

FORRÁSKÚT KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2017. OKTÓBER 26-ÁN MEGTARTOTT
ÜLÉSÉNEK
JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

1. **Törvényességi felhívás**
Előadó: Fodor Imre polgármester
2. **Polgármesteri Hivatal SzMSz-ének módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
3. **Tájékoztatás a környezet állapotáról**
Előadó: Fodor Imre polgármester
4. **Dél-alföldi Térségi Hulladékgyűjtési Társulás KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázatához kezességvállalás**
Előadó: Fodor Imre polgármester
5. **Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

Határozatok

<u>100/2017.(X.26.) Kh. határozat:</u>	1. old
<u>Tárgy:</u> Döntés a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről	
<u>101/2017.(X.26.) Kh. határozat:</u>	2. old
<u>Tárgy:</u> Napirend jóváhagyása	
<u>102/2017.(X.26.) Kh. határozat:</u>	3. old
<u>Tárgy:</u> Csongrád Megyei Kormányhivatal CSB/01/09153-1/2017. számú törvényességi javaslattétele	
<u>103/2017.(X.26.) Kh. határozat:</u>	4. old
<u>Tárgy:</u> A Forráskúti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása	
<u>104/2017.(X.26.) Kh. határozat:</u>	5. old
<u>Tárgy:</u> A környezet állapotáról szóló tájékoztató	
<u>105/2017.(X.26.) Kh. határozat:</u>	5. old
<u>Tárgy:</u> A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázatához kezességvállalás	
<u>106/2017.(X.26.) Kh. határozat:</u>	6. old
<u>Tárgy:</u> A könyvtár nyitva tartási idejének módosítása	
<u>107/2017.(X.26.) Kh. határozat:</u>	9. old
<u>Tárgy:</u> Lovas oktatás támogatása	

Rendeleték

“Net”. old

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Forráskút Község Képviselő-testülete 2017. október 26-án megtartott

ü l é s é n

Az ülés helye: Jerney János Művelődési Ház, Forráskút

Jelen vannak: A 7 képviselőből 5-en:

Fodor Imre polgármester
Kálmán Dánielné képviselő
Kálmánné Kovács Mónika képviselő
Kovács István képviselő
Dr. Vereczkey Csaba képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Kapás Anita jegyző
Sápi Zoltán iskolaigazgató
Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
Illés-Vizsnyiczai Borbála kulturális ügyintéző
Dudásné Gábor Tünde jegyzőkönyvvezető

Fodor Imre polgármester:

Szeretettel köszöntök mindenkit mai testületi ülésünkön.

Megállapítom, hogy a 7 képviselőből 4 jelen van, az ülés határozatképes. Dr. Vereczkey Csaba jelezte, hogy késni fog, Rabi Mihályné és Ocskó Géza jelezték, hogy a mai ülésen nem tudnak részt venni. A testületi ülést ezennel megnyitom.

Jegyzőkönyv hitelesítésére javaslom Kálmán Dánielné képviselőt.

Aki egyetért a javaslattal, az kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

100/2017.(X.26.) Kh. határozat:

Tárgy: Döntés a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. október 26. napján tartott Képviselő-testületi ülésén Kálmán Dánielné képviselőt bízza meg a jegyzőkönyv hitelesítésével.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Kálmán Dánielné
- 4./ Irattár

Fodor Imre polgármester:

A napirendi pontok kiküldésre kerültek, aki egyetért vele, az kérem, kézfeltartással jelezze azt. Kérem, szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

101/2017.(X.26.) Kh. határozat:

Tárgy: Napirend jóváhagyása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. október 26. napján a Képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Törvényességi felhívás

Előadó: Fodor Imre polgármester

2. Polgármesteri Hivatal SzMSz-ének módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

3. Tájékoztatás a környezet állapotáról

Előadó: Fodor Imre polgármester

4. Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázatához kezességvállalás

Előadó: Fodor Imre polgármester

5. Egyebek

Előadó: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

1. Törvényességi felhívás

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirendhez kapcsolódó előterjesztést jelen jegyzőkönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A Csongrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt Önkormányzatunk felé, mely az előterjesztésben kiküldésre került.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint a Képviselő-testületnek a felhívást meg kell tárgyalnia és az abban foglalt határidőben tájékoztatni kell a megtett intézkedésekről a Kormányhivatalt.

A törvényességi felügyeleti hatáskörben tett törvényességi felhívás alapos, annak elfogadása és az azzal való egyetértés indokolt. A jegyzőkönyvek felterjesztése már folyamatban van, valamint megtörténik azok közzététele is.

Kérdés van-e az előterjesztéssel kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja a törvényességi felhívást, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

102/2017. (X.26.) Kh. határozat

Tárgy: Csongrád Megyei Kormányhivatal CSB/01/09153-1/2017. számú törvényességi javaslattétele

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csongrád Megyei Kormányhivatal CSB/01/09153-1/2017. számú törvényességi felhívását megtárgyalta, s az abban foglaltakkal egyet ért, egyben utasítja dr. Kapás Anita jegyzőt a jegyzőkönyvek határidőre történő felterjesztésére, közzétételére, valamint a jövőben a határidők betartására.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Csongrád Megyei Kormányhivatal
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

2. Polgármesteri Hivatal SzMSz-ének módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirendhez kapcsolódó előterjesztést jelen jegyzőkönyv 2. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Aktualizáljuk a dokumentumot, mindig vannak változások: jogszabályi, személyi, intézményi névváltozás stb. Ezzel kapcsolatosan átadom a szót Jegyző Asszonynak.

dr. Kapás Anita jegyző:

Jórészt pontosítások szerepelnek a módosítások közt.

Feltüntettük az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságokat, a Tátika Kft-t és a Négyforrás Nonprofit Kft-t. Továbbá azt is, hogy a Hivatal ellátja a Forrás-4 Szennyvíz-Közmű Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait, a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztrációs feladatokat.

Jogszabályváltozásból adódóan az „önállóan működő” költségvetési szerv kifejezés megszűnt, helyette esetünkben a „gazdasági szervezettel nem rendelkező” költségvetési szerv megnevezésnek kell szerepelnie.

Pontosításra került az óvoda elnevezése is Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde névre.

A feladatmegosztás, felelősségvállalás rendje is meghatározásra került a dokumentumban: „*A Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közti pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatokat — a Képviselő-testület által külön határozattal elfogadott — együttműködési megállapodás tartalmazza.*”

Rendelkezni kell az SzMSz-ben a vezető helyettesítésének módjáról, rögzítésre került a dokumentumban, miszerint jegyző helyettesítését az alkalmazási feltételeknek megfelelő

köztisztviselő, ha ilyen nincs, akkor felsőfokú végzettségű köztisztviselő láthatja el. Továbbá a 6. pontban a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti változásainak aktualizálása történt meg: az Igazgatási Irodáról egy fő áthelyezése a Pénzügyi Irodára, a szociális hatáskörök járási szintre helyezése és az ASP csatlakozással megnövekedett pénzügyi, könyvelési feladatok miatt.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen a kiegészítést.

Kérdés van-e az előterjesztéssel kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosítását, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a módosítást vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

103/2017. (X.26.) Kh. határozat:

Tárgy: A Forráskúti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint irányító szerv az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-a alapján a Forráskúti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását — a melléklet szerinti tartalommal — jóváhagyja.

A határozatról értesül:

1. Fodor Imre polgármester
2. dr. Kapás Anita jegyző
3. Irattár

3. Tájékoztatás a környezet állapotáról

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirendhez kapcsolódó előterjesztést jelen jegyzőkönyv 3. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A környezetvédelmi törvény kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Ez egy általános tájékoztató, az anyag kiküldésre került, nem szeretném részletezni. Nagy változás nem történt az elmúlt években.

Kérdés van-e az előterjesztéssel kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja a tájékoztatást, az kézfeltartással jelezze.

104/2017. (X.26.) Kh. határozat

Tárgy: A környezet állapotáról szóló tájékoztató

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakóhely környezet állapotáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal tudomásul veszi.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2017. december 15.

Felelős: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

4. Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázatához kezességvállalás

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirendhez kapcsolódó előterjesztést jelen jegyzőkönyv 4. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Forráskút Község Önkormányzata tagja a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnak. Közösen pályáztunk eszközökre. A fejlesztés tartalma a következő:

- sárga zsákok kiváltása szelektív hulladékgyűjtő edényekre,
- komposztáló edények beszerzése zöldhulladéknak,
- újrahasználati konténerek beszerzése a hulladékudvarokon,
- öblös üveg gyűjtésére alkalmas gyűjtőpontok kialakítása,
- önkormányzati körbe tartozó zöldhulladék átmeneti tárolására konténerek beszerzése,
- papír, fém és műanyag csomagolási hulladékok gyűjtésére hulladékgyűjtő szigetek kialakítása.

A pályázatának megvalósítása során felmerülő ÁFA fizetési kötelezettség finanszírozásához szükséges a kezességvállalásról döntést hozni az egyes résztvevő önkormányzatoknak.

Tekintettel arra, hogy az általános forgalmi adó megfinanszírozására a Társulás egyéb forrással nem rendelkezik, kérem az előterjesztés és a kezességvállalásra vonatkozó döntések támogatását.

Kérdés van-e az előterjesztéssel kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja a kezességvállalást, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

105/2017. (X.26.) Kh. határozat

Tárgy: A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázatához kezességvállalás

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázatához kezességvállalás” tárgyú előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1./ A Képviselő-testület elfogadja a Tájékoztatást a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázatának megvalósítása során felmerülő ÁFA fizetési kötelezettség finanszírozásához szükséges hitelszerződések megkötéséről.

2. / A Képviselő-testület elfogadja a 0,9%/év/ mértékű, beruházási arány alapján felosztásra került kezességvállalási díjra vonatkozó, Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 59/2017.(10.12) TT. számú határozatával elfogadott kezességvállalási díj fizetési szerződéseket és felhatalmazza Fodor Imre polgármestert azok aláírására.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ DHgT
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

5. Egyebek

Előadó: Fodor Imre polgármester

➤ Fodor Imre polgármester:

A könyvtár nyitva tartásának módosításáról szeretném, ha döntene a testület. Szeptembertől Gyurisné Zsemberi Edit látja el a szociális és könyvtári feladatokat. Korábban jogszabályban volt rögzítve a szombati nyitva tartás, ez most már nem kötelező. Edittel beszéltem, mondta, hogy eddigi szombatokon nem volt egy olvasó sem, nem indokolt a nyitva tartás. A szombati 2 órát átraknánk keddre és csütörtökre 1-1 órával tovább, 8:00-tól 18:00 óráig.

A javaslattal kapcsolatban kérdés van-e?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja a javaslatot a könyvtár nyitva tartásának módosításáról, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a módosítást vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

106/2017. (X.26.) Kh. határozat

Tárgy: A könyvtár nyitva tartási idejének módosítása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (1) bekezdés a)

pontjában foglaltak alapján a Könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát 2017. november 1. napjától a következők szerint módosítja:

A Könyvtár nyitva tartása: kedden: 8 - 12 és 13 - 18 óráig
csütörtökön: 8 - 12 és 13 - 18 óráig

A módosítás a szabályzat egyéb rendelkezéseit nem érinti.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Gyurisné Zsemberi Edit könyvtáros
- 4./ Somogyi Könyvtár
- 5./ Irattár

Dr. Vereczkey Csaba képviselő megérkezik az ülésre.

➤ Fodor Imre polgármester:

Szülői kezdeményezésre elindult az óvodások lovas oktatása. Jelenleg a szállításba nekünk, mint Önkormányzat be kell segíteni a busszal, a szülők is beosztják a szállítást és kíséretet. Szeretnének támogatást kérni a testülettől.

Fodorné Szántó Ágota óvodavezető:

Rengeteg energiánk van benne. 24 gyerek jelentkezett. Összességében a probléma nem oldódik meg. Szeretnénk, ha a Leon Cavallo vállalná a szállítást. Heti 15 ezer forint összegű szolgáltatásért kap 60 ezer forintot + üzemanyag költséget. Ő hétfőn csak a 4 haladó szintű gyerekéért jön át.

Fodor Imre polgármester:

Van egy ötlet és egy idő után az érdeklődés csökken, majd elhal. Az úszás esetén másként működik, minden gyereknek adunk 5 ezer forint támogatást. Ideküldi a Némó Úszósuli a buszt, viszik, hozzák, oktatják a gyerekeket. Felelősséget is vállalják.

A lovagoltatásnál elvárják, hogy a mi buszunk vigye a gyerekeket, ez nem mindig megoldható. Volt, hogy a busz nem ért rá, volt, hogy nem volt Gyula és nekem kellett vinni a gyerekeket. A szülők közül sem ér rá mindenki.

Valakit fizetni kell, aki kíséri, szállítja a gyerekeket. Nem alkalmas erre a buszunk, nincs alkalmas szakszemélyzet sem. Ki vállal felelősséget?

Csináljuk úgy, mint a Némónál. Bízunk rá a gyerekeket a lovasklubra. Igaz, ők azt mondták, hogy nekik nem fér bele a szállítás.

Fodorné Szántó Ágota óvodavezető:

Szerintem teljesítésarányosan történjen a támogatás kifizetése. Mi lesz, végül majd ha csak néhány gyerek veszi igénybe, csak ők kapnak a támogatást?!

Kálmán Dánielné képviselő:

Szerintem is az lenne a jó, hogy megkapják a támogatást és oldják meg a szállítást.

Fodor Imre polgármester:

A szállítás kérdésköre a lényeg. Nekünk az lenne a jó, ha bizonyos összeget átutalunk és vállalja a szállítást a 24 gyerekre vonatkozóan,

Fodorné Szántó Ágota óvodavezető:

Hétfőn elviszik a 4 haladót, csütörtökön pedig 7-et. Mindig sakkozni kell, hogy ki menjen. Van „A” és „B” hét.

Fodor Imre polgármester:

Ne óvoda időben legyen ez, hanem délután: 3 órakor elviszi, 5-kor visszahozza.

Kálmán Dánielné képviselő:

Ne az óvoda felelőssége legyen.

Fodor Imre polgármester:

Hogy látjátok?

Sápi Zoltán iskolaigazgató:

Nem praktikus. A szállítás kritikus pont. A busz nem alkalmas erre, gyerekülés sincs benne.

Fodor Imre polgármester:

Mi nem tudjuk minden alkalommal biztosítani a buszt. Nagyságrendileg annyi támogatást javaslok, mint az úszásnál, 6.000,- Ft/gyerek.

Fodorné Szántó Ágota óvodavezető:

Szeptembertől szeptemberig tart a nevelési év. Kapnának 100 ezer forintot?

Dr. Vereczkey Csaba képviselő:

Inkább fizessük, de a felelősséget vegyük le magunkról. A szállítást oldják meg, az a gyenge pont. Ha kell neki az üzlet, oldja meg a szállítást.

Fodor Imre polgármester:

Adjunk 100 ezer forint támogatást és délután 3 óra után szervezze az oktatások időpontját, s időszakonként tájékoztatást kérünk a résztvevők számára. Ez így támogatható?

Fodorné Szántó Ágota óvodavezető:

Köszönjük szépen. Szerintem ez így jó.

Kálmán Dánielné képviselő:

Szerintem is így jó lehet.

Fodor Imre polgármester:

A támogatási javaslattal kapcsolatban kérdés van-e?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja az óvodások lovas oktatásának támogatását, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

107/2017. (X.26.) Kh. határozat

Tárgy: Lovas oktatás támogatása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az óvodai lovas oktatás tárgyában előterjesztett kérelmet, s a következő határozatot hozta:

A Képviselő-testület nevelési évenként 100.000,- Ft azaz egyszázezer forint támogatást nyújt a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde gyermekeinek délutáni lovas oktatásához.

A támogatás céljának teljesülése érdekében a Képviselő-testület időszakonként tájékoztatást kérhet a résztvevők számáról, a lovas oktatás helyzetéről.

A Képviselő-testület 2017. évben felmerülő költségek fedezetét a költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja, egyben felkéri dr. Kapás Anita jegyzőt, hogy a költségvetés tervezésekor e kiadást is vegye figyelembe.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

➤ **Fodor Imre polgármester:**

Érkezett ötlet az adventi gyertyagyújtásokhoz kapcsolódó programokra vonatkozóan. Készül 6 pavilon, amiben különböző szervezetek, szakkörök kiállíthatnak. Javaslom, hogy az Önkormányzat a Jerney János Művelődési Ház koordinálásával bonyolítsa le a programokat.

Fodor Imre polgármester:

Egyéb egyebek valakinek van-e még?

Ha nincs több kérdés, javaslat, úgy megköszönöm mindenkinek a részvételt, az ülést berekesztem és zárt ülést rendelék el.

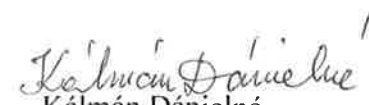


Fodor Imre
polgármester

Kmf.



dr. Kapás Anita
jegyző



Kálmán Danielné
jegyzőkönyv hitelesítő



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Telefon / Fax: +36 62-287-323

MEGHÍVÓ

Forráskút község Képviselő-testülete **2017. október 26-án** (csütörtökön) **13.30 órai** kezdettel ülést tart, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Jerney János Művelődési Ház**

A Képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint javaslom megállapítani:

- 1. Törvényességi felhívás**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 2. Polgármesteri Hivatal SzMSz-ének módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 3. Tájékoztatás a környezet állapotáról**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 4. Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázatához kezességvállalás**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 5. Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

Valamennyi napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívott:








B. Nagy László országgyűlési képviselő
dr. Szántó Mária Járási hivatalvezető
dr. Kapás Anita jegyző
Sápi Zoltán iskolaigazgató
Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
Illés-Vizsnyiczai Borbála kulturális ügyintéző
Soós János esperes

Forráskút, 2017. október 20.



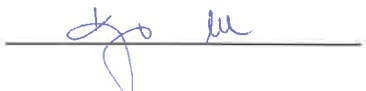




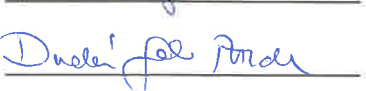
Fodor Imre s.k.
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Név	Tisztség	Aláírás
Fodor Imre	polgármester	
Kálmán Dánielné	képviselő	
Kálmánné Kovács Mónika	képviselő	
Kovács István	képviselő	
Ocskó Géza	képviselő	
Rabi Mihályné	képviselő	
Dr. Vereczkey Csaba	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívott:

B. Nagy László	Országgyűlési képviselő	
dr. Szántó Mária	Járási hivatalvezető	
dr. Kapás Anita	jegyző	
Soós János	esperes	
Sápi Zoltán	iskolaigazgató	
Fodorné Szántó Ágota	óvodavezető	
Illés-Vizsnyiczai Borbála	kulturális ügyintéző	
Dudásné Gábor Tünde	jegyzőkönyvvezető	

Forráskút, 2017. október 26.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. október 26-i nyílt ülésére

Tárgy: A Csongrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Csongrád Megyei Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 134. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az előterjesztéshez mellékelt javaslattal élt Önkormányzatunk felé.

A felhívás az Möt. 52. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettséget érinti, mely a Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek Kormányhivatal felé történő felterjesztését, illetve annak késedelmét kifogásolja. A levélben szereplő dátum ugyan már a keltezés idejében nem valós (2017. februári ülésig készült jegyzőkönyvek már felterjesztésre kerültek ezen időpontig), de valóban jóval meghaladtuk a törvényben szabott határidőt.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint a Képviselő-testületnek a felhívást meg kell tárgyalnia és az abban foglalt határidőben tájékoztatni kell a megtett intézkedésekről a Kormányhivatalt:

Möt. 134. § (1) Ha a kormányhivatal jogszabálysértést észlel, a törvényességi felügyelet körében legalább harminc napos határidő tűzésével felhívja az érintettet annak megszüntetésére. Az érintett a felhívásban foglaltakat köteles megvizsgálni és a megadott határidőn belül az annak alapján tett intézkedéséről vagy egyet nem értéséről a kormányhivatalt írásban tájékoztatni.

(2) A törvényességi felhívás eredménytelensége esetén a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.

A törvényességi felügyeleti hatáskörben tett törvényességi felhívás tehát alapos, annak elfogadása és az azzal való egyetértés indokolt. A jegyzőkönyvek felterjesztése már folyamatban van, valamint megtörténik a jegyzőkönyvek saját honlapon történő megjelentetése is.

Mindezekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, valamint a határozati javaslatot fogadja el.

Forráskút, 2017. október 20.

Tisztelettel:

Fodor Imre
polgármester



.../2017. (X.26.) Kh. határozat

Tárgy: Csongrád Megyei Kormányhivatal CSB/01/09153-1/2017. számú törvényességi javaslatlétéle

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csongrád Megyei Kormányhivatal CSB/01/09153-1/2017. számú törvényességi felhívását megtárgyalta, s az abban foglaltakkal egyet ért, egyben utasítja dr. Kapás Anita jegyzőt a jegyzőkönyvek határidőre történő felterjesztésére, közzétételére, valamint a jövőben a határidők betartására.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Csongrád Megyei Kormányhivatal
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár



**CSONGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

Ügyiratszám: CSB/01/09153-1/2017.
Ügyintéző: dr. Koréh Zoltán
Tel: 62/562-672

Tárgy: törvényességi felhívás
Hiv. szám: -
Melléklet: -

Dr. Kapás Anita
jegyző asszony részére

Forráskúti Polgármesteri Hivatal

F o r r á s k ú t

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 134. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva **Forráskút Község Önkormányzat Jegyzőjének működését** érintően az alábbi

törvényességi felhívással

élek.

1./ Az Mötv. 52. § (2) bekezdése alapján „... *A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. ... A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.*”

A jegyzőkönyv megküldésének módját az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet 2. §-a a következőképpen szabályozza: „*A jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága, társulása, valamint a részönkormányzat testülete ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak.*”

A Csongrád Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) megállapította, hogy utoljára Forráskút Község tekintetében 2016.11.24. napján megtartott képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv került megküldésre. A Képviselő-testület ezt követő üléseiről nem érkezett jegyzőkönyv a Kormányhivatalhoz. A fenti mulasztás sérti az Mötv. hivatkozott rendelkezését.

2./ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infótvt.) 32. §-a alapján a közfeladatot ellátó szerv, így az önkormányzat is, köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A törvény által kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat - az Infótvt. 33. §-a által meghatározott módon - internetes honlapon, digitális formában szükséges hozzáférhetővé

teni. Az Infotv. 1. mellélete részletes felsorolást tartalmaz arra vonatkozóan, hogy a közzétételre kötelezett szervek, tevékenységükhöz kapcsolódóan mely adatokat kötelesek nyilvánosságra hozni (Általános közzétételi lista). E körbe tartozik **az önkormányzat képviselő-testületének üléseiről készült jegyzőkönyv** is (Infotv. 1. melléklet II/8. pontja).

A Kormányhivatal megállapította, hogy a képviselő-testületi ülésekről szóló jegyzőkönyvek nem találhatók Forráskút Község Önkormányzata honlapján, ezáltal az önkormányzat nem tett eleget az Infotv. szerinti közzétételi kötelezettségének.

A fentiekre tekintettel kérem Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy legkésőbb 2017. november 30. napjáig:

- a 2016. és 2017. évben megtartott képviselő-testületi ülések dátumáról a Kormányhivatalt írásban **tájékoztatni,**
- a Kormányhivatalhoz meg nem küldött jegyzőkönyveket a Nemzeti Jogszabálytár erre szolgáló felületén keresztül **megküldeni,** valamint
- a jegyzőkönyveket az Önkormányzat honlapján **közzétenni** szíveskedjék.

Szeged, 2017. október 17.

Tisztelettel:



dr. Juhász Tünde
kormány megbízott

Kapja: 1.) Dr. Kapás Anita jegyző (Forráskúti Polgármesteri Hivatal)
2.) Fodor Imre polgármester útján Önkormányzat Képviselő-testülete
3.) Irattár



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. október 26-i nyílt ülésére

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 67. § d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Tehát a jegyző javaslata alapján a melléklet szerinti tartalommal terjesztem a T. Képviselő-testület elé a Forráskúti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét.

A módosítást jogszabályi, személyi változások, intézményi névmódosítás, apróbb pontosítások indokolják az alábbiak szerint:

- feltüntetésre került a Forrás-4 Társulás gesztori feladatainak ellátása, valamint az Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok
- jogszabályi változások miatt pontosításra került
 - Hivatal gazdálkodási formája, miszerint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervként működik (megszűnt a korábbi „önállóan működő” elnevezés)
 - a feladat- és felelősségvállalás rendjének meghatározása
- névváltozás miatt pontosításra került az Óvoda neve,
- a jegyző tartós távolléte és akadályoztatása esetén a helyettesítési rend meghatározásra került
- a Polgármesteri Hivatal Irodái közt 1 fő átcsoportosítása vált szükségessé az Igazgatási Irodáról a Pénzügyi Irodára, melyet jelentős hatáskör elvonások (szociális hatáskörök járási szintre helyezése), valamint az ASP bevezetése miatt jelentősen megnövekedett pénzügyi, könyvelési feladatok indokolnak.

A tervezetben a módosítással érintett részek szürke háttérrel kiemelésre kerültek.

Mindezekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, valamint a határozati javaslatot fogadja el.

Forráskút, 2017. október 20.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk
polgármester



...../2017. (X.26.) Kh. határozat:

Tárgy: A Forráskúti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint irányító szerv az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-a alapján a Forráskúti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását — a melléklet szerinti tartalommal — jóváhagyja.

A határozatról értesül:

- 1./Fodor Imre polgármester
- 2./dr. Kapás Anita jegyző
- 3./Iráttár

TERVEZET

I. fejezet

A Polgármesteri Hivatal azonosító adatai, jogállása, képvisellete, felügyelete

1. A Polgármesteri Hivatal azonosító adatai

A Polgármesteri Hivatal megnevezése: Forráskúti Polgármesteri Hivatal.

A Polgármesteri Hivatal székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.

Postacíme: 6793 Forráskút, Fő utca 74.

Alakulás időpontja: 1990. 09. 30.

Alapító okirat száma, kelte:

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testületet 38/2005.(III.31.) Kh. határozata.
[Módosította: a 118/2007. (XII.20.)Kh., az 58/2009. (V.28.) Kh., a 102/2009. (VII.15.) Kh., a 123/2009. (IX.24.) Kh., a 165/2009. (XI.26.), 76/2011. (IX. 29.) Kh., a 15/2012. (III.29.) Kh., 42/2012. (IV.26.) Kh., a 128/2012, (XII.13.) Kh., valamint 9/2013. (I.31.) Kh., 22/2016. (III.31.) Kh. határozatokkal.]

A Hivatal jelzőszámai:

PIR. száma:	357096-0-00
Adószáma:	15357092-1-06
Társadalombiztosítási törzsszám:	41247
Bankszámla száma:	57600039-11095536 PILLÉR Takarékszövetkezet Forráskúti Kirendeltsége Forráskút, Új u. 1.
KSH száma:	15357092-8411-321-06
Statisztikai kódja:	15357092-8411-32-106
Alaptevékenysége TEÁOR szerint:	8411
Szakágazati besorolása:	841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

A Hivatal illetékessége és hatásköre Forráskút község közigazgatási területének egészére terjed ki.

2. A Hivatal jogállása, képvisellete

A Hivatal jogi személy.

A Hivatal képvisellete:

- 1.) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vagy az általa írásban megbízott személy képviseli.
A jegyző által megbízott személy a Polgármesteri Hivatal képviselét az erre szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján jogosult és köteles ellátni.
- 2.) Az 1.) pont szerinti képviselleti jogosultsággal rendelkező személy képviselleti jogkörében aláírási joggal rendelkezik, ez azonban nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalási, kiadmányozási, utalványozási és ellenjegyzési jogosultságokra.

3. A Hivatal felügyeleti szervei

A Hivatal

a.) általános felügyeleti szerve:

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

b.) törvényességi felügyeleti szerve: a Csongrád Megyei Kormányhivatal.

II. fejezet

A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatai, gazdálkodása és belső ellenőrzése

1. A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatai

A Polgármesteri Hivatal ellátja a Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, ellátja az Ávr. alapján hozzá rendelt költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági feladatait, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

A Polgármesteri Hivatal által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

- 011130 *Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége*
- 011210 *Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése*
- 011220 *Adó-, vám- és jövedéki igazgatás*
- 016010 *Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek*
- 016020 *Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek*
- 016030 *Állampolgársági ügyek*
- 031030 *Közterületek rendjének fenntartása*
- 106020 *Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások*

1.) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatai az **önkormányzat működésével** kapcsolatban:

- a.) ellátja a Képviselő-testület és bizottságai működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat,
- b.) tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti az önkormányzati képviselők, a bizottságok és a Képviselő-testület munkáját,
- c.) közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében,
- d.) előkészíti, **nyilvántartja** és végrehajtja a Képviselő-testület és bizottságai döntéseit, (határozatok és rendeletek) a polgármester és a jegyző operatív vezetésével,
- e.) vizsgálja az önkormányzat működésének törvényességét,
- f.) ellátja a **Forrás-4 Szennyvíz-Közmű Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait, a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztrációs feladatokat,**
- g.) **gazdálkodó szervezetek tekintetében alapítói, tulajdonosi jogokat nem gyakorol; koordinálja az önkormányzat és annak gazdasági társaságai kapcsolatait, ellátja a részvételéhez kapcsolódó olyan adminisztrációs feladatokat, melyeket nem a gazdálkodó szervezet személyzetének, illetve szerveinek kell ellátnia.**

Az önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok:

- a. **TÁTIKA Kft.;**
- b. **Négyforrás Nonprofit Kft.**

2.) Forráskút Község Önkormányzata a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetését és kezelését a Forráskúti Polgármesteri Hivatalnál közterület-felügyelői feladatkört ellátó köztisztviselő foglalkoztatásával látja el. A közterület-felügyelői minőségben eljáró köztisztviselő a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetésére és kezelésére, jogszabály alapján hatáskörébe tartozó ügyekben önálló adatkezelői minőségben az azzal készített felvételek rögzítésére, törlésére, felhasználására, továbbítására, valamint a fentiekben nem említett bármely más adatkezelésre kizárólag a közterület-felügyeletről szóló törvényben és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben, valamint a közterületi térfigyelő rendszer működtetésére vonatkozó adatvédelmi szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

- 3.) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladata az államigazgatási ügyek ellátása, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítésével, valamint a végrehajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- 4.) A Polgármesteri Hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzat más intézményeivel, szerveivel, a társhatóságokkal- és szervekkel, valamint a közszolgáltatást végző szervekkel.
- 5.) A Polgármesteri Hivatal működésére és az államigazgatási ügyekkel kapcsolatos feladataira vonatkozó belső szabályokat az alábbi szabályzatok, utasítások tartalmazzák:
 - a.) Iratkezelési Szabályzat,
 - b.) Kiadmányozási jog szabályozása,
 - c.) Munkavédelmi szabályzat,
 - d.) Tűzvédelmi szabályzat,
 - e.) Informatikai szabályzat,
 - f.) Közszolgálati Szabályzat,
 - g.) Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat,
 - h.) Polgármesteri és jegyzői utasítások
 - i.) Hivatal Ügyrendje

2. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodása

- 1.) A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, **gazdasági szervezettel nem rendelkezik.**
- 2.) A gazdálkodást:
 - az Állami Számvevőszék,
 - **a Magyar Államkinestár,**
 - a polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr,
 - a Hivatal belső pénzügyi-gazdasági ellenőrzésre jogosult személyei,
 - a Képviselő-testület / Pénzügyi Bizottsága,jogosultak ellenőrizni.
- 3.) A Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos szabályokat az alábbi mindenkor hatályos szabályzatok, utasítások tartalmazzák:
 - a) Számlarend,
 - b) Számviteli politika,
 - c) Pénzkezelési szabályzat, házipénztári szabályzat,
 - d) A kötelezettségvállalási, érvényesítési és utalványozási szabályzat,
 - e) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata,
 - f) Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
 - g) Ellenőrzési szabályzat,
 - h) Eszközök és források értékelési szabályzata,
 - i) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekkel megkötött együttműködési megállapodások,
 - j) Gépjármű-használati szabályzat,
 - k) Telefonhasználati szabályzat.
- 4.) A feladatellátás (végrehajtás) szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági feltételeit a fenntartó, felügyeleti szerv biztosítja. A képviselő-testület biztosítja, bocsátja rendelkezésre az önkormányzat tulajdonában lévő feladatvégzéshez szükséges vagyon- és pénzeszközt.
- 5.) A pénzügyi-gazdasági feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el, nem rendelkezik külön gazdasági szervezettel.

6.) A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, ellátja az Ávr. alapján hozzárendelt költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági feladatait, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

A Polgármesteri Hivatalhoz rendelt költségvetési szerv:

- Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

7.) Feladatmegosztás, felelősségvállalás rendje:

A Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közti pénzügyi, gazdálkodási, vagyionkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatokat — a Képviselő-testület által külön határozattal elfogadott — együttműködési megállapodás tartalmazza.

8.) A Polgármesteri Hivatal az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából: teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

9.) A feladatellátás forrásai:

- helyi önkormányzat költségvetése (önkormányzati támogatás),
- átvett pénzeszközök,
- saját bevételek.

Feladatmutatók: —

10.) Költségvetés, költségvetési előirányzatok:

- A Forráskút Község Önkormányzata éves költségvetési rendelete magába foglalja a Polgármesteri Hivatal elkülönített költségvetési előirányzatait.
- A Polgármesteri Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzat keretein belül gazdálkodik az államháztartási törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletben, az önkormányzati törvényben meghatározott feltételek mellett, a gazdasági-pénzügyi szabályzatokban, a fenntartó, felügyeleti szervek döntéseiben foglaltak szerint.

11.) A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások:

- A költségvetés tervezésére, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználására, a költségvetés végrehajtására, beszámolására vonatkozóan a külön szabályzatok rendelkezései irányadók.
- Létszám és személyi juttatás előirányzat:
 - A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát Forráskút Község Önkormányzata mindenkor hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.
 - A hivatal a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám- és illetmény előirányzat keretei között önállóan gazdálkodik.
 - A létszám- és illetménygazdálkodásra a vonatkozó központi (Áht., Ámr.) jogszabályokban, az éves költségvetési rendeletben, a külön szabályzatokban foglaltak irányadók.

12.) Operatív gazdálkodás, költségvetés végrehajtásának folyamata:

- A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjét az erre vonatkozó külön szabályzatok, ill. eseti felhatalmazások tartalmazzák.
- Felelősségi szabályok: az államháztartási törvényben és az államháztartás működési rendjét szabályozó kormányrendeletben meghatározott a költségvetés végrehajtásával összefüggő alapvető felelősségi szabályok, valamint a külön szabályzatok az irányadók.
- Gazdálkodási jogosultságok, rendelkezési jogkörök: a gazdálkodás vitelével összefüggő jogosítványok, egyes gazdálkodási jogosultságok gyakorlására a külön szabályzatokban meghatározottak, a munkaköri leírásban foglaltak vonatkoznak, ill. esetenként névre szólóan kiadott megbízásokban, felhatalmazásokban rögzítettek szerint gyakorolhatók.

13.) Az SZMSZ-hez kapcsolódó függelékek, belső szabályzatok, egyéb dokumentumok naprakész vezetéséről, a jogszabályoknak megfelelő hatályban tartásáról a jegyző gondoskodik.

14.) A költségvetési szerv általános forgalmi adó alanyisága: ÁFA körbe nem tartozó adóalany.

3. Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése

- 1.) A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről.
- 2.) A belső ellenőrzést végző szervezet tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.
- 3.) A Hivatalban a belső ellenőrzési tevékenység polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőrrel valósul meg.
- 4.) A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működőképességét fejlessze, és eredményességét növelje.
- 5.) A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed a Hivatal, az önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.
- 6.) A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni. A belső ellenőrzésnek tanácsadói feladatokat is el kell látni.
- 7.) A belső ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek. Az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:
 - az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket, különös tekintettel a kockázatelemzésre,
 - a tervezett ellenőrzések tárgyát,
 - az ellenőrzések célját,
 - az ellenőrzendő időszakot,
 - a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
 - az ellenőrzések típusát és módszereit,
 - az ellenőrzések ütemezését,
 - az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését.
- 8.) A belső ellenőrzést a Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

4. Vagyon, vagyonnal való rendelkezés

A vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

Ingotlanvagyon:

- Az önkormányzatok vagyonának gazdálkodási szabályairól szóló rendeletben a törzsvagyon körében elkülönített ingatlan vagyontárgyakat a költségvetési szerv ingyenes használatába adják.
- A vagyon kezelésére, használatára, hasznosítására, értékesítésére az önkormányzat külön rendeletében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- A használatba adott ingatlan vagyonnal való rendelkezési jog gyakorlására a vagyonrendelet szabályai irányadók.

Ingóvagyon:

- a könyvviteli nyilvántartásban, valamint az éves vagyonleltárban szereplő ingó vagyontárgyak tekintetében az ingyenes használati jogi illeti meg.

III. fejezet

A Polgármesteri Hivatal irányítása, vezetői és munkatársai, a működésére vonatkozó alapvető szabályok, a munkáltatói jogok gyakorlása és belső szervezete

1. A Polgármesteri Hivatal irányítása

A Polgármesteri Hivatalt a polgármester a képviselőtestület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja. A hivatali szervezet vezetője: köztisztviselői törvényben foglalt képesítési előírásoknak megfelelő jegyző. A jegyzőt pályázat útján, a polgármester nevezi ki határozatlan időre, a Mőtv. 82. § előírásai szerint.

A jegyző tartós távolléte, illetve akadályoztatása esetén az általa megbízott képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselő, ha ilyen nincs, más felsőfokú végzettségű köztisztviselő látja el ideiglenesen a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

2. A Polgármesteri Hivatal vezetői és munkatársai

1.) **A Polgármester** az önkormányzati és államigazgatási hatáskörébe tartozó feladatait a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

A polgármester főbb feladatai a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában:

- a jegyző útján irányítja a Hivatalt,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, egyes hatósági hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- a Képviselő-testület ülésein ellátja a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatokat,
- a Képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást,
- akadályoztatása és távolléte esetén a kiadmányozási jogot az általános helyettesítésével megbízott alpolgármester gyakorolja.

2.) **A jegyző:**

- dönt a hatáskörébe tartozó államigazgatási, valamint a Képviselő-testülettől kapott átruházott önkormányzati ügyekben,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó ügyeket,
- tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testületek és bizottságaik ülésein.
- gondoskodik a Szervezeti és Működési Szabályzat, az egyéb jogszabály által kötelezően előírt, vagy egyébként szükséges belső szabályzatok elkészítéséről, szükség esetén módosításáról,
- gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek közt,
- egyes hatásköreit átruházhatja,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- a kiadmányozási jogot a jegyző közvetlenül az érdemi ügyintéző köztisztviselőnek is átadhatja egyes ügykörökben, ügyekben, melyek közbenső intézkedést igényelnek (idézés, felszólítás, igazolás, stb.),
- a jegyző egyes esetekben előzetes egyeztetési, tájékoztatási kötelezettséget is előírhat a kiadmányozási jog gyakorlásához,

- a jegyző akadályoztatása, vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogot az általa esetenként megbízott köztisztviselő gyakorolja, az átadott kiadmányozási jog gyakorlása nem adható tovább.

- 3.) A **polgármester és a jegyző** külön-külön (önállóan) és együttesen is utasításokat, intézkedéseket és körleveleket adhat ki a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve az önkormányzati rendeletekben szabályozott — a Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő — kérdések végrehajtására.
- 4.) Az **ügyintézők** a jegyző által meghatározott önálló feladatkört és feladatokat látnak el. A kapott utasítások és határidők figyelembevételével a munkaterületükön felelősek a Polgármesteri Hivatal állandó és időszakos feladatának megvalósításáért.
- 5.) Az **ügyintézők** feladata az államigazgatási hatósági ügyek, valamint az önkormányzati ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, a jogerős érdemi döntések — határozatok — végrehajtása, valamint a munkaköri leírásukban meghatározott esetekben az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok szakszerű ellátása.
- 6.) A 4.) –5.) pontban meghatározott munkatársak konkrét, részletes (személyre szóló) feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza. A munkaköri leírást a kinevezési okirattal egyidejűleg kell kiadni.
- 7.) A továbbképzést, képzést éves helyi képzési terv tartalmazza, készítésének eljárási rendjét és nyilvántartását külön eljárás szabályozza.
- 8.) A munkaköri — feladatok, ügyiratok — átadás-átvételi eljárási rendjére vonatkozó szabályozást a Közzolgalmati Szabályzat tartalmazza részletesen.
- 9.) Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott körben kötelesek vagyon nyilatkozat tételére.

3. A munkarend és az ügyfélfogadás rendje

- 1.) A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak napi munkaideje

hétfő – csütörtök 8.00 órától 16.30 óráig ,
pénteken 8.00 órától –14.00 óráig tart.

A polgármester és a jegyző munkaideje kötetlen.

- 2.) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Nap	Ügyfélfogadási idő
Hétfő	8.00-16.30.
Kedd	nincs
Szerda	8.00-16.30.
Csütörtök	8.00-16.30.
Péntek	8.00-12.00.

- 3.) Jegyző ügyfélfogadása:

Nap	Ügyfélfogadási idő
Hétfő	8.00-16.30.
Kedd	nincs
Szerda	8.00-16.30.
Csütörtök	8.00-16.30.
Péntek	8.00-12.00.

4.) Munkaidőn kívül, heti szabad ill. pihenőnapon is el kell látni a következő szolgáltatásokat:

- házasságkötés,
- névadó ünnepség.

5.) A pénztár nyitvatartási rendje:

Nap	Idő
Hétfő	8.00 – 12.00
	13.00-15.00
Csütörtök	8.00 – 12.00
	13.00-15.00

4. A működés általános szabályai

- 1.) A Polgármesteri Hivatal folyamatos működésére vonatkozó és azt biztosító szabályokat a hatályos jogszabályok, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, egyes kérdésekre vonatkozóan önkormányzati rendeletek és határozatok valamint az irányítás sajátos jogi eszközei (például belső utasítások, szabályzatok) tartalmazzák.
- 2.) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek általános feladatait a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, konkrét feladatait pedig munkaköri leírásuk tartalmazza. A munkaköri leírás tartalmazza az ellátandó tevékenységi kört, az adott munkakörre vonatkozó speciális előírásokat.
- 3.) A jegyző a Képviselő-testületnek évente írásban beszámol a Polgármesteri Hivatal munkájáról.
- 4.) A jegyző gondoskodik a Polgármesteri Hivatalban munka törvényességének folyamatos vizsgálatáról.
- 5.) A hivatalos bélyegző leírása, használata:
 - a) A képviselő-testület hivatalos bélyegzője: „Forráskút-Község Képviselő-testülete” középen a Magyar Köztársaság címerével, illetve a község címerével.
 - b) A polgármester hivatalos bélyegzője: „Forráskút Község Polgármestere” középen a Magyar Köztársaság címerével, illetve a község címerével.
 - c) A jegyző hivatalos bélyegzője: „Forráskút Község Jegyzője” középen a Magyar Köztársaság címerével.
 - d) A Polgármesteri Hivatal bélyegzője: „Forráskúti Polgármesteri Hivatal” középen a Magyar Köztársaság címerével.
 - e) A Polgármesteri Hivatal levelezése során felhasznált fejbélyegző: „Forráskúti Polgármesteri Hivatal 6793 Forráskút, Fő u. 74. Tel: 287-222, Fax: 287-323”
 - f) A jegyző levelezése során felhasznált fejbélyegző: „Forráskút Község Jegyzője 6793 Forráskút, Fő u. 74. Tel: 287-353, Fax: 287-323”

Az önkormányzat hivatalos bélyegző-lenyomatát a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnökök, a jegyző, míg a Polgármesteri Hivatal hivatalos bélyegző-lenyomatát csak a kiadományozásra jogosult aláírásával ellátott kiadványokon lehet használni.

Valamennyi hivatali dolgozó csak a rendelkezésére bocsátott bélyegzőt jogosult használni, a bélyegző nyilvántartásnak megfelelően. A nyilvántartó a használatra kiadott bélyegzők meglétét két évente köteles ellenőrizni.

A bélyegző használatáért, biztonságos őrzéséért a bélyegző használója felelős.

- 6.) A jegyző köteles folyamatosan ellenőrizni az ügyintézés és az ügyvitel szakszerűségét, a hatályos jogszabályok és belső utasítások, illetve szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletekben és Képviselő-testületi határozatokban foglaltak betartását.

5. A munkáltatói jogok gyakorlása

A polgármestere gyakorolja a jegyzővel kapcsolatos munkáltatói jogokat.

A jegyző gyakorolja a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselője felett a munkáltatói jogokat. A köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazáshoz polgármester egyetértése szükséges.

A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat a vonatkozó hatályos jogszabályok tartalmazzák.

6. A Polgármesteri Hivatal belső szervezete

A Polgármesteri Hivatal egységes, feladatait az alábbi belső szervezeti tagozódásban látja el:

A Hivatali irodák tevékenységük során kötelesek együttműködni. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatait is érintő ügyekben az érdekeltek egyeztetve kötelesek eljárni.

Igazgatási Iroda

a) általános igazgatás, adóügyek 2 fő

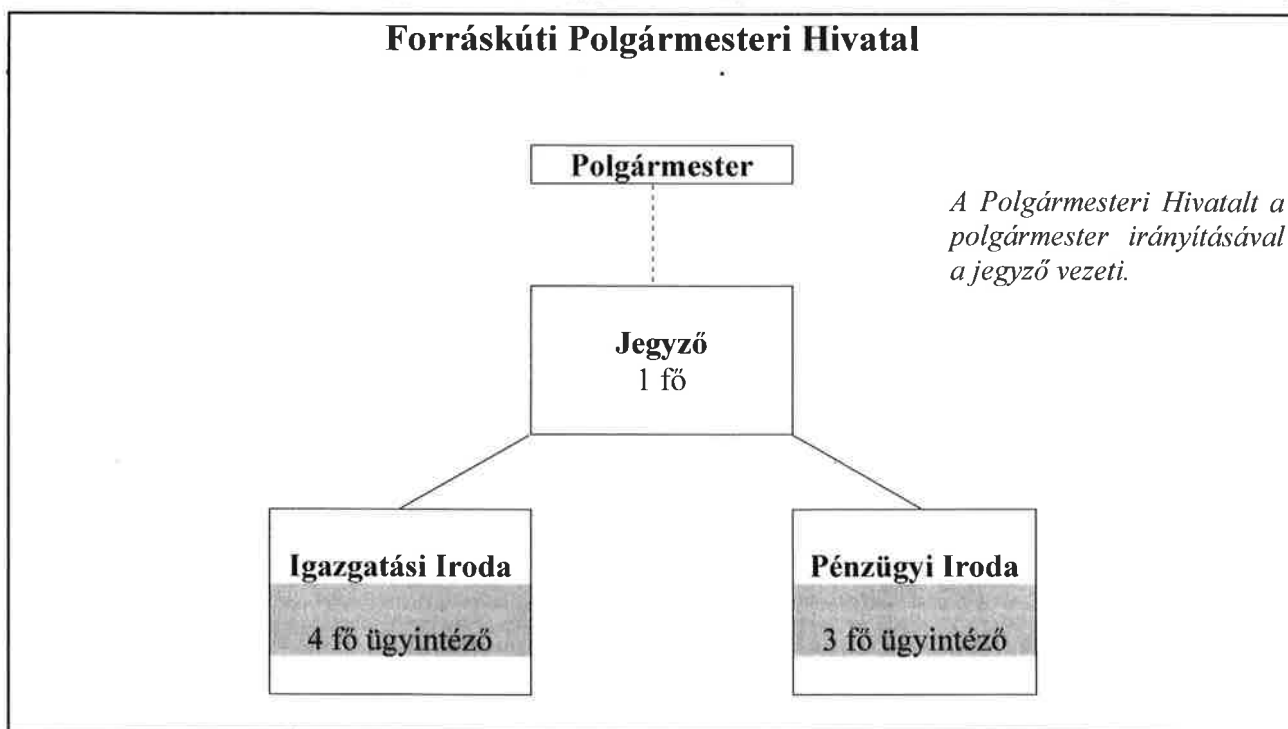
b) szociális igazgatás 1 fő

d) titkárság 1 fő

Pénzügyi Iroda

pénzügyek 3 fő

Forráskúti Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



IV. fejezet

Záró rendelkezések

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2017. november 1. napján lép hatályba.

Forráskút, 2017. október 26.

Fodor Imre
polgármester

dr. Kapás Anita
jegyző



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. október 26-i nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztató a környezet állapotáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Fentiek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a mellékelt tájékoztatást adom.

Kérem a Képviselő-testületet a tájékoztatót tárgyalja meg, a határozati javaslatot fogadja el.

Forráskút, 2017. október 20.

Tisztelettel:

Fodor Imre s.k.
polgármester



..../2017. (X.26.) Kh. határozat

Tárgy: A környezeti állapotáról szóló tájékoztató

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal tudomásul veszi.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2017. december 15.

Felelős: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

2016. ÉVI TÁJÉKOZTATÓ FORRÁSKÚT KÖRNYEZETI ÁLLAPOTÁRÓL

I. Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) Környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása;
- b) Települési Környezetvédelmi Program elfogadása, felülvizsgálata;
- c) Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében;
- d) Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel;
- e) Hulladékgazdálkodási Terv rendelettel történő elfogadása, a terv felülvizsgálata;
- f) Környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően három jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és ezeknek a végrehajtási rendeletei teremtik meg.

II. Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- A közterületek használatáról szóló 10/2013.(X.1.) önkormányzati rendelet,
- települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 17/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet,

Egyéb környezetvédelmi témájú önkormányzati rendelete önkormányzatunknak nincs.

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontjában és a 48/E.§-ban meghatározott tartalmi követelményeket figyelembe véve a település környezetvédelmi állapotát érintő témakörökben az önkormányzat települési környezetvédelmi program készítésére kötelezett. A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a programot szükség szerint — de legalább két évente — felülvizsgálja.

Az önkormányzat környezetvédelmi programmal, hulladékgazdálkodási tervvel rendelkezik. A környezetvédelmi program felülvizsgálata esedékes.

III. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése valamint az 51. § (3) bekezdése alapján a község környezeti állapotáról a környezeti elemek állapotának bemutatása

1. Talaj és talajvíz

1.1. Területhasználatok

Forráskút település közigazgatási területe 3.664 ha. A lakosság száma 2016. január 1-jén 2114 fő.

A mezőgazdasági földterületek nagy része művelt, a rétek kis kivételtől eltekintve gondozottak.

Forráskút területén leginkább a homokos talaj a jellemző, melynek felső rétege mezőgazdasági termelésre alkalmas.

1.2. Úthálózat

Forráskút község közigazgatási területét az alábbi országos mellékutak érintik:

- 5405 j. Soltvadkert — Szeged összekötő út
- 5422 j. Balástya — Forráskút összekötő út
- 5426 j. Forráskút — Üllés összekötő út

A település **belterületi** közúthálózatának gerincét az 5405 j. út átkelési szakasza képezi, mely mellett a település teljes belterületén és kisebb külterületi szakaszon kerékpárút fut.

Forráskút Község Önkormányzata kezelésében lévő kiépített úthálózat hossza 8,8 km, szilárd burkolattal el nem látott úthálózat hossza 37 km.

A belterületi úthálózat állapota nem megfelelő, a külterületi mezőgazdasági utak nagyrésze felújításra szorul.

1.3.Potenciális szennyezőforrások

Potenciális szennyezőforrásról nincs tudomásunk, a település belterületén egyre csökkenő mértékű háztáji állattartás folyik.

A település területén található döngkút bezárásra került. Az állati tetemek ártalmatlanítása az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt. közreműködésével lehetséges.

A település területein bár elszórva található elhagyott hulladékot, nincs illegális hulladéklerakó.

A település közigazgatási területén ismert, kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

1.4.Tájsebek

Működő, illetve lezárt bánya a település közigazgatási határain belül nem található.

1.5.Hulladékgazdálkodás

Rendszeres hulladékgyűjtésbe bevont lakások száma 804 lakás, gazdálkodó szervezetek száma 20, költségvetési szervek száma 3. Az elszállított települési kommunális szilárd hulladék éves mennyisége 287 tonna.

A települési szilárd hulladék begyűjtését és elszállítását 2016. évben a Négyforrás Kft-t végezte. A Kft. feladata volt a háztartási szilárd hulladék összegyűjtése, elszállítása és ártalmatlanításra történő átadása. 2016. decemberi ülésén a Képviselő-testület pénzügyi és gazdasági okokból 2017. január 1. napjától az FBH NP Nonprofit Kft-t bízta meg.

A településen házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés folyik, valamint hulladékudvar és szelektív gyűjtősziget működik.

A szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges nagydarabos hulladék, a veszélyes hulladék a hulladékudvaron elhelyezhető heti nyitvatartási rend szerint.

1.6.Talajvíz és ivóvízellátás

A településen az ivóvíz szolgáltató az Alföldvíz Zrt. Az ivóvíz-hálózatba bekötött háztartások száma 623 db., a háztartásoknak szolgáltatott víz éves mennyisége 60-65.000 m³.

A faluban 6 db. közkifolyó és 35 db. tűzcsap található.

2016-ban tovább folytatódott a Mórahalom és vidéke Ivóvízminőség-javító projekt, melynek várható befejezése 2017. év vége.

2. Felszíni vizek, vízelvezetés

Forráskút területe természetes felszíni vízfolyásokban szegény.

A község közigazgatási területére eső felszíni vizek elsősorban a térséget behálózó csatornák rendszere.

A községben levő horgásztó 3,5 ha területen helyezkedik el a vízfelszín 3,5 hektár kiterjedésű, átlagos vízmélysége 3,5 méter.

2.1. Belvízelvezetés

A csapadék mennyisége évenként átlagosan 570-590 mm, melynek szükség szerinti nyílt vízes árokkal, és helyenként zárt csatornával történik.

Forráskút Község területe az Algyői belvízrendszer Dorozsma-Majsai öblözetéhez tartozik.

A község belterületén keletkező csapadék- és belvizek befogadója a Dorozsma-Majsai főcsatorna és a Dorozsma-Majsai II. csatorna.

A település belterületét mesterséges vízválasztóként öt vízgyűjtő területre osztja a Fő, Jókai, Csongrádi és Gárdonyi utca.

A meglévő, jórészt nyíltszelvényű gravitációs árokrendszert kiegészítve ill. a község teljes vízgyűjtő területét figyelembe véve, ami 73 ha és a mértékadó csapadék terhelés 486 l/s, folyamatban van a vízjogi engedélyezési terv készítése.

2.2. Szennyvízkezelés

A községben 2015-ben kiépült a szennyvízelvezető hálózat.

Négy község (Üllés, Forráskút, Zombó és Bordány) részére épült szennyvíztisztító telep, korszerű tisztítási technológiával és megfelelő kapacitással, mely a Forráskút, külterület 044/120. hrsz-ú ingatlanon található.

A forráskúti csatornahálózat a Forráskúton keletkező szennyvizeket vezeti a négy település közös szennyvíztisztító telepére.

A szennyvízelvezetés a település területén elsősorban gravitációsan történik. Ehhez megépült 10.174,95 fm gravitációs gerincvezeték és 6 338,55 fm gravitációs bekötővezeték.

A településen az Alföldvíz Zrt. látja el vezetékes szennyvízelvezetéssel és ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat.

A szennyvízhálózatba bekötött háztartások száma folyamatosan nő, a rákötések folyamatban vannak.

3. Levegőminőség

A település levegőminősége kedvező, a területen nincs jelentős, a lakosságot zavaró légszennyező forrás. Forráskút levegőminőségét

- egyedi és lakossági fűtések,
- közlekedés,
- egyéb tevékenység emissziója határozza meg.

A település levegője gyakorlatilag minden légszennyező anyagra nézve még terhelhető.

A levegő szennyezettségét döntően a hőtermelésből és a közlekedésből adódó emissziók határozzák meg. A deflációs külterület miatt számottevő hatással van a levegő minőségére a külterületről transzmisszió útján bekerülő por is.

Parlagfű okozta szennyezés egyre kevesebb alkalommal fordul elő, jellemzően a település külterületi részein.

Összességében elmondható, hogy a település levegője országos viszonylatban jó minőségűnek mondható.

4. Energiagazdálkodás

Az **elektromos energia** szolgáltató a térségben az EDF Démász Zrt.

A települést nagyfeszültségű hálózat nyomvonala nem érinti.

A települést a Kistelek – Üllés 20 kV-os középvezetékű légvezetékes hálózat látja el villamos energiával. A 20 kV-os légvezetékes hálózat az EDF DÉMÁSZ Hálózati elosztó Kft. tulajdona.

A meglévő kifeszültségű hálózat többségében légvezetékes, illetve légkábeles kiépítésű.

A villamos energia ellátó hálózat belterület a teljes területén kiépült. A fejlesztéshez szükséges villamos energia igény általában hálózat bővítéssel és trafó cserével biztosítható.

A település közvilágítási hálózatának korszerűsítése megtörtént, a közvilágítás megfelelő.

A **gázszolgáltatást** a térségben az ENKSZ biztosítja. A háztartási gázfogyasztók száma 540 db., az összes gázfogyasztók száma 585 db.

Az elmúlt években az önkormányzat pályázati támogatás útján jelentős fejlesztéseket hajtott végre, melyeknek részét képezte az energiatakarékos fűtési és fotovoltaiikus rendszerek kialakítása is.

5. Zaj- és rezgésvédelem

A településen nem áll fenn zaj- és rezgésvédelmi probléma. Kiseb zajhatást keltenek a település útjain közlekedő gépjárművek. Forráskút környezeti zaj-és rezgéshelyzetére jelentős hatással van a település tengelyében haladó 5405. sz. Szeged - Soltvadkert összekötő út, amiből a településen belül ágazik ki kelet felé az 5422-es Balástya – Forráskút és nyugat felé az 5426. sz. Forráskút – Üllés felé vezető út.

Számottevő üzemi zajforrás nincs a település belterületén. A szolgáltató létesítményektől származó zajok a boltok hűtő rendszerétől és a vendéglő környezetében okozhatnak zajpanaszt, de ezek sem jellemzőek.

A lakóterületbe beékelődve számos kisebb telephely fordul elő. Ezek zajkibocsátása a végzett tevékenységtől, a műhely kialakításától függ. Egyedi műszaki zajcsökkentésük általában megoldott, vagy megoldható.

6. Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldterületeihez tartoznak:

- járdák és az úttestek közötti zóldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Sok esetben az ingatlan tulajdonosok végzik a fű nyírását előkertek gondozását, de az önkormányzat is végeztet el a rendszeres gondozást.
- sövények és fasorok,
- köztemető,
- templomkert,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetőinek tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján, illetve közmunkások bevonásával gondoskodik, melynek során a fűnyírás munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését.

A településen sem országos, sem helyi jelentőségű védett terület nincs, s NATURA 2000 terület sem található.

7. Összegzés

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, mely nemcsak a község földrajzi fekvésének, éghajlati adottságának köszönhető. Az élhető tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, és bízunk abban, hogy a környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos, és elsődleges szempont lesz.

Forráskút. 2017. október



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222 Fax.: (62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. október 26-i nyílt ülésére

Tárgy: A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázatához kezességvállalás

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzata tagja a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

A Társulás a Képviselő-testületek döntése alapján pályázatot nyújtott be a KEHOP-3.2.1-15. kódszámú „Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszereinek fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában tárgyú felhívásra” című felhívásra. (A pályázat tartalmát részletező 37-69/2017. iktatószámú levelet, valamint a korábban meghozott határozatot jelen előterjesztéséhez csatoltuk az 1. számú mellékletben.)

A projekt előrehaladását a Társulás 2017. augusztus 14-i ülésén tárgyalta, miszerint megkötöttek a szükséges konzorciumi megállapodások, létrejött a támogatási szerződés és elkészült a fejlesztési kérelem is. (A Társulási jegyzőkönyv részletét szintén csatoltuk az előterjesztéshez a 2. számú mellékletben.)

A pályázatának megvalósítása során felmerülő ÁFA fizetési kötelezettség finanszírozásához szükséges a kezességvállalásról döntést hozni az egyes résztvevő önkormányzatoknak.

Tekintettel arra, hogy a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázat nettó finanszírozású és a Társulás nem rendelkezik sem olyan számottevő bevétellel, sem pedig folyószámla hitellel, amelyből a projekt megvalósítása során az ÁFA finanszírozása megoldható lenne hitel felvétele vált szükségessé.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázatának megvalósítása során az ÁFA finanszírozásának érdekében a szükséges 800 millió Ft-os hitel felvételéről, a K&H Bank Zrt.-vel történő hitelszerződések megkötéséről az alábbi feltételekkel döntött. (A Társulási határozat kivonata jelen előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.)

Hitel típusa	Futamidő	Kamat	Szerződéskötési-, rendelkezésre-tartási díj	Fedezet
forgóeszköz vagy folyószámlahitel	2017. októberétől 2017. december 29-ig	1 havi bubor +0,9%	-	óvadéki szerződés, Társulás számlájára felhatalmazó levél beszédési megbízásra, Stabilitási tv. 10.§ szerinti kötelező egyetemleges tagönkormányzati kezesség
forgóeszköz	2018. január	1 havi	-	óvadéki szerződés, Társulás

vagy folyószámlahitel	2-től 2018. december 31-ig	bubor +0,9%		számlájára felhatalmazó levél beszedési megbízásra, Stabilitási tv. 10.§ szerinti kötelező egyetemleges tagönkormányzati kezesség
forgóeszköz vagy folyószámlahitel	2019. január 2-től 2019. december 29-ig	1 havi bubor +0,9%	-	óvadéki szerződés, Társulás számlájára felhatalmazó levél beszedési megbízásra, Stabilitási tv. 10.§ szerinti kötelező egyetemleges tagönkormányzati kezesség

A szükséges hitel összeg az NFP Kft. által összeállított kifizetési ütemterv és az ÁFA fizetési és visszaigénylési határidők figyelembe vételével került megállapításra.

A hitel felvételhez szükséges kezességvállalást a Gst. 10. § (8) bekezdése alapján a Társulási Tanács 59/2017. (10. 12.) TT sz. határozata biztosítja.

A projekt 7.694.643.000,- Ft összköltségvetéssel járul hozzá a jelenlegi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztéséhez.

A banki költségek és a kezességvállalási díjak az önkormányzatok között a megvalósítandó beruházások arányában kerülnek felosztásra.

A prognosztizált költségek táblázatos formában az előterjesztés mellékleteként kerültek csatolásra.

A hitelkamatot Társulásnak a K&H Bank Zrt. részére minden naptári hónap végén szükséges megfizetni, mely összeg a Társulás a felhalmozásra került működési bevételeiből kerül kiegyenlítésre.

A tényleges, tételes elszámolások alapján, a településenként fizetendő, felmerült kamatfizetési kötelezettségek a hitelszerződések futamidejének végén külön-külön előterjesztés keretein kerülnek bemutatásra a Társulás által.

Tájékoztatom a tisztelt képviselő testületet, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 96. § (1) és (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat kezességet érvényesen hitel visszafizetésére akkor vállalhat, ha:

- a hitel visszafizetése a kötelezett pénzügyi helyzetére vonatkozó információk alapján és a rendelkezésre álló fedezetre tekintettel – a kezesség beváltása és a kezességet vállaló általi egyéb többlettámogatás nélkül – kellően biztosított,
- **az állami támogatási szabályoknak megfelelő, támogatástartalmat nem vagy azt az állami támogatási szabályokkal összeegyeztethető módon tartalmazó kezességvállalási díj kikötésére kerül sor.**

A jogszabályi előírásoknak megfelelően tehát az Önkormányzatunk a hitelfelvételhez csak kezességvállalási díj kikötése esetében vállalhatnak kezességet.

A hitelszerződések időtartamára számított kezességvállalási díj összegét, hitelszerződésenként megbontva, valamint a prognosztizált 2017. októbertől 2019. december 29-ig számított banki költségek településenkénti megosztását a 4. számú mellékletben csatolt táblázat tartalmazza.

A kezességvállalási díjak tag Önkormányzatok részére történő megfizetése érdekében Kezességvállalási díj fizetési szerződések megkötése válik szükségessé, melynek tervezetei jelen előterjesztés mellékleteként kerültek csatolásra.

Tekintettel arra, hogy az általános forgalmi adó megfinanszírozására a Társulás egyéb forrással nem rendelkezik, kérem az előterjesztés megtárgyalását, és a kezességvállalásra vonatkozó döntések meghozatalát.

Forráskút, 2017. október 20.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk
polgármester



/2017. (X.26.) Kh. határozat

Tárgy: A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázatához kezességvállalás

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázatához kezességvállalás” tárgyú előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1./ A Képviselő-testület elfogadja a Tájékoztatást a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázatának megvalósítása során felmerülő ÁFA fizetési kötelezettség finanszírozásához szükséges hitelszerződések megkötéséről.

2. / A Képviselő-testület elfogadja a 0,9%/év/ mértékű, beruházási arány alapján felosztásra került kezességvállalási díjra vonatkozó, Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 59/2017.(10.12) TT. számú határozatával elfogadott kezességvállalási díj fizetési szerződéseket és felhatalmazza Fodor Imre polgármestert azok aláírására.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ DHgT
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár



Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

Ikt. sz.: 37-69/2016.

Tárgy: Tájékoztatás

Projektazonosító: KEHOP-3.2.1.

Melléklet: 1 pld. Rövid műszaki összefoglaló a műszaki tartalomról
1 pld. Önerő nyilatkozat 2016.10.24.

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 62/2016. (12. 06.) TT. sz. határozatában elfogadásra került a KEHOP-3.2.1. kódszámú pályázati felhívás keretében megvalósítani tervezett „**Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre**” megnevezésű projekt OHKT szerinti felülvizsgálatáról szóló szakértői vélemény és a projekt műszaki tartalmáról szóló rövid összefoglaló.

A 61/2016. (12. 06.) TT. sz. határozatban kért döntések meghozatalának megkönnyítése, és a pályázat előrehaladására tekintettel ezúton mellékelten megküldjük tájékoztatásul a projekt műszaki tartalmáról szóló rövid összefoglalót, és az Önerő nyilatkozatot további szíves felhasználásra.


A települési Önkormányzatokat érintő beruházási elemek az RMT-ben kerülnek pontosításra, de a mellékelt rövid összefoglaló alapján az alábbi beruházási elemek fognak megvalósulni a projektet érintő településeken:

- sárga zsákok kiváltása szelektív hulladékgyűjtő edényekre;
- komposztáló edények beszerzése a zöldhulladékok eltérítése érdekében;
- újrahasználati konténerek beszerzése, kihelyezése a hulladékudvarokon;
- öblös üveg gyűjtésére alkalmas gyűjtőpontok kialakítása;
- önkormányzati felelősségi körbe tartozó zöldhulladékok átmeneti tárolása érdekében konténerek beszerzése;
- papír, fém, és műanyag csomagolási hulladékok gyűjtésére hulladékgyűjtő szigetek létesítése.

A mellékelt Önerő nyilatkozat alapján az érintett településeket önerő biztosítása nem terheli, azt a nyilatkozatban foglaltak alapján a Magyar Állam fogja biztosítani a 1463/2016. (VIII. 24.) Korm. határozattal módosított 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat alapján.

Szeged, 2016. december 15.

Tisztelettel:


Dr. Koltainé Farkas Gabriella
szakmai vezető



ÉFK-ban nevesített Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás fejlesztési projekt műszaki tartalma

A Társulás teljes területéről, a **vegyesen gyűjtött hulladék lerakás előtti kezelésére** tervezett megvalósítani egy mechanikai kezelő, optikai válogató berendezéssel kiegészítve. Az üzemeltetés során rengeteg problémát okoz a csapadékvízből keletkező csurgalékvíz és a szélkihordás. Ennek megfelelően javasolt a technológia szigetelt, fedett csarnokba foglalása.

A telephelyre célszerű beszerezni a mechanikai kezelő működtetéséhez, kiegészítéséhez szükséges gépeket, berendezéseket. Ezek:

- a kezelőből származó anyag stabilizálására szolgáló szárítóberendezés,
- haszonanyag bálátároló,
- targonca,
- homlokrakodó,
- iparigémes rakodógép,
- bálázógép

Papír, fém és műanyag csomagolási hulladék esetén kizárólag az az anyag válogatható és hasznosítható újra, mely a **szelektív gyűjtés** során, viszonylag tiszta állapotban került begyűjtésre. A begyűjtés feltételei nagyrészt adottak, azonban a teljes ingatlanszám lefedése érdekében indokolt még további 120, 240 ill. 1100 literes szelektív, valamint üvegyűjtő edények beszerzése. Az ingatlanszámnak és a növekvő hulladékmennyiségnek megfelelően sűríteni kell a begyűjtő járatokat, ezért az elkülönített gyűjtést biztosító szelektív gyűjtőjármű-park fejlesztése szükséges.

A szelektív gyűjtés fejlesztésének keretén belül az üveg hulladék gyűjtéséhez gyűjtőjárművek beszerzése indokolt.

A projekterületen tervezett a szelektív **hulladékgyűjtő szigetek** számának növelése. Cél, hogy minél több lakos számára elérhetővé váljon a szelektív hulladékgyűjtés. Ehhez az igényfelmérés alapján további, négy frakció gyűjtésére alkalmas hulladékgyűjtő sziget kialakítására kerülne sor. Szigetenként 4 db papír-karton, műanyag, illetve fehér és színes üvegek gyűjtésére alkalmas edény beszerzésére is sor kerülne.

A egyes hulladékba kerülő biológiailag bontható anyag további csökkentése érdekében indokolt a házi komposztáló edények bevezetése. A projekterületen, azokon a településeken, ahol költséghatékonyan nem oldható meg a zöldhulladék házhoz menő szelektív gyűjtése (elsősorban a kisközségekben) komposztáló edények beszerzése és szétosztása tervezett.

A hulladék átvételi lehetőségek bővítése érdekében szükséges Szeged elszigetelt szőregi városrészében új **hulladékudvart létesíteni**. A falusias települések kiszolgálására „mobil hulladékudvar, újrahasználati konténer” beszerzése tervezett (rollos autó pótkocsival és megfelelő konténerekkel).

A **zöldhulladék** elkülönített gyűjtésének biztosításához indokolt a gyűjtőudvarokon a zöldhulladék gyűjtéséhez konténerek beszerzése.

A **vegyes-hulladék gyűjtéshez** kapcsolódóan a jelenlegi ellátás kiegészítésére és annak folytatásaként - a meglévő 50.000 db chippel felszerelt edények mellé - további chippel ellátott gyűjtőedények, valamint a rendelkezésre álló gyűjtőjárművek felszereléséhez chipleolvasók beszerzése tervezett.

A hulladéklerakó telepen indokolt a csurgalékvíz tisztító és kezelő rendszer bővítése, fejlesztése.

NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Botka László elnök, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (Cím:6772 Deszk, Tempfli tér 7.) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom arról, hogy „Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszereinek fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában című KEHOP-3.2.1 kódszámú pályázati felhívás keretében megvalósítani tervezett „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre tárgyú fejlesztéshez szükséges saját forrás a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnak rendelkezésére áll / részben rendelkezésére áll / nem áll rendelkezésére.”

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás a saját forrást állami önerő támogatás igénybevételével, a Magyar Állam hozzájárulásával tudja biztosítani (1463/2016. (VIII.24.) Korm. határozattal módosított 1084/2016 (II.29.) Korm. határozat alapján).

Kelt: Szeged, 2016. október 24.


.....
Dr. Botka László,
elnök



(Handwritten initials and a star symbol are visible in the bottom right corner of the page.)

A 2. napirend az 54/2017. (08. 14.) TT. számú előterjesztés szerint **Tájékoztató a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 jelű pályázat előrehaladásáról.**

Szövebeli kiegészítést *Lukács Attila* szakmai vezető tesz.

Lukács Attila:

Tisztelt Társulási Tanács! Pár szóban szeretném ismertetni az elmúlt időszak pályázati előrehaladását. Tavaly év decemberében a Társulási Tanács elfogadta a KEHOP-os pályázat módosított műszaki tartalmát. Ezt követően az események rendkívüli módon felgyorsultak. Már 2016. november 4-én aláírásra került az előkészítésre vonatkozó konzorciumi megállapodás, a módosított műszaki tartalom elfogadását követően pedig a megvalósításra vonatkozó konzorciumi megállapodást írtuk alá 2017. január 16-án. A konzorciumi megállapodások elfogadása után kerülhetett sor a támogatási szerződés aláírására, ami abban a hónapban 30-án megtörtént. A támogatási szerződés és a megvalósításra vonatkozó konzorciumi megállapodás alapján ezt követően az NFP megkezdte a munkálatokat és a megvalósításra vonatkozó konzorciumi megállapodás 3.3 pontja alapján kidolgozta a projektre vonatkozó fejlesztési kérelmet. Ezt a fejlesztési kérelmet megküldte az Irányító Hatóságnak, erről a Társulási Tanácsot június 12-én tájékoztatta. Ezt a fejlesztési kérelmet a későbbiek folyamán a Társulási Tanács jóváhagyta.

Tompa Város Önkormányzata megérkezett: 1 fő 2,34 %

Szavazati arány: 55,26%

Lukács Attila:

Ezt a fejlesztési kérelmet a Társulási Tanács 52/2017. (06.21.) TT. határozatával jóváhagyta. A fejlesztési kérelem kidolgozását és elfogadását követően szintén az NFP megkezdte a megvalósíthatósági tanulmány kidolgozását. Ezt szintén megküldte az IH részére. Erről a társulást 2017. június 30-án tájékoztatta. Itt meg kell említeni, hogy a PET palack préselőket nem tartották támogathatónak és ezek kikerültek a projektből. Az MT elfogadásra került az Irányító Hatóság részéről. Ezt követően kezdeményezték a Támogatási szerződés módosítását, melyet a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2017.07.17-én írt alá. A fejlesztési kérelemben az MT-ben foglalt pontosított támogatási arányok és az ezzel összefüggő pénzügyi változások kerültek átvezetésre, a támogatási arány 90%-ról lecsökkentésre került 89,999922 %-ra, tehát minimálisan. Ennek megfelelően módosításra és pontosításra került az önerő mértéke, a támogatás összege, a projekt költségvetése, és a projekt forrása is. Pontosításra került ezen kívül a Támogatási szerződésben a közbeszerzési terv, mely alapján várhatóan 5 darab közbeszerzés kerül lebonyolításra. Minden egyes közbeszerzést a Nemzeti Fejlesztési Programiroda szeptemberben kíván elindítani. Pontosításra kerültek a projektnek az indikátorai is. Ebben gyakorlatilag 5 indikátor került megnevezésre, Az egyik volt az elkülönített gyűjtésben résztvevőknek a számánál 164.853 fő került megállapításra. A szemléletformálásban 10.000 lakost kell részesítenünk, az elkülönítetten gyűjtött hulladék arányát az összes hulladék mennyiségéhez képest 15%-ról 22%-ra kell emelnünk és a hasznosítás érdekében az előkezelt hulladékoknak az arányát 0-ról 100%-ra kell majd emelni a társulásnak. Ezen kívül még az elmúlt időszakban hozott a társulás egy 49/2017. TT. számú határozatot, mely ahhoz kellett, hogy az

előleg igénylést meg tudja tenni az eszközbeszerzési tender érdekében a társulás. Az ehhez szükséges a Magyar Államkincstárnál megnyitásra került. Korábbi társulási felhatalmazás alapján a támogatási előleg igénylésére vonatkozó kérelmet az alelnök úr aláírta, ezt az Irányító Hatóság elfogadta 2017. július 21-én. A támogatás összegének az átutalásáról gondoskodtak, ez a támogatási összeg megérkezett a társulás számlájára. Ennek az összege 1.153.492.370,- Ft volt. Köszönöm szépen hogy meghallgattak.

Király László levezető elnök:

Nagyon szépen köszönöm.

És köszöntöm Tompa képviselőjét. És jelzem, hogy részvételével változott a szavazati v jelenlévők arány 55,26%

Kérdés a tájékoztatóval kapcsolatban, észrevétel?

Borbásné Márki Márta:

0-ról 100 %-ra kell emelni? De mit?

Lukács Attila:

Az előkezelt hulladék mennyiségének az arányát.

Borbásné Márki Márta:

Az eredetiben nulla volt most meg 100% akkor ez nem jelent problémát?

Lukács Attila:

Nem, mert ehhez készült a mechanikai-biológiai hulladékkezelőmű. Eddig teljes erőkezelés nélkül került fel a hulladék a hulladéklerakó depóniára. Ezentúl legelőször ebben az üzemben fogjuk aprítani, kezelni, rostálni, kiválogatni belőle a hasznosítható anyagokat és csak a maradék fog hulladéklerakón landolni.

Borbásné Márki Márta:

Értem. Olyan nagyra tűnt az eltérés, nulláról százra?!

Lukács Attila:

A teljes mennyiséget ebbe az üzembe fogjuk beszállítani.

Borbásné Márki Márta:

Köszönöm szépen.

Király László levezető elnök:

Újabb kérdés, észrevétel van-e?

Amennyiben nincs, szavaztatnám először, amennyiben jelenlévők elfogadják az előre haladásáról szóló beszámoló tájékoztatót, azt kézfelemeléssel jelezzék. Megállapítom, hogy egyhangú szavazattal megtörtént.

A tanács egyhangúlag elfogadta. 5 fő, 55,26 %

Illetve hagyják azt jóvá utólagosan, hogy a likviditási tervet alelnökként aláírtam. Kérem, hogy jelezzétek, hogy egyetértettek ezzel.

A tanács egyhangúlag elfogadta. 5 fő, 55,26 %

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megvitatta, és a Társulás Társulási Megállapodásában foglalt szavazati arányok figyelembevételével alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Társulási Tanács elfogadja a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 jelű pályázat előrehaladásáról szóló beszámolót.
- 2./ A Társulási Tanács utólagosan jóváhagyja a likviditási terv Király László alelnök általi aláírását.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta:

„Tájékoztató a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázat megvalósítása során felmerülő ÁFA fizetési kötelezettség finanszírozásáról, a hitelfelvételhez szükséges döntések meghozataláról”

c. előterjesztést.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megvitatta, és a Társulás Társulási Megállapodásában foglalt szavazati arányok figyelembevételével alábbi határozatot hozta:

1./ Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa egyetért azzal, hogy a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázatának megvalósítása érdekében ÁFA finanszírozás biztosítására legfeljebb 800.000.000,- Ft összegű éves hitelfelvetelekre szerződéseket kössön az alábbi feltételekkel:

Hitel típusa	Futamidő	Kamat	Szerződéskötési-, rendelkezésre-tartási díj	Fedezet
forgóeszköz vagy folyószámla hitel	2017. októberétől 2017. december 29-ig	1 havi bubor +0,9%	-	óvadéki szerződés, Társulás számlájára felhatalmazó levél beszedési megbízásra, Stabilitási tv. 10.§ szerinti kötelező egyetemleges tagönkormányzati kezesség
forgóeszköz vagy folyószámla hitel	2018. január 2-től 2018. december 31-ig	1 havi bubor +0,9%	-	óvadéki szerződés, Társulás számlájára felhatalmazó levél beszedési megbízásra, Stabilitási tv. 10.§ szerinti kötelező egyetemleges tagönkormányzati kezesség
forgóeszköz vagy folyószámla hitel	2019. január 2-től 2019. december 29-ig	1 havi bubor +0,9%	-	óvadéki szerződés, Társulás számlájára felhatalmazó levél beszedési megbízásra, Stabilitási tv. 10.§ szerinti kötelező egyetemleges tagönkormányzati kezesség

2./ Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. ajánlatát és felhatalmazza Király László alelnököt, hogy a hitelszerződéseket és a fedezeti szerződéseket aláírja a Társulási Tanács utólagos tájékoztatása mellett.

3./ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 96. § (1) és (2) bekezdésére tekintettel a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa 0,9%/év (törtév esetében időarányos) mértékű, beruházási arányban felosztásra került kezességvállalási díj megfizetésére vonatkozó megállapodást vállal és felhatalmazza Király László alelnököt (összeférhetetlenség esetén pedig Gajdosné Pataki Zsuzsanna alelnököt) a szerződések aláírására.

4./ A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a hitel felvételének költségeit és kezességvállalások díjait a tagönkormányzatok beruházásaik arányában írja elő befizetésre a tagönkormányzatok számára.

5./ A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa felkéri az érintett tagönkormányzatokat, hogy a kezességvállalási díj fizetési szerződéseket elfogadni szíveskedjenek.. A 2017. októbertől 2017. december 29-ig, valamint a 2018. január 2-től 2018. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó szerződések megküldésének határideje 2017. november 15. napja. A 2019. január 2-től 2019. december 29-ig terjedő időszakra vonatkozó szerződés megküldésének határideje 2018. november 15. napja.

6./ A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács tagönkormányzatai elfogadják, hogy bármelyikük teljesíti a tartozást, a többiek kötelezettsége megszűnik. Ezt követően pedig a követelést kifizető megtérítést követelhet a többi tagtól. A követelés mértéke a beruházási arányoknak megfelelően került felosztásra, melyet a Társulási Tanács határozatával elfogad.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

Dr. Botka László sk.
Társulási Tanács Elnöke



4. számú melléklet

Település	Építés + eszközbeszerzés	Szemléletfor- málás	PR	Beruházás összesen (nettó Ft)	2.622.911,-Ft banki költség (beruházás arányában) 2017 októbertől 2019. december 29- ig	0,9 %-os kezeségváll- alási díj (1.800.000,- Ft) 2017. októbertől 2017. december 29- ig	0,9 %-os kezeségváll- alási díj (7.200.000,- Ft) 2018. január 2-től 2018. december 31- ig	0,9 %-os kezeségváll- alási díj (7.200.000,- Ft) 2019. január 2- től 2019. december 29- ig
Algyő	30 295 100	460 762	172 786	30 928 648	12 085	8 294	33 175	33 175
Ásothalom	11 067 500	168 327	63 123	11 298 950	4 415	3 030	12 120	12 120
Baks	10 025 000	152 471	57 177	10 234 648	3 999	2 744	10 978	10 978
Balástya	15 699 500	238 776	89 541	16 027 817	6 263	4 298	17 192	17 192
Bordány	13 805 500	209 970	78 739	14 094 208	5 507	3 779	15 118	15 118
Csengele	6 570 000	99 924	37 471	6 707 395	2 621	1 799	7 195	7 195
Deszk	17 337 000	263 681	98 880	17 699 561	6 916	4 746	18 985	18 985
Dóc	2 062 000	31 361	11 760	2 105 122	823	565	2 258	2 258
Ferencszállás	2 725 500	41 452	15 545	2 782 497	1 087	746	2 985	2 985
Forráskút	9 375 500	142 593	53 472	9 571 566	3 740	2 567	10 267	10 267
Kelebia	19 340 500	294 152	110 307	19 744 959	7 715	5 295	21 179	21 179
Kiszombor	24 727 500	376 084	141 031	25 244 615	9 864	6 770	27 078	27 078
Klárafalva	2 167 500	32 966	12 362	2 212 828	865	593	2 374	2 374
Kubekháza	10 765 500	163 734	61 400	10 990 634	4 295	2 947	11 789	11 789
Ópusztaszer	5 835 500	88 753	33 282	5 957 535	2 328	1 598	6 390	6 390
Ottomos	4 800 000	73 004	27 376	4 900 380	1 915	1 314	5 256	5 256
Pusztamérges	6 212 000	94 479	35 430	6 341 909	2 478	1 701	6 802	6 802
Pusztaszer	6 041 000	91 878	34 454	6 167 333	2 410	1 654	6 615	6 615
Roszke	14 959 000	227 513	85 317	15 271 831	5 967	4 095	16 381	16 381
Ruzsa	9 919 000	150 859	56 572	10 126 432	3 957	2 715	10 862	10 862
Sándorfalva	30 354 000	461 658	173 122	30 988 779	12 109	8 310	33 239	33 239
Szatymaz	16 336 500	248 464	93 174	16 678 138	6 517	4 472	17 889	17 889
Szeged	5 222 445 400	94 637 953	35 489 232	6 352 572 585	2 482 269	1 703 483	6 813 933	6 813 933
Tiszasziget	12 555 000	190 951	71 606	12 817 557	5 008	3 437	13 748	13 748
Tompa	26 605 500	404 646	151 742	27 161 889	10 614	7 284	29 135	29 135
Újszentiván	12 043 500	183 171	68 689	12 295 360	4 804	3 297	13 188	13 188
Üllés	13 486 000	205 110	76 916	13 768 027	5 380	3 692	14 768	14 768
Zsombó	17 444 000	265 308	99 490	17 808 798	6 959	4 775	19 102	19 102
Összesen	6 575 000 000	100 000 000	37 500 000	6 712 500 000	2 622 911	1 800 000	7 200 000	7 200 000

Kezességvállalási díj fizetési szerződés
2017. októberétől 2017. december 29-ig terjedő időszakra

Mely létrejött egyrészről

Forráskút Község Önkormányzat

székhely: 6793 Forráskút, Fő u. 74.

adószám: 15726937-2-06

bankszámlaszám: 57600039-11059462

képviseli: Fodor Imre polgármester továbbiakban, mint **Készfizető kezes,**

másrészről a

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

székhely: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

adószám: 15764357-2-06;

bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10402805-50505149-54511009

képviseli: Dr Botka László elnök továbbiakban, mint **Jogosult** között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

Előzmény

A Készfizető kezesnek tudomása van arról, hogy a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás és az NFP Kft. pályázatot nyújtott be a térségi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése érdekében. A pályázat nyertességét követően a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt a megvalósítási szakaszba lépett.

A pályázat finanszírozása nettó módon történik, azaz a Jogosult, jelen esetben a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás köteles megfinanszírozni a megvalósítás során elszámolandó ÁFA összegét.

Társulási Tanács 59/2017. (X.12.) TT. sz. határozatában döntött arról, hogy az ÁFA finanszírozása érdekében Társulás legfeljebb 800 millió Ft erejéig 2017. októberétől 2017. december 29-ig terjedő időszakra folyószámla hitel felvételére szerződést kössön, és felhatalmazta Király László alelnököt, hogy a hitelszerződést aláírására.

Tekintettel arra, hogy készfizető kezeséggel érintett Önkormányzatok a 2011. évi CXCV. törvény értelmében nem vállalhatnak térítésmentesen, így kezességvállalási díj megállapítására vonatkozó szerződés megkötése vált szükségessé.

A szerződés tárgya

1. Jogosult a Készfizető Kezes kezességvállalása ellenértékeként a kezességvállalás teljes érvényességi ideje alatt kezességvállalási díjat köteles fizetni.
2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 96. § (1) és (2) bekezdése szerint a **helyi önkormányzat kezeséget érvényesen hitel visszafizetésére akkor vállalhat, ha:**
 - a. a hitel visszafizetése a kötelezett pénzügyi helyzetére vonatkozó információk alapján és a rendelkezésre álló fedezetre tekintettel – a kezeség beváltása és a kezeséget vállaló általi egyéb többlettámogatás nélkül – kellően biztosított,

b. az állami támogatási szabályoknak megfelelő, támogatástartalmat nem vagy azt az állami támogatási szabályokkal összeegyeztethető módon tartalmazó **kezeségvállalási díj kikötésére kerül sor.**

3. A fentiekre figyelemmel a Felek megállapodnak abban, hogy a kezeségvállalással biztosított összeg után egyszeri 0,9 %/év kezeségvállalási díjat állapítanak meg, melyet a 4. pont szerinti megosztásban jelen megállapodás aláírását követő 8 napon belül kell megfizetnie a Jogosultnak a Készfizető kezes pénzforgalmi bankszámlájára.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a teljes hitelösszegre vetített kezeségvállalási díj 2.567 Ft, melyből a Készfizető kezes 2.567 Ft illeti meg a beruházás arányában.
5. Feleket a Szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, egymás irányában fokozott együttműködési kötelezettség terheli.
6. Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a Szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják, vagy veszélyeztethetik. Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.
7. A Szerződésben nem érintett kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.
8. Jelen szerződés 2, azaz kettő egymással teljesen megegyező eredeti példányban készült, amelyből Feleket 1-1 példány illeti meg.

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

....., 2017.

.....
Jogosult

.....
Készfizető kezes

Kezességvállalási díj fizetési szerződés
2018. január 2-től 2018. december 31-ig terjedő időszakra

Mely létrejött egyrészről

Forráskút Község Önkormányzat

székhely: 6793 Forráskút, Fő u. 74.

adószám: 15726937-2-06

bankszámlaszám: 57600039-11059462

képviseli: Fodor Imre polgármester továbbiakban, mint **Készfizető kezes,**

másrészről a

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

székhely: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

adószám: 15764357-2-06;

bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10402805-50505149-54511009

képviseli: Dr Botka László elnök továbbiakban, mint **Jogosult** között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

Előzmény

A Készfizető kezesnek tudomása van arról, hogy a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás és az NFP Kft. pályázatot nyújtott be a térségi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése érdekében. A pályázat nyertességét követően a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt a megvalósítási szakaszba lépett.

A pályázat finanszírozása nettó módon történik, azaz a Jogosult, jelen esetben a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás köteles megfinanszírozni a megvalósítás során elszámolandó ÁFA összegét.

Társulási Tanács 59/2017. (10.12.) TT. sz. határozatában döntött arról, hogy az ÁFA finanszírozása érdekében Társulás legfeljebb 800 millió Ft erejéig 2018. január 2-től 2018. december 31-ig terjedő időszakra folyószámla hitel felvételére szerződést kössön, és felhatalmazta Király László alelnököt, hogy a hitelszerződést aláírására.

Tekintettel arra, hogy készfizető kezeséggel érintett Önkormányzatok a 2011. évi CXCV. törvény értelmében nem vállalhatnak térítésmentesen, így kezességvállalási díj megállapítására vonatkozó szerződés megkötése vált szükségessé.

A szerződés tárgya

1. Jogosult a Készfizető Kezes kezességvállalása ellenértékéért a kezességvállalás teljes érvényességi ideje alatt kezességvállalási díjat köteles fizetni.
2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 96. § (1) és (2) bekezdése szerint a **helyi önkormányzat kezességet érvényesen hitel visszafizetésére akkor vállalhat, ha:**
 - a. a hitel visszafizetése a kötelezett pénzügyi helyzetére vonatkozó információk alapján és a rendelkezésre álló fedezetre tekintettel – a kezeség beváltása és a kezességet vállaló általi egyéb többlettámogatás nélkül – kellően biztosított,

b. az állami támogatási szabályoknak megfelelő, támogatástartalmat nem vagy azt az állami támogatási szabályokkal összeegyeztethető módon tartalmazó **kezességvállalási díj kikötésére kerül sor.**

3. A fentiekre figyelemmel a Felek megállapodnak abban, hogy a kezességvállalással biztosított összeg után egyszeri 0,9 %/év kezességvállalási díjat állapítanak meg, melyet a 4. pont szerinti megosztásban jelen megállapodás aláírását követő 8 napon belül kell megfizetnie a Jogosultnak a Készfizető kezes pénzforgalmi bankszámlájára.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a teljes hitelösszegre vetített kezességvállalási díj 10.267 Ft, melyből a Készfizető kezes 10.267 Ft illeti meg a beruházás arányában.
5. Feleket a Szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, egymás irányában fokozott együttműködési kötelezettség terheli.
6. Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a Szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják, vagy veszélyeztethetik. Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.
7. A Szerződésben nem érintett kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.
8. Jelen szerződés 2, azaz kettő egymással teljesen megegyező eredeti példányban készült, amelyből Feleket 1-1 példány illeti meg.

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

....., 2017.

.....
Jogosult

.....
Készfizető kezes

Kezességvállalási díj fizetési szerződés
2019. január 2-től 2019. december 29-ig terjedő időszakra

Mely létrejött egyrészről

Forráskút Község Önkormányzat

székhely: 6793 Forráskút, Fő u. 74.

adószám: 15726937-2-06

bankszámlaszám: 57600039-11059462

képviseli: Fodor Imre polgármester továbbiakban, mint **Készfizető kezes**,
másrészről a

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

székhely: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

adószám: 15764357-2-06;

bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10402805-50505149-54511009

képviseli: Dr Botka László elnök továbbiakban, mint **Jogosult** között alulírott napon és helyen az
alábbiak szerint:

Előzmény

A Készfizető kezesnek tudomása van arról, hogy a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás és az NFP Kft. pályázatot nyújtott be a térségi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése érdekében. A pályázat nyertességét követően a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt a megvalósítási szakaszba lépett.

A pályázat finanszírozása nettó módon történik, azaz a Jogosult, jelen esetben a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás köteles megfinanszírozni a megvalósítás során elszámolandó ÁFA összegét.

Társulási Tanács 59/2017. (10.12.) TT. sz. határozatában döntött arról, hogy az ÁFA finanszírozása érdekében Társulás legfeljebb 800 millió Ft erejéig 2019. január 2-től 2019. december 29-ig terjedő időszakra folyószámla hitel felvételére szerződést kössön, és felhatalmazta Király László alelnököt, hogy a hitelszerződést aláírására.

Tekintettel arra, hogy készfizető kezeséggel érintett Önkormányzatok a 2011. évi CXCV. törvény értelmében nem vállalhatnak térítésmentesen, így kezességvállalási díj megállapítására vonatkozó szerződés megkötése vált szükségessé.

A szerződés tárgya

1. Jogosult a Készfizető Kezes kezességvállalása ellenértékéért a kezességvállalás teljes érvényességi ideje alatt kezességvállalási díjat köteles fizetni.
2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 96. § (1) és (2) bekezdése szerint a **helyi önkormányzat kezességet érvényesen hitel visszafizetésére akkor vállalhat, ha:**
 - a. a hitel visszafizetése a kötelezett pénzügyi helyzetére vonatkozó információk alapján és a rendelkezésre álló fedezetre tekintettel – a kezesség beváltása és a kezességet vállaló általi egyéb többlettámogatás nélkül – kellően biztosított,

b. az állami támogatási szabályoknak megfelelő, támogatástartalmat nem vagy azt az állami támogatási szabályokkal összeegyeztethető módon tartalmazó **kezesésvállalási díj kikötésére kerül sor.**

3. A fentiekre figyelemmel a Felek megállapodnak abban, hogy a kezesésvállalással biztosított összeg után egyszeri 0,9 %/év kezesésvállalási díjat állapítanak meg, melyet a 4. pont szerinti megosztásban jelen megállapodás aláírását követő 8 napon belül kell megfizetnie a Jogosultnak a Készfizető kezes pénzforgalmi bankszámlájára.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a teljes hitelösszegre vetített kezesésvállalási díj 10.267 Ft, melyből a Készfizető kezes 10.267 Ft illeti meg a beruházás arányában.
5. Feleket a Szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, egymás irányában fokozott együttműködési kötelezettség terheli.
6. Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a Szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják, vagy veszélyeztethetik. Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.
7. A Szerződésben nem érintett kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.
8. Jelen szerződés 2, azaz kettő egymással teljesen megegyező eredeti példányban készült, amelyből Feleket 1-1 példány illeti meg.

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

....., 2018.

.....
Jogosult

.....
Készfizető kezes