelési évnél a végéig, amelyben a gyermek betölti a 3. életévét. Alapfeladatunk tehát a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása. Bölcsődei

ellátás keretében a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának, illetve az ellátásra vonatkozó érvényes jogszabályoknak, aktuális módszertani iránymutatásoknak megfelelő, szakszerű nevelést és gondozást biztosítunk az intézményünkbe járó gyermekek számára. Feladatunk és célunk, hogy **feltétel nélküli szeretettel és elfogadással a családi nevelést segítve, kiegészítve**, a gyermekek érzelmi- és fizikai biztonságát megteremtve, az egyéni képességeiket figyelembe véve, sok tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítva, pozitív viselkedési mintákat nyújtva segítsük elő a harmonikus fejlődést.

A 2022/2023-as nevelési-gondozási évben is igyekeztünk a munkatervben vállalt célok mentén haladni, a vállalt feladatokat lehetőségeinkhez mérten megvalósítani. Ezeknek a céloknak az eléréséhez több utat is kijelölni, az éppen aktuális helyzetnek megfelelően.

Fő feladataink voltak a nevelési-gondozási év során:

- ***Családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése:***
Törekedtünk arra, hogy támogassuk a szülőket a gyermekük otthoni nevelésében, szülői szerepük kiteljesítésében. Igyekeztünk jó, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolatot kialakítani mindenkivel a hatékony együttműködés érdekében. Ezt nagyban segítették a szülőkkel való közös programok, melyeken általában mindenki szívesen részt vesz.
- ***Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:*** Az egyik legfontosabb célunk volt idén is az egészségvédelem, az egészség megőrzése, hiszen az elmúlt évek megmutatták, hogy mennyire fontos ez. Egész évben igyekeztünk a lehető legtöbb időt a szabadban, friss levegőn tölteni. A teraszunknak köszönhetően a kisebb esők sem tántorítottak el minket ettől a lehetőségtől. Sok mozgásos játékot szerveztünk, illetve a szabad levegőn történt az étkeztetés is. A nyár folyamán szinte csak aludni jártak be a gyerekek a csoportszobába. Megismertük tágabb környezetünket is, felfedező sétákat tettünk a bölcsőde körül, a parkban, a művelődési ház környékén, sőt az ottani játszóteret is többször birtokba vettük a gyerekek nagy örömeire. Kihasznlunk minden lehetőséget a kint tartózkodásra, hiszen a késő őszi-téli időszakban beszorulunk. Rendszeresen tartunk gyümölcs- és zöldségnapokat, amikor a gyerekek megfoghatják, megtapogathatják, megszagolhatják, megkóstolhatják a számukra ismerős vagy akár még ismeretlen gyümölcsöket, zöldségeket. A kisgyermeknevelőktől információkat

tudhatnak meg a színükről, a nevükről, a természetükről, fogyasztási lehetőségeikről, elkészítési módjukról stb.

- **Érzelmi- és társas kompetenciák fejlesztése:** Igyekeztünk magas szintű nevelőgondozó, ismeretnyújtó munkát végezni. Olyan stratégiákat, módszereket választani, melyek hozzájárulnak a gyermekek fejlődésének támogatásához, az egyéni sajátosságok figyelembevételéhez. A gyermekekhez igazodó, általuk is könnyen megérthető-, elfogadható- és betartható szabályokat alakítottunk ki. Törekedtünk arra, hogy az óvodai életbe való bekapcsolódást valamelyest meg tudjuk könnyíteni számukra.
- **Megismerési folyamatok fejlődésének segítése:** Támogatjuk a gyermekeket a világ megismerésében, igyekszünk mindig megadni/meghagyni nekik a felfedezés örömét. Sok olyan lehetőséget biztosítottunk számukra, amikor érzékelés útján tudtak különféle tapasztalatokat szerezni. Kiemelt célunk minden évben a hagyományörzés. Nagyon fontosnak tartjuk a régi néphagyományok felelevenítését és tovább örökítését. Ehhez az élménypedagógia módszereit is alkalmazzuk, igyekszünk sok cselekvésen keresztül megismertetni a gyerekeket a népszokásokkal, népi játékokkal, mondókákkal. A régi hagyományok ápolásán túl, saját hagyományokat is igyekszünk évről-évre kialakítani, ápolni, fenntartani. Ilyen hagyomány már a bölcsőde születésnapjának megünneplése, a gyerekek ünnepeinek közös átélése, a családokkal közösen lebonyolított családi délutánjaink és a bölcsődei ballagás.

Mindegyik fő célunk eléréséhez együttesen hozzájárult a bölcsőde 5. születésnapjának megünneplése. A fenntartó, az óvoda, a családok és a bölcsőde együttműködésével egy igazán jó hangulatú, szívünknek emlékezetes, ünnepélyes összejövettel sikerült megvalósítani. Úgy gondolom, hogy hálásak lehetünk azért a támogatásért, amit, mind a fenntartó, mind az óvoda és mind a családok részéről megkapunk.

IV. IGÉNYBEVÉTEL, LÉTSZÁMADATOK

A Működési engedélyben **engedélyezett férőhelyszám: 12 fő**

Ellátási terület: Forráskút község közigazgatási területe, szabad kapacitás esetén Magyarország közigazgatási területe.

Intézményünk 12 férőhelyen, 1 csoportban (Süni csoport) biztosítja a kisgyermek szakszerű napközbeni ellátását. A bölcsődei felvétel folyamatos, férőhelyek függvényében egész évben fogadjuk a felvételt igénylő gyermekeket.

2022/2023-as nevelési-gondozási év számszerű összefoglalása
(a Központi Statisztikai Hivatal által kért adatok alapján)

A nevelési-gondozási év során beíratott gyermekek száma (fő): az ellátást igénybe vevő gyermekek száma a nevelési év folyamán (a 2022. szeptember 1-jén beírt + a nevelési-gondozási év folyamán felvett gyermekek száma összesen)	14
A nevelési-gondozási évre vonatkozóan felvételt nyert gyermekek száma (fő): az összes olyan gyermek, aki beiratkozást (a beiratkozás 2022. szeptember 1-je előtt történt) követően az adott nevelési-gondozási év folyamán igénybe vette az ellátást	8
Ebből a felvételt nyert, és ellátást az év folyamán igénybe vett számból, a beszoktatás megkezdésekor a 20 hetes – 11 hónapos kor közöttiek száma (fő)	0
Ebből a felvételt nyert, és ellátást az év folyamán igénybe vett számból, a beszoktatás megkezdésekor a 12 – 23 hónapos kor közöttiek száma (fő)	7
Ebből a felvételt nyert, és ellátást az év folyamán igénybe vett számból, a beszoktatás megkezdésekor a 24 hónapos vagy a felettiek száma (fő)	1
Férőhely hiányában fel nem vett gyermekek száma (fő) a nevelési évben	2
A nevelési-gondozási év során óvodai ellátásba kerülő gyermekek száma (fő): az összes olyan gyermek, aki az adott nevelési-gondozási év folyamán óvodai nevelésbe távozik (a bölcsődei ellátás igénybevétele tárgyév augusztus 31-én megszűnik)	10

A beadott felvételi kérelmét (habár felvételt nyertek és az előzetes szülői értekezleten is részt vettek) két esetben **vonta vissza** család, a következő indokokkal: nem valósult meg a munkavállalás, illetve új gyermek születése miatt.

Mivel a bölcsődei ellátás iránti érdeklődés igen nagy, gyorsan be tudtuk tölteni az ily módon megüresedett férőhelyeket. A 2022/2023-as nevelési-gondozási évet is - szerencsére már a megszokott módon - **maximális kihasználtság** jellemezte.

A beszoktatások a módszertani előírásoknak megfelelő módon, zökkenőmentesen zajlottak, szerencsére már járványügyi korlátozások nélkül.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható,

ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

V. GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE, TÉRÍTÉSI DÍJAK ALAKULÁSA

A gyermekétkeztetést az általa fenntartott bölcsődében a települési önkormányzat biztosítja. A bölcsődében az ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kell biztosítani. A Borostyán étteremből érkező ételeket a bölcsőde tálalókonyháján tálaljuk ki, a HACCP követelményeit, előírásait betartva.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára:

- ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- ha tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- ha olyan családban él, amelyben 3 vagy annál több gyermeket nevelnek;

- ha olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói-, egészségbiztosítási- és nyugdíjjárukkal csökkentett összegének 130%-át
- vagy ha nevelésbe vették.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete

alapján a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik a Gyvt. 21/B. §-ának (1) bekezdése szerinti ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetés igénybevételéről.

A szülők nyilatkozatai alapján a 2022/2023-as nevelési-gondozási évben ingyenes gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek száma (fő) tárgyév május 31-én
(a Központi Statisztikai Hivatal által kért adatok alapján)

	20 hetes – 11 hónapos	12 – 23 hónapos	24 – 35 hónapos	36 – 47 hónapos
3 vagy több gyermekes család gyermeke			2	
jövedelmi helyzet miatt (a nettó minimálbér 130%-át nem haladja meg az egy főre jutó havi jövedelem összege a családban)		1	6	1
nevelésbe vett gyermek			2	

Bölcsődénkben a gyermekétkeztetés intézményi térítési díja Forráskút Község Önkormányzatának (továbbiakban: Fenntartó) **önkormányzati rendeletében** került meghatározásra a Gyvt. 29.§-ának megfelelően, melynek felülvizsgálatára a jogszabályok értelmében évente kerül sor.

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeletet - **2/2023. (II.13.) 2023. március 1-jétől hatályos** - alkotott a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjáról, melyben a bölcsődei ellátást igénybe vevőknek gondozási díjat nem (0 Ft), étkezési térítési díjat megállapított (napi költség nettó összege: **540 Ft** – ÁFÁ-val 685,8 Ft=**686 Ft**).

Az étkezésért térítési díjat a 2022/2023-as nevelési-gondozási évben senki nem fizetett, illetve abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy a szülőknek továbbra sem kell napi gondozási díjat fizetnie az ellátásért.

VI. SZEMÉLYI FELTÉTELEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK-TANULMÁNYOK, HELYETTESÍTÉSEK

A dolgozói létszámunk megfelel a nevelő-gondozó munka feltételrendszerének, illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott szakmai létszámminimum normáinak.

Teljes munkaidőben összesen 4 fő munkavállaló áll alkalmazásban. Mind a négyen rendelkeznek a munkakörükhöz előírt megfelelő szakirányú szakképesítéssel.

2 fő kisgyermeknevelő

1 fő vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő (bölcsődei intézményegység-vezető)

1 fő bölcsődei dajka

1 fő bölcsődeorvost megbízási szerződéssel foglalkoztat a Fenntartó, havi négy órában. Ő továbbra is a már megszokott módon csütörtöki napokon jön hozzánk, és rendszeresen ellenőrzi a bölcsődébe járó gyermekek egészségi állapotát, fejlődését, felügyeli a gyógyszerkészletünket, illetve vezeti a gyermekegészségügyi törzslapon a rá vonatkozó részeket.

Szakmai tevékenységünk színvonalát folyamatos továbbképzésekkel és állandó önképzéssel igyekszünk javítani, illetve törekszünk szinten tartani.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM-rendelet értelmében **a kisgyermeknevelőknek továbbképzési kötelezettségük van**, mely minősített továbbképzéseken való részvétellel és a feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. **A továbbképzési időszak tartama 4 év.**

A továbbképzésre kötelezetteknek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie.

A továbbképzési időszak kezdőnapján a kisgyermeknevelő munkakört betöltő továbbképzésre kötelezetteknek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez az előírt továbbképzési pontok legalább 20%-át kötelező továbbképzés és legalább 40%-át a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítésével kell megszereznie.

Ebben a nevelési-gondozási évben mind a három kisgyermeknevelő teljesítette a rá vonatkozó továbbképzési kötelezettségét. A továbbképzések bejelentése megtörtént a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága felé, meg is küldték részünkre az igazolásokat, mely értelmében a következő továbbképzési ciklus minden kisgyermeknevelő esetében **2026. 07. 01-ig tart.**

A kisgyermeknevelők által elvégzett képzések az első továbbképzési ciklusban:

- Gyermekút a kora gyermekkori intervenciók ellátórendszerben
- A gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése, A kapcsolati erőszak és az emberkereskedelem okozta ártalmak azonosítása és kezelése
- Kapcsolatban – Gordon Konferencia és Workshop
- Jogszabály/jogismeret aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok
- Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei
- Jelzőrendszer ismertetése, gyermekbántalmazás prevenciója
- ENSZ egyezmények, szakmai etika kérdései, önkéntesség
- A hatékony segítői kommunikáció
- Kisgyermeknevelők Gordon tréningje
- Szociális ágazati vezetőképzés
- A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében és óvodában
- Nyelv- és beszédfejlesztő szakterületen pedagógus szakvizsga
- DiabMentor szakmai továbbképzés a cukorbeteg gyerekek támogatásáért

VII. TÁRGYI FELTÉTELEINK

Bölcsődénk tárgyi feltételei nagyon jók, és évről-évre bővülnek. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezünk. A szabad mozgást, játékot lehetővé tevő, biztonságos környezetben neveljük a gyermekeket.

Csoportszobánk felszereltsége, eszközállománya nagyon jó, a játékeszközök száma az engedélyezett csoportlétszámnak megfelelő, a nevelési év során szükség szerinti eszközökkel bővítettük, illetve pótoltuk, ha kellett. Idén is többször kaptunk a szülőktől otthon már nem használt ruhákat, játékokat, mesekönyveket stb. is, melyekkel szintén örömmel bővítjük a már

meglévő készleteinket.

Az udvarunk adottságai nagyon jók, próbálunk minél több időt a szabad levegőn tölteni. Most már több, mint egy éve remek lehetőséget kínál nagymozgásfejlesztésre a motorpálya. Illetve nagyon-nagyon segítség az, hogy rendelkezünk fedett terasszal.

Az idei nyári takarítási szünetben megtörtént a csoportszoba és a kisgyermeknevelői szoba (iroda) parkettájának csiszolása. Erre nagyon igyekszünk vigyázni!

A csoportszoba kialakításán változtattunk, átrendeztük, játékkészletét átcsoportosítottuk az életkori sajátosságokhoz igazodva.

Beszerezésre került egy új vasaló, illetve 15 darab új pléd (takaró).

VIII. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK

Dolgozók közötti együttműködés

Folyamatosan törekszünk a megfelelő kommunikációáramlásra nem csak a bölcsődén belül, hanem a bölcsőde és az óvoda között is.

Folyamatos egyeztetés volt az elmúlt nevelési-gondozási évben az ellátandó feladatokkal kapcsolatosan, különösen akkor, amikor helyettesítésre került a sor. Ez most sem változott.

Rendszeres tájékoztatást adtunk egész évben a szakmai munkáról, illetve a napi eseményekről az intézményvezetőknek.

Bölcsőde – óvoda kapcsolat erősítése

A bölcsődés gyermekek nagy része abban a kedvező helyzetben van, hogy nem teljesen ismeretlen helyen kezdi az óvodát, hiszen az óvoda közelsége könnyen megteremti a lehetőséget az ismerkedésre.

Idén is részt vettünk olyan óvodai rendezvényeken, amelyek szórakoztatóak voltak a bölcsődés korú gyermekek számára is. Néphagyományokat felelevenítő jeles napi ünnepségeken, bábelőadásokon, gyermeknapon. Az idén a bölcsőde születésnapi ünnepségének szervezése tovább erősítette a két intézmény közötti együttműködést.

Együtműködés más intézményekkel

- A Fenntartóval, a Jegyzővel rendszeresen, illetve szükség szerint megbeszéléseket, egyeztetéseket tartottunk. Kapcsolatunk jó, együtműködő.
- Módszertani, szakmai kérdésekben segítséget a Dél-alföldi régió szakértőjétől kértünk.
- A gyermekek TAJ alapú nyilvántartásával kapcsolatos kérdésekben a Magyar Államkincstár munkatársát kerestük.
- A védőnővel és a gyermekorvossal napi kapcsolatban állunk, kapcsolatunk jó, együtműködő.
- Egy esetben kértünk segítséget a Kormányhivatal munkatársától.

IX. GYERMEKVÉDELEM

A bölcsődei gyermekvédelem két irányba hat. Egyrészt kiterjed minden bölcsődében nevelt-gondozott kisgyermekre, másrészt azok családjára, és ennek értelmében **fő feladata a prevenció és a lehetséges korrekció.**

A bölcsődében végzett gyermekvédelmi munka fokozott figyelmet igényel, hiszen az ide járó gyermekek életkoruknál fogva nem képesek közvetítőként működni a család és az intézmény között. A családdal való kapcsolattartás szintén kiemelten fontos, állandó odafigyelést és együtműködést kíván a gyermekek érdekében.

A 2022/2023-as nevelési-gondozási évben gyermek vonatkozásában nem kellett tájékoztatást küldeni a helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának. Az éves munkáról küldtünk összefoglalót, melyet az éves Szakmai tanácskozáson vitattunk meg.

X. ELLENŐRZÉSSEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

A bölcsődében a minőségbiztosítás elvárások rendszere, mely folyamatosan biztosítja a nevelés-gondozás színvonalát. A minőségi munka célok nélkül nem érhető el, a cél elérése után pedig elemzésre és tovább javításra, ellenőrzésre van szükség.

A minőségi munka biztosítása érdekében a bölesődében **a belső ellenőrzések folyamatosan zajlanak**. Az ellenőrzés kiterjed mind a dolgozók által vezetett dokumentációra, mind a szakmai gyakorlati munkára.

A szakmai munka belső ellenőrzésére a csoport rendszeres látogatásain keresztül, a dokumentáció ellenőrzésére pedig azok bekérésével, szűrőpróba-szerűen került sor.

Az esetlegesen felmerült problémák jelzése megtörtént, majd minden esetben megbeszéltük őket és ezután javításra vagy pótlásra került sor.

Külső ellenőrzés 2024. tavaszán várható, amikor a Kormányhivatal és a módszertani szakértő is látogatást tesz intézményünkben.

XI. FELTÉTELRENDSZER, JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

Az intézmény működési rendjét meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás Bölcsődék Napja megünnepléséről
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 25/2009. (XI. 13.) SZMM rendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- Nevelési intézmények tervezési előírásai (Bölcsőde)
- Magyar Szabvány MSZ24210-1
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai – Nemzeti Család-és Szociálpolitikai Intézet 2012.
- A bölcsődei gondozás- nevelés minimumfeltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól - Módszertani levél OCSGYVI, 1999.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja – Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi Főosztály 2008.
- A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja – Magyar Bölcsődék Egyesülete 2020., 2021., 2023.
- Bölcsődei adaptáció (1979) Budapest, Bölcsődék Országos Módszertani Intézete.
- Tudástár: A beszoktatás módszertana, Szocializálódás a családból a bölcsődébe – Magyar Bölcsődék Egyesülete 2022.
- Folyamatos napirend a bölcsődében – Módszertani levél – BOMI, 1982.
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához – BOMI, 1989.
- Játék a bölcsődében – Módszertani levél – BOMI, 1997, Kapocs füzetek 1.

- Korai fejlesztés a bölcsődében – Módszertani levél – NCSSZI, Kapocs füzetek 3. 2003.

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal, módszertani iránymutatásokkal összhangban lévő alapidokumentumok is meghatározzák, melyek a következők:

Alapító okirat – tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat.

Szervezeti és Működési Szabályzat – a szakmai- és a gazdasági munka vitelét szabályozza, részletezi az intézmény működési szabályait.

Bölcsődei Szakmai Program – tartalmazza a gondozás-nevelés célját, alapelveit, módszereit.

XII. ÖSSZEGZÉS

A 2022/2023-as nevelési-gondozási évben a Szakmai Programban, illetve a Munkatervben tervezetteket megvalósítottuk. Szerencsére mindezt járványügyi korlátozások nélkül tehattuk meg, ami nagyban megkönnyítette a dolgunkat. Céljaink eléréséhez - az elmúlt évekhez hasonlóan – minden feltétel maximálisan adott volt, mind a tárgyi, mind a személyi feltételek tekintetében. Szerencsére sok új gyermek jön bölcsődénkbe és nagy igény van a bölcsődei ellátásra, így továbbra is a minőségi munka és a gyermekközpontúság a legfontosabb számunkra. Arra törekszünk, hogy segítsük a családokat, és támogassuk az édesanyák munkába állását azzal, hogy tudják: szerető környezetben, biztonságban és fejlődést támogató szakmai kezekben hagyják nálunk gyermekeiket.

Ezúton szeretnénk megköszönni az Önkormányzat és a Képviselő-testület mindekori segítő és támogató munkáját, melyet a zavartalan működésünk érdekében kapunk!

Forráskút, 2023. szeptember 20.

Szabó-Szántó Anikó
bölcsődei intézményegység-vezető



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. szeptember 28-i nyílt ülésére

Tárgy: A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde éves munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Az Önkormányzat fenntartásában működő gyermekvédelmi és köznevelési (óvodai) intézményekben 2023. szeptember 1-jén elkezdődött a 2023/2024-es nevelési év.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet) 3. §-a értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét.

A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde igazgatója elkészítette a 2023/2024-es nevelési évre szóló munkaterveket, melyek az előterjesztés mellékleteit képezik.

Az óvoda munkaterve tartalmazza a nevelés-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, nevezetesen az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, a szülői értekezletek, a fogadóórák, az intézményben szervezett nyílt napok időpontját, továbbá a nevelőtestület részéről minden egyéb szükségesnek ítélt feladatok rögzítését.

A tervezet tartalmazza továbbá az intézményben várható csoportlétszámokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat az ahhoz kapcsolódó megvalósítási programokat határidő és felelősök megjelölésével, a pedagógusok továbbképzési tervét, valamint a belső ellenőrzési tervet.

Heti bontásban ismerhetjük meg az óvodapedagógusok, illetve a pedagógiai munkát segítő munkarendjét. Az intézmény munkaterve által részletes betekintést nyerhetünk az óvodai csoportokban tervezett feladatokról, ünnepi megemlékezésekről a fejlesztő programokról, illetve a teljes dolgozói kör szakmai eseményeiről.

A szakmai munkaterv éves programjának összeállítása során az intézményben dolgozó pedagógusok számára lehetőség nyílik az egyéni feladatok vállalására, a terhek egyenletes elosztására.

Az anyag részét képezi a bölcsődei munkaterv a fejlesztést segítő programok, egyéb elvégzendő feladatok havonkénti megjelölésével. Tartalmazza továbbá a működési tervet, a nevelési-gondozási év programtervét, az intézményen belüli és külső kapcsolatok módját és rendszerét.

A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. évi munkaterve a törvényi előírásoknak megfelelően készült, melyben az elmúlt nevelési év eredményeire alapozva, törekszik a törvény által — vezetői kötelezettségként meghatározott — terhek egyenletes elosztására, tartalmazza az év intézményi és csoportszintű feladatait és eseményeit.

A munkaterv megfelelő információt nyújt a szülők számára a nevelési év rendjéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési év munkatervének megvitatására, véleményezésére és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Forráskút, 2023. szeptember 21.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk
polgármester



.../2023. (IX.28.) Kh.

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkaterv véleményezésével kapcsolatos előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre összeállított óvodai és bölcsődei intézményegységei munkatervét megtárgyalta és véleményezési jogával élve, a munkatervekben foglaltakat — az előterjesztésben foglalt tartalommal — elfogadja.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota igazgató
- 4./ Irattár

Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

6793 Forráskút, Dózsa György u.10



MUNKATERV

2023/2024

Intézmény OM- azonosítója: 202063	Igazgató: Fodorné Szántó Ágota
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna	Szülői szervezet nevében: Kulcsár Vivien
Alkalmazotti közösség nevében: Farkasné Szemerédi Gabriella	Fenntartó nevében: Fodor Imre
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendelet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_11_2.pdf
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1600012.EMM×hift=ffffff4&txtr eferer=00000001.TXT
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelési_kezik onyv_ovoda_160127.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv ovodai_160128.pdf
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.** Harmadik, javított változat
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedago gusok_minositesi_rendszereben_3jav.pdf
 - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedek.pdf
 - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok**

Éves munkatervünk középpontjában a gyermekek állnak.

Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk. Mind e közben, gondolatban is a lehető legtöbb időt töltsük a gyermekeinkkel. Hogy megfeleljünk ennek a saját elvárásnak, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania.

A 2023-2024 nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánjuk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Fodorné Szántó Ágota
Igazgató

A nevelési év céljai és feladatai

Elsődleges célok:

- **A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**
- **Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:**
 - 1. Az értelem fejlesztése;**
 - tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
 - a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése
 - 2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés**
 - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
 - személyes képességek fejlesztése
 - 3. A speciális kompetenciák fejlesztése**
 - alkotóképesség, tehetség
 - 4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése**
 - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre, a hátrányos illetve halmozottan hátrányos gyermekekre

További céljaink:

- **A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása** az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése
- **A szervezet szakmai színvonalának további erősítése** a gyakorlat közeli belső továbbképzések hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- **Mindhárom szinten (pedagógus, igazgató, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása**
- **Az óvoda szabályozódokumentumainak** (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Etikai kódex) beválás és hatékonyság vizsgálata

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - a nevelőtestület felkészítése a **tanfelügyeleti ellenőrzésekre**, a várható **pedagógus minősítésekre** – intézményünkben a 2023-2024-es tanévben három minősítési eljárásra kerül sor (egy gyakornoki és kettő Ped. II fokozatot célzó eljárás)
 - a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat további finomítása, szükség szerinti fejlesztése
 - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Szakmai tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

3. A tanulás támogatása

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel

küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: igazgató

Határidő: 2024.06.30.

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként

- A vezetői és az intézményi önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása
- Részben az önértékelési folyamat részeként intézményünk szabályozó dokumentumainak beválás és hatékonyság vizsgálata
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése

Felelős: igazgató

Határidő: 2024.06.30.

3. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” közösség előtti megosztása csoport, és intézményi szinteken
- Külső előadók meghívásával új ismeretek, tapasztalatok szerzése

Felelős: igazgató

Határidő: 2024.06.30.

4. Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes

Határidő: 2024. 08. 31.

5. A nevelőtestület éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk az alábbiakra:

- Pedagógiai Program intézményi céljainak újbóli átgondolása
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával
- Időgazdálkodási technikák tanulása
- Szakmai információ áramlás biztosítása → tartalmak megosztása a kollégákkal

Felelős: igazgató

Határidő: 2024.08.31.

6. A kollégák informatikai kompetenciáinak fejlődése, fejlesztése

- továbbképzéseken való részvétel

Felelős: igazgató

Határidő: 2024.08.31.

9. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe

- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- **Egészséges életmód** igénye és megalapozása
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Személyi létszámok csoportonkénti megoszlása a 2023/2024-s nevelési évben

CSOPORT	ÓVÓNŐK	DAJKÁK
Katica csoport / Kiscsoport/	Kiss Renáta Német Klaudia	Balogné Márton Mária Gyuris Réka
Pillangó csoport /Középső csoport/	Lengyel Andrea Farkasné Szemerédi Gabriella	Paraginé Hegedűs Erzsébet
Napocska csoport / Nagycsoport/	Dr. Hursánné Blaskó Emese Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna	Huszár Erzsébet

Az óvodai csoportok alakulása a 2023/2024 -es nevelési évben

Beírt gyermeklétszám alapján:

Katica csoport 25 gyermek

Napocska csoport 27 gyermek

Pillangó csoport 23 gyermek

Összesen: 75 gyermek, ebből

1 BTMN

4 SNI

Óvodánkban 7 óvodapedagógus, 3 dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 takarító - kisegítő; bölcsődénkben 3 csecsemő- és kisgyermeknevelő (ebből egy kisgyermeknevelő főiskolai végzettséggel rendelkező óvodapedagógus), illetve 1 fő bölcsődei dajka áll alkalmazásban.

Óvodapedagógusok közül jelenleg hárman szakvizsgával rendelkeznek, négyen Ped. II fokozatban, két óvodapedagógus Gyakornok fokozatban van besorolva. 2023. július 31-én egy óvodapedagógus közalkalmazotti jogviszonyának lemondásával távozott az intézményből. A megüresedett álláshelyre egy intézményünkben dolgozó gyakornok óvodapedagógust határozatlan időre kineveztünk. Két állományban lévő óvodapedagógus gyermeke születése miatt van tartósan. Helyettesítésük céljából egy pályakezdő gyakornok kolléganőt, illetve egy Ped.I. fokozatban levő óvodapedagógust alkalmaztunk, mindkettőt határozott időre.

Összességében tehát elmondhatjuk, hogy 2023. szeptember 1-én úgy kezdtük el a nevelési évet, hogy minden álláshelyünk betöltött és minden álláshelyen szakképzett kolléganők dolgoznak.

A 2023-2024-es nevelési év folyamán a pedagógus, illetve a pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársak (dajkák) jogszabályban rögzített - megemelkedett szabadsága miatt (évi 50 nap), várhatóan nehézségek adódnak munkaszervezést illetően.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2023. szeptember 1., utolsó napja 2024. augusztus 31. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az igazgató véleményének kikérésével - az intézmény óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi megbeszéléseinken (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja:

Várhatóan 2024. július - augusztus hónapban

Az óvoda téli zárva tartásának időpontja:

2023. december 27. - 2023. december 29-ig. / Két ünnep között/

Nevelés nélküli munkanapok:

Törvény által meghatározott évi 5 munkanap. Felhasználása aktualitásoknak megfelelően nevelési értekezletek témái szerint. Tervezetten: **2023. október 13. (péntek), 2023. december 22. (péntek), 2022. december 27. (szerda)**

Szülők értesítése: nevelésnélküli munkanap előtt 7 nappal.

Óvodánk nyitva tartása:

Heti öt munkanapban **7 órától 17.00 óráig**. Délután összevont csoportban 16.30 – 17.00 óráig.

Takarítás: 17.30 -ig

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő beosztásban foglaltak szerint (mellékletben).

Óvónők munkarendje:

Az intézmény igazgatója: Fodorné Szántó Ágota csoportban kötelezően eltöltendő **10 óra**

Intézményvez. helyettes: Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna csoportban kötelezően eltöltendő **24 óra**

Heti munkaidő **óvodapedagógusoknak** 40 óra ebből csoportban eltöltendő kötelező **32 óra**

Heti munkaidő **gyakornokoknak** 40 óra ebből csoportban eltöltendő kötelező **26 óra**

Dajkák munkarendje:

Délelőtti műszak:	Munkaidő	Heti munkaidő
6.00 – 14.00	8 óra	40 óra
Délutáni műszak:		
9.30 – 17.30	8 óra	40 óra

GYERMEKVÉDELMI MUNKA

Gyermekvédelmi felelős:

Fodorné Szántó Ágota

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése.

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől („Gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez”-nyilatkozat kitöltése), GYVK, HH, HHH határozatok bekérése	igazgató	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógus	szeptember	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése	óvodapedagógus	szeptember	
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus	szeptember	
Konzultáció az igazgatóval az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	szeptember	
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülővel és óvónőkkel	óvodapedagógus	augusztus 24-től	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógus	szeptember 30.	
A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel	óvodapedagógus	december 1.	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén	igazgató	folyamatos	
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	

Továbbképzési terv 2023-2024

Továbbképzési nyilvántartás

név	Pedagógus okl. kelte		Teljesítési köt. időp.		
Polonyiné Szilágyi Zsuzsa	1987.	2010-ben 120 óra	2017-2024 120 óra		2019-2020 betöltött 55 év
Dr Hursánné Blaskó Emese	1984.	2006-ban szakvizsga	2013-2020 120 óra		2018-2019 betöltött 55 év
Farkasné Szemerédi Gabriella	1995	2006-ban szakvizsga	2013-2020 120 óra	Tartós távollét (betegség miatt) tolódott	2020-2021 teljesített 68 óra
Fodorné Szántó Ágota	1999.	2008-ban szakvizsga 2014-ben szakvizsga	2021-2028 120 óra		
Kiss Renáta	2022.	gyakornok			
Lengyel Andrea	1996.	2023.08.01-től alkalmazzuk			

Szakmai előrelépéseink lehetőségét a továbbképzési terv teljesítése adja. Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, a továbbképzési tervhez, 2024. február 29-ig szükséges, hogy benyújtsa a továbbképzési igényét, az igazgató számára. Az elbírálást, a továbbképzés hasznosságának megítélését a nevelőközösség végzi, a beadástól számított 1 héten belül.

Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése, az óvodapedagógusok, és a technikai dolgozók egyaránt.

A továbbképzések, jelentkezések során előtérbe kerülnek a következők:

- pedagógiai, pszichológiai képzések, melyek segítik a sajátos nevelési igényű beilleszkedési, tanulási magatartási zavaros, tehetséges gyermekek nevelését.
- segítik a kulcskompetenciák felnőttkori fejlesztését pl: idegen nyelv, informatikai képességek, alkalmazkodási képességek, stb.

Tárgyi feltételek

Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, szülői felajánlások, adományok, pályázati lehetőségek kihasználásával. Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésünkre álló keretből az óvodapedagógusok a nevelési év során teljesítik.

Az udvari játékeszközök bővítése az elmúlt években folyamatosan megtörtént, az óvodai szabvány követelményeinek figyelembevételével, javarészt szülői adományokból.

Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

Felújítások terén a közeljövőben esedékessé válik az épület bizonyos helyiségeinek festése, mázolósa, az intézmény egész területén a kerítés csiszolása, festése. A nevelési év folyamán felmerülő problémákat, karbantartási munkálatokat fenntartói segítséggel igyekszünk megoldani. Tárgyi feltételeink megfelelőek. Az óvodai élet megszervezéséhez, a prevenciós tevékenységekhez, fejlesztésekhez és a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés függvényében folyamatos.

Cselekvési terv

A cselekvési terv tartalmazza a tanévre előre tervezett nevelési, pedagógiai, programokat, együttes feladatokat, melyek szorosan illeszkednek a tevékenységközpontú óvodai programunkhoz, minőségirányítási programunkhoz, és használják a kompetencia alapú tanulás óvodai módszertani csokrát. Ez a terv nyitott és az év folyamán módosítható program. Az időpontokat befolyásolhatja az időjárás és egyéb az óvónőktől, az óvodai szervezettől független tényező. A programok csak a minimumot tartalmazzák. Ezek köre bővíthető. A cselekvési tervnek egyezőséget kell mutatnia, szülői munkaközösség éves tervével. A cselekvési terv megtalálható a nevelői szobában.

Ismétlődő feladatok (hónapra lebontott)

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<u>Szeptember</u>	
- Új gyerekek fogadása	Folyamatos /óvodapedagógusok/
- Beszoktatás	Folyamatos / óvodapedagógusok /
- Csoportnapló elkészítés	2023. szept. 04. óvodapedagógusok / /
- Felvételi mulasztási napló előkészítése	2023.szept. 04. és utána folyamatos /óvónők/
- Tüdőszűrés szervezése	2023. szeptember 06.-ig
- Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	2023. szept. 30. /igazgató/
- Munkaidő, munkarend beosztások	2023. szept. 7. /igazgató/
- Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatainak beindítása	2023. szeptembertől folyamatos /gyógypedagógus, óvodapedagógusok /
- Gyermekvédelmi felelős munkaterve	2023. szept. 15. /gyermekvédelmi felelős/
- Logopédiai felmérések	2023. szeptember /logopédus, óvodapedagógusok /
- Pedagógus ig.-ok igénylése	2023. szept. 14. /igazgató/
- Szülői értekezletek	2023. szeptember 14. / óvodapedagógusok /
- Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése	2023. szept. 28. /Szülői szerv. elnöke/
- HOP, SZMSZ, Házi rend Alapító okirat szükség szerinti felülvizsgálata, módosításainak elkészítése	2023. szept. 28. /igazgató, óvodapedagógusok /
- Részvétel a „Mobilitási hét” rendezvényein	2023. szeptember 18-22 /óvodapedagógusok, igazgató

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<u>Október</u>	
- Statisztikai létszámjelentés	2023. okt. 15. /igazgató/
- Hitoktatás megszervezése, beindítása	2023. okt. 01./ igazgató, hitoktató/

<u>Hónap/ Feladat</u>	<u>Határidő/Felelős</u>
<u>November</u> - Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése	2023. november hónapban /igazgató, helyettes/

<u>Hónap/ Feladat</u>	<u>Határidő/Felelős</u>
<u>December</u> - Költségvetés készítése - „Mikulás az oviban” - Karácsonyi ünnepkör megünneplése - Részvétel adventi vásárnapokon, az adventi vásáron - Részvétel a „Falukarácsonyán” – nagycsoportosok fellépése	2023. dec. 21. /igazgató/ 2023. dec. 6 /igazgató, óvodapedagógusok / óvodapedagógusok óvodapedagógusok, szülők, nagycsoportos óvodapedagógusok

<u>Hónap/ Feladat</u>	<u>Határidő/Felelős</u>
<u>Január</u> - Szülői kérelmek OH-hoz további óvodai nevelés céljából - Óvodai jótekonysági rendezvény előkészületei - Szülői értekezletek - Nyári takarítási szünet időpontjának benyújtása a fenntartó felé	2024. jan. 15. / óvodapedagógusok, igazgató/ 2024. jan. 20. /igazgató, óvónők, dajkák, szülői szervezet/ 2024. jan. 31-ig. /óvodapedagógusok, igazgató/ 2024. január havi testületi ülés időpontja /igazgató/

<u>Hónap/ Feladat</u>	<u>Határidő/Felelős</u>
<u>Február</u> - Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatási) - Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez - Óvodai farsang - Fényképezés	2024. febr. 29. /igazgató/ 2024. febr. 29. /igazgató, érintett kollégák/ 2024. febr. 9. /igazgató, óvodapedagógusok, dajkák, szülői szervezet/ 2024. február 2.

<u>Hónap/ Feladat</u>	<u>Határidő/Felelős</u>
<p><u>Március</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Beiskolázási terv készítése - Nyílt napok 	<p>2024. márc. 29. /igazgató/ 2024. március hónapban /igazgató, óvodapedagógusok/</p>

<u>Hónap/ Feladat</u>	<u>Határidő/Felelős</u>
<p><u>Április</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Beíratási dokumentumok (felvételi előjegyzés előkészítése) - Mese, mese, mátká...” vers és mesemondó verseny előkészítés és megrendezése - Beíratás 	<p>2024. ápr. 15. /igazgató/ 2024, ápr. 17. /középső csoportos óvónők/ 2024. ápr. 20 – május 20-ig /igazgató, igazgató-helyettes, fenntartó/</p>

<u>Hónap/ Feladat</u>	<u>Határidő/Felelős</u>
<p><u>Május</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai felvételről döntés, határozatok kiküldése - Szülői Szervezet záró értekezlet - Szabadságolási terv elkészítése - Anyák napja - Iskolalátogatás a nagycsoportosoknak - Családi nap - Óvodai ballagás - Foglalkozásegészségügy – munka a alkalmassági vizsgálatok szervezése 	<p>2024. máj. 31. /igazgató/ 2024. máj. 31. /SZ.SZ. elnöke/ igazgató, megbízott óvodapedagógusok 2024. máj. 31. /igazgató, igazgató-helyettes/ 2024. máj. 5.-ig /óvodapedagógusok/ 2024. május 25. /nagycsoportos óvónők/ 2024. május 21./óvodai alkalmazottak/ 2024. május 31. /igazgató, óvodapedagógusok, szülői szervezet/ 2024. május 9. /igazgató/</p>

<u>Hónap/ Feladat</u>	Határidő/Felelős
<u>Június</u>	
- Csoportelosztás	2024. jún. 07. /óvodapedagógusok, igazgató/
- Csoportnapló ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb./	2024. jún. 07. /igazgató/
- Következő évi munka előkészítése	2024. jún. 14. /óvodapedagógusok/
- Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekeknek	2024. jún. 14. /igazgató/
- Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése	2024. jún. 28. /igazgató/
- Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2024. jún. 10. -ig/igazgató/
- Év végi értékelés	2024. jún. 28. /igazgató/
- Engedélykérés csoportlétszám emelés miatt-szükségesség esetén	2024. jún. 28. /igazgató, önkormányzat/
- Humán-erőforrás gazdálkodás, tervezés	2024. jún. 28. /igazgató/

<u>Hónap/ Feladat</u>	Határidő/Felelős
<u>Július</u>	
- Karbantartási munkák	/igazgató/
- Munkavédelmi oktatás	2024. júl. 20. /igazgató/
- Tűzvédelmi oktatás	2024. júl. 20. /igazgató, tűzvédelmi előadó/
	2024. júl. 31. /dajkák/
- Nagytakarítások elvégzése	

<u>Hónap/ Feladat</u>	Határidő/Felelős
<u>Augusztus</u>	
- Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak	2024. aug. 26. /igazgató/
- Tanévnyitó értekezlet	2024. aug. 31. /igazgató/
- Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszédese)	2024. aug. 31. /igazgató/
- Éves beszámoló benyújtása a képviselő-testület felé	2024. aug. 31. /igazgató/

Belső ellenőrzési terv

A/ Szakmai nevelő-oktató munka ellenőrzése, megfigyelése, értékelése:

Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi követelményeknek.

1. Dokumentumellenőrzés:

Ideje: november, február

Kiterjed: óvodapedagógusok,

Végzi: igazgató, igazgató-helyettes

Tanügyigazgatási:

- felvételi mulasztási napló
- orvosi igazolások
- szakvélemények
- személyi anyagok
- egészségügyi könyvek
- csoportnapló

2. Gyakorlati látogatások

Óvodánkban a igazgatói ellenőrzés, értékelés fő területe az önértékelési rendszer alapján történik a kidolgozott megfigyelési, pontozási rendszer szerint.

Minden pedagógust két alkalommal kell ellenőrizni. A pontos ellenőrzési időpontokat az óvodapedagógusok a látogatás előtt egy héttel megkapják.

Az értékelésre, az elért eredmények megbeszélésére, összehasonlítására a látogatást követően kerül sor.

B/ Dajkák ellenőrzése

Ellenőrzés módja: alkalomszerű

Az ellenőrzés kiterjed:

- a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára
- a gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzésére
- az óvónőkkel való együttműködés módjára

Az ellenőrzést végzi: igazgató, igazgató helyettes

Szülői értekezletek rendje

Kötelezően tartandó szülői értekezletek:

1) „0”. szülői értekeztet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek 2024. június 15.

Kötelező témakörei:

- az óvoda házirendjének ismertetése
- az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése
- az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel
- a gyermekek, szülők jogai, kötelességei
- beszoktatás módja
- szükséges kellékek listájának átadása

Vezeti: igazgató, óvodapedagógusok

Összehívja: igazgató

2) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekeztet szeptemberben és januárban

Kötelező témakörei:

Szeptemberben

- az óvoda házirendjének ismertetése
- nevelési év rendje
- a csoport éves programjának ismertetése,
- szülői hozzájáruló nyilatkozatok aláírása
- az óvoda szülői szervezeti tagjainak megválasztása
- hitoktató tájékoztatója

Januárban:

- A féléves munka értékelése
- Nevelő fejlesztő tevékenységek eredményei
- Csoport fejlettsége
- Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése
- További tervek, elképzelések a nevelési év során
- Farsangi teendők megbeszélése
- Óvoda nyári zárva tartásának várható időpontja
- Egyéb aktuális témák

Vezetik: a csoport óvodapedagógusai

3) rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.

Összehívja: óvodapedagógusok

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- a szülői értekeztet témáinak felsorolása a jelenléti ív mellékleteként

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Nevelőtestületi értekezletek rendje

Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek:

1) Évente két alkalommal tanévnyitó és tanév záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező.

Témakörei:

- az éves munkaterv, feladat ellátási terv megvitatása és elfogadása
- az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása
- az adott évben előírt feladatok megbeszélése

A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye a igazgatói iroda.

Vezeti: igazgató

Ideje: 2024. június 14. tanévzáró

2024. augusztus 30. tanévnyitó

2) Alkalmoszerű nevelőtestületi értekezletek

Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell dönteni.

Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei tanévben nincs. A következő programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet:

- jótékonysági rendezvény
- családi nap
- farsang

A nevelőtestületi értekezleteket az igazgató hívja össze.

A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt.

A hit és vallásoktatás rendje:

A Köznevelési törvény rendelkezik a hit és vallásgyakorlásról. Intézményünkben helyet és időt biztosítunk a római katolikus egyháznak a hittan foglalkozásaira.

Időpontjai: csütörtökönként délután 15.30-16.15-ig

Helye: Óvoda egyik csoportszobája

Óvodánk kapcsolatai:

Óvoda – szülők kapcsolata:

- A szülők mindenkori reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, tovább erősíteni. Az elkövetkező időszakban is törekszünk arra, érezzék a szülők, hogy számítunk a segítségükre, együttműködésükre. Közös ünnepeket, programokat szervezünk

Óvoda – Iskola kapcsolata:

Óvodánk a helyi iskolával tart kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

- Tapasztalatcsere az elsős tanítónéikkel
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
- Részvétel az iskola által szervezett programokon

Óvoda – Fenntartó kapcsolata:

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves Beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat

Óvodánk egyéb kapcsolatai:

- Védőnő, háziorvos, fogorvos:
 - Gyermekünk általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése
 - Hallás, látásvizsgálat
 - Fogak ellenőrzése /ősszel és tavasszal /
- Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága
 - egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek, (SNI-s) vizsgálata, felülvizsgálata
 - szükség esetén intézménykijelölés
- Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézménye
 - a gyermekek alap és felülvizsgálata
 - beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő gyermekek alap és felülvizsgálata

- beszédhibák szűrése, javítása, logopédiai foglalkozások szervezése
- pszichológiai ellátás biztosítása
- fejlesztő foglalkozások tervezése, megszervezése
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:
 - A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélések.
- Művelődési Ház
- Könyvtár

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Igazgató, igazgató-helyettes	Előzetes bejelentkezés alapján	óvoda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	óvoda
Gyermekvédelmi megbízott	Előzetes bejelentkezés alapján	óvoda
Logopédus	Szerda, csütörtök	óvoda
Fejlesztő gyógypedagógus	Hétfő, péntek	óvoda
Pszichológus	Szerda	óvoda

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – igazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2024. május első hetében, (illetve a beiratkozásra kijelölt napokon) fogadjuk 9:00-12:00, és 15:00-17:00- óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe

- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A vizsgálatok időpontjait a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

Felnőttek munkavédelmi oktatása:

2024. július hónapban

Tűzvédelmi oktatás:

2024. július hónapban

Felnőttek munkaalkalmassági vizsgálata:

2023. május hónapban

Humán erőforrás fejlesztése

A 2023-2024-es nevelési évben két óvodapedagógus kolléganőt tartós távollét miatt helyettesíteni kell. Sillóné Varga Nikolettet helyettesíti Lengyel Andrea, illetve Nagyné Zombori Petrát helyettesíti Német Klaudia. Zádori Zsófia Aliz lemondott köztisztviselői jogviszonyáról a nyár folyamán, a megüresedett óvodapedagógusi állást Kiss Renáta tölti be.

A nevelési év folyamán várható Dr. Hursánné Blaskó Emese óvodapedagógus nyugdíjba vonulása, helyettesítését új munkaerő határozott idejű alkalmazásával próbáljuk majd megoldani.

Forráskút, 2023. szeptember 1.

Készítette: Fodorné Szántó Ágota
Igazgató

A munkatervet az **alkalmazotti közösség** elfogadta, és egyetért vele.

Forráskút, 2023. szeptember 1.

Alkalmazotti közösség képviselője

A munkatervvel a **Szülői Szervezet** egyetért.

Forráskút, 2023. szeptember 25.

Szülői Szervezet képviselője

A munkatervet a **fenntartó** elfogadta.

Forráskút, 2023. szeptember 28.

Fenntartó képviselője

MUNKAIKIDŐ - FORRÁSKÚTI MARGARÉT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE 2023-2024

DE.

	Név	Heti			munkaidő					
		munkaidő	köt.órasz.	órakedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	
Igazgató										
1.	Fodorné Szántó Ágota	40	10	30	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
Igazgató-helyettes										
2.	Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna	40	24	8	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.00
Óvodapedagógus										
3.	Német Klaudia	40	26	gyak.	7.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00
4.	Kiss Renáta	40	26	gyak.	7.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00
5.	Dr. Hursánné Blaskó Emese	40	32		7.00-14.20	7.00-14.20	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00
6.	Farkasné Szemerédi Gabriella	40	32		7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.00
7.	Lengyel Andrea	40	32		7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.50	7.00-13.00
Dajkák										
8.	Huszár Erzsébet	40			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20
9.	Balogné Márton Mária	40			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20
10.	Gyuris Réka	40			6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20	6.00-14.20
Oktatási asszisztens										
11.	Paraginé Hegedűs Erzsébet	40			7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30
Takarító										
12.	Karácsony Katalin	40			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20

MUNKAIKIDŐ - FORRÁSKÚTI MARGARÉT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE 2023-2024

Du.	Név		Heti				munkaidő			
			munkaidő	köt.órasz.	órakedv.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Igazgató										
1.	Fodorné Szántó Ágota		40	10	30	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20
Igazgató-helyettes										
2.	Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna		40	24	8	9.30-16.50	9.30-16.50	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30
Óvodapedagógus										
3.	Német Klaudia		40	26	gyak.	11.00-17.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00
4.	Kiss Renáta		40	26	gyak.	11.00-17.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00	11.00-16.00
5.	Dr. Hursánné Blaskó Emese		40	32		9.10-16.30	9.10-16.30	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00
6.	Farkasné Szemerédi Gabriella		40	32		10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.00-16.50	10.30-16.30
7.	Lengyel Andrea		40	32		9.30-16.50	9.30-16.50	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30
Dajkák										
8.	Huszár Erzsébet		40			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30
9.	Balogné Márton Mária		40			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30
10.	Gyuris Réka		40			9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30	9.10-17.30
Oktatási asszisztens										
11.	Paraginé Hegedűs Erzsébet		40			7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30
Takarító										
12.	Karácsony Katalin		40			8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20

Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

bölcsődei intézményegység

2023/2024-ES NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV

MUNKATERVE



**Készítette:
Szabó-Szántó Anikó
bölcsődei intézményegység-vezető**

Legitimációs eljárás - érvényességet igazoló aláírások:

Érdekképviseleti Fórum nevében:

.....

Fenntartó, működtető nevében

.....

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.

Iktatószám:

Ph.

I. A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELRENDSZERE

Az intézmény működési rendjét meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás Bölcsődék Napja megünnepléséről
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 25/2009. (XI. 13.) SZMM rendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről

- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- Nevelési intézmények tervezési előírásai (Bölcsőde)
- Magyar Szabvány MSZ24210-1
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai – Nemzeti Család-és Szociálpolitikai Intézet 2012.
- A bölcsődei gondozás- nevelés minimumfeltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól - Módszertani levél OCSGYVI, 1999.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja – Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi Főosztály 2008.
- A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja – Magyar Bölcsődék Egyesülete 2020., 2021., 2023.
- Bölcsődei adaptáció (1979) Budapest, Bölcsődék Országos Módszertani Intézete.
- Tudástár: A beszoktatás módszertana, Szocializálódás a családból a bölcsődébe – Magyar Bölcsődék Egyesülete 2022.
- Folyamatos napirend a bölcsődében – Módszertani levél – BOMI, 1982.
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához – BOMI, 1989.
- Játék a bölcsődében – Módszertani levél – BOMI, 1997, Kapocs füzetek 1.
- Korai fejlesztés a bölcsődében – Módszertani levél – NCSSZI, Kapocs füzetek 3. 2003.

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal, módszertani iránymutatásokkal összhangban lévő alapidokumentumok is meghatározzák, melyek a következők:

Alapító okirat – tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat.

Szervezeti és Működési Szabályzat – a szakmai- és a gazdasági munka vitelét szabályozza, részletezi az intézmény működési szabályait.

Bölcsődei Szakmai Program – tartalmazza a gondozás-nevelés célját, alapelveit, módszereit.

A bölcsődei intézményegységre vonatkozó adatok

A bölcsőde a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde intézményén belül, önálló szervezeti- és szakmai egységként, 1 bölcsődei csoporttal működik.

Az intézmény neve: Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

Székhelye: 6793 Forráskút, Dózsa György utca 10.

Elérhetőségek: 70/489-5646, 62/287-123 (óvoda)

ovoda@forraskut.hu

70/705-23-71, 62/287-123 (bölcsőde)

bolcsode@forraskut.hu

A bölcsődei intézményegység engedélyezett férőhelyszáma: 12

Ellátási terület, illetékesség: Forráskút Község közigazgatási területe, illetve szabad kapacitás terhére más település közigazgatási területe

Nyitvatartási idő: hétfőtől-péntekig: 07.00 - 17.00

Fenntartó: Forráskút Község Önkormányzata

Székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.

Képviselője: Fodor Imre

Elérhetőségek: 62/287-222

hivatal@forraskut.hu

Gyermekcsoportok szervezése, gyermekek létszáma

A Csongrád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal által kiadott határozat (Tanúsítvány) alapján bölcsődénk **engedélyezett férőhelyszáma 12 fő.**

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás részeként a kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását végzi, felügyeletét, foglalkoztatását, étkezését biztosítja 20 hetes kortól 3 éves korig, illetve annak a nevelési évnél a végéig, amelyben a gyermek betölti a 3. életévét. Alapfeladatunk tehát a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható,

ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Bölcsődénkben **1 csoport működik** (Süni csoport), mely **vegyes életkor szervezésű**. A bölcsődei ellátás iránt nagy az érdeklődés, bizalommal fordulnak hozzánk a családok, többnyire a munkába visszaállni akaró édesanyák keresnek fel minket. Egyre többen gondolják úgy, hogy szeretnék bölcsődénkbe járatni gyermeküket, ennek megfelelően szerencsére maximálisan fel tudjuk tölteni az engedélyezett férőhelyeket. Igyekszünk, hogy lehetőségeinkhez mérten minél több család igényét ki tudjuk elégíteni.

A 2023/2024-es nevelési-gondozási évet összesen 8 fővel kezdjük meg, szeptembertől 1-jétől 10 kisgyermek kezdi meg óvodai életét, november hónapban még 1 kisgyermek megy át az óvodába. Október végére a teljes létszámunk 12 fő lesz, addig lezajlanak a beszoktatások. A beszoktatások most is augusztus óta folyamatosan, és gördülékenyen zajlanak. Szerencsére ebben a nevelési-gondozási évben is, a tervek szerint végig maximális kihasználtsággal tudjuk majd működtetni a bölcsődét.

Pedagógiai terv

Célunk, hogy a fejlődés elősegítése, az értelmi- és az érzelmi intelligencia kibontakoztatása a családokkal együttműködve, a családok nevelési funkcióját pozitív irányba befolyásolva történjen. Hiszünk abban, hogy így az intézményi és a családi nevelés egymást erősítő folyamata megfelelő alapokat fog biztosítani a gyermekek optimális fejlődéséhez. Munkánkban a pikleri-szemléletre épülő nevelés, gondoskodás, a bátorító nevelés elvei a meghatározók.

Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink nyugodt, biztonságot adó nevelői légkörben, játékon keresztül, játékba integrált tanulással gazdagodjanak értelmileg-, érzelmileg-, és szociálisan is.

Bölcsődénkben a minőségi munka alapkövetelmény! A kisgyermeknevelői hivatás komoly felkészültséget kíván, mert a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet, dédelgetést igénylő korosztályt neveljük, gondozzuk. Biztosítanunk kell a gyermekek számára a harmonikus testi-, szellemi-, és szociális fejlődés lehetőségeit, feltételeit.

Helyzetelemzés

Forráskút Szegedtől kb. 25 km-re fekvő község. 3000 lélekszám alatti település, nagy tanyavilággal.

A lakosság nagy része zöldség- és gyümölcsstermesztéssel foglalkozik. A fő megélhetési forrás a mezőgazdaság, egyéb munkalehetőség korlátozott számban van, ezért sok szülő kénytelen a 25 km-re levő nagyvárosban, Szegeden munkát keresni.

A bölcsődei ellátás iránti igény érezhetően **évről-évre nő**, már a következő nevelési-gondozási évre is több kisgyermeket írtak be, és ha lehetőségük lenne rá, akkor már most is megkezdenék az ellátást. A jelenlegi gazdasági helyzet még inkább fokozza az édesanyák munkába való korai visszatérését.

A szülőkkel sikerült jó együttműködést kialakítani, jó kapcsolatban állunk. A 2023-2024-es nevelési-gondozási évben továbbra is erre törekszünk, hiszen munkánk csak így lehet eredményes.

A gyermekek örömmel érkeznek hozzánk, ügyesen veszik a számukra új akadályokat, van, akinél ez könnyebben, van, akinél kicsit nehezebben megy. Idén is azon leszünk, hogy minél jobban megkönnyítsük számukra a beilleszkedést az új környezetbe, közösségbe, hogy minél kíméletesebben történjen a szülőktől (legfőképpen az édesanyától) való elválás.

Személyi feltételek, tanulmányok, helyettesítés

A dolgozói létszámunk megfelel a nevelő-gondozó munka feltételrendszerének, illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott szakmai létszámminimum normáinak.

Teljes munkaidőben összesen 4 fő munkavállaló áll alkalmazásban. Mind a négyen rendelkeznek a munkakörükhöz előírt megfelelő szakirányú szakképesítéssel.

2 fő kisgyermeknevelő

1 fő vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő (bölcsődei intézményegység-vezető)

1 fő bölcsődei dajka

1 fő bölcsődeorvost megbízási szerződéssel foglalkoztat a Fenntartó, havi négy órában. Ő továbbra is a már megszokott módon csütörtöki napokon jön hozzánk, és rendszeresen ellenőrzi a bölcsődébe járó gyermekek egészségi állapotát, fejlődését, felügyeli a gyógyszerkészletünket, illetve vezeti a gyermekegészségügyi törzslapon a rá vonatkozó részeket.

Szakmai tevékenységünk színvonalát folyamatos továbbképzésekkel és állandó önképzéssel igyekszünk javítani, illetve törekszünk szinten tartani.

Kisgyermeknevelők:

Csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ-s felsőfokú szakképesítés) **1 fő**

Kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ-s felsőfokú szakképesítés) **1 fő**

Kisgyermeknevelő (vezetői megbízással) / Bölcsődei intézményegység-vezető:

Kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ-s felsőfokú szakképesítés) + óvodapedagógus

főiskolai végzettség + Nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsga **1 fő**

Bölcsődei dajka:

Bölcsődei dajka tanfolyam + Kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ-s felsőfokú szakképesítés) **1 fő**

Bölcsődeorvos: 1 fő

A bölcsődeorvos a törvényi előírásnak megfelelően, havi 4 órában megbízási szerződéssel van foglalkoztatva. Ebben a nevelési-gondozási évben is - a már megszokott módon - csütörtökönként jön bölcsődénkbe.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM-rendelet értelmében **a kisgyermeknevelőknek továbbképzési kötelezettségük van**, mely minősített továbbképzéseken való részvétellel és a feltételek teljesítésével teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. **A továbbképzési időszak tartama 4 év.**

A **bölcsődei intézményegység-vezető** a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet értelmében **alap vezetőképzésre kötelezett személy. A továbbképzési időszak tartama 2 év (megújító képzés).**

A továbbképzésre kötelezetteknek egy továbbképzési időszak alatt **felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie.**

A továbbképzési időszak kezdőnapján a kisgyermeknevelő munkakört betöltő továbbképzésre kötelezettek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez az előírt **továbbképzési pontok legalább 20%-át kötelező továbbképzés és legalább 40%-át** a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítésével kell megszereznie.

A kisgyermeknevelők új továbbképzési ciklusa **2026. 07. 01-ig tart.**

Kisgyermeknevelő neve	Továbbképzési időszak (4 év/2 év)	Továbbképzési kötelezettség teljesítésének határideje
Kálmán Noémi Katalin	I. 2018.07.01. – 2022. 06. 30. II. 2022. 07. 01. – 2026. 06. 30.	I.ciklus TELJESÍTVE II. 2026. 07. 01.
Monostori Csilla	I. 2018.07.01. – 2022. 06. 30. II. 2022. 07. 01. – 2026. 06. 30.	I.ciklus TELJESÍTVE II. 2026. 07. 01.

Szabó-Szántó Anikó	I. 2018. 07. 01. – 2020. 06. 30. II. 2022. 07. 01. – 2026. 06. 30.	I. ciklus TELJESÍTVE II. 2026. 07. 01.
--------------------	---	--

A II. továbbképzési ciklus megkezdésével a mostani nevelési-gondozási évben is folyamatosan figyeljük a meghirdetett akkreditált továbbképzéseket, és igyekszünk eleget tenni kötelezettségünknek. Próbáljuk továbbra is kihasználni a pályázati forrásokból megvalósított képzések kínálta ingyenes lehetőségeket.

Igyekszünk minden lehetőséget megragadni, hogy a dolgozók szakmai továbbképzéseken vegyenek részt, emellett házi továbbképzések keretében is foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk továbbtanulásra, szakmai fejlődésre, hisszük, hogy csak így tudunk egyre minőségibb szolgáltatást nyújtani a családok számára.

2024-ben az áprilisi nevelés-gondozás nélküli munkanapot a dolgozók szakmai fejlesztésére szeretnénk felhasználni egy **bölcsődei tapasztalatsere keretein belül**, amennyiben nem érkezik szülői igény az ellátásra. Terveink szerint elutaznánk és megismerkednénk egy másik bölcsőde munkásságával, szakmai elhivatottságával.

Bármelyik kisgyermeknevelő távolléte esetén a bölcsődei intézményegység-vezető teljes értékű kisgyermeknevelőként tevékenykedik a gyermekcsoportban, valamint a bölcsődei dajka hiányzása esetén ellátja a dajka feladatait is. Akadályoztatása esetén munkaidő átszervezéssel oldjuk meg a helyettesítést, illetve az óvodai dajkák segítségével.

Gyakornoki idő

Jelenleg nincs gyakornok kisgyermeknevelő bölcsődénkben. Így ebben a nevelési-gondozási évben a gyakornoki programunkat **nem fogjuk működtetni**.

A bölcsődei dolgozók munkarendje, munkabeosztása

A kisgyermeknevelők munkarendjét mindig a gyermekek napirendjéhez igazodva készítjük el.

A kisgyermeknevelőknek a teljes napi munkaidőből 7 órát kell a munkahelyen eltölteniük, az eltöltendő munkaidejükön felüli időtartam tekintetében pedig a bölcsődei nevelést-, gondozást

előkészítő, illetve azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, továbbá gyakorlok szakmai segítése vagy eseti helyettesítés rendelhető el.

A **kisgyermeknevelői részfeladatokat** az aktuális évszakhoz és napirendhez kapcsolódó részletes **munkarendek tartalmazzák**, melyek a csoportszobában kifüggesztve megtalálhatóak.

Kisgyermeknevelők műszakjai: heti 40 óra (csoportban eltöltendő heti 35 óra) / heti műszakváltásban

Délelőtti műszak	Délutáni műszak
7 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	10 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰

Bölcsődei dajka munkaideje: heti 40 óra / napi 8 óra / állandó műszakban

9⁰⁰ – 17⁰⁰

Bölcsődei intézményegység-vezető munkaideje: heti 40 óra / napi 8 óra / állandó műszakban

8⁰⁰ – 16⁰⁰

Tárgyi feltételeink

Bölcsődénk tárgyi feltételei nagyon jók, a szakmai követelményeknek megfelelőek.

A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezünk. A szabad mozgást, játékot lehetővé tevő, biztonságos környezetben neveljük a gyermekeket.

A csoportszoba felszereltsége, eszközállománya nagyon jó, a játékeszközök száma az engedélyezett csoportlétszámnak megfelelő, a nevelési év során szükség szerinti eszközökkel bővítjük, pótoljuk a készletet.

Beszerezési terv a 2023/2024-es nevelési-gondozási évre:

- Az alkotó tevékenységekhez szükséges eszközök beszerzése (festékek, ragasztók, kartonok stb.) folyamatos
- 1 db fali tároló a gyermekek ruháinak, átmeneti tárgyainak tárolására
- 1 db gurulós, akasztós állvány beszerzése a csoportszobába az öltöztetés

megkönnyítésére

- 1 db fa kisház az udvarra
- árnyokolók az udvarra

II. MŰKÖDÉSI TERV

Intézményünk hétfőtől péntekig 7⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig tart nyitva, napi 10 órában.

A teljes nyitvatartás ideje alatt szakképzett dolgozók foglalkoznak a gyermekekkel.

Ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk.

December végén, a két ünnep közötti napokon zárva tartunk (2023. december 22. – 2024. január 1.). 2024. január 2 – 5-ig - az iskolai téli szünethez igazodva – ügyeleti jelleggel nyitva tartunk.

A nyári hónapokban a takarítási feladatok-, illetve az aktuális karbantartási munkálatok zavartalan és biztonságos elvégzése miatt takarítási szünetet tartunk, melyről a szülőket mindig időben, törvényi előírásoknak megfelelően az adott év február 15-éig értesítjük, valamint felmérjük az ellátás iránti igényeket (ellátás iránti igény esetén ügyeletet szervezünk). Az idén 3 hét (maximum 4 hét) nyári takarítási szünetet tervezünk. Ennek pontos dátuma és időtartama a zárva tartás idejére tervezett munkálatok mennyiségétől függ és a fenntartóval történő egyeztetés után fog kiderülni.

Munkaszüneti- és rendkívüli munkanapok a 2023/2024-es nevelési-gondozási évben

Év	Munkaszüneti napok	Munkanap átcsoportosításból adódó rendkívüli munkanapok/szombat
2023. év	október 23. (hétfő)	
	november 1. (szerda)	
	december 24. (vasárnap) Szenteste	
	december 25-26. (hétfő- kedd) Karácsony	
2024. év	január 1. (hétfő) Újév	
	március 15. (péntek)	
	március 29. (péntek)	

2024. év	Nagypéntek	
	április 1. (hétfő) Húsvét	
	április 22. (hétfő) Bölcsődék Napja – ha nincs ellátás iránti igény	
	május 1. (szerda)	
	május 20. (hétfő) Pünkösöd	
		augusztus 3. (szombat)
	augusztus 20. (kedd)	

Április 21-e Bölcsődék napja (nevelés-gondozás nélküli munkanap)

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap **(2024-ben április 22-e, hétfő)**, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap, melynek célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. Bölcsődénk ezen a napon, ha ellátásra irányuló szülői igény nincs, zárva tart. Szülői igény esetén azonban az ellátás keretében biztosítjuk a gyermekek felügyeletét, illetve étkezését.

A szülőket **2024. február 15-ig tájékoztatjuk** a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

Értekezletek

A Programtervben nyomon követhetőek.

Napirend

A napirendben található időpontok az évszakokhoz igazodva módosulni szoktak. Illetve szükség esetén, ha a gyermekek életkora megkívánja „alnapirend” is készül.

7:00-8:00

Érkezés, játék a csoportszobában.

8:00-8:30

Reggeli, játék a csoportszobában.

8:30-9:00

A napi szakmai programra épülő tervezett kezdeményezés, játék a csoportszobában.

9:00-9:30

Gondozás, játék a csoportszobában.

9:30-10:00

Tízórai, jó idő esetén készülődés az udvarra.

10:00-11:00

Levegőzés, játék az udvaron, teraszon (10:50-től készülődés be a csoportszobába).

11:00-11:30

Gondozás, játék a csoportszobában.

11:30-12:00

Ebéd, készülődés a lefekvéshez, alváshoz.

12:00-14:30

Alvásidő.

14:30-15:00

Gondozás, játék a csoportszobában.

15:00-15:30

Uzsonna, jó idő esetén készülődés az udvarra.

15:30-17:00

Levegőzés, játék az udvaron (rossz idő esetén a csoportszobában), gyermekek hazaadása.

Kisgyermeknevelők munkarend szerinti feladatai

A munkarendben található időpontok az évszakokhoz igazodva módosulni szoktak.

1. műszak – délelőtti (7:00-14:00)

7:00-8:00

Nyitás, szellőztetés, érkező gyermekek fogadása/átvétele, játékfelügyelet a csoportszobában.

8:00-8:30

Reggeliztetés gondozási sorrendben, két asztalonként, játékfelügyelet a csoportszobában.

8:30-9:00

A napi szakmai programnak megfelelő tervezett kezdeményezés, játékfelügyelet a csoportszobában, jó idő esetén az udvaron.

9:00-9:30

Gondozás gondozási sorrendben egyesével vagy kettesével (életkortól és önállóságtól)

függően), szájápolás, játékfelügyelet a csoportszobában, jó idő esetén az udvaron.

9:30-10:00

Tízóraiztatás gondozási sorrendben, két asztalonként, jó idő esetén készülődés az udvarra, gyermekek öltöztetése.

10:00-11:00

Játékfelügyelet az udvaron (rossz idő esetén a csoportszobában), játékkezdeményezés.

11:00-11:30

Gondozás gondozási sorrendben egyesével vagy kettesével (életkortól és önállóságtól függően), játékfelügyelet a csoportszobában, jó idő esetén az udvaron.

11:30-12:00

Ebédeltetés gondozási sorrendben, két asztalonként, készülődés a lefekvéshez, alváshoz.

12:00-14:00

Gyermekek altatása, az alvó, illetve ébren lévő gyermekek felügyelete, adminisztráció, aktuális munkák elvégzése.

14:00

Műszak vége.

2. műszak – délutános (10:00-17:00)

10:00-11:00

Játékfelügyelet az udvaron (rossz idő esetén a csoportszobában), játékkezdeményezés.

11:00-11:30

Gondozás gondozási sorrendben egyesével vagy kettesével (életkortól és önállóságtól függően), játékfelügyelet a csoportszobában, jó idő esetén az udvaron.

11:30-12:00

Ebédeltetés gondozási sorrendben, két asztalonként, készülődés a lefekvéshez, alváshoz.

12:00-15:00

Gyermekek altatása, az alvó, illetve ébren lévő gyermekek felügyelete, adminisztráció, aktuális munkák elvégzése, gondozás ébredési sorrendben, ébredés utáni csendes játék biztosítása, játékfelügyelet.

15:00-15:30

Uzsonnáztatás gondozási sorrendben, két asztalonként, játékfelügyelet a csoportszobában, jó idő esetén készülődés az udvarra, gyermekek öltöztetése.

15:30-17:00

Játékfelügyelet az udvaron (rossz idő esetén a csoportszobában), szükség szerinti gondozás, gyermekek hazaadása, az udvari játékok elpakolása, üvegek kiürítése, a csoportszoba rendbetétele, szükség esetén fertőtlenítés.

Az Érdekképviselési Fórum működése

A bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmét szolgálja, működését a Gyvt. 35-36. § szabályozza. Az Érdekképviselési Fórum a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítésére, képviselésére és ellátására létrehozott véleményező, javaslattevő, valamint a tárgykörébe tartozó panaszt elbíráló testület.

Működésének célja, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül. A Fórum szavazati joggal rendelkező, választott tagokból áll.

A Fórum felelős:

- a törvényes működésért,
- a működési szabályainak jogszerű megállapításáért,
- működési rendjének szabályosságáért,
- hatáskörébe tartozó döntéseiért.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője panasszal élhet:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén,
- valamint a külön jogszabályban meghatározott iratbetekintés megtagadása esetén.

A Fórum évente legalább két alkalommal ülésezik, panasz esetén rendkívüli ülést tart. A Fórum a hozzá benyújtott panaszt kivizsgálja és a panaszos félnek 15 napon belül tájékoztatást ad az általa tett intézkedésekről vagy annak mellőzéséről – az indok megjelölésével – illetve a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

Amennyiben a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a panaszos a megtett intézkedéssel nem ért egyet, akkor a panaszos Forráskút Község Önkormányzatának jegyzőjéhez fordulhat jogorvoslatért.

A Fórum működéséről és annak megválasztott tagjairól további információk az Érdekképviselési Fórum Szervezeti-és Működési Szabályzatában találhatóak.

III. A NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV TERVEZETT FELADATAI

Kiemelt szakmai feladataink

A 2023/2024-es nevelési-gondozási évben is elsődleges feladatunk a családokkal történő együttműködés, a családok támogatása, mert úgy tapasztaljuk, hogy erre nagy szükség van. Emellett pedig nagy hangsúlyt fordítunk az egészséges életmód megalapozására és a hagyományörzésre.

A CSALÁDOKKAL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS, A CSALÁDOK TÁMOGATÁSA

Mivel településünkön sok - többnyire két-háromgyermekes - hátrányos helyzetű család él, a gyermekek egészséges szocializációja és személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladatunk a család-bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése.

A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges testi-, lelki-, és szociális fejlődését. Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megismerhetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét. Bemutató szóróanyagokon, honlapon, faliújságon nyújtunk információt az ellátásról, a helyi szakmai programról.

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

Fontos számunkra a szülők bizalma, hiszen legfelméletesebb kincseiket bízzák ránk, ezért törekszünk az együttműködő, jó kapcsolat kialakítására a családokkal. Előzetes egyeztetést követően bármikor lehetőséget biztosítunk a bölcsődei ellátás iránt érdeklődő szülők számára, hogy megismerhessék a bölcsődei életet, környezetet **egyéni látogatás** formájában.

Családlátogatás

A családlátogatásra lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtt kerül sor, a szülővel előre egyeztetett napon, illetve időpontban. A látogatás időpontját a délutáni órákra időzítjük, hogy a gyermek ébrenléti idejében menjünk. Itt lehetőség nyílik egy kötetlen, családi

hangulatú beszélgetésre, ahol a szülők és a gyermek is megismerkedhetnek a kisgyermeknevelőkkel, a bölcsőde működésével, a bölcsődei élet szervezésével, a szakmai programmal, házirenddel, a beszoktatás menetével stb., illetve a kisgyermeknevelők is megismerkedhetnek a gyermekkel és a szülőkkel a család természetes közegében, valamint az otthoni szokásrenddel, a szülők elvárásaival stb.

A szülők vagy a kisgyermeknevelők kezdeményezésére a nevelési év közben is sor kerülhet ismételt családlátogatásra. Veszélyeztetett vagy védelembe vett gyermek esetében a védőnővel és a családgondozóval egyeztetve, együtt végezzük a látogatást. A látogatásokról a „saját” kisgyermeknevelő feljegyzést ír a gyermek egyéni dokumentációjába.

Az ismerkedés jellegű és az ismételt családlátogatásokat az erről szóló módszertani útmutató alapján végezzük.

Szülővel történő fokozatos beszoktatás

A három éven aluli gyermek természetes élettere a család. Hasonló korú társakkal való együtt nevelkedés nem saját érdeke, hanem társadalmi igény. Feladatunk, hogy az igény kielégítése mellett csökkentsük azokat a problémákat és nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elválás, a környezetváltozás okoz. Ezt a célt szolgálja a szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve tervezünk, végzünk.

Igyekszünk a kéthetes, fokozatos beszoktatás gyakorlatát megismertetni és elfogadtatni a szülőkkel, illetve kiemeljük annak fontosságát, hogy ezzel tudjuk megkönnyíteni a gyermekük számára a beilleszkedést az új környezetbe, közösségbe.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot jelent a gyermek számára, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti érzelmi kötődés kialakulását.

A módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciókat (pl. sírás, tiltakozás, nyugtalanság, étkezési zavar, alvászavar). A nevelőt segíti a gyermek megismerésében, az egyéni bánásmód megtalálásában. A kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, szülők megismerhetik az ellátás minden részletét, közvetlenül láthatják a nevelőmunkát, a nevelői magatartást, a módszereket. Módszertani levél alapján végezzük, rugalmasan alkalmazzuk, a gyermek és a szülő egyéni igényének figyelembevételével. A „saját” kisgyermeknevelő összegző feljegyzést ír az eseményekről a gyermek dokumentációjába.

Szülői értekezletek

A szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja.

A bölcsődei intézményegység-vezető a felvétel alkalmával, később a napi csoportlátogatások, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Évente több alkalommal szervezhet szülői értekezletet, a szülőket érintő kérdésekről. Az új szülők részére előzetes szülői értekezletet tart a felvétel után, ahol bemutatja a bölcsődét, annak működését, a szokásrendet, a beszoktatást, a kisgyermeknevelőket, a bölcsődeorvost és a többi szakembert. Ismerteti a Szakmai programot, a Házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Ezt követően a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés. Megbeszéljük a családlátogatások időpontját, a beszoktatások idejét.

Napi beszélgetések a szülővel (napi kapcsolattartás)

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a gyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor.

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor.

Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségi állapotáról, a változásokról. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolat, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, önállóság stb.). Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett” történjen. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek és egymás minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását.

Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések tematikus beszélgetések a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. Azért szervezzük, hogy ezzel is segítsük az együttnevelés megvalósulását. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a

gyermekek egészséges személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. Évente három alkalommal valósítjuk meg: a nevelési év elején – ősszel (pl. a beszoktatás tapasztalatai témakörben), tél végén/tavaszi elején (pl. a szobatisztaság kérdéseiről) és a nevelési év végén (pl. az óvodaérettségről, az óvodapedagógusok bevonásával). Minden esetben egyeztetjük a szülőkkel a tervezett témákat, melyeket a szülők igénye, érdeklődése alapján rugalmasan kezelünk. A beszélgetések erősítik a jó kapcsolatot, a partneri együttműködést, a bizalmat.

Egyéni beszélgetések

Az egyéni beszélgetés a gyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezhetik a szülők, a kisgyermeknevelők és a bölcsődei intézményegység-vezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése is.

Biztosítjuk a beszélgetés nyugalmát, zavartalanságát, szükség esetén a gyermekfelügyeletet.

Egyéb szervezett közös programok a családokkal, nyílt napok

A programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családi nevelés segítése, a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Több fajtája lehet, pl. családi délután, játszóház, kézműves foglalkozás, fórum, előadás, étel-, könyv-, játékbemutató, sportnap, gyermekszínház stb. Ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódóan bizonyos rendszerességgel (pl. Anyák napja, Gyermeknap, húsvétvárás, adventi készülődés, Mikulás-ünnep) szervezünk közös programokat. A gyerekek a szülők biztonságát adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal. A szülők kötetlen formában beszélgethetnek, ötleteket kapnak a neveléshez. Igényük szerint megfigyelhetik a bölcsődei életet, a korosztálynak való napirendet, étrendet, játékkészletet. Szívesen fogadunk minden kisgyermekes családot.

A programok ideje alatt – szükség esetén – gyermekfelügyelettel segítjük a szülőket.

Évente két alkalommal tartunk nyílt napot a bölcsődében (**Őszi Tök jó! Családi Délután, Húsvéti Családi Délután**), ahová sok szeretettel várjuk azokat a családokat is, akiknek a gyermeke még nem bölcsődés, de már felvételt nyert intézményünkbe. Itt nekik is alkalmuk nyílik ismerkedni a bölcsődével, az itt dolgozókkal, valamint megismerkedhetnek és beszélgethetnek a már bölcsődés gyermekek szüleivel.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. A gyermeköltözőben kihelyezett hirdetőtáblán, a település honlapján, illetve az intézmény közösségi oldalán tudnak tájékozódni a szülők a bölcsődei ellátásról és az azzal kapcsolatos aktuális információkról. Az előzetes szülői értekezleten „Bölcsődetájékoztatót” adunk az újonnan érkező gyermekek szüleinek.

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD MEGALAPOZÁSA, EGÉSZSÉGVÉDELEM

Célunk a gyermekek testi-, lelki egészségének megőrzése, az egészséges életmód, a helyes szokások, viselkedésmódok megalapozása, melyeket személyes példaadással is elősegítünk. Derűs, elfogadó érzelmi légkörben naponta biztosítjuk a folyamatos játékot, a megfelelő időtartamú szabad levegőn tartózkodást, a gyermek fejlettségének és állapotának megfelelő étrendet, a fejlődéshez szükséges élelmi anyagokat. A gyermekek étkeztetését intézményünkben a helyi Borostyán étterem biztosítja, az aktuális közétkeztetési szabályoknak megfelelően (37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról) a gyermekek életkori sajátosságait, és az életkornak megfelelő tápanyag igényt figyelembe véve. Napi 4 étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) a gyermekek számára, ez a napi energiaszükséglet 75 %-a. Szükség esetén – szakorvosi javaslat alapján – pedig a diétás étrendet is megoldjuk.

Lelki egészségvédelem

A gyermek lelki életének kialakításában döntő fontosságúak az első életévekben szerzett benyomások. A bölcsődébe kerülő gyermekeknél – bármilyen kíméletesen történik is a beszoktatás – zavart okoz a családtól való időszakos elválás, az új tárgyi és személyi környezet elfogadása. Ennek jelei többnyire nyíltan láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültségekkel küzd. Viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérjük.

Igyekszünk felismerni a lelki problémákat, a stressz jeleit, és segítjük a gyermekeket ezek feldolgozásában, az érzelmi biztonság megtalálásában, a társak elfogadásában. Figyelünk a mentálhigiénés változásokra, a viselkedési zavarokra, tünetekre, és kompetenciáinknak megfelelően kezeljük ezeket. A segítő szemléletű, személy-központú kisgyermeknevelők hozzájárulnak a gyermekek lelki egészségének megtartásához. Sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, megerősítjük a helyes viselkedést. Nagy figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére. Játék segítségével oldjuk a feszültségeket. A gyermek behozhatja a kedvenc

játékát, átmeneti tárgyát, ami vigaszt nyújt, kielégíti a családi otthon iránti igényt. A szeretetteljes légkör, a rendszeresség, a következetesség biztonságérzetet ad.

A mozgásfejlődés segítése

A mozgás a gyermek egyik legtermészetesebb megnyilvánulási formája. Csecsemő- és kisgyermekkorban alakulnak ki az alapvető mozgásformák. A gyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel mozog. A mozgásigény kielégítését a szabad játék és mozgás biztosítása, az udvaron és a csoportszobában végezhető különböző tevékenységek, a játékos mozgáskezdeményezések segítik. Fontos, hogy a környezet balesetmentes legyen, kiküszöböljük a veszélyforrásokat. Olyan körülményeket teremtünk, amelyek fokozzák a mozgáskedvet, változatos mozgástevékenységre adnak lehetőséget a finommozgások és a nagymozgások gyakorlásához egyaránt. Elegendő időt, megfelelő helyet és eszközöket biztosítunk a mozgáshoz a csoportszobában és az udvaron egyaránt. A csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, és elegendő hely áll rendelkezésre a szabad mozgáshoz (hempergő, elkerített szobasarok).

A gyerekek állandó felügyelet mellett, szabadon mozoghatnak, egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolhatják a nagymozgásokat, finommozgásokat.

Rendszeresen kezdeményezünk játékos mozgást.

Célunk:

- a gyermekek természetes mozgáskedvének, mozgásaktivitásának megőrzése;
- a mozgás megszerettetése;
- az egészséges életmód kialakítása;
- a nagy- és finommozgások, az egyensúlyérzék, a szem-kéz, szem-lábkoordináció fejlesztése;
- a testséma fejlesztése;
- a mozgástapasztalatok bővítése;
- a testi képességek, a fizikai erőnlét fejlesztése;
- a gerincproblémák és lúdtalp megelőzése;
- az értelmi struktúrák fejlesztése;
- a szociális képességek fejlesztése, a pozitív személyiségtulajdonságok erősítése a mozgáson keresztül.

A mozgás pozitívan hat az idegrendszerre, segíti a növekedést, a fejlődést, az egészség

fenntartását, a megbetegedések megelőzését. Segíti az én-tudat fejlődését, az alkalmazkodást, a társas kapcsolatokat.

Levegőzés

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, tiszta levegőn való rendszeres tartózkodást, kinti játékot, mozgást.

Fogápolás

Kiemelten fontosnak tartjuk a fogak ápolását, a helyes szájoápolás és fogmosási technika elsajátítását a gyermekekkel. Célunk az egészséges fogfejlődés biztosítása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének egész életre szóló kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét, fogkrémet használnak. A helyes rágás érdekében rendszeresen adunk zöldséget, gyümölcsöt. Fontosnak tartjuk a gyermekek rendszeres fogászati ellenőrzését. Fogszakorvosokkal konzultálunk a gyermekek egészséges fogazata érdekében.

A bölcsődeorvos preventív tevékenysége

Közvetlenül a gyermek beszoktatása után, majd később csecsemők esetében havonta, 1 éves kor feletti gyermekek esetében pedig fél évente részletes orvosi vizsgálatot (testi, lelki, szociális fejlődés) végez a bölcsődeorvos és dokumentálja azt a gyermek egészségügyi törzslapjában. Elvégzi a státusz vizsgálatokat. A tapasztalatokat megbeszéli a kisgyermeknevelővel, a szülővel, szükség esetén a gyermek házi orvosával. Szükség szerint szakvizsgálatot ajánl, kezdeményez.

Egészségügyi továbbképző, ismeretterjesztő előadásokat tart a bölcsőde dolgozóinak és a szülőknek, felügyeli a gyermekek étkeztetését.

HAGYOMÁNYŐRZÉS

Hiszünk a megtartó erőben, abban, hogy hagyományainkat óvnunk, őriznünk és ápolnunk kell ahhoz, hogy ne merüljenek feledésbe.

Célunk, hogy a bölcsődénkben nevelkedő gyermekek a múlttal és a jelennel, a környezetükkel, a világ dolgaival, eseményeivel természetes egységükben ismerkedjenek meg. Törekszünk arra, hogy a gyermekek megismerkedhessenek a néphagyományokkal és a kulturális értékekkel, mert hisszük, hogy segítségül szolgálnak a személyiség fejlesztésében. Igyekszünk a hagyományokat, ünnepeket a gyerekek számára különféle játékos tevékenységekkel minél szemléletesebbé, minél érzékelhetőbbé, az életkoruknak megfelelően minél kézzel foghatóbbá tenni. Figyelemmel kísérjük és megmutatjuk nekik az évszakokhoz,

hónapokhoz, napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó hagyományokat, szokásokat, ezekhez kapcsolódóan pedig játékokat, énekeket, mondókákat, verseket, meséket, illetve különféle tapasztalat- és ismeretszerzési tevékenységeket kapcsolunk.

Fontosnak tartjuk, hogy az ünnepekhez kapcsolódó hagyományokat, szokásokat a családokkal együtt, közösen élesszük fel. Ezért évente több alkalommal szervezünk közös programokat a családokkal (pl. családi délutánok formájában), az ünnepkörök köré építve (szüreti mulatság, tökfaragás, adventi készülődés, farsangolás, húsvéti tojásfestés stb).

A gyermekek saját ünnepeit (születésnap, névnap) a csoporton belül, meghitt hangulatban ünnepeljük meg, közös énekléssel, mondókázással, apró meglepetés átadásával és ünnepi finomság elfogyasztásával.

A néphagyományörzésen keresztül kiemelten kezeljük az anyanyelvi, a zenei- és a vizuális nevelést.

IV. A 2023/2024-ES BÖLCSŐDEI NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV TERVEZETT PROGRAMTERVE

DÁTUM (VÁRHATÓ/ TERVEZETT IDŐPONT)		TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐSÖK
Szeptember	1.	Munkatársi értekezlet: a nevelési év indításához szükséges fontos információk pontosítása, felkészülés a nevelési-gonдозási év várható eseményeire, esetleges viszontagságaira a járvány kapcsán	Kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető
	folyamatos	Kisgyermeknevelők írásbeli dokumentációjához szükséges nyomtatványok előkészítése, beszoktatáshoz szükséges nyomtatványok előkészítése, dokumentumok felülvizsgálata	Kisgyermeknevelők, szülők	bölcsődei intézményegység-vezető
	4.	Őszi napirend, munkarend elkészítése	Gyermekek, kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető
	18-a hete	Beszámoló, Munkaterv készítése, Továbbképzési terv	Polgármester, Jegyző, Képviselő-testület	bölcsődei intézményegység-vezető
	folyamatos	Beszoktatás a bölcsődébe	Gyermekek, kisgyermeknevelők, szülők	bölcsődei intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők, szülők
	15.	Adatszolgáltatás a KSH-nak, statisztika beküldésének határideje	Bölcsődevezetők	bölcsődei intézményegység-vezető
	19. 16 óra	Szülői értekezlet: a nevelési év indulásának legfontosabb	Szülők	bölcsődei intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők

		információi, aktualitások megbeszélése		
	18-22.	Mobilitás heti programok (20-a aszfaltrajz)	Gyermekek	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka, bölcsődei intézményegység-vezető
	folyamatos	Őszi készülődés, ráhangolódás (őszi versek, mondókák, dalok, érzékelhető változások, termések gyűjtése), dekorálás az évszaknak megfelelően	Gyermekek, kisgyermeknevelők	kisgyermeknevelők
	30.	Bejezett dokumentációk leadási határideje (kisgyermeknevelők)	Kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető
Október	folyamatos	Beszoktatás a bölcsődébe	Gyermekek, kisgyermeknevelők, szülők	bölcsődei intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők, szülők
	9.	Munkatársi értekezlet	Kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető
	folyamatos	Az időjárás változásainak nyomon követése	Gyermekek, kisgyermeknevelők	kisgyermeknevelők
	? 20. 15:30-tól	Őszi Tök jó! Családi Délután	Gyermekek, szülők	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka, bölcsődei intézményegység-vezető
	27.	Önkormányzati nap	Intézmények dolgozói	Önkormányzat
December	1.	Téli napirend, munkarend elkészítése	Gyermekek, kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető
	folyamatos	Téli készülődés, ráhangolódás (téli versek, mondókák, dalok, érzékelhető változások), Mikulás-várás, Karácsony-várás, ünnepi készülődés	Gyermekek, szülők	kisgyermeknevelők
	6.	Mikulásozás	Gyermekek	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka, bölcsődei intézményegység-vezető
	13.	Lucázás	Gyermekek, szülők	kisgyermeknevelők
		Részvétel az adventi vasárnapokon, „Falu karácsonyán”	Családok, intézmények dolgozói	Fenntartó, intézményvezető, intézmény dolgozói
Január	2.	Módosítások a 2023. évi jogszabályváltozásoknak megfelelően (ha van ilyen és szükséges)	Bölcsődevezetők, kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető
		Élmények a szünetben	Gyermekek	kisgyermeknevelők
	3.	Munkatársi értekezlet: változások (ha van ilyen), a következő félév átbeszélése	Kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka	bölcsődei intézményegység-vezető
	? 20.	Intézményi jótékonyági est	Szülők	Intézményi dolgozók, SZMK
	15-ig	Szülői értekezlet: a csoportokat érintő aktuális kérdések, nyári takarítási szünetek, zárva tartások, nevelés-gondozás nélküli munkanap, felügyeleti- és étkezési igény bejelentésének lehetősége	Szülők	bölcsődei intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők

Február	folyamatos	Farsangi készülődés, ráhangolódás az ünnepre (hagyományok, szokások, versek, mondókák, dalok), dekorálás	Gyermekek	kisgyermeknevelők
	9.	Farsangi mulatság	Gyermekek, családok	intézmény dolgozói
	2. 8 óra	Fényképezés	Gyermekek	Intézményvezető, bölcsődei intézményegység-vezető kisgyermeknevelők
	20-ig	Kisgyermeknevelők dokumentáció vezetésének ellenőrzése	Kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető
Március	folyamatos	Tavaszi készülődés, ráhangolódás (tavaszi versek, dalok, mondókák, időjárási változások nyomán követése), dekorálás az évszaknak megfelelően	Gyermekek	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka, bölcsődei intézményegység-vezető
	1.	Tavaszi napirend, munkarend elkészítése	Gyermekek, kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető
		Húsvéti készülődés, ráhangolódás (húsvéti versek, dalok, mondókák, néphagyományok), dekorálás	Gyermekek	kisgyermeknevelők
	? 28.	Húsvéti Családi délután	Gyermekek, szülők	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka, bölcsődei intézményegység-vezető
	20-a hete	Nyílt nap	Új családok, Baba-Mama Klub	bölcsődei intézményegység-vezető, védőnő, kisgyermeknevelők
Április	22.	Bölcsődék napja	Bölcsőde dolgozói	bölcsődei intézményegység-vezető
Május	6.	Anyák napi közös játék az anyukákkal	Gyermekek, édesanyák	kisgyermeknevelők
		Bölcsődei-, óvodai beiratkozás (konkrét megadott napokon is, a folyamatos lehetőség mellett)	Szülők	intézményvezető, bölcsődei intézményegység-vezető
	eleje	Szülői elégedettségmérő kérdőívek kiosztása	Szülők	bölcsődei intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők
	17.	Munkatársi értekezlet: a Gyermekehét programja	Kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető
	20. hete	Gyermekehét	Gyermekek	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka, bölcsődei intézményegység-vezető
	vége	Szülők értesítése a bölcsődei felvételről, felvételi határozatok kiküldése	Szülők	bölcsődei intézményegység-vezető
	vége	Kisgyermeknevelők dokumentáció vezetésének ellenőrzése	Kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető
	legkésőbb a hónap végéig	Nyári szabadságolások ütemezése	Bölcsődei dolgozók	bölcsődei intézményegység-vezető
	1.	Nyári napirend, munkarend elkészítése	Gyermekek, kisgyermeknevelők	bölcsődei intézményegység-vezető
	közepe	Előzetes szülői értekezlet a	Szülők	bölcsődei intézményegység-

Június		szeptembertől érkező gyermek szüleinek		vezető, kisgyermeknevelők
	17.	Apák nap közös játék	Gyermekek, édesapák	kisgyermeknevelők
	folyamatos	nyári szabadságolások	Bölcsődei dolgozók	bölcsődei intézményegység- vezető
Július	folyamatos	nyári szabadságolások	Bölcsődei dolgozók	bölcsődei intézményegység- vezető
	? utolsó két hete	Takarítási szünet	Gyermekek, szülők, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka	bölcsődei intézményegység- vezető, kisgyermeknevelők
Augusztus	folyamatos	nyári szabadságolások	Bölcsődei dolgozók	bölcsődei intézményegység- vezető
	? első hete vagy 2 hete	Takarítási szünet	Gyermekek, szülők, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka	bölcsődei intézményegység- vezető, kisgyermeknevelők
	30.	Nagyok búcsúztatása, bölcsődei ballagás	Óvodába menő gyermek és családjaik, intézményvezető, leendő kiscsoportos óvodapedagógusok	bölcsődei intézményegység- vezető, kisgyermeknevelők

- a bölcsődei programtervet a nevelési-gondozási év során rugalmasan kezeljük, minden esetben a bölcsőde mindennapi életéhez igazítjuk, szükség szerint bővítjük, változtatjuk
- a nevelési-gondozási év során a bölcsődei beiratkozás folyamatos, szabad férőhely esetén a beszoktatások is (de konkrét napokon, az óvodai beiratkozással együtt is meghirdetjük)

V. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA, KAPCSOLATRENDSZER

Dolgozók közötti együttműködés módjai

A dolgozók közötti megfelelő kommunikációáramlást napi megbeszélések, értekezletek heti rendszerességgel, ill. a felmerülő kérdések esetén segítik.

A kisgyermeknevelők folyamatosan egyeztetnek az ellátandó feladatokkal kapcsolatosan, különösen akkor, amikor helyettesítésre kerül a sor.

Személyiségük különbözőségei ellenére fontos számukra, hogy nevelési gyakorlatukat egymáshoz közelítsék. Fontosnak tartják, hogy a gyermekeket egységes nevelői hatások ériék. Egyeztetnek, hogy ugyanazon szabályok betartását kérik a gyermekektől. Nevelési probléma felmerülésekor esetmegbeszélést tartanak.

Az óvodai- és bölcsődei dolgozók munkáját, egymással való együttműködését, megismerését

segítik a közös munkaértekezletek és a közös rendezvények.

A munka- és tűzvédelmi oktatáson, HACCP oktatáson is közösen vesznek részt az intézmény dolgozói.

A bölcsődei intézményegység-vezető rendszeresen tájékoztatja a szakmai munkáról az intézményvezetőt.

Bölcsőde – óvoda kapcsolat erősítése

A bölcsődés gyermekek nagy része abban a kedvező helyzetben van, hogy nem teljesen ismeretlen helyen kezdi az óvodát, hiszen az óvoda közelsége könnyen megteremti a lehetőséget az ismerkedésre.

Lehetőséget adunk a szülőknek és gyermekeknek, hogy a leendő óvónővel már bölcsődébe való járás időszaka alatt találkozhassanak akár rendezvényeken (bábelőadás, szülőcsoportos beszélgetés, szülői értekezlet), akár a hétköznapiak során.

Információt gyűjtünk kölcsönösen egymás munkájáról, hogy hasonló elvárásokat támasszunk a gyermekekkel szemben a bölcsődéből az óvodába való átmenet idején, megkönnyítve annak lelki terheit.

Részt veszünk olyan óvodai rendezvényeken, amelyek szórakoztatóak a bölcsődés korú gyermekeknek is. Néphagyományokat felelevenítő jeles napi ünnepeken, táncházban, bábelőadásokon, zenés előadásokon, gyermeknapon.

Ünnepek alkalmával meglátogatják egymást az óvodai és bölcsődei csoportok.

Alkalmat keresünk arra, hogy a volt bölcsődések visszalátogassanak hozzánk.

A leendő kiscsoportos óvónőket meghívjuk a bölcsődei nevelési év vége felé, hogy tájékoztatást nyújtsanak az óvodába készülők szülei részére, eloszlatva a kétségeket, és oldják az intézményváltással kapcsolatos esetleges szorongásaikat.

A bölcsődei szakmai program megismertetése az óvónővel, kiindulási alap lehet az óvodában majdani folyó munkához.

A kompetencia alapú nevelés a meglévő képességek, készségekre építve fejleszti a kisgyermek teljes személyiségét.

Az óvodai kompetencia alapú pedagógiai program bölcsődére alkalmazható részei a gyakorlatban megvalósíthatók, az egységes nevelői hatások elve megvalósulása érdekében.

Együttműködés más intézményekkel

- A Fenntartóval, a Jegyzővel rendszeresen, illetve szükség szerint megbeszéléseket, egyeztetéseket tartunk, tájékoztatást nyújtunk a bölcsőde működéséről.
- Kapcsolatot tartunk a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával.
- Módszertani, szakmai kérdésekben segítséget a Magyar Bölcsődék Egyesülete, ill. a Dél-alföldi régió szakértője ad.
- A gyermekek TAJ alapú nyilvántartásával kapcsolatos kérdésekben a Magyar Államkincstár munkatársai szolgálnak információval.
- A védőnő és a bölcsődeorvos rendszeresen látogatja a bölcsődét.
- A gyermekvédelem körébe tartozó ügyek esetében konzultálunk a helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, a családsegítőkkel.
- A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek esetében a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal, az ODÚ Fejlesztő Központtal, a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal vesszük fel a kapcsolatot.
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Intézetével is kapcsolatban állunk.
- Jelzőrendszeri értekezleteken mód van tapasztalatcserére a helyi iskola gyermekvédelmi felelősével, a körzeti megbízott rendőrrel, a községben működő háziorvossal, védőnővel, családgondozóval.
- Napi kapcsolatban állunk és folyamatosan segítjük egymás munkáját a környező települések bölcsődéivel, évi rendszerességgel vezetői találkozókat tartunk, ahol a problémás kérdéseket átbeszéljük, azokra közös megoldásokat keresünk („Homokország” bölcsődevezetői)

Forráskút, 2023. szeptember 4.

P.H.

.....
bölcsődei intézményegység-vezető



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. szeptember 28-i nyílt ülésére

Tárgy: A 2023 évi költségvetési rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletének módosítását az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Forráskút Község Önkormányzata költségvetésének különböző jogcímein értékváltozás történt, mely összegekkel szükséges a költségvetés módosítása, bemutatásra kerülnek a tartalék változásai, valamint az előirányzat csoportok közötti átcsoportosítások.

A működési bevételek esetében is szükségessé vált a költségvetés módosítása a *közvetített szolgáltatások* kiadásai miatt. Itt kellett még módosítani a védőnő szolgáltatási átalány díj bevétel összegével, mely a *dologi kiadások* fedezetére szolgál. Az *egyéb működési bevételek* soron található a közüzemi díjak túlfizetésének visszautalása 655.737 Ft összegben, ez az összeg *dologi kiadásokra* kerül felhasználásra. *Ingatlan értékesítésből* (telek értékesítés) származó bevétel terhére kamera rendszer lett felszerelgetve a piacra 1.594.105 Ft értékben.

Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatást kapott önkormányzatunk (REKI) 7.530.475 Ft összegben, melynek terhére 2.512.788 Ft-ot közüzemi számlák finanszírozására, 5.017.687 Ft-ot iparüzési adó túlfizetés visszautalására tudunk felhasználni. *Kamat bevétellel* nőtt a bevételi oldal 895.000 Ft-tal, mely *dologi kiadásokra* került felhasználásra. A 2022 évi költségvetési beszámolóban történt támogatások elszámolásával kapcsolatban részesültünk még *pótlólagos kiegészítő támogatásra* 1.692.120 Ft összegben, részben *tartalékba* lett elhelyezve, továbbá *dologi kiadásokra* került felhasználásra. Erzsébet táboroztatásra lett igényelve támogatás, mely 1.066.800 Ft-ot eredményezett, ez a *működési bevételek* között jelenik meg, melyet a táboroztatással kapcsolatos *dologi kiadásokra* lett felhasználva.

Közhatalmi bevételeknél nagyobb összegű túlteljesítés mutatkozott az eredeti költségvetési adatokhoz képest, így itt is módosítás történt 60.000.000 Ft összegben, mely a *tartalékba* lett elhelyezve. *Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatásként* jelenik meg a szociális tűzifára kiutalt 2.453.640 Ft, ezt az összeget *dologi kiadásokra* használ fel önkormányzatunk. 1.812.000 Ft összegben került kiutalásra ÁFA visszatérítés, ez az *egyéb működési bevételek* rovaton található, ez az összeg szintén *tartalékba* lett helyezve. Az MFP pályázat keretében megvalósuló József A. u. felújítására 9.999.066 Ft *felhalmozási célú támogatást* nyert önkormányzatunk, melynek kiadása a *beruházások* között van kimutatva.

Bemutatásra kerül a tartalék felhasználása, valamint az előirányzat csoportok közötti átcsoportosítások.

A tartalék felhasználások között szerepel központi irányítószervi támogatás a Polgármesteri Hivatal részére a közüzemi (gázdíj) díjjal kapcsolatban megnövekedett kiadásokra, óvoda részére karbantartási költségekre. Továbbá kerékpárúttal kapcsolatos igazgatásslégszolgáltatási díjra 79.200 Ft, a Homokháti Önkormányzati Kistérségfejlesztési Társulás - Mórahalom – részére felhalmozási célú visszatérítendő támogatásra 1.205.585 Ft összegben került felosztásra. Az I. ütemű csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó projektmenedzsment költségre 7.000.000 Ft lett felhasználva a tartalékból. Ingatlan vásárlás történt 23.000.000 Ft értékben, melynek finanszírozását szintén tartalékból tudtuk biztosítani. A házi orvosi rendelőbe lett vásárolva 3 db klíma berendezés 600.000 Ft értékben, A VP-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítést szolgáló piaci dologi és beruházási kiadásaira lett felosztva a tartalékból 4.654.529 Ft. József A. u. felújításhoz kapcsolódóan várható 200.000 Ft összegű tervezési költség, melynek kiadása a tartalék terhére történik. Petőfi Sándor szoborra 300.000 Ft, Tátika Kft részére vált szükségessé működési célú visszatérítendő támogatás 10.000.000 Ft összegben. HAVARI építési rekonstrukcióra 1.143.000 Ft lett felhasználva. Szerver felújítás vált szükségessé, erre 409.600 Ft lett felhasználva. Civil szervezetek támogatására 10.000 Ft összegben módosult a tartalék.

A Polgármesteri Hivatal 10.714.000 Ft összegű irányítószervi támogatásban részesült, közüzemi díj-gázdíj költségre (dologi kiadásokra) került felhasználásra.

Az Óvoda részére 1.143.000 Ft irányítószervi támogatás került átadásra, mely az óvoda és a bölcsőde karbantartási kiadásaira (dologi kiadásokra) került felhasználásra.

Az előirányzat változások az alábbi táblázatokban kerülnek bemutatásra forrásonként és jogcímenként.

Önkormányzat

Bevételi előirányzat	Összeg (Ft)	Kiadási előirányzat	Összeg (Ft)
Közvetített szolgáltatások (B403)	4 083 800	Dologi (K3)	4 083 800
Szolgáltatások ellenértéke (B4)	65 024	Dologi (K3)	65 024
Egyéb működési bevétel (B41)	655 737	Dologi (K3)	655 737
Ingatlan értékesítés (B5)	1 255 201	Beruházás –kamera rendszer piacra (K6)	1 594 105
Kiszámlázott ÁFA (B4)	338 904		
Működési célú költs.vet. tám. kieg.támogatás-REKi (B115)	7 530 475	Tartalék (HIPA túlfiz. visszatér.) (K513)	5 017 687
		Dologi (K3)	2 512 788
Kamat bevétel (B408)	895 000	Dologi (K3)	895 000
Elszámolásból szárm. bevétel (előző évi pótl.tám.) (B116)	1 692 120	Tartalék (K513)	673 776
		Dologi (K3)	1 018 344
Szolgáltatások ellenértéke (B4)	1 066 800	Dologi (K3)	1 066 800
Közhatalmi bevételek (B3)	60 000 000	Tartalék (K513)	60 000 000
Működési célú költs.vet. tám. kieg.támogatás Szoc.tűzifa(B115)	2 453 640	Dologi (K3)	2 453 640

Felhalmozási célú tám.ÁH.belülről (B 2)	9 999 066	Beruházás (K6)	9 999 066
ÁFA visszatér. (B4)	1 812 000	Tartalék (K513)	1 812 000
Összesen:	92 347 767	Összesen:	92 347 767

Tartalék

Bevételi előirányzat	Összeg (Ft)	Kiadási előirányzat	Összeg (Ft)
		Tartalék (K513)	-79 200
		Dologi (K3)	79 200
		Tartalék (K513)	-1 205 585
		Felhalm.c. visszat. tám-KEHOP (K8)	1 205 585
		Központi ir.sz. támog.(hivatal)(K9)	10 714 000
		Tatalék (K513)	-10 714 000
		Beruházás (K6)	600 000
		Tatalék feloszt. (K513)	-600 000
		Tatalék feloszt. (K513)	-1 143 000
		Központi irányítószervi támogatás (óvoda) (K9)	1 143 000
		Tartalék feloszt.(VP-7.2.1.1-20 Helyi termékért. szolg.piac (K5)	-4 654 529
		Dologi - VP_piac (K3)	1 927 195
		Beruházás – VP_piac (K6)	2 727 335
		Tatalék feloszt. (K513)	-200 000
		Dologi - József A.u.felújítás-tervezés (K3)	200 000
		Tatalék feloszt. (K513)	-300 000
		Beruházás – Petőfi szobor (K6)	300 000
		Tatalék feloszt. (K513)	-10 000 000
		Működési célú visszatér.tám.(K5)	10 000 000
		Tatalék feloszt. (K513)	-23 000 000
		Beruházás (K6)	23 000 000
		Tatalék feloszt. (K513)	-7 000 000
		Dologi - TOP-projektm. (K3)	7 000 000
		Tatalék feloszt. (K513)	-409 600
		Felújítás (K7)	409600
		Tatalék feloszt. (K513)	-1 143 000
		Felújítás -HAVARIA(K7)	1 143 000
		Tatalék feloszt. (K513)	-10 000
		Egyéb műk. támog. (K5)	10 000
Összesen:	0	Összesen:	0

Polgármesteri Hivatal

Bevételi előirányzat	Összeg (Ft)	Kiadási előirányzat	Összeg (Ft)
Központi irányítószervi támogatás(B8)	10 714 000	Dologi kiadások (K3)	10 714 000
Összesen:	10 714 000		10 714 000

Óvoda

Bevételi előirányzat	Összeg (Ft)	Kiadási előirányzat	Összeg (Ft)
Központi irányítószervi támogatás (B8)	1 143 000	Dologi (K3)	1 143 000
Összesen:	1 143 000		1 143 000

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti jogcímű és összegű előirányzat módosításokat hagyja jóvá.

Forráskút, 2023. szeptember 22.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.13.) önkormányzati rendelet
módosításáról szóló/2023. (.....) önkormányzati rendelet tervezetéhez

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- 1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** a tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs. A tervezetnek költségvetési hatása van Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.
- 2. Környezeti és egészségi következményei:** a tervezetnek környezeti, egészségügyi hatása nincs.
- 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** Adminisztratív terhek nem változnak.
- 4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.
- 5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kiadási főösszegegen belül az előirányzat-csoportokat és a kiemelt előirányzatokat

- a) működési költségvetés kiadásai 488.185.236 Ft
 - aa) személyi juttatások 184.924.715 Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 23.810.649 Ft
 - ac) dologi kiadások 221.595.838 Ft
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 540.000 Ft
 - ae) egyéb működési célú kiadások 57.314.034 Ft
 - b) felhalmozási költségvetés kiadásai 819.507.698 Ft
 - ba) beruházások 770.070.126 Ft
 - bb) felújítások 36.080.242 Ft
 - bc) egyéb felhalmozási kiadások 13.357.330 Ft
 - c) tartalék 29.907.376 Ft
 - d) finanszírozási kiadások 180.258.123 Ft
- jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.”

2. §

A R. 3. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az önkormányzat a kiadások között 2.500.000 Ft általános, 27.407.376 Ft céltartalékot állapít meg.”

3. §

- (1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A R. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A R. 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A R. 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A R. 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A R. 10. melléklete a 8. melléklet szerint módosul.

(9) A R. 11. melléklete a 9. melléklet szerint módosul.

(10) A R. 12. melléklete a 10. melléklet szerint módosul.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fodor Imre sk.
polgármester

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

„1. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének címrendje

(adatok forintban)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Cím szám	Alcí m szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás	Bevétel	Saját bevétel	Önkormány zati támogatás	Állami támogatás
2	1	1	Forráskút Község Önkormányzata		1 320 477 283	1 320 477 283	304 629 485	0	1 015 847 798
3				Személyi juttatások	64 363 705				
4				Munkaadókat terhelő járulékok	7 811 312				
5				Dologi kiadások	191 725 315				
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000				
7				Egyéb működési célú kiadások	27 278 154				
8				Beruházások	769 155 726				
9				Felújítások	36 080 242				
10				Egyéb felhalmozási kiadások	13 357 330				
11				Céltartalék	29 907 376				
12				Finanszírozási kiadások	180 258 123				
13	2		Fenntartott költségvetési szervek		167 473 774	167 473 774	631 078	166 842 696	0
14		1	Forráskúti Polgármesteri Hivatal		60 184 800	60 184 800	210 086	59 974 714	0
15				Személyi juttatások	38 750 679				
16				Munkaadókat terhelő járulékok	5 194 027				
17				Dologi kiadások	15 857 590				
18				Ellátási díjak	0				
19				Egyéb működési célú kiadások	128 504				
20				Felhalmozási kiadások	254 000				
21		2	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde		107 288 974	107 288 974	420 992	106 867 982	0
22				Személyi juttatások	81 810 331				
23				Munkaadókat terhelő járulékok	10 805 310				
24				Dologi kiadások	14 012 933				
25				Ellátási díjak	0				
26				Egyéb működési célú kiadások	0				
27				Felhalmozási kiadások	660 400				

„2. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének összevont mérlege

(adatok forintban)

1. Bevételei jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Bevételei jogcím	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	223 539 459	213 254 859	10 284 600	0
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	77 252 156	77 252 156	0	0
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 477 030	43 477 030	0	0
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	84 237 883	73 953 283	10 284 600	0
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 896 155	6 896 155	0	0
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	9 984 115	9 984 115	0	0
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 692 120	1 692 120	0	0
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
16	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	772 297 465	772 297 465	0	0
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	8 901 745	8 901 745	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	763 395 720	763 395 720	0	0
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
23	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	124 850 000	124 850 000	0	0
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	4 140 000	4 140 000	0	0
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	120 000 000	120 000 000	0	0
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	0	0
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	500 000	500 000	0	0
30	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	40 592 048	37 063 548	3 528 500	0
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 358 800	6 008 800	350 000	0
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 913 800	5 399 800	1 514 000	0
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 497 272	1 497 272	0	0
35	5.5.	Ellátási díjak	13 356 387	12 056 387	1 300 000	0
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 623 052	5 258 552	364 500	0
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 812 000	1 812 000	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 375 000	4 375 000	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	655 737	655 737	0	0
42	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 255 201	1 255 201	0	0
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 255 201	1 255 201	0	0
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
46	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
48	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	0	0
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
53	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
58	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 182 745 047	1 167 851 947	14 893 100	0
59	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
63	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
68	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	138 363 314	138 363 314	0	0
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	138 363 314	138 363 314	0	0
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
71	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0
75	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
80	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0
81	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	138 363 314	138 363 314	0	0
82	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 321 108 361	1 306 215 261	14 893 100	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. +...+1.5.+1.8.)	488 185 236	468 695 616	19 489 620	0
3	1.1.	Személyi juttatások	184 924 715	174 712 378	10 212 337	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 810 649	22 502 075	1 308 574	0
5	1.3.	Dologi kiadások	221 595 838	208 432 600	13 163 238	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000	540 000	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	27 406 658	27 346 658	60 000	0
8	1.8.	Tartalékok	29 907 376	35 161 905	-5 254 529	0
9	1.19.	- az 1.8.-ból: - Általános tartalék	4 000 000	4 000 000	0	0
10	1.20.	- Céltartalék	18 862 827	18 862 827	0	0

	A	B	C	D	E	F
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	819 507 698	814 332 258	5 175 440	0
12	2.1.	Beruházások	770 070 126	764 894 686	5 175 440	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	728 004 865	728 004 865	0	0
14	2.3.	Felújítások	36 080 242	36 080 242	0	0
15	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 357 330	13 357 330	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 307 692 934	1 283 027 874	24 665 060	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 037 000	5 037 000	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	5 037 000	5 037 000	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	8 378 427	8 378 427	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 378 427	8 378 427	0	0
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0
41	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	13 415 427	13 415 427	0	0
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 321 108 361	1 296 443 301	24 665 060	0

3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege

	A	B	C	D	E	F
1	b9-k3	Költségvetési hiány, többlet (+/-)	-124 947 887	-115 175 927	-9 771 960	0
2	b16-k10	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (+/-)	124 947 887	124 947 887	0	0

”

3. melléklet a .../2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

**Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege
önkormányzati szinten**

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
2	Önkormányzatok működési támogatásai	223 539 459	Személyi juttatások	184 924 715
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 010 874	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 810 649
4	Működési bevételek	40 592 048	Dologi kiadások	221 595 838
5	Működési célú átvett pénzeszközök	200 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000
6	Közhatalmi bevételek	124 850 000	Egyéb működési célú kiadások	27 406 658
7		-42 399 845	Tartalékok	29 907 376
8	Költségvetési bevételek összesen (2+...+7)	366 792 536	Költségvetési kiadások összesen (2+...+7)	488 185 236
9	Működési célú finan.bevételek összesen	134 808 127	Működési célú finan.kiadások összesen	13 415 427
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (8+9)	501 600 663	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8+7)	501 600 663
11	Költségvetési hiány:	121 392 700	Költségvetési többlet:	
12	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	

”

4. melléklet a .../2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	772 297 465	Beruházások	770 070 126
3	Felhalmozási bevételek	1 255 201	Felújítások	36 080 242
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	Egyéb felhalmozási kiadások	13 357 330
5		42 399 845	Tartalékok	0
6	Költségvetési bevételek összesen (2+...+5):	815 952 511	Költségvetési kiadások összesen (2+...+5):	819 507 698
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	3 555 187	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (6+7)	819 507 698	KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+7)	819 507 698
9	Költségvetési hiány:	3 555 187	Költségvetési többlet:	
10	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	

22

5. melléklet a .../2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Adatok forintban

	B	C
1	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat
2	Önk.vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és haszn.származó bevétel	
3	Helyi adók bevétele	124 850 000
4	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	
5	Tárgyi eszköz és az im.jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bev.	1 255 201
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
7	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
8	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	126 105 201

”

6. melléklet a .../2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

**Forráskút Község Önkormányzata Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata
beruházásonként**

Adatok forintban

1	A	B	C	D	E	F
	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022.12.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet
2	Forráskút község csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése II. ütem	400 000 000	2023-24.		399 065 421	
3	Kerékpárút fejlesztés Forráskút és Üllés között	327 433 365	2023-24.		327 433 365	
4	Tárgyi eszköz beszerzések	1 739 900	2023.		1 739 900	0
5	TOYOTA gépjármű beszerzés	13 610 000	2023.		13 610 000	0
6	Ingtatlan beszerzés (Szövetkezeti utca)	23 000 000	2023.		23 000 000	0
7	Kamera rendszer piacra	1 594 105	2023.		1 594 105	0
8	Informatikai és egyéb eszk. Beszerzése (VP_piac)	2 727 335	2023.		2 727 335	0
9	Egyéb tárgyi eszk. beszerz.(klíma orvosi rend.)	600 000	2023.		600 000	0
10	ÖSSZESEN:	770 704 705		0	769 770 126	0

”

„8. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Adatok forintban

1	A	B	C	D	E	F
	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022.12.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet
2	Közvilágítás LED-es korszerűsítése	24 528 576	2023.	0	24 528 576	0
3	Szerver felújítás	409 600			409 600	0
4	Ingatlan felújítás-HAVARIA	1 143 000			1 143 000	0
5	Ingatlanfelújítás (József A. utca)	9 999 066	2023		9 999 066	0
6	ÖSSZESEN:	36 080 242		0	36 080 242	0

”

1. A R. 10. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételei jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	223 539 459	213 254 859	10 284 600	0
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	77 252 156	77 252 156	0	0
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 477 030	43 477 030	0	0
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	84 237 883	73 953 283	10 284 600	0
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 896 155	6 896 155	0	0
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	9 984 115	9 984 115	0	0
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 692 120	1 692 120	0	0
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0			
16	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	772 297 465	772 297 465	0	0
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	8 901 745	8 901 745	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	763 395 720	763 395 720	0	0
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0			
23	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	124 850 000	124 850 000	0	0
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	4 140 000	4 140 000	0	0
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	120 000 000	120 000 000	0	0
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	0	0
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	500 000	500 000	0	0
30	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	40 577 048	37 048 548	3 528 500	0
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 358 800	6 008 800	350 000	0
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 913 800	5 399 800	1 514 000	0
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 497 272	1 497 272	0	0
35	5.5.	Ellátási díjak	13 356 387	12 056 387	1 300 000	0
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 623 052	5 258 552	364 500	0
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 812 000	1 812 000	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 360 000	4 360 000	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	655 737	655 737	0	0
42	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 255 201	1 255 201	0	0
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 255 201	1 255 201	0	0
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
46	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
48	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	0	0

	A	B	C	D	E	F
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
53	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
58	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 182 730 047	1 167 836 947	14 893 100	0
59	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
63	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
68	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	137 747 236	137 747 236	0	0
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	137 747 236	137 747 236	0	0
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
71	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0
75	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
80	15.	Költségvetési szervek finanszírozása	0	0	0	0
81	16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0
82	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	137 747 236	137 747 236	0	0
83	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 320 477 283	1 305 584 183	14 893 100	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatás i feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	321 625 862	302 136 242	19 489 620	0
3	1.1.	Személyi juttatások	64 363 705	54 151 368	10 212 337	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 811 312	6 502 738	1 308 574	0
5	1.3.	Dologi kiadások	191 725 315	178 562 077	13 163 238	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000	540 000	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	27 278 154	27 218 154	60 000	0
8	1.18.	Tartalékok	29 907 376	35 161 905	-5 254 529	0
9	1.19.	az 1.18.-ból Általános tartalék	4 000 000	4 000 000		
10	1.20.	Céltartalék	18 862 827	18 862 827		
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 +2.3 +2.5.)	818 593 298	813 417 858	5 175 440	0
12	2.1.	Beruházások	769 155 726	763 980 286	5 175 440	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	728 004 865	728 004 865		

	A	B	C	D	E	F
14	2.3.	Felújítások	36 080 242	36 080 242	0	0
15	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0			
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 357 330	13 357 330	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 140 219 160	1 115 554 100	24 665 060	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 037 000	5 037 000	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 037 000	5 037 000	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	175 221 123	175 221 123	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 378 427	8 378 427	0	0
32	6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	166 842 696	166 842 696	0	0
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	180 258 123	180 258 123	0	0
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 320 477 283	1 295 812 223	24 665 060	0

»

9. melléklet a .../2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelethez

1. A R. 11. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	15 000	15 000	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	15 000	15 000	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0			
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	15 000	15 000	0	0
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	60 169 800	60 169 800	0	0
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	195 086	195 086	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	59 974 714	59 974 714	0	0
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	60 184 800	60 184 800	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	59 930 800	59 930 800	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	38 750 679	38 750 679	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 194 027	5 194 027	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	15 857 590	15 857 590	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	128 504	128 504	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	254 000	254 000	0	0
9	2.1.	Beruházások	254 000	254 000	0	0

	A	B	C	D	E	F
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0			
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	60 184 800	60 184 800	0	0

”

10. melléklet a .../2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelethez

1. A R. 12. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételei jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	0	0	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
18	2.4.	2.3.-ból EU támogatás	0			
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	0	0	0	0
32	9.		107 288 974	107 288 974	0	0
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	420 992	420 992	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	106 867 982	106 867 982	0	0
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	107 288 974	107 288 974	0	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	106 628 574	106 628 574	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	81 810 331	81 810 331	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 805 310	10 805 310	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	14 012 933	14 012 933	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	660 400	660 400	0	0
9	2.1.	Beruházások	660 400	660 400	0	0

	A	B	C	D	E	F
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0	0		
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	107 288 974	107 288 974	0	0

”

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Az államháztartásról szóló törvény értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként — az első negyedév kivételével — negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.

A módosítással a rendelet költségvetési főösszeget meghatározó szakasza, valamint a mellékletei módosulnak.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek társadalmi és gazdasági hatásai nem várhatóak, költségvetési hatása jelentős, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés kiadási előirányzatainak módosítását tartalmazza.

A 2. §-hoz

A tartalékok meghatározását módosítja.

A 3. §-hoz

A melléletek módosításáról rendelkezik.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépését szabályozza.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (X. 2.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kiadási főösszegegen belül az előirányzat-csoportokat és a kiemelt előirányzatokat

- a) működési költségvetés kiadásai 488.185.236 Ft
 - aa) személyi juttatások 184.924.715 Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 23.810.649 Ft
 - ac) dologi kiadások 221.595.838 Ft
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai 540.000 Ft
 - ae) egyéb működési célú kiadások 57.314.034 Ft
 - b) felhalmozási költségvetés kiadásai 819.507.698 Ft
 - ba) beruházások 770.070.126 Ft
 - bb) felújítások 36.080.242 Ft
 - bc) egyéb felhalmozási kiadások 13.357.330 Ft
 - c) tartalék 29.907.376 Ft
 - d) finanszírozási kiadások 180.258.123 Ft
- jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.”

2. §

A R. 3. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az önkormányzat a kiadások között 2.500.000 Ft általános, 27.407.376 Ft céltartalékot állapít meg.”

3. §

- (1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A R. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A R. 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A R. 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A R. 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.


(8) A R. 10. melléklete a 8. melléklet szerint módosul.

(9) A R. 11. melléklete a 9. melléklet szerint módosul.

(10) A R. 12. melléklete a 10. melléklet szerint módosul.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Fodor Imre
polgármester




dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2023. október 2.


dr. Kapás Anita
jegyző



„1. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének címrendje

(adatok forintban)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás	Bevétel	Saját bevétel	Önkormányzati támogatás	Állami támogatás
2	1	1	Forráskút Község Önkormányzata		1 320 477 283	1 320 477 283	304 629 485	0	1 015 847 798
3				Személyi juttatások	64 363 705				
4				Munkaadókat terhelő járulékok	7 811 312				
5				Dologi kiadások	191 725 315				
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000				
7				Egyéb működési célú kiadások	27 278 154				
8				Beruházások	769 155 726				
9				Felújítások	36 080 242				
10				Egyéb felhalmozási kiadások	13 357 330				
11				Céltartalék	29 907 376				
12				Finanszírozási kiadások	180 258 123				
13	2		Fenntartott költségvetési szervek		167 473 774	167 473 774	631 078	166 842 696	0
14		1	Forráskúti Polgármesteri Hivatal		60 184 800	60 184 800	210 086	59 974 714	0
15				Személyi juttatások	38 750 679				
16				Munkaadókat terhelő járulékok	5 194 027				
17				Dologi kiadások	15 857 590				
18				Ellátási díjak	0				
19				Egyéb működési célú kiadások	128 504				
20				Felhalmozási kiadások	254 000				
21		2	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde		107 288 974	107 288 974	420 992	106 867 982	0
22				Személyi juttatások	81 810 331				
23				Munkaadókat terhelő járulékok	10 805 310				
24				Dologi kiadások	14 012 933				
25				Ellátási díjak	0				
26				Egyéb működési célú kiadások	0				
27				Felhalmozási kiadások	660 400				

„2. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének összevont mérlege

(adatok forintban)

1. Bevételei jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Bevételei jogcím	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	223 539 459	213 254 859	10 284 600	0
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	77 252 156	77 252 156	0	0
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 477 030	43 477 030	0	0
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	84 237 883	73 953 283	10 284 600	0
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 896 155	6 896 155	0	0
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	9 984 115	9 984 115	0	0
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 692 120	1 692 120	0	0
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
16	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	772 297 465	772 297 465	0	0
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	8 901 745	8 901 745	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	763 395 720	763 395 720	0	0
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
23	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	124 850 000	124 850 000	0	0
24	4.1.	Vagyonirányítási adók előirányzata	4 140 000	4 140 000	0	0
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	120 000 000	120 000 000	0	0
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadó előirányzata	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	0	0
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	500 000	500 000	0	0
30	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	40 592 048	37 063 548	3 528 500	0
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 358 800	6 008 800	350 000	0
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 913 800	5 399 800	1 514 000	0
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 497 272	1 497 272	0	0
35	5.5.	Ellátási díjak	13 356 387	12 056 387	1 300 000	0
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 623 052	5 258 552	364 500	0
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 812 000	1 812 000	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 375 000	4 375 000	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	655 737	655 737	0	0
42	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 255 201	1 255 201	0	0
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F
44	6.2.	Ingtalanok értékesítése	1 255 201	1 255 201	0	0
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
46	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
48	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	0	0
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
53	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
54	8.1.	Felhal. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
55	8.2.	Felhal. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
58	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 182 745 047	1 167 851 947	14 893 100	0
59	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
63	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
68	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	138 363 314	138 363 314	0	0
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	138 363 314	138 363 314	0	0
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
71	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0
75	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
80	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0
81	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	138 363 314	138 363 314	0	0
82	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 321 108 361	1 306 215 261	14 893 100	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	488 185 236	468 695 616	19 489 620	0
3	1.1.	Személyi juttatások	184 924 715	174 712 378	10 212 337	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 810 649	22 502 075	1 308 574	0
5	1.3.	Dologi kiadások	221 595 838	208 432 600	13 163 238	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000	540 000	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	27 406 658	27 346 658	60 000	0
8	1.18.	Tartalékok	29 907 376	35 161 905	-5 254 529	0
9	1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	4 000 000	4 000 000	0	0
10	1.20.	- Céltartalék	18 862 827	18 862 827	0	0

	A	B	C	D	E	F
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	819 507 698	814 332 258	5 175 440	0
12	2.1.	Beruházások	770 070 126	764 894 686	5 175 440	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	728 004 865	728 004 865	0	0
14	2.3.	Felújítások	36 080 242	36 080 242	0	0
15	2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 357 330	13 357 330	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 307 692 934	1 283 027 874	24 665 060	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 037 000	5 037 000	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	5 037 000	5 037 000	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	8 378 427	8 378 427	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 378 427	8 378 427	0	0
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0
41	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	13 415 427	13 415 427	0	0
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 321 108 361	1 296 443 301	24 665 060	0

3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege

	A	B	C	D	E	F
1	b9-k3	Költségvetési hiány, többlet (+/-)	-124 947 887	-115 175 927	-9 771 960	0
2	b16-k10	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (+/-)	124 947 887	124 947 887	0	0

3. melléklet a 12/2023. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

**Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege
önkormányzati szinten**

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
2	Önkormányzatok működési támogatásai	223 539 459	Személyi juttatások	184 924 715
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 010 874	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 810 649
4	Működési bevételek	40 592 048	Dologi kiadások	221 595 838
5	Működési célú átvett pénzeszközök	200 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000
6	Közhatalmi bevételek	124 850 000	Egyéb működési célú kiadások	27 406 658
7		-42 399 845	Tartalékok	29 907 376
8	Költségvetési bevételek összesen (2+...+7)	366 792 536	Költségvetési kiadások összesen (2+...+7)	488 185 236
9	Működési célú finan.bevételek összesen	134 808 127	Működési célú finan.kiadások összesen	13 415 427
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (8+9)	501 600 663	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8+7)	501 600 663
11	Költségvetési hiány:	121 392 700	Költségvetési többlet:	
12	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	

»

„4. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Forráskút Község Önkormányzata 2023. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	772 297 465	Beruházások	770 070 126
3	Felhalmozási bevételek	1 255 201	Felújítások	36 080 242
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	Egyéb felhalmozási kiadások	13 357 330
5		42 399 845	Tartalékok	0
6	Költségvetési bevételek összesen (2+...+5):	815 952 511	Költségvetési kiadások összesen (2+...+5):	819 507 698
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	3 555 187	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (6+7)	819 507 698	KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+7)	819 507 698
9	Költségvetési hiány:	3 555 187	Költségvetési többlet:	
10	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	

22

Forráskút Község Önkormányzata Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Adatok forintban

	B	C
1	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat
2	Önk.vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és haszn.származó bevétel	
3	Helyi adók bevétele	124 850 000
4	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	
5	Tárgyi eszköz és az im.jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bev.	1 255 201
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
7	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
8	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	126 105 201

”

„7. melléklet az 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

**Forráskút Község Önkormányzata Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata
beruházásonként**

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022.12.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet
2	Forráskút község csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztése II. ütem	400 000 000	2023-24.		399 065 421	
3	Kerékpárút fejlesztés Forráskút és Üllés között	327 433 365	2023-24.		327 433 365	
4	Tárgyi eszköz beszerzések	1 739 900	2023.		1 739 900	0
5	TOYOTA gépjármű beszerzés	13 610 000	2023.		13 610 000	0
6	Ingatlan beszerzés (Szövetkezeti utca)	23 000 000	2023.		23 000 000	0
7	Kamera rendszer piacra	1 594 105	2023.		1 594 105	0
8	Informatikai és egyéb eszk. Beszerzése (VP_piac)	2 727 335	2023.		2 727 335	0
9	Egyéb tárgyi eszk. beszerz. (klíma orvosi rend.)	600 000	2023.		600 000	0
10	ÖSSZESEN:	770 704 705		0	769 770 126	0

”

Forráskút Község Önkormányzata Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022.12.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet
2	Közvilágítás LED-es korszerűsítése	24 528 576	2023	0	24 528 576	0
3	Szerver felújítás	409 600			409 600	0
4	Ingatlan felújítás-HAVARIA	1 143 000			1 143 000	0
5	Ingatlanfelújítás (József A. utca)	9 999 066	2023		9 999 066	0
6	ÖSSZESEN:	36 080 242		0	36 080 242	0

”

8. melléklet a 12/2023. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

1. A R. 10. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	223 539 459	213 254 859	10 284 600	0
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	77 252 156	77 252 156	0	0
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 477 030	43 477 030	0	0
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	84 237 883	73 953 283	10 284 600	0
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 896 155	6 896 155	0	0
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	9 984 115	9 984 115	0	0
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 692 120	1 692 120	0	0
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 010 874	18 930 874	1 080 000	0
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0			
16	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	772 297 465	772 297 465	0	0
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	8 901 745	8 901 745	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	763 395 720	763 395 720	0	0
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0			
23	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	124 850 000	124 850 000	0	0
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	4 140 000	4 140 000	0	0
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	120 000 000	120 000 000	0	0
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	210 000	210 000	0	0
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	500 000	500 000	0	0
30	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	40 577 048	37 048 548	3 528 500	0
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 358 800	6 008 800	350 000	0
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 913 800	5 399 800	1 514 000	0
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 497 272	1 497 272	0	0
35	5.5.	Ellátási díjak	13 356 387	12 056 387	1 300 000	0
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 623 052	5 258 552	364 500	0
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 812 000	1 812 000	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 360 000	4 360 000	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	655 737	655 737	0	0
42	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 255 201	1 255 201	0	0
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
44	6.2.	Ingtatlanok értékesítése	1 255 201	1 255 201	0	0
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
46	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
48	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000	200 000	0	0

	A	B	C	D	E	F
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
53	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0			
58	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 182 730 047	1 167 836 947	14 893 100	0
59	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
63	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
68	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	137 747 236	137 747 236	0	0
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	137 747 236	137 747 236	0	0
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
71	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	0
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0
75	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
80	15.	Költségvetési szervek finanszírozása	0	0	0	0
81	16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	0	0
82	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	137 747 236	137 747 236	0	0
83	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 320 477 283	1 305 584 183	14 893 100	0

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	321 625 862	302 136 242	19 489 620	0
3	1.1.	Személyi juttatások	64 363 705	54 151 368	10 212 337	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 811 312	6 502 738	1 308 574	0
5	1.3.	Dologi kiadások	191 725 315	178 562 077	13 163 238	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	540 000	540 000	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	27 278 154	27 218 154	60 000	0
8	1.18.	Tartalékok	29 907 376	35 161 905	-5 254 529	0
9	1.19.	az 1.18.-ból: Általános tartalék	4 000 000	4 000 000		
10	1.20.	Céltartalék	18 862 827	18 862 827		
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 +2.3 +2.5.)	818 593 298	813 417 858	5 175 440	0
12	2.1.	Beruházások	769 155 726	763 980 286	5 175 440	0
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	728 004 865	728 004 865		

	A	B	C	D	E	F
14	2.3.	Felújítások	36 080 242	36 080 242	0	0
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0			
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 357 330	13 357 330	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 140 219 160	1 115 554 100	24 665 060	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 037 000	5 037 000	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 037 000	5 037 000	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	175 221 123	175 221 123	0	0
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 378 427	8 378 427	0	0
32	6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	166 842 696	166 842 696	0	0
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	180 258 123	180 258 123	0	0
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 320 477 283	1 295 812 223	24 665 060	0

9. melléklet a 12/2023. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

1. A R. 11. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételei jogcímek

A		B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	15 000	15 000	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	15 000	15 000	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0			
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	15 000	15 000	0	0
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	60 169 800	60 169 800	0	0
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	195 086	195 086	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	59 974 714	59 974 714	0	0
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	60 184 800	60 184 800	0	0

2. Kiadási jogcímek

A		B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	59 930 800	59 930 800	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	38 750 679	38 750 679	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 194 027	5 194 027	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	15 857 590	15 857 590	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	128 504	128 504	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	254 000	254 000	0	0
9	2.1.	Beruházások	254 000	254 000	0	0

	A	B	C	D	E	F
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0			
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	60 184 800	60 184 800	0	0

52

10. melléklet a 12/2023. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

1. A R. 12. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	0	0	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0			
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	0	0	0	0
32	9.		107 288 974	107 288 974	0	0
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	420 992	420 992	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	106 867 982	106 867 982	0	0
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	107 288 974	107 288 974	0	0

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	106 628 574	106 628 574	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	81 810 331	81 810 331	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 805 310	10 805 310	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	14 012 933	14 012 933	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	660 400	660 400	0	0
9	2.1.	Beruházások	660 400	660 400	0	0

	A	B	C	D	E	F
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0	0		
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	107 288 974	107 288 974	0	0

”

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-a alapján a jogszabály előkészítőjének a tervezethez indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható kihatásait, és álláspontját az indokolás közzétételéről. A (2) bekezdés szerint az egyeztetési kötelezettségről, továbbá a 19. §-ba foglalt jogszabálytervezetek véleményeztetéséről is tájékoztatást kell adnia.

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Az államháztartásról szóló törvény értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként — az első negyedév kivételével — negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.

A módosítással a rendelet költségvetési főösszeget meghatározó szakasza, valamint a mellékletei módosulnak.

Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. Az indokolás közzététele alól mentesül a 21. § (2) bekezdés szerinti önkormányzati rendelet akkor, ha jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, vagy a jogszabály technikai, végrehajtási jellegű. A tárgyi önkormányzati rendeletnek társadalmi és gazdasági hatásai nem várhatóak, költségvetési hatása jelentős, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek. Mindezek alapján a kihirdetett tárgyi önkormányzati rendelethez csatolt indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele indokolt. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik. A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés kiadási előirányzatainak módosítását tartalmazza.

A 2. §-hoz

A tartalékok meghatározását módosítja.

A 3. §-hoz

A mellékletek módosításáról rendelkezik.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépését szabályozza.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. szeptember 28-i nyílt ülésére

Tárgy: Forráskúti Általános Iskola és AMI éves beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Sok éves hagyománynak megfelelően az idén is felkértük Sági Zoltán igazgató urat, hogy a már állami fenntartásban és működtetésben lévő helyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2022/23-as tanév szakmai munkájáról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Igazgató úr elkészítette a részletes szakmai beszámolót: valamennyi fontos működési területet összefoglaló, tagolt, jól áttekinthető és illusztrált anyagot kaptunk.

A beszámoló részletesen tartalmazza az intézmény elmúlt évben végzett szakmai, adminisztrációs feladatait, az iskola működtetésével kapcsolatos tevékenységek részletes bemutatását, valamint az intézményi statisztikákat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2023. szeptember 21.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk
polgármester



.../2023. (IX.28.) Kh.

Tárgy: Forráskúti Általános Iskola és AMI beszámolója a 2022/23-as tanévről

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Forráskúti Általános Iskola és AMI 2022/23-as tanévről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Sági Zoltán igazgató
- 4./ Irattár



Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Intézmény címe
6793. Forráskút Jókai utca 32.
OM azonosító: 201209/001



BESZÁMOLÓ A 2022/2023-AS TANÉV MUNKÁJÁRÓL

Akkor fejlődünk sokat,
amikor nehéz idők
járnak ránk.

Andrew Matthews

1 A 2022/2023-es tanév előkészítése

Az előző tanév végén a Szegedi Tankerületi Központ által megállapított álláshelyek száma és a nyáron bekövetkezett személyi változások következtében meghirdetésre kerültek a betöltendő munkakörök, augusztus végén azonban több pedagógus áthelyezéssel, közös megegyezéssel illetve lemondással távozott az intézményből, így nehéz helyzetbe kerülünk a feladatellátás terén.

A KELLO augusztus közepén, határidőre hiánytalanul leszállította a megrendelt tankönyvet, a tankönyvfelelősök összeállították és kiosztották a tankönyvcsomagokat.

A tervezett időpontokban megkezdődött a pedagógusok tanév előkészítő munkája, augusztus utolsó napjaiban kialakult az aktuálisan végleges tantárgyfelosztás, órarend. Tanévnyitó értekezleteken véglegesítettük a 2022/2023-as tanév munkatervét.

Az előre tervezett időpontokban, a helyi szokásoknak megfelelően megtartottuk a tanévnyitó ünnepélyeket.

2 Az intézmény működési feltételei

2.1 Személyi feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (október 1-jei állapot szerint)					
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Funkcionális feladatot ellátó (fő)	Közmunka Program (fő)	Összesen (fő)
Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	19,45	3	4	0	26,50

Személyi feltételek változásai:

- **Mosolygó-Vass Csilla** CSED-en volt tartósan távol, **Csikósné Gyuris Judit** helyettesítette (Forráskút) egy éves határozott idejű szerződéssel
- **Soór László** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyát közös megegyezéssel 2022. július 31. nappal megszüntettük, 2022. szeptember 1-től túlórában és betöltetlenül, majd **2023. január 1-jétől Bálintné Gyuris Ágnes** látta el az informatika és technika órákat, számítástechnika-biológia-technika szakosként (áttanított Forráskútra).

4 fő határozott idejű szerződése lejárt (név, szak).

- **Zsolnai Tamás** 2023.06.30. (tánc szakos), nem vállal tovább
- **Csúcs-Ádók Anita** 2023.06.15., (zongora tanszak Forráskút) nem kíván tovább dolgozni
- **Csikósné Gyuris Judit** (magyar) 2023.06.30. – szerződése meghosszabbításra került 2024.06.30-ig
- **Veréb Judit** (ének) 2023.06.30. – szerződése meghosszabbításra került 2024.06.30-ig

1 fő közalkalmazotti jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt:

- **Lajkó Nóra** (iskolapszichológus) 2023. július 31-én

2 fő áthelyezéssel távozott (0,5 álláshely)

- **Bálintné Gyuris Ágnes** (biológia-technika-informatika szakos) 2023. augusztus 1-től a Szegedi Jerney János Általános Iskolába
- **Csikós Erzsébet** (angol szakos, tanító) 2023. augusztus 21-től a Szegedi Arany János Általános Iskolába került áthelyezéssel,

Egyéb:

- **Tóth Levente Lajos** egyéb pályázat fenntartási idejére heti 35 órás munkaviszonyban dolgozik továbbra is.

Az intézmény által meghirdetett pedagógus álláshelyekre érkezett pályázatok alapján, valamint az iskolavezetés által kezdeményezett és lefolytatott állásinterjúkat követően az alábbi kollégák pályázata került elfogadásra:

- **Lendvai Sára** utolsó éves tanító hallgató

Óraadóként látták el eladatukat:

- **Takácsné Tóth Márta** logopédusként 3 órát látott el
- **Csúcs-Ádók Anita** az alapfokú művészeti oktatásban 8 órában a zongora tanszakot látta el

Külső alkalmazottként az SNI-s tanulók fejlesztését látták el:

- Forráskúton **Szente Eszter** (3 órában) 0,15 álláshelyen és
- **Nagyné Rabi Márta** (3 órában) 0,15 álláshelyen

Minősítések: ebben a tanévben minősítése volt:

Bárkányiné Gyuris Mariann (2022.11.24)

Csikósné Gyuris Judit (2023. 02.16)

2023-ban további minősítés nem lesz, 2023/2024-re minősítését kérte vagy kötelezően jelentkeztenni kellett:

- Pedagógus II. minősítését kérte:
 - Török Tilda (Forráskút)
 - Tóth Levente Lajos (Forráskút)
 - Lakatos Angéla (Forráskút)
- Mester minősítését kérte:
 - Szente Eszter
- **Intézményi tanfelügyelet:**
- **Az Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (6793 Forráskút, Jókai Mór utca 32.) kapott alapfokú művészeti iskola intézmény típusra szakmai ellenőrzést 2022.11.29-én
- **Az Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (6793 Forráskút, Jókai Mór utca 32.) kapott általános iskola intézménytípusra szakmai ellenőrzést 2023.02.21-én

Alkalmazotti feltételek

- Vezetők:**

Intézmény megnevezése	Vezető	Vezető neve
Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (SZÉKHELY) - Forráskút	Intézményvezető	Sápi Zoltán
	Intézményvezető-helyettes	Tóth Katalin Mária

- A munkaközösségek vezetői:**

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsós munkaközösség (Forráskút)	Nagyné Rabi Márta
Felső munkaközösség (Forráskút)	Kocsispéterné Hunyadvári Éva Jolán

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látták el:

Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Forráskút)	
Osztály	Osztályfőnök
1.a	Nagyné Rabi Márta
2.a	Fődi Kornél László/Lakatos Angéla
3.a	Szente Eszter
4.a	Péter-Szabó Julianna
5.a	Török Tilda
6.a	Bárkányiné Gyuris Mariann
7.a	Csikós Erzsébet
8.a	Kocsispéterné Hunyadvári Éva

2.2 Tanulói személyi feltételek

Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
(Forráskút)

SZÉKHELYINTÉZMÉNY: Forráskút tanulói létszámadatainak alakulása				
Intézmény típus	2022. október 1-jén		2022-2023. tanév végén	
	osztályok/csoportok száma/tanszakok	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma/tanszakok	tanulók létszáma (fő)
általános iskola	8	150	8	151
	tanszakok száma	tanulók létszáma (fő)	tanszakok száma	tanulók létszáma (fő)
AMI	6	143	6	143

Az AMI létszámában benne vannak a csólyospálosi tanulók is.

2.3 Tárgyi feltételek

Karbantartás, beszerzések a tanév során:

2023 nyár végén, szeptember elején a festékanyagok megérkezése után megtörténtek, folyamatban vannak a tisztasági festések (saját dolgozókkal) és a teljes nagytakarítás, fertőtlenítés is.

Megtörtént a **vagyonvédelmi rendszer felújítása**, mely során új központi egység és két új kezelő került beépítésre.

2021. decemberében kicserélésre került a fűtést biztosító BUDERUS gázkazán kazántest. A Veolia szakvélemény alapján még szükséges lesz a kazán és a teljes fűtési rendszer közé egy hőcserélő beépítésére.

A tantermi számítógépeink és projektoraink elérték üzemidejük és javíthatóságuk végét, 8-10 db laptopra van szükség helyettük. A Tankerület által biztosított eszközök javítanak a helyzeten, valamint a Csólyospáloson megvalósuló digitális projekteknek köszönhetően felszabaduló eszközök intézményen belüli áthelyezésével orvosoljuk a hiányokat.

Megoldandó infrastrukturális feladatok: tűzviztartály 5 évenkénti karbantartása, a Kazánhoz hőcserélő beépítése (vízcseré)

Pályázati szakmai beszámoló

A 2022/2023-as tanév pályázatait

A pályázat benyújtása	Pályázat tárgya	Pályázati támogatás	Elbírálás
Csólyospálos-Forráskút	HAT-KP-1-2023/1-000848 - Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek " Ma itten, holnap ottan, csak ez az élmény..." projekt.	4 865 000 Ft	Megvalósult 2023. május 22-26.
Forráskút	Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány – Őszi ottalvós kirándulás 112 fő	2 300 000 Ft	megvalósult 2022. szeptember 14-16.

3 Beszámoló a Diákönkormányzatok munkájáról

Készítette: Kálmánné Kovács Mónika

- Az osztályok (4-8. osztály) megválasztották delegáltjukat a diákönkormányzatba.
- A diáktanács megválasztotta a diákelnököt
- A diáktanács elfogadta éves munkatervét, összeállította rendezvénytervét, a járványügyi helyzet miatt ezek nagy részének megvalósítása nem volt lehetséges.
- Kijelölésre került, hogy melyik hónapban melyik osztály aktualizálja a központi faliújságot. A tanévben a következő programokat szerveztük:
 - November: Ebben a tanévben a Papírgyűjtés lebonyolítása megvalósult, bár a hulladékpapírért igen alacsony áron vette át a partner cég.
 - Tökmefaragó/kézműves délután megszervezése (napközis csoportokban) megvalósult.
 - November: színházlátogatás szervezése az alsó évfolyam számára elmaradt.
 - December: A karácsonyi kézműves délután megszervezése az iskolában valósult meg (energetikai okok miatt).
 - február: Az iskolai farsang megvalósítása a művelődési házban zajlott.
 - a tavaszi szünetből a diákügyeletet a 4-8. osztályok vették át.
 - a tanév végére a DÖK nap megszervezése Forráskút Önkormányzatával együttműködve történt június 15-én.

4 Beszámoló az intézményi szülői közösségek munkájáról

Készítette: Galzóné Gyuris Tímea SZMK elnöke

Az osztályok 2-3 főt delegálnak a Szülői Szervezetbe. Legfontosabb tevékenységük a szülők és az iskola közötti kommunikáció biztosítása, véleményezés, az iskolai szintű programok szervezése, az osztályprogramok megvalósulásának segítése, a hagyományos iskolai rendezvények támogatása. Javaslatot és véleményt mondtunk az iskola éves munkatervéhez, megtárgyaltuk az iskola házirendjét, véleményeztük az átszervezési javaslatokat.

Tevékenységeink: osztályon belüli Mikulás rendezvény támogatása, adventi hétvégék jótékonyági sütivására és a karácsonyi program. Az alapítványi est szervezése ebben a tanévben megvalósult, az energetikai okok miatt 2022, októberében. A farsang szervezésében ebben a tanévben már hagyományos módon valósult meg a művelődési házban. A tanév végi DÖK nap is hagyományos módon szerveződött, melyben az SZMK is aktívan részt vett.

5 Beszámoló az intézmény baleset-, tűzvédelmi, munkavédelmi helyzetéről

Munkavédelmi képviselő

Munkavédelmi képviselőt nem sikerült választanunk.

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- munka- és tűzvédelem: 2020-tól a FEMA-MUNKAVÉDELEM látja el, ebben a tanévben is negyedévente teljeskörű bejárás és helyzetfelmérés történt mindhárom településen.
- munkaegészségügy: 2022-től a Noé Egészségközpont vette át ezt a szolgáltatást, és 2022. októberében valamennyi dolgozó időszakos vizsgálata helyben megtörtént. Az új belépő dolgozók pedig az aktuális időpontokban Szegeden vettek részt első vizsgálatukon.
- Tűzoltókészülékek ellenőrzése: Makra Kft- folyamatos
- Az elektromos elosztókat a Future kft évente ellenőrzi.

- A kötelező éves felülvizsgálatok és oktatások időben megtörténtek.

6 Beiskolázási tevékenységünk bemutatása

Készítette: Kocsispéterné Hunyadvári Éva

2022. augusztus 26-án a Tudásmegosztó workshop –VI. Pályaorientációs Tanévnnyitó sikeres pályaorientáció-szakmaválasztás elősegítése elnevezésű rendezvényen vettem részt Szegeden.

A nyolcadikosok s alkalmanként a 7. osztályosok is osztályfőnökük irányításával, szervezésével több pályaválasztással kapcsolatos rendezvényen vettek részt.

Pályaválasztási szülői értekezletet tartottunk, melyen a pályaválasztási tevékenységről a **Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és az iparkamara is részt vett, segédanyagaikat is elérhetővé tettük.**

- A középiskolák által eljuttatott tájékoztató szóróanyagokat kiosztottam az osztály tanulóinak.
- A közös online osztálycsoportba folyamatosan továbbítottam azokat az információkat, amelyek iskolánkba érkeztek online formában: továbbtanulási tájékoztatók, esetleges nyílt napok időpontjai, beiskolázással kapcsolatos információk, felvételi eljárással kapcsolatos tudnivalók.
- Az osztályfőnöki órák keretében online bemutatkozó videókat tekintettünk meg.
- Kiosztásra került egy „Tájékoztató füzet az alapszakmákról,, (2022),
- Az iskola heti kettő plusz órát biztosít a felkészítő órákra magyar nyelv és matematika tantárgyakból, ezeken a foglalkozásokon az előző évek írásbeli feladatlapjait oldják meg a diákok szaktanári segítséggel.

Az osztályfőnöki órák és egyéni online fogadóórák keretében tanuló és szülő is kaphatott tájékoztatást a középiskolákról, a továbbtanulással kapcsolatos kérdésekről. A Csongrád- Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve a gyerekek egyéni pályaválasztási tanácsadáson vehettek részt (szülővel együtt). A gyerekeknek és a szülőknek is tartottak egy előadást, amelyben a pályaválasztás legfontosabb kérdéseit és a lehetőségeket tárták fel.

Októberben a MI A PÁLYA? műszaki pályaválasztó fesztiválra látogattunk el, központi buszos beszállítással.

Novemberben részt vehettek tanulóink az AGÓRA Pályaválasztási napján, 2022.12.11-én volt a Pályaorientációs napunk.

Elküldtük az írásbeli felvételire a jelentkezéseket. A nyolcadikosok szinte mindannyian megírták a felvételi feladatlapot. Februárban közösen elkészítettük a jelentkezési lapokat, majd a felvételi rangsorok után néhány tanuló esetében módosítottuk a sorrendet. Áprilisban kiderült, hogy minden tanuló felvételt nyert valamely középiskolába. Két tanuló adott be „fellebbezést”, egyikük ennek eredményeként nyert felvételt.

Beiskolázás adatai:

Név	Középiskola	iskolatípus	tagozat
Bárkányi Anna	Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum	gimnázium	általános tantervű
Borbás Linetta Miléa	Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola	technikum	kreatív ágazat
Demeter Kinga Kitti	Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola	technikum	szépészet
Gazdag András Gábor	Tömörkény István Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola	gimnázium	emelt humán tagozat
Gál Petra	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium	gimnázium	általános tantervű
Gyuris Tímea Katalin	Dugonics András Piarista Gimnázium	gimnázium	általános tantervű
Lévai Orsolya Mónika	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	technikum	közlekedés és szállítmányozás
Lippai Szabolcs	Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola	technikum	turizmus-vendéglátás
Maróti Viola	Horváth Mihály Gimnázium	gimnázium	irodalmi-drámai-média tagozat
Ocskó Viktória	Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola	technikum	turizmus-vendéglátás
Oláh Fruzsina	SZTE Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola	technikum	kreatív ágazat
Sárközi Vilmos	Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum	technikum	nyelvi előkészítő
Szalai Ádám	Déli ASZC Jánoshalmi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	technikum	mezőgazdasági gépésztechnikus
Széll Száva	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium	gimnázium	általános tagozat
Tanács Imre	ASzC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	szakképző isk.	erdőművelő-fakitermelő
Tandari Domos	Szegedi Baptista Gimnázium és Technikum	gimnázium	általános tantervű
Veres Diána	Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	technikum	oktatás

7 A tanulók tanulmányi munkájának mutatói

FORRÁSKÚT	2022/2023. tanév félévi eredmények
Létszám	151
Ebből osztályozható, értékelhető	151
Tanulmányi átlag	4,41
Bukott tanulók	0
Tantárgyi bukás	0

Tanulói létszámadatok – SNI, HH, HHH, BTMN, magántanulók						
	tanulók száma	SNI-s tanulók száma	HH-s tanulók száma	HHH-s tanulók száma	BTMN-s tanulók száma	egyéni tanrend
1.a	25	2	0	2	4	0
2.a	18	3	1	1	3	0
3.a	29	10	0	5	3	0
4.a	20	2	0	4	0	0
5.a	17	2	0	1	1	0
6.a	11	4	0	1	0	0
7.a	14	2	1	0	0	0
8.a	17	2	0	0	0	0
összesen	151	27		14	11	0

Tanulmányi eredmények						
Osztály	Létszám	Tanulmányi	Hiányzási	Bukások		Kitűnő
		átlag	átlag (óra/fő)	tanulók	tantárgyak	
1.a	25	szöveges értékelés	94,64	0	0	10
2.a	18	4,59	72,78	0	0	5
3.a	29	4,35	78,76	0	0	5
4.a	20	4,70	46,55	0	0	7
5.a	17	4,48	106,94	0	0	4
6.a	11	4,05	86,55	0	0	0
7.a	14	4,26	81,71	0	0	3
8.a	17	4,25	69,00	0	0	0
Összesen	151	4,41	79,62	0	0	34

Hiányzások				
Osztály	Igazolt óra	Igazolatlan óra	Összes óra	Átlag
1.a	2366	0	2366	94,64
2.a	1310	0	1310	72,78
3.a	2284	0	2284	78,76
4.a	931	0	931	46,55
5.a	1818	0	1818	106,94
6.a	952	0	952	86,55
7.a	1144	0	1144	81,71
8.a	1173	0	1173	69,00
összesen	11978	0	11978	79,62

Igazolatlan mulasztások megoszlása								
Osztály	1-10 óra	fő	11-30 óra	fő	31-50 óra	fő	51 óra felett	fő
1.a	0	0	0	0	0	0	0	0
2.a	0	0	0	0	0	0	0	0
3.a	0	0	0	0	0	0	0	0
4.a	0	0	0	0	0	0	0	0
5.a	0	0	0	0	0	0	0	0
6.a	0	0	0	0	0	0	0	0
7.a	0	0	0	0	0	0	0	0
8.a	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0

Fegyelmező intézkedések							
Osztály	szaktanári figyelmeztetés	osztályfőnöki			igazgatói		
		figyelmeztetés	intés	megrovás	figyelmeztetés	intés	megrovás
1.a	0	0	0	0	0	0	0
2.a	0	5	1	1	0	0	0
3.a	0	3	0	0	0	0	0
4.a	0	2	0	0	0	0	0
5.a	0	4	1	1	1	0	0
6.a	0	5	4	4	1	0	0
7.a	0	6	2	1	1	0	0
8.a	0	3	1	1	1	0	0
összesen	0	28	9	8	4	0	0

Dicséretetek száma				
Osztály	szaktanári	osztályfőnöki	igazgatói	tantestületi
1.a	0	8	0	0
2.a	0	5	0	0
3.a	0	2	2	0
4.a	0	15	0	0
5.a	0	3	9	0
6.a	0	5	0	0
7.a	0	2	9	0
8.a	0	2	17	0
összesen	0	42	37	0

SNI tanulók fejlesztése (27 fő)

23 fő SNI tanuló fejlesztése történt heti 6 órában

8 Lemorzolódási mutatók

001 - Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (6793 Forráskút, Jókai Mór utca 32.)

A köznevelési statisztika alapján a 2022/2023. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **61 fő**

A 2022/2023. tanév II. félévében lemorzolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: **0 fő (a tanulók 0,0 %-a)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **0 fő (a tanulók 0,0 %-a)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: **0 fő (a tanulók 0,0 %-a)**

Az illetékes Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2022/2023. tanév II. félévére vonatkozóan:

Az intézmény adatszolgáltatással érintett feladatellátási helyén folyó pedagógiai munka és a rögzített intézményi beavatkozások alkalmasak a lemorzolódás veszélyének megelőzésére. **a feladatellátási helyen nem volt korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanuló.** A Tavasz Pedagógiai Napok keretében szervezett előadásokon részt vettek a tantestület tagjai. A feladatellátási hely két pedagógusa (**matematika, természettudomány**) tantárgygon-dozó szaktanácsadói támogatásban, egyéni látogatásban részesült.

Bár a lemorzolódási mutató a 2021/2022. tanév második félévi adatszolgáltatási időszak-hoz képest összességében csökkent, további beavatkozások tervezését és megvalósítását, valamint az éves igényfelmérőben felkínált, ingyenesen rendelkezésre álló támogató szak-mai szolgáltatások igénybevételét javasoljuk.

9 Az iskola szakmai tevékenységének bemutatása az Alsós és Felső munkaközösségek beszámolója alapján

A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG BESZÁMOLÓJA

Készült: a felső tagozaton tanító nevelők beszámolóinak felhasználásával

Összeállította: Kocsispéterné Hunyadvári Éva

A felső tagozaton négy évfolyamon összesen négy osztályban folyt oktató-nevelő munka. Az ötödik évfolyamon az angol nyelvet oktattuk csoportbontásban, míg a nyolcadikban az angol, magyar iro-dalom és matematika tantárgyakat. A délutáni napközis munka két csoportban folyt: az egyikbe a 4-5. osztályos tanulók tartoztak, a másikba a 6-8.-osok.

Továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel

A tanévben az alábbi képzéseink, előadásaink voltak:

A Szegedi POK szakmai napjai – online előadásokkal:

- VI. Pályaorientációs szakmai Tanévnyitón és Tudásmegosztó workshop

- 2022. évi emelt szintű matematika írásbeli érettségi feladatok elemzése: egy kis kitekintést adott az általános iskola után a középiskolai követelményekről
- Petőfi 200 – a kiskőrösi Petőfi-kultusz
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók sajátosságai, eredményes integrációjuk segítése, tanulási motivációjuk növelése, tanórai megsegítésük lehetőségei (online)
- Tehetségfejlesztés a nyelvtanórán a két agyfélteke működésének összehangolásával (online)
- Szakmai tájékoztató: 2022. évi emelt szintű matematika írásbeli érettségi feladatok
- A motiváció és a tanulói aktivitás növelése matematika órákon előadás (online)
- Átmenet az általános iskola és a középiskola között matematika tantárgyból—online ea.
- Fejlesztő értékelés a gyakorlatban—online előadás
- Online workshop: A Határtalanul! program és pályázati folyamatának ismertetése
- Online előadás angol tanároknak: MM Publications - ELT Hungary Kft. - MM Teacher's Academy - Smart Junior & Young Stars
- Élményalapú nevelés- oktatás módszertana (online)
- Online előadás és workshop: „A Komplex Instrukciós Program ismertetése és gyakorlata iskolánkban” Sándorfalvi Pallavicini Sándor Általános Iskola programjának bemutatása
- Online előadás: Okostelefon az órán? Nem a probléma, hanem a megoldás. (Az Idegen Nyelvi Munkaközösség Szakterületi Módszertani Napja)
- A differenciálás sokszínűsége (Tavaszi Pedagógiai Napok, 2023) Előadó: Dr. Regdon Ibolya (szaktanácsadó – Radnóti Miklós Gimnázium) – online
- A teljes ember (Szervező: a POK, előadó: Dr. Dobcsányi László, művészeti szaktanácsadó – online)
- A mondatelemzés rejtelvei a kerettanterv tükrében (Kecskemét, előadó: Széplaki Erzsébet)
- Az olvasás éjszakája (online workshop; Szegedi Orczy István Általános Iskola)

A megvalósított tanórán kívüli, szabadidős tevékenységeink

kerékpártúrák (az üllési horgásztóhoz, illetve az üllési iskolába); MDSZ-futás; háromnapos kirándulás Zánkára (Erzsébet-tábor); a zenei világnap alkalmából mini koncert az aulában; október 6-i rádiós megemlékezés; október 23-i megemlékezés; tökfárasztás és kézműves-foglalkozás; szülők bálja; papírgyűjtés lebonyolítása; pályaválasztási kiállítás a szegedi Agorában; Mi a pálya? – műszaki pályaválasztó fesztivál Szegeden; adventi gyertyagyűjtés és koncert; Mikulás-buli szervezése az osztályokban; pályaválasztási nap szervezése és lebonyolítása; karácsonyi kézműves délután az osztályokban; karácsonyi ünnepség az iskola szervezésében; iskolai versenyek szervezése, lebonyolítása, azokra a tanulók felkészítése; a központi falijátszó dekorációjának elkészítése; természettudományos foglalkozások a tízéves szegedi Agorában; Christmas Party: angol nyelvi karácsonyi délután; megemlékezés a magyar kultúra és a költészet napjáról; farsang (osztályonkénti produkciókkal); megemlékezés 1848. márc. 15-ről; húsvéti kézműves délután; tavaszi bemutató est (táncos produkciók és a színjátszók előadásai); a helyesírási és Kazinczy-verseny megszervezése; pénzügyi tudatosság hete; digitális témahét; tavaszi kézműves délután; fenntarthatósági témahét; anyák napi ajándékok készítése; a Határtalanul! pályázat keretében erdélyi kirándulás; megemlékezés a nemzeti összetartozás napja alkalmából; nyaralás a hódmezővásárhelyi Kentaur panzióba; kirándulás Kiskunfélegyházára (kerékpáros + vonatos; Petőfi-séta); A sztyeppe illata című előadás megtekintése a Fővárosi Nagycirkuszban (LEP); gyermeknap; a végzős osztály bankettje, ballagása

A tanév kiemelt feladatainak megvalósulása

a) esélyegyenlőség biztosítása; a tanulók hátrányos helyzetének csökkentése, az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése; fejlesztés, korrepetálás

Törekedtünk a hiányzások pontos adminisztrálására, nyomon követésére. Igyekeztünk változatos módszerekkel, differenciálva vezetni óráinkat, foglalkozásainkat. A KAP képzéseken tanulókat próbáltuk beépíteni a mindennapi munkánkba. Figyelembe vettük az SNI, BTM-

N szakértői papírokból foglaltakat. A gyengén álló tanulók szüleinek figyelemfelhívó értesítést küldtünk, melyben nagyobb odafigyelésre, együttműködésre kértük őket. Korrepetálást biztosítottunk több évfolyamon matematikából, angol nyelvből és magyarból (szövegértés), valamint szükség esetén más tantárgyakból is.

b) rendkívüli feladatok

Bár a Covid járvány nagyrészt levonult, az akkor megtanult, kialakított higiénés szokásokat igyekeztünk megtartani (elvárjuk az alapos kézmosást, a gyakori szellőztetést és a papír zsebkendő megfelelő használatát...)

A rezsiárak jelentős emelkedése miatt igyekeztünk minél inkább kialakítani a takarékoság iránti igényt. Az ebédeltetés 2022 novemberétől áprilisig az iskola 41-es számú tantermében történt.

c) felkészítés a központi írásbeli felvételire és a be- és kimeneti mérésekre

Az első félévben mind matematikából, mind magyarból heti két központi írásbelire felkészítő foglalkozást tartottunk a nyolcadikosaink számára. Az érdekelt tanulók pontszámai elfogadhatók lettek. A második félévben ezek az órák a tanév végi kimeneti mérésre készítettek fel.

Be- és kimeneti mérések: az előírt évfolyamokon elvégeztük.

d) a pályaválasztás, továbbtanulás segítése

A továbbtanulás, pályaválasztás segítése érdekében a következő lehetőségeket, programokat biztosítottuk: POM mérés; pályorientációs nap az iskolában; pályaválasztási rendezvények látogatása (pályaválasztási kiállítás, Mi a pálya?); egyéni beszélgetések szakember (Barta-Győri Viktória) bevonásával; szülői értekezlet tartása pályaválasztási tanácsadó meghívásával; általános tájékoztatók és önismereti tesztek a 7. évfolyamon; nyílt napok látogatásának szorgalmazása, felvételire felkészítő foglalkozások tartása magyar nyelv, matematika és angol tantárgyakból, felkészítés a szóbeli elbeszélgetésekre.

e) tehetséggondozás

A tehetséggondozás a tanórákon kívül egyéni foglalkozások és szakköri keretek közt valósult meg. Működött magyar-, matematika-, angol- és hagyományápoló szakkörünk. A sport iránt érdeklődők labdarúgó edzéseken vehettek részt (1-2., 5-6., és 7-8. osztályos korcsoportokban).

A tanév során a következő versenyeken és eredményekkel vettünk részt:

Kistérségi matematikaverseny szervezése

A kistérségi matematikaversenyt április végén rendeztük meg az iskolánkban. Erre a megmérettetésre 10 település legsikeresebb diákjai érkeztek. Az esemény lebonyolításában valamennyi Kollégánk részt vett.

A legsikeresebb tanulóink: Németh Zoárd – a 4. helyen végzett.

Zrínyi matematika verseny:

1. forduló: 6. osztály: Vajner Violetta (41 pont), Soós Nikolett (34 pont)

7. osztály: Csomós Gabriella (60 pont), Kovács Áron (35 pont),

Németh Zoárd (99 pont), Tóth Maja (62 pont)

A területi versenyre továbbjutott: **Németh Zoárd, a 20. helyen végzett.**

Megyei Matematikaverseny:

1. forduló: 5. osztály: Nagy Léna, Tari Krisztián István, Török Hajnal, Vass Kornél

6. osztály: Bakó Viktor, Meszes Viktor

7. osztály: Kovács Áron, Németh Zoárd

A 2. fordulóra továbbjutott: **Németh Zoárd, aki a 3. helyen végzett.**

Bonifert Domonkos Matematikaverseny:

A döntőbe jutottak: Nagy Léna, Tari Krisztián István és Török Hajnal - helyezést nem értek el.

Házi matematikaverseny:

5. osztály: 1.hely: Vass Kornél 2.hely: Török Hajnal

8. osztály: 1. hely: Maróti Viola 2. hely: Tandari Domos

Tudásbajnokság – többfordulós országos levelezőverseny

- matematika - az 5. évfolyam tanulói indultak; arany fokozatot értek el: Gazdag Máté András, Nagy Léna, Tari Krisztián, Tóth Kolos, Török Hajnal, Vass Kornél
- természetismeret – Tóth Kolos (5. o.) – arany minősítés
- irodalom-szövegértés

a tanuló	osztálya	vármegyei forduló (Makó)	országos döntő (Szeged)	minősítése
Csikós Mirjam	7.	2.	6.	arany
Tóth Maja	7.	3.	8.	arany
Ocskó Laura	7.	1.	10.	arany
Maróti Viola	8.	1.	17.	arany
Veres Diána	8.	2.	19.	arany

Szép magyar beszéd verseny (iskolai forduló)

5-6. osztály

7-8. osztály

1. Vass Kornél

1. Veres Diána

2. Nagy Léna, Török Hajnal

2. Maróti Viola

3. Goda Fanni Regina

3. Csikós Mirjam

Helyesírási verseny (iskolai forduló)

5. osztály

6. osztály

1. Török Hajnal

1. Meszes Viktor

2. Vass Kornél

2. Lajkó Barbara

3. Nagy Léna

3. Soós Nikolett, Vajner Violetta

7. osztály

8. osztály

1. Csomós Gabriella

1. Maróti Viola

2. Csikós Mirjam

2. Lippai Szabolcs

3. Tóth Maja, Sahin Zsolt

3. Tandari Domos

Petőfi-verseny

A Petőfi-bicentenárium alkalmával ötfordulós iskolai vetélkedőt hirdettünk. A Google Tanteremben nyitott csoporton keresztül érték el a tanulók a tesztek.

	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály
1. hely	Csomós Bálint	Gazdag Máté Dávid	Soós Nikolett	Csomós Gabriella	Gazdag András Gábor
2. hely		Galzó Zalán	Goda Fanni Regina	Tóth Maja	Lippai Szabolcs
3. hely		Török Hajnal	Lajkó Barbara	Kovács Áron	Széll Száva

Krúdy ifjú turisztikai nagykövetei – háromfordulós csapatverseny – 1. hely

(Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola)

A 3 fős csapat tagjai: Maróti Viola, Széll Száva, Lippai Szabolcs

TITOK 6 fordulós levelező verseny

1. Bad Boys (5. osztály): Tari Krisztián, Galzó Zalán, Tóth Kolos, Gazdag Máté – **61. hely**
2. White Foxes (5. osztály): Nagy Léna, Török Hajnal, Tóth-Rabi Lara, Budai Noémi – **22. hely**
3. People around the World (6. osztály): Lajkó Barbara, Soós Nikolett, Vajner Violetta **32. hely**
4. Great Girls and a Great Boy: (7. osztály) Csikós Mirjam, Tóth Maja, Csomós Gabriella, Németh Zoárd – **40. hely**
5. Barking Dogs (7. osztály): Sápi Bence, Ocskó Laura, Sahin Zsolt, Kovács Áron – **66. hely**
6. Apple Duo (8. osztály): Gazdag András, Sárközi Vilmos – **69. helyezés**

HEBE USA projektverseny

1. A2 Junior kategória csapata: Csikós Mirjam, Csomós Gabriella, Tóth Maja (7.o.) **13. helyezés**
2. A0 Starter kategória csapatai: Barka Tatjana és Mészáros Lili (4.o.) **22. helyezés**
3. Budai Blanka, Csúcs Hanna és Paplógó Csenge (4.o.) **12. helyezés**
4. A0 Starter egyéni kategória versenyzői: Borbás Kevin (4.o.) **10. helyezés** és Varga Lara (4.o.) **12. helyezés**

Angol tehetséggondozó verseny a Szegedi Radnóti Miklós Gimnázium szervezésében (online formában):

Bárkányi Anna, Gál Petra, Gazdag András, Gyuris Tímea, Lévai Orsolya, Lippai Szabolcs, Maróti Viola, Sárközi Vilmos, Széll Száva, Veres Diána 8. osztályos tanulók. Továbbjutó nem volt.

Mozaik Kiadó internetes tanulmányi verseny történelem tantárgyból

induló tanulók: Lippai Szabolcs 8. o.): **50. hely**

Gazdag András (8. o.): **53. hely**

Klauzál Gábor regionális tehetséggondozó történelemverseny – a Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium szervezésében (online levelezőverseny)

induló tanulók: Gazdag András, Sárközi Vilmos – 8. osztály – **34. hely**

Megyei divattervező és grafika rajzpályázat az SZTE Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola szervezésében - Erdei lények

A grafika kategória egyik **különdíjasa**: Borbás Linetta Miléna – 8. osztály

Fontos Sándor-émléknep keretében megrendezett kulturális verseny

versillusztráció - második helyezés

Az idő –grafika (Zoltánfy István Általános Iskola)

Ocskó Laura – különdíj

Vajner Violetta Vanda - különdíj

Kárpát-medencei Hungarikum vetélkedő:

A csapat tagjai: Csikós Mirjam, Csomós Gabriella, Tóth Maja (7. o.) - **2. hely**

Az 5. osztály csapatai a Csongrád-Csanád vármegyei értéktár ismeretéhez kötődő versenyen indultak: Nagy Léna, Tari Krisztián, Tóth Kolos, Vass Kornél - **3. hely**

Mezei futóverseny:

Colta Marcu – **2. hely**; Rácz Gabriella – **3. hely**

Labdarúgás

Diákolimpia 3. korcsoport: **4.hely**

4. korcsoport: **4. hely**

Kis Iskolák versenye: **4. hely**

f) a tanulók viselkedéskultúrájának javítása

Az utóbbi időben komoly feladattá nőtte ki magát a tanulói agresszió visszaszorítására való törekvés. A reszoráció alkalmazásától is remélünk némi eredményt.

g) az ökoiskolai program megvalósítása

A környezettudatosságra nevelés jegyében takarékosságra, szelektív hulladékgyűjtésre, papírgyűjtésre, újrahasznosításra ösztönözzük a diákjainkat.

h) egészséges életmódra nevelés

A helyes táplálkozási szokások tudatosítása, a mozgás fontosságának hangsúlyozása a mindennapjaink része. Törekszünk együttműködni a védőnővel, gyerekorvossal, háziorvossal, iskolai fogorvossal.

Úszásoktatás: Az 5-6. évfolyamos tanulók Mórahalmon úszásoktatáson vettek részt.

Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos események, tapasztalatok, feladatok

Nagyon nagy segítség, hogy Fiedler Orsolya és Lajkó Nóra szakpszichológus segít a problémásabb gyermekek és esetek kezelésében.

- A nyár végén kiemelték 2 tanítványunkat a családból, így ők távoztak iskolánkból.
- Tanév elején „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” c. projekt keretében a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére - csökkentve a szegény családok terheit és biztosítva a tanulók esélyegyenlőségét - a 2022/2023-es tanévre vonatkozóan is tanszercsomagok kerültek kiosztásra a Tankerület támogatásával.
- A rászoruló gyerekek, családok támogatása a karácsonyi ajándékosztás keretében-kikérték az iskola véleményét is.
- A tanév során védelembe vétel és magatartási probléma miatt szükség volt esetkonferenciára.
- Az alapellátottak esetében küldtünk jellemzéseket a Családsegítő Szolgálatnak.

Összegzés, értékelés

A tanév elején kitűzött célok, feladatok; a tervezett műsorok és rendezvények megvalósultak. Igyekeztünk kezelni a felmerülő problémákat. A következő tanévben szeretnénk a munkánk jól működő elemeit megtartani, továbbfejleszteni.

A mindennapi gyakorlatból és a beszámolókból is látszik, hogy a következőkre kell majd nagyobb figyelmet fordítanunk:

- A tanulók magatartásának, felelősségvállalásának javítása, az iskola felszerelésének védelme, felelősség kialakítása, a gyermeki agresszió (fizikai és szóbeli bántalmazás) visszaszorítása.
- A tanulók motiválatlansága, érdektelensége, az otthoni munka hiánya, a túlzott kényelem, lustaság szintén megoldásra váró problémák.
- Törekednünk kell az adminisztrációs feladatok pontos elvégzésére, az e-napló naprakész vezetésére.

- Kiemelt feladatként kell kezelnünk a tanulók matematikai, anyanyelvi természettudományos és idegen nyelvi kompetenciájának fejlesztését.
- Törekednünk kell a minél jobb kommunikációra, információáramlásra, az egyenlő terhelésre, elfogadásra és elfogadtatásra.
- Kiemelkedő figyelemmel kell kísérnünk a különös bánásmódot igénylő tanulók munkáját, küzdenünk kell a lemorzsolódás ellen.
- A kiégés elkerüléséért figyelünk kell önmagunkra, egymásra, tudunk kell megújulni.

Mérési eredmények (Forráskút) 2022.

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megőzhatósági tartomány)					
			A feladatellátási helyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	Áll. isk.	1552 (1464;1621)	1493 (1492;1494)	Községi ált. isk.	1448 (1446;1450)	Közepes községi ált. isk.	1441 (1439;1444)
Matematika	8.	Áll. isk.	1684 (1584;1803)	1602 (1601;1603)	Községi ált. isk.	1541 (1539;1543)	Közepes községi ált. isk.	1535 (1532;1537)
Szövegértés	6.	Áll. isk.	1523 (1387;1610)	1475 (1474;1476)	Községi ált. isk.	1418 (1416;1421)	Közepes községi ált. isk.	1413 (1410;1416)
Szövegértés	8.	Áll. isk.	1465 (1346;1578)	1535 (1534;1536)	Községi ált. isk.	1468 (1466;1471)	Közepes községi ált. isk.	1463 (1460;1466)
Természettudomány	6.	Áll. isk.	1506 (1475;1688)	1500 (1499;1501)	Községi ált. isk.	1453 (1450;1455)	Közepes községi ált. isk.	1448 (1444;1451)
Természettudomány	8.	Áll. isk.	1459 (1389;1519)	1587 (1585;1588)	Községi ált. isk.	1526 (1524;1528)	Közepes községi ált. isk.	1518 (1515;1522)
Angol idegen nyelv	6.	Áll. isk.	1472 (1400;1541)	1500 (1499;1502)	Községi ált. isk.	1430 (1427;1433)	Közepes községi ált. isk.	1424 (1420;1428)
Angol idegen nyelv	8.	Áll. isk.	1472 (1348;1638)	1617 (1616;1618)	Községi ált. isk.	1516 (1513;1519)	Közepes községi ált. isk.	1503 (1498;1507)

- ⊖ A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- ⊕ A feladatellátási hely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- ⊗ A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

Iskolánk tanulói, figyelembe véve a covid járvány alatti tantermen kívüli digitális oktatást és a már meglévő hátrányokat is, a kompetenciaméréseken egyenletes teljesítményt nyújtottak. A rendkívüli két év utáni helyzet jelentős romlást nem okozott. Az elért átlagpontoszámok alapján a 8. évfolyam szövegértés, angol és természettudomány eredménye elmarad az országos átlaghoz képest, és a községi és a közepes községi általános iskolák átlagát sem éri el vagy azokkal azonos. A 6. évfolyam angol eredménye kissé elmarad az országos átlaghoz képest, de a községi és a közepes községi általános iskolák átlagánál magasabb, míg a szövegértés, matematika és természettudomány pedig jobb az országos átlagnál is, amely az iskolában folyó munka és az alkalmazott módszerek eredményességének visszaigazolása.

A feladatellátási hely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési formatelepüléstípus feladatellátási helyekre illesztett regresszió alapján
Matematika	6.	Ált. Isk.	☹	☹
Matematika	8.	Ált. Isk.	☹	☹
Szövegértés	6.	Ált. Isk.	☹	☹
Szövegértés	8.	Ált. Isk.	☹	☹
Természet-tudomány	6.	Ált. Isk.	☺	☺
Természet-tudomány	8.	Ált. Isk.	☹	☹
Angol idegen nyelv	6.	Ált. Isk.	☹	☹
Angol idegen nyelv	8.	Ált. Isk.	☹	☹

- ☺ A feladatellátási hely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál
- ☹ A feladatellátási hely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól
- ☹ A feladatellátási hely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

A családi háttérindex értéke alapján eredményeink nem térnek el szignifikánsan az elvárható értékektől. Ez alól kivétel a 8. osztályos természettudomány mérés, ami gyengébb a várhatónál, míg a 6. osztály természettudomány mérési eredménye pedig jobb az elvártnál!

A feladatellátási hely eredménye az eddigi kompetenciamérésekben

Mérési terület	Évf.	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)			
			OKM2022	OKM2021	OKM2019	OKM2018
Matematika	6.	Ált. Isk.	1552 (1464;1621)	☹ 1495 (1427;1554)	☹ 1439 (1329;1562)	☹ 1486 (1409;1569)
Matematika	8.	Ált. Isk.	1684 (1584;1803)	☹ 1584 (1478;1718)	☹ 1624 (1577;1704)	☹ 1574 (1508;1653)
Szövegértés	6.	Ált. Isk.	1523 (1387;1610)	☹ 1461 (1386;1527)	☹ 1438 (1366;1561)	☹ 1495 (1413;1588)
Szövegértés	8.	Ált. Isk.	1465 (1346;1578)	☹ 1579 (1465;1688)	☹ 1641 (1547;1731)	☹ 1614 (1527;1705)
Természet-tudomány	6.	Ált. Isk.	1586 (1475;1688)			
Természet-tudomány	8.	Ált. Isk.	1459 (1389;1519)			
Angol idegen nyelv	6.	Ált. Isk.	1472 (1400;1541)			
Angol idegen nyelv	8.	Ált. Isk.	1472 (1348;1638)			

- ☺ A feladatellátási hely 2022. évi eredménye az adott év eredményénél szignifikánsan magasabb
- ☹ A feladatellátási hely 2022. évi eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott év eredményétől
- ☹ A feladatellátási hely 2022. évi eredménye az adott év eredményénél szignifikánsan gyengébb

A korábbi mérések eredményeitől a 8. osztályos szövegértés eredménye tér el kedvezőtlen mértékben.

Az alapszintet el nem érő tanulók aránya

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Alapszint	Az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A feladatellátási helyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/településtípusban
Matematika	6.	Ált. isk.	3. képességi szint	16,7	38,4	48,5
Matematika	8.	Ált. isk.	4. képességi szint	33,3	43,4	56,1
Szövegértés	6.	Ált. isk.	3. képességi szint	16,7	26,2	37,2
Szövegértés	8.	Ált. isk.	4. képességi szint	40,0	41,0	55,5
Természettudomány	6.	Ált. isk.	3. képességi szint	16,7	32,2	41,5
Természettudomány	8.	Ált. isk.	4. képességi szint	86,7	43,1	54,8
Angol idegen nyelv	6.	Ált. isk.	A1 képességi szint	25,0	33,2	48,3
Angol idegen nyelv	8.	Ált. isk.	A2 képességi szint	78,6	40,6	60,3

A minimumszintet el nem érő tanulók aránya*

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Minimumszint	A minimumszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A feladatellátási helyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/településtípusban
Matematika	6.	Ált. isk.	2. képességi szint	0	15,5	22,2
Matematika	8.	Ált. isk.	3. képességi szint	6,7	20,3	29,9
Szövegértés	6.	Ált. isk.	2. képességi szint	8,3	8,5	13,4
Szövegértés	8.	Ált. isk.	3. képességi szint	33,3	17,7	27,1

* Ez az arányszám a figyelembe vehető és nem a jelenlétszám alapján szereplő tanulók létszámára vonatkozik. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMH rendelet 80. §-a alapján vizsgált minimumszint matematika és szövegértés területen 6. évfolyamon a 2. képességi szint, 8. és 10. évfolyamon a 3. képességi szint.

Az alap- és minimumszintet el nem érő tanulók arányára az alábbi megállapítás tehető:

A 2022. évi mérésen a 8. évfolyamosok között az alap- és minimum szint alatt teljesítők aránya magasabb az országos átlagnál és a megfelelő településtípusnál is **szövegértésből**, **angol nyelvből** és **természettudományból**. Minden más esetben (6. évfolyamon minden mérési területen és 8. évfolyamon matematikából) eredményeink az országos átlagnál kis mértékben jobbak vagy nem különböznek szignifikánsan a községi általános iskolákhoz képest mérve.

Alsós munkaközösség (Forráskút) beszámolója

Éves beszámoló az alsó tagozatos munkaközösség munkájáról 2022/2023.

Készítette: Nagyné Rabi Márta



Az alsós munkaközösség 4 alsós osztállyal és 3 napközis csoporttal dolgozott. Az 1. osztály, 2. osztály és a 3. osztály önállóan alkottak egy-egy délutáni tanulócsoporthoz, a 4. osztály tanulói a felsős 5. osztályos tanulókkal kerültek egy délutáni tanulócsoporthoz.

Feladataink – az előző tanévhez hasonlóan, a következők voltak:

Ebben a tanévben végre a régi megszokott rend szerint dolgozhattunk, bár sok minden mégis megváltozott. Hozott az online oktatás jó és kevésbé jó dolgokat. A pedagógusok online feladatok készítésében és alkalmazásában sokkal gyakorlottabbak és bátrabbak lettek, ami jó. A továbbképzések nagyrésze távoktatásban történt, ami viszont nem mindig olyan hatékony, mint a jelenléti oktatás. A céljaink maradtak, és továbbra is kiemelt szerep jutott a gyerekek nevelésére az oktatásuk mellett.

- Fontosnak tartottuk, hogy a tanulók elsajátítsák a tananyagot. Ezt úgy próbáltuk elérni, hogy többféle módszert és munkaformát alkalmaztunk az órákon. Mind a négy alsós tanterem rendelkezik aktív táblával vagy projektoros kivetítési lehetőséggel, így mindennaposá vált ezen eszközök használata, ami megkönnyítette az oktatást.
- Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartották a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a differenciálást és a változatos munkaformák alkalmazását.
- Egyre égetőbb probléma a gyermekek magatartási kilengéseinek kollektív kezelése, gyakran kell a nevelőtestületnek megbeszéléseket tartania ezen okból.
- Törekedtünk arra, hogy az 1. osztályos tanulók is gyorsan és gördülékenyen
- közösségünk részévé váljanak. Augusztus végén a tanító nének játszós-ismerkedős délutánt tartottak a leendő iskolások számára, ahol megtörtént az épület bejárása is.
- Törekedtünk arra, hogy délutánonként a napközis csoportban lévő tanulóink számára biztosítsunk egy egyórás csendes tanulási időszakot. Ehhez szükséges volt egy egységes szokásrend kialakítása a napköziben dolgozó kollégáink összefogásával.
- Próbáltuk egységesen alakítani a gyermekek tanulási szokásait, segíteni egyéni képességeik kibontakoztatását.
- A nehézségekkel küzdő tanulóinkat igyekeztünk mindenben támogatni.
- A szülőkkal való kapcsolattartás is fontos része a munkánknak. 1. osztályban külön szülői értekezletet tartottunk azon szülők számára, akik igényelték a megismerését az olvasástánítási módszertanának, biztosítva ezzel a hatékonyabb otthoni tanulást.

A tehetséges tanulók fejlesztése

- Tanórán kívüli foglalkozások: minden évfolyamon biztosított délutáni óra keretében a tehetséggondozás. A foglalkozásokat megtartottuk, a gyermekeket plusz feladatokkal láttuk el. Tanórai differenciálással is próbáltuk segíteni a tehetséges tanulóink fejlődését.
- Online megyei matematikaversenyeken vettünk részt idén. A térségünkben elérhető online vagy levelezős versenyek szinte mindegyikére neveztünk tanulókat. Ahol megszervezésre került a kistérségi verseny, mindenhol megjelentünk.

Fejlesztés, felzárkóztatás

- Differenciált tanulásszervezés: igyekeztünk a gyerekek egyéni szükségleteit, haladási szintjüket szem előtt tartani és lehetőségeink szerint differenciáltan szervezni a tanítási órákra tervezett feladatokat, munkaformákat. A házi feladatok kiválasztásánál is törekedtünk úgy csoportosítani a megoldandó feladatokat, hogy minden gyermek önállóan el tudja azokat készíteni.
- Felzárkóztató foglalkozások: alsós évfolyamokon az órakeret lehetőséget ad az egyéni megsegítésre is, melyet délutánonként tudunk biztosítani diákjaink számára. Utazó logopédusunk, fejlesztő pedagógusunk ill. pszichológusunk igyekezett tanulóink számára biztosítani a szükségleteiknek megfelelő ellátást.

SNI és BTMN tanulók fejlesztése

- Fejlesztő foglalkozások: az alsós évfolyamokba 14 SNI tanuló van beintegrálva. Az ő fejlesztésüket két gyógypedagógus látta el Sente Eszter és Nagyné Rabi Márta, akik a Szeged és Térsége Bárczi Gusztáv EGYMI alkalmazásában állnak, és mint óraadók, heti 3-3 óra keretében látták el az egész iskola SNI tanulóinak fejlesztését. (14 alsós és 13 felsős tanuló)
- Tanórák: az SNI tanulók közül 1 tanuló tanulásban akadályozott. Ő külön tanmenet és követelményszint szerint haladt, más tankönyvekből tanult.
- A BTMN tanulók fejlesztését külön utazó fejlesztő pedagógus látta el.

A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése

- Állandó kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal, szülőkkel.
- Hiányzások nyomon követése.
- Integrált nevelés.
- Részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon.
- Kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon.
- Szabadidős programok szervezése csoportépítés céljából.

Egészséges életmódra nevelés

- Mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamon.
- Délutáni sportfoglalkozások.
- Helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd, uzsonna).
- Személyes példamutatás.
- KEVE program támogatásával a kerékpáros közlekedés népszerűsítése. (1-4. osztályban)

Környezettudatos magatartás kialakítása

- Szelektív hulladékgyűjtés. (papírgyűjtés)
- Dekorációk a tantermekben és az aulában.
- Legyen igénye saját környezetének rendben tartására.
- Újrahasznosítás ösztönzése.

Alsós tanulóink versenyeredményei a 2022/2023-as tanévben:

2023.04.04.	Kistérségi helyesírási verseny 3. osztály	○ hely Elekes Jázmin
2023.06.01.	Diákolimpia - Ritmikus Gimnasztika Törökbálint	1. hely ○ Budai Blanka (4.o.) ○ Goda Fanni Regina (6.o.) ○ Kálmán Romi (4.o.) ○ Nagy Léna (5.o.)
2023.06.01.	Diákolimpia - Ritmikus Gimnasztika Törökbálint	2. hely ○ Elekes Emília (1.o.) ○ Elekes Jázmin (3.o.) ○ Sahin Blanka (3.o.) ○ Simon Kiara (3.o.)

Az alsósok által készített műsorok:

- Évnyitó műsor (felelős: Fődi Kornél, 2. osztály)
- Karácsonyi műsor (felelős: Sente Eszter, 3. osztály)
- Anyák napi műsor (osztályfőnökök)
- Tanévzáró műsor (felelős Péter-Szabó Julianna, 4. osztály)

Események a 2022-23-as tanév során:

Idő	Téma
Augusztus 23. Augusztus 24. Augusztus 25. Augusztus 29. Augusztus 31.	○ Munkaközösségi megbeszélés ○ Az Oktatási Hivatal Szegedi Pedagógiai Oktatási Központja Online Tanévelőkészítő Szakmai Napja (online előadások) ○ Az 1. osztályosok ismerkedő délutánja ○ Tankönyvosztás ○ Tűz- és munkavédelmi oktatás ○ Tanévnyitó értekezlet
Szeptember 1. Szeptember 1-23. Szeptember 12-14. Szeptember 30.	○ Tanévnyitó ünnepély (F: Fődi Kornél) ○ Szülői értekezletek - Erzsébet tábor Zánka (3-4. osztály) ○ MDSZ diáksport nap 2022 m-es futás
Október 15. Október 21.	○ Pályaorientációs nap (online) (F: Nagyné Rabi Márta) ○ Fogadóóra
November 8. November 7. November 21.	○ Mesemondó verseny (F: Péter-Szabó Julianna) ○ Papírgyűjtés

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló (2-4.osztály)
December 9-ig December 6. December 17.	<ul style="list-style-type: none"> ○ DIFER mérés (1. osztály) (F: Nagyné Rabi Márta) ○ Mikulásvárás, osztálybulik ○ Karácsonyi műsor – (F: Szenté Eszter, 3. osztály)
Január 21. Január 21. Január 23 – 27.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Félévi osztályozó értekezlet ○ Munkaközösségi megbeszélés ○ Szülői értekezlet
Február 6 – Március 31. Február 10.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pedagógus hallgató tanítási gyakorlata az 1. osztályban (F: Nagyné Rabi Márta) ○ Farsangi felvonulás
Március 10-ig Március 21. Március 27 – 31.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alsós matematika versenyek osztályszintű lebonyolítása (2-4.o.) ○ Alsós helyesírási versenyek osztályszintű lebonyolítása (2-4. o.) ○ Petőfi Szavalóverseny (F: Lakatos Angéla) ○ Nyílt tanítási órák
Április 5. Április 28.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Húsvéti kézműves délután ○ Tavaszi Bemutató Est
Május 2-20.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Anyák napi műsorok és szülői értekezletek
Június 02. Június 15. Június 17. Június 12-16. Június 21. Június 29.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Osztálykirándulások (1-2. osztály) ○ Kerékpártúrák ○ DÖK nap (F: Nagyné Rabi Márta) ○ Ballagás (díszítés) ○ Szülői értekezlet a leendő 1. osztályosok szüleinek (F: Péter-Szabó Julianna) ○ Tanévzáró ünnepség (F: Péter-Szabó Julianna, 4. osztály) ○ Tanévzáró értekezlet

Továbbképzések, melyeken munkaközösségünk egy-egy vagy több tagja részt vett:

- 2022. szeptember 3. SAKK TESI - módszertani továbbképzés 30 óra (résztevő Nagyné Rabi Márta)
- 2023. március 29. ÖT ÓRAI TEA online műhelyfoglalkozás (résztevők – az alsós munkaközösség)
- 2022. október – november A BEILLESZKEDÉSI ÉS MAGATARTÁSZAVAROK KEZELÉSE 30 óra (résztevő: Csikósné Gyuris Judit)

Pedagógusok előmeneteli rendszerében Csikósné Gyuris Judit esett át minősítő eljárás, aki a sikeres minősülése után Gyakornoki besorolásból Pedagógus I. fokozatba kerül át.

Összegzés:

Az alsós munkaközösség a tanév elején összeállított munkaterv minden egyes elemét sikeresen megvalósította. Minden tervezett iskolai verseny, műsor és program megrendezésre került. A tanulási nehézséget, zavart mutató tanulóink vizsgálatra küldése megtörtént, sőt a vizsgálatok szinte mindegyike le is zajlott a tanév végéig.

Az alsós munkaközösség tagjai maradéktalanul teljesítették az év elején vállalt feladatokat, és június végén már a következő tanévre koncentrálva, a tantermekből való átköltözések is megtörténtek.

10 Beszámoló az alapfokú művészeti oktatásról

Készítette: Tóth Katalin

Művészetoktatás összesen	Forráskút
	10 fő
Zeneművészeti ág összesen	22 fő
gitár tanszak	6
furulya tanszak	10
zongora tanszak	6
Táncművészeti ág összesen	42 fő
társastánc tanszak	42
Képző- és iparművészeti ág összesen	20 fő
környezet-és kézműves kultúra	20
Szín- és bábművészeti ág összesen	16 fő
dráma és színjáték tanszak	16

A művészetoktatásban a következő tanárok tanítanak:

Név	Tanszak	Telephely
Kálmánné Mucsi Ildikó	furulya	Forráskút
Csúcs-Ádók Anita	zongora	
Veréb Judit	szolfézs	Forráskút, Csólyospálos
Török Tilda	környezet-és kézműves kultúra	Forráskút
Pesti Zsolt	gitár	Üllés, Forráskút, Csólyospálos
Péter-Szabó Julianna	dráma és színjáték	Forráskút
Zsolnai Tamás	társastánc	Forráskút

Nagyon fontos színtere a művészeti iskolai oktatás az oktatás egészének, mivel nem pusztán színe-síti azt, hanem a gyermekek önkifejezését is erősíti. Hiszen aki művészetekkel foglalkozik, annak a lelke is telve van a művészetekkel, és általa jobbá és tartalmasabbá válhat az élete. A művészeteken keresztül számos készséget, képességet tudunk fejleszteni, úgy, mint kreativitás, türelem, empátia, tolerancia, segítőkészség, kitartás. Mindenki tehetséges valamiben, ezért a művészeti oktatás egyben tehetséggondozás is. Vannak, akik csak a művészetek által tudnak igazán kiteljesedni és sikereket elérni, ezért nagyon fontos, hogy lehetőséget adjunk minden gyermeknek, hogy valamilyen területen kipróbálhassa magát.

Intézményünkben 4 művészeti ágban 6 tanszakon van lehetősége tanítványainknak, hogy művészetekkel foglalkozzanak.

11 Beszámoló a gyermek- és Ifjúságvédelmi tevékenységről

Készítette: Tóth Katalin

Az általános iskolában tanuló diákok száma összesen:151

- az iskola által hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma: 10 fő
- az iskola által halmozottan hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma: 14 fő
- SNI-s gyermekek száma: 27 fő
- BTMN-es gyermekek száma: 7 fő
- Több alkalommal történt a szülő-osztályfőnök-igazgató konzultáció; a szülő tájékoztatása a gyermek hiányzásai, valamint az iskolai viselkedése miatt.
- 2022 nyarán kiemelték 2 tanítványunkat a családból, így ők távoztak iskolánkból.
- Tanév elején az „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” c. projekt keretében a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére - csökkentve a szegény családok terheit és biztosítva a tanulók esélyegyenlőségét - a 2022/2023-es tanévre vonatkozóan is tanszercsomagok kerültek kiosztásra a Tankerület támogatásával.
- A rászoruló gyerekek, családok támogatása a Karácsonyi ajándékosztás keretében- kikérték az iskola véleményét is.
- A tanév során P Zs védelembé vétele miatt volt esetkonferencia.
- Kirívó eset nem volt; az alapellátottak esetében küldtünk jellemzéseket a Családsegítő Szolgálatnak.
- Decemberben K Sz 5.o.-os tanuló bántalmazási esetének kivizsgálására került sor, aki márciusban távozott iskolánkból.
- Az észlelő- és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen, esetkonferencián, szakmaközi megbeszélésen, melyek általában havi rendszerességűek, képviseljük az iskolát.
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen részt vettünk, hiszen ennek tekintjük a Gyermeki agresszió kezelése című tantestületi tréninget, valamint a KAP program képzéseit, hiszen ezek célja az iskolai lemorzsolódás csökkentése.
- Az iskolában működő szakkörök, klubok, önképző csoportok, táborok, rendszeres szabadidős és prevenciós programok: Korrepetálások; felvételire előkészítő foglalkozások; tömegsport; művészeti oktatás keretein belül: zongora, gitár, citera, furulya, kézműves, társastánc, színjátszó tanszakokon van lehetőség részt venni.
- Fejlesztő és gyógypedagógusok foglalkoznak a rászoruló tanulókkal. Ezen felül logopédiai tevékenység is van. 2019 márciusától Fiedler Orsolya utazó szakszolgálati pszichológus, 2019 szeptemberétől pedig Lajkó Nóra iskolapszichológus gondoskodik a tanulók igény szerinti szakszerű ellátásáról. (Igény lenne arra, hogy a Szakszolgálat utazó pszichológusa több időt töltsön intézményünkben: több diákunk várólistás. Az iskolapszichológus sajnos távozott az intézményből.
- Az iskolában megfelelő hangsúllyal kezelt a gyermekvédelmi tevékenység, melyet kiegészít még, hogy heti egy alkalommal iskolai szociális segítői tevékenységet is kapunk (jelenleg ellátatlan). Munkája az osztályközösségek javítására, a peremterületre vetődött tanulók kirekesztésének megszüntetésére irányul.

Összesítő jelentés a tanév feladatvégzésről

Készítette: Lajkó Nóra pszichológus

- Bárki számára lehetséges volt a velem való kapcsolatfelvétel, mivel mindhárom tagintézmény honlapján megtalálhatóak elérhetőségeim. A szülők e-mail címen és pszichológus Facebook oldalamon keresztül közvetlenül vehették fel velem a kapcsolatot, olyan csatornán keresztül, ahol az üzenetük kizárólag hozzám érkeztek meg. A szülők gyakran jelezték még osztályfőnök pedagógus kollégák számára iskolapszichológusi szolgáltatás igénylésének szándékát. Ilyenkor a pedagógus jelzése alapján vettem fel a szülővel a kapcsolatot.
- A diákok általában személyes találkozás útján jelezték konzultációs igényüket. A tanulói jelzés esetén én vettem fel a kapcsolatot a szülővel, gondozókkal és pedagógusaikkal. Leggyakrabban pedagógus kolléga jelzése útján indul meg egy folyamat, ekkor szintén a szülővel én veszem fel a kapcsolatot telefonhívás, szülőkonzultáció útján.
- Iskolapszichológusi órarendem napi elrendezésében változott a korábbi tanévhez képest. A három tagintézményben három különböző napon dolgoztam. Csólyospáloson hétfői, Üllésen szerdai, Forráskúton pedig csütörtöki napokon voltam jelen. A foglalkozásaim túlnyomórészt délután valósultak meg, így az óráim is akkorra lettek ütemezve. A Kréta rendszerében lévő órarendemtől azonban tevékenységeimhez alkalmazkodó módon alkalmanként eltértem, például tanórai megfigyelés esetében.

• Tevékenységeim regisztrálásához továbbra is az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis ajánlására támaszkodom (elérhető: <http://iskolapszichologiai-modszertani-bazis.elte.hu/index.php/munkaido-regisztralas-iskola-es-ovodapszichologusoknak/>).

A 2022/2023-as tanévi feladatvégzésemet a következő táblázatban összesítem:

Tevékenység	Kódja	Alkalom	Időráfordítás (óra)
Állapotmegismerés, megfigyelés	3.1	5	8
Egyéni tanácsadás	4.1	284	284
Csoportos tréning, tanácsadás	4.2	16	16
Konzultáció: szülőkonzultáció és pedagóguskonzultáció	4.3	52	52
Pszichoedukációs tevékenység szülőknél	6.1.Sz		
Egyéni szakmai fejlődést szolgáló tevékenység	7.5	152	187
Részvétel más szakmai továbbképzésen	7.3	1	8
Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis (DIPSI) és iskolapszichológus koordinátori találkozó	7.1	3	6
Kapcsolattartás (szakmaközi)	8	5	5
Adminisztráció	9	30	45

- A tevékenységeimre fordított óraszámokból látható, hogy elsődlegesen egyéni tanácsadással, szülő és pedagóguskonzultációval foglalkoztam. Csoportos foglalkozásaim növekedtek pályakezdő éveimhez képest. Elsődlegesen preventív jellegű intervencióm a 8. osztályos diákoknak hirdetett autogén tréning relaxációs és önismeretei csoportom volt.

- A szülőkkel telefonhívás formájában tartottam leginkább a kapcsolatot. Gyakran tartottam a szülőkkel kapcsolatot még e-mail és szakmai Facebook oldalamhoz tartozó üzenetek formájában is.

- Pedagógus kollégákkal leggyakrabban személyes konzultáció útján egyeztettünk, de e-mailben és telefonon is konzultáltunk főként akut helyzetekben. A tanulókkal a személyes találkozásokon túl e-mail és Facebook oldalamhoz tartozó Messenger üzenetek formájában is működtetett a kapcsolattartás. Ez leginkább felsőbb évfolyamos tanulókkal történt, akik maguk menedzselték foglalkozásra járásukat. Ezek a felületek elsősorban az időpont-egyeztetésekkel kapcsolatos kommunikációt szolgálták, írásban nem folytattam pszichológiai konzultációt.

- Pedagógiai szakszolgálat pszichológusaival, szociális segítőkkel, gyógypedagógusokkal, pszichiáterekkel, gyámokkal vagy gyermekvédelmi szakemberekkel is számos módon álltam már kapcsolatban, akár személyes konzultáció, telefonhívás vagy e-mail formájában.

- Változatos megkeresési okok jelentkeztek. Van, hogy ez megegyezett a későbbi munka fókuszával, de van, hogy ez néhány alkalom után átalakult. Gyakori megkeresési témák:

- társas kapcsolati nehézségek
- krízisek
- élethelyzethez kapcsolódó nehézségek
- szorongásos tünetek
- tanulásmódszertani kérdések
- stresszkezelés
- magatartászavarok
- önértékelési vagy önismereti elakadások
- érzelemszabályozási nehézségek

- Továbbra is úgy gondolom, hogy mindhárom tagintézményben az összes kollégával kialakult közvetlen kapcsolatom, ismeretségem. Tapasztalatom szerint a legtöbb diáknak és szülőnek tudomása van iskolapszichológusi jelenlétemről az iskolában, annak ellenére, hogy nem volt mindenkiel közvetlen találkozásom.

- Kevés lehetőség van preventív jellegű intervenciók szervezésére, kivitelezésére az óraszámokból adódóan. Tapasztalatom szerint több diák számára lehetne előnyös az iskolapszichológusi intervenció valamely formája, mint amit a jelenlegi keretek megengedtek.

12 Beszámoló iskolai alapítvány tevékenységéről

Készítette: Gyurisné Kálmán Jolán az alapítvány kuratóriumának elnöke

Célkitűzések megfogalmazása:

Az Alapítvány közhasznú szervezet. Az Alapítvány közhasznú tevékenységei a 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) 26.§ c) szerint:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- kulturális tevékenység.
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- az alapítvány célja a forráskúti általános iskola tevékenységének támogatása mely lehetőséget biztosít a gyerekek többoldalú képességfejlesztéséhez.

Feladatai:

- Az iskolai és más kulturális szabadidős programok támogatása.
- Tanulmányi és egyéb más versenyek, vetélkedők szervezéséhez támogatás, a nyertesek díjazása.
- Diáksport versenyek, a rendszeres testmozgás ösztönzése.
- A nyelvtanulás, külföldi cserekapcsolatok kiépítésének segítése.
- Az oktatás anyagi, technikai feltételeinek javítása, műszaki, technikai berendezések beszerzése.

Az alapítvány főbb bevételei:

- magánszemélyek, szülők, egyéni vállalkozók és cégek támogatásai
- Önkormányzati támogatás
- 1 % felajánlások

Pályázatok:

- NEA – működési és 1 % kiegészítése 420 000 Ft

Alapítványi támogatások:

- Az **1 %-ból 2022-ben 267 802 Ft-ot** kapott az alapítvány
- Támogatók befizetéseiből 486 500 Ft-ot kapott az alapítvány (vállalkozói est)
- Alapítványi est bevétele 500 000 Ft
- versenyek nevezési díjának 50 %, részvétel biztosítása kb.150 000 Ft-tal támogatva
- szabadidős programok szervezése (kirándulások) 300 000 Ft-tal támogatva,
- helyi versenyek szervezése, jutalmazása 100 000 Ft-tal támogatva
- sporteszközöket, informatikai eszközöket jutalomkönyveket szereztünk be 500 000 Ft értékben.
- külföldi cserekapcsolat ebben a tanévben nem valósult meg.

13 Az intézmény külső kapcsolatai és kommunikációs tevékenysége a tanév során

Megjelenések		Cikkek száma
	Forráskúti HÍRMONÓ	havonta
elektronikus sajtó	www.ufcs.hu és facebook oldal	folyamatos

Aktív, működő, külső szakmai kapcsolatrendszerének bemutatása

Együttműködés a Szegedi Oktatási Központtal:

Továbbképzése, versenyek szervezése és a minősítések, tanfelügyelet szervezése kapcsán működünk együtt.

Szakmai együttműködés a Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móraalmi Tagintézményével:

Oktató, nevelő munkánkat a pedagógiai szakszolgálat munkatársai, utazó szakemberek segítik. 1 fő fejlesztő gyógypedagógus, 1 fő logopédus és 1 fő pszichológus nyújt tanulóink számára színvonalas és ingyenesen hozzáférhető szakszolgálati segítséget tanácsadás, fejlesztések és különféle terápiák formájában. A szakszolgálat dolgozói a szülőkkel és az iskolában dolgozó pedagógusokkal rendszeresen konzultálva, velük együttműködve dolgoznak az eredmények eléréséért. Sikeresült jó gyakorlatokat kialakítanunk a kommunikációt illetően. Fontosnak érezzük azt a személyes jó kapcsolatot, melyet a szakszolgálat szakembereivel ki tudunk alakítani.

Kapcsolat a középfokú közoktatási intézményekkel:

Évek óta jó kapcsolatot ápolunk több középfokú oktatási intézménnyel tanulóink pályaválasztásának megkönnyítése céljából.

A Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (tanulási- és pályatanácsadási tanár) szakemberével való együttműködésünk jól bejártott, amelynek keretében osztályfőnöki órákon, délutáni fogadóórákon képességfelmérés, továbbtanulással kapcsolatos tanácsadás, tájékoztatás történik.

Testvértelepülési Együttműködési Szerződés

10 éve hivatalosan is testvértelepülési kapcsolatot ápolunk egy lengyel településsel, Charsznyczával. Kétévente váltva látogattunk el Lengyelországba, vagy fogadtuk a lengyel gyerekeket. Ez a kapcsolat a koronavírus járvány valamint a háborús helyzet miatt is jelenleg szünetel.

Iskola-egészségügyi kapcsolattartás:

Az iskola tanulóinak iskola-egészségügyi ellátását éves munkatervben rögzítjük a védőnői és háziorvosi szolgálattal közösen. E munkatervben havi bontásban szerepelnek a védőnői és iskolaorvosi szűrések, oltások időpontjai, valamint az osztályfőnökökkel egyeztetve a védőnő által tartott egészségneveléssel kapcsolatos tanórák és időpontjaik.

Együttműködés az iskolai közösségi szolgálat közös lebonyolításának érdekében:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében iskolánk aktív szerepet vállal. Együttműködési megállapodás keretében biztosítjuk az érintett tanulóknak (ezek a tanulók egyben a volt diákjaink), hogy teljesíteni tudják a törvényben előírt 50 órás kötelezettségüket.

Együttműködés „Az iskola rendőre” program oktatásáról és fogadásáról:

„Az iskola rendőre” program feladatait Repkó Zoltán és Dr Pócze Tünde látja el.

A 2018/2019-es tanévben iskolánk is csatlakozott a KEVE programhoz, amit a **Szegedi Tankerületi Központ és a Csongrád Megyei Balesetmegelőzési Bizottság** indított el. Felmenő rendszerben az első osztályban vezettük be havi egy alkalommal a délutáni napközis foglalkozás keretében. Elsődleges célja, hogy a gyerekek megismerkedjenek a közlekedés szabályaival, esetleges veszélyeivel. Fontosnak tartjuk és hangsúlyt fektetünk rá, hogy az elméleti tudást gyakorlati tudássá alakítsuk, elsajátításukhoz szituációs játékokat-gyakorlatokat, megfigyelő sétát és rendőri segítséget alkalmaztunk, Dr Pócze Tünde órnagy segítségével.

Forráskút 2023. szeptember 15.

Sápi Zoltán
intézményvezető





Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. szeptember 28-i nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a XXIX. Forráskúti Falunapokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Önkormányzatunk az idén is megrendezte a Falunapokat, melyekről Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készített.

A pénteki napon az immár második alkalommal megrendezett, „Ízek kavalkádja” elnevezésű programmal indult az este, ahol különböző civil szervezetek, baráti társaságok főztek együtt.

Szombaton, a korábbi évektől eltérően indultak a programok. Idén nagy létszámban vonultak fel és mutatták be a Borostyán Étterem mögötti területen veterán járműveiket a helyi gyűjtők, tulajdonosok. Ezzel egyidőben volt az ünnepi szentmise és az Öregfiúk focimeccse.

A szentmisét követően a II. világháború hősi halottairól is megemlékeztünk. A szombat déli megnyitón ünnepélyes keretek közt átadásra kerültek a „Forráskút Községért Érdemérem” és az idei évben első alkalommal a „Köz szolgálatáért” kitüntető cím.

A délután folyamán felléptek a helyi önszerveződő csoportjaink, kiállítás keretében bemutatatták legszebb munkáikat helyi kézműveseink és vendégeik.

Az idei Falunapokon több sztárvendég is szerepelt.

Támogatóink, segítőink, munkatársaink munkáját ezúton is köszönjük!

A beszámolót az előterjesztéshez mellékeltem, mely megfelelő részletezettséggel tartalmazza a programokat és a költségvetést is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2023. szeptember 21.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk
polgármester



...../2023.(IX.28.) Kh.

Tárgy: Beszámoló a XXIX. Forráskúti Falunapról

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a XXIX. Forráskúti Falunap pénzügyi és szakmai beszámolóját.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Oláhné Bodor Magdolna közművelődési munkatárs
- 3./ Irattár

Beszámoló a XXIX. Forráskúti Falunapokról

A XXIX. Forráskúti Falunapok 2023. augusztus 25-26-án, pénteken és szombaton került megrendezésre Forráskúton a Művelődési Ház és a Park területén.

Pénteken másodikkal hirdettük meg az "Ízek kavalkádja" programunkat, ahol a közös főzés és vacsora adta az alapot illetve a Lagziszokk szolgáltatta a muzsikát. 9 csapat jelentkezett, akik jó hangulatban töltötték el együtt a péntek estét.

A Falunapokon már hagyománnyá vált veterán járművek felvonulása idén sem maradt el, szombaton került megrendezésre. Gyuris Zsolt bonyolította le nagy szervezői munkával és sikerrel.

Szombat délelőtt ünnepi szentmise volt a templomban, majd a II. világháború hősi halottainak emlékművét koszorúzta meg Mihálffy Béla országgyűlési képviselő és Fodor Imre polgármester úr.

Délben Mihálffy Béla országgyűlési képviselő és Fodor Imre polgármester úr ünnepi köszöntőjével megnyitották a XXIX. Falunapokat, majd közösen átadták a forráskúti elismerő díjakat.

Az idei évben Forráskút községért Érdemérem kitüntetést a Képviselő-testület Gyurisné Kálmán Jolán részére adományozta Forráskúton végzett aktív, szorgalmas, településünket szolgáló tevékenysége, valamint a hivatása kapcsán kialakított empátiára alapuló, gondoskodó, egymásra odafigyelő közösség kialakításában végzett kiemelkedő, példaértékű szerepvállalása elismerésül.

A „Köz szolgálataért” díjat, amit idén először adományozott a Képviselő-testület Huszár Antal részére ítélte meg, aki évtizedek óta településüzemeltetésünk legmeghatározóbb mozgatója, alappillére. Lelkiismeretes, a jó gazda gondosságát visszatükröző, önzetlen, megbízható feladatellátásának elismerésül.

Majd a Csipkebogyó kézimunkakör szervezésében kézimunka kiállítás megnyitójára került sor, ahol a csoport tagjai mellett helyi alkotók és a kézimunkakör baráti csoportjai mutatkoztak be. A Művelődési Ház aulájában a Pitypang-lakban Simonics János festőművész által vezetett festészeti szakkörön részt vevő gyerekek által elkészített alkotásokat tekinthették meg a k látogatók.

Az öregfiúk a ruzsai csapattal játszott barátságos mérkőzést.

A Parkban kirakodó vásár, ingyenes légvár és csillámtetoválás várta a gyermekeket, érdeklődőket, mely utóbbi program a Forráskúti Margarett Óvoda és Bölcsőde munkatársai segítségével valósult meg.

A színpadon nagyon szép és színes produkciókat láthattunk. Fellépett többek között az Őszirózsa Népdalkör Pálnik András vezetésével, akik idén ünneplik megalakulásuk XX. évfordulóját, az iskola furulyásai, gitárosai, és ritmikus gimnasztika csapata, továbbá a Balassi Táncegyüttes, valamint Gaál Gabriella (Babci) és Pálnik András egy közös produkcióval.

A helyi fellépők műsora után a Mulatós Menyecskék léptek a színpadra, majd Sasvári Sándor és lánya, Léna közös produkcióját nézhette meg a közönség.

Az estét a Soulwave együttes koncertje zárta.

A sátorban az idén sem maradhatott el a hajnalig tartó buli, a DOMIX közreműködésével!

A Borostyán Étterem gondoskodott a Falunapok során az étel- és italfogyasztásról.

A rendezvényen több civilszervezet is közreműködött:

- a Polgárőr Egyesület biztosította a veterán felvonulást és a Falunapot,
- az Őszirózsa Népdalkör a megnyitót színesítette fellépésével,
- a Forráskúti Csipkebogyó Kézimunkakör a kézimunka kiállítás megszervezésével, előkészítésével és lebonyolításával járult hozzá a rendezvény sokszínűségéhez,

- a Margarét Óvoda és Bölcsőde munkatársai ingyenes csillámtetoválást biztosítottak a gyerekek számára.
- az „Öregfiúk” csapata pedig a sportprogrammal (futball meccs) működött közre.

Összességében elmondható, hogy idén is széleskörű civil összefogás valósult meg a XXIX. Forráskúti Falunapok megrendezése során. Kiemelném még a közmunka program keretében közreműködők aktív segítségét is, akik a technikai munkát segítették (székek elrendezése, sátorépítés, hulladékgyűjtés, takarítás...), továbbá Kiss Renátát, aki az idei évben is vállalta a programok konferálását.

A XXIX. Forráskúti Falunapok keretében sokszínű, változatos rendezvényt valósítottunk meg, mely során minden korosztály számára igyekeztünk érdekes programot biztosítani.

Forráskút, 2023. szeptember 20.

*Oláhné Bodor Magdolna
közművelődési munkatárs*

XXIX. Forráskúti Falunapok – pénzügyi beszámoló

Mulatós Menyecskek	351.790,- + catering
Sasvári Sándor és Sasvári Léna koncert	571.500,- + catering
Soulwave zenekar	1.473.000,- + catering
Lagzisokk	240.000,-
DOMIX	170.000,-
Hangosítás, fénytechnika (koncertekhez igazodó minőség)	521.970,-
Légvár	120.000,-
Egészségügyi szolgálat	96.000,-
Reprezentációs költségek (vendégek, közreműködők étkeztetése, fellépők ajándéka stb.)	~ 1.276.540,-
Kellékek (koszorú, virágcsokor stb.)	~ 25.400,-

Összesen (kerekítve): ~4.846.000,-



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. szeptember 28-i nyílt ülésére

Tárgy: Víziközmű rendszerek 2024-2038 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Képviselők!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-szolgáltatási ágazatonként 15 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A gördülő fejlesztési tervnek részét képezi a felújítási és pótlási, valamint a beruházási terv. A Gördülő Fejlesztési Tervet a víziközmű-szolgáltatás törvényességi felügyeletét ellátó Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz tárgyév szeptember 30-ig szükséges jóváhagyásra benyújtani, melynek kötelező melléklete az Ellátásért Felelős előzetes véleménye a tervvel kapcsolatban.

A fentiekkel kapcsolatos, Forráskút településre 2024-38. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a tervezett felújításokat és pótlásokat, valamint a tervezett beruházásokat tartalmazó összefoglaló táblázattal együtt az Alföldvíz Zrt. az önkormányzat részére megküldte.

A levél, valamint a Gördülő Fejlesztési Terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2023. szeptember 21.

Tisztelettel:

Fodor Imre esk.
polgármester



...../2023. (IX.28.) Kh. határozat:

Tárgy: Víziközmű rendszerek 2024-38. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadásáról

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint Ellátásért Felelős a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint az Alföldvíz Zrt. által a 2024-2038. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv beruházási és felújítási-pótlási tervrészét elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, a gördülő fejlesztési terv benyújtásához szükséges meghatalmazás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Alföldvíz Zrt.
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár



ALFÖLDVÍZ

Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

Gördülő fejlesztési terv a 2024 - 2038 időszakra
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / el látásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *	
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	ALFÖLDVÍZ Zrt.	
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:	Víziközmű szolgáltató	
Víziközmű-rendszer kódja: **	11-33020-1-001-00-03	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	ivóvíz	

Forráskút

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv****		
						Kezdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú
1.	a településen nincs beruházási igény		Forráskút Község Önkormányzata	0		2024.01.01	2024.12.31	X		
I. ütem (2024) összesen:				0				X		
2.	Forráskút, Móra utcai gerincvezeték hosszabbítás	engedélyköteles	Forráskút Község Önkormányzata	nem áll rendelkezésre adat	lakossági befizetés / közműfejlesztési hozzájárulás, forráshiány	2025.01.01	2028.12.31		X	
3.	Klór-gáz lefúvatócsonk tetőszint fölé vezetése	nem engedélyköteles	Forráskút Község Önkormányzata	200	forráshiány	2025.01.01	2028.12.31		X	
4.	Nyersvíz tározó medence átalakítása tisztítottvíz tározó medencévé	nem engedélyköteles	Forráskút Község Önkormányzata	2500	forráshiány	2025.01.01	2028.12.31		X	
II. ütem (2025-2028) összesen:				2 700					X	
5.	a településen nincs beruházási igény		Forráskút Község Önkormányzata	0						X
III. ütem (2029-2038) összesen:				0						X

Rendelkezésre álló források	
Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	0
II. ütem	2 700
III. ütem	0



ALFÖLDVÍZ

K. Újvári út 10/A-2023/2024. évi közműszámlái felülvizsgálata

Gördülő fejlesztési terv a 2024 - 2038 időszakra

FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:		ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *							
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:		ALFÖLDVÍZ Zrt.							
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:		Forráskút Község Önkormányzata							
A víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:		11-33020-1-001-00-03 IVÓVÍZ							

Forráskút

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)		Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama			Tervezett időtáv****		
				(eFt)	(eFt)		Kezdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú	
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	Eseti	Forráskút Község Önkormányzata	65	65	használati díj/bérleti díj	2024.01.01	2024.12.31	X			
I. ütem (2024) összesen:									X			
2.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	Eseti	Forráskút Község Önkormányzata	260	260	használati díj/bérleti díj	2025.01.01	2028.12.31		X		
3.	GEH töltetek cseréje (4,18 m ³)	nem engedélyköteles	Forráskút Község Önkormányzata	11 000	11 000	forráshiány	2025.01.01	2028.12.31		X		
4.	Glóbusz festés/feújítás (100m ³)	nem engedélyköteles	Forráskút Község Önkormányzata	21 200	21 200	forráshiány	2025.01.01	2028.12.31		X		
5.	GAC töltetek cseréje (8,164 m ³)	nem engedélyköteles	Forráskút Község Önkormányzata	7 110	7 110	forráshiány	2025.01.01	2028.12.31		X		
II. ütem (2025-2028) összesen:					39 570						X	
6.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	Eseti	Forráskút Község Önkormányzata	650	650	használati díj/bérleti díj	2029.01.01	2038.12.31			X	
7.	Vezeték rekonstrukció	nem engedélyköteles	Forráskút Község Önkormányzata	360 960	360 960	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X	
III. ütem (2029-2038) összesen:					361 610							X

Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]	
I. ütem	65
II. ütem	39 570
III. ütem	361 610

Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	
I. ütem	65
II. ütem	39 570
III. ütem	361 610



ALFÖLDVÍZ

Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

Gördülő fejlesztési terv a 2024 - 2038 időszakra

BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

elátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *

ALFÖLDVÍZ Zrt.

Víziközmű-szolgáltató

21-33020-1-004-00-07

szennyvíz

Bordány-Forráskút-Üllés-Zsombó

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)		Forrás megnevezése ***	Megvalósítás időtartama			Tervezett időtáv****				
							Kezdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú			
	a településen nincs beruházási igény		Bordány Nagyközség Önkormányzata, Forráskút Község Önkormányzata, Üllés Nagyközségi Önkormányzat, Zsombó Nagyközség Önkormányzata						X					
	I. ütem (2024) összesen:			0						X				
	a településen nincs beruházási igény		Bordány Nagyközség Önkormányzata, Forráskút Község Önkormányzata, Üllés Nagyközségi Önkormányzat, Zsombó Nagyközség Önkormányzata										X	
	II. ütem (2025-2028) összesen:			0										X



ALFÖLDVÍZ

Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megalósítás időtartama			Tervezett időtáv****				
						Kezdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú			
	a településen nincs beruházási igény		Bordány Nagyközség Önkormányzata, Forráskút Község Önkormányzata, Üllés Nagyközségi Önkormányzat, Zombó Nagyközség Önkormányzata										
	III. ütem (2029-2038) összesen:			0									X

Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]		Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]	
I. ütem	0		0
II. ütem	0		0
III. ütem	0		0



ALFÖLDVÍZ
KÖZMŰKAPARTUM ZRT.

**Gördülő fejlesztési terv a 2024 - 2038 időszakra
FELJÚTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA**

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:		ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *	
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:		ALFÖLDVÍZ Zrt.	
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:		Forráskút Község Önkormányzata	
Víziközmű-rendszer kódja: **		21-33020-1-004-00-07	
A víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:		szennyvíz	

Bordány-Forráskút-Üllés-Zsombó

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)		Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama			Tervezett időtáv****		
				(eFt)	költség		kezdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú	
1.	Rendkívüli helyzettől adódó azonnali feladatok	Eseti	Bordány Nagyközség Önkormányzata, Forráskút Község Önkormányzata, Üllés Nagyközség Önkormányzata, Zsombó Nagyközség Önkormányzata	866		használati díj/bérelti díj/közműfejlesztési hozzájárulás	2024.01.01	2024.12.31	X			
2.	Szennyvíztisztító udvartéri átemelő szellőztető befúvó ventilátor és leveletető cső beépítés	nem engedély köteles	Bordány Nagyközség Önkormányzata, Forráskút Község Önkormányzata, Üllés Nagyközség Önkormányzata, Zsombó Nagyközség Önkormányzata	2 000		használati díj/bérelti díj/közműfejlesztési hozzájárulás	2024.01.01	2024.12.31	X			
I. ütem (2024) összesen:				2 866					X			
3.	Rendkívüli helyzettől adódó azonnali feladatok	Eseti	Bordány Nagyközség Önkormányzata, Forráskút Község Önkormányzata, Üllés Nagyközség Önkormányzata, Zsombó Nagyközség Önkormányzata	3 439		használati díj/bérelti díj/	2025.01.01	2028.12.31		X		
4.	Szennyvíztisztító telep udvartéri átemelő felújítása és átalakítása átemelő fenék átalakítás, műtárgy műanyag lemezes bélelés, levegőztető keverő és aprító beépítése, új nyomóvezeték közösítő fogadó műtárgy létesítésével.	Engedély száma: 35600/1753-2/2019.ált	Bordány Nagyközség Önkormányzata, Forráskút Község Önkormányzata, Üllés Nagyközség Önkormányzata, Zsombó Nagyközség Önkormányzata	65 000		használati díj/bérelti díj/forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X		
5.	Szennyvíztisztító műtárgy belső átemelő műanyag lemezes bélelés	nem engedély köteles	Bordány Nagyközség Önkormányzata, Forráskút Község Önkormányzata, Üllés Nagyközség Önkormányzata, Zsombó Nagyközség Önkormányzata	18 000		forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X		
6.	Forráskút Széchenyi utca szennyvíz-végátemelő gépészet és vezérlés átépítése.	nem engedély köteles	Forráskút község Önkormányzata	25 000		forráshány	2025.01.01	2028.12.31		X		



ALFÖLDVÍZ

Kft. - Nagykőrös, 503-21

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízügyi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)		Forrás megnevezése****	Megalósítás időtartama			Tervezett időtáv*****		
				Kezdés	Befejezés		Kezdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú	
7.	Szennyvíztisztító telep 4 db légfűvő energiatakarékos turbo légfűvőre cseréje saját frekvenciaváltós hajtással	nem engedély köteles	Bordány Nagyközség Önkormányzata, Forráskút Község Önkormányzata, Üllés Nagyközség Önkormányzata, Zsombó Nagyközség Önkormányzata	40 000		forráshiány	2025.01.01	2028.12.31			X	
8.	Bordány, Forráskút, Üllés, Zsombó szennyvíz-végátelő nyomóvezetékek légátóblítós rendszer teljes építészeti, gépészeti, elektromos és irányítástechnikai kiépítése.	nem engedély köteles	Bordány Nagyközség Önkormányzata, Forráskút Község Önkormányzata, Üllés Nagyközség Önkormányzata, Zsombó Nagyközség Önkormányzata	150 000		forráshiány	2025.01.01	2028.12.31			X	
9.	Szennyvíz-végátelő vegyszerdagoló rendszer és vezérlés felújítása, az udvartéri átemelőbe online kénhidrogén mérő, redox-potenciál mérő és online nitrát mérő telepítésével	nem engedély köteles	Bordány Nagyközség Önkormányzata, Forráskút Község Önkormányzata, Üllés Nagyközség Önkormányzata, Zsombó Nagyközség Önkormányzata	20 000		forráshiány	2025.01.01	2028.12.31			X	
10.	Szennyvíztisztító telep épület lapostető felújítás	nem engedély köteles	Bordány Nagyközség Önkormányzata, Forráskút Község Önkormányzata, Üllés Nagyközség Önkormányzata, Zsombó Nagyközség Önkormányzata	40 000		forráshiány	2025.01.01	2028.12.31			X	
II. tétel (2025-2028) összesen:				361 439							X	
11.	Rendkívüli helyzettől adódó azonnali feladatok	Eseti	Bordány Nagyközség Önkormányzata, Forráskút Község Önkormányzata, Üllés Nagyközség Önkormányzata, Zsombó Nagyközség Önkormányzata	8 598		használati díj/bérelti díj/forráshiány	2029.01.01	2038.12.31				X
12.	Szennyvízátelő és szennyvíztisztító gépészeti és elektronikai elemek felújítása, pótlása	nem engedély köteles	Bordány Nagyközség Önkormányzata, Forráskút Község Önkormányzata, Üllés Nagyközség Önkormányzata, Zsombó Nagyközség Önkormányzata	125 000		használati díj/bérelti díj/forráshiány	2029.01.01	2038.12.31				X
13.	Szennyvíztisztító telep 4 db légfűvő energiatakarékos turbo légfűvőre cseréje saját frekvenciaváltós hajtással	nem engedély köteles	Bordány Nagyközség Önkormányzata, Forráskút Község Önkormányzata, Üllés Nagyközség Önkormányzata, Zsombó Nagyközség Önkormányzata	50 000		forráshiány	2029.01.01	2038.12.31				X



ALFÖLDVÍZ

Nyíregyháza, Magyar Köztársaság

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv****		
						Kezdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú
14.	Szennyvízáttemelők kerítéssel történő bekerítése a jelenlegi sövényes elhatárolás helyett	nem engedély köteles	Bordány Nagyközség Önkormányzata, Forráskút Község Önkormányzata, Üllés Nagyközség Önkormányzata, Zsombó Nagyközség Önkormányzata	13 589	forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
15.	Gravitációs rendszerű csatorna rendszerlemeinek természetes elhasználódásból korrózióból adódó szükséges felújítása	nem engedély köteles	Bordány Nagyközség Önkormányzata, Forráskút Község Önkormányzata, Üllés Nagyközség Önkormányzata, Zsombó Nagyközség Önkormányzata	300 000	forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
16.	A szennyvíztisztító telepen reaktoronkénti online ammónium-nitrogén mérő szonda telepítése, melynek alapján levegőtétel vezérlés és szabályozás kialakítás szükséges	nem engedély köteles	Bordány Nagyközség Önkormányzata, Forráskút Község Önkormányzata, Üllés Nagyközség Önkormányzata, Zsombó Nagyközség Önkormányzata	30 000	forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
17.	Szennyvízáttemelők és szennyvíztisztító építészeti felújítása	nem engedély köteles	Bordány Nagyközség Önkormányzata, Forráskút Község Önkormányzata, Üllés Nagyközség Önkormányzata, Zsombó Nagyközség Önkormányzata	100 000	forráshány	2029.01.01	2038.12.31			X
III. ütem (2029-2038) összesen:				627 187						X

Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]	
I. ütem	2 866
II. ütem	361 439
III. ütem	627 187

Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. szeptember 28-i nyílt ülésére

Tárgy: Forráskúti Könyvtár, Információs és Közösségi hely nyitvatartási idejének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. szeptemberében döntött, hogy kötelezően ellátandó könyvtári feladatait a szegedi Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárral együttműködésben kívánja ellátni, könyvtárellátási szolgáltató rendszer keretében a **muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. és 66. §-a, valamint a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet értelmében.**

A fentiek értelmében az együttműködésről megállapodás kötött az Önkormányzat és a Somogyi Könyvtár között, mely tartalmazza, hogy az Önkormányzat kötelezettséget vállal megfelelő szakképzettséggel rendelkező könyvtáros foglalkoztatására, valamint heti 20 órás nyitva tartás biztosítására.

Barnáné Király Anikó könyvtáros jelezte felém, hogy tapasztalatai szerint csekély igény mutatkozik a könyvtár fél öt utáni nyitva tartására, s a magas rezsiköltségekre tekintettel is célszerűnek látja, hogy a keddi és csütörtöki „könyvtár-napok” mellé inkább még egy napon napközbeni nyitva tartást biztosítsunk a következők szerint:

Kedd: 8-12 és 13-16:30

Szerda: 9-12 és 13-15

Csütörtök: 8-12 és 13-16:30

A Somogyi Könyvtárral egyeztetünk, számukra elfogadható a módosítás.

A változás hatályba lépésének napja: 2023. október 3.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2023. szeptember 21.

Tisztelettel:

Fodor Imre
polgármester



...../2023. (IX.28.) Kh. határozat:

Tárgy:

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „*Forráskúti Könyvtár, Információs és Közösségi hely nyitvatartási idejének módosítása*” c. előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetértve a következő határozatot hozta.

A Képviselő-testület a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár, mint a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer működtetője felé a Forráskúti könyvtár, információs és közösségi hely nyitvatartási idejének módosítását az alábbiak szerint kezdeményezi:

Kedd: 8-12 és 13-16:30

Szerda: 9-12 és 13-15

Csütörtök: 8-12 és 13-16:30

A módosítás hatályba lépésének napja: 2023. október 3.

A határozatról értesül:

1./Fodor Imre polgármester

2./Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár

3./Iráttár



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2023. szeptember 28-i nyílt ülésére

Tárgy: Döntés a téli igazgatási szünetről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A tavalyi rendkívüli veszélyhelyzetben elrendelt téli igazgatási szünet (2022. december 22. — 2023. január 6.) tapasztalatai alapján az Országgyűlés megalkotta az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvényt (a továbbiakban: Törvény), mellyel megteremtette a nyári és a téli közigazgatási szünetek elrendelésének jogi kereteit, melyeket alkalmazhatóvá tett az önkormányzati hivatalokra vonatkozóan is.

A törvény általános indokolása szerint:

„A törvényjavaslat célja, hogy - a bírósági ítélezési szünethez hasonlóan - az állami és az önkormányzati szerveket, hivatalokat érintő igazgatási szünet összehangolásával biztosítsa a téli és nyári iskolai szünet ideje alatt az ezeknél a szerveknél foglalkoztatottak számára a pihenés lehetőségét oly módon, hogy az a lehető legrövidebb ideig késleltesse a folyamatban lévő ügyek elintézését. ...

A törvényjavaslat lehetővé teszi, hogy a különleges jogállású szervek (alkotmányos szervek, autonóm szervek, önálló szabályozó szervek), a polgármesteri hivatalok, közös önkormányzati hivatalok, a főpolgármesteri hivatal, a vármegyei önkormányzati hivatalok és a közterület-felügyeletek is csatlakozzanak a kormányzati igazgatási szervek igazgatási szünetéhez, amiről a szerv vezetője, illetve a törvényjavaslatban meghatározottak szerint a képviselőtestület vagy a vármegyei, fővárosi közgyűlés dönthet. Ha a törvényjavaslattal arra felhatalmazott személy vagy testület elrendeli az igazgatási szünetet, akkor az csak arra az időpontra eshet, amikor a Kormány a kormányzati igazgatási szervek számára elrendelte igazgatási szünetet, és az igazgatási szünetre a törvényjavaslatban megállapított szabályokat kell alkalmazni.”

A Képviselő-testületek eddig is élhettek az igazgatási szünet elrendelésének lehetőségével, azonban a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján rendeleti úton elfogadott igazgatási szünetek alatt az ügyintézési határidő és más határidők nem szüneteltek, továbbá a közigazgatási egyéb szervek is működtek.

A fenti törvény és az az alapján elfogadott a 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 407/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) értelmében 2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig (3 munkanap) Kormány igazgatási szünetet rendelt el. E rendelet kihirdetését követő 90 napon belül a Képviselő-testületek dönthetnek, hogy a Korm.rendeletben foglaltak alapján elrendelnek-e igazgatási szünetet.

Jegyző asszonnyal egyeztetve javaslom, hogy a Képviselő-testület rendelje el a kormányzati igazgatási szünettel megegyező időtartamra (mely mindössze három munkanapot érint) a téli igazgatási szünetet a Forráskúti Polgármesteri Hivatalban is.

A vonatkozó jogszabályi háttér:

3. A helyi önkormányzatok egyes hivatalaira alkalmazandó szabályok

7. § (1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el

a) a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete,

b) a főpolgármesteri hivatal tekintetében a fővárosi közgyűlés,

c) a vármegyei önkormányzati hivatal tekintetében a vármegyei közgyűlés.

(2) Az igazgatási szünet elrendelése esetén figyelembe kell venni a 6. § (2) bekezdésében foglaltakat.

(3) Az (1) bekezdés szerinti esetben az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(4) Az (1) bekezdés alapján elrendelt igazgatási szünetre az 1. alcímben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy

a) a kormányzati igazgatási szervre vonatkozó szabályokat arra a hivatalra kell alkalmazni, amely tekintetében az igazgatási szünet az (1) bekezdés alapján elrendelésre került,

b) a foglalkoztatottra vonatkozó szabályokat az a) pont szerinti hivatal foglalkoztatottjára kell alkalmazni,

c) a 3. § (7) bekezdését arra az esetre kell alkalmazni, ha a foglalkoztatotti jogviszonyt a foglalkoztatott a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 60. § (2) bekezdés

e) pontja alapján vagy az Mt. 79. § (1) bekezdés a) pontja alapján szünetelteti meg az igazgatási szünet alatt,

d) az (1) bekezdés szerinti hivatal vezetője határozhatja meg a hivatal igazgatási szünet alatti – 3. § (1) bekezdésétől eltérő – működésének és ügyfélfogadásának rendjét,

e) az igazgatási szünet alatti működés, illetve ügyfélfogadás d) pont szerinti elrendelése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója rendelheti el a hivatal foglalkoztatottjai vonatkozásában az igazgatási szünet alatti munkavégzést,

f) az igazgatási szünet elrendelése esetén annak időtartama – a 3. § (2) bekezdésében foglaltakon túl – nem számít bele az igazgatási szünettel érintett polgármester, főpolgármester, vármegyei közgyűlés elnöke, jegyző, közterület-felügyelet, polgármesteri hivatal és közös önkormányzati hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe sem,

g) ha az igazgatási szünet alatti munkavégzés elrendelése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a foglalkoztatott jogviszonyának létesítő okiratában meghatározottól eltérő munkavégzési helyet jelöl ki, a Kttv. 51. § (2) és (6) bekezdését, illetve az Mt. 53. § (3) bekezdését kell alkalmazni,

h) a 2. § (5) bekezdése alapján a foglalkoztatott szabadságának a szabadságolási tervtől eltérő kiadására az Mt. 122. § (2) bekezdését kell alkalmazni,

i) a 3. § (6) bekezdése és az 5. § nem alkalmazható.

(5) Ha a képviselő-testület vagy a közgyűlés az igazgatási szünet elrendeléséről döntött, és a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi tv.) 21. § (3) bekezdése szerinti, az elővásárlási jog jogosultja számára jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 60 napos határidő, vagy a Földforgalmi tv. 49. § (3) bekezdése szerinti, az előhaszonbérleti jog jogosultja számára jognyilatkozatának megtételére nyitva álló határidő utolsó napja olyan nap, amely az igazgatási szünet idejére esik, akkor

a) a jognyilatkozatok benyújtásának határideje az igazgatási szünetet követő első munkanapig meghosszabbodik, és

b) a jegyző által a közzétételre kerülő szerződésen megjelölt, az elővásárlási vagy az előhaszonbérleti jog gyakorlására nyitva álló határidő az a) pontban meghatározott esetben nem alkalmazható.

(6) Az e törvényben foglaltak nem érintik a Kttv. alapján elrendelhető – az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározottól eltérő időszakokra eső – igazgatási szünetet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Forráskút, 2023. szeptember 21.

Tisztelettel:

Fodor Imre s.k.
polgármester



.../2023. (IX.28.) Kh.

Tárgy: Döntés a téli igazgatási szünetről

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény alapján, figyelemmel a 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 407/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra a Polgármesteri Hivatalban téli igazgatási szünetet rendel el 2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig.

Az igazgatási szünet a Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló valamennyi köztisztviselőre és a polgármesterre kiterjed.

Az igazgatási szünet időtartama alatt az ügyfélfogadás szünetel azzal a feltétellel, hogy a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében ügyelet elrendelésére, időtartamának és az érintettek körének meghatározására a Kttv. 96. § (4) bekezdése alapján a jegyző jogosult.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

Tárgy: támogatás

Feladó: <medicopter.alapitvany@gmail.com>

Dátum: 2023. 03. 02. 10:16

Címzett: <hivatal@forraskut.hu>



MEDICOPTER ALAPÍTVÁNY

1081 Budapest, Szilágyi u. 3., Postacím: 1439 Budapest, Pf. 679.

Telefon/Fax: 06-1-786-8950,

E-mail: medicopter.alapitvany@gmail.com

Adószám: 18175581-1-42, Bankszámlaszám: **11705008-20477873**

Honlap: www.medicopter.alapitvany.eu

A Fővárosi
Bíróság az
Alapítványt,
mint közhasznú
szervezetet az
1959. év IV.
törvény (Ptk.)
74/A §-a alapján
8484. sorszám

alatt, a 16.Pk.60.069/2002/26. számú határozattal vette nyilvántartásba.

Azonosító: 265/2023.

Forraskút Önkormányzata
Fodor Imre polgármester úr

Tisztelt Támogatónk!

A **MEDICOPTER Alapítvány, mint a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. szerződéses támogatója** ezúton kéri az Ön, illetve Cége támogatását kitűzött céljai megvalósításához.

A sürgősségi ellátás során a magyar légi mentők az egész ország területén évről évre egyre több életet tudnak menteni a sürgősségi betegellátásban alkalmazott megfelelő eszközökkel, felszerelésekkel. Ezeknek a felszereléseknek az állapota jelentősen befolyásolja a betegek életkilátásait.

Ezért kérjük továbbra is az Önök megtisztelő segítségét, hogy ezek a speciálisan kialakított fontos eszközök, melyek a folyamatos használat miatt elhasználódnak továbbra is biztosítva legyenek.

A mentőszolgálat dolgozói nap, mint nap emberfeletti küzdelmet folytatnak életüket kockáztatva a bajbajutottak megmentéséért. Segítsünk Nekik mi is!

Tisztelt Támogató!

Kérjük segítsen, hogy a légimentők hatékony munkájához a mindenkori legszükségesebb eszközök és felszerelések biztosítva legyenek! Mint például: intraosseális fúró 5 db: kb. 1 millió Ft, mini gyógyszeradagoló pumpa 2 db: kb. 1 millió Ft.

A legkisebb anyagi segítség is sokat ér!

Az adományról adóigazolást állítunk ki, amit a hatályos pénzügyi rendelkezések alapján elszámolhat. Amennyiben adóigazolást kér, kérjük jelezze.

Budapest, 2023.03.02.

Tisztelettel:

Rédei Lászlóné sk.
alapítvány elnöke