

FORRÁSKÚT KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2017. ÁPRILIS 27-ÉN MEGTARTOTT
ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

1. **Hulladékszállítási díjkedvezmény újra szabályozása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
2. **Hulladékgazdálkodási közszolgáltató közbeszerzetésével kapcsolatos feladatok**
Előadó: Fodor Imre polgármester
3. **Nem közműves háztartási szennyvíz gyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás elindítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
4. **Jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről**
Előadó: dr. Kapás Anita jegyző
5. **Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységének értékelése (HoSzKp)**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Sutka Zsófia
6. **Szociális szakmai munka eredményességének értékelése (Önkormányzat + HoSzKp)**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Sutka Zsófia telephelyvezető
7. **Horgászto szerződés felülvizsgálata**
Előadó: Fodor Imre polgármester
8. **Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

Határozatok

<u>25/2017.(IV.27.) Kh. határozat:</u>	3. old
<u>Tárgy:</u> Döntés a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről	
<u>26/2017.(IV.27.) Kh. határozat:</u>	4. old
<u>Tárgy:</u> Napirend jóváhagyása	
<u>27/2017.(IV.27.) Kh. határozat:</u>	6. old
<u>Tárgy:</u> Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése együttműködés keretében	
<u>28/2017.(IV.27.) Kh. határozat:</u>	7. old
<u>Tárgy:</u> Együttműködési megállapodás elfogadása közös közbeszerzés lebonyolítása érdekében hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztására	
<u>29/2017.(IV.27.) Kh. határozat:</u>	8. old
<u>Tárgy:</u> Eseti közbeszerzési szabályzat elfogadása közös közbeszerzés lebonyolításához	
<u>30/2017.(IV.27.) Kh. határozat:</u>	8. old
<u>Tárgy:</u> Közbeszerzési bíráló bizottság felállítása	
<u>31/2017.(IV.27.) Kh. határozat:</u>	10. old
<u>Tárgy:</u> Közszolgáltatási szerződés elfogadása	
<u>32/2017.(IV.27.) Kh. határozat:</u>	11. old
<u>Tárgy:</u> Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása	
<u>33/2017.(IV.27.) Kh. határozat:</u>	13. old
<u>Tárgy:</u> Gyermekvédelmi feladatok ellátásának éves értékelése	
<u>34/2017.(IV.27.) Kh. határozat:</u>	14. old
<u>Tárgy:</u> Beszámoló az Önkormányzat szociális szolgáltatásai 2016. évi ellátásáról, valamint a szociális szakmai munka eredményességének értékelése	
<u>35/2017.(IV.27.) Kh. határozat:</u>	15. old
<u>Tárgy:</u> Homokháti Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti és szociális tevékenységének értékelése	
<u>36/2017.(IV.27.) Kh. határozat:</u>	15. old
<u>Tárgy:</u> Horgásztóra vonatkozó bérleti szerződés módosítása.	
<u>37/2017.(IV.27.) Kh. határozat:</u>	17. old
<u>Tárgy:</u> Dűlőút kialakítása a 047-es blokkban	

<u>38/2017.(IV.27.) Kh. határozat:</u>	18. old
<u>Tárgy:</u> Szociális szövetkezet létrehozásának támogatása	
<u>39/2017.(IV.27.) Kh. határozat:</u>	19. old
<u>Tárgy:</u> REL együttműködések kialakítása	
<u>40/2017.(IV.27.) Kh. határozat:</u>	19. old
<u>Tárgy:</u> Piac kialakítására projekt kidolgozása	
<u>41/2017.(IV.27.) Kh. határozat:</u>	20. old
<u>Tárgy:</u> Hulladékszállító autó eladási szándéka	

Rendeletek

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 17/2013. (XII.21.) Önkormányzati rendelet módosításáról "Net" 6. old

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról "Net" 11. old

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Forráskút Község Képviselő-testülete 2017. április 27-én megtartott

ü l é s é n

Az ülés helye: Jerney János Művelődési Ház

Jelen vannak: A 7 képviselőből 7-en:

Fodor Imre polgármester
Kálmán Dánielné képviselő
Kálmánné Kovács Mónika képviselő
Kovács István képviselő
Ocskó Géza képviselő
Rabi Mihályné képviselő
Dr. Vereczkey Csaba képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Kapás Anita jegyző
Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
Sutka Zsófia szociális segítő
Illés-Vizsnyiczai Borbála kulturális ügyintéző
Dudásné Gábor Tünde jegyzőkönyvvezető

Fodor Imre polgármester:

Szeretettel köszöntök mindenkit a mai ülésen, ahol mindannyian jelen vagyunk. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes. A testületi ülést ezennel megnyitom.

Jegyzőkönyv hitelesítésre javaslom Kovács István képviselőt.

Aki egyetért a javaslattal, kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

25/2017.(IV.27.) Kh. határozat:

Tárgy: Döntés a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. április 27. napján tartott Képviselő-testületi ülésén Kovács István képviselőt bízza meg a jegyzőkönyv hitelesítésével.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Kovács István

4./ Irattár

Fodor Imre polgármester:

A napirendi pontok kiküldésre kerültek, aki egyetért vele, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

26/2017.(IV.27.) Kh. határozat:

Tárgy: Napirend jóváhagyása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. április 27. napján a Képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. **Hulladékszállítási díjkedvezmény újra szabályozása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
2. **Hulladékgazdálkodási közszolgáltató közbeszerzetésével kapcsolatos feladatok**
Előadó: Fodor Imre polgármester
3. **Nem közműves háztartási szennyvíz gyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás elindítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
4. **Jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről**
Előadó: dr. Kapás Anita jegyző
5. **Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységének értékelése (HoSzKp)**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Sutka Zsófia
6. **Szociális szakmai munka eredményességének értékelése (Önkormányzat + HoSzKp)**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Sutka Zsófia telephelyvezető
7. **Horgászto szerződés felülvizsgálata**
Előadó: Fodor Imre polgármester
8. **Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

1. Hulladékszállítási díjkedvezmény újra szabályozása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került, röviden ismertetem a lényegét.

Forráskúton 2017. január 1. napjától az FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Kft. biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást. Ezt megelőző időszakban a Négyforrás Nonprofit Kft. végezte ezt a feladatot, jelenleg alvállalkozói formában vesz részt abban.

Már nem a közszolgáltatónak fizetjük a közszolgáltatási díjat, hanem a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt számára, amely szolgáltatási díjat fizet a közszolgáltatónak. Tehát a díjbevétel és az esetleges kiesés közvetlenül már nem a közszolgáltatót érinti.

A helyi rendeletünk és a 2016. december 31. napjáig hatályban volt közszolgáltatási szerződésünk a mentesség finanszírozását részben üzletpolitikai kedvezmény formájában biztosította. Önkormányzatunk a közszolgáltatási szerződés alapján érintett ingatlanonként 2.000,- Ft +ÁFA/év díjkompenzációt fizetett a közszolgáltató számára, mely csak részben fedezte a mentességből adódó bevételkiesést, a fennmaradó részt üzletpolitikai kedvezményként biztosította a Négyforrás Kft.

Helyi rendeletünk értelmében a kommunális adó alól mentesülő személyek, a 70. éven felüli egyedül élő idős személyek díjmentességet élveznek.

A megváltozott jogi környezetben a mentesség ekképpen történő elszámolása a továbbiakban nem lehetséges, az önkormányzat által biztosított díjkedvezmény, mentesség összegét az NHKV számára meg kell téríteni.

Mindezek alapján, amennyiben a Képviselő-testület a mentességet továbbiakban is biztosítani kívánja, úgy annak átgondolása, újraszabályozása indokolt.

A jelenlegi szabályozás értelmében a 70. életévét betöltött egyedül élő ingatlanhasználó részére az Önkormányzat teljes mentességet biztosít, további feltétel, hogy maximum 80 literes gyűjtőedény használata. Tekintettel arra, hogy jogszabály lehetővé teszi, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy 60 literes gyűjtőedényt használhasson, s a mentességet igénybe vevő idős személyek a helyi tapasztalatok szerint kevés hulladékot termelnek, így a tervezetben e lehetőséget, egyben, mint feltételt szabnánk a mentesség igénybevételéhez, így csökkentve az önkormányzat díjkompenzációs kötelezettségét.

A mentesség biztosítására irányuló kérelem benyújtása egyben a 60 l-es gyűjtőedény igénylését is magában foglalná.

Forráskúton jelenleg kb. 120 háztartást érint – 102 belterületi és 18 külterületi — a mentesség, melynek éves költségvetési hatása közel 800 ezer forint.

Kovács István képviselő:

Szerintem az egyedül élő időseknél 60 liternél több hulladék nem képződik.

Fodor Imre polgármester:

Kérdés van-e az előterjesztéssel és az elhangzottakkal kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadja a hulladékszállítási díjmentességre vonatkozó rendelet-tervezetet, az kérem kézfeltartással jelezzen. Kérem szavazzunk.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta a tervezetet és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotta:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 17/2013. (XII.21.) Önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 2. sz. melléklete tartalmazza.

2. Hulladékgazdálkodási közszolgáltató közbeszerzetésével kapcsolatos feladatok

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 3. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Jegyző asszony készítette elő a dokumentációt, végezte az egyeztetéseket a témában, több határozati javaslatot készített, amelyek kiküldésre kerültek, átadom neki a szót.

dr. Kapás Anita jegyző:

A Képviselő-testület 2016. december 21-i ülésén döntött a Négyforrás Nonprofit Kft-vel kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, ideiglenes közszolgáltatóval történő szerződéskötésről, továbbá az új közszolgáltató kiválasztása érdekében közbeszerzés indításáról.

Aláírásra került az FBH NP Nonprofit Kft-vel a közszolgáltatás ideiglenes ellátására szóló szerződés. Ezzel párhuzamosan három ajánlatot kértünk a közszolgáltató kiválasztáshoz szükséges közbeszerzési eljárás lebonyolításához.

A bekért árajánlatok, valamint az egyeztetések alapján a közös közbeszerzés keretében javasoljuk a közszolgáltató kiválasztását.

Ennek érdekében egyrészt szükséges egy együttműködési megállapodás megkötése, másrészt a négy településre vonatkozóan közös, eseti közbeszerzési szabályzat elfogadása, továbbá Bíráló Bizottság felállítása. Az együttműködési megállapodás értelmében Forráskút Község Önkormányzata fogja koordinálni a közbeszerzés lebonyolítását.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen a rövid tájékoztatást és a részletes előterjesztést.

Kérdés van-e az előterjesztéssel és az elhangzottakkal kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor javasolom külön döntsünk az előterjesztésben szereplő javaslatokról.

Aki egyetért az előterjesztéssel, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése együttműködés keretében történjen, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

27/2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése együttműködés keretében

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladatot, mint kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatot Bordány, Üllés és Zsombó Nagyközségek Önkormányzataival együttműködve kívánja ellátni, s a közszolgáltatást megszervezni.

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Közbeszerzési szakértő
- 4./ Irattár

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért az együttműködési megállapodással a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztására vonatkozóan, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

28/2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Együttműködési megállapodás elfogadása közös közbeszerzés lebonyolítása érdekében hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztására

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 29. § (2) bekezdése alapján Bordány, Üllés és Zsombó településekkel együttműködve bonyolítja le a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást, közös ajánlatkérés formájában, mely során Forráskút Község Önkormányzata jár el, mint lebonyolító meghatalmazott.

A Képviselő-testület a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a tárgyi Együttműködési megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor Imre polgármester
dr. Kapás Anita jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Közbeszerzési szakértő
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

Az elfogadott együttműködési megállapodást jelen jegyzőkönyv 4. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért az eseti közbeszerzési szabályzat elfogadásával, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a szabályzatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

29/2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Eseti közbeszerzési szabályzat elfogadása közös közbeszerzés lebonyolításához

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésének előírása alapján a Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó Községek Önkormányzatainak "Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása" megnevezésű közbeszerzési eljárásához kapcsolódó közös, eseti közbeszerzési szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor Imre polgármester
dr. Kapás Anita jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Közbeszerzési szakértő
- 4./ Irattár

Az elfogadott eseti közbeszerzési szabályzatot jelen jegyzőkönyv 5. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Végezetül, aki egyetért közbeszerzési bíráló bizottság felállításáról szóló javaslattal, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

30/2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Közbeszerzési bíráló bizottság felállítása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó Községek Önkormányzatainak "Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása" megnevezésű közbeszerzési eljárásához kapcsolódó közös, eseti közbeszerzési szabályzata alapján a bíráló bizottságot az alábbiak szerint állítja fel:

A bizottság elnöke:

dr. Kapás Anita Forráskút Község jegyzője (pénzügyi szakértelemmel rendelkező)

A bizottság tagjai:

dr. Fodor Ákos Bordány Nagyközség jegyzője (jogi szakértelemmel rendelkező)

dr. Borbás Zsuzsanna Üllés Nagyközség jegyzője (jogi szakértelemmel rendelkező)

dr. Csúcs Áron Zsombó Nagyközség jegyzője (jogi szakértelemmel rendelkező)

Szentgyörgyi Szilvia (közbeszerzési szakértelemmel rendelkező)

Hartman Mátyás (közbeszerzés tárgya — hulladékgyűjtés — szerinti szakértelemmel rendelkező).

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Közbeszerzési szakértő
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

3. Nem közműves háztartási szennyvíz gyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás elindítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 6. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A szennyvíz projekt keretében belterületen kiépült a szennyvízelvezető hálózat. A közművel el nem látott külterület háztartási szennyvíz begyűjtése érdekében pedig egy kombinált csatornamosó és szippantó gépjárművet szereztünk be.. A pályázat értelmében a járművet a négy pályázó település közigazgatási területén lehet használni, üzemeltetni.

Ki kell jelölni a szolgáltatót a feladat ellátására, az Alföldvíz adott egy ajánlatot, amit úgy gondolom, hogy elfogadhatunk: 5.200 Ft/m³ + Áfa áron vállalják az ellátást.

Az Önkormányzat díjmegállapítási joga már csak ezen közszolgáltatás tekintetében áll fenn, ez is korlátozott a rezsicsökkentés miatt.

Az előterjesztésben látható, hogy a lakosoktól 1.665,- Ft ürítési díjat kérhetünk, a kiszállási díj 4.500,- Ft.

Alföldvíz Zrt. által adott ajánlatból látható, hogy ajánlati ár magasabb, mint a közszolgáltatási díj, a különbözetet az önkormányzatnak kompenzálnia kell, amelyre részben költségvetési támogatás is igényelhető.

Nem sok ingatlant érint, de kötelező a kijelölni a közszolgáltatót.

Kovács István képviselő:

5200 Ft/m³ + Áfa-ért szállítja el az Alföldvíz?

Fodor Imre polgármester:

A lakos nem fizethet többet 1.665 forintnál, a többit az önkormányzat fizeti.

Ocskó Géza képviselő:

A lakosoknak akkor kell fizetni, amikor elvégzik a munkát?

Fodor Imre polgármester:

Valószínűleg utólag kap majd számlát. Összközműves a település, ezért mondom, hogy keveseket érint.

Kálmán Dánielné képviselő:

Az Alföldvíz ajánlatában az érintett 4 település közül Forráskúton kompenzáció 0,- Ft, ez elírás?

dr. Kapás Anita jegyző:

Az Alföldvíz bekérte az adatokat, de kiszállási díj miatt félreértelmezte azokat. Nekünk kell a legtöbb különbözetet fizetni.

Fodor Imre polgármester:

Kérdés van-e az előterjesztéssel kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, észrevétel, akkor szavazzunk. Aki egyetért az Alföldvíz Zrt-vel történő közszolgálati szerződés aláírásával, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

31/2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Közszolgáltatási szerződés elfogadása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/G. §-ában foglaltak alapján megtárgyalta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés-tervezetéről szóló előterjesztést és a következő határozatot hozta.

1. A Képviselő-testület megbízza az Alföldvíz Regionális Víziközmű Szolgáltató Zrt (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.), hogy Forráskút község nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatását ellássa.
2. A Képviselő-testület — a melléklet szerinti tartalommal — elfogadja a közszolgáltatási szerződést, s felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, annak aláírására.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Alföldvíz Zrt.
- 4./ Irattár

Az elfogadott közszolgáltatási szerződést jelen jegyzőkönyv 7. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

El kell fogadnunk a rendelet-tervezetet a nem közművel ellátott háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozóan.

Aki elfogadja a rendelet-tervezetet, az kérem kézfeltartással jelezzen. Kérem szavazzunk.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta a rendelet-tervezetet és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotta:

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi
közszolgáltatásról**

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 8. sz. melléklete tartalmazza.

4. Jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Előadó: dr. Kapás Anita jegyző

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 9. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A beszámoló kiküldésre került, átadom Jegyző asszonynak a szót, egészítse ki néhány gondolattal az írásos anyagot.

dr. Kapás Anita jegyző:

A tavalyihoz hasonlóan készítettem el. Ellátások, hatáskörök nem változtak, mégis kicsit más a helyzet, mint az előző évben.

A tavalyi évben kezdődött az egyik legnagyobb változást hozó folyamat a Polgármesteri Hivatal életében, az ASP bevezetése. Amint arról már korábban szó esett a bevezetésének támogatására kiírt pályázaton sikerrel vettünk részt. A jogszabályi előírásoknak megfelelően 2016. december 31-ig megtörtént a felhasználók rögzítése, a törzsadatok betöltése, így a csatlakozási nyilatkozat kitöltése és benyújtása az ASP gazdálkodási szakrendszere tekintetében.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük a kiegészítést.

Kérdés van-e a beszámolóval kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk. Aki egyetért a jegyzői beszámolóval, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

32/2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Jegyzői beszámoló a Forráskúti Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló előterjesztést és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

5. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységének értékelése (HoSzKp)

Előadó: Fodor Imre polgármester
Sutka Zsófia

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 10. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az anyag kiküldésre került, átadom a szót Sutka Zsófiának egészítse ki az előterjesztést.

Sutka Zsófia szociális segítő:

2016. január 1-jétől életbe lépő törvényi változásoknak megfelelően a családsegítés csak a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében.

Személyi feltételekben változások voltak: 2016-ban a településen a tevékenységet Rabi Mihályné és Vass Ilona szakképzett családsegítők látták el heti 20-20 órában. A települési jelzőrendszeri feladatokat Rabi Mihályné 2016. június 30-ig látta el, ezt követően Vass Ilona végezte ezen tevékenységet 2017. január 31-ig, én február 1-től dolgozom ebben a munkában.

Legtöbbször életviteli problémával keresték fel a szolgálatot, családon belüli konfliktus és családon belüli bántalmazás is történt sajnos. A szakmai tevékenység néhány számadata:

- 160 alkalommal történt segítő beszélgetés,
- 60 esetben tanácsadás,
- 178 családlátogatás volt,
- 67 esetben történt adományozás, támogatás,
- továbbá néhány esetben kríziskezelés, esetkonferencia, esetmegbeszélés stb.

A jelzőrendszer jól működik a településen. A tavalyi évben 18 jelzés érkezett, ebből 11 kiskorúval kapcsolatos. Az alapellátás minden területéről érkezett jelzés. Legtöbb esetben a nem megfelelő családi háttér, a lakhatás biztosításának hiánya, életviteli hiányosságok, a szülői gondoskodás és felelősségvállalás hiánya volt a tárgya a jelzéseknek.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen! A gyermekvédelemmel kapcsolatosan Jegyző asszony készítette el beszámolóját, őt is megkérem röviden egészítse ki a kiküldött anyagot.

dr. Kapás Anita jegyző:

A 2 oldalas szokásos beszámolót meg kell küldeni a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak. Statisztikai adatok szerepelnek benne. Igen magas a településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma. Az Önkormányzatot terhelő szociális, gyermekeket érintő kiadások meghaladják a 2 millió forintot. Ezekon felül több gyermeket és fiatalt ajándékozott meg az Önkormányzat karácsonykor.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen a beszámolókat.

Kérdés van-e a beszámolóval kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk. Aki egyetért a gyermekvédelmi beszámolóval, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

33/2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Gyermekvédelmi feladatok ellátásának éves értékelése

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Gyermekvédelmi feladatok ellátásának éves értékeléséről szóló előterjesztést és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ CSMKh
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

6. Szociális szakmai munka eredményességének értékelése (Önkormányzat + HoSzKp)

Előadó: Fodor Imre polgármester

Sutka Zsófia telephelyvezető

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 11. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

E napirendi ponthoz tartozó anyag is kiküldésre került. Két részből tevődik, egyrészt az Önkormányzat által ellátott – szociális étkeztetés, tanyagondnoki szolgáltatás, támogató szolgáltatás – feladatok, másrészt a Homokháti Integrált Szociális és Gyermejjóléti Központ gyermekjóléti és szociális tevékenységéről szóló beszámoló. Átadom a szót Sutka Zsófiának egészítse ki az előterjesztést.

Sutka Zsófia szociális segítő:

A tavalyi statisztikai adatok szerepelnek a beszámolóban.

Szociális étkezést igénybe vevők száma kevesebb volt, mint 2015-ben, 94 fő rendelkezett megállapodással. Jelenleg 84 ellátottunk van, 1 megszűnt elhalálozás miatt.

A tavalyi évben benyújtásra került a Herman Ottó Intézet részére a Földművelésügyi Minisztérium 2016. évi pályázati felhívásához az alföldi tanyák, valamint tanyás térségek megőrzése és fejlesztése érdekében a települési és térségi fejlesztések támogatására „Tanyai életmód és egészség védelme” elnevezésű pályázatunk.

A benyújtott pályázatot a Bíráló Bizottság a pozitív elbírálásban részesítette, így 1.792.593 Ft összegű támogatásban részesültünk. A pályázat 90%-os támogatási intenzitású. A pályázat megvalósításának határideje 2017. április 30.

Az eszközök beszerzése 2016. évben megtörtént, a megszervezésre kerülő szűrővizsgálatok megtörténtek.

A pályázat elszámolás határideje: 2017. május 15. volt.

Kálmán Dánielné képviselő:

Köszönjük a munkát, igen sokrétű a feladat, hátrányos helyzetű családokról és idős, beteg emberekről van szó.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen a beszámolókat.

Kérdés van-e az előterjesztéssel kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk. Aki egyetért az Önkormányzat szociális szolgáltatásai ellátásáról szóló beszámolóval, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

34/2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Beszámoló az Önkormányzat szociális szolgáltatásai 2016. évi ellátásáról, valamint a szociális szakmai munka eredményességének értékelése

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat szociális szolgáltatásai — szociális étkeztetés, tanyagondnoki szolgáltatás és támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére — 2016. évi ellátásáról szóló beszámolókat, s azokat az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Sutka Zsófia szociális segítő
- 4./ Irattár

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért a Homokháti Integrált Szociális és Gyermejkölési Központ beszámolójával, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

35/2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Homokháti Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti és szociális tevékenységének értékelése

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Homokháti Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti és szociális tevékenységéről szóló beszámolót, s azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Sutka Zsófia telephelyvezető
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

7. Horgásztó szerződés felülvizsgálata

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 12. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Amint azt mindenki tudja, 2011-ben döntöttünk róla, hogy a Horgásztavat a Topogó 2000 Bt számára bérbe adjuk. Az együttműködés jól működik, sok pénzt fektettek bele, játszótérrel létesítettek mellette és a kiszolgáló létesítmények minőségét, színvonalát emelték.

Jelenleg napijegy váltásával lehet horgászni a tavon horgász engedély birtokában. Egyeztettem Tapodi Sanyival, hogy a bérleti díj változatlanúsága mellett Forráskúti lakosok részére – lakcímkártya bemutatásával – 50% kedvezményt biztosítson, plusz vele legfeljebb 4 fő ingyenes belépését engedélyezze.

A javaslatomat elfogadta, a testület döntése kell a szerződés módosításához.

Ocskó Géza képviselő:

Mi a zsákmány sorsa?

Fodor Imre polgármester:

Ebben nincs benne a hal, vagy visszaengedik, vagy kifizetik és elviheti.

Kérdés van-e még az elhangzottakkal kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk. Aki egyetért a Horgásztó bérleti szerződés módosításával, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a módosítást vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

36/2017. (IV.27.) Kh. határozat:

Tárgy: Horgásztóra vonatkozó bérleti szerződés módosítása.

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta 0105/121. hrsz-on felvett horgásztóra vonatkozó bérleti szerződés módosítását és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület bérleti díjat a helyi lakosoknak nyújtott kedvezményes horgászati lehetőségek figyelembe vételével nem emeli, a bérleti szerződés 1. számú módosítását — a melléklet szerinti tartalommal — jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, hogy a Bérleti szerződés 1. számú módosításának aláírására.

Határidő: 2017. május 15.

Felelős: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Tapodi Sándor Topogó 2000 Bt.
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Irattár

A módosított szerződést jelen jegyzőkönyv 13. sz. melléklete tartalmazza.

8. Egyebek

Előadó: Fodor Imre polgármester

➤ Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 14. sz. melléklete tartalmazza.

A Boross József utcai ivóvízvezeték kiépítésének tervezése rávilágított, hogy az utca folytatása a külterületi szakaszon csak természetben, gyakorlati használatban létezik, s azon a területen önkormányzati út a 039/61. hrsz-ú útig nincs, vagyis a Szalai István tanyája – 047/11 hrsz – nem közelíthető meg közterületről, de a 039/12 és a 045/12. hrsz-okon felvett tanyák tulajdonosai, Király Dezsőék és Kovács Antalék ezen a nyomvonalon közelítik meg rendszerint ingatlanaikat.

A helyzet rendezése érdekében földmérőt bízunk meg a terület felmérésével, az út lehetséges és javasolt nyomvonalának térképi, földhivatali feltüntetésével kapcsolatban.

A földmérők a kialakult állapotot alapul véve a mellékelt vázlatot készítették el, a rajzon szereplő nyomvonal jórészt követi a valóságban kialakult nyomvonalat, kis mértékben került kiszélesítésre a már elhelyezett villanyoszlopok miatt.

Az érintett területek tulajdonosaival egyeztettem, mindenki hajlandó együttműködni, így kisajátítási eljárásra várhatóan nem kell sor kerülni.

Kérdés van-e a témával kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk. Aki egyetért a dűlőút kialakítására tett javaslattal, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

37/2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Dűlőút kialakítása a 047-es blokkban

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dűlőút kialakítása a 047-es blokkban (Átokháza dűlő) c. előterjesztést és a következő határozatot hozta:

A Képviselő-testület — a melléklet vázlat szerint — jóváhagyja a Forráskút, külterület 047-es blokkban kialakítandó dűlőút nyomvonalát.

A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert, hogy a telekalakítási eljárás érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

➤ Fodor Imre polgármester:

Felmerült már többször, hogy az Önkormányzati gépeket már nem tudjuk hol tárolni. Úgy gondoltam, hogy a volt gázcseretelep erre alkalmas lenne. Beszéltem a tulajdonosokkal, 5 millió forintot akarnak érte. A telek nagysága 1444 m², az épület rajta nem sokat ér. Villany bent van, vizet nekünk kellene bevezetni. Próbálkoztam már a Hivatal melletti, Maróti-Gomán féle házzal is, de ott sajnos a tulajdonosok nem akarják eladni. Ott volt még a volt TSZ iroda is, amiről meg sajnos lekéstünk, nem léptem időben. Ez a hely jó lenne a Négyforrás Kft hulladék szállító gépjárművének a tárolására is, be kellene keríteni és riasztórendszerrel ellátni. Ha engednék az árból, 4,5 millióra, akkor lehet érdemes volna megvásárolni. Az eszközparkunknak mindenképpen kellene valami.

Ocskó Géza képviselő:

A Boross iskola nagyon kint van? Régi, muzeális értékű.

Fodor Imre polgármester:

Nem, a hellyel nincs probléma, sőt telephelynek még alkalmasabb is lenne, de szerintem az 8 millió forint. Jó ötlet, a terület is jóval nagyobb. Akkor szerintem most nem szavazunk róla, abban maradjunk, hogy én beszélek a tulajdonosokkal. Annyira nem sürgős, mindkét épület felújításra vár.

➤ Fodor Imre polgármester:

Továbbá az idén nagyon szeretném az orvosi rendelőnél lévő „tavat” megszüntetni, a járdafelújítás során lehetne azt a részt is megcsinálni.

Van még egy kérdéskör, amiről szeretnék beszélni. Most 3 pályázati lehetőség nyílt, nyílik meg a Vidékfejlesztési Program keretei közt, melyek számunkra is jó lehetőségeket támogatnak, ezeket röviden ismertetném.

A témához kapcsolódó határozati javaslatokat jelen jegyzőkönyv 15. sz. melléklete tartalmazza.

Egyrészt támogatják szociális szövetkezet létrehozását, indítását, fejlesztési és működési forrásokkal egyaránt, ennek egyik célja a közfoglalkoztatás kiváltása, itt 8 embert kell foglalkoztatni 36

hónapig. E projekt keretében helyi termékek boltját lehetne kialakítani a régi ABC-ből, ez 60 milliós pályázat.

A másik lehetőség a REL, vagyis rövid ellátási lánc kialakítása. Ennek egyik tagja, pillére lehet a szociális szövetkezet, védjeggyel ellátott termékek helyi, közvetlen értékesítése a cél. Az Étterem biztos háttérrel, felvevő piacot biztosíthatna. Ennek is jó helyszíne lehet az ABC, pult, hűtők kellenének, és 2 embert foglalkoztatni. Tudnánk vásárolni csomagológépet például.

Harmadik lehetőségünk a helyi termékértékesítést, piacok létrehozását támogató pályázat. A Piac tér rendezése, fejlesztése valósulhatna meg e projekt keretében.

Ezeket jó lenne beadnunk. Szociális szövetkezetnek esetleg akar-e valaki tagja lenni? Az alapításhoz 4 természetes személy, 2 közfoglalkoztatott + egy önkormányzat kell. Mi még nem adtunk be ilyenre. A tagnak annyi a szerepe, hogy az árujával, tudásával ott legyen.

Azt javaslom, vágjunk bele.

Kérdés van-e a témával kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk. Aki egyetért a szociális szövetkezet alapításával, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

38/2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Szociális szövetkezet létrehozásának támogatása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, s egyben kezdeményezi egy, az Önkormányzat alapító tagságával létrejövő szociális szövetkezet létrehozását.

1. A megalakuló szociális szövetkezetben Forráskút Község Önkormányzata alapítóként, az őt megillető jogokkal illetve kötelezettségekkel kíván részt venni.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Fodor Imre polgármestert, hogy a szociális szövetkezet alapításakor az Önkormányzatot képviselje.
3. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy alapításra kerülő szociális szövetkezet székhelyéül a Forráskút, Fő u. 74. szám alatti ingatlan kerüljön bejegyzésre. Felhatalmazza a Fodor Imre polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás aláírására.
4. A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a szociális szövetkezet indításához szükséges kiadások (vagyonosi hozzájárulás) finanszírozására a keretösszeget az önkormányzat 2017. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: 2017. május 31.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért a rövid ellátási lánc létrehozását célzó pályázat benyújtásával, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

39/2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: REL együttműködések kialakítása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja egy rövid ellátási lánc létrehozását célzó projekt kidolgozását, pályázat benyújtása érdekében a „*Együttműködések támogatása a REL és a helyi piacok kialakításáért, fejlesztéséért és promóciójáért*” c. VP3-16.4.1-17 felhívásra.

A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert a projektjavaslat kidolgozására, rentabilitásának megvizsgálásra.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Kapás Judit

Határidő: 2017. június 30.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Kapás Judit projektmenedzser
- 4./ Irattár

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért piac kialakításához kapcsolódó pályázat benyújtásával, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

40/2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Piac kialakítására projekt kidolgozása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete szükséges tartja és támogatja helyi piac kialakítását a Forráskút, belterület 133/1. hrsz-ú ingatlanon.

A Képviselő-testület támogatja pályázat benyújtását a projekt megvalósítása érdekében a „*Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése*” c. VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 felhívásra.

A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert, hogy a projekt kidolgozása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, a pályázat benyújtásának lehetőségét vizsgálja meg.

Felelős: Fodor Imre polgármester
Kapás Judit

Határidő: 2017. június 30.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Kapás Judit projektmenedzser
- 4./ Irattár

➤ Kálmán Dánielné képviselő:

Május 22-én tartjuk a szokásos Tavaszi zsongás programunkat, melyre szeretettel várunk mindenkit. Színes műsorra számíthatunk.

Fodorné Szántó Ágota óvodavezető:

A néptáncoktatóval beszéltem, nem ígérte, hogy itt tud lenni, így bizonytalan a fellépésük, ez a műsor lehetne az évvárójuk is az ovisoknak.

➤ Ocskó Géza képviselő:

A régi, Önkormányzat tulajdonában lévő kukás autót érdemes-e fenntartani továbbra is? Nem túl biztonságos a jármű, van-e értelme költeni rá? Ritkán kellett eddig elővenni.

Fodor Imre polgármester:

Eladhatnánk a Négyforrás Kft-nek, ami a 4 településé.

Aki egyetért a régi hulladékszállító gépjármű értékesítésével, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

41/2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Hulladékszállító autó eladási szándéka

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában lévő DAF FAG 75.300 típusú KSD-410 forgalmi rendszámú gépjárművét értékesíteni kívánja, elsősorban a Négyforrás Nonprofit Kft. (6793 Forráskút, Fő u. 74.) számára, mint a hulladékgyűjtési közszolgáltatás biztosításában résztvevő önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság részére.

A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert, folytasson egyeztetést az adásvétel érdekében.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: 2017. június 30.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

Fodor Imre polgármester:

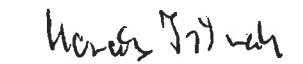
Van-e még valakinek egyébek?

Ha nincs több kérdés, javaslat, úgy megköszönöm mindenkinek a részvételt a testületi ülést berekesztem.

Kmf.


Fodor Imre
polgármester


dr. Kapás Anita
jegyző


Kovács István
jegyzőkönyv hitelesítő



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Telefon / Fax: +36 62-287-323

MEGHÍVÓ

Forráskút Község Képviselő-testülete **2017. április 27-én** (csütörtökön) **16.00 órai** kezdettel ülést tart, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Jerney János Művelődési Ház, Forráskút

A Képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint javaslom megállapítani:

Napirend:

- Hulladékszállítási díjkedvezmény újra szabályozása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- Hulladékgazdálkodási közszolgáltató közbeszerzésével kapcsolatos feladatok**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- Nem közműves háztartási szennyvíz gyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás elindítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- Jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről**
Előadó: dr. Kapás Anita jegyző
- Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységének értékelése (HoSzKp)**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Sutka Zsófia
- Szociális szakmai munka eredményességének értékelése (Önkormányzat + HoSzKp)**
Előadó: Fodor Imre polgármester
Sutka Zsófia telephelyvezető
- Horgászto szerződés felülvizsgálata**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

Valamennyi napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívott:








B. Nagy László országgyűlési képviselő
dr. Szántó Mária Járási hivatalvezető
dr. Kapás Anita jegyző
Soós János esperes
Sápi Zoltán iskolaigazgató
Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
Illés-Vizsnyiczai Borbála kulturális ügyintéző
Sutka Zsófia szociális segítő

Forráskút, 2017. április 21.



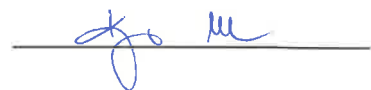






Fodor Imre sk.
polgármester



JELLENLÉTI ÍV

Név	Tisztség	Alíírás
Fodor Imre	polgármester	
Kálmán Dánielné	képviselő	
Kálmánné Kovács Mónika	képviselő	
Kovács István	képviselő	
Ocskó Géza	képviselő	
Rabi Mihályné	képviselő	
Dr. Vereczkey Csaba	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívott:

B. Nagy László	Országgyűlési képviselő	
dr. Szántó Mária	Járási hivatalvezető	
dr. Kapás Anita	jegyző	
Soós János	esperes	
Sápi Zoltán	iskolaigazgató	
Fodorné Szántó Ágota	óvodavezető	
Sutka Zsófia	szociális segítő	
Illés-Vizsnyiczai Borbála	kulturális ügyintéző	
Dudásné Gábor Tünde	jegyzőkönyvvezető	

Forráskút, 2017. április 27.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. április 27-i nyílt ülésére

Tárgy: Hulladékszállítási díjkedvezmény újraszabályozása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Forráskúton 2017. január 1. napjától [114/2016. (XII.21.) Kh. határozat értelmében] az FBH-NP Közszolgáltató Nonprofit Kft. látja el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást. Az ezt megelőző időszakban a részben az Önkormányzat tulajdonában álló Négyforrás Nonprofit Kft. végezte ezt a feladatot, s alvállalkozói formában jelenleg is részt vesz abban.

A közszolgáltató megváltoztatására finanszírozási okokból kerül(t) sor, hiszen 2016. április 1. napjától a Kormány jelentősen átalakította a hulladékgazdálkodás finanszírozási rendszerét, központosítva azt és bevezetve egy pozitív-negatív korrekciós rendszeren alapuló felosztást, elszámolást. Mindezek értelmében az ingatlanhasználók már nem a közszolgáltatónak fizetik meg a közszolgáltatási díjat, hanem a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV) számára, amely a Nemzeti Fejlesztési Miniszter által meghatározottak szerint szolgáltatási díjat fizet a közszolgáltatónak. Tehát a díjbevétel és az esetleges kiesés közvetlenül már nem a közszolgáltatót érinti, így természetesen arról nem is rendelkezhet a továbbiakban.

A helyi rendeletünk és a 2016. december 31. napjáig hatályban volt közszolgáltatási szerződésünk a mentesség finanszírozását részben üzletpolitikai kedvezmény formájában biztosította. Önkormányzatunk a közszolgáltatási szerződés alapján érintett ingatlanonként 2.000,- Ft +ÁFA/év díjkompenzációt fizetett a közszolgáltató számára, mely csak részben fedezte a mentességből adódó bevételkiesést, a fennmaradó részt üzletpolitikai kedvezményként biztosította a Négyforrás Kft.

A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 17/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet értelmében a 70. életévet betöltött, egyedül élő idős személyek díjmentességet élveznek:

18. § Mentesül a közszolgáltatási díj megfizetése alól, aki a külön rendeletben meghatározottak szerint mentesül a kommunális adó megfizetése alól.

Tekintettel arra, hogy közszolgáltatás finanszírozásának rendszere megváltozott, így a mentesség ekképpen történő elszámolása a továbbiakban nem lehetséges, ugyanis a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet 2016. április 1. napjától hatályos rendelkezései alapján az önkormányzat által biztosított díjkedvezmény, mentesség összegét az NHKV számára meg kell téríteni:

3. § (5) ... Abban az esetben, ha az önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet számára az önkormányzat köteles megtéríteni.

Mindezek alapján, amennyiben a Képviselő-testület a mentességet továbbiakban is biztosítani kívánja, úgy annak átgondolása, újraszabályozása indokolt.

A jelenlegi szabályozás értelmében a 70. életévét betöltött egyedül élő ingatlanhasználó részére az Önkormányzat teljes mentességet biztosít (egyéb díjkedvezmény nincs) további feltétel azonban, hogy maximum 80 literes gyűjtőedényt használhat a mentességet igénybe vevő. Tekintettel arra, hogy jogszabály lehetővé teszi, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy 60 literes gyűjtőedényt használhasson, s a mentességet igénybe vevő idős személyek a helyi tapasztalatok szerint kevés hulladékot termelnek, így a tervezetben e lehetőséget, egyben, mint feltételt szabnánk a mentesség igénybevételéhez, így csökkentve az önkormányzat díjkompenzációs kötelezettségét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (1)-(1a) bekezdései vonatkozó pontjai alapján

(1) A vegyes hulladék szabványos gyűjtőedényben történő gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítania kell azt, hogy az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson.

(1a) A közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül — az (1c) bekezdésben meghatározott kivétellel —

a) ...

b) a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek űrmértéke a 60 litert nem haladja meg.

A mentesség biztosítására irányuló kérelem benyújtása egyben a 60 l-es gyűjtőedény igénylését is magában foglalná.

Forráskúton jelenleg kb. 120 háztartást érint a mentesség, melynek éves költségvetési hatása a következő:

102 belterületi háztartás x 7.124 = 726.648,- Ft

18 külterületi háztartás x 3.576 = 64.368,- Ft

Összesen = 791.016

A közszolgáltató jelzése alapján szükséges továbbá a közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetési eseteit is újraszabályozni, mivel a jelenleg hatályos rendelet nem tartalmazza kellő részletességgel annak szabályait, ami a gyakorlati alkalmazásban megnehezítette a jogosultság fennállásának nyilvántartását, ellenőrzését. A módosítás összhangban a szolgáltatás területén lévő gyakorlatra részletezi a közszolgáltatás szüneteltetésének szabályait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2017. április 24.

Tisztelettel:

Fodor Imre
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló
17/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról
...../2017. (.....) önkormányzati rendelet tervezetéhez**

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

1. **Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:** a szabályozás lényege változatlan marad, így társadalmi hatással nem kell számolni, ugyanakkor gazdasági és költségvetési hatása lesz a módosításnak, hiszen a 2.000,- Ft + ÁFA/háztartás/év mértékű díjkompenzáció emelkedni fog.
2. **Környezeti és egészségi következmények:** a rendeletmódosítás ilyen hatással nem jár.
3. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** a Polgármesteri Hivatalban az adminisztratív terhek növekedhetnek.
4. **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszer finanszírozásának változása indokolja.
5. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló
17/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról
...../2017. (.....) önkormányzati rendelet tervezetéhez**

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

2015-ben a Kormány a hulladékgazdálkodási rendszer átalakítása mellett döntött, ennek eredményeként 2016. április 1-jén léptek hatályba azok a módosítások és újonnan megalkotott jogszabályok a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), valamint a kapcsolódó Kormányrendeletek, amelyek a rendszer átalakításának jogi kereteit meghatározzák. A Ht. módosított 35.§-a alapján rendezni kell az önkormányzat, Koordináló Szerv és közszolgáltató közötti jogviszonyt a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz: A mentesség és annak igénybevételi módját szabályozza.

A 2. §-hoz: A közszolgáltatás szüneteltetésének eseteit részletezi.

A 3.§-hoz:A hatályba léptető és hatályát veszítő rendelkezést tartalmazza.

Tervezet

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 17/2013. (XII.21.) Önkormányzati rendelet módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában foglaltakra figyelemmel a 88. § (4) bekezdésben a)-b) és d) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. §

A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 17/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

12. Közszolgáltatási díj alóli mentesség

18. §

(1) Mentesül a közszolgáltatási díj megfizetése alól, aki a külön rendeletben meghatározottak szerint mentesül a kommunális adó megfizetése alól, feltéve, hogy vállalja, hogy a vegyes hulladék gyűjtésére legfeljebb 60 literes gyűjtőedényt használ.

(2) Az ingatlanhasználó — a feltételek fennállása esetén — mentességre vonatkozó igényét az erre rendszeresített nyomtatványon jelenti be a jegyző részére.

(3) A jegyző a kérelem alapján — amennyiben a mentesség biztosításához szükséges feltételek fennállnak — igazolást állít ki, amelyet megküld a kérelmező és a közszolgáltató részére. A jegyző mentességre jogosultakról és az érintett ingatlanokról nyilvántartást vezet.

(4) A 70 éven felüli egyedül élő személy köteles az egy háztartásban élő személyek számában bekövetkezett változást annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül közszolgáltató és a jegyző részére bejelenteni.

(5) A jegyző jogosult a díjkedvezmény feltételeinek fennállását hivatalból ellenőrizni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a díjkedvezmény biztosításának feltételei nem állnak fent, a jegyző az igazolást visszavonja, és erről értesíti a kérelmezőt és a közszolgáltatót.

2. §

A R. 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

13. A közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetési esetei

19. §

(1) Szüneteltethető a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatás igénybevétele azon ingatlanok tekintetében — ide értve azon településrészeken található ingatlanokat, amelyek időleges használatban állnak —, amelyeken megszakítás nélkül, legalább 30 napig az ingatlantulajdonos nem tartózkodik és az érintett ingatlant más sem használja.

(2) A szüneteltetési kérelmet a szolgáltató csak abban az esetben fogadja el, ha a kérelmezőnek nincs díjhátraléka. A szüneteltetés időtartama alatt a kérelmező mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.

(3) Az ingatlantulajdonos szüneteltetésre vonatkozó igényét — annak kezdő időpontját legalább 10 munkanappal megelőzően — az erre rendszeresített nyomtatványon jelenti be a jegyző részére.

(4) A jegyző igazolást állít ki a szüneteltetés tényéről, amelyet megküld a kérelmező illetve a közszolgáltató részére. A szünetelés megkezdését megelőzően bejelentett szüneteltetést a kérelemnek megfelelő időszakra vonatkozóan vélelmezni kell. A jegyző a szünetelés hatálya alatt álló ingatlanokról illetve a szünetelés idejéről nyilvántartást vezet.

(5) Amennyiben a szüneteltetés időtartama a naptári évet meghaladja, a következő év első

Tervezet

Hónapjában az igénybejelentést meg kell ismételni, az előző 3 hónap közüzemi számláinak egyikével igazolva, hogy az ingatlan használaton kívül van.

(6) A szünetelés időtartama alatt a jegyző jogosult a szünetelés tényét hivatalból ellenőrizni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a szünetelés körülményei nem állnak fent, a jegyző az igazolást visszavonja, és erről értesíti a kérelmezőt és a közszolgáltatót.

(7) Amennyiben a szüneteltetés (1) bekezdésben meghatározott feltételeiben változás következik be, azt az ingatlanulajdonos haladéktalanul — legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 15 napjáig — köteles a jegyzőnek írásban bejelenteni.”

3.§

(1) E rendelet 2017. május 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a R. 16. §-a.

Fodor Imre sk.
polgármester

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2017.

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelete a
települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló
17/2013. (XII.21.) Önkormányzati rendelet módosításáról**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában foglaltakra figyelemmel a 88. § (4) bekezdésben a)-b) és d) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. §

A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 17/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

12. Közszolgáltatási díj alóli mentesség

18. §

(1) Mentesül a közszolgáltatási díj megfizetése alól, aki a külön rendeletben meghatározottak szerint mentesül a kommunális adó megfizetése alól, feltéve, hogy vállalja, hogy a vegyes hulladék gyűjtésére legfeljebb 60 literes gyűjtőedényt használ.

(2) Az ingatlanhasználó — a feltételek fennállása esetén — mentességre vonatkozó igényét az erre rendszeresített nyomtatványon jelenti be a jegyző részére.

(3) A jegyző a kérelem alapján — amennyiben a mentesség biztosításához szükséges feltételek fennállnak — igazolást állít ki, amelyet megküld a kérelmező és a közszolgáltató részére. A jegyző mentességre jogosultakról és az érintett ingatlanokról nyilvántartást vezet.

(4) A 70 éven felüli egyedül élő személy köteles az egy háztartásban élő személyek számában bekövetkezett változást annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül közszolgáltató és a jegyző részére bejelenteni.

(5) A jegyző jogosult a díjkedvezmény feltételeinek fennállását hivatalból ellenőrizni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a díjkedvezmény biztosításának feltételei nem állnak fent, a jegyző az igazolást visszavonja, és erről értesíti a kérelmezőt és a közszolgáltatót.

2. §

A R. 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

13. A közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetési esetei

19. §

(1) Szüneteltethető a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatás igénybevétele azon ingatlanok tekintetében — ide értve azon településrészeken található ingatlanokat, amelyek időleges használatban állnak —, amelyek megszakítás nélkül, legalább 30 napig az ingatlantulajdonos nem tartózkodik és az érintett ingatlant más sem használja.

(2) A szüneteltetési kérelmet a szolgáltató csak abban az esetben fogadja el, ha a kérelmezőnek nincs díjhátraléka. A szüneteltetés időtartama alatt a kérelmező mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.

(3) Az ingatlantulajdonos szüneteltetésre vonatkozó igényét — annak kezdő időpontját legalább 10 munkanappal megelőzően — az erre rendszeresített nyomtatványon jelenti be a jegyző részére.

(4) A jegyző igazolást állít ki a szüneteltetés tényéről, amelyet megküld a kérelmező illetve a

közszolgáltató részére. A szünetelés megkezdését megelőzően bejelentett szüneteltetést a kérelemnek megfelelő időszakra vonatkozóan vélelmezni kell. A jegyző a szünetelés hatálya alatt álló ingatlanokról illetve a szünetelés idejéről nyilvántartást vezet.

(5) Amennyiben a szüneteltetés időtartama a naptári évet meghaladja, a következő év első hónapjában az igénybejelentést meg kell ismételni, az előző 3 hónap közüzemi számláinak egyikével igazolva, hogy az ingatlan használaton kívül van.

(6) A szünetelés időtartama alatt a jegyző jogosult a szünetelés tényét hivatalból ellenőrizni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a szünetelés körülményei nem állnak fent, a jegyző az igazolást visszavonja, és erről értesíti a kérelmezőt és a közszolgáltatót.

(7) Amennyiben a szüneteltetés (1) bekezdésben meghatározott feltételeiben változás következik be, azt az ingatlan tulajdonos haladéktalanul — legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 15 napjáig — köteles a jegyzőnek írásban bejelenteni.”

3.§

(1) E rendelet 2017. május 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a R. 16. §-a.


Fodor Imre
polgármester




dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2017. április 28.


dr. Kapás Anita
jegyző



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. április 27-i nyílt ülésére

Tárgy: Bordány, Forráskút, Üllés és Zombó Községek Önkormányzatainak közös, eseti közbeszerzési szabályzatának elfogadása a „Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása” megnevezésű közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Képviselő-testület 2016. december 21-i ülésén döntött a Négyforrás Nonprofit Kft-vel 2014. július 1. napjától hatályos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről [112/2016. (XII.21.) Kh. határozat], ideiglenes közszolgáltatóval történő szerződéskötésről [114/2016. (XII.21.) Kh. határozat], továbbá az új közszolgáltató kiválasztása érdekében közbeszerzés indításáról [113/2016. (XII.21.) Kh. határozat].

A határozatok végrehajtásaként 2016. év végén sor került a közszolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére Négyforrás Kft-vel, aláírásra került az FBH NP Nonprofit Kft-vel a közszolgáltatás ideiglenes ellátására szóló szerződés. Elmondható, hogy 2017. január 1-jétől — a lakosság számára szinte észrevétlenül — zökkenőmentesen megtörtént a közszolgáltatás átszervezése.

Mindezekkel párhuzamosan a 113/2016. (XII.21.) Kh. határozat végrehajtása érdekében megkezdődtek a közbeszerzési eljárás előkészületei is. A bekért árajánlatok, valamint az egyeztetések alapján, s nem utolsósorban az eddigi kiváló 4 települési együttműködésre tekintettel közös közbeszerzés keretében javasoljuk a közszolgáltató kiválasztását. Az eljárást követően egy darab többalanyú/oldalú szerződés keletkezik, mely 5+5 évre határozza meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását. Az 5+5 éves konstrukció lehetővé teszi az ajánlatkérők számára, hogy a szerződés 5 éves fordulóján a szerződést — egyszer s mint felülvizsgálva azt — az addigi teljesítésére alapozva felmondja, vagy továbbra is fenntartsa.

A közös közbeszerzési eljárás kivitelezése többfeladatokat ró az Önkormányzatokra adminisztratív szempontból, ugyanakkor költséghatékonyabb. Feladatainkat és azok rövid összefoglalását pontokba szedve az alábbiakban ismertetem.

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok kötelező önkormányzati feladatok, így annak más önkormányzattal történő **közös ellátása esetén kifejezett döntés meghozatala** szükséges. (A határozati javaslat az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.)
2. **Együttműködési megállapodás** megkötése a beszerzés lebonyolítására: a közbeszerzés során az egyes önkormányzatok — a polgármestereken keresztül — hozzák meg döntéseiket, ugyanakkor szükséges annak meghatározása, hogy ki jár el az ajánlatkérők közös képviselőjében, melyre javaslom Forráskút Község Önkormányzatát. E megállapodásban kerül sor a felmerülő költségek rendezési módjának szabályozására is. (A határozati javaslat, valamint a megállapodás tervezete az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.)

3. Közös, eseti közbeszerzési szabályzat elfogadása az ajánlatkérés lebonyolítására, melyben meghatározásra kerülnek az eljárás részletes szabályai, felelősségi és feladatrendje. *(A határozati javaslat, valamint az eseti szabályzat az előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.)*
4. **Bíráló Bizottság felállítása**, mely során települések jegyzőinek kijelölését javaslom, elsősorban jogi szakértelemmel rendelkező tagként, továbbá Hartman Mátyást a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemért felelősként, illetve Szentgyörgyi Szilviát közbeszerzési szakértelmet biztosító tagként (utóbbi két tagot a közbeszerzési szakértő cég megbízási szerződés szerint biztosítja). *(A határozati javaslat az előterjesztés 4. számú mellékletét képezi.)*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Forráskút, 2017. április 21.

Fodor Imre sk.
polgármester



...../2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése együttműködés keretében

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladatot, mint kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatot Bordány, Üllés és Zombó Nagyközségek Önkormányzataival együttműködve kívánja ellátni, s a közszolgáltatást megszervezni.

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Közbeszerzési szakértő
- 4./ Irattár

TERVEZET

**Együttműködési megállapodás
közös közbeszerzés tárgyában**

amely létrejött

Bordány Nagyközség Önkormányzata (székhely: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726654, adószám: 15726652-2-06, képviseli: Tanács Gábor polgármester),

Forráskút Község Önkormányzata (székhely: 6793 Forráskút, Fő utca 74., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726939, adószám: 15726937-2-06, képviseli: Fodor Imre polgármester),

Üllés Nagyközségi Önkormányzat (székhely: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726566, adószám: 15726566-1-06, képviseli: Nagy Attila Gyula polgármester),

Zsombó Nagyközség Önkormányzata (székhely: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726588, adószám: 15726580-2-06, képviseli: Gyuris Zsolt polgármester),

— a továbbiakban együttesen: felek — között

alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1./ A közbeszerzésekről 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 29. § (2) bekezdése alapján a felek megállapodnak, hogy Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó települések hulladékgazdálkodási közszolgáltatójának kiválasztása tárgyában lefolytatni kívánt közbeszerzési eljárást közösen valósítják meg oly módon, hogy Forráskút Község Önkormányzatát bízzák meg a **“Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása”** elnevezésű közös közbeszerzési eljárás lefolytatásával. A felek rögzítik, hogy az eljárás lebonyolítására közösen közbeszerzési szakértőt bíznak meg, a közbeszerzési szakértővel való kapcsolattartásra, az eljárás lebonyolításához szükséges információk, adatok és dokumentumok szolgáltatására — a felek együttműködése mellett — Forráskút Község Önkormányzata jogosult és egyben köteles.

2./ A felek rögzítik, hogy az eljárást megindító felhívásban feltüntetésre kerül, hogy Forráskút Község Önkormányzata mint az eljárást lebonyolító meghatalmazott és egyben ajánlatkérő Bordány Nagyközség Önkormányzata, Üllés Nagyközségi Önkormányzat és Zsombó Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérők nevében is lefolytatja a hulladékgazdálkodás tárgyú közbeszerzési eljárást.

3./ Forráskút Község Önkormányzata mint meghatalmazott a közbeszerzési eljárás lebonyolítását ingyenesen látja el.

4./ Felek a közbeszerzési szakértő megbízási díját, valamint a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben meghatározott, az eljárás megindító, valamint az eljárás eredményéről szóló hirdetmények közzétételi díját egymás között egyenlő arányban osztják meg. A felek kötelesek a költségek rájuk vonatkozó részét Forráskút Község Önkormányzata írásbeli felhívását követő 8 munkanapon belül Forráskút Község Önkormányzata részére teljesíteni. Az egyéb hirdetmények díját az a fél viseli, akinek beszerzésével kapcsolatban a hirdetmény feladásának szükségessége felmerül. Valamely fél beszerzése tekintetében felmerülő esetleges egyéb költségeket az a fél viseli, akinek a beszerzésével kapcsolatban az adott költség felmerül, így különösen, amelyik fél magatartásából adódóan kárigény merül fel, úgy azért az azt előidéző fél felel.

5./ A közbeszerzési eljárás előkészítését a felek a jelen megállapodás felek általi aláírását követő 5 munkanapon belül kezdik meg.

6./ A felek rögzítik, hogy figyelemmel arra, hogy a közbeszerzési eljárás lebonyolítására teljes egészében minden érintett fél mint ajánlatkérő nevében, közösen kerül sor, ezért a felek együttesen felelősek a Kbt. szerinti kötelezettségeik teljesítéséért.

7./ Felek tudomással bírnak arról, hogy az eljárás egységes, így valamennyi fél fokozott körültekintéssel jár el az adatszolgáltatás és információ-szolgáltatás, a határidők és egyéb jogszabályi

TERVEZET

előírások betartása, továbbá a döntések meghozatala vonatkozásában a közös közbeszerzés sikere érdekében. Az ezen kötelezettségét elmulasztó, vagy megszegő fél felel az ebből eredő valamennyi kárért.

8./ A felek megállapodnak, hogy Forráskút Község Önkormányzata mint a közbeszerzési eljárás lebonyolításáért felelős meghatalmazott felel a felek jogszabályoknak megfelelő együttműködésének koordinálásáért, valamint a felek folyamatos tájékoztatásáért a közbeszerzési eljárás menetéről, az egyes eljárási cselekmények megtételének, adatok és dokumentumok szolgáltatásának szükségességéről.

9./ Felek maguk felelnek azért, hogy a saját településüket érintően a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges adatokat és dokumentumokat Forráskút Község Önkormányzata mint meghatalmazott lebonyolító rendelkezésére bocsássák a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

10./ A felek rögzítik, hogy közösen egyedi közbeszerzési szabályzatot alkotnak a közös közbeszerzési eljárás rendjének részletes meghatározására, melyet minden fél képviselő-testülete köteles elfogadni. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az eljárást a közbeszerzési szabályzatnak megfelelően folytatják le, az abban rögzített döntési mechanizmus szerint járnak el.

11./ Az eljárás belső ellenőrzése Forráskút Község Önkormányzata belső ellenőrzésre vonatkozó előírásai szerint történik.

12./ Felek kijelentik, hogy a közbeszerzési szerződés megkötését, vagy annak hatályba lépését korlátozó, vagy azt akadályozó körülményeket az adott fél köteles a közbeszerzési szerződés aláírásáig megszüntetni.

13./ A jelen megállapodás a felek képviselői általi aláírásának napján lép hatályba és a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló közbeszerzési hirdetmény közzétételével, ha jogorvoslati eljárás indul, akkor annak jogerős lezárásával, illetőleg, amennyiben az elszámolás még nem fejeződött be, úgy a felek közötti valamennyi elszámolás befejezésével szűnik meg. A megállapodás a fenti határozott időtartam alatt egyoldalúan csak valamely másik fél súlyos szerződésszegésére hivatkozással szüntethető meg.

14./ A felek a jelen megállapodást kizárólag közös megegyezéssel írásban módosíthatják.

15./ A felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt., valamint a hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

16./ Felek aláírásukkal tanúsítják, hogy jelen megállapodás, képviselőik által oldalanként láttamozott, szó szerint egyező példányban készült, 2 számozott oldalból áll, akaratukkal mindenben egyező.

Kelt:

Bordány Nagyközség Önkormányzata
képv.:
Tanács Gábor polgármester

Forráskút Község Önkormányzata
képv.:
Fodor Imre polgármester

Üllés Nagyközségi Önkormányzat
képv.:
Nagy Attila Gyula polgármester

Zsombó Nagyközség Önkormányzata
képv.:
Gyuris Zsolt polgármester

...../2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Együttműködési megállapodás elfogadása közös közbeszerzés lebonyolítása érdekében hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztására

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 29. § (2) bekezdése alapján Bordány, Üllés és Zsombó településekkel együttműködve bonyolítja le a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást, közös ajánlatkérés formájában, mely során Forráskút Község Önkormányzata jár el, mint lebonyolító meghatalmazott.

A Képviselő-testület a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a tárgyi Együttműködési megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor Imre polgármester
dr. Kapás Anita jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Közbeszerzési szakértő
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

**Bordány – Forráskút – Üllés – Zsombó
Községek Önkormányzatainak közös,
eseti
Közbeszerzési Szabályzata**

**“Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása”
megnevezésű közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan**

TERVEZET

**FORRÁSKÚT - ZSOMBÓ – BORDÁNY - ÜLLÉS KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAINAK
KÖZÖS, ESETI****KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének előírása alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

1. Alapelvek

- 1.1. A szabályzat a Kbt. 2.§-ában megfogalmazottakkal összhangban a következő alapelvekre épül:
 - 1.1.1. törvényesség,
 - 1.1.2. a verseny tisztasága,
 - 1.1.3. átláthatóság,
 - 1.1.4. nyilvánosság,
 - 1.1.5. esélyegyenlőség,
 - 1.1.6. egyenlő bánásmód,
 - 1.1.7. jóhiszeműség és tisztesség,
 - 1.1.8. joggal való visszaélés tilalma,
 - 1.1.9. hatékony és felelős gazdálkodás.
- 1.2. A szabályzat célja: hogy rögzítse Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó Községek Önkormányzatainak közös a „Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása” tárgyában indított közbeszerzésével kapcsolatos feladatait, az eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.
- 1.3. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közös közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió (a továbbiakban: közbeszerzés) megrendelésére, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az ajánlatkérő személye a következők közül kerül ki:

A Szabályzat hatálya csak a Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó Községek Önkormányzatai által „Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása” megnevezésű közbeszerzési eljárásra terjed ki. Közös Ajánlatkérők:

 - 1.3.1. Bordány Nagyközség Önkormányzata,
 - 1.3.2. Forráskút Község Önkormányzata,
 - 1.3.3. Üllés Nagyközség Önkormányzata
 - 1.3.4. Zsombó Nagyközség Önkormányzata

2. Az ajánlatkérők jogállása (személyi hatály)

- 2.1. Az ajánlatkérők valamennyi közbeszerzési eljárása során kötelesek betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. Az ajánlatkérők jogállásának jogszabályi alapja a Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pontja.

3. A szabályzat tárgyi hatálya

TERVEZET

- 3.1. A szabályzat hatálya kiterjed Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó települések hulladék gyűjtési és szállítási közszolgáltatások 10 évre történő megrendelésére - közbeszerzés keretén belül, melynek értéke a megkezdésekor elérte a Kbt.-ben rögzített értékhatárt. Az értékhatárokkal kapcsolatos információ a Közbeszerzési Hatóság honlapján (www.kozbeszerzes.hu) a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatói között található meg.
- 3.2. A közbeszerzés tárgyainak (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió) pontos meghatározását a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény tartalmazza.

4. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

- 4.1. A közbeszerzés becsült értékét a 13/2016 (V.24.) a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló NFM rendelet alapján, valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltak alapján szükséges megállapítani.
- 4.2. A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, kell érteni.
- 4.3. A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.
- 4.4. Az előkészítéssel kapcsolatos felelősségi körében az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.

5. A közbeszerzési eljárás feltételei

- 5.1. Alapvető feltétele bármely közbeszerzés megindításának, hogy az ajánlatkérők rendelkezzenek a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó ígérvénnyel vagy valamely fajta biztosítékkal, hogy a szerződés időpontjában az anyagi fedezete rendelkezésükre fog állni. A fedezet rendelkezésére állásának biztosításáról képviselő-testületi határozatot kell hozni. A Képviselő-testület határozatnak tartalmaznia kell az anyagi fedezet összegéről és rendelkezésre állásának időpontjáról szóló döntést.
- 5.2. A közbeszerzés tárgyát képező közszolgáltatás ellenértékét a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság szolgáltatási díj formájában biztosítja a megfelelőségi véleménnyel rendelkező közszolgáltató számára a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint.
- 5.3. Az ajánlatkérők kötelesek a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérők által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni.
- 5.4. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérők nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

6. A közbeszerzési igények tervezése

- 6.1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a jegyző a költségvetési év elején – a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legkésőbb a tárgyév március

TERVEZET

31. napjáig – éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.
- 6.2. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület jogosult jóváhagyni és elfogadni.
- 6.3. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a képviselő-testületnek a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 6.4. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a jegyző felelős.
- 6.5. A közbeszerzési tervet – a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legalább 5 évig – meg kell őrizni.
- 6.6. A közbeszerzési terv megőrzéséért a jegyző a felelős.
- 6.7. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:
- 6.7.1. A tervezett közbeszerzések megnevezését
 - 6.7.2. A tervezett közbeszerzések tárgyát
 - 6.7.3. A tervezett közbeszerzések megvalósításának tervezett időpontját
 - 6.7.4. A tervezett közbeszerzés pénzügyi forrását
- 6.8. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 6.9. A közbeszerzési terv elkészítéséért és elfogadásáért, annak az Önkormányzatok honlapján, valamint a Közbeszerzési Adatbázisban való közzétételéért az Önkormányzatok saját maguk felelnek.

7. Engedélyek

- 7.1. A közbeszerzési eljárás elindításához az is szükséges, hogy az önkormányzatoknak rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pl. hulladékgazdálkodáshoz szükséges engedélyek).

8. Hatáskörök, feladatok

8.1. A közös közbeszerzési eljárás megindításáról az önkormányzatok képviselő-testületei döntenek, minden egyéb az eljárást érintő kérdésben az ajánlatkérők nevében eljáró személy Forráskút Község polgármestere. A közbeszerzési eljárások jogszabály szerinti előkészítéséért, lefolytatásáért, dokumentálásáért, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés teljesítéséért Bordány, Forráskút, Úllés és Zsombó Községek Polgármesterei együttesen felelősek. A polgármesterek munkáját az alább felsorolt személyek segítik.

8.2. A jegyzők feladatai

8.2.1. A közbeszerzés megkezdésekor a jegyzők intézkedési kötelezettsége az alábbiakra terjedhet ki:

8.2.1.1. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó (témafelelős) kijelölése

8.2.1.2. Javaslatétel a polgármester felé közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő megbízására, amely részletesen tartalmazza a szakértők adott eljárásban ellátandó feladatait

TERVEZET

8.2.1.3. Aláírt megbízási szerződéssel a közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő bevonása az eljárásba

8.2.1.4. Az ellenőrzést végző személy kijelölése (aki a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, a közbeszerzési szakértő és más szakértő által elkészített közbeszerzési anyagokat tartalmilag és formailag ellenőrzi)

8.2.1.5. az értékelés szempontjának meghatározása a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásához (legalacsonyabb ár, legalacsonyabb költség, legjobb ár-érték arány)

8.2.1.6. A közbeszerzési eljárás becsült értékének vizsgálatáról készült dokumentáció rendelkezésre állásáért, javaslattétel a polgármesterek részére a becsült érték meghatározását végző szakértő személyére vonatkozóan

8.2.1.7. gondoskodik a közbeszerzési eljárások dokumentálásáról - azok előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan,.

9. Ellenőrzés

9.1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőrzéssel megbízott szervezet (személy) hatáskörébe tartozik.

9.2. A közbeszerzést ellenőrző személy látja el a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó és a külsős szakértők által elkészített valamennyi közbeszerzési anyag tartalmi és formai ellenőrzését.

9.3. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, valamint azok érvényesítésére az elbírálás során.

9.4. A felügyeleti ellenőrzések keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekre, illetve a közbeszerzési eljárásokra.

9.5. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó köteles a polgármestert és a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

10. Bíráló bizottság

10.1. A bíráló bizottság tagjainak kijelöléséről településenként az adott település Képviselő-testülete dönt. A Képviselő-testületek döntése, hogy az önkormányzatok kit delegáljanak a Bíráló Bizottságba, akik az adott szakterületet (jogi/pénzügyi/közbeszerzési/közbeszerzés tárgya szerinti) képviselni fogják.

A bíráló bizottság elnökeként Forráskút Község Önkormányzatának jegyzője jár el, aki a pénzügyi szakértelem biztosításáért felelős.

10.2. Az önkormányzatoknak az ajánlatok elbírálására legalább – a Kbt. 27.§ (4) bekezdésével összhangban – 3 tagú bíráló bizottságot kell létrehozniuk, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó polgármesterek részére.

TERVEZET

- 10.4. A bíráló bizottság munkájába a közbeszerzési szakértőn kívül más, külső szakértő is bevonható a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében.
- 10.5. A bíráló bizottság határozatait szavazás útján hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 10.6. A polgármesterek nem lehetnek tagjai a bíráló bizottságnak, csak tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhatnak a bizottságba, illetve önmaguk is csak tanácskozási joggal vehet részt a bizottság munkájában.
- 10.7. A bizottság – szükség esetén konzultálva a közbeszerzési szakértővel vagy más, külső szakértővel – meghatározza az adott közbeszerzés tekintetében
- 10.7.1. Az értékelési elveket
 - 10.7.2. A bírálati részszerzőpontokat
 - 10.7.3. A súlyszámokat
 - 10.7.4. Az adható pontokat
 - 10.7.5. Az értékelés módszerét
- 10.8. Konzultáció esetén a bizottság felelőssége megosztott a konzultációba bevont személyekkel.
- 10.9. A bíráló bizottság kétfordulós eljárásban javaslatot tesz az alkalmasnak, illetve alkalmatlannak ítélt részvételre jelentkező személyére, a minősítésre vonatkozó döntést megindokolja.
- 10.10. A bíráló bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- 10.11. Az ajánlatok elbírálására, véleményezésére létrehozott bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy a bevont külső szakértőkkel együtt a bizottság kollektíven rendelkezzen a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerint jogi, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, pénzügyi, illetve közbeszerzési szakértelemmel.
- 10.12. Az önkormányzatnál a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára önkormányzatoknként a polgármesterek jogosultak.

11. Külső szakértő bevonása

- 11.1. A közbeszerzési eljárás során az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy/szervezet kiválasztásáról/felkéréséről a négy település polgármestere egyhangúlag dönt.
- 11.2. Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a polgármesterek a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhetnek fel.
- 11.3. A közbeszerzési szakértőnek a bíráló bizottság munkájába történő bevonásáról a négy település polgármestere dönt.
- 11.4. A szolgáltatás megrendelés tárgyú közbeszerzés esetén – mivel az eljárás becsült értéke eléri az uniós értékhatárt – az ajánlatkérők kötelesek felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a közbeszerzési eljárásba (Kbt. 27. § (3) bekezdés).

12. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök

TERVEZET

12.1. A szervezet közbeszerzési tevékenységének irányításáért Forráskút Község jegyzője a felelős.

Feladata különösen:

12.1.1. Felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét

12.1.2. Azonnal köteles kivizsgálni minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja

12.1.3. Jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja

12.1.4. Rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti

12.2. A szervezet közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a négy település jegyzőjének a feladata és hatásköre. Ezen belül feladatuk különösen:

12.2.1. Az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről

12.2.2. Az adott közbeszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása

12.2.3. A közbeszerzési dokumentumok előkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kiválasztása,

12.2.4. Folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e

12.2.5. Rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányát és összhangját

12.2.6. Gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról

12.2.7. Gondoskodik a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes irat megőrzéséről

12.2.8. Azonnal tájékoztatja a polgármestereket, ha a feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot, vagy szervezetük működési körének vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi

12.2.9. A jelen szabályzatban és a Kbt-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

12.2.10. Az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (pl. a bíráló bizottság ülésének megszervezése, a nyertes személyének jóváhagyatása, eredményhirdetés megszervezése és lebonyolítása, külső levelezések) bonyolításáért, az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolásáért

12.2.11. A megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kíséréseért a teljesítésig, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért. Ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során az ajánlatkérő figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést,

TERVEZET

annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

12.2.12. A megbízott műszaki szakember segítségével az eljárás teljeskörű műszaki tartalmának, az ahhoz kapcsolódó egyes dokumentumoknak az elkészítése, és az eljárás lebonyolítója részére elektronikus rendelkezésre tartása.

13. Közbeszerzési szakértő

13.1. A közbeszerzési szakértő a közbeszerzés kulcsfigurája. A szabályzat a közbeszerzési szakértő felelősségi körébe sorolhatja az alábbiakat:

13.1.1. A közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, a hiányosságok jelzése

13.1.2. Az eljárást megindító felhívás, hirdetmény, elkészítése

13.1.3. A *közbeszerzési dokumentumok* jogi jellegű részeinek elkészítése, a műszaki leírás készítőjével történő egyeztetése

13.1.4. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintájának elkészítése

13.1.5. Az átvételi elismervény mintájának elkészítése

13.1.6. Az adott közbeszerzési eljárás fajtájának megválasztása, az egyes eljárási cselekmények ütemezésének kialakítása, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok meghatározása a Kbt. által meghatározott keretek között;

13.1.7. Szükség esetén részvétel a helyszíni bejárásokon/konzultáción

13.1.8. Az ajánlattevők által feltett jogi jellegű kérdésekre válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából

13.1.9. Részvétel a nyilvános bontási eljáráson, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben

13.1.10. Felkérés alapján részvétel a bíráló bizottság munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában meghozandó döntéshez

13.1.11. Hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése

13.1.12. Jegyzőkönyv készítése a bontásról (diktafon, magnófelvétel, vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján)

13.1.13. Az ajánlatok értékeléséről készített jegyzőkönyv átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából

13.1.14. Részvétel a nyilvános eredményhirdetésben, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben

13.1.15. Jegyzőkönyv készítése az eredményhirdetésről (diktafon, magnófelvétel, vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján)

13.1.16. A bíráló bizottság jegyzőkönyve alapján az eredményösszegezés elkészítése, megküldése az ajánlattevők részére

13.1.17. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése

13.1.18. Részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban

13.1.19. Gondoskodik a Kbt. szerint Közbeszerzés Adatbázisba feltöltendő dokumentumok és információk közzétételéről illetve az egyes dokumentumok Közbeszerzési Értesítőben/TED-en történő megjelentetéséről

TERVEZET

14. A közbeszerzési eljárások rendje

14.1. A közbeszerzési eljárás menete:

- 14.1.1. Közbeszerzési terv elkészítése/aktualizálása, melynek aktualizálásáról az ajánlatkérők gondoskodnak
- 14.1.2. Közbeszerzési szabályzat áttekintése, aktualizálása, elfogadása
- 14.1.3. Bíráló bizottság kijelölése
- 14.1.4. Közbeszerzési szakértő felkérése
- 14.1.5. Egyéb külső szakértő felkérése
- 14.1.6. Összeférhetlenségi nyilatkozat megtétele
- 14.1.7. Az eljárást megindító hirdetmény, elkészítése
- 14.1.8. A hirdetmény megküldése közzétételre a Közbeszerzési Hatóság Hirdetményellenőrzési Főosztályának
- 14.1.9. Közbeszerzési dokumentumok összeállítása
- 14.1.10. a Közbeszerzési Hatóság Szerkesztőbizottságának hiánypótlási felhívásaira válaszadás
- 14.1.11. Közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre tartása
- 14.1.12. Kiegészítő tájékoztatás biztosítása (adott helyszíni bejárás vagy konzultáció keretében)
- 14.1.13. Bontási eljárás lebonyolítása
- 14.1.14. Formai bírálat lebonyolítása
- 14.1.15. Ajánlatok hiánypótltatása, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása
- 14.1.16. Tartalmi bírálat lebonyolítása
- 14.1.17. Döntés az eljárás eredményéről
- 14.1.18. Eredményhirdetés
- 14.1.19. Szerődéskötés az eljárás nyertesével
- 14.1.20. Eredménytájékoztató elkészítése és feladása a Közbeszerzési Hatóság Szerkesztőbizottságának

15. Kiegészítő szabályok:

15.1. Kiegészítő tájékoztatás/helyszíni szemle/konzultáció:

15.1.1. A helyszíni szemléről, a konzultációról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet elektronikusan hozzáférhetővé tesz vagy valamennyi ajánlattevő részére megküld - függetlenül attól, hogy az a helyszíni szemlén, illetve a konzultáción részt vett-e vagy sem – a Kbt. által előírt határidőn belül [Kbt. 56.§ (2) bekezdése]. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- 15.1.1.1. A beszerzés megnevezését
- 15.1.1.2. A konzultáció (helyszíni szemle) helyét és idejét
- 15.1.1.3. A jelenlévőket (jelenléti ív, név, beosztás és szervezet megjelölésével)
- 15.1.1.4. A felmerült és megválaszolt kérdéseket
- 15.1.1.5. Egyéb kérdéseket

15.1.2. Az ajánlatkérő a helyszínen feltett kérdésekre szóban nem, csak utólag írásban válaszol, amennyiben a feltett kérdéseket az ajánlattevők írásban is eljuttatják az ajánlatkérőhöz, vagy írásban rögzítik, ennek formája lehet a jegyzőkönyv is,

TERVEZET

amennyiben azt valamennyi a helyszínen lévő ajánlattevő és ajánlatkérő aláírja. A helyszíni szemléről és a konzultációról készült jegyzőkönyv nem módosíthatja, csak értelmezheti, illetve kiegészítheti az ajánlati felhívásban és az ajánlati felhívástkiegészítő közbeszerzési dokumentumokban leírtakat.

15.2. Az ajánlatok átvétele:

15.2.1. Személyes kézbesítés esetén az átvételi elismervénnyel történik. Az átvételi elismervényt csatolni kell a beérkezett ajánlathoz.

15.2.2. A nem ép csomagolású, vagy a nem zárt ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani, mert az nem felel meg a Kbt. és az ajánlati felhívás feltételeinek.

15.2.3. A közbeszerzést ellátó szakértőnek kell gondoskodnia a beérkezett ajánlatok bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

15.2.4. A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

15.2.4.1. Az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését

15.2.4.2. A bontás helyét és idejét

15.2.4.3. A bontáson résztvevők nevét és minőségét

15.2.4.4. Ajánlatkérő választása szerint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezetet [Kbt. 68.§ (4) bekezdése]

15.2.4.5. A beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat)

15.2.4.6. Az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat

15.3. Az ajánlatok értékelése

15.3.1. A bíráló bizottság végzi az ajánlat értékelését a pontszámok kiosztásával, a Kbt. idevonatkozó szabályainak maximális betartásával. Az értékelésbe külső szakértők is bevonhatók a bíráló bizottság elnöke által.

15.3.2. Az értékelés első szakaszában formai szempontból kell megvizsgálni az ajánlatokat. Az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzését kell elvégezni. A bíráló bizottság döntése alapján a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, vagy a közbeszerzési szakértő is elvégezheti a formai ellenőrzést, és a hiánypótlást. A formai érvényesség megállapítása azonban a bíráló bizottság joga és kötelezettsége.

15.3.3. A formai bírálatot követően az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell a megadott értékelési szempontok szerint.

15.3.4. A bírálóbizottság az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével köteles felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.

15.3.5. Az értékelés befejeztével a bíráló bizottság indokolással ellátott javaslatot tesz az ajánlatkérő felé, melyben az eljárás eredményessége esetén megnevezi a nyertes ajánlattevő személyét, illetve az eljárás eredménytelenségére tesz javaslatot.

15.3.6. Amennyiben az elbírálás eredményeként kettő, vagy több ajánlattevő is azonos pontszámmal végzett, a sorrendet a legmagasabb súlyszámú pontozási részszerint kell eldönteni.

TERVEZET

15.3.7. A bíráló bizottság jegyzőkönyvet vesz fel, melyhez az elbírálásról készült táblázatot is csatolja. A jegyzőkönyvben a bíráló bizottság javaslatot tesz a nyertes személyére az eljárás eredményessége esetén.

15.3.8. A döntést a polgármesterek hozzák meg. A döntésnek meg kell előznie az eredmény kihirdetését.

16. Záró rendelkezések

16.1. Szervezetünk közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható legnagyobb gondossággal eljárni.

16.2. A közbeszerzési folyamatban részt vevő személyek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

16.3. Jelen szabályzat a képviselő-testületi jóváhagyást követő első munkanapon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően csak a “Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása” megnevezésű közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan kell alkalmazni.

ZÁRADÉK

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot

Bordány Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete .../2017. (...) határozatával 2017. április napján

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2017. (...) Kh. határozatával 2017. április napján hagyta jóvá,

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete .../2017. (...) Kh. határozatával 2017. április napján hagyta jóvá

Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2017. (...) Kh. határozatával 2017. április napján hagyta jóvá

Tanács Gábor
polgármester

dr. Fodor Ákos
jegyző

Fodor Imre
polgármester

dr. Kapás Anita
jegyző

TERVEZET

Nagy Attila Gyula
polgármester

dr. Borbás Zsuzsanna
jegyző

Gyuris Zsolt
polgármester

dr. Csúcs Áron
jegyző

TERVEZET

...../2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Eseti közbeszerzési szabályzat elfogadása közös közbeszerzés lebonyolításához

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésének előírása alapján a Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó Községek Önkormányzatainak “Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása” megnevezésű közbeszerzési eljárásához kapcsolódó közös, eseti közbeszerzési szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor Imre polgármester
dr. Kapás Anita jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Közbeszerzési szakértő
- 4./ Irattár

...../2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Közbeszerzési bíráló bizottság felállítása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó Községek Önkormányzatainak "Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása" megnevezésű közbeszerzési eljárásához kapcsolódó közös, eseti közbeszerzési szabályzata alapján a bíráló bizottságot az alábbiak szerint állítja fel:

A bizottság elnöke:

dr. Kapás Anita Forráskút Község jegyzője (pénzügyi szakértelemmel rendelkező)

A bizottság tagjai:

dr. Fodor Ákos Bordány Nagyközség jegyzője (jogi szakértelemmel rendelkező)

dr. Borbás Zsuzsanna Üllés Nagyközség jegyzője (jogi szakértelemmel rendelkező)

dr. Csúcs Áron Zsombó Nagyközség jegyzője (jogi szakértelemmel rendelkező)

Szentgyörgyi Szilvia (közbeszerzési szakértelemmel rendelkező)

Hartman Mátyás (közbeszerzés tárgya — hulladékgyűjtés és szállítás — szerinti szakértelemmel rendelkező).

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Közbeszerzési szakértő
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

**Együttműködési megállapodás
közös közbeszerzés tárgyában**

amely létrejött

Bordány Nagyközség Önkormányzata (székhely: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726654, adószám: 15726652-2-06, képviseli: Tanács Gábor polgármester),

Forráskút Község Önkormányzata (székhely: 6793 Forráskút, Fő utca 74., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726939, adószám: 15726937-2-06, képviseli: Fodor Imre polgármester),

Üllés Nagyközségi Önkormányzat (székhely: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726566, adószám: 15726566-1-06, képviseli: Nagy Attila Gyula polgármester),

Zsombó Nagyközség Önkormányzata (székhely: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 726588, adószám: 15726580-2-06, képviseli: Gyuris Zsolt polgármester),

— a továbbiakban együttesen: felek — között

alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1./ A közbeszerzésekről 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 29. § (2) bekezdése alapján a felek megállapodnak, hogy Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó települések hulladékgyűjtési közszolgáltatójának kiválasztása tárgyában lefolytatni kívánt közbeszerzési eljárást közösen valósítják meg oly módon, hogy Forráskút Község Önkormányzatát bízzák meg a **“Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása”** elnevezésű közös közbeszerzési eljárás lefolytatásával. A felek rögzítik, hogy az eljárás lebonyolítására közösen közbeszerzési szakértőt bíznak meg, a közbeszerzési szakértővel való kapcsolattartásra, az eljárás lebonyolításához szükséges információk, adatok és dokumentumok szolgáltatására — a felek együttműködése mellett — Forráskút Község Önkormányzata jogosult és egyben köteles.

2./ A felek rögzítik, hogy az eljárást megindító felhívásban feltüntetésre kerül, hogy Forráskút Község Önkormányzata mint az eljárást lebonyolító meghatalmazott és egyben ajánlatkérő Bordány Nagyközség Önkormányzata, Üllés Nagyközségi Önkormányzat és Zsombó Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérők nevében is lefolytatja a hulladékgyűjtés tárgyú közbeszerzési eljárást.

3./ Forráskút Község Önkormányzata mint meghatalmazott a közbeszerzési eljárás lebonyolítását ingyenesen látja el.

4./ Felek a közbeszerzési szakértő megbízási díját, valamint a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben meghatározott, az eljárás megindító, valamint az eljárás eredményéről szóló hirdetmények közzétételi díját egymás között egyenlő arányban osztják meg. A felek kötelesek a költségek rájuk vonatkozó részét Forráskút Község Önkormányzata írásbeli felhívását követő 8 munkanapon belül Forráskút Község Önkormányzata részére teljesíteni. Az egyéb hirdetmények díját az a fél viseli, akinek beszerzésével kapcsolatban a hirdetmény feladásának szükségessége felmerül. Valamely fél beszerzése tekintetében felmerülő esetleges egyéb költségeket az a fél viseli, akinek a beszerzésével kapcsolatban az adott költség felmerül, így különösen, amelyik fél magatartásából adódóan kárigény merül fel, úgy azért az azt előidéző fél felel.

5./ A közbeszerzési eljárás előkészítését a felek a jelen megállapodás felek általi aláírását követő 5 munkanapon belül kezdik meg.

6./ A felek rögzítik, hogy figyelemmel arra, hogy a közbeszerzési eljárás lebonyolítására teljes egészében minden érintett fél mint ajánlatkérő nevében, közösen kerül sor, ezért a felek együttesen felelősek a Kbt. szerinti kötelezettségeik teljesítéséért.

7./ Felek tudomással bírnak arról, hogy az eljárás egységes, így valamennyi fél fokozott körültekintéssel jár el az adatszolgáltatás és információ-szolgáltatás, a határidők és egyéb jogszabályi előírások betartása, továbbá a döntések meghozatala vonatkozásában a közös közbeszerzés sikere érdekében. Az ezen kötelezettségét elmulasztó, vagy megszegő fél felel az ebből eredő valamennyi kárért.

8./ A felek megállapodnak, hogy Forráskút Község Önkormányzata mint a közbeszerzési eljárás lebonyolításáért felelős meghatalmazott felel a felek jogszabályoknak megfelelő együttműködésének

koordinálásáért, valamint a felek folyamatos tájékoztatásáért a közbeszerzési eljárás menetéről, az egyes eljárási cselekmények megtételének, adatok és dokumentumok szolgáltatásának szükségességéről.

9./ Felek maguk felelnek azért, hogy a saját településüket érintően a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges adatokat és dokumentumokat Forráskút Község Önkormányzata mint meghatalmazott lebonyolító rendelkezésére bocsássák a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

10./ A felek rögzítik, hogy közösen egyedi közbeszerzési szabályzatot alkotnak a közös közbeszerzési eljárás rendjének részletes meghatározására, melyet minden fél képviselő-testülete köteles elfogadni. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az eljárást a közbeszerzési szabályzatnak megfelelően folytatják le, az abban rögzített döntési mechanizmus szerint járnak el.

11./ Az eljárás belső ellenőrzése Forráskút Község Önkormányzata belső ellenőrzésre vonatkozó előírásai szerint történik.

12./ Felek kijelentik, hogy a közbeszerzési szerződés megkötését, vagy annak hatályba lépését korlátozó, vagy azt akadályozó körülményeket az adott fél köteles a közbeszerzési szerződés aláírásáig megszüntetni.

13./ A jelen megállapodás a felek képviselői általi aláírásának napján lép hatályba és a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló közbeszerzési hirdetmény közzétételével, ha jogorvoslati eljárás indul, akkor annak jogerős lezárulásával, illetőleg, amennyiben az elszámolás még nem fejeződött be, úgy a felek közötti valamennyi elszámolás befejezésével szűnik meg. A megállapodás a fenti határozott időtartam alatt egyoldalúan csak valamely másik fél súlyos szerződésszegésére hivatkozással szüntethető meg.

14./ A felek a jelen megállapodást kizárólag közös megegyezéssel írásban módosíthatják.

15./ A felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt., valamint a hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

16./ Felek aláírásukkal tanúsítják, hogy jelen megállapodás, képviselőik által oldalanként láttamozott, 10 szó szerint egyező példányban készült, 2 számozott oldalból áll, akaratukkal mindenben egyező.

Kelt: Forráskút, 2017. május

Bordány Nagyközség Önkormányzata
képv.:
Tanács Gábor polgármester

Forráskút Község Önkormányzata
képv.:
Fodor Imre polgármester

Üllés Nagyközségi Önkormányzat
képv.:
Nagy Attila Gyula polgármester

Zsombó Nagyközség Önkormányzata
képv.:
Gyuris Zsolt polgármester

**Bordány – Forráskút – Üllés – Zsombó
Községek Önkormányzatainak közös,
eseti
Közbeszerzési Szabályzata**

**“Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása”
megnevezésű közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan**

FORRÁSKÚT - ZSOMBÓ – BORDÁNY - ÜLLÉS KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAINAK KÖZÖS, ESETI

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdésének előírása alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

1. Alapelvek

- 1.1. A szabályzat a *Kbt. 2.§-ában* megfogalmazottakkal összhangban a következő alapelvekre épül:
 - 1.1.1. törvényesség,
 - 1.1.2. a verseny tisztasága,
 - 1.1.3. átláthatóság,
 - 1.1.4. nyilvánosság,
 - 1.1.5. esélyegyenlőség,
 - 1.1.6. egyenlő bánásmód,
 - 1.1.7. jóhiszeműség és tisztesség,
 - 1.1.8. joggal való visszaélés tilalma,
 - 1.1.9. hatékony és felelős gazdálkodás.
- 1.2. A szabályzat célja: hogy rögzítse Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó Községek Önkormányzatainak közös a „Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása” tárgyában indított közbeszerzésével kapcsolatos feladatait, az eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.
- 1.3. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közös közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió (a továbbiakban: közbeszerzés) megrendelésére, amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az ajánlatkérő személye a következők közül kerül ki:

A Szabályzat hatálya csak a Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó Községek Önkormányzatai által „Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása” megnevezésű közbeszerzési eljárásra terjed ki. Közös Ajánlatkérők:

 - 1.3.1. Bordány Nagyközség Önkormányzata,
 - 1.3.2. Forráskút Község Önkormányzata,
 - 1.3.3. Üllés Nagyközség Önkormányzata
 - 1.3.4. Zsombó Nagyközség Önkormányzata

2. Az ajánlatkérők jogállása (személyi hatály)

- 2.1. Az ajánlatkérők valamennyi közbeszerzési eljárása során kötelesek betartani a *Kbt.* és a közbeszerzési szabályzat előírásait. Az ajánlatkérők jogállásának jogszabályi alapja a *Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pontja*.

3. A szabályzat tárgyi hatálya

- 3.1. A szabályzat hatálya kiterjed Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó települések hulladék gyűjtési és szállítási közszolgáltatások 10 évre történő megrendelésére - közbeszerzés keretén

belül, melynek értéke a megkezdésekor elérte a Kbt.-ben rögzített értékhatárt. Az értékhatárokkal kapcsolatos információ a Közbeszerzési Hatóság honlapján (www.kozbeszerzes.hu) a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatói között található meg.

- 3.2. A közbeszerzés tárgyainak (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió) pontos meghatározását a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény tartalmazza.

4. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

- 4.1. A közbeszerzés becsült értékét a 13/2016 (V.24.) a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló NFM rendelet alapján, valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltak alapján szükséges megállapítani.
- 4.2. A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, kell érteni.
- 4.3. A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.
- 4.4. Az előkészítéssel kapcsolatos felelősségi körében az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.

5. A közbeszerzési eljárás feltételei

- 5.1. Alapvető feltétele bármely közbeszerzés megindításának, hogy az ajánlatkérők rendelkezzenek a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó ígérvénnyel vagy valamely fajta biztosítékkal, hogy a szerződés időpontjában az anyagi fedezete rendelkezésükre fog állni. A fedezet rendelkezésére állásának biztosításáról képviselő-testületi határozatot kell hozni. A Képviselő-testület határozatnak tartalmaznia kell az anyagi fedezet összegéről és rendelkezésre állásának időpontjáról szóló döntést.
- 5.2. A közbeszerzés tárgyát képező közszolgáltatás ellenértékét a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság szolgáltatási díj formájában biztosítja a megfelelőségi véleménnyel rendelkező közszolgáltató számára a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint.
- 5.3. Az ajánlatkérők kötelesek a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossggal előkészíteni. Az ajánlatkérők által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni.
- 5.4. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérők nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

6. A közbeszerzési igények tervezése

- 6.1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a jegyző a költségvetési év elején – a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig – éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.
- 6.2. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület jogosult jóváhagyni és elfogadni.

- 6.3. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a képviselő–testületnek a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 6.4. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a jegyző felelős.
- 6.5. A közbeszerzési tervet – a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján **legalább 5 évig** – meg kell őrizni.
- 6.6. A közbeszerzési terv megőrzéséért a jegyző a felelős.
- 6.7. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:
- 6.7.1. A tervezett közbeszerzések megnevezését
 - 6.7.2. A tervezett közbeszerzések tárgyát
 - 6.7.3. A tervezett közbeszerzések megvalósításának tervezett időpontját
 - 6.7.4. A tervezett közbeszerzés pénzügyi forrását
- 6.8. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 6.9. A közbeszerzési terv elkészítéséért és elfogadásáért, annak az Önkormányzatok honlapján, valamint a Közbeszerzési Adatbázisban való közzétételéért az Önkormányzatok saját maguk felelnek.

7. Engedélyek

- 7.1. A közbeszerzési eljárás elindításához az is szükséges, hogy az önkormányzatoknak rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pl. hulladékgazdálkodáshoz szükséges engedélyek).

8. Hatáskörök, feladatok

- 8.1. A közös közbeszerzési eljárás megindításáról az önkormányzatok képviselő–testületei döntenek, minden egyéb az eljárást érintő kérdésben az ajánlatkérők nevében eljáró személy Forráskút Község polgármestere. A közbeszerzési eljárások jogszabály szerinti előkészítéséért, lefolytatásáért, dokumentálásáért, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés teljesítéséért Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó Községek Polgármesterei együttesen felelősek. A polgármesterek munkáját az alább felsorolt személyek segítik.

8.2. A jegyzők feladatai

- 8.2.1. A közbeszerzés megkezdésekor a jegyzők intézkedési kötelezettsége az alábbiakra terjedhet ki:

8.2.1.1. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó (témafelelős) kijelölése

8.2.1.2. Javaslattevél a polgármester felé közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő megbízására, amely részletesen tartalmazza a szakértők adott eljárásban ellátandó feladatait

8.2.1.3. Aláírt megbízási szerződéssel a közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő bevonása az eljárásba

8.2.1.4. Az ellenőrzést végző személy kijelölése (aki a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, a közbeszerzési szakértő és más szakértő által elkészített közbeszerzési anyagokat tartalmilag és formailag leellenőrzi)

8.2.1.5. az értékelés szempontjának meghatározása a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásához (legalacsonyabb ár, legalacsonyabb költség, legjobb ár-érték arány)

8.2.1.6. A közbeszerzési eljárás becsült értékének vizsgálatáról készült dokumentáció rendelkezésre állásáért, javaslatétel a polgármesterek részére a becsült érték meghatározását végző szakértő személyére vonatkozóan

8.2.1.7. gondoskodik a közbeszerzési eljárások dokumentálásáról - azok előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan,.

9. Ellenőrzés

9.1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőrzéssel megbízott szervezet (személy) hatáskörébe tartozik.

9.2. A közbeszerzést ellenőrző személy látja el a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó és a külsős szakértők által elkészített valamennyi közbeszerzési anyag tartalmi és formai ellenőrzését.

9.3. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, valamint azok érvényesítésére az elbírálás során.

9.4. A felügyeleti ellenőrzések keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekre, illetve a közbeszerzési eljárásokra.

9.5. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó köteles a polgármestert és a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

10. Bíráló bizottság

10.1. A bíráló bizottság tagjainak kijelöléséről településenként az adott település Képviselő-testülete dönt. A Képviselő-testületek döntése, hogy az önkormányzatok kit delegáljanak a Bíráló Bizottságba, akik az adott szakterületet (jogi/pénzügyi/közbeszerzési/közbeszerzés tárgya szerinti) képviselni fogják.

A bíráló bizottság elnökeként Forráskút Község Önkormányzatának jegyzője jár el, aki a pénzügyi szakértelem biztosításáért felelős.

10.2. Az önkormányzatoknak az ajánlatok elbírálására legalább – a Kbt. 27.§ (4) bekezdésével összhangban – 3 tagú bíráló bizottságot kell létrehozniuk, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó polgármesterek részére.

10.4. A bíráló bizottság munkájába a közbeszerzési szakértőn kívül más, külső szakértő is bevonható a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében.

10.5. A bíráló bizottság határozatait szavazás útján hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

10.6. A polgármesterek nem lehetnek tagjai a bíráló bizottságnak, csak tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhatnak a bizottságba, illetve önmaguk is csak tanácskozási joggal vehet részt a bizottság munkájában.

10.7. A bizottság – szükség esetén konzultálva a közbeszerzési szakértővel vagy más, külsős szakértővel – meghatározza az adott közbeszerzés tekintetében

10.7.1. Az értékelési elveket

10.7.2. A bírálati részszerzőpontokat

10.7.3. A súlyszámokat

10.7.4. Az adható pontokat

10.7.5. Az értékelés módszerét

10.8. Konzultáció esetén a bizottság felelőssége megosztott a konzultációba bevont személyekkel.

10.9. A bíráló bizottság kétfordulós eljárásban javaslatot tesz az alkalmasnak, illetve alkalmatlannak ítélt részvételre jelentkező személyére, a minősítésre vonatkozó döntést megindokolja.

10.10. A bíráló bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

10.11. Az ajánlatok elbírálására, véleményezésére létrehozott bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy a bevont külső szakértőkkel együtt a bizottság kollektíven rendelkezzen a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerint jogi, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, pénzügyi, illetve közbeszerzési szakértelemmel.

10.12. Az önkormányzatnál a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára önkormányzatokként a polgármesterek jogosultak.

11. Külső szakértő bevonása

11.1. A közbeszerzési eljárás során az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy/szervezet kiválasztásáról/felkéréséről a négy település polgármestere egyhangúlag dönt.

11.2. Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a polgármesterek a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhetnek fel.

11.3. A közbeszerzési szakértőnek a bíráló bizottság munkájába történő bevonásáról a négy település polgármestere dönt.

11.4. A szolgáltatás megrendelés tárgyú közbeszerzés esetén – mivel az eljárás becsült értéke eléri az uniós értékhatárt – az ajánlatkérők kötelesek felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a közbeszerzési eljárásba (Kbt. 27. § (3) bekezdés).

12. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök

12.1. A szervezet közbeszerzési tevékenységének irányításáért Forráskút Község jegyzője a felelős.

Feladata különösen:

12.1.1. Felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét

12.1.2. Azonnal köteles kivizsgálni minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja

12.1.3. Jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja

- 12.1.4. Rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti
- 12.2. A szervezet közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a négy település jegyzőjének a feladata és hatásköre. Ezen belül feladatuk különösen:
- 12.2.1. Az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről
 - 12.2.2. Az adott közbeszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása
 - 12.2.3. A közbeszerzési dokumentumok előkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kiválasztása,
 - 12.2.4. Folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e
 - 12.2.5. Rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányát és összhangját
 - 12.2.6. Gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról
 - 12.2.7. Gondoskodik a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes irat megőrzéséről
 - 12.2.8. Azonnal tájékoztatja a polgármestereket, ha a feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot, vagy szervezetük működési körének vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi
 - 12.2.9. A jelen szabályzatban és a Kbt-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.
 - 12.2.10. Az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (pl. a bíráló bizottság ülésének megszervezése, a nyertes személyének jóváhagyatása, eredményhirdetés megszervezése és lebonyolítása, külső levelezések) bonyolításáért, az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolásáért
 - 12.2.11. A megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kíséréseért a teljesítésig, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért. Ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során az ajánlatkérő figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
 - 12.2.12. A megbízott műszaki szakember segítségével az eljárás teljeskörű műszaki tartalmának, az ahhoz kapcsolódó egyes dokumentumoknak az elkészítése, és az eljárás lebonyolítója részére elektronikus rendelkezésre tartása.

13. Közbeszerzési szakértő

- 13.1. A közbeszerzési szakértő a közbeszerzés kulcsfigurája. A szabályzat a közbeszerzési szakértő felelősségi körébe sorolhatja az alábbiakat:
- 13.1.1. A közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, a hiányosságok jelzése
 - 13.1.2. Az eljárást megindító felhívás, hirdetmény, elkészítése

- 13.1.3. A közbeszerzési dokumentumok jogi jellegű részeinek elkészítése, a műszaki leírás készítőjével történő egyeztetése
- 13.1.4. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintájának elkészítése
- 13.1.5. Az átvételi elismervény mintájának elkészítése
- 13.1.6. Az adott közbeszerzési eljárás fajtájának megválasztása, az egyes eljárási cselekmények ütemezésének kialakítása, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok meghatározása a Kbt. által meghatározott keretek között;
- 13.1.7. Szükség esetén részvétel a helyszíni bejárásokon/konzultáción
- 13.1.8. Az ajánlattevők által feltett jogi jellegű kérdésekre válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából
- 13.1.9. Részvétel a nyilvános bontási eljáráson, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben
- 13.1.10. Felkérés alapján részvétel a bíráló bizottság munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában meghozandó döntéshez
- 13.1.11. Hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése
- 13.1.12. Jegyzőkönyv készítése a bontásról (diktafon, magnófelvétel, vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján)
- 13.1.13. Az ajánlatok értékeléséről készített jegyzőkönyv átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából
- 13.1.14. Részvétel a nyilvános eredményhirdetésben, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben
- 13.1.15. Jegyzőkönyv készítése az eredményhirdetésről (diktafon, magnófelvétel, vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján)
- 13.1.16. A bíráló bizottság jegyzőkönyve alapján az eredményösszegezés elkészítése, megküldése az ajánlattevők részére
- 13.1.17. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése
- 13.1.18. Részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban
- 13.1.19. Gondoskodik a Kbt. szerint Közbeszerzés Adatbázisba feltöltendő dokumentumok és információk közzétételéről illetve az egyes dokumentumok Közbeszerzési Értesítőben/TED-en történő megjelentetéséről

14. A közbeszerzési eljárások rendje

14.1. A közbeszerzési eljárás menete:

- 14.1.1. Közbeszerzési terv elkészítése/aktualizálása, melynek aktualizálásáról az ajánlatkérők gondoskodnak
- 14.1.2. Közbeszerzési szabályzat áttekintése, aktualizálása, efogadása
- 14.1.3. Bíráló bizottság kijelölése
- 14.1.4. Közbeszerzési szakértő felkérése
- 14.1.5. Egyéb külső szakértő felkérése
- 14.1.6. Összeférhetlenségi nyilatkozat megtétele
- 14.1.7. Az eljárást megindító hirdetmény, elkészítése
- 14.1.8. A hirdetmény megküldése közzétételre a Közbeszerzési Hatóság Hirdetményellenőrzési Főosztályának
- 14.1.9. Közbeszerzési dokumentumok összeállítása

- 14.1.10. a Közbeszerzési Hatóság Szerkesztőbizottságának hiánypótlási felhívásaira válaszadás
- 14.1.11. Közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre tartása
- 14.1.12. Kiegészítő tájékoztatás biztosítása (adott helyszíni bejárás vagy konzultáció keretében)
- 14.1.13. Bontási eljárás lebonyolítása
- 14.1.14. Formai bírálat lebonyolítása
- 14.1.15. Ajánlatok hiánypótltatása, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása
- 14.1.16. Tartalmi bírálat lebonyolítása
- 14.1.17. Döntés az eljárás eredményéről
- 14.1.18. Eredményhirdetés
- 14.1.19. Szerődéskötés az eljárás nyertesével
- 14.1.20. Eredménytájékoztató elkészítése és feladása a Közbeszerzési Hatóság Szerkesztőbizottságának

15. Kiegészítő szabályok:

15.1. Kiegészítő tájékoztatás/helyszíni szemle/konzultáció:

15.1.1. A helyszíni szemléről, a konzultációról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet elektronikusan hozzáférhetővé tesz vagy valamennyi ajánlattevő részére megküld - függetlenül attól, hogy az a helyszíni szemlén, illetve a konzultáción részt vett-e vagy sem – a Kbt. által előírt határidőn belül [Kbt. 56.§ (2) bekezdése]. A jegyzőkönyv tartalmazza:

15.1.1.1. A beszerzés megnevezését

15.1.1.2. A konzultáció (helyszíni szemle) helyét és idejét

15.1.1.3. A jelenlévőket (jelenléti ív, név, beosztás és szervezet megjelölésével)

15.1.1.4. A felmerült és megválaszolt kérdéseket

15.1.1.5. Egyéb kérdéseket

15.1.2. Az ajánlatkérő a helyszínen feltett kérdésekre szóban nem, csak utólag írásban válaszol, amennyiben a feltett kérdéseket az ajánlattevők írásban is eljuttatják az ajánlatkérőhöz, vagy írásban rögzítik, ennek formája lehet a jegyzőkönyv is, amennyiben azt valamennyi a helyszínen lévő ajánlattevő és ajánlatkérő aláírja. A helyszíni szemléről és a konzultációról készült jegyzőkönyv nem módosíthatja, csak értelmezheti, illetve kiegészítheti az ajánlati felhívásban és az ajánlati felhívástkiegészítő közbeszerzési dokumentumokban leírtakat.

15.2. Az ajánlatok átvétele:

15.2.1. Személyes kézbesítés esetén az átvételi elismervénnyel történik. Az átvételi elismervényt csatolni kell a beérkezett ajánlathoz.

15.2.2. A nem ép csomagolású, vagy a nem zárt ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani, mert az nem felel meg a Kbt. és az ajánlati felhívás feltételeinek.

15.2.3. A közbeszerzést ellátó szakértőnek kell gondoskodnia a beérkezett ajánlatok bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

15.2.4. A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

15.2.4.1. Az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését

15.2.4.2. A bontás helyét és idejét

15.2.4.3. A bontáson résztvevők nevét és minőségét

15.2.4.4. Ajánlatkérő választása szerint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezetet [Kbt. 68.§ (4) bekezdése]

15.2.4.5. A beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat)

15.2.4.6. Az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat

15.3. Az ajánlatok értékelése

15.3.1. A bíráló bizottság végzi az ajánlat értékelését a pontszámok kiosztásával, a Kbt. idevonatkozó szabályainak maximális betartásával. Az értékelésbe külső szakértők is bevonhatók a bíráló bizottság elnöke által.

15.3.2. Az értékelés első szakaszában formai szempontból kell megvizsgálni az ajánlatokat. Az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzését kell elvégezni. A bíráló bizottság döntése alapján a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, vagy a közbeszerzési szakértő is elvégezheti a formai ellenőrzést, és a hiánypótlást. A formai érvényesség megállapítása azonban a bíráló bizottság joga és kötelezettsége.

15.3.3. A formai bírálatot követően az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell a megadott értékelési szempontok szerint.

15.3.4. A bírálóbizottság az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével köteles felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.

15.3.5. Az értékelés befejeztével a bíráló bizottság indokolással ellátott javaslatot tesz az ajánlatkérő felé, melyben az eljárás eredményessége esetén megnevezi a nyertes ajánlattevő személyét, illetve az eljárás eredménytelenségére tesz javaslatot.

15.3.6. Amennyiben az elbírálás eredményeként kettő, vagy több ajánlattevő is azonos pontszámmal végzett, a sorrendet a legmagasabb súlyszámú pontozási részszerint kell eldönteni.

15.3.7. A bíráló bizottság jegyzőkönyvet vesz fel, melyhez az elbírálásról készült táblázatot is csatolja. A jegyzőkönyvben a bíráló bizottság javaslatot tesz a nyertes személyére az eljárás eredményessége esetén.

15.3.8. A döntést a polgármesterek hozzák meg. A döntésnek meg kell előznie az eredmény kihirdetését.

16. Záró rendelkezések

16.1. Szervezetünk közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható legnagyobb gondossággal eljárni.

16.2. A közbeszerzési folyamatban részt vevő személyek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

16.3. Jelen szabályzat a képviselő-testületi jóváhagyást követő első munkanapon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően csak a “Hulladékgyűjtési és szállítási közfeladatok ellátása” megnevezésű közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan kell alkalmazni.

ZÁRADÉK

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot

Bordány Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete 62/2017. (V.25.) Ö. határozatával 2017. május 25. napján hagyta jóvá

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 29/2017. (IV.27.) Kh határozatával 2017. április 27. napján

hagyta jóvá,

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 59/2017. (IV.26.) Önkormányzati határozatával 2017. április 26. napján hagyta jóvá

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 46/2017. (IV.28.) Kt. határozatával 2017. április 28. napján hagyta jóvá

Tanács Gábor
polgármester

dr. Fodor Ákos
jegyző

Fodor Imre
polgármester

dr. Kapás Anita
jegyző

Nagy Attila Gyula
polgármester

dr. Borbás Zsuzsanna
jegyző

Gyuris Zsolt
polgármester

dr. Csúcs Áron
jegyző



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

ELŐTERJESZTÉS

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. április 27-i nyílt ülésére

Tárgy: Nem közműves háztartási szennyvíz gyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás elindítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Forrás-4 Szennyvíz-Közmű Önkormányzati Társulás által megvalósított a „Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó községek szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítása” elnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0083. azonosító számú projekt keretében Forráskút község teljes belterületén kiépítésre került a szennyvízelvezető hálózat. A projekt részeként beszerzésre került egy kombinált csatornamosó és szippantó gépjármű is, mely a közművel nem rendelkező, külterületi ingatlanok nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését (is) szolgálja. A pályázat értelmében a járművet a négy pályázó település közigazgatási területén lehet használni, üzemeltetni.

A projekt során létrejött közmű vagyont az Alföldvíz Zrt. bérleti-üzemeltetési szerződés keretében üzemelteti, a jármű pedig a projekt CBA számításnak megfelelően ingyenesen került üzemeltetés keretében átadásra szintén az Alföldvíz Zrt. számára.

A közszolgáltatás jogszerű ellátása érdekében az önkormányzat feladatai:

- I. rendeletalkotási kötelezettség
- II. közszolgáltató kiválasztása
- III. közszolgáltatási szerződés megkötése

I. A rendeletalkotási felhatalmazás egyben kötelezettséget is ró az önkormányzatokra: az 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdése határozza meg a települési önkormányzat képviselő-testülete szabályozási jogköreit.

Ennek megfelelően önkormányzati rendeletben kell megállapítani:

- a) a közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit;
- e) az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

Az előterjesztés mellékleteként megküldött önkormányzati rendelet tervezet rendelkezése értelmében a települési folyékony hulladék gyűjtése, elszállítása a közcsatorna hálózatba be nem kötött települési részekre terjed ki (külterület).

Az Önkormányzat díjmegállapítási joga már csak ezen közszolgáltatás tekintetében áll fenn, amely azonban szintén korlátozott a rezsicsökkentés miatt. A szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény 1. §-a a közszolgáltatásért fizetendő díj legmagasabb mértékét a 2013. július 1. napján érvényes díj 90%-ában határozza meg. Ezen időpontban köbméterenként 1.860,- Ft+ÁFA mértékű közszolgáltatási díj volt településünkön hatályban, tehát a közszolgáltatás díja a következők szerint alakul:

	A	B	C
1	Szolgáltatás megnevezés	mértékegység	díj (Ft)
2	Üritési díj	m ³	1 665,-
3	Sürgősségi pótlék (soron kívüli teljesítés)		+50%
4	Kiszállási díj:	alkalom	4 500,-

A közszolgáltatás ellátása érdekében megkerestük az Alföldvíz Zrt-t, mely a csatolt árajánlatban foglaltak szerint vállalja a közszolgáltatás biztosítását. (Az árajánlat az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.) Az ajánlati ár tehát jól látható, hogy magasabb, mint a közszolgáltatási díj, a különbözetet az önkormányzatnak kompenzálnia kell, amelyre részben költségvetési támogatás is igényelhető a következők szerint:

2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása

ELŐIRÁNYZAT: 76,3 millió forint

FAJLAGOS ÖSSZEG: 100 forint/m³

A támogatás az összegyűjtött és a hatóságilag kijelölt lerakóhelyeken igazoltan elhelyezett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége (m³) után illeti meg azon települési önkormányzatokat, amelyek

a) a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény alapján szervezett közszolgáltatás ellátásáról közszolgáltatóval kötött, hatályos szerződés útján,

b) a környezet és a vízbázisok védelme érdekében a közműves csatornahálózattal el nem látott településrészein keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtéséről ártalmatlanítás céljából gondoskodnak. Az összeg a fajlagos lakossági ráfordítások (díjak) csökkentéséhez járul hozzá.

A támogatást a települési önkormányzatok a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz becsült évi mennyisége (m³) alapján, a Kiegészítő szabályok 2. a)-b) alpontjai szerint igénylik, és annak tényleges, közszolgáltatási szerződés szerint összegyűjtött mennyisége alapján számolnak el. A támogatás folyósítása négy egyenlő részletben, minden negyedév utolsó hónapjában történik.

Mindezek alapján elkészítettük a rendelet tervezetét, melyet *jelen előterjesztés 2. számú melléklete tartalmaz.*

II. A közszolgáltatásra vonatkozóan alkotandó önkormányzati rendeletnek — többek között — a közszolgáltatást ellátó megnevezését is tartalmaznia kell, a rendeletalkotást megelőzően ki kell tehát választani a közszolgáltatót. Esetünkben erre in-house beszerzés keretében került sor, tekintettel arra, hogy az Alföldvíz Zrt-ben részesedéssel rendelkezünk. Másrészt a szakmai számítások gyakorlata szerint a vízfogyasztás mennyiségével nagyjából azonos mennyiségű folyékony szennyvíz keletkezik, feltételezve, hogy valamennyi érintett háztartásnál a jogszabályi előírásoknak megfelelően zárt rendszerű szennyvízgyűjtő aknában került összegyűjtésre a háztartási szennyvíz. Azonban a háztartási szennyvíz gyűjtésre településünkön is jellemző állapot alapján valószínűsíthető, hogy a tényleges, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítás jóval alatta marad ezen mennyiségnek (a tanyák döntő többségén nincs zárt szennyvíztároló), ezáltal a közszolgáltatást ellátó szolgáltató bevétele várhatóan jelentősen a fenti összeg alatt lesz. A nemzeti közbeszerzési értékhatár szolgáltatás megrendelése esetén: 15 millió Ft, a várhatóan az elszállítandó szennyvíz mennyisége sem indokolja közbeszerzési eljárás lefolytatását.

III. A kiválasztott közszolgáltatóval szerződést kell kötnie az Önkormányzatnak, melynek tartalmi elemeit szintén központi jogszabályok szabályozzák.

Vgtv. 44/G. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete a közszolgáltatás ellátására írásban szerződést köt.

(2) A közszolgáltatásra vonatkozó szerződést legfeljebb 10 évre lehet megkötni. Az ilyen szerződésben meg kell határozni a háztartási szennyvizet fogadó létesítményeket.

(3) A közszolgáltatói szerződés csak akkor mondható fel az önkormányzat részéről, ha a közszolgáltató
a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;

b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

(4) A teljesítés megkezdését követően a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

a) az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy

b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

(5) A felmondási idő legalább két hónap, legfeljebb hat hónap.

(6) A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a települési önkormányzatnak intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosított legyen.

Helyi rendelet közszolgáltatási szerződésre vonatkozó rendelkezései:

6. § A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződésben meg kell határozni:

- a) a szerződő felek megnevezését és azonosító adatait,*
- b) a szerződés tárgyát,*
- c) a közszolgáltatás teljesítésének kezdő napját,*
- d) a teljesítés helyét,*
- e) a begyűjtésre vonatkozó szabályokat,*
- f) a felek jogait és kötelezettségeit,*
- g) a közszolgáltatási díj megállapításának módját,*
- h) a szerződés módosításának felmondásának feltételeit.*

Mindezek alapján az Alföldvíz Zrt. megküldte a közszolgáltatási szerződés tervezetét, melyet jelen előterjesztés 3. számú melléklete tartalmaz.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló előterjesztésben leírtakat és a rendelet tervezetét, határozati javaslatokat kérem, szíveskedjenek megvitatni, azt követően döntést hozni.

Forráskút, 2017. április 24.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Közszolgáltatási szerződés elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/G. §-ában foglaltak alapján megtárgyalta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés-tervezetéről szóló előterjesztést és a következő határozatot hozta.

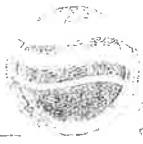
1. A Képviselő-testület megbízza az Alföldvíz Regionális Víziközmű Szolgáltató Zrt (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.), hogy Forráskút község nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatását ellássa.
2. A Képviselő-testület — a melléklet szerinti tartalommal — elfogadja a közszolgáltatási szerződést, s felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, annak aláírására.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Alföldvíz Zrt.
- 4./ Irattár



ALFÖLDVÍZ
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíziszap Rt.

Ért. helye: ...

Handwritten notes and dates: 6/1/2017

SZÉKHELY
KAPÁS ANITA
NEM KÖZMŰVEL
ÖSSZEGYŰJTŐT
HÁZTARTÁSI

Szennyvíziszap
ARV/98-54/2015
Lépcsős Zsolt
0

HÍV. SZÁM: 1406-4/2015
ÜGYINTÉZŐI K.
LEVÉLZŐ K. KÉPTE

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíziszap kapcsolatok és rátek sztarás

Forráskúti Polgármesteri Hivatal
dr. Kapás Anita jegyző asszony részére
6793 Forráskút
Fő utca 74

Handwritten stamp: TÁRSASÁGUNK TÁRSASÁGIGAZGATÓIVAI
2017 JAN 16
2017
szervező, ügyintéző, ügykezelő

Tisztelt Jegyző Asszony!

Ajúlítottak az ALFÖLDVÍZ Zrt. (5600 Békéscsaba, Dobózi út 5.) együttes képviseletében eljárva a Társaságunkhoz nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíziszap kapcsolatban érkezett megkeresésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adjuk

Társaságunk kizárólag abban az esetben tudja vállalni és fenntarthatóan biztosítani a szipoantott szennyvízszállítási közfeladatot, amennyiben annak teljes költsége a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó nem rendszeres közszolgáltatásról szóló 378/2015. (XII. 8.) Korm. rendelet 12 § (3) (4) bekezdése, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló a 455/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 14 §-a, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44.D § szakasza szerinti megtérítésre kerül.

Ennek értelmében legkisebbe 5200 Ft/m³+ÁFA megfizetése esetén vállaljuk a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátását. Egyben felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a szipoantott szennyvízre vonatkozó rezsiösszeállításról, valamint egyes törvényeknek a további rezsiösszeállításról összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény értelmében az önkormányzatok külön rendeleteikben meghatározott közszolgáltatási díj magasabb összeg a lakosság számára nem számítható ki, így a különbözet megtérítéséről az önkormányzatoknak kell gondoskodnia

Az előzetes négy tételre az előírt rendelkezés miatt a magánolt szolgáltatón alapké-
rleget az adótel kompenzációt kell alkalmazni

- Fomáskút Önkormányzata esetében $0,- Ft/m^3 + ÁFA$
- Ótás Önkormányzata esetében $1056,- Ft/m^3 + ÁFA$
- Zsorbo Önkormányzata esetében $2256,- Ft/m^3 + ÁFA$
- Bördány Önkormányzata esetében $2596,- Ft/m^3 + ÁFA$

Amenyiben a szennyvízberuházás során beszerzésre került jármű kifizetését növelni
tudnánk, úgy Társaságunk közszolgáltatásai összefüggő községei jelentősen
csökkennének.

Kérem Békésosapra 2017.04.09


Lantos Zsolt
Üzemvezető

ALFÖLDI Víz Zrt.
SZÉKESZÉLY
Adószám: 15300204 SZ
Közf. szám: 36-30687 2104
Közp. tel.: 06412609-2607 980-3010001


Virág János
Üzemvezető helyettes

Köszönöm a megadott információkat.
Üdvözléssel

TERVEZET

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (...) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdés e) pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés c) pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Forráskút közigazgatási területén a közüzemi csatornahálózattal ellátott, de arra rá nem kötött ingatlan, vagy a közüzemi csatornahálózattal ellátott területen lévő ingatlan tulajdonosára, vagyonkezelőjére, az ingatlant egyéb jogcímen használóra (a továbbiakban: ingatlantulajdonos).

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az (1) bekezdés szerinti ingatlantulajdonosnál keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek begyűjtésére, kezelésére valamint az erre vonatkozó közszolgáltatás ellátására.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki az ipari szennyvízre és a veszélyes hulladékokra valamint az ezzel összefüggő tevékenységekre.

(4) Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízének a kezeléséről, a vízgazdálkodásról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik.

2. A közszolgáltatás tartalma

2. §

A közszolgáltatás kiterjed Forráskút közigazgatási területén, az ingatlantulajdonos ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítás céljából az arra kijelölt szennyvíztisztító telepen való elhelyezésére.

3. A közszolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése

3. §

(1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás teljes körét az ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.) jogosult és köteles ellátni, Forráskút Község Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés alapján.

(2) Az ALFÖLDVÍZ Zrt. (a továbbiakban: közszolgáltató) által szállított, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a közszolgáltató által Forráskút településen üzemeltetett szennyvíztisztító telep szennyvízfogadó műtárgyába kell elhelyezni.

4. A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

4. §

(1) Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz jogszabályi előírásoknak megfelelő összegyűjtéséről.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, rendszeres elszállítását annak összegyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak történő átadással az ingatlantulajdonosnak kell biztosítani.

TERVEZET

(3) Az ingatlantulajdonos ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezéséről a rendeletben meghatározott módon, a közszolgáltatás igénybevétele és a rendeletben megjelölt közszolgáltató útján köteles gondoskodni.

5. A közszolgáltató és az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

5. §

(1) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet kizárólag erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés- és szóródásmentes, bűz-és szaghatást kizáró célgéppel, a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezheti.

(2) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonos megrendelése alapján, az ingatlantulajdonos megrendelésétől számított 72 órán belül köteles begyűjteni és végleges ártalommentes elhelyezés végett a 3. § (2) bekezdésben megjelölt szennyvíztelepre szállítani. Megrendeléskor a közszolgáltató köteles a szállítás napját és várható időpontját (maximum 3 órás időintervallumban) megjelölni.

(3) A közszolgáltató köteles nyilvántartást vezetni az ivóvíz hálózatba bekapcsolt, de a szennyvízhálózatba be nem kapcsolt felhasználók vízfelhasználásáról, a közszolgáltatás ellátása során ezekről a helyekről elszállított szennyvízmennyiségről, eredetéről (cím, intézmény, cég megnevezése).

(4) Az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben elvégeztetni a közszolgáltatást és elvégzéséhez szükséges feltételeket, különösen a szállítójármű számára a gyűjtőhely megközelíthetőségét biztosítani.

(5) Az üdülőingatlanok tulajdonosai a közszolgáltatást évente legalább egy alkalommal kötelesek igénybe venni.

6. A közszolgáltatási szerződés

6. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződésben meg kell határozni:

- a) a szerződő felek megnevezését és azonosító adatait,
- b) a szerződés tárgyát,
- c) a közszolgáltatás teljesítésének kezdő napját,
- d) a teljesítés helyét,
- e) a begyűjtésre vonatkozó szabályokat,
- f) a felek jogait és kötelezettségeit,
- g) a közszolgáltatási díj megállapításának módját,
- h) a szerződés módosításának felmondásának feltételeit.

7. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével és elszállításával kapcsolatos kötelezettségek, a közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

7. §

(1) Az ingatlantulajdonos köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlana területén belül zárt, vízzáró kivitelű, engedélyezett egyedi szennyvízkezelési létesítményben összegyűjteni.

(2) A közműpótló létesítménybe csak háztartási szennyvíz vezethető. Tilos a közműpótló létesítménybe mérgező-, tűz-, és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan agyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a begyűjtést végző vagy más személyek élet és testi épségét, egészségét valamint a szennyvíztisztító telep rendeltetészerű működését és műtárgyainak állagát.

(3) Ismeretlen összetételű szennyvizet vesélytelenségének vagy veszélyességének megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni, amely esetekben a közszolgáltató – a jogszabályi előírások figyelembevételével, megfelelő intézkedések mellett- megtagadhatja annak elszállítását.

TERVEZET

(4) A közszolgáltató a háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg kivéve (3) bekezdésben foglaltakat és azt az esetet, ha a szennyvíz az arra kijelölt átadási helyen szennyvízelvezető törzshálózatba vagy szennyvízelvezető műbe jogszabály alapján nem helyezhető el.

8. A közszolgáltatási díj

8. §

(1) Az ingatlan tulajdonos a közszolgáltatásért közszolgáltatási díjat köteles fizetni, amelynek mértékét az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az ingatlan tulajdonos által fizetendő közszolgáltatási díjról a közszolgáltató számlát bocsát ki, amelyet a közszolgáltatás teljesítésével egyidejűleg kell megfizetni.

9. Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

9. §

A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (természetes személyazonosító adatok valamint lakcím) kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez tartja nyilván és kezeli az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

10. Záró rendelkezések

10. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a önkormányzati rendelet.

Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Fodor Imre
polgármester

dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2017.

dr. Kapás Anita
jegyző

TERVEZET

1. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díja

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének kötelező közszolgáltatása igénybevételeért fizetendő díj:

	A	B	C
1	Szolgáltatás megnevezés	mértékegység	díj (Ft)
2	Úrítási díj	m ³	1 665,-
3	Sürgősségi pótlék (soron kívüli teljesítés)		+50%
4	Kiszállási díj:	alkalom	4 500,-

A díjak az általános forgalmi adó összegét nem tartalmazzák.

TERVEZET

Közzolgáltatási szerződés

nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának helyi kötelező közzolgáltatás keretében történő biztosítására

amely létrejött egyrészről

Forráskút Község Önkormányzata

Cím: 6793 Forráskút, Fő utca 74.
 Adószám: 15726937-2-06
 Statisztikai számjel: 15726937-8411-321-06
 Törzskönyvi azonosító szám: 726939
 Képviselő: Fodor Imre polgármester

a továbbiakban: **Önkormányzat,**

másrészről az

ALFÖLDVÍZ Zrt.

Székhely: 5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.
 Cégjegyzékszám: 04-10-001580
 Adószám: 13100887-2-04
 Pénzintézet és bankszámlaszám: KHB Zrt. 10402609-26017989-00000000
 Képviselő: Szeverényi György műszaki igazgató valamint Lantos Zsolt szervizüzem vezető együttesen

a továbbiakban: **Közzolgáltató,** együttesen mint Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

1.1. A Felek 2013. május 30. napján bérleti-üzemeltetés szerződést kötöttek a Forráskút Község Önkormányzata tulajdonában lévő víziközmű-rendszerek ALFÖLDVÍZ Zrt. általi üzemeltetése tárgyában.

1.2. Forráskút Község Önkormányzatának/2017. (.....). önkormányzati rendelete alapján (a továbbiakban: Rendelet) a 2. pontban meghatározott közzolgáltatás az ALFÖLDVÍZ Zrt. feladata. Ezek alapján Felek az alábbi Közzolgáltatási szerződést kötik.

2. A szerződés tárgya

2.1. Forráskút Község közigazgatási területén, az ingatlantulajdonos ingatlanán keletkezett, a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV.29.) Korm. rendeletben és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet által meghatározott módon összegyűjtött, közüzemi csatornahálózatba vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz (a továbbiakban: háztartási szennyvíz) begyűjtése és szállítása az ingatlantulajdonos eseti megrendelésére.

2.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás tevékenységi ellátásának jogát kizárólagosan biztosítja a Közzolgáltató részére Forráskút közigazgatási területén.

TERVEZET

2.3. Közzolgáltató elvállalja Forráskút településen keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közzolgáltatás ellátását.

3. A Felek jogai és kötelezettségei**3.1. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei**

3.1.1. Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. A Közzolgáltató köteles az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani. Az ellenőrzés szempontjai:

- mennyiségi adatok,
- minőség,
- határidők betartása,
- szolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása,
- lakossági panaszok ügyintézése.

3.1.2. Az Önkormányzat köteles a tevékenység folyamatos és hatékony ellátásához szükséges információk szolgáltatására.

3.1.3. Az Önkormányzat köteles a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítésére törekedni.

3.1.4. Az Önkormányzat köteles a települési igények kielégítésére alkalmas nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyet és létesítményt kijelölni.

3.2. A Közzolgáltató jogai és kötelezettségei

3.2.1. A Közzolgáltató – a Rendeletekben előírt módon - folyamatosan köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett.

3.2.2. A Közzolgáltató köteles a tevékenység folyamatos és biztonságos ellátásához szükséges valamennyi bérelt és saját eszköz karbantartására.

3.2.3. A Közzolgáltató köteles továbbá a teljesítéshez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a teljesítéshez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására.

3.2.4. A Közzolgáltató kötelezettsége az ingatlan tulajdonosi megrendelések bejelentésére legalább egy telefonvonalat fenntartani, illetve az esetleges panaszokat a mindenkori fogyasztóvédelmi törvényben foglaltak szerint kivizsgálni.

3.2.5. A közzolgáltatásra vonatkozó igény bejelentésére a +36304962450 24 órában elérhető telefonszámot biztosítja a Közzolgáltató.

3.2.6. A szolgáltatással kapcsolatos észrevételek, panaszok kivizsgálását a Közzolgáltató köteles a bejelentéstől számított 48 órán belül meg kell kezdeni. A vizsgálat eredményéről a megtett intézkedésekről az Önkormányzatot 30 napon belül írásban tájékoztatni kell.

3.2.7. A Közzolgáltató köteles a részére bejelentett lakossági és közüzemi igényeket, a bejelentés sorrendjében, de legfeljebb 3 napon belül (szolgáltatást kérővel egyeztetetten) teljesíteni. Ezen kötelelem alól kivételt képez a vis major helyzet.

3.2.8. Közzolgáltató a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás települési bontásban tartalmazza:

- szolgáltatást igénybevevők listáját,
- szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége m³-ben,
- fuvarok számát,
- rendkívüli események, fontos információk megjelölését.

TERVEZET

4. A szerződés hatálya

Jelen szerződés az 1.2. pontban meghatározott Önkormányzati Rendelet hatálybalépésének napján lép hatályba és hatálya az 1.2. pontban meghatározott rendeletben foglaltak szerint, de maximum az 1.1. pontban meghatározott bérleti-üzemeltetési szerződés Magyar Energetikai-és Közmű szabályozási Hivatal által kiadott, jóváhagyó határozatában meghatározott időbeli hatályáig (mely határozatot a Felek jelen szerződéshez utólag 1. sz. mellékletként csatolnak), illetve legfeljebb a Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/G. § (2) bekezdése alapján legfeljebb 10 évig tart.

5. A szolgáltatási terület

A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást a Közszolgáltató a Forráskút Község közigazgatási területén fekvő ingatlanokon összegyűlt háztartási szennyvíz esetében köteles ellátni, de a közszolgáltatással rendszeresen ellátott terület pontos határait az Önkormányzat a Rendeletben köteles meghatározni.

6. A szolgáltatási díj

6.1. Az Önkormányzat Rendeletben határozza meg a közszolgáltatási díj mértékét és a díjfizetés rendjét a 2013. évi CXIV. törvény figyelembe vételével.

6.2. Önkormányzat jelen szerződés aláírásakor hatályos 3/2014. (...) önkormányzati rendelete alapján 2017. évben az ingatlanulajdonosok esetében 5000 Ft/alkalom+Áfa a közszolgáltatás kiszállási díja, amely tehát nem tartalmazza a vízterhelési díjat és az ártalmatlanítás díját.

6.3. A Közszolgáltató az Önkormányzat 6.1. pont szerinti rendelete alapján érvényesíti a megrendelő felé a közszolgáltatásért fizetendő kiszállási díj összegét.

6.4. A vízterhelési díjat és az ártalmatlanítás díját – ami nem lehet magasabb, mint a 6.1. pontban szereplő rendeletbe foglalt díj – a Közszolgáltató határozza meg. A vízterhelési díjat, illetve az ártalmatlanítás díját tehát a Közszolgáltató által meghatározott egységdíj valamint az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének szorzata alapján kell megállapítani. A mennyiség meghatározása a szippantó járműbe gyárilag beépített szintjelző alapján történik.

6.5. A Közszolgáltató által elvégzett munka díjazásának fedezetet kell nyújtania a szolgáltatás költségeire.

6.6. A szolgáltatási díj változására a Közszolgáltató a tárgyévet megelőző év november 15. napjáig tehet javaslatot a Vgtv. előírásaira figyelemmel.

6.7. Amennyiben az Önkormányzat a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII törvény (Vgtv.) 44/D. §-ában foglalt előírásnak megfelelően – az Önkormányzat Képviselő-testületéhez a Közszolgáltató által – előterjesztett díjjavaslatnál alacsonyabb mértékű díjat állapít meg, vagy nem január 1-től kezdődően állapítja meg, annak ellenére, hogy a Közszolgáltató a díjjavaslatát a megállapított határidőig bezárólag megküldte, úgy az Önkormányzat a különbséget díjkompenzáció formájában, a Közszolgáltató által negyedévente kiállított számla kiállításától számított 15 napon belül köteles megfizetni a Közszolgáltatónak.

6.8. Az Önkormányzatnak 2017 évben nincs díjkompenzációs kötelezettsége.

6.9. A szolgáltatási díj fizetése az eseti megrendelések alapján eseti jelleggel történik a helyszínen készpénzben.

7. A háztartási szennyvíz átadási helye, ideje és módja

7.1. Helye: a forráskúti szennyvíztisztító-telepen kialakított szippantott szennyvíz leürítési és fogadási pont.

TERVEZET

Amennyiben a megjelölt ürítési helyen, annak meghibásodása miatt a megjelölt időpontban a szippantott szennyvizet nem tudja fogadni, úgy egy másik leürítési helyet jelölhet ki a víziközmű-szolgáltató.

7.2. A háztartási szennyvíz jelen szerződés megkötésekor érvényes fogadási időpontja: Minden nap: 7⁰⁰- 15⁰⁰ óráig, kivétel ünnepnapokon, ekkor szünetel a fogadás.

7.3. A szippantott szennyvíz leürítés módja: gravitációs.

8. A háztartási szennyvíz megfelelési feltételei

8.1. Veszélyesnek minősülő hulladékot a Közszolgáltató nem köteles fogadni, azt a Megrendelőnek el kell szállítania vagy szállíttatnia, még abban az esetben is, ha a leürítés már megtörtént a veszélyes anyag ártalmatlanítására vagy elhelyezésére szolgáló megsemmisítő műbe.

8.2. Nem tárgya a szerződésnek a csatornaiszap, ipari folyékony hulladék, hígtrágya, veszélyes hulladék fogadása és kezelése. Így ezen folyékony hulladékok beszállítása még akkor sem történhet meg, ha azok egyébként megfelelnek a leürítés szabályainak.

9. Felmondás

9.1. A közszolgáltatási szerződést mindkét fél rendes felmondással, 6 hónap felmondási idővel, írásban, indoklás nélkül mondhatja fel. A felmondási idő alatt a szolgáltatás változatlan feltételekkel teljesíteni kell.

9.2. Jelen szerződés csak akkor mondható fel rendkívüli felmondással az Önkormányzat részéről, ha a Közszolgáltató:

- a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;
- b) a jelen szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

9.3. A teljesítés megkezdését követően a Közszolgáltató jelen szerződést rendkívüli felmondással csak akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a szolgáltatás teljesítését, vagy
- b) a jelen szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltató a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

9.4. A rendkívüli felmondási idő 30 nap.

9.5. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén az Önkormányzatnak intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosított legyen.

10. Kapcsolattartók

Az Önkormányzat részéről: tel.:

A Közszolgáltató részéről: Paczali Csaba csoportvezető, tel.: +36305379279

11. Egyéb rendelkezések

11.1. Jelen megállapodásra vonatkozó bármely módosítás csak írásban érvényes.

11.2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben, az érvényben lévő jogszabályok, különösen a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV.29.) Korm. rendelet, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére

TERVEZET

vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló a 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet a Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

11.3. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük jelen szerződésből adódó vitás kérdéseket tárgyalásos úton, peren kívül rendezik, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy felek az esetleges jogvita esetére, értékhatártól függően a Békéscsabai Járásbíróság illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét ismerik el.

11.4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés valamennyi példányát „szerződéseket hitelesítő címkével” látnak el, melyet szintén aláírásukkal hitelesítenek.

Felek a fenti szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Békéscsaba, 2017.

.....
Önkormányzat

.....
Közszolgáltató

Közzolgáltatási szerződés

nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának helyi kötelező közzolgáltatás keretében történő biztosítására

amely létrejött egyrészről

Forráskút Község Önkormányzata

Cím: 6793 Forráskút, Fő utca 74.
Adószám: 15726937-2-06
Statisztikai számjel: 15726937-8411-321-06
Törzskönyvi azonosító szám: 726939
Képviselő: Fodor Imre polgármester

a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről az

ALFÖLDVÍZ Zrt.

Székhely: 5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.
Cégjegyzékszám: 04-10-001580
Adószám: 13100887-2-04
Pénzintézet és bankszámlaszám: KHB Zrt. 10402609-26017989-00000000
Képviselő: Szeverényi György műszaki igazgató valamint Lantos Zsolt szervizüzem vezető együttesen

a továbbiakban: **Közzolgáltató**, együttesen mint Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

1.1. A Felek 2013. május 30. napján bérleti-üzemeltetés szerződést kötöttek a Forráskút Község Önkormányzata tulajdonában lévő víziközmű-rendszerek ALFÖLDVÍZ Zrt. általi üzemeltetése tárgyában.

1.2. Forráskút Község Önkormányzatának 5/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelete alapján (a továbbiakban: Rendelet) a 2. pontban meghatározott közzolgáltatás az ALFÖLDVÍZ Zrt. feladata. Ezek alapján Felek az alábbi Közzolgáltatási szerződést kötik.

2. A szerződés tárgya

2.1. Forráskút Község közigazgatási területén, az ingatlantulajdonos ingatlanán keletkezett, a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV.29.) Korm. rendeletben és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet által meghatározott módon összegyűjtött, közüzemi csatornahálózatba vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz (a továbbiakban: háztartási szennyvíz) begyűjtése és szállítása az ingatlantulajdonos eseti megrendelésére.

2.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás tevékenységi ellátásának jogát kizárólagosan biztosítja a Közzolgáltató részére Forráskút közigazgatási területén.

2.3. Közszolgáltató elvállalja Forráskút településen keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás ellátását.

3. A Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

3.1.1. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani. Az ellenőrzés szempontjai:

- mennyiségi adatok,
- minőség,
- határidők betartása,
- szolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása,
- lakossági panaszok ügyintézése.

3.1.2. Az Önkormányzat köteles a tevékenység folyamatos és hatékony ellátásához szükséges információk szolgáltatására.

3.1.3. Az Önkormányzat köteles a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítésére törekedni.

3.1.4. Az Önkormányzat köteles a települési igények kielégítésére alkalmas nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyet és létesítményt kijelölni.

3.2. A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

3.2.1. A Közszolgáltató – a Rendeletekben előírt módon - folyamatosan köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett.

3.2.2. A Közszolgáltató köteles a tevékenység folyamatos és biztonságos ellátásához szükséges valamennyi bérelt és saját eszköz karbantartására.

3.2.3. A Közszolgáltató köteles továbbá a teljesítéshez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a teljesítéshez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására.

3.2.4. A Közszolgáltató kötelezettsége az ingatlantulajdonosi megrendelések bejelentésére legalább egy telefonvonalat fenntartani, illetve az esetleges panaszokat a mindenkori fogyasztóvédelmi törvényben foglaltak szerint kivizsgálni.

3.2.5. A közszolgáltatásra vonatkozó igény bejelentésére a +36304962450 24 órában elérhető telefonszámot biztosítja a Közszolgáltató.

3.2.6. A szolgáltatással kapcsolatos észrevételek, panaszok kivizsgálását a Közszolgáltató köteles a bejelentéstől számított 48 órán belül meg kell kezdeni. A vizsgálat eredményéről a megtett intézkedésekről az Önkormányzatot 30 napon belül írásban tájékoztatni kell.

3.2.7. A Közszolgáltató köteles a részére bejelentett lakossági és közüzemi igényeket, a bejelentés sorrendjében, de legfeljebb 3 napon belül (szolgáltatást kérővel egyeztetetten) teljesíteni. Ezen kötelelem alól kivételt képez a vis major helyzet.

3.2.8. Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás települési bontásban tartalmazza:

- szolgáltatást igénybevevők listáját,
- szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége m³-ben,
- fuvarok számát,
- rendkívüli események, fontos információk megjelölését.

4. A szerződés hatálya

Jelen szerződés az 1.2. pontban meghatározott Önkormányzati Rendelet hatálybalépésének napján lép hatályba és hatálya az 1.2. pontban meghatározott rendeletben foglaltak szerint, de maximum az 1.1. pontban meghatározott bérleti-üzemeltetési szerződés Magyar Energetikai és Közmű Szabályozási Hivatal által kiadott, jóváhagyó határozatában meghatározott időbeli hatályaig (mely határozatot a Felek jelen szerződéshez utólag 1. sz. mellékletként csatolnak), illetve legfeljebb a Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/G. § (2) bekezdése alapján legfeljebb 10 évig tart.

5. A szolgáltatási terület

A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást a Közszolgáltató a Forráskút Község közigazgatási területén fekvő ingatlanokon összegyűlt háztartási szennyvíz esetében köteles ellátni, de a közszolgáltatással rendszeresen ellátott terület pontos határait az Önkormányzat a Rendeletben köteles meghatározni.

6. A szolgáltatási díj

6.1. Az Önkormányzat Rendeletben határozza meg a közszolgáltatási díj mértékét és a díjfizetés rendjét a 2013. évi CXIV. törvény figyelembe vételével.

6.2. Önkormányzat jelen szerződés aláírásakor hatályos 3/2014. (II.14.) önkormányzati rendelete alapján 2017. évben az ingatlantulajdonosok esetében 5000 Ft/alkalom+Áfa a közszolgáltatás kiszállási díja, amely tehát nem tartalmazza a vízterhelési díjat és az ártalmatlanítás díját.

6.3. A Közszolgáltató az Önkormányzat 6.1. pont szerinti rendelete alapján érvényesíti a megrendelő felé a közszolgáltatásért fizetendő kiszállási díj összegét.

6.4. A vízterhelési díjat és az ártalmatlanítás díját – ami nem lehet magasabb, mint a 6.1. pontban szereplő rendeletbe foglalt díj – a Közszolgáltató határozza meg. A vízterhelési díjat, illetve az ártalmatlanítás díját tehát a Közszolgáltató által meghatározott egységdíj valamint az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének szorzata alapján kell megállapítani. A mennyiség meghatározása a szippantó járműbe gyárilag beépített szintjelző alapján történik.

6.5. A Közszolgáltató által elvégzett munka díjazásának fedezetet kell nyújtania a szolgáltatás költségeire.

6.6. A szolgáltatási díj változására a Közszolgáltató a tárgyévet megelőző év november 15. napjáig tehet javaslatot a Vgtv. előírásaira figyelemmel.

6.7. Amennyiben az Önkormányzat a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) 44/D. §-ában foglalt előírásnak megfelelően – az Önkormányzat Képviselő-testületéhez a Közszolgáltató által – előterjesztett díjjavaslatnál alacsonyabb mértékű díjat állapít meg, vagy nem január 1-től kezdődően állapítja meg, annak ellenére, hogy a Közszolgáltató a díjjavaslatát a megállapított határidőig bezárólag megküldte, úgy az Önkormányzat a különbséget díjkompenzáció formájában, a Közszolgáltató által negyedévente kiállított számla kiállításától számított 15 napon belül köteles megfizetni a Közszolgáltatónak.

6.8. Az Önkormányzatnak 2017 évben nincs díjkompenzációs kötelezettsége.

6.9. A szolgáltatási díj fizetése az eseti megrendelések alapján eseti jelleggel történik a helyszínen készpénzben.

7. A háztartási szennyvíz átadási helye, ideje és módja

7.1. Helye: a forráskúti szennyvíztisztító-telepen kialakított szippantott szennyvíz leürítési és fogadási pont.

Amennyiben a megjelölt ürítési helyen, annak meghibásodása miatt a megjelölt időpontban a szippantott szennyvizet nem tudja fogadni, úgy egy másik leürítési helyet jelölhet ki a víziközmű-szolgáltató.

7.2. A háztartási szennyvíz jelen szerződés megkötésekor érvényes fogadási időpontja: Minden nap: 7⁰⁰- 15⁰⁰ óráig, kivétel ünnepnapokon, ekkor szünetel a fogadás.

7.3. A szippantott szennyvíz leürítés módja: gravitációs.

8. A háztartási szennyvíz megfelelési feltételei

8.1. Veszélyesnek minősülő hulladékot a Közszolgáltató nem köteles fogadni, azt a Megrendelőnek el kell szállítania vagy szállíttatnia, még abban az esetben is, ha a leürítés már megtörtént a veszélyes anyag ártalmatlanítására vagy elhelyezésére szolgáló megsemmisítő műbe.

8.2. Nem tárgya a szerződésnek a csatornaiszap, ipari folyékony hulladék, hígtrágya, veszélyes hulladék fogadása és kezelése. Így ezen folyékony hulladékok beszállítása még akkor sem történhet meg, ha azok egyébként megfelelnek a leürítés szabályainak.

9. Felmondás

9.1. A közszolgáltatási szerződést mindkét fél rendes felmondással, 6 hónap felmondási idővel, írásban, indoklás nélkül mondhatja fel. A felmondási idő alatt a szolgáltatás változatlan feltételekkel teljesíteni kell.

9.2. Jelen szerződés csak akkor mondható fel rendkívüli felmondással az Önkormányzat részéről, ha a Közszolgáltató:

- a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;
- b) a jelen szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

9.3. A teljesítés megkezdését követően a Közszolgáltató jelen szerződést rendkívüli felmondással csak akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a szolgáltatás teljesítését, vagy
- b) a jelen szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltató a közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

9.4. A rendkívüli felmondási idő 30 nap.

9.5. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén az Önkormányzatnak intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosított legyen.

10. Kapcsolattartók

Az Önkormányzat részéről: dr. Kapás Anita jegyző tel.: +3662287222

A Közszolgáltató részéről: Paczali Csaba csoportvezető, tel.: +36305379279

11. Egyéb rendelkezések

11.1. Jelen megállapodásra vonatkozó bármely módosítás csak írásban érvényes.

11.2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben, az érvényben lévő jogszabályok, különösen a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV.29.) Korm. rendelet, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló a 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet a Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

11.3. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük jelen szerződésből adódó vitás kérdéseket tárgyalásos úton, peren kívül rendezik, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek

eredményre, úgy felek az esetleges jogvita esetére, értékhatártól függően a Békéscsabai Járásbíróság illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét ismerik el.

11.4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés valamennyi példányát „szerződéseket hitelesítő címkével” látnak el, melyet szintén aláírásukkal hitelesítenek.

Felek a fenti szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Békéscsaba, 2017.

.....
Önkormányzat

.....
Közzszolgáltató

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi
közzolgáltatásról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdés e) pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés c) pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Forráskút közigazgatási területén a közüzemi csatornahálózattal ellátott, de arra rá nem kötött ingatlan, vagy a közüzemi csatornahálózattal el nem látott területen lévő ingatlan tulajdonosára, vagyonkezelőjére, az ingatlant egyéb jogcímen használóra (a továbbiakban: ingatlantulajdonos).

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az (1) bekezdés szerinti ingatlantulajdonosnál keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek begyűjtésére, kezelésére valamint az erre vonatkozó közzolgáltatás ellátására.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki az ipari szennyvízre és a veszélyes hulladékokra, valamint az ezzel összefüggő tevékenységekre.

(4) Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közzolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízének a kezeléséről, a vízgazdálkodásról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik.

2. A közzolgáltatás tartalma

2. §

A közzolgáltatás kiterjed Forráskút közigazgatási területén, az ingatlantulajdonos ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítás céljából az arra kijelölt szennyvíztisztító telepen való elhelyezésére.

3. A közzolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése

3. §

(1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közzolgáltatás teljes körét az ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.) jogosult és köteles ellátni, Forráskút Község Önkormányzatával kötött közzolgáltatási szerződés alapján.

(2) Az ALFÖLDVÍZ Zrt. (a továbbiakban: közzolgáltató) által szállított, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a közzolgáltató által Forráskút településen üzemeltetett szennyvíztisztító telep szennyvízfogadó műtárgyába kell elhelyezni.

4. A közzolgáltatás ellátásának rendje és módja

4. §

(1) Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz jogszabályi előírásoknak megfelelő összegyűjtéséről.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, rendszeres elszállítását annak összegyűjtésére feljogosított közzolgáltatónak történő átadással az ingatlantulajdonosnak kell biztosítani.

(3) Az ingatlantulajdonos ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezéséről a rendeletben meghatározott módon, a közszolgáltatás igénybevétele és a rendeletben megjelölt közszolgáltató útján köteles gondoskodni.

5. A közszolgáltató és az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

5. §

(1) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet kizárólag erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés- és szóródásmentes, bűz-és szaghatást kizáró célgéppel, a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezheti.

(2) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonos megrendelése alapján, az ingatlantulajdonos megrendelésétől számított 72 órán belül köteles begyűjteni és végleges ártalommentes elhelyezés végett a 3. § (2) bekezdésben megjelölt szennyvíztelepre szállítani. Megrendeléskor a közszolgáltató köteles a szállítás napját és várható időpontját (maximum 3 órás időintervallumban) megjelölni.

(3) A közszolgáltató köteles nyilvántartást vezetni az ivóvíz hálózatba bekapcsolt, de a szennyvízhálózatba be nem kapcsolt felhasználók vízfelhasználásáról, a közszolgáltatás ellátása során ezekről a helyekről elszállított szennyvízmennyiségről, eredetéről (cím, intézmény, cég megnevezése).

(4) Az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben elvégeztetni a közszolgáltatást és elvégzéséhez szükséges feltételeket, különösen a szállítójármű számára a gyűjtőhely megközelíthetőségét biztosítani.

(5) Az üdülőingatlanok tulajdonosai a közszolgáltatást évente legalább egy alkalommal kötelesek igénybe venni.

6. A közszolgáltatási szerződés

6. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződésben meg kell határozni:

- a) a szerződő felek megnevezését és azonosító adatait,
- b) a szerződés tárgyát,
- c) a közszolgáltatás teljesítésének kezdő napját,
- d) a teljesítés helyét,
- e) a begyűjtésre vonatkozó szabályokat,
- f) a felek jogait és kötelezettségeit,
- g) a közszolgáltatási díj megállapításának módját,
- h) a szerződés módosításának felmondásának feltételeit.

7. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével és elszállításával kapcsolatos kötelezettségek, a közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

7. §

(1) Az ingatlantulajdonos köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlana területén belül zárt, vízzáró kivitelű, engedélyezett egyedi szennyvízkezelési létesítményben összegyűjteni.

(2) A közműpótló létesítménybe csak háztartási szennyvíz vezethető. Tilos a közműpótló létesítménybe mérgező-, tűz-, és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a begyűjtést végző vagy más személyek élet és testi épségét, egészségét valamint a szennyvíztisztító telep rendeltetésszerű működését és műtárgyainak állagát.

(3) Ismeretlen összetételű szennyvizet veszélytelenségének vagy veszélyességének megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni, amely esetekben a közszolgáltató — a jogszabályi előírások figyelembevételével, megfelelő intézkedések mellett — megtagadhatja annak elszállítását.

(4) A közszolgáltató a háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg kivéve a (3) bekezdésben foglaltakat és azt az esetet, ha a szennyvíz az arra kijelölt átadási helyen szennyvízelvezető törzshálózatba vagy szennyvízelvezető műbe jogszabály alapján nem helyezhető el.

8. A közszolgáltatási díj

8. §

(1) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatásért közszolgáltatási díjat köteles fizetni, amelynek mértékét az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az ingatlantulajdonos által fizetendő közszolgáltatási díjról a közszolgáltató számlát bocsát ki, amelyet a közszolgáltatás teljesítésével egyidejűleg kell megfizetni.

9. Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

9. §

A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (természetes személyazonosító adatok valamint lakcím) kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez tartja nyilván és kezeli az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

10. Záró rendelkezések

10. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 3/2014. (II.14.) önkormányzati rendelet.

(3) Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.



Fodor Imre
polgármester



dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2017. április 28.



dr. Kapás Anita
jegyző

1. melléklet a 5/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelethez

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatás díja**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének kötelező közszolgáltatása igénybevételeért fizetendő díj:

	A	B	C
1	Szolgáltatás megnevezés	mértékegység	díj (Ft)
2	Üritési díj	m ³	1 665,-
3	Sürgősségi pótlék (soron kívüli teljesítés)		+50%
4	Kiszállási díj:	alkalom	4 500,-

A díjak az általános forgalmi adó összegét nem tartalmazzák.



Forráskút Község Jegyzőjétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222 Fax.: (62)287-323

e-mail: jegyzo@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. április 27-i nyílt ülésére

Tárgy: Jegyzői beszámoló a Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. §-a értelmében a képviselő-testület polgármesteri hivatalt hoz létre.

84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (3) f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek az általa vezetett polgármesteri hivatal munkájáról.

Fenti kötelezettségnek eleget téve a Forráskúti Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról a melléklet szerinti tartalommal elkészült a beszámoló.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Forráskút, 2017. április 21.

Tisztelettel:

dr. Kapás Anita sk.
jegyző



.../2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Jegyzői beszámoló a Forráskúti Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló előterjesztést és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

Beszámoló **a Forráskúti Polgármesteri Hivatal** **2016. évi tevékenységéről**

1. A Polgármesteri Hivatal felépítése

Forráskút Község Önkormányzatának 2014. évi lakosság száma meghaladta a 2.000 főt, így továbbra is lehetséges, hogy önálló polgármesteri hivatalt működtessen.

Az Önkormányzat célja, hogy minél több szolgáltatást, értve ez alatt a közigazgatási ügyintézkést is, egy helyen el tudjanak érni a lakosok, ügyfelek, ezért megállapodást kötött a Mórahalmi Polgármesteri Hivatallal az építésügyi ügyintéző helyi ügyfélfogadásának biztosítása érdekében, irodahelyiséget biztosít a falugazdász-hálózat számára az Agrárkamara részére, továbbá a Mórahalmi Járási Hivatal számára is külön irodát biztosít a települési ügysegédi és gyámügyi ügyintézői feladatok ellátáshoz.

A Polgármesteri Hivatal fő feladata — mind államigazgatási, mind pedig önkormányzati ügyekben — a döntések előkészítése és végrehajtása.

A Polgármesteri Hivatal egységes hivatal, szervezeti egységei az Irodák (Igazgatási Iroda és Pénzügyi Iroda). A hivatal szerkezete, személyi összetétele, valamint a jogszabályi háttér sem teszi lehetővé, hogy azt osztályokra tagoljuk. Az említett Irodák megnevezése helyett a beszámolóban a hétköznapi szóhasználatban használt elnevezéseket is jelöljük.

A Hivatal ügyfélfogadása gyakorlatilag a teljes hivatali működési idő alatt biztosított, hiszen a hivatalos ügyfélfogadási időn túl (keddi napokon, esetenként munkaidő után is) fogadjuk az ügyfeleket, nem küldjük el és hívjuk vissza másik időpontra.

A Hivatal ügyfélfogadási ideje:

H:	8:00 - 16:30
K:	—
Sze:	8:00 - 16:30
Cs:	8:00 - 16:30
P:	8:00 - 12:00

A Hivatalban a munkavégzéshez szükséges tárgyi, technikai feltételek adottak, mindenki rendelkezik számítógéppel, modern, gyors és takarékos központi színes nyomtatóval, a számítógépek hálózatban működnek. Minden dolgozó rendelkezik szélessávú internet-eléréssel.

A Hivatal költségvetési rendeletben engedélyezett létszáma 8 fő köztisztviselő + polgármester. Az engedélyezett létszámtól eltérően 2016. évben 2 fő fizetés nélküli szabadságon lévő köztisztviselő helyettesítésére részben belső átszervezéssel történt.

- 1 fő jegyző
- 4 fő igazgatási ügyintéző
 - 1 fő titkársági ügyintéző
 - 2 fő adóügyi ügyintéző (1 fő helyettesítéssel betöltetlen)
 - 1 fő szociális ügyintéző
- 2,5 fő pénzügyi ügyintéző

A Hivatal minden köztisztviselője osztott munkakörben látja el feladatait, mindenki többfajta ügyet intéz és feladatot lát, mely a változó jogszabályi környezetben időnként nagy terhet

jelent a munkavállalók számára. A hivatal köztisztviselők mind rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel, melyet a köztisztviselők szakképesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet határoz meg, 1 fő 2016. évben tette le alapvizsgáját, 1 fő 2016. évben szerezte meg felsőfokú végzettségét.

A Polgármesteri Hivatal látja el Forráskút Község Önkormányzata költségvetési szerveinek pénzügyi, gazdálkodási feladatait, a Forrás-4 Szennyvíz-Közmű Önkormányzati Társulás gesztori feladatait, segíti továbbá a helyi civil szervezetek munkáját.

2. Polgármesteri Hivatalban végzett feladatok részletezése:

2.2. A jegyző

A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, összehangolja, koordinálja a hivatal által elvégzendő feladatokat. Részt vesz a pályázatok elő- és elkészítésében, megvalósításában, az előterjesztések elkészítésében, dönt a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben, gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltató jogokat. Feladata az ülések és az ott résztvevő köztisztviselők munkájának koordinálása, a rendeletek elkészítése, a döntések végrehajtásának összehangolása. A képviselő-testületi ülésen, ha szükséges törvényességi észrevételt tesz, rendszeres tájékoztatást ad a Polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő hatályos jogszabályokról. Gondoskodik a megalkotott önkormányzati rendelet kihirdetéséről és hatályba léptetését követően a szükséges intézkedések megtételéről.

A Képviselő-testület 2016. évben 138 db. határozatot és 20 db rendeletet alkotott.

Ellátja az ipar- és kereskedelmi igazgatási, birtokvédelmi, állatvédelmi feladatokat, közterület-használati engedélyek előkészítése. Minden területen kiadja a helyi rendelet alapján a szakhatósági állásfoglalásokat. A jegyző jár el az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi igazgatási ügyekben (környezettanulmány készítése, esetleg gondnok kijelölése).

2.3. Titkársági ügyintéző

A titkársági ügyintéző végzi a hivatal titkársági feladatait, ellátja az iktatással, iratkezeléssel, kifüggesztésekkel kapcsolatos feladatokat, vezeti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvét, a határozat és rendeletek nyilvántartását. Továbbá ellátja a település anyakönyvi, állampolgársági ügyeinek intézését, kezeli a TAKARNET-et.

Az elektronikus anyakönyvezés létrejötte miatt az ügyek lebonyolítása lényegesen több időt igényel az anyakönyvvezetőtől, ennek ellenére hosszú távon praktikusnak ítélik. Az elektronikus rendszert egész évben tesztelték, javították, így mára egy jól működő programban dolgozhatunk. 2016-tól kezdve ennek konkrét ügyfélbarát előnye, hogy országosan kikérhetőek helyben az egyes anyakönyvi kivonatok (pl.: nem kell Szegedre beutazni a születési anyakönyvi kivonat másolatáért).

2.4. Adóügyi ügyintézés („Adóiroda”)

A Polgármesteri Hivatal adóügyi feladata kettős. Egyrészt eljár a jegyzői hatáskörbe tartozó központi adókkal (gépjárműadó) kapcsolatos ügyekben, másrészt az önkormányzat által – a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján – elfogadott helyi adórendeletekben meghatározott helyi adókkal kapcsolatos feladatokat hajtja végre.

A Polgármesteri Hivatal adóügyi ügyintézője ellátja az adó kivetésekkel, nyilvántartásokkal, beszedésekkel, behajtásokkal, az adó kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ szolgáltatással kapcsolatos feladatokat. Hagyatéki és végrehajtási eljáráshoz adó- és érték-bizonyítványt állít ki, más adóhatóság megkeresésére adatot szolgáltat. Az Igazgatási Iroda két fő munkatársa fő munkaköri feladatai az önkormányzati és a gépjárműadó önkormányzati adóhatósági feladatok teszik ki. Mindkét köztisztviselő osztott munkakörben látja el feladatait. 1 fő fizetés nélküli szabadságát töltötte 2016. novemberéig. Itt kerülnek ellátásra a néesség-nyilvántartási (lakcím bejelentési és fiktiválási ügyek), hagyatéki ügyintézési feladatok is.

2016-ban ezen irodában kapott helyet egy közfoglalkoztatás keretében adminisztrációs feladatokat ellátó alkalmazott is.

Az adózással kapcsolatos feladatok végrehajtásáról külön beszámoló készül évente, melyet a Képviselő-testület az évi első ülésén tárgyal rendszerint.

2.5. Szociális és gyámügyi ügyintézés („Szociális Iroda”)

A szociális és a gyámügyi és gyermekvédelmi ügyintézői feladatokat hivatalunkban 1 fő látja el, osztott munkakörben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, az egyes települési támogatási formák iránt benyújtott kérelmek alapján indított hatósági eljárás lefolytatása, döntéshozatalra előkészítése az ügyintéző feladata. A települési támogatás megállapítható gyógyszerköltség viseléséhez, lakhatási támogatáshoz, valamint rendkívüli élethelyzetbe kerültek részére rendkívüli települési támogatás.

2016-ban a „Szociális Irodában” dolgozott egy fő részmunkaidős szociális segítő, aki az önkormányzat által ellátott szociális alapszolgáltatások (szociális étkeztetés, tanyagondnoki szolgálat) dokumentálási, irányítási feladatait végzi, aki egyben a Homokháti Integrált Szociális Központ munkatársa, telephelyvezetője.

Ezen iroda munkatársai látták el a közfoglalkoztatási pályázatok nem pénzügyi és munkaügyi feladatait, szervezték a közfoglalkoztatottak bevonását, koordinálták a programokat.

A gyámügyi feladatok elvégzéséről, a szociális szolgáltatások teljesítéséről külön beszámoló készül évente, melyet a Képviselő-testület rendszerint áprilisi ülésén tárgyal.

2.6. Pénzügyi Iroda („Gazdálkodás”)

A Pénzügyi Iroda munkatársai látják el az önkormányzat és intézményei valamennyi pénzügyi, gazdálkodási, munkaügyi feladatát. Itt teljesítik a kötelező havi és időszakos jelentéseket, az ÁFA bevallásokat, pénztári ki- és befizetéseket. Minden intézmény és a Forrás-4 Társulás könyvelését.

A pénzügyi és pénztári ügyintézés iratai külön jogszabályban meghatározott módon vannak nyilvántartva a pénzügyi előadónál, ugyanis a Hivatalhoz érkező pénzügyi bizonylatokat, számlákat, bérszámfejtési iratokat, anyagkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat nem kell iktatni.

Ezen iroda munkatársa biztosítja a Pénzügyi Bizottság jegyzőkönyvvezetési feladatait is.

A pénzügyi csoport dolgozóinak feladatköre igen szerteágazó mivel szinte minden önkormányzati és hatósági feladatnak van pénzügyi háttere és ezek részletes felsorolása szinte

lehetetlen. A jellemzőbb, korábbi években is meglévő feladatok az iroda munkájában a következők (a felsorolás teljességének igénye nélkül):

- költségvetési rendelet előkészítése
- havi és negyedéves adatszolgáltatások és éves beszámoló elkészítése
- likviditási, pénzügyi tervek készítése
- könyvelési feladatok, bizonylati rend
- számlakezelés, készpénzforgalom
- vagyongazdálkodás
- leltározás, selejtezés
- bérgazdálkodás
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pénzügyi és munkaügyi feladatok
- pályázatokhoz kapcsolódó elszámolási feladatok
- adóbevallások
- OEP finanszírozási szerződések kezelése, stb.

A 2012. január 1-től az államháztartás működési rendjéről szóló új szabályozás értelmében elkülönített könyvviteli, beszámolási, adatszolgáltatási rendszert működtetünk minden intézményünknek, így tavaly 5 pénztárral rendelkezünk, valamint minden intézménynek elkülönített számlát vezetünk.

Ezen iroda feladata a hivatal köztisztviselőinek, közalkalmazottaknak, és munkavállalók kinevezései, átsorolásai és illetménymódosítások elvégzése, a közszolgálati nyilvántartások naprakész vezetése.

3. Összegzés

A Polgármesteri Hivatal munkájához szükséges humán erőforrás rendelkezésre áll. A munkatársak a köztisztviselők szakképesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendeletben meghatározott végzettséggel — a munkájuk végzéséhez szükséges alap- és szakvizsgákkal — rendelkeznek, 2016. évben felsőfokú végzettséget szerzett köztisztviselőnek 3 éven belül kell letennie a közigazgatási szakvizsgát. Ebben az évben is folyamatos volt a közszolgálati tisztviselők számára a szakmai továbbképzés. 2014-ben bevezetésre került a köztisztviselők országosan, egységes, tervszerű rendszeres és kötelező továbbképzése. Ez alapján a köztisztviselő négy éves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. Az első egység 2014-2017 közötti továbbképzési időszakot fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie. A köztisztviselők vonatkozásában a fentiek alapján a Hivatal a továbbképzési tervet elkészítette, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A képzések és a vizsgák a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető —és Továbbképzési Intézetének közreműködésével történtek. Az előírt feltételeket 2016-ban a képzésre kötelezett minden köztisztviselő teljesítette.

A Teljesítmény Értékelési Rendszer a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

A hivatali munka végzéséhez szükséges tárgyi feltételek megfelelnek a kor követelményeinek.

A Képviselő-testület döntése alapján 2016. őszén benyújtásra került a „Forráskút Község Önkormányzata ASP Központozóhoz való csatlakozása” c. pályázati kérelem, mely pozitív elbírálásban részesült. A projekt megvalósítása ezáltal 6 millió Ft összegű támogatásban részesült, mely során számítástechnikai eszközök (számítógépek, nyomtató, hálózati eszközök), valamint szolgáltatások beszerzése valósul meg 2018. június 30. napjáig. A jogszabályi előírásoknak megfelelően 2016. december 31-ig megtörtént a felhasználók rögzítése, a törzsadatok betöltése, így a csatlakozási nyilatkozat kitöltése és benyújtása az ASP gazdálkodási szakrendszere tekintetében, vagyis 2017. január 1. napjával elindulhatott a Forráskúti Polgármesteri Hivatalban is az ASP.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületnek és Polgármester Úrnak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést, és egyben minden Hivatali dolgozónak is köszönöm a munkáját.

Forráskút, 2017. április 21.

dr. Kapás Anita sk
jegyző





Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. április 27-i nyílt ülésére

Tárgy: Gyermekvédelmi feladatok ellátásának éves értékelése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése értelmében az Önkormányzat az ellátott gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól éves értékelést fogad el.

96. § (6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig — a külön jogszabályban meghatározott tartalommal — átfogó értékelést készít. Az értékelést — települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően — meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A 147/1997. (IX.10.) Korm. rendelet határozza meg az éves értékelés tartalmát, mely a következő:

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

- A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
- Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekékeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
- Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
- Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
- A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

- *A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogvédelem stb.).*

A fenti jogszabályok alapján az éves értékelést elkészítettük, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Forráskút, 2017. április 21.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Gyermekvédelmi feladatok ellátásának éves értékelése

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Gyermekvédelmi feladatok ellátásának éves értékeléséről szóló előterjesztést és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ CSMKh
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

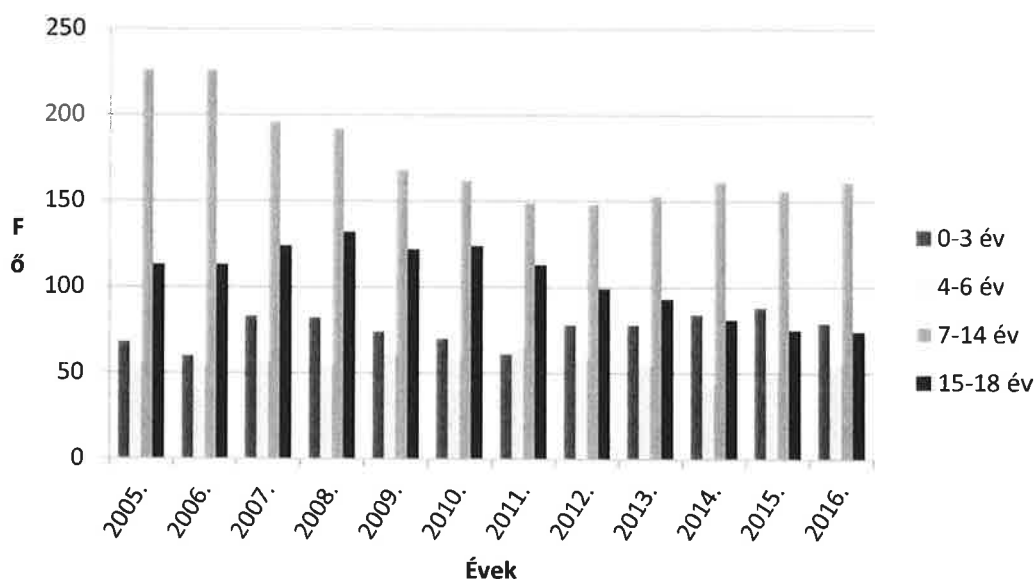
Beszámoló Forráskút Község Önkormányzatának a gyermekvédelem területén 2016. évben tett intézkedéseiről

Forráskút Község Önkormányzata az éves gyermekvédelmi tanácskozására vonatkozó 2016. évi beszámolóját — figyelemmel az 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdés rendelkezése alapján — az alábbiakban terjesztem elő:

A település gyermekkorúakra vonatkozó demográfiai mutatói sajnos csökkenő tendenciát mutatnak. Összalakosság 2016. évben 2114 fő volt.

Kor	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
0-3 év	68	60	83	82	74	70	61	78	78	84	88	79
4-6 év	55	55	57	54	61	58	65	58	55	44	49	55
7-14 év	226	226	196	192	168	162	149	148	153	161	156	161
15-18 év	113	113	124	132	122	124	113	99	93	81	75	74
Összesen	462	454	460	460	425	414	388	383	379	370	368	369

Gyermeklétszám alakulása Forráskúton (2005-2016)



Az Önkormányzat az elmúlt évben is igyekezett pénzügyi és természetbeni támogatásokkal segíteni a nehéz helyzetbe került családokat. Sajnos egyre inkább mutatják a számok, hogy sok család igényli is ezt a fajta gondoskodást, mintegy számít rá mindennapi gondjaik megoldásakor.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 89 családban 53 gyermek számára került megállapításra jegyzői hatáskörben, mely már pénzügyi támogatással nem jár, de különböző kedvezmények kapcsolódnak hozzá, mint ingyenes tankönyv, ingyenes vagy kedvezményes étkezés, évi kétszeri természetbeni juttatás (Erzsébet utalvány) stb.

Az elutasítások száma nem volt magas, mindössze 1 családban, ahol az egy főre eső jövedelem haladta meg a segélyezhetőség felső határát.

Rendszeres gyermekvédelmi pénzügyi ellátást nem igényelt senki.

Önkormányzatunk a gyermekétkeztetési feladatokat az önkormányzati tulajdonú TÁTIKA Kft. által látja el. A tanulók ebédeltetése a Borostyán Étteremben, az óvodásoké pedig helyben az óvodában történik. Az étrend összeállítása során a vonatkozó jogszabályok szerint történik. Az

Étkeztetés minőségével a vezetők visszajelzése alapján meg vannak elégedve, amennyiben bármilyen probléma, igény merül fel, az étterem vezetése igyekszik orvosolni azokat.

Az uzsonna, tízórai összeállítása, kiszállítása is innen történik az intézményekbe.

Iskolatej programban nem vett részt Óvodánk.

Az Önkormányzatot terhelő szociális, gyermekeket érintő kiadások nagysága:

Egyszeri gyermekvédelmi támogatás (100%)	986 000
Bursa Hungarica-ösztöndíj	352 500
Újszülött támogatás	185 408
Szünidei gyermekétkeztetés	556 234
Összesen	2 080 142 Ft

Mindezeken felül több gyermeket és fiatalt ajándékozott meg az Önkormányzat 2016. karácsonyán, ki-ki a korának és szükségleteinek megfelelő csomagot találhatott a karácsonyfa alatt.

Forráskút Község Önkormányzata 2007. év óta kistérségi szinten látja el gyermekjóléti és családsegítési feladatait, a szolgálatot fenntartó társulás: Homokháti Önkormányzatok Többcélú Társulása, mely egy önálló szociális és gyermekjóléti feladatokat integráltan ellátó intézmény keretében biztosítja a szolgáltatást.

A gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatait Önkormányzatunk saját intézménye, a Forráskúti Margarét Óvoda keretében biztosítja.

Önkormányzati feladatot nem lát el helyi civil szervezet.

Forráskút község gyermekvédelmi koncepcióval továbbra sem rendelkezik, a gyermekvédelmi rendszer azonban jól működik.

A településen a gyermek- és fiatalkorúak szabadidő-eltöltést, mentális és testi jólétét elősegítő programok, melyeket az Önkormányzat támogat a következők:

- nemzetközi (lengyel) cserekapcsolatok, nyári kirándulások, osztálykirándulások, iskolai rendezvények, nyári napközis tábor;
- karácsonyi programok, karácsonykor csomagosztás;
- Művelődési Ház és Könyvtár adta lehetőségek: mozi, különböző klubfoglalkozások, internetes közösségi színtér, e-Magyarország pont, valamint az egyre népszerűbb szünidei játszóház.
- Falunap során családi programok: légvár, stb.

A gyermekvédelem helyi szereplőinek szoros, aktív és lelkiismeretes együttműködése 2016. évben is jellemző volt. A kapcsolattartás szoros a helyi ellátó rendszerek között (egészségügy — gyermekjóléti szolgálat — családsegítő — rendőrség — intézmények — polgármesteri hivatal...). Mivel minden terület képviselteti magát a jelzőrendszerben, így ha egy családban probléma merül fel, gyorsan tudnak reagálni.

A jelzőrendszert további működtetése és kiterjesztése által talán még hamarabb a gyermekvédelmi ellátórendszer látókörébe kerül a segítségre szoruló gyermek, fiatal.

Forráskút, 2017. április 21.

dr. Kapás Anita sk.
jegyző



Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Forráskúti Telephely
Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Intézkedési terv

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Éves szakmai tanácskozása Forráskút



Kelt: 2017. február 13.

ELŐTERJESZTÉS

**Forráskút Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. április 27-ei ülésére**

**Tárgy: A 2016. évi család- és gyermekjóléti feladatok valamint gyermekvédelmi rendszer
ellátásának értékelése**

**Készítette: Sutka Zsófia
családsegítő**

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok Képviselő-testületének részére a család- és gyermekjóléti valamint a gyermekvédelmi rendszer áttekintése céljából évente átfogó értékelést kell készítenie május 31-ig. Erről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény 96. §. (6) bekezdése rendelkezik. Az átfogó értékelés alapját képezi a gyermekjóléti szolgálat által szervezett éves tanácskozás. A helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa 2017. február 13-ára megszervezte az éves tanácskozást. A tanácskozás feladatát a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 15. §. (7) bekezdése a következőképp szabályozza:

- a) a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékelik a jelzőrendszer éves működését,
- b) áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A tanácskozás célja, hogy az adott településen gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberek, saját tevékenységüket bemutatva segítsék a település gyermekvédelmi rendszerének egységes áttekintését. Értékeljék éves munkájukat, számoljanak be arról, hogy milyen feladatokat oldottak meg, és azok mennyiben voltak eredményesek. Tárják fel, hogy mi segítette, mi nehezítette vagy akadályozta munkájukat. Egymás értékelését meghallgatva közös stratégiát dolgozzanak ki a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében.

Mellékelten megküldöm a tanácskozás részletes anyagát.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2016. évről szóló átfogó értékelést, reagálást a tervezett feladatok teljesüléséről, valamint a szakemberek által közösen megfogalmazott javaslatokat, ajánlásokat megvitatni, elfogadni és támogatni szíveskedjenek!

Forráskút, 2017. 02. 13.

Köszönettel:

Sutka Zsófia
családsegítő

**Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti
Központ Forráskúti Telephely Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának
éves szakmai tanácskozása**

Beszámoló a 2016. évi adatok feldolgozása alapján

Helyszín: Forráskút Község Könyvtára, 6793 Forráskút, Fő u. 74.

Időpont: 2017. február 13. 13:30

A tanácskozást vezeti: Somogyiné Farsang Szilvia, a Család és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője

A jegyzőkönyvet vezeti: Vass Iлона, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője
2017. január 31-ig

Jelenlévők: a mellékelt jelenléti ív szerint

**I. Somogyiné Farsang Szilvia szakmai vezető megnyitja az éves szakmai tanácskozást.
Köszönti és bemutatja a jelenlévőket.**

1. Éves szakmai tanácskozás jogszabályi háttere:

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 9. §. (5). értelmében, az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni:

a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,

b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,

c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,

d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,

e) a gyámhivatal munkatársait,

f) a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és

g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,

- b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- c) az éves célkitűzéseket, és
- d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Továbbá tájékoztatja a jelenlévőket a **2016. január 1-jétől életbe lépő törvényi változásokról**, melyeknek megfelelően (2015. évi CXXXIII. törvény) a családsegítés csak a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében.

2. Személyi feltételek

2016-ban a településen a tevékenységet Rabi Mihályné és Vass Ilona szakképzett családsegítők látták el heti 20-20 órában. A települési jelzőrendszeri feladatokat Rabi Mihályné 2016. 06. 30-ig látta el, ezt követően Vass Ilona végezte ezen tevékenységet 2017. január 31-ig.

Forráskút Község település családsegítői feladatait, - a települési jelzőrendszeri felelős tevékenységét **2017. február 01-jétől Sutka Zsófia látja el**, szociális munkás szakképzettséggel rendelkezik.

3. A település családsegítő és gyermekjóléti alapellátásának áttekintése

Forráskút Önkormányzata 2000-től Védőnő és Gyermekjóléti Szolgálatot hozott létre a település gyermekjóléti feladatainak ellátására.

2009-től integrálódott a családsegítő és gyermekjóléti ellátás a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központhoz.

2016. január 1-jétől a 2015. CXXXIII. törvény 8.§(5) bekezdése alapján a „családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működtethető”. A feladatellátás a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Homokháti Szociális Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatára továbbá Család és Gyermekjóléti Központ által valósul meg.

Tárgyi feltételek: 2010-ben Forráskúti Telephely felújítására, akadálymentesítésére pályázati forrásból került sor, és egyben az épület új informatikai és szakmai munkát segítő terápiai eszközökkel is el lett látva. A szolgáltatást nyújtó épület Forráskút központjában, jól megközelíthető helyen található. A helyiségek barátságosan berendezettek világosak. A kliensek fogadására váróhelyiség, külön dolgozószoba, kapcsolattartásra, esetkezelésre, alkalmas helyiségek, biztosítottak.

4. Települési adatok

Forráskút lakosságának létszáma: **2115** fő.

A kiskorúak száma: **368** fő.

0-3 éves	fő
4-6 éves	fő
7-10 éves	fő
11-14 éves	fő
15-18 éves	fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma 88 fő, 52 család.

A család-és gyermekjóléti szolgálat ellátotti adatai 2016-ban:

- együttműködési megállapodás alapján 34 fő,
- tanácsadottként 15 fő,
- egyszeri alkalommal pedig 29 fő jelent meg a szolgálatnál.

5. A szolgáltatást igénybevevő személyek száma problémátípusok szerint

Problématípus	Gyermekek száma	Felnőttek száma
<i>Megélhetési és lakhatással összefüggő anyagi probléma</i>	14 fő	15 fő
<i>Gyermeknevelési probléma</i>	4 fő	1 fő
<i>Elhanyagolás</i> <i>ebből oktatási, nevelési elhanyagolás</i>	3 fő 2 fő	
<i>Családi – kapcsolati konfliktus</i>	2 fő	2 fő
<i>Családon belüli bántalmazás</i>	1 fő	
<i>Egyéb egészségi probléma</i>	2 fő	
<i>Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség</i>	1 fő	
<i>magatartás-, illetve teljesítményzavar</i>	2 fő	
<i>Életviteli probléma</i>		2 fő
<i>Foglalkoztatással kapcsolatos probléma</i>		4 fő
<i>Ügyintézés</i>	1 fő	2 fő

6. Szakmai tevékenységek száma

Megnevezés	Szakmai tevékenység száma	Ellátottak száma
Információnyújtás	2	2
Segítő beszélgetés	160	20
Tanácsadás	60	40
Ügyintézés	47	32
Kriziskezelés	1	1
Közvetítés a Központhoz	6	6
Esetkonferencia	2	6
Esetmegbeszélés	1	2
Közösségfejlesztés	1	4
Környezettanulmány	3	7
Családlátogatás	178	25
Adományozás, támogatás	67	67
Összesen:	528	212

7. Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma, tárgya

Megnevezés	Küldött jelzés szám	
	érintett kiskorú	érintett felnőtt
Egészségügyi szolgálat	8	
ebből védőnői jelzés	8	
Közoktatási intézmény:	5	
más település bölcsődéje	1	
óvoda	1	
iskola	3	
Rendőrség:	2	3
Állampolgár	1	
Gyámhivatal	2	
Összesen:	18 jelzés	2 jelzés

Forráskút Község területén a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a településen élő családoknak segítséget, támogatást biztosít. A családsegítő és gyermekjóléti iroda nyitva tartása, az ellátottjogi képviselő és a gyermekjogi képviselő elérhetősége kifüggesztve megtalálható az iroda előterében.

2016-ban több esetben a *családon belüli konfliktusok nem megfelelő kezelése* volt a probléma, ebből adódóan a felek közötti párbeszéd kialakítását kellett segíteni *segítő beszélgetéssel, tanácsadással*. Az észlelő és jelzőrendszer tagjai által küldött legtöbb jelzés is arra utalt, hogy a gyermeket olyan felnőttek veszik körül, akik a *konfliktusaikat nem tudják jól, megfelelően kezelni*, így a családi viszályoknak, veszekedéseknek a gyermekek gyakran szem és fültanúi. Felnőttek vonatkozásában is ilyen jellegű jelzés érkezett.

A *szülői készségek-képességek hiányára* is rávilágítottak a jelzések, vagyis a megfelelő családi háttér, lakhatás biztosításának hiányára, az életviteli hiányosságokra; a gondoskodás, a felelősségvállalás képtelenségére. Továbbá *a szülői nevelési attitűd nem megfelelő szintjére* is rámutattak a jelzések, melyekből fakadhat a gyermekek közösségükbe való beilleszkedési nehézsége. Ezek a problémák szintén *segítő beszélgetés és tanácsadás* keretében kezelhetők – gyakran *családlátogatás* alkalmával.

Ügyintézés és információkérés végett is sokan keresik fel a szolgálatot, legfőképp a lakhatással összefüggésben. Ilyenkor segít a családsegítő a közmű szolgáltatókkal *felvenni a kapcsolatot*, bediktálja a mérőállásokat a felhalmozódások elkerülése miatt.

Természetbeli, pénzbeli ellátások igénylésében, hivatalos levelek megválaszolásában nyújt segítséget a családsegítő, valamint egyéb *levelek közös elolvasásában, értelmezésében*.

Többször segíti a hozzátartozókat a *szociális otthoni elhelyezés intézésével kapcsolatban* kérelmek letöltésével és kitöltésével.

A *Központba* való közvetítésre 1 alkalommal volt szükség.

Prevenációs tevékenységekben is aktívan részt vett a családsegítő:

- Az „Internetes felületek használatának veszélyeiről” tartott prevenációs előadást Dr. Pócze Tünde a Szegedi Rendőrkapitányság Mórahalmi Rendőrőrséről.
- Egy „Családi nap” keretében a nevelőszülői csoport és a gyermekjóléti szolgálat batyus szabadidős programot szervezett.
- Mivel egész évben folyamatos az elérhetősége a használt, de használható ruhadaraboknak a településen élőknek, ezért külön nem szervez a szolgálat ruhabörzét. Az önálló helyiséget az önkormányzat biztosítja, ahová be lehet vinni a használt ruhákat, cipőket, kisebb háztartási eszközöket. Akinek pedig szüksége van rá, ezekből térítésmentesen válogathat. A helyiség látogatottsága folyamatos.
- Ezen kívül a szolgálat a felajánlott nagyobb használati tárgyak, leginkább bútorok közvetítésében is segédkezik. Ezt a Tanyagondnoki Szolgálattal együttműködve végzi:

információt kap a tanyagondnokoktól és a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónőktől, hogy kinek mire lenne szüksége, illetve ki mit tud felajánlani, valamint közreműködnek a szállításban.

- A tavaszi és a téli szünetben a Művelődési Házzal közösen kézműves foglalkozást tartott a szolgálat a húsvét és a karácsony jegyében. Valamint a Művelődési Ház a nyári szünetben péntekenként helyet adott a foglalkozásoknak, illetve *tábort* is szervezett.
- Az Öttömösön szervezett gyereknapon 4 gyermek vett részt Forráskútról.
- Az Homokháti Szociális Központ sikeresen pályázott az Erzsébet program keretében meghirdetett „Mesés Nyár Vár Ránk” pályázati felhívásra, melynek köszönhetően Forráskútról is részt vett egy gyermek a táborban.
- A 21 gyermekek számára a szüneti gyermekétkeztetés biztosított volt Forráskúton.
- A szolgálat részéről egész évben folyamatos a közösségi programok látogatása, az óvoda, az iskola, a védőnő és a művelődési ház rendezvényein való részvétel, hiszen ezzel erősítendő az együttműködés, az egymás munkájának megismerése, illetve a közösségi élet figyelemmel kísérése, az esetleges szükségletek felismerése.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladata a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése. A Szolgálat 2016. január 1-jétől nem csak a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó intézményektől, személyektől várja a veszélyeztetettséggel kapcsolatos jelzéseket, hanem a felnőttek esetében is fogadja írásban a jelzéseket. A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a felnőtt, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a már kialakult veszélyeztetettség megoldására, illetve a kialakulásának megelőzése érdekében. Közös összefogás eredményeként a felnőtt, a család és a gyermek bevonásával az adott probléma megoldására törekednek.

A jelzőrendszer bevonásával és közreműködésével az elmúlt év folyamán összesen 6 alkalommal került sor szakmaközi megbeszélésre, 2 alkalommal esetkonferenciára. A Szolgálat 2016. február 25-én tanácskozást szervezett, amelyen a jelzőrendszer tagjai átfogóan értékelték a jelzőrendszer éves munkáját, áttekintették a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tettek működésük javítására. (intézkedési terv)

A szolgálathoz érkezett jelzésekről minden héten jelentés készül a Központnak. A jelzések írásban érkeztek, melynek a Központ által rendszeresített egységes formája van. A jelzések gyakorlatilag az alapellátás tekintetében minden területről érkeztek - mint a táblázatban is látható – védőnőtől, szomszéd település bölcsődéjéből, óvodából, általános iskolából, szegedi középiskolából, gyámhivataltól, rendőrségtől, körzeti megbízottól.

A 2016-os évi megváltozott feladatellátás végett esetmenedzserrel is közösen dolgozik a családsegítő, aki hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységeket végez. Az együttműködés jó, az alapellátás keretében ellátott gyerekek, felnőttek, családok kapcsán felmerülő probléma esetén is segíti tudásával, meglátásaival, véleményével a munkát.

A térségi szinten feladatát ellátó pszichológus nagy segítség a lakosság számára, fogadóórja hirdetőtáblán látható. A vele való együttműködés szintén jó. Bizalommal küldte tovább a családsegítő a klienseket a tanácsadásra, több esetben segítette a pszichológus a munkát.

A Homokháti Szociális Központ munkaértekezletei rendszeresek ahol a dolgozók szakmai vezető által megfelelő tájékoztatást kapnak a jogszabályi változásokról, továbbképzésekről, pályázati lehetőségekről, a dokumentáció helyes vezetéséről.

A társulásban működő települések családsegítői, esetmenedzserei, tanácsadói segítik egymás munkáját, tájékoztatást adnak az előforduló problémás helyzetekről (pl. elköltözés kapcsán), az esetmegbeszélő csoportok segítenek a munka elakadásának feloldásában, feldolgozásában.

Szakmai továbbképzésen vett részt a családsegítő 2016 áprilisában „*A háttország áldozatai az iskolában*” címmel a hódmezővásárhelyi Bethlen Gábor Református Gimnáziumban, amely szakmaközi konferenciát szervezett a családon belüli erőszakról és annak iskolai jelenlétéről.

Valamint a Család-és Gyermekjóléti Központ *Regionális Szakmai Napot* szervezett 2016 novemberében az „Észlelő és jelzőrendszerei működés lehetőségeiről a változások tükrében” címmel.

Sutka Zsófia
családsegítő

II. A jelzőrendszeri tagok írásos beszámolója

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat feladata.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez. A szakmaközi megbeszélésre meghívja a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges

A gyermekjóléti szolgálat éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig megszervezi, és arra meghívja:

a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,

b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,

c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,

d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,

- szolgáltatást nyújtók, különösen védőnői szolgálat, házi (gyermek) orvos
- közoktatási intézmények, nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó
- rendőrség, ügyészség, bíróság,
- társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok (FIKUSZ, közművelődés szervező).
- járási jelzőrendszeri tanácsadót.
- pszichológust

e) a gyámhivatal munkatársait,

f) a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és

g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

A jogszabályi kötelezések és módszertani ajánlások szerinti beszámolók alapja a gyermekvédelemben végzett munka összegzése. Ehhez a meghívottak megtartják éves beszámolójukat. (A beszámolók a melléklet részét képezik.)

Összegzés a meghívottak, a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóí alapján

Forráskút Község Önkormányzata - Jegyző: *Dr. Kapás Anita* a demográfia adatok alapján kiemelte, hogy Forráskúton a 18 év alatti gyermekek száma az utóbbi tíz évben csökkent. A településen 53 családból 89-en részesülnek gyermekvédelmi kedvezményben, az ilyen irányú kérelmek esetében 1 esetben született elutasító határozat. A jogosultak több mint egy millió forint összegű Erzsébet utalványban részesültek. 575 ezer forint összegű Bursa-Hungarica –ösztöndíj került folyósításra. Újszülöttek támogatására 125.326 forint került felhasználásra. Önkormányzat 2015-ben is biztosította a gyermekek nyári étkeztetését, továbbá hozzájárult a különböző szabadidős programok megvalósításához (iskolai nyári, művelődési ház által szervezett programok). Mozi nem működik, a könyvtárban van „e” pont. Továbbá kiemelte a jól működő jelzőrendszer hatékonyságát.

Szegedi Rendőrkapitányság Móraalmi Rendőrőrs: *Dr. Pőcze Tünde* elmondja, hogy nem volt nagy probléma, a Móraalmi Rendőrőrs hatáskörében egy alkalommal sem történt olyan bűnelkövetés, amelyben fiatalkorú vagy gyermekkorú elkövető vett volna részt, illetve, hogy az ő sérelmekre követtek volna el bűncselekményt, szabálysértést.

Három családnál volt olyan jellegű családon belüli atrocitás, probléma, családon belüli erőszak, valamint családon belüli bántalmazás, amely rendőri intézkedést kívánt. Ez esetekben jelzéssel éltek a Szolgálat felé.

Olyan rendőri intézkedésre nem került sor, ahol a családi veszekedések alkalmával esetlegesen családban élő kiskorú is érintett lett volna.

Egy család esetében szóbeli megbeszélést tartott a családsegítővel a család életvezetési problémáiról.

Úgy véli, hogy a településen feltehetően jelen van a kábítószer, azonban a rendőrség konkrét kábítószer fogyasztással, kereskedelemmel kapcsolatos jelzést nem kapott.

Jelentős figyelmet érdemel a fiatalok viszonya az internet világhoz, veszélyforrások az átgondolatlan fénykép feltöltések a közösségi oldalakra, illetve az interneten történő zaklatás.

Az internet használata alóli kivonás sem megoldás, de a veszélyek csökkenthetőek illetve a megelőzés szempontjából jelentőséggel bír a szülői szerep megerősítése a nagyobb figyelem, a kontrol, a bizalom megőrzése iránt, illetve az is fontos, hogy a gyermekeknek ismerete legyen a bűncselekményekről, különböző élethelyzetek okozta problémák megoldásairól.

Jól működik a kapcsolati jelzőrendszer, az általános iskolában voltak előadást tartani és egy teljes kerékpáros közlekedési nap is megrendezésre került.

Hangsúlyt kapott a továbbiakban való együttműködés és a körzeti megbízott jelenléte a településen. Az írásbeli jelzés kapcsán a protokollt betartják.

Csongrád Megyei Kormányhivatal Móraalmi Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi

Osztály: *Dr. Sziromi Márta* a beszámolója alapján elmondja, hogy 2016. évben 2 gyermek (1 család) védelembe vétele ügyében indult eljárás, melyből mindkét gyermek védelembe került, azonban a család életvitelszerű tartózkodási helye a védelembe vételt követően megváltozott.

Egy gyermek veszélyeztetettségének kivizsgálása ügyében ismételten eljárta a gyámhatóság, de a szülők együttműködési hajlandósága miatt védelembe vételre nem került sor. 2015-ben védelembe vett két gyermek (1 család) védelembe vételének felülvizsgálatát a gyámhatóság nem tudta lefolytatni. Védelembe vétel megszüntetésére vagy megszűnésére nem került sor.

Családi pótlék természetbeni folyósítására nem került sor. Igazolatlan iskolai hiányzás kapcsán 3 „10 órás” kiskorú esetében volt. Ideiglenes elhelyezésre sor nem került. 2016-ban a családba fogadott gyermekek száma 2 fő volt, harmadik személy gyámsága alá egy gyermek került.

Településen nevelésbe vételre nem került sor, nevelésbe vett gyermekek száma 8 fő, utógondozói ellátásban két fiatal részesül.

Egyéb hatósági intézkedések: kapcsolattartás megváltoztatása tárgyában 1 eljárás indult, kapcsolattartás korlátozása ügyében 1 eljárás indul, végrehajtása ügyében nem indult eljárás. Otthonteremtési támogatást 2 fiatal felnőtt számára állapítottak meg. Szülői jognyilatkozat jóváhagyása tárgyában két eljárás folyt, 3 gyermeket érintően.

Hozzátartozók közötti erőszakról 3 esetben érkezett jelzés, ami 3 családot és 2 gyermeket érintett.

Szakmai fórumokon részt vett.

Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató Országos Módszertani Intézmény: *Rabi Mihályné* nevelőszülői tanácsadó kiemelte, hogy Forráskúton a Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató Országos Módszertani Intézménnyel munkajogviszonyban álló 9 nevelőszülőnél összesen 24 kiskorú gyermek nevelkedik. Önjogúvá válással utógondozottként 3 fiatalkorú maradt továbbra is biztonságot nyújtó nevelőszülői környezetben. Továbbá kiemelte a Szolgálattal közösen tartott nyári rendezvényeket, például a „Családi Nap” keretében szervezett batyus programot.

Csongrád Megyei Pedagógia Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézménye: *Bulik Hajnalka* írásos beszámolójában kiemelte a Nevelési Tanácsadó által nyújtott szolgáltatások számát: a 3-6 évesek számára: 35 fő, 7-10 évesek számára: 11 fő, 11-14 évesek számára: 7 fő volt 2016-ban. A településen az óvodában és az iskolában jelen vannak, tanácsadást tartanak, vizsgálatokat végeznek. A nagycsoportos gyermekek szűrő vizsgálatát 9 gyermek esetében végezték el, nevelési tanácsadóban 5 főt vizsgáltak, iskolaérettségi vizsgálat 3 fő esetében volt. Valamennyi 5. életévét betöltött óvodáskorú gyermek logopédiai szűrővizsgálatban részesült. Gyógypedagógiai jellegű terápiát 25, pszichológiai ellátást 8 alkalommal végeztek.

Homokháti Szociális Központ - Intézményvezető: *Csótiné Ördög Edit* a személyi változásokat emelte ki, illetve tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Sutka Zsófia a Homokháti Szociális Központ Forráskúti Telephelyének vezetői feladatait is ellátja a családsegítői munkakör mellett.

Homokháti Szociális Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ - Szakmai vezető: *Somogyiné Farsang Szilvia* beszámolt a kistérség társulásában működő Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 2016. évi működéséről. A társulás területén lehetőség volt tanácsadó pszichológus és családterapeuta alkalmazására. Sikeres pályázatok közül kiemelte az Erzsébet program keretében megrendezésre kerülő „Mesés Nyár Vár Ránk” című tábort, melyen Forráskútról egy gyermek vett részt. Valamint tájékoztatta a jelenlévőket az EFOP-3.2.6-9. kódszámú pályázatról.

Mórahalom Járás közigazgatási területén telefonon állandóan hívható készenléti szolgálat működik, de nem vették igénybe számottevően.

Elmondja, hogy az észlelő és jelzőrendszer tagjai a protokollt megkapták.

Tájékoztató lapokat adott közre a Homokháti Szociális Központ Család és Gyermekjóléti munkacsoportjának, illetve a Szolgálatok családsegítőinek elérhetőségéről és a készenléti szolgálatról.

Homokháti Szociális Központ - Járási jelzőrendszeri tanácsadó: *Masa Barbara* a jelzőrendszer megerősítését szolgálja, hetente nyomon követi a szolgáltatásokhoz érkezett jelzéseket, szakmaközi megbeszéléseknek, esetmegbeszéléseknek, esetkonferenciáknak meghívott szereplője. Új jelzőlapokat készített a jelzőrendszeri tagok számára, valamint a családsegítők részére a heti jelentés formanyomtatványát. Kiemelte, hogy a jelzőrendszer jól működik a településen. Javasolta, hogy a forráskúti köznevelési intézményekben tartson a családsegítő munkájáról tájékoztatást mind a szülők, mind pedig a pedagógusok részére.

Homokháti Szociális Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ - esetmenedzser: Molnár Tibor tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységeket látja el Forráskút illetékességi területén 2017. január 2-től. Elmondja, hogy személyes tapasztalata még nincs. Esetmegbeszélésen, esetkonferencián jelen lesz.

Homokháti Szociális Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ – Tanácsadó: Jakabos Boglárka elmondja, hogy összesen 10 fő vette igénybe a szolgáltatást 2016-ban, jelenleg két párral és egy gyermekkel működik együtt, velük folyamatos a munka. Legfőbb problémának az alkoholfogyasztást, a gyógyszerfüggőséget, a megélhetési gondot, a szülői készségek hiányát, a gyermeknevelés területén lévő tévhitet, illetve a pszichológiai tanácsadás miben létének nem ismeretét tartja.

Forráskút Község - Háziorvos: Dr. Vereczkey Csaba elmondja, hogy a településen vegyes praxis működik, van gyermek szakorvos is, mely leginkább a csecsemő ellátást végzi. Jól működik a nevelőszülői hálózat, az óvoda és a védőnői szolgálat.

A gyermekek általános egészségi állapota vegyes képet mutat. A 14 év alattiak a település sajátosságát tekintve védett közösségben élnek, nagyon éles a különbség, mikor elkezdi a középiskolai tanulmányaikat a viszonylag közeli nagyvárosban Szegeden, ekkor életkori sajátosságaik és új élethelyzetük miatt is különböző veszélyhelyzetekbe kerülhetnek.

Problémát jelentenek az étkezési zavarok, családok, szülők mentális állapota, egészségügyi ismeretek hiánya. Fizikai bántalmazásról nem szerzett tudomást, viszont a lelki elhanyagoltság tapasztalható. Rendszeresen részt vesz a jelzőrendszeri megbeszéléseken, szükség esetén jelzéssel szokott élni.

Forráskút Község Egészségügyi Körzet - Védőnő: *Gyurisné Kálmán Jolán* kiemelte, hogy 2016-ban a szociális veszélyeztettség száma nőtt, 24 fő volt a várandós anyák száma, 19 gyermek született. 0 – 6 éves korúak száma 138 fő. Titkolt terhesség, és kiskorú várandós nem volt. Összesen 8 jelzéssel élt a Szolgálat felé.

Főbb problémának látja a gyermekelhanyagolást érzelmi szinten, a gyermekekkel való foglalkozásra fordított idő elégtelenségét, a családi élet megoldásának hiányát, a gondoskodó családi minta hiányát, a külföldi állampolgárságú gyermekek okmányainak hiányát.

A 11 éve működő Baba-Mama klubba rendszeresen járnak a családok, jó segítő kapcsolatok tudnak kiépülni. Ellátja az iskola-egészségügyi feladatokat, a védőnői szűrések, az Önkormányzat által támogatott HPV elleni védőoltás szervezése megtörtént. Gyermekvédelem területén a szakmaközi együttműködést jónak, támogatónak tartja, a jelzőrendszer jól működik. Úgy véli, hogy fontos a családokat „rádöbenteni” a problémákra.

Forráskút Község Margarét Óvoda – Gyermekvédelmi felelős: *Fodor Lászlóné* elmondja, hogy 73 gyermek jár óvodába, közülük hátrányos helyzetű 6 fő, halmozottan hátrányos helyzetű szintén 15 gyermek és ebből a tartósan nevelésbe vett gyermekek száma 11. Gyermekvédelmi kedvezményben 17 fő részesül.

A gyerekek fejlesztéséhez szakemberek igénybe vehetők: gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus, akik a gyermekek egyéni felzárkóztatását segítik. Ebben, és a tehetséggondozásban az óvodapedagógusok is részt vesznek.

4 gyermekkel utazó pszichológus foglalkozik. Pedagógiai szakszolgálathoz 2 gyermeket küldtek vizsgálatra, több gyermek esetében a kontroll vizsgálat még folyamatban van, várhatóak esetleges „visszamaradások”, melyek a jól működő csoport munkáját befolyásolhatja. 4 gyermek a Gyermekjóléti Szolgáltatnál alap ellátott, a problémák gyakran a szülői mentalitásban gyökereznek.

Forráskút Község - Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola – ifjúsági és gyermekvédelmi felelős: *Tóth Katalin* a statisztikai adataiból kiemelte, hogy 154 fő tanulójuk van, 17 tanuló hátrányos helyzetű, 12 tanuló halmozottan hátrányos helyzetű, 7 diák nevelőszülőnél él.

Az elmúlt év folyamán 2 jelzéssel fordultak a gyermekjóléti szolgálat felé, egy tanuló magatartási, viselkedésbeli problémája miatt, valamint egy diák szociális háttere –lakhatás és ellátás tekintetében-, a szülő párkapcsolati változása miatt.

Szervezett kulturális programokba a szülőket is bevonják. 89 tanuló jár művészeti oktatásra. A 4 hangszeres szakot és a kézműves szakot szeretik leginkább a gyerekek. Főbb programok közül kiemelte a Dr. Pócze Tünde által tartott rendőrségi fejlesztő foglalkozásokat, melyek több gyermeket megmozgattak, és nagyon népszerűek voltak a pedagógusok körében is. Továbbá elmondja, hogy sokféle szakkör, csoport működik, felvételi előkészítőt tartanak.

Az iskolát ellátó pszichológus sokat hiányzik, így a gyermekek szakszerű ellátása nem folyamatos. Logopédus, fejlesztő pedagógus lát még el feladatokat az iskolában.

Az iskolának a szülőkkel általában jó a kapcsolata, nehézséget a problémás helyzetekben való kevésbé aktív együttműködés okozza.

Jerney János Művelődési Ház – Kulturális ügyintéző: *Illés-Vizsnyicai Borbála* kiemelte, számos szabadidős programnak ad helyet a Művelődési Ház, azonban a 14. életévüket betöltött gyerekeket egyre nehezebb bevonni.

Tanév közben alkalmanként, nyári időszakban heti rendszerességgel kézműves játszóház üzemel. A Művelődési Ház helyet, eszközt biztosít sokféle programnak, klubok működésének, szabadidős tevékenységeknek, így a Baba–Mama klubnak, a balett és zumba óráknak, a néptánc óráinak, az amatőr színeknek, amelynek általános iskolások és felnőttek is tagjai. Továbbá az egészség hét keretében voltak programok, heti rendszerességgel kézimunka szakkör működik, melyen unokák is jelen szoktak lenni.

A FIKUSZ az alapító korosztályból már többségében családot alapítottak, „kinöttek” jelenkor fiataljainak nincs igénye már, az utánpótlás nem alakult ki.

2016-ban egy középiskolás diák „közösségi szolgálat” révén gyakorlati tapasztalatot szerzett. Nagy rendezvények a hagyományörzéshez kapcsolódnak, a családi közösségekhez szólnak, melyek nagy részvételi létszámmal szoktak megvalósulni. Általánosságban véve a 10–20 gyermek rendszeresen jelen van a programokon, nagy rendezvényeken 20–60 gyermek.

2016-tól a Könyvtár szegedi tagintézmény lett, általános iskolásoknak veszik leginkább igénybe. Művelődési Házban is van számítógépes – internet szoba, melyet leginkább a nyári szünetben látogatnak.

II. Előző évi intézkedési terv értékelése

1. A jól működő jelzőrendszer meglétét a jelenlévők kihangsúlyozták, illetve ez az írásos beszámolókból is kiolvasható, így a kapcsolati jelzőrendszer hatékonyságának megtartása mindenképpen cél marad.

A jelenlévők és az írásos beszámolók is alátámasztják, hogy az észlelő és jelzőrendszer működését hatékonyan tartják. Szakmaközi esetmegbeszélés 6 alkalommal került megszervezésre a tavalyi évben.

2. Fiatalok figyelmének felhívása a szabályokra, hogy minél inkább tisztában legyenek tetteik súlyával, esetleges következményeivel számolni tudjanak.

Az általános iskolában a gyerekeknek havi rendszerességgel tartott tájékoztató jellegű előadásokat Dr. Pócze Tünde rendőr őrnagy.

3. Szülői szerepek megerősítése, a szülők hozzáállásának, ismereteiknek bővítése, mentális állapotuk támogatása.

A településen is elérhető a pszichológus, akihez a családsegítő bizalommal küldi tovább azokat a klienseket, akiknél a Szolgálat keretében nyújtott életvezetési tanácsok, segítő, támogató beszélgetések mellett szükségét látja a pszichológus támogatását, más jellegű szakmai rálátását.

4. Bölcsőde létesítése az Önkormányzat részéről tervben van.

A bölcsőde létesítése továbbra is a terv részét képezi, a pályázatot benyújtotta az Önkormányzat.

5. 14 év feletti fiatalok „megszólítása” - bevonása a helyi közösségi életbe. A zene-néptánc „visszavarázslása” a Művelődési Ház falai közé.

2017-től újra indult a néptánc oktatás a településen. Gyermekek, fiatal felnőttek és felnőttek együtt vehetnek részt az órákon. Sajnos a Forráskúti Ifjúsági Kulturális és Szabadidős Egyesület továbbra sem működik.

6. Gyermekek – családok helyzetének javítása, prevenció érdekében a pályázati lehetőségek kihasználása.

Az „Internetes felületek használatának veszélyeiről” tartott prevenciós előadást Dr. Pócze Tünde a Szegedi Rendőrkapitányság Mórahalmi Rendőrőrséről.

Egy „Családi nap” keretében a nevelőszülői csoport és a gyermekjóléti szolgálat batyus szabadidős programot szervezett.

Mivel egész évben folyamatos az elérhetősége a használt, de használható ruhadaraboknak a településen élőknek, ezért külön nem szervez a szolgálat ruhabörzét. Az önálló helyiséget az önkormányzat biztosítja, ahová be lehet vinni a használt ruhákat, cipőket, kisebb háztartási eszközöket. Akinek pedig szüksége van rá, ezekből térítésmentesen válogathat. A helyiség látogatottsága folyamatos.

A tavaszi és a téli szünetben a Művelődési Házzal közösen kézműves foglalkozást tartott a szolgálat a húsvét és a karácsony jegyében. Valamint a Művelődési Ház a nyári szünetben péntekenként helyet adott a foglalkozásoknak, illetve *tábort* is szervezett.

Az Öttömösön szervezett gyereknapon 4 gyermek vett részt Forráskútról.

A Központ pályázatának köszönhetően az „Erzsébet táborban” is részt vett egy gyermek.

A 21 gyermekek számára a szünidei gyermekékeztetés biztosított volt Forráskúton.

A célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében 2016-ra tervezett lépések értékelése:

- 1. Jól működő jelzőrendszer hatékonyságának megtartása érdekében, az eddigiekben kialakult rendszeres jelleggel, de 2016. év folyamán legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélés szervezése, illetve az együttműködés koordinálása érdekében esetmegbeszélések tartása gyakorlatának folytatása. A jelzőrendszer működtetése, lehetőség szerinti kiterjesztése.*

2016-ban 6 alkalommal volt szakmaközi megbeszélés, az együttműködés koordinálása érdekében az esetmegbeszélések megtartásának gyakorlata folyamatos volt. Működése szintén folyamatos volt, új tagként lépett be az esetmenedzser, a tanácsadó.

- 2. Jelzőrendszeri tagok tájékoztatása a gyermekvédelmet érintő jogszabályok változásáról, feladatokról, tudnivalókról.*

A Család- és Gyermekjóléti Központ járási jelzőrendszeri tanácsadója tájékoztatót készített a jelzőrendszeri tagok számára a működés jogszabályi háttéréről.

- 3. Jelzőrendszeri tagok közötti információ áramlásának biztosítása.(email, telefon, személyes találkozások)*

Biztosított volt a 2016-os év folyamán.

- 4. Jelzések fogadása, és azt követő feltáró családlátogatások.*

Minden jelzést fogadott a családsegítő, minden jelzést intézkedés követett.

- 5. Rendőrség prevenciók munkájának bevonása.*

Az általános iskolában havi rendszerességgel tartott tájékoztató előadást a gyerekek részére.

- 6. Szülői szerepek megerősítése, szülők bevonása a bűnmegelőzésbe.*

A tavalyi évben nem volt olyan előadás, tájékoztatás, ami a szülőket közvetlen módon vonta volna be.

- 7. Szolgálatnál elérhető pszichológus, családterapeuta segítségének igénybevétele.*

A pszichológust 10 fő vette igénybe 2016-ban. A családterapeuta segítségét nem vették igénybe.

- 8. Krízis helyzetben telefonon hívható készenléti szolgálat működtetése.*

A szolgálatot nem vették igénybe számottevően.

9. Szabadidős foglalkozások szervezése, testmozgás ösztönzése, táborozási lehetőségek tervfelkutatása, kihasználása.

A köznevelési intézmények, a Művelődési Ház által biztosított. Több programot is szerveztek közösen a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal. A Homokháti Szociális Központ sikeresen pályázott az Erzsébet program Mesés Nyár Vár Ránk pályázatára.

10. Gyám hivatal kihelyezett ügyfélfogadása, helyben közvetítés a kliensek ügyeinek intézéséhez.

Kéthetente kihelyezett ügyfélfogadást tart a gyámügyi szakügyintéző.

IV. Éves célkitűzések, és településre vonatkozó célok a működés javítására

Intézkedési terv 2017.

1. A jól működő jelzőrendszer meglétét a jelenlévők kihangsúlyozták, illetve ez az írásos beszámolókból is kiolvasható, így a kapcsolati jelzőrendszer hatékonyságának megtartása továbbra is cél marad.

2. Fiatalok figyelmének felhívása az internet veszélyeire, arra, hogy az azon is történő piszkálódások, csúfolódások, kiközösítések nagy problémákat hoznak, és hozhatnak.

3. Szülői szerepek megerősítése, a szülők hozzáállásának, ismereteiknek bővítése, mentális állapotuk támogatása továbbra is elengedhetetlen feladat.

4. Bölcsőde létesítéséhez szükséges pályázatot az Önkormányzat beadta, elbírálása folyamatban van.

5. 14 év feletti fiatalok bevonása a helyi közösségi életbe. A FIKUSZ újrászerveződésének, működésének elősegítése.

6. Gyermek, családok helyzetének javítása, prevenció érdekében a pályázati lehetőségek kihasználása.

7. Családsegítő, pszichológus tájékoztatója munkájáról a köznevelési intézményekben a pedagógusok és a szülők részére.

A célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések:

1. Jól működő jelzőrendszer hatékonyságának megtartása érdekében, az eddigiekben kialakult rendszeres jelleggel, de 2017. év folyamán legalább 6 alkalommal szakmaközi megbeszélés szervezése. Az együttműködés koordinálása érdekében esetmegbeszélések tartása, gyakorlatának folytatása. A jelzőrendszer működtetése, lehetőség szerinti kiterjesztése.
2. Jelzőrendszeri tagok tájékoztatása a gyermekvédelmet érintő jogszabályok változásáról, feladatokról, tudnivalókról.
3. Jelzőrendszeri tagok közötti információ áramlásának biztosítása (email, telefon, személyes találkozások).
4. Jelzések fogadása, a problémát feltáró családlátogatásokról visszajelzés küldése.
5. Rendőrség prevenciós munkájának bevonása a gyermekek és a szülők részére.
6. Szülői szerepek megerősítése.
7. Szolgálatnál elérhető pszichológus, családterapeuta igénybevételének segítése.
8. Krízis helyzetben telefonon hívható készenléti szolgálat működtetése, kliensek tájékoztatása a lehetőségről, ha esetleg krízis helyzetbe kerülnek, bizalommal hívják.
9. Szabadidős foglalkozások szervezése, testmozgás ösztönzése, táborozási lehetőségek tervfelkutatása, kihasználása.
10. Gyám hivatal kihelyezett ügyfélfogadása működik, helyben közvetítés a kliensek ügyeinek intézéséhez.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222 Fax.: (62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. április 27-i nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló az Önkormányzat szociális szolgáltatásai 2016. évi ellátásáról, valamint a szociális szakmai munka eredményességének értékelése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja értelmében az állami (vagyis önkormányzati) fenntartó évente egy alkalommal értékeli a szociális szakmai munka eredményességét.

Ennek keretében minden szociális és gyermekjóléti feladat ellátásáról beszámoló készül, melyet a Testület rendszerint tavaszi ülései egyikén tárgyal.

Forráskút Község Önkormányzata többféle intézményi és együttműködési struktúrával biztosítja a szociális alap- és szakellátásokat, melyek a következők:

- önállóan,
- feladat-ellátási megállapodás alapján Bordány Nagyközség Önkormányzatával, továbbá
- a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásával.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ külön napirend keretében számol be szociális szakmai tevékenységéről, míg az Önkormányzat által önállóan és Bordány Nagyközség Önkormányzatával közösen ellátott szolgáltatásokról e napirend keretében számolunk be.

Forráskút Község Önkormányzata saját feladatellátásban:

- étkeztetést,
- tanyagondnoki szolgáltatást, míg

Bordány Nagyközség Önkormányzatával közösen

- fogyatékos személyek részére támogató szolgáltatást nyújt.

A beszámoló lényeges tartalmi elemeit a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) ESZCSM rendelet 13. §-a határozza meg az alábbiak szerint:

13. § Az állami fenntartó az Szt. 92/B. §-ában meghatározott feladataira figyelemmel, legalább évente egyszer ellenőrzi és ennek alapján átfogóan értékeli a személyes gondoskodást nyújtó intézmény működését. Az értékelés magában foglalja különösen

a) az intézménybe történő felvétel gyakorlatát, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálatát, szakmai szempontú elemzését,

b) az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulását,

c) az intézmény működésének általános feltételeit, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve a szakmai feltételeket,

d) a gondozási tervek hatékonyságát, eredményességét, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási munkával,

e) az intézmény szerepét a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciáit.

A beszámolókat Sutka Zsófia szociális segítő készítette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2017. április 21.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Beszámoló az Önkormányzat szociális szolgáltatásai 2016. évi ellátásáról, valamint a szociális szakmai munka eredményességének értékelése

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat szociális szolgáltatásai — szociális étkeztetés, tanyagondnoki szolgáltatás és támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére — 2016. évi ellátásáról szóló beszámolókat, s azokat az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Sutka Zsófia szociális segítő
- 4./ Irattár

Forráskút Község Önkormányzata

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

hivatal@forraskut.hu

BESZÁMOLÓ A SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁS 2016. ÉVI FELADATELLÁTÁSÁRÓL

1993. évi III. törvény 92/B §-ában meghatározott feladataira figyelemmel a fenntartó legalább évente egy alkalommal ellenőrzi és ennek alapján átfogóan értékeli a személyes gondoskodást nyújtó intézmény működését 1/2000. SzCsM rendelet 13. §-ban felsorolt feltételek szerint.

I. 2016. évben bekövetkezett változások

A 2016. évben Forráskút Község Önkormányzata kormányzati funkcióként biztosította a szociális étkeztetés és a tanyagondnoki szolgáltatás szociális alapellátásokat a Forráskút község közigazgatási területén élő, ellátást igénylők számára.

A szociális étkeztetés szociális alapellátást az Önkormányzat a 6793 Forráskút, Petőfi u. 3/A. szám alatti telephelyén, a **Borostyán Éttermen** keresztül biztosította.

2016. évben nem történt működési engedélymódosítás.

Egyéb ellenőrzés nem történt szociális étkeztetésre vonatkozóan 2016-ban.

II. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben

Forráskút Község Önkormányzata, a Forráskút község közigazgatási területén élő rászorulóknak nyújtott segítséget. A rászorulóknak saját környezetükben biztosította azt, hogy a szociális alapellátások számukra elérhetőbbek legyenek alapvető szükségleteik (gondozási igények) kielégítése érdekében.

A 2016. évben is a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermejjóléti Központ keretein belül valósultak meg a következő ellátások:

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (3 fő ügyeletes gondozó)
- házi segítségnyújtás (3 fő gondozónő)
- idősek nappali ellátás (Ülléssel közösen)
- család- és gyermekjóléti szolgáltatás (1 fő családsegítő)
- közösségi pszichiátriai ellátás (1 fő gondozónő)
- szenvedélybetegek nappali intézménye (Mórahalmon elérhető)

A településen a támogató szolgáltatás a bordányi központú Integrált Szociális és Egészségügyi Központon keresztül 1 fő gondozónő által biztosítottuk.

Forráskút Község Önkormányzata által szakfeladatként biztosított szociális alapellátások:

- **szociális étkeztetés**
- **tanyagondnoki szolgáltatás**

III. Ellátotti szükségletek tendenciái

A társadalomban lezajló gazdasági, demográfiai változások tükrében minden rászorult védelmét és létbiztonságát jelentő szociális háló jelentősége az elmúlt évtizedben felértékelődött. Magyarországon a lakosság szociális biztonságának főbb elemeit a foglalkoztatási lehetőségek, a munkanélküliek ellátása, a társadalombiztosítás és a szociálpolitika képezik.

A fentiek alapján elsődlegesnek tekintettük az önhibájukon kívül nehéz helyzetbe került családok, személyek életminőségének javítását biztosító feltételrendszer kialakítását.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény határozza meg a szociális szolgáltatások iránti egyre bővülő igények kielégítésére szolgáló ellátások formáit, ehhez kapcsolódóan a helyi önkormányzatok kötelező szociálpolitikai feladatait is, mely feladatok az elmúlt időszakban jelentősen bővültek.

A településen működő szociális ellátásokat évről évre többen vették igénybe. A szolgáltatások alanyai a kedvezőtlen szociális körülmények között élők közül kerültek ki, közülük is elsősorban az idősek, külterületen élők, betegek, fogyatékkal élők, pszichiátriai betegek, hajléktalanok, szenvedélybetegek, valamint megromlott egészségi állapotba került személyek.

2016. évben 19 új ellátott igényelte a szociális étkeztetés szociális alapellátást. A 19 új ellátottból 16 fő 60 év feletti idős személy, míg 3 fő nyugdíjszerű ellátásban részesülő személy. A 19 új ellátottból 7 ellátott külterületi, míg 12 belterületi lakos volt.

Összesen 94 fő rendelkezett megállapodással 2016. évben, ebből 17 fő ellátása szűnt meg az év folyamán. Átlagosan, napi szinten **69 fő** vette igénybe a szolgáltatást, mely alapján az állami normatíva igénylése is történt.

Szociális étkeztést igénybe vevők nem és kor szerinti megoszlása 2016.12.31.-i állapot szerint	Nő	Férfi
60 év alatti:	4	8
60 év feletti:	46	23
Összesen:	50	31
Összesen: 81 fő		

IV. Tárgyi, személyi, működési, szakmai feltételek

IV.1. Személyi feltételek

A szociális étkeztetés szakfeladaton egész évben 2 fő részmunkaidős alkalmazott látta el a szociális étkeztetés szakfeladattal járó teendőket.

Az 1/2000. SzCsM rendelet a szociális étkeztetés vonatkozásában 100 fő ellátottra 1 fő teljes munkaidős munkavállalót írt elő kötelezően. Településünkön az ellátottak száma 2016. évben 94 fő volt, melyet ha ellátási napokra vetítünk, akkor is 69 főt jelent.

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében foglaltak szerint a szociális étkeztetéssel járó feladatokat szociális segítő láthatja el, viszont az ehhez szükséges szociális végzettséggel 1 fő részmunkaidős foglalkoztatott nem rendelkezik, akinek közalkalmazotti jogviszonya nyugdíjazására tekintettel (is) megszüntetésre került.

IV.2. Működési, tárgyi, szakmai feltételek

Az étel előállítását, ételszállító edényzetbe helyezését, helyben fogyasztás esetén a tálalását a Borostyán Étterem dolgozói végezték. Az Étterem rendelkezik a szociális étkeztetés ellátásához szükséges engedélyekkel, betartották a szükséges előírásokat.

Helyben fogyasztás esetén az étel elfogyasztásához szükséges evőeszközöket az étterem biztosította. A külterületre történő kiszállítás (mely térítésmentes volt) a tanyagondnokok közreműködésével valósult meg.

2016. évben összesen **15.897 adag** ebédet fogyasztottak el szociális étkeztetés keretében, melyből helyben fogyasztásra csak kis számban, **235 adag** elfogyasztásával került sor, **2.574 adagot** pedig maguk vittek el az ellátottak. Az ebédadagok legnagyobb részét, **13.088 adagot** kiszállítással, a tanyagondnokok jutották el térítésmentesen az ellátottakhoz.

Szociális étkeztetést igénybe vevők megoszlása 2015.12.31. állapot szerint	
Kiszállítással kéri:	66 fő
Helyben fogyasztja vagy elviszi:	15 fő
Összesen:	81 fő

5. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, megállapodások tartalmi vizsgálata, szakmai szempontú elemzése

Szociális étkeztetés esetében a kérelmezőnek írásban kellett **kérelmeznie** az ellátás biztosítását az erre a célra elkészített formanyomtatványon.

A 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet „**II. Jövedelemnyilatkozat**” formanyomtatványon nyilatkozott az igénylő a rendszeres havi jövedelmének összegéről, melyhez csatolta a 3 hónapnál nem régebbi jövedelemigazolását.

A kérelem benyújtásával egyidejűleg az ellátást igénylő **nyilatkozott** az általa igénybe vett szociális alapellátásokról.

A **szociális rászorultság feltételeit** Forráskút Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (II.27.) számú helyi szociális rendelete szabályozta, mely feltételek a 2015-ös évhez képest nem változtak:

Szociálisan rászorultnak minősül az, aki

- a)
 - aa) 60. életévét betöltötte vagy
 - ab) nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül

- b) 18. életévét betöltötte és
 - ba) munkaképesség csökkenéséről hivatalos igazolással rendelkezik
 - bb) 60. életévét be nem töltött személy, akinek egészségi állapotára tekintettel háziorvosa szociális étkeztetés igénybevételét kifejezetten javasolja vagy egészségi állapota átmeneti vagy krónikus betegség miatt megromlott,
- c)
 - ca) vakok személyi járadékában részesül vagy
 - cb) fogyatékosági támogatásban részesül vagy

- cc) pszichiátriai betegségéről szakorvosi lelettel, igazolással rendelkezik,
- d) szenvedélybetegségéről háziorvosi, szakorvosi igazolással rendelkezik,
- e) hajléktalan, hajléktalanságát lakcímkártyával igazolja.

A szociális rászorultságot igazolni kellett. A kérelmekhez minden esetben mellékelve lettek a rászorultságot igazoló dokumentációk, mint például

- személyi igazolvány másolata,
- nyugdíjszerű ellátás megállapításáról készült határozat,
- orvosi javaslat az ellátás igénybevételéhez,
- fogyatékosági támogatás megállapításáról készült határozat,
- munkaképesség-csökkenésről, egészségkárosodásról szóló határozat stb.

Amennyiben a kérelmező megfelelt a rendeletben szereplő feltételek legalább egyikének, akkor a kérelmezőnek megállapodást kötött a polgármesterrel az ellátás biztosítására. A megállapodás egy példányát az ellátott mindig megkapta az aláírást követően, melyet aláírásával igazolt.

A **megállapodás** tartalmazta az 1993. évi III. törvény 94/C § (3) bekezdése által előírt kötelező tartalmi elemeket, melyek a következők voltak:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartama (határozott vagy határozatlan)
- az igénylő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat.
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A megállapodással egyidejűleg az ellátottat írásban **értesítettük** az ellátás biztosításáról és a fizetendő térítési díjról.

A 1993. évi III. törvény, valamint a 226/2006. (XI.20.) Kormányrendelet alapján a „**Központi elektronikus nyilvántartás** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevőiről” elektronikus rendszerben az 1993. évi III. törvényben az ellátottak meghatározott adatai rögzítésre kerültek. A TEVADMIN KENYSZI rendszerben kötelezően rögzítésre került a szociális segítő által a napi igénybevétel is, amely alapján az állami normatíva kifizetése történik. Tárgyhót követő hónap 15-ig, még a térítési díj számlázását megelőzően a szociális segítő önellenőrzést végzett a havi igénybevételről az esetleges eltérések kiküszöbölésének érdekében.

2016. április hónapban került sor a már ellátásban részesülők **személyi térítési díjának és jövedelmének** felülvizsgálatára Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátásokról, az 1993. évi III. törvény és a 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet alapján.

A felülvizsgálathoz kapcsolódó jövedelemnyilatkozatokat, jövedelemigazolásokat beszereztük, az ez alapján elkészített értesítések egy példányát az ellátottaknak még a térítési díj változását megelőzően átadtuk, melyet az ellátottak aláírásukkal igazoltak.

A személyi térítési díjak 2016.05.01-jétől a következőképpen alakultak:

85.000 Ft felett	545 Ft/adag
70.000-84.999 Ft	455 Ft/adag
60.000- 69.999 Ft	435 Ft/adag
50.000-59.999 Ft	425 Ft/adag

42.750-49.999 Ft	415 Ft/adag
30.000- 42.749Ft	250 Ft/adag
1- 29.999 Ft	230 Ft/adag

A 2015. évi térítési díjakhoz képest változás nem történt.

6. Szakmai program megvalósulása

A szakmai program 2015. április 30-án került legutóbb módosításra, melyet a Kormányhivatal és a Képviselő-testület is elfogadott.

A szakmai programban foglaltak szerint valósult meg az éves feladatellátás.

Forráskút, 2017. április 27.

Sutka Zsófia
szociális segítő



Forráskút Község Önkormányzata

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

hivatal@forraskut.hu

BESZÁMOLÓ A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁS 2016. ÉVI FELADATELLÁTÁSÁRÓL

1993. évi III. törvény 92./B §-ában meghatározott feladataira figyelemmel a fenntartó legalább évente egy alkalommal ellenőrzi és ennek alapján átfogóan értékeli a személyes gondoskodást nyújtó intézmény működését 1/2000. SzCsM rendelet 13. §-ban felsorolt feltételek szerint.

I. 2016. évben bekövetkezett változások

A 2016. évben Forráskút Község Önkormányzata kormányzati funkcióként biztosította a szociális étkeztetés és a tanyagondnoki szolgáltatás szociális alapellátásokat a Forráskút község közigazgatási területén élő, ellátást igénylők számára.

A tanyagondnoki szolgáltatást az Önkormányzat a 6793 Forráskút, Fő u. 74/A. szám alatti telephelyén biztosította.

Egyéb ellenőrzés nem történt a tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozóan.

Működési engedély módosítására 2015. november 20-án került sor. A módosítás a feladatellátás során használt gépjárműveket érintette. A pályázati forrásból vásárolt Suzuki Vitara, a CSC/01/923-2/2015. számú határozat alapján 2015. december 01. naptól látja el a tanyagondnoki feladatokat az I. számú tanyagondnoki körzetben.

II. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben

Forráskút Község Önkormányzata, a Forráskút község közigazgatási területén élő rászorulóknak nyújtott segítséget. A rászorulóknak saját környezetükben biztosította azt, hogy a szociális alapellátások számukra elérhetőbbek legyenek alapvető szükségleteik (gondozási igények) kielégítése érdekében.

A 2016. évben is a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ keretein belül valósultak meg a következő ellátások:

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (3 fő ügyeletes gondozó)
- házi segítségnyújtás (3 fő gondozónő)
- idősek nappali ellátás (Ülással közösen)
- család- és gyermekjóléti szolgáltatás (1 fő családsegítő)
- közösségi pszichiátriai ellátás (1 fő gondozónő)
- szenvedélybetegek nappali ellátása (Mórahalmon vehető igénybe)

A településen a támogató szolgáltatást a bordányi központú Integrált Szociális és Egészségügyi Központon keresztül 1 fő gondozónő által biztosított.

Forráskút Község Önkormányzata által szakfeladatként biztosított szociális alapellátások:

- **szociális étkeztetés**
- **tanyagondnoki szolgáltatás**

A tanyagondnokok aktívan közreműködtek a Homokháti Szociális Központ által biztosított ellátások hatékony működésében, megvalósításában!

III. Ellátotti szükségletek tendenciái

A társadalomban lezajló gazdasági, demográfiai változások tükrében minden rászorult védelmét és létbiztonságát jelentő szociális háló jelentősége az elmúlt évtizedben felértékelődött. Magyarországon a lakosság szociális biztonságának főbb elemeit a foglalkoztatási lehetőségek, a munkanélküliek ellátása, a társadalombiztosítás és a szociálpolitika képezik.

A fentiek alapján elsődlegesnek tekintettük az önhibájukon kívül nehéz helyzetbe került családok, személyek életminőségének javítását biztosító feltételrendszer kialakítását.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény határozza meg a szociális szolgáltatások iránti egyre bővülő igények kielégítésére szolgáló ellátások formáit, ehhez kapcsolódóan a helyi önkormányzatok kötelező szociálpolitikai feladatait is, mely feladatok az elmúlt időszakban jelentősen bővültek.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. Így az ellátotti kört nagy részt a külterületi lakosok alkotják.

Az alábbi táblázatban szemléltetjük a külterületi lakosság arányát a teljes lakosságszámhoz képest az elmúlt években.

	2009. 12.31.	2010. 12.31.	2011. 12.31.	2012. 12.31.	2013. 12.31.	2014. 12.31.	2015. 12.31.	2016. 12.31.
Teljes ellátási terület lakosságszáma (fő)	2154	2154	2142	2160	2144	2128	2115	2114
Ebből külterületen élők száma (fő)	765	765	755	775	783	797	792	785 fő
Ebből rendszeresen ellátott személyek hozzávetőleges száma (fő)	116 fő	115 fő	130 fő	138 fő	116 fő	128 fő	122 fő	115 fő

A szolgáltatások alanyai a kedvezőtlen szociális körülmények között élők közül kerültek ki, közülük is elsősorban az idősek, külterületen élők, betegek, fogyatékkal élők, pszichiátriai betegek, hajléktalanok, szenvedélybetegek, valamint megromlott egészségi állapotba került személyek.

4. Tárgyi, személyi, működési, szakmai feltételek

4.1. Személyi feltételek

A tanyagondnoki szolgáltatás a 2016. évben **2 fő szakképzett**, tanyagondnoki tanfolyamot elvégzett tanyagondnok (Gyuris Imréné, Csala Imréné) közreműködésével volt biztosított a településen. Így a 2016-os évben 100%-os szakképzettségi arányban, 2 fő tanyagondnok látta el a feladatokat.

A tanyagondnokok a 2014-es évben teljesítették továbbképzési kötelezettségüket, így sem 2015-ben, sem 2016-ban nem vettek részt továbbképzésen.

4.2. Működési, tárgyi, szakmai feltételek

A 2013. januári változtatásokat követően a 2016. évi tanyagondnoki körzetek a következők voltak:

1. számú tanyagondnoki körzet: Forráskút, Átokháza d. 4-278.
(Csala Imréné)
2. számú tanyagondnoki körzet: Forráskút, Átokháza d. 1-3.
(Gyuris Imréné) Forráskút d. 1-130.
Gyapjas d. 1-150.

A tanyagondnokok munkájuk során 3 darab, az Önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművet (Dacia Duster, Ford Transit és Suzuki Ignis) használtak. 2015. december 01. naptól pedig a Suzuki Vitara gépjárművel bővült a gépjárműpark.

Az adott körzetet a jogszabályi előírásoknak megfelelően az adott körzethez rendelt tanyagondnok látta el, mely több esetben megnehezítette a feladatellátást. Az ellátási körzetek éles elhatárolása, így a benne élők egy adott tanyagondnoki körzethez rendelése miatt több esetben gyakorlati és adminisztratív nehézségek is adódtak.

A 6793 Forráskút, Fő u. 74/A. szám alatti telephely irodájában biztosítva voltak a feltételek az adminisztratív feladatok ellátásához.

2016. július 11-én benyújtásra került a Herman Ottó Intézet részére a Földművelésügyi Minisztérium 2016. évi pályázati felhívásához az alföldi tanyák, valamint tanyás térségek megőrzése és fejlesztése érdekében a települési és térségi fejlesztések támogatására (TP-1-2016) jogcímre „*Tanyai életmód és egészség védelme*” elnevezésű pályázatunk.

A benyújtott pályázatot a 2016. november 2-ai értesítése szerint a Bíráló Bizottság a kérelemnek helyt adott, így 1.792.593 Ft összegű támogatásban részesülhetünk. A pályázat 90 %-os támogatási intenzitású. A pályázat megvalósításának határideje 2017.04.30.

Az eszközök beszerzése 2016. évben megtörtént, a megszervezésre kerülő szűrővizsgálatok megtörténtek.

A pályázat elszámolás határideje: 2017.05.15.

A pályázat keretében beszerzett eszközök és megvalósuló szűrővizsgálatok:

- Bőrgyógyászati szűrés 15 fő részére
- Demencia szűrővizsgálat 20 fő részére
- Fül-orr-gégészeti és audológiai szűrés 20 fő részére
- Látásvizsgálat 50 fő részére
- Gerincferdülés és lábvizsgálat 20 fő részére
- Ülészuhuzat – Suzuki Vitara

- Gumiszőnyeg garnitúra – Suzuki Vitara
- 2 db tűzoltókészülék
- 10 db láthatósági mellény
- 4 db műanyag hőtároló doboz
- 30 db fém, füles ételhordó
- 1 db benzinmotoros fűkasza
- 1 db benzinmotoros fűnyíró
- 1 garnitúra védőfelszerelés fűnyíráshoz
- 1 db porszívó
- 1 db magasnyomású mosó
- 2 db vérnyomásmérő
- 2 db vércukorszintmérő
- 2 db bevásárlókosár
- 2 db bevásárlótáska
- 2 db első-hátsó biciklikosár
- 2 db kerekesszék
- 2 darab téli kabát
- 2 db esőkabát
- 2 darab póló
- 2 db nadrág
- 2 db cipő

V. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, megállapodások tartalmi vizsgálata, szakmai szempontú elemzése

Az 1993. évi III. törvény 93. § értelmében a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes volt, melyet a Fenntartó helyi rendeletében is megfogalmazott.

Az ellátás az ellátást igénybe vevő szóbeli kérelmére jött létre. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele iránti kérelemről a tanyagondnokok döntöttek.

A továbbiakban az ellátást végző és az ellátott közösen határozták meg a szolgáltatás formáját és gyakoriságát az ellátott igényeihez és az intézményi lehetőségekhez igazítva azt.

A tanyagondnoki szolgáltatást 2016. évben is térítésmentesen biztosította az Önkormányzat minden azt igénylő külterületi lakos számára.

VI. Szakmai program megvalósulása

A szakmai program 2015. április 30-án került módosításra legutóbb, melyet a Csongrád Megyei Kormányhivatal és Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete is elfogadott.

A szakmai feladatellátás az éppen aktuális szakmai programban foglaltak szerint valósult meg.

A tanyagondnokok munkájuk során közreműködtek a következő, szakmai programban megfogalmazott feladatokban:

- A tanyagondnok részt vesz a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapellátások biztosításában, közvetítésében,
- A szociális alapellátásokhoz kapcsolódóan – melyeket a községben más intézmények látnak el – a tanyagondnokok feladata a szolgáltatások közvetítése, illetve az igényfelmérés.
- Közreműködés az étkeztetésben

- A hétköznapiakon a tanyagondnokok szállítják ki a külterületre a meleg ételből álló ebédet az idős, illetve az arra rászorult emberek lakására.
- Gyógyszerkiváltás,
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- Orvoshoz szállítás,
- Egészség megóvásának elősegítése,
- Személyi higiéné biztosítása: ágyneműcsere, mosás megszervezése,
- Bevásárlás,
- Vízhordás, (elsősorban ivóvíz biztosítása) vízmelegítés,
- Könyvtári kölcsönzés,
- Számlák kifizetése,
- Tüzelő beszerzése,
- Segédkezés kisebb, nagyobb feladatok elvégzésében, problémák megoldásában, illetve megszervezésében (pl. meszelés megszervezése, szerelő házhoz hívása, lomtalanítás, kártevők elterjedésének megelőzése, illetve kiirtásának megszervezése),
- Szociális otthonba történő költöztetés segítése, ha más módon nem tudja megoldani,
- Távol élő hozzátartozókkal történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás segítése, Kiszállítás a buszmegállóba, hazaszállítás a faluból,
- ’’jótékony meghallgatás’’
- Kapcsolattartás az ellátottak érdekében: önkormányzattal, illetve hivatali ügyintézőkkel, háziorvossal, védőnővel, önkormányzati képviselőkkel, falugazdással, körzeti megbízottal,
- Helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között,
- Segítség annak a családnak, amelyik állandó felügyeletre szoruló idős, beteg embert, illetve súlyos fogyatékos gyermeket gondoz - pl. felügyelet biztosítása arra az időre, míg a szülő, illetve a gondozó ügyes-bajos dolgait intézi.
- Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek intézménybe történő szállítása, egyéb gyermekszállítás (pl. színházi előadások, kiállítások, múzeumok, egyéb rendezvények, tanfolyamok.)
- Közvetítés: a tanyagondnok a fogadóórán, valamint az egyéb alkalmakkor meghallgatja a lakosok problémáit, javaslatait a helyi szociális ellátásra vonatkozóan, és azokat közvetíti az önkormányzat, illetve annak intézményei felé.
- A lakosokat tájékoztatja az igénybe vehető támogatásokról, illetve egyéb hasznos információkat nyújt számukra
- Szabadidős tevékenység szervezése – a tanyagondnok tevékenyen részt vesz a helyi rendezvények megszervezésében (műsoros estek, ünnepekhez kapcsolódó rendezvények jótékonyági estek szervezése).
- Művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése,
- Segítséget nyújt az ellátottak ügyintézéséhez (pl. postai ügyintézés, különböző hivatalok megkeresése, kérelmek, egyéb ügyiratok megfogalmazása).
- Az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Az önkormányzati munkában való részvétel – a tanyagondnok részt vesz az önkormányzati intézmények árubeszerzésében.
- Önkormányzati feladatok megoldásában közreműködés.

A felsorolt tevékenységek közül a leggyakrabban ellátott feladatok 2016.évben:

- Közreműködés az **egészségügyi alapellátáshoz** való hozzájárásban. (utóbbi időben megnövekedett arányuk)
- Családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, **házi segítségnyújtás**, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, **szociális étkeztetés**, közösségi pszichiátriai ellátás szociális alapellátások működésének segítése.
- Bevásárlások.
- Ügyintézés.
- Uzsonna és tizórai szállítása az óvodába.
- Közösségi szállítási feladatok. (iskolások szállítása versenyekre, focisták szállítása)
- Önkormányzati feladatok segítése. (közfoglalkoztatottak szállítása)

Forráskút, 2017. április 27.

Sutka Zsófia
szociális segítő





Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. április 27-i nyílt ülésére

Tárgy: A Homokháti Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti és szociális tevékenységének értékelése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei 2004. április 30-án önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoztak létre. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagtelepülései Ásotthalom, Bordány, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés és Zákányszék.

A Társulás ellátja a Társulási Megállapodásában rögzített térségi és ágazati feladatokat, továbbá a tagönkormányzatok képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket a vonatkozó szakági, szakmai szabályok és működési engedélyek alapján.

A Társulás 2007. évtől kezdődően lát el szociális feladatokat, kezdetben csak a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást biztosította, mára azonban mind alap, mind szakellátásokat biztosít. A Társulás mindezt egy költségvetési szerv, a Homokháti Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központon keresztül biztosítja. Az intézmény 2016. évtől kezdődően a központi jogszabályok módosulása révén Mórahalom, mint járásközpont által ellátandó járásközponti családsegítő és gyermekjóléti központ feladatait is ellátja.

Az Intézmény vezetője Csótiné Ördög Edit.

2015. évben az alábbi feladatokat látta el az Integrált Intézmény

- **házi segítségnyújtás,**
- támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- **pszichiátriai betegek közösségi alapellátása**
- **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,**
- **családsegítő szolgálat,**
- **gyermekjóléti szolgálat,**
- **szenvedélybetegek nappali ellátása,**
- **idősek, demens betegek nappali ellátása,**
- időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása,
- tanyagondnoki szolgálat,
- étkeztetés.

Forráskút Község Önkormányzata a **félkövér dőlt betűvel** szedett szolgáltatásokat biztosítja az intézményen keresztül.

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja értelmében az állami (vagyis önkormányzati) fenntartó évente egy alkalommal értékeli a szociális szakmai munka eredményességét.

Tekintettel arra, hogy a településünkön nyújtott szociális szolgáltatásoknak jelentős részét a Homokháti Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ biztosítja, így az idén önálló beszámoló készítésére kértük fel az intézményt, mindamelllett, hogy a fenntartó nem közvetlenül Önkormányzatunk, hanem a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása.

A településen biztosított ellátásokról Sutka Zsófia telephelyvezető készítette el a szakmai beszámolókat.

Az intézmény évek óta magas szakmai színvonalon biztosítja a szociális és gyermekjóléti feladatokat, melyet bizonyítanak a szakmai engedélyező szervi és módszertani intézmények ellenőrzési tapasztalatai is.

Mindezekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2017. április 21.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Homokháti Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti és szociális tevékenységének értékelése

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Homokháti Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti és szociális tevékenységéről szóló beszámolót, s azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Sutka Zsófia telephelyvezető
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

BESZÁMOLÓ A SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK 2016. ÉVI FELADATELLÁTÁSÁRÓL

A Forráskút község közigazgatási területén élő rászorulóknak Forráskút Község Önkormányzata, a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ, valamint a bordányi Integrált Szociális és Egészségügyi Központ nyújtott segítséget.

A rászorulóknak saját környezetükben biztosították azt, hogy a szociális alapellátások számukra elérhetőbbek legyenek alapvető szükségleteik (gondozási igények) kielégítése érdekében.

Az alapellátások célja az idősök és ellátottak otthonában történő ellátásának elősegítése, megelőzve ezzel a szakellátás igénybevételének szükségességét.

A 2016. évben is a **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ** keretein belül valósultak meg a következő ellátások:

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- házi segítségnyújtás
- idősök nappali ellátás
- közösségi pszichiátriai ellátás
- család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- szenvedélybetegek nappali ellátása

A településen a **támogató szolgáltatás** a bordányi központú Integrált Szociális és Egészségügyi Központon keresztül 1 fő, részmunkaidős gondozónő által volt biztosított.

Forráskút Község Önkormányzata által biztosított ellátások:

- tanyagondnoki szolgáltatás
- szociális étkeztetés

I. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 65. § alapján „*a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.*”

2016. évben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából **szociálisan rászorult**

- a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

I.1. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata, szakmai szempontú elemzése

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás által nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történt az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon és a 9/1999.(XI. 23.) SzCsM rendelet. 1. számú mellékletében meghatározott I. számú egészségi állapotra vonatkozó igazolás, illetve II. számú jövedelemnyilatkozat benyújtásával.

Az igényt a telephelyvezetőnél közvetlenül lehetett benyújtani.

A megállapodásokat átruházott hatáskörben a telephelyvezető kötötte meg az ellátottakkal.

A telephely-vezető gondoskodott az ellátást igénylő bevonásával, a 36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet melléklete alapján a szociális rászorultság vizsgálatát az ellátott orvosánál, és kérte mindazon dokumentumok bemutatását, melyek a szociális rászorultságot igazolják (pl.: életkort, fogyatékossgot, pszichiátriai betegséget igazoló dokumentum).

Az intézményvezető az ellátást igénybevevővel még az ellátás megkezdését megelőzően megállapodást kötött.

I.2. Az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulása

A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megtette a szükséges azonnali intézkedéseket.

A kikerkező gondozó a következő feladatokat láthatta el:

- vészhelyzet esetén a megfelelő szakember értesítése,
- elsősegély nyújtása,
- ápolási, gondozási feladatok ellátása, sebellátás, gyógyszerbeadás, az ellátott mozgatása, emelése.
- Szükség esetén további, az egészségügyi és szociális alap- és szakellátás körébe tartozó ellátást kezdeményezi.

A segélyhívó készüléken visszaigazol a központ felé, nyugtázza a hívást.

A gondozók a probléma megoldása után felvették a segélyhívási jegyzőkönyvet. A riasztási jegyzőkönyvet átadta a telephely-vezetőnek, aki ezt továbbította a Móraalmi, majd szeptembertől a Zákányszéki Tagintézménybe, ahol ezek alapján a tárgyhót követő hónap 10. napjáig a móraalmi, majd a zákányszéki tagintézmény-vezető vagy az általa megbízott személy elkészítette a *Havi jelentés a segélyhívásokról* elnevezésű nyomtatványt, és megküldte elektronikus és postai úton a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás országos módszertani központjának.

A rendszer naponta ellenőrzi, hogy a készüléket bekapcsolták-e, és ha nem, azonnal riasztja a gondozót, aki a helyszínrre sietve ellenőrzi a probléma okát, és megteszi a szükséges intézkedéseket a hiba elhárítása érdekében.

Az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ, rendszeressége igény szerint a jelzéseknek megfelelően történt.

2016. évben összesen 26 fő vette igénybe az ellátást, melyből 3 fő ellátása az év folyamán megszűnt. 2016. december 31-i statisztika alapján a 23 fő igénybe vevő közül 14 fő egyedül

élő 65 év feletti személy, 1 fő egyedül élő, pszichiátriai beteg személy vette igénybe az ellátást. Valamint nyolc fő, azaz négy kétszemélyes háztartásban élő személy vette igénybe az ellátást.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 19 jelzőkészülék kihelyezésével volt biztosított a településen 2016. évben. Jelenleg nincs szabad készülék a Telephelyen.

Az ellátásért térítési díjat kellett fizetni, melynek összege az ellátást igénybe vevő havi rendszeres jövedelemtől függött. Amennyiben az ellátást igénylő havi jövedelme nem haladta meg a 30.000 Ft-ot, akkor 20 Ft/ellátási nap/készülék. Ha a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme eléri, vagy meghaladja a 30.000 Ft-ot, akkor 30 Ft/ellátási nap/készülék. Szociálisan nem rászorult esetén 100 Ft/ellátási nap/készülék. Településünkön minden ellátott a 30 Ft/ellátási nap/készülék kategóriába tartozott.

2016-ban a nyilvántartás szerint nem volt olyan személy, aki a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás várólistáján szerepelne.

3 fő ellátása szűnt meg az év folyamán, mindegyik esetben az ellátottak elhalálása miatt volt szükség a készülék leszerelésére és az ellátás megszüntetésére.

I.3. Az intézmény működésének általános feltételei, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve a szakmai feltételek.

Az Intézmény telephelyein és tagintézményeinél a szegedi székhelyű Raguza – 97 Kft. által kitelepített segélyhívó készülékek működnek. A készülékek folyamatos műszaki ellenőrzését és rendszerfelügyeletét is a Raguza - 97 Kft. látta el.

A készülékek elektromos árammal, illetve akkumulátorral is működtethetők. Az ellátott kérésének megfelelően kerültek a lakásban felszerelésre. Az ellátást igénybe vevők a készülék üzemeltetéséről részletes szóbeli és írásbeli tájékoztatót kaptak. A készüléken kívül átadásra került egy, a nyakban hordható kisméretű jelző gomb, melynek használatára akkor is lehetősége nyílik, amikor házon kívül tartózkodik.

Az ellátott veszélyhelyzet esetén a falra felszerelt vagy a hordozható készülék gombjának megnyomásával aktiválhatta a riasztást. A riasztás a diszpécserközpontba érkezett, a diszpécserközpontos értesítette a készenlétkben lévő gondozót a segítséget kérő nevének, címének és egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével. A készenléti szolgálatot ellátó személy 30 percen belül megjelent az ellátott lakásán. A gondozók készenléti táskával vannak felszerelve.

A korábbi évekhez hasonlóan 3 fő ügyeletes gondozó látta el a feladatokat (2 fő tanyagondnok, 1 fő mezőőr), akik a nap 24 órájában a jelzés helyszínére siettek.

II. Házi segítségnyújtás

Az Szt. 63. § alapján „házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.”

II.1. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata, szakmai szempontú elemzése

Az ellátást az igénybe vevő vagy annak törvényes képviselője a fenntartónál, az intézmény székhelyén, vagy annak telephelyén az ott elérhető formanyomtatvány kitöltésével, írásban vagy szóban kérelmezhet.

A formanyomtatvány az intézmény által szerkesztett adatlap. A kérelemhez mellékelni kellett a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 1. számú mellékletében szereplő I. egészségi állapotra vonatkozó igazolást, és a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 1. sz mellékletben szereplő II. jövedelemnyilatkozatot. Az adatlap kitöltésében, ha a kérelmező igényelte, akkor segítséget nyújtott a telephely-vezető.

Az ellátás igénybevételét átruházott hatáskörben az intézményvezető-helyettes intézkedése alapozta meg.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kellett a gondozási szükségletet. A törvényi szabályok szerint házi segítségnyújtást gondozási igény esetén a telephely-vezetőnek (átruházott hatáskörben) gondozási szükséglet vizsgálata alapján kiállított értékelő adatlap szerint került biztosításra. A telephely-vezető a gondozási szükséglet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálta, és megállapította a napi gondozási szükséglet mértékét. A házi segítségnyújtás a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában nyújtható.

A telephely-vezető az ellátás igénybevételét követően megállapította az ellátott rendszeresen figyelembe vehető jövedelmét. Az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője által aláírt és kitöltött Jövedelemnyilatkozat adatlap alapján történt.

Megállapodást kötött az intézményvezető által megbízott telephelyvezető az ellátást igénybe vevővel vagy annak törvényes képviselőjével, még az ellátás megkezdését megelőzően. A megállapodás 3 példányban készült, melyből 1 példány az ellátás igénybevevőé, 1 példány az ellátott személyi anyagába, 1 példány a telephely iktatójába került.

Az intézmény szakmai dokumentációja összefoglalva:

- kérelem beérkezett írásban
- nyilvántartásba vétel (Szt. 20.§ (1) – (5) szerint a kérelem beérkezésének napján)
- Egészségi állapotra vonatkozó igazolás, jövedelemnyilatkozat (9/1999 (XI.24.) SzCsM rend. 3.§ (1) – (3) alapján az 1. sz. melléklet I. és II. részek)
- Gondozási szükséglet vizsgálat (36/2007. (XI..22.) SzMM rendelet 3. sz. melléklet)
- Megállapodás minta (Szt. 94/C § (1))

II.2. Az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulása

A szociális gondozó házi segítségnyújtás keretében hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete biztosított legyen saját környezetében,

életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével.

A 2014. évben megkezdődött az átalakítás a házi segítségnyújtás szabályozása terén, amely a gondozási tevékenységek körét, valamint a ponthatár módosításával a jogosultsági feltételeket érintette. A módosítások tovább folytatódtak annak érdekében, hogy a házi segítségnyújtás keretében az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtásra kerüljön sor, és az állami szerepvállalás erősödjön a nagyobb ellátási szükséglettel rendelkező személyek irányába, annak szem előtt tartásával, hogy a szolgáltatásnyújtás biztosítása mellett minél tovább otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek.

Ezek érdekében a 2016. év folyamán is számos jogszabályi előírásnak kellett eleget tenni.

- Az intézményvezetőknek (házi orvos közreműködésével) a 2016. évi állami támogatás igényléséig, de legkésőbb 2015. december 31-ig kellett felülvizsgálniuk a házi segítségnyújtásban részesülők szükségletét, és az új kategóriák szerint meg kellett határozni, hogy szociális segítségre, vagy személyi gondozásra van szükségük. Két tevékenységi kör került kialakításra:
 - **szociális segítség**, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, és
 - **személyi gondozás**, amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában.

Az Szt. végrehajtási rendelete tartalmazta és tartalmazza a gondozási szükséglet vizsgálatához szükséges szempontsor. A gondozási szükséglet vizsgálatához szükséges dokumentációt a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet foglalja magába.

Az ellátottak 2015.12.30-i felülvizsgálatát követően a következő eredményt kaptuk:

5 fő jogosult személyi gondozásra,

9 fő jogosult szociális segítségre,
4 fő pedig nem jogosult az ellátásra.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal tájékoztatója szerint azon személyek esetében, akiknek gondozási szükséglete nem érte el a napi 1 órát, és a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3/A.§ (1) bekezdése szerinti feltételeknek sem feleltek meg, azoknak 2016. januárjában meg kellett szüntetni az ellátását. Ezen személyek esetében más szolgáltatási forma biztosításával oldották meg az ellátását.

Eszerint 2016-os évet 14 fő ellátottal kezdték meg, 5 fő személyi gondozásra, 9 fő pedig szociális segítségre volt jogosult.

A változásokat követően a házi segítségnyújtás keretében nyújtott gondozási tevékenységek és résztvevőtevékenységek:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszerkiváltás
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése

- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A házi segítségnyújtás a gondozási szükséglet vizsgálatának eredményének függvényében nyújtható. A gondozási szükséglet vizsgálat keretében kell megállapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetben szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét.

Szociális segítség akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálatánál a gondozási szükséglet nem éri el az 1 órát, de az ellátást igénylő

65. életévét betöltötte és egyedül él,

70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy

75. életévét betöltötte.

2016. évben házi segítségnyújtásban összesen 28 fő részesült, 13 fő ellátott esetében szűnt meg az ellátás biztosítása, melyből 6 ellátott elhunyt, 4 esetben a gondozási szükséglet nem érte el az egy órát, 1 esetben az ellátott saját kérésére, 1 esetben bentlakásos intézménybe való beköltözés miatt, 1 esetben családtaghoz való költözés miatt szűnt meg az ellátás. 10 fő új ellátott került felvételre az év folyamán.

A házi segítségnyújtás esetén a leggyakoribb, leginkább igényelt ellátási forma a bevásárlás, a segítségnyújtás az étkezés előkészítésében, a mentális támogatás, a környezeti higiéné biztosításában közreműködés, valamint az ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében volt.

Az ellátás igénybevétele napi 60 percet meg nem haladó személyi gondozás vagy szociális segítő tevékenység esetén térítésmentes, illetve ezen tevékenységi formák együttes igénybevétele esetén az összes figyelembe vehető gondozási óra. Ezt meghaladóan 540 Ft/óra

volt. 2016. év folyamán házi segítségnyújtás során végzett gondozási tevékenységből 19.975,- Ft térítési díj folyt be.

A 226/2006. (XI.20.) Kormányrendelet szerinti a „Központi elektronikus nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevőiről” elektronikus rendszerben kötelezően rögzítésre került a telephely-vezető által a napi igénybevétel is, amely alapján az állami normatíva kifizetése történik. Tárgyhót követő hónap 15-ig a telephely-vezető önellenőrzést végzett a havi igénybevételről az esetleges eltérések kiküszöbölésének érdekében.

II.3. Az intézmény működésének általános feltételei, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve a szakmai feltételek.

A területen folyó gondozási tevékenységet nagyban befolyásolja az a szakmai eszköz és infrastrukturális háttér, mellyel a telephely rendelkezik. Telephelyünk a helyi buszmegállótól 200 méteren belül, és gépjárművekkel jól megközelíthető helyen található. A pályázati beruházásoknak köszönhetően akadálymentes vizesblokk is kialakításra került a telephelyen. A gondozottakhoz való kijutást befolyásolják a külterületi megközelítésből adódó nehézségek. A belterületen minden gondozónő rendelkezik szolgálati kerékpárral. A külterületen élőkhez a tanyagondnoki szolgálat közreműködésével jutottak ki a gondozónők.

Tárgyi eszközök a szolgáltatás nyújtásához:

- vérnyomásmérő
- vércukorszintmérő
- munkavégzésnél biztosított a hordozható folyékony kézfertőtlenítő
- fülhőmérő
- gumikesztyű használata kötelező abban az esetben, amikor közvetlenül érintkezik a gondozó az ellátást igénybevevővel vagy ruhaneműivel, az ápolási-gondozási munka kapcsán.
- fertőző beteg ellátása során egyszer használatos védőruházatot kaptak a dolgozók.

A pályázati fejlesztéseknek köszönhetően, a telephelyek korszerű számítástechnikai eszközökkel és nyomtatóval rendelkeznek. Kiépített internet kapcsolattal rendelkezik minden szolgáltató egység.

Íróasztallal, zárható irodaszekrényvel rendelkeznek a szolgálatok, saját gondozási adminisztráció végzését biztosító irodahelyiségben.

Az év folyamán, szakmai létszámfeltételeknek megfelelően 2 fő teljes munkaidős gondozónőt foglalkoztatott az Intézmény, valamint lehetőség volt 2016. március 15-től GINOP 5.1.1-15/2015-00001 pályázat keretében 1 fő szociális segítő foglalkoztatására.

II.4. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási munkával

Házi segítségnyújtásban részesülő ellátottnál szükséges volt egyéni gondozási terv készítése.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét, az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését, valamint az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. A gondozási tervet készítő személy évente átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja a gondozási tervet.

2016. évben is megtörténtek a gondozási tervek felülvizsgálatai, melyet az intézményvezető, a telephely-vezető, az illetékes gondozó és az ellátott végeztek el.

2016. január 01. naptól az Szt. 27. § (1) bekezdése értelmében csak a személyi gondozásban részesülő személyre vonatkozóan kell egyéni gondozási tervet készíteni.

III. Közösségi pszichiátriai ellátás

Az Szt. 65/A. § alapján „A közösségi alapellátás keretében biztosítani kell

a) a lakókörnyezetben történő segítségnyújtást az önálló életvitel fenntartásában,

- b) a meglevő képességek megtartását, illetve fejlesztését,*
- c) a háziorvossal és a kezelőorvossal való kapcsolattartás révén a szolgáltatást igénybe vevő állapotának folyamatos figyelemmel kísérését,*
- d) a pszichoszociális rehabilitációt, a szociális és mentális gondozást,*
- e) az orvosi vagy egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban, szűrővizsgálaton való részvétel ösztönzését és figyelemmel kísérését,*
- f) megkereső programok szervezését az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében.”*

III.1. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata, szakmai szempontú elemzése

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, írásban történt. A szolgálatnál személyesen, telefonon, vagy levélben történő igénybejelentést követően a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után személyesen kereste fel az ellátásra váró pszichiátriai beteget. A közösségi pszichiátriai ellátás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kellett a pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról. Ha a szolgáltatást igénylő nem rendelkezett szakvéleménnyel, a szolgáltatás részére a kérelem benyújtásától számított legfeljebb három hónapig átmeneti jelleggel biztosítható volt.

Az ellátást a tavalyi évben térítésmentesen vehették igénybe. Az ellátás igénybevételéről a szolgáltatást nyújtó, (átruházott hatáskörben az Ásotthalmi tagintézmény vezető) illetve az ellátást igénybe vevő, valamint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője megállapodást kötött. Az ellátást a kliens saját lakókörnyezetében nyújtottuk.

III.2. Az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulása

Az ellátást elsősorban az ellátott saját lakókörnyezetében nyújtottuk.

A közösségi pszichiátriai ellátás keretében a 2016. év során 11 fő részesült ellátásban.

Az ellátás igénybevétele az Intézménynél rendszeresített igény bejelentő nyomtatvány aláírásával indult.

A szolgálatnál személyesen történő igénybejelentést követően a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után személyesen kereste fel az ellátásra váró pszichiátriai beteget.

III.3. Az intézmény működésének általános feltételei, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve a szakmai feltételek.

Az ellátást törvényi előírásoknak megfelelően térítésmentesen biztosítottuk.

Az ellátás biztosításáról 1 fő rész munkaidős gondozónő gondoskodott. A közösségi gondozó az ellátott életterében nyújt komplex segítséget. Mindez magába foglalja az ellátott testi és pszichés állapotának javítását, az életviteli készségeinek fejlesztését, a mindennapok során jelentkező problémák feltárását, az abból adódó konfliktusok feloldását, a szabadidő hasznos eltöltésének strukturálását, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzásegítését és kapcsolattartását más szolgáltatási intézménnyel.

III.4. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási munkával

Az igénybe vevőkkel, illetve annak törvényes képviselőjével gondozási tervet kell készíteni, amely egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

A gondozási tervet az ellátás igénybevétele követően egy hónapon belül kell elkészíteni.

A gondozási tervet a közösségi koordinátor a közösségi gondozó közreműködésével, az ellátott házi- vagy szakorvosának, gondnokának, szükség szerint egyéb szakemberek (pl. gyámügyes, munkaügyi központ munkatársai) bevonásával készítette elő. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó közösségi gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. A gondozási tervet készítő koordinátor évente - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor - átfogóan értékelt az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosításra kerültek az egyéni gondozási tervek.

IV. Idősek nappali ellátása

Az idősek nappali ellátása szociális alapellátást a Homokháti Szociális Központ Üllési Tagintézményével közösen biztosította a településen a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes lakosai számára.

Az ellátás igénybevételére Üllésen a Gondozási Központban volt és van lehetősége az időskorú lakosságnak. 2016. évben nem volt olyan forráskúti lakos, aki igénybe vette volna az ellátást. Az ellátás igénybevételének térítési díja 200 Ft/fő/ellátási nap volt.

Az ellátást tekintve az Intézmény és az Önkormányzat elhatározása, hogy az ellátás helyben biztosításához alkalmas épület kerüljön kialakításra a jövőben.

Ezúton szeretnénk megköszönni Polgármester Úr, Jegyző Asszony és a Képviselő-testület minden tagjának a segítő munkáját, amivel hozzájárulnak ahhoz, hogy folyamatosan és gördülékenyen végezhessük a munkánkat!

Forráskút, 2017. április 27.

.....
Csótiné Ördög Edit
intézményvezető

.....
Sutka Zsófia
telephely-vezető



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. április 27-i nyílt ülésére

Tárgy: Horgásztó szerződés felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzata a Képviselő-testület 8/2011. (III.31.) Kh. határozata alapján 2011. április 1. napjától 10 éves határozott időtartamra bérbe adta a Forráskúti Horgásztavat (külterület 0105/121. hrsz.) a Topogó 2000 Bt. számára.

Elmondható, hogy az Önkormányzat és bérlő közt a szerződés teljesítése során az együttműködés korrekt és rugalmas mindkét fél részéről. Bérlő játszóteret létesített a tó mellett, valamint a kiszolgáló létesítmények minőségét, színvonalát is emelte.

A szerződés felülvizsgálatára az eddigiekben nem került sor, így a teljesítési idő több, mint felének eltelte indokoltá teszi a bérleti díj felülvizsgálatát.

Az Önkormányzatnak a horgásztó folyamatos és hatékony működtetéséhez számos érdeke fűződik, hiszen mind közösségi, mind turisztikai, mind sportolási szempontból fontos, hogy helyben tudjuk ezen igényeket kielégíteni, ez is élhetőbbé, a fenntarthatóbbá teszi településünket. Továbbá fontos Önkormányzatunknak, hogy minél több forráskúti számára elérhetővé tegye a kikapcsolódás ezen módját, melynek egyik lehetséges eszköze kedvezmények biztosítása a helyi lakosok számára.

Jelenleg napijegy váltásával lehet horgászni a tavon (természetesen horgászengedély megléte alapvető feltétel).

Mindezek alapján tárgyalásokat kezdeményeztem Tapodi Sándorral, mely során a következő megállapodás született: a bérleti díj változatlanlansága mellett a bérlő 50% kedvezményt biztosít a forráskúti lakosok számára (lakcímkártya felmutatása mellett), melyet a bérleti díj változatlanlansága esetén kompenzáció nélkül biztosít a Topogó Bt.

Úgy vélem, a módosítás a lakosok, s egyben az Önkormányzat érdekeit szolgálja, így javaslom, hogy a mellékelt 1. számú szerződés-módosítást támogassa a Képviselő-testület, s hatalmazzon fel annak aláírására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2017. április 26.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2017. (IV.27.) Kh.:

Tárgy: Horgásztóra vonatkozó bérleti szerződés módosítása.

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta 0105/121. hrsz-on felvett horgásztóra vonatkozó bérleti szerződés módosítását és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület bérleti díjat a helyi lakosoknak nyújtott kedvezményes horgászati lehetőségek figyelembe vételével nem emeli, a bérleti szerződés 1. számú módosítását — a melléklet szerinti tartalommal — jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, hogy a Bérleti szerződés 1. számú módosításának aláírására.

Határidő: 2017. május 15.

Felelős: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Tapodi Sándor Topogó 2000 Bt.
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Irattár

TERVEZET

Bérleti szerződés 1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Forráskút Község Önkormányzata (székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74., képviseli: Fodor Imre polgármester), a továbbiakban mint bérbeadó,

másrészről a

Topogó 2000 Bt (székhelye: 6793 Forráskút, Átokháza dűlő 235., képviselében: Tapodi Sándor üzletvezető) továbbiakban mint bérlő

között alulírott helyen és napon az alábbiak feltételek szerint:

Előzmények

Felek 2011. március 31. napján bérleti szerződést kötöttek a Forráskút, külterület 0105/121. hrsz-on felvett horgászto bérletére vonatkozóan. A szerződés módosítására a bérbeadó önkormányzat kezdeményezésére (helyi lakosság körében a horgászat, mint sport és közösségi tevékenység népszerűsítése érdekében) közös, tárgyalásos megegyezés keretében kerül sor.

A szerződést felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják.

1./ A szerződés 3. pontját felek az alábbiak szerint módosítják:

3./ Felek a bérleti díjat havi 20.000 forintban állapítják meg, melynek összegét a bérbeadó tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásáig évente felülvizsgálhat. A felülvizsgálatot bérlő is kezdeményezheti, melyre tárgyév január 15. napjáig tehet javaslatot.

2./ A szerződés 9. pontját felek az alábbiak szerint módosítják:

9./ Horgász napijegyet, bérletet és egyéb jegyet a bérlő jogosult kibocsátani. A Forráskúti lakcímmel rendelkező horgászok részére bérlő 50% kedvezményt biztosít a napijegy árából, melyhez — kedvezményes napijegyenként — legfeljebb 4 fő részére ingyenes belépést biztosít. A nyújtott kedvezményt bérbeadó nem kompenzálja bérlő számára.

Jelen szerződésmódosítás 2017. napjától érvényes, a bérleti szerződés egyéb pontjait nem érinti.

Felek a szerződésmódosítást mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag sajátkezűleg aláírják.

Forráskút, 2017.

Fodor Imre
polgármester
Forráskút Község Önkormányzata
bérbeadó

Tapodi Sándor
üzvezető
Topogó 2000 Bt.
bérlő

Bérleti szerződés 1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Forráskút Község Önkormányzata (székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74., képviseli: Fodor Imre polgármester), a továbbiakban mint bérbeadó,

másrészről a

Topogó 2000 Bt (székhelye: 6793 Forráskút, Átokháza dűlő 235., képviselében: Tapodi Sándor üzletvezető) továbbiakban mint bérlő

között alulírott helyen és napon az alábbiak feltételek szerint:

Előzmények

Felek 2011. március 31. napján bérleti szerződést kötöttek a Forráskút, külterület 0105/121. hrsz-on felvett horgászto bérletére vonatkozóan. A szerződés módosítására a bérbeadó önkormányzat kezdeményezésére (helyi lakosság körében a horgászat, mint sport és közösségi tevékenység népszerűsítése érdekében) közös, tárgyalásos megegyezés keretében kerül sor.

A szerződést felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják.

1./ A szerződés 3. pontját felek az alábbiak szerint módosítják:

3./ Felek a bérleti díjat havi 20.000 forintban állapítják meg, melynek összegét a bérbeadó tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásáig évente felülvizsgálhat. A felülvizsgálatot bérlő is kezdeményezheti, melyre tárgyév január 15. napjáig tehet javaslatot.

2./ A szerződés 9. pontját felek az alábbiak szerint módosítják:

9./ Horgász napjegyet, bérletet a bérlő jogosult kibocsátani, melyek kibocsátása során a Forráskúti lakcímmel rendelkező horgászok részére 50% kedvezményt biztosít. A kedvezményt bérbeadó nem kompenzálja bérlő számára.

Jelen szerződésmódosítás 2017. május 1. napjától érvényes, a bérleti szerződés egyéb pontjait nem érinti.

Felek a szerződésmódosítást mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag sajátkezűleg aláírják.

Forráskút, 2017. május 2.

Fodor Imre
polgármester
Forráskút Község Önkormányzata
bérbeadó

Tapodi Sándor
ügyvezető
Topogó 2000 Bt.
bérlő



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222 Fax.: (62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. április 27-i nyílt ülésére

Tárgy: Dűlőút kialakítása a 047-es blokkban (Átokháza dűlő)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Boross József utcai ivóvízvezeték kiépítésének tervezése rávilágított, hogy az utca folytatása a külterületi szakaszon csak természetben, gyakorlati használatban létezik, s azon a területen önkormányzati (hivatalos) út a 039/61. hrsz-ú útig nincs, vagyis 047/11. hrsz-on felvett tanya nem közelíthető meg közterületről (de a 039/12 és a 045/12. hrsz-okon felvett tanyák tulajdonosai ezen a nyomvonalon közelítik meg rendszerint ingatlanaikat).

A helyzet rendezése érdekében földmérőt bízunk meg a terület felmérésével, az út lehetséges és javasolt nyomvonalának térképi, földhivatali feltüntetésével kapcsolatban.

A földmérők a kialakult állapotot alapul véve a mellékelt vázlatot készítették el, a rajzon szereplő nyomvonal jórészt követi a valóságban kialakult nyomvonalat, kis mértékben került kiszélesítésre a már elhelyezett villanyoszlopok miatt.

Az érintett területek tulajdonosaival egyeztettem, mindenki hajlandó együttműködni, így kisajátítási eljárásra várhatóan nem kell sor kerüljön.

Mindezek ismeretében javaslom, hogy a Képviselő-testület foglaljon állást a kialakítandó nyomvonal tekintetében.

(E napirend keretében egyben tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a tavalyi évben Forráskút, Átokháza dűlői utak kialakításáról szóló 41/2016. (IV.28.) Kh. határozat értelmében a telekalakítási eljárást elindítottuk, amint a jogerős engedélyt megkapjuk megkezdődhet az ingatlanok telekalakítási eljárással vegyes adásvétele.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Forráskút, 2017. április 27.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Dűlőút kialakítása a 047-es blokkban

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dűlőút kialakítása a 047-es blokkban (Átokháza dűlő) c. előterjesztést és a következő határozatot hozta:

A Képviselő-testület — a melléklet vázlat szerint — jóváhagyja a Forráskút, külterület 047-es blokkban kialakítandó dűlőút nyomvonalát.

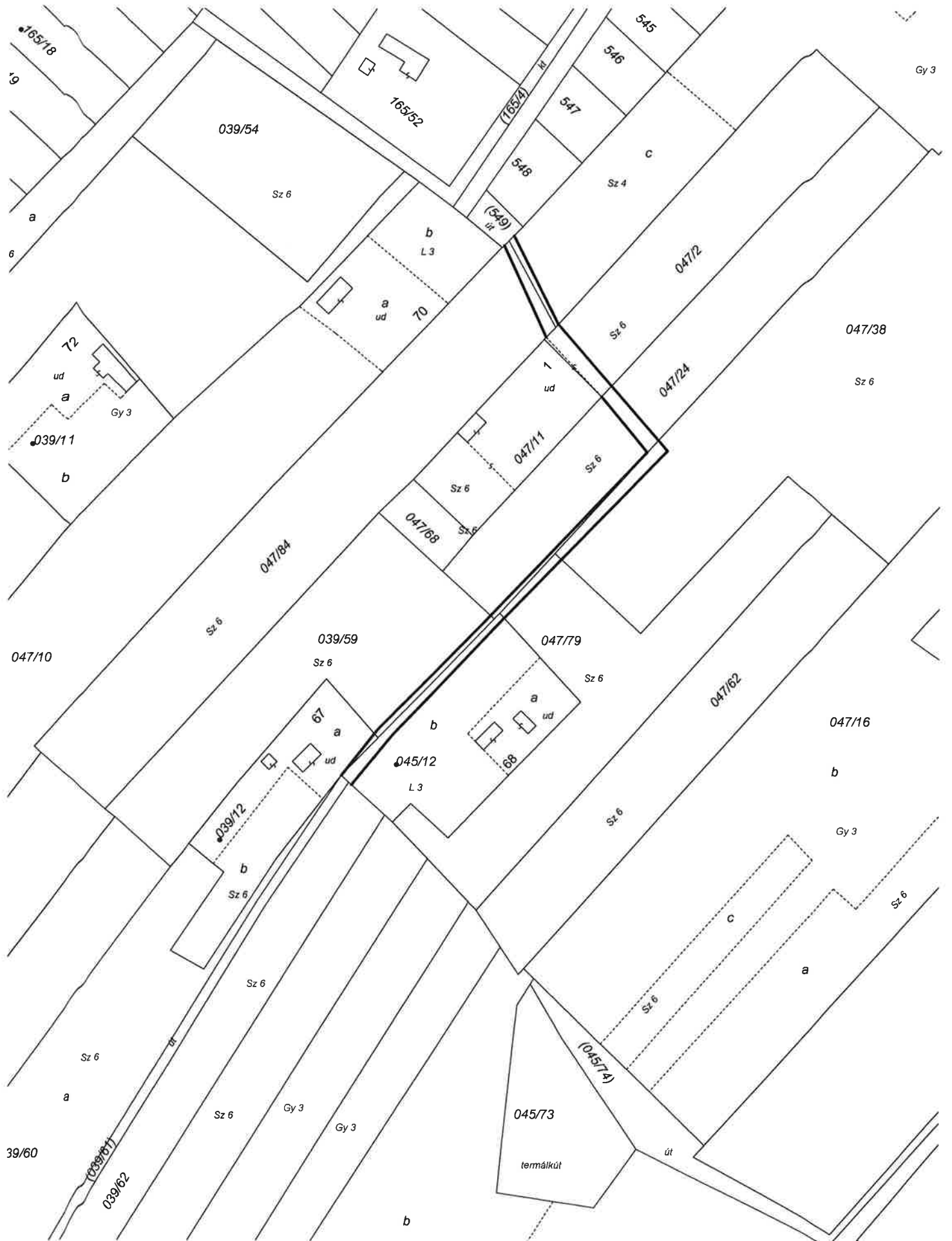
A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert, hogy a telekalakítási eljárás érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozatról értesül:

1./Fodor Imre polgármester

2./dr. Kapás Anita jegyző

3./Iráttár



..... (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Szociális szövetkezet létrehozásának támogatása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, s egyben kezdeményezi egy, az Önkormányzat alapító tagságával létrejövő szociális szövetkezet létrehozását.

1. A megalakuló szociális szövetkezetben Forráskút Község Önkormányzata alapítóként, az őt megillető jogokkal illetve kötelezettségekkel kíván részt venni.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Fodor Imre polgármestert, hogy a szociális szövetkezet alapításakor az Önkormányzatot képviselje.
3. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy alapításra kerülő szociális szövetkezet székhelyül a Forráskút, Fő u. 74. szám alatti ingatlan kerüljön bejegyzésre. Felhatalmazza a Fodor Imre polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás aláírására.
4. A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a szociális szövetkezet indításához szükséges kiadások (vagyoni hozzájárulás) finanszírozására a keretösszeget az önkormányzat 2017. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: 2017. május 31.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

...../2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: REL együttműködések kialakítása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja egy rövid ellátási lánc létrehozását célzó projekt kidolgozását, pályázat benyújtása érdekében a „Együttműködések támogatása a REL és a helyi piacok kialakításáért, fejlesztéséért és promóciójáért” c. VP3-16.4.1-17 felhívásra.

A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert a projektjavaslat kidolgozására, rentabilitásának megvizsgálásra.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Kapás Judit

Határidő: 2017. június 30.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Kapás Judit projektmenedzser
- 4./ Irattár

...../2017. (IV.27.) Kh. határozat

Tárgy: Piac kialakítására projekt kidolgozása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete szükséges tartja és támogatja helyi piac kialakítását a Forráskút, belterület 133/1. hrsz-ú ingatlanon.

A Képviselő-testület támogatja pályázat benyújtását a projekt megvalósítása érdekében a „*Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése*” c. VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 felhívásra.

A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert, hogy a projekt kidolgozása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, a pályázat benyújtásának lehetőségét vizsgálja meg.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Kapás Judit

Határidő: 2017. június 30.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Kapás Judit projektmenedzser
- 4./ Irattár