

HÁZIREND



Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 6793 Forráskút Dózsa György utca 10. szám

Intézmény OM - azonosítója: 202063	Készítette:  intézményvezető
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Elfogadta:  nevelőtestület nevében	Véleménynyilvánítók:  Óvodai szülői szervezet nevében
Jóváhagyta:  intézményvezető 	
Egyetértését kinyilvánító:  Fenntartó, működtető nevében 	
Hatályos: a kihirdetés napjától	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.forraskut.hu intézmények, óvoda	
Iktatószám: 65/2020	

1 Az óvoda általános adatai:

Az óvoda neve, címe:	Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 6793 Forráskút Dózsa György utca 10. E-mail cím: ovoda@forraskut.hu
Az óvoda OM azonosítója:	202063
Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:	Forráskút Község Önkormányzata
Az óvoda vezetője:	Fodorné Szántó Ágota
Vezető helyettese:	Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna

2 Házirend célja:

A házirend biztosítja a működés kereteit, a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülését.

3 A Házirend jogszabályi háttere:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről

4 Az óvoda nyitva tartási rendje:

A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart.

A szorgalmi idő szeptember 1.-től május 31.-ig tart.

Napi nyitva tartás: hétfőtől- péntekig: 7⁰⁰- 17⁰⁰-ig

Csoportösszevonás szabályai: rendkívüli esetben kerülhet sor összevonásra – iskolai szünetek vagy lecsökkent gyermeklétszám esetén. Az összevonás felső határa maximum 25 gyermek.

A gyermekek biztonsága érdekében az intézményben 9⁰⁰ órakor bezárjuk a bejárati ajtókat. Emellett kérjük, hogy az óvoda kapuján lévő biztosító zárat minden esetben szíveskedjenek használni.

Az előtérben elhelyezett Hirdetőtáblán tájékoztatjuk a szülőket azokról a hírekről, eseményekről, aktuális programokról, amelyek minden szülőt és gyermeket érintenek.

5 Érkezés, hazabocsátás:

A gyermekek lehetőség szerint 8³⁰ óráig érkezzenek meg az óvodába.

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek vagy dajka néniknek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő vagy dajka nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.

Napirend:

7.00- 8.50- ig Játék, szabadidős tevékenység, komplex foglalkozások,
8.50- 9.40- ig Tisztálkodási tevékenység, naposi munka, tízórai,
9.40- 11.40-ig Játék, szabadidős tevékenység, komplex foglalkozások,
11.40-12.45-ig Tisztálkodási tevékenység, naposi munka, ebéd,
12.45-14.45-ig Pihenés
14.45-15.30-ig Tisztálkodási tevékenység, naposi munka, uzsonna,
15.30-17.00-ig Játék, szabadidős tevékenység,

Az intézményből a gyermeket, a foglalkozásokat követően:

- ebédet követően 12⁰⁰ órától – 13 óráig lehet
- délután 15⁰⁰ órától – legkésőbb 17⁰⁰ óráig kell elvinni.

A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján bármikor elvihető a gyermek.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban vagy szóban megjelölt személy viheti el. Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 12 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

Válófélben lévő szülők esetében a szülői felügyeleti jog korlátozásáig mindkét fél jogosult a gyermek elvitelére.

6 Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelési év során maximum 5 nevelés nélküli munkanapot szervezünk, melyeknek időpontját 7 nappal előtte közzé tesszük.

7 Szünet:

A nyári takarítási szünetre várhatóan július hónapban fog sor kerülni, ennek pontos időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket. Ez idő alatt az óvoda zárva tart, az igényjogosult gyermekek ellátása a fenntartó feladata.

Az iskolai szünetekhez igazodva az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetek időtartamára a szülő kikérheti óvodás gyermekét, hiányzását igazolhatja.

Nyári zárva tartás időtartama alatt hetente egy alkalommal (előre meghatározott időpontban) ügyeletet tart az óvodavezető és a helyettes.

8 Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje:

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az erről szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a szülők egyetértő nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban,
- nem magyar állampolgár esetén:
 - tartózkodás jogcímét igazoló okirat – regisztrációs igazolás
 - keresőtevékenység igazolása

A gyermek átvételére – másik óvodából- a nevelési év során bármikor lehetőség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.

A felvételtől és átvételtől, a csoportba való beosztásról az óvodavezető dönt. A csoportba való beosztásnál figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét.

A felvétel sorrendisége:

Óvodaköteles (betöltötte az 5. életévét).

Sajátos nevelési igényű gyermek, a Szakértői Bizottság kijelölte az óvodát.

Felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

Halmozottan hátrányos helyzetű.

Napközbeni ellátás igénybevételére van szüksége.

Hátrányos helyzetű (védelembe vett, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult).

Egyedülálló szülő neveli.

Időskorú neveli.

Három, vagy több gyermeket nevel a család.

Idősebb testvér már előzőleg felvételt nyert az óvodába.

A harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, és minden, a körzetben lakó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető volt.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvétellel.

Értesítési kötelezettség:

- felvétel esetén a szülőt,
- átvétel esetén a szülőt és az előző óvoda vezetőjét,

- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülőt a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehetőséggel.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- a szülő kérelmére, ha a gyermeket másik óvoda átvitte, az átvétel napján
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére azonban a kijelölt állami szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A kérelem benyújtásának határideje az adott év január 15-e. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság adott év január 15-e előtt kiállított szakvéleményben javasolja, további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt, ezt követően válik tankötelessé.

9 Az óvodát a gyermek akkor veheti igénybe, ha:

- harmadik életévének betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig,
- felvehető azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető,
- a gyermek egészséges, fertőző betegségtől mentes,
- a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától, legalább napi négy órában köteles óvodai foglalkozáson részt venni.

2019. szeptember 1-e óta a gyermek a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a gyermek a negyedik életév betöltéséig menthető fel az óvodai foglalkozáson való részvétel alól.

A felmentést a szülőnek kell kérelmeznie a felmentést engedélyező szervtől, 2020. január 1.-től a járási hivataltól, a tárgyév május 25. napjáig.

10 A gyermekek jogai:

- az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák óvodai napirendjét életkorának megfelelően, alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, szabadidő, testmozgás) Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvónő felügyelete alatt áll. A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az

étel erőltetése vagy megvonása, levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti,

- a gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és személyiség fejlesztésben részesüljön,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. A gyermek nevelése, és személyiség fejlesztése, valamint értékelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozáson való részvételét.
- a gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét és emberi méltóságát. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- egyházi jogi személy által szervezett hit- és vallásoktatásban részesüljön, szakképzett hittanoktató vezetésével, írásbeli jelentkezés alapján, az óvodai foglalkozások rendjébe illeszkedve.

11 A gyermekek kötelessége:

- hogy részt vegyen a foglalkozásokon.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

12 A gyermekek ruházata az óvodában:

Az óvodába ápolts, tiszta, gyermeket hozhat a szülő. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék és legyen réteges (legyenek levethető ruhadarabok) Pótruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő), a szülő gondoskodik, mely legyen az évszaknak megfelelő. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni. Az óvodában csak ezeket a ruhadarabokat keresheti a szülő.

Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében. Balesetvédelmi szempontok miatt tilos benti cipőként papucsot használni! A csoportszobába utcai cipőben nem lehet bemenni.

A gyermekek számára tornaruhát kérünk, (rövidnadrág, póló, tornacipő, torna zokni).

Az óvoda nyilvános ünnepein a gyermekek és az óvodapedagógusok, dajkák öltözéke legyen alkalomhoz illő.

A szülőket a beiratkozáskor, illetve a megelőző nevelési év végén tájékoztatjuk azokról ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő nevelési évben a nevelő-személyiségfejlesztő munkához szükség lesz.

13 A gyermekek távolmaradása és annak igazolása:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- ha a gyermek a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távol maradásra.
- a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe hozatalának első napján kell átadni. Az igazolás csak az orvos aláírásával és pecsétjével fogadható el.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvodalátogatási) kötelezettségének eleget tenni.

Óvodaköteles gyermek esetén, ha igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. A szabálysértési tényállás igazolatlan hiányzás esetén 10 nap után, háromszori felszólítást követően, töröljük az 5 év alatti gyermeket a nyilvántartásból. Óvodaköteles és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében értesítjük a szabálysértési hatóságot (kormányhivatalt) és a jegyzőt. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatjuk a szülőt a mulasztás következményeiről.

Ha a szülő gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, legalább egy munkanappal előbb tájékoztatnia kell a csoport óvónőit. Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján kell jelenteni.

14 A gyermekek számára behozható tárgyak:

A gyermekek nem hozhatnak be olyan dolgokat, melyek az óvodába járáshoz nem szükségesek, (értékes ékszerek: nyaklánc, karkötő, értékes játékok, mobiltelefon, okos óra), azok megőrzéséért, eltűnéséért felelősséget nem vállalunk, kártérítési felelősségünk

nincs. Ez alól kivétel a beszoktatási idő alatt az alváshoz szükséges megnyugtató tárgyak. Az óvodába érkező gyermekek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhatnak magukkal.

15 A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése:

A gyermekek értelmi, beszéd-, mozgás fejlődésének eredményeit- szükség szerint, de legalább félévenként- írásban rögzítjük. Erről a szülőt- a pedagógiai programban meghatározott módon - folyamatosan tájékoztatjuk. (írásban történő értékeléssel, fogadóórán, egyéni megbeszélésen, évente legalább két alkalommal)

16 A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – dicséret, metakommunikáció, simogatás, egyéni megbízatások adása, produktumok kiállítása. Nem jutalmazunk tárggyal, édességgel.

17 Fegyelmező intézkedések formái:

Fegyelmező intézkedések elvei:

- játékok, eszközök nem rendeltetésszerű használata,
- közösségi szabályok folyamatos be nem tartása,

A napi munka során a metakommunikáció, a szóbeli figyelmeztetés, a határozott tiltás és a közösségi szabályok folyamatos betartásának megkövetelésével élünk. Ennek eredménytelensége esetén élünk a tevékenységből való kiemeléssel, ezzel párhuzamosan más tevékenység felajánlásának lehetőségeivel.

Tilos a gyermekek megszegyenítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás.

18 A gyermekvédelemmel és a gyermekekkel kapcsolatos óvó-védő és egészségügyi szabályok:

18.1 Gyermekvédelem:

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelőse van. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok

segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról.

18.2 Óvó-védő intézkedések:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát dokumentáljuk.

A gyermekektől az alábbi általános szabályok betartását kérjük:

- a gyermekek csak az óvónő felügyeletével, illetve felelősségével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit,
- az óvodai tartózkodás egésze alatt vigyázzanak saját maguk és egymás testi épségére, ne legyenek egymással sem szóban, sem tettelesen agresszívak,
- figyeljenek az óvónőre, kövessék annak kéréseit, utasításait,
- a játékeszközöket, használati-és felszerelési tárgyakat rendeltetésszerűen használják,
- ne dobálják szét azokat,
- ne okozzanak szándékosan sem kárt, sem balesetet,
- ha balesetet, vagy veszélyes állapotot észlelnek, azonnal szóljanak az óvónőnek, dajka néninek,
- tűzriadó esetén, fegyelmezetten kövessék a velük tartózkodó felnőttek utasításait,
- a tevékenység helyszínét (csoportszobát, játszóudvaron) csak akkor hagyhatják el, ha előre szóltak az óvónőnek (mosdóba kimenetel esetén),
- legyenek egymással és a felnőttekkel udvariasak,
- ne szemeteljenek, óvják az óvoda rendjét, tisztaságát
- a mosdóban ne fröcsköljék szét a vizet, ügyeljenek a csúszásveszély elkerülésére,
- bánjanak takarékosan az energiával és az általuk használt anyagokkal,
- kérjék el egymástól a játékeszközöket, ne vegyék el egymástól azokat.

Séták, kirándulások, egyéb programok alkalmával:

- ne hagyják el társaikat, csoportjukat,
- tartsák be az alapvető közlekedési szabályokat, melyre az óvónők folyamatosan felhívják figyelmüket,
- ha véletlenül elmaradnak a csoporttól, szóljanak az útjukba kerülő felnőttnek,
- tudják megmondani nevüket, címüket és óvodájukat.
- kulturális programokon ne hangoskodjanak, ne ugráljanak fel a helyükről,
- köszönjenek a helyiségekbe történő be- és kilépéskor.

Udvaron való tartózkodás alatt:

- a hintáknál megfelelő távolságban várakozzanak, ne közelítsék meg a lengő hintát
- türelmesen várakozzanak és várják meg a játékok átadását
- mászókárról, csúszdáról, hintából le-, illetve kiugrálni tilos
- a mászókákon erősen kapaszkodjanak, a lökdösődés, ugrálás tilos
- a csúszdánál a sorrendiséget tartásuk be,
- a sapkát, sálát ne rángassák le pajtásaikról,
- ha nem játszanak a játékeszközzel, tegyék vissza a kijelölt helyre, ne hagyják szét azokat,
- a homokot ne szórják szét a homokozón kívülre, és ne dobálják egymásra, egymás szemébe.

Az óvodában megbetegedett, esetleg kisebb balesetet szenvedett gyermekeket haladéktalanul ellátjuk, elsősegélyben részesítjük, majd értesítjük a szülőket, hogy mielőbb vigyék orvoshoz gyermeküket. A betegség vagy a sérülés súlyosságától függően (eszméletvesztés, lázgörcs, törés,) gondoskodunk orvosi ellátásról és a szülők értesítéséről.

Az óvoda működtetése során a Csongrád- Csanád Megyei Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró, valamint élelmiszer-biztonsági és állategészségügyifeladatkörében eljáró járási hivatalok által meghatározott szabályokat: mosogatás, mosás, fertőtlenítés, takarítás során szigorúan be kell tartani.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak gyermekük óvodán kívül szervezett programokon részvételéhez. Nyilatkoznak még arról, hogy gyermekéről készült fotókat, felvételeket és gyermekük nevét nyilvánosságra hozhatjuk a közösségi oldalakon. Ez a csoportdokumentáció része.

18.3 Kirándulások:

A településen belüli kirándulásokat, (ha a csoport elhagyja az intézmény területét) be kell jelenteni az intézményvezetőnek és gondoskodni kell a megfelelő felügyeletről, mely legalább 2 fő. A távolabbi (település határán kívüli) programok, kirándulások alkalmával megfelelő számú kísérről kell gondoskodni, mely 8 gyermekenként 1 fő kíséző.

18.4 Egészségügyi szabályok:

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!

Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek! Kivéve allergia (pipa). A nap közben megbetegedő gyermeket ellátjuk, majd értesítjük a szülőt, hogy minél hamarabb

vigye el gyermekét. A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába!

Fertőző betegség esetén (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, s csak orvosi igazolással hozható a gyermek ismételtén óvodába. Egyéb betegség (pl.: allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvónő tájékoztatása.

A szülő köteles tájékoztatni a csoportos óvodapedagógust a gyermek esetleges gyógyszerérzékenységről, allergiás és más betegségekről

Az óvoda egész területén és 5 méteres körzetében tilos a dohányzás, valamint tilos az alkohol és kábítószer fogyasztása.

18.5 Egészségügyi felügyelet:

Az intézményben a gyermekek egészségügyi felügyeletét a település gyermekorvosa, házi orvos, valamint fogorvos és védőnő látja el.

Óvodánkban minden évben, a gyermekek teljes körében megszervezésre kerül szemészeti és általános egészségügyi szűrővizsgálat, melyhez a szülők írásbeli beleegyezését kérjük.

A gyermekeket évi egy alkalommal - a szülő előzetes írásbeli hozzájárulásával - fogászati szűrővizsgálatra visszük.

19 A szülő jogai:

- a szülő joga a szabad óvodaválasztás,
- a szülő joga, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- az intézmény vezetője és óvónői hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- kezdeményezze a szülői szervezet, óvodaszék megalakítását, illetve részt vegyen ezeknek a munkájában, mely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét,
- személyesen, vagy képviselői útján- jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- írásbeli javaslatát, esetleges panaszát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja és arra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon. Az esetleges panaszokkal kapcsolatban a szülők elsősorban a csoport óvónőit keressék, akik két munkanapon belül megvizsgálják ezek jogosságát és tisztázzák az ügyet. A panaszról minden esetben értesítik az óvodavezetőt. Jogos panasz esetén egyeztetnek az érintettel. Ha nem tudják megoldani a problémát, az óvodavezetőhöz, fordulnak, aki eljár a kivizsgálásban és orvoslásban. A szülőnek

joga van- meg nem oldott panaszával írásban közvetlenül az óvodavezetőhöz fordulni, aki 15 napon belül kivizsgálja az esetet, és a megoldásról egyeztet az érinnel. Amennyiben ez nem kielégítő a panaszos számára, akkor írásban az intézmény fenntartójához fordulhat, aki 30 napon belül kivizsgálja az ügyet,

- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához –a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon, melynek igénylését a polgármesteri hivatalban kezdeményezheti,
- oktatási jogok biztosához forduljon.

20 A szülő kötelességei:

- a szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását és a tankötelezettség teljesítését,
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvónőkkel, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberei méltóságát, jogait,
- a gyermekével foglalkozó pedagógus és az óvoda ez irányú kezdeményezése után gyermekével megjelenjen a Pedagógiai Szakszolgálat intézményében,
- gondoskodjon arról, hogy gyermeke óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozáson részt vehessen.

21 A család és az óvoda közös nevelési elvei:

- az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. A törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben,
- annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Az együttműködés alkalmi: szülői értekezlet évi 2 alkalommal, közös rendezvények, fogadóórák, az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések, kézműves délutánok,
- külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek átvételére és óvónőnek való átadására, illetve átvételére valamint a kísérő távozására szükséges,

- kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelő-személyiségfejlesztő tevékenységet! A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek,
- a szülők csak az öltözőben, illetve folyosón tartózkodhatnak, a mellékhelyiségekbe és a csoportszobába, utcai cipőbe ne lépjenek be.
- érkezéskor a kísérő köteles átöltöztetve átadni a gyermeket. A gyermek távozását köteles szóban jelezni azt a gyermek óvónőjének, udvaron való tartózkodás alatt is,
- a szülő megérkezése után az óvoda területén bekövetkezett balesetért nem vállalunk felelősséget,
- a szülő más gyermekét ne fegyelmezze az óvodában, és ne kérjék őt számon, probléma esetén forduljon a gyermek óvónőjéhez,
- az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott étellel, szerrrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az öltöző tisztán tartását is zavarja,
- a hivatalos ügyek lebonyolítása az óvodavezetői irodában történik.

22 A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában:

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon gyermeke étkezési térítési díját befizesse a Borostyán étteremben az ételmezésvezetői iroda pénztárában.

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon, személyesen az ételmezésvezetőnél vagy a Borostyán étterem dolgozóinál történik naponta 12 óráig. Lemondás a következő naptól érvényes és a befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő. A térítésmentes étkezők számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként biztosítjuk, annak a gyermeknek, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át;
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

Az óvodai nevelés - személyiség fejlesztés és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint a rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban való részvétel a gyermekek számára ingyenes.

23 Az óvoda által kiállított határozatok elleni jogorvoslati eljárás:

Az óvoda a gyermekkel kapcsolatos döntéseit – óvodai felvétellel, óvodai jogviszony megszüntetésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéseit- írásban közli a gyermek szülőjével.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek érdekében eljárást indíthat.

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással, kapcsolatban érdeksérelmre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében

24 Az intézmény közérdekű adatait tartalmazó dokumentumai :

- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend,
- Pedagógiai Program

A fenti dokumentumok az intézményben megtekinthetők, valamint olvashatók a www.forraskut.hu/ intézmények/ Óvoda internetes oldalon. A házi rend egy példányát beiratkozáskor a szülőknek átadjuk.

25 A házi rend hatályba lépése:

Időbeni hatálya: 2020. 10. 01.

Területi hatálya: az intézmény területe, az intézményen kívüli programokra.

Személyi hatálya: a házi rend betartása kötelező érvényű az óvodába járó gyermekek, azok szülei, valamint a dolgozói és azon személyek számára, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

26 A házi rend felülvizsgálati rendje:

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával, minden nevelési év kezdete előtt, illetve nevelőtestületi, közalkalmazotti tanácsi kezdeményezésre.

A Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde Házirendjének kiegészítése a koronavírus járványveszély fennállása alatt alkalmazandó szabályokról

A tüdőgyulladást okozó új koronavírus (COVID-19) terjedését megelőzése érdekében az Emberi Erőforrás Minisztériuma, az Operatív Törzs, a Belügyminisztérium a Nemzeti Népegészségügyi Központtal együttműködve összeállította a 2020/2021. nevelési év lebonyolítására a köznevelési intézmények számára részletes intézkedési tervét – amely az intézményre és az intézményt használókra nézve kötelező érvényű.

Az intézkedési terv módosításig, vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a törvényi változások valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlása, és az intézményi tapasztalatok figyelembevételével kerülhet sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról, az intézményvezető köteles gondoskodni, az intézményvezető feladata a megvalósítást ellenőrizni.

Védő, óvó előírások járványügyi készültség idején:

- Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja, akinél koronavírus fertőzést nem igazoltak, nincs olyan légúti fertőző betegsége utaló tünete (pl. **hőemelkedés, köhögés, orrfolyás, akut légzési nehézség**, stb.), amely miatt mások egészségét veszélyeztetné, és közösségben nem tartózkodhatna, továbbá az elmúlt 14 napban nem volt szoros kontaktusban valószínűsített vagy megerősített koronavírusal fertőzött személlyel és járványügyi adatok alapján kockázatosnak ítélt sárga vagy piros jelzésű országban nem járt.
- Amennyiben, a közösségben való tartózkodást kizáró körülmény bekövetkezne, erről késedelem nélkül értesíteni kell telefonon vagy emailben az óvodát, illetve a bölcsődét, vagy annak alkalmazottait. A közösségben való tartózkodást kizáró körülmény megszűnéséig a gyermek az intézményt nem látogatja.
- A középső- és nagycsoportos (Pillangó és Napocska) gyermekek szülei a bejáratig kísérhetik gyermekeiket, szülőknek az intézménybe belépni tilos. Az intézmény dolgozói a gyermekeket a bejárat ajtónál átveszik, a gyermekek átöltözés és fertőtlenítő kézmosást követően mehetnek be a csoportszobákba.
- A kiscsoportban (Katica) és a bölcsődei (Süni) csoportban a beszoktatás a szülői értekezleten megbeszéltek szerint történik, szeptember hónapban, azt követően ők is a bejáratig kísérhetik gyermeküket, ott átadják a dajka néniknek vagy óvodapedagógusoknak.
- Otthoni játékokat a gyermekek nem hozhatnak be az intézménybe, kivétel 1 db ágynyugalmas segítő alvósállat, egyéb textil (párna, alvós rongy stb.)- melyet napközben a gyermek az óvodai jellel ellátott polcán tárolunk és csak alvás segítésére, a pihenés idején veszünk elő. Javasolt az eszköz óvodában való tartása egész héten, és csak hétvégére történő hazavitele. Hazavitel után kimosva, fertőtleníve hozhatják be az intézménybe újra a gyermekek.

- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek számára részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást adunk. A nevelési tevékenységben fokozottan előtérbe kerül a gyermekek felkészítése a köhögési etikett elsajátítása, a papír zsebkendő használatának fokozottabb alkalmazása, kézmosási technikák elsajátítására. A gyermekek kézmosása a pedagógusok felügyelete alatt ellenőrzötten történik! A gyermekek ebéd utáni fogmosás lehetőségének biztosítását továbbra is biztosítjuk, felnőtt felügyelete mellett saját jellel ellátott eszközökkel, napi fertőtlenítés mellett használják a szájhigiénés eszközöket a gyermekek.

Pedagógusok és alkalmazottak feladatai:

- Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges dolgozó vehet részt.
- Amennyiben a közösségben való tartózkodást kizáró körülmény bekövetkezne, erről késelem nélkül értesíti telefonon vagy e-mailben az intézményvezetőt vagy helyettesét, és a közösségben való tartózkodást kizáró körülmény megszűnéséig az intézményt nem látogatja.
- Az intézmény helyiségeit szigorú ellenőrzés mellett megfelelő tisztítószerekkel előírás szerint takarítják. A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás *(csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben)* elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek *(ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC levezetők, stb.)* valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.
- A gyermekek jellel ellátott, egyéni használatra biztosított textil törölközőjét hetente többször mossuk, fertőtlenítjük
- A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse.
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos, rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint az egyéb helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- A játékokat, eszközöket az előírásoknak megfelelően fertőtlenítik.
- A gyermekek a pedagógusokkal, valamint kisgyermeknevelőkkel lehetőség szerint, minél többet tartózkodnak szabad térben (udvaron).
- A munkavállalók számára a kézfertőtlenítés, kézmosás lehetőségét biztosítjuk, és előírjuk a rendszeres, napi több alkalommal történő fertőtlenítő kézmosást. A felnőttek részére a szociális helyiségekben kizárólag papírtörölkőt alkalmazunk.

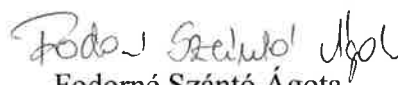
Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülőt/gondviselőt értesíteni kell, hogy feltétlenül keressék meg a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

KOMMUNIKÁCIÓ

A hiteles forrásokból való tájékozódás fontosságára felhívom az óvoda közösségének, az óvodafelhasználók, partnereink figyelmét. Az oktatással kapcsolatos eljárásrendeket, híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein van lehetőségük követni. Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az Nemzeti Népegészségügyi Központ www.nnk.gov.hu honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Gyermekük óvodai életével, az intézkedési terv esetleges változásával kapcsolatos információkról az intézmény, és a csoportok által kialakított online és közösségi média felületeken tájékozódhatnak.

Forráskút, 2020. 09. 11.


Fodorné Szántó Ágota
intézményvezető

Legitimációs záradék


A Házirendet készítette:

Forráskút, 2020. 09.11.


Intézményvezető aláírás


Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Forráskút, 2020. 09. 11.


Közalkalmazotti képviselő

A szülői képviselet a Házirend elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez, a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.


Forráskút, 2020. 09. 11.


Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez az egyetértési jogát korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési önkormányzat.

Forráskút, 2020. 09. 11.




Fenntartó

Az óvoda nevelőtestülete 2020 év szeptember hó 14. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén át nem ruházható jogkörében 100 %-os igenlő szavazattal a Házirendet elfogadta.

Az elfogadott Házirendet a nevelőtestület képviseletében döntési hatáskörében.....6/5/2020..... iktatószámom jóváhagyta az intézmény vezetője.

Forráskút, 2020. 09. 11.

ph.

Fodorné Szántó Ágota
intézményvezető