

FORRÁSKÚT KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2017. NOVEMBER 30-ÁN MEGTARTOTT
SOROS NYÍLT ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

1. **Költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
2. **Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
3. **Éves belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Kapás Anita jegyző
4. **Szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
5. **Iskolai körzethatárok véleményezése**
Előadó: Fodor Imre polgármester
6. **Óvodai létszám túllépés**
Előadó: Fodor Imre polgármester
7. **Temetődíjak felülvizsgálata**
Előadó: Fodor Imre polgármester
8. **Local Agenda 21 felülvizsgálat**
Előadó: Fodor Imre polgármester
9. **Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

Határozatok

<u>111/2017. (XI.30.) Kh. határozat:</u>	2. old
<u>Tárgy:</u> Döntés a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről	
<u>112/2017. (XI.30.) Kh. határozat:</u>	3. old
<u>Tárgy:</u> Napirend jóváhagyása	
<u>113/2017. (XI.30.) Kh. határozat:</u>	5. old
<u>Tárgy:</u> Az Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása	
<u>114/2017. (XI.30.) Kh. határozat:</u>	7. old
<u>Tárgy:</u> Iskolai körzethatár véleményezése	
<u>115/2017. (XI.30.) Kh. határozat:</u>	8. old
<u>Tárgy:</u> Óvodai csoportok maximális létszámának túllépése	
<u>116/2017. (XI.30.) Kh. határozat:</u>	8. old
<u>Tárgy:</u> A temetővel kapcsolatos díjak felülvizsgálata	
<u>117/2017. (XI.30.) Kh. határozat:</u>	9. old
<u>Tárgy:</u> Local Agenda 21 — Fenntartható Fejlődés Helyi Programja hatályának meghosszabbítása	
<u>118/2017. (XI.30.) Kh. határozat:</u>	10. old
<u>Tárgy:</u> Közös közbeszerzés lebonyolítása Forráskút – Zsombó kerékpárút építés tárgyban	

Rendeletek

- Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II.22.) önkormányzati rendeletének módosításáról** "Net" 4. old.
- Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelete a 2018. évi átmeneti gazdálkodásról** "Net" 5. old.
- Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól** "Net" 6. old.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Forráskút Község Képviselő-testülete 2017. november 30-án megtartott

ü l é s é n

Az ülés helye: Jerney János Művelődési Ház, Forráskút

Jelen vannak: A 7 képviselőből 7-en:

Fodor Imre polgármester
Kálmán Dánielné képviselő
Kálmánné Kovács Mónika képviselő
Kovács István képviselő
Ocskó Géza képviselő
Rabi Mihályné képviselő
Dr. Vereczkey Csaba képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Kapás Anita jegyző
Varga Istvánné szakmai tanácsadó
Sápi Zoltán iskolaigazgató
Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
Illés-Viszniczai Borbála kulturális ügyintéző
Dudásné Gábor Tünde jegyzőkönyvvezető

Fodor Imre polgármester:

Szeretettel köszöntök mindenkit testületi ülésünkön, külön köszöntöm megjelenteket, Tóth Csabát, Paplógó Imrét és Kondász Ferencet. Csaba és Imre jelezték, hogy napirend előtt kívánnak szólni a testületnek. Átadom a szót.

Paplógó Imre:

Köszönjük a lehetőséget.

A falunapi programok színesítése miatt szerveztünk játékokat. Egyesület alapítása volt tervben a tavasszal, ebből nem lett semmi végül. Te elvetetted a magot. Ebből az ötletből kifolyólag szeretnénk hivatalossá tenni önszerveződésünket és alapítanánk egy egyesületet, jelenleg 14-en vagyunk.

Úgy szeretnénk kommunikálni, hogy mit is szeretnénk, a falu újságban hírt adni. Öntözgetjük a palántát, hogy fa legyen.

Sajnos sokan úgy látják, hogy a falun felnőni hátrányt jelent a gyerekeknek. Mi ezt nem így gondoljuk, szerintünk előnyt jelent, sokkal erősebbek lesznek.

Ha akarnak tutajt építenek és a csatornán elengedik, ha akarnak íjászkodnak vagy lovagolnak.

Tóth Csaba:

Én a sport miatt vagyok itt, elindul egy kezdeményezés. Egyszer került megrendezésre egy focikupa, de nincs tovább. Helyi összefogás szükséges, ismerkedni kell a faluval.

Többen vagyunk, kézművesek is csatlakoznának.

Részünkről ez lenne a koncepció, ha meg van a felállás, akkor jelentkeznénk újra. Erre szeretnénk összpontosítani. Ha bárkinek bármilyen ötlete van, szívesen segítünk. Szánunk rá időt és energiát, hogy ez működjön. Próbáljuk felpezsdíteni a falut.

Ennyit szerettünk volna, köszönjük a lehetőséget, hogy elmondhattuk terveinket. További jó ülésezést kívánunk.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük mi is! Hajrá!

Kálmán Dánielné képviselő:

Örülök a kezdeményezésnek, összefogással sok mindent el lehet érni. Jónak tartom. Hajrá fiatalok!

Tóth Csaba és Paplógó Imre távozik az ülésről.

Fodor Imre polgármester:

Miután meghallgattuk a koncepciót, megállapítom, hogy a 7 képviselőből 7 fő jelen van, az ülés határozatképes. Jegyzőkönyv hitelesítésére javaslom Kálmánné Kovács Mónika képviselőt.

Aki egyetért a javaslattal, az kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

111/2017. (XI.30.) Kh. határozat:

Tárgy: Döntés a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. november 30. napján tartott Képviselő-testületi ülésén Kálmánné Kovács Mónika képviselőt bízta meg a jegyzőkönyv hitelesítésével.

A határozatról értesül:

1. Fodor Imre polgármester
2. dr. Kapás Anita jegyző
3. Kálmánné Kovács Mónika
4. Irattár

Fodor Imre polgármester:

A napirendi pontok kiküldésre kerültek. Javaslom, az 5. napirendi pontot vegyük le napirendről, a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről szóló rendelet megalkotását egy későbbi időpontban tárgyaljuk.

Aki egyetért a napirend módosítási javaslattal, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a módosító javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

112/2017. (XI.30.) Kh. határozat:

Tárgy: Napirend jóváhagyása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. november 30. napján a Képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 2. Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 3. Éves belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Kapás Anita jegyző
- 4. Szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 5. Iskolai körzethatárok véleményezése**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 6. Óvodai létszám túllépés**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 7. Temetődíjak felülvizsgálata**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 8. Local Agenda 21 felülvizsgálat**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 9. Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

1. Fodor Imre polgármester
2. dr. Kapás Anita jegyző
3. Irattár

- 1. Költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása**

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került. A központi költségvetésből különböző jogcímenek — segélyek, támogatások, állami hozzájárulások — előirányzatban részesült önkormányzatunk, mely

összegekkel szükségessé vált az eredeti költségvetés módosítása. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, átadom a szót Kovács Istvánnak, ismertesse a döntésüket.

Kovács István képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke:

Valóban, az előterjesztést a Bizottság megtárgyalta, a rendelet-tervezetet elfogadta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük.

Kérdés van-e?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Aki elfogadásra javasolja a költségvetési rendelet módosítás tervezetét, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a tervezetet vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2017. (XII.1.)
önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
1/2017. (II.22.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 2. sz. melléklete tartalmazza.

2. Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 3. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Ez minden évben ismétlődő, rutin történet. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hivatott biztosítani — a likviditást figyelembe vevő — biztonságos költségvetési gazdálkodás folyamatos működőképességét, a vállalt kötelezettségek teljesítését bizonyos kötöttségek mellett. Amíg nincs elfogadott költségvetés, addig hatályos.

A Pénzügyi Bizottság ezt a napirendet is megtárgyalta, átadom a szót Kovács Istvánnak, ismertesse a döntésüket.

Kovács István képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét.

Fodor Imre polgármester:

Ha nincs kérdés, észrevétel a rendelet-tervezettel kapcsolatban, akkor kérem szavazzunk. Aki egyetért a tervezettel, az kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotta:

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelete
a 2018. évi átmeneti gazdálkodásról**

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 4. sz. melléklete tartalmazza.

3. Éves belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Kapás Anita jegyző

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 5. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A Pénzügyi Bizottság ezt a napirendet is megtárgyalta, ismét átadom a szót a Bizottság elnökének, mondja el a döntésüket.

Kovács István képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a 2018. évi belső ellenőrzési tervet is.

dr. Kapás Anita jegyző:

Belső ellenőrünk, Juhász Lejla elkészítette a 2018. évi belső ellenőrzési tervet, amely 3 területet érint majd: a munkaügyi dokumentumok, nyilvántartásokat, a folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső kontrollrendszert, a költségvetés tervezését.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen a szóbeli tájékoztatást.

Aki egyetért a belső ellenőrzési terv elfogadásával, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

113/2017. (XI.30.) Kh. határozat:

Tárgy: Az Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a "Belső ellenőrzési dokumentumok elfogadása" tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi ellenőrzési terv-javaslatát a csatolt mellékletek szerint elfogadja.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Közreműködő: Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

Határidő: folyamatos.

A határozatról értesül:

1./ Fodor Imre polgármester

- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Juhász Lejla belső ellenőr
- 4./ Irattár

A határozat mellékletét képező terveket jelen jegyzőkönyv 6. sz. melléklete tartalmazza.

4. Szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 7. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Sikeresen pályáztunk tűzifára idén is, így 115 m³ keménylombú tűzifa beszerzésére van lehetőségünk. Ugyanazok a feltételek, mint tavaly, elsősorban a pályázati felhívásban preferált ellátásokban részesülők kaphatják: aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, települési támogatásra, ezen belül lakásfenntartási települési támogatásra jogosultak, továbbá halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok. Elbírálása jövedelemhatárhoz kötött.

Ocskó Géza képviselő:

Erdei m³-ben értendő?

Fodor Imre polgármester:

Igen.

Aki elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a tervezetet vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotja:

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 8. sz. melléklete tartalmazza.

5. Iskolai körzethatárok véleményezése

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 9. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Ez is egy kötelező dolog.

A Csongrád Megyei Kormányhivatal levelében azzal keresett meg minket, hogy a Képviselő-testület alakítsa ki a véleményét a körzethatárok megállapításával kapcsolatban.

Forráskút község jelenleg egy iskolai körzetet alkot, Forráskút község közigazgatási területére terjed ki, változtatás nem indokolt.

Kérdés van-e a napirenddel kapcsolatban?
Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Aki egyetért az iskolai felvételi körzethatárok megállapításával, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

114/2017. (XI.30.) Kh. határozat

Tárgy: Iskolai körzethatár véleményezése

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdés alapján biztosított jogkörében eljárva a településen működő általános iskola felvételi körzetére vonatkozóan az alábbi véleményt alkotja:

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Forráskúti Tagintézménye felvételi körzete Forráskút közigazgatási területére terjedjen ki.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Csongrád Megyei Kormányhivatal
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

6. Óvodai létszám túllépés

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 10. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Átadom Ágotának a szót, mondja el az okát.

Fodorné Szántó Ágota óvodavezető:

75 férőhelyes az óvoda, 2 új gyerek jött novemberben. Nem szerettünk volna senkit elutasítani, ezért szeretnénk kérni a túllépés engedélyezését.

Fodor Imre polgármester:

Javasolom engedélyezze a Testület a legfeljebb 20 %-kal történő létszámtúllépést.

Aki egyetért az óvodai létszám túllépéssel, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

115/2017. (XI.30.) Kh. határozat

Tárgy: Óvodai csoportok maximális létszámának túllépése

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdés alapján, mint fenntartó engedélyezi a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde óvodai csoportjai maximális csoportlétszámainak átlépését a 2017/18-as nevelési évben.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
- 4./ Irattár

7. Temetődíjak felülvizsgálata

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 11. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény értelmében a temetővel kapcsolatos díjak mértékét évente felül kell vizsgálni.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 10/2001. (12.15.) Ör. rendeletünk tartalmazza a díjakat, amelyek az előterjesztésben fel vannak sorolva. Én azt javaslom, hogy ne változtassunk ezeken.

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Aki egyetért a temetői díjak változatlanul hagyásával, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

116/2017. (XI.30.) Kh. határozat

Tárgy: A temetővel kapcsolatos díjak felülvizsgálata

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 10/2001. (12.15.) Ör. rendeletében szabályozott, a temetővel kapcsolatos díjakat felülvizsgálta, ami alapján megállapítja, hogy a díjakat módosítani nem kívánja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

8. Local Agenda 21 felülvizsgálat

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 12. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A fenntartható fejlődés helyi programját, a Local Agenda 21 kidolgozását, folyamatos felülvizsgálatát több környezetvédelmi célú pályázat is megköveteli.

dr. Kapás Anita jegyző:

Kétszer is megcsináltuk már, legutóbb 2014-ben, most csak felülvizsgálni kellett. Nem történt nagy változás.

Fodor Imre polgármester:

Javaslom, hogy változatlan tartalommal hosszabbítsa meg Képviselő-testület a jelenlegi hatályát 2020. december 31. napjáig.

Aki egyetért a javaslattal, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

117/2017. (XI.30.) Kh. határozat

Tárgy: Local Agenda 21 — Fenntartható Fejlődés Helyi Programja hatályának meghosszabbítása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete — Forráskút Község Local Agenda 21 — Fenntartható Fejlődés Helyi Programjának hatályát 2020. december 31. napjáig meghosszabbítja.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Fodor Imre polgármester
dr. Kapás Anita jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Érintett társulások szükség szerint
- 4./ Irattár

9. Egyebek

Előadó: Fodor Imre polgármester

Az előterjesztés szövegét jelen jegyzőkönyv 13. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A kerékpárúthoz kapcsolódóan kellene döntést hoznunk, mégpedig arról, hogy a közbeszerzési eljárást Zsombó, mint gesztor település indítaná.

Aki egyetért a javaslattal, az kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

118/2017. (XI.30.) Kh. határozat

Tárgy: Közös közbeszerzés lebonyolítása Forráskút – Zsombó kerékpárút építés tárgyban

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésének előírása alapján a TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00002 azonosító számú pályázati támogatással megvalósítandó Forráskút – Zsombó kerékpárút építés tárgyban közbeszerzési eljárásához kapcsolódó együttműködési megállapodást — a melléklet szerinti tartalommal — elfogadja, s egyben elismeri Zsombó Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának hatályát tárgyi eljárásra vonatkozóan.

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Zsombó Nagyközség Önkormányzata
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

➤ Kálmán Dánielné képviselő:

Szeretném megkérdezni, hogy meddig megy a kerékpárút Csólyospálos felé?

Fodor Imre polgármester:

A kisbolyg.

Kálmán Dánielné képviselő:

Aki kérdezte tőlem, az nagyon szerette volna, ha a határútig menne.

Fodor Imre polgármester:

Tudok róla, nekem is jelezték már. A pályázat ennyit finanszíroz. Saját erőből lehetne esetleg, de így is nagy összeggel kell kiegészíteni. Valószínűleg pályázunk még önerőre. Az is nehezíti a dolgot, hogy a terület nem önkormányzati tulajdon, hanem a Magyar Államé. Egyeztetések kellene. Esetleg egy járda szélességben menne tovább, de szerintem nagyon kevés ház érint az a szakasz. Mindenképpen javulást hoz, ha addig is kimegy a kerékpárút.

➤ Kálmán Dánielné képviselő:

Korábban már szó volt róla, hogy a falu végén ki lesz alakítva egy új buszmegálló, ez mikorra várható?

Fodor Imre polgármester:

A kerékpárúttal együtt, 1 éven belül. A Magyar Közúttal és a DAKK Zrt-vel le van egyeztetve.

➤ Ocskó Géza képviselő:
Tanyavillamosítással hogy állunk?

Fodor Imre polgármester:

Amint azt már korábban is említettem, a Démásztól nagyon nehéz volt a dokumentumokat beszerezni, most a vízbekötések tervezése van folyamatban.

Ocskó Géza képviselő:

Egy csólyosi részhez közeli tanya is érdekelt.
A Jókai utcai közvilágítással mi a helyzet?

Fodor Imre polgármester:

Kérünk árajánlatot a Démásztól.

➤ Fodor Imre polgármester:

Az adventi vasárnapok programjaira mindenkit szeretettel várunk, 3 vasárnap lesz gyertyagyújtás, a 4. gyertya meggyújtása pedig december 22-én, pénteken a Falukarácsonyi műsor előtt lesz.

Fodorné Szántó Ágota óvodavezető:

Hol lépnek fel az ovisok vasárnap? Hangosítás lesz-e?

Illés-Vizsnyiczai Borbála kulturális ügyintéző:

Igen lesz hangosítás, a műsor pedig az adventi koszorú melletti részen lesz. Ha van egyéni igény zenét illetően az ovisok műsorához, akkor hozhattok pendrive-ot is.

➤ Sápi Zoltán iskolaigazgató:

Itt szeretném kihasználni az alkalmat, hogy átadjam mindenkinek az Adventi koncert meghívóját, amely idén december 15-én, pénteken kerül megrendezésre. A műsort a Szegedi Tankerületi Központ igazgatója, Plesovszkiné Ujfaluczki Judit nyitja meg. Szeretettel várunk mindenkit a rendezvényen!

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen.

Ha nincs több észrevétel, úgy megköszönöm mindenkinek a részvételt, az ülést ezennel berekesztem és zárt ülést rendelek el.

Kmf.



Fodor Imre
polgármester



dr. Kapás Anita
jegyző



Kálmánné Kovács Mónika
jegyzőkönyv hitelesítő



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Telefon / Fax: +36 62-287-323

MEGHÍVÓ

Forráskút község Képviselő-testülete **2017. november 30-án** (csütörtökön) **13.30 órai** kezdettel ülést tart, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Jerney János Művelődési Ház**

A Képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint javaslom megállapítani:

- 1. Költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 2. Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 3. Éves belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Kapás Anita jegyző
- 4. Szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 5. A reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 6. Iskolai körzethatárok véleményezése**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 7. Óvodai létszám túllépés**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 8. Temetődíjak felülvizsgálata**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 9. Local Agenda 21 felülvizsgálat**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 10. Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

Valamennyi napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívott:





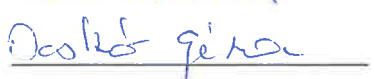
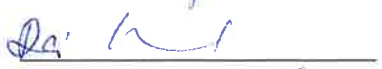

B. Nagy László országgyűlési képviselő
dr. Szántó Mária Járási hivatalvezető
dr. Kapás Anita jegyző
Sápi Zoltán iskolaigazgató
Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
Illés-Vizsnyiczai Borbála kulturális ügyintéző
Varga Istvánné szakmai tanácsadó
Soós János esperes

Forráskút, 2017. november 27.










Fodor Imre
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Név	Tisztség	Aláírás
Fodor Imre	polgármester	
Kálmán Dánielné	képviselő	
Kálmánné Kovács Mónika	képviselő	
Kovács István	képviselő	
Ocskó Géza	képviselő	
Rabi Mihályné	képviselő	
Dr. Vereczkey Csaba	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívott:

B. Nagy László	Országgyűlési képviselő	
dr. Szántó Mária	Járási hivatalvezető	
dr. Kapás Anita	jegyző	
Varga Istvánné	szakmai tanácsadó	
Soós János	esperes	
Sápi Zoltán	iskolaigazgató	
Fodorné Szántó Ágota	óvodavezető	
Illés-Vizsnyiczai Borbála	kulturális ügyintéző	
Dudásné Gábor Tünde	jegyzőkönyvvezető	

Forráskút, 2017. november 30.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. november 30-i nyílt ülésére

Tárgy: Költségvetési rendelet soros negyedéves módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Előirányzat módosítási javaslatomat az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

A központi költségvetésből különböző jogcímeken előirányzatban részesült önkormányzatunk, mely összegekkel szükségessé vált az eredeti költségvetés módosítása. A támogatási összeg a céljának megfelelő jogcímre került felhasználásra.

A minimálbér és garantált bérminimum emelése, valamint a szociális hozzájárulási adó csökkentése hatásának kompenzációjára 745.519,- Ft támogatásban részesültünk. Az előző rendelet módosítás alkalmával az előirányzat módosításra került 596.415,- Ft-tal, azonban az eredeti előirányzat számításánál már a garantált bérminimummal számoltunk, így az visszavezetésre került.

A polgármester bérminimumának emeléséhez szintén támogatásban részesültünk, mely összeg az eredeti költségvetés készítésekor figyelembe lett véve, így ez a támogatási összeg is visszavezetésre került.

Mindkét támogatási összeg tartalékba lett helyezve.

Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás jogcímen 465.000,- Ft összegű támogatásban részesült Önkormányzatunk, az önerő 400.000,- Ft, mely a tartalékból került felhasználásra.

Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódóan pályázatot nyújtottunk be 230 m³ tűzifa vásárlásra, azonban csak 117 m³ vásárlása került támogatásra 2.080.260,- Ft összegben. A támogatáshoz szükséges 148.590,- Ft önerő, melyet a tartalékból biztosítunk.

Települési Arculati Kézikönyv készítésére 1.000.000,- Ft összegű támogatásban részesültünk, melyet működési célú kiadásokra lehet felhasználni, így a dologi kiadások előirányzata került módosításra. Ehhez a jogcímhez önerőre nem volt szükség, a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása bevételi előirányzat került módosításra.

A Boros József utcai útépítés és vízelvezetés engedélyezési és kiviteli terv elkészítése 1.524.000,- Ft, melynek elkészítése a tartalék terhére történik.

A Polgármesteri Hivatal és az Óvoda költségvetése a helyesbített összeggel került módosításra.

Az előirányzat változások az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra intézményenként, forrásonként és jogcímenként.

Önkormányzat

Bevétel	Összeg	Kiadás	Összeg
Szociális ágazati összevont pótlék	122 273	Személyi juttatások	100 224
		Munkaadókat terhelő járulékok	22 049
Minimálbér és garantált bérminimum emelése, valamint a szociális hozzájárulási adó csökkentése hatásának kompenzációja	-596 415	Személyi juttatások	-58 734
		Munkaadókat terhelő járulékok	-12 921
		Irányítószervi támogatás Óvoda	-441 761
		Irányítószervi támogatás PMH	-82 999
Minimálbér és garantált bérminimum emelése, valamint a szociális hozzájárulási adó csökkentése hatásának kompenzációja	596 415	Tartalékba helyezés	596 415
Minimálbér és garantált bérminimum emelése, valamint a szociális hozzájárulási adó csökkentése hatásának kompenzációja	149 104	Tartalékba helyezés	149 104
Közfoglalkoztatás dologi támogatás	105 959	Beruházások	73 660
		Dologi kiadások	32 299
Kulturális illetménypótlék	79 219	Személyi juttatások	64 934
		Munkaadókat terhelő járulékok	14 285
Polgármester bérminimum emelész.támog.	250 375	Tartalékba helyezés	250 375
Polgármester bérminimum emelész.támog.	-751 125	Személyi juttatások	-615 676
		Munkaadókat terhelő járulékok	-135 449
Polgármester bérminimum emelész.támog.	751 125	Tartalékba helyezés	751 125
Közfoglalkoztatás támogatása személyi	5 480 985	Személyi juttatások	4 937 824
		Munkaadókat terhelő járulékok	543 161
Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	465 000	Beruházások	465 000
A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	2 080 260	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 228 850
		Önerő biztosítása tartalékból	-148 590
		Kálmán Ferencné egyszeri tám.	30 000
		Tartalék igénybevétele	-30 000
Településképi Arculati Kézikönyv készítése	1 000 000	Dologi kiadások	1 000 000
		Boros József utcai útépítés és vízelvezetés engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése	1 524 000
		Tartalék igénybevétele	-1 524 000
Összesen:	9 733 175	Összesen:	9 733 175

Polgármesteri Hivatal

Bevétel	Összeg	Kiadás	Összeg
Irányítószeri támogatás	-82 999	Személyi juttatások	-80 117
		Munkaadókat terhelő járulékok	-2 882
Összesen:	-82 999		-82 999

Óvoda

Bevétel	Összeg	Kiadás	Összeg
Irányítószeri támogatás	-441 761	Személyi juttatások	-362 099
		Munkaadókat terhelő járulékok	-79 662
Összesen:	-441 761	Összesen:	-441 761

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti jogcímű és összegű előirányzat módosításokat hagyja jóvá.

Forráskút, 2017. november 24.

Tisztelettel:

Fodor Imre s k.
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II.22.) önkormányzati rendelet
módosításáról szóló...../2017. (.....) önkormányzati rendelet tervezetéhez

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- 1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** a tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs. A tervezetnek költségvetési hatása van Forráskút Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.
 - 2. Környezeti és egészségi következményei:** a tervezetnek környezeti, egészségügyi hatása nincs.
 - 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** Adminisztratív terhek nem változnak.
 - 4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.
 - 5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.
-

INDOKOLÁS

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II.22.) önkormányzati rendelet
módosításáról szóló...../2017. (.....) önkormányzati rendelet tervezetéhez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló törvény értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként — az első negyedév kivételével — negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.

A módosítással a rendelet költségvetési főösszeget meghatározó szakasza, valamint a mellékletei módosulnak.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz:

A költségvetés bevételi és kiadási főösszegét módosítja.

2. §-hoz:

Az önkormányzat működési, fenntartási, kiadási előirányzatait határozza meg.

3. §-hoz:

Az önkormányzat felhalmozási kiadási előirányzatait szabályozza.

4. §-hoz:

A mellékletek újraszabályozásáról rendelkezik.

5. §-hoz:

A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

TERVEZET

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2017. (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
1/2017. (II.22.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének bevételi főösszegét (az önkormányzat költségvetési szervei részére biztosított támogatás előirányzata nélkül) 772.097 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 772.097 ezer Ft-ban állapítja meg.

2. §

Az önkormányzat működési, fenntartási, kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Működési kiadások előirányzata összesen:	268.146 e Ft
ebből:	
Személyi jellegű kiadások	119.084 e Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	24.700 e Ft
Dologi jellegű kiadások	97.147 e Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	15.669 e Ft
Egyéb működési célú kiadások	11.546 e Ft
Finanszírozási kiadások	0 e Ft

3. §

Az önkormányzat felhalmozási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Felhalmozási kiadások előirányzata összesen:	503.951 e Ft
Ebből:	
Beruházások	337.585 e Ft
Felújítás	157.366 e Ft
Egyéb felhalmozási célú kiadások	9.000 e Ft

T E R V E Z E T

4. §

- (1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

5. §

E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Fodor Imre
polgármester

dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2017.....

dr. Kapás Anita
jegyző

Az Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Bevételek	2016. évi előirányzat	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiadások	2016. évi előirányzat	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1										
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	157 753	155 605	176 896	186 629	Személyi juttatások	80 807	99 197	115 097	119 084
3	Közhatalmi bevételek	48 614	66 830	66 830	66 830	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 048	22 280	24 352	24 700
4	Működési bevételek	17 718	17 995	17 995	17 995	Dologi kiadások	96 120	94 153	96 115	97 147
5	Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	200	200	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 820	13 410	13 410	15 669
6	Finanszírozási bevételek	81 751	92 832	94 745	94 220	Egyéb működési célú kiadások	12 490	11 502	11 502	11 546
7						Finanszírozási kiadások	81 751	92 832	94 424	93 899
8	Működési bevételek	306 036	333 462	366 666	365 874	Működési kiadások	306 036	333 374	354 900	362 045
9	Felhalmozási bevételek	1 000	3 060	3 060	3 060	Beruházások	21 951	162 159	335 522	337 585
10	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	269 920	408 432	408 432	Felújítások	7 968	157 366	157 366	157 366
11	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	10 000	9 000	9 000
12	Finanszírozási bevételek	15 533	56 457	88 630	88 630	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
13	- ebből hitel felvétel	3 662	0	0	0		0	0	0	0
14	Közhatalmi bevételek	13 386	0	0	0		0	0	0	0
15	Felhalmozási bevételek	29 919	326 437	500 122	500 122	Felhalmozási kiadások	29 919	329 525	501 888	503 951
16	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	335 955	662 899	866 788	865 996	KIADÁSOK ÖSSZESEN	335 955	662 899	856 788	865 996

Az Önkormányzat összes bevételei intézményenként és összevontan

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Kiemelt előirányzat	Költségvetés	Költségvetés	Költségvetés	Költségvetés	Költségvetés	Költségvetés	Költségvetés
2	Önkormányzat				Jogcím csoport	2016	2017	2017	2017	2017	2017	2017
3	1	1	1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	237 671	240 630	232 886	7 744	0	261 921	271 654
4	1	1	1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	157 753	155 605	149 525	6 080	0	176 896	186 629
5	1	1	1	1	Önkormányzatok működési támogatásai	152 353	149 625	144 825	5 000	0	171 116	180 849
6	1	1	1	1	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0
7	1	1	1	1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
8	1	1	1	1	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
9	1	1	1	1	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0
10	1	1	1	1	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0
11	1	1	1	1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 400	5 780	4 700	1 080	0	5 780	5 780
12	1	1	1	1	Vagyoni típusú adók (kommunális tételek)	62 000	66 830	66 830	0	0	66 830	66 830
13	1	1	1	1	Erőforrás és forgalmi adók (iparüzési adók)	4 100	4 100	4 100	0	0	4 100	4 100
14	1	1	1	1	Gépjárműadó	50 000	55 000	55 000	0	0	55 000	55 000
15	1	1	1	1	Egyéb andhasználati és szolgáltatási adó (tartózk. után fiz. FA)	7 500	7 400	7 400	0	0	7 400	7 400
16	1	1	1	1	Egyéb köznevelési bevételek bírság, kés. és onell. pótlék	0	130	130	0	0	130	130
17	1	1	1	1	Működési bevételek	400	200	200	0	0	200	200
18	1	1	1	1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	17 718	17 995	16 331	1 664	0	17 995	17 995
19	1	1	1	1	Szolgáltatások ellenértéke 402	2 007	2 072	1 482	590	0	2 072	2 072
20	1	1	1	1	Közvetített szolgáltatások értéke 403	1 791	1 861	1 000	861	0	1 861	1 861
21	1	1	1	1	Tulajdonosi bevételek 404	964	1 200	1 200	0	0	1 200	1 200
22	1	1	1	1	Ellátási díjak 405	9 776	9 658	9 658	0	0	9 658	9 658
23	1	1	1	1	Kiszámlázott általános forgalmi adó 406	2 990	3 004	2 791	213	0	3 004	3 004
24	1	1	1	1	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0
25	1	1	1	1	Kamat bevételek 408	200	200	200	0	0	200	200
26	1	1	1	1	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
27	1	1	1	1	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0
28	1	1	1	1	Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	200	0	0	200	200
29	1	1	1	1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0
30	1	1	1	1	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	200	200	200	0	0	200	200
31	1	1	1	1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0
32	1	1	1	1	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0
33	1	1	1	1	Hitel és kölcsön felvételei ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0
34	1	1	1	1	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0
35	1	1	1	1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
36	1	1	1	1	Központi irányítószervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0
37	1	1	1	1	Felhalmozási célú bevételek	16 533	329 437	329 437	0	0	500 122	500 122
38	1	1	1	1	Felhalmozási célú bevételek	1 000	3 060	3 060	0	0	3 060	3 060
39	1	1	1	1	Ingatlanok értékesítése	1 000	3 060	3 060	0	0	3 060	3 060
40	1	1	1	1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
41	1	1	1	1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	269 920	269 920	0	0	408 432	408 432
42	1	1	1	1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
43	1	1	1	1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
44	1	1	1	1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
45	1	1	1	1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
46	1	1	1	1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	269 920	269 920	0	0	408 432	408 432
47	1	1	1	1	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0
48	1	1	1	1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0
49	1	1	1	1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0
50	1	1	1	1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	15 533	56 457	56 457	0	0	88 630	88 630
51	1	1	1	1	Finanszírozási bevételek	3 662	0	0	0	0	0	0
52	1	1	1	1	Hitel és kölcsön felvételei ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0
53	1	1	1	1	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0
54	1	1	1	1	Maradvány igénybevétele	11 871	56 457	56 457	0	0	88 630	88 630
55	1	1	1	1	Központi irányítószervi támogatás	254 204	670 067	562 323	7 744	0	762 043	771 776
56	1	1	1	1	Összesen							

Az Önkormányzat összes kiadása intézményenként és összevontan

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat csoport	Előirányzat csoport	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Költségvetés	Költségvetés	Költségvetés	Önként vállalt feladatok	Állami (államgazdasági) feladatok	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	2016	2017	2017	2017	2017	2017.IX.28.	2017.XI.30.
2	Önkormányzat											
3	1				Működési költségvetés	223 666	240 923	218 839	22 084	0	260 536	268 206
4	1				Személyi juttatások	23 250	30 358	22 455	7 903	0	44 941	49 370
5	2				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 411	6 956	5 209	1 747	0	8 753	9 184
6	3				Dologi kiadások	87 944	85 865	75 181	10 684	0	87 506	88 538
7	4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 820	13 410	13 410	0	0	13 410	15 669
8	1				Foglalkoztatással munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0
9	2				Lakhatással kapcsolatos ellátások	9 300	9 260	9 260	0	0	9 260	9 260
10	3				Egyéb nem intézményi ellátások	3 520	4 150	4 150	0	0	4 150	6 408
11	5				Egyéb működési célú kiadások	11 489,5	11 502	9 752	1 750	0	11 502	11 546
12	1				Elvonások és befizetések	541	0	0	0	0	0	0
13	2				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0
14	3				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0
15	4				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	6 636	7 942	7 942	0	0	7 942	7 942
16	5				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	300	300	0	0	300	300
17	6				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 150	1 760	10	1 750	0	1 760	1 760
18	7				Működési célú tartalék	1 162,5	1 500	1 500	0	0	1 500	1 544
19	6				Finanszírozási kiadások	81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
20	1				Hitel és kölcsön törlesztés ÁH-on kívülre	0	0	0	0	0	0	0
21	2				Belföldi értékpapírok kiadása	0	0	0	0	0	0	0
22	3				Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
23	2				Felhalmozási költségvetés	30 538	329 144	329 144	0	0	501 507	503 570
24	1				Beruházások	21 570	161 778	161 778	0	0	335 141	337 204
25	2				Felújítások	7 968	157 366	157 366	0	0	157 366	157 366
26	3				Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
27	1				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0
28	2				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0
29	3				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0
30	4				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	9 000	9 000	0	0	9 000	9 000
31	5				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0
32	6				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0
33	7				Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0
34	8				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0
35	9				Felhalmozási célú tartalék	1 000	1 000	1 000	0	0	0	0
36	4				Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
37	1				Hitel és kölcsön törlesztés ÁH-on kívülre	0	0	0	0	0	0	0
38	2				Belföldi értékpapírok kiadása	0	0	0	0	0	0	0
39	3				Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0
40	összesen					254 203,5	570 067	547 983	22 084	0	762 043	771 776
41					Foglalkoztatottak átlaglétszáma fő, köztisztviselő	1	1	1	1	0	1	1
42					közalkalmazott	9	8	5	3	0	8	8
43					Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó	0	1	1	0	0	1	1
44					Közfoglalkoztatott	25	15	15	0	0	15	15

Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Költségvetés	Költségvetés	Költségvetés	Onként vállalt feladatok	Állami (államgazdasági) feladatok	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1				2016	2017	2017	2017	2017	2017.IX.28.	2017.XI.30.
Polgármesteri Hivatal										
45	Működési költségvetés			28 840	37 436	37 436	0	0	37 796	37 713
46	1			19 351	27 052	27 052	0	0	27 132	27 052
47	2			5 319	6 096	6 096	0	0	6 099	6 096
48	3			4 170	4 288	4 288	0	0	4 565	4 565
49				127	127	127	0	0	127	127
50				127	127	127	0	0	127	127
51				28 967	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
52				8	8	8	0	0	8	8
53				52 530	55 015	55 015	0	0	56 568	56 126
54				38 206	41 787	41 787	0	0	43 024	42 662
55				10 318	9 228	9 228	0	0	9 500	9 420
56				4 006	4 000	4 000	0	0	4 044	4 044
57				254	254	254	0	0	254	254
58				254	254	254	0	0	254	254
59				52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
60				13	12	12	0	0	12	12
61				305 036	333 374	333 374	22 084	0	354 900	362 045
62				80 807	91 294	91 294	7 903	0	115 097	119 084
63				22 048	22 280	22 280	1 747	0	24 352	24 700
64				96 120	94 153	94 153	10 684	0	96 115	97 147
65				12 820	13 410	13 410	0	0	13 410	15 669
66				11 490	11 502	11 502	1 750	0	11 502	11 546
67				81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
68				30 538	329 525	329 525	0	0	501 888	503 951
69				21 570	162 159	162 159	0	0	335 522	337 585
70				7 968	157 366	157 366	0	0	157 366	157 366
71				1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
72				0	0	0	0	0	0	0
73				335 574	662 899	662 899	22 084	0	856 788	865 996
74				254 204	570 067	570 067	22 084	0	762 043	771 776
75				28 967	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
76				52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
77				335 955	662 899	662 899	22 084	0	856 788	865 996
78				81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
79				30 538	329 525	329 525	0	0	501 888	503 951
80				21 570	162 159	162 159	0	0	335 522	337 585
81				7 968	157 366	157 366	0	0	157 366	157 366
82				1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
83				0	0	0	0	0	0	0
84				335 574	662 899	662 899	22 084	0	856 788	865 996
85				254 204	570 067	570 067	22 084	0	762 043	771 776
86				28 967	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
87				52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
88				335 955	662 899	662 899	22 084	0	856 788	865 996
89				81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
90				30 538	329 525	329 525	0	0	501 888	503 951
91				21 570	162 159	162 159	0	0	335 522	337 585
92				7 968	157 366	157 366	0	0	157 366	157 366
93				1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
94				0	0	0	0	0	0	0
95				335 574	662 899	662 899	22 084	0	856 788	865 996
96				254 204	570 067	570 067	22 084	0	762 043	771 776
97				28 967	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
98				52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
99				335 955	662 899	662 899	22 084	0	856 788	865 996
100				81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
101				30 538	329 525	329 525	0	0	501 888	503 951
102				21 570	162 159	162 159	0	0	335 522	337 585
103				7 968	157 366	157 366	0	0	157 366	157 366
104				1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
105				0	0	0	0	0	0	0
106				335 574	662 899	662 899	22 084	0	856 788	865 996
107				254 204	570 067	570 067	22 084	0	762 043	771 776
108				28 967	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
109				52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
110				335 955	662 899	662 899	22 084	0	856 788	865 996
111				81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
112				30 538	329 525	329 525	0	0	501 888	503 951
113				21 570	162 159	162 159	0	0	335 522	337 585
114				7 968	157 366	157 366	0	0	157 366	157 366
115				1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
116				0	0	0	0	0	0	0
117				335 574	662 899	662 899	22 084	0	856 788	865 996
118				254 204	570 067	570 067	22 084	0	762 043	771 776
119				28 967	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
120				52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
121				335 955	662 899	662 899	22 084	0	856 788	865 996
122				81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
123				30 538	329 525	329 525	0	0	501 888	503 951
124				21 570	162 159	162 159	0	0	335 522	337 585
125				7 968	157 366	157 366	0	0	157 366	157 366
126				1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
127				0	0	0	0	0	0	0
128				335 574	662 899	662 899	22 084	0	856 788	865 996
129				254 204	570 067	570 067	22 084	0	762 043	771 776
130				28 967	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
131				52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
132				335 955	662 899	662 899	22 084	0	856 788	865 996
133				81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
134				30 538	329 525	329 525	0	0	501 888	503 951
135				21 570	162 159	162 159	0	0	335 522	337 585
136				7 968	157 366	157 366	0	0	157 366	157 366
137				1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
138				0	0	0	0	0	0	0
139				335 574	662 899	662 899	22 084	0	856 788	865 996
140				254 204	570 067	570 067	22 084	0	762 043	771 776
141				28 967	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
142				52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
143				335 955	662 899	662 899	22 084	0	856 788	865 996
144				81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
145				30 538	329 525	329 525	0	0	501 888	503 951
146				21 570	162 159	162 159	0	0	335 522	337 585
147				7 968	157 366	157 366	0	0	157 366	157 366
148				1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
149				0	0	0	0	0	0	0
150				335 574	662 899	662 899	22 084	0	856 788	865 996
151				254 204	570 067	570 067	22 084	0	762 043	771 776
152				28 967	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
153				52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
154				335 955	662 899	662 899	22 084	0	856 788	865 996
155				81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
156				30 538	329 525	329 525	0	0	501 888	503 951
157				21 570	162 159	162 159	0	0	335 522	337 585
158				7 968	157 366	157 366	0	0	157 366	157 366
159				1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
160				0	0	0	0	0	0	0
161				335 574	662 899	662 899	22 084	0	856 788	865 996
162				254 204	570 067	570 067	22 084	0	762 043	771 776
163				28 967	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
164				52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
165				335 955	662 899	662 899	22 084	0	856 788	865 996
166				81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
167				30 538	329 525	329 525	0	0	501 888	503 951
168				21 570	162 159	162 159	0	0	335 522	337 585
169				7 968	157 366	157 366	0	0	157 366	157 366
170				1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
171				0	0	0	0	0	0	0
172				335 574	662 899	662 899	22 084	0	856 788	865 996
173										

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
1/2017. (II.22.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének bevételi főösszegét (az önkormányzat költségvetési szervei részére biztosított támogatás előirányzata nélkül) 772.097 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 772.097 ezer Ft-ban állapítja meg.

2. §

Az önkormányzat működési, fenntartási, kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Működési kiadások előirányzata összesen:	268.146 e Ft
ebből:	
Személyi jellegű kiadások	119.084 e Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	24.700 e Ft
Dologi jellegű kiadások	97.147 e Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	15.669 e Ft
Egyéb működési célú kiadások	11.546 e Ft
Finanszírozási kiadások	0 e Ft

3. §

Az önkormányzat felhalmozási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

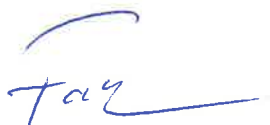
Felhalmozási kiadások előirányzata összesen:	503.951 e Ft
ebből:	
Beruházások	337.585 e Ft
Felújítás	157.366 e Ft
Egyéb felhalmozási célú kiadások	9.000 e Ft

4. §

- (1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

5. §

E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.



Fodor Imre
polgármester



dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2017. december 1.



dr. Kapás Anita
jegyző



Az Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Bevételek	2016. évi előirányzat	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiadások	2016. évi előirányzat	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1										
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	157 753	155 605	176 896	186 629	Személyi juttatások	80 807	99 197	115 097	119 084
3	Közhatalmi bevételek	48 614	66 830	66 830	66 830	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 048	22 280	24 352	24 700
4	Működési bevételek	17 718	17 995	17 995	17 995	Dologi kiadások	96 120	94 153	96 115	97 147
5	Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	200	200	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 820	13 410	13 410	15 669
6	Finanszírozási bevételek	81 751	92 832	94 745	94 220	Egyéb működési célú kiadások	12 490	11 502	11 502	11 546
7						Finanszírozási kiadások	81 751	92 832	94 424	93 899
8	Működési bevételek	306 036	333 462	356 566	385 374	Működési kiadások	306 036	333 374	354 900	362 045
9	Felhalmozási bevételek	1 000	3 060	3 060	3 060	Beruházások	21 951	162 159	335 522	337 585
10	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	269 920	408 432	408 432	Felújítások	7 968	157 366	157 366	157 366
11	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	10 000	9 000	9 000
12	Finanszírozási bevételek	15 533	56 457	88 630	88 630	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
13	- ebből hitel felvétel	3 662	0	0	0		0	0	0	0
14	Közhatalmi bevételek	13 386	0	0	0		0	0	0	0
15	Felhalmozási bevételek	29 919	329 437	500 122	500 122	Felhalmozási kiadások	29 919	329 525	501 888	503 951
16	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	335 955	662 899	856 768	885 996	KIADÁSOK ÖSSZESEN	335 955	662 899	856 788	865 996

Az Önkormányzat összes bevétele intézményenként és ésszerzőnt

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Kiemelt előirányzat						Költségvetés	Költségvetés	Körleltetés	Önként	Allami	Módosított	Módosított
1	2	3	4	5	Jogcím csoport	2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017	2017	előirányzat	előirányzat
Kiemelt előirányzat						2016	2017	2017	2017</			

Az Önkormányzat összes bevétele intézményenként és összevontan

Első szám	Nem nyílt csoport	Jog címe	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport		Költségvetés	Költségvetés	Kötelező n ellátott feladatok	Onként vállalt feladatok	Állami (államigaz- gatási)	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
				2016	2017							
57	Polgármesteri Hivatal	2	Közhatalmi bevételek									
58		1	Vagyoni típusú adók									
59		2	Gépjármű adó									
60		3	Egyéb közhatalmi bevételek									
61		4	Működési bevételek									
62		5	Kamat bevételek									
63		6	Kamat bevételek									
64		7	Finanszírozási bevételek									
65		8	Hitel és kölcsön felvételei ÁH-on kívülről									
66		9	Belföldi értékpapírok bevételei									
67		10	Maradvány igénybevétele									
68		11	Központi irányításvégző támogatás									
69		12	Összesítés									
70	Önkormányzat	1	Működési bevételek									
71		3	Áru- és készletértékesítés ellenértéke									
72		4	Szolgáltatások ellenértéke									
73		5	Közvetített szolgáltatások értéke									
74		6	Tulajdonosi bevételek									
75		7	Ellátási díjak									
76		8	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
77		9	Általános forgalmi adó visszatérítése									
78		10	Kamat bevételek									
79		11	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
80		12	Egyéb működési bevételek									
81		13	Finanszírozási bevételek									
82		14	Hitel és kölcsön felvételei ÁH-on kívülről									
83		15	Belföldi értékpapírok bevételei									
84		16	Maradvány igénybevétele									
85		17	Központi irányításvégző támogatás									
86		18	Összesítés									
87	Bevételek összesítő táblázat	1	Működési bevételek									
88		1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke									
89		2	Szolgáltatások ellenértéke									
90		3	Közvetített szolgáltatások értéke									
91		4	Tulajdonosi bevételek									
92		5	Ellátási díjak									
93		6	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
94		7	Általános forgalmi adó visszatérítése									
95		8	Kamat bevételek									
96		9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
97		10	Egyéb működési bevételek									
98		11	Finanszírozási bevételek									
99		12	Hitel és kölcsön felvételei ÁH-on kívülről									
100		13	Belföldi értékpapírok bevételei									
101		14	Maradvány igénybevétele									
102		15	Központi irányításvégző támogatás									
103		16	Összesítés									
104		17	Működési bevételek									
105		18	Áru- és készletértékesítés ellenértéke									
106		19	Szolgáltatások ellenértéke									
107		20	Közvetített szolgáltatások értéke									
108		21	Tulajdonosi bevételek									
109		22	Ellátási díjak									
110		23	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
111		24	Általános forgalmi adó visszatérítése									
112		25	Kamat bevételek									
113		26	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
114		27	Egyéb működési bevételek									
115		28	Finanszírozási bevételek									
116		29	Hitel és kölcsön felvételei ÁH-on kívülről									
117		30	Belföldi értékpapírok bevételei									
118		31	Maradvány igénybevétele									
119		32	Központi irányításvégző támogatás									
120		33	Összesítés									
121	Önkormányzat	1	Működési bevételek									
122		1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke									
123		2	Szolgáltatások ellenértéke									
124		3	Közvetített szolgáltatások értéke									
125		4	Tulajdonosi bevételek									
126		5	Ellátási díjak									
127		6	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
128		7	Általános forgalmi adó visszatérítése									
129		8	Kamat bevételek									
130		9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
131		10	Egyéb működési bevételek									
132		11	Finanszírozási bevételek									
133		12	Hitel és kölcsön felvételei ÁH-on kívülről									
134		13	Belföldi értékpapírok bevételei									
135		14	Maradvány igénybevétele									
136		15	Központi irányításvégző támogatás									
137		16	Összesítés									
138	Önkormányzat	1	Működési bevételek									
139		1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke									
140		2	Szolgáltatások ellenértéke									
141		3	Közvetített szolgáltatások értéke									
142		4	Tulajdonosi bevételek									
143		5	Ellátási díjak									
144		6	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
145		7	Általános forgalmi adó visszatérítése									
146		8	Kamat bevételek									
147		9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
148		10	Egyéb működési bevételek									
149		11	Finanszírozási bevételek									
150		12	Hitel és kölcsön felvételei ÁH-on kívülről									
151		13	Belföldi értékpapírok bevételei									
152		14	Maradvány igénybevétele									
153		15	Központi irányításvégző támogatás									
154		16	Összesítés									
155	Önkormányzat	1	Működési bevételek									
156		1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke									
157		2	Szolgáltatások ellenértéke									
158		3	Közvetített szolgáltatások értéke									
159		4	Tulajdonosi bevételek									
160		5	Ellátási díjak									
161		6	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
162		7	Általános forgalmi adó visszatérítése									
163		8	Kamat bevételek									
164		9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
165		10	Egyéb működési bevételek									
166		11	Finanszírozási bevételek									
167		12	Hitel és kölcsön felvételei ÁH-on kívülről									
168		13	Belföldi értékpapírok bevételei									
169		14	Maradvány igénybevétele									
170		15	Központi irányításvégző támogatás									
171		16	Összesítés									
172	Önkormányzat	1	Működési bevételek									
173		1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke									
174		2	Szolgáltatások ellenértéke									
175		3	Közvetített szolgáltatások értéke									
176		4	Tulajdonosi bevételek									
177		5	Ellátási díjak									
178		6	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
179		7	Általános forgalmi adó visszatérítése									
180		8	Kamat bevételek									
181		9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
182		10	Egyéb működési bevételek									
183		11	Finanszírozási bevételek									
184		12	Hitel és kölcsön felvételei ÁH-on kívülről									
185		13	Belföldi értékpapírok bevételei									
186		14	Maradvány igénybevétele									
187		15	Központi irányításvégző támogatás									
188		16	Összesítés									
189	Önkormányzat	1	Működési bevételek									
190		1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke									
191		2	Szolgáltatások ellenértéke									
192		3	Közvetített szolgáltatások értéke									
193		4	Tulajdonosi bevételek									
194		5	Ellátási díjak									
195		6	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
196		7	Általános forgalmi adó visszatérítése									
197		8	Kamat bevételek									
198		9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
199		10	Egyéb működési bevételek									
200		11	Finanszírozási bevételek									
201		12	Hitel és kölcsön felvételei ÁH-on kívülről									
202		13	Belföldi értékpapírok bevételei									
203		14	Maradvány igénybevétele									
204		15	Központi irányításvégző támogatás									
205		16	Összesítés									
206	Önkormányzat	1	Működési bevételek									
207		1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke									

Az Önkormányzat összes kiadása intézményenként és összevontan

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat csoport	Előirányzat csoport	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Költségvetés	Költségvetés	Költségvetés	Onk. vállalt feladatok	Állami (államgazdasági) feladatok	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	2016	2017	2017	2017	2017	2017.IX.28.	2017.XI.30.
2. Önkormányzat												
3	1				Működési költségvetés	223 666	240 923	218 839	22 084	0	260 536	268 206
4	1				Személyi juttatások	23 250	30 358	22 455	7 903	0	44 941	49 370
5	2				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 411	6 956	5 209	1 747	0	8 753	9 184
6	3				Dologi kiadások	87 944	85 865	75 181	10 684	0	87 506	88 538
7	4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 820	13 410	13 410	0	0	13 410	15 669
8	1				Foglalkoztatással munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0
9	2				Lakhatással kapcsolatos ellátások	9 300	9 260	9 260	0	0	9 260	9 260
10	3				Egyéb nem intézményi ellátások	3 520	4 150	4 150	0	0	4 150	6 409
11	5				Egyéb működési célú kiadások	11 489,5	11 502	9 752	1 750	0	11 502	11 546
12	1				Elvonások és befizetések	541	0	0	0	0	0	0
13	2				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0
14	3				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0
15	4				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	6 636	7 942	7 942	0	0	7 942	7 942
16	5				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	300	300	0	0	300	300
17	6				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 150	1 760	10	1 750	0	1 760	1 760
18	7				Működési célú tartalék	1 162,5	1 500	1 500,0	0	0	1 500	1 544
19	6				Finanszírozási kiadások	81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 699
20	1				Hitel és kölcsön törlesztés AH-on kívülre	0	0	0	0	0	0	0
21	2				Belföldi értékpapírok kiadása	0	0	0	0	0	0	0
22	3				Központi irányítású támogatás folyósítása	81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 699
23	2				Felhalmozási költségvetés	30 538	329 144	329 144	0	0	501 507	503 570
24	1				Beruházások	21 570	161 778	161 778	0	0	335 141	337 204
25	2				Felújítások	7 968	157 366	157 366	0	0	157 366	157 366
26	3				Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
27	1				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0
28	2				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0
29	3				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0
30	4				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	9 000	9 000	0	0	9 000	9 000
31	5				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0
32	6				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0
33	7				Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0
34	8				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0
35	9				Felhalmozási célú tartalék	1 000	1 000	1 000	0	0	0	0
36	4				Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
37	1				Hitel és kölcsön törlesztés AH-on kívülre	0	0	0	0	0	0	0
38	2				Belföldi értékpapírok kiadása	0	0	0	0	0	0	0
39	3				Központi irányítású támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0
40					ÖSSZESEN	254 209,5	570 067	547 963	22 084	0	762 043	774 776
41					Foglalkoztatottak átlaglétszáma fő: köztisztviselő	1	1	1	1	0	1	1
42					közalkalmazott	9	9	5	3	8	8	8
43					Egyéb berendszer hálójára alá tartozó	0	1	1	0	0	1	1
44					Közfoglalkoztatott	25	15	15	0	0	15	15

Az Önkormányzat összes kiadása intézményenként és összevontan

1	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat csoport	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat csoport	Költségvetés		Költségvetés ellátott feladatok	Onkormányzat feladatok	Állami (államgazdasági) feladatok	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
						2016						
						2017						
Jogcím csoport												
Működési költségvetés												
45	1					28 840	37 436	37 436	0	0	37 796	37 713
46	1					19 351	27 052	27 052	0	0	27 132	27 052
47	1					5 319	6 096	6 096	0	0	6 099	6 096
48	2					4 170	4 288	4 288	0	0	4 288	4 565
49	3					127	127	127	0	0	127	127
54	2					127	127	127	0	0	127	127
55	1					127	127	127	0	0	127	127
56						28 967	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
57						8	8	8	0	0	8	8
66						52 530	55 015	55 015	0	0	56 568	56 126
67	1					38 206	41 787	41 787	0	0	43 024	42 662
68	1					10 318	9 228	9 228	0	0	9 500	9 420
69	2					4 006	4 000	4 000	0	0	4 044	4 044
70	3					254	254	254	0	0	254	254
71	2					254	254	254	0	0	254	254
72	1					52 744	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
73						13	12	12	0	0	12	12
74						305 036	333 374	311 290	22 084	0	354 900	362 045
75						80 807	99 197	91 294	7 903	0	115 097	119 084
76	1					22 048	22 280	20 533	24 352	0	24 700	24 700
77	1					96 120	94 153	83 469	10 684	0	96 115	97 147
78	2					12 820	13 410	13 410	0	0	13 410	15 669
79	3					81 751	11 502	9 752	1 750	0	11 502	11 546
80	4					30 538	329 525	329 525	0	0	94 424	93 899
81	5					21 570	162 159	162 159	0	0	501 888	503 951
82	6					7 968	157 366	157 366	0	0	335 522	337 585
83	2					1 000	10 000	10 000	0	0	157 366	157 366
84	1					0	0	0	0	0	9 000	9 000
85	2					336 574	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
86	3					254 204	570 067	547 983	22 084	0	762 043	771 776
87	4					52 784	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
88						52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
89						335 955	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
90						81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
91						21 570	162 159	162 159	0	0	157 366	157 366
92						1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
93						0	0	0	0	0	0	0
94						336 574	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
95						254 204	570 067	547 983	22 084	0	762 043	771 776
96						52 784	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
97						52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
98						335 955	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
99						81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
100						21 570	162 159	162 159	0	0	157 366	157 366
101						1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
						0	0	0	0	0	0	0
						336 574	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
						254 204	570 067	547 983	22 084	0	762 043	771 776
						52 784	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
						52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
						335 955	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
						81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
						21 570	162 159	162 159	0	0	157 366	157 366
						1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
						0	0	0	0	0	0	0
						336 574	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
						254 204	570 067	547 983	22 084	0	762 043	771 776
						52 784	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
						52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
						335 955	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
						81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
						21 570	162 159	162 159	0	0	157 366	157 366
						1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
						0	0	0	0	0	0	0
						336 574	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
						254 204	570 067	547 983	22 084	0	762 043	771 776
						52 784	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
						52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
						335 955	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
						81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
						21 570	162 159	162 159	0	0	157 366	157 366
						1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
						0	0	0	0	0	0	0
						336 574	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
						254 204	570 067	547 983	22 084	0	762 043	771 776
						52 784	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
						52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
						335 955	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
						81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
						21 570	162 159	162 159	0	0	157 366	157 366
						1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
						0	0	0	0	0	0	0
						336 574	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
						254 204	570 067	547 983	22 084	0	762 043	771 776
						52 784	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
						52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
						335 955	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
						81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
						21 570	162 159	162 159	0	0	157 366	157 366
						1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
						0	0	0	0	0	0	0
						336 574	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
						254 204	570 067	547 983	22 084	0	762 043	771 776
						52 784	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
						52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
						335 955	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
						81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
						21 570	162 159	162 159	0	0	157 366	157 366
						1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
						0	0	0	0	0	0	0
						336 574	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
						254 204	570 067	547 983	22 084	0	762 043	771 776
						52 784	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
						52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
						335 955	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
						81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
						21 570	162 159	162 159	0	0	157 366	157 366
						1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
						0	0	0	0	0	0	0
						336 574	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
						254 204	570 067	547 983	22 084	0	762 043	771 776
						52 784	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
						52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
						335 955	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
						81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
						21 570	162 159	162 159	0	0	157 366	157 366
						1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9 000
						0	0	0	0	0	0	0
						336 574	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
						254 204	570 067	547 983	22 084	0	762 043	771 776
						52 784	37 563	37 563	0	0	37 923	37 840
						52 784	55 269	55 269	0	0	56 822	56 380
						335 955	662 899	640 815	22 084	0	856 788	865 996
						81 751	92 832	92 832	0	0	94 424	93 899
						21 570	162 159	162 159	0	0	157 366	157 366
						1 000	10 000	10 000	0	0	9 000	9



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222 Fax.: (62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. november 30-i nyílt ülésére

Tárgy: Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 25. § értelmében, ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólágosan beszédhessék és kiadásait teljesítsék.

Az Áht. átmeneti gazdálkodásának szabályai:

25. § (1) Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólágosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

(2) Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

(3) Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszttette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

(4) A (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármester beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési rendeletet az (1) és (3) bekezdés szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. évi költségvetési rendeletét 2017. december 31-ig nem alkotja meg, így az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása és elfogadása válik szükségessé.

A jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet célja, hogy megalapozza a zökkenőmentes, de mérsékelt kiadások teljesítését az átmeneti időszakban, különös tekintettel arra, hogy a település finanszírozási helyzete és likviditása visszafogott, alapvetően a biztonságra törekedve, takarékos megoldásokat kell megvalósítani.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hivatott biztosítani — a likviditást figyelembe vevő — biztonságos költségvetési gazdálkodás folyamatos működőképességét, a vállalt kötelezettségek teljesítését bizonyos kötöttségek mellett.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetben nincs lehetőség olyan kötelezettségek vállalására, amelyek korlátozhatják a képviselő-testület döntési szabadságát a 2018. évre szóló költségvetési rendelet megalkotása során.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Forráskút, 2017. november 27.

Fodor Imre
polgármester



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magában foglalja Forráskút Község Önkormányzata és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknek a 2018. év átmeneti időszakában folytatandó gazdálkodásának szabályait. A 2018. évre vonatkozóan a rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig, illetve a rendeletben meghatározott keretek között vállalható kötelezettség.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdése értelmében, ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési év kezdetéig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (.....) önkormányzati rendelete
a 2018. évi átmeneti gazdálkodásról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 2018. január 1-től a 2018. évi költségvetési rendelet megalkotásáig az önkormányzatot megillető bevételeket folytatólagosan beszedje és kiadásait teljesítse.

2. §

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek — ideértve a Polgármesteri Hivatalt és az önállóan működő intézményeket — folyamatos működéséhez szükséges önkormányzati finanszírozás alapját a Képviselő-testület által elfogadott 2017. évi költségvetési rendeletben megállapított előirányzat felhasználási főösszeg képezi.

3. §

A polgármester a Képviselő-testület utólagos jóváhagyásával a 2. §-ban rögzített finanszírozástól rendkívüli, a költségvetési szerv működőképességét veszélyeztető esetekben eltérhet.

4. §

A célhoz kötött állami támogatások, átvett pénzeszközök az adott célra a Képviselő-testület jóváhagyása nélkül is felhasználhatók.

5. §

A célhoz nem kötött források, valamint az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről, az államilag garantált értékpapírok vásárlásáról az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről a polgármester dönt.

6. §

A folyamatban lévő, több éves pénzügyi kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi ütemére kifizetések a korábbi években vállalt kötelezettségnek megfelelően teljesíthetők.

7. §

(1) A 2018. január 1-től esedékes bérintézkedések a költségvetési intézmények, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat dolgozóit érintően az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatóak.

(2) A képviselő-testület a 2018. évi költségvetés terhére hozzájárul a köztisztviselőket, közalkalmazottakat és az egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó alkalmazottakat megillető illetmény januári kifizetéséhez.

8. §

A 2018. évi költségvetési rendelet megalkotásáig új működési, beruházási, felújítási feladat nem indítható, azokra kötelezettség nem vállalható hiba és balesetveszély, vis maior elhárítási, valamint a Képviselő-testület által elhatározott feladatok kivételével.

9. §

Az átmeneti gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos feladatokkal a Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, mely felhatalmazás a 2018. évi költségvetési rendelet hatálybalépésével megszűnik.

10. §

A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és kiadásokat a 2018. évi költségvetési rendeletbe — annak megalkotása folyamán — be kell illeszteni.

11. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba, és az Önkormányzat 2018. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Fodor Imre sk.
polgármester

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2017.

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

I N D O K O L Á S

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet tervezetéhez

Á L T A L Á N O S I N D O K O L Á S

Forráskút Község Önkormányzata 2018. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően készült. A rendelet megalkotása az önkormányzat biztonságos működését szolgálja. Az önkormányzat 2017. évi költségvetése megfelelő alapot képez az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet kiemelt előirányzatainak meghatározásához, mert az intézményszerkezetben, a feladatellátásban és az állami támogatások rendszerében nincs alapvető változás a két évet érintően.

R É S Z L E T E S I N D O K O L Á S

1. §-hoz:

A polgármester felhatalmazásáról rendelkezik a kiadások és bevételek teljesítése tekintetében.

2. §-hoz:

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek folyamatos működéséhez szükséges önkormányzati finanszírozásról rendelkezik.

3. §-hoz:

A 2. §-ban rögzített finanszírozástól rendkívüli, a költségvetési szerv működőképességét veszélyeztető esetekről rendelkezik.

4. §-hoz:

A célhoz kötött állami támogatásokról és az átvett pénzeszközökről rendelkezik.

5. §-hoz:

A célhoz nem kötött források, valamint az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről, az államilag garantált értékpapírok vásárlásáról az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről rendelkezik.

6. §-hoz:

A folyamatban lévő, több éves pénzügyi kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi ütemére kifizetések a korábbi években vállalt kötelezettségnek teljesítését szabályozza.

7. §-hoz:

A bérintézkedések végrehajtásáról rendelkezik.

8. §-hoz:

Az új működési, beruházási, felújítási feladatokról rendelkezik.

9. §-hoz:

Az átmeneti gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos felhatalmazásról rendelkezik.

10. §-hoz:

A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és kiadásokat szabályozza.

11. §-hoz

A hatályba léptető és hatályát veszítő rendelkezéseket tartalmazza.

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelete
a 2018. évi átmeneti gazdálkodásról**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 2018. január 1-től a 2018. évi költségvetési rendelet megalkotásáig az önkormányzatot megillető bevételeket folytatólagosan beszedje és kiadásait teljesítse.

2. §

Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek — ideértve a Polgármesteri Hivatalt és az önállóan működő intézményeket — folyamatos működéséhez szükséges önkormányzati finanszírozás alapját a Képviselő-testület által elfogadott 2017. évi költségvetési rendeletben megállapított előirányzat felhasználási főösszeg képezi.

3. §

A polgármester a Képviselő-testület utólagos jóváhagyásával a 2. §-ban rögzített finanszírozástól rendkívüli, a költségvetési szerv működőképességét veszélyeztető esetekben eltérhet.

4. §

A célhoz kötött állami támogatások, átvett pénzeszközök az adott célra a Képviselő-testület jóváhagyása nélkül is felhasználhatók.

5. §

A célhoz nem kötött források, valamint az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről, az államilag garantált értékpapírok vásárlásáról az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről a polgármester dönt.

6. §

A folyamatban lévő, több éves pénzügyi kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi ütemére kifizetések a korábbi években vállalt kötelezettségnek megfelelően teljesíthetők.

7. §

(1) A 2018. január 1-től esedékes bérintézkedések a költségvetési intézmények, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat dolgozóit érintően az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatóak.

(2) A képviselő-testület a 2018. évi költségvetés terhére hozzájárul a köztisztviselőket, közalkalmazottakat és az egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó alkalmazottakat megillető illetmény januári kifizetéséhez.

8. §

A 2018. évi költségvetési rendelet megalkotásáig új működési, beruházási, felújítási feladat nem indítható, azokra kötelezettség nem vállalható hiba és balesetveszély, vis maior elhárítási, valamint a Képviselő-testület által elhatározott feladatok kivételével.

9. §


Az átmeneti gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos feladatokkal a Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert, mely felhatalmazás a 2018. évi költségvetési rendelet hatálybalépésével megszűnik.

10. §

A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és kiadásokat a 2018. évi költségvetési rendeletbe — annak megalkotása folyamán — be kell illeszteni.

11. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba, és az Önkormányzat 2018. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Fodor Imre
polgármester




dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2017. december 1.


dr. Kapás Anita
jegyző





Forráskút Község Jegyzőjétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222 Fax.: (62) 287-323

e-mail: jegyzo@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. november 30-i nyílt ülésére

Tárgy: 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. § (3)-(4) bekezdései előírják a jegyző számára, ún. belső kontrollrendszer működtetését, amely biztosítja a rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről is, melynek keretében végre kell hajtani a felügyelt költségvetési szervek vizsgálatát is.

A kialakítandó belső kontrollrendszer felépítését és tartalmi elemeit a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) határozza meg a 3-10. §-ig terjedően.

Az Mötv. 119. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70.§ (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője (jegyző) köteles gondoskodni.

A 2018. évi ellenőrzési terv javaslat a Bkr. 31-32. §-ai alapján került összeállítására. Ennek értelmében a javaslat a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapszik. A jogszabályban meghatározott szerkezetnek eleget tesz, tartalmazza az azonosított kockázati tényezőket, a tervezett ellenőrzések tárgyát, célját, típusát, módszereit, ütemezését, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, a tanácsadó tevékenységekre, a soron kívüli ellenőrzésekre, a képzésekre, egyéb tevékenységekre tervezett kapacitásokat.

Forráskút, 2017. november 27.

dr. Kapás Anita sk.
jegyző



...../2017. (XI.30.) Kh. határozat:

Tárgy: Az Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a “Belső ellenőrzési dokumentumok elfogadása” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi ellenőrzési terv-javaslatát a csatolt mellékletek szerint elfogadja.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Közreműködő: Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.

Határidő: folyamatos.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Juhász Lejla belső ellenőr
- 4./ Irattár

**Forráskút Község 2018. évi
Ellenőrzési terv időrendi táblázata**

Ellenőrzés típusa, megnevezése: Szabályszerűségi ellenőrzés A munkaügyi dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése	Ellenőrzött költségvetési szerv: Polgármesteri Hivatal
	Ellenőrzött időszak: 2017-2018. év
	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Hivatalban a munkaügyi dokumentumokat jogszabályban ill. a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően vezetik-e.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban foglaltak figyelmen kívül hagyása, dokumentumok hiányos vezetése.
	Ellenőrzés időpontja: 2018. május
	Ellenőrzést végzi: Juhász Lejla belső ellenőr
Ellenőrzés típusa, megnevezése: Szabályszerűségi ellenőrzés a folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső kontrollrendszer ellenőrzése	Ellenőrzött költségvetési szerv: Önkormányzat és Költségvetési Szervei, Polgármesteri Hivatal
	Ellenőrzött időszak: 2018.év
	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a feladatok szervezettsége és szabályozottsága a jogszabályi, illetve a célszerűségei és hatékonysági követelményeknek megfelelő-e.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban, szabályzatban foglaltak figyelmen kívül hagyása.
	Ellenőrzés időpontja: 2018. augusztus
	Ellenőrzést végzi: Juhász Lejla belső ellenőr
Ellenőrzés típusa, megnevezése: Pénzügyi ellenőrzés Költségvetés tervezésének ellenőrzése	Ellenőrzött költségvetési szerv: Önkormányzat, Hivatal
	Ellenőrzött időszak: 2018.év
	Az ellenőrzés célja: az önkormányzat a hivatal, valamint az intézmények költségvetésének tervezése megalapozottan, jogszabályban foglaltaknak megfelelően történt-e, illetve végrehajtása megfelelően megteremtette-e a feladatellátás feltételeit.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban, szabályzatban foglaltak figyelmen kívül hagyása. A dokumentáció vezetésének hiányossága, nem megfelelő összhangja a helyi rendelettel.
	Ellenőrzés időpontja: 2018. november
	Ellenőrzést végzi: Juhász Lejla belső ellenőr

Forráskút, 2017. október 13.

Készítette:

Juhász Lejla
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyva: 2017.....

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Forráskút Község Önkormányzata 2018. évi Ellenőrzési Programja

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről - 31. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállította a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az éves ellenőrzési terv alapja a stratégiai ellenőrzési terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritások, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások.

Az éves kockázatelemzést az 1. számú melléklet tartalmazza.

A 2018.évi ellenőrzések típusai:

a) **szabályszerűségi ellenőrzés:** annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;

b) **pénzügyi ellenőrzés:** az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;

A stratégiai tervben foglaltak szerint a belső ellenőrzésnek 2018. évre vonatkozóan, kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területei:

- I. Belső kontrollrendszer ellenőrzése, informatikai rendszerek ellenőrzése*
- II. Informatikai rendszer ellenőrzése*
- III. Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése*
- IV. Költségvetés tervezés ellenőrzése*

I. Szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2017-2018. év

Ellenőrzés tárgya: a Polgármesteri Hivatal munkaügyi dokumentumai, nyilvántartásai

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Hivatalban a munkaügyi dokumentumokat a jogszabályban ill. a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően vezetik-e.

Ellenőrzési Program a munkaügyi dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzéséhez

1. Az ellenőrzési területtel kapcsolatos szabályzatok ellenőrzése
2. A munkaügyi dokumentációk ellenőrzése: kinevezések, szerződések, munkaköri leírások ellenőrzése,
3. A létszámgazdálkodás ellenőrzése,
4. Jelenléti ív, szabadság nyilvántartás vezetésének ellenőrzése.

Ellenőrzés módszere: munkaügyi dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése.

II. Szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2018. év

Ellenőrzés tárgya: az Önkormányzata és költségvetési szervei, valamint a Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának szervezetsége, a folyamatba épített vezetői ellenőrzés rendszere.

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a működés és gazdálkodás szervezetsége és szabályozottsága a jogszabályi, illetve a célszerűségei és hatékonysági követelményeknek megfelelő-e.

Ellenőrzés módja: a folyamatba épített ellenőrzések szabályzatainak, dokumentumainak vizsgálata.

Ellenőrzési Program

a pénzügyi és az informatikai feladatok folyamatba épített vezetői ellenőrzése és belső kontrollrendszerének ellenőrzéséhez

- A költségvetési szerv vezetője kialakította-e a pénzügyi és az informatikai feladatok szervezeten belüli kontrolltevékenységeit, melyek biztosítják a kockázatok kezelését és hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.
- A kontrolltevékenység részeként biztosított-e a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).
- A feladatköri elkülönítés biztosított-e.
- A költségvetési szerv vezetője belső szabályzataiban a felelősségi köröket meghatározta-e.
- A hivatal szervezeti felépítése, annak területi tagolása, tevékenységi struktúrája, a döntési és hatásköri jogkörök megosztása kellően igazodott-e az ellátandó feladatokhoz, a hatékony működés és a gazdálkodás szempontjaihoz.
- A belső információs rendszer kialakítása és működése megfelel-e a hivatal sajátosságainak, szervezeti és területi tagolásának, a belső és külső információs igényeknek.
- A vezetői ellenőrzés folyamatosan és a lehetséges mértékben dokumentáltan valósult-e meg, a munkafolyamatba épített belső ellenőrzés zártan átfogja-e a hivatal működését és gazdálkodását.

Ellenőrzés módja: szabályzatok, dokumentumok vizsgálata.

III. Pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2018. év

Az ellenőrzés tárgya: az Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal eredeti, illetve módosított költségvetése.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a költségvetés tervezése megalapozottan történt-e, megteremteti-e a feladatellátás feltételeit.

Ellenőrzési program a költségvetés tervezésének ellenőrzéséhez

1. A felügyeleti szerv által meghatározott követelmények biztosították-e az Önkormányzata által fenntartott intézmények költségvetési terveinek tartalmi és számszaki megalapozottságát, a költségvetési feladatok és az erőforrások összhangját.
2. A költségvetési előirányzatok kialakításakor:
3. a költségvetési tervezési rendszer összességében biztosította-e a feladatellátás által elvárt követelményeket,
4. reálisan számba vették-e az Önkormányzata a hivatal és az intézmények feladatait, illetve az azok ellátásához szükséges feltételeket, erőforrásokat, így az előirányzatok mennyire tekinthetők megalapozottnak.
5. A Többcélú Kistérségi Társulásban fenntartott intézmények pénzellátására készítettek-e finanszírozási terveket, azok megalapozottak voltak-e,
6. A költségvetési előirányzatok teljesítése a terveknek megfelelően alakult –e, előirányzat módosításokra indokolt esetben, szabályszerűen került-e sor,
7. A kiadások, bevételek tervezett és tényleges mértékének eltéréseit milyen okokra lehet visszavezetni.
8. Milyen okok húzódtak meg a pénzmaradványok keletkezése mögött, a pénzmaradványok igénybevétele és felhasználás szabályszerűen, kellően dokumentálva történt-e.

Az ellenőrzés módszere: a költségvetés tervezését megalapozó adatok, dokumentumok vizsgálta.

Forráskút, 2017. október 13.

Juhász Lejla
Belső ellenőrzési vezető

Kockázatelemzés Forráskút Község Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési munkatervéhez

Sor szám	Kockázati tényezők	Önkormányzata			Polgármesteri Hivatal			Intézmények		
		Súly	Kockázat	Összesen	Súly	Kockázat	Összesen	Súly	Kockázat	Összesen
1	Kontrollok értékelése	4	3	12	3	4	12	4	3	12
2	Változás, átszervezés	2	2	4	2	4	8	2	3	6
3	Rendszer komplexitás	2	2	4	2	3	6	3	2	6
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	2	3	6	2	3	6	3	3	9
5	Pénzügyi hatás	3	2	6	4	2	8	3	3	9
6	Külső fél által gyakorolt befolyás	3	3	9	2	3	6	2	2	4
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4	2	1	2	2	2	4
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatban	2	2	4	2	2	4	2	2	4
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9	3	3	9	3	2	6
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	9	3	3	9	3	2	6
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	1	9	3	4	12	3	2	6
12	Közzvélemény érzékelése	2	2	4	1	3	3	2	2	4
Összesen:				74			85			76

Kockázatkezelési mátrix Forráskút Község Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési munkatervéhez

Valószínűség	Magas (8-16) biztos bekövetkezés						
	Közepes 5-7) esetleges bekövetkezés	Nem vizsgálándó terület					
	Alacsony (0-4) ritka bekövetkezés	Nem vizsgálándó terület		Nem vizsgálándó terület			
		Alacsony (1-50) jelentéktelen		Közepes (51-75) mérsékelt		Magas (76- 100) nagy	

**Forráskút Község 2018. évi
Ellenőrzési terv időrendi táblázata**

Ellenőrzés típusa, megnevezése: Szabályszerűségi ellenőrzés A munkaügyi dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése	Ellenőrzött költségvetési szerv: Polgármesteri Hivatal
	Ellenőrzött időszak: 2017-2018. év
	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Hivatalban a munkaügyi dokumentumokat jogszabályban ill. a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően vezetik-e.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban foglaltak figyelmen kívül hagyása, dokumentumok hiányos vezetése.
	Ellenőrzés időpontja: 2018. május
	Ellenőrzést végzi: Juhász Lejla belső ellenőr
Ellenőrzés típusa, megnevezése: Szabályszerűségi ellenőrzés a folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső kontrollrendszer ellenőrzése	Ellenőrzött költségvetési szerv: Önkormányzat és Költségvetési Szervei, Polgármesteri Hivatal
	Ellenőrzött időszak: 2018.év
	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a feladatok szervezettsége és szabályozottsága a jogszabályi, illetve a célszerűségei és hatékonysági követelményeknek megfelelő-e.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban, szabályzatban foglaltak figyelmen kívül hagyása.
	Ellenőrzés időpontja: 2018. augusztus
	Ellenőrzést végzi: Juhász Lejla belső ellenőr
Ellenőrzés típusa, megnevezése: Pénzügyi ellenőrzés Költségvetés tervezésének ellenőrzése	Ellenőrzött költségvetési szerv: Önkormányzat, Hivatal
	Ellenőrzött időszak: 2018.év
	Az ellenőrzés célja: az önkormányzat a hivatal, valamint az intézmények költségvetésének tervezése megalapozottan, jogszabályban foglaltaknak megfelelően történt-e, illetve végrehajtása megfelelően megteremtette-e a feladatellátás feltételeit.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban, szabályzatban foglaltak figyelmen kívül hagyása. A dokumentáció vezetésének hiányossága, nem megfelelő összhangja a helyi rendelettel.
	Ellenőrzés időpontja: 2018. november
	Ellenőrzést végzi: Juhász Lejla belső ellenőr

Forráskút, 2017. október 13.

Készítette:

Juhász Lejla
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyva: 2017.....

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Forráskút Község Önkormányzata 2018. évi Ellenőrzési Programja

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről - 31. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállította a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az éves ellenőrzési terv alapja a stratégiai ellenőrzési terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritások, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások.

Az éves kockázatelemzést az 1. számú melléklet tartalmazza.

A 2018.évi ellenőrzések típusai:

a) **szabályszerűségi ellenőrzés:** annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;

b) **pénzügyi ellenőrzés:** az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;

A stratégiai tervben foglaltak szerint a belső ellenőrzésnek 2018. évre vonatkozóan, kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területei:

- I. Belső kontrollrendszer ellenőrzése, informatikai rendszerek ellenőrzése*
- II. Informatikai rendszer ellenőrzése*
- III. Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése*
- IV. Költségvetés tervezés ellenőrzése*

I. Szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2017-2018. év

Ellenőrzés tárgya: a Polgármesteri Hivatal munkaügyi dokumentumai, nyilvántartásai

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Hivatalban a munkaügyi dokumentumokat a jogszabályban ill. a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően vezetik-e.

Ellenőrzési Program a munkaügyi dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzéséhez

1. Az ellenőrzési területtel kapcsolatos szabályzatok ellenőrzése
2. A munkaügyi dokumentációk ellenőrzése: kinevezések, szerződések, munkaköri leírások ellenőrzése,
3. A létszámgazdálkodás ellenőrzése,
4. Jelenléti ív, szabadság nyilvántartás vezetésének ellenőrzése.

Ellenőrzés módszere: munkaügyi dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése.

II. Szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2018. év

Ellenőrzés tárgya: az Önkormányzata és költségvetési szervei, valamint a Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának szervezetsége, a folyamatba épített vezetői ellenőrzés rendszere.

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a működés és gazdálkodás szervezetsége és szabályozottsága a jogszabályi, illetve a célszerűségei és hatékonysági követelményeknek megfelelő-e.

Ellenőrzés módja: a folyamatba épített ellenőrzések szabályzatainak, dokumentumainak vizsgálata.

Ellenőrzési Program

a pénzügyi és az informatikai feladatok folyamatba épített vezetői ellenőrzése és belső kontrollrendszerének ellenőrzéséhez

- A költségvetési szerv vezetője kialakította-e a pénzügyi és az informatikai feladatok szervezeten belüli kontrolltevékenységeit, melyek biztosítják a kockázatok kezelését és hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.
- A kontrolltevékenység részeként biztosított-e a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).
- A feladatköri elkülönítés biztosított-e.
- A költségvetési szerv vezetője belső szabályzataiban a felelősségi köröket meghatározta-e.
- A hivatal szervezeti felépítése, annak területi tagolása, tevékenységi struktúrája, a döntési és hatásköri jogkörök megosztása kellően igazodott-e az ellátandó feladatokhoz, a hatékony működés és a gazdálkodás szempontjaihoz.
- A belső információs rendszer kialakítása és működése megfelel-e a hivatal sajátosságainak, szervezeti és területi tagolásának, a belső és külső információs igényeknek.
- A vezetői ellenőrzés folyamatosan és a lehetséges mértékben dokumentáltan valósult-e meg, a munkafolyamatba épített belső ellenőrzés zártan átfogja-e a hivatal működését és gazdálkodását.

Ellenőrzés módja: szabályzatok, dokumentumok vizsgálata.

III. Pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2018. év

Az ellenőrzés tárgya: az Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal eredeti, illetve módosított költségvetése.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a költségvetés tervezése megalapozottan történt-e, megteremteti-e a feladatellátás feltételeit.

Ellenőrzési program a költségvetés tervezésének ellenőrzéséhez

1. A felügyeleti szerv által meghatározott követelmények biztosították-e az Önkormányzata által fenntartott intézmények költségvetési terveinek tartalmi és számszaki megalapozottságát, a költségvetési feladatok és az erőforrások összhangját.
2. A költségvetési előirányzatok kialakításakor:
3. a költségvetési tervezési rendszer összességében biztosította-e a feladatellátás által elvárt követelményeket,
4. reálisan számba vették-e az Önkormányzata a hivatal és az intézmények feladatait, illetve az azok ellátásához szükséges feltételeket, erőforrásokat, így az előirányzatok mennyire tekinthetők megalapozottnak.
5. A Többcélú Kistérségi Társulásban fenntartott intézmények pénzellátására készítettek-e finanszírozási terveket, azok megalapozottak voltak-e,
6. A költségvetési előirányzatok teljesítése a terveknek megfelelően alakult –e, előirányzat módosításokra indokolt esetben, szabályszerűen került-e sor,
7. A kiadások, bevételek tervezett és tényleges mértékének eltéréseit milyen okokra lehet visszavezetni.
8. Milyen okok húzódtak meg a pénzmaradványok keletkezése mögött, a pénzmaradványok igénybevétele és felhasználás szabályszerűen, kellően dokumentálva történt-e.

Az ellenőrzés módszere: a költségvetés tervezését megalapozó adatok, dokumentumok vizsgálta.

Forráskút, 2017. október 13.

Juhász Lejla
Belső ellenőrzési vezető

Kockázatelemzés Forráskút Község Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési munkatervéhez

Sor szám	Kockázati tényezők	Önkormányzata			Polgármesteri Hivatal			Intézmények		
		Súly	Kockázat	Összesen	Súly	Kockázat	Összesen	Súly	Kockázat	Összesen
1	Kontrollok értékelése	4	3	12	3	4	12	4	3	12
2	Változás, átszervezés	2	2	4	2	4	8	2	3	6
3	Rendszer komplexitás	2	2	4	2	3	6	3	2	6
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	2	3	6	2	3	6	3	3	9
5	Pénzügyi hatás	3	2	6	4	2	8	3	3	9
6	Külső fél által gyakorolt befolyás	3	3	9	2	3	6	2	2	4
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4	2	1	2	2	2	4
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	2	2	4	2	2	4	2	2	4
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9	3	3	9	3	2	6
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	9	3	3	9	3	2	6
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	1	9	3	4	12	3	2	6
12	Közvélemény érzékelése	2	2	4	1	3	3	2	2	4
Összesen:				74			85			76

Kockázatkezelési mátrix Forráskút Község Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési munkatervéhez

Valószínűség	Magas (8-16) biztos bekövetkezés						
	Közepes 5-7) esetleges bekövetkezés	Nem vizsgálándó terület					
	Alacsony (0-4) ritka bekövetkezés	Nem vizsgálándó terület		Nem vizsgálándó terület			
		Alacsony (1-50) jelentéktelen		Közepes (51-75) mérsékelt		Magas (76- 100) nagy	



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222 Fax.: (62) 287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. november 30-i nyílt ülésére

Tárgy: Szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályai

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Önkormányzatunk az idén is támogatási kérelmet nyújtott be az elektronikus ebr42 rendszeren keresztül a meghirdetett szociális tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázati felhívásra. Kérelmünket Pintér Sándor Belügyminiszter Úr pozitív elbírálásban részesítette, így 115 m³ keménylombú tűzifa beszerzésére van lehetőségünk kedvezményes 15.000 Ft/m³ áron.

A tűzifát a DALERD Zrt. szállítja önkormányzatunknak.

Ahogy az előző években is, az idén is rendeletet kell alkotni a támogatás odaítélésének módjáról, melyre most is a szállítástól számított 10 napos kihirdetési határidőt szab a felhívás. A pályázat feltétele, hogy a támogatott a megnyert tüzelőanyagot térítésmentesen biztosítja a rászoruló családok számára, továbbá, hogy előnyben kell részesíteni a felhívásban meghatározott személyi kört (aktív korúak ellátására, idős korúak járadékára, települési támogatásra, ezen belül lakásfenntartási települési támogatásra jogosultakat, továbbá halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok).

Az aktualizált rendelet-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Forráskút, 2017. november 27.

Fodor Imre
polgármester



HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet
tervezetéhez

1. Társadalmi hatások

A rendelet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Gazdasági hatás nincs, az önkormányzatnak csekély összegű önerőt kell biztosítani, valamint a kiszállítását költségét kell vállalni.

3. Környezeti következmények, hatások

A környezetet csekély mértékben szennyezi a tüzelés által kibocsájtott égéstermék.

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet végrehajtása átmenetileg többletfeladatokkal jár, de végrehajtása nem kíván túlmunkát.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról pályázati felhívás előírja a szociális rászorultság rendeletben történő szabályozását. A rendelet megalkotásának elmaradása a támogatás visszafizetését vontja maga után.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Forráskút, 2017. november 27.

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

I N D O K O L Á S
ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települések a Belügyminiszter által a Magyarország központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I. 9. alapján meghirdetett *A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra* pályázhattak. A nyertes települési önkormányzatok a pályázati felhívás értelmében a jogosultsági feltételeket rendeletben szabályozzák.

A szociális rászorultságot a települési önkormányzat családi jövedelemhatár megállapításával határozza meg. A jogosultsági feltételek elbírálása során a kiírásban foglaltak szerint meg kellett határozni az előnyben részesítendő személyek körét.

A szociális tüzelőanyag juttatásának szabályairól szóló rendelet szabályozza továbbá a támogatás benyújtásának, elbírálásának módját, az odaítélhető tűzifa mennyiségét, valamint a kiosztás részletes szabályait.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz: A rendelet területi és személyi hatályát határozza meg.

2-3. §-hoz: A szociálisan rászoruló személyek körét, az igénylés részletes feltételeit, az adható maximális támogatás mértékét határozza meg.

4. §-hoz: A hatáskör polgármesterre történő átruházását tartalmazza.

5. §-hoz: A hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Forráskút, 2017. november 27.

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

TERVEZET

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2017. (.....) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotó hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

- (1) E rendelet területi hatálya Forráskút község közigazgatási területére terjed ki.
(2) E rendelet személyi hatálya Forráskút község közigazgatási területén élő a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.

2. §

- (1) A Képviselő-testület kérelemre, egyedi elbírálás alapján természetbeni juttatásként tűzifa támogatást nyújthat elsősorban azoknak, akik

- a) aktív korúak ellátására,
- b) idős korúak ellátására,
- c) települési támogatásra, különösen lakáshatási támogatásra jogosultak, továbbá
- d) a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családoknak,

amennyiben háztartásukban az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a (2) bekezdésben meghatározott jövedelemhatárt.

- (2) Támogatást nyújthat továbbá azon háztartásoknak, ahol az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 300 %-át.

- (3) Az eljárás kérelemre indul, az indoklást is tartalmazó kérelmet, a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél lehet benyújtani — 2018. február 15. napjáig — az erre rendszeresített formanyomtatványon.

- (4) A kérelemhez csatolni kell az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015 (II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott dokumentumokat.

3. §

- (1) Szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon háztartásonként csak egy jogosultnak állapítható meg.

- (2) Ha ugyanazon lakásban vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben több háztartás is van, azt a kérelmező nevére kiállított közüzemi számlák bemutatásával köteles igazolni.

- (3) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás mennyisége legfeljebb 1,5 m³ háztartásonként.

- (4) A Képviselő-testület a támogatást a rendelkezésére álló szociális célú tűzifa készlet erejéig nyújtja.

TERVEZET

4. §

A szociális tűzifa támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

5. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 2018. február 28. napján hatályát veszti.

Fodor Imre sk.
polgármester

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2017. november

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotó hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

- (1) E rendelet területi hatálya Forráskút község közigazgatási területére terjed ki.
(2) E rendelet személyi hatálya Forráskút község közigazgatási területén élő a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.

2. §

- (1) A Képviselő-testület kérelemre, egyedi elbírálás alapján természetbeni juttatásként tűzifa támogatást nyújthat elsősorban azoknak, akik
- a) aktív korúak ellátására,
 - b) időskorúak ellátására,
 - c) települési támogatásra, különösen lakáshatási támogatásra jogosultak, továbbá
 - d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családoknak,
- amennyiben háztartásukban az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a (2) bekezdésben meghatározott jövedelemhatárt.
- (2) Támogatást nyújthat továbbá azon háztartásoknak, ahol az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 300 %-át.
- (3) Az eljárás kérelemre indul, az indoklást is tartalmazó kérelmet, a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél lehet benyújtani — 2018. február 15. napjáig — az erre rendszeresített formanyomtatványon.
- (4) A kérelemhez csatolni kell az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015 (II.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott dokumentumokat.

3. §

- (1) Szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon háztartásonként csak egy jogosultnak állapítható meg.
- (2) Ha ugyanazon lakásban vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben több háztartás is van, azt a kérelmező nevére kiállított közüzemi számlák bemutatásával köteles igazolni.
- (3) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás mennyisége legfeljebb 1,5 m³ háztartásonként.
- (4) A Képviselő-testület a támogatást a rendelkezésére álló szociális célú tűzifa készlet erejéig nyújtja.

4. §

A szociális tűzifa támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

5. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 2018. február 28. napján hatályát veszti.



Fodor Imre
polgármester



dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2017. december 1.



dr. Kapás Anita
jegyző





Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222 Fax.: (62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. november 30-i nyílt ülésére

Tárgy: Általános iskolai felvételi körzet véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, a felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét. A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében:

„24. § (1) A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatal minden év november utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A kormányhivatal február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetekről.”

A fenti jogszabályi előírás alapján a Csongrád Megyei Kormányhivatal levelében azzal kereste meg, hogy a Képviselő-testület alakítsa ki a véleményét a körzethatárok megállapításával kapcsolatban.

Forráskút község jelenleg egy iskolai körzetet alkot, melynek változtatása nem indokolt.

Kérem a T. Képviselő-testületet a tájékoztatót tárgyalja meg, a határozati javaslatot fogadja el.

Forráskút, 2017. november 27.

Tisztelettel:

Fodor Imre k.
polgármester



..../2017. (XI.30.) Kh. határozat

Tárgy: Iskolai körzethatár véleményezése

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdés alapján biztosított jogkörében eljárva a településen működő általános iskola felvételi körzetére vonatkozóan az alábbi véleményt alkotja:

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Forráskúti Tagintézménye felvételi körzete Forráskút közigazgatási területére terjedjen ki.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Csongrád Megyei Kormányhivatal
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár



CSONGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
SZEGEDI JÁRÁSI HIVATALA

Csongrád megye településeinek jegyzői

részére

Székhelyén

Iktatószám: CS06B/01/07746-2/2017.

Tárgy: Adatszolgáltatás és vélemény
kéreése

Ügyintéző: Szerencsés György

Tel.: (62) 621 463

Mell.: kitöltendő adattáblázat

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése szerint a megyeszékhely szerinti járási hivatal feladata a kötelező felvételt biztosító iskola felvételi körzetének meghatározása és közzététele. Az Nkt. 50. § (6) bekezdése alapján - ha a településen több általános iskola működik - az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint *a felvételi körzetek megállapításához a megyeszékhely szerinti járási hivatal beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.*

A fentiekre tekintettel kérem, hogy az önkormányzat véleményét (lebélyegezve, szkennelve) valamint a mellékletben csatolt táblázatot kitöltve - legkésőbb - 2017. november 30-ig juttassa el elektronikus levél mellékleteként a Csongrád Megyei

Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala részére a szerencses.gyorgy@csongrad.gov.hu e-mail címre. A véleménye megfogalmazásakor kérem, legyen figyelemmel a közterületek nevének esetleges változásaira. Kérjük a visszajelzést akkor is, ha nem kíván módosító javaslatot tenni.

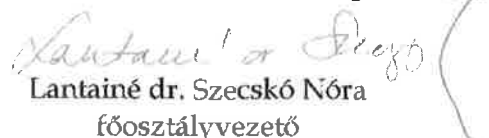
A táblázat mentésekor az adott településnek megfelelően kérem, tüntesse fel a következőt a „fájlnev” és a válasz e-mail „tárgy” mezőjében: [település neve] 2H-s létszámadatok.

Tájékoztatásul jelzem, hogy az Nkt. végrehajtásáról kiadott 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdése értelmében hatályos ugyan az a jogszabályi előírás, hogy a jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a **halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekek és tanulók számát, és az adatokat minden év november 30-ig az illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal számára továbbítja, ugyanakkor a fentiekben idézett hatályos rendelkezések miatt a **hivatalnak ezzel a jelen feladat ellátásához nincs tennivalója, csak a 2H-s létszámadatok szolgáltatása szükséges.**

Szeged, 2017. október 25.

Tisztelettel:

Dr. Holubán Csilla
járási hivatalvezető nevében és megbízásából


Lantainé dr. Szecskó Nóra
főosztályvezető



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222 Fax.: (62) 287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. november 30-i nyílt ülésére

Tárgy: Óvodai csoportok maximális létszámának túllépése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdése a maximális csoportlétszámok (25 fő) átlépésének engedélyezését a fenntartó hatáskörébe utalta a jogszabályok figyelembe vétele mellett.

„25. § (7) Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.”

Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

Az Nkt. 4. számú mellékletében meghatározottak alapján az óvodai csoportok minimális létszáma 13 fő, maximális létszáma 25 fő, átlag létszáma 20 fő lehet.

A gyermeklétszám adatai alapján a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsődében szükségessé vált a maximális csoportlétszám túllépés fenntartói engedélyezése, ezért kérem a Képviselő-testülettől, hogy engedélyezze a 2017/2018. nevelési évben a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde 3 csoportjában, a gyermeklétszám 25 főről 30 főre történő emelését.

A maximális csoportlétszám 20 %-kal történő túllépésének engedélyezése az óvodában szülői igények kielégítése, valamint elutasítások elkerülése miatt indokolt és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján teljesíthető. Pedagógiai szempontból a benyújtott kérelem engedélyezhető, a gyermekek biztonságos, megszokott színvonalú ellátását a fenti létszámtúllépések nem veszélyeztetik.

Tehát a beiratkozási létszámok, csoportbeosztások alapján a nevelési évet megelőzően a fenntartó engedélye szükséges a maximális csoportlétszámok átlépéséhez, évközben azonban az igényekhez igazodva átléphetők külön engedély nélkül.

Továbbá a nevelési év során a sajátos nevelési igényűvé vált gyermekek esetében is figyelembe kell vennie az intézménynek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 47. § (7) bekezdésében foglaltakat:

„47. § (7) Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.”

Fodorné Szántó Ágota óvodavezető jelezte, hogy a Forráskúti Margarét Óvodában — tekintettel arra, hogy a csoportszobák mérete lehetővé teszi —, a szülői igények, valamint az előzőekben részletezettek miatt a 25 fős maximális csoportlétszámot át kell lépni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést tárgyalja meg, a határozati javaslatot fogadja el.

Forráskút, 2017. november 24.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2017. (XI.30.) Kh. határozat

Tárgy: Óvodai csoportok maximális létszámának túllépése

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdés alapján, mint fenntartó engedélyezi a Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde óvodai csoportjai maximális csoportlétszámainak átlépését a 2017/18-as nevelési évben.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
- 4./ Irattár



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222 Fax.: (62) 287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. november 30-i nyílt ülésére

Tárgy: Temetődíjak felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (2)-(6) bekezdése a temetővel kapcsolatos díjakról az alábbiak szerint rendelkezik:

(2) A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,

b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,

c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,

d) a temetőbe való behajtás díját.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. **A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.**

(4) Az egyes díjfajtákon belül a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg.

(5) A települési önkormányzat képviselő-testülete, fővárosban a közgyűlés a díj megállapításakor kikéri a fogyasztók területileg illetékes érdekképviselői szerveinek véleményét.

(6) A temető üzemeltetője a szabályzatban megállapított díjakon felül más díjat nem állapíthat meg. Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.

Fentiek alapján tehát a temetővel kapcsolatban 4 féle díj állapítható meg:

a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díja,

b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díja,

c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj,

d) a temetőbe való behajtás díja.

A díjak megállapításának alapja a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek.

A díjakat rendeletben kell megállapítani, és évente felül kell vizsgálni. A díj megállapításakor ki kell kérni a fogyasztók területileg illetékes érdekképviselői szerveinek véleményét.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 10/2001. (12.15.) Ör. rendelete jelenleg az alábbi díjakat tartalmazza:

1. A temetési hely, illetőleg az újraváltás díja:

- a) egyes sírhely: 7.500,- Ft
- b) kettes sírhely: 12.000,- Ft
- c) urnasírhely: 10.000,- Ft
- d) urnafülke urnafalban: 10.000,- Ft
- e) 2 urnatárolós urnasírbolt: 25.000,- Ft
- f) sírbolthely 25.000,- Ft + 1.000,- Ft/m² (mely területarányos díjat a mindenkor meghatározott kettes sírhely méretén felül igénybe vett terület után kell megfizetni)
- g) Rátemetés: mindenkori alapidő 50%-a.

2. A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díja: 0 Ft.

3. A temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj: 10.000,- Ft

4. A temetőbe való behajtás díja: 0 Ft.

Amennyiben a Képviselő-testület a felülvizsgálat eredményeként a díjakat módosítani kívánja, úgy azt előzetesen véleményeztetni kell a fogyasztók területileg illetékes érdekképviselői szervével.

A határozati javaslat a díjak változatlanul hagyását tartalmazza, tekintettel arra, hogy azok módosítása nem indokolt.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a határozati javaslatot fogadja el!

Forráskút, 2017. november 27.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



..../2017. (XI.30.) Kh. határozat

Tárgy: A temetővel kapcsolatos díjak felülvizsgálata

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 10/2001. (12.15.) Ör. rendeletében szabályozott, a temetővel kapcsolatos díjakat felülvizsgálta, ami alapján megállapítja, hogy a díjakat módosítani nem kívánja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222 Fax.: (62) 287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. november 30-i nyílt ülésére

Tárgy: Local Agenda 21 — Fenntartható Fejlődés Helyi Programja hatályának meghosszabbítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A fenntartható fejlődés helyi programjának (Local Agenda 21) kidolgozását több környezetvédelmi célú pályázat is megköveteli, így a Forrás-4 Szennyvíz-Közmű Önkormányzati Társulás által megvalósított „Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó községek szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának megvalósítása” elnevezésű, **KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0083.** azonosító számú projekt, valamint az ivóvíz-minőségjavító program is.

A beruházások befejeződtek, azok záráshoz és az éves fenntartási jelentéshez kérik, kérni fogják a helyi program hatályosságának bemutatását.

A Képviselő-testület 117/2014. (XI.27.) határozatával fogadta el a dokumentumot, melynek — a benne foglaltak szerint — felülvizsgálata 2 évente esedékes.

A Programot áttekintettük, az abban foglaltak, a megfogalmazott pontok, intézkedési tervek, feladatok továbbra is biztosítják a település jövőjét, élıhetőségét, fenntarthatóságát, ezért javaslom, hogy változatlan tartalommal hosszabbítsa meg Képviselő-testület a jelenlegi hatályát 2020. december 31. napjáig.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2017. november 24.

Tisztelettel:

Fodor Imre János
polgármester





Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

...../2017. (XI.30.) Kh. határozat

Tárgy: Local Agenda 21 — Fenntartható Fejlődés Helyi Programja hatályának meghosszabbítása

Határozati javaslat

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete — Forráskút Község Local Agenda 21 — Fenntartható Fejlődés Helyi Programjának hatályát 2020. december 31. napjáig meghosszabbítja.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Fodor Imre polgármester
dr. Kapás Anita jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Érintett társulások szükség szerint
- 4./ Irattár



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222 Fax.: (62) 287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. november 30-i nyílt ülésére

Tárgy: Közös közbeszerzés lebonyolítása Forráskút – Zsombó kerékpárút építés tárgyban

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzata és Zsombó Nagyközség Önkormányzata konzorciumi együttműködés keretében 2016. március 25. napján pályázatot nyújtott be TOP-3.1.1-15-CS1-2016. számú pályázati felhívásra *Forráskút – Zsombó kerékpárút építés* megvalósítása érdekében. Kérelmünk 2017. májusában pozitív elbírálásban részesült, augusztus folyamán hatályba lépett a támogatási szerződés, s megkaptuk a támogatási előleget is.

A projekt konzorciumvezetője Zsombó Nagyközség Önkormányzata, vagyis a pályázat adminisztratív feladatának végrehajtása túlnyomórészt Zsombón történik.

A kiviteli tervek elkészültek, így a közbeszerzési eljárás megindítható. (A Képviselő-testület márciusi soros ülésén döntött a közbeszerzési terv elfogadásáról, mely tartalmazza ezen projektet is.) Mivel nem Önkormányzatunk a „projektgazda”, így előzetes egyeztetés alapján azt javaslom, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatásával — együttműködési megállapodás keretében — bízzuk meg Zsombó Nagyközség Önkormányzatát.

Az előterjesztéshez melléktük az együttműködési megállapodás tervezetét, illetve Zsombó Nagyközség Önkormányzata hatályos Közbeszerzési Szabályzatát, mely hatályának elismerését javaslom a közös közbeszerzési eljárásunkra is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést tárgyalja meg, a határozati javaslatot fogadja el.

Forráskút, 2017. november 24.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2017. (XI.30.) Kh. határozat

Tárgy: Közös közbeszerzés lebonyolítása Forráskút – Zsombó kerékpárút építés tárgyban

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésének előírása alapján a TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00002 azonosító számú pályázati támogatással megvalósítandó Forráskút – Zsombó kerékpárút építés tárgyban közbeszerzési eljárásához kapcsolódó együttműködési megállapodást — a melléklet szerinti tartalommal — elfogadja, s egyben elismeri Zsombó Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának hatályát tárgyi eljárásra vonatkozóan.

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Zsombó Nagyközség Önkormányzata
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS **közbeszerzési eljárás közösen történő lefolytatása érdekében**

amely létrejött

Forráskút Község Önkormányzata (6793 Forráskút, Fő utca 74.), képviseli: Fodor Imre polgármester

és

Zsombó Nagyközség Önkormányzata (6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.) képviseli Gyuris Zsolt polgármester

között (továbbiakban együtt: Felek).

I. A MEGÁLLAPODÁS ELŐZMÉNYEI, CÉLJA, TÁRGYA

1. Jelen együttműködési megállapodás célja, hogy a megállapodásban résztvevők számára Zsombó Nagyközség Önkormányzata közbeszerzési eljárást folytasson a TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00002 azonosító számú pályázati támogatással megvalósítandó Forráskút – Zsombó kerékpárút építés tárgyban.
2. Felek kijelentik, hogy valamennyien a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alanyi hatálya alá tartozó szervezetek, mégpedig a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján, továbbá kijelentik, hogy az 1. pont szerinti beszerzés értéke eléri a hatályos közbeszerzési értékhatárt.
Mindezekre tekintettel valamennyi fél Forráskút – Zsombó kerékpárút építés tekintetében a Kbt.-ben foglalt rendelkezések szerint köteles eljárni, azaz a beszerzésre vonatkozóan közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles.

II. A MEGÁLLAPODÁSBAN RÉSZTVEVŐ FELEK JOGÁLLÁSA

1. Az I. részben rögzítettek előrebocsátását követően Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatására - annak valamennyi eljárási cselekményének lebonyolítására – jelen megállapodás aláírásával felhatalmazzák Zsombó Nagyközség Önkormányzatát.
2. Felek megállapodnak, hogy a II/1. pontban rögzítetteknek megfelelően Zsombó Nagyközség Önkormányzata jelenik meg az ajánlatkérői pozícióban és az eljárás egész menete során Zsombó Nagyközség Önkormányzata gyakorolja mind a közbeszerzésekkel kapcsolatos hatósági eljárások, mind pedig az ajánlattevők felé – a közbeszerzési törvény alapján – az ajánlatkérőt illető jogokat, illetőleg az ajánlatkérőt terhelő kötelezettségeket.
3. Forráskút Község Önkormányzata kijelenti, hogy teljes körűen megismerte Zsombó Nagyközség Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatát és azt az ajánlatok elbírálásában résztvevő személyek számára hozzáférhetővé teszi, illetve gondoskodik annak betartásáról az általa kijelölt Bíráló Bizottsági tag vonatkozásában.

III. A MEGÁLLAPODÁSBAN RÉSZTVEVŐ FELEK ÁLTALÁNOS ÉS EGYEDI FELADATAI, FELELŐSSÉGE, A DÖNTÉSHOZATAL MENETE

1. Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodás keretei között együttműködnek a közbeszerzési eljárás sikere érdekében, így különösen a közbeszerzési eljárások során megosztanak egymással minden olyan információt, amely az eljárások eredményes befejezéséhez szükségesek.
2. Zsombó Nagyközség Önkormányzatának feladata és felelőssége a lebonyolítandó közbeszerzési eljárások tekintetében egyfelől a közbeszerzési szabályzatban előírt rendelkezések betartására, másfelől pedig valamennyi az eljárás adminisztratív és technikai lebonyolításához szükséges feltétel megteremtésére terjed ki: a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges valamennyi dokumentum előkészítésére, továbbá a közbeszerzési eljárás során szükséges egyes eljárási cselekmények ellátására.
3. Felek megállapodnak, hogy az eljárást lezáró döntést közösen hozzák meg saját közbeszerzési szabályzatuk ide vonatkozó rendelkezései szerint.
4. Az ajánlatkérői pozícióban megjelenő Zsombó Nagyközség Önkormányzata által kért információkat, illetve feltett kérdésekre a válaszokat Forráskút Község Önkormányzata haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül írásban megküldi. Jóváhagyásra megküldött dokumentumok tekintetében, amennyiben 3 napon belül nem érkezik visszajelzés, a Felek azt elfogadottnak tekintik. A fentiek szerint megküldött adatok valóságtartalmáért, valamint határidőben történő megküldéséért az adatot szolgáltatni köteles fél felelős.
5. A Felek megállapodnak abban, hogy a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tárgyalások, megbeszélések, Bíráló Bizottsági ülések helyszíne a Zsombói Polgármesteri Hivatal (6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.) tárgyalóterme.

IV. A MEGÁLLAPODÁS IDŐBELI HATÁLYA

Felek rögzítik, hogy a jelen együttműködési megállapodás annak valamennyi fél részéről történő aláírását követően a fent nevesített közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés aláírásának napjáig tartó határozott időtartamra szól.

V. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

1. Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárás kapcsán felmerülő valamennyi költséget (hirdetmények, közbeszerzési szaktanácsadó díja stb) a következők szerint viselik:
 - a TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00002 azonosító számú pályázatban elszámolható költségeket Zsombó Nagyközség Önkormányzata viseli a pályázati támogatás terhére,
 - a hivatkozott pályázatban el nem számolható költségeket a Felek közösen, egyenlő arányban viselik.

2. Forráskút Község Önkormányzata tudomásul veszi, hogy Zsombó Nagyközség Önkormányzata a közbeszerzési eljárás lefolytatásával összefüggésben a TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00002 azonosító számú pályázatban meghatározott eljárási rend szerint kiválasztott hivatalos közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételével jár el.
3. Felek megállapodnak, hogy az eljárással kapcsolatban felmerülő költség utólagosan kerül elszámolásra, az ajánlati dokumentáció ellenértékeként esetlegesen befolyt bevétel figyelembe vételével. Felek megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációjának ellenértékére Zsombó Nagyközség Önkormányzata jogosult.
4. Felek megállapodnak, hogy a Forráskút – Zsombó kerékpárút építés tárgyban a Felek közösen kötnek szerződést a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel. A Felek rögzítik, hogy a TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00002 azonosító számú pályázat megvalósításával kapcsolatos egyes kérdések a jelen szerződést aláíró Önkormányzatok között megkötött külön együttműködési megállapodásban kerültek rendezésre.

Felek a jelen 3 számozott oldalból álló Megállapodást elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag minden oldalon aláírták.

Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példány Zsombó Nagyközség Önkormányzatát, 1 példány Forráskút Község Önkormányzatát illeti.

Zsombó, 2017.

Forráskút, 2017.

Gyuris Zsolt
polgármester
Zsombó Nagyközség Önkormányzata

Fodor Imre
polgármester
Forráskút Község Önkormányzata

Zsombó Nagyközség Önkormányzata
6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2017. november 3-tól

Hatályát veszthette:-én

ZSOMBÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

1. A szabályzat célja

Jelen közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy rögzítse Zsombó Nagyközség Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)e)t, illetőleg testületeket.

2. A szabályzat hatálya

A **szabályzat személyi hatálya** kiterjed Zsombó Nagyközség Önkormányzata által lefolytatni kívánt közbeszerzési eljárásokba bevont előkészítő, lebonyolító és döntést hozó személyekre, szakértőkre és szervezetekre.

A **szabályzat tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) hatálya alá tartozó, - a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (a továbbiakban: közbeszerzés), ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.), és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat. Ezeken felül a szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az Önkormányzat a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

II. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKE

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK

3. A közbeszerzések tárgyai

A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés. Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő - tárgyat foglal magába, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni a Kbt. 22. §-ában foglaltaknak megfelelően

4. A közbeszerzés értékének meghatározása

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított teljes ellenszolgáltatást kell érteni. (a továbbiakban becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét is.

5. Egybeszámítási kötelezettség

Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen célt megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelések esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

6. Alapelvek

6.1. Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján ajánlatkérő szervezetnek minősül, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

6.2. A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel. Amennyiben az adatokban változás következik be, az adatok átvezetéséért a jegyző felel.

6.3. A Kbt. 29.§ (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a polgármester javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

6.4. A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak kifejezések tartalma azonos a Kbt-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezésében rögzített tartalommal.

6.5. Az Önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggő kötelezettség vállalásra a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.

6.6. A Képviselő-testület az adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől indokolt esetben részben, vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat írásban. Erről a Képviselő-testület határozatban dönt, megadva az eltérés indokát.

6.7. A nyilvánosság biztosítása érdekében a közbeszerzéssel kapcsolatos hirdetmények közzétételre kerülnek az Önkormányzat honlapján. A hirdetmények honlapon történő közzétételéért a jegyző, vagy a polgármester egyetértésével a jegyző által kijelölt ügyintéző (együtt a továbbiakban: ügyintéző) felelős.

7. Dokumentálás, iratkezelés

7.1. A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni, melyet az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzati iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve az ügyintéző intézkedik.

7.2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan jogorvoslati eljárást indult, akkor az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább a fent említett 5 évig meg kell őrizni.

7.3. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság, vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést az ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

8. Hirdetmények feladása

8.1. A Közbeszerzési Értesítőben, a Közbeszerzési Adatbázisban, illetve az Európai Unió Hivatalos lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.

8.2. Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az Önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg e feladat ellátásával.

8.3. Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt az ügyintéző, vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

8.4. Amennyiben a Kbt. 113. § (1) bekezdése eljárás megindítására kerül sor, az összefoglaló tájékoztató hirdetményt az ügyintéző, vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

8.5. Amennyiben a 8.3.-8.4. pontban meghatározott hirdetmény vagy tájékoztató közzétételéért díjat kell fizetni, annak megfizetéséről az ügyintéző vagy pedig a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

III. ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV

9. Közbeszerzési terv elkészítése, elfogadása és módosítása

9.1. Az Önkormányzat adott évre tervezett beszerzéseiről és közbeszerzéseiről az Önkormányzat jegyzője a Képviselő-testület által jóváhagyott önkormányzati költségvetés alapján az adott költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni.

9.2. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá. A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ebben az esetben a tervet a Képviselő-testület határozattal módosítja az igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak okát is. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel.

9.3. Az Önkormányzat beszerzése során a Kbt.-ben meghatározott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.

9.4. Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a Képviselő-testület nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a Képviselő-testület határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.

9.5. A közbeszerzési terv jóváhagyását megelőzően lefolytatandó beszerzési vagy közbeszerzési eljárás elindításáról, szerződéskötésről a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt.

10. A közbeszerzési terv megőrzése és megküldése

Az elkészült közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért, közzétételéért a jegyző felelős. A közbeszerzési terv nyilvános, azt, valamint annak módosítását az Önkormányzat honlapján az elfogadásától számított 5 munkanapon belül közzé kell tenni.

A közbeszerzési tervet a közbeszerzési adatbázisba is fel kell tölteni, amelynek feltöltéséért az ügyintéző, vagy pedig a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a felelős.

IV. ELŐZETES ÖSSZESÍTETT TÁJÉKOZTATÓ, ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS

11. Előzetes összesített tájékoztató

Előzetes összesített tájékoztató készíthető az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb 12 hónapra tervezett közbeszerzésekről a Kbt. 32.§ szerinti esetekben. Az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről és jóváhagyásáról a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt.

Az előzetes összesített tájékoztatót a jegyző készíti el.

A hirdetmény TED adatbankban történő közzétételéről az előzetes összesített tájékoztató készítője vagy pedig a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsdó gondoskodik.

12. Éves statisztikai összegezés

12.1 Az adott évben lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összegezést kell készíteni. Az éves statisztikai összegezés elkészítésénél külön jogszabályban meghatározott minta alkalmazandó.

12.2 Az éves összegezés elkészítéséért az érintett minta változásainak figyelemmel kíséréseért a jegyző a felelős. Az éves statisztikai összegezést a tárgyévet követő május 15. napjáig kell elkészíteni és jóváhagyás céljából a polgármester útján május 15-ig a Képviselő-testület elé jóváhagyásra terjeszteni, amely testület azt legkésőbb május 25. napjáig hagyja azt jóvá.

12.3 Jóváhagyás után az elfogadott éves statisztikai összegezést a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak e-mailben, továbbá fel kell tölteni a Közbeszerzési Adatbázisba. A megküldés és a feltöltés az összegezést készítő feladata.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE

13. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban

13.1 Az Önkormányzatnál az adott közbeszerzési eljárás megindítására a polgármester javaslatára a Képviselő-testület, a Bíráló Bizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

13.2 Az ajánlatkérő nevében Zsombó Nagyközség Önkormányzatának polgármestere jár el, aki:

1. Megkötö a szerződést a nyertes ajánlattevővel, aláírja a szerződés esetleges módosításait.
2. Dönt a békéltetési eljárás megindításáról, ill. a békéltető személyéről.
3. Gondoskodik az általa végzett és másként nem dokumentált eljárási cselekmények dokumentálásáról.

13.3. Az ajánlatkérő és az ajánlattevők közötti kapcsolattartásról és egyéb operatív feladatokról a polgármester gondoskodik, aki intézkedik:

1. A közbeszerzés becsült értékének szakszerű meghatározásáról.
2. Éves közbeszerzési terv elkészítéséről, közzétételéről, az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről.

3. A közbeszerzési dokumentáció szakmai tartalmának meghatározásáról és rendelkezésre tartásáról.
4. Adott esetben az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők meghatározásáról.
5. A dokumentáció rendelkezésre állásának biztosításáról az Önkormányzat honlapján
6. Az ajánlatkérő képviseletében eljáró megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval való kapcsolattartásról.
7. Az általa végzett és másként nem dokumentált eljárási cselekmények dokumentálásáról.
8. Az ajánlatok érkeztetéséről, átvételi elismervény készítéséről, bontási jegyzőkönyv elkészítéséről, ajánlattevőknek történő megküldéséről.
9. Szükség esetén helyszíni bejárás biztosításáról, jegyzőkönyv készítéséről.
10. Kiegészítő tájékoztatás elkészítéséről és összeállításáról, valamint az érdeklődő gazdasági szereplőknek történő megküldéséről kizárólag az ajánlati felhívással, dokumentációval kapcsolatban.
11. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megfogalmazásáról és közzétételéről.
12. Összegezés elkészítéséről és ajánlattevőknek történő megküldéséről.
13. Ajánlattevők tájékoztatásáról a nyertes ajánlattal kapcsolatban.
14. Szerződés módosításáról szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről, továbbá az évenkénti tájékoztató elkészítéséről.
15. A Kbt.-ben meghatározott határidők betartásáról.
16. Az eljárás dokumentálásáról a szerződés teljesítéséig terjedően, az összes dokumentumnak az eljárás jogerős lezárását követő 5 évig történő megőrzéséről.

14. Előkészítés

Az előkészítési feladatokat a közbeszerzési eljárások során a Polgármesteri Hivatal látja el. Az előkészítési feladatokat a jegyző vagy a jegyző által a polgármesterrel egyetértésben kijelölt megfelelő szakértelemmel rendelkező hivatali ügyintézők végzik.

Az előkészítésért kijelölt ügyintézők felelősek:

1. az előkészítés szabályszerűségéért,
2. a hirdetmény, a dokumentáció és a kérelem előkészítéséért,
3. az előírt közzététel elvégzéséért,
4. az eljárási cselekmények írásbeli dokumentálásáért.

15. A Képviselő-testület

A közbeszerzési eljárások kapcsán a Képviselő-testület

1. megállapítja az eljárás szükségességét,
2. meghatározza az egyes beszerzések pénzügyi fedezetét,
3. dönt az eljárás fajtájáról, dönt az ajánlati/résztvételi felhívás, a feladatleírás/műszaki leírás és a dokumentáció tartalmáról
4. dönt a szerződés-tervezet(ek) tartalmáról
5. eljárásonként dönt a Bíráló Bizottság tagjainak kiválasztásáról.

A Kbt. 22. § (5) bekezdése alapján testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell tartani.

16. Bíráló Bizottság

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárások során benyújtott ajánlatok elbírálására minimum 3 tagú Bíráló Bizottságot hoz létre. A Kbt. 27.§ (3) bekezdése alapján a Bíráló Bizottság tagjainak a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük, továbbá a részben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell bevonni.

Az ajánlatok elbírálása alatt a jelen szabályzat az alábbiakat érti:

Eltérően a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltaktól a Bíráló Bizottság az alábbi feladatokat végzi:

- hiánypótlás, felvilágosítás kérés összeállítása
- indoklás kérés összeállítása
- az ajánlatok, a hiánypótlások, felvilágosítások és indoklások értékelése
- az ajánlatok érvényességének és/vagy érvénytelenségének megállapítására döntési javaslat
- értékelési szempont szerinti értékelés
- az eljárás eredményére vonatkozó döntési javaslat összeállítása.

A Bíráló Bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1 személy rendelkezzen az adott eljárás tárgya szerinti szakmai, illetve 1 személy a jogi, 1 személy a közbeszerzési és 1 személy pénzügyi szakértelemmel.

A Bíráló Bizottságban az egyes szakértelmek között az átfedés lehetséges, tehát ugyanazon személy több pozíciót is betölthet, azonban a Bizottság létszáma ebben az esetben sem csökkenhet 3 fő alá akként, hogy mindegyik szakértelem képviseltetve legyen.

A fentiek teljesülése érdekében külső szakmai tanácsadó is felkérhető a Bíráló Bizottság munkájában való teljes jogú részvételre. A szakmai, jogi és/vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyéről (szervezetről) a Képviselő-testület dönt. A Bizottság munkáját az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet segíti.

A Képviselő-testület saját tagjai közül tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bizottságba. Az ilyen tag a Bizottság döntéshozatalában nem vehet részt.

A Bíráló Bizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a Bíráló Bizottság elnöke felel, aki a Bíráló Bizottság tagja.

A Bíráló Bizottsági munkájáról bíráló bizottsági jegyzőkönyvet és írásbeli szakvéleményt kell készíteni. Ezúton rögzítésre kerül, hogy a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a Bíráló Bizottság nem készít egyéni bírálati lapot.

A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére, amelynek részét képezik a fentiek szerinti jegyzőkönyv.

A Bíráló Bizottság üléseit az elnök vezeti.

A Bíráló Bizottsági tagsággal járó feladatokat csak személyesen lehet ellátni. A bizottsági tagként végzett tevékenység esetében helyettesítésnek nincs helye.

A Bíráló Bizottsági tagságról csak különösen indokolt esetben lehetséges a lemondás. Ha valamely Bíráló Bizottsági tag alkalmatlanná válik a tisztség ellátására (pl. betegállomány, jogviszony megszűnik, összeférhetetlenség), személyére azonos szakértelemmel rendelkező tagot kell jelölni.

A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen az összes szakértelemmel rendelkező tag jelen van. A határozatképességet a Bizottság összes ülésén végig biztosítani kell.

A Bíráló Bizottság a határozatait szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, ahol a Bizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Ha a szavazás nem egyhangú, akkor név szerinti szavazást kell tartani, név szerint rögzítve a tagok szavazatát. Az eltérő álláspontot a jegyzőkönyvben is rögzíteni kell.

A Bíráló Bizottság munkájáról *jegyzőkönyvet* kell készíteni.

17. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása

A közbeszerzés tárgyára, sajátosságára tekintettel a Képviselő-testület a közbeszerzés lebonyolítására, illetve az abban való részvételre felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kérhet fel.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben megjelölt személy.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót köteles:

- a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési és/vagy jogi szakértelmet biztosítani.
- a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek a közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásához szükséges.

Tanácsadó megbízása megbízási szerződés kötésével történik, ahol megbízóként a polgármester jár el. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót tevékenységéért ellenszolgáltatás illeti meg.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a Bíráló Bizottság, a Bíráló Bizottság elnökének, a polgármesternek, illetve az ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ezen esetekről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.

18. A felhívás és kapcsolódó dokumentáció elkészítése

18.1. Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: felhívás), továbbá a kapcsolódó dokumentációt (továbbiakban: dokumentáció) az Önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a Bíráló Bizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a Bizottság dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás és dokumentáció elkészítéséért és szabályszerűségéért a Bíráló Bizottság elnöke felel.

18.2. A felhívást és a dokumentációt a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület hagyja jóvá. A fentiekén túl a Képviselő-testület hagyja jóvá az ajánlattételre

felkérni kívánt gazdasági szereplők listáját is. A felhívás és dokumentáció jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

19. Összeférhetetlenség

19. Az ajánlatkérőnek a Kbt. 25. § alapján mindent meg kell tennie az esetleges összeférhetetlenség kezelése és a verseny tisztasága érdekében.

Az eljárás előkészítésében és lefolytatásában résztvevő személyek tekintetében az ügyintéző kéri be a Kbt. 25. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatokat. Az esetleges összeférhetetlenségre vonatkozó kérdések tekintetében a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt.

A Bíráló Bizottság tagjainak – a felkérés elfogadása esetén - eljárásonként külön-külön írásban, nyilatkozattal kell nyilatkozniuk arról, hogy megfelelnek az összeférhetetlenségre vonatkozó előírásoknak.

VI. AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

20. Az eljárás megindítása

A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a polgármester dönt a Képviselő-testület eljárás szükségességéről hozott döntését követően. Amennyiben az igény a tervben nem szerepel, akkor intézkedik a közbeszerzési terv módosításáról és közzétételéről a szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

21. A részvételi, illetve ajánlattételi szakasz

21.1. A felhívás és/vagy dokumentáció módosításáról, a részvételi illetve ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint a Bíráló Bizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

21.2. A részvételi illetve ajánlattételi határidő meghosszabbításáról a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik vagy hirdetmény közzétételével vagy pedig az ajánlattevők/részvételre jelentkezők közvetlen tájékoztatásával.

21.3. A Kbt. 56. § szerinti tájékoztatás összeállításáért és megadásáért a Bíráló Bizottság bevonásával a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

21.4. A Kbt. 56.§ szerinti kiegészítő tájékoztatást a Bíráló Bizottság állítja össze a Kbt. szabályai szerint.

21.5. A kiegészítő tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldése, illetőleg honlapon történő közzététele az ügyintéző vagy pedig a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

21.6. A Kbt. 56.§ (7) bekezdése szerinti konzultáció lebonyolítása a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata. A konzultáción a közbeszerzési eljárásért felelős ügyintéző is köteles részt venni. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

21.7. A közbeszerzés műszaki leírás összeállítását az ügyintéző koordinálja, a Bíráló Bizottság részvételével. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű dokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért az Önkormányzat által felkért megfelelő külső szakmai képzettségű személy felel. A feladat és

felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell. Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén - az Önkormányzat által felkért - a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettségű személy felel.

21.8. A dokumentációt ingyenesen és korlátlanul elérhetővé kell tenni az érdeklődő gazdasági szereplők részére a felhívásban megadott elérhetőségen.

21.9. Az ajánlati biztosíték megfizetését az ügyintéző ellenőrzi és erről nyilvántartást készít. Az ellenőrzésről tájékoztatja a Bíráló Bizottságot.

21.10. A Kbt. 54.§ (5) és (7) bekezdés szerinti visszafizetését illetve a Kbt. 54.§ (6) bekezdés szerinti megfizetését az ügyintéző vagy pedig a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kezdeményezi. A visszatérítésről a jogszabályban megadott határidőn belül a polgármester gondoskodik.

21.11. A részvételi jelentkezéseket illetve ajánlatokat, hiánypótlásokat, tisztázásokat és indoklásokat a megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a csomagolás sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek.

21.12. A fentiek szerinti átvételt átadás-átvételi elismervény alapján kell megtenni, amelyen rögzíteni kell az átvétel napját és pontos időpontját, az átadó és átvevő nevét és aláírását. A csomagoláson történő átvétel nem lehetséges.

21.13. A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok, hiánypótlások, tisztázások és indoklások átvételéről, azok bontásig történő őrzéséről az ügyintéző / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

21.14. A bontást a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi.

21.15. A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a bontást végző személy felel.

21.16. A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68.§ (6) bekezdés szerinti megküldéséről a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

22. A részvételi jelentkezések és ajánlatok elbírálása és értékelése

22.1. A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok szabályzatban foglaltak szerinti értékelését a Bíráló Bizottság végzi. Az értékelési munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a Bíráló Bizottság elnöke felel.

22.2. Az értékelés jogszerűségéért, szabályszerűségért a Bíráló Bizottság testületként felel.

22.3. A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok hiányosságait a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állapítja meg. A hiánypótlási felhívás és felvilágosítás kérés megküldéséről a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

22.4. A hiányosságok pótlását, valamint a tisztázások áttekintését követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a Bíráló Bizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket illetve ajánlatokat.

22.5. A számítási hibajavítást a Bíráló Bizottság végzi el, erről az ajánlattevőket a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó írásban tájékoztatja.

22.6. A Kbt. 71. §-a szerinti indoklást, felvilágosítást, tisztázást a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az ajánlattevőknek.

22.7. A Kbt. alapján a fentieket követően a Bíráló Bizottság javaslatot tesz a Kbt. 69. § (4)-(5) bekezdése szerint igazolások bekérésére.

22.7. Az ajánlatok érvénytelennek nyilvánításáról a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó írásbeli javaslata alapján a polgármester dönt.

22.8. A Közbeszerzési Hatóság, illetve az Európai Bizottság Kbt. 69.§ (8) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a Bíráló Bizottság elnöke felel a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó útján.

22.9. A Kbt. 74.§ (3) bekezdés szerinti kizárásról a rendelkezésre álló adatok alapján a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

22.10. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Képviselő-testület részére.

22.11. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a Bíráló Bizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Képviselő-testület határozatban dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a Bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését írásban megindokolni és az indoklását részletesen kifejteni.

23. Írásbeli összegzés elkészítése

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a részvételi jelentkezések illetve ajánlatok elbírálásáról a Kbt. szabályai, valamint a Képviselő-testület döntése alapján összegzést készít, melyet a polgármester hagy jóvá és ír alá. Az összegzést a részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

24. Tájékoztató az eljárás eredményéről illetőleg a szerződéskötésről

A hirdetmény elkészítése és feladása a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata. Amennyiben a hirdetmény feladásáért díjat kell fizetni, akkor a díj megfizetésére az ajánlatkérő, vagy pedig külön megállapodás alapján a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelezett.

25. Előzetes vitarendezés, iratbetekintés

25.1. Az előzetes vitarendezési kérelemre az Ajánlatkérő álláspontját a Bíráló Bizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá. Szükség esetén a válasz elkészítésekor a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó is bevonásra kerül.

25.2. A választ a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az ajánlattevő részére.

25.3. A vitarendezésről és annak eredményéről a Bizottság elnöke a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

25.4. Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a Bizottság elnöke és az ügyintéző biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ügyintéző készít el.

VII. AZ EGYES ELJÁRÁSFAJTÁK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

26. Meghívásos eljárás

26.1. A Kbt. 82.§ (4) bekezdés szerinti keretszámra és (5) bekezdés rangsorolás módjának meghatározására a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.

26.2. Az ajánlattételi felhívás megküldése az ügyintéző feladata.

27. A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás

27.1. A Kbt. 86.§ (3) bekezdés szerinti keretszámra és a (4) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.

27.2. A tárgyalásokat a Képviselő-testület folytatja le.

27.3. A Képviselő-testület a tárgyalások lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.

27.4. A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a Bíráló Bizottság végzi.

27.5. Az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról a Bíráló Bizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

28. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

28.1. Az ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a Képviselő-testület határozza meg.

28.2. Az ajánlattételi felhívást az ajánlattevők részére az ügyintéző vagy pedig külön megállapodás alapján a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

28.3. A tárgyalásokat a Képviselő-testület folytatja le.

28.4. A Képviselő-testület a tárgyalások lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.

28.5. Az eljárás során az ajánlatok bírálatát a Bíráló Bizottság végzi.

28.6. Az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról a Bíráló Bizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

28.7. A Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 100.§ (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztatásáért az ügyintéző felel.

28.8. A Közbeszerzési Hatóság a 103. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásért az ügyintéző felel.

29. Versenypárbeszéd

29.1. Az ajánlattételi felhívást a részvételre jelentkezőknek az ügyintéző küldi meg.

29.2. A versenypárbeszédet a Képviselő-testület folytatja le.

29.3. A Képviselő-testület a versenypárbeszéd lefolytatására bizottságot is létrehozhat.

29.4. Az eljárás során az ajánlatok bírálatát és értékelését a Bíráló Bizottság végzi.

30. Keret megállapodásos eljárás

30.1. Az eljárás során a nyílt, meghívásos, vagy tárgyalásos eljárásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

30.2. A Kbt. 104.§ (5) bekezdés szerinti esetben az ajánlattételi felhívást az ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

VIII. NEMZETI ELJÁRÁSRENDBEN LEFOLYTATOTT ELJÁRÁS SZABÁLYAI

31. Nemzeti eljárásrendben

31.1. Általános esetben nem alkalmazza az Önkormányzat a Kbt. 117.§ szerinti önálló eljárási szabályok kialakítását, közbeszerzési eljárásait a Kbt. rendelkezései, a törvény Második része és a 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint folytatja le a korábbiakban meghatározott eljárási szabályok betartásával.

31.2. Az egyes beszerzések esetén a Képviselő-testület egyedi döntésben határozhat úgy, hogy az Önkormányzat a közbeszerzést – amennyiben annak törvényi feltételei fennállnak – önálló eljárási szabályok kialakításával valósítja meg.

31.3. Az önálló eljárási szabályok szerint történő beszerzés esetén a szabályrendszer kialakítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében az Önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be.

31.4. Az eljárási szabályok kialakítását a bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi. Ezen szabályokat a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

31.5. Az önálló eljárási szabályok rendszerét a Képviselő-testület fogadja el.

31.6. A Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

31.7. A Kbt. 115 § (1) bekezdése szerinti eljárás esetén az ajánlattételre felkérni kívánt gazdálkodó szervezetek listáját a Bíráló Bizottság állítja össze, megadva a kiválasztás szempontjait és erről a Képviselő-testület dönt. A lista összeállítása során figyelemmel kell lenni a Kbt. 115. § (2) bekezdésére.

31.8. A szabályzat uniós eljárásrendre vonatkozó szabályozását és előírásait a választott közbeszerzési eljárás fajtáira tekintettel megfelelően alkalmazni kell.

IX. SZERZŐDÉSKÖTÉS és SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

32. A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

32.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre kerül sor.

32.2. Az Önkormányzat a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. A szerződés aláírására a polgármester jogosult.

32.3. A Kbt. 138.§ 2) bekezdésében meghatározott – az alvállalkozó személyét érintő módosításhoz történő hozzájárulást – a Bíráló Bizottság javaslata alapján – a Képviselő-testület adja meg. Ezt megelőzően a Kbt. 128.§ (2) bekezdés alapján megvizsgálja a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó alkalmasságát.

32.4. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel – akkor az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötni a szerződést.

32.5. A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződést a szerződés megkötését követően haladéktalanul a honlapon közzé kell tenni. A közzétételért felelős a jegyző.

A szerződés módosítása a Kbt. 141. §-ának betartásával lehetséges. A szerződés módosításáról tájékoztatást kell megjelentetni a vonatkozó rendelet mellékletében szereplő hirdetménymintának megfelelően. A szerződés módosítására a szervezet részéről az eredeti aláíró jogosult. A szerződés módosításáról a Képviselő-testület jogosult határozni.

32.6 A szerződés módosításáról szóló hirdetmény feladásáról a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik. Amennyiben ezek feladásáért díjat kell fizetni, ennek megfizetésére az ajánlatkérő kötelezett.

32.7. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

32.8. A szerződés megszüntetésére a Kbt. 143. § (1)-(2) bekezdések az irányadóak.

X. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések lebonyolítása

Ha a beszerzés értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, akkor a beszerzési igény megvalósítása az Önkormányzat külön szabályzata alapján történik.

XI. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

33. A közbeszerzési eljárások ellenőrzéséért az Önkormányzat belső ellenőre felel.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésére
- a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzésére
- a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzésére
- az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére. Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a Bíráló Bizottság elnökét.

XII. JOGORVOSLAT SZABÁLYAI

34. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az Önkormányzattal szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet - és amennyiben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásra került, a szaktanácsadót is - tájékoztatni

34.1 A Kbt. 144.§ (1) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és visszavonásáról a Képviselő-testület dönt.

34.2. A jogorvoslati eljárás során az Önkormányzatot ügyvéd és közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy képviseli.

34.3. A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a 34.2. pontban meghatározottak feladata. A kérelmet az elküldés előtt a polgármester hagyja jóvá.

34.4. A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a 34.2. pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Képviselő-testület kezdeményezheti.

34.5. A keresetlevelet a 34.2. pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően benyújtják.

34.6. A Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának végrehajtásáért a polgármester javaslata alapján a Képviselő-testület felelős.

XIII. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. Jelen szabályzat 2017. november 3. napján lép hatályba, hatályba lépésével a 2012. június 6-tól érvényes Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti. Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

36. Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek, szakértők és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

37. A szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős jegyzőhöz fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.

Zsombó, 2017. október 17.



Gyuris Zsolt
polgármester

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Közbeszerzési Szabályzatban foglaltakat megismertem, azt elfogadom, magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

[illegible]