

**FORRÁSKÚT KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**2017. MÁRCIUS 30-ÁN MEGTARTOTT**  
**SOROS NYÍLT ÜLÉSÉNEK**

**JEGYZŐKÖNYVE**

**Napirend:**

1. **Szociális étkeztetés önköltségének és térítési díjának felülvizsgálata — szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
2. **Közbeszerzési szabályzat aktualizálása és az éves összesített közbeszerzési terv elfogadása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
3. **Óvodai beiratkozás időpontjának és indítható csoportok számának meghatározása**  
Előadó: Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
4. **Civil szervezet támogatási kérelmének elbírálása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
5. **Egyebek**  
Előadó: Fodor Imre polgármester

## **TARTALOMJEGYZÉK**

### **Határozatok**

<b><u>15/2017. (III.30.) Kh. határozat:</u></b>	1. old
<b><u>Tárgy:</u></b> Döntés a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről	
<b><u>16/2017. (III.30.) Kh. határozat:</u></b>	2. old
<b><u>Tárgy:</u></b> Napirend jóváhagyása	
<b><u>17/2017. (III.30.) Kh. határozat:</u></b>	4. old
<b><u>Tárgy:</u></b> Közbeszerzési Szabályzat elfogadása	
<b><u>18/2017. (III.30.) Kh. határozat:</u></b>	5. old
<b><u>Tárgy:</u></b> 2017. évi összesített közbeszerzési terv elfogadása	
<b><u>19/2017. (III.30.) Kh. határozat:</u></b>	6. old
<b><u>Tárgy:</u></b> Óvodai beiratkozás időpontjának és indítható csoportok számának meghatározása	
<b><u>20/2017. (III.30.) Kh. határozat:</u></b>	7. old
<b><u>Tárgy:</u></b> Civil szervezet támogatási igénye — Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete	
<b><u>21/2017. (III.30.) Kh. határozat:</u></b>	9. old
<b><u>Tárgy:</u></b> Pályázat benyújtása tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátása érdekében	

## Rendeletek

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2017. (IV.5.)  
önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.)  
önkormányzati rendelet módosításáról** “Net” 4. old

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Forráskút Község Képviselő-testülete 2017. március 30-án megtartott

## ü l é s é n

**Az ülés helye:** Jerney János Művelődési Ház, Forráskút

**Jelen vannak:** A 7 képviselőből 7-en:

Fodor Imre polgármester  
Kálmán Dánielné képviselő  
Kálmánné Kovács Mónika képviselő  
Kovács István képviselő  
Ocskó Géza képviselő  
Rabi Mihályné képviselő  
Dr. Vereczkey Csaba képviselő

**Tanácskozási joggal jelen van:**

Farkas Csaba Földhivatali Osztályvezető  
dr. Kapás Anita jegyző  
Fodorné Szántó Ágota óvodavezető  
Sutka Zsófia szociális segítő  
Illés-Vizsnyiczai Borbála kulturális ügyintéző  
Dudásné Gábor Tünde jegyzőkönyvvezető

Fodor Imre polgármester:

Szeretettel köszöntök mindenkit a mai ülésen, Kálmán Dánielné jelezte, hogy egy kicsit késni fog. Továbbá köszöntöm Farkas Csaba osztályvezető urat a Mórahalmi Földhivataltól.

Megállapítom, hogy az ülés határozatképes. A testületi ülést ezennel megnyitom.

Jegyzőkönyv hitelesítésre javaslom Kálmánné Kovács Mónika képviselőt.

Aki egyetért a javaslattal, kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

**15/2017. (III.30.) Kh. határozat:**

**Tárgy:** Döntés a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

## HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. március 30. napján tartott Képviselő-testületi ülésén Kálmánné Kovács Mónika képviselőt bízza meg a jegyzőkönyv hitelesítésével.

A határozatról értesül:

1. Fodor Imre polgármester
2. dr. Kapás Anita jegyző
3. Kálmánné Kovács Mónika
4. Irattár

Fodor Imre polgármester:

A napirendi pontok kiküldésre kerültek, annak kis módosítása szükséges a 2. napirendi pont tekintetében, annak kiegészítését kérem a közbeszerzési szabályzat aktualizálása miatt.

Aki egyetért a napirenddel, az kérem kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

**16/2017. (III.30.) Kh. határozat:**

**Tárgy:** Napirend jóváhagyása

## HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. március 30. napján a Képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Szociális étkeztetés önköltségének és térítési díjának felülvizsgálata — szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 2. Közbeszerzési szabályzat aktualizálása és az éves összesített közbeszerzési terv elfogadása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 3. Óvodai beiratkozás időpontjának és indítható csoportok számának meghatározása**  
Előadó: Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
- 4. Civil szervezet támogatási kérelmének elbírálása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 5. Egyebek**  
Előadó: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

1. Fodor Imre polgármester
2. dr. Kapás Anita jegyző
3. Irattár

## **1. Szociális étkeztetés önköltségének és térítési díjának felülvizsgálata — szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Fodor Imre polgármester

*A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.*

Fodor Imre polgármester:

E napirendi pont tárgyalására meghívottként köszöntöm Sutka Zsófiát, akinek közalkalmazotti kinevezését az előző ülésünkön tárgyaltuk.

Önkormányzatunk — az utcai szociális munka kivételével — mindegyik szociális alapszolgáltatást biztosítja lakosainak, különböző intézményi keretek közt.

Önkormányzatunk által közvetlenül nyújtott szociális alapszolgáltatások az étkeztetés és a tanyagondnoki szolgáltatás.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulásán keresztül biztosított szociális alapszolgáltatások: a családsegítés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása (demens személyek nappali ellátási formájával kiegészítve), a közösségi ellátás. Ezen felül Bordány Nagyközség Önkormányzatával kötött együttműködés alapján támogató szolgáltatást biztosítunk.

Ezen szolgáltatások közül a tanyagondnoki szolgáltatás, a családsegítő szolgáltatás, a közösségi ellátás a törvény erejénél fogva ingyenes alapszolgáltatások, így térítési díjat nem kell meghatározni.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulásán keresztül biztosított ellátások tekintetében Mórahalom Város Önkormányzatának szociális rendeletében kerülnek szabályozásra, a 2017. évre érvényes önköltségi és térítési díjait az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Bordány Nagyközség Önkormányzata által biztosított támogató szolgáltatás térítési díját szintén a fenntartó joga meghatározni, azonban azt ingyenes nyújtja.

A fent részletezettek alapján tehát Önkormányzatunknak az étkeztetés vonatkozásában joga és kötelezettsége a térítési díj megállapítása, ezen évente jelentkező kötelezettség azonban nem vonja szükség szerint maga után a személyi térítési díjak emelését.

Jegyző Asszony és Zsófi készítette elő az előterjesztést. Az étkeztetés 2017. évi önköltsége 749,- Ft/fő/nap. A rendeletet a térítési díjak változatlanul hagyása mellett javaslom elfogadásra.

dr. Kapás Anita jegyző:

A rendelet-tervezetben a fizetési határidőben kerültek a napok módosításra, tárgyhót követő 25-e napjával.

Fodor Imre polgármester:

Jövedelemkategóriák szerint vannak meghatározva a térítési díjak, amely jelenleg 230,- és 545,- Ft/fő/nap, amelyen javaslom, ne változtassunk. A rendelet-tervezetet előzőleg véleményezte a Szociális és Népjóléti Bizottság, most megkérem doktor urat, ismertesse a véleményüket.

Dr. Vereczkey Csaba képviselő, SZNB elnöke:

A Szociális és Népjóléti Bizottság támogatja a rendelet-tervezetet.

s

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen.

Az elhangzottakkal kapcsolatosan van-e valakinek kérdése?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadásra javasolja szociális ellátások ellátásáról szóló rendelet-tervezetet, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a rendelet-tervezetet vita nélkül, egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2017. (IV.5.) önkormányzati rendelete  
az egyes szociális ellátásokról szóló  
4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

*A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 2. sz. melléklete tartalmazza.*

**2. Közbeszerzési szabályzat aktualizálása és az éves összesített közbeszerzési terv elfogadása**  
**Előadó:** Fodor Imre polgármester

*A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 3. sz. melléklete tartalmazza.*

**Fodor Imre polgármester:**

Jogsabályi környezet változása miatt Kiss Tamás közbeszerzési szakértővel egyeztetve aktualizáltuk a Közbeszerzési Szabályzatot, amelyet előterjesztésben mindenki láthatott, nem szeretném részletezni.

Aki egyetért az előterjesztéssel, kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a 2017. évi közbeszerzési szabályzatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

**17/2017. (III.30.) Kh. határozat**

**Tárgy:** Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

**HATÁROZAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdései alapján az Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatát — a melléklet szerinti tartalommal — elfogadja.

**A határozatról értesül:**

- 1./Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

*Az elfogadott közbeszerzési szabályzatot jelen jegyzőkönyv 4. sz. melléklete tartalmazza.*

**Fodor Imre polgármester:**

A 2017. évi közbeszerzési tervünkben a következő beruházások szerepelnek:

- bölcsőde kivitelezés,
- orvosi rendelő felújítása,
- energetikai felújítás Tanácsadó és Sporttelep vonatkozásában,
- Művelődési Ház korszerűsítés.

Szolgáltatás megrendelés terén pedig Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó települések hulladékgazdálkodási közszolgáltatójának kiválasztása lett feltüntetve a tervben.

Amennyiben szükséges lenne, akkor tudunk rajta módosítani.

Ezzel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése?  
Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki egyetért a 2017. évi közbeszerzési terv előterjesztésével, kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a 2017. évi közbeszerzési tervet egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

**18/2017. (III.30.) Kh. határozat:**

**Tárgy:** 2017. évi összesített közbeszerzési terv elfogadása

**HATÁROZAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (1)-(3) bekezdései alapján az Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervét — a melléklet szerinti tartalommal — elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

*Az elfogadott közbeszerzési tervet jelen jegyzőkönyv 5. sz. melléklete tartalmazza.*

**3. Óvodai beiratkozás időpontjának és indítható csoportok számának meghatározása**

Előadó: Fodorné Szántó Ágota óvodavezető

*A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 6. sz. melléklete tartalmazza.*

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés az óvodavezető javaslata alapján készült, mely az óvodai csoportok számának meghatározására és a beiratkozás időpontjára tesz javaslatot.

Az óvodai beiratkozásra a 2017. május 2-4. között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvodában.

A fentiek értelmében a 2017/2018-as nevelési évben a Forráskúti Margarét Óvodába 2017. május 2-3-4-én 8-15 óráig, javasoljuk mindazon gyermekek beiratkozását, akik megfelelnek a jogszabályi követelményeknek. Óvodaköteles minden olyan gyermek, aki augusztus 31-ig betölti a 3. életévét.

A gyermeklétszám változása nem indokolja az intézményben az indítható óvodai csoportok számának felülvizsgálatát, így továbbra is 3 csoportban javasoljuk az óvodai csoportok számának meghatározását.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.



Aki elfogadásra javasolja az óvodai beiratkozásról szóló előterjesztést, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

**19/2017. (III.30.) Kh. határozat:**

**Tárgy:** Óvodai beiratkozás időpontjának és indítható csoportok számának meghatározása

## HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdése alapján, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. §-ában foglaltakra megtárgyalta a 2017/2018-as nevelési évben indítható óvodai csoportok számának, valamint a beiratkozás időpontjának meghatározásáról szóló előterjesztést és a következő határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Forráskúti Margarét Óvoda tekintetében a beiratkozás időpontját 2017. május 2-3-4-én 8-15 óráig tartó időtartamban határozza meg.
2. A Képviselő-testület felkéri dr. Kapás Anita jegyzőt a beiratkozásról szóló fenntartói közlemény közzétételére, mely jelen határozat mellékletét képezi.
3. A Képviselő-testület a 2017/2018-as nevelési évben a Forráskúti Margarét Óvodában indítható csoportok számát a 3 óvodai csoportban határozza meg.

Határidő: 2017. április 1.

Felelős: dr. Kapás Anita jegyző  
Fodorné Szántó Ágota óvodavezető

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
- 4./ Irattár

*A fenntartói közleményt jelen jegyzőkönyv 7. sz. melléklete tartalmazza.*

#### **4. Civil szervezet támogatási kérelmének elbírálása**

Előadó: Fodor Imre polgármester

*A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 8. sz. melléklete tartalmazza.*

Fodor Imre polgármester:

Civil szervezetek vonatkozásában változások lesznek. A Sport Egyesület égisze alatt működne több civil szerveződés, az elképzelések szerint Forráskúti Sport, Kulturális és Tűzoltó Egyesület néven. A megújulási kezdeményezést alátámasztja Klárka, Mónika és Géza, akik részt vettek a témában tartott egyeztetésen két hete. Az ügyvédnö most küldte meg a Sport Egyesület közgyűlésére szóló meghívót. Az alakuló, nagy közgyűlést majd csak ez után lehet megtartani. Felszabadult 1,5 millió forint, amellyel korábban a Sport Egyesületet támogattuk, ez menne most a közösbe.

A Mozgáskorlátozottak Egyesülete nem tartozik ebbe a rendszerbe. Faragó Tamás csoporttitkár benyújtotta a támogatási igényüket, amelyben részletesen kimutatta, hogy mire kívánják felhasználni, a kérelmük csatolva lett az előterjesztéshez, látható, hogy 193 ezer forintot szeretnének ebben az évben. Az idei évtől kezdődően ők már a Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesületén keresztül pályáztak. A testületi döntés alapján a megyei szervezetnek utaljuk az összeget. Az igényelt összegben javaslom, fogadjuk el a támogatást. Megyei szervezettel megkötjük a támogatási szerződést és utaljuk nekik az összeget, Tamás majd velük fog elszámolni.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadásra javasolja Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete részére 193 ezer forint összegű támogatási kérelmet, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a kérelmet egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

**20/2017. (III.30.) Kh. határozat:**

**Tárgy:** Civil szervezet támogatási igénye — Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete

**HATÁROZAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 193.000,- Ft, azaz Százkilencvenháromezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Csongrád Megyei Mozgáskorlátozottak Egyesületének (6725 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 75.) Forráskúti Csoportja éves működésének támogatásához.

A kifizetést az Önkormányzat költségvetési rendeletének Képviselő-testület címében a *“Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”* kiadásnem helyről rendeli kifizetni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert a Támogatási szerződés aláírására.

**Felelős:** dr. Kapás Anita jegyző

**Határidő:** 2017. április 15.

**A határozatról értesül:**

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Támogatott
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

**5. Egyebek**

**Előadó:** Fodor Imre polgármester

➤ **Fodor Imre polgármester:**

Döntenünk kellene a közmeghallgatás időpontjáról. Húsvét után gondoltam, április 20 vagy 27. Mit javasoltok?

Kovács István képviselő:

Szerintem jó a 27-e.

Fodor Imre polgármester:

Akkor legyen 27-e, előtte tartanánk meg a testületit, majd szerintem ½ 6-os kezdés jó lehet.

➤ Fodor Imre polgármester:

*A napirenddel kapcsolatos határozati javaslatot jelen jegyzőkönyv 9. sz. melléklete tartalmazza.*

Már volt szó róla, hogy a tanyavillamosításra adunk be pályázatot. Sutka Zsófia és Borika közösen koordinálják az ügyet. Hol tartunk most?

Sutka Zsófia szociális segítő:

4 tanya árajánlatára várunk, kettőnek már volt korábban. Lekérdeztük az ingatlanok tulajdoni lapjait és térkép másolatait. Pénteken nyílik meg a felület.

Fodor Imre polgármester:

Pénteken akkor látod, hogy mit tudunk feltölteni.

Illés-Vizsnyiczai Borbála kulturális segítő:

Lesz-e napelem? Anélkül szerintem necces, hogy meglegyen a pont.

dr. Kapás Anita jegyző:

Idős emberek a tulajdonosok, nem célszerű, hogy legyen.

Fodor Imre polgármester:

Ők nem szeretnék napelemet, nem fogják kifizetni. A tanya tulajdonosok minimális összeget akarnak erre fordítani. Nekünk kell megfinanszírozni a 15 % önrészt. 10 millió alatt biztos nincs bekötés, minimum 1,5 milliót be kell fizetnünk hozzá. Bevallalhatjuk a napelemet, de nem releváns. A tetők sem bírnák el a napelemet.

Dr. Vereczkey Csaba képviselő:

A pályázat kiírói nem így gondolkodtak. Én értem a problémát.

Fodor Imre polgármester:

A meglévő műszaki tartalommal adjuk be, ha nincs plusz pont, akkor is.

A másik dolog, hogy a szegedi úti ingatlanok ivóvíz bekötéséhez már nagyon közel vagyunk. Be lehetne tenni ezt is a pályázatba, de akkor megint húznánk az időt.

Illés-Vizsnyiczai Borbála kulturális segítő:

Tavaly áprilisi pályázatokról nincs még döntés.

Fodor Imre polgármester:

Javasolom tegyük be az ivóvizet is a pályázatba, saját kockázatra meg elkezdjük.

Aki támogatja a javaslatot, hogy a benyújtandó pályázatba kerüljön be az ivóvízbekötés is, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

**21/2017. (III.30.) Kh. határozat:**

**Tárgy:** Pályázat benyújtása tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátása érdekében

### HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a VP6-7.2.1.4-17 kódszámú „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései” c. felhívásra.

A fejlesztéssel érintett ingatlanok:

Villamos áram lekötéssel érintett ingatlanok helyrajzi szám szerint: 03/48., 078/8., 094/8., 0101/17., 011/16.

Ivóvíz bekötéssel érintett ingatlanok helyrajzi szám szerint: 047/3., 047/4., 047/5., 047/9., 047/50., 047/58., 047/59., 047/61.

A Képviselő-testület a pályázathoz szükséges visszatérítendő támogatást a 2017. évi költségvetés „Tartalék” kiadásnem terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert az együttműködési megállapodások aláírására és az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

A Képviselő-testület felkéri dr. Kapás Anita jegyzőt, hogy nyertes pályázat esetén annak önerejét a költségvetési rendeleten vezesse át és kezelje elkülönítetten.

**Határidő:** 2017. május 2.

**Felelős:** Fodor Imre polgármester  
dr. Kapás Anita

**A határozatról értesül:**

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Sutka Zsófia szociális segítő
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

*Kálmán Dánielné képviselő megérkezik az ülésre.*

➤ **Fodorné Szántó Ágota óvodavezető:**

Ezúton szeretném tájékoztatni a megjelenteket, hogy a jövő héten elkezdjük az úszást. Köszönjük a gyermekekenti 5000,- forintos támogatást, melyet a jövő héten kell utalnia az Önkormányzatnak.

**Fodor Imre polgármester:**

Persze, szólunk a gazdálkodáson.

➤ Kovács István képviselő:

Ady Endre utcai lakosok érdeklődnek, hogy mikor lesz a járdafelújítás?

Fodor Imre polgármester:

Tavaly ősszel, amikor megkerestem a helyi vállalkozókat, Vass Géza és Csúcs Miklós vállalták a munkát. Géza januárban szólt, hogy munkaerőhiánnyal küzd, nem tudja elvégezni a beruházást.

Csúcs Miklósék március elején kiértésítették a Petőfi utcai lakosokat, hogy hamarosan kezdik a munkát, de mikor a szerződéskötésre került volna a sor, ők is visszaléptek.

Beszéltem Sári Jánossal, hogy év végéig bezárólag meg tudják-e csinálni, azt mondta, hogy amikor a kapacitásuk engedi, megcsinálják. Esetleg a helyieket alkalmaznák erre a munkára.

➤ Dr. Vereczkey Csaba képviselő:

Szeretném bejelenteni, hogy Vékony Dávidné Évike április 1-től elmegy nyugdíjba. A következő 1 hónap nehéz időszak lesz a rendelőben. Utódja Sárközi Klára lesz, remélem ő nyár közepére bejeljön. Fel vagyok készülve a legrosszabbra. Sokkal rugalmasabb és precízebb szolgáltatást szeretnék, jó lenne az előjegyzéses rendszert bevezetni. 1,5-2 éve egészen más jellegű már az adatrögzítés, adatkezelés. Létezik már a mobiltelefonon elérhető EKG.

Klára azzal fog kezdeni, hogy két nap alatt megtanulja a programot Hódmezővásárhelyen. Mindenkinek a türelmét szeretném kérni, ha a következő néhány hónapban akadozva menne a rendszer.

Fodor Imre polgármester:

Már az orvostudományban is ott van a számítástechnika.

Egyéb intézményvezetői vagy képviselői egyebek van-e?

Ha nincs több kérdés, hozzászólás, úgy megköszönöm mindenkinek a részvételt, a testületi ülést ezennel berekesztem és zárt ülést rendelék el.

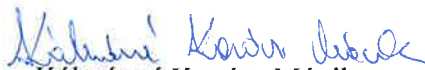


Fodor Imre  
polgármester

Kmf.



dr. Kapás Anita  
jegyző



Kálmánné Kovács Mónika  
jegyzőkönyv hitelesítő



# Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

## MEGHÍVÓ

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2017. március 30-án** (csütörtökön) **13.30 órai** kezdettel ülést tart, melyre Önt tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Jerney János Művelődési Ház, Forráskút

A Képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint javaslom megállapítani:

### Napirend:

- 1. Szociális étkeztetés önköltségének és térítési díjának felülvizsgálata — szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 2. Éves összesített közbeszerzési terv elfogadása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 3. Óvodai beiratkozás időpontjának és indítható csoportok számának meghatározása**  
Előadó: Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
- 4. Civil szervezet támogatási kérelmének elbírálása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 5. Egyebek**  
Előadó: Fodor Imre polgármester

### Valamennyi napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívott:






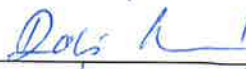

B. Nagy László országgyűlési képviselő  
dr. Szántó Mária Járási hivatalvezető  
dr. Kapás Anita jegyző  
Soós János esperes  
Sápi Zoltán iskolaigazgató  
Fodorné Szántó Ágota óvodavezető  
Illés-Vizsnyiczai Borbála kulturális ügyintéző  
Sutka Zsófia szociális segítő

Forráskút, 2017. március 24.










Fodor Imre sk.  
polgármester



# JELENLÉTI ÍV

Név	Tisztség	Aláírás
Fodor Imre	polgármester	
Kálmán Dánielné	képviselő	
Kálmánné Kovács Mónika	képviselő	
Kovács István	képviselő	
Ocskó Géza	képviselő	
Rabi Mihályné	képviselő	
Dr. Vereczkey Csaba	képviselő	

## Tanácskozási joggal meghívott:

B. Nagy László	Országgyűlési képviselő	
Farkas Csaba	Földhivatali Osztályvezető	
dr. Kapás Anita	jegyző	
Soós János	esperes	
Sápi Zoltán	iskolaigazgató	
Fodorné Szántó Ágota	óvodavezető	
Sutka Zsófia	szociális segítő	
Illés-Vizsnyiczai Borbála	kulturális ügyintéző	
Dudásné Gábor Tünde	jegyzőkönyvvezető	

**Forráskút, 2017. március 30.**



## Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

### Előterjesztés

#### Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. március 30-i nyílt ülésére

**Tárgy:** Szociális szolgáltatások önköltségének és térítési díjának felülvizsgálata — szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

**Az előterjesztést véleményezte:** Szociális és Népjóléti Bizottság

**A napirendi pont tárgyalásához meghívott:** Sutka Zsófia szociális segítő

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Tisztelt Képviselők!**

A szociális szolgáltatások térítési díjának meghatározásáról szóló jogszabályi előírásoknak megfelelően minden évben szükséges a szociális alapszolgáltatások igénybevételére vonatkozó térítési díjak áttekintése és tárgyévre történő megállapítása. Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében a fenntartó évente április 1-jéig felülvizsgálja a szociális ellátások térítési díjait.

*Szoctv. 115. § (1) „Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. ...*

*(7) A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.”*

*A Szoctv. 92/B. § (1) bekezdés a) pontja szerint: „A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat.”*

Önkormányzatunk — az utcai szociális munka kivételével — mindegyik szociális alapszolgáltatást biztosítja lakosainak, különböző intézményi keretek közt.

Önkormányzatunk által közvetlenül nyújtott szociális alapszolgáltatások:

1. étkeztetés
2. tanyagondnoki szolgáltatás

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulásán keresztül biztosított szociális alapszolgáltatások:

1. családsegítés
2. házi segítségnyújtás
3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
4. idősek nappali ellátása (demens személyek nappali ellátási formájával kiegészítve)
5. közösségi ellátás

Bordány Nagyközség Önkormányzatával kötött együttműködés alapján:

1. támogató szolgáltatás



Ezen szolgáltatások közül a tanyagondnoki szolgáltatás, a családsegítő szolgáltatás, a közösségi ellátás a törvény erejénél fogva ingyenes alapszolgáltatások, így térítési díjat nem kell meghatározni.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, mint fenntartó személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért fizetendő térítési díjak — a Szocvtv. alapján a társulási megállapodásban kijelölt — Mórahalom Város Önkormányzatának egységes szociális rendeletében kerülnek szabályozásra. *(A kistérségi feladatellátásban biztosított szolgáltatások 2017. évre érvényes önköltségi és térítési díjait jelen előterjesztés 1. mellékletében csatoljuk.)*

Bordány Nagyközség Önkormányzata által biztosított támogató szolgáltatás térítési díját szintén a fenntartó joga meghatározni, azonban azt ingyenes nyújtja.

A fent részletezettek alapján tehát Önkormányzatunknak az étkeztetés vonatkozásában joga és kötelezettsége a térítési díj megállapítása, ezen évente jelentkező kötelezettség azonban nem vonja szükség szerint maga után a személyi térítési díjak emelését.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja értelmében „Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.”

#### ***Az étkeztetés 2017. évi önköltségszámítása***

Tervezett önköltség:	12.964.924 Ft
Étkeztetési napok száma:	251 nap
Étkeztést igénybevevők tervezett létszáma:	69 fő
Tervezett ellátási napok száma (éves adagszám)	17.319 ellátási nap
<i>(étkeztetési napok száma x ellátást igénybe vevők tervezett létszáma)</i>	
1 főre 1 napra jutó önköltség:	748,59 Ft/fő/nap
<i>(12.964.924,- Ft / 17.319)</i>	

**Az étkeztetés 2017. évi önköltsége: bruttó 749 Ft/fő/nap**  
**Javasolt intézményi térítési díj: bruttó 750 Ft/fő/nap**

A térítésmentesen nyújtott szolgáltatások a rendelet módosítását követően is ingyenesen állnak az ügyfelek rendelkezésére, a térítésköteles ellátásokért pedig nem állapítunk meg a jelenleginél magasabb díjat. A számítások elvégzésével a Szocvtv. és a vonatkozó ágazati jogszabályok hivatkozott szakaszaiban előírt kötelezettségünknek teszünk eleget. Az ellátottak által fizetendő személyi térítési díjak változatlanul hagyását javasoljuk az alábbiak szerint:

	A	B
1	Jövedelemkategóriák	Fizetendő térítési díj / nap
2	85.000 Ft felett	545 Ft
3	70.000 – 84.999 Ft	455 Ft
4	60.000 – 69.999 Ft	435 Ft
5	50.000 – 59.999 Ft	425 Ft
6	42.750 – 49.999 Ft	415 Ft
7	30.000 – 42.749 Ft	250 Ft
8	1 – 29.999 Ft	230 Ft

A térítési díj felülvizsgálatából adódó rendelet-módosítási kötelezettség mellett a rendelet szociális étkeztetésre vonatkozó törzsszövegét is javasolt helyesbíteni a mellékletekre történő utalás, valamint a térítési díj fizetési időpontjának pontosítása érdekében.

*A rendelet módosítás tervezetét jelen előterjesztés 2. melléklete tartalmazza, a szükséges előzetes hatásvizsgálattal és indokolással együtt.*

Mindezekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, valamint a rendelet-tervezetet fogadja el a fizetendő térítési díjak változatlanul hagyása mellett.

Forráskút, 2017. március 24.

Tisztelettel:

Fodor Imre s k  
polgármester



## Homokháti Szociális Központ 2017. évi Intézményi térítési díjai

## Forráskút Település

Szolgáltatás	Jelenleg érvényben lévő intézményi térítési díj	Szoctv. alapján maximálisan elkérhető int. díj (önköltség)
Házi segítségnyújtás szociális segítség	Térítésmentes a napi 60 percet meg nem haladó szociális segítség tevékenység. Egy órát meghaladó esetben 540,- Ft/fő/gondozási óra	1 660,-Ft/gondozási óra
Házi segítségnyújtás személyi gondozás	Térítésmentes a napi 60 percet meg nem haladó személyi gondozás tevékenység. Egy órát meghaladó esetben 540,- Ft/fő/gondozási óra	1 660,-Ft/gondozási óra
<b>Jelzőrendszeres házi - segítségnyújtás</b> szociálisan rászorult személyek esetében	Ha az igénybevevő rendszeres havi jövedelme nem éri el a 30.000,- Ft-ot, 20,- Ft/ellátási nap/készülék. Ha az igénybevevő rendszeres havi jövedelme eléri, vagy meghaladja a 30.000,- Ft-ot, 30,- Ft/ellátási nap/készülék.	120,-Ft/készülék
<b>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</b> szociálisan nem rászorult	100,- Ft/ellátási nap/készülék	szabadon állapíthatja meg a fenntartó az intézményi térítési díjat
Idősek Nappali ellátása	Csak tartózkodás igénybevétele esetén 200 Ft/fő/ellátási nap	1 270,- Ft/nap
Demens nappali ellátás	Csak tartózkodás igénybevétele esetén 200 Ft/fő/ellátási nap	3 945,- Ft/nap
Demens nappali ellátás étkeztetéssel		780,- Ft/nap

*A szürkeháttérrel szedett szolgáltatásokat jelenleg nem veszik igénybe forráskúti lakosok.*

## TERVEZET

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2017. (...) önkormányzati rendelete  
az egyes szociális ellátásokról szóló  
4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdése, 25. § (3) bekezdés b) pontja, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 60. § (3)-(4) bekezdéseiben, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében foglaltakra, a 132. § (4) bekezdés a) és g) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális és Népjóléti Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

## 1. §

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 36. § (3)-(5) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(3) A szociális étkeztetés önköltségét, az intézményi térítési díját, valamint jövedelmi kategóriánként fizetendő személyi térítési díjait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.*

*(4) A szociális étkeztetés intézményi térítési díj és önköltségi adatok mellékszámítását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.*

*(5) Az étkezésért fizetendő térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig kell befizetni számla ellenében Forráskút Község Önkormányzatánál (6793 Forráskút, Fő u. 74.).*

## 2. §

(1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

## 3. §

E rendelet a 2017. május 1. napján lép hatályba, majd az azt követő napon hatályát veszti.

Fodor Imre sk.  
polgármester

dr. Kapás Anita sk.  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2017. ....

dr. Kapás Anita sk.  
jegyző

1. melléklet a ...../2017. (...) önkormányzati r~~e~~ndeletehez  
„1. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati r~~e~~ndeletehez

1. A szociális étkeztetés önköltségi díja: **bruttó 750 Ft/nap**
2. Intézményi térítési díj összege: **bruttó 750 Ft/nap**
3. A személyi térítési díj meghatározása jövedelemkategóriákhoz kötődik, melynek mértéke kategóriánként a következő:

	A	B
1	Jövedelemkategóriák	Fizetendő térítési díj / nap
2	85.000 Ft felett	545 Ft
3	70.000 – 84.999 Ft	455 Ft
4	60.000 – 69.999 Ft	435 Ft
5	50.000 – 59.999 Ft	425 Ft
6	42.750 – 49.999 Ft	415 Ft
7	30.000 – 42.749 Ft	250 Ft
8	1 – 29.999 Ft	230 Ft

”

2. melléklet a ...../2017. (...) önkormányzati r~~e~~ndeletehez  
„2. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati r~~e~~ndeletehez

### **Szociális étkeztetés önköltség mellékszámítása**

(1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdés szerint)

2017. évi tervadatok alapján

Tervezett önköltség:	12.964.924 Ft
Étkeztetési napok száma:	251 nap
Étkeztést igénybevevők tervezett létszáma:	69 fő
Tervezett ellátási napok száma ( <i>étkeztetési napok száma x ellátást igénybe vevők tervezett létszáma</i> )	17.319 ellátási nap
1 főre 1 napra jutó önköltség: ( <i>tervezett önköltség / tervezett ellátási napok száma</i> )	748,59 Ft

**1 fő egy ellátási napra jutó önköltsége: bruttó 749 Ft.**

1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdés szerint „Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.”

**Intézményi térítési díj összege: bruttó 750 Ft  
nettó 590 Ft + ÁFA**

(A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdés alapján az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.)

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**  
**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**az egyes szociális ellátásokról szóló**  
**4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló**  
**.../2017. (...) önkormányzati rendelet tervezetéhez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

**1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások**

A szabályozásnak társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai valószínűleg nem lesznek.

**2. Környezeti, egészségi következmények:**

A tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nem lesznek.

**3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

Többlet adminisztrációs terhet nem ró a tervezet az önkormányzatra.

**4. Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradása várható következménye:**

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéért megállapított intézményi térítési díjat a fenntartónak tárgyév április 1-jéig kell megállapítania, mely a költségvetési normatívák elszámolása tekintetében is releváns.

**5. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet megalkotása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

---

**INDOKOLÁS**

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**az egyes szociális ellátásokról szóló**  
**4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló**  
**.../2017. (...) önkormányzati rendelet tervezetéhez**

**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

Az intézményi térítési díjak felülvizsgálata miatt szükséges a rendelet módosítása, mellyel egybekötve néhány pontosítás végrehajtása is indokolt (mellékletek tartalmára történő pontos utalás és a térítési díj fizetés időpontjának pontosítása).

**RÉSZLETES INDOKOLÁS**

**1. §-hoz:**

A szociális étkeztetés önköltségét, intézményi térítési díját tartalmazó mellékletekre történő utalás pontosítását, valamint a térítési díj fizetési időpontjának megváltoztatását tartalmazza.

**2. §-hoz:**

A térítési díjak, valamint a szolgáltatási önköltség felülvizsgálatát tartalmazó mellékletek újraszabályozását tartalmazza.

**3. §-hoz:**

A hatályba léptető és hatályát veszítő rendelkezéseket tartalmazza.

Forráskút, 2017. március 24.

dr. Kapás Anita sk.  
jegyző

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2017. (IV.5.) önkormányzati rendelete  
az egyes szociális ellátásokról szóló  
4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdése, 25. § (3) bekezdés b) pontja, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 60. § (3)-(4) bekezdéseiben, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében foglaltakra, a 132. § (4) bekezdés a) és g) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális és Népjóléti Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 36. § (3)-(5) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(3) A szociális étkeztetés önköltségét, az intézményi térítési díját, valamint jövedelmi kategóriánként fizetendő személyi térítési díjait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.*

*(4) A szociális étkeztetés intézményi térítési díj és önköltségi adatok mellékszámítását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.*

*(5) Az étkezésért fizetendő térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig kell befizetni számla ellenében Forráskút Község Önkormányzatánál (6793 Forráskút, Fő u. 74.).*


2. §

(1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

E rendelet a 2017. május 1. napján lép hatályba, majd az azt követő napon hatályát veszti.

  
Fodor Imre  
polgármester



  
dr. Kapás Anita  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2017. április 5.

  
dr. Kapás Anita  
jegyző





1. melléklet a 3/2017. (IV.5.) önkormányzati rendelethez  
„1. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

1. A szociális étkeztetés önköltségi díja: **bruttó 750 Ft/nap**
2. Intézményi térítési díj összege: **bruttó 750 Ft/nap**
3. A személyi térítési díj meghatározása jövedelemkategóriákhoz kötődik, melynek mértéke kategóriánként a következő:

	A	B
1	Jövedelemkategóriák	Fizetendő térítési díj / nap
2	85.000 Ft felett	545 Ft
3	70.000 – 84.999 Ft	455 Ft
4	60.000 – 69.999 Ft	435 Ft
5	50.000 – 59.999 Ft	425 Ft
6	42.750 – 49.999 Ft	415 Ft
7	30.000 – 42.749 Ft	250 Ft
8	1 – 29.999 Ft	230 Ft

”

2. melléklet a 3/2017. (IV.5.) önkormányzati rendelethez  
„2. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

### **Szociális étkeztetés önköltség mellékszámítása**

(1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdés szerint)

2017. évi tervadatok alapján

Tervezett önköltség:	12.964.924 Ft
Étkeztetési napok száma:	251 nap
Étkezést igénybevevők tervezett létszáma:	69 fő
Tervezett ellátási napok száma (étkeztetési napok száma x ellátást igénybe vevők tervezett létszáma)	17.319 ellátási nap
1 főre 1 napra jutó önköltség: (tervezett önköltség / tervezett ellátási napok száma)	748,59 Ft
<b>1 fő egy ellátási napra jutó önköltsége:</b>	<b>bruttó 749 Ft.</b>

1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdés szerint „Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.”

**Intézményi térítési díj összege:   bruttó 750 Ft**  
**nettó 590 Ft + ÁFA**

*(A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdés alapján az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.)*



# Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

## Előterjesztés

### Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. március 30-i nyílt ülésére

**Tárgy:** 2017. évi összesített közbeszerzési terv elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Tisztelt Képviselők!**

Forráskút Község Önkormányzata a Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontja alapján minősül ajánlatkérőnek, így továbbra is fennáll a közbeszerzési terv készítésének kötelezettsége, melynek határideje tárgyév március 31. napja.

A Kbt. ide vonatkozó rendelkezése:

42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb **március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **készítenek** az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő **legalább öt évig megőrzi**. A közbeszerzési terv **nyilvános**.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A közbeszerzési terv nyilvános, s legalább 5 évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytatható, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is, így a mostani ismereteink szerint összeállított — egy eljárással — terv nem gátolja meg az év közben esetlegesen felmerülő fejlesztések végrehajtását.

A közbeszerzési terv tartalmára vonatkozóan a törvény nem állapít meg szabályokat; a jogalkalmazás elősegítése érdekében azonban a Közbeszerzések Tanácsának elnöke minta dokumentumot bocsátott az ajánlatkérők rendelkezésére. E szerint a közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

- tárgyat,
- mennyiségét,
- CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárási típust,
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát, továbbá

- sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

A Közbeszerzések Tanácsának elnöke a tájékoztatójában nyomatékosan az ajánlatkérők figyelmébe ajánlja, hogy a közbeszerzési tervben ne tüntessék fel a közbeszerzés becsült értékét, mert az befolyásolhatja az ajánlattevőket ajánlati árak kialakításakor.

A költségvetési törvényben meghatározottak szerint 2017. évben a közbeszerzési értékhatárok (önkormányzat ajánlatkérők esetén) a következők:

*Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény értelmében:*

*70. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig*

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,*
- b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint,*
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,*
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,*
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.*

*(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig*

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,*
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,*
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,*
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,*
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.*

Mindezeket, valamint elfogadott költségvetési rendeletünket is figyelembe véve Forráskút Község Önkormányzata 2017. évi összesített közbeszerzési tervét nemlegesen javaslom egyelőre elfogadni.

*A közbeszerzési terv tervezetét jelen előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést tárgyalja meg, s határozati javaslatokat fogadja el!

Forráskút, 2017. március 24.

Fodor Imre sk.  
polgármester



**.../2017. (III.30.) Kh. határozat**

**Tárgy:** 2017. évi közbeszerzési terv elfogadása.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (1)-(3) bekezdései alapján az Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervét — a melléklet szerinti tartalommal — elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

**FORRÁSKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
2017. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód (adott esetben)	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>						
<b>II. Építési beruházás</b>						
Bölcsőde kivitelezése a TOP-1.4.1-15 pályázathoz kapcsolódóan	45214000-0	nemzeti	nyílt	II-III. negyedév	2017-18.	nem
Orvosi rendelő felújítása a TOP-4.1.1 pályázathoz kapcsolódóan	45215100-8	nemzeti	nyílt	III. negyedév	2017-18.	nem
Energetikai felújítás (Tanácsadó és Sporttelep) Forráskúton a TOP-3.2.1 pályázathoz kapcsolódóan	45212200-8 45212200-8	nemzeti	nyílt	III. negyedév	2017-18.	nem
Művelődési Ház korszerűsítése a VP-6-7.4.1.1-16 pályázat keretében	45212300-9	nemzeti	nyílt	III-IV. negyedév	2017-18.	nem
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>						
Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó települések hulladékgazdálkodási közszolgáltatójának kiválasztása	90500000-2	közösségi	nyílt	II-III. negyedév	10 év	nem
<b>IV. Építési koncesszió</b>						
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>						

TERVEZET

# Forráskút Község Önkormányzata

## Közbeszerzési Szabályzata

2017.

# FORRÁSKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének előírása alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

### 1. Alapelvek

- 1.1. A szabályzat a Kbt. 2.§-ában megfogalmazottakkal összhangban a következő alapelvekre épül:
  - 1.1.1. törvényesség,
  - 1.1.2. a verseny tisztasága,
  - 1.1.3. átláthatóság,
  - 1.1.4. nyilvánosság,
  - 1.1.5. esélyegyenlőség,
  - 1.1.6. egyenlő bánásmód,
  - 1.1.7. jóhiszeműség és tisztesség,
  - 1.1.8. joggal való visszaélés tilalma,
  - 1.1.9. hatékony és felelős gazdálkodás.
- 1.2. A szabályzat célja: rögzítse Forráskút Község Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, Intézményei közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, *közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.*
- 1.3. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió (a továbbiakban: közbeszerzés) megrendelésére, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az ajánlatkérő személye a következők közül kerül ki:
  - 1.3.1. Forráskút Község Önkormányzata,
  - 1.3.2. Forráskúti Polgármesteri Hivatal,
  - 1.3.3. Forráskút Község Önkormányzatának Intézményei.

### 2. Az ajánlatkérő jogállása (személyi hatály)

- 2.1. Az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. Az ajánlatkérő jogállásának jogszabályi alapja a Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pontja.

### 3. A szabályzat tárgyi hatálya

- 3.1. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben rögzített értékhatárt. Az értékhatárokkal kapcsolatos információ a Közbeszerzési Hatóság

honlapján ([www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)) a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatói között található meg.

- 3.2. A közbeszerzés tárgyainak (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió) pontos meghatározását a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény tartalmazza.

#### 4. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

- 4.1. *A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.*
- 4.2. *A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.*
- 4.3. Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Ha a költségvetési szerv központból és tőle földrajzilag teljesen elkülönült szervezeti egységből áll, akkor is egy költségvetési szervként kell kezelni.
- 4.4. A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.
- 4.5. *Az előkészítéssel kapcsolatos felelősségi körében az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen*
  - a) *a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,*
  - b) *a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,*
  - c) *igazságügyi szakértő igénybe vétele,*
  - d) *szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,*
  - e) *szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,*
  - f) *a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,*
  - g) *az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.*

#### 5. A közbeszerzési eljárás feltételei

- 5.1. Alapvető feltétele bármely közbeszerzés megindításának, hogy az ajánlatkérő rendelkezzen a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó ígérvénnyel (pl.: támogatási szerződés), vagy valamely fajta biztosítékkal, hogy a szerződés időpontjában az anyagi fedezete rendelkezésre fog állni. (Például: pályázatot nyújtott be támogatás elnyerésére, azaz várhatóan a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre fog állni.) Amennyiben a fedezet rendelkezésre állása még kétséges (pl.: pályázat elnyerése esetén), akkor az eljárást megindító hirdetményben, vagy közvetlen megküldésű ajánlattételi felhívásban hivatkozni kell a Kbt. 53. § (6) bekezdésére.
- 5.2. A fedezet rendelkezésre állásának biztosításáról képviselő-testületi határozatot kell hozni. A fedezet rendelkezésre állásának biztosítására elfogadható az éves közbeszerzési tervről szóló Képviselő-testületi határozat is, amennyiben megemlíti, hogy a pályázat terhére megvalósítandó közbeszerzési eljárások kivételével a többi eljárás fedezetére a szükséges forrás rendelkezésre áll. A Képviselő-testület



határozatnak tartalmaznia kell az anyagi fedezet összegéről és rendelkezésre állásának időpontjáról szóló döntést.

- 5.3.** *Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérő a becsült értéket a 4.5. pont szerint külön vizsgálni és dokumentálni köteles.*
- 5.4.** *A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértőként kizárólag az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.*

## **6. A közbeszerzési igények tervezése**

- 6.1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a jegyző a költségvetési év elején – a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig – éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.
- 6.2. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület jogosult jóváhagyni és elfogadni, mely képviselő-testületi jóváhagyás a tervben szereplő közbeszerzési eljárások megindításáról való döntés egyben.
- 6.3. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a képviselő-testületnek a közbeszerzési tervet módosítania kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 6.4. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a jegyző felelős.
- 6.5. A közbeszerzési tervet – a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legalább 5 évig – meg kell őrizni.
- 6.6. A közbeszerzési terv megőrzéséért a jegyző a felelős.
- 6.7. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:
- 6.7.1. A tervezett közbeszerzések megnevezését
  - 6.7.2. A tervezett közbeszerzések tárgyát
  - 6.7.3. A tervezett közbeszerzések megvalósításának tervezett időpontját
  - 6.7.4. A tervezett közbeszerzés pénzügyi forrását

## 6.8.A közbeszerzési terv nyilvános.

### 7. Engedélyek

7.1. A közbeszerzési eljárás elindításához az is szükséges, hogy az önkormányzat rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pl. építési engedély).

### 8. Hatáskörök, feladatok

8.1. *A közbeszerzési eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt a közbeszerzési terv elfogadásával, illetve módosításával, minden egyéb az eljárást érintő kérdésben az ajánlatkérő nevében eljáró és döntést hozó személy a polgármester, aki tehát többek között dönt az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadásáról, illetve a közbeszerzési eljárás eredményéről, a nyertes ajánlattevő személyéről. A közbeszerzési eljárások jogszabály szerinti előkészítéséért, lefolytatásáért, dokumentálásáért, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés teljesítéséért a Polgármester felelős. A polgármester munkáját az alább felsorolt személyek segítik.*

#### 8.2. A jegyző feladatai

8.2.1. A közbeszerzési eljárást árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése és szolgáltatási koncesszió egészére, vagy részeire lehet meghirdetni. A közbeszerzés megkezdésekor a jegyző intézkedési kötelezettsége az alábbiakra terjedhet ki:

8.2.1.1. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó (témafelelős) kijelölése

8.2.1.2. Javaslattétel a polgármester felé közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő megbízására, amely részletesen tartalmazza a szakértők adott eljárásban ellátandó feladatait

8.2.1.3. Aláírt megbízási szerződéssel a közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő bevonása az eljárásba

8.2.1.4. Az ellenőrzést végző személy kijelölése (aki a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, a közbeszerzési szakértő és más szakértő által elkészített közbeszerzési anyagokat tartalmilag és formailag leellenőrzi)

8.2.1.5. Meghívásos, vagy tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek kijelölése tekintetében javaslattétel a polgármester számára,

8.2.1.6. az értékelés szempontjának meghatározása a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásához (legalacsonyabb ár, legalacsonyabb költség, legjobb ár-érték arány)

8.2.1.7. A közbeszerzési eljárás becsült értékének vizsgálatáról készült dokumentáció rendelkezésre állásáért, javaslattétel a polgármester

*részére a becsült érték meghatározását végző szakértő személyére vonatkozóan*

*8.2.1.8. gondoskodik a közbeszerzési eljárások dokumentálásáról - azok előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan.*

### 8.3. Közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó

8.3.1. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó feladata – közbeszerzési szakértő igénybevétele nélkül lebonyolított közbeszerzési eljárások esetén – a Kbt. szerinti hirdetmények (előzetes tájékoztató, éves összegzés) elkészítése, lebonyolítása

8.3.2. Az előkészítési időszakban a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó felelős:

8.3.2.1. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre állásáért

8.3.2.2. A *közbeszerzési dokumentumok* időben történő rendelkezésre állásáért, a bíráló bizottsággal történő leegyeztetéséért, az ellenőrzést végző személy általi ellenőrzéséért, véglegesítéséért

8.3.2.3. A Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatásáért, a részére szükséges iratok megküldéséért

8.3.2.4. Az *eljárást megindító felhívás* hirdetményben történő megjelentetéséért, a *felhívást kiegészítő dokumentumok* megfelelő példányszámban való rendelkezésre állásáért

8.3.2.5. A közbeszerzés technikai lebonyolításáért és a külső kapcsolattartásért (ajánlattevők, közbeszerzési szakértő, Közbeszerzési Értesítő szerkesztősége)

8.3.2.6. *A közbeszerzési dokumentumok korlátlan és teljeskörű, térítésmentes közzétételéért a gazdasági szereplők számára az ajánlatkérő honlapján*

8.3.3. A végrehajtás (közbeszerzés lefolytatása) időszakában a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó felelős:

8.3.3.1. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) érkeztetéséért és őrzéséért

8.3.3.2. A ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásának megszervezéséért

8.3.3.3. A *konzultáció és helyszíni bejárás* lebonyolításáért

8.3.3.4. Az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (pl. a bíráló bizottság ülésének megszervezése, a nyertes személyének jóváhagyatása, eredményhirdetés megszervezése és lebonyolítása, külső levelezések) bonyolításáért, az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolásáért

8.3.3.5. *A megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kíséréséért a teljesítésig, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok*

*dokumentálásáért. Ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során az ajánlatkérő figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.*

*8.3.3.6. Az érintett iroda munkatársának vagy a megbízott műszaki szakember segítségével az eljárás teljeskörű műszaki tartalmának, az ahhoz kapcsolódó egyes dokumentumoknak az elkészítése, aki(k) azt köteles(ek) az eljárás lebonyolítója részére elektronikus úton átadni.*

## **9. Ellenőrzés**

- 9.1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőrzéssel megbízott szervezet (személy) hatáskörébe tartozik.
- 9.2. A közbeszerzést ellenőrző személy látja el a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó és a külsős szakértők által elkészített valamennyi közbeszerzési anyag tartalmi és formai ellenőrzését.
- 9.3. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, valamint azok érvényesítésére az elbírálás során.
- 9.4. A felügyeleti ellenőrzések keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekre, illetve a közbeszerzési eljárásokra.
- 9.5. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó köteles a polgármestert és a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

## **10. Bíráló bizottság**

- 10.1. A bíráló bizottság tagi tagok kijelöléséről a polgármester dönt, a *Kbt. 27.§ (3)-(4) bekezdései alapján meghatározott szakértelemmel* rendelkező bíráló testületet köteles felkérni a bíráló bizottság tevékenységének ellátására. A bíráló bizottság elnökeként a jegyző jár el, aki a jogi szakértelem biztosításáért felelős. A közbeszerzés tárgya szerinti, illetve a pénzügyi szakértelem biztosítása érdekében az önkormányzat releváns szakértelemmel rendelkező munkatársa, illetve megbízás alapján külső szakértő jár el. A közbeszerzési szakértelem biztosítása érdekében a közbeszerzés lebonyolítását végző szakértő jár el.
- 10.2. A bíráló bizottság, amennyiben állandó bizottságként működik, akkor működésének szabályait jogosult önállóan – a hatályos jogszabályokkal és a szervezeti és működési szabályzattal összhangban – megállapítani.
- 10.3. Az önkormányzat az ajánlatok elbírálására legalább – a *Kbt. 27.§ (4) bekezdésével összhangban* – 3 tagú bíráló bizottságot hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó polgármester részére.
- 10.4. *A bíráló bizottság munkájába a közbeszerzési szakértőn kívül más, külső szakértő is bevonható a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében.*

10.5. A bíráló bizottság határozatait szavazás útján hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

10.6. A polgármester nem lehet tagja a bíráló bizottságnak, csak tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba, illetve önmaga is csak tanácskozási joggal vehet részt a bizottság munkájában.

10.7. A bizottság – szükség esetén konzultálva a közbeszerzési szakértővel vagy más, külsős szakértővel – meghatározza az adott közbeszerzés tekintetében

10.8.1. Az értékelési elveket

10.8.2. A bírálati részszerzőpontokat

10.8.3. A súlyszámokat

10.8.4. Az adható pontokat

10.8.5. Az értékelés módszerét

10.8. Konzultáció esetén a bizottság felelőssége megosztott a konzultációba bevont személyekkel.

10.9. A bíráló bizottság kétfordulós eljárásban javaslatot tesz az alkalmasnak, illetve alkalmatlannak ítélt részvételre jelentkező személyére, a minősítésre vonatkozó döntést megindokolja.

10.10. A tárgyalásos eljárást – külső megbízott, illetve a polgármester részvételével – a bíráló bizottság bonyolítja le. A bíráló bizottság megvizsgálja és minősíti az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát, a hirdetményben meghatározott szempontok alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat. A bizottság határozatban dönt az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról és az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, és indokolt javaslatot tesz az eljárás nyertesére.

10.11. A bíráló bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

10.12. *Az ajánlatok elbírálására, véleményezésére létrehozott bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy a bevont külső szakértőkkel együtt a bizottság kollektíven rendelkezzen a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerint jogi, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, pénzügyi, illetve közbeszerzési szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása érdekében az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell bevonni és a bírálóbizottság tagjává kijelölni. Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértőként kizárólag az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.*

10.13. Az önkormányzatnál a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a polgármester jogosult.

## **11. Külső szakértő bevonása**

11.1. A közbeszerzési eljárás során az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy /szervezet kiválasztásáról/felkéréséről a polgármester dönt.

11.2. Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a polgármester a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel. *A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás esetén az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell bevonni.*

11.3. A közbeszerzési szakértőnek a bíráló bizottság munkájába történő bevonásáról a polgármester dönt.

## **12. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök**

12.1. A szervezet közbeszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző a felelős.

Feladata különösen:

12.1.1. Felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét

12.1.2. Azonnal köteles kivizsgálni minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja

12.1.3. Jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja

12.1.4. Rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti

12.2. A szervezet közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a jegyző, vagy az általa megbízott közbeszerzési előadó feladata és hatásköre. Ezen belül feladata különösen:

12.2.1. Az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről

12.2.2. Az állandó és adott közbeszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása

12.2.3. A közbeszerzési dokumentumok előkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kiválasztása, azok személyére javaslattétel

12.2.4. Folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e

12.2.5. Rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányát és összhangját

12.2.6. Gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról

*12.2.7. Gondoskodik a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes irat megőrzéséről*

12.2.8. Azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha a feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot, vagy szervezetük működési

körének vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi

12.2.9. A jelen szabályzatban és a Kbt-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

### 13. Közbeszerzési szakértő

13.1. A közbeszerzési szakértő az önkormányzatnál a közbeszerzés kulcsfigurája, aki azonos feladatokat lát el a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadóval. A szabályzat a közbeszerzési szakértő felelősségi körébe sorolhatja az alábbiakat:

13.1.1. A közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, a hiányosságok jelzése

13.1.2. Az eljárást megindító felhívás, hirdetmény, illetve kétfordulós eljárás esetén az ajánlati felhívás tervezetének elkészítése

13.1.3. A *közbeszerzési dokumentumok* jogi jellegű részeinek elkészítése, a műszaki leírás készítőjével történő egyeztetése

13.1.4. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintájának elkészítése (amennyiben azt a szabályzat nem tartalmazza)

13.1.5. Az átvételi elismervény mintájának elkészítése

13.1.6. *Az adott közbeszerzési eljárás fajtájának megválasztása, az egyes eljárási cselekmények ütemezésének kialakítása, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok meghatározása a Kbt. által meghatározott keretek között;*

13.1.7. Szükség esetén részvétel a helyszíni bejárásokon/konzultáción

13.1.8. Az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által feltett jogi jellegű kérdésekre válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából

13.1.9. Részvétel a nyilvános bontási eljáráson, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben

13.1.10. Felkérés alapján részvétel a bíráló bizottság munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában meghozandó döntéshez

13.1.11. Hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése

13.1.12. Jegyzőkönyv készítése a bontásról (diktafon, magnófelvétel, vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján)

13.1.13. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékeléséről készített jegyzőkönyv átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából

13.1.14. Részvétel a nyilvános eredményhirdetésben, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben

13.1.15. Jegyzőkönyv készítése az eredményhirdetésről (diktafon, magnófelvétel, vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján)

13.1.16. A bíráló bizottság jegyzőkönyve alapján azereményösszegezés elkészítése, megküldése az ajánlattevők részére

13.1.17. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése

13.1.18. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó által szolgáltatott adatok alapján az előzetes tájékoztató, az éves összegezés és a tájékoztató szerinti szerződéskötésekről szóló hirdetmények elkészítése

13.1.19. Részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban

13.1.20. Felkérés alapján a közbeszerzési eljárások során mások által készített anyagok véleményezése abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a Kbt. előírásainak.

13.1.20 *Gondoskodik a Kbt. szerint Közbeszerzés Adatbázisba feltöltendő dokumentumok és információk közzétételéről illetve az egyes dokumentumok Közbeszerzési Értesítőben/TED-en történő megjelentetéséről*

## **14.A közbeszerzési eljárások rendje**

14.1.A közbeszerzési eljárás menete:

14.1.1. Közbeszerzési terv elkészítése/aktualizálása

14.1.2. Közbeszerzési szabályzat áttekintése, aktualizálása

14.1.3. Bíráló bizottság kijelölése

14.1.4. *Közbeszerzési szakértő* felkérése

14.1.5. Egyéb külső szakértő felkérése

14.1.6. Összeférhetlenségi nyilatkozat megtétele

14.1.7. Az eljárást megindító hirdetmény, vagy közvetlen megküldésű ajánlattételi felhívás elkészítése

14.1.8. A hirdetmény megküldése közzétételre a Közbeszerzési Hatóság Hirdetményellenőrzési Főosztályának

14.1.9. Adott esetben az ajánlattételi felhívás megküldése az ajánlattevőknek

14.1.10. Adott esetben a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (Kbt. 103. §.)

14.1.11. *Közbeszerzési dokumentumok* összeállítása

14.1.12. Hirdetmény esetén a Közbeszerzési Hatóság Szerkesztőbizottságának hiánypótlási felhívásaira válaszadás

14.1.13. *Közbeszerzési dokumentumok* rendelkezésre tartása

14.1.14. Kiegészítő tájékoztatás biztosítása (adott helyszíni bejárás vagy konzultáció keretében)

14.1.15. Bontási eljárás lebonyolítása

14.1.16. Formai bírálat lebonyolítása

14.1.17. Ajánlatok hiánypótltatása, *felvilágosítás* kérés, *számítási hiba* javítása

14.1.18. Tartalmi bírálat lebonyolítása

14.1.19. Döntés az eljárás eredményéről

14.1.20. Eredményhirdetés

14.1.21. Szerződéskötés az eljárás nyertesével

## **15. Kiegészítő szabályok:**



## 15.1. Kiegészítő tájékoztatás/helyszíni szemle/konzultáció:

15.1.1. A helyszíni szemléről, a konzultációról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet *elektronikusan hozzáférhetővé tesz* vagy valamennyi ajánlattevő részére megküld - függetlenül attól, hogy az a helyszíni szemlén, illetve a konzultáción részt vett-e vagy sem – a Kbt. által előírt határidőn belül [Kbt. 56.§ (2) bekezdése]. A jegyzőkönyv tartalmazza:

15.1.1.1. A beszerzés megnevezését

15.1.1.2. A konzultáció (helyszíni szemle) helyét és idejét

15.1.1.3. A jelenlévőket (jelenléti ív, név, beosztás és szervezet megjelölésével)

15.1.1.4. A felmerült és megválaszolt kérdéseket

15.1.1.5. Egyéb kérdéseket

15.1.2. Az ajánlatkérő a helyszínen feltett kérdésekre szóban nem, csak utólag írásban válaszol, amennyiben a feltett kérdéseket az ajánlattevők írásban is eljuttatják az ajánlatkérőhöz, vagy írásban rögzítik, ennek formája lehet a jegyzőkönyv is, amennyiben azt valamennyi a helyszínen lévő ajánlattevő és ajánlatkérő aláírja. A helyszíni szemléről és a konzultációról készült jegyzőkönyv nem módosíthatja, csak értelmezheti, illetve kiegészítheti az ajánlati felhívásban és a dokumentációban leírtakat.

## 15.2. Az ajánlatok átvétele:

15.2.1. Személyes kézbesítés esetén az átvételi elismervénnyel történik. Az átvételi elismervényt csatolni kell a beérkezett ajánlathoz.

15.2.2. A nem ép csomagolású, vagy a nem zárt ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani, mert az nem felel meg a Kbt. és az ajánlati felhívás feltételeinek.

15.2.3. A közbeszerzést ellátó előadónak, vagy a jegyzőnek kell gondoskodnia a beérkezett ajánlatok bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

15.2.4. A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

15.2.4.1. Az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését

15.2.4.2. A bontás helyét és idejét

15.2.4.3. A bontáson résztvevők nevét és minőségét

15.2.4.4. *Ajánlatkérő választása szerint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezetet [Kbt. 68.§ (4) bekezdése]*

15.2.4.5. A beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat)

15.2.4.6. Az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat

## 15.3. Az ajánlatok értékelése

15.3.1. A bíráló bizottság végzi az ajánlat értékelését a pontszámok kiosztásával, a Kbt. idevonatkozó szabályainak maximális betartásával. Az értékelésbe külső szakértők is bevonhatók a bíráló bizottság elnöke által.

15.3.2. Az értékelés első szakaszában formai szempontból kell megvizsgálni az ajánlatokat. *Az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzését kell elvégezni.* A bíráló bizottság döntése alapján a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, vagy a közbeszerzési szakértő is elvégezheti a formai ellenőrzést, és a hiánypótlást. A formai érvényesség megállapítása azonban a bíráló bizottság joga és kötelezettsége.

15.3.3. A formai bírálatot követően az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell a megadott értékelési szempontok szerint.

15.3.4. *A bírálóbizottság az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével köteles felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.*

15.3.5. Az értékelés befejeztével a bíráló bizottság indokolással ellátott javaslatot tesz az ajánlatkérő felé, melyben az eljárás eredményessége esetén megnevezi a nyertes ajánlattevő személyét, illetve az eljárás eredménytelenségére tesz javaslatot.

15.3.6. Amennyiben az elbírálás eredményeként kettő, vagy több ajánlattevő is azonos pontszámmal végzett, a sorrendet a legmagasabb súlyszámú pontozási részszerint kell eldönteni.

15.3.7. A bíráló bizottság jegyzőkönyvet vesz fel, melyhez az elbírálásról készült táblázatot is csatolja. A jegyzőkönyvben a bíráló bizottság javaslatot tesz a nyertes személyére az eljárás eredményessége esetén.

15.3.8. A döntést a polgármester hozza meg. A döntésnek meg kell előznie az eredmény kihirdetését.

## **16. Záró rendelkezések**

16.1. Szervezetünk közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható legnagyobb gondossággal eljárni.

16.2. A közbeszerzési folyamatban részt vevő személyek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

16.3. Jelen szabályzat képviselő-testületi jóváhagyást követő első munkanapon lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Forráskút, 2017. március 30.

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2017. (III.30.) Kh. határozatával 2017. március 30. napján hagyta jóvá, mellyel

egyidejűleg a 20/2016. (III.31.) Kh. határozattal jóváhagyott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Fodor Imre sk.  
polgármester

dr. Kapás Anita sk.  
jegyző

**...../2017. (III.30.) Kh. határozat**

**Tárgy:** Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdései alapján az Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatát — a melléklet szerinti tartalommal — elfogadja.

**A határozatról értesül:**

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

# Forráskút Község Önkormányzata

## Közbeszerzési Szabályzata

# FORRÁSKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének előírása alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

### 1. Alapelvek

- 1.1. A szabályzat a Kbt. 2.§-ában megfogalmazottakkal összhangban a következő alapelvekre épül:
  - 1.1.1. törvényesség,
  - 1.1.2. a verseny tisztasága,
  - 1.1.3. átláthatóság,
  - 1.1.4. nyilvánosság,
  - 1.1.5. esélyegyenlőség,
  - 1.1.6. egyenlő bánásmód,
  - 1.1.7. jóhiszeműség és tisztesség,
  - 1.1.8. joggal való visszaélés tilalma,
  - 1.1.9. hatékony és felelős gazdálkodás.
- 1.2. A szabályzat célja: rögzítse Forráskút Község Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, Intézményei közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, *közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.*
- 1.3. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió (a továbbiakban: közbeszerzés) megrendelésére, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az ajánlatkérő személye a következők közül kerül ki:
  - 1.3.1. Forráskút Község Önkormányzata,
  - 1.3.2. Forráskúti Polgármesteri Hivatal,
  - 1.3.3. Forráskút Község Önkormányzatának Intézményei.

### 2. Az ajánlatkérő jogállása (személyi hatály)

- 2.1. Az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. Az ajánlatkérő jogállásának jogszabályi alapja a Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pontja.

### 3. A szabályzat tárgyi hatálya

- 3.1. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben rögzített értékhatárt. Az értékhatárokkal kapcsolatos információ a Közbeszerzési

Hatóság honlapján ([www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)) a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatói között található meg.

- 3.2. A közbeszerzés tárgyainak (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió) pontos meghatározását a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény tartalmazza.

#### 4. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

4.1. *A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.*

4.2. *A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.*

4.3. Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Ha a költségvetési szerv központból és tőle földrajzilag teljesen elkülönült szervezeti egységből áll, akkor is egy költségvetési szervként kell kezelni.

4.4. A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

4.5. *Az előkészítéssel kapcsolatos felelősségi körében az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen*

*a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,*

*b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,*

*c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,*

*d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,*

*e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,*

*f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,*

*g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.*

#### 5. A közbeszerzési eljárás feltételei

5.1. Alapvető feltétele bármely közbeszerzés megindításának, hogy az ajánlatkérő rendelkezzen a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó ígérvénnyel (pl.: támogatási szerződés), vagy valamely fajta biztosítékkal, hogy a szerződés időpontjában az anyagi fedezete rendelkezésre fog állni. (Például: pályázatot nyújtott be támogatás elnyerésére, azaz várhatóan a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre fog állni.) Amennyiben a fedezet rendelkezésre állása még kétséges (pl.: pályázat elnyerése esetén), akkor az eljárást megindító hirdetményben, vagy közvetlen megküldésű ajánlattételi felhívásban hivatkozni kell a Kbt. 53. § (6) bekezdésére.

5.2. A fedezet rendelkezésére állásának biztosításáról képviselő-testületi határozatot kell hozni. A fedezet rendelkezésére állásának biztosítására elfogadható az éves közbeszerzési tervről szóló Képviselő-testületi határozat is, amennyiben megemlíti, hogy a pályázat terhére megvalósítandó közbeszerzési eljárások kivételével a többi eljárás fedezetére a szükséges forrás rendelkezésre áll. A Képviselő-testület

határozatnak tartalmaznia kell az anyagi fedezet összegéről és rendelkezésre állásának időpontjáról szóló döntést.

- 5.3. *Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossggal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérő a becsült értéket a 4.5. pont szerint külön vizsgálni és dokumentálni köteles.*
- 5.4. *A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértőként kizárólag az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.*

## **6. A közbeszerzési igények tervezése**

6.1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a jegyző a költségvetési év elején – a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig – éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

6.2. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület jogosult jóváhagyni és elfogadni, mely képviselő-testületi jóváhagyás a tervben szereplő közbeszerzési eljárások megindításáról való döntés egyben.

6.3. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a képviselő-testületnek a közbeszerzési tervet módosítania kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

6.4. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a jegyző felelős.

6.5. A közbeszerzési tervet – a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legalább 5 évig – meg kell őrizni.

6.6. A közbeszerzési terv megőrzéséért a jegyző a felelős.

6.7. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

6.7.1. A tervezett közbeszerzések megnevezését

6.7.2. A tervezett közbeszerzések tárgyát

6.7.3. A tervezett közbeszerzések megvalósításának tervezett időpontját

6.7.4. A tervezett közbeszerzés pénzügyi forrását



6.8.A közbeszerzési terv nyilvános.

## 7. Engedélyek

7.1. A közbeszerzési eljárás elindításához az is szükséges, hogy az önkormányzat rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pl. építési engedély).

## 8. Hatáskörök, feladatok

8.1. *A közbeszerzési eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt a közbeszerzési terv elfogadásával, illetve módosításával, minden egyéb az eljárást érintő kérdésben az ajánlatkérő nevében eljáró és döntést hozó személy a polgármester, aki tehát többek között dönt az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadásáról, illetve a közbeszerzési eljárás eredményéről, a nyertes ajánlattevő személyéről. A közbeszerzési eljárások jogszabály szerinti előkészítéséért, lefolytatásáért, dokumentálásáért, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés teljesítéséért a Polgármester felelős. A polgármester munkáját az alább felsorolt személyek segítik.*

### 8.2. A jegyző feladatai

8.2.1. A közbeszerzési eljárást árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése és szolgáltatási koncesszió egészére, vagy részeire lehet meghirdetni. A közbeszerzés megkezdésekor a jegyző intézkedési kötelezettsége az alábbiakra terjedhet ki:

8.2.1.1. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó (témafelelős) kijelölése

8.2.1.2. Javaslattétel a polgármester felé közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő megbízására, amely részletesen tartalmazza a szakértők adott eljárásban ellátandó feladatait

8.2.1.3. Aláírt megbízási szerződéssel a közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő bevonása az eljárásba

8.2.1.4. Az ellenőrzést végző személy kijelölése (aki a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, a közbeszerzési szakértő és más szakértő által elkészített közbeszerzési anyagokat tartalmilag és formailag leellenőrzi)

8.2.1.5. Meghívásos, vagy tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek kijelölése tekintetében javaslattétel a polgármester számára,

8.2.1.6. *az értékelés szempontjának meghatározása a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásához (legalacsonyabb ár, legalacsonyabb költség, legjobb ár-érték arány)*

8.2.1.7. *A közbeszerzési eljárás becsült értékének vizsgálatáról készült dokumentáció rendelkezésre állásáért, javaslattétel a polgármester*

*részére a becsült érték meghatározását végző szakértő személyére vonatkozóan*

*8.2.1.8. gondoskodik a közbeszerzési eljárások dokumentálásáról - azok előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan.*

### 8.3. Közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó

8.3.1. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó feladata – közbeszerzési szakértő igénybevétele nélkül lebonyolított közbeszerzési eljárások esetén – a Kbt. szerinti hirdetmények (előzetes tájékoztató, éves összegzés) elkészítése, lebonyolítása

8.3.2. Az előkészítési időszakban a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó felelős:

8.3.2.1. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre állásáért

8.3.2.2. A *közbeszerzési dokumentumok* időben történő rendelkezésre állásáért, a bíráló bizottsággal történő leegyeztetéséért, az ellenőrzést végző személy általi ellenőrzéséért, véglegesítéséért

8.3.2.3. A Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatásáért, a részére szükséges iratok megküldéséért

8.3.2.4. Az *eljárást megindító felhívás* hirdetményben történő megjelentetéséért, a *felhívást kiegészítő dokumentumok* megfelelő példányszámban való rendelkezésre állásáért

8.3.2.5. A közbeszerzés technikai lebonyolításáért és a külső kapcsolattartásért (ajánlattevők, közbeszerzési szakértő, Közbeszerzési Értesítő szerkesztősége)

8.3.2.6. A *közbeszerzési dokumentumok korlátlan és teljeskörű, térítésmentes közzétételéért a gazdasági szereplők számára az ajánlatkérő honlapján*

8.3.3. A végrehajtás (közbeszerzés lefolytatása) időszakában a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó felelős:

8.3.3.1. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) érkeztetéséért és őrzéséért

8.3.3.2. A ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásának megszervezéséért

8.3.3.3. A *konzultáció és helyszíni bejárás* lebonyolításáért

8.3.3.4. Az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (pl. a bíráló bizottság ülésének megszervezése, a nyertes személyének jóváhagyatása, eredményhirdetés megszervezése és lebonyolítása, külső levelezések) bonyolításáért, az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolásáért

8.3.3.5. A *megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kíséréséért a teljesítésig, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok*

*dokumentálásáért. Ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során az ajánlatkérő figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.*

*8.3.3.6. Az érintett iroda munkatársának vagy a megbízott műszaki szakember segítségével az eljárás teljeskörű műszaki tartalmának, az ahhoz kapcsolódó egyes dokumentumoknak az elkészítése, aki(k) azt köteles(ek) az eljárás lebonyolítója részére elektronikus úton átadni.*

## **9. Ellenőrzés**

- 9.1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőrzéssel megbízott szervezet (személy) hatáskörébe tartozik.
- 9.2. A közbeszerzést ellenőrző személy látja el a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó és a külsős szakértők által elkészített valamennyi közbeszerzési anyag tartalmi és formai ellenőrzését.
- 9.3. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűségekre, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, valamint azok érvényesítésére az elbírálás során.
- 9.4. A felügyeleti ellenőrzések keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekre, illetve a közbeszerzési eljárásokra.
- 9.5. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó köteles a polgármestert és a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

## **10. Bíráló bizottság**

- 10.1. A bíráló bizottság tagi tagok kijelöléséről a polgármester dönt, a *Kbt. 27.§ (3)-(4) bekezdései alapján meghatározott szakértelemmel* rendelkező bíráló testületet köteles felkérni a bíráló bizottság tevékenységének ellátására. A bíráló bizottság elnökeként a jegyző jár el, aki a jogi szakértelem biztosításáért felelős. A közbeszerzés tárgya szerinti, illetve a pénzügyi szakértelem biztosítása érdekében az önkormányzat releváns szakértelemmel rendelkező munkatársa, illetve megbízás alapján külső szakértő jár el. A közbeszerzési szakértelem biztosítása érdekében a közbeszerzés lebonyolítását végző szakértő jár el.
- 10.2. A bíráló bizottság, amennyiben állandó bizottságként működik, akkor működésének szabályait jogosult önállóan – a hatályos jogszabályokkal és a szervezeti és működési szabályzattal összhangban – megállapítani.
- 10.3. Az önkormányzat az ajánlatok elbírálására legalább – a *Kbt. 27.§ (4) bekezdésével összhangban* – 3 tagú bíráló bizottságot hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó *polgármester* részére.
- 10.4. *A bíráló bizottság munkájába a közbeszerzési szakértőn kívül más, külső szakértő is bevonható a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében.*

10.5. A bíráló bizottság határozatait szavazás útján hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

10.6. A polgármester nem lehet tagja a bíráló bizottságnak, csak tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba, illetve önmaga is csak tanácskozási joggal vehet részt a bizottság munkájában.

10.7. A bizottság – szükség esetén konzultálva a közbeszerzési szakértővel vagy más, külsős szakértővel – meghatározza az adott közbeszerzés tekintetében

10.8.1. Az értékelési elveket

10.8.2. A bírálati részszerzőpontokat

10.8.3. A súlyszámokat

10.8.4. Az adható pontokat

10.8.5. Az értékelés módszerét

10.8. Konzultáció esetén a bizottság felelőssége megosztott a konzultációba bevont személyekkel.

10.9. A bíráló bizottság kétfordulós eljárásban javaslatot tesz az alkalmasnak, illetve alkalmatlannak ítélt részvételre jelentkező személyére, a minősítésre vonatkozó döntést megindokolja.

10.10. A tárgyalásos eljárást – külső megbízott, illetve a polgármester részvételével – a bíráló bizottság bonyolítja le. A bíráló bizottság megvizsgálja és minősíti az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát, a hirdetményben meghatározott szempontok alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat. A bizottság határozatban dönt az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról és az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, és indokolt javaslatot tesz az eljárás nyertesére.

10.11. A bíráló bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

10.12. *Az ajánlatok elbírálására, véleményezésére létrehozott bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy a bevont külső szakértőkkel együtt a bizottság kollektíven rendelkezzen a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerint jogi, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, pénzügyi, illetve közbeszerzési szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása érdekében az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell bevonni és a bírálóbizottság tagjává kijelölni. Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértőként kizárólag az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.*

10.13. Az önkormányzatnál a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a polgármester jogosult.

## **11. Külső szakértő bevonása**

11.1. A közbeszerzési eljárás során az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy /szervezet kiválasztásáról/felkéréséről a polgármester dönt.

11.2. Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a polgármester a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel. *A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás esetén az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell bevonni.*

11.3. A közbeszerzési szakértőnek a bíráló bizottság munkájába történő bevonásáról a polgármester dönt.

## **12. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök**

12.1. A szervezet közbeszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző a felelős.

Feladata különösen:

12.1.1. Felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét

12.1.2. Azonnal köteles kivizsgálni minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja

12.1.3. Jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja

12.1.4. Rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti

12.2. A szervezet közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a jegyző, vagy az általa megbízott közbeszerzési előadó feladata és hatásköre. Ezen belül feladata különösen:

12.2.1. Az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről

12.2.2. Az állandó és adott közbeszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása

12.2.3. A közbeszerzési dokumentumok előkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kiválasztása, azok személyére javaslatétel

12.2.4. Folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e

12.2.5. Rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányát és összhangját

12.2.6. Gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról

*12.2.7. Gondoskodik a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes irat megőrzéséről*

12.2.8. Azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha a feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot, vagy szervezetük működési

körének vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi

12.2.9. A jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

### 13. Közbeszerzési szakértő

13.1. A közbeszerzési szakértő az önkormányzatnál a közbeszerzés kulcsfigurája, aki azonos feladatokat lát el a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadóval. A szabályzat a közbeszerzési szakértő felelősségi körébe sorolhatja az alábbiakat:

13.1.1. A közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, a hiányosságok jelzése

13.1.2. Az eljárást megindító felhívás, hirdetmény, illetve kétfordulós eljárás esetén az ajánlati felhívás tervezetének elkészítése

13.1.3. A *közbeszerzési dokumentumok* jogi jellegű részeinek elkészítése, a műszaki leírás készítőjével történő egyeztetése

13.1.4. Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintájának elkészítése (amennyiben azt a szabályzat nem tartalmazza)

13.1.5. Az átvételi elismervény mintájának elkészítése

13.1.6. *Az adott közbeszerzési eljárás fajtájának megválasztása, az egyes eljárási cselekmények ütemezésének kialakítása, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok meghatározása a Kbt. által meghatározott keretek között;*

13.1.7. Szükség esetén részvétel a helyszíni bejárásokon/konzultáción

13.1.8. Az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által feltett jogi jellegű kérdésekre válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából

13.1.9. Részvétel a nyilvános bontási eljáráson, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben

13.1.10. Felkérés alapján részvétel a bíráló bizottság munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában meghozandó döntéshez

13.1.11. Hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése

13.1.12. Jegyzőkönyv készítése a bontásról (diktafon, magnófelvétel, vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján)

13.1.13. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékeléséről készített jegyzőkönyv átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából

13.1.14. Részvétel a nyilvános eredményhirdetésben, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben

13.1.15. Jegyzőkönyv készítése az eredményhirdetésről (diktafon, magnófelvétel, vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján)

13.1.16. A bíráló bizottság jegyzőkönyve alapján azereményösszegezés elkészítése, megküldése az ajánlattevők részére

13.1.17. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése

13.1.18. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó által szolgáltatott adatok alapján az előzetes tájékoztató, az éves összegezés és a tájékoztató szerinti szerződéskötésekről szóló hirdetések elkészítése

13.1.19. Részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban

13.1.20. Felkérés alapján a közbeszerzési eljárások során mások által készített anyagok véleményezése abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a Kbt. előírásainak.

13.1.20. *Gondoskodik a Kbt. szerint Közbeszerzés Adatbázisba feltöltendő dokumentumok és információk közzétételéről illetve az egyes dokumentumok Közbeszerzési Értesítőben/TED-en történő megjelentetéséről*

## **14.A közbeszerzési eljárások rendje**

14.1.A közbeszerzési eljárás menete:

14.1.1. Közbeszerzési terv elkészítése/aktualizálása

14.1.2. Közbeszerzési szabályzat áttekintése, aktualizálása

14.1.3. Bíráló bizottság kijelölése

14.1.4. *Közbeszerzési szakértő* felkérése

14.1.5. Egyéb külső szakértő felkérése

14.1.6. Összeférhetlenségi nyilatkozat megtétele

14.1.7. Az eljárást megindító hirdetés, vagy közvetlen megküldésű ajánlattételi felhívás elkészítése

14.1.8. A hirdetés megküldése közzétételre a Közbeszerzési Hatóság Hirdetményellenőrzési Főosztályának

14.1.9. Adott esetben az ajánlattételi felhívás megküldése az ajánlattevőknek

14.1.10. Adott esetben a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (Kbt. 103. §.)

14.1.11. *Közbeszerzési dokumentumok* összeállítása

14.1.12. Hirdetés esetén a Közbeszerzési Hatóság Szerkesztőbizottságának hiánypótlási felhívásaira válaszadás

14.1.13. *Közbeszerzési dokumentumok* rendelkezésre tartása

14.1.14. Kiegészítő tájékoztatás biztosítása (adott helyszíni bejárás vagy konzultáció keretében)

14.1.15. Bontási eljárás lebonyolítása

14.1.16. Formai bírálat lebonyolítása

14.1.17. Ajánlatok hiánypótltatása, *felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása*

14.1.18. Tartalmi bírálat lebonyolítása

14.1.19. Döntés az eljárás eredményéről

14.1.20. Eredményhirdetés

14.1.21. Szerződéskötés az eljárás nyertesével

## **15. Kiegészítő szabályok:**

## 15.1. Kiegészítő tájékoztatás/helyszíni szemle/konzultáció:

15.1.1. A helyszíni szemléről, a konzultációról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet *elektronikusan hozzáférhetővé tesz* vagy valamennyi ajánlattevő részére megküld - függetlenül attól, hogy az a helyszíni szemlén, illetve a konzultáción részt vett-e vagy sem – a Kbt. által előírt határidőn belül [Kbt. 56.§ (2) bekezdése]. A jegyzőkönyv tartalmazza:

15.1.1.1. A beszerzés megnevezését

15.1.1.2. A konzultáció (helyszíni szemle) helyét és idejét

15.1.1.3. A jelenlévőket (jelenléti ív, név, beosztás és szervezet megjelölésével)

15.1.1.4. A felmerült és megválaszolt kérdéseket

15.1.1.5. Egyéb kérdéseket

15.1.2. Az ajánlatkérő a helyszínen feltett kérdésekre szóban nem, csak utólag írásban válaszol, amennyiben a feltett kérdéseket az ajánlattevők írásban is eljuttatják az ajánlatkérőhöz, vagy írásban rögzítik, ennek formája lehet a jegyzőkönyv is, amennyiben azt valamennyi a helyszínen lévő ajánlattevő és ajánlatkérő aláírja. A helyszíni szemléről és a konzultációról készült jegyzőkönyv nem módosíthatja, csak értelmezheti, illetve kiegészítheti az ajánlati felhívásban és a dokumentációban leírtakat.

## 15.2. Az ajánlatok átvétele:

15.2.1. Személyes kézbesítés esetén az átvételi elismervénnyel történik. Az átvételi elismervényt csatolni kell a beérkezett ajánlathoz.

15.2.2. A nem ép csomagolású, vagy a nem zárt ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani, mert az nem felel meg a Kbt. és az ajánlati felhívás feltételeinek.

15.2.3. A közbeszerzést ellátó előadónak, vagy a jegyzőnek kell gondoskodnia a beérkezett ajánlatok bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

15.2.4. A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

15.2.4.1. Az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését

15.2.4.2. A bontás helyét és idejét

15.2.4.3. A bontáson résztvevők nevét és minőségét

15.2.4.4. *Ajánlatkérő választása szerint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezetet [Kbt. 68.§ (4) bekezdése]*

15.2.4.5. A beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat)

15.2.4.6. Az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat

## 15.3. Az ajánlatok értékelése

15.3.1. A bíráló bizottság végzi az ajánlat értékelését a pontszámok kiosztásával, a Kbt. idevonatkozó szabályainak maximális betartásával.



Az értékelésbe külső szakértők is bevonhatók a bíráló bizottság elnöke által.

15.3.2. Az értékelés első szakaszában formai szempontból kell megvizsgálni az ajánlatokat. *Az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzését kell elvégezni.* A bíráló bizottság döntése alapján a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, vagy a közbeszerzési szakértő is elvégezheti a formai ellenőrzést, és a hiánypótlást. A formai érvényesség megállapítása azonban a bíráló bizottság joga és kötelezettsége.

15.3.3. A formai bírálatot követően az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell a megadott értékelési szempontok szerint.

15.3.4. *A bírálóbizottság az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével köteles felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.*

15.3.5. Az értékelés befejeztével a bíráló bizottság indokolással ellátott javaslatot tesz az ajánlatkérő felé, melyben az eljárás eredményessége esetén megnevezi a nyertes ajánlattevő személyét, illetve az eljárás eredménytelenségére tesz javaslatot.

15.3.6. Amennyiben az elbírálás eredményeként kettő, vagy több ajánlattevő is azonos pontszámmal végzett, a sorrendet a legmagasabb súlyszámú pontozási részszerint kell eldönteni.

15.3.7. A bíráló bizottság jegyzőkönyvet vesz fel, melyhez az elbírálásról készült táblázatot is csatolja. A jegyzőkönyvben a bíráló bizottság javaslatot tesz a nyertes személyére az eljárás eredményessége esetén.

15.3.8. A döntést a polgármester hozza meg. A döntésnek meg kell előznie az eredmény kihirdetését.

## **16. Záró rendelkezések**

16.1. Szervezetünk közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható legnagyobb gondossággal eljárni.

16.2. A közbeszerzési folyamatban részt vevő személyek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

16.3. Jelen szabályzat képviselő-testületi jóváhagyást követő első munkanapon lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 17/2017. (III.30.) Kh. határozatával 2017. március 30. napján hagyta jóvá, mellyel egyidejűleg a 20/2016. (III.31.) Kh. határozattal jóváhagyott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

  
Fodor Imre  
polgármester



  
dr. Kapás Anita  
jegyző

## FORRÁSKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## 2017. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód (adott esetben)	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>						
<b>II. Építési beruházás</b>						
Bölcsőde kivitelezése a TOP-1.4.1-15 pályázathoz kapcsolódóan	45214000-0	nemzeti	nyílt	II-III. negyedév	2017-18.	nem
Orvosi rendelő felújítása a TOP-4.1.1 pályázathoz kapcsolódóan	45215100-8	nemzeti	nyílt	III. negyedév	2017-18.	nem
Energetikai felújítás (Tanácsadó és Sporttelep) Forráskúton a TOP-3.2.1 pályázathoz kapcsolódóan	45212200-8 45212200-8	nemzeti	nyílt	III. negyedév	2017-18.	nem
Művelődési Ház korszerűsítése a VP-6-7.4.1.1-16 pályázat keretében	45212300-9	nemzeti	nyílt	III-IV. negyedév	2017-18.	nem
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>						
Bordány, Forráskút, Üllés és Zombó települések hulladékgazdálkodási közszolgáltatójának kiválasztása	90500000-2	közösségi	nyílt	II-III. negyedév	10 év	nem
<b>IV. Építési koncesszió</b>						
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>						



# Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222 Fax.: (62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

## Előterjesztés

### Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

#### 2017. március 30-i nyílt ülésére

**Tárgy: Óvodai beiratkozás időpontjának és indítható csoportok számának meghatározása**  
**A napirendi pont tárgyalásához meghívott: Fodorné Szántó Ágota óvodavezető**

Tisztelt Képviselő-testület!  
 Tisztelt Képviselők!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról és meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. §-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.

Az előterjesztés Fodorné Szántó Ágota óvodavezető javaslata alapján készült, mely az óvodai csoportok számának meghatározására és a beiratkozás időpontjára tesz javaslatot.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:

- a nevelési év meghatározásáról, az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről,
- a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- továbbá a jogorvoslati eljárás szabályait,
- az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap.

A fentiek értelmében a 2017/2018-as nevelési évben a Forráskúti Margarét Óvodába **2017. május 2-3-4-én 8-15 óráig** javasoljuk mindazon gyermekek beiratkozását, akik megfelelnek a jogszabályi követelményeknek.

Az **Nkt. 8. § (1) bekezdése** alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A vezető felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a településen minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az **Nkt. 8. § (2) bekezdése** értelmében A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik

életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az **Nkt. 49. §-a** értelmében a gyermek a harmadik életévének betöltése után elsősorban abba az óvodába vehető fel, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az intézmény fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. Az óvoda folyamatos felvételt biztosító intézmény. Ha a gyermekek az év folyamán a 3. életévük betöltésével a felvételre jogosulttá válnak, a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.

Az **Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pontja** szerint a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A gyermeklétszám változása nem indokolja az intézményben az indítható óvodai csoportok számának felülvizsgálatát, így továbbra is 3 csoportban javasoljuk az óvodai csoportok számának meghatározását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2017. március 24.

Tisztelettel:

Fodor Imre k.  
polgármester



## HATÁRAZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdése alapján, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. §-ában foglaltakra megtárgyalta a 2017/2018-as nevelési évben indítható óvodai csoportok számának, valamint a beiratkozás időpontjának meghatározásáról szóló előterjesztést és a következő határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Forráskúti Margarét Óvoda tekintetében a beiratkozás időpontját **2017. május 2-3-4-én 8-15 óráig** tartó időtartamban határozza meg.
2. A Képviselő-testület felkéri dr. Kapás Anita jegyzőt a beiratkozásról szóló fenntartói közlemény közzétételére, mely jelen határozat mellékletét képezi.
3. A Képviselő-testület a 2017/2018-as nevelési évben a Forráskúti Margarét Óvodában indítható csoportok számát a 3 óvodai csoportban határozza meg.

Határidő: 2017. április 1.

Felelős: dr. Kapás Anita jegyző

Fodorné Szántó Ágota óvodavezető

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
- 4./ Irrattár

# Fenntartói közlemény a 2017/18-as nevelési év óvodai beiratkozás rendjéről

## I. Az óvodai felvétel, az óvodai jogviszony létesítése a 2017/18-as nevelési évben

Kötelező beírni azt a gyermeket

- aki a **harmadik életévét 2017. augusztus 31-ig betölti, illetve betöltötte**

Felvehető az a gyermek, aki:

- a **felvételtől számított fél éven belül betölti**, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy az év közbeni felvételi igényeket (azokra a gyermekekre vonatkozik, akik 2017. augusztus 31-e után töltik be a 2,5. életévüket, vagyis **előfelvételis** jelentkezők) is a fenti időpontban szíveskedjenek jelezni az óvodában. Előfelvétellel felvehető az a gyermek, aki a nevelési év időtartama alatt betölti a 2,5 életévet és felvétele munkahelyi vagy családi okok miatt indokolt.

## II. Az óvodai beiratkozás időpontja:

**2017. május 2-3-4. napja (kedd, szerda, csütörtök) 8:00-15:00 óra**

**Helye: Forráskúti Margarét Óvoda 6793 Forráskút, Dózsa György utca 10.**

A gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratok, dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (a gyermek lakcímkártyája),
- a gyermek TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

## III. Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények

Az 3. életévet betöltött gyermek beíratásának elmulasztását a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. tv. 247. §-a szerint az a szülő vagy törvényes képviselő

- a) aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem írta be,
- b) aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt,
- c) akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el, amely pénzbírsággal sújtható.

Ha a gyermek az nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési naphalál többet mulaszt, az óvoda vezetője, — a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban — értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az Nkt. 24. § (3) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tíz nap.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett (3 éves) gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének

utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

**IV. A Forráskúti Margarét Óvoda az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek felvételére, óvodai nevelésének biztosítására jogosult.**

A sajátos nevelési igényű gyermekek közül azon gyerekekről gondoskodik, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyéb pszichés fejlődési zavarral (tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

**V. Az alapító okirat szerint nemzetiségi nevelést folytató óvoda és elérhetősége: —**

**VI. A Forráskúti Margarét Óvoda felvételi körzete:** a település teljes közigazgatási területe, illetve szabad kapacitás terhére más település közigazgatási területe.

**VII. Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja:** 2017. május 22. napja.

**VIII. A jogorvoslati eljárás szabályai:**

Az óvodavezető írásbeli döntése ellen a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő a közléstől számított tizenöt napon belül illetékmentes fellebbezési kérelmet nyújthat be a fenntartóhoz (önkormányzati fenntartású óvodák esetében a jegyzőhöz) címezve az óvoda vezetőjénél. A fenntartó nevében a jegyző jár el és hoz másodfokú döntést.

## Fenntartói közlemény a 2017/18-as nevelési év óvodai beiratkozás rendjéről

### I. Az óvodai felvétel, az óvodai jogviszony létesítése a 2017/18-as nevelési évben

Kötelező beírni azt a gyermeket

- aki a **harmadik életévét 2017. augusztus 31-ig betölti, illetve betöltötte**

Felvehető az a gyermek, aki:

- a **felvételtől számított fél éven belül betölti**, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy az év közbeni felvételi igényeket (azokra a gyermekekre vonatkozik, akik 2017. augusztus 31-e után töltik be a 2,5. életévüket, vagyis **előfelvételis** jelentkezők) is a fenti időpontban szíveskedjenek jelezni az óvodában. Előfelvétellel felvehető az a gyermek, aki a nevelési év időtartama alatt betölti a 2,5 életévet és felvétele munkahelyi vagy családi okok miatt indokolt.

### II. Az óvodai beiratkozás időpontja:

**2017. május 2-3-4. napja (kedd, szerda, csütörtök) 8:00-15:00 óra**

**Helye: Forráskúti Margarét Óvoda 6793 Forráskút, Dózsa György utca 10.**

A gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratok, dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (a gyermek lakcímkártyája),
- a gyermek TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

### III. Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények

Az 3. életévet betöltött gyermek beiratásának elmulasztását a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. tv. 247. §-a szerint az a szülő vagy törvényes képviselő

- a) aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem íratja be,
- b) aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt,
- c) akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el, amely pénzbírsággal sújtható.

Ha a gyermek az nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, — a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban — értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az Nkt. 24. § (3) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tíz nap.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett (3 éves) gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének



utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

**IV. A Forráskúti Margarét Óvoda az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek felvételére, óvodai nevelésének biztosítására jogosult.**

A sajátos nevelési igényű gyermekek közül azon gyermekről gondoskodik, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyéb pszichés fejlődési zavarral (tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

**V. Az alapító okirat szerint nemzetiségi nevelést folytató óvoda és elérhetősége: —**

**VI. A Forráskúti Margarét Óvoda felvételi körzete:** a település teljes közigazgatási területe, illetve szabad kapacitás terhére más település közigazgatási területe.

**VII. Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja:** 2017. május 22. napja.

**VIII. A jogorvoslati eljárás szabályai:**

Az óvodavezető írásbeli döntése ellen a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő a közléstől számított tizenöt napon belül illetékmentes fellebbezési kérelmet nyújthat be a fenntartóhoz (önkormányzati fenntartású óvodák esetében a jegyzőhöz) címezve az óvoda vezetőjénél. A fenntartó nevében a jegyző jár el és hoz másodfokú döntést.



## Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

### Előterjesztés

#### Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. március 30-i nyílt ülésére

**Tárgy:** Civil szervezet támogatási igénye — Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Tisztelt Képviselők!**

A képviselő-testület évek óta nagy hangsúlyt helyez arra, hogy anyagilag is támogassa azokat a civil szervezeteket, melyek jelentős részt vállalnak a hagyományörző, kulturális, oktatás, sport, egészségügyi feladataink megvalósításában. Ennek érdekében az elmúlt évek során a költségvetésben fedezetet biztosított a civil szervezetek, önszerveződések támogatására.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 53. § (1) bekezdése alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései szerint az államháztartási alrendszerek terhére kötött támogatási szerződés vagy kibocsátott támogatási okirat alapján létesített jogviszony költségvetési támogatási jogviszony. A Civil tv. értelmében az államháztartás alrendszereiből azok a civil szervezetek részesülhetnek támogatásban, amelyeket nyilvántartásba vettek, illetve az adott üzleti évről készített beszámolójukat letétbe helyezték az Országos Bírói Hivatalnál. A Civil tv. alapján az Önkormányzat által nyújtott támogatás költségvetési támogatási jogviszonyt hoz létre, s az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokat kell rá alkalmazni.

A jogszabályi rendelkezések alapján tehát kiemelten kell kezelni, hogy költségvetési támogatásban csak a bejegyzett és gazdálkodási beszámolási kötelezettségüket teljesítő civil szervezetek részesülhetnek. A Civil tv. 2. § 6. pontja alapján civil szervezet: a civil társaság, a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület, alapítvány.

A képviselő-testület 2017. februárjában fogadta el Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 2/2017. (II. 22.) önkormányzati rendeletét.

Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének elfogadásakor a testület döntött arról, hogy az idei év költségvetésében 1.650.000 Ft-ot különít el a civil szervezetek támogatására.

Tájékoztattam az érintett szervezeteket, civileket, hogy az idéntől már új, szigorúbb formában kerülhet sor a támogatások kiutalására, elszámolására. A mozgáskorlátozottak helyi csoportja is már a Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesületén keresztül nyújtotta be támogatási igényét. Jelentős számú helyi tagsággal rendelkezik az Egyesület és minden évben támogattuk eddig működésüket és rendezvényeiket. Javaslom, hogy az idén támogassuk!

*A Csoport kérelme csatolásra került az előterjesztéshez.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés tárgyalja meg, a támogatási összegre tegyen javaslatot, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2017. március 24.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.  
polgármester



**...../2017. (III.30.) Kh. határozat:**

**Tárgy:** Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesületének támogatása

### HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ????,- Ft, azaz ????? forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Csongrád Megyei Mozgáskorlátozottak Egyesületének () Forráskúti Csoportja éves működésének támogatásához.

A kifizetést az Önkormányzat költségvetési rendeletének Képviselő-testület címében a *“Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”* kiadásnem helyről rendeli kifizetni.

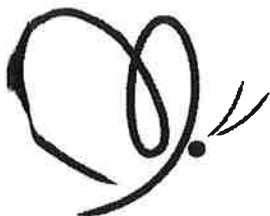
A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert a Támogatási szerződés aláírására.

Felelős: dr. Kapás Anita jegyző

Határidő: 2017. április 15.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Támogatott
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár



**Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete**  
Közhasznú szervezet

6725 Szeged, Petőfi Sándor. sgt. 75. • Tel./fax: (62) 444-074 • Levélcím: 6701 Szeged, Pf. 187.  
Adószám: 19746896-1-06 • Számlaszám: OTP Bank Rt. 11735005-20074566

Új: Szabainé  
Érkezési idő: 2017.03.08  
6.13/2017.

Címzett: Polgármesteri Hivatal  
6793 Forráskút, Fő utca 74.  
Fodor Imre  
Polgármester Úr és Képviselő Testülete részére

Tárgy: Támogatás Civil  
Szervezetek Számára

**Kedves Fodor Imre Polgármester Úr és Képviselő Testület!**

Faragó Tamás a Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete Forráskúti Csoportjának Titkáráként ezúton szeretnék támogatást kérni az alábbi programok megvalósítására:

Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete Forráskúti Csoportja	
10 éves ünnepségre, torta felajánlás 100 személyre	17 000 Ft
Egy évben kétszer igényelt mikrobuszos szállítás Forráskút-Ópusztaszer	
Műsoros Estünk tombola támogatása	50 000 Ft
MEOSZ továbbképzés Hajdúszoboszló	46 000 Ft
Megyei Találkozó útiköltsége	50 000 Ft
Karácsonyi csoportgyűlés	30 000 Ft
<b>Összesen</b>	<b>193 000 Ft</b>

Kérem tisztelt Polgármester Urat, hogy az Önkormányzat lehetőségeihez mérten támogassák a Forráskúti Csoport működését.

A Polgármester és a Képviselő Testület által megítélt összeget kérem, hogy a Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete bankszámlaszámára utalja:

**A bankszámlát vezető pénzüintézet: OTP Bank Zrt.**

**Számlaszám: 11735005-20074566-00000000**

Bízva kérelmem pozitív elbírálásában tisztelettel:

Faragó Tamás

Faragó Tamás csoporttitkár

Forráskút, 2017. március 8.

FORRASKÚT POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett:	2017 MÁRC 30	
Szám:	695/2017	
Előadó:	Utószó:	Küldő:
		Szabainé

www.mcsme.hu

**..../2017. (III.30.) Kh. határozat:**

**Tárgy:** Pályázat benyújtása tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátása érdekében

### HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a VP6-7.2.1.4-17 kódszámú „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései” c. felhívásra.

A fejlesztéssel érintett ingatlanok:

Villamos áram lekötéssel érintett ingatlanok helyrajzi szám szerint: 03/48., 078/8., 094/8., 0101/17., 011/16.

Ivóvíz bekötéssel érintett ingatlanok helyrajzi szám szerint: 047/3., 047/4., 047/5., 047/9., 047/50., 047/58., 047/59., 047/61.

A Képviselő-testület a pályázathoz szükséges visszatérítendő támogatást a 2017. évi költségvetés „Tartalék” kiadásnem terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert az együttműködési megállapodások aláírására és az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

A Képviselő-testület felkéri dr. Kapás Anita jegyzőt, hogy nyertes pályázat esetén annak önerejét a költségvetési rendeleten vezesse át és kezelje elkülönítetten.

**Határidő:** 2017. május 2.

**Felelős:** Fodor Imre polgármester  
dr. Kapás Anita

**A határozatról értesül:**

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Sutka Zsófia szociális segítő
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár