

FORRÁSKÚT KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2017. JÚNIUS 29-ÉN MEGTARTOTT
ÜLÉSÉNEK
JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

1. **Saját forrás biztosítása bölcsőde építéséhez**
Előadó: Fodor Imre polgármester
2. **Forráskúti Általános Iskola és AMI éves beszámolója**
Előadó: Sági Zoltán igazgató
3. **Forráskúti Margarét Óvoda éves beszámolója**
Előadó: Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
4. **Somogyi Könyvtár 2016. évi beszámolója**
Előadó: Fodor Imre polgármester
5. **Társulások beszámolóinak elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
6. **DHGT társulási megállapodás módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
7. **HÖKT IX. számú társulási megállapodás módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
8. **Újszentiván Községi Önkormányzat HÖKT-hoz történő csatlakozása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
9. **IMJOT keretében létrejött víziközmű vagyon térítésmentes vagyonátadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
10. **Helyi esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata**
Előadó: Fodor Imre polgármester
11. **Új Egyesület támogatási kérelme**
Előadó: Fodor Imre polgármester
12. **Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester
13. **Zárt ülés: Díszpolgári cím és Forráskút Községért érdemérem megítélése**
Előadó: Fodor Imre polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

Határozatok

<u>56/2017.(VI.29.) Kh. határozat:</u>	1. old
<u>Tárgy:</u> Döntés a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről	
<u>57/2017.(VI.29.) Kh. határozat:</u>	2. old
<u>Tárgy:</u> Napirend jóváhagyása	
<u>58/2017.(VI.29.) Kh. határozat:</u>	3. old
<u>Tárgy:</u> Saját forrás biztosítása bölcsöde építéséhez	
<u>59/2017.(VI.29.) Kh. határozat:</u>	5. old
<u>Tárgy:</u> Forráskúti Általános Iskola és AMI beszámolója a 2016/17-es tanévről	
<u>60/2017.(VI.29.) Kh. határozat:</u>	7. old
<u>Tárgy:</u> Forráskúti Margarét Óvoda éves beszámolójának és munkatervének elfogadása	
<u>61/2017.(VI.29.) Kh. határozat:</u>	7. old
<u>Tárgy:</u> Somogyi Könyvtár 2016. évi beszámolója	
<u>62/2017.(VI.29.) Kh. határozat:</u>	8. old
<u>Tárgy:</u> Társulások beszámolói	
<u>63/2017.(VI.29.) Kh. határozat:</u>	9. old
<u>Tárgy:</u> DHgT társulási megállapodás módosítása	
<u>64/2017.(VI.29.) Kh. határozat:</u>	10. old
<u>Tárgy:</u> Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának IX. számú társulási megállapodás módosítása	
<u>65/2017.(VI.29.) Kh. határozat:</u>	11. old
<u>Tárgy:</u> Újszentiván Községi Önkormányzat Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásához történő csatlakozása	
<u>66/2017.(VI.29.) Kh. határozat:</u>	12. old
<u>Tárgy:</u> Forráskút Község Önkormányzata község ivóvíz víziközmű-rendszerének térítésmentes vagyonátruházása	
<u>67/2017.(VI.29.) Kh. határozat:</u>	13. old
<u>Tárgy:</u> Forráskút Község Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata	
<u>68/2017.(VI.29.) Kh. határozat:</u>	14. old
<u>Tárgy:</u> Új Egyesület támogatási kérelme	

69/2017.(VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Mobilitási hét rendezvényeire pályázat benyújtása

15. old

Rendeletek

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Forráskút Község Képviselő-testülete 2017. június 29-én megtartott

ü l é s é n

Az ülés helye: Jerney János Művelődési Ház, Forráskút

Jelen vannak: A 7 képviselőből 4-en:

Fodor Imre polgármester
Kovács István képviselő
Ocskó Géza képviselő
Rabi Mihályné képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Kapás Anita jegyző
Sápi Zoltán iskolaigazgató
Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
Illés-Vizsnyiczai Borbála kulturális ügyintéző
Dudásné Gábor Tünde jegyzőkönyvvezető

Fodor Imre polgármester:

Szeretettel köszöntök mindenkit mai testületi ülésünkön, Kálmán Dánielné, Kálmánné Kovács Mónika és Dr. Vereczkey Csaba jelezték, hogy nem tudnak részt venni. Megállapítom, hogy a 7 képviselőből 4 jelen van, az ülés határozatképes. A testületi ülést ezennel megnyitom.

Jegyzőkönyv hitelesítésére javaslom Rabi Mihályné képviselőt. Aki egyetért a javaslattal, az kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

56/2017.(VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Döntés a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. június 29. napján tartott Képviselő-testületi ülésén Rabi Mihályné képviselőt bízza meg a jegyzőkönyv hitelesítésével.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Rabi Mihályné
- 4./ Irattár

Fodor Imre polgármester:

A napirendi pontok kiküldésre kerültek, aki egyetért vele, az kérem kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

57/2017.(VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Napirend jóváhagyása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. június 29. napján a Képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Saját forrás biztosítása bölcsőde építéséhez**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 2. Forráskúti Általános Iskola és AMI éves beszámolója**
Előadó: Sági Zoltán igazgató
- 3. Forráskúti Margarét Óvoda éves beszámolója**
Előadó: Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
- 4. Somogyi Könyvtár 2016. évi beszámolója**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 5. Társulások beszámolóinak elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 6. DHGT társulási megállapodás módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 7. HÖKT IX. számú társulási megállapodás módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 8. Újszentiván Községi Önkormányzat HÖKT-hoz történő csatlakozása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 9. IMJOT keretében létrejött víziközmű vagyon térítésmentes vagyonátadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 10. Helyi esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 11. Új Egyesület támogatási kérelme**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 12. Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 13. Zárt ülés: Díszpolgári cím és Forráskút Községért érdemérem megítélése**
Előadó: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

1./ Saját forrás biztosítása bölcsőde építéséhez

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirendhez kapcsolódó előterjesztést jelen jegyzőkönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Nagyságrendileg közel 50 millió forinttal fog többre kerülni a bölcsőde építése az előre tervezett szerint. 130 millióra pályáztunk, akkor az építés költsége 100 millió alatt volt. Menet közben az elhúzódó döntés miatt emelkedtek az árak. A legolcsóbb ajánlattevő is 40 millióval többre nyújtotta be ajánlatát. Az építkezés folyamatosságára tekintettel kellene döntenünk az önerő biztosításáról. A 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet szerint lehet pályázni plusz forrásra. A javaslat szerint Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy az önkormányzat biztonságos működése érdekében nyújtson be pályázatot a forrás biztosítására. Azt az ígéretet kaptuk, hogy a pályázatok teljes támogatási összegét megkapjuk előleg formájában.

Rabi Mihályné képviselő:

Rengeteg ez a pénz.

Fodorné Szántó Ágota óvodavezető:

Az a fájó, hogy 10-12 gyerek miatt ekkora összeget kell költeni a beruházásra.

Fodor Imre polgármester:

December 31. a határidő. A kivitelező szerint jók vagyunk, meg lehet ezt csinálni. Jövő szerdán lesz szerződés aláírás Sári Jánossal.

Kérdés van-e az előterjesztéssel és az elhangzottakkal kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja a saját forrás biztosítására vonatkozó előterjesztést, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

58/2017. (VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Saját forrás biztosítása bölcsőde építéséhez

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja Fodor Imre polgármestert, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-a értelmében jelentse be a költségvetés jelentős változását és egyben kérelmezze a többletkiadások kompenzálását.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

2./ Forráskúti Általános Iskola és AMI éves beszámolója

Előadó: Sápi Zoltán igazgató

A napirendhez kapcsolódó előterjesztést jelen jegyzőkönyv 2. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Sok éves hagyománynak megfelelően a tanév végével az idén is felkértük Sápi Zoltán igazgató urat, hogy a már állami fenntartásban és működtetésben lévő helyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2016/17-es tanév szakmai munkájáról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Igazgató úr elkészítette a részletes szakmai beszámolót, mely kiküldésre került, mindenki tanulmányozhatta. Megkérem igazgató urat egészítse ki szóban is az anyagot.

Sápi Zoltán iskolaigazgató:

Lényeges, hogy az ismételt átszervezéssel stabil évet zártunk, nincsenek befizetetlen számláink.

Az intézményben a szakos ellátottság átánításokkal 100%-os, az oktató-nevelő munkát a törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

A tervezett változások a következő tanévre: László János tanár úr nyugdíjba megy, a megüresedő álláshely meghirdetésre kerül, valamint a három településre fél állású pszichológust vehetünk fel.

Több eszköz került beszerzésre, amiknek nagyon örültünk, ilyenek a fűnyíró traktor, hómaró és egyéb karbantartást segítő elektromos gépek.

A szülők, az Önkormányzat és az alapítvány anyagi támogatásával valósult meg az iskola udvarán egy játszótér kialakítása 1,6 millió forint összegben.

Most először van költségvetési keretünk. Szűkös, de takarékos formában tartható.

A szakmai munkára vonatkozóan sok táblázatban szerepelnek az adatok, néhányat röviden kiemelnék.

A tanévet 155 tanulóval zártuk. 17 nyolcadikos tanulónk volt, akik közül 4 fő gimnáziumban, 7 fő szakközépiskolában és 6 fő szakközépiskolában folytatja tanulmányait szeptembertől, hozzánk pedig 13 fő első osztályos kisgyermek érkezik a következő tanévben.

A tanulmányi átlag 3,73 volt, 2 főnek javítóvizsgát kell tennie, 1 fő gyermek elhelyezés miatt került hozzánk. Iskolánkban magas a nevelőszülőknél lévők száma, az elmúlt tanévben 31 sajátos nevelési igényű tanuló volt, közülük 4 fő enyhe értelmi fogyatékos, ami jóval magasabb az országos és a dél-alföldi átlaghoz képest.

Elég sok a szövegértés problémás gyerek.

A tanév során számos pályázati lehetőséget használtunk, illetve fogunk kihasználni:

- Május végén hetedikeseink a „Határtalanul” program keretében 5 napot töltöttek Erdélyben.
- Ebben az évben először pályáztunk nyári Erzsébet napközis táborra 3 hétre, de csak 1 hetet nyertünk meg. Erre a programra nagyon nagy volt az igény, több mint 60 fő jelentkezett.
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett „Tehetségfejlesztő eszközfejlesztés Forráskúton” című pályázat keretében 800 ezer forint összegű támogatásban részesültünk, ebből programozható LEGO robotokat és fejlesztő játékokat vásároltunk.
- Ismét pályáztunk az Erzsébet őszi kirándulás programra, amelynek még nincs eredménye, ezen a kiránduláson ősszel 125 tanuló vehet majd részt Zánkán.
- Fenntartónk, a Szegedi Tankerületi központ az infrastruktúra további javítására nyújtott be igénylést, amelyből az alsós termek parkettázására és festésére, valamint tanulói bútorok cseréjére kerül sor. Továbbá a tornaterem ajtóit cserélnék fémre és az Iskola utcai kerítés cseréjét tervezzük.
- Még a tanév elején az Önkormányzat pályázatának köszönhetően a mobilitási héten környezetvédelmi, közlekedési versenyeket, rajzpályázatot valósítottunk meg.

Az imént felsoroltakon kívül pályázati forrás nélkül is folytatódott a Forráskút és Charsznica közötti cserediák kapcsolat. Ennek köszönhetően idén nyáron 32 tanuló utazott Lengyelországba, jövőre pedig majd ők jönnek hozzánk.

Az elkövetkező időszakban több lehetőség is lesz civil szervezetekkel pályázni, valamint ősszel újra pályázunk az ÖKO iskola címre. Együttműködési megállapodásokat írtunk alá természettudományos programok megvalósítására.

Matematika és szövegértés kompetencia méréseken az országos átlag körül teljesítettek a tanulóink. Idén harmadik alkalommal került sor idegen nyelvi mérésre a 6. és 8. osztályosok körében, itt a nyolcadikosok teljesítettek gyengébben. Ezekből levonható, hogy többet kell beszéltetni a tanulókat, a nyelvtani szabályokat majd később elég elsajátítani, nagyon fontos a kommunikáció.

Jó a kapcsolatunk a Móraalmi Rendőrőrsrel, Dr. Pócze Tünde rendőrőrnagyot többször is meghívtuk előadást tartani a tanulók és pedagógusok által felvetett témákban.

Több versenyen is sikeresen teljesítettek tanulóink, de kiemelném Hegedűs Gergőt, aki a kis iskolák országos diákolimpia versenyén 800 méteres síkfutásban a 21. helyen végzett, valamint Dudás Nellit, aki az 1. helyet szerezte meg diákolimpián tollaslabdában.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen igazgató úrnak a részletes beszámolót.

Sápi Zoltán iskolaigazgató:

Szeretnénk még pályázni infrastruktúra fejlesztésre, állagmegóvásra.

Fodor Imre polgármester:

Kérdés van-e az előterjesztéssel és az elhangzottakkal kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja az iskola 2016/2017. tanévről készült beszámolót, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

59/2017. (VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Forráskúti Általános Iskola és AMI beszámolója a 2016/17-es tanévről

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Forráskúti Általános Iskola és AMI 2016/17-es tanévről szóló beszámolóját elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Sápi Zoltán igazgató
- 4./ Irattár

3./ Forráskúti Margarét Óvoda éves beszámolója

Előadó: Fodorné Szántó Ágota óvodavezető

A napirendhez kapcsolódó előterjesztést jelen jegyzőkönyv 3. számú melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A beszámoló kiküldésre került, átadom Ágotának a szót.

Fodorné Szántó Ágota óvodavezető:

2016. október 1-jén 67 fős gyereklétszámmal kezdtünk, ami 74 főre emelkedett 2017. május 31-re, a táblázatból jól látszik az SNI-s gyermekek számának alakulása. Tanév elején 1 fő volt, ami év végére 7 főre nőtt. Év végén 69 gyerek 100 %-os térítési díj támogatásban részesült.

11 gyerek megy iskolába, május 2-4 között pedig 13 gyermeket írtak be, ebből 9 fő bölcsődés korú, amelyből látszik, hogy milyen nagy igény van a bölcsőre.

Várhatóan szeptembertől 76 gyerek lesz, ebből 4 SNI-s, tehát 80 fő.

Óvodánk tárgyi felszereltsége megfelelő, az eszközök a foglalkozásokhoz biztosítottak, melyeket költségvetési keretből és a szülői szervezet támogatásából fejlesztettünk. A tavaly november jótékonyági rendezvényünk bevételeiből idén tavasszal bővítettük udvari játéinkat, tanulóbicikliket, homokozó játékokat és egy nagy méretű trambulint vásároltunk.

Személyi feltételeink a következő szerint alakulnak: 7 óvodapedagógus, 4 dajka, 1 pedagógiai asszisztens és 1 technikai dolgozó állt alkalmazásban.

Tavaly novembertől 1 dajka ment nyugdíjba, a helyét betöltöttük, márciustól pedig 1 technikai dolgozó 40 év után vonult nyugdíjba. Óvodapedagógusaink közül 5 fő rendelkezik szakvizsgával. Polonyiné Zsuzsi és Fodorné Móni általános Pedagógus II. besorolási fokozatot ért el, így ebben a besorolási fokozatban már 6 fő van.

A 2016/2017-es nevelési évben két minősítési eljárás és két tanfelügyeleti ellenőrzés zárult le, valamint várhatóan 2017. október 24-én tanfelügyeleti ellenőrzés lesz.

Az egészséges életmód fenttartása érdekében különböző programjaink voltak a nevelési év során:

- kétszer 10 alkalommal a Némó Úszósuli által szervezett úszásoktatás,
- heti 1 alkalommal néptánc oktatás,
- januártól kezdve balett oktatás,
- szülői kezdeményezésre áprilistól lovaglás indult a Leon Cavallo lovas egyesület szervezésében, amely jelenleg nagyon népszerű.

Továbbá heti 1 hittan az érdeklődők számára.

Tehetséggondozás terén vers-és mesemondó valamint rajzversenyt szerveztünk, ahonnan a legtehetségesebb gyerekek képviselték óvodánkat Mórahalmon a kistérségi találkozón. Szép eredményeket értek el a gyerekek rajzolás terén.

Májusban a Pusztamérgesiek szervezték az Óvodák Kistérségi Egyesületének gyereknapját, amelyen a nagycsoportosok vettek részt. Június 1-jén tartottuk a hagyományos családi délutánunkat, ahol a szülők és testvérek is bekapcsolódhattak a közös játéka, kézműves foglalkozásokba.

A jövő héten beindul a bölcsőde építés, amellyel nagyon lecsökken majd az udvarunk területe.

Időközben elkészült az Óvoda jövő nevelési évre vonatkozó munkaterve is, melyet kiosztottunk az ülés elején. Az eddig megszokott programokat tartalmazza, a bevált rendszer szerint.

Ha kérhetem ezt is fogadja el a Testület.

Sápi Zoltán iskolaigazgató:

Nem tudom mi az elképzelés a 9. évfolyammal? Az óvoda és iskola közé ékelődik majd be?

Fodor Imre polgármester:

Kíváncsian várjuk mi is.
Köszönjük szépen a beszámolót.
Szerintem elfogadhatjuk a munkatervet is.

Kérdés van-e az előterjesztéssel, a munkatervvel és az elhangzottakkal kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja az óvoda beszámolóját és munkatervét, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

60/2017. (VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda éves beszámolójának és munkatervének elfogadása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Forráskúti Margarét Óvoda éves beszámolóját, valamint 2017/18-as nevelési évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
- 4./ Irattár

4./ Somogyi Könyvtár 2016. évi beszámolója

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirendhez kapcsolódó előterjesztést jelen jegyzőkönyv 4. számú melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár törvényi kötelezettségének eleget téve megküldte a településünkön 2016. évben nyújtott szolgáltatásokról szóló beszámolót, mely kiküldésre került. Nem kívánom részletezni, szépen megtalálhatóak a könyvtárral kapcsolatos információk a dokumentumban.

Kérdés van-e az előterjesztéssel kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja a Somogyi Könyvtár beszámolóját, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

61/2017. (VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Somogyi Könyvtár 2016. évi beszámolója

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár könyvtári szolgáltató rendszer keretében Forráskúton 2016. évben nyújtott szolgáltatásokról szóló beszámolóját.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: 2017. június 30.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

5./ Társulások beszámolóinak elfogadása

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirendhez kapcsolódó előterjesztést jelen jegyzőkönyv 5. számú melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Önkormányzatunk 5 Társulásnak tagja: a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásnak, a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának, a Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító programhoz kapcsolódó Társulásnak, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnak, valamint a saját gesztorsággal működő Forrás-4 Szennyvíz-Közmű Önkormányzati Társulásnak.

Az önkormányzati törvény értelmében a helyi önkormányzati társulásoknak évente be kell számolniuk a társulás működéséről. Minden társulás elkészítette és megküldte 2016. évi működéséről szóló beszámolóját, mely kiküldésre került, mindenki részletesen tájékozódhatott. Annyit fűznék hozzá, hogy ivóvíz esetében május végétől saját vizünk van, az eddig vett minták szerint az eredmények megfelelőek, a következő napokban telik le az egy hónapos próbaüzem. Továbbá a szennyvíz projekttel kapcsolatosan annyit kell tudni, hogy a terveknek megfelelően, idén zárul a teljes beruházás.

Kérdés van-e a kiküldött beszámolókkal kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja az előterjesztésben szereplő 5 társulás beszámolóját, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a társulások beszámolóit vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

62/2017. (VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Társulások beszámolóit

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a „Társulások beszámolóit” c. előterjesztésben szereplő beszámolókat.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Érintett Társulások
- 4./ Irattár

6./ DHGT társulási megállapodás módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirendhez kapcsolódó előterjesztést jelen jegyzőkönyv 6. számú melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A Csongrád Megyei Kormányhivatal a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás működésével és tevékenységével kapcsolatos vizsgálatot folytatott le, mely során dokumentációs, működési, és szervezeti hibákat, hiányosságokat állapított meg, ezek kijavítása érdekében kell módosítanunk most a Társulási Megállapodást.

A Társulási Megállapodás hatályos jogszabályoknak, valamint az elfogadott intézkedési tervnek megfelelő módosítása elkészült, mely kiküldésre került. Nem részletezem, a Kormányhivatal javaslattétele szerint készült.

Kérdés van-e a kiküldött anyaggal kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja a DHGT társulási megállapodás módosítását, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a módosítást vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

63/2017. (VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: DHGT társulási megállapodás módosítása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodásának módosítását.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: 2017. június 30.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ DHGT
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

7./ HÖKT IX. számú társulási megállapodás módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirendhez kapcsolódó előterjesztést jelen jegyzőkönyv 7. számú melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Röszke község polgármestere és Mórahalom város polgármestere között a társulás munkaszervezeti feladatainak jövőbeli ellátásával kapcsolatban több egyeztetés zajlott le, amelynek eredményeként Röszke község a társulás munkaszervezeti feladatainak jövőbeli ellátását nem vállalja.

A fentiekre tekintettel döntés született arról, hogy 2017.07.01. napjától a társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal fogja ellátni.

A társulási megállapodás a munkaszervezet változása miatti módosításán kívül a következő pontokban is módosul:

- a társulás a jövőben a térségi hulladékgazdálkodási rendszer kialakítása érdekében kíván tevékenykedni, erre tekintettel került módosításra a társulás létrehozásának célja, valamint az új társulási cél elérése érdekében kerültek beépítésre új feladatok,
- a KSH 2017. január 1-jei lakosságszám adataival módosult a társulási megállapodás,
- a társulás tevékenységi köre a pályázatok összeállítása módosítással került kiegészítésre a társulási megállapodás,
- módosításra került a társulási megállapodás társulási tanácsulésekre vonatkozó pontja.

Kérdés van-e a módosítással kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának társulási megállapodás módosítását, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a módosítást vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

64/2017. (VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának IX. számú társulási megállapodás módosítása

HATÁROZAT

1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának IX. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását a melléklet szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ dr. Kapás Anita jegyző

3./ Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása

4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

5./ Irattár

8./ Újszentiván Községi Önkormányzat HÖKT-hoz történő csatlakozása

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirendhez kapcsolódó előterjesztést jelen jegyzőkönyv 8. számú melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Újszentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezte azon szándékát, hogy a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának tagjává kíván válni.

Újszentiván község kistérségfejlesztési társuláshoz történő csatlakozásának jóváhagyásáról a társulás társulási tanácsának és a társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel kell döntenie.

A Társulási Tanácsa a csatlakozást támogatta.

Javaslom, hogy támogassuk mi is a csatlakozási szándékot.

Kérdés van-e a csatlakozási szándékkal kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja Újszentiván Községi Önkormányzat HÖKT-hoz történő csatlakozási szándékát, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a csatlakozást vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

65/2017. (VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Újszentiván Községi Önkormányzat Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásához történő csatlakozása

HATÁROZAT

1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megvitatta és minősített többséggel meghozott döntésével támogatja Újszentiván Községi Önkormányzat 2018.01.01. nappal történő csatlakozását a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásához.

2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: 2./ pontra Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
- 4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
- 5./ Újszentiván Községi Önkormányzat
- 6./ Irattár

9./ **IMJOT keretében létrejött víziközmű vagyon térítésmentes vagyonátadása**

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirendhez kapcsolódó előterjesztést jelen jegyzőkönyv 9. számú melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, mint a „Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Program” elnevezésű projekt kedvezményezettje végezte és végzi a projekt tárgya szerinti víziközmű-rendszerek megvalósítását és látja el a kedvezményezetti minőségből eredő egyéb feladatokat is.

A projekt egyes elemeinek műszaki befejezését, a próbaüzemek lezárását követően kerülhet sor az egyes víziközmű-rendszerek átvételére, a Társulás általi kedvezményezetti aktiválásra, majd a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvényben foglaltakra tekintettel az üzembe helyezés időpontjával az ellátásért felelős érintett helyi önkormányzatnak történő ingyenes vagyonátruházásra, mert üzemelő víziközmű-rendszer csak és kizárólag állami vagy önkormányzati tulajdonban állhat, társulásiban nem.

A településen önálló víziközmű rendszer működik. A fenti projekt keretében megvalósult beruházás műszaki átadás-átvétele lezárult, ezért szükséges a víziközmű-rendszer térítésmentes vagyonátruházása a tagtelepülések önkormányzatai számára.

Kérdés van-e a térítésmentes vagyonátadással kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki egyetért a Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Program keretében létrejött víziközmű vagyon térítésmentes vagyonátadásával, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

66/2017.(VI.29.) Kh. határozat

Tárgy: Forráskút Község Önkormányzata község ivóvíz víziközmű-rendszerének térítésmentes vagyonátruházása

HATÁROZAT

1. Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete — mint ellátásért felelős helyi önkormányzat — a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 8. §-ában foglaltakra tekintettel a „Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Program” elnevezésű, **KEOP-1.3.0/09-11-2011-0021 és KEHOP-2.1.4-15-2016-00001** azonosító számú projekt keretében megvalósított Forráskút ivóvíz víziközmű-rendszert az üzembe helyezés időpontjával térítésmentesen tulajdonába veszi a **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulástól**.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a víziközmű-rendszer térítésmentes átruházásról szóló megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester

- 2./ Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

10./ Helyi esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirendhez kapcsolódó előterjesztést jelen jegyzőkönyv 10. számú melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A Képviselő-testülete 2013. évben fogadta el öt év időtartamra a jelenleg hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Programot, melyet a jogszabályban szereplő előírásnak megfelelően két évente szükséges áttekinteni, ill. felülvizsgálni. Az első felülvizsgálat 2015-ben megtörtént.

Pályázatok feltétele, hogy a HEP felülvizsgálata határidőben megtörténjen. Jegyző asszony dolgozott vele.

A HEP végrehajtása nyomon követése, felülvizsgálata során a program intézkedési tervében elfogadott intézkedéseket és azok időarányos megvalósítását áttekintettük, egy intézkedést kiegészítettünk, továbbá több intézkedés határidejét módosítottuk, aktualizáltuk.

A törvény által előírt kötelező áttekintés lezajlott, a program felülvizsgálata az előterjesztéshez csatolt jegyzőkönyv szerint megtörtént.

A felülvizsgálati jegyzőkönyvet megküldtük a kijelölt esélyegyenlőségi mentor számára, aki e-mailben elküldte véleményét, rábólintott az elkészült anyagra.

Kérdés van-e a felülvizsgálattal kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki egyetért a Helyi esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatával, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a felülvizsgálatot vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

67/2017. (VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Forráskút Község Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a "Forráskút Község Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület jóváhagyja jelen határozat mellékletét képező Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát.
- 2.) A felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak megvalósítása érdekében a Képviselő-testület felkéri valamennyi fenntartásában működő intézmény vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: valamennyi intézmény vezetője

Határidő: a Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglalt határidőkre figyelemmel

- 3.) A Képviselő-testület felkéri dr. Kapás Anita jegyzőt, mint esélyegyenlőségi munkatársat, hogy gondoskodjon a felülvizsgálattal egységes szerkezetbe foglalt Helyi Esélyegyenlőségi

Program www.forraskut.hu weblapon történő megjelentetéséről, továbbá a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Békéscsabai Kirendeltsége részére történő megküldéséről

Felelős: dr. Kapás Anita

Határidő: azonnal

- 4.) A Képviselő-testület felkéri dr. Kapás Anita jegyzőt, hogy tájékoztassa a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítésében közreműködő, vagy végrehajtásában érintett szervezeteket, személyeket a felülvizsgálatról és az egységes szerkezetű Program elektronikus elérhetőségéről.

Felelős: dr. Kapás Anita jegyző

Határidő: 2017. július 31.

- 5.) A Képviselő-testület a Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért felelős személyként Vassné Pesír Zita távolléte idejére dr. Kapás Anita jegyzőt jelöli ki.

A határozatról értesül:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ dr. Kapás Anita jegyző és általa az érintett szervezetek, személyek

3./ Szociális és Gyermekjóléti Főigazgatóság Békéscsabai Kirendeltsége

4./ Irattár

11./ Új Egyesület támogatási kérelme

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirendhez kapcsolódó előterjesztést jelen jegyzőkönyv 11. számú melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Korábban már tárgyaltuk az új egyesület létrehozását, amelynek működésére 1,5 millió forintos keretösszeget biztosítunk. Erre most szeretném, kérni a Képviselő-testületet, hogy adjon felhatalmazást, hogy átutaljuk az összeget.

Ehhez kapcsolódóan érkezett egy kérelem Pálnik Zoltánnétól, amelyben szeretné a támogatásunkat kérni egy július 17-22 között megrendezésre kerülő népművészeti táborban való részvételre. Kézimunkát tanul, itt fejlesztené, bővítené tudását.

Én azt gondolom, hogy ennek finanszírozását az Egyesület költségvetéséből kellene megoldani, mi átutaljuk a 1,5 millió forintot, Az egyesület pedig támogassa a képzését.

Kérdés van-e a támogatással kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki egyetért az új Egyesület anyagi támogatásával, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a támogatást vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

68/2017. (VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Új Egyesület támogatási kérelme

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Forráskúti Sport, Kulturális és Tűzoltó Egyesület és Pálnik Zoltánné kérelmét a következő határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület támogatja az Egyesület tevékenységét, mely működéséhez 1.500.000,- Ft, azaz egymillió-ötszázézer forint támogatást nyújt.
2. A Képviselő-testület támogatja Pálnik Zoltánné képzésen történő részvételét, melyre az 1. pontban foglalt összeg terhére nyújt támogatást.
3. A Képviselő-testület a költségvetés „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” kiadásnem terhére rendeli kifizetni.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Kérelmezők
- 5./ Irattár

12./ Egyebek

Előadó: Fodor Imre polgármester

➤ Fodor Imre polgármester:

Az elmúlt évben sikeresen pályáztunk a mobilitási hét rendezvénysorozat lebonyolítására. Erre most is szeretnénk benyújtani igényünket, nagyságrendileg 250 ezer forint összeget lehet nyerni. Javaslom a pályázat benyújtásának támogatását.

Kérem, aki egyetért a Mobilitási hétre vonatkozó pályázat benyújtásával, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a pályázat benyújtását vita nélkül, egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

69/2017. (VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Mobilitási hét rendezvényeire pályázat benyújtása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kérelmet nyújt be az Európai Mobilitási Hét és Autómentes nap 2017. évi helyi rendezvényeinek támogatására.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

➤ Fodor Imre polgármester:

A továbbiakban szeretném a jelenlévőket tájékoztatni néhány aktualitásról:

Hamarosan megérkezik egy kalapácsos mulcsozó, amely az 5-7 cm-es faágakat is képes felaprítani. Ez a beruházás a közmunka program keretében valósul meg.

Az előző ülésen döntöttünk a Boross iskola megvásárlásáról. Azóta felgyorsultak az események. Elkészült az adásvételi szerződés, a tulajdonosokat kifizettük és az épületet birtokba vettük. Az udvar lesz ezentúl a Négyforrás Kft. telephelye, ott parkol majd a hulladékszállító autó, valamint kukákat tárolnak. Lesz még teendő az ingatlanon, ivóvíz és szennyvíz bekötés, vizes blokk kialakítás, közvilágítás, kamera rendszer kiépítés.

Amint már az ülés elején is mondtam, szerdán lesz a szerződéskötés és munkaterület átadás a bölcsőde építés vonatkozásában.

A kerékpárút pályázat is nyert. Zsombó, a gesztor település azt szeretné, ha már az idén elkezdődne a beruházás. Kérdéses még a Forrás Gépek, Vidéki István és a Vegama előtti terület, ők jelenleg a közterületet, a közút területét használják, a kisajátításhoz pedig testületi döntés szükséges.

A másik nyertes TOP-os pályázatból a tanyagondnoki busz beszerzését 2018. évre tervezzük.

A rendezési tervvel kapcsolatosan annyit szeretnék még mondani, hogy a hosszú folyamatnak lassan vége, amikor megkapjuk Várkonyi Gábortól az anyagot, akkor valamikor júliusban összejövünk egy rendkívüli ülésen.

dr. Kapás Anita jegyző:

A véleményezési szakaszban az észrevételeket be kell építeni, majd az anyagot a főépítésnek megküldeni egy végső véleményezésre.

➤ Sápi Zoltán iskolaigazgató:

Mekkora lesz a bölcsőde?

dr. Kapás Anita jegyző:

223 m² + 53 m² terasz.

➤ Ocskó Géza képviselő:

Örömmel számolhatok be, hogy május végén a tűzoltókkal Szegeden voltunk versenyen, ahol az előkelő 2. helyet szereztük meg.

Fodor Imre polgármester:

Gratulálunk a csapatnak, sajnos Sanyi bácsi már ezt nem érthette meg.

Egyéb egyebek valakinek van-e még?

Ha nincs több kérdés, javaslat, úgy megköszönöm mindenkinek a részvételt, és a zárt üléssel folytatjuk.



Fodor Imre
polgármester

Kmf.



dr. Kapás Anita
jegyző



Rabi Mihályné
jegyzőkönyv hitelesítő



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Telefon / Fax: +36 62-287-323

MEGHÍVÓ

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2017. június 29-én** (csütörtökön) **13:30 órai** kezdettel ülést tart, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Jerney János Művelődési Ház, Forráskút**

A Képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint javaslom megállapítani:

- 1. Saját forrás biztosítása bölcsőde építéséhez**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 2. Forráskúti Általános Iskola és AMI éves beszámolója**
Előadó: Sági Zoltán igazgató
- 3. Forráskúti Margarét Óvoda éves beszámolója**
Előadó: Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
- 4. Somogyi Könyvtár 2016. évi beszámolója**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 5. Társulások beszámolóinak elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 6. DHGT társulási megállapodás módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 7. HÖKT IX. számú társulási megállapodás módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 8. Újszentiván Községi Önkormányzat HÖKT-hoz történő csatlakozása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 9. IMJOT keretében létrejött víziközmű vagyron térítésmentes vagyonátadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 10. Helyi esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 11. Új Egyesület támogatási kérelme**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 12. Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 13. Zárt ülés: Díszpolgári cím és Forráskút Községért érdemérem megítélése**
Előadó: Fodor Imre polgármester

Valamennyi napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívott:





B. Nagy László országgyűlési képviselő
dr. Szántó Mária Járási hivatalvezető
dr. Kapás Anita jegyző
Soós János esperes
Sági Zoltán iskolaigazgató
Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
Illés-Vizsnyiczai Borbála kulturális ügyintéző

Forráskút, 2017. június 23.

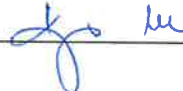




Fodor Imre sk.
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Név	Tisztség	Aláírás
Fodor Imre	polgármester	
Kálmán Dánielné	képviselő	
Kálmánné Kovács Mónika	képviselő	
Kovács István	képviselő	
Ocskó Géza	képviselő	
Rabi Mihályné	képviselő	
Dr. Vereczkey Csaba	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívott:

B. Nagy László	Országgyűlési képviselő	
dr. Szántó Mária	Járási hivatalvezető	
dr. Kapás Anita	jegyző	
Soós János	esperes	
Sápi Zoltán	iskolaigazgató	
Fodorné Szántó Ágota	óvodavezető	
Illés-Vizsnyiczai Borbála	kulturális ügyintéző	
Dudásné Gábor Tünde	jegyzőkönyvvezető	

Forráskút, 2017. június 29.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222 Fax.: (62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. június 29-i nyílt ülésére

Tárgy: Saját forrás biztosítása bölcsőde építéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Önkormányzatunk 2016. év tavaszán pályázatot nyújtott be a TOP-1.4.1-15. pályázati felhívásra, mely pozitív elbírálásban részesült, a támogatói döntést 2017. május 1. napján kaptuk meg.

A döntést megelőzően — a kivitelezés mielőbbi megkezdhetősége érdekében — feltételes közbeszerzési eljárást indítottunk „**Bölcsőde kivitelezése a TOP-1.4.1-15 pályázathoz kapcsolódóan**” címmel, melyet menet közben módosítottunk, hiszen a feltételesség oka megszűnt, a támogatási összeget megnyertük.

A közbeszerzési eljárás a tegnapi napon lezárult, a döntés megszületett. A Bíráló Bizottság javaslata alapján a SÁRI ARCHITECT Kft-t hirdetem ki, mint nyertes pályázó 126 millió Ft-ot meghaladó nettó összeggel.

A szerződés megkötésére 2017. július 5. napján kerülhet sor, csakúgy mint a munkaterület átadására, melytől kezdődően megindulhat a kivitelezés.

A pályázat állása: a támogatási szerződés 2017. június 9. napján lépett hatályba, az előleg igénylése megtörtént, várhatóan a támogatás teljes összege (130 millió Ft) kiutalásra kerül hamarosan.

A pályázat benyújtása során már látható volt, hogy szükséges saját forrást is biztosítanunk, mely a kiviteli tervek költségbecslésével tovább nőtt. A közbeszerzési eljárás viszont ezt még tovább növelte, így már mintegy 40 milliós összeggel kell kiegészítenünk a projektet, mely nyilvánvalóan nagy terhet jelentene Önkormányzatunknak. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-a értelmében a Kormány döntése szerint e megnövekedett kiadást kompenzálhatja.

Mindezek alapján javasolom nyújtsunk be kérelmet a többletkiadásaink fedezésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2017. június 23.

Tisztelettel:

Fodor Imre
polgármester



...../2017. (VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Bölcsőde saját forrás biztosítása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja Fodor Imre polgármestert, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-a értelmében jelentse be a költségvetés jelentős változását és egyben kérelmezze a többletkiadások kompenzálását.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

*„Szép dolog kifaragni egy szobrot és életet adni neki; de még szebb
kiformálni egy emberi lelket és megtölteni igazsággal.”*

(Victor Hugo)



Beszámoló

**az Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola -
Forráskúti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
2016/2017. tanévi munkájáról**



Készítette: Sápi Zoltán intézményvezető a tantestület beszámolóí alapján

2017. június 29.

A működés helyzete a tanév során

A 2016/2017-ES TANÉV ELŐKÉSZÍTÉSE

- Az előző tanév végén megállapított álláshelyek száma és a nyáron bekövetkezett személyi változások következtében meghirdetésre kerültek a betöltendő munkakörök.
- A KELLO augusztus végén, határidőre leszállította a megrendelt tankönyveket, a tankönyvfelelős kiosztotta a tankönyvsomagokat.
- A tervezett időpontban megkezdődött a pedagógusok tanév előkészítő munkája, kialakult a végleges tantárgyfelosztás, órarend. Tanévnyitó értekezleten véglegesítettük a 2016/2017-es tanév munkatervét.
- Az előre tervezett időpontban, a helyi szokásoknak megfelelően megtartottuk a tanévnyitó ünnepélyt.

Személyi feltételek

A szakos ellátottság átтанításokkal 100%-os. Az intézményben az oktató-nevelő munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

Szakmai munkaközösségek és szervezetek megnevezése 2016/2017.	Vezető neve
alsós munkaközösség 1-4.	Lakatos Angéla
felsőss munkaközösség 5-8.	Varga Katalin
diákönkormányzat	Martyinné Pálföldi Anett
Szülői Munkaközösség	Galzóné Gyuris Tímea
Iskolai könyvtár	egyéb foglalkozások keretében Simon Ilona
SZMK kapcsolattartó	Bárkányiné Gyuris Mariann
Pályaválasztásért felelős	Rácz-Posztós Helga
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Tóth Katalin
Tankönyvfelelős	Csenkiné Tajti Tímea

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanév végi állapot szerint – 2017. június 30.)							
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Funkcionális feladatot ellátó (fő)	Prémium évek program (fő)	Közmunka Program (fő)	egyéb projekt útján alkalmazott (fő)	Összesen (fő)
Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	19,5	1,5	4	0	5	0	25+5
Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fontos Sándor Tagintézménye	21,5	2	5	0	0	0	28,5+6
Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Csólyospálosi Tagintézménye	15,15	1,5	3	0	0	0	19,65
Összesen	56	5	12	0	5	0	73+5
ebből határozatlan	54	3	12	0	0	0	69
ebből határozott	2	2	0	0	5	0	4+5
ebből tartósan távol lévővőt helyettesítő	3	2	0	0	0	0	5
üres álláshely	0	1	0	0	0	0	1

Létszámadatak változása a tanév során Forráskúton

- Munkaviszony létesítése:**

Közalkalmazott neve	Munkaviszony létesítés időpontja	
Ocskó Zsolt	2016. augusztus 22.	rendszergazda
Zoltánfi Mária	2017. február 15.	rajz szakos

- Munkaviszony megszűnése Forráskúton:**

Közalkalmazott neve	Munkaviszony megszűnés időpontja	
László János	2017. december 19.	gitár

Tervezett változások a 2017/2018-as tanévre:

- Minősítését 2018-ban nem kérte egy pedagógus sem.
- a nyugdíjazás miatt megüresedő álláshely (László János) meghirdetésre került, várhatóan nyár végén betöltjük, valamint a három településre fél állású pszichológust vehetünk föl.

Tárgyi feltételek alakulása

- 2016 nyarán is és most nyáron is a karbantartó és a közfoglalkoztatottak elvégezték-elvégzik a tisztasági festést. 2016-ban a több mint 6000 m²-es zöldterületünk gondozására fűnyíró traktor beszerzésére került sor, valamint három és a karbantartást segítő elektromos gépek is kerültek az iskolához.
- A szülők, az Önkormányzat és az alapítvány anyagi támogatásával valósult meg az iskola udvarán 1.6 mFt értékben egy játszótér kialakítása.

2. Tanulói adatok

Intézmény / tagintézmény megnevezése	2014/2015. tanév végi adatok		2015/2016. tanév végi adatok		2016/2017. tanév október 1-jei adatok		2016/2017. tanév végi adatok	
	osztályok száma	osztályok száma	osztályok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok száma	tanulók létszáma (fő)
Üllés, Forráskút, Csölyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	8	152	8	153	8	154	8	155
Üllés, Forráskút, Csölyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fontos Sándor Tagintézménye	11	236	11	217	11	215	11	215
Üllés, Forráskút, Csölyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Csölyospálosi Tagintézménye	8	128	8	140	8	154	8	150
Összesen	27	516	27	510	27	523	27	520

FORRÁSKÚT	2016/2017. tanév
Létszám	155
Ebből osztályozható	154
Tanulmányi átlag	3,73
Javítóvizsgára utasított tanulók	2
Tantárgyi bukás	2
Osztályozó vizsgát tesz augusztusban	1

Tanulói létszámadatok – SNI, HH, HHH, BTM, magántanulók						
	tanulók száma	SNI-s tanulók száma	HH-s tanulók száma	HHH-s tanulók száma	BTM-s tanulók száma	magántanulók
1.a	17	3	3	3	1	0
2.a	20	2	3	0	1	0
3.a	21	6	4	0	1	0
4.a	19	5	2	4	2	0
5.a	23	2	2	1	2	0
6.a	17	1	1	1	1	0
7.a	21	6	1	3	1	0
8.a	17	6	1	1	0	0
összesen	155	31	17	13	9	0

Tanulmányi eredmények						
Osztály	Létszám	Tanulmányi	Hiányzási	Bukások		Kitűnő
		átlag (M.Sz.nélkül)	átlag (óra/fő)	tanulók	tantárgyak	
1.a	17	szöveges értékelés	61,94	0	0	0
2.a	20	4,38	40,50	0	0	1
3.a	21	3,80	57,24	0	0	0
4.a	19	4,00	101,11	0	0	3
5.a	23	4,04	42,78	2	2	2
6.a	17	3,93	65,12	0	0	1
7.a	21	3,40	81,52	0	0	0
8.a	17	3,44	54,59	0	0	1
Összesen	155	3,86	63,10	2	2	8

Hiányzások				
Osztály	Igazolt óra	Igazolatlan óra	Összes óra	Átlag
1.a	1053	0	1053	61,94
2.a	810	0	810	40,50
3.a	1202	0	1202	57,24
4.a	1692	229	1921	101,11
5.a	984	0	984	42,78
6.a	1107	0	1107	65,12
7.a	1712	0	1712	81,52
8.a	928	0	928	54,59
összesen	9488	229	9717	63,10

Fegyelmi intézkedések							
Osz- tály	szaktanári	osztályfőnöki			igazgatói		
	figyelmezteté- sek száma	figyelmeztetések száma	intések száma	megrovások száma	figyelmeztetések száma	intések száma	megrovások száma
1.a	0	1	0	0	0	0	0
2.a	2	2	0	0	0	0	0
3.a	2	25	0	0	0	0	0
4.a	2	2	0	0	0	0	0
5.a	4	5	5	1	1	1	1
6.a	0	4	1	1	1	1	0
7.a	2	5	4	2	0	0	0
8.a	0	3	0	0	0	0	0
össze- sen	12	47	10	4	2	2	1

Dicsérek száma				
Osztály	szaktanári	osztályfőnöki	igazgatói	tanestületi
1.a	6	1	0	0
2.a	11	0	0	0
3.a	2	44	0	0
4.a	7	0	0	0
5.a	3	0	2	1
6.a	8	18	1	0
7.a	0	0	0	0
8.a	19	15	4	1
összesen	56	78	7	2

Tantárgyankénti tanulmányi eredmény a tanév végén	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a	átlag
Magatartás		4,70	3,71	4,22	4,17	4,35	4,29	4,29	4,25
Szorgalom		4,45	3,62	4,33	3,78	3,59	3,19	3,12	3,73
Magyar nyelv		3,75	3,00	3,50	3,22	2,88	2,57	2,88	3,11
Magyar irodalom		3,95	3,33	3,56	3,48	3,59	3,00	2,82	3,39
Történelem, társ.és állampolgári ism.					3,78	3,65	3,14	3,12	3,42
Angol nyelv				3,78	3,96	3,47	3,14	3,18	3,50
Matematika		4,10	3,33	3,17	3,43	3,18	2,81	3,00	3,29
Informatika				4,56	4,48	4,29	4,14	4,06	4,31
Természetismeret/Környezetismeret		4,10	3,43	3,72	3,57	3,59			3,68
Fizika							2,67	2,71	2,69
Biológia - egészségtn							3,00	3,06	3,03
Kémia							3,24	2,94	3,09
Földrajz							3,00	2,94	2,97
Ének-zene		4,90	4,00	4,44	4,00	4,35	3,81	4,65	4,31
Rajz és vizuális kultúra		4,50	4,52	4,94	4,48	4,94	4,38	4,76	4,65
Technika és életvitel		4,80	4,19	4,83	4,74	4,71	4,57		4,64
Testnevelés és sport		4,95	4,57	4,47	4,41	4,53	4,10	4,59	4,52
Hon- és népismeret					5,00				5,00
osztályátlag (magatartás és szorgalom nélkül)		4,38	3,80	4,10	4,04	3,93	3,40	3,44	3,73

SNI-BTM tanulók fejlesztése

Iskolánkban ebben a tanévben 31 SNI tanuló volt (20 %), közülük 4 fő enyhe fokban értelmi fogyatékos, ami igen magas arány, a Dél-Alföldön átlagosan 11,6 %, országosan 7,2 %. A BTM zavarral küzdő tanulók száma 9 fő (5,8 %), fejlesztésüket részben helyben heti 11 órában két gyógypedagógusunk valamint az utazó szakszolgálati szakemberek látják el (logopédus, utazó gyógypedagógus, pszichológus, gyógytestnevelő).

Pályaválasztási eredmények

Az EMMI rendeletben foglalt szabályok és időrend alapján **rendben megtörtént a középiskolai beiskolázás**. A nyolcadikos tanulóknak és szüleiknek többféle segítséget nyújtottunk a folyamatban: pályaválasztási szülői értekezlet az Iparkamara és a Pedagógiai Szakszolgálat Pályaválasztási szakemberei által, középiskolák bemutatkozása, részvétel a szegedi pályaválasztási börzén. Ebben a tanévben az iparkamara szervezésében szakmai bemutatókon is részt vettek a 7-8. osztályosok (Auchan pékség, Halászcseré, Tanműhelyek, Agóra hiányszakmák bemutatója) Az első félévben koncentráltan a felvételi írásbelire felkészítő foglalkozásokat biztosítottunk.

A 17 nyolcadikos tanuló közül:

- **4 tanuló gimnáziumban (23 %)**
- **7 fő szakgimnáziumban (41 %)**
- **6 fő szakközépiskolában (36 %)**
- **0 fő szakiskolában folytatja tanulmányait. ()**

1. Fejes Nikolett Vivien	Bársony István Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium szakközépiskola; 3 szakképzési + 2 érettségi vizsgára felkészítő évfolyam (választható)	mezőgazdasági gépészt
2. Gal Laura	Szegedi SZC Krúdy Gyula Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Turisztikai Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája szakgimnázium; 4 évfolyamos	eladó
3. Goda Zsolt Richárd	Szegedi SZC Móravárosi Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája szakközépiskola; 3 szakképzési + 2 érettségi vizsgára felkészítő évfolyam (választható)	központifűtés- és gázhálózat rendszereszerelő
4. Gyuris Csaba	Szegedi SZC Csonka János Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája szakgimnázium; 4 évfolyamos	elektronikai műszerész
5. Hegedűs Gergő	Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium gimnázium; 4 évfolyamos + 1 évf. AJTP előkészítő; Arany János Tehetséggondozó Program (AJTP)	Gimnázium
6. Kálló Vanessza Angelika	Szegedi SZC Krúdy Gyula Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Turisztikai Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája szakgimnázium; 4 évfolyamos	pincér
7. Kalmár Petra Anna	Szegedi SZC Móravárosi Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája szakgimnázium; 4 évfolyamos	közfoglalkozási ügykezelő
8. Kovács Márk	Szegedi SZC Móravárosi Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája szakközépiskola; 3 szakképzési + 2 érettségi vizsgára felkészítő évfolyam (választható)	asztalos
9. Kudliman Ronald	Németh László Gimnázium, Általános Iskola gimnázium; 4 évfolyamos + 1 évf. AJKP előkészítő; Arany János Kollégiumi Program (AJKP)	Gimnázium

10. Matuszka Patrik	Bedő Albert Erdészeti Szakképző Iskola és Kollégium szakközépiskola; 3 szakképzési + 2 érettségi vizsgára felkészítő évfolyam (választható)	erdészeti szakmunkás
11. Monostori Noémi	Szegedi SZC Móravárosi Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája szakgimnázium; 4 évfolyamos	férfi fodrász-borbély
12. Senften Leona	Szegedi SZC Krúdy Gyula Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Turisztikai Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája szakközépiskola; 3 szakképzési + 2 érettségi vizsgára felkészítő évfolyam (választható)	szakács
13. Szekeres Milán	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium gimnázium; 4 évfolyamos	emelt szintű oktatás magyar nyelv és irodalom, történelem tantárgy(ak)ból
14. Széll Szonja	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium gimnázium; 4 évfolyamos	emelt szintű oktatás magyar nyelv és irodalom, történelem tantárgy(ak)ból
15. Tóth Ármin	Szegedi SZC Déri Miksa Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája szakgimnázium; 4 évfolyamos	irodai informatikus
16. Vass Máté	Szegedi SZC Déri Miksa Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája szakgimnázium; 4 évfolyamos	irodai informatikus
17. Veres Krisztián	Bedő Albert Erdészeti Szakképző Iskola és Kollégium szakközépiskola; 3 szakképzési + 2 érettségi vizsgára felkészítő évfolyam (választható)	erdészeti szakmunkás

Pályázati eredmények

1. **Üllés- Forráskút-Csólyospálos-Ruzsa:** 2017. május 29- június 2 között valósult meg a **Határtalanul "Tanulmányi kirándulás hetedikeseeknek"** pályázatunk. Iskolánkból a 7. osztályosok utazhattak 5 napra Erdélybe. A külföldi magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővítésén túl célunk a művészetek népszerűsítése, a határainkon túl élő magyarok hagyományainak, életmódjának, értékrendjének megismerése. Olyan helyszíneken fognak járni, ahol a tankönyvekből ismert, illetve a tanórákon hallott történelmi, irodalmi személyek éltek, alkottak, meglepő módon még egy kamasznak is élményt jelent. A pályázat jóvoltából kb. 10 eFt volt a tanulók önrésze.
2. **Nvári Erzsébet napközis tábor:** ebben az évben először pályáztunk erre a célra. Eredetileg 3 hétre, de csak 1 turnust nyertünk meg, igen nagy az igény a szülők részéről több, mint 60 fő/hét a jelentkezők száma. Egy hétre a sikertelen pályázati turnus helyett önköltségi áron (tkezés nyersanyag+ 1 mórthalmi fürdő) szerveztünk tábort 20 fővel.
3. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett, „**A tehetségsegítés feltételrendszerének javítását célzó hazai programok támogatása**” című, NTP-TFJ-17-0035 pályázati azonosítón nyilvántartásba vett Tehetségfejlesztő eszközfejlesztés Forráskúton című pályázatunk a Támogató döntése alapján 800 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, ebből programozható LEGO robotokat és fejlesztő játékokat szerezhetünk be.

4. **Erzsébet őszi kirándulás** programra pályáztunk, még nincs eredménye, 125 fő tanuló 3 napos őszi kiránduláson vehet majd részt Zánkán. A programot részben a szülők fizetik, a szállást és az étkezést az Erzsébet program biztosítja.
5. Az EFOP pályázatok közül Fenntartónk a Szegedi Tankerületi központ az infrastruktúra további javítására nyújtott be igénylést, melyből az alsós termek parkettázása és festése történik majd meg, valamint a tanulói bútorok (székek, asztalok) cseréjére kerül sor. A tornaterem ajtóit cserélnénk fémre, valamint az Iskola utcai részen a kerítést tervezzük kicserélni.
6. Ősszel az Önkormányzat pályázatának köszönhetően a mobilitási héten környezetvédelmi, közlekedési versenyeket, rajzpályázatokat valósítottunk meg.
7. **Ökoiskola:** iskolánk 2 éve sikeresen pályázott az **Ökoiskola címre** melyet meg is kaptunk, de ezt a címet ebben az évben újra meg kell pályázni. Intézményi keretek között átgondoltan, rendszer szerűen és mindennapi gyakorlatként foglalkoznunk kell a környezettudatossággal, a fenntarthatóságra neveléssel, a környezeti-, és egészségneveléssel. (hulladékgyűjtés, elemek gyűjtése, PET palackok, energiatakarékosság, komposztálás, újrahasznosított papír használata, kerékpáros közlekedés népszerűsítése, egészséges táplálkozás, mozgás, stb)
8. Együttműködési megállapodásokat írtunk alá több pályázóval (ELI, TIT és AGÓRA) természettudományos élményközpontú programok megvalósítására.
9. Sajnos nem maradt időnk és energiánk az Iskolaközpontú Együttműködések (civil szervezetek bevonása az iskola és a falu életébe) pályázat elkészítésére. Jó lenne pályázatíró szakember bevonására.
10. **Pályázat nélkül:** Forráskút és Charsznica települések vezetése megegyezett, hogy pályázati források nélkül is folytatódjon a gyerekek cserekapcsolata. Ennek köszönhetően idén nyáron 32 tanuló utazott Lengyelországba, a jövő nyáron pedig Forráskútra utaznak gyerekek, a költségek előteremtését az alapítvány és az Önkormányzat, valamint a résztvevők szülei is segítik.

Szakmai változások

A 2016/2017-es tanévben nem volt jelentősebb szakmai változás. Folytatódott a mindennapos testnevelés, idén már minden 1-4. osztályos tanuló számára ingyenes volt a tankönyv, sajnos korlátozott tankönyvválasztási feltételek mellett. Most már minden évfolyamon kötelező a Hit- és erkölcsstan vagy a választható Etika oktatása is. Az úgynevezett egész napos iskolát, mely a tanulók számára kötelezően írja elő a 16 óráig történő foglalkoztatást, ami alól kérhető felmentés, valamint 17 óráig kell ügyeletet is biztosítani megszervezését több csoport és több pedagógus bevonásával oldottuk meg, ezzel a lehetőséggel éltek is a szülők. A szövegértés és a matematika mellett két újabb műveltségi terület is alaposabb mérés-értékelés alá került, egyrészt az idegen nyelv, másrészt a testnevelés, ahol a NETFIT®, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt került megvalósításra, melynek küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

A következő tanév hoz ismét újdonságokat, átdolgozásra kerül a Nemzeti Alaptanterv, már minden 1-9. évfolyamos ingyen kapja a tankönyvet, valamint 1 tanítás nélküli munkanapon minden évfolyamon a pályaorientációval kell foglalkoznunk.

Anyagi feltételek

Összességében elmondható, hogy az intézmény működése megfelelő szinten biztosított volt, az épület a korábbi teljes felújítás ellenére állandó karbantartást igényel: januárban kazánjavításra került sor, riasztó és tűzjelző rendszer, légkondicionáló karbantartása, fénycsővek folyamatos cseréje. A nyáron a szokásos tisztasági festésre valamint az udvari padok pallóinak cseréjére, mázolására, a kerítés léceinek pótlására kerül sor. Az informatikai eszközök (projektorok, laptopok és egyéb eszközök) javítására és karbantartására állandó az igény.

Az intézmény működésére jellemző, ahogy korábban is, a szigorú és takarékos „gazdálkodás”, saját költségvetési kerettel rendelkezünk. Bizonyos esetekben a szülők, az alapítvány és bizony még az Önkormányzat (szállítás, benzin a fűnyíróba, stb.) is segített a működés biztosítása során.

Matematikai és szövegértés kompetenciamérés

Forráskúton a tavalyi 8. évfolyam szövegértésből és matematikából is a megfelelő képzési típusban és településtípusban, valamint az országos átlaghoz képest is az elvárhatónál kis mértékben rosszabbul, míg a 6. osztály szövegértésből jobban, matematikából az országos átlag közelében teljesített. A telephelyünk eredményei, valamint a táblázat értékei alapján országos átlag közelében vagy attól szignifikánsan nem különböző teljesítményt látunk, amely egyértelműen mutatja, hogy a tanulók függetlenül attól, hogy milyen családi háttérrel, és milyen SNI besorolással rendelkeznek képesek alkalmazni a tanórák keretein belül elsajátított ismereteket ezen mérésekben is. Az eredményekből levonhatjuk azt is, hogy a hozzáadott pedagógiai értéknek (munkának, alkalmazott módszereknek, tantermi felszereltségnek) is kiemelkedő szerepe van abban, hogy a tanulók a meghatározott négy viszonyítási csoporton belül a az átlagérték közelében teljesítenek.

A mérések során két szinten vizsgálják még a teljesítményünket. Az egyik az úgynevezett alapszintet el nem érők aránya, valamint a minimumszintet el nem érők aránya. Matematika esetekben igaz a korábbi megállapítás, hogy a megfelelő képzési típusban és településtípusban, valamint az országos átlaghoz képest is az elvárhatónál kis mértékben jobbak vagy azzal megegyezők az eredményeink. A szövegértés esetében van kedvezőtlen eltérés

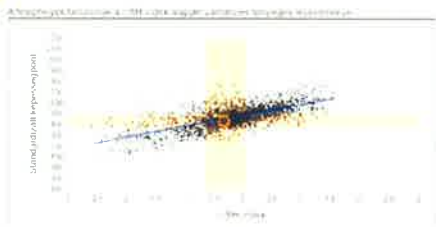
mind az alapszint, mind a minimumszint tekintetében, ezt egyébként érezzük is minden tantárgy során. Ezen eredmények tükrében intézkedési tervet készít a tantestület, mely minden tantárgy kiemelt feladatául határozza meg a szövegértés fejlesztését.

Átlageredmények

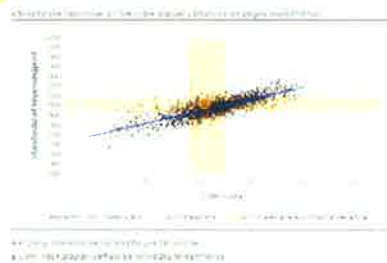
Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1440 (1374;1515)	☹️ 1486 (1485;1487)	Községi ált. isk.	☹️ 1432 (1430;1434)	Közepes községek ált. isk.	☹️ 1427 (1424;1430)
	8.	ált. isk.	1525 (1408;1621)	☹️ 1597 (1596;1598)	Községi ált. isk.	☹️ 1537 (1534;1539)	Közepes községek ált. isk.	☹️ 1534 (1530;1536)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1525 (1438;1613)	☹️ 1494 (1493;1496)	Községi ált. isk.	😊 1425 (1423;1427)	Közepes községek ált. isk.	😊 1419 (1417;1422)
	8.	ált. isk.	1542 (1429;1620)	☹️ 1568 (1567;1569)	Községi ált. isk.	☹️ 1499 (1496;1501)	Közepes községek ált. isk.	☹️ 1496 (1493;1498)

- 😊 A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- ☹️ A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- ☹️ A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

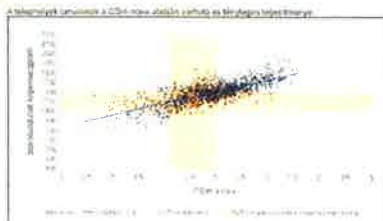
2a Átlageredmény a CSH-index tükrében*



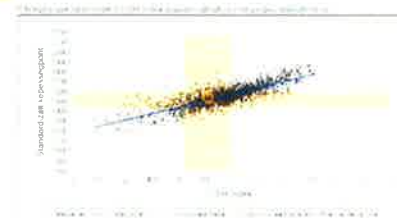
2a Átlageredmény a CSH-index tükrében*



2a Átlageredmény a CSH-index tükrében*



2a Átlageredmény a CSH-index tükrében*



Az alapszintet el nem érő tanulók aránya

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Alapszint	Az alapszint alatti teljesítő tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/településtípusban
Matematika	6.	ált. Isk.	3. képességi szint	61,1	40,7	52,2
	8.	ált. Isk.	4. képességi szint	81,9	45,0	56,9
Szövegértés	6.	ált. Isk.	3. képességi szint	22,2	25,1	36,4
	8.	ált. Isk.	4. képességi szint	36,4	35,0	48,4

A minimum szintet el nem érő tanulók aránya*

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Minimum szint	A minimum szint alatti teljesítő tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/településtípusban
Matematika	6.	ált. Isk.	2. képességi szint	22,2	17,3	25,7
	8.	ált. Isk.	3. képességi szint	36,4	20,8	30,1
Szövegértés	6.	ált. Isk.	2. képességi szint	0	9,2	15,1
	8.	ált. Isk.	3. képességi szint	9,1	14,9	23,7

* Ez az arányszám a jelentésre jogosult és nem a jelentésben szereplő tanulók létszámaira vonatkozik.

Idegen nyelvi mérés

(eredmények mellékelve a következő oldalon)

2017-ben már harmadik alkalommal került sor az idegen nyelvi mérésre a 6. és 8. osztályokban. A 8. osztályos felmérés két részből állt. Az első, két hallott szöveg értelmezése, a második részben két olvasott szöveg értelmezése volt a feladat. Az összesen elérhető pontszám 40, melyből a minimum 60%-ot, azaz 24 pontot el kellett érni. A 6. osztályos mérés szintén két részből állt, a maximum pont itt 30 volt. /15-15 pont/ Így a megfelelési minimum 18 pont./szintén 60%/. Mindkét osztály képességeinek megfelelően oldotta meg a feladatokat. Általánosságban elmondható, ahogyan teljesítettek a tanulók az év során, a mérési eredmények is hasonlóak lettek.

2017-ben a 6. osztályban a tanulók 65 %-a érte el a megfelelési minimumot, a 8. évfolyamban pedig a tanulók 35 %-a teljesítette a minimumot.

Évfolyam	Buda-pest	Megyeszékhelyek	Város	Köz-ség	Össze-sen	Forráskút (2015)	Forráskút (2016)	Forráskút (2017)
6. évfolyam	91,9	89,0	81,4	73,7	82,9	69	58	65
8. évfolyam	83,3	78,7	66,9	56,7	69,9	47	13	35

A *megfelelt* minősítést szerző tanulók százalékos aránya településtípus szerint évfolyamonként

Az eredmények és a feladattípusok tükrében a továbbiakban is kiemelt figyelmet igényel és vizsgálni kell a nyelvtanítás tartalmát, módszereit és a számonkérés módjait is.

NETFIT mérés

A Magyar Diáksport Szövetség létrehozta a 21. század követelményeihez igazodó, diagnosztikus és oktatási célú pedagógiai értékelő és visszajelző eszközt, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet, vagyis a NETFIT-et.

A NETFIT a fizikai fittségi mérésre és értékelésre létrehozott, megbízható, tudományos igényű kifejlesztett tartalmait, módszereit, értékelő rendszerét a Magyar Diáksport Szövetség és a nemzetközileg elismert amerikai Cooper Intézet közös kutató-fejlesztő tevékenysége segítségével alakította ki.

A NETFIT program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztés zónába, fokozott fejlesztés zónába.

A négy fittségi profil a következő

1. Testösszetétel és tápláltsági profil vizsgálati területei:

- **testtömegindex** (BMI= body mass index): ezt a túlsúly és elhízás diagnosztizálására használják.
- **testzsírszázalék** (BIA= bioimpedancia-analizátor készülék segítségével mérjük): Az eszközzel mérhető, hogy az egyén testtömegének hány százalékát alkotja zsírtömeg.

2. Aerob fittségi (állóképességi) profil vizsgálati területe:

- **aerob kapacitás**: a szervezet maximális oxigénfelvevő képességét jellemző érték. A fittségi állapot szempontjából a legfontosabb terület. A teszt során 20 méteres távolságot kell folyamatosan, hangjelzéssel szabályozott időtartamon belül ingázással lefutni. (**ingafutás**)

3. Vázizomzat fittségi profil vizsgálati területei:

- **hasizom ereje és erőállóképessége**: ezt **ütemezett hasizom teszt**tel mérjük.
- **törzsfeszítő izmok ereje**: a teszt során lassú, kontrolált **törzsemelést** kell végezni, amelynek magassága 30 cm-ben maximalizálva van.
- **felsőtest izomereje**: **ütemezett fekvőtámasz** tesztel mérjük.
- **kéz maximális szorító ereje**: a tesztel az alkar és a kéz izmainak maximális ereje vizsgálható (egy mérő készülék segítségével).
- **láb robbanékonyereje**: az **elugrást páros lábról páros lábra kell végrehajtani**, amelyet a kar lendítése segít.

4. Hajlékonysági profil vizsgálati területe:

-térdfajlító izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem: **egy mérődoboz segítségével nyújtott ülésben mindkét lábra vonatkozó nyújthatóságot mérjük** és a két oldal eredményének az átlagát vesszük figyelembe.

Ebben a tanévben is a tanév rendjéről szóló EMMI rendelet szerint lezajlottak a mérések, az eredményeket bemutató összegző értékelést mellékeljük. Az eredmények azt mutatják, hogy tanulóink több mint fele egészségzónába sorolható, 40 %-uk különböző területeken a fejlesztés zónában teljesít, s 7-10 %-uk a fokozott fejlesztés zónába sorolható, elsősorban az aerob állóképesség valamint a testösszetétel és tápláltsági profil (túlsúlyos) területen.

A tanév eseményei

Az iskolában ebben a tanévben is megrendeztük hagyományos programjainkat, valamint néhány újra is sor került, csak felsorolás szerűen: mobilitási hét, őszi hulladékgyűjtés, megemlékezés október 6-ról és 23-ról, nyílt tanítási hét, Mikulás, színházlátogatások, Filharmóniai koncertek, Adventi hangverseny, karácsonyi kézműves délután és karácsonyi műsor, XXIII. iskolából, farsang, március 15-i műsor, helyi tanulmányi versenyek, természettudományos hét, kézműves kiállítás, gyermeknap, kirándulások, ballagás. Immár harmadik alkalommal Forráskúton került megrendezésre a Kistérségi matematika verseny 5-8. évfolyamos tanulóknak, melyet szeretnénk a továbbiakban is megrendezni.

A z idei tanévben egy jelentős eset volt: 3 tanuló részvételével – eddig tisztázatlan körülmények között – szexuális abúzus történt.

- A tanév során többször meghívtuk Dr. Pöcze Tünde rendőrőrnagyot, aki az osztályoknak tartott előadásokat vagy a tanulókat, vagy a pedagógusokat által felvetett témakörökben. Hasznosnak bizonyult ez a kezdeményezés: a következő tanévben is szeretnénk igénybe venni a szakmai szolgáltatást.

Versenyek, eredmények:
<p>Matematika : 2.o.: Tandari Domos a területi versenyről a megyei döntőbe jutott, a Zrínyi Ilona Matematika iskolánk legeredményesebb tanulójának bizonyult, de nem jutott a díjazottak közé. 3. osztály Szekeres Bálint Ádám a Bonifert Levelező Matematika Versenyen bejutott a döntőbe, ott V. díjban részesült. 4.o.: Az alsós kistérségi matematika versenyen Kovács Aida 4. helyezést ért el. 5.o.: Török Karolin: Forráskút Kupa kistérségi matematika verseny III. helyezést ért el. 6.o.: Felső kistérségi matematika verseny: Dudás Nelli 6. hely. 7.o.: Forrai Krisztián 9. lett a Felső kistérségi matematika versenyen. 8.o.: Hegedűs Gergő 1. helyezést ért el a kistérségi versenyen. A Felső kistérségi matematika versenyen csapatversenyben a 3. helyet szerezte meg iskolánk. A Bolyai Matematika Csapatverseny megyei fordulóján eredményesen szerepelt a 8. osztályosok csapata (Hegedűs Gergő, Senften Leona, Tóth Ármin és Vass Máté), a harmadik helyet szerezte meg. A másik két csapat a középmezőnyben végzett: a negyedikesek 35. helyen az 55 csapatból, az ötödikesek a 44. helyen a 73 csapatból. A Bonifert Domonkos Nemzetközi Matematika Versenyen 5 tanuló indult, négyen bejutottak a döntőbe: Galzó Kata (5. o.) IV. díjas, Hegedűs Gergő (8.o) szintén IV. díjas lett. Két negyedikese a mezőny első felében végzett.: Kovács Aida 23/65, Dudás Dénes 28/65. A Kalmár László Matematika Versenyen induló Galzó Kata (5. o.) és Hegedűs Gergő (8.o.) a középmezőnyben végzett.</p>
<p>Magyar nyelv és irodalom Lippai Szabolcs (2. o.) az üllési mesemondóversenyen ért el I. helyezést. Maróti Viola (2.o.) a ruzsai kistérségi helyesíróversenyen 4. helyen végzett. Lippai Szabolcs az Ásotthalmon megrendezett körzeti szavalóversenyen 2. helyezést ért el, így tovább jutott a szentesi megyei fordulóra. A Hebe Kft. által indított ötfordulós Nyelvmester (nyelvtan tantárgyhoz kapcsolódó) országos levelezőversenyen a 6. osztályos csapat az 1. helyet szerezte meg. Csapattagok: Csongrádi Kamilla, Dudás Nelli, Gál Violetta A XX. Kárpát-medencei Simonyi-verseny jubileumi szövegalkotási pályázatán Gál Violetta (6.o.) a 2. helyen végzett.</p>
<p>Történelem: „Népek tavasza” országos levelezős történelmi verseny 8. hely (Galzó Kata, Nagy Noé, Borbás Lorina, Wenner Zsolt)</p>
<p>Természettudományok: Gal Laura 24. helyen végzett a Mozaik kiadó levelező versenyén földrajz tantárgyból.</p>
<p>Rajz-kézműves tanszak: Fejes Nikolett a mórakalmi illusztrációs versenyen második helyezést ért el. Török Karolin: Weöres Sándor héten megrendezett versillusztrációs verseny I. Helyezett</p>

Zenei tanszak:

Pesti Tamara - Fontos Sándor Zenei Verseny – kamara kategória: II. díj

A citera tanszakosok sok fellépésen vettek részt:

2016-ban :Falunap, Paprika Fesztivál, Szegeden, Mozgáskorlátozottak napja, Idősek napja, Dóm tér, Népzenei Est, Adventi gyertyagyújtás, Adventi koncert, Caritas Karácsony, Szeged, Falukarácsony, 2017-ben: Tesz Vesz Tavasz- Szeged, Ágota Alapítvány, Fontos Sándor Zenei Nap, Óbudai: Magyar Népzeneoktatás Ünnepe, Tavasz Zsongás, Ruzsa Weöres Sándor Napok

Sport:

- **Dudás Nelli 1. helyen végzett a diákolimpián tollaslabda sportágban.**
- **Hegedűs Gergő 21. helyen végzett a Kis iskolák országos diákolimpiai versenyén 800 m-es síkfutásban.**
- Széll Szaffi: körzeti válogatott tagság Bozsik program legjobb játékos cím
- Forráskúti 2. korcsoportos fiú labdarúgó csapat 2. helyezése a Ruzsai évadzáró fesztiválon
- Kis iskolák versenyén a fiú atlétika csapat 5. helyen végzett.
- Kis iskolák versenyén a lány atlétika csapat 2. helyen végzett.
- Kis iskolák versenyén a fiú svédváltó csapat 4. helyen végzett.
- Kis iskolák versenyén a lány svédváltó csapat 3. helyen végzett.
- Kis iskolák versenyén a labdarúgó csapat 4. helyen végzett.
- Kis iskolák versenyén a kézilabda csapat 2. helyen végzett.
- Kis iskolák versenyén Kalmár Petra 800 m-es síkfutásban 3. helyen végzett.

A következő 2017/2018. tanévben továbbra is törekszünk:

- alapfeladatunk, az oktatás, nevelés hatékony, eredményes és színvonalas ellátására
- a folyamatos szakmai megújulásra
- meglévő helyi és külső kapcsolataink továbbfejlesztésére
- a hagyományok ápolására, megőrzésére
- a művészetoktatás eddigi hagyományához méltó folytatására
- az eredményes pályázati tevékenységre
- a sokszínű szabadidős és sporttevékenység biztosítására
- az Ökoiskolai program és cím ismételt megpályázására és hangsúlyosabb megvalósítására
- az iskola épületének, eszközeinek megóvására, karbantartására, fejlesztésére.

Kiemelt feladatunk lesz:

- a pedagógus, a vezetői és az intézményi önértékelések folytatása, **(kompetencia és teljesítmény alapú értékelés)**
- lengyel cserekapcsolat folytatása és a Határtalanul program keretében Erdélybe történő utazás megvalósítása, az erre való felkészülés.

Forráskút, 2017. június 29.



Sági Zoltán
intézményvezető



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222 Fax.: (62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. június 29-i nyílt ülésére

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda éves beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Képviselő-testülete az általa alapított intézmények működésének törvényességét, munkájának eredményességét azok évente esedékes beszámolója alapján ellenőrzi és értékeli.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény — a fenntartói irányítás egyik eszközeként — 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

85. § (1) A fenntartónak, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény SZMSZ-e, házirendje, pedagógiai programja tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

(3) A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.

(4) A fenntartó kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása nem sértheti a nevelési-oktatási intézmény szakmai önállóságát, az intézmény szakmai döntési hatásköreit, a köznevelési intézmény vezetőjének munkáltatói jogait, döntési jogosítványait, beleértve a gazdasági vezető feletti munkáltatói jogokat.

Fodorné Szántó Ágota óvodavezető benyújtotta a Forráskúti Margarét Óvoda éves beszámolóját, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Az Óvodavezető a mellékelt beszámolóban bemutatja az intézményre vonatkozó legfontosabb adatokat: gyermeklétszámot, tárgyi és személyi feltételeket, az óvoda nevelőmunkáját, rendezvényeket, az intézmény kapcsolatait, stb.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2017. június 23.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



...../2017. (VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda éves beszámolója

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Forráskúti Margarét Óvoda éves beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
- 4./ Irattár

BESZÁMOLÓ

2016-2017

NEVELÉSI ÉVRŐL

FORRÁSKÚTI MARGARÉT ÓVODA



1. Helyzetelemzés

1. 1. Gyermeklétszám alakulása a 2016-2017 nevelési évben

A nevelési év folyamán minden gyermeket fel tudtunk venni, aki óvodánkba jelentkezett. Az alábbi táblázat jelzi a csoportlétszámokat, illetve a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartászavaros, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számát.

Óvodai csoportok	2015. okt.1	SNI	BTM	HH	HHH	GYVK	2015. máj.31	SNI	BTM	HH	HHH	GYVK
Katica (nagy) csoport	23	1	5	4	3	7	23	1 gy. jún 5	3	4	3	7
Napocska (középső) csoport	23	-	-	2	5	5	24	2	-	2	5	5
Pillangó (kis) csoport	21	-	-	-	6	5	27	-	-	-	6	4
Összesen	67	1	5	6	14	17	74	7	3	6	14	16

100%-os étkezési kedvezményben részesül	69
Tankötelesek száma	15
Óvodában maradó tankötelesek száma	4 2 BTM 1 SNI 1 isk. érettségi vizsg.
Óvodavezetői javaslatra marad	-

Október 1.-én 1 sajátos nevelési igényű gyermek volt intézményünkben, öt külön megbízási szerződéssel gyógypedagógus és logopédus látta el. 2017. januárjáig még 3 gyermeknél a Szakértői Bizottság sajátos nevelési igényt állapított meg, ezért a gyógypedagógus, logopédus megbízási szerződését módosítottuk, hogy az előírt óraszámban tudja ellátni ezeknek a gyermekeknek a fejlesztését. Május június hónap folyamán ugyancsak 3 gyermeknél sajátos nevelési igény igazolódott, így nevelési év végére 7-re szaporodott a számuk. Közülük hárman iskolába mennek.

2017. május 2.-4. között jelölte ki fenntartónk az óvodai beiratkozás időpontját. Ezen időszakban 13 gyermek iratkozott be óvodánkba. A beiratkozók közül 9 bölcsődés korú, vagyis a nevelési év folyamán tölti be a 3. életévét, tehát 2018. szeptember 1.-től lesz óvodaköteles. A 2017-18-as nevelési évben várhatóan 76 gyermek veszi igénybe az óvodai nevelést.

1. 2. Tárgyi feltételek

2016. szeptemberében úgy kezdtük a nevelési évet, hogy a szükséges karbantartási munkákat, ahol még erre szükség volt a nyár folyamán elvégezték.

Novemberben megtartottuk a szokásos jótekonysági rendezvényünket és ennek eredményeképpen, illetve fenntartói segítséggel, 2017. tavaszán bővítettük udvari játékainkat, tanulóbicikliket és homokozó játékokat vásároltunk, valamint beszerzésre került egy nagyméretű udvari trambulin is.

Az óvodánk tárgyi felszereltsége megfelelő, az eszközök a foglalkozásokhoz, tevékenységekhez biztosítottak, melyeket költségvetési keretből, és a szülői szervezet támogatásaiból fejlesztettünk.

1. 3. Személyi feltételek

Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásokra törekvő pedagógusokból áll.

Alapvető feladatunk: a ránk bízott gyermekek nevelése, testi épségük óvása, erkölcsi védelme, a gyermekek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességeiknek kibontakoztatása. Az óvodai élet, tevékenységi formáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét. Munkánk eredménye: a társadalmilag hasznos értékes neveltséget, készséget, jártasságot és tudást birtokoló gyermek.

Dolgozóink megfelelnek a hivatásuk gyakorlása során olyan általánosan elfogadott elvárásoknak, mint a tolerancia, nyitottság, elfogadó attitűd, szeretetteljesség, következetesség.

Óvodánkban 7 óvodapedagógus és 4 dajka, 1 pedagógiai asszisztens és 1 technikai dolgozó áll alkalmazásban.

Óvodapedagógusok közül jelenleg öten szakvizsgával rendelkeznek, a közelmúltban egy óvodapedagógus mentorpedagógus szakon szerzett szakvizsgát.

Két kolléganő jelentkezett a 2017. évi általános Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárásra. Mindkettő minősítési eljárása sikeresen lezárult. Tehát a hét óvodapedagógusunk közül hat már Ped. II. besorolási fokozatban van.

Nevelőmunkánk nem nélkülözheti a dajkák aktív segítségét, hiszen a gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése csak nyugodt, higiénikus környezetben lehetséges.

Dajkáink mindannyian rendelkeznek dajkai végzettséggel, ugyanakkor tevékeny partnerek a nevelő munkánkban, elmaradhatatlan résztvevői a csoportok napi életének, a különböző programoknak. November 10.-től egy dajka, március 10.-től pedig 1 technikai dolgozó 40 év munkaviszony után nyugdíjba vonult, az üres dajkai álláshelyet feltöltöttük.

2. Az óvoda nevelőmunkája

2. 1. A csoportokban végzett nevelőmunka

A kiscsoportosok beszoktatását az idén is kissé nehezítette, hogy a 2,5 életévüket betöltött gyermekek is bekerültek az óvodába, ezeknek a gyermekeknek nagy része nem szobatiszta. A nevelési év folyamán sok gyermeket kellett pelenkázni, tehát a folyamatos dajkai jelenlét nélkülözhetetlen. 2017. szeptemberétől a továbbiakban is indokoltnak látjuk a kiscsoportban a két dajka jelenlétét, hiszen a tervezett 76 gyermekből 30 kiscsoportos korú. Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör továbbra is jellemző óvodánkra a beszoktatástól kezdve.

A 2016/17-es nevelési évben kiemelt feladatként tűztük ki a pozitív személyiségjegyek alakítását, az egészséges életmód alapozását, a mozgásos tevékenységek megismertetését, megszerettetését, a különbözőségek tolerálását, elfogadtatását - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítését, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztését, integrált neveléssel.

Folytattuk a tevékenységközpontú- kompetencia alapú- helyi nevelési program hatékony működtetését. E téren célul tűztük ki, hogy a mindennapi óvodai élet során érvényesüljenek a kompetencia alapú óvodai nevelés elvei. A gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet, megbecsülés és bizalom övezze. A valódi tudás az, amit a gyermek maga fejt meg és cselekedetein keresztül sajátít el, ezért fontos, hogy minél több tapasztalatot és élményt szerezhessen és kiélhesse természetes kíváncsiságát.

A gyermekek egész nevelési évben sokféle tapasztalatot gyűjthettek szűkebb és tágabb környezetükről. Fontosnak tartjuk, hogy a valóság felfedezése során olyan ismeretek birtokába jussanak, melyek a környezetükben való életkoruknak megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Ismerjék a szülőföld értékeit, az itt élő emberek, a hazai táj, a helyi néphagyományok, szokások és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulják ezek szeretetét, védelmét. A szabad játék, a tevékenységekben megvalósuló tanulás elsődlegességét biztosítottuk, mely a gyermekek teljes személyiségfejlődését támogatta. A játék a gyermek fejlődésére nézve érték és semmiféle más tevékenységgel nem pótolható, sőt az óvodás gyermek minden tevékenységét a játék hatja át. A játékban rugalmasan, de tudatosan megtalálható a tanulás folyamata. Ezáltal a tanulás aktív és cselekvő a gyermekek részére. A játékban kiemelt szerepet kap a kreativitás, a pedagógus részéről pedig az állandó tudatosság. A sajátos nevelési igényű gyermek is teljes értékű, ezért olyan pedagógiai környezetet működtetünk, ahol a másság mindenki számára természetes. A tágabb és szűkebb környezet közvetlen, tapasztalati úton történő megismerésével kívánjuk elérni, hogy a gyermek tisztelje környezetét, bátran alakítsa anélkül, hogy kárt okozna benne, ezzel szolgálva környezettudatos viselkedésének megalapozását.

A 2016-17-es nevelési évben két minősítési eljárást és két tanfelügyeleti ellenőrzést jelöltek ki intézményünkben. A két minősítési eljárás, illetve a vezetői tanfelügyelet már lezárult. Intézményi tanfelügyeletre várhatóan 2017. október 24.-én kerül sor.

Az egészséges életmód fenntartása érdekében ebben a nevelési évben is ősszel és tavasszal szerveztünk úszótanfolyamot. A 2016-17-es nevelési évben is 2x10 alkalommal vehettek részt a gyermekek a Némó Úszósuli által szervezett **úszásoktatáson**.

Hagyományainkhoz híven megszerveztük a **néptánc oktatást** is, heti egy alkalommal. Ugyancsak ebben a nevelési évben kezdődött el az óvodás korú gyermekek számára a művelődési házban a **balett oktatás**. Szülői kezdeményezésre pedig április hónaptól a **lovaglás** indult a Leon Cavallo lovas egyesület szervezésében, amely jelenleg nagyon népszerű, 18 gyermek jelentkezett ezekre a foglalkozásokra.

A tehetséggondozásra is hangsúlyt fektetünk. Április hónapban hagyományainkhoz híven „Mese, mese, mátká” címmel vers- és mesemondó illetve rajzversenyt szerveztünk az óvodában. Azok a gyermekek, akik jó helyezéseket értek el, június 7-én képviselték óvodánkat a Móraalmi Kistérségi találkozón, melynek „Kisművészek a kistérségben” címet adták. Óvodánk minden csoportja képviseltette magát, és idén inkább rajzolás terén nagyon szép eredményeket értek el a gyermekek.

2. 2. A gyermekek mérése, fejlesztése

Szeptemberben a nagycsoportosokat a Mórahalmi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai felmérték, amelynek eredményét a szülőkkel a gyógypedagógusunk részletesen ismertette, és tájékoztatást kaptak arról is, hogyan tudják segíteni otthon, hogy gyermekük elérje az iskolakezdéshez szükséges fejlettséget.

A 2016/17-es nevelési évben a Szakszolgálat keretein belül 8 nagycsoportos gyermeknek volt szüksége fejlesztésre, logopédiai terápiát 10 gyermek kapott, 3 gyermekkel pszichológus foglalkozott.

Az óvodapedagógusok figyelembe vették a gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógusok tanácsait. Sokat fejlődtek a gyermekek emberábrázolás, sorrendiség-haladási irány, azonosság-különbözőség felismerése, auditív és vizuális emlékezet, testséma, általános tájékozottság, számlálás terén.

A nevelési év folyamán, az előírt felülvizsgálatokon kívül öt tanköteles gyermeket küldtünk el iskolaérettségi vizsgálatra, három gyermek számára még egy év óvodai nevelést javasoltak, (kettő BTMN-es státuszt is kapott). A másik két gyermek a Pedagógiai Szakszolgálat javaslatára szeptembertől elkezdheti iskolai tanulmányait.

Óvodánkban évek óta a gyermekekről fejlődési naplót vezetünk. Ebben a nevelési évben minden csoportban legalább két alkalommal tájékoztatták az érdeklődő szülőket a gyermekek fejlettségi szintjéről, melynek tudomásul vételét a szülők aláírásukkal is igazolták.

2. 3. A nevelőközösség munkája

Közösségünk együttműködésre kész, kreatív szakemberekből tevődik össze. Az óvodapedagógusok szakmailag felkészültek, az új gyakorlati ismeretek iránt nyitottak. Jellemző az eredményes munkára, a módszertani kultúra fejlesztésére való törekvés. Az egységes nevelési gyakorlat kialakítása érdekében rendszeresen belső szakmai konzultációkkal, a továbbképzésekről beszámolókkal egybekötött nevelési értekezletet szervezünk. Minden óvodapedagógus rendelkezik az önművelés, a szaktudás fejlesztésére való igénnyel. Munkatervünket közösen alakítjuk ki, és valósítjuk meg. Sokat fejlődött óvodánkban az információáramlás, az információk egymásnak időben való átadása.

Minden alkalmazott aktívan részt vett a közösség életében, rendezvényekre való felkészülésben. Különösen sok munkát igényelnek a „nyílt rendezvényeink”: pl.: óvodabál, farsang, vers-és mesemondó verseny, gyermeknap stb.

Májusban a Pusztamérgesi óvoda szervezte meg az Óvodák Kistérségi Egyesületének gyermeknapját, amelyen az iskolába készülők nagycsoportosok vettek részt.

Június 1.-én tartottuk meg hagyományos családi délutánunkat, ahol lehetőség volt a szülőkkel és testvérekkel a közös játékokra, kézműves foglalkozásokba való bekapcsolódásra, légvázázásra, arcfestésre.

Idén második alkalommal részt vehettek óvodásaink a Forráskúti Amatőr Színkör által szervezett „Tavaszi zsongás” rendezvényen. Felléptek néptáncosaink, illetve a vers-és mesemondó versenyünk győztesei. Élmeny volt a gyermekeknek, a többi fellépővel együtt, nézőközönség előtt a Művelődési Ház színpadán szerepelni.

2. 4. Rendezvények, programok

- Jótékonysági est
- Mikulás ünnepségek
- Karácsonyi kézműves foglalkozás
- Fellépés a falu karácsonyi ünnepségén
- Szülői értekezletek
- Farsangi mulatság
- Nyíltnapok
- Március 15-i megemlékezések
- Húsvéti kézműves délután
- Vers- és mesemondó verseny
- Anyák napi ünnepségek
- Ballagási ünnepség
- Családi nap

2. 5. Az intézményi munka ellenőrzése

A dokumentációk ellenőrzése a munkaterv szerint több alkalommal történik:

Felvételi mulasztási napló- 4 alkalommal

Csoportnapló-3 alkalommal

Fejlesztési napló-2 alkalommal

A munkatervnek megfelelően az óvodavezető és a helyettes ellenőrzi a csoportokban dolgozó pedagógusok és dajkák munkáját.

2. 6. Gyermekvédelem

Óvodánk óvodapedagógusainak feladata és kötelessége:

- A gyermeki jogok védelme,
- Gyermekvédelmi feladatokban való részvétel,
- Probléma esetén a megoldásban való részvétel, illetve jelzési kötelezettség a gyermekvédelem fórumaihoz.

A nevelési év során felmerülő problémákat az óvónők folyamatosan jelzik a gyermekvédelmi felelősnek, ha kell, írásban felvállalva, névvel ellátva. Ahol szükséges, családlátogatást végzünk. Közös felmértük a családok szociális helyzetét és kiszűrtük a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett helyzetű gyermekeket. A folyamatos kapcsolattartás és egyéni elbeszélgetésekkel lehetőséget adunk családoknak a segítség kérésére.

Gyermekvédelmi felelősünk a védőnővel, valamint a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival jó kapcsolatot ápol.

Kiemelt feladat, hogy a gyermekek rendszeresen járjanak óvodába, és csak igazoltan hiányozzanak. A hosszabb ideig tartó hiányzás okát minden esetben fel kell deríteni.

Figyelünk arra, hogy a különböző óvodai programokból ne maradjanak ki a rászoruló gyerekek (anyák napja, farsang, karácsony, kirándulás, stb.) és megszervezzük a nyári óvodai ellátás legoptimálisabb lehetőségét. Problémák esetére a csoportvezető óvónővel és a gyermekvédelmi felelőssel keressük a megoldást.

A nehéz helyzetben élő családoknak időnként ruha – játékadománnyal segítünk gyűjtésből. Pozitívumként kell megemlíteni, hogy a szülők egymást is szívesen segítik.

A problémák megoldása érdekében folyamatosan kapcsolatot tartunk a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel.

3. Az intézmény kapcsolatai

Az óvoda család kapcsolata: szülőkkel való partneri együttműködés szabályozása a helyi nevelési programban és a házirendben leírtak szerint valósult meg. A személyes kapcsolat kialakítására minden szülővel törekedtünk. Ebben a nevelési évben is olyan programot, lehetőséget kínáltunk a szülőknek, amelyeken részt vehettek, amelyekbe aktívan bekapcsolódhattak. Óvodánk életében már vannak állandó, jól bevált programok, de minden évben igyekszünk színesíteni, újabbakkal gazdagítani. A programokat a szülői értekezleteken is ismertetjük a szülőkkel. A szülői értekezleteken általában magas a résztvevők száma. Az óvodapedagógusok igyekeztek olyan légkört kialakítani, ahol a szülők szívesen beszéltek örömeikről, de gondjaikról is. Azt tapasztaltuk, hogy kéréseinket, ötleteinket elfogadják a szülők és a többség segítőkész. A szülőkkel való kapcsolatunkat, együttműködésünket a hivatalos kapcsolattartási formákon, és a napi találkozásokon túl rendezvényeinken ápoltuk. Összhangot próbáltunk teremteni nevelési elveink illetve módszereink, és a szülők elvárásai között. Családokkal való együttműködésünk eredményesnek mondható, hiszen a nyílt napok, óvodai ünnepek: közös felkészítések, házi versenyekre lehetőséget teremtenek a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartásra.

A Művelődési Házzal hagyományosan jó a kapcsolatunk, évi több alkalommal biztosítja számunkra a helyet farsangra, ballagásra, jótékonyági és egyéb rendezvényeinkre.

Az iskola vezetésével és nevelő testületével korrekt szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda – iskola átmenet „zökkenőmentes” legyen a gyermekek számára, ennek érdekében a nagycsoportok iskolalátogatáson vettek részt, hogy kicsit betekinthesse az iskolások életébe.

Szakmai szervezetekkel az aktualitásnak megfelelően támogatjuk egymás munkáját. Házi gyermekorvosi szolgálat és a védőnők rendszeresen végeznek szűrő és ellenőrző vizsgálatokat, segítik a gyermekvédelmi tevékenységet is.

Fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató, korrekt információkra épül.

4. Összegzés

A 2016/17-es nevelési évünket, igen tartalmas, programokkal és élményekkel gazdag, sikeres évként tudhatjuk magunk mögött. A nevelési év mindennapjai során a gyermekek fejlődésének színvonala (a szülők jelzései is azt igazolják), az óvoda dolgozóinak együttműködése, a tervszerű tartalmas nevelőmunka nem volt hiábavaló.

Mindehhez az eredményhez köszönjük a fenntartónk és a Képviselő - Testület segítő hozzáállását és munkáját.

Forráskút, 2017-06-29

Fodorné Szántó Ágota

óvodavezető

Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde

6793 Forráskút, Dózsa György u.10



MUNKATERV

2017/2018

Intézmény OM- azonosítója: 202063	Intézményvezető: Fodorné Szántó Ágota
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna	Szülői szervezet nevében: Maróti Rita
Alkalmazotti közösség nevében: Fodor László Imréné	Fenntartó nevében: Fodor Imre
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2017.09.01 – 2018.08.31.	
Ph.	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_11_2.pdf
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
 - **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1600012.EMM×hift=ffffff4&txtr eferer=00000001.TXT
 - **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezik onyv_ovoda_160127.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovodai_160128.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatra lépéshez. Harmadik, javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedago gusok_minositesi_rendszerében_3jav.pdf
 - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
 - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **Forráskúti Margarét Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok**

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermek!

Az elmúlt, feladatokkal és eseményekkel dús nevelési évet számos tanulsággal és „útravalóval” zártuk, éves beszámolóinkat az önértékelési kézikönyv szerinti elvárásoknak is megfelelően készítettük el. A beszámoló elkészítése a nevelőtestület számára is új megközelítése volt a feladatok, illetve a megvalósítás átgondolásának és értékelésének.

Az értékelés minőségelvű megközelítése révén igen sok információ és tényadat állt rendelkezésünkre a 2017-2018 nevelési év tervezéséhez, melyekből kiindulva markánsabban fogalmazhatók meg ez évi céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink.

Éves munkatervünk fókuszában a gyermekek állnak.

Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk. Mind e közben, gondolatban is a lehető legtöbb időt töltjük a gyermekeinkkel. Hogy megfeleljünk ennek a saját elvárásnak, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítani.

A 2017-2018 nevelési évben továbbra is hangsúlyt kívánjuk helyezni szakmai szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Fodorné Szántó Ágota
Óvodavezető

A nevelési év céljai és feladatai

Elsődleges célok:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:
 1. **Az értelem fejlesztése;**
 - tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
 - a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése
 2. **Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés**
 - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
 - személyes képességek fejlesztése
 3. **A speciális kompetenciák fejlesztése**
 - alkotóképesség, tehetség
 4. **A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése**
 - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

További céljaink:

- **A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása** az óvoda nevelési / fejlesztési folyamatában; .kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése
- **A szervezet szakmai színvonalának további erősítése** a gyakorlat közeli belső továbbképzések hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- **Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása**
- **Az óvoda szabályozódokumentumainak** (SZMSZ és mellékletei, PP, Házi rend, Etikai kódex) bevalás és hatékonyság vizsgálata

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelések jogkövető megszervezése**

- a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat **további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
 - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: óvodavezető
Határidő: 2018.06.30.

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként

- A pedagógus, a vezető és az intézményi önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása
- Részben az önértékelési folyamat részeként intézményünk szabályozó dokumentumainak beválás és hatékonyság vizsgálata
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése

Felelős: óvodavezető
Határidő: 2018.06.30.

3. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját ”jó gyakorlatok” közösség előtti megosztása csoport, és intézményi szinteken
- Külső előadók meghívásával új ismeretek, tapasztalatok szerzése

Felelős: Óvodavezető
Határidő: 2018.06.30.

4. Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes
Határidő: 2018. 08. 31.

5. A nevelőtestület éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk az alábbiakra:

- Pedagógiai Program intézményi céljainak újbóli átgondolása
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával
- Időgazdálkodási technikák tanulása
- Szakmai információ áramlás biztosítása → tartalmak megosztása a kollégákkal

6. A kollégák informatikai kompetenciáinak fejlődése, fejlesztése

Felelős: óvodavezető
Határidő: 2018.08.31.

9. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését

támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”

- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- **Egészséges életmód** igénye
- **Környezettudatosság**: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Személyi létszámok csoportonkénti megoszlása

CSOPORT	ÓVÓNŐK	DAJKÁK
Katica csoport / Kiscsoport/	Fodor Lászlóné Farkasné Szemerédi Gabriella Fodorné Szántó Ágota	Kecskeméti Miklósné Monostori Csilla
Pillangó csoport /Középső csoport/	Zádori Zsófia Vass Erzsébet	Paraginé Hegedűs Erzsébet
Napocska csoport /Középső csoport/	Dr. Hursánné Blaskó Emese Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna	Huszár Erzsébet

Az óvodai csoportok alakulása a 2017/2018-as nevelési évben

Beírt gyermeklétszám:

Katica csoport	27 gyermek
Napocska csoport	24 gyermek
Pillangó csoport	26 gyermek

Összesen: 77 gyermek, ebből 4 SNI
1 BTMN

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2017. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2018. augusztus 31. (péntek)

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja:

2018. július 2. – július 31.

Nyitás: 2018. augusztus 01.

Az óvoda téli zárva tartásának időpontja:

2017. december 22. - 2018. január 02-ig. / Két ünnep között./

Nevelés nélküli munkanapok:

Törvény által meghatározott évi 5 munkanap. Felhasználása aktualitásoknak megfelelően nevelési értekezletek témái szerint. Tervezetten: **2017. október 6. (péntek), december 27. (szerda), december 28. (csütörtök), december 29. (péntek), 2018. június 15. (péntek)**

Szülők értesítése: nevelésnélküli munkanap előtt 7 nappal.

Óvodánk nyitva tartása:

Heti öt munkanapban **7 órától 17.00 óráig**. Délután összevont csoportban 16.30 – 17.00 óráig.

Takarítás: 17.30 -ig

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő beosztásban foglaltak szerint (mellékletben).

Óvónők munkarendje:

Az óvoda vezetője: Fodorné Szántó Ágota csoportban kötelezően eltöltendő 10 óra

Óvodavez. helyettes: Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna csoportban kötelezően eltöltendő 24 óra

Heti munkaidő óvónőknek: 40 óra

Csoportban eltöltendő kötelező óra: 32 óra

De. műszak:	Csoportban eltöltendő köt. óra /hétfő-csüt./	Csoportban eltöltendő köt. óra /péntek/
3 óvónő	7.00 - 13.30 /6.5 óra/	7.00 – 13.00 /6 óra/
	Összesen: 32 óra	

Du. műszak:	Csoportban eltöltendő köt. óra /hétfő-csüt./	Csoportban eltöltendő köt. óra /péntek/
3 óvónő	10.30 – 17.00 /6.5 óra/	11.00 – 17.00 /6 óra/
	Összesen: 32 óra	

Dajkák munkarendje:

Délelőtti műszak:	Munkaidő	Heti munkaidő
6.00 – 14.00	8 óra	40 óra
Délutáni műszak:		
9.30 – 17.30	8 óra	40 óra

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).
- A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).
- A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április

A munkanap áthelyezés

A korábbi tanévekhez hasonlóan a tanév rendje rendelet tartalmazza azt a szabályt, miszerint a jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

március 10., szombat munkanap
március 16., péntek pihenőnap

április 21., szombat munkanap
április 30., hétfő pihenőnap

GYERMEKVÉDELMI MUNKA

Gyermekvédelmi megbízott:

Fodor László Imréné

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése.

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	óvodavezető	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógus	szeptember	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése	óvodapedagógus	szeptember	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus	szeptember	
Konzultáció az óvodavezetővel az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	szeptember	
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	óvodapedagógus	augusztus 24-től	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógus	szeptember 21.	
A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése	óvodapedagógus	december 1.	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodavezető		
Nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	Gyermekvédelmi felelős	március 14.	

Továbbképzési terv 2017-2018

Továbbképzési nyilvántartás

név	Pedagógus okl. kelte		Teljesítési köt. időp.		
Vass Erzsébet	1986.	2000.-ben szakvizsga 2010-ben 120 óra	2017-2024 120 óra		
Polonyiné Szilágyi Zsuzsa	1987.	2010-ben 120 óra	2017-2024 120		
Dr Hursánné Blaskó Emese	1984.	2006-ban szakvizsga	2013-2020 120 óra		
Farkasné Szemerédi Gabriella	1995	2006-ban szakvizsga	2013-2020 120 óra		
Fodor László Imréné	1989.	2010-ben 120 óra	2017-2024 120 óra	2017. június szakvizsga	
Fodorné Szántó Ágota	1999.	2008-ban szakvizsga 2014-ben szakvizsga	2021-2028 120 óra		
Zádori Zsófia	2005.		2012-2019 120 óra		

Szakmai előrelépéseink lehetőségét a továbbképzési terv teljesítése adja. Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, a továbbképzési tervhez, 2018. február 28-ig szükséges, hogy benyújtsa a továbbképzési igényét, az óvodavezető számára. Az elbírálást, a továbbképzés hasznosságának megítélését a nevelőközösség végzi, a beadástól számított 1 héten belül.

Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése, az óvodapedagógusok, és a technikai dolgozók egyaránt.

A továbbképzések, jelentkezések során előtérbe kerülnek a következők:

- pedagógiai, pszichológiai képzések, melyek segítik a sajátos nevelési igényű beilleszkedési, tanulási magatartási zavaros, tehetséges gyermekek nevelését.

- segítik a kulcskompetenciák felnőttkori fejlesztését pl: idegen nyelv, informatikai képességek, alkalmazkodási képességek, stb.

Tárgyi feltételek

Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, szülői felajánlások, adományok, pályázati lehetőségek kihasználásával. Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésünkre álló keretektől az óvodapedagógusok a nevelési év során teljesítik.

Az udvari játékeszközök bővítése az elmúlt években folyamatosan megtörtént, az óvodai szabvány követelményeinek figyelembevételével, javarészt szülői adományokból.

Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:

Felújítások:

Tárgyi feltételeink megfelelőek. Az óvodai élet megszervezéséhez, a prevenciók tevékenységekhez, fejlesztésekhez és a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés függvényében folyamatos.

A nyár folyamán elkezdődött a bölcsőde építése, amelynek műszaki átadása 2017. december vége, így várhatóan jövő év elejétől működik.

Cselekvési terv

A cselekvési terv tartalmazza a tanévre előre tervezett nevelési, pedagógiai, programokat, együttes feladatokat, melyek szorosan illeszkednek a tevékenységközpontú óvodai programunkhoz, minőségirányítási programunkhoz, és használják a kompetencia alapú tanulás óvodai módszertani csokrát. Ez a terv nyitott és az év folyamán módosítható program. Az időpontokat befolyásolhatja az időjárás és egyéb az óvónőktől, az óvodai szervezettől független tényező. A programok csak a minimumot tartalmazzák. Ezek köre bővíthető. A cselekvési tervnek egyezőséget kell mutatnia, szülői munkaközösség éves tervével. A cselekvési terv megtalálható a nevelői szobában.

Ismétlődő feladatok (hónapra lebontott)

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Szeptember	
- Új gyerekek fogadása	Folyamatos /óvónők/
- Beszoktatás	Folyamatos /óvónők/
- Csoportnapló elkészítés	2017. szept. 23. /óvónők/
- Felvételi mulasztási napló előkészítése	2017. szept. 02 és utána folyamatos /óvónők/
- Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	2017. szept. 30. /óvodavezető/
- Munkaidő, munkarend beosztások	2017. szept. 8. /óvodavezető/
- Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatainak beindítása	2017. szeptembertől folyamatos /gyógypedagógus, óvónők/
- Gyermekvédelmi felelős munkaterve	2017. szept. 15. /gyermekvédelmi felelős/
- Logopédiai felmérések	2017. szeptember /logopédus, óvónők/
- Pedagógus ig.-ok érvényesítése	2017. szept. 15. /óvodavezető/
- Szülői értekezletek	2017. szeptember 20.-ig óvónők/
- Munkavédelmi oktatás	2017. szept.30. /óvodavezető/
- Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése	2017. szept. 29. /Szülői szerv. elnöke/
- HOP, SZMSZ, Házi rend Alapító okirat szükség szerinti felülvizsgálata, módosításainak elkészítése	2017. szept. 30. /óvodavezető, óvónők/
- Intézményi önértékelés lezárása	2017. szeptember 30. /óvodavezető, BECS/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Október	
- Statisztikai létszámjelentés	2017. okt. 15. /óvodavezető/
- Hitoktatás megszervezése, beindítása	2017. okt. 01./ óvodavezető, hitoktató/
- Várható intézményi tanfelügyelet	2017. október 24. /óvodavezető, adatgyűjtő, BECS tagok/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
November	
- Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok	2017. nov. 30. /óvodavezető, helyettes/

ellenőrzés	
- Óvodai jótékonyági rendezvény előkészületei	2017. nov.11. /óvodavezető, óvónők, dajkák, szülői szervezet/

<u>Hónap/ Feladat</u>	Határidő/Felelős
<u>December</u>	
- Költségvetés készítése	2017. dec. 20. /óvodavezető/
- „Mikulás az oviban”	2017. dec. 6. /óvodavezető, óvónők/
- Karácsonyi ünnepkör megünneplése	óvónők
- Részvétel a „Falukarácsonyan” – nagycsoportosok fellépése	nagycsoportos óvónők
- Bölcsőde műszaki átadása	2017.12.31.

<u>Hónap/ Feladat</u>	Határidő/Felelős
<u>Január</u>	
- Iskolaérettségi vizsgálatok	2018. jan. 15. /óvónők, óvodavezető/
- Költségvetés elkészítése, elfogadása	2018. jan. 30./ óvodavezető/
- Szülői értekezletek	2018. jan. 25. /óvodapedagógusok, óvodavezető/
- Tűzvédelmi oktatás	2018. jan. 30. /óvodavezető, tűzvédelmi előadó/

<u>Hónap/ Feladat</u>	Határidő/Felelős
<u>Február</u>	
- Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatási)	2018. febr. 28. /óvodavezető/
- Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez	2018. febr. 28. /óvodavezető, érintett kollégák/
- Óvodai farsang	2018. febr. 9. /óvodavezető, óvónők, dajkák, szülői szervezet/
- Fényképezés	2018. február 12.

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p><u>Március</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Beiskolázási terv készítése - Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezés - SzMSz módosítása 	<p>2018. márc. 31. /óvodavezető/ 2018. márc. 31./ óvodavezető/</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p><u>Április</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Beíratási dokumentumok (felvételi előjegyzés előkészítése) - Mese, mese, mátká...” vers és mesemondó verseny előkészítés és megrendezése - Beíratás - Iskolába menő gyermekekről óvodai szakvélemények kiadása 	<p>2018. ápr. 15. /óvodavezető/ 2018. ápr. 20. /középső csoportos óvónők/ 2018. ápr. 15 - 19-ig /óvodavezető, helyettes/ 2018. ápr. 30. /óvónők, óvodavezető/</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<p>Május</p> <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai felvételtől döntés - Szülői Szervezet záró értekezlet - Szabadságolási terv elkészítése - Anyák napja - Iskolalátogatás a nagycsoportosoknak - Óvodai ballagás - Családi nap 	<p>2018. máj. 31. /óvodavezető/ 2018. máj. 31. /SZ. SZ. elnöke/ óvodavezető, megbízott óvodapedagógusok / 2018. máj. 5 /óvónők/ 2018. május 25. /nagycsoportos óvónők/ 2018. június 2. /óvodavezető, óvónők, szülői szervezet/ Május vége</p>

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<u>Június</u>	
- Csoportelosztás	2018. jún. 05. /óvónők, óvodavezető/
- Óvodai felvételi határozatok megküldése	2018. jún. 05. /óvodavezető/
- Csoportnapló ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb../	2018. jún. 14. /óvónők/
- Következő évi munka előkészítése	2018. jún. 14. /óvodavezető/
- Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekeknek	2018. jún.15. /óvodavezető, óvónők/
- Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése	2018. jún. 30. /óvodavezető/
- Beszámolók bekérése /óvónóktól:	2018. jún. 10. /óvodavezető/
- Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2018. jún. 10. /óvodavezető/
- Év végi értékelés	2018. jún. 30. /óvodavezető/
- Engedélykérés maximális létszám fölötti csoportindításra - szükségesség esetén	2018. jún. 30. /óvodavezető, önkormányzat/
- Humán-erőforrás gazdálkodás, tervezés	2018. jún. 30. /óvodavezető/
- Éves beszámoló benyújtása a képviselő-testület felé	2018. jún. 30. /óvodavezető/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
Július	
- Karbantartási munkák	/óvodavezető/
- Nagytakarítások elvégzése	2018. júl. 30. /dajkák./

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<u>Augusztus</u>	
- Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak	2018. aug.26. /óvodavezető/
- Tanévnyitó értekezlet	2018. aug. 31. /óvodavezető/
- Adminisztrációs feladatok elvégzése	2018. aug. 26. /óvodavezető/
(szerződések, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszédése)	2018. aug. 26. /óvodavezető/

Belső ellenőrzési terv

A/ Szakmai nevelő-oktató munka ellenőrzése, megfigyelése, értékelése:

Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi követelményeknek.

1. Dokumentumellenőrzés:

Ideje: november, február

Kiterjed: óvodapedagógusok,

Végzi: óvodavezető, óvodavezető helyettes

Tanügyigazgatási:

- felvételi mulasztási napló
- orvosi igazolások
- szakvélemények
- személyi anyagok
- egészségügyi könyvek
- csoportnapló

2. Gyakorlati látogatások

Óvodánkban a vezetői ellenőrzés, értékelés fő területe az IMIP-ben rögzített teljesítményértékelés alapján történik a kidolgozott megfigyelési, pontozási rendszer szerint.

Minden pedagógust két alkalommal kell ellenőrizni. A pontos ellenőrzési időpontokat az óvodapedagógusok a látogatás előtt egy héttel megkapják.

Az értékelésre, az elért eredmények megbeszélésére, összehasonlítására a látogatást követően kerül sor.

B/ Dajkák ellenőrzése

Ellenőrzés módja: alkalomszerű

Az ellenőrzés kiterjed:

- a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára
- a gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzésére
- az óvónokkal való együttműködés módjára

Az ellenőrzést végzi: óvodavezető, óvodavezető helyettes

.

Szülői értekezletek rendje

Kötelezően tartandó szülői értekezletek:

1) „0”. szülői értekezlet, a leendő óvoda gyermekek szüleinek 2015. június 15.

Kötelező témakörei:

- az óvoda házirendjének ismertetése
- az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése
- az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel
- a gyermekek, szülők jogai, kötelességei
- beszoktatás módja
- szükséges kellékek listájának átadása

Vezeti: óvodavezető, óvónők

Összehívja: óvodavezető

2) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekezlet szeptemberben és januárban

Kötelező témakörei:

Szeptemberben

- az óvoda házirendjének ismertetése
- nevelési év rendje
- a csoport éves programjának ismertetése,
- szülői hozzájáruló nyilatkozatok aláírása
- az óvoda szülői szervezeti tagjának megválasztása
- hitoktató tájékoztatója

Januárban:

- A féléves munka értékelése
- Nevelő fejlesztő tevékenységek eredményei
- Csoport fejlettsége
- Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése
- További tervek, elképzelések a nevelési év során
- Farsangi teendők megbeszélése
- Óvoda nyári zárva tartásának várható időpontja
- Egyéb aktuális témák

Vezetik: a csoport óvodapedagógusai

3) rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.

Összehívja: óvodapedagógus

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye a csoportnapló, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti, és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele

Csoportprofil bemutatása

Házirend ismertetése, felelevenítése

Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)

Éves nevelési és tanulási terv ismertetése

Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata

Étkezési térítési díjfizetés módja

Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.

Javasolt tartalmak:

Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata

A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége

A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot

A differenciálás elvének érvényesítése

Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire

A gyermekek motiválása, aktivizálása

Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)

Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Nevelőtestületi értekezletek rendje

Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek:

1) Évente két alkalommal tanévnyitó és tanév záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező.

Témakörei:

- az éves munkaterv, feladat ellátási terv megvitatása és elfogadása
- az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása
- az adott évben előírt feladatok megbeszélése

A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye az óvodavezetői iroda.

Vezeti: óvodavezető

Ideje: 2017. augusztus 31. tanévnyitó

2018. június 15. tanévzáró

2) Alkalomszerű nevelőtestületi értekezletek

Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell dönteni.

Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei tanévben nincs. A következő programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet:

- óvodabál
- családi nap
- farsang

A nevelőtestületi értekezleteket az óvodavezető hívja össze.

A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt.

A hit és vallásoktatás rendje:

A Köznevelési törvény rendelkezik a hit és vallásgyakorlásról. Intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyháznak a hittan foglalkozásaira.

Időpontjai: csütörtökönként délután 15.30-16.15-ig

Helye: Óvoda egyik csoportszobája

Óvodánk kapcsolatai:

Óvoda - szülők kapcsolata:

- A szülők mindenkor reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, tovább erősíteni. Az elkövetkező időszakban is törekszünk arra, érezzék a szülők, hogy számítunk a segítségükre, együttműködésükre. Közös ünnepeket, programokat szervezünk

Óvoda – Iskola kapcsolata:

Óvodánk a helyi iskolával tart kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

- Tapasztalatsere az elsős tanítónéikkel
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
- Részvétel az iskola által szervezett programokon

Óvoda – Fenntartó kapcsolata:

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves Beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat (gazdasági)

Óvodánk egyéb kapcsolatai:

- Védőnő, háziorvos, fogorvos:
 - Gyermekünk általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése
 - Hallás, látásvizsgálat
 - Fogak ellenőrzése /ősszel és tavasszal /
- Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői és Rehabilitációs Bizottsága

- magatartás zavaros, problémás gyermekek, (SNI-s) vizsgálata, felülvizsgálata
- Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézménye
 - a nagycsoportos gyermekek iskola érettségi – szűrése
 - beszédhibák szűrése, javítása,
 - logopédiai foglalkozások szervezése
 - folyamatos kapcsolat a logopédussal, fejlesztő pedagógussal
 - fejlesztő foglalkozások tervezése, megszervezése
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:
 - A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélések.
- Művelődési Ház
- Könyvtár

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető, óvodavezető helyettes	Előzetes bejelentkezés alapján	óvoda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	óvoda
Gyermekvédelmi megbízott	Előzetes bejelentkezés alapján	óvoda
Logopédus	Szerda, péntek	óvoda
Fejlesztő pedagógus	Hétfő, csütörtök	óvoda

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2018. május első hetében fogadjuk, 9:00-12:00, és 15:00-17:00- óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A vizsgálatok időpontjait a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

A munkatervet az alkalmazotti közösség elfogadta, és egyetért vele.

Forráskút, 2017. június 28.

Alkalmazotti közösség képviselője:

A munkatervvel a szülői közösség egyetért.

Forráskút, 2017. június 28.

Szülői Szervezet képviselője

A munkatervet a fenntartó elfogadta.

Forráskút, 2017. június 29.

Fenntartó képviselője



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222 Fax.: (62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. június 29-i nyílt ülésére

Tárgy: Somogyi Könyvtár 2016. évi beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdés alapján a könyvtári szolgáltató rendszert biztosító megyei könyvtár évente tájékoztatót készít a települési önkormányzat számára.

(5) A megyei könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistélepülési önkormányzat számára.

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár törvényi kötelezettségének eleget téve megküldte a településünkön 2016. évben nyújtott szolgáltatásokról szóló beszámolót, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2017. június 23.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



...../2017. (VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Somogyi Könyvtár 2016. évi beszámolója

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár könyvtári szolgáltató rendszer keretében Forráskúton 2016. évben nyújtott szolgáltatásokról szóló beszámolóját.

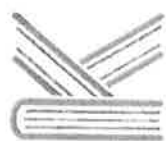
Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: 2017. június 30.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

Beszámoló a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
által nyújtott 2016. évi szolgáltatásról



CSONGRÁD MEGYEI
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ RENDSZER



CSONGRÁD MEGYEI
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ RENDSZER



SOMOGYI KÁROLY
VÁROSI ÉS MEGYEI KÖNYVTÁR
SZEGED

Forráskút Önkormányzati Hivatal
6793 Forráskút, Fő utca 74.

Fodor Imre polgármester

Tárgy: szakmai tájékoztató
Szeged, 2017. május 30.

ügyintéző: Oros Sándor

Iktató szám: 29-6/2017

Szakmai tájékoztató

(39/2013 EMMI rendelet 7. §. (5.) bekezdése alapján)

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer (KSZR) által nyújtott 2016. évi szolgáltatásáról Forráskút Község Önkormányzatának

A törvényi előírások figyelembe vételével (1997. évi CXL. törvény és a 39/2013. EMMI rendelet) és Csongrád megyén belül a szolgáltatási rendszerhez csatlakozó községi önkormányzatokkal kötött „Megállapodás könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására” szerződésben leírtak alapján a kistéleplési könyvtárellátás terén **2016-ban** könyvtárunk következő feladatok megvalósítására helyezte a hangsúlyt:

- A szolgáltató helyeknek új dokumentumokkal (könyv, időszaki kiadvány,) való ellátása, (Az új dokumentumok beszerzése, könyvtári használatra való előkészítése, feldolgozása, negyedévenkénti kiszállítása a szolgáltató helyekre.)
- A beszerzett dokumentumok állománybavétele, nyilvántartása, feltárása az elektronikus katalógusban (OPAC-ban) az állományadatoknak más integrált rendszerből (HUNTEKA, Szirén) Corvinába való átkonvertálása.
- A települési könyvtári állományok tartalmilag avult és a fölöslegessé vált könyveinek leválogatása.
- Könyvtárközi kölcsönzés keretében az egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése, közvetítése.
- Korszerű technikai eszközök beszerzése, belső téri környezet kialakítása, bútorok vásárlása.
- Közösségi szolgáltatások, könyvtári, kulturális rendezvények szervezése.
- Továbbképzési alkalmak biztosítása a szolgáltató helyek munkatársainak.
- Szakmai tanácsadás - személyes telefonos, email-es formában a szolgáltató helyek munkatársainak.
- A Somogyi-könyvtár honlapján a könyvtárellátási szolgáltatási rendszer híreinek közzététele.
- A szolgáltató helyek egységes arculata kialakításának elkezdése.
- Délmagyarországban 2016-ban a településekről megjelenő helyi írások digitalizálása és a honlapunkon való közzététele.
- Könyvtári statisztikai adatszolgáltatás.

Dokumentumszolgáltatás

A szolgáltatóhely könyvtári állományának vásárlással történő gyarapítását a könyvtári szolgáltatást biztosító helyi kolléga közreműködésével végeztük. Negyedévente kiküldött ajánlólistából kérhetett könyveket a kolléga.

A *forrásküti* könyvtári szolgáltató hely 2016-ban **68 db** könyvvel gyarapodott. A Somogyi-könyvtár a szegedi Lira könyvesbolttal való szerződési együttműködése alapján jelentős árengedménnyel (átlagban 38% kedvezmény) jutott hozzá az újonnan megjelent kiadványokhoz. A csatlakozás évében még nem tudtuk elvégezni a teljes körű állományrevíziót, így ebben az évben a forrásokat másra csoportosítottuk. Terveink szerint 2017-ben elvégezzük a kivonást és az utána következő évben tudunk jelentősebb állományfrissítést elvégezni.

Mivel a szolgáltatási szerződés 2016. január 1-ével lépett érvénybe, így az állami támogatás is csak ez után vált elérhetővé, így a 2016-os év folyóirat rendeléseit csak a második negyedévtől tudtuk elindítani. Ez alapján **2016 áprilisától** intézményünk a következő időszak kiadványokat fizette elő a szolgáltató helynek:

Geronimo Stilton, *Kiskegyed*, *Magyar Horgász*, *National Geographic*, *Nimród*, *Nők Lapja*, *Praktika*, *Story*, *Vidék Íze*

Szintén a 2016-os normatív támogatásból pedig **2017-re** ezeket az újságokat rendeltük meg egyeztetve a helyi könyvtáros kollégával:

Kiskegyed, *Magyar Horgász*, *National Geographic*, *Nimród*, *Nők Lapja*, *Praktika*, *Story*

A címváltozásokat minden esetben egyeztettük a helyi kollégával. Egyes esetekben az igények, más esetekben külső kényszer miatt volt szükséges változtatni. A két évi folyóirat előfizetés az állami támogatás jelentés részét igényli.

A forrásküti könyvtár ebben az évben nem vette igénybe a könyvtárközi szolgáltatást. Célunk, hogy a jövőben a helyi lakosok ilyen módon is részt vehessenek a könyvtári rendszerben.

Számítógépes szolgáltatás

A vásárlás, ajándékozás útján állományba került könyvek, valamint a régi állomány elérhető a Corvina integrált rendszerben, a külön létrehozott CSMKDB (Csongrád megyei könyvtárak közös elektronikus katalógusa) adatbázisban.

A község 2016-ban csatlakozott a KSZR rendszerhez. A retrospektív feldolgozást ebben az évben nem tudtuk még elvégezni, terveink szerint egy nagy arányú állományrevízióval együtt 2017 őszén fogjuk feltárni a teljes állományt.

Eszközvásárlás

A minőségi szolgáltatás nem valósítható meg jó minőségű technikai eszközök nélkül. Ezért vásároltunk 2016-ban egy modern számítógép konfigurációt a hozzá tartozó szoftverekkel, valamint egy multifunkcionális készüléket a szolgáltató könyvtáros számára. A következő évben tervezzük az eszközparkot bővíteni a lakosság számára.

Az eszköz karbantartását, frissítését rendszeres időközönként elvégeztük.

Közösségi, kulturális szolgáltatások

A KSZR szolgáltatások egyik fontos részét képezik a közösségi rendezvények szervezése, rendezése. Valamint célunk a helyi kezdeményezések támogatása mind szakmailag, mind anyagilag amint lehetséges.

A szolgáltatóhelyen 2016-ban 3 rendezvény volt 220 résztvevővel. Ami a fentebb ismertetett körülmények között megfelelő. A 39/2013-as EMMI rendelet értelmében a szolgáltatóhelyen évente minimum 4 rendezvény megtartása kötelező.

A forrásküti szolgáltató helyen három nagyobb rendezvény volt az elmúlt évben. Ezt szükséges lenne a továbbiakban növelni, bár a 220 résztvevő kiemelkedő.

- 2016. október 18. Pötyi kutya megmentése - a Szegedi Látványszínház előadása
- 2016. december 2. Fúvom az énekem - mesés kalandozás Budai Ilonával
- 2016. december 5. Borneó, az esőerdők világa - Karancsi Zoltán előadása

Képzés, továbbképzés

A minőségi szolgáltatás ellátása érdekében fontosnak tartottuk, hogy a szolgáltatásban részt vevőket mind szaktudásukban mind szakmai készségeikben, kompetenciáikban rendszeresen képezzük. 2016-ban továbbképzések (4), kistérségi összejövetelek (2), könyvtárosi alapismereteket adó tanfolyam (5 nap) keretében volt lehetőségük a kollégáknak arra, hogy új szakmai ismeretekhez jussanak. A képzésekre bejövő kollégáknak fizettük az utazási költséget.

Sajnos a szolgáltató helyen dolgozó kollegina egyéb elfoglaltságok miatt nem minden alkalommal tudott jelen lenni.

Szakmai tanácsadás

A személyes, telefonos, email-es kapcsolattartás mellett a szakmai információk közvetítésére a kszr@sk-szeged.hu levelezési listát használjuk. Ez egy közös levelezési rendszer, melynek tagjai a szolgáltatásban közreműködő (részt vevő és a szolgáltatást nyújtó) kollégák.

Egységes arculat

A kszr szolgáltatóhelyek egységes arculatának megjelenése, valamint a jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve egységes nyitvatartási táblákat készítettünk a szolgáltató helyekre, melyeket 2016-ban szállítottunk ki a könyvtárakba. Kérésünk alapján ezek a táblák a könyvtár épületének külső falára kerültek kihelyezésre. Továbbá az egységes arculat jegyében egyedi kivitelezésű babzsákokat vásároltunk és juttattunk ki minden egyes szolgáltató helyünkre, melyek a kényelmi ülőalkalmatosságuk mellett könyvtárosi kreativitással alkalmasak többféle könyvtári szolgáltatás népszerűsítésére is.

Az egységes arculat érdekében, valamint marketingeszközként 2015-ben készítettünk egy reklámfilmet. A film megtekinthető az alábbi címen: <http://kszr.sk-szeged.hu/reklamfilm/>

Helyismeretei információk gyűjtése

2014-ben kezdtük el és folytattuk 2016-ban is a megyei napilapunkból a Délmagyarországból, a Kszr-es települések életével kapcsolatos legfontosabb cikkek kigyűjtését, feltárását, melyeket digitalizálás után a honlapunkon az adott könyvtár menü részénél hozzáférhetővé tettünk. <http://www.sk-szeged.hu/hu/web/guest/forraskut>

Most készül a digitalizált cikkek CD-re írása, amit az év folyamán juttatunk el a szolgáltatóhelyre.

Könyvtári statisztikai adatszolgáltatás

A 288/2009 (XII. 15.)Korm. rendelet alapján a könyvtáraknak kötelező minden évben statisztikai adatokat szolgáltatni könyvtáruk előző évi munkájáról. A Somogyi-könyvtár ezeket az adatokat bekérte a szolgáltató helyről, elkészítette a statisztikai jelentést, és rögzítette azokat a kulturális statisztikai rendszerben. Az adatszolgáltató települési könyvtárak statisztikai adatai, valamint az azokból összeállított szakmai települési teljesítménymutatók elérhetők a könyvtárunk honlapján, hogy ezek segítségével összehasonlíthatóvá, elemezhetővé váljanak az azonos nagyságrendű könyvtárak, szolgáltató helyek adatai. <http://www.sk-szeged.hu/telepuleseink-konyvtari-ellatasa-teke>

Információs szolgáltatás a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer működéséről, szolgáltatásairól

2016. február 18-án a Csongrád megyei KSZR működtetése című szakmai napunkon, melyre meghívást kaptak az önkormányzatok képviselői, a szolgáltató helyek munkatársai beszámoltunk az előző évben végzett munkánkról, a tárgyévi fejlesztési elképzelésekről, lehetőség volt tapasztalatcserére és párbeszédre is a rendszer működésével kapcsolatban.

A minisztériumnak elküldött 2016. évi megyei beszámolóunk a Csongrád megyei Könyvtárellátási Szolgáltatásról, elérhető, olvasható a Somogyi-könyvtár honlapján <http://kszr.sk-szeged.hu/beszamolo-2016-rol/>

Évek óta építjük és frissítjük a Somogyi-könyvtár honlapján a megyében található könyvtárak adatbázisát, ahol a legfontosabb információk megtalálhatók a települési könyvtárakról, így a *földéaki* könyvtári szolgáltató helyről is. <http://www.sk-szeged.hu/hu/web/guest/forraskut>

A honlapunkról is elérhető KSZR blogunkon (<http://kszr.sk-szeged.hu>) rendszeresen tájékoztatjuk a kszr könyvtárak munkatársait – és minden érdeklődőt – a rendszer új híreiről, eseményeiről, módszertani ötleteket, jól bevált gyakorlatokat osztunk meg a kollégákkal az eredményesebb, hatékonyabb a szolgáltatásnyújtás érdekében.

Továbbá segítjük szakmai információkkal, hírekkel, tudnivalókkal, ötletekkel, a szolgáltató helyek munkatársait a vonatkozó Facebook csoportokban (Csongrád Megyei KSZR-esek, Csongrád Megyei Könyvtárosok).

Összegzés:

A könyvtárellátási szolgáltatási rendszer kialakításával, működtetésével megteremtődött az olvasók és a használók számára a magas és az azonos szintű minőség biztosítása a könyvtárakban.

Az intézményünk a rendelkezésre álló forrásokat 2016-ban is igyekezett legoptimálisabban felhasználni, kihasználva minden számára nyújtott vásárlási kedvezményt.

Az új dokumentum (könyvek, újságok, hangoskönyvek) beszerzésével növelni tudtuk a szolgáltató hely helyben lévő állományának újszerűségét, korszerűségét, biztosítva az információhoz való hozzájutás széles spektrumát.

A minőségi szolgáltatásokhoz elengedhetetlen a minőségi technikai eszközök beszerzése és használata is. Így erre is törekednünk kell.

A könyvtári közösségi rendezvények szervezésével, koordinálásával, előadók biztosításával, előadóknak a településre való kijuttatásával, pedig a közösségi szerepet igyekeztünk erősíteni. Az értékteremtésben és az értékmegőrzésben szerepet vállalva szerettünk volna hozzájárulni a felhasználóknak az iskolán kívüli ismeretszerzéséhez, valamint irodalmi, közösségi élmények részesévé tenni mindazokat, akik részt vettek egy-egy találkozón.

Jelenleg a település lakóinak 6 %-a használója a könyvtárnak, míg a használók 53 %-a gyermek. A többi könyvtári mutató vizsgálata nélkül is látható, hogy ezek a számok nagyon rossz arányt tükröznek. Mindenképpen növelni kell a használói arányt és törekedni kell a heterogenitásra, és növelni a többi korosztály könyvtárhasználatát.

Bízom benne, hogy a következő években a megkezdett építkezést közös erővel tudjuk folytatni és a továbbiakban eredményeket felmutatni.

A további eredményes együttműködést kívánva, üdvözlettel:

Palánkai Zsuzsanna
Palánkainé Sebők Zsuzsanna
könyvtárigazgató





Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. június 29-i nyílt ülésére

Tárgy: Társulások beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87. § - 95. §-ig szabályozzák a helyi önkormányzatok társulásairól szóló szabályokat. Többek között a társulás általános szabályait, — létrehozási, csatlakozási, kiválási, kizárási, megszűnési szabályokat — a társulási megállapodás alapvető szabályait, a társulás szervezetének és működésének a szabályait.

Önkormányzatunk az alábbi társulásoknak tagja:

1. Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
2. Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
3. Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító programhoz kapcsolódó Társulás
4. Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
5. Forrás-4 Szennyvíz-Közmű Önkormányzati Társulás (helyi gesztorsággal)

Az Mötv. 93. § 14. pontja alapján a helyi önkormányzati társulásoknak be kell számolniuk a társulás működéséről, erről a társulási megállapodásban kell rendelkezni.

Mindezek alapján minden társulás elkészítette 2016. évi működéséről szóló beszámolóját, melyet az előterjesztéséhez csatoltunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2017. június 23.

Tisztelettel:

Fodor Imre k.
polgármester



...../2017. (VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Társulások beszámolói

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a „Társulások beszámolói” c. előterjesztésben szereplő beszámolókat.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Érintett Társulások
- 4./ Irattár

BESZÁMOLÓ

A HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

2016. ÉVI
TEVÉKENYSÉGÉRŐL



I. A TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE

A TÁRSULÁS BEMUTATÁSA

A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei 2004. április 30-án önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoztak létre. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagtelepülései: **Asótitulom, Bördány, Forráskút, Mórahalom, Ötödös, Pusztanégyes, Ruzsa, Úllás, Zakányszek és Zombó.**

A Társulás ellátja a Társulási Megállapodásában rögzített térségi és ágazati feladatokat, továbbá a tagönkormányzatok képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket a vonatkozó szakági, szakmai szabályok és működési engedélyek alapján, az alábbiak szerint:

Szociális feladatok tekintetében:

- Házi segítségnyújtás,
- Lámogató szolgáltatás főgyatékos személyek részére
- Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- Családsegítő szolgálat,
- Szervenvelőbetegek nappali ellátása,
- Idősek, demens betegek nappali ellátása,
- Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása,
- Tanyagondnoki szolgálat,
- Értékesítés.

Gyermekvédelmi feladatok tekintetében:

Gyermekjóléti alapellátás- gyermekjóléti szolgálatok

Égésvesztésügyi ellátás tekintetében:

- Központi Orvosi ügyelet szervezése,
- Család és növényvédelmi egészségügyi gondozás (Védőnői szolgálat).

Közigazgatás- és Szolgáltatásszervezési feladatok:

- Internetes portál működtetése.

Területfejlesztési feladatok:

- Fejlesztési programok, dokumentumok készítése,
- Területfejlesztési projektek tervezése, megvalósítása.

A vállalt feladatokat a szociális ellátások tekintetében a társulás részben önálló intézménye útján, az egészségügyi feladatokat közreműködői megállapodások illetve vállalkozói szerződések útján, az összes többi feladatot saját feladatellátásban végzi. A társulás munkaszervező feladatit 2013.06.30. napjáig saját munkaszervezete útján látta el, ezen feladatokat a társulási tanács döntésének értelmében 2013.07.01. napjától a társulás székhelyönkormányzatának polgármesteri hivatala a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal útján látja el.

A döntéshozás szerve a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa.

A döntés előkészítést a következő bizottságok segítik:

- Pénzügyi Bizottság,
- Szociális és Egészségügyi Bizottság,
- Közbiztosítási Bizottság - eseti jelleggel.

A TÁRSULÁS ÁLTAL 2016. ÉVBEN ELLÁTOTT FELADATOK

1. Szociális Szolgáltatási Feladatok

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Intézménye (rövidített neve: Homokháti Szociális Központ) 2009.01.15. napján kezdte meg, mint részben önálló költségvetési szerv a működését. A Homokháti Szociális Központ 2010.01.01. napjától pedig önálló költségvetési szerveként működik napjainkig.

Az Intézmény székhelye Zákányszékben, a Dózsa Gy. u. 44. szám alatt található. A Homokháti Szociális Központ szervezetre tevékenységeket folytat, ezért azok a könnyebb áttekinthetőség kedvéért szolgáltatásokként kerülnek bemutatásra. Minden szolgáltatás bemutatásánál a nyújtott szolgáltatás működési engedélyének jelenlegi helyzete, feladatai, szakmai tartalma, az esetleges problémák és a kiemelt történések kerülnek leírásra.

A szakmai létszám és ellátotti létszám egymáshoz való viszonyát az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az Intézmény szervezeti ábráját a 2. számú melléklet tartalmazza.

Alapellátási formák a kistérség településén						
Települések	Házi segítségnyújtás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Tanyagondnoki szolgálat	Idősek nappali ellátása	Szociális étkeztetés	Családsegítő Gyermekjóléti szolgálat
Ásothalom	K	K	T	K	K	K
Bordány	T	T	T	T	T	T
Forráskút	K	K	T	K	K	K
Mórahalom	K	K	T	K	K	K
Öttömös	K	K	T	K	K	K
Pusztamérges	K	K	T	K	K	K
Ruzsa	T	K	T	T	T	K
Üllés	K	K	T	K	T	K
Zákányszék	K	K	K	K	K	K

1. számú táblázat: A kistérség településeim igénybe vehető szociális alapszolgáltatási formák összesítő táblázata 2016. 01. 01-től-2016.12.31-ig

K - Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott intézmény keretében látja el a feladatokat

T - Települési Önkormányzat által fenntartott intézmény vagy szolgálat keretében történik a feladatellátás

1. Étkeztetés:

Feladata, az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztéséről kell gondoskodni, akik az önmaguknak illetve ellátottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a különbsen.

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

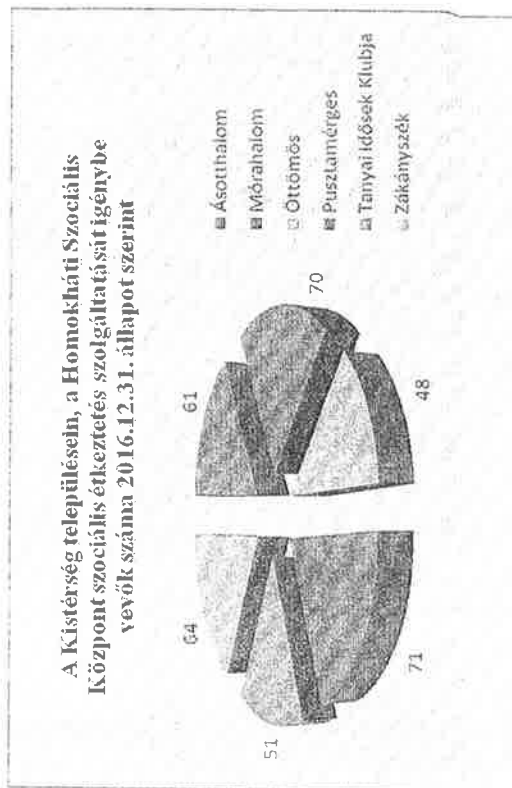
Ellátási területe:

- Ásothalom Nagyközség,
- Mórahalom Város,
- Zákányszék Község,
- Pusztamérges Község,
- Öttömös Község közigazgatási területén.

A feladat ellátás szakmai tartalma:

A kistérség területén élő szociálisan, egészségügyi okok miatt, vagy idős kora miatt rászorult, igénylő kaphat étkeztetést. A szolgáltatás nyújtásukor a szociális rászorultságot vizsgálni kell. A szociális rászorultság szabályait Mórahalom Város 35/2016. (XII.15.) önkormányzati rendelete tartalmazza egységes szerkezetben. A rendelethez leírt szabályoknak megfelelően az Intézmény minden szociálisan rászorult kötelezőnek ellátást tud biztosítani.

Ellátásban részesíthet az igénylő által elartott hozzátartozó is, amennyiben más módon nem megoldható az étkeztetés. A szociális étkeztetésben előny élveznek azok az időskorúak, akiket házi gondozásban részesítünk, valamint azok, akik valamilyen kizáró ok miatt, (mozgásképesség, magatartási probléma) az idősek klubja szolgáltatásait nem tudják igénybe venni. Az igénylők 60%-a igen alacsony jövedelmű.

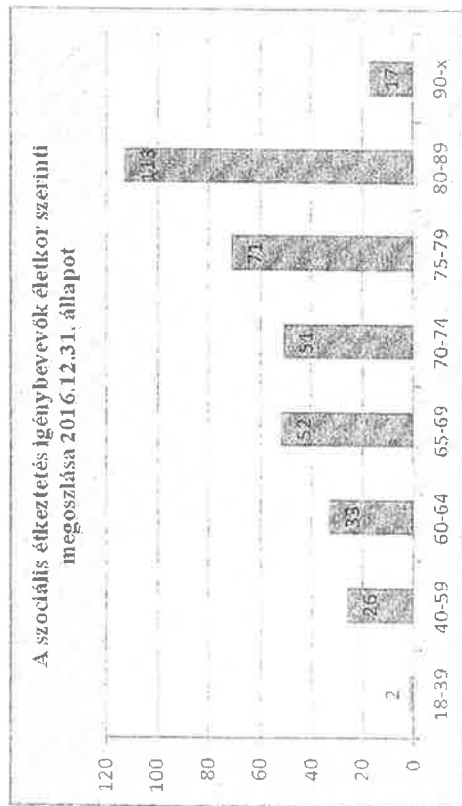


1. számú diagram (Forrás: KSH)

Jelentős problémát okoz az intézménynek a térítési díj hátralékok kezelése. Az Intézmény szabályzatban határozza meg a térítési díj hátralékok kezelésének szabályait, ezzel következtetésen igyekszik megelőzni a hátralékok felhalmozódását.

Az intézménynek határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezőnek a szakfeladatot tekintetében.

A szolgáltatásnál egyik településen sem tartanak nyilván várakozót, minden felmerülő igényt ki tudnak elégíteni, főként a 60 év feletti idősök veszik igénybe a szociális étkeztést.



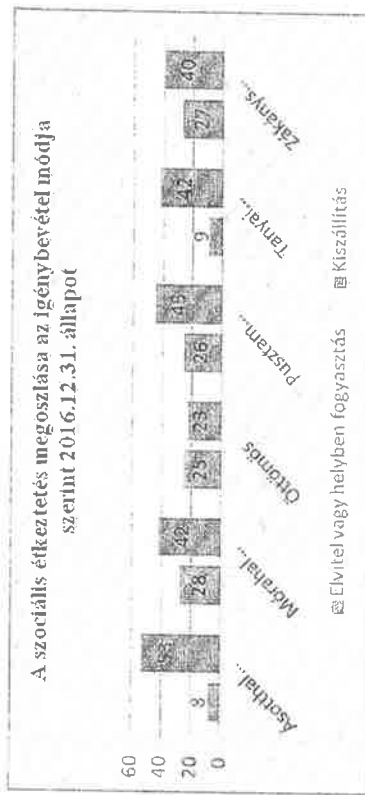
2. számú diagram (Forrás: KSH)

2014. év szeptemberétől megtörtént a közérkeztetés reformja (mintamenza program) ami kihatással van a szociális étkeztésre is. Kevesebb sóval és fűszerezéssel készülnék az ételek. 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet szerinti, az étkezőhelyeken kihelyezett étlapokon kötelezően fel vannak tüntetve az étel összetevői, illetve a lehetséges allergének.

Diétás étkeztést biztosít az ellátottak számára Forráskút, Mórahalom, Pusztamérges, Zákányszék vásártól élelmezés területén.

Külterületi és belterületi lakosok egyaránt igénybe veszik a szolgáltatást, viszont változó az elosztás. Ásotthalom, Zákányszék településeken főként külterületi lakosok, Öttömös, Mórahalom, Pusztamérges települések esetében pedig zömében belterületi lakosok az ellátottak.

Az étkeztetés szervezésén összekapcsolódik a házi segítségnyújtással és a tanyagondnoki szolgálattal feladatkövetően. A településeken külterületre tanyagondnokok segítségével gépjárművel történik az ebédszállítás, belterületen házi gondozók kerékpárral vagy motorkerékpárral juttatják el az ebédet a rászorulóknak számára.



3. számú diagram (Forrás: KSH)

A szociális étkeztetés helyben fogyasztására is van lehetőség: Ásotthalom, Mórahalom, és Zákányszéken, ahol teljes infrastruktúrával ellátott, akadálymentesített helyiségben van lehetőség az ebéd elfogyasztására. Öttömös, Pusztamérges településeken is adottak a feltételek a helyben fogyasztásra, de jelenleg nincs rá igény.

2016-ban az Intézmény 368 fő igényelő után részestílt állami támogatásban.

Településenkénti bontásban:

Ásotthalom	61 fő
Nagy község:	48 fő
Öttömös Község:	70 fő
Mórahalom Város:	51 fő
Tanyai Idősek Klubja:	71 fő
Pusztamérges Község:	67 fő
Zákányszék Község:	0 fő

A jövőbeni tervek között szerepel Ásotthalom a diétás konyhai részleg kialakítása, új technológiai felületek kialakításával (korszerű edények, konyha). Új a minőségi és egészséges ételek biztosítása mellett a diétás étkeztetés feltételeinek megteremtése.

2. Házi segítségnyújtás:

Működési engedély: határozatlan működési engedéllyel rendelkezik a szolgáltatás minden településünk és tagintézményünk esetében.

A szociális gondozó házi segítségnyújtás keretében hozzájárult ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükségletei biztosított legyen saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, megfelelő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével.

A 2014. évben megkezdődött az átalakítás a házi segítségnyújtás szabályozása terén, amely a gondozási tevékenységek körét, valamint a ponttható módosításával a jogosultsági feltételeket érintette. A módosítások tovább folytatódtak annak érdekében, hogy a házi segítségnyújtás keretében az igényelt szükséglete alapján elzárhatóbb szolgáltatásnyújtásra kerüljön sor, és az állami szociális ellátás erősödjön a nagyobb ellátási szükséglettel rendelkező személyek irányába, annak szem elől tartásával, hogy a szolgáltatásnyújtás biztosítása mellett minél tovább utthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek.

Elnök értékelése a 2015. év folyamán számos jogszabályi előírásnak kellett eleget tenni:

- A/ Sz. 136. § (4) bekezdése szerint a 2015. augusztus 01-én házi segítségnyújtásban részesülők esetében a gondozási szükséglet vizsgálati sorum a 2015. augusztus 01-ét megelőzően hatályos rendelkezések alapján megállapított pontszámot és gondozási óraszámot a fennmaradó 2015. szeptember 30-ig kellett rögzítenie a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából vezetett nyilvántartásban.
 - Az intézményvezetőknek (házi orvos közreműködésével) a 2016. évi állami támogatás igényléséig, de legkésőbb 2015. december 31-ig kellett felülvizsgáltatni a házi segítségnyújtásban részesülők szükségletét, és az új kategóriák szerint meg kellett határozni, hogy szociális segítségre, vagy személyi gondozásra van szükségük. Két tevékenységi kör került kialakításra:
 - o szociális segítség, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakkeresztség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak és
 - o személyi gondozás, amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában.
- A/ Sz. végrehajtási tennetere tartalmazza és tartalmazza a gondozási szükséglet vizsgálatához szükséges új szempontot. A 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségügyi állapot alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályainak változásait 2015. december 03-ától lépnek érvénybe.

A jogszabályi változások miatti további teendők már a 2016. évben zajlottak:

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal tájékoztatója szerint azon személyek esetében, akiknek gondozási szükséglete nem éte el a napi 1 órá, és a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdése szerinti feltételeknek sem feleltek meg, azoknak 2016. januárjában meg kellett szüntetni az ellátását. Ezen személyek esetében más szolgáltatási forma biztosításával oldottuk meg az ellátását.

A változásokat követően a házi segítségnyújtás keretében nyújtott gondozási tevékenységek és résztevékenységek:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemteliségekben),

- mosás,
- vasalás,

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében),
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- közkútrol, fürdkútrol) vízforrás,
- tűzőelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés,
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében: és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- szükség esetén a bentlakos szociális intézménybe történő beállítás segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel együtt kapcsolatot kialakításra és fenntartására körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadtéri tevékenységben való közreműködés,
- ügyintézés az ellátott örököinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdolás,
- fürdetés,
- öltöztetés,
- ágyváz, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testápolás tisztítás, kezelése,
- haj, arcszőrzet ápolás,
- száj, fog és protézisápolás,
- körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpoitálás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
- mozgásos ágyban,
- decubitus megelőzés,
- felületi sebkézelés,
- sztomaszák csatló,
- gyógyászati kiváltás,
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
- vérnyomás és vércukor mérése,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának beállítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
- a háztartás riasztás rendeleésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia hiátárág).

A házi segítségnyújtás a gondozási szükséglet vizsgálatának eredményének függvényében nyújtható. A gondozási szükséglet vizsgálat keretében kell megállapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetben szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét.

Szociális segítés akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálatánál a gondozási szükséglet nem éri el az 1 órát, de az ellátási igénylő

- 65. életévét betöltötte és egyedül él,
- 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
- 75. életévét betöltötte.

Település	Ellátotti létszám	Szakmai összetétel
Mórabalom Tanyai Idősek Klubja	18 fő, melyből 10 fő gondozásra, 8 fő segítésre jogosult 27 fő, melyből 15 fő gondozásra, 12 fő segítésre jogosult	- 2 szociális gondozó és ápoló - 3 fő szoc. gondozó, ápoló
Pusztamértes	15 fő, melyből 5 fő gondozásra, 4 fő segítésre jogosult	- 1 fő szoc. gondozó és ápoló
Öttömös	7 fő, melyből 5 fő gondozásra, 2 fő segítésre jogosult	- 1 fő szociális gondozó és ápoló.
Mórabalom tagintézmény	15 fő, melyből 5 fő gondozásra, 2 fő segítésre jogosult	- 1 fő szociális munkás - 2 fő szociális gondozó és ápoló
Forráskút	43 fő, melyből 22 fő gondozásra, 21 fő segítésre jogosult	- 1 fő ált. ápoló és ált. gondozó - 4 fő szociális gondozó és ápoló
Ásotthalom	20 fő, melyből 6 fő gondozásra, 14 fő segítésre jogosult	2 fő szociális gondozó és ápoló
Zákányzék	32 fő, melyből 16 fő gondozásra, 6 fő segítésre jogosult	0,5 fő szociális gondozó és szervező, hospice ápoló 2 fő szociális gondozó és ápoló 0,5 fő éreltési

2. számú táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó kapacitásbeli és szakmai információk házi segítségnyújtás vonatkozásában (2016.01.18.-i időpontban, a felülvizsgálatot követően)

2017.01.01.-től ismét jogszabályi változások történtek:

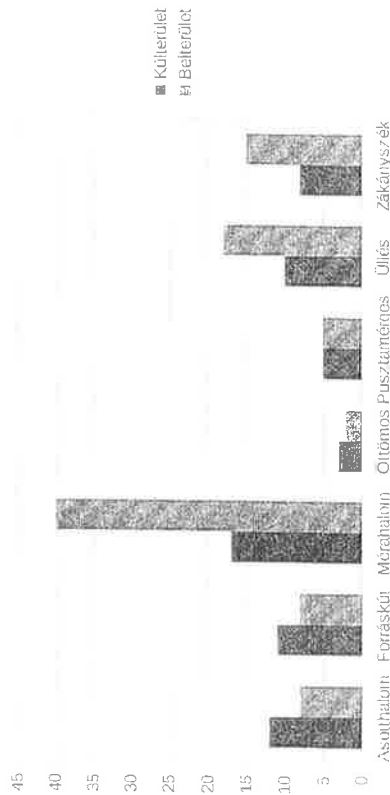
- A 40/2016. (XII.21.) EMMI rendelet 1. és 2. számú mellékletei alapján a tevékenységplő formátuma megváltozott, külön kell naplót vezetni személyi gondozás és szociális segítés esetén.
- Személyi gondozás igénybevételekor a tevékenységnaplóba kötelező elemként bekerült az utazásra fordított idő elszámolása is.
- 2017.02.17.-től megváltozott 3672007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklete, az értékelő yevél az elért pontszám alapján továbbra is fokozatba soroljuk, de megszünt az irányadó gondozási óra.

Település	Ellátotti létszám	Szakmai összetétel
Mórabalom Tanyai Idősek Klubja	22 fő, melyből 13 fő gondozásra, 9 fő segítésre jogosult	- 2 szociális gondozó és ápoló
Pusztamértes	27 fő, melyből 18 fő gondozásra, 9 fő segítésre jogosult	- 3 fő szociális gondozó, ápoló
Öttömös	8 fő, melyből 4 fő gondozásra, 4 fő segítésre jogosult	- 1 fő szociális gondozó és ápoló
Mórabalom tagintézmény	10 fő, melyből 7 fő gondozásra, 3 fő segítésre jogosult	- 1 fő szociális gondozó és ápoló,
Forráskút	20 fő, melyből 9 fő gondozásra, 11 fő segítésre jogosult	- 1 fő szociális munkás - 2 fő szociális gondozó és ápoló
Ásotthalom	40 fő, melyből 21 fő gondozásra, 19 fő segítésre jogosult	- 1 fő általános ápoló és általános gondozó - 4 fő szociális gondozó és ápoló
Üllés	20 fő, melyből 10 fő gondozásra, 10 fő segítésre jogosult	2 fő szociális gondozó és ápoló
Zákányzék	26 fő, melyből 24 fő gondozásra, 5 fő segítésre jogosult	- 2,5 fő szociális gondozó és ápoló - 0,5 fő szociális segítés/ végző szakképzőellen munkatárs

3. számú táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó kapacitásbeli és szakmai információk házi segítségnyújtás vonatkozásában (2017.05.17.-i időpontban)

A házi segítségnyújtás szolgáltatás jellegét kívánjuk a továbbiakban erősíteni, azon főlegünk dolgozni munkatársaink tevékenységét felhasználva, hogy a gondozási időket növeljük.

Az igénybevétel kül- és belterület szerinti megoszlása 2016. 12. 31.



3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Működési engedély: határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik a szolgáltatás.

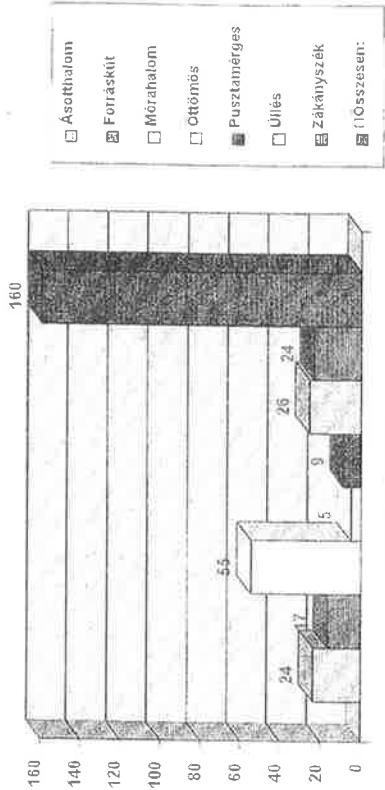
A szolgáltatás működési engedélye Mórahalom tagintézmény működési engedélyében szerepel. Jelenleg 160 készülékre van engedélyezve az Intézménynek. Finanszírozási támogatásban 150 készülékre kapott a Fenntartó támogatást.

2013.07.01-től állami feladatellátásba került a szolgáltatás. A finanszírozási feltételek változatlanok maradtak. A szolgáltatás 2013.04.01-től intézményi írtási díjat kell fizetni. A térítési díj mértéke településenként eltérően lett megállapítva. A Homokháti Kistérség településen a szegedi székhelyű Raguzza-97 Kft. által kitételezett segélyhívó készülékek működnek.

Jelenleg Zákányszék Közigazgatási területén kerül felszerelésre a 2015. évi Tanyafejlesztési pályázatnak köszönhetően négy új készülék.

A szolgáltatás tekintetében szükségessé válik a meglévő jelzőkészülékek cseréje. A jelenlegi készülékek jelentős része csak egyirányú kommunikációra alkalmas. A hatályos jogszabályi előírások alapján azonban, csak kétrányú kommunikációra alkalmas készülékek kihelyezését szabad engedélyezni.

A szolgáltatási tiszteletdíjas gondozói juttatás fejében látják el ténylegi szinten. A jelzőrendszeres díjazás havi 10.000 Ft-tól 15.000 Ft díjazásig terjed. Ez, évek óta változatlan. Iglyre nagyobb gondot jelent a szolgáltatás folyamatos kiszárlítási formában történő ellátása, a változatlan díjazási feltételek miatt.



4. számú diagram: Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás készülékszám 2016.12.31. napján

Nappali ellátás

Jelzőrendszeres ellátás, Szervezethez tartozó nappali intézmény

A nappali ellátás tartalma:

Nappali ellátást nyújtó intézményeink az igénybevevők részére szociális, mentális, egészségügyi állapotuknak megfelelő, napi életvitust biztosító szolgáltatást nyújtanak úgy, hogy a szolgáltatás nyújtott formában, az ellátottak és a lakosság számára egyaránt elérhető legyen. A szolgáltatás nyújtott formában, a települések többfunkciós helyiségekben történő megvalósítása, a szabadidős programok megvalósítása, az idősek nappali ellátását a központi feladatok betöltését, a koruk vagy egészségügyi állapotuk miatt önellátásra részben képtelenek részben veszélyeztetettek részére. A demens ellátottaknak állandó gondozói felügyeletet, naponta egyéni és csoportos foglalkoztatást nyújtanak az intézményeink, meglévő kapacitásaink megőrzésére és fejlesztésére, állapotuk romlásának megelőzésére. A szervezethez tartozó nappali ellátás olyan programokat szervez, melyek elősegítik az igénybevevők közösségbe való visszailleszkedését.

A nappali ellátás célja:

Az idősek nappali ellátása hozzásegíti ellátottainkat az önmegőrzés jogának minél tovább megőrzéséhez, csökkenti az időskorbeli elhagyatottságot. A napközbeni védelmi környezetben tartózkodás, kialakuló társas kapcsolatok, pozitív ingerek hatása jóléteinken hat az

igénybevevők egészségi és mentális állapotára. Mértető az állapot javulás a közösségbe kerülés után az izoláció megszűnésével.

A demens személyek nappali ellátásának célja, hogy a gondozott a visszafordíthatatlan szellemi leépülése ellenére, az általa érzékelhető módon, jó közérzettel, testi-lelki egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Gondolkodási/ emlékezési zavarait ellenőrizni és érzékeltetni a jó bánásmódot, állapotromlását késleltető támogatást kapjon. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

A szenvedélybeteg nappali ellátását igénybevevők az önkéntességre építve kell, hogy igénybe vegyék a szolgáltatás nyújtotta lehetőségeket. A felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató, átképző, személyiségfejlesztő programok csak úgy lehetnek hatékonyak, ha az ellátott az ellátásban közreműködőkkel képessegi és ismereti szerint hajlandó együttműködni.

A külterületi lakosok a nappali ellátásban még mindig alulreprezentáltak, kivételt képez Mórahalmou a Tanyai Idősek Klubja.

A szolgáltatásnyújtás formája

Nappali ellátást a kistérség településein Ásotthalom, Mórahalom, Zákányszék, Üllés, Főrtáskút, Ötömös, Pusztamérges településeken a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott intézmény keretében látjuk el. Bordány és Rátza településeken települési önkormányzat által fenntartott intézmény vagy szolgálat keretében történik a feladatellátás.

Nappali ellátást nyújtó intézményeségek

Működési engedély: Ásotthalom Tagintézmény 1989.11.01.
6783 Ásotthalom, Királyhalmi út 2-6.

Engedélyezett férőhely 50 fő. 2013.07.01-től egy új típusú ellátási forma került bevezetésre az idősek nappali ellátásán belül, a demencia kórképpel rendelkező személyek nappali ellátása.

Működési engedély: Mórahalom Tagintézmény 2009.01.14.
6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21.

Engedélyezett férőhely 40 fő. Mórahalom város belterületén élőknek nyújt ellátást.

Működési engedély: Zákányszék Tagintézmény 2012.08.15
6787 Zákányszék, Lengyel tér 1.

Engedélyezett férőhely 40 fő. Új, minden szakmai feltételnek megfelelő 40 fő befogadására alkalmas idősek nappali ellátó intézménye 2013.07.01-től egy új típusú ellátási forma került bevezetésre az idősek nappali ellátásán belül, a demencia kórképpel rendelkező személyek nappali ellátása.

Működési engedély: Üllés Tagintézmény 2010.01.01.
6794 Üllés, Radnai u. 22.

Üllés Tagintézmény keretében 50 fő ellátással Üllés és Főrtáskút község közigazgatási területre is lefedett a szolgáltatás tekintetében. Az idősek nappali ellátását 2012.03.01-től a Radnai u. 22. szam alatt található tagintézmény biztosítja.

Működési engedély: Ötömös telephely 2012.03.01.
6784 Ötömös, Béke u. 3.

2013.10.01-től a megnövekedett igények miatt 30 főre emelkedett az engedélyezett létszám.

Működési engedély: Pusztamérges telephely 2012.03.01.
6785 Pusztamérges, Petőfi u. 47.

2013.10.01-től a megnövekedett igények miatt 30 főre emelkedett az engedélyezett létszám.

Működési engedély: Mórahalom Tanyai Idősek Klubja telephely 2013.11.01.
6782 Mórahalom Kálterület 0406/179.

Az engedélyezett létszám 30 fő. A telephely az egyetlen olyan intézményegység, amely kifejezetten külterületi lakosok szociális ellátását kívánja megvalósítani.

Működési engedély: Szendélybetegek nappali intézménye 2008.
6782 Mórahalom, Beresényi u. 564/17.

Mórahalmi telephely: Határozatlan idejű működési engedély 25 fő ellátására A függőségben szenvedőknek nyújtott szolgáltatások mellett, a szenvedélybetegek hozzátartozóinak is segítséget nyújtanak a telephely munkatársai.

A szolgáltatás ellátására vonatkozó kapacitáshelyi és szakmai információk idősek nappali ellátása, demens személyek ellátása és szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában.

2016 évi adatok:

Tagintézmény megnevezése	Munkakör	Férőhelyek száma
Ásotthalmi tagintézmény	1 fő klubvezető	50 fő
	2,5 fő gondozói	
	0,5 fő menedzseri és munkatárs	
Mórahalmi tagintézmény	1 fő klubvezető 1,75 fő gondozói	40 fő
Zákányszéki tagintézmény	1 fő klubvezető 2 fő gondozói 0,5 fő menedzseri és munkatárs	40 fő

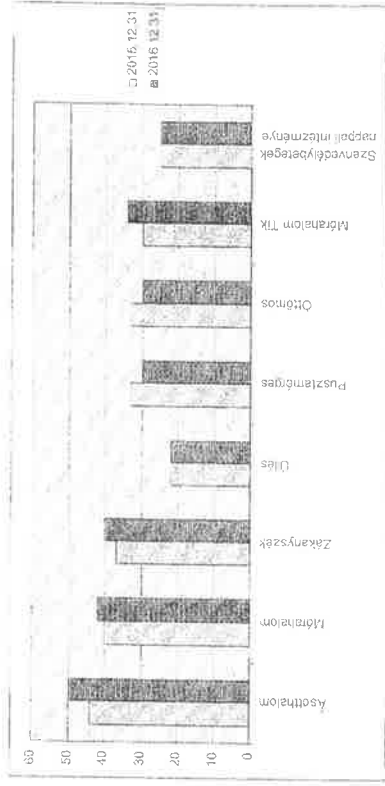
Ültési tagintézmény	1 fő klubvezető 1 fő gondozónő 1 fő gondozó	50 fő
Pusztamérges telephely	1 fő klubvezető 1 fő gondozó	30 fő
Ötönös telephely	1 fő klubvezető 1 fő gondozónő	30 fő
Mórahalom Tanyai Idősek Klubja	1 fő klubvezető 1 fő gondozónő	30 fő
Szenvedélybetegek nappali intézménye	1 fő szakmai vezető 4 óra, 2 fő terapeuta munkatárs napi 4 órában	25 fő

3. számú táblázat

A feladatcélra való dologozó szakmai létszám, az I/2000. (I.7.) SZM rendelet feltételűit, az ellátotti létszám függvényében teljesíti.

Tagintézmény megnevezése	Ellátottak létszáma 2015.12.31.	Ellátottak létszáma 2016.12.31.
Ásotthalom	44	50
Mórahalom	40	40
Zákányszek	37	40
Üllés	22	22
Pusztamérges	33	30
Ötönös	33	30
Mórahalom TIK	30	30
Szenvedélybetegek nappali intézménye	25	25

4. számú táblázat 2015-2016 évi ellátotti létszám összehasonlítása (Forrás: Intézményi statisztika)



5. számú diagram

Intézményi szinten a kihasználtság a 2016.12.31-i állapot szerint megfelelő. Engedélyezett létszám: 270 ellátotti létszám: 267 fő –99 %. Az ellátottak száma az előző évhez képest összességében nőtt.

Az intézmény nappali ellátás szolgáltatásában végzett munkája sokrétű, és szakmailag megfelelő. Az igénybevevők emberi méltóságának megőrzését mindenkor előtérbe helyezve, arra törekszünk, hogy az egyéni szükségleteket olyan módon elégítsük ki, hogy fizikai szükségletek mellett odafigyeljünk a mentális állapotra is. A támogatásra szorulóknak érzelmi állapota, helyzetükből adódóan sérülékeny.

A Zákányszek és Ásotthalom településeken megvalósult demens nappali ellátás alapvető célja, hogy a demenciával küzdő időseknél a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megőrzése mellett élje életét. Kognitív zavarait mellett is érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatokat, és olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapotla romlását.

Főcél a nappali ellátásban az, hogy a gondozott önellátási képességének csökkenése mellett is kiteljesítse egyének szükségleteit, és meg tudja őrizni ember méltóságát. Az időseknél sokszor magányos ember életminőségének javításába beletartozik a biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítása.

Szenvedélybetegek nappali intézményében folyó munka célja hogy előtérbe, és megfelelő kezelésben részesítse mindazokat a szerzőket, valamint viselkedési adatközlőben szenvedőket, akik úgy érzik, hogy segítségre van szükségük, és motiváltak a szerzettség elérésére és megtartására, illetve a viselkedési adatközlőtől való megszabadulásra. Az ellátotti létszám növekedése mutatja, hogy igény van az ellátásra, de a társadalmi megítélés még mindig akadályt képez a probléma felváltásában. Az ellátásban kerülés első lépése a

motiváció felkeltése. A terápiai munka elsősorban egyéni pszichológiai tanácsadásból áll, melynek során az egyén megismeri betegségi és kezelési lehetőségeit.

A nappali ellátás minden intézményegységben új vagy felújított épületben, akadálymentesített, az ellátott kör fizikai és mentális igényeinek igazodó körösségi és szociális helyiségekkel van felszerelve. A szakmai munka jelentősége az ellátások egymásra épülésében, a komplex szolgáltatásokban, az egyéni szükségletekhez igazodó rugalmas gondozásban van.

2016. évben Kormányhivatali ellenőrzés keretében a szenvedélybetegségek nappali intézménye volt ellenőrizve. Az ellenőrzés az intézmény megközelíthetőségénél a szilárunkolati közúti közlekedést hiányolta.

5. Ápolást-gondozást nyújtó idősek otthona:

Működési engedély: Ásotthalmi Intézménye és Zákányszék Intézménye által működtetett otthon esetében határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik az intézmény.

Ellátási terület: Magyarország közüzemterületén

Feladat: Az idősek otthonában az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi önszervi élekviteléről, szükség szerint nappali, illetve textiltárral való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolási, gondozási nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Az idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek (a továbbiakban: időskorúak) ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézési kezelést nem igényel.

Szakmai munka bemutatása

Az Idősek Otthona szolgáltatásának igénybevétele kérelmen benyújtásával indul.

A kérelmezővel történt kapcsolatfelvétel után széleskörű információhoz jutottunk. Az adatgyűjtés egyaránt magában foglalta az idő gondozás, a szolgáltatást költséggel folytatott első interjú és az első orvosi vizsgálat során megadott, valamint a családtól kapott információkat. Hírdőlések az önellátó képességre vonatkozó adatok, ezek az aktuális fizikai és egészségi állapotra vonatkoznak. Mentális állapot felmérése is elengedhetetlen, amely tartalmazza az alapvető információkat a szolgáltatást igénybe vevő kedélyállapotáról, tájékozódási képességéről, kommunikációs készségéről és képességéről, kapcsolattartási készségéről.

Mindkét tagintézményben az ellátás igénybevételenek megkezdése előtt az ellátási igénylővel, illetve törvényes képviselőjével a megállapodási kötés írásban megörtent.

A megállapodásokban minden esetben szerepelnek a kötelező tartalmi elemek: az ellátás kezdetének időpontja, az intézményi ellátás időtartama, az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok, az igénybevevő természetes személyazonosító adatai.

Az intézményben 2016 évben egyszeri hozzájárulás nem került bevezetésre.

Az ellátottak felvételét követően 30 napon belül mindkét tagintézményben elkészítésre kerültek - az idő gondozás során összegyűjtött információk, a gondozók megfigyelésével együtt - az ellátottak gondozási tervét, ahol a komplex gondozás valamennyi eleme (fizikai, egészségügyi, mentális ellátás, foglalkoztatás, érdekvédelem) figyelembevételre kerül. A team tagjai a gondozók és a mentálhigiénés asszisztens tag-intézményvető az ellátott bevonásával készítették el minden esetben a személyre szabott gondozási tervet.

A Szakmai Programban megfogalmazott elvárásokkal összhangban, mindkét tagintézményben biztosított az ellátottak egyéni fizikai és szellemi jó közérzete. Az Idősek Otthonán belüli harmonikus légkört szinkronban van a vonatkozó szakmai etikai és jogi irányelvekkel, a szakmai programban megfogalmazottakkal.

Emek megfelelően került kialakításra az életirány, napirend, szabadidős programok, foglalkozások figyelmen kívül hagyva az egyéni adottságokat, ami a lakó számára biztonságot ad, a biztonság érzését látszatja alá, valamint segíti a gondozási munkát, a tervezhetőséget.

Emellett biztosított a privát szférát, a szabadidős hasznos eltöltésének elősegítése, mely szolgálja a pihenést, az egyéni készségek szinten tartását, fejlesztését, alkalmat ad a társas kapcsolatok ápolására.

Az intézményekben egyre több demens idős ember él, akik foglalkoztatása, állapotának fenntartása egyre nehezebb. Alapvető célunk, hogy a demenciával küzdő idős emberek a szellemi leépülés során is életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyuk megtartása mellett éljék életüket.

A szakmai programban megfogalmazottaknak megfelelően mindkét tagintézményben a szakszerű gondozói munkának köszönhetően a kognitív zavarok mellett is érzékelik a jó banásmódot, és olyan támogatást kapnak, mely késlelteti állapotuk romlását.

A demens ellátottak önellátási képességeik esőkkönése mellett is kiélegetik szükségleteiket, és meg tudják őrizni emberi méltóságukat.

A demenciával küzdő idős emberek életminőségének megőrzéséhez beletartozik a biztonság és optimális gondozási környezet kialakítása. Ennek megfelelően kerültek elhelyezésre a szobák és a fürdőszobák berendezését.

Önellátási képességek javítása, a képességromlás késleltetése, a képességek csökkenéséből származó zavarok enyhítése, az izoláció elkerülése, a szűkebb és tágabb szociális környezetben való részvétel támogatása érdekében biztosított az állandóság.

Mindcuk mellett fontos, hogy egy ellátott se nem maradjon ki az aktivitásokból, mert az aktivitásokban (elfoglaltságban) nem (pusztán) a képességfejlesztés a célja, hanem a személyre szabott érzelmi megámogatás.

Az Idősek Otthonán belül és kívül egyaránt az egyén autonómiájának tiszteltésében tanácsa, értekezvétel és értekezéshozzájárulás biztosított.

A közösségi munka keretében szívesen vesznek részt az intézményben a középiskolások diákok, ezzel is erősítve a generációk közötti kapcsolattartást.

A kötelezően vezetendő dokumentációk minden esetben vezetésre kerülnek.

2016. június hónapban a Humankapcsolati Kiszolgáló Belső Ellenőrzési Társulás ellenőre az ellátottak pénzeszközökének és értéktárgyainak kezelését ellenőrizte.

Az ápolási-gondozást nyújtó idősek otthonában foglalkoztatottak és az általuk ellátott személyek száma:

Tagintézmény, telephely megnevezése Ásotthalmi tagintézmény	Munkakör megnevezése és szakmai létszám	Szakképzettség	Ellátotti létszám
	1 fő utókezelő otthona vezető 0,5 fő részlegvezető 0,5 fő menedzser 9,5 fő gondozónő 1 fő foglalkoztatás szervező	- általános szociális munkás - szociális asszisztens - szociális asszisztens 1 fő általános ápoló és asszisztens 8,5 fő szociális gondozó és ápoló Szociális asszisztens	36 fő
Zákányszéki tagintézmény	1 fő mosdói dolgozó 1 fő kisegítő dolgozó 0,5 fő menedzser 1 fő részlegvezető /4 órában/ 5 fő gondozónő	szociális gondozó és ápoló (szakképzettség megszerzésére kötelezett) Gyógytornász 4 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő (vöröskeresztes) nővér	16 fő

5. számú táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó kapacitásbeli és szakmai információk idősek tartós bentlakásos otthona vonatkozásában

Zákányszék Tagintézmény 16 férőhelyes: 11 nő és 5 férfi éli itt mindennapiját. Az elmúlt év során 2 haláleset történt. 6 fő soron kívül (5 fő 60 nap határozott idejű, 1 fő 30 nap határozott idejű) ellátásban részesült. Az ellátottak átlagéletkora 84 év: 73,6 év a férfiaké, és 88,7 a nőké. 80 év fölött van 1 férfi és 11 nő, a 90. életévét betöltötte 4 nő, 100. életévét betöltötte 1 nő. Magas életkoruk számos együtt jár azzal is, hogy egyre több betegségben szenvednek és a gondozási és ápolási feladatok száma is egyre magasabb és egyre hosszabb időtartamú. A lakók közül 6 fő súlyos, 1 fő középsúlyos és 1 fő enyhe fokú demenciában szenved és az állapot számos folyamatosan progrediál. 1 fő volt halmozottan sértett (látás-, és halláskárosodott), 6 elhunyt, 2 fő pedig értelmi fogyatékkal él.

Várakozók száma 2016-ban 49 fő volt, ebből 7 fő elhelyezést nyert más, környékbeli időskotthonban, 5 fő elhalálozott, 3 fő gondozási szükséglete nem érte el a 4 órát, 1 fő lemondta kérelmét. Intézményünkbe, ebben az évben 2 fő került elhelyezésre, felvételre.

2016. évben 20 fő adta be kérelmét az Idősek Otthona elhelyezésére. 11 fő a 4 órát meghaladó gondozási szükséglet alapján, 5 fő, a 36/2007. (XII.22) SzMM rendelet 4. § (1) bekezdés b/a pontja alapján volt jogosult az idősek otthona elhelyezésére, 1 fő speciális ellátást igényel, 1 fő kérelmét az életkörülményei, lakhatása indokolta, és 2 fő gondozási szükséglete nem érte el a 4 órát, és életkörülményei sem indokolták a felvételt.

A Homokháti Kistérség területén működő bentlakásos otthonok	Ásotthalmi Tagintézmény Bentlakásos Otthon	Zákányszéki Tagintézmény Bentlakásos Otthon	Összesen
Férőhelyek száma (fő)	36	16	52
Intézményi elhelyezésre várók száma (fő)	46	49	95
saját településről	40	30	70
Kistérségi településről	2	8	10
Más településről	4	11	15

6. számú táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó várakozó listán szereplő információk Idősek tartós bentlakásos otthona vonatkozásában

Az Ásotthalmi tagintézményben az elmúlt év során 6 férőhely üresedett meg (elhalálozás miatt), így határozatlan időre felvételre került 6 fő igénybe vevő.

Hatvannapos határozott idejű elhelyezést 5 fő, 30 napos határozott idejű elhelyezést 1 fő részére biztosítottunk 2016-ban. Az ellátottak átlagéletkora 84,1 év. Fő az, hogy az ellátottak egyre több betegségben szenvednek, illetve a gondozási, ápolási feladatok száma is egyre szélesebb körű, és nagyobb szakmai kihívást jelent. A lakók közül 9 fő súlyos fokú demenciában szenved, és 9 ellátott valamilyen fogyatékkal él (7 fő mozgásában, 1 fő látásában korlátozott, 1 fő értelmi fogyatékkal él).

Tárgyi feltételek: az Ásotthalmi tagintézményél a 2014. évben történt férőhelybővítés után, 2 db 2. ágyas szobában, 8 db 3. ágyas szobában, 2 db 4. ágyas szobában történtek az ellátottak elhelyezése.

A Társalgó a közösségi rendezvények, kapcsolattartás, foglalkoztatás étkészés számjára.

Az orvosi ellátásbiztosított 1 db orvosi szoba, 1 db 1 ágyas betegszoba.

Az Idősek Otthona elhasználtott berendezési, felszerelési igényeink folyamatosan pótolni.

A megváltozott állapotú igényeknek megfelelően minden évben beszerzésre kerül 1 db betegágy.

Várakozók száma Ásotthalomi Tagintézmény vonatkozásában:

Várakozók száma 2016-ban 46 fő volt, ebből 2 fő elhelyezést nyert más, környékbeli intézményben, 7 fő elhalálozott, 6 fő pedig az intézményünkben nyert felvételt.

2016. évben 25 fő auta be kérelmét az Idősek Otthona elhelyezésére. A gondozási szükséglet vizsgálata alapján 21 fő a 4 órát meghaladó gondozási szükségletre, 2 fő egyéb kórtünetiek alapján jogosult az idősek otthona szolgáltatásának igénybevételére. 2 fő kérelme elutasításra került, mert a gondozási szükséglet nem érte el a 4 órát meghaladó gondozási szükségletet és az egyéb körülményei alapján sem volt jogosult az idősek otthona elhelyezésére.

A fenti adatok jól tükrözik, hogy az időskorúak területén, továbbra is hangsúlyosan jelen vannak a bentlakásos elhelyezést nyújtó intézmények. Az intézményi elhelyezést igénylők magas száma alapján, további igény mutatkozik ezen ellátási forma irányában.

A pályázati lehetőségek kihasználása révén lehetséges a fejlődés, a fejlesztés feltételeinek megteremtése.

Szakmai cél továbbra is

- a szolgáltatásainkat igénybe vevő, gondozásra szoruló ellátottak szükségleteihez igazuló segítségnyújtás biztosítása, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló lakók egészségi, szociális és pszichés állapotja határozzuk meg úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson.

- az intézményekbe felvett demens ellátottak színvonalas és szakszerű gondozása.

- gondozónők folyamatos képzése,

Fejlesztendő terület:

- Apartmanok és / vagy komfortosabb ellátás biztosítása a jelen korak és az elkövetkezendő időkre vonatkozó igények figyelembe vételével,
- Liftaszárók számaia apartman kialakítami

6. Közösségi pszichiátriai ellátás:

A közösségi ellátás önkéntesen vehető igénybe a szolgáltatás térítésmentes. Az ellátás igénybevétele szóban vagy az Intézmény-nél rendszeresített igény bejelentő nyomtatvány alátámasztással indult.

A szolgáltatónál személyesen, telefonon, vagy levélben történő igénybejelentést követően a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után személyesen keresi fel az ellátásra váró pszichiátriai betegeket. A közösségi pszichiátriai ellátás igénybevétele irántuló kérelemhez mellékelni kell a pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai

betegség fennállásáról. Ha a szolgáltatást igénylő nem rendelkezik szakvéleménnyel, a szolgáltatás részére a kérelem benyújtásától számított legfeljebb három hónapig átmeneti jelleggel biztosítható.

Az ellátás igénybevételeiről a szolgáltatást nyújtó, átruházott hatáskörben az Ásotthalomi Tagintézmény-vezető, illetve az ellátást igénybe vevő, valamint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője megállapodást köt. Az ellátást a kliens saját lakóközösségében nyújtjuk, illetve a csoportokkal végzett szociális munka keretében a települések közösségi tereiben nyújtunk szolgáltatást, programokat.

Működési engedély: Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezünk a feladatellátás tekintetében. Az ellátás működési engedélyre az Ásotthalomi Tagintézmény működési engedélyében szerepel.

A Honokháti Kistérség Többszélű Társulása, miint fenntartó az NRSZ/H pályázati rendszerén keresztül került finanszírozásra. A finanszírozási támogatás 2015.12.31-ig tartott, 2016. 01. 01-től normatíva finanszírozású a szolgáltatás. A támogatás az NRSZ/H jogkörében eljárva 2016. 03. 08-tól 40 feladatmutatóról 45 feladatmutatóra emelkedett a finanszírozási rendszerbe történő beolvasással, melyet a Csongrád Megyei Kormányhivatal a Határozatában 2016. 03. 16. napjától hagyott jóvá.

A közösségi ellátás célja:

Először is az, hogy a pszichiátriai beteg kliens a segítők közreműködésével a mindennapi élethez szükséges készségeit megtartsa, fejlessze, továbbá konfliktusait, problémáit a szociális környezetét megtartva legyen képes rendezni. Ide tartoznak azon szolgáltatások, melyek a megkereső munkát, a különböző ellátások felé megjelenő motiválást segítik elő.

Az ellátást igénylő személy minél tovább megőrzése az eddigi életében. Segítség, illetve támogatás nyújtása a kliens és szűkebb környezete részére. Ebben a speciális ellátási típusban a különböző szociális segítségnyújtáson túl (étkeztetés, segéllyel kapcsolatos ügyintézés), a megkereső programok, az életviteli készségek fejlesztése, a szabadidő hasznos eltöltésének strukturálása, az ellátott egészségügyi ellátással való kapcsolatának követése, kapcsolattartás más szolgáltatási intézménnyel, re-integráció.

A pszichiátriai közösségi ellátás ellen mind feladatában (szoros együttműködést kíván az egészségügyi ellátással), mind gondozási módszerében a hagyományos ellátási formák alkalmazásától. A szolgáltatás célcsoportjába nem csak a problémával küzdő személy, hanem közvetlen családját is beletartozik.

Halálkorban a saját otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben, valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget.

Az ellátás céljai közé tartozik a tartós intézeti tartózkodás megelőzése, melyhez hozzáfartók is bevonhatóak, amelyekben ehhez írásos nyilatkozatot tesz az ellátó.

A közösségi ellátás feladata:

A közösségi pszichiátriai ellátás keretében olyan speciális alapellátási feladatot látunk el térségi szinten, mely a pszichiátriai betegek számára lakókörnyezetükben nyújt segítséget. A közösségi ellátás azokat a pszicho-szociális gondozási módszereket alkalmazza, melyek a család segítőtsevőre építenek, úgy, hogy közvetlen segítenek a családi terhek csökkentésében, s a legrendemesebb szolgáltatást nyújtják a kliens számára.

A közösségi erőforrások jelentik az ellátott közvetlen lakókörnyezetében megtalálható mindazon humán segítő erőforrásokat, amelyeket az ellátott személy a gondozás során igénybe vehet. Ezek természetesen erőforrások maguk a családtagok, formális és informális segítők, önkéntesek.

Iz a speciális ellátási forma a különböző szociális segítségnyújtáson túl, teljeli az ellátott életében nyújt komplex segítséget. Mindez magába foglalja az ellátott testi és pszichés állapotának javítását, az életviteli készségeinek fejlesztését, a mindennapok során jelentkező problémák feltárását és az abból adódó konfliktusok feloldását, a szabadidő hasznos eltöltésének strukturálását, valamint az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférést és kapcsolattartását más szolgáltatási intézménnyel.

A közösségi pszichiátriai szolgáltatás során a betegség különböző fokozataira jellemző korai figyelmeztető tünetek felidézhetővé válnak, így azok súlyosbodása, kialakulása esetén befolyása kevesebb problémát jelenthet a kliens, illetve szociális környezete számára - melyre törekszünk.

Közösségi munkacsoport:

A közösségi munkacsoportot az ellátottak szükségleteinek megfelelően állítjuk össze. Bevonjuk a gondozási, segítői feladatok hatékony ellátásához szükséges személyeket (gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, és a szociális alap- és szakellátás, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, valamint az államigazgatási szerveknek eljáró járó megyei kormányhivatal vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatal, az önszolgáltató és civil szervezetek, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselőit).

A közösségi munkacsoport tagjaival a Tájékoztató-vezető és a közösségi koordinátor együttműködési megállapodást köt. A megállapodásban rögzítjük a rendszeres megbeszélések gyakoriságát, egyéb körülményeit, valamint - arra az esetre, ha egyes ellátottak állapotuk ezt szükségessé teszi - az eseti megbeszélések összehívásának módját.

Szóban és írásban nyújtunk is tájékoztatást az egészségügyi ellátásban dolgozó szakembereket a közösségi pszichiátriai ellátás működéséről, tevékenységéről. Ez segítséget nyújt a szakellátásokon, rendezéseken megjelenő, a közösségi ellátásba még fel nem vett kliensek tájékoztatásában, illetve az ellátásban irányításához.

Az ellátottak hozzájárulásával, illetve jelenthetően információit eszerint állapítjuk ki a gyógyulásuk elősegítése érdekében. A korábbi ellátásba került klienseket rendszeresen látogatjuk és beérkezéseikkel, jelenlétükben kezelőorvosuktól tájékoztatást kapunk állapotukról és hazakerülésiük esetén a további teendőkről, a kontroll időpontjáról.

A közösségi ellátás a következő szolgáltatásokat biztosítja:

- a készségek, képességek felmérése, életviteli készségek fejlesztése, megalapítása,
- az egyén pszichiátriai betegségének ismeretében az állapotváltozás követése, s a változásnak megfelelően szakmai segítségnyújtás, beavatkozás,

- az ellátott személy és a család számára felvilágosítás nyújtása és a jobb megértés biztosítása, az adott mentális betegségéről, a gyógyszeres és egyéb terápiákról, azok céljáról, eszközzeiről és lehetőségeiről, egyéni esztelenes alkalmazásával az egyéni célok elérése érdekében a problémák feltárása, és azok megoldásának elősegítése,
- az ellátott személy rehabilitálása korábbi környezetébe,
- információ nyújtása az ellátott számára az ellátórendszer különböző szolgáltatásairól,
- szabadidő hasznos eltöltésének strukturálása, az ellátott egyéni szükségletei alapján egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosítás (nyugdíjas klub, rendezvények stb...),
- a közösségi gondozó együttműködési megállapodás alapján az egészségügyi és szociális szervekkel az ellátott érdekében együttműködők

A közösségi pszichiátriai ellátás telephelye: 6783 Ásoththalm, Királyhatni u. 2-4.

Ellátottak száma 2016.12.31.-én					
Ásoththalm	Ötöfnös	Ruzsa	Zákányszök	Üllés	Forráskút
14	6	13	7	14	11

7. számú táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó kapacitásbeli és szakmai információk közösségi pszichiátriai ellátás vonatkozásában

Összesen: 65 fő

A fent közölt adatok a közösségi ellátást igénybevevők létszámának településenkénti alakulását látva mutatják az érzékeltet.

Az év folyamán ellátottak közül a BNO-10 kódrendszernek megfelelően a főlegesen teljesített feladattalról 100%-ban elszámolható volna 47,47 feladattal, míg 100% elszámolható volna 4,75 feladattal, így a ténylegesen teljesített feladattalunk 52,22 fő.

Az ellátás, mint szociális alapszolgáltatás, működésében továbbra is Ásoththalm Nagyközség közigazgatási területén, Ötöfnös Község közigazgatási területén, Ruzsa Község közigazgatási területén, Zákányszök Község közigazgatási területén, Üllés Nagyközség közigazgatási területén és Forráskút Község közigazgatási területén élő pszichiátriai betegek részére nyújt segítséget.

Település	Dolgozó létszám /óra	Kötelezően előírt szakképzés

Ásotthalom	1 fő 4 órában koordinátor	Közösségi pszichológiai koordinátor és gondozó
Ötödös	0,25 fő 2 órában látja el a közösségi gondozást 0,5 fő	Közösségi pszichológiai gondozó
Ruzsa	4 órában látja el a közösségi gondozást 0, 5 fő	Közösségi pszichológiai gondozó
Zákányszék	4 órában látja el a közösségi gondozást 0, 5 fő	Közösségi gondozói tanúsítvány megszerzése/bejelentve
Üllés	4 órában látja el a közösségi gondozást 0,5 fő	Közösségi gondozói tanúsítvány megszerzése/a képzést megkezdte
Forrásút	4 órában látja el a közösségi gondozást 0,5 fő	Közösségi gondozói tanúsítvány megszerzése/a képzést megkezdte
Pusztaméges	4 órában látja el a közösségi gondozást, azonban a mai napig nincs beírtve	

8. számú táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó szakmai információk közösségi pszichológiai ellátás vonatkozásában

A szakmai fedettség az itt alkalmazott munkavállalóknak jelenleg 100%. (Zákányszéken a 0,5 fő dolgozó szakképzetlen, Közösségi gondozói tanúsítvány megszerzése bejelentve, Gyöngyösön lévő szakképzett közösségi gondozói tanúsítvánnyal rendelkező kollégánál helyettesítési feladatot látja el)

A feladat elvégzését, a gondozottakkal való kapcsolattartást az Ásotthalmi tagintézmény keretein belül működő Peugeot típusú, hét személyes gépjármű segíti.

Ellenőrzések:

A Magyar Államkincstár 2016. májusában (2016.05.02-2016.05.03.) ellenőrizte a szolgáltatás finanszírozását megalapozó dokumentumokat. Az ellenőrzés eredményeként a fenntartónak visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

6. Támogató szolgáltatás:

Működési engedély: Ásotthalom tagintézmény működési engedélyében szerepel a szolgáltatás. A szolgálat határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

2016. 01. 01-től Normatívá finanszírozású a szolgáltatás. A támogatás a főigazgató döntése szerint a vállalt feladatmutató, melyet támogatnak, 5000 feladat egység ellátásáról szól.

A támogató szolgáltatás céljai, feladatai – tevékenységeit részben a hatályos jogszabályok és az azokhoz illeszkedő szakmai irányelvek határozzák meg.

A szolgálat célja: a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, életvitelének megkönnyítése, az izoláció, szegregáció elkerülése. Elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, a lánssadalmi integráció, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén, az elérhető legmagasabb fokú életviteli elősegítése, az egészségügyi állapotának, szociális körülményeinek és egyéni elvárásoknak megfelelően.

Feladata - a fogyatékossg jellegének megfelelően - különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
 - az általános egészségügyi állapotnak és a fogyatékossg jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztőtevékenységhez való hozzájutás személyi és eszköz/feltelekinek biztosítása,
 - információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a lánssadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
 - a helyi elvi tolmácsszolgálat elérhetőségének javításához, családi segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkésztségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvétellelklöz,
 - egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan.
 - segítségnyújtás a fogyatékos embernek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapacitásokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása.

Feladat ellátás szakmai feltételeiről:

2016. szeptember 1-től 2 fő rész munkaidős kolléga lett felvéve. 7 fő szakképzett dolgozó látja el a feladatot a két kolléga az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendela szerinti alapképesítéssel rendelkezőknek (1 fő szolgálatvezető, 2 fő gépkezelő, 2 fő településenként 1-1 fő személyi segítő kivéve Ásotthalmon ahol 4 óras munkaidőben a szállítás során, melyből 6 fő rész munkaidőben alkalmazott személyi segítő Ásotthalom, Mórahalom, Zákányszék, Ruzsa és Ötödös községben. A támogató szolgálat vezetője helyettesítési feladatot lát el. Személyi segítők és a gépjárművezető munkáltsák.

Települések	Mozgásszervi Fogyatékos	Érzékszervi Fogyatékos	Értelmi Fogyatékos	Halmazottan	Egyéb	Autista
--------------------	--------------------------------	-------------------------------	---------------------------	--------------------	--------------	----------------

Asoththalmom	2	2	5	2	4	0
Mórahthalmom	3	1	1	0	1	1
Ótómós	2	3	1	0	0	0
Körzsú	2	2	2	0	0	0
Zakányszek	2	0	2	0	0	2
Összesen	11	6	11	2	4	3

9. számú táblázat: Ellátottak száma az alapszolgáltatás rendszerében

A szállítás speciálisan kialakított Ford Transit típusú gépjárművel történik Mórnhthalmom, Asoththalmom közigazgatási területén. 2016. szeptember 01-től viszont amegőnövekedett szállítási igények miatt a Peugeot Expert típusú gépkocsi is naponta szállítja a kiskortákal speciális környezelési intézményre Szegedre. A Ford gépjármű alkalmas elektromos korékes székes személy szállítására, hiszen el van látva a 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel, rendelkezik mobil rámpával, biztonsági gyermekülésekkel. A Ford Transit gépjármű felszerelése megföleli a szociális gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladataitól és működési feltételeitől szölo 1 / 2000. (I. /.) SZCSM rendelet 39/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak.

Az autók 11 főt szállítanak napi szinten Asoththalmomról és Mórahthalmomról ezért a szállítói szolgáltatást csak Asoththalmom és Mórahthalmom lakosok részére tud biztosítani jelenleg, pedig számos igény lenne a többi településről is. 2016. szeptemberétől bevonásra kerül a Ford gépjármű mellett a Peugeot típusú, nyolc személyes autó is Asoththalmom és Mórahthalmom a szállítási igények kielégítés érdekében.

Bzálatként az autókhoz való egyenlő esélyű hozzáférés, melynek oka legföképpen az, hogy egy autótól korlátozottan tud a szolgálat személyszállítást elvéllalni. Kiszá és Zákányszek közigazgatási területeiről érkező szállítási igényeket a Ford Transit a fent említett okok miatt nem tudja teljes mértékben ellátni. Az autó letérheltsége mellett a fő problémának az, hogy ezeket az autók csak speciális végzettséggel rendelkező személy vezetheti. Jelenleg egy fő rendelkezik Intézményi szinten ezzel a végzettséggel. A szolgálatvezető látja el a helyettesítési feladatokat. Szükség esetén a települések tanyagondnoki szolgálatai segítenek be a szállítási feladatok ellátásában.

A szolgáltatás szorosan együttműködik a háziorvosi szolgálattal, szakorvosokkal, civil szervezetekkel, szakápolást, egészségügyi, rehabilitációs ellátást, gondozást nyújtó ill oktatási intézményekkel.

Ellenőrzések:

A Magyar Államkincstár 2016. májusában (2016.05.02-2016.05.03.) ellenőrizte a szolgáltatás finanszírozását megalapozó dokumentumokat. Az ellenőrzés eredményeként a fenntartónak visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

Munkánkat segítő és gátló tényezők:

A támogató szolgáltatás finanszírozása nem fedezi a szolgáltatás működési költségeit.

Nehézzíti a finanszírozást az emelkedő üzemanyag költség is, mert a településeken végzett szolgáltatásunk marakétkatlan elvégzéséhez gépkocsit veszünk igénybe. Mind az öt településnek kiterjedt tanyavilága, és rossz minőségű földútjai vannak. A Szolgálat gépjárműve régi típusú, a nagyfokú klímaszálltság és az idő múlása miatt egyre gyakrabban fordulnak elő műszaki problémák, amelyek egyelőre még helyrehozhatók, azonban ez jelentős költséggel jár az Intézmény számára.

Összefoglalva:

Megítélésünk szerint ez az a szolgáltatás, mely térségi szinten egyre nagyobb szolgáltatási igényt próbál kielégíteni. Az igénybevevők közül kiemelkednek a speciális tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek, akik csak Szegeden tudnak hozzájutni a megfelelő tejeszűszhez. A családok leterheltsége, anyagi helyzetét figyelembe véve a megítélő lélekszámra váró nagy feladat térségi szinten, ennek a feladatnak a hatékony támogatási rendszerének és szállítói szolgáltatának a kiütozása, továbbgondolása.

7. Tanyagondnoki szolgáltatás:

A tanyagondnoki szolgáltatás helyzete 2016-ban az alábbiak szerint alakult:

Az I. számú tanyagondnoki körzetben Ford Transit Custom 100mco típusú autó látja el a feladatokat. A szolgáltatás határozatlan idejű működést engedéllyel rendelkezik.

II. számú körzetben, a 2012-ben nyertes tanyagondnoki pályázat keretén belül vásárolt, DACIA DUSTER tercpjártó látja el feladatát. A szolgáltatás határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

A III. számú tanyagondnoki körzetben Lada Niva gépjármű tevékenykedik. A szolgáltatás határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

Mind a három körzet tanyagondnoka szakképzett,

A tanyagondnoki szolgálat feladata:

A szolgálatok alapvető küldetése, hogy a tanyagondnokok a farsult települések kiterjedt külterületén élők hátrányait enyhítsék, alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzáférési elősegítsék. A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését.

A szolgáltatás szakmai tartalma:

- egészségügyi szolgáltatások
- egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés biztosítása (gyógyászati, gyógyszeri, gyógyászati segédeszközök beszerzése; orvosi rendelőbe-, laboratóriumba szállítás; gyógytörtézés; szakápoló kiutazás); gyógyszerati segédeszköz kölcsönzésében segítségnyújtás.
- gyógyfürdőbe szállítás)
- a kólléretlen élő betegcok orvoshoz szállítása,
- szállítási szolgáltatások
- bevasárlás, árubeszerzés,
- háziartási gépek javíltatásának intézése.

- módosult a feladat ellátási kötelezettség szabálya: családsegítés biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítani kell az önkormányzatoknak, ha polgármesteri hivatali működést vagy közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van

Az új feladatmegnevezés alakulása a Homokháti Kistérségben:

- a települési önkormányzatok feladataiként maradt a lakóhely színtű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhely szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen. *A Homokháti Kistérség Többszintű Társulása fennmaradóban lévő Homokháti Szociális Központ intézmény keretén belül meg a szolgáltatás nyújtása, továbbra is az intézményhez tartozó tagintézményekben és telephelyeken működő nyitva álló helyiségekben történik a család-és gyermekjóléti szolgálatok működtetése a nyolc település vonatkozásában.*
- a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyi települési önkormányzatokhoz került a fenti időponttól. A járásszékhelyi településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára. *2016. január 1-jétől új intézmény alakult- és kezdte meg működését a járásszékhely Mórhalmon Az újonnan létrejött Család-és Gyermekjóléti Központ illetékességi területe a Mórhalomtól fűrés közüzemigazgatási területén lévő tíz településre terjed ki. A Család-és Gyermekjóléti Központ Mórhalom Milleniumi sétány 16-18. szám alatti működik.*

Az integrációból fakadó feladatok ellátása, rendszeren belüli erőforrás átcsopontosítással valósult meg.

Az új feladatmegnevezés fokozott együttműködés kialakítását követeli meg a szolgálatok és a központok között, valamint a központok részéről szakmai támogatás nyújtását írja elő a szolgálatok részére.

8.1 CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A szolgálat a feladatit az 1997. évi XXVI. törvény A gyermekek védelméről és a gyármügyi igazgatásról 39. §-a, valamint az 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 64. §-a alapján látja el.

8.1.1. Demográfiai adatok

Lakosságszám a Homokháti Kistérségben 2016-ban:

Település	Lakosságszám	0-17 éves korosztály száma
Ásothalom	4114 fő	633 fő

- közreműködés termények értékesítésében - különféle ügyintézőkben,
- levelek, csomagok feladása a postán,
- étkeztetés keretében ebédszállítás az oktatási, nevelési intézményeknek és a Homokháti Szociális Központ étkeztetésében részvevőknek.
- óvodás-, iskoláskorú gyermeke intézménybe, szakköri foglalkozásra, úszásoktatásra, sportversenyre történő eljuttatása,
- művelődési, sport, szabadidős tevékenységben való közreműködés (színházlátogatás, kirándulás, könyvkölesszítés, helyi rendezvények látogatása, családlátogatás, kapcsolattartásban való segítségnyújtás, sportolók szállítása, igény szerinti versenyző csoportok szállításában való közreműködés)
- esportok különböző rendezvényekre szállítása alkalmanként,
- szabadidős tevékenységek szervezése
- tájékoztatja a külterületi lakosságot a kulturális programokról és elbűségi azokon való részvételüket,
- igény szerinti könyveket cserél a könyvtárban,
- besegít a helyi kulturális programok lebonyolításában,

Hagyeb szolgáltatások:

- házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, családsegítő munkájának segítése, szállítása
- a raszorultak körében felmerült problémák megoldásában való segítségnyújtás,
- hivatalos ügyek intézése,
- tájékoztatja az önkormányzatot a lakosság körében felmerült igényekről, problémákról, kezdeményezi pénzübeli ellátásukat, személyes gondoskodás alá vételüket

Pályázatok:

A Homokháti Kistérség Többszintű Társulási Tanácsa, a Homokháti Kistérség Többszintű Társulása által fennmaradt Homokháti Szociális Központ Zákanyoszéki Tagintézményének a 36/2016. (IV.29.) FM rendelet alapján megvalósítandó, térségi tanácsfejlesztési programok támogatása tárgyú pályázat keretében benyújtandó, 1P-1-2016 pályázati koddal jelzett, „Hatekőnyan a tanügymunkai szolgálatunkért” megnevezésű a pályázati kúrátson pályázatot nyújtott be.

A fejlesztés tartalma: tanügymunkai szolgálatok tevékenységének fejlesztése, a tanügymunkai gépjárművek műszaki állapotának javításán és átlagmegújításán keresztül. A tanügymunkai munkájának a segítése megfélelő ápolástechnikai eszközök beszerzésével. A napi szállítási tevékenység hatékonyabbá tétele érdekében utántöltő beszerzése és két gépjármű vonóhoroggal történő ellátása (törcsi meg). A megvalósítás 2017.05.31-el zárult.

A CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A 2016. január 1-jétől életbe lépő törvényi változásnak megfelelően (2015. évi CXCVIII. Törvény) értelmében a családsegítés, csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan- egy szervezeti és szakmai egységben- működhet 2016. január 1-jétől: települési szinten a család-és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család-és gyermekjóléti központ került kialakításra.

Hordárny	3291 fő	578 fő
Jónasskút	2115 fő	348 fő
Mórhalom	6247 fő	1097 fő
Öttömös	735 fő	109 fő
Pusztamérges	1142 fő	179 fő
Ruzsa	2588 fő	373 fő
Üllés	3113 fő	496 fő
Zakányszek	2881 fő	488 fő
Zsombó	3533 fő	637 fő
Összesen:	29759 fő	4938 fő

8.11.2. Az ellátási terület jellemzői:

A települések lakosságának nem mindegyikében tükrözi hűten az ellátottak számát család- és gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében. Szinte minden településen a kiterjedt, élő ellátottak száma magasabb, vagy legalábbis jelentősebb részt teszi ki mint a belterületen élők. A mai napi tendencia a Homokháti Kistérségben, hogy sokan költöznek ki a városokból a kulturális ingatlanságba. A család- és gyermekjóléti szolgálatok munkáját nagyban segítik a Homokháti Szociális Központ szociális adapszolgálatai, valamint a tanyagondnoki szolgálatok munkája egy-egy eset és család komplex feltekerésére, és felkutatására során.

8.1.3. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATOK MŰKÖDÉSI ADATAI 2016-BAN:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál a szolgáltatásban résztvevők, együttműködési megállapodással, eset ellátóként, vagy tanácsadóként kerültek kapcsolatba a családszolgálatokkal.

Egyszeri alkalommal megjelent, azon igénybevevők, akik esetében a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható volt (a probléma jellegéből adódóan egy egyszerű konzultációval megoldást találtunk a problémára).

Egységműködési megállapodás keretében, azok a szolgáltatást igénybe vevők akiknél a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a probléma jellege összetett és sokrétű, havi háromszori személyes találkozás valósul meg az ellátott és a családszolgálat között. Intenzív szociális segítő tevékenységkeretében.

Tanácsadói: Azon igénybe vevők, akik esetében többszöri segítséget nyújt a szolgálat, de egységműködési megállapodás nem kötötték felük.

Település	Egységműködési megállapodással rendelkező ellátottak száma	Egyszeri alkalommal megjelent	Tanácsadott
Ásotthalom	98	94	34
Jónasskút	34	29	15
Mórhalom	57	98	37
Öttömös	14	53	24

Pusztamérges	33	70	65
Ruzsa	46	63	21
Üllés	82	52	41
Zakányszek	31	317	550
ÖSSZESEN	395	776	787

10. számú táblázat: A szolgálatnál megjelent személyek száma az igénybevétele módja szerint

A megállapodással rendelkező ellátottak számában emelkedés figyelhető meg az elmúlt évhez képest (2017). A megállapodással rendelkező ellátottak mellett, kiemelkedően magas az eseti ellátottak száma, akik a napi forgalom jelentős részét teszik ki. Az ellátást igénybe vevők száma Ásotthalom, Üllés és Mórhalom településeken a legmagasabb.

A probléma típusa:	Személyek száma elsődleges probléma szerint (fő):	Problémák halmazott száma (db) elsődlegessel együtt
Helyi probléma ebből (személybetelegység)	81 (6)	133 (17)
Család-kapcsolati konfliktus	109	157
Családon belüli bántalmazás	15	21
Ullánygondás- ebből (akutási, nevelési ellátás)	10(2)	12(2)
Gyermeknevelési	48	80
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	21	30
Magatartászavar, teljesítményzavar	18	33
Fogyatékoság	1	4
Leleki-mendélis	32	80
Égység egészségügyi probléma	18	45
Foglalkoztatással kapcsolatos	14	26
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	33	124
Ügyintézési kapcsolatos	18	75
Intézményekkel kapcsolatos	6	74
Egyéb	14	20
Összesen:	438	914

11. számú táblázat: A szolgálatot igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmazott száma

Az igénybevevők leginkább családi-kapcsolati konfliktus, életviteli probléma, gyermeknevelési, anyagi és lelki-mendélis problémájuk miatt keresik fel a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az elmúlt évhez képest, egy probléma átrendeződés figyelhető meg, mivel ezidáig döntően anyagi okokból keresték fel a szolgálatot az igénybe vevők.

A probléma átrendeződés hitelesen alapozza meg, a pszichológiai tanácsadás, valamint a család-konzultáció biztosításának szükségességét, amely feladatokat a család- és gyermekjóléti központ speciális szolgáltatásának nyújtása keretében biztosítja.

A települési szintű szülő- és jelzőrendszer működéséről a települési jelzőrendszer felelős (lelki a család- és gyermekjóléti szolgálatoknál). Azokon a településeken, ahol két fő látja el a

esetsegítő munkakörét, ott egy fő van megbízva a feladat ellátásával. Az egyszerűbb szolgáltatásoknál minden esetben a családsegítők látják el a települési jelzőrendszer feladát feladatát.

A települési jelzőrendszer feladása:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzést köteles szervezeteket felhívja, jelzést kötelezettségük másban- krízishelyzet esetén utólagosan történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet esetén, az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztítja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- főgondja a beérkező jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családát a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén a család szükségletéhez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kiölti a gyermekvédelmi adatlap rendszer vonatkozó részait, g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt (kivéve a Gyvt. 17. §. (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés esetét),
- a beérkező jelzésekről, és azok alapján megített intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központra,
- jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról fűljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt jelzőrendszeri tanácsadó részvételével lehetőség szerint az érintettekkel- belcélú az időlékessége birtokában lévő gyermekek- és a velük foglalkozó szakemberekkel is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozási téri, és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkezekekelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolat tart az Országos Kríziskezelo és Információs Telefonszolgálattal,
- települési jelzőrendszeri feladatként ellátja a 15/1998. (IV.30.) 9.§. (1) bekezdés szerinti feladatokat, valamint a feladatok koordinálását,
- A család-és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik résztvevele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztetel tényezők megszüntetése célzó eselektvési terv kidolgozásához szükséges.

8.2 CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A Család- és Gyermekjóléti Központ feladatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény végrehajtási rendelete, a 15/1998. (IV.30.) NMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről alapján látja el.

8.2.1 A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 2016. ÉVI MŰKÖDÉSI ADATAI:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kialakításával párhuzamosan a **járászhelyen Család-és Gyermekjóléti Központ kezdte meg működését, ahol esetenmdzseri és tanácsadói munkakörök jöttek létre. Az esetenmdzseri feladatokat három főállású szakember látja el. Az ellátandó települések a lakosság/áma alapján egyenlő arányban lettek szélesztve az esetenmdzseri között. Az esetenmdzseri a hatósági ügyeket látják el a járás líz településén.**

A **tanácsadói feladatokat** két fő tanácsadó pszichológus (fő állásban (4 óra / fő) látja el (az ellátandó települések ebben az esetben is a lakosság/árhoz igazodnak), valamint szintén tanácsadói munkakörben 1 fő 4 órában látja el a járási jelzőrendszeri tanácsadói feladatokat Mórhalom járás közigazgatási területén. Az esetenmdzseri és tanácsadói munkakör betöltő munkavállalók 100 %-ban szakképzettek. A Család-és gyermekjóléti központ Mórhalom járás területén, családterápiát is nyújt az arra igényt tartó lakosság számára.

Család és Gyermekjóléti Központ Készletli Szolgálatot működtet Mórhalom Járás közigazgatási területén, melynek célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

Hatósági intézkedés nyomán gondozottak száma:

Telepítés	Védlemben vettek száma	Ideiglenes baltalyal elhelyezettek száma	Nevelésbe vettek száma
Ásotthalom	19	5	16
Borlány	9	-	4
Forraskút	2	-	5
Mórhalom	3	-	16
Ötönös	-	-	-
Pusztamérges	2	-	1
Ruzsa	1	1	2
Üllés	6	2	5
Zákányzék	10	-	7
Zsantó	3	1	1
Összesen:	53	9	57

12. számú táblázat: Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskortak száma települések szerinti

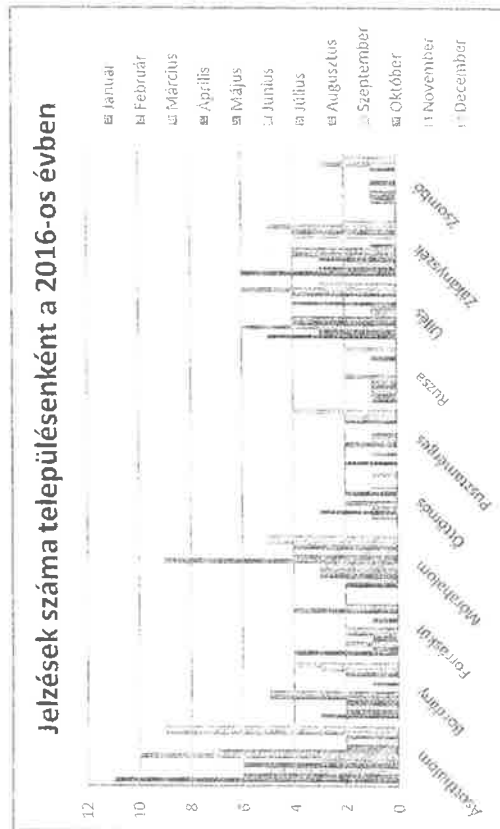
A táblázatból is leolvasható, hogy egyes településeken magasabbak a hatósági intézkedéssel érintett kiskortak száma.

A hatósági intézkedéssel érintett esetek kezelése során, az esetenmdzseri birtokában lévő szakmai eszközár használatán kívül, a speciális szolgáltatások (pszichológiai tanácsadás, családkonzultáció) is segítségül hívhatók a szakmai kompetenciát meghaladó, vagy ilyen jellegű segítség szükségeségénél esetén. A 2016-os évtől bevezetésre került esetkonferencia- az igénybe vevő családtagok és szakemberek számára is- egyetán pontosan

rávilágít az adott eszt opimális kimenetelére, illetve a segítségül hívható szakemberek és családtagok feladataira, vállalásaira és lehetőségeikre.

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ járási jelzőrendszeri tanácsadójának feladata körében:

- Koordinálja a járás területén működő jelzőrendszer munkáját,
- Szakmai támogatást nyújt:
 - a szakmaközi megbeszélések,
 - az éves szakmai tanácskozási szervezéséhez,
 - valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- Összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatai körébe tartozó vagy szakmai támogatást igénylő esetlő szervi tudomást, hatádkrtaianul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot- megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik.
- Segítségét nyújt a jelzőrendszer agjai és a család és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában.
- Megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszer működésével kapcsolatban,
- Megteszi a évt. 17.§. (4) bekezdése szerimű jelzést,
- Valamint a kapcsolati orozsak és emberkereskedelm aidozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Krízisközlő és Információs Telefonsos szolgálatal,
- A járási jelzési tanácsadó statisztikát készít a településekre érkezeit jelzésekről, amelyet az alábbi táblázat mutat bc.



13. számú táblázat: Jelzések száma településenként a 2016-os évben a Mórhalomi Járási területén.

A táblázatból leolvasható, hogy mely településeken volt a legnagyobb a jelzések száma, az év egyes hónapjaitban. A táblázat megmutatja, hogy Ásotthalom, Mórhalom, Uljes és Záhonyzék településekre érkezett a legnagyobb számú jelzés 2016-ban

Az integráció gyakorlati tapasztalatai:

A szakmai munka elindításával kapcsolatban 2016 áprilisában profokollók, módszertani útmutatók jelentek meg, melyek az EMMI, valamint az NRSZH oldalán, ezen kívül a Gyakran Ismételt Kérdések segítségével megismerhetők a munkánkai.

Szakmai támogató hálózatok jöttek létre, Országosan, Mórhalom Járás a Dél-Alföldi régióhoz tartozik. 2016-ban több alkalommal a támogató hálózat szakmai továbbképzésén vettünk részt, és lehetőséget kaptunk arra, hogy házigazdák lehessünk, melynek keretében Mórhalmon Regionális Szakmai Napot szerveztünk 2016. novemberében. A Homokláti Szociális Központ inézményvezetője, biztosította a család-és gyermekjóléti munkacsoport számára, hogy minden lehetséges információt megkapjunk továbbképzések, szakmai fórumok keretében.

Az elmúlt egy év tapasztalata alapján elmondható, hogy a gyakorlati rendelkező szakemberek számára is nehézséget okozott az új feladatellátásnak való megfelelés, a mai napig nem egyszerű feladat a megváltozott dokumentációs rendszert és eljárásrendet lekövetelni.

A család-és gyermekjóléti szolgálatoknál dolgozó családsegítők számára a jogszabály a havi háromszori személyes találkozási ir elő abban az esetben, ha együttműködést megállapodást kötnek. Ez a gyakorlati megvalósítás során problémát jelent a kollegáknak, hiszen az ilyen gyakorlati megvalósítás sokszor kiemelt kontrollt igénylő esetekben szükséges, és leginkább csak a segítő folyamat elején indokolt.

Az elmúlt évben, az országos tendenciához hasonlóan megjelentek a pályát és/vagy a gyermekvédelmi területet elhagyók a térségünkben is. Ir tekintetben érintett települések a Járás területén 2016-b an:

- Borkány (esetmenedzsor váltás)
- Forráskút (esetmenedzser váltás, családsegítő váltás)
- Záhonyzék (családsegítő váltás)
- Zombó (esetmenedzser váltás, családsegítő váltás)

A segítő munka folyamán kialakított érzékeny bizalmi kapcsolatok sérültek, a munkakör betöltő személyek változásai során, ilyen helyzeteket követően nehéz a segítő-segített bizalmi viszonyt újra felépíteni.

A gyakorlati példákon keresztül egy év távlatából, azért azt látjuk, hogy szakmailag indokolt volt a feladatellátás szétválasztása a családsegítő és esetmenedzser között. Az esetmenedzser támogatja a családsegítő munkáját, és viszont, továbbá az esetekre kétszeresen is figyelmet fordít a család-és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó. A jelzőrendszeri tanácsadó pedig,

„harmadik szem”-ként funkcionál a Járás területén, az esetleges elakadásokat, különösen kiemelt ügyeket figyelemmel kíséri az esetek legoptimálisabb megoldásáig.

Szakmai támogatás keretében:

A Család-és Gyermekjóléti Központnál a **2016-os évben**, kétholnaponkénti sor éretek ezletekre, rendszeresek voltak a szakmai konzultációk, munkatérkezeltek, továbbá a havi esettanulmánybeszélések is biztosítottak voltak a Járás területén található szolgálatok részére.

Speciális szolgáltatások igénybevétele:

Járásunkban hatalmas előnyt jelent, hogy a pszichológus állandóan elérhető a Járás településén.

A speciális szolgáltatások közül, a készletlét szolgálat, valamint a család-konzultáció igénybevétele nem elég kihasznál.

A család-konzultációt leginkább Mórhalom város közügygazdái területén veszik igénybe. A szolgálaton, Üllés és Zákányzék településekről is igénybe vették 2016-ban a szolgálatot.

Prevenációs tevékenységek:

-Az előző évhez hasonlóan a 2016-os évben is intézményünk sikeresen pályázott a Firsóbet program keretében meghirdetett Messés Nyár Vár Ránk pályázati felhívásra, így 30 fő gyermekkel (köztük vételemben vett, és sajátos nevelési igényű) 6 kérésővel tevékenységünk volt egy élményekben gazdag 5 nap 4 éjszaka utóliani 2016. 07. 17- 2017.07.22-ig) Panyodhígytén. Az utazási költségek viselését intézményünk támogatásából sikerült megvalósítani.

-Ötönműs Gyermeknap - A kistérség településén élő gyermekekkel közös gyermeknap 2016. 07. 27.

Szakmai ellenőrzések:

2016-ban kormányhivatali ellenőrzésre a szolgálat és a központ vonatkozásában nem került sor, azonban 2016 októberében bülső ellenőr végzett törvényességi ellenőrzést a Család-és Gyermekjóléti Központ vonatkozásában.

Szakmai konferenciák, továbbképzések:

A 2016-os évben, Budapesten, Balmazújvároson, Siófokon, Lajosmizsén vettünk részt szakmai továbbképzéseken, kollégáimmal, intézményvezetővel közösen. A továbbképzések a 2016. január 1-jétől életbe lépő törvényi változásokat érintették, valamint a központok kialakításának gyakorlatiát **előlozták meg**, illetve a **Gyermekjóléti Központokhoz** csatolt 2016-os évi, valamint jövőbeli országos pályázati törekvéseket célozza meg.

Összegzés:

Azonban összességében elmondható, hogy jelentős gondot okoz, a gyermekeket nevelő szülők megfelelő készségének és képességének a hiánya. Továbbra is jellemzők a mentális problémák, szanvedélybetegek valamint a szülők közötti (sok esetben külön élő szülők közötti) konfliktusok.

Jellemző jelenség manapság, hogy a korai (bölcsődéj) közösségbe kerülő gyermekek számára a napi ritmus kialakítása, és alkalmazása egyre nagyobb feladatokat igényel a segítők részéről. A

gyerekek egyre nehezebben kezelhetőek, előfordul, hogy a szülő elvárása az óvodától és bölcsődétől a gyermekek „nevelése”.

Kiugróan magas és mind korábbi időpontban jelentkezik a gyermekek internet használatát, melynek veszélyeivel a szülők és gyermekek egyaránt nincsenek tisztában.

A jövőre vonatkozó terveink között szerepel:

A 2016-os év utolsó negyedében az FROP-3.2.6-9. kódszámú pályázat előkészítő tevékenysége valósult meg, amely jelentős háttér munkát igényelt. A Járás köznevelési intézményeit személyesen kerestük fel (23), és készítettük a pályázat szempontjait szerinti szükségfelmerítést, amely a pályázati támogatás alapját képező szociális segítő szakemberek béreinek finanszírozása valósulna meg 18 hónapon keresztül.

Az előkészítő tevékenység során az iskolákkal óvodák vezetőivel való együttműködés nagyon tanulságos volt számunkra, amely már megalapozza a kötelezően 2018-as évtől bevezetendő szociális segítő tevékenység során kialakított szakmai együttműködést.

Továbbra is nagy az igény a térségben, krízis órlon létezésére, (minden korszály számára), valamint a pályázati források minél szélesebb kört minden korszályt érintő kihasználására, és végtül, de nem utolsók sorban, a prevenációs alkalmak számának növelésére.

A szüneti gyermekékezeletésben részt vevő gyermekek számára a szolgálatot célkitűzése, hogy minél nagyobb körben nyújtsan prevenációs tevékenységet a gyermekek részére, melynek burkolt célja, az is, hogy a gyerekek (és leginkább a veszélyeztetettek) a szüneti időszakokban is maradjanak látókörünkben.

11. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA:

A várandós anyák, 0-14 évesek, ill. serdülők és családtagjaik komplex egészségügyi mentális és szociális gondozása, a családok egészségmegőrzése, életkörülmények javítása.

FELADATAI:

A védőnői szolgálat feladatait a körzeti védőnői szolgálatról szóló 5/1995./II.8./ NM rendelet, a területi Védőnői ellátásról szóló 49/2004 (V.21.) ESZ/CSEM rendelet és az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3) NM rendelet alapján végzi.

A védőnői gondozás a családok egészségének megőrzésére életkörülményeinek javítására irányuló tevékenység/ egészségügyi, szociális mentális/ melyet a család otthonában, az anyae-gyermekvédelmi tanácsadóban és egyéb helyeken/ egészségügyi intézmény, iskola, óvoda/ végznek a védőnők.

Feladatai a 49/2004 (V.21) ESZ/CSEM rendelet 3. § alapján:

- a) a nővédelem,
- b) a várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint;

c) a gyermekégyes időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással valamint a családtervezéssel kapcsolatban;

d) az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekök gondozása,

e) az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint;

f) az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles kori gyermek gondozása;

g) családgondozás keretében,

g/f) a gondozott családban előforduló **egészségi, menüális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése értékekben segítségnyújtás** a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához,

g/h) során kívüli családlátogatás végzése a nevelési-oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján.

g/e) a gyermekjóléti szolgálat és a háziorvos irásos értesítése, ha a törvényes képviselő a **területi védőnői ellátás (a családlátogatás) igénybevételel megtagadja, illetve halossági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása** esetén,

g/f) **figyelemfelhívás a népesség-egységi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,**

g/e) tájékoztatás az állami, civil karitatív családánorgatási formákról és lehetőségekről,

g/h) a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről évente írásos tájékoztató készítése az illetékes gyermekjóléti szolgálató számára,

g/h) részvétel a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán, eseti megbeszélésén,

g/i) szükség esetén, felkérésre - illetékességi körén kívüli körzetben - eseti gondnokság ellátása;

h) az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

A várandós gondozást Zákányszéken a védőnők önálló védőnői tanácsadás keretében végzik, szoros együttműködésben a Mórhalmai várandós szaktanácsadás és a Szegedén a Vasas Szent Péter utcában található centrális várandós tanácsadás szakembereivel. A tanácsadásokon az illik a várandósok először jelentkezésével a várandós anya gondozási könyvének kiadásai, majd ezt követően alapvető fizikális vizsgálatok (testtömeg, testmagasság, vérnyomás, szükség esetén vérvétel mérés), reagenisszel vizetelvizsgálat, illetve 28. hétől magzati szívhang hallgatása. A várandós leleteinek dokumentálása, és a felmerülő kérdésekre adekvát tanácsok megbeszélése.

A egyesemő és kinyermek szaktanácsadást, Zákányszéken önálló védőnői tanácsadás keretében, valamint a háziorvosokkal Dr. Sebessyén Balázssal és Dr. Múster Lajossal közösen végzik a védőnők.

KAPCSOLATPÁRTÁS:

A védőnők feladataikat védőnői körzetek szerint látják el. A védőnői körzetek száma Zákányszéken 2. A védőnők a körzetükbe tartozó családokkal családlátogatás, védőnői fogadóóra, tanácsadás keretében tartják a kapcsolatot.

település	telephely elérhetősége
Zákányszék	6787 Zákányszék, Petőfi u. 11.

SAKFELEŐYELFÉL:

Védőnői szolgálat szakmai irányítását és ellenőrzését a Csongrád Megyei Járás Hivatal Szegedi Járás Hivatal Járás Népegészségügyi Intézetén belül a járási tisztifőorvos és a járási vezető Védőnő látja el.

A 2016-es évben az 1-3 éves (12-35 hó) gyermekek gondozásának védőnői szakfelügyeleti ellenőrzése történt. A nyelnek során megállapítást került, hogy a nyilvántartás pontos es napirendsz, a ki-be költözések nyomokóvethatók. Védőollási elmaradás nincsen, az életkorhoz köztő szűrővizsgálatok hiánytalanul megtörténtek. A látogatások gyakoriságát a jogszabályban leírtnak megfelel, a szűrővizsgálatokról a szülői tájékoztatók részben: családlatogatások keretében, és részben pedig írásban történt. A szakfelügyelet javaslata az, hogy az életkorhoz köztő szűrővizsgálatok minden esetben igazolható módon, írásos szűtői tájékoztatóval történjenek meg.

ELJÁRTOTTAK KÖRE:

A településen élő várandós anyák, 0-14 évesek, ill. serdülők és családtagjaik. A szülők száma az elmúlt évekhez viszonyítva emelkedett. A területi munka mellett az óvodában es iskolában végzett védőnői teendők egyre hangsúlyosabb szerepet kapnak a plusz index osztályok szűrésével, az új védőollási adminisztrációval, egészségmegőrző előadások tartásával.

Az iskola-egészségügyi munkában jelentős szerepe van a tisztasági szűrésnek, melyet a jogszabályoknak megfelelően negyedévente, illetve havi gyakorisággal végeznek a kolleganők.

Kiemelt szerepet kap a hátrányos helyzetűek fokozott gondozása. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat családgondozóival szorosan együttműködnek a védőnők, tagjai az általuk működtetett észlelő- és jelzőrendszernek.

FÁYBA TEVEKENYSÉGEK:

A településen működik a Baba-Mama klub, ami az év nagyobb ünnepeire igazodva változil meg. Nagyobb ünnepeket mozgat meg a Baba Mikulás ünnepe Szegedén elől, illetve az Anyák napi Baba-Mama klub május elején. Években havi rendszerességgel kisebb előadásokkal igyekeznék a szűtőket tájékoztatni az aktuálisoknak megfelelően.

A Védőnők feladatkörébe beletartozik a helyi egészségügyi szakemellyel való együttműködés, a településen minden évben megrendezésre kerülő Egységhefi rendezvényeken rendszeresen látnak el szervező és lebonyolításban közreműködői feladatokat elsősorban a szűrővizsgálatok vonatkozásában. Az iskolában zajló Egységhefen pedig előadásokkal illetve a gyermekek sorvezetésében való részvételrel színesítik a programokat.

Település Zákányszék 2 község	Szakmai létszám 2 fő védőnő
----------------------------------	--------------------------------

14. számú táblázat: SZAKMAI FELTÉTELEK

Közzététel adatai 2016. dec. 31-én:

Zákányszék I-es körzet

Csendezett családok száma: 75 (Összes ellátott 96 fő)

Vártandók száma: 7 ebből fokozott gondozott egészségügyi okból: 2 fő, egészségügyi és környezeti okból: 2 fő.

0-11 hónapos esecsenők száma: 16 fő ebből fokozott gondozott egészségügyi okból: 3 fő, környezeti okból: 1 fő.

12-35 hónapos kisladók száma: 29 fő ebből fokozott gondozott egészségügyi okból: 1 fő, környezeti okból: 4 fő, egészségügyi és környezeti okból: 1 fő.

3-6 éves gyermekek száma: 44 fő ebből fokozott gondozott környezeti okból: 3 fő, egészségügyi és környezeti okból: 1 fő.

7-18 éves iskolába nem járó gyermek: nem volt.

Zákányszék II-es körzet

Csendezett családok száma: 74 (Összes ellátott 89 fő).

Vártandók száma: 4 fő ebből fokozott gondozott egészségügyi okból: 2 fő.

0-11 hónapos esecsenők száma: 10 fő ebből fokozott gondozott nem volt.

12-35 hónapos kisladók száma: 31 fő ebből fokozott gondozott környezeti okból: 2 fő.

3-6 éves gyermekek száma: 44 fő ebből fokozott gondozott nem volt.

7-18 éves, iskolába nem járó gyermek a körzetben nem volt.

A 2016. évben a védőnői ellátás szempélyi és tárgyi minimum feltételeinek vizsgálatairól történő szakfelügyeleti vizsgálat során ismét megállapításra került, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. FSZ/SM. rendelet alapján a védőnői tanácsadó akadálymentesítése, babakocsi tartóval kialakításra továbbra sem került sor. Íz ügyben a járási vezető védőnő intézkedési terv elkészítését és megkötését köti.

lejlással szeretnék élni, hogy ez a probléma továbbra sem kerül megoldásra.

12. Konyha

Az Intézmény az Ásotthalmi tagintézmény keretében, egy 300 adagszámmal működő és a Zákányszéki Telephelyén egy 150 adagszámmal működő konyhát üzemeltet.

Az Ásotthalmi főzőkonyha a helyi szociális étkeztetés, és idősök otthona étkeztetése mellett ellátja, a helyi általános iskola gyermekétkeztetési feladatait is.

A Zákányszéki főzőkonyha szociális étkeztetés keretében ellátja a Zákányszék Község - és Mórahalom Város közigazgatási területén élők étkeztetését. Munkanapokon pedig biztosítja a helyi idősök otthona étkeztetési feladatait.

A 2016. évben bekövetkezett főbb változások Ásotthalmi Konyha tekintetében:

- Az ásotthalmi konyhán az étkeztetettek létszáma a 2015 évhez hasonlóan alakult.
- 2015.09.01-01 érvénybe lépett a közétkeztetésre vonatkozó szabályozás, ami előírja diétás étkeztetést végző konyhákban a diétikus vagy diétás szakács alkalmazását.
- Az Intézmény 2015.09.01-01 alkalmaz dietetikust heti 10 órában, Ásotthalmon és Zákányszék esetében 5-5 órára bontva. Feladata az ételnevelésvezető által elkészített heti normál étlap alapján a diabetikus vagy diétikus étel elkészítése, és a napi diétás ételkészítés szakmai felügyelete.
- Ásotthalmon esetében, az idősök Otthonában 3 fő a diétát igénylő lakó él, ők egész napos diétás étkeztetésben részesülnek, kiltentületen további 1 fő ellátott igényel orvosi ajánlásra diabetikus ételt.
- A 2016. évben Ásotthalmon a konyha berendezése 3.200.000,- forint értékben gyarapodott. Beszerzésre került:
 - 1 db Kombi sütő a hozzájáruló 2/1-es GN edényekkel, az edények tárolását megkönnyítő tálcátartó kocsival,
 - 1 db 700 literes ipari fagyaszűrőszekrény;
 - 2 db lábrács, 1 db edénytároló rács,
 - 3 db kisebb edény, 1 db műanyag edény, 4 db kiskés és egyéb konyhai kisegítő eszközök.
- Az ásotthalmi konyha a NFBH minőségvezérelt közétkeztetés megvalósítása keretében végzett tesztátdíton jó minősítést kapott.

2016.évben bekövetkezett főbb változások Zákányszéki konyha tekintetében:

- Zákányszéken a napi főzési adagszám 150 főről 166 főre növekedett.
- A bordányi Integrált Nappali Szociális Egységügyi és Gyermekjóléti Központ
- 10 fő ellátottja részére a diabétesz diétát a zákányszéki főzőkonyha biztosítja.
- Külföldön 3-ról 6 főre emelkedett az orvosilag indokolt diabétesz cédé igénylése.
- 2016-ban NFBH tartott ellenőrzést, az ellenőrzés hiányosságként a szűnyoghálók pótlását jelölte meg.

- A zádkányosok főzőkonyha esetében a megnövekedett étkezési létszám miatt elengedhetetlen a konyha fejlesztése, az elhasználódott konyhai gépek cseréje.

2016.12.08-án módosításra került a 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet, miszerint a szociális alapszolgálatokra és az idősek elátó nappali és bentlakásos otthoni nyújtó intézményekre-díjtétis ellátásra vonatkozó előírásokat kivéve a továbbiakban nem vonatkoznak a rendelet előírásai.

I.ez többek között azt jelenti, hogy igény szerint kaphatnak az étkezők és a bentlakásos intézet lakói magasabb zsírtartalmú élelmiszert, illetve cukrozott tejtermékeket (pl.: pudring, gyümölcsjoghurt, krémtúró), az egészséges étkezést továbbra is szem előtt tartva.

Csötöné Ördög Edit
Intézményvezető

1. számú melléklet: a szakmai létszám és ellátotti létszám egymáshoz való viszonya (a Honokháti Szociális Központ közalkalmazotti kinevezéssel foglalkoztatottak létszáma és ellátotti létszám 2016. december 31. napján)

A. intézmény szakmai összetétele

Szakcsoport	Ellátotti létszám	Szakmai létszám
Központ - szervezeti egység		Szakmai létszám 1 fő Intézményvezető Szakvizsgázott szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, védőnő 1 fő Gazdaságvezető (pénzügyi- számviteli főiskolai végzettség, államháztartási mérlegképes könyvelő 1 fő Munkatügyi ügyintéző (középfokú végzettség – közgazdasági szakképzésű, szociális asszisztensi végzettség) 1 fő könyvelő (elsőfokú mérlegképes könyvelői végzettség vállalkozói szakon) 1 fő szociális munkás - Forráskutató 1 fő szociális munkás- Zakányszek
Család és gyermekjóléti szolgálat	Kistérségi lakosság száma: 29.759 fő A kistérségben a	0,5 fő szakvizsgázott szociális munkás, családterapeuta - Mórahalom

0-17 éves korúak száma: 4938 fő	0,5 fő szociálpedagógus Mórahalom
	1 fő pszichológus - Mórahalom 1 fő szociális munkás - Rusza 2 fő szociális munkás - Ásotfalu 1 fő szociálpedagógus (végzettség folyamzatban) – Ötönés, Pusztamérges 1 fő szakvizsgázott szociális munkás - Intézményvezető
Család- és Gyermekjóléti Központ	2 fő szociális munkás Újsetmenedzser 0,5 fő szociálpedagógus - járási jelzőrendszerrel tanácsadó 2 x 0,5 fő pszichológus - tanácsadó 1 fő óvodapedagógus, gyermek és ifjúságvédelmi tanácsadó oklevéllel - esetmenedzser
1. társi segítségnyújtás	1 fő szociális munkás 1 fő szociális gondozó és szervező, hospisz-ápoló 1 fő öregok napközi otthona gondozó és ápoló 13,5 fő szociális gondozó és ápoló 2 fő általános ápoló, általános asszisztens 1 fő szociális asszisztens 1,5 fő érettségij
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Értékelés	2,5 fő 8 általános 22 fő gondozónő és/vagy tanyagondnok 2 fő szociális asszisztens
Tanyagondnoki szolgálat	3 fő tanyagondnok 1 fő konyhai kisegítő 1 fő érettségij 3 fő tanyagondnok

<p>Idősek nappali ellátása, és az idősek nappali ellátásán belül működőket, demens betegek nappali ellátása, utóbbi 2 telephelyen.</p>	<p>270 fő</p>	<p>7 fő klubvezető 11,25 fő gondozó/gondozónő 1 mentálhigiénés munkatárs Lélek szakkepesítés szerinti: 6 fő szociális munkás 1 fő szociálpedagógus 9,75 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő általános ápoló és asszisztens 1 fő mentálhigiénés szakdiplomás 0,5 fő mentálhigiénés asszisztens (1,5 fő továbbképzésre kötelezett) 1 fő viselkedéscselmző, pszichológus (szakmai vezető) 0,5 fő geográfus diploma (szakképzettség megszerzése idő van írva) 0,5 fő szociális gondozó és ápoló Közösségi koordinátor: 0,5 fő közösségi koordinátor, szociális munkás Közösségi gondozó: 5 fő szociális gondozó és ápoló, közösségi gondozó 1 fő általános ápoló, általános asszisztens 1 fő általános szociális munkás</p>
<p>Szenvedélybetegek nappali ellátása</p>	<p>25 fő</p>	<p>1 fő közösségi pszichológus</p>
<p>Támogató szolgálat</p>		<p>1 fő érettségi, támogató szolgálat gépkocsivezető 1,5 fő szociális gondozó és ápoló, személyi</p>

<p>Idősek ápolási-gondozást nyújtó otthona</p>	<p>49 fő</p>	<p>segítő 0,5 fő általános ápoló, általános asszisztens, személyi segítő 1 fő szociális asszisztens, személyi segítő 0,5 fő személyi segítő, szociális gondozó és ápoló képesítés folyamatban 0,5 fő részlegvezető 10 szociális gondozó és ápoló 1 fő érettségi, szociális gondozó és ápoló képzés folyamatban 1 fő általános ápoló és általános asszisztens 1 fő ápoló 1 fő mentálhigiénés asszisztens 1 fő szociális gondozó és ápoló (szociális munkás diploma megszerzése folyamatban) 1 fő szociális asszisztens 0,75 fő érettségi végzettség 1 fő 8 általános iskolai végzettség</p>
--	--------------	--

2. Központi orvosi ügyelet

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása a korábbi évek gyakorlatától eltérően 2013.07.01. napjától látja el teljesen saját szervezésében, és működtetésében a homokháti központi orvosi ügyeletet.

Az ügyelet átvételét megelőzően a társulás a jövőbeli működtetésre vonatkozóan több szolgáltatástól kért be ajánlatot. A piaci alapon képzett ajánlatok a társulás számára elfogadhatatlanok voltak, erre tekintettel döntött a társulás a feladat teljesen saját szervezés útján történő ellátásáról. A többcélú társulás 2013.07.01. napját megelőzően az ehhez szükséges finanszírozási szerződés módosítását elkészítette, a sürgősségi betegellátás biztosítása, és zökkenőmentes ellátása érdekében többoldaltú együttműködési megállapodást kötött az OMSZ-al illetve a SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ II. Belgyógyászati Klinika Sürgősségi Betegellátó Osztályával, továbbá együttműködési megállapodást kötött az OMSZ-al az ügyelet közös diszpécserszolgálati feladatának ellátásáról.

2013.07.01. napján a többcélú társulás mindkét telephelyet átvette a korábbi szolgáltatótól.

A többcélú társulás az ügyeleti telephelyek átvételét követően elkészítette, aktualizálta az ügyeleti szmsz-ét, szabályzatait, gondoskodott az ügyeltek zökkenőmentes működtetéséhez szükséges tárgyi és egyéb feltételekről (gyógyszerellátás, telephelyek és gépjárművek működtetése, üzemeltetése) továbbá több területen költségcsökkentő intézkedéseket vezetett be, amelyekről részletesen az alábbiakban számolunk be:

Betegforgalmi adatok 2016. január 01 - 2016. december 31. között:

	Mórahalom	Ruzsa	Összesen
Január	197	126	323
Február	169	105	274
Március	201	192	393
Április	129	132	261
Május	138	125	263
Június	139	158	297
Július	182	162	344
Augusztus	130	117	247
Szeptember	137	141	278
Október	168	162	330
November	132	107	239
December	182	200	382
Összesen	1904	1727	3631

Személyzeti kérdések:

Az ügyeleten az orvosi feladatokat a települések háziorvosai, továbbá azok megbízott helyettesei, az asszisztensi és gépkocsivezetői tevékenységet pedig elsősorban az OMSZ alkalmazásában álló szakszemélyzet végzi.

A személyzet bérének emelésére megoldást kell találni. Jelenleg a környező központi orvosi ügyelteleket az orvosi bruttó bérének összegének átlaga 2.400,-óra, ápolói és gépkocsivezetői

bruttó bérének összegének átlaga 1.000,-óra. Amennyiben a bérék rendezésére nem kerül sor rövid időn belül, számolnunk kell komoly humán erőforrás hiánnyal, mellyel már most is találkozunk ünnepnapok és hétvégék esetében. Az ilyen jellegű folyamatos működtetési, ügyelteszervezési és besorozási problémák megoldása érdekében komoly erőfeszítéseket teszünk, ugyanakkor egy piaci könnyedséget jelent számunkra, hogy az orvosok ellátási területeinkön belüli mozgása a szerződések módosításával megoldottá válik, de a cél nem lehet az, hogy rendszeresen orvos nélkül maradjon egy-egy ügyelet.

Számlástechnika:

Mindkét telephelyen a számlátételek esetejére javasolt, mert a gépek őrgekek, lassúak és az új orvosi ügyeleti szoftver egy modernebb változata akadályoztatlan, sokszor lassú. Az eszközök pótlására pályázati forrást próbálunk keresni.

Gépjárművek:

2016. évben a mórahalmi orvosi ügyeleti gépkocsin komoly műszaki hiba ütötte fel a féket, ami hatalmas kiadási jelentést a rászágnak. Ez a műszaki hiba több hónapig okozott leállást. A végleges átadást követően pár hónappal ismétellen előjötték a korábban észlelt műszaki hibára utaló jelek. Jelölve ezt a vezetőség irányba egyeztetésre került új autóbérlésesre a lehetősége. A ruzsai gépkocsi esetejére a beadott pályázatból korlátna megvalósítható.

Írtás és főgyógyászati eszközök:

Az orvosi ügyelteleken található sürgősségi és mentéstechnikai eszközök állapota elfogadható, a szükséges tartozékokkal felszerelték. Az egyes eszközök kötelező fűtővizigálata 2016 őszán előzetes egyeztetés után megtörtént. Szükséges lenne egy keretösszeg elköltetésére, melyből évről évre az elhasználatot nagyobb értékű lágyi eszközök pótlása a jövőben megoldásia kerthetne. Ruzsai telephelyen új EKG beszerzése szükséges, mert a jelenlegi 2 IKG készülékbeli az egyik csak folyamatos halózáti kapcsolattal működtethető, míg a másik akkumulátorja várhatóan az idén tönkre fog menni (2 éve lett cserélve). Szükség lenne továbbá egy új defibrillátor beszerzésére, amely lehet félautomata is. Az új defibrillátor a mórahalmi ügyeltelec fűtőlentül szükséges, mert ami eddig az ügyelet rendelkezésére állt, az ottani eszközhiány orvoslása céljából átadásra került a ruzsai ügyeltelec, így Mórahalmon az ambulancián jelenleg nincs defibrillátor készletk kizárólag csak az autóban. Abban az esetben, ha az ügyelet otthonában lát el betegét és közben az ambulancián újruésztesztet kell kezdenie az ápolónak nincs eszköze a korai defibrilláláshoz, mely a sürgősségi ellátásban elengedhetetlen. Szükséges továbbá mindkét ügyeleti autóbá J-I sürgősségi táská beszerzése eszközökkel, mert a jelenlegi táskák nem alkalmasak a beuntük tartandó eszközök szakszerű tárolására (ezen eszközöket is pályázati forrásból kíséreljük meg cserélni).

A gyógyszerök és egyéb egészségügyi eszközök beszerzése a helyi patikákon keresztül történik, az orvosi oxigén ellátása a BusOxy Kft útján történik továbbra is.

Közzétem:

Mórahalom orvosi ügyelet telephelyén az irracionálisan magas közüzemi fogyasztások csökkentése érdekében sor került a hőszekrények cseréjére, és a meleg víz ellátásért felülös villanybőrler esetejére is megforrást. Ennek eredményeképp a mért értékek esökköttek. A korábban szükségesnek tartott emeleti (OMSZ) és a földszinti (ügyelet) villamos energia

fogyszóainak ellenőrzése megtörtént, valamint felvettük a kapcsolatot a szolgáltatóval. Ennek oka a folyamatosan jelentkező izzókiégések, izzókörtöröbbségek volt. Az eredmény alátámasztotta felvetésünket, mely szerint a közeli villamos elosztó hálózati telephely miatt a mérések szerint az épületben 220 helyett 240-250 V jött be, amit az olcsóbb izzók nem bírnak el. 2016 őszén főmérésre került az ügyeleti helyiségekben a lámpatestek állapota és megállapítást nyert, hogy eszerint szorúlnak. Cseréjtük folyamatosan. A mérőahalmi ügyeletlen a gázkazán és a fűtési rendszer cseréje szorult. A mérőahalmi ügyeletlen az ügyeleti helyiségek és a rendőrség épülete között található nagy garázs/helyiségek leválasztása ajtó beépítésével lezárása került.

Összegzésképp elmondható, hogy a központi orvosi ügyelet 2016. folyamán egész évben zökkenőmentesen működött. A működtetés lehetséges akadályait 2016. év folyamán elhárítottuk.

Mindkét telephely esetében a szükséghez mérten a fenntartási költségek további csökkentése érdekében lépéseket tettünk, amely beruházások minimális megtérülést mutatnak.

Gera Zsolt

ügyeletvezető

Kádár-Németh Szabolcs

ügyeletvezető

3. Területfejlesztési feladatok

A Honokháti Kistérség Többcélú Társulása a területfejlesztési feladatok ellátása során a kistérség területének összehangolt fejlesztését kívánja megvalósítani. Előbbiekben tud a települések számára az erre hivatott szervezetek mellett a Társulás munkatársai is ellátnak tanácsadói és végrehajtói tevékenységet.

A társulás a 2016. évben a korábbi évekhez képest jelentősen csökkent mértekű területfejlesztési feladatok elsősorban pályázat előkészítés, pályázat írás és projektmenedzselés útján látta el, amelyről jelen beszámoló vonatkozó részében található részletes tájékoztató.

Területfejlesztési feladatok tekintetében ügyeinket további pályázati forrásokat bevonni, illetve a fenntartási időszakban lévő projektek projekt fenntartási jelentéseit összehasonlítva, határidőn belül benyújtani.

A 2016. év pályázati aktivitása tételesen:

3/1. Folyamatban lévő pályázatok:

I. „Hatékonyan a tanyagondnoki szolgálatunkért” megnevezésű TP-1-2016 pályázati kódszámú pályázat

Támogatás összege:	1.873.897,- Ft
Önerő összege:	208.211,- Ft
Projekt összköltsége:	2.082.108,- Ft
Megvalósítás időszaka:	2016.04.30.-2017.04.30.

A Honokháti Kistérség Többcélú Társulása, mint a szociális feladatokat a Honokháti kistérség illetékeségi területén ellátó szervezet, 2016. évben pályázatot nyújtott be a Tanyagondnoki Program előirányzat keretében nyújtott támogatás 2016. évi igénybe vételének feltételeiről szóló 30/2016. (IV.29.) HM rendelet alapján.

A fejlesztés tartalma: tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének fejlesztése, elsősorban a tanyagondnoki gépjárművek műszaki állapotának javításán és állagmegóvásán keresztül.

A „Hatékonyan a tanyagondnoki szolgálatunkért” tárgyú pályázat TP-1-9164/2016 számon 1.873.897,- Ft támogatást nyert.

Az előleg kiutazásáról és a költségek viseléséről a Társulás társulási tanácsa 56/2016. (VI.29.) lkt határozatában, Zakanysek Kőzség Önkormányzatának képviselő-testülete pedig a 97/2016. (VI.30.) kt. határozatában döntött. A fenti döntéseknek megfelelően került sor a felek közötti egy partnerségi megállapodás megkötésére, amelyben a szerződő felek az önerő viselésének és a pályázat megvalósításához elengedhetetlenül szükséges előfinanszírozás biztosításának szabályait rögzítették.

A tanyagondnoki munkájának a segítése megfelelő ápolástechnikai eszközök és közti számszámok beszerzésével. A napi szállítási tevékenység hatékonyabbá tétele érdekében utántöltő beszerzése és egy gépjármű vonóhoroggal történő ellátása történt meg. Téli és nyári autógumik beszerzése, a Ford Transit gépjármű műszaki vizsgáztatása, továbbá a Lada Niva gépjármű állagmegóvása érdekében a karbantartási munkálatok megtörténtek.

A megvalósítás 2017.05.31-ig zárul, határidő módosítási kérelem jóváhagyása megtörtént.

3/2. Lezárt pályázati projektek:

1. FMVA tanyagondnoki autó beszerzési pályázat

„szolgáltatás fejlesztése tanyagondnoki gépjármű beszerzésével”

Támogatás összege:	7.134.606,- Ft
Önerő összege:	2.962.744,- Ft
Projekt összköltsége:	10.097.350,- Ft
Megvalósítás időszaka:	2015.05.07.-2015.10.16.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, mint a szociális feladatokat a Homokháti Kistérség illetékességi területén ellátó szervezet 2015. évben pályázatot nyújtott be az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet alapján.

A projekt célja: A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában, Zákányzék község közigazgatási területén működő 1. számú tanyagondnoki szolgálat infrastruktúrális fejlesztése tanyagondnoki gépjármű beszerzésével.

A „szolgáltatás fejlesztése tanyagondnoki gépjármű beszerzésével” tárgyú pályázat 1713 872872 számon 7.134.606,- Ft támogatást nyert.

A nyertes pályázatban eredetileg megjelölt Ford Transit Custom Tourneo gépjármű beszerzése a gyártó hibájából nem valósulhatott meg, ezért a pályázati feltételeknek történő megfelelés céljából egy az eredetinel drágább gépjárművet kellett beszerezni.

A fentiekre tekintettel módosított pályázatból beszerezni kívánt gépjármű vételára regisztrációs adóval: **7.990.000,- Ft** + a gépjármű regisztrációs adóval esőkkencit vételárának **ÁFA összege: A különbözet összege 855.394,- Ft + ÁFA volt.**

A pályázat ügyében bonyolítandó fenti módosításról, az előleg kifizetéséről és a költségek viseléséről a Társulás társulási tanácsa 69/2015. (VII.31.) számú Tki határozatában, Zákányzék Község Önkormányzatának képviselő-testülete pedig a 124/2015. (IX.17.) Kt. határozatában döntött. A fenti döntéseknek megfelelően került sor a felek közötti egy partnerségi megállapodás megkötésére, amelyben a szerződő felek az eredeti és a többi önerő viselésnek és a pályázat megvalósításához elengedhetetlenül szükséges előfinanszírozás biztosításának szabályait rögzítették.

A pályázat megvalósítása során beszerzésre került 1 db Ford Transit Custom Tourneo Titanium SWB13300, 2,2L 110CV (155 LE) M6 típusú gépkocsi szőnyeggarmitával, kerekesszék rögzítési rendszerrel, oldalsó fellelépővel.

A szállító a gépjárművet 2015.09.30. napján szállította le és adta át a gépjárművet a zákányzéki tanyagondnoki szolgálatnak.

A pályázat a támogatási határozatban és a 21/2015. (IV.17.) MvM rendeletben meghatározott feltételek szerint megvalósult.

2. FM által kiírt tanyagondnoki pályázat megvalósítása

„Hatékonyan az esélyegyenlőséget” megnevezésű TP-1-2015 pályázati kódszámú pályázat

Támogatás összege:	1.796.837,- Ft
Önerő összege:	199.648,- Ft
Projekt összköltsége:	1.996.485,- Ft
Megvalósítás időszaka:	2015.07.01.-2016.04.30.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, mint a szociális feladatokat a Homokháti Kistérség illetékességi területén ellátó szervezet 2015. évben pályázatot nyújtott be a földművelésügyi miniszter 35/2015. (VI.30.) FM rendelete a Tanyatelepi Program előirányzat keretében nyújtott támogatás 2015. évi igénybevételeinek feltételeiről szóló rendelet alapján.

A projekt célja: A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában, Zákányzék község közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgálatok fejlesztése, mobil szűrővizsgálatok végzésének szervezése a tanyai lakosok részére.

A „Hatékonyan az esélyegyenlőséget” tárgyú pályázat TP-1-2015/6035 számon 1.796.837,- Ft támogatást nyert.

Az előleg kifizetéséről és a költségek viseléséről a Társulás társulási tanácsa 70/2015. (VII.31.) Kt. határozatában, Zákányzék Község Önkormányzatának képviselő-testülete pedig a 29/2016.(II.11.) Kt. határozatában döntött. A fenti döntéseknek megfelelően került sor a felek között egy partnerségi megállapodás megkötésére, amelyben a szerződő felek az önerő viselésnek és a pályázat megvalósításához elengedhetetlenül szükséges előfinanszírozás biztosításának szabályait rögzítették.

A pályázat megvalósítása során beszerzésre kerültek ételszállító edények és hőálló látlak, porszívó, porszívó, porral őrölt, zseléálmipak és téligumik, spirálozógép, iratmegsemmisítő és Notebook, tanyai kamrás jelzőkészülékek, továbbá sor került három különböző típusú szűrővizsgálat meg szervezésére a tanyai lakosok részére.

A pályázat a támogatási határozatban és a 35/2015. (VI.30.) FM rendeletben meghatározott feltételek szerint megvalósult.

4. Egyéb adatok, információk, összesség

A TÁRSULÁS FELADATAINAK ELJÁRÁSA ÉRDEKÉBEN TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS BÜKÉKELÉSE

A Többcélú Társulás tagönkormányzatai között megvalósul a belső együttműködés a Társulás által ellátott közös feladatok, a közös pályázatok bonyolítása és az egyéb napi feladatok ellátása tekintetében.

Az együttműködés jegyében 2009. január 1-jétől a Társulás elősegíti a települések szociális kollézióját azáltal hogy biztosítja az egységes szociális ellátórendszer, ennek keretében a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Alapító Okirata szerinti ellátják az abban foglalt feladatokat a térség 8 településén:

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény értelmében a védőnői szolgálat feladatait látjuk el Zákányzék Község közigazgatási területén.

alapszolgáltatások körében a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére igénybe vehető támogatások révén a kistérség tagtelepülései buszokat szereztek be a települések szociális ellátásának segítésére, amelynek 2016-ban is segítettek a települési szociális feladatok ellátását. Az önkormányzatok, települési civil szervezetek, valamint a gazdasági élet szereplői folyamatos tájékoztatást kaptak a vidék fejlesztését érintő lehetőségekről tájékoztató fórumok, levelek és cikkek formájában. 2016-ban is folytatódott a kapcsolattartás a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózattal, amelynek célja, hogy olyan tudásforumot hozzon létre, mely kapcsolatot teremten az egyetemi kutatói bázisok a gyakorlati alkalmazók, a kormányzati és vállalati szféra valamint a civilek között. A Hálózatnak köszönhetően a társulás képviselői 2016-ban is több a vidékfejlesztési elképzelésekről, területek és településfejlesztési szövegrendszerről beszéltek részben.

A KISTÉRSÉGI CELEKVÉST TERV KIDOLGOZÁSÁNAK ÉS ELFOGADÁSÁNAK BEMUTATÁSA

A Homokháti Kistérség Többcélű Társulása évente megállapított munkatervében meghatározott módon, és időpontokban tartja meg a Társulási Tanács üléseit. A munkaterv részét képezi többek között a tárgy évi költségvetés és közbeszerzési terv megvitatása, a tárgyévvel megelőző évi pénzügyi beszámoló elfogadása, az éves belső ellenőri jelentés, a tárgyévi belső ellenőrzési terv elfogadása, és a Társulás valamint a társulás által felmerülő Homokháti Szociális Központ éves szakmai beszámolójának megvitatása és elfogadása.

A KISTÉRSÉGGEL HATÁROS KISTÉRSÉGEK FEJLESZTÉSI PROGRAMJAIRÓL, VALAMINT A MEGYEI, A REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI KONCEPCIÓKRÓL, PROGRAMOKRÓL NYILVÁNTARTOTT VÉLEMÉNYEK ÖSSZEFOGLALÁSA

A Homokháti Kistérség Többcélű Társulása a kistérség 2014-2020. évre vonatkozó területfejlesztési koncepciójának elkészítésével segítséget nyújtott a feladattal megbízott Csongrád Megyei Önkormányzat 2014-2020. évre vonatkozó megyei területfejlesztési tervének elkészítéséhez. Ezen felül nem nyilvánított hivatalos uton véleményt a kistérséggel határos kistérségek fejlesztési programokkal, valamint az egyéb megyei, és regionális fejlesztési koncepciókkal, programokkal kapcsolatban.

A TÁRSULÁS MŰKÖDTETÉSÉHEZ ÉS A FEJLESZTÉSI (STRATÉGICAI ÉS OPERATÍV) PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ ÖNÁLLÓAN GYŰJTÖTT FORRÁSOK BEMUTATÁSA

A Társulás Hölke, a települési önkormányzatok, és a munkaszervezet által gyűjtött információk, források a társulási tanácsüléseken kerültek megvitatásra.

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOKKAL, ÖNKORMÁNYZATI TERÜLETFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSOKKAL, MEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI TANÁCCSAL ÉS A REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI TANÁCCSAL, A SAJÁT KISTÉRSÉGI FEJLESZTÉSI PROGRAMOK FINANSZIROZÁSÁRA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁRA KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁSOK ISMERTETÉSE

A Homokháti Kistérség Többcélű Társulása nyertes pályázataival megvalósítása tekintetében a projekt megvalósításában résztvevő önkormányzatokkal, szervezetekkel 2016-ban is minden egyes alkalommal partnernévi megállapodást kötött, mely segíti a szerződő felek munkáját, rögzíti az együttműködő felek jogait és kötelezettségeit, feladatait és meghatározza a felelősségi szabályokat

A Többcélű Társulás tágabb értelmében együttműködik a regionális és területi illetékességű szervezetekkel is, többek között a

- a Mórahalmi Rendőrrel a sport és a bűnmegelőzés területén,
- a Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-alföldi Területi Hivatalával a központi orvosi ügyeleti ellátások területén,
- a Dél-alföldi Regionális Munkügyi Központ Mórahalmi Kirendeltségével foglalkoztatási kérdésekben,
- a NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatóságával adó és pénzügyekkel kapcsolatos kérdésekben,
- Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóságával pályázatokkal, normatív állami támogatásokkal, illetve a működéssel kapcsolatosan,
- a Csongrád Megyei Kormányhivatallal a Társulás működésének törvényességi ellenőrzésével, a társulás által ellátott feladatok szakigazgatási kérdéseivel és működési engedélyezési eljárásokkal kapcsolatban,
- a Széchenyi Programiroda munkatársaival szoros együttműködést ápolunk, a koordinátorok tájékoztatást nyújtanak lehetséges pályázatokról, tanácsot adnak a pályázatok elkészítéséhez, megvalósításához és elszámolásához.

Figyes projektek megvalósítása tekintetében együttműködünk az érintett gazdasági szervezetekkel, egyéni vállalkozókkal,

Civil és nonprofit szervezetekkel való együttműködés tekintetében a Társulás kapcsolatban áll:

- Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Közhatalmú Egységületével, szakmai programjai összehangolása érdekében,
- Zöld Közösségi Ház és Erdei Iskolaival környezetvédelmi tárgyú pályázatait tekintetében,
- Felső Mórahalmi Szociális Magánalapítvánnyal egyes szociális tárgyú pályázatok tekintetében,
- Homokháti legyőzők Egységületével a működés jogszabályoknak való megfelelésség érdekében,
- A Homokháti Fúróintegráció Nonprofit Kft.-vel a Társulás tagtelepülései számára a vidékfejlesztési támogatások minél hatékonyabb kihasználása érdekében,
- A Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesülettel, melyben Bordány település kivételével minden tagtelepülése képviselteti magát. Az egyesület feladata az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap vidékfejlesztési valamint LEADER intézkedéseire szánt források a lehető leghatékonyabb kihasználása érdekében koordináló, projektingerítő és tanácsadó tevékenység.

A KISTÉRSÉG GAZDASÁGI, TÁRSADALMI, ÉS KÖRNYEZETI FEJLESZTÉS ÉRDEKÉBEN A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK, AZOK TERÜLETFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSÁNAK, A KISTÉRSÉGI TERÜLETIEN MŰKÖDŐ GAZDASÁGI, TÁRSADALMI SZERVEZETEK FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSI ÖSSZEANGOLÁSÁNAK ÉRDEKÉBEN VÉGETETT TEVEKENYSÉG ÉRTÉKELÉSE

A Többcélű Társulás tagtelepülései 2016-ban is megajuttatták (többnyire fátunapi rendezvényeiket, Mórahalom, Újlás, Hordány, Ruzsa, és Pusztamértes Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér-címberítokosságot nyert. A megújult közösségi terek eredményeként a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások tágabb körű hozzáférhetősége javul, a térség gazdasági és társadalmi fejlődése erősödik. 2009-ban az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alaphoz nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott

A KISTÉRSÉG HAZAI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSEKÉBEN VALÓ RÉSZVÉTELÉNEK BEMUTATÁSA, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREKRE ÉS AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS CÉLJÁRA

A hármashatár-térség mintegy 50 polgármestere 2009. június 17-én, Mórhalmon döntött arról, hogy „Banat – Triplex-Confinium” elnevezéssel, és Mórhalom székhellyel (korlátolt letelelésségi) európai területi együttműködési csoportosulást (LTC-0) hoztak létre.

2009. december 10-én tartott Alakuló ülésen megalakult a „Banat – Triplex-Confinium” Korlátolt Felelősségi Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (BIC EGTIC). A magyarországi (Háes-Kiskun és Csongrád megyei), romániai (Ilemus megyei) és szerbiai (vajdasági) települések, községek és társulásaik tagságával létrejött szervezet célja a határokon átnyúló együttműködési lehetőségek kihasználása.

Együttműködésük célja az elmúlt évtizedekben periferiára szorult határtérségek dinamizálása, versenyképességük növelése, így a BIC EGTIC elsősorban az agrárinnováció, a megújuló energiaforrások kiaknázása, az infrastruktúra, a turizmus valamint az oktatás-képzés területén kíván fejlesztési stratégiákat kidolgozni és ezen stratégiákat elsősorban uniós forrásokra történő pályázatok útján kívánja – megvalósítani.

Az önkormányzati és 37 romániai önkormányzat, valamint nyolc szerbiai község, mint bejegyzése 2011. január 5-én megtörtént a Fővárosi Bíróság jóváhagyásával. A BIC-EGTIC tagjai 37 magyarországi és 37 romániai önkormányzat, valamint nyolc szerbiai község, mint megfigyelő tag vesz részt a szervezetben.

Az Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (European Grouping of Territorial Cooperation – EGTIC) egy 2006 óta létező uniós jogi eszköz a határ menti együttműködésök hatékonyabbá tételére. EGTIC alapításához legalább két uniós tagállam közigazgatási szereplőinek tagsága szükséges, de a jogténylemi létrehozó (1082/2006/EK) közösségi rendelet nem zárja ki EU-n kívüli országok közigazgatási-területi entitásainak részvételét. EGTIC elsősorban non-profit tevékenységek céljából alapítható, de az alaprendeltetésével összefüggésben vállalkozói tevékenységet is folytathat. Önkormányzati szintűvel rendelkezők, így létrehozása nagyban növelheti a tagok forrásbeosztó képességét, elsősorban uniós támogatások – határ menti együttműködési (CIBC) programok keretében történő – közös felhasználását.

II. A KISTÉRSÉGI FEJLESZTÉSI TANÁCS ILLETVE A TÖBBCELŰ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS ADATAI, AMELYEKRŐL ÉVENTE EGYSZER, DE A VÁLTOZÁSOKRÓL AZONNAL TÁJÉKOZTATNI KÖTELES

A HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCELŰ TÁRSULÁSÁNAK TAGJAI:

Ásothhalom Nagyközség Képviselőtestülete (6783 Ásothhalom, Szent István tér 1.)
Bordány Nagyközség Képviselőtestülete (6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.)
Főrráskői Község Képviselőtestülete (6793 Főrráskút, Fő u. 74.)
Mórhalom Város Képviselőtestülete (6782 Mórhalom, Szentharomság tér 1.)
Ótömös Község Képviselőtestülete (6784 Ótömös, Fő u. 12.)
Pusztamérges Község Képviselőtestülete (6785 Pusztamérges, Móra tér 2.)
Ruzsa Község Képviselőtestülete (6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.)
Üllés Nagyközség Képviselőtestülete (6794 Üllés, Dorozsmai út 40.)
Zákányzók Község Képviselőtestülete (6781 Zákányzók, Lengyel tér 7.)

Zsombó Nagyközség Képviselőtestülete (6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.)

A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEIRE ÁLLANDÓ MEGHÍVOTTAK

A munkaszervezet vezetője, 2013.07.01. napját követően a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezetője, a Illyei Vidékfejlesztési Közfősség képviselője, a munkaszervezet adott kérdés tekintetében illetékes dolgozó.

A TÁRSULÁS MELLETT MŰKÖDŐ KIS TÉRSÉGI CIVIL FÓRUM TAGJAINAK FELSOROLÁSA

S/Íljp-KÖR Könyvszerzők és Városszerzési Közhatalmú Egyesület
Homokhátsági Egyesület
Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Közhatalmú Egyesülete
ORCIUS Termésvédelmi Egyesület
Ásothhalmi Bettő Albert Alapítvány
Értelmi Fogyatékosok Csongrád Megyei Értékvédelmi Szervezete
Óvodák Kistérségi Egyesülete
Homokháti Iskolaszövetség
Csutri Hagyományörző Egyesület

A TÁRSULÁSI ÜLÉSEK ÉS A HOZZOTT HATÁROZATOK SZÁMA

A Homokháti Kistérség Töbceélű Társulása Társulási Tanácsa 2016. évben 7 db Társulási Tanácsülést tartott, és 82 db határozatot hozott.

A TÁRSULÁSI DÖRTÉSI FOLYAMATAIBAN AZ ALÁBBI SZERVEK TÁMOGATJÁK:

A területfejlesztési feladatok tekintetében az alábbi testületek föltenek be tanácsadó, döntéshozó szerepet a Társulási Tanács határozatainak meghozatalánál:

Jegyzői Kollegium

- A térség településeinek jegyzői

III. A TÁRSULÁS TERÜLETFEJLESZTÉSI SZAKMAI MUNKASZERVEZETÉNEK ADATAI, AMELYEKRŐL ÉVENTE EGYSZER, DE A VÁLTOZÁSOKRÓL AZONNAL TÁJÉKOZTATNI KÖTELES

A MUNKASZERVEZET JOGI FORMÁJA:

A Homokháti Kistérség Töbceélű Társulása Munkaszervezete a 2009. évben hivatalosan is önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézményként a mórhalmi polgármesteri hivataltól minden szempontból elkülönülten látta el a feladatait egészen 2013.06.30. napjáig, amely nappal az önálló munkaszervezet a társulási tanács döntése értelmében megszűntetésre került.

Az önálló munkaszervezet megszűntetésére tekintettel a társulás munkaszervezeti feladatait 2013.07.01. napjától a Mórhalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A MUNKASZERVEZET TULAJDONOSI ÖSSZETÉTELE:

- A kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

Gazdasági feladatok tekintetében:

- Elkészíti a társulás költségvetését, féléves és éves beszámolóját, időközi költségvetési és mérlegjelentést, államkincstári és egyéb adatszolgáltatásokat, adóbevallásokat (önálló gazdálkodás);
- A társulási döntések megvalósulását gondoskodik a gazdálkodás előirányzatának megfelelő bonyolításáról, beszámoló erről a Társulási Tanácsnak, jelzi a Társulási Tanács felé az esetleges elérést, javaslatot tesz a költségvetés módosítására;
- Nyitvántartja és kezeli a Társulás pénztárának és bankszámlájának pénzforgalmát (pénzügyi feladatok);
- Intézi a számlák kollaudálását és könyvelését, a támogatások lehívását, a pályázatok pénzügyi elszámolását;
- Vezeti a Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági, és gazdálkodási feladatainak ellátásához szükséges nyitvántartásoka

Belső ellenőrzési feladatok tekintetében:

- Belső ellenőrzési feladatok ellátása, ellátatása a belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak alapján.

A MUNKASZERVEZET LÉTSZÁMA ÉS A FOGLALKOZTATOTTAK VÉGZETTSÉGE:

2013.07.01. napjától a többévtől társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező gazdasági vezető, 1 fő középfokú végzettséggel rendelkező adminisztrátor, és 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező jogász látja el.

Az alkalmazottak létszámát időszakosan a projektekből halmozott idejű szerződéssel dolgozók is növelik, a munkaszervezeti feladatok ellátása során külső szakértő szakutadást is igénybe veszünk

A többévtől társulás munkaszervezeti feladatait ellátó alkalmazottai a társulás székhelyén minden munkanap 7.30 - 16.00 óráig rendelkezésre állnak, végzik a működéssel kapcsolatos tevékenységeket

A MUNKASZERVEZET FELHÍLYEZÉSE:

A többévtől társulás, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal székhelye: 6782 Mórahalom, Szentharomság tér 1.

A MUNKASZERVEZET INFRASTRUKTURÁLIS HELYZEKÉNEK BEMUTATÁSA:

A munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 6782 Mórahalom, Szentharomság tér 1. szám alatt található székhelyén felül a többévtől társulás adminisztratív feladatainak ellátása céljából telephelyet tart fenn, amely a *korábbi Homokháti Kistérségi* Iroda épületében a 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16. szám alatt helyezkedik el. A Kistérségi Iroda épülete egy helyi védettség alatt álló, info kommunikációs szempontból kitűnően felszerelt, akadálymentes épület. A Kistérségi Iroda műemléki jellegű épületének korszerűsítése 2002-ben került sor. Az épület felújítása során a bejárat akadálymentesítésére

A munkaszervezet, valamint 2013.07.01. napjától a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal irányítását és felügyeletét a többévtől társulás ügyei tekintetében a Homokháti Kistérség Többsévtől Társulása látja el.

A MUNKASZERVEZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE:

A Munkaszervezet általános feladatai közé tartozik:

- Ellátja a társuláshoz telepített és a Társulási Tanács által a Munkaszervezetre ruházott feladatokat
- Elkészíti a Társulási Tanács, és bizottságai elé kerülő előterjesztéseket
- Végrehajtja a Társulási Tanács és bizottságainak határozatait
- Biztosítja a Tanács és Bizottságok működésének technikai feltételeit
- Gondoskodik a Tanács, a bizottságok tagjainak, és a Társulás elnökének tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendőik ellátásáról
- Ellátja a Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat
- Ellátja a hozzárendelt részben önálló költségvetési szervek gazdálkodási feladatait
- Ellátja a belső ellenőrzési feladatokat a Társulás és a Munkaszervezet vonatkozásában

A Munkaszervezet speciális feladatkörébe a következők tartoznak:

Igazgatási, jogi, adminisztrációs feladatok tekintetében:

- A munkaszervezet feladata a Társulási Tanács döntésének előkészítése, feladatainak végrehajtása, az elnök munkájának segítése, így különösen:
 - Elkészíti és meg szervezi a Társulási Tanács, a bizottságok és a munkacsoportok ülését, vezeti az ülések jegyzőkönyveit és megküldi a közgyűléseket hivatalnak;
 - Nyitvántartja a Társulási Tanács és a bizottságok határozatait, szervezi azok végrehajtását, elkészíti a lejárt határidejű döntésekről szóló beszámolóit;
 - A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez;
 - Gondoskodik a szakmai anyagok szakmailag megalapozott véleményezéséről, a döntésre való előkészítéséről;
 - Ellátja a Társulási Tanács, a bizottságok, munkacsoportok és a saját működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (irat- és ügykezelés);
 - Gondoskodik a Társulás és szervei működésének szabályozásáról, biztosítja a működés szabályszerűségét.

Térségfejlesztési feladatok tekintetében:

- Javaslatot, koncepciót készít a térséget érintő fejlesztési programok megvalósítására, a társulási határozatoknak megfelelően elkészíti, véleményezi a társulás fejlesztési programját;
- Rész vesz a térségi programok megvalósítási folyamataiban, információi szerez és szolgáltat a résztvevők számára, kapcsolatot tart a térségi, megyei és regionális szervezetekkel és intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források érdekében;
- Figyeli a pályázati lehetőségeket, közreműködik és szakmai segítséget nyújt a településeknek a saját pályázataik elkészítésében;
- Intézi a társulás nyertes pályázatainak megvalósítását, végzi azok adminisztratív feladatait, elszámolását, utánkövetését;
- A Társulási Tanács döntése alapján megfogalmazott a kistérséget érintő fejlesztési programok megvalósítására javaslatokat dolgoz ki, illetve dolgoztat ki;

(támpa kiegészése), akadálymentes második kialakítására, fűtésekszerüstésre (gázkazán biztosítja a fűtést, padlófűtéssel kombinálva), és a belső helyiségek felújítására került sor. Nyertes projekt keretében az itroda északi homlokzatára ablak beépítést a helyileg védett épület jellegének megőrzésével valósítottuk meg, a természetes fény bejutásának elősegítése, ezzel az áramköltségek csökkentése érdekében. A meglévő ablakok, és a padlózat felújítását is megvalósítottuk, épületgépészetileg energetikai korszerűsítést, világítás korszerűsítést, fűtésekszerüstést, használati melegvíz korszerűsítést, a fizikailag akadálymentes épületi kommunikációs akadálymentesítését, szellőzőtechnikai rendszer beépítését valósítottuk meg.

Mórahalmon, 2017. május 19.



Homokbátság

I. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 2016. évi költségvetési beszámolója

Az intézmény 2016. évi költségvetését a Társulási Tanács 2016. 02. 05-én tárgyalta és a 3/2016. (II.05.) Tkt. számú határozatával fogadta el, mely 2016 folyamán többször módosult az alábbiak szerint:

- I. módosítás: 2016. május 27-én
- II. módosítás: 2016. november 25-én,
- III. módosítás: 2016. december 31-i dátummal 2017. február 03-án.

Az intézmény bevételeinek és kiadásainak alakulását (I. 1., I. 2., I. 3. számú melléklet) szemlélteti)

I. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 2016. évi költségvetési beszámolója

2. oldal

II. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2016. évi költségvetési beszámolója

10. oldal

III. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása és a Homokháti Szociális Központ 2016. évi összevont költségvetési beszámolója

15. oldal

I. számú mellékletek:

16. oldal

II. számú mellékletek:

25. oldal

III. számú mellékletek:

35. oldal

Az intézmény bevételeit 99,72 %-ban teljesítette.

Az Intézmény működési bevétel teljesítése 99,72 %-os, felhalmozási bevétel 2016-ban nem képződött.

Az egyéb működési célú támogatási bevétel államháztartáson belülről előirányzat teljesítése 99,83%-os. Az OEP finanszírozás teljesítése 100,0 %-os, bevételi elmaradás az Elkülönített P. alapok, ezen belül a Csongrád Megyei Kormányhivatal Mórահalmi Járási Hivatala által támogatott foglalkozási támogatások esetében van a betegség (betegszabadság, táppénz) miatt.

A működési bevételek teljesítése 98,91 %-os.

A szolgáltatások teljesítése 98,84 %-os, míg elmaradás a közvetített szolgáltatások esetében van a tervezetthez képest, de itt meg kell említeni, hogy kiadási oldalon is alacsonyabb volt az igénybe vétel.

A létesítési díjak bevételi teljesítése 99,14 %-os, míg az általános forgalmi adó teljesítése 99,89 %.

Az alábbi táblázat szemlélteti kormányzati funkcióként a tervezett és teljesített bevételeket.

Azom ellátási formák is feltüntetésre kerültek a táblázatban, melyeket terifégmentesen biztosítunk az ellátottak számára.

Az Idősek Otthona és a szociális ékezetelés esetében külön feltüntetésre került az ataköteles és adómentes bevétel.

Számla megnevezés	Képzési cél	Képzési költség	Tulajdonosi költség	Tulajdonosi költség %-a	ARÁ		Tulajdonosi költség %-a	Képzési költség	Képzési cél	Képzési költség	Tulajdonosi költség %-a
					Képzési költség	Tulajdonosi költség					
101142 Személyi juttatás, egyéb juttatás		1 210 271	1 250 863	03,10%	11 029	11 029	0,09%	11 029		11 029	0,10%
101217 Képzési költség, képzési célú felrakás		771 460	28 277 750	10,50%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101279 Hozzájárulás a képzéshez		30 541 250	7 747 559	25,38%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101321 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101331 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101341 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101351 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101361 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101371 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101381 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101391 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101401 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101411 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101421 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101431 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101441 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101451 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101461 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101471 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101481 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101491 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101501 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101511 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101521 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101531 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101541 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101551 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101561 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101571 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101581 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101591 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101601 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101611 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101621 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101631 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101641 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101651 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101661 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101671 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101681 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101691 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101701 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101711 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101721 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101731 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101741 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101751 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101761 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101771 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101781 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101791 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101801 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101811 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101821 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101831 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101841 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101851 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101861 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101871 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101881 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101891 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101901 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101911 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101921 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101931 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101941 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101951 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101961 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101971 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101981 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
101991 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
102001 Lakásdíj, nyitóköltség, előtérlet		2 300 000	7 747 559	33,68%	41 939	41 939	0,15%	41 939		41 939	0,16%
Összesen		73 427 940	78 043 272	99,48%	77 970 190	8 897 950	11,92%	8 897 950		8 897 950	9,99%

Az intézmény kamat bevétele 76 e Ft, az előző évi kamat bevételehez képest alacsonyabb, de az intézménynek így sem voltak finanszírozási problémái a 2016-os évben.
A működési célú átvett pénzeszközök, maradvány felhasználás és intézményfinanszírozás teljesítése 100 %-os.

A kiadási előirányzat felhasználása 93,06 %.

Személyi juttatások esetében a teljesítés 97,73 %. Megtakarítást főbbnyire az eredményezte, hogy a személyi változások esetében a munkakör betöltése miatti pályázatos írásban bér megtagarítás keletkezett, illetve alacsonyabb besorolási bér munkavállalóval sikerült betölteni az álláshelyet, valamint a hosszabb ideje láppenzen lévő munkavállaló helyettesítése alacsonyabb óraszámban történt. Ilhhez kapcsolódik a munkaadókot tethelő járulékok és szociális hozzájárulási adó megtakarítása is.

A munkaadókat terhelő járulékok esetében az előirányzat felhasználása 93,88 %. A fentiéken kívül itt még megtakarítás eredményez a rehabilitációs kártyával foglalkoztatott munkavállaló is.
A 2016-os évben tervezett rehabilitációs hozzájárulás teljesítése 25,53 %. Az év végi elszámolás alapján ez a befizetés előző visszauányelhető, illetve a 2017. évi befizetési kötelezettségre fordítható.

A dologi kiadások közül a készletbeszerzések esetében a felhasználás 97,70 %-os. Az egyéb szakmai anyag, irrodaszter beszerzés és egyéb üzemeltetési anyag beszerzés esetében a

teljesítés 100 % feletti van, míg a gyógyszer, könyv, életlen, hajtó anyag esetében mutatkozik megtakarítás.

A kommunikációs szolgáltatások teljesítése 84,41 %-os.
A szolgáltatások teljesítése 86,13 %. Az alacsony felhasználás oka egyrészt, hogy a vársított élelmiszer előirányzat felhasználása, - mely a szolgáltatások 31,2 %-át teszi ki - 90,36 %-os. Az alacsony felhasználás oka egyrészt, hogy szociális élelmiszerben részt vevők száma csökken, illetve a vart ármekelések nem következtek be a szolgáltatáshoz.

A pénzügyi, betétkelési szolgáltatási díjak teljesítése 104,58 %, ez az előző év teljesítéshez képest 163,372,- Ft-os növekedést mutat.
A kiküldetés, reklám és propaganda

Az I. 4. számú melléklet szemlélteti tagintézményeknél, telephelyenként az előirányzat felhasználást.

Megszólítás szerint a teljesített I.1-66-687 Ft-ból 6.560.782 Ft nagyértékű tárgyi eszköz beszerzés, valamint 4.605.905 Ft kisértékű tárgyi eszköz beszerzés. Ez kiugróan magas az előző évekhez képest.

A következő táblázat szemlélteti a tagintézmények, telephelyek, pályázatok együttes bevételi és kiadási előirányzatait és pénzforgalmi teljesítési adatait.

Telephely	Bevétel			Teljesítés %	Költség			Teljesítés %
	Kiszámlázott	Működési el.	Teljesítés		Előirányzat	Működési el.	Teljesítés	
Állami Intézmény	10 046 170	340 435 754	310 435 754	100,00%	4 910 000	4 610 000	91,87%	
Intézményi tagintézmény	10 840 838	30 728 135	29 815 710	98,97%	151 789 617	150 230 000	98,98%	
Intézményi tagintézmény	1 141 021	2 073 110	2 038 489	99,36%	14 881 858	16 947 952	113,88%	
Működési támogatás - I.16	11 090 962	24 093 167	22 789 741	94,15%	31 401 124	30 222 937	96,25%	
Működési támogatás	1 318 870	6 221 444	6 199 441	99,14%	21 591 935	20 810 109	96,38%	
Intézményi tagintézmény	8 203 366	11 953 887	11 835 266	99,08%	28 882 581	30 766 138	106,52%	
Intézményi tagintézmény	1 391 224	2 285 435	2 323 539	101,76%	20 538 306	21 147 315	103,00%	
Működési támogatás	13 975 875	59 749 023	30 130 059	50,42%	108 942 858	141 891 000	129,40%	
Működési támogatás	1 200 000	5 607 859	5 661 046	100,96%	9 531 539	8 212 995	86,16%	
Működési támogatás	2 480 990	5 049 210	5 086 306	100,73%	28 072 216	31 178 730	111,06%	
Működési támogatás	1 000 000	3 648	3 618	100,45%	19 283	19 283	100,00%	
Működési támogatás	671 935 330	520 603 568	519 201 865	99,72%	171 948 530	200 661 368	116,70%	

A Központ kiadásainak felosztását az Önkormányzatok 100 % ban a teljesített kiadások figyelembe vételével határozták meg.

Az alábbi táblázat szemlélteti az Önkormányzatok tervezett fizetendő hozzájárulását, valamint a ténylegesen teljesített kiadások alapján számított Önkormányzatok által ténylegesen fizetendő hozzájárulást. Ahol előjelt a különbözet, ott az Önkormányzatoknak magasabb összegűt kell a hozzájárulása. Az arány eltolódást bejuttatás egyik tényezője, hogy év közben változik a tagintézmények, telephelyek költségvetése, mely normatíva többlet, bekorpenziáció, szociális ágazati pótlék és kiegészítő ágazati pótlék és többletbevétel miatt módosul.

Település	Központhoz való hozzájárulás 2016.		Különbözet
	Tervezett	Tényleges	
Ásotthalom	6 124 517	6 092 989	31 528
Forráskút	597 200	611 266	14 066
Mórhalom	3 069 238	3 090 896	21 658
Öttömös	924 758	891 855	32 903
Pusztamérges	1 347 732	1 425 833	78 101
Ruzsa	134 270	103 402	30 868
Üllés	812 128	826 648	14 520
Zákányzék	4 510 246	4 477 200	33 046
Összesen	17 520 089	17 520 089	-

Yagyonváltozás (I.6. számú melléklet - Mérték)

Az intézmény mérlegének főösszege 16,86 %-kal magasabb, mint az előző évben.

A nemzeti vagyona tartozó betekeltett eszközök értéke szinte megháromszorozódott. Ennek oka, hogy az 2015. évben képződött maradványt a települések a tárgyi feltételek javítására fordították. Pusztamérges Telephelyen előtöltő és udvari ténrturkolat került megpfitése, az Ásotthalmi Tagintézmény főzőkonyháján pedig nagy teljesítményű sütő-pároló és hűtőszekciány került beszerzésre.

A Nemzeti vagyona tartozó készletek esetében a készlet érték az előző évhez képest 32,28 %-kal magasabb.

A Pénzeszközök esetében jelentős a növekedés, 87,23 %, mivel 2016. év végén nem került kifizetésre a nettó munkabér, mint az előző évben.

A Követelések állománya az előző évhez képest 8,17 %-kal növekedett, növekedtek a térítési díjak.

Az Igényh sajátos eszközleltali elszámolások közötti jelenik meg a forgalmi adó, melynek az előző évekhez képest maradt az egyenlege.

Az Aktív időbeli elhatárolások a 2016-ban kifizetett, de 2017. évet érintő kiadások összegét mutatja (újsság előfizetések, biztosítások, stb.).

A Mérlegszerinti eredmény összegének levezetését az I. 7. számú melléklet szemlélteti.

A Kötelezettségek aránya az előző évhez képest csökkent, ennek oka egyrészt csökkent a kötelezettségek aránya, másrészt a Leletti bankszámlák is csökkent.

A Passzív időbeli elhatárolások a 2016. decemberi munkabér, és járulékait tartalmazza.

A Vagyonkimutatást az I. 8. számú melléklet szemlélteti.

Az Intézménynél jellemzően kisértékű tárgyszerzők kerülnek beszerzésre, melyek nettó 200 e Ft alatti beszerzéseket jelentenek, így az Intézményi vagyon jelentős része kis értékű tárgyi eszközben realizálódik. Ezek a tételek a mérlegben nem jelennek meg, mivel a beszerzőskor már 100 % ban leltásra is kerültek.

A melléklet szemlélteti a beszerzési értéket, és elszámolt értékcsökkenés alapján az eszköz megoszlását, 2016. évben jelentős nagyvolumenű tárgyszerű beszerzés történt a pénzmaradványok terhére, az megnevezte a merlebon a befektetett eszközök értékét. Az Intézmény működéséhez szükséges vagyont részben az Önkormányzatok, részben pályázati támogatásból a fenntartó biztosítja. Az Intézmény költségvetési szabályzatai alapján, mivel a vagyon eléggé jelentős időben megvásárolt és tartalmaz, minden évben teljeskörű mennyiségi leltározási végzik. Az Idegen vagyon elhasználásokról a tulajdonosok felé jelezzük az elhasználás tényét, és kérik az eszközök selejtezését.

Maradvány elszámolás

Az intézmény Maradvány levezetését az 1.5. számú melléklet szemlélteti a 2016. évi beszámoló elkészítésére vonatkozó jogszabályok alapján, valamint a pénzforgalom egyeztetését az 1.9. számú melléklet tartalmazza.

Az Intézmény tárgyévi maradvány összege: 34.696.299 Ft.

Leírás	Maradvány	Normatív elszámolás	Kör. Vált. Terh.	Költségvetésből beszámított	Szabad maradvány
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
A. Szociális Támogatások	8.688.279	1.031.113	1.950.548	1.589.205	5.999.639
B. Humán Erőforrások	1.238.049	59.137	12.703	51.450	1.111.690
C. Munkaadókat Terhelő Adó	3.496.044	801.990	1.001.308	1.387.288	1.454.678
D. Általános Igények	333.881	333.881	569.709	230.000	3.240.045
E. Pénzforgalom	2.089.139	264.939	233.238	95.248	1.515.911
F. Egyéb Maradványok	1.615.014	169.170	5.118	1.779.266	1.779.266
G. Egyéb Maradványok	262.895	95.422	156.733	261.001	261.001
H. Záró Maradványok	4.386.573	824.536	1.133.801	261.386	2.415.272
I. Szociális Biztosítás	7.325.163	172.000	196.587	75.434	7.425.082
J. Intézményi Központ	1.341.478	134.478	406.948	290.765	613.775
K. Egyéb Maradványok	136.387	136.387	13.398	207.607	515.384
Összesen	34.696.299	3.893.564	6.585.700	4.240.276	27.763.887

A kötelezettséggel terhelt maradvány 6.585.700,- Ft, ez a szállítói tartozás összegét jelenti, melyek teljesítése 2016. évben megtörtént.

A 2017. évi költségvetés készítésekor a maradvány összege már részben felhasználásra került, ennek összege 4.240.276,- Ft

A maradvány összegét csökkentve a kötelezettség és a 2017. évi költségvetésbe már beszámított összeggel, a szabad maradvány 23.870.323,- Ft.

A 2016. évi normatív elszámolás összegét az Intézmény 4.137.148,- Ft többlet normatívá igémenyel zárta le. A 2017. február havi normatív ellenőrzés során a belső ellenőrzés ellenőrzés alapján meg a szociális étkeztetés esetében, mely 4 ellátott esetében 243.584,- Ft visszatérítendő jelölte önértékelés mellett. Így a visszatérítendő korrigált 3.893.564,- Ft normatívát a költségvetésből már bele a települési elszámolásba. A normatív elszámolás összegét Mórhalom Városi Önkormányzat kapja, mivel a normatívával is a beszámlás keretében neki kell elszámolnia.

Az egyeztetéseket követően az intézmény(ök) nem kerül elvonásra a maradvány, az a felhalmozási és működési kiadásra fordíthatja.

A 2016. évi normatív elszámolás összegéből:

- önértékelés visszatérítendő: 243.584,- Ft
- Önkormányzati hozzájárulásba beszámítandó: 549.304,- Ft
- TOP pályázat személygépkocsi vásárlási el. kieg. 900.000,- Ft
- Intézménynek intézményfinanszírozásként: 2.444.260,- Ft
- Összesen: 4.137.148,- Ft

A Társulás Társulási Tanácsa a Homokháti Szociális Központ 2016. évi költségvetési beszámolóját a 28/2017. (V.26.) lki határozattal fogadta el az alábbiak szerint:

- 2016. évi bevételi teljesítés főösszege 519.204.865 Ft-tal hagyta jóvá, amely működési bevétel.

- A 2016. évi kiadási előirányzat teljesítés összege 484.508.566 Ft-tal állapította meg, melyből 473.341.879 Ft működési kiadás, 11.166.687 Ft felhalmozási kiadás.

- A Homokháti Szociális Központ 2016. évi felhalmozási kiadás teljesítését előlteként az 1.4 számú melléklet szerint, 11.166.687 Ft-sszel fogadta el.

- A Homokháti Szociális Központ 2016. évi maradvány kimutatását az 1.5 számú melléklet szerint 34.696.299 Ft-sszes maradvány-sszel, és 28.110.599 Ft-sszes maradvány-sszes szábal maradványa-sszel fogadta el.

- A Homokháti Szociális Központ 2015. évi Működési az 1.6 számú melléklet szerint 44.570 e Ft-sszel fogadta el.

- A Homokháti Szociális Központ 2016. évi Eredmény kimutatását az 1.7 számú melléklet szerint 6.139.553 Ft-sszel fogadta el.

- A Homokháti Szociális Központ 2016. évi vagyonskimutatását az 1.8 számú melléklet szerint fogadta el.

- A Homokháti Szociális Központ 2016. évi pénzforgalom egyeztetését az 1.9 számú melléklet szerint fogadta el.

- A Homokháti Szociális Központ 2016. évi létszám adatait 130 fő záró munkajogi létszámmal, és 114 fő átlagos statisztikai állományi létszámmal fogadta el.

A Társulás Társulási Tanácsa a Homokháti Szociális Központ 2016. évi pénzmaradvány elszámolását a 29/2017. (V.26.) lki határozattal fogadta el az alábbiak szerint:

- A Homokháti Szociális Központ 2016. évi költségvetési összes maradványát 34.696.299 Ft-tal fogadta el.

- A 2016. évi beszámolóban elfogadott intézményi önértékelés normatívá többlet összegét 4.137.148 Ft-tal fogadta el, azaz a feltétel, hogy önértékelés keretében a szociális étkeztetés esetében 4 fő ellátottat érintően lemondással kell élni, lemondás összege 243.584 Ft.

- a Társulási Tanács az önértékelés követően maradt 3.893.564 Ft normatívá-sszesének felhasználását az alábbiak szerint határozta meg:

- a. Önkormányzati hozzájárulásba beszámítandó (Ruzsa): 549.304 Ft
- b. TOP (Pusztamezős) pályázati forrás kiegészítése felhalmozási célra 900.000 Ft
- c. Intézménynek intézményfinanszírozásként átadandó: 2.444.260 Ft

- a Társulási Tanács a maradvány felhasználását az alábbiak szerint határozta meg az intézményi költségvetés pénzmaradvány esetében:

- a.) Az intézményi maradvány költségvetési maradvány: 34.696.299 Ft
- ebből: 2016. évi költségvetésnél már figyelembe vett 4.240.276 Ft
- ebből: Kötelezettséggel terhelt maradvány 6.585.700 Ft

Mórhalom, 2017.05.26.


Csávitné Örköly Ilona
intézményvezető

Homokháti Szociális Központ

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

II. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2016. évi költségvetési beszámolója

A Társulási Tanács a többcélu társulás költségvetését a 2016. 02. 05-én társulási tanácsi ülésen tárgyalta és azt a 4/2016. (II.05.) Tkt. sz. határozatával fogadta el.

Az elfogadott 2016. évi költségvetés módosítására három alkalommal, 2016. május 27-én a 38/2016 (V.27.) Tkt. határozattal, 2016. november 25-én a 61/2016. (XI.25.) Tkt. határozattal és 2017. február 03-án a 6/2017. (II.03.) Tkt. határozattal került sor.

A Társulás 2016. évi mérlegét a II. 1. sz. melléklet tartalmazza. A bevételi előirányzatokról és azok teljesítéséről a II. 2. sz. mellékletben, a kiadási előirányzatokról és azok teljesítéséről a II. 3. sz. mellékletben tájékozódhat. A pénzforgalommal kapcsolatos kimutatást a II. 4. sz. melléklet, a maradvány-kimutatást a II. 5. sz. melléklet, az eredmény-kimutatást a II. 6. sz. melléklet tartalmazza.

Bevételi források és azok teljesítése

A társulás bevételi előirányzatát és a teljesítés alakulását az előterjesztés II. 2. számú melléklete tartalmazza, melyek 94,72 % -ban teljesültek.

Működési költségvetés

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

1. Elvonások és befizetések bevételei

A Homokháti Szociális Központ, mint intézményünk üllmanszervezése visszavonásának összegét szerepeltetjük ezen a soron.

2. Egyéb működési célú támogatások bevételi államháztartáson belülről

Itéleti önkormányzattól és azok költségvetési szervétől működési célú támogatások bevételei

A többcélu társulás által felvállalt feladatok ellátásához szükséges tagtelepítési tagi hozzájárulások összege, valamint a Mórhalom Város részére utalt normatív támogatások továbbutalása jelenik meg. A tagi hozzájárulás nyújtó fedezetet a normatív támogatások támogatott kiadásokra, míg a központi orvosi ügyelet finanszírozása, és a szociális feladatok ellátása. Ezen a soron 365.641,766,- Ft-ot könyveltünk.

Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától működési célú támogatások bevételei: a Társulás a központi orvosi ügyelet ellátásáért az Országos Egészségbiztosítási Alaptól 2016. évben 28.124.500,- Ft bruttó körű támogatást kapott. A teljesítés 100,32 %.

Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatokból működési célú támogatások

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivataltól a tanyatejlesztési pályázat finanszírozására összesen 296.479,- Ft támogatás érkezett.

2. Közhatalmi bevételek

Nem volt forgalom.

3. Működési bevételek

Közvetített szolgáltatások értéke 580.477,-Ft, mely a szervezetre költségeknek továbbszámításából és az orvosi ügyeleten használt közös helyiségek rezsiköltségeinek ÖMSZ lelé való továbbszámításából tevődik össze.

Szolgáltatások ellenértéke: Ezen a soron a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásáért kapott összeget szerepeltetjük, 2.139.733,-Ft értékben.

Fenti kiszámlázásaink utáni *ÁFA* bevétel összege 124.747,- Ft,
 A folyószámlánkon elhelyezett pénzeszközöknek kamatjótárásaiból 48.995,- Ft kamatbevétel
 származott, mely 19%-os teljesítés.

4. Működési célú átvett pénzeszközök

Nem volt forgalom.

5. Finanszírozási bevételek

Pénzmaradványunk 7.552.000,- Ft, melyet 100%-ban felhasználunk.

II. Felhalmozási költségvetés

1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről

Ezen soron Zákanyiné Kőszeg Önkormányzatától, a tanyagondnoki pályázati támogatás
 megjelölésére kaptunk 898.418,- Ft összeget szerepeltetjük.

Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Az MVI-tól, tanyagondnoki pályázatra érkezett támogatási összeg szerepel, 735.704,- Ft
 összegben.

Kiadások alakulása

A társulás kiadási előirányzatát és a teljesítés alakulását az előterjesztés 3. számú melléklete
 tartalmazza, melyet 94,73 %-ban teljesített.
 Homokháti Kistérség Többcélú Társulása költségvetésének kiadási teljesítése az alábbiakban
 köthetnek értékelésre:

I. Működési költségvetés

1. Személyi juttatások:

A személyi juttatások összege a 2015. december és 2016. januárban 2 hónapig foglalkoztatott
 informatikus munkabére 348.600,- Ft értékben, a teljesítés: 100 %

2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

A fenti információs munkabére utáni szociális hozzájárulási adóból tevődik össze, 94.122,-
 Ft értékben, a teljesítés: 100 %

3. Dologi kiadások

A dologi kiadásokra mindösszesen 56.724.036,- Ft-ot könyveltünk, a teljesítés 84,38 %.

Élőbél: gyógyszerbeszerzés	831.915,- Ft
(központi orvosi ügyelethez)	
üzemanyag beszerzés-központi	581.087,- Ft
orv. ügyeleti autókhoz	
Villanyáram költség(orvosi	339.747,- Ft
ügyeleteken felmerült)	
Gázenergia költség- ügyeletek	750.071,- Ft
Vízdíj - ügyeletek	176.285,- Ft
telefonköltség- ügyeletek	113.800,- Ft
postaköltség:	54.645,- Ft
Szakmai tev. segítő szolgálat	50.988.631,- Ft
(közp. orvosi ügyeletet ellátók díja)	

Egyéb szolgáltatások	1.364.396,- Ft
ÁFA vissza nem igényelhető	880.856,- Ft
Pénzügyi szolgáltatások	
kiadásai (bankköltség) :	361.393,- Ft

Aulók díjak, egyéb befizetések között a járművekkel kapcsolatos biztosítási díjakat, parkolási
 költségeket, a pályázatokkal kapcsolatos hatósági engedélyeztetési díjakat, az orvosok
 felöltsége biztosítási díjait könyveljük.

4. Ellátottak pénzbeli juttatásai

Nem volt forgalom.

5. Egyéb működési célú kiadások

Élvonások és befizetések

A Szoci. intézményiől visszakapott intézményfinanszírozást továbbadtuk az Önkormányzatok
 részére, ez az összeg szerepel ezen a soron.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről

Nem volt forgalom

Tartalékok

A 293.000,- Ft tartalék előirányzatot nem használtuk fel.

6. Finanszírozási kiadások

A Homokháti Szociális Központ intézményünknek intézményfinanszírozás címen
 340.435.754,- Ft-ot folyósítottunk 2016. évben.

II. Felhalmozási költségvetés

A felhalmozási kiadások összege 2016. évben 2.137.648,- Ft volt.

Informaitikai eszközök beszerzése

A tananyagfejlesztési pályázathoz 1 db notebook beszerzése: 97.500,- Ft értékben.

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése

A tananyagfejlesztési pályázathoz beszerzett eszközök, 878.271,- Ft értékben.

A fenti beruházások *Áfa* értéke: 263.459,- Ft volt.

A felhalmozási kiadások 93,56 %-ban teljesültek.

A pénzmaradványok tartalma és alakulása

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2016. évi maradványa az alábbiak szerint alakult:

	Adatok Ft-ban
Nyitó pénzkészlet	7.392.731
Tárgyévi pénzforgalmi bevételek	408.554.115
Tárgyévi pénzforgalmi kiadások	401.111.4818
2016. évi Zárt pénzkészlet	7.184.198

A fentiek alapján számolt 7.184.198,- Ft egyenleget módosítja:
 a pénzmaradvány felhasználás : + 7.552.000,- Ft
 egyéb sajátos eszköz elszámolások : + 254.563,- Ft

Nyitó pénzkészlet

7.392.731,- Ft

Alaptevékenység 2016. évi maradványa:

7.442.634,- Ft

2016. évi költségvetésbe beszítve

- 2.957.200,- Ft

Kötelezettségvállalással terhelt maradvány: -

3.950.800,- Ft

Alaptevékenység szabad maradványa:

534.634,- Ft

Az 534.634,- Ft szabad pénzmaradványt javasoljuk általános tartáékba helyezni.

A vagyon alakulása

Társulás vagyona 2016. év végére 587.061.618,- Ft-ról 521.950.772,- Ft-ra csökkent, amelynek fő összelevegje eszközökön alólton a

- Befektetett eszközök: 64.850.562,- Ft csökkenése

A befektetett eszközök csökkenése abból adódik, hogy beruházásaink minimálisak voltak, és az értékesítés jövele több, mint a beruházásokból adódó növekedés, másrészt a közmunka eszközöket terítésmentesen átadtuk az azt használó önkormányzatok részére.

A forgóeszközök csökkenésére három tényező gyakorolt hatást. A pénzeszközaink csökkenése, a követelesein 0,- Ft-ra csökkenése, és az egyéb sajátos számlák elszámolásai növekedése.

A befektetett eszközök között 2016. évközi pénzforgalmi növekedés a 2016.évi felfutózási kiadások között felsorolt pályázatok beruházásai adják.

A csökkenés az énekcsökkenések elszámolásából adódik, mely 2016.évben az ingatlanok után 12.162.735,- Ft-ot, és az egyéb gépek, berendezések után 39.922.766,- Ft-ot jelent, a vevő követelesein 2016. évi nyitóléte 150.918,- Ft-volt, mely 0,- Ft-ra csökkent.

A forrás oldala az alábbi sorok gyakoroltak hatást:

- saját tőke: csökkenése 61.956.229,- Ft
- Szállítói kötelezettségek záró állománya 3.950.800,- Ft, a csökkenés 1.304.676,- Ft
- Költségek időbeli elhatárolása: 8.115.773,- Ft

A szállítói kötelezettségek a tárgyévben keletkeztek, és a tárgyévet terhelik.

A saját tőkére ezen kívül hatással volt a Társulás üggyi eszközeinek állományba vétele és a tárgyi eszközökre elszámolt értékesítések.

Az igazgatásban dolgozók száma:

2016. január 1-én: 1 fő

2016. december 31-én: 0 fő

Közfoglalkoztatott 2016. január 1-én: 0 fő

Közfoglalkoztatott 2016. december 31-én: 0 fő

A Társulási Tanács a többcéltű Társulás 2016. évi költségvetési beszámolóját a 30/2017. (V.26.) lkt határozattal az alábbiak szerint fogadta el:

7.392.731,- Ft nyitó pénzkészlet

408.554.115,- Ft bevételi főösszeg

401.111.481,- Ft kiadási főösszeg

7.184.198,- Ft záró pénzkészlet

- a Társulási Tanács a Többcéltű Társulás 2016. évi maradvány kimutatását a II. 5. sz. melléklet szerint 7.442.634,- Ft összeggel fogadta el.

- a Társulási Tanács a Többcéltű Társulás 2016. évi Mérlegét a II. 1. sz. melléklet szerint 521.950.772,- Ft főösszeggel fogadta el.

- a Társulási Tanács a Többcéltű Társulás 2016. évi Üzletkötési kimutatását a II. 6. sz. melléklet szerint 3.1.259.359,- Ft összeggel fogadta el.

- a Társulási Tanács a Többcéltű Társulás 2016. évi pénzforgalom egyeztetését a II. 4. sz. melléklet szerint fogadta el.

- a Társulási Tanács a Többcéltű Társulás 2016. évi létszám adatait 0 fő átlagos közfoglalkoztatott létszámmal, és 0 fő egyéb bérrendszerben foglalkoztatott létszámmal fogadta el.

A Társulási Tanács a többcéltű Társulás 2016. évi pénzmaradvány elszámolását a 31/2017. (V.26.) lkt határozattal az alábbiak szerint fogadta el.

- a Homokháti Kistérség Többcéltű Társulása alaptevékenységének 2016. évi maradványa:

7.442.634,- Ft

- ebből kötelezettséggel terhelt maradvány: 3.950.800,- Ft,

- 2.957.200,- Ft-ot a 2017. évi költségvetésbe építetünk be,

- Szabad maradvány: 534.634,- Ft, melyet működési tartalékba helyez.

Mórhalom, 2017.05.26.



Homokháti Kistérség Többcéltű Társulása

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCELŰ TÁRSULÁSA
INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÖLELI KÖZPONT

2016. évi felhatalmazási kiadásainak bemutatása előnként

1-4 számú melléklet
adatok Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	F
Ssz	Além	Beruházás forrása	Beruházás megnevezése	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	2016. évi teljesítés %-a
1	Árthatalmi Tagintézmény	Működési bevétel	Kisérleti (éven túli elhasználat) tárgyeszköz	250 000	1 149 372	1 193 273	103,82%
2	Árthatalmi Tagintézmény	Maradvány	Vagyontulajdonosi eszköz (Előleki, utólagos)		2 700 200	2 613 276	96,78%
3	Árthatalmi Tagintézmény	Maradvány	Nagyértékű tárgyi eszköz (Alföldi fagyaszó)		396 000	400 393	101,11%
4	Forrásküli Telephely	Működési bevétel	Kisérleti (éven túli elhasználat) tárgyeszköz	240 000	240 000	13 920	5,80%
5	Működési Tagintézmény	Maradvány	Kisérleti (éven túli elhasználat) tárgyeszköz		239 000	235 534	98,55%
6	Ünnepesi Telephely	Működési bevétel	Kisérleti (éven túli elhasználat) tárgyeszköz	132 000	226 977	217 099	98,25%
7	Fuzsati Tagintézmény	Működési bevétel	Kisérleti (éven túli elhasználat) tárgyeszköz	224 000	85 604	89 669	104,75%
8	Fuzsati Tagintézmény	Működési bevétel	Nagyértékű tárgyeszköz (Előleki, utólagos)		3 810 000	3 810 000	100,00%
9	Ruzsa Telephely	Működési bevétel	Kisérleti (éven túli elhasználat) tárgyeszköz	15 000	15 000	7 610	50,73%
10	Ünnepesi Tagintézmény	Működési bevétel	Kisérleti (éven túli elhasználat) tárgyeszköz	87 000	152 000	156 250	102,80%
11	Zárkanyári Tagintézmény	Működési bevétel	Kisérleti (éven túli elhasználat) tárgyeszköz	1 352 460	1 462 460	1 327 993	90,81%
12	Vedemői Szociális Zárkanyári	Működési bevétel	Kisérleti (éven túli elhasználat) tárgyeszköz	55 000	55 000	11 794	21,44%
13	Központ	Működési bevétel	Kisérleti (éven túli elhasználat) tárgyeszköz	386 700	836 700	835 857	99,90%
14	Szociálisbeteget Ház	Maradvány	Kisérleti (éven túli elhasználat) tárgyeszköz		69 000	57 710	83,64%
15	Pszichológus	Maradvány	Kisérleti (éven túli elhasználat) tárgyeszköz		200 000	196 509	98,15%
16				2 742 160	11 631 313	11 166 687	96,01%
			Osszesen				

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Maradványkimutatás 2016.

1-5 számú melléklet

1	2	Osszeg Ft-ban
01	Alapvető költségvetési bevétel	147 413 129
02	Alapvető költségvetési kiadásai	484 508 566
03	Alapvető költségvetési egyenleg (=01-02)	337 095 437
04	Alapvető költségvetési finanszírozási bevétel	371 791 736
06	Alapvető költségvetési finanszírozási egyenleg (=03-04)	371 791 736
07	Alapvető költségvetési maradvány (=1+II)	34 696 299
13	Osszes maradvány (=A+B)	34 696 299
16	Alapvető költségvetési költségvetéssel lefedett maradvány	6 585 700
17	Alapvető költségvetési szabad maradvány (=A-D)	28 110 599

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Vagyonskimunka 2016

1.5 számú melléklet
száma: Ft-ban

		Mégvezetés			
		Korlatoltan forgalomképes eszközök			
		Darab	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
1	Teljesített vagyoni értékű tárgyak	3	4	2	0
2	Teljesített vagyoni értékű tárgyak (2014.01.01-ig)	29	924.930	924.930	0
3	Immateriális javak	30	990.680	990.680	0
4	Immateriális javak	1	1.000.000	6.666	993.334
5	Immateriális javak	2	2.000.000	30.000	1.980.000
6	Immateriális javak	3	3.000.000	26.666	2.973.334
7	Teljesített vagyoni értékű tárgyak	26	4.298.894	1.292.894	3.006.000
8	Teljesített vagyoni értékű tárgyak (2014.01.01-ig)	26	4.298.894	1.292.894	3.006.000
9	Immateriális javak	8	5.841.591	2.785.788	3.055.803
10	Immateriális javak	2	47.100	47.100	0
11	Teljesített vagyoni értékű tárgyak	1.059	7.566.293	7.566.293	0
12	Immateriális javak	1	720.000	317.984	402.016
13	Immateriális javak	1.166	20.165.158	16.207.309	3.957.849
14	Nemzeti vagyoni értékű tárgyak	1.199	24.155.838	17.724.655	6.431.183

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
2016. évi pénzforgalmának egyeztetése

1.9. számú melléklet
száma: Ft-ban

Sz.	Megnevezés	Költségvetési számvitel	Összeg
1	Költségvetési bevételek összesen	519 204 865	
2	Költségvetési kiadások összesen	484 508 566	
3	Pénzmaradvány felhasználása	31 355 982	
4	Egyenleg (1-2-3)	3 340 317	
Pénzügyi számvitel			
1	Forrázpénz	164 450	
2	OPF finanszírozási számla	575	
3	Közfelhalmozási számla	44	
4	Önkormányzati kv-1-es számla	17 353 104	
5	TAMOP-5.2.5/A-10. sz. számla		
6	Pénzkészlet tárgyi eszközök eljelen - ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	17 418 173	
7	Bevétel és kiadás különbözete	3 340 317	
8	36%-364-3682. számlák	13 423 185	
9	2016. évi pénzforgalom összesen	16 763 502	
11	Forrázpénz	94 135	
12	OPF finanszírozási számla		
13	Közfelhalmozási számla		
14	Önkormányzati kv-1-es számla	34 087 540	
15	TAMOP-5.2.5/A-10. sz. számla		
16	Összes pénzkészlet tárgyi eszközök végen (11+...+15)=(6+9)	34 181 675	

1	Leletli alszámla (Zábkanyasék)	297 720
2	Leletli alszámla Ásotthalom	839 955
3	2015. évi forgalom	1 137 675
4	2015. évi forgalom	576 972
5	Idégen pénzkészlet tárgyi eszközök végen (3+4)=(6+7+8)	560 703
6	Leletli pénztár	155
7	Leletli alszámla (Zábkanyasék)	298 880
8	Leletli alszámla Ásotthalom	261 668

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Maradványkimutatása
2016. év

II. 5. sz. melléklet:

Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Összeg
I. Alaptevékenység költségvetési bevételei	1	401 002 115
II. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2	60 675 727
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	3	340 326 388
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4	7 562 000
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5	340 435 754
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	6	-332 883 754
A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	7	7 442 634
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	8	0
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	9	0
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	10	0
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11	0
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12	0
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	13	0
B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=I+II+IV)	14	0
C) Összes maradvány (=A+B)	15	7 442 634
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	16	0
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	17	7 442 634
F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B-0,1)	18	0
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	19	0

Megnevezés	Sorszám	Első időszak	Módosítá- sok	Tartálydószá- k
01. Kormányi eredményezemléletű bevételek	1	0	0	0
02. Eszközök elv. szolgáltatások értékesítése netto eredményezemléletű bevételei	2	9 589 357	0	2 589 292
03. Tevékenység egyéb netto eredményezemléletű bevételei	3	0	0	0
I. Tevékenység netto eredményezemléletű bevételei (=01+02+03) (04=01+02+03)	4	9 589 357	0	2 589 292
04. Saját termelési készletek árfolyamváltozása	5	0	0	0
05. Saját ártólumai eszközök átváltott értéke	6	0	0	0
II. Aktívát saját tulajdoni részek értéke (=04+05) (=07+06+08)	7	0	0	0
06. Központi működési célú támogatások eredményezemléletű bevételei	8	0	0	0
07. Egyéb működési célú támogatások eredményezemléletű bevételei	9	407 181 245	0	394 089 384
08. Folyamatosan célú támogatások eredményezemléletű bevételei	10	915 918	0	2 118 065
09. Külsőségi egyéb eredményezemléletű bevételek	11	6 539 839	0	3 956 957
III. Egyéb eredményezemléletű bevételek (=06+07+08) (11=08+09+10)	12	414 617 002	0	400 174 436
10. Átvonások	13	2 550 185	0	1 422 810
11. Igényelt, de nem teljesített költségek értéke	14	57 420 564	0	54 657 964
12. Eladott áruk beszerzési értéke	15	0	0	0
13. Eladott közvetített szolgáltatások értéke	16	436 916	0	0
IV. Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12) (16=13+...+15)	17	60 420 975	0	56 080 794
14. Beruhozás	18	484 583	0	9 300
15. Szemből jellegű egyéb kiküszöbölések	19	154 492	0	0
16. Belföldi értékpapírok	20	746 865	0	2 611
V. Szemből jellegű ráfordítások (=13+14+15) (20=17+...+19)	21	57 472 259	0	11 811
22. Erőforrások felhalmozása	22	36 604 219	0	34 976 180
VII. Egyéb ráfordítások	23	313 708 175	0	342 983 035
A) TEVEKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=III+IV+V-VI) (23=04+07+11+16+20+21+22)	24	-43 989 269	0	-31 308 082
24. Kiszámlázott, de nem teljesített szolgáltatások értéke	24	0	0	0
25. Egyéb kapott (áru) kasszák és kasszajellegű eredményezemléletű bevételek	25	150 840	0	48 965
26. Pénzügyi műveletek egyéb eredményezemléletű bevételei	26	0	0	0
27. Pénzügyi műveletek egyéb eredményezemléletű bevételei	27	0	0	0
18a - abból: ártólumajuttatás	27	0	0	0
VIII. Pénzügyi műveletek eredményezemléletű bevételei (=16+17+18) (28=24+...+26)	28	150 840	0	48 965
29. Részesedések értékpapírok, pénzeszközök értékesítése	29	370 319	0	262
30. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (=2-21a) (31>=32)	30	0	0	0
31. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (=2-21a) (31>=32)	31	276 039	0	0
32. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (=2-21a) (31>=32)	32	0	0	0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21) (33=29+...+31)	33	645 358	0	262
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-X) (34=28-33)	34	-494 512	0	48 733
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A+B) (35=33-34)	35	-44 493 781	0	-31 256 368

Honlaphát Kiadásig Többélt Tisztulás
Vagyongkimutatás 2016

II. 7.sz. melléklet,
adatok feltöltés

T	Megnevezés	Törzsvagyomány		Összes vagyon
		Forgalmi közzéadás	Összes vagyon	
01	2 A/VI Vagyoni eszközök	3	4	6
04	XI Hatalmátörvényi jogok (-A/VI/1...-A/VI/3)	0	0	0
5	Felhalmozási és fejlesztési költségek előirányzatok	-91 073 835	0	491 073 835
06	A/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	23 136 176	0	23 136 176
08	A/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
10	A/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	514 512 011	0	514 512 011
28	A/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	514 512 011	0	514 512 011
29	B/III Vagyoni eszközök	0	0	514 512 011
34	B/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
43	B/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
47	C/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	140 595	0	140 595
50	C/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	140 595	0	140 595
51	C/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	7 043 603	0	7 043 603
53	C/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	7 043 603	0	7 043 603
57	C/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	7 184 198	0	7 184 198
69	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
70	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
72	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
73	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
78	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
101	B/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
113	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
114	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0

116	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
117	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
141	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
142	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
147	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
148	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
157	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
158	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
159	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	254 563	254 563	254 563
161	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	254 563	254 563	254 563
162	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
163	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
165	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	0	0	0
166	D/III Helyi költségvetés, fejlesztési előirányzatok	514 512 011	7 438 761	521 950 772

#	Közzététel			Közzététel			Közzététel		
	Megnevezés	Közzététel előtti összeg	Közzététel	Megnevezés	Közzététel előtti összeg	Közzététel	Megnevezés	Közzététel előtti összeg	Közzététel
18	...	2.241.345	0	...	227.888.173	4	...	227.888.173	0
19	...	411.644.000	0	...	53.653	0	...	53.653	0
20	...	236.470	0	...	126.755	0	...	126.755	0
21	...	34.821.400	0	...	367.800	0	...	367.800	0
22	...	10.734.302	0	...	11.013.794	0	...	11.013.794	0
23	...	365.641.765	0	...	3.323.874	0	...	3.323.874	0
24	...	413.865.372	0	...	5.670.877	0	...	5.670.877	0
25	...	0	0	...	249.467.743	0	...	249.467.743	0
26	...	0	0	...	1.541.850	0	...	1.541.850	0
27	...	0	0	...	7.326.611	0	...	7.326.611	0
28	...	0	0	...	8.628.610	0	...	8.628.610	0
29	...	0	0	...	297.356.253	0	...	297.356.253	0
30	...	0	0	...	64.623.361	0	...	64.623.361	0
31	...	0	0	...	31.830.077	0	...	31.830.077	0
32	...	0	0	...	163.000	0	...	163.000	0
33	...	0	0	...	1.440.559	0	...	1.440.559	0
34	...	0	0	...	1.485.000	0	...	1.485.000	0
35	...	0	0	...	1.313.107	0	...	1.313.107	0
36	...	0	0	...	5.464.544	0	...	5.464.544	0
37	...	0	0	...	48.715.659	0	...	48.715.659	0
38	...	0	0	...	58.723.856	0	...	58.723.856	0
39	...	0	0	...	2.144.673	0	...	2.144.673	0
40	...	0	0	...	9.987.668	0	...	9.987.668	0
41	...	0	0	...	18.728.414	0	...	18.728.414	0
42	...	0	0	...	2.740.451	0	...	2.740.451	0
43	...	0	0	...	6.381.628	0	...	6.381.628	0
44	...	0	0	...	58.359.513	0	...	58.359.513	0
45	...	0	0	...	50.660.631	0	...	50.660.631	0
46	...	0	0	...	16.740.125	0	...	16.740.125	0
47	...	0	0	...	1.710.331	0	...	1.710.331	0
48	...	0	0	...	110.924.816	0	...	110.924.816	0
49	...	0	0	...	1.967.668	0	...	1.967.668	0
50	...	0	0	...	1.987.668	0	...	1.987.668	0
51	...	0	0	...	26.653.879	0	...	26.653.879	0
52	...	0	0	...	418.730.000	0	...	418.730.000	0
53	...	0	0	...	262	0	...	262	0
54	...	0	0	...	33.577.054	0	...	33.577.054	0
55	...	0	0	...	202.288.678	0	...	202.288.678	0
56	...	0	0	...	3.712.005	0	...	3.712.005	0
57	...	0	0	...	3.712.005	0	...	3.712.005	0
58	...	0	0	...	3.712.896	0	...	3.712.896	0
59	...	0	0	...	256.228	0	...	256.228	0
60	...	0	0	...	3.000.000	0	...	3.000.000	0
61	...	0	0	...	0	0	...	0	0
62	...	0	0	...	0	0	...	0	0
63	...	0	0	...	0	0	...	0	0
64	...	0	0	...	0	0	...	0	0
65	...	0	0	...	0	0	...	0	0
66	...	0	0	...	0	0	...	0	0
67	...	0	0	...	0	0	...	0	0
68	...	0	0	...	0	0	...	0	0
69	...	0	0	...	0	0	...	0	0
70	...	0	0	...	0	0	...	0	0
71	...	0	0	...	0	0	...	0	0
72	...	0	0	...	0	0	...	0	0
73	...	0	0	...	0	0	...	0	0
74	...	0	0	...	0	0	...	0	0
75	...	0	0	...	0	0	...	0	0
76	...	0	0	...	0	0	...	0	0
77	...	0	0	...	0	0	...	0	0
78	...	0	0	...	0	0	...	0	0
79	...	0	0	...	0	0	...	0	0
80	...	0	0	...	0	0	...	0	0
81	...	0	0	...	0	0	...	0	0
82	...	0	0	...	0	0	...	0	0
83	...	0	0	...	0	0	...	0	0
84	...	0	0	...	0	0	...	0	0
85	...	0	0	...	0	0	...	0	0
86	...	0	0	...	0	0	...	0	0
87	...	0	0	...	0	0	...	0	0
88	...	0	0	...	0	0	...	0	0
89	...	0	0	...	0	0	...	0	0
90	...	0	0	...	0	0	...	0	0
91	...	0	0	...	0	0	...	0	0
92	...	0	0	...	0	0	...	0	0
93	...	0	0	...	0	0	...	0	0
94	...	0	0	...	0	0	...	0	0
95	...	0	0	...	0	0	...	0	0
96	...	0	0	...	0	0	...	0	0
97	...	0	0	...	0	0	...	0	0
98	...	0	0	...	0	0	...	0	0
99	...	0	0	...	0	0	...	0	0
100	...	0	0	...	0	0	...	0	0
101	...	0	0	...	0	0	...	0	0
102	...	0	0	...	0	0	...	0	0
103	...	0	0	...	0	0	...	0	0
104	...	0	0	...	0	0	...	0	0
105	...	0	0	...	0	0	...	0	0
106	...	0	0	...	0	0	...	0	0
107	...	0	0	...	0	0	...	0	0
108	...	0	0	...	0	0	...	0	0
109	...	0	0	...	0	0	...	0	0
110	...	0	0	...	0	0	...	0	0
111	...	0	0	...	0	0	...	0	0
112	...	0	0	...	0	0	...	0	0
113	...	0	0	...	0	0	...	0	0
114	...	0	0	...	0	0	...	0	0
115	...	0	0	...	0	0	...	0	0
116	...	0	0	...	0	0	...	0	0
117	...	0	0	...	0	0	...	0	0
118	...	0	0	...	0	0	...	0	0
119	...	0	0	...	0	0	...	0	0
120	...	0	0	...	0	0	...	0	0
121	...	0	0	...	0	0	...	0	0
122	...	0	0	...	0	0	...	0	0
123	...	0	0	...	0	0	...	0	0
124	...	0	0	...	0	0	...	0	0
125	...	0	0	...	0	0	...	0	0
126	...	0	0	...	0	0	...	0	0
127	...	0	0	...	0	0	...	0	0
128	...	0	0	...	0	0	...	0	0
129	...	0	0	...	0	0	...	0	0
130	...	0	0	...	0	0	...	0	0
131	...	0	0	...	0	0	...	0	0
132	...	0	0	...	0	0	...	0	0
133	...	0	0	...	0	0	...	0	0
134	...	0	0	...	0	0	...	0	0
135	...	0	0	...	0	0	...	0	0
136	...	0	0	...	0	0	...	0	0
137	...	0	0	...	0	0	...	0	0
138	...	0	0	...	0	0	...	0	0
139	...	0	0	...	0	0	...	0	0
140	...	0	0	...	0	0	...	0	0
141	...	0	0	...	0	0	...	0	0
142	...	0	0	...	0	0	...	0	0
143	...	0	0	...	0	0	...	0	0
144	...	0	0	...	0	0	...	0	0
145	...	0	0	...	0	0	...	0	0
146	...	0	0	...	0	0	...	0	0
147	...	0	0	...	0	0	...	0	0
148	...	0	0	...	0	0	...	0	0
149	...	0	0	...	0	0	...	0	0
150	...	0	0	...	0	0	...	0	0
151	...	0	0	...	0	0	...	0	0
152	...	0	0	...	0	0	...	0	0
153	...	0	0	...	0	0	...	0	0
154	...	0	0	...	0	0	...	0	0
155	...	0	0	...	0	0	...	0	0
156	...	0	0	...	0	0	...	0	0
157	...	0	0	...	0	0	...	0	0
158	...	0	0	...	0	0	...	0	0
159	...	0	0	...	0	0	...	0	0
160	...	0	0	...	0	0	...	0	0
161	...	0	0	...	0	0	...	0	0
162	...	0	0	...	0	0	...	0	0
163	...	0	0	...	0	0	...	0	0
164	...	0	0	...	0	0	...	0	0
165	...	0	0	...	0	0	...	0	0
166	...	0	0	...	0	0	...	0	0
167	...	0	0	...	0	0	...	0	0
168									

K03 - Országgyűlési (törvényhozó) konszolidált beszámoló - K3. Finanszírozási kiadások III. 4. sz. melléklet

#	Részletezés	3	4	5	6
2	Adóssághoz fűződő kötelezettségek				
22	Adóssághoz fűződő kötelezettségek	340 433 764	340 433 764		
26	Adóssághoz fűződő kötelezettségek	340 433 764	340 433 764		
40	Adóssághoz fűződő kötelezettségek	340 433 764	340 433 764		
	Összesen				

K04 - Országgyűlési (törvényhozó) konszolidált beszámoló - K4. Finanszírozási bevételek III. 5. sz. melléklet

#	Részletezés	3	4	5	6
2	Adóssághoz fűződő kötelezettségek				
12	Adóssághoz fűződő kötelezettségek	340 433 764	340 433 764		
14	Adóssághoz fűződő kötelezettségek	340 433 764	340 433 764		
17	Adóssághoz fűződő kötelezettségek	340 433 764	340 433 764		
23	Adóssághoz fűződő kötelezettségek	340 433 764	340 433 764		
32	Adóssághoz fűződő kötelezettségek	340 433 764	340 433 764		
	Összesen				

Homoklári kistérség többéltől történő részletezett és intézménye összevont vagyonkutatás - 2016. III. 6.
 kt. melléklet:

Intézmény neve	Megnevezés	Felhalmozási Pozíciók	Kapcsolódó felhalmozási pozíciók	Uzari vagyok	Összes vagyok
1	ADRIÁN SZABÓ	2	0	0	0
2	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
3	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
4	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
5	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
6	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
7	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
8	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
9	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
10	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
11	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
12	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
13	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
14	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
15	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
16	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
17	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
18	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
19	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
20	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
21	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
22	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
23	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
24	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
25	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
26	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
27	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
28	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
29	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
30	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
31	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
32	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
33	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
34	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
35	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
36	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
37	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
38	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
39	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
40	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
41	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
42	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
43	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
44	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
45	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
46	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
47	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
48	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
49	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
50	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
51	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
52	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
53	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
54	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
55	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
56	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
57	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
58	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
59	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
60	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
61	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
62	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
63	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
64	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
65	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
66	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
67	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
68	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
69	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
70	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
71	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
72	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
73	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
74	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
75	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
76	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
77	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
78	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
79	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
80	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
81	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
82	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
83	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
84	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
85	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
86	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
87	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
88	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
89	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
90	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
91	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
92	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
93	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
94	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
95	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
96	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
97	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
98	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
99	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0
100	ADRIÁN SZABÓ	0	0	0	0

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2016. évi költségvetési beszámolója

A Társulás 2016. évi költségvetésének tárgyalására a 2016. 02. 05-i társulási ülésen került sor. A 2016. évi költségvetést a 3/2016. (II.05.) tt határozatával fogadta el a Társulási Tanács. Az elfogadott költségvetés módosítására 2016-ban egy alkalommal, 2016. május 27-én a 13/2016. (V. 27.) tt határozattal került sor.

A Társulás bevételi előirányzatait és azok teljesítését az I_1. számú melléklet, a kiadási előirányzatait és azok teljesítését I_2. számú melléklet, a Társulás 2016. évi mérlegét az I_3. számú melléklet, a pénzforgalommal kapcsolatos kimutatást az I_4. számú melléklet, a maradvány-kimutatást az I_5. számú melléklet, az eredmény-kimutatást az I_6. számú melléklet tartalmazza.

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2016. évi gazdálkodásáról az alábbi tájékoztatást adom.

Bevételi források és azok teljesítése

A társulás bevételi előirányzatát és a teljesítés alakulását az előterjesztés I_1. számú melléklete tartalmazza, melyek 99,84 % -ban teljesültek.

I. Működési költségvetés

I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

A Hermann Ottó Intézettől Tanyafejlesztési program címén a Társulás 1.408 eFt támogatásban részesült, melynek 50%-át előlegként 2016. áprilisában leutalták (704 eFt). A pályázatban szereplő kiadások teljesítéséhez Mórahalom Város Önkormányzata 704 eFt összegben visszatérítendő támogatást nyújtott a Társulás részére, valamint biztosította pályázati önrészt (192 eFt). A projekt végső elszámolását követően a támogató hatóság a fennmaradó 704 eFt-ot novemberben utalta, amelyből Mórahalom felé a visszafizetési kötelezettségünk rendezésre került.

18 eFt bevétel keletkezett a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása között létrejött megállapodás alapján a Belső Ellenőrzési Társulás nem tagönkormányzatai részéről fizetendő kiegészítő tagi hozzájárulás összegéből.

2. Közhatalmi bevételek

Nem volt forgalom.

3. Működési bevételek

A folyószámláinkon elhelyezett pénzeszközeink kamatjövőírásaiból 1 e Ft kamatbevétel származott, amely a módosított előirányzathoz viszonyítva 20%-os teljesítést mutat.

4. Működési célú átvett pénzeszközök

Nem volt forgalom.

5. Finanszírozási bevételek

A tervezett 115 e Ft pénzmaradvány igénybevételére 100%-ban sor került.

II. Felhalmozási költségvetés

Nem volt felhalmozási bevétele a Társulásnak.

Kiadások alakulása

A társulás kiadási előirányzatát és a teljesítés alakulását az előterjesztés 1_2. számú melléklete tartalmazza, melyet 96,11 %-ban teljesített.

I. Működési költségvetés

1. Személyi juttatások

Nem volt forgalom.

2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Nem volt forgalom

3. Dologi kiadások

Dologi kiadások között jelentkezik

- a Tanyafejlesztési projekt keretében kifizetett szűrővizsgálatok 1.600 eFt,
- a Belső Ellenőrzési Társulás nem tagönkormányzataitól beszedett 2016. évi tagdíjakkal azonos összegű kifizetés 15 eFt,
- bankköltségek 28 eFt.

4. Ellátottak pénzbeli juttatásai

Nem volt forgalom.

5. Egyéb működési célú kiadások

A 80 e Ft tartalék előirányzatot nem használtuk fel, tehát a teljesítés 0 %.

II. Felhalmozási költségvetés

Nem volt felhalmozási kiadása a Társulásnak.

A pénzmaradványok tartalma és okai

A Társulás a 2016. költségvetési évet 90.604,- Ft tárgyévi pénzmaradvánnyal zárta. A pénzmaradványból javasolunk 50.000,-Ft-ot tartalékba helyezni, és 40.604,- Ft-ot a dologi

költségek előirányzatának megemelésére javasoljuk, mert a bankszámlánk után felmerülő bankköltségekre, valamint az előző évben kiállított belső ellenőrzés számlára nincs vagy csak minimális összeg van tervezve eredeti előirányzatként.

A vagyon alakulása

A Társulás vagyonának alakulását az előző évhez mérten vizsgálhatjuk. A 2016. év végén összes eszközünk, illetve forrásunk értéke: 91 e Ft, mely az előző évhez mérten 26 e Ft-tal csökkent.

Eszköz oldalon az alábbi tényezők adták az összeget:

- pénzeszközök 91 e Ft

Befektetett eszköze és Forgóeszköze nincs a Társulásnak, mert minden eszközünk 0 Ft-ra amortizálódott.

Pénzkészletünk 91 e Ft, mely a bankszámlánkon lévő pénzüsszegekből adódik.

A forrás oldalra az alábbi sorok gyakoroltak hatást:

- saját tőke: 75 e Ft
- Szállítói kötelezettségek záró állománya 16 e Ft

A saját tőke csökkenése az - 27 e Ft-os mérleg szerinti eredmény miatt csökkent.

Az igazgatásban dolgozók száma:

2016. január 01-én 0 fő

2016. december 31-én 0 fő

A Társulás Társulási Tanácsa a társulás 2016. évi költségvetési beszámolóját a 13/2017. (V.26.) tt határozattal

115 e Ft nyitó pénzkészlettel
2.323 e Ft bevételi főösszeggel,
2.347 e Ft kiadási főösszeggel,
91 e Ft záró pénzkészlettel

fogadta el.

A Társulás Társulási Tanácsa a társulás 2016. évi pénzmaradvány elszámolását a 14/2017. (V.26.) tt határozattal fogadta el. A határozatban a társulási tanács megállapította, hogy a társulás 2016. évi működési célú költségvetési pénzmaradványa 90.604,-Ft, amelyből 50.000,-Ft-ot tartalékba helyezett, 40.604,- Ft-tal a dologi kiadások előirányzatát emelte meg a bankszámlán felmerülő bankköltségek és belső ellenőrzés kifizetése céljából.

Mórahalom, 2017.05.26.


Nőgrádi Zoltán
Elnök
Mórahalom
Homokháti Önkormányzatok
Kistérségfejlesztési Társulása

HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA 2016. évi bevételi előirányzatai és azok teljesítése

BEVÉTELEK

KIMÉLT ELŐIRÁNYZATI CSOPORT /ZAV	JOGCIM ELŐIRÁNYZATI CSOPORT	NOMENKLATŰR	JOGCIM CSOPORT	Külsővel ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Állam- igazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	I.sz.mód. Külsővel ellátott feladatok	I.sz. mód. Önként Vállalt feladatok	I.sz.mód. Állami (Állam- igazgatási) feladatok	I.sz.módosít ott előirányzat összesen	2016. évi teljesítés		tény %- bmn	
												tény	éltérs		
			Működési költségvetés												
			Működési célú támogatások államháztartáson belülről												
			1. Önkormányzatok működési támogatásai	0	2 325	0	2 325	0	2 442	0	2 442	2 438	-4	99,84	
			2. Működési célú visszatérendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áll. haz. belülről	0	2 320	0	2 320	0	2 322	0	2 322	2 322	0	100,00	
			3. Egyéb működési célú támogatások (Magyarországon belülről)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Közhatalmi bevételek												
			1. Vagyoni jellegű bevételek (Helyi adók)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			2. Céginformációs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			3. Egyéb közhatalmi bevételek (Helyi adók, szolgáltatási díj, bírság)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Működési bevételek												
			1. Adó- és készletértékesítés ellenértéke	0	5	0	5	0	5	0	5	1	-4	20,00	
			2. Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			3. Kiszámlázott szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			4. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			5. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			6. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Működési célú átvett pénzeszközök												
			1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Finanszírozási bevételek												
			1. Működési célú pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			2. Működési célú pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Finanszírozási költségvetés												
			1. Működési célú pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			2. Működési célú pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Felhalmozási bevételek												
			1. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			2. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről												
			1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			2. Egyéb felhalmozási célú támogatások (Magyarországon belülről)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
			1. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Finanszírozási bevételek												
			1. Központi, minisztériumi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			2. Központi, minisztériumi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Összesen:	0	2 325	0	2 325	0	2 442	0	2 442	2 438	-4	99,84	

adatok ezer Ft-ban

I. 3. számú melléklet

Homokháti önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának 2016. évi mérlege

E s z k ö z ö k	adatok e Ft-ban	
	2016	
	Előző év	Tárgy év
A/I. Immateriális javak	0	0
A/II. Tárgyi eszközök	0	0
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+...+A/IV)	0	0
B/I. Készletek	0	0
B/II. Értékpapírok	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	0	0
C/I. Lekötött bankbetétek	0	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	0
C/III/1. Kincstárban lévő forintszámlák	115	91
C/III/2. Kincstárban vezetett forintszámlák		
C/III Forintszámlák	115	91
C/IV Devizaszámlák	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	115	91
D/0/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	2	0
D/0/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		
D/0/3 Költségvetési évben esedékes követelések köznevelési bevételeire		
D/0/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire		
D/0/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire		
D/0/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközökre		
D/0/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközökre		
D/0/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre		
D/1 Költségvetési évben esedékes követelések (-D/0/1 + ... + D/0/8)	2	0
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0
D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/III)	2	0
E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	0	0
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	0	0
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI EL SZÁMOLÁSOK (=E/1+E/II+E/III)	0	0
F/1 Fremtényszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
F/3 Halasztott ráfordítások	0	0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	117	91

Források	2016	
	Előző év	Tárgy év
	G/II Nemzeti vagyon induláskori értéke	219 867
G/II Nemzeti vagyon változásai		
G/II/1 Megszűnés miatt átvett lekötött betétek könyv szerinti értéke és változása		
G/II/2 Megszűnés miatt átvett egyéb pénzeszközök könyv szerinti értéke és változása		
G/II/3 Pénzeszközök kivüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 598	1 598
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 598	1 598
G/IV Felhalmozott eredmény	-219 699	-221 363
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása		
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 664	-27
G) SAJÁT TŐKE (=G/II+...+G/VI)	102	75
H/0/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
H/0/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		
H/0/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	15	0
H/0/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
H/0/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		
H/0/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra		
H/0/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra		
H/0/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		
H/0/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra		
H/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (-H/0/1 + ... + H/0/9)	15	0
H/0/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
H/0/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		
H/0/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	16
H/0/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
H/0/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		
H/0/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra		
H/0/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra		
H/0/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		
H/0/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra		
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (-H/0/1 + ... + H/0/9)	0	16
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/0+H/II+H/III)	15	16
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉssel KAPCSOLATOS EL SZÁMOLÁSOK	0	0
K/1 Fremtényszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		
K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		
K/3 Halasztott eredményyszemléletű bevételek		
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	0	0
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	117	91

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2016. évi közgazdasági tagolási költségvetési mérlege

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	ELŐIR. CSOPORT	Teljesítés	Módosított előirányzat összesen	Eredeti előirányzat összesen	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT		Módosított előirányzat összesen	Teljesítés	
								ELŐIR. CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT			
								JOGCÍM CSOPORT				
								BEVÉTELEK		KIADÁSOK		
1	Működési költségvetés			1	2 438	2 442	2 325		Működési költségvetés		2 442	2 347
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			1	2 322	2 322	2 320		Személyi juttatások		0	0
3	Működési bevételek			2	1	3	5		Munkaadókat terhelő járulékok		0	0
3	Finanszírozási bevételek			3	115	115	0		Dologi kiadások	1 621	1 658	1 643
				4					Egyéb működési célú kiadások	704	704	704
				5					Finanszírozási kiadások	0	80	0
2	Felhalmozási költségvetés			1	0	0	0		Felhalmozási költségvetés		0	0
1	Felhalmozási bevételek			3	0	0	0		Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0

adatok eft-ban

Pénzforgalom egyeztetése

	adatok eft-ban
Nyitó pénzkészlet	115
költségvetési bevételek	2 323
költségvetési kiadások	2 347
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén (nyitó pénzkészlet + kv-i bevételek - kv-i kiadások)	91
Egyenleg (Kv-i bevétel - Kv-i kiadás)	-24
Nyitó pénzkészlet	115
Pénzügyi számvitel 36*-364-3682 számlák:	0
Egyenleg + Nyitó + (PüSzv 36*-364-3682 számlák) = Záró pénzkészlet	91

I_5. számú melléklet

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás 2016. évi maradványkimutatása

2016. év		ezer Ft-ban
Megnevezés	Sorszám	Összeg
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1	2 323
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2	2 347
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	3	-24
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4	115
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5	0
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	6	115
A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	7	91
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	8	0
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	9	0
III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	10	0
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11	0
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12	0
IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	13	0
B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	14	0
C) Összes maradvány (=A+B)	15	91
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	16	0
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	17	91
F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	18	0
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	19	0

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás 2016. évi eredménykimutatása

ezer Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyidőszak
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	-	-	-
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	440	-	-
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	-	-	-
	I. Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	440	-	-
04	Saját termelésű készletek állományváltozása	-	-	-
05	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	-	-	-
	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	-	-	-
06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	-	-	704
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	41	-	1 615
08	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	-	-	-
09	Különbféle egyéb eredményszemléletű bevételek	547	-	-
	III. Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	588	-	2 319
10	Anyagköltség	255	-	-
11	Igénybe vett szolgáltatások értéke	145	-	1 643
12	Eladott áruk beszerzési értéke	-	-	-
13	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-	-
	IV. Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	400	-	1 643
14	Béreköltség	-	-	-
15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	-	-	-
16	Bérfajulékok	-	-	-
	V. Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	-	-	-
	VI. Értékesülékenési leírás	-	-	-
	VII. Egyéb ráfordítások	2 300	-	704
	A TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	- 1 672	-	28
17	Kapott (járó) osztalék és részesedés	-	-	-
18	Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	-	-	-
19	Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	-	-	-
20	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	8	-	1
21	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)	-	-	-
21a	- ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	-	-	-
21b	- ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	-	-	-
	VIII. Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	8	-	1
22	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	-	-	-
23	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések	-	-	-
24	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	-	-	-
25	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (> -25a+25b)	-	-	-
25a	- ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése	-	-	-
25b	- ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése	-	-	-
26	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	-	-	-
26a	- ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	-	-	-
26b	- ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	-	-	-
	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	-	-	-
	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	8	-	1
	C MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	- 1 664	-	27

Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító program
KEOP-1.3.0/09-11-2011-0021 és KEHOP-2.1.4-15-2016-00001

BESZÁMOLÓ A PROJEKT ELŐREHALADÁSÁRÓL

„Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító program” című projekt 2009 áprilisában vette kezdetét. A fejlesztésben tíz település vesz részt: Ásotthalom, Bordány, Domaszék, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés és Zákányszék települések, melyek a projekt lefolytatásának idejére önkormányzati társulást hoztak létre (Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás),

Beruházás szakaszolása

A beruházás előrehaladását néhány körülmény olyan mértékben befolyásolta, hogy a projekt nem tudott befejeződni 2016. évben. A beruházás a teljes kivitelezéssel és az előírásnak megfelelő próbaüzem megtartásával csak 2017. évben valósítható meg. A késelemben lévő projektek EU-s támogatásának megtartását szem előtt tartva formálódott az a jogi megoldás, mely szerint szakaszolni lehetett a beruházás megvalósulását. Műszaki és pénzügyi szempontból két szakaszra bontva valósulhat meg a projekt:

- A projekt 1. szakaszát be kellett fejezni 2015. december 31-ig. Így az 1. szakasz a KEOP operatív programból illetve a BM Önerő Alap támogatásból került finanszírozásra.
- A beruházás 2016-2017. évre áthúzódó része lett a 2. szakasz, amely a KEHOP programból kerül finanszírozásra 2014-2020. EU-s támogatási időszak terhére. Illetve az önerőrész a szakaszolt projektek önerő támogatására egyéb hazai forrásból kerül finanszírozásra.

Beruházás pótköltsége

A Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító program beruházás kivitelezését az AQUAPROFIT ZRT – BAUSZER KFT Konzorcium végzi.

A Vállalkozó többletköltség igényt nyújtott be, amely jogosságát illetően vita alakult ki a Vállalkozó és a Megrendelő között. A Vállalkozó és a Társulás felkértek Döntnököt, hogy a kialakult vitát döntse el. Döntnöknek felkért személy: Beke László FIDIC szakértő, Igazságügyi szakértő *(ny.sz.: 010 929 építési beruházás ivóvízellátás, ivóvízminőség-javítás, környezeti víz- és talajvédelem, vízrendezés és belvízmentesítés)*

A Döntnök megvizsgálta a Vállalkozói követeléseket és 2017. március 8-i keltezéssel meghozta Döntnöki Határozatait. A Szerződéses Ár összesen (mindhárom kivitelezői szerződéshez kapcsolódóan együtt) nettó 1.575.596.958,-Ft összeggel történő emelését valamint a kivitelező teljesítési határidejének 2017. május 31-re történő módosítását ítélte jogosnak. Azaz a Kivitelezőnek be kell fejeznie a munkát, teljesítenie kell 2017. május 31-re.

A Társulás támogatás emelési kérelmet nyújtott be a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezet és Energiahatékonysági Operatív programokért Felelős Helyettes Államtitkársághoz (KSZ), amelyben a Döntnök által jogosnak ítélt Kivitelezői többlet költségigény **1.575.596.958,-Ft finanszírozását kérte**, tekintettel hogy sem a Társulásnak, sem a tagönkormányzatoknak nincs forrása ezen többlet költség finanszírozására.

NFM hazai forrásból megfinanszírozta a beruházás többletköltség igényt. A döntnök által jogosnak elismert kivitelezői követelésre a támogatás a Társulás bankszámlájára megérkezett, amely teljes egészében a kivitelező vállalkozó részére kifizetésre került.

Kértük a kivitelező teljesítési idejének hosszabbításához igazodva a KEHOP-2.1.4-15-2016-00001 azonosítószámú Támogatási Szerződés módosítását. TSZ aláírása folyamatban.

- a projekt fizikai befejezésének új dátuma: 2017. június 30.

- a projekt záró elszámolásának benyújtási határideje 2017. július 30.

Beruházás jelentősebb adatai

	1. szakasz (KEOP)	2. szakasz (KEHOP)
Támogatási szerződés aláírása	2012. 02. 17.	2016.07.04.
Megvalósítási munkák összköltsége (nettó Ft)	5.349.553.554,-	1.035.350.900,-
Megvalósítási munkák elszámolható költsége (nettó Ft)	3.773.956.596,-	1.034.101.490,-
Megvalósítási munkák elszámolható összköltségének Eu-s támogatása	3.183.728.239,-	872.373.074,-
Önerő támogatás	590.228.357,-	161.728.416,-
Megvalósítási munkák nem elszámolható összköltsége (nettó Ft)	1.575.596.958,-	1 249 410,-
Egyéb hazai forrásból támogatás a nem elszámolható költségre (nettó Ft)	1.575.596.958,-	-
Megvalósulás napja	2015. 12. 15.	2017. 06. 30.

A szakaszolt KEOP-KEHOP projekt nettó összköltsége 6.384.904.454,-Ft.

Ebből: KEOP-KEHOP támogatás: 4.056.101.313,-
 Önerő támogatás.....: 751.956.773,-
 Egyéb hazai forrásból támogatás: 1.575.596.958,-
 Társulás költségvetéséből: 1.249.410,-

Tisztított ivóvíz lakossági ivóvízhálózatra termelésének státusa:

Üllés -- Hálózatra termelés 2016.12.22-e óta egy rövidebb 2017. januári leállástól eltekintve folyamatban van és 2017.01.19-től folyamatos. Az 1 hónapos hálózati próbaüzemi időszak az általunk ismert eredmények alapján megfelelő eredményekkel eltelt. Műszaki átadás-átvétel 2017. május 18-án megkezdődött.

Ruzsa – Hálózatra termelés 2017.01.30-a óta folyamatban van. Az 1 hónapos hálózati próbaüzemi időszak az általunk ismert adatok alapján megfelelő eredményekkel eltelt. Műszaki átadás-átvétel 2017. május 18-án megkezdődött.

Bordány – Hálózatra termelés 2017.02.09-e óta folyamatban van. Az 1 hónapos hálózati próbaüzemi időszak az általunk ismert adatok alapján megfelelő eredményekkel eltelt. Műszaki átadás-átvétel 2017. május 18-án megkezdődött. Az előzetes eredmények alapján Bordányban a hálózatra termeléses végponton a 2017. május 11.-i eredmények alapján mikroszkópos biológiai szennyezés feltételezhető. Vállalkozó haladéktalanul intézkedik a probléma kivizsgálásáról és a szükséges beavatkozások elvégzéséről.

Zákányszék – Hálózatra termelés 2017. 02.28-a óta folyamatban van. Az 1 hónapos hálózati próbaüzemi időszak az általunk ismert eredmények alapján megfelelő eredményekkel eltelt. Műszaki átadás-átvétel 2017. május 18-án megkezdődött.

Öttömös – Hálózatra termelés 2017.03.16-a óta folyamatban van. A Vállalkozói vízminőségi beavatkozások tovább folytak a hálózatra termelés fenntartása mellett. Az eredményekre tekintettel a sikeres 1 hónapos hálózati próbaüzem még nem teljesült. A rendelkezésre álló vizsgálati eredmények alapján a fertőtlenítés eredményes volt. A vállalkozó 2017. május 31-re készre jelentett.

Ásotthalom – Hálózatra termelés 2017.03.22-e óta folyamatban van. A Vállalkozói vízminőségi beavatkozások tovább folytak a hálózatra termelés fenntartása mellett. Az eredményekre tekintettel a sikeres 1 hónapos hálózati próbaüzem még nem teljesült. A rendelkezésre álló előzetes vízvizsgálati eredmények alapján technológiaközi nem megfelelőesség feltételezhető. A vállalkozó 2017. május 31-re készre jelentett.

Mórahalom – Hálózatra termelés 2017.04.11-től folyamatos. A Vállalkozó fokozott mintavételt végez. Az eddig vett minták szerint az eredmények megfelelőek. A vállalkozó a légtechnika beszerelést 2017. május 25-re készre jelentette.

Forráskút – Hálózatra termelés 2017.04.20-án megkezdődött. Az eddig vett minták szerint az eredmények megfelelőek. A vállalkozó a légtechnika beszerelést 2017. május 25-re készre jelentette.

Domaszék – A hálózatra termelés 2017.05.03-án megkezdődött. Az eddig vett minták szerint az eredmények megfelelőek, de a sikeres 1 hónapos hálózati próbaüzem még nem telt el. A vállalkozó 2017. május 31-re készre jelentett.

Pusztamérges – A beruházás részműszaki átadása befejeződött 2017.02.02-án. A légtechnikai berendezések telepítése van folyamatban. A vízminőségét illetően az általunk ismert eredmények alapján megfelelő eredményeket mutat. A vállalkozó a légtechnika beszerelést 2017. május 25-re készre jelentette.

Mórahalom, 2017. május 26.


Nográdi Zoltán
elnök



Adatellenőrző kód: 4a91d-18-2-603915e41226e28-68-f5e-55302b7f

Fejezeti jellemző adatok

<input type="text"/>	<input type="text"/>
fejezet	cím/alcím

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

Önkormányzati jellemző adatok

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06 megye	9215 pénzügyi körzet	00 település-típus

A megye megnevezése, önkormányzat székhelye

.....
.....
.....

Szerv számjele

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
774040 PIR-törzsszám	1249 szektor	360000 szakágazat

A szerv megnevezése, székhelye:

MÓRAHALOM ÉS TÉRSÉGE IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

6782 Mórahalom Szentháremtság tér 1

Irányító (fejezetet irányító) szerv:

.....
.....

Éves költségvetési beszámoló

típus	év	hónap	naptól	hónap	napig
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

.....
..... év hó nap

.....
a szerv gazdasági vezetője

.....
a szerv vezetője



Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

..... (név)

..... (telefon)

Az irányító (fejezetet irányító) szerv részéről jóváhagyta:

..... (aláírás)

..... (név, telefon)

a szerv adatszolgáltatási, beszámolási tevékenységeit ellátó költségvetési szerv PIR-törzsszáma

854419

a szerv könyvvizelési feladatainak teljesítésére használt számviteli program neve

TRAVEL-YSYSTEM

Éves költségvetési beszámoló

MÓRAHALOM ÉS TÉRSÉGE IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Megye: 06 Pénzügyi körzet: 9215

Szakág: 360000 Szektor: 1249 Időszak: 2016.9

Tartalomjegyzék	
Szám	Úrlap megnevezés
01	K1-K8. Költségvetési kiadások
02	Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről
04	B8. Finanszírozási bevételek
05/A	Teljesített kiadások kormányzati funkcióként
06/A	Teljesített bevételek kormányzati funkcióként
07/A	Maradványkimutatás
12/A	Mérleg
13/A	Eredménykimutatás
15/A	Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
16/A	Az eszközök értékvesztésének alakulása
17/A	Tájékoztató adatok

Éves költségvetési beszámoló

MÓRAHALOM ÉS TÉRSÉGE IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Megye: 06 Pénzügyi körzet: 9215

Szakág: 360000 Szektor: 1249 Időszak: 2016.9

Üres űrlapok jegyzéke	
Szám	Ürlap megnevezés
03	K9. Finanszírozási kiadások
08	Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről
09/A	A létszám funkciócsoportonkénti megoszlása

Száma	Működési célú kiadások	Eredeti előirányzat	Működési előirányzat	Költségtérítés nélküli központosított költségvetési szerv		Költségtérítés nélküli központosított költségvetési szerv	Költségtérítés nélküli központosított költségvetési szerv	Költségtérítés nélküli központosított költségvetési szerv	Költségtérítés nélküli központosított költségvetési szerv	Egyéb	Teljesítés
				6	7						
44	Szolgáltatások (K337)	72 364 000	69 164 000	29 867	0	3 684 837	0	0	0	3 684 837	3 684 837
46	Szolgáltatások (K337)	72 364 000	69 164 000	29 867	0	3 684 837	0	0	0	3 684 837	3 684 837
50	Működési célú előirányzatok felhasználása (K337)	15 538 000	15 538 000	0	0	988 003	0	0	0	988 003	988 003
51	Fizetendő adók (K352)	278 344 000	285 544 000	0	0	115 789 000	0	0	0	115 789 000	115 789 000
52	Kamatkifizetések (K353)	0	200 000	0	0	86 738	0	0	0	86 738	86 738
53	Egyéb előirányzatok (K354)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Külső forrásból finanszírozott költségek (K355)	399 082 000	292 282 000	0	0	1 075 800	0	0	0	1 075 800	1 075 800
61	Dologi kiadások (K3)	371 446 000	361 446 000	29 867	0	121 524 238	0	0	0	121 524 238	121 524 238
191	Intézményi célú kiadások (K3)	5 110 000	5 110 000	0	0	0	0	0	0	0	0
193	Intézményi célú kiadások (K3)	928 338 000	933 065 843	0	0	429 362 872	0	0	0	429 362 872	429 362 872
195	Biztosítási célú előirányzatok felhasználása (K3)	0	10 000 000	0	0	139 131	0	0	0	139 131	139 131
200	Rembázisok (K6)	943 448 000	947 175 343	0	0	429 502 803	0	0	0	429 502 803	429 502 803
218	Felhalmozás célú előirányzatok felhasználása (K7)	14 000 000	14 000 000	0	0	14 000 000	0	0	0	14 000 000	14 000 000
225	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K7)	14 000 000	14 000 000	0	0	14 000 000	0	0	0	14 000 000	14 000 000
267	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K7)	14 000 000	14 000 000	0	0	14 000 000	0	0	0	14 000 000	14 000 000
268	Költségvetési kiadások (K8)	1 328 884 000	1 322 621 343	29 867	0	565 027 041	0	0	0	565 027 041	565 027 041

Éves költségvetési beszámoló
 MORÁHALOM ÉS TÉRSÉGE IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Magyyar 06 Pénzügyi körzet 9215

Száma: 360000 Szektor: 1249 I-csúszak: 2016.9

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	02 - Beszámoló a B1 - B7 költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről			Teljesítés
			4	5	6	
Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat	Kiegészítő előirányzatok	Kiegészítő előirányzatok	Teljesítés
3	3	3	4	5	6	7
68	Felhalmozási célú tárgyi eszközök szétválasztása	1 034 101 000	1 034 101 000	665 758 405	0	665 758 405
71	Építési, gépészeti, gépkezelési, elektromos és egyéb programozási és más munka megkezdésének (B23)	0	0	0	0	665 758 405
79	Felhalmozási célú zálogdíjak államháztartáson belülről (=44-45+46+57+58) (B2)	1 034 101 000	1 034 101 000	665 758 405	0	665 758 405
201	Általános (emphazissal) visszafizetés (B407)	279 544 000	279 544 000	131 179 469	0	130 314 950
203	Egyéb bevételek (juttatások és kamatok) és költségvetési bevételek (B2-216+217) (B408)	0	100 000	71 638	0	71 638
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B458)	0	100 000	71 638	0	71 638
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	279 544 000	279 644 000	131 179 469	0	130 285 688
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	1 313 645 000	1 313 745 000	796 937 874	0	796 044 083

04 - B8. Finanszírozási bevételek										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
										Követelés - Költségvetési szervi esedékes
Működési költségvetés			Működési költségvetés			Működési költségvetés			Működési költségvetés	
Működési költségvetés			Működési költségvetés			Működési költségvetés			Működési költségvetés	
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)		15 249 000			8 876 343		8 876 343	0	8 876 343
14	Működési maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)		15 249 000			8 876 343		8 876 343	0	8 876 343
23	Beltől: Finanszírozás bevételei (=20+...+22) (B81)		15 249 000			8 876 343		8 876 343	0	8 876 343
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)		15 249 000			8 876 343		8 876 343	0	8 876 343

		05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként		053000 Vízszolgáltatás, szennyvízelvezetés, szennyvízkezelés, szennyvíztisztítás	
		Csoport		Működés	
h.	Leírás				
44	Építési munkálatok (K337)		3 684 837		3 684 837
46	Szociális tudás kiadások (=36-37-38-39-40-41-42-43) (K33)		3 684 837		3 684 837
50	Működési célú előirányzat finanszírozás államháztartáson belülről (K331)		888 003		888 003
51	Felzárkózó utazásos forgalmi adó (K332)		115 789 030		115 789 030
52	Kamatkiadások (=39-54) (K335)				
53	éleddi: államháztartáson belülről (K333)		86 738		86 738
56	Egyéb előirányzatok (K355)		86 738		86 738
60	Különleges bevételek és egyéb bevételek kiadások (=50-51-52-53-58) (K33)		1 075 800		1 075 800
61	Dologi kiadások (=32-35+46+49+60) (K3)		117 809 471		117 809 471
153	Intézményi beszerzés, átvétel (=184) (K32)				
199	Szerződéses szolgáltatás finanszírozás alapú forgalmi adó (K37)		429 363 672		429 363 672
200	Beruházások (=192-193-195*...+199) (K5)		139 131		139 131
218	Felhalmozási célú finanszírozás államháztartáson belülről (=219-...+238) (K33)		429 502 803		429 502 803
225	éleddi: állami vállalatok és költségvetési szervek (K33)		14 000 000		14 000 000
267	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=206-207-218+229-240-242-254-255-256) (K8)		14 000 000		14 000 000
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61-121-191-200-205+267) (K1-K6)		14 000 000		14 000 000
309	Kiadások összesen (=258-308) (K1-K9)		565 027 041		565 027 041

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként				
Éves költségvetési funkció	Megnevezés	Összesen	01 8030 Tervezési célú finanszírozási műveletek	02 8030 Végrehajtási célú finanszírozási műveletek
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások önkormányzatok részére (68-...-72)	965 758 405	0	965 758 403
74	Szociális célú támogatások államháztartáson belülről (74-...-78)	965 758 405	0	965 758 403
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68)	665 758 405	0	665 758 403
201	Általános köznevelési célú támogatások államháztartáson belülről (B-07)	130 214 060	0	130 214 050
209	Egyéb köznevelési célú támogatások államháztartáson belülről (B-08)	71 628	0	71 628
208	Köznevelési célú támogatások államháztartáson belülről (B-08)	71 628	0	71 628
221	Művelődési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218)	130 285 688	0	130 285 688
283	Kötségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	796 044 093	0	796 044 093
303	Ellátás célú költségvetési bevételek (B-01)	8 876 343	8 876 343	0
307	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (B-01)	8 876 343	8 876 343	0
308	Szállás célú finanszírozás bevételei (=287+288+297+...+300+305) (B-01)	8 876 343	8 876 343	0
315	Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B-6)	8 876 343	8 876 343	0
316	Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)	804 920 496	8 876 343	796 044 093

		07/A - Maradványkimutatás	
		2. Megnevezés	3. Összes
01	Alapvető költségvetés előirányzatai bevételei		796 044 953
02	Alapvető költségvetés költségvetési kiadásai		365 827 341
03	I. Alapvető költségvetési egyenlege (=01-02)		231 017 052
04	Alapvető költségvetés finanszírozás bevételei		8 876 343
05	II. Alapvető költségvetés finanszírozás egyenlege (=03-04)		8 876 343
06	A) Alapvető költségvetés maradványa (=01-02)		231 017 052
07	C) Összes maradvány (=A+B)		231 017 052
15	D) Alapvető költségvetés költségvetés kiadásai terhelte maradványa		239 893 395
16			239 893 395

		12/A - Mérleg			
Száma	Leírás	Egyenleg		Törvény szerinti	
		Érték	Állomány	Érték	Állomány
18	A/IIIa Bevételek, időbeli	3 772 334 019	0	3 772 334 019	0
10	A/II Tőke eszközök (=A/II1+...+A/II5)	3 772 334 019	0	3 772 334 019	0
28	A) NEMZETI VAGYONBA PÁRTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II1+A/II2+A/II3+A/II4)	3 772 334 019	0	3 772 334 019	0
51	C/III Közforgalom kiemelt köztulajdoni eszközök	8 875 785	0	8 875 785	0
53	C/IIH Forrásszámlák (=C/II1+C/II2)	8 875 785	0	8 875 785	0
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II1+...+C/IV)	8 875 785	0	8 875 785	0
65	D/IIa Költségvetési évi előirányzatok kiadásai bevételei (=D/II1+...+D/II4)	14 425 000	0	14 425 000	0
74	D/IIb - ebből: költségvetési évi előirányzatok kiadásai bevételei általános forgalmi adó visszatérítései	14 425 000	0	14 425 000	0
101	D/II Költségvetési évi előirányzatok kiadásai bevételei (=D/II1+...+D/II8)	14 425 000	0	14 425 000	0
143	D/III Állam tulajdonú (=D/III1+...+D/III11)	0	0	0	0
145	D/III15 - ebből: államháztartáson kívüli forrásból származó kölcsönök és költségek	0	0	0	0
158	D/III Követelés, jellegű sajátos eszközök (=D/III1+...+D/III9)	0	0	0	0
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+E/II+D/III)	14 425 000	0	14 425 000	0
162	E/IIa Más államháztartáson kívüli forrásból származó kölcsönök és költségek	0	0	0	0
164	E/II Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II1+...+E/II4)	0	0	0	0
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/II+E/III+III)	0	0	0	0
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	3 795 634 724	0	3 795 634 724	0
177	G/II Nemzetk. vagyon tulajdonosi értékek	47 354 040	0	47 354 040	0
178	G/II Nemzetk. vagyon tulajdonosi értékek	81 919	0	81 919	0
181	G/II/3 Pénzeszközök Kivül egyéb eszközök tulajdonosi értéke és vállalkozási	10 034	0	10 034	0
182	G/III Egyéb eszközök tulajdonosi értéke és változásai (=G/III1+G/III2+G/III3)	10 034	0	10 034	0
183	G/IV Felhalmozott eszközök	2 035 453 599	0	2 035 453 599	0
185	G/VI Működési célú eszközök	803 495	0	803 495	0
186	G) SAJÁT TŐKE (=G/II+...+G/VI)	2 083 705 087	0	2 083 705 087	0
188	E/III Költségvetési évi előirányzatok kiadásai bevételei dologi kiadások	25 050	0	25 050	0
212	H/II Költségvetési évi előirányzatok kiadásai bevételei (=H/II1+...+H/II9)	25 050	0	25 050	0
212	H/II/6 Költségvetési évi előirányzatok kiadásai bevételei dologi kiadások	14 000 000	0	14 000 000	0
229	H/II/6a - ebből: költségvetési évi előirányzatok kiadásai bevételei dologi kiadások	14 000 000	0	14 000 000	0
236	H/II Költségvetési évi előirányzatok kiadásai bevételei (=H/II1+...+H/II9)	14 000 000	0	14 000 000	0
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III+H/III)	14 025 050	0	14 025 050	0
252	I/3 Hatalmazott értékpapírok	1 697 904 587	0	1 697 904 587	0
253	I) PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)	1 697 904 587	0	1 697 904 587	0
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	3 795 634 724	0	3 795 634 724	0
		4 154 375 712	0	4 154 375 712	0
		4 154 375 712	0	4 154 375 712	0
		4 154 375 712	0	4 154 375 712	0

13/A - Eredménykimutatás				
	Működési	Erőforrás	Működési	Pénzügyi
	2	3	4	5
11	19 Különböző egyéb eredményszámlájú bevétel	373 149	0	23 360
12	III Egyéb eredményszámlájú bevételek (=06+07+08+09)	375 149	0	25 050
13	10 Árványköltség	370	0	0
14	11 Igényelt szolgáltatások értéke	3 007 467	0	3 684 837
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	3 007 837	0	3 684 837
23	VII Egyéb ráfordítások	336 087	0	48 397 579
24	A) TEVEKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=II-II-IV-V-VI-VII)	-2 968 745	0	-52 057 366
28	20 Egyéb kárpót (fősz) kamatok és kamatteljesítései eredményszámlájú bevételek	3 778 214	0	71 638
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlájú bevételei (=17+18+19+20+21)	3 776 214	0	71 628
35	24 Fizetendő kamatok és kamatteljesítései	3 974	0	86 738
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	3 974	0	86 738
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	3 772 240	0	-15 110
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A+B)	883 495	0	-52 072 476

Érték típus: Földművelésügyi és vidékfejlesztési minisztérium
 Érték típus: Földművelésügyi és vidékfejlesztési minisztérium

Száma: 360000 Szektor: 1249 Időszak: 2016.9

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról													
M	Műgépvezetés	Immateriális javak			Tulajdonosi jogok			Tulajdonosi jogok			Összesen (=01+5+6+7+8)		
		3	4	5	6	7	8	9	10				
01	Tárgyi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 772 334 019	0	3 772 334 019
02	Immateriális javak beszerzése, nem átvett befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	428 363 672	0	428 363 672
07	Értékcsökkenés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	234 460 133	0	234 460 133
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	663 823 825	0	663 823 825
13	Értékcsökkenés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	381 782 132	0	381 782 132
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281 782 132	0	281 782 132
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 154 375 712	0	4 154 375 712
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 154 375 712	0	4 154 375 712

16/A - Az eszközök értékvesztésének alakulása									
#	Leírás	2016. évi költségvetés		2015. évi költségvetés		2014. évi költségvetés		2013. évi költségvetés	
		3	4	3	4	3	4	3	4
01	Adósságleggek	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Részesrészeken kívüli forrászámítékok	8 875 705	0	0	0	0	0	236 240 233	0
08	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások levedléseire	14 423 000	0	0	0	0	0	3 662 524	0
11	Összesen (=01+...+10)	23 300 705	0	0	0	0	0	240 786 338	0

17/A - Tájelekoztató adatok	
	Megnevezés
23	27-es sz. szűkelt 16-úplós buszok
26	Fertőterv általános forgalmi adó (=27+28)
27	- ebből: pénzügyi szektor, fenntartásba vett eszközök
	Összesen
	3 804 300
	432 652 572
	436 456 872

**Beszámoló a Dél-alföldi Térségi
Hulladékgazdálkodási Társulás 2016-2017. évi
tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél
megvalósulásáról**

Beszámoló a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2016-2017. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról

1. Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2016. éves szöveges költségvetési beszámolója

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás **2016. évi költségvetési beszámolója** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) – (3) bekezdésén alapulva készült el.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2016. évi gazdálkodása:

Bevételek

<i>Bevételek módosított költségvetési főösszege:</i>	<i>540.200.435,- Ft</i>
<i>Tárgyévi bevételek teljesítése:</i>	<i>550.110.278,- Ft</i>
<i>Teljesítés mértéke:</i>	<i>101,83 %</i>

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

A Társulás működési bevételei tartalmazzák az Önkormányzatok által befizetett hozzájárulások összegét, amely 2016. évben: 33.961.506,- Ft. A hozzájárulás meghatározása a lakosság létszáma alapján történt.

Működési bevételek

A működési bevételek a 2016. évben esedékes koncessziós díjbevételeket 73.409,- Ft –ot és ennek 19.820,- Ft általános forgalmi adóját tartalmazzák. Itt számoltuk el az általános forgalmi adó visszatérítését: 475.066.000,- Ft-ot és a kamatbevételt: 6.966,- Ft-ot, valamint a Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervétől népegészségügyi feladat ellátására érkezett 429.405,- Ft-ot egyéb működési bevételként.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

A felhalmozási bevételek tartalmazzák „A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című, KEOP 1.1.1/C/13-2013-0004 jelű pályázathoz kapcsolódóan 2016. évben érkezett 4.851.923,- Ft EU-s támogatás összegét, és az Önkormányzatok által befizetett felhalmozási hozzájárulások összegét, 6.722.738,- Ft összegben.

Finanszírozási bevételek

A finanszírozási bevételek között szerepel a 2015. évi költségvetési maradvány, 28.978.511,- Ft igénybevétele.

Kiadások

<i>Kiadások módosított költségvetési főösszege:</i>	<i>540,200,435,- Ft</i>
<i>Tárgyévi kiadások teljesítése:</i>	<i>489.631.470,- Ft</i>
<i>Teljesítés mértéke:</i>	<i>90,64 %</i>

Dologi kiadások

A dologi kiadások összege 20.662.478,- Ft, amely tartalmazza:

- a működéshez szükséges készletbeszerzéseket	179.887,- Ft
- rekultivációs aloldal üzemeltetését	376.500,- Ft
- szolgáltatásokat (kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás, bankköltség, postaköltség, szakértői-, ügyvédi-, hatósági-, műszaki felügyeleti díjak, a KEOP 1.1.1/C/13-2013-0004 jelű pályázathoz kapcsolódóan is)	11.036.927,- Ft
- kiküldetést	505.339,- Ft
- kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adót	2.453.026,- Ft
- KEOP 1.1.1/C/13-2013-0004 jelű pályázathoz kapcsolódó rövid lejáratú kölcsön kamatkiadását, egyéb kamatot	3.770.300,- Ft
- egyéb dologi kiadásokat (baleseti adó, eljárási díjak)	2.340.499,- Ft
összeben.	

Egyéb működési célú kiadások

A Társulás tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, pénzügyi, személyügyi, beszámolási feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően az SZKTT Koordinációs Központ látja el megállapodás alapján, amelyhez 10.612.500,- Ft támogatás került átadásra. A megállapodás szerinti összeg különbözete 2017-ben került átadásra. Az önkormányzatoknak 545.424,- Ft működési célú támogatás került visszafizetésre.

Beruházások

„A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című, KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 jelű pályázathoz kapcsolódó, Szeged, Sándorfalvi úti Regionális Hulladéklerakó csapadékvíz-tározó átmeneti csurgalékvíz-tározóvá történő átalakításának vízjogi engedélyezési eljárás finanszírozására 3.900.000,- Ft + ÁFA (1.053.000,- Ft) beruházási kiadás merült fel.

Egyéb felhalmozási célú kiadások

Az önkormányzatok részére visszafizetésre került 9.269.957,- Ft felhalmozási célú támogatás a Társulási Tanács határozatainak megfelelően.

Finanszírozási kiadások

„A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című, KEOP 1.1.1/C/13-2013-0004 jelű pályázat költségvetése nem tartalmazta az általános forgalmi adó értékét, 460.000.000,- Ft-ot, amelyet a Társulás pénzügyi felvételtől felvett rövid lejáratú kölcsön igénybevételeivel finanszírozott meg az általános forgalmi adó visszatérítéséig. Ehhez kapcsolódóan finanszírozási kiadásként merült fel a 2015. évben felvett rövid lejáratú kölcsönnek a pénzügyi felvételtől történő törlesztése. 2015-ben ebből 16.411.889,- Ft került visszafizetésre, 2016-ban a fennmaradó 443.588.111,- Ft, amelyre fedezetet a visszaigényelt általános forgalmi adó nyújtott.

Társulási Tanács 26/2017. (04. 27.) TT. sz. határozatával a 2016. évi költségvetési beszámolót az alábbi bevételi és kiadási főösszegekkel fogadta el:

Bevételek

Bevételek módosított költségvetési főösszege:	540.200.435,- Ft
Tárgyévi bevételek teljesítése:	550.110.278,- Ft
Teljesítés mértéke:	101,83 %

Kiadások

Kiadások módosított költségvetési főösszege:	540.200.435,- Ft
Tárgyévi kiadások teljesítése:	489.631.470,- Ft
Teljesítés mértéke:	90,64 %

Maradvány

A Társulás alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa 2016. évben 60.478.808,- Ft, amelyet 2017. évi pályázat megvalósítási kiadásaiként kell figyelembe venni.

A költségvetési maradvány értéke a dologi kiadások között került nyilvántartásba vételre tekintettel arra, hogy az, amennyiben a pályázat arra lehetőséget ad pályázati célra kerül felhasználásra.

Amennyiben a költségvetési maradvány nem kerül felhasználásra, úgy a korábbi évekhez hasonlóan a Társulási Tanács határozata alapján a működési költségek tagi befizetéseinél kerül elszámolásra.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2017. évi módosított költségvetését Társulási Tanács 28/2017. (04. 27.) TT. sz. határozatával fogadta el az alábbi módosított főösszegekkel:

Módosított kiadási főösszeg:	6.882.457.161,- Ft
Módosított bevételi főösszeg:	6.882.457.161,- Ft

2. KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosító számú projekt

A Környezet és Energia Operatív Program KEOP-1.1.1/C/13 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése fejlesztési keret lehetőséget nyújtott arra, hogy a korábban ISPA/KA pályázati forrásból finanszírozott Szegedi Regionális Hulladékgazdálkodási Program keretein belül létrejött hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésre kerüljön.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás fejlesztési igényeinek kielégítése érdekében pályázatot nyújtott be a térségben alkalmazott hulladékgazdálkodási eszközök modernizálására és fejlesztésére.

A pályázatot KSZ sikeresnek nyilvánította, és 2014. december 31-én a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága értesítette a Társulási Tanács elnökét, hogy a „Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című, KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 jelű pályázatát 1.435.275.334,- forint összegű támogatásban részesítette.

A 2015. évben a terveknek megfelelően „A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című, **KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004** azonosító számú projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési eljárásokat a társulás lebonyolította.

A közbeszerzési eljárások alapján kötött vállalkozási és szállítási szerződések maradéktalanul teljesültek, a projekt sikeres zárása megtörtént. A projekt a fenntartási időszakba lépett.

A Társulásnak, mint Kedvezményezettnek a projekt zárását követően a létrejött vagyonelemek üzemeltetéséről gondoskodnia kell. Társulás a Támogatási Szerződés 11.2. pontja alapján vállalta, hogy az infrastrukturális, illetve termelő beruházások esetén a Projekt befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a Projekt megfelel a 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak.

„57. cikk

A műveletek tartóssága

(1) A tagállam vagy az irányító hatóság biztosítja, hogy egy művelet csak akkor tartja meg az alapokból származó hozzájárulást, ha a művelet befejeződését követő öt éven belül – vagy olyan tagállamokban, amelyek éltek azzal a lehetőséggel, hogy ezt a határidőt a KKV-kba történő beruházás vagy az ezek által teremtett munkahelyek fenntartása érdekében csökkentésük, három éven belül – a műveletet illetően nem történik olyan jelentős módosulás, amely:

a) jellegét vagy végrehajtási feltételeit érinti, illetve valamely cégnek vagy közjogi szervnek jogtalanelőnyt biztosít; és

b) valamely infrastruktúraegység tulajdonjogának jellegében bekövetkezett változásból vagy egy termelőtevékenység megszűnéséből ered.”

A Pályázat eredményeképpen létrejövő vagyonelemek beszerzésének célja elsősorban a meglévő közszolgáltatási rendszerek egyes műszaki elemeinek pótlására irányult, így a vagyon üzemeltetéséről Társulásnak a térségben működő aktuális hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó gazdasági társaságokon keresztül kell gondoskodnia a 2015. évi CXLI. Közbeszerzésekről szóló, a 2012. évi CLXXXV. Hulladékgazdálkodásról szóló törvény és a 69/2016. (III. 31.) Kormányrendelet előírásainak figyelembe vétele mellett.

A vagyonelemek üzemeltetésbe adása érdekében Társulás 2016 és 2017 évben közbeszerzési eljárásokat bonyolított le sikeresen, amelynek eredményeképpen az alábbi üzemeltetésre vonatkozó vagyonelemelési szerződések kerültek megkötésre:

ssz.	Közszolgáltató megnevezése	Szerződés aláírásának dátuma
1	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	2016.07.25.
2	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	2017.03.02.
3	Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft.	2016.07.25.
4	Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft.	2017.03.02.
5	FBH NP Nonprofit Kft.	2017.05.15.

A közszolgáltatók a koncessziós szerződésekben foglaltak szerint jártak el, szerződéses kötelezettségeiket maradéktalanul teljesítették, a koncessziós díjat a Társulás számára megfizették.

Bordány, Forráskút, Zsombó és Üllés térségében üzemeltetésre tervezett eszközvagyon üzemeltetésbe adása az FBH-NP Nonprofit Kft. számára folyamatban van, a vagyonelemek várhatóan a közbeszerzési eljárás sikeres lezárását követően 2017. június elején kerülhetnek üzemeltetésbe adásra a közszolgáltatóknak.

3. KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosító számú projekt

A Magyar Kormány a 1463/2016. (VIII. 24.) Korm. határozata alapján a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás térségi hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztési törekvése 6,75 milliárd összegű indikatív támogatási kerettel bekerült az Éves Fejlesztési Keretbe, mint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program nevesített kiemelt projektje. (önerővel megnövelt felhasználható nettó keretösszeg: 7.500.000.000,- Ft)

A projekt keretein belül az OHKT-ban foglaltaknak megfelelően az alábbi célokat kell megvalósítani:

- elkülönített hulladékgyűjtési rendszer, gyűjtési hálózat fejlesztése, a csomagolási hulladékokra megállapított fajlagos mennyiségi értékek megközelítése, elérése;
- vegyesen gyűjtött települési hulladékok előkezelési rendszerének fejlesztése, az előkezelésre vonatkozó megfelelési követelmények teljesítése;
- az elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladékok előkezelési rendszerének fejlesztése, az előkezelésre vonatkozó megfelelési követelmények teljesítése;
- az elkülönítetten gyűjtött lom hulladékok előkezelési rendszerének fejlesztése, az előkezelésre vonatkozó megfelelési követelmények teljesítése.

Az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007–2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014–2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és - tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. § alapján támogatási szerződés megkötése kizárólag az NFP konzorciumvezetésével létrejött konzorciummal lehetséges.

A megállapodás aláírására a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás felhatalmazása alapján 2016. november 04-én került sor.

Társulási Tanács a 21/2016. (03. 22.) TT. sz. határozatában fogadta el a KEHOP-3.2.1 pályázat műszaki tartalmát nettó 9.365.009.000,- Ft értékben.

Tekintettel arra, hogy a tervezett projekt elemek megvalósítását a rendelkezésre álló források nem teszik lehetővé az eredeti műszaki koncepció felülvizsgálata vált szükségessé.

Társulási Tanács 57/2016. (11. 04.) TT. sz. határozatában döntött arról, hogy a Társulás által elfogadott műszaki tartalom OHKT-nak történő megfelelését egy külső szakértő megbízásával kívánja felülvizsgálni.

A módosított műszaki tartalmat Társulási Tanács 62/2016. (12. 06.) TT. sz. határozatával fogadta el. A projekt összköltségvetése ~7.500.000.000,- Ft-ra módosult.

2016. november 17-én az NFP Kft. részéről Blatt András hulladékgazdálkodási szakterületi csoportvezető Társulás számára megküldte az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft-vel megkötendő, részletes a **projekt megvalósítását szolgáló KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS-T** jóváhagyás céljából.

Az együttműködési megállapodás 3.3 pontjában kerültek előzetesen rögzítésre a projekt keretében elszámolható tevékenységek, és az azokra fordítható támogatási összegek.

Az NFP Kft. felelősségi körébe tartozó költségek fixek, azok meghatározását az NFP Kft. rendeletek (pl.: 272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 7.1.1. szerint) figyelembe vételével végezte el.

A szerződésben a tevékenységre jutó költségek az alábbiak szerint kerültek felosztásra:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
71.	NFP Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	375 000 000	337 500 000
2.	NFP Nonprofit Kft.	Projektmenedzsment	83 250 000	74 925 000
3.	NFP Nonprofit Kft.	Egyéb általános (rezsi) költség	51 000 000	45 900 000
4.	NFP Nonprofit Kft.	Mérnök feladatok	203 250 000	182 925 000
5.	Dél-alföldi TH Társulás	Eszközbeszerzés	3 075 000 000	2 767 500 000
6.	Dél-alföldi TH Társulás	Építés	3 500 000 000	3 150 000 000
7.	Dél-alföldi TH Társulás	Egyéb szolgáltatás/ szemléletformálás költség	100 000 000	90 000 000
8.	Dél-alföldi TH Társulás	Egyéb szolgáltatás/ PR költség	37 500 000	33 750 000
9.	NFP Nonprofit Kft.	Közbeszerzés költségei	75 000 000	67 500 000

A szerződésben az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költségek összegét az alábbi táblázat mutatja be:

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
1.	Dél-alföldi TH Társulás	6 712 500 000	6 041 250 000
2.	NFP Nonprofit Kft.	787 500 000	708 750 000

A megvalósításra vonatkozó konzorciumi megállapodás aláírására az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. részéről 2017. január 16-án került sor.

A 2014-2020 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások esetében a Támogató, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. és a projekt végső kedvezményezettje a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás által létrehozott Konzorciummal köt Támogatási Szerződést, amely szerződést az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel megkötött konzorciumi megállapodás alapján a Konzorcium nevében eljáró NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. ír alá.

A Támogatási Szerződés aláírására az NFM részéről 2017.01.30-án került sor.

A Támogatási Szerződés aláírását követően a projekt lebonyolítását, a projekt fizikai zárását 2018. december 01. napjáig kell megvalósítani.

A projekt záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2018. december 31.

Az előkészítési és megvalósítási időszakban az alábbi együttműködési fázisok fognak megvalósulni a pályázati rendszerben:

	Előkészítés lépései	Felelős	Határidő
1.	Támogatási Szerződés megkötése	NFP, KSZ	2017.01.30.
2.	Projekt előkészítésre vonatkozó előleg lehívása	NFP	 folyamatos
3.	RMT és AD készítése	NFP, Tervezők	 folyamatos
4.	AF készítése	NFP, Közbeszerzők	 folyamatos
5.	RMT, AF, AD véglegesítése	NFP, Tervezők, Társulás	 folyamatos
6.	RMT benyújtása	NFP	2017.07.15.
7.	RMT KSZ általi elfogadása és TSZ módosítása	NFP, KSZ	n.a.
8.	AD, AF KSZ minőségbiztosítása	NFP, KSZ, Közbeszerzők	n.a.
9.	AD, AF KFF minőségbiztosítása	NFP, KFF	n.a.
10.	Közbeszerzések lebonyolítása	NFP, Társulások	n.a.

Az RMT és CBA tanulmány Társulási Tanácsi és NHKV Zrt. általi elfogadását követően kerülhet sor a pályázat beadására 2017 első félévében.

Sikeres pályázat esetén a megvalósításra vonatkozó közbeszerzési eljárások 2017 év végéig megkezdhetőek, illetve részben lebonyolíthatóak.

A projekt megvalósulása 2018 év végére várható.

Az egyes társulási tag önkormányzatok közigazgatási területét közvetlenül az alábbi tervezett projekt elemek érintik:

4. KEOP-2.3.0/2F/09-2009-0012 azonosító számú projekt

A rekultivációs pályázat megvalósíthatóságára vonatkozó Támogatási Szerződés (TSZ) aláírására 2010. március 19-én került sor.

A kivitelezési munkálatok befejeződtek, a műszaki átadás-átvételi eljárások lezárultak, a projekt az 5 éves a fenntartási időszakba lépett, amely során a projekt fenntartásáról éves gyakorisággal Projekt Fenntartási Jelentést (a továbbiakban: PFJ) kell benyújtani Közreműködő Szervezet (a továbbiakban: KSZ) részére az EMIR rendszeren keresztül.

Projekt fenntartás tervezett kezdete: 2014.01.09.
Projekt fenntartás tervezett befejezése: 2019.01.09.

Az EMIR rendszer szerinti PFJ jelentés ütemeket, állapotokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Ütem	Jelentés típus	Tárgyidőszak	Benyújtás határideje	Benyújtás időpontja	KSZ jóváhagyása
1	PFJ	2014.01.09. - 2015.01.08.	2015.01.23.	2015.03.19.	2015.04.29.
2	PFJ	2015.01.09. - 2016.01.08.	2016.01.23.	2016.01.22.	2016.03.07.
3	PFJ	2016.01.09. - 2017.01.08.	2017.01.23.	2017.01.20.	2017.02.07.
4	PFJ	2017.01.09. - 2018.01.08.	2018.01.23.	n.r.	n.r.
5	ZPFJ	2018.01.09. - 2019.01.08.	2019.01.23.	n.r.	n.r.

A fenti ütemezés alapján a 3. sorszámú PFJ benyújtása 2017. január 20-én megtörtént, a jelentéssel kapcsolatban KSZ részéről hiánypótlási nem felhívás érkezett, **KSZ a K-2017-KEOP-2.3.0/2F/09.-0151868/308 iktatószámú levelében 2017. 02. 07. napján elfogadta a 3. sorszámú PFJ-t.**

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a növényállomány és műszaki létesítmények fenntartásáról, az üzemeltetési engedélyekben előírt kötelezettségek teljesítéséről továbbiakban az önkormányzatok kötelesek gondoskodni.

A 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet 18. § (1) bekezdése alapján a hulladéklerakó üzemeltetőknek a hulladéklerakó üzemeltetése, bezárása, rekultivációja és utógondozása alatt végzett ellenőrzésekről, megfigyelésekről, valamint a gyűjtött vizsgálati eredményekről az engedélyben előírt gyakorisággal, de legalább évenként egyszer összefoglaló jelentést kell készítenie a tárgyévet követő év április 30-áig a környezetvédelmi hatóság részére. Az összefoglaló jelentés tartalmi elemeit a 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet 3. számú melléklete tartalmazza. A 2016. évi jelentéstételi kötelezettségeknek 2017. április 30-ig kellett eleget tenni.

5. Tájékoztató a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004, és a KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0006 sz. pályázatokkal, valamint a működési támogatások biztosításával kapcsolatos önerő befizetésekről

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a működési költségeinek biztosítása, valamint a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 és KEOP-1.1.1/B/10-11-2013-0006 sz. pályázat előkészítési és megvalósítási költségeinek biztosítása érdekében számos Társulási Tanácsi döntést hozott.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 14/2017. (02. 09.) TT. sz. határozatában felkérte az érintett Önkormányzatokat, hogy a határozat melléklete szerinti összesítő táblázatok alapján a nem teljesített fizetési kötelezettségeik rendezése érdekében a pénzeszközök átutalásáról haladéktalanul tegyenek eleget.

A 14/2017. (02. 09.) TT. sz. határozat szerint Társulási Tanács 3 napon belül fizetési felszólítást küldött ki 5 napos fizetési határidővel mindazon települési Önkormányzat részére, melyek nem tettek eleget a fizetési kötelezettségeiknek.

A fizetési felszólítások 2017. február 13-án kerültek megküldésre az érintett önkormányzatok részére.

Figyelemmel a 14/2017. (02. 09.) TT. sz. határozatban foglaltakra azon önkormányzatok adatai, melyek nyilvántartásunk alapján 2017. április 20. napjáig a fizetési felszólításunk ellenére nem tettek eleget fizetési kötelezettségüknek 2017. 04. 20-án átadásra kerültek a Fehér Györky Neszmélyi Ügyvédi Irodának ügyvédi eljárás megindítása érdekében.

Jelen előterjesztés mellékleteként csatolásra került frissített 1. sz. és 2. sz. táblázat összefoglalóan tartalmazza határozatonként az Önkormányzatokat érintő fizetési kötelezettségeket, és a 2017. április 20. napjáig megfizetésre került összegeket.

3 település kivételével a tag Önkormányzatok eleget tettek fizetési kötelezettségeiknek.

Kérem, tájékoztatásom szíves elfogadását.

Szeged, 2017. május 23.

Lukács Attila
szakmai vezető

A 38/2017. (04. 27.) IT. sz. határozat melléklete

Település	A KEOP-1.1.1./C/13-0004 sz. pályázat megvalósítása során felmerülő AFA fizetési kötelezettség finanszírozás 0,9 %-os kezességvállalási díja a 83/2015. (09. 17.) IT. sz. határozat alapján		A tisztaszégeti újrahasználati központ tervezési feladatai a 109/2015. (11. 12.) IT. sz. határozat alapján		2016. évi működési költségek a 2/2016. (02. 25.) IT. sz. határozat alapján		Mindösszesen		Befizetendő összeg a 38/2017. (04. 27.) IT. sz. határozat alapján
	Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	Befizetendő	Befizetés	
	1	90 800 Ft	90 800 Ft	0 Ft	0 Ft	882 150 Ft	882 150 Ft	2 991 102 Ft	
2	134 023 Ft	134 023 Ft	0 Ft	0 Ft	671 342 Ft	671 342 Ft	2 485 765 Ft	2 485 765 Ft	0 Ft
3	34 757 Ft	34 757 Ft	0 Ft	0 Ft	347 022 Ft	347 022 Ft	1 804 103 Ft	1 804 103 Ft	0 Ft
4	12 619 Ft	12 619 Ft	0 Ft	0 Ft	599 992 Ft	599 992 Ft	1 888 882 Ft	1 888 882 Ft	0 Ft
5	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	259 456 Ft	259 456 Ft	789 199 Ft	789 199 Ft	0 Ft
6	90 926 Ft	90 926 Ft	0 Ft	0 Ft	567 560 Ft	567 560 Ft	2 455 968 Ft	2 455 968 Ft	0 Ft
7	68 901 Ft	68 901 Ft	0 Ft	0 Ft	347 022 Ft	347 022 Ft	1 238 798 Ft	1 238 798 Ft	0 Ft
8	63 570 Ft	63 570 Ft	0 Ft	0 Ft	599 992 Ft	599 992 Ft	2 015 555 Ft	2 015 555 Ft	0 Ft
9	9 221 Ft	9 221 Ft	0 Ft	0 Ft	123 242 Ft	123 242 Ft	632 267 Ft	632 267 Ft	0 Ft
10	125 849 Ft	125 849 Ft	0 Ft	0 Ft	849 718 Ft	849 718 Ft	3 241 602 Ft	3 241 602 Ft	0 Ft
11	7 106 Ft	7 106 Ft	0 Ft	0 Ft	107 026 Ft	107 026 Ft	493 557 Ft	493 557 Ft	0 Ft
12	19 817 Ft	19 817 Ft	0 Ft	0 Ft	398 914 Ft	398 914 Ft	1 591 059 Ft	1 591 059 Ft	0 Ft
13	55 976 Ft	55 976 Ft	0 Ft	0 Ft	437 832 Ft	437 832 Ft	1 482 612 Ft	1 482 612 Ft	0 Ft
14	127 802 Ft	127 802 Ft	0 Ft	0 Ft	1 235 659 Ft	1 235 659 Ft	4 704 354 Ft	4 704 354 Ft	3 092 575 Ft
15	98 504 Ft	98 504 Ft	0 Ft	0 Ft	674 586 Ft	674 586 Ft	2 271 779 Ft	2 271 779 Ft	0 Ft
16	5 799 Ft	5 799 Ft	0 Ft	0 Ft	87 566 Ft	87 566 Ft	434 433 Ft	434 433 Ft	0 Ft
17	17 496 Ft	17 496 Ft	0 Ft	0 Ft	256 213 Ft	256 213 Ft	1 068 655 Ft	1 068 655 Ft	884 448 Ft
18	912 943 Ft	912 943 Ft	0 Ft	0 Ft	1 021 608 Ft	1 021 608 Ft	7 720 745 Ft	7 720 745 Ft	1 021 608 Ft
19	13 412 Ft	13 412 Ft	0 Ft	0 Ft	392 427 Ft	392 427 Ft	1 194 458 Ft	1 194 458 Ft	0 Ft
20	1 022 Ft	1 022 Ft	0 Ft	0 Ft	123 242 Ft	123 242 Ft	451 406 Ft	451 406 Ft	0 Ft
21	17 267 Ft	17 267 Ft	0 Ft	0 Ft	204 322 Ft	204 322 Ft	699 854 Ft	699 854 Ft	0 Ft
22	3 558 Ft	3 558 Ft	0 Ft	0 Ft	246 483 Ft	246 483 Ft	798 877 Ft	798 877 Ft	0 Ft
23	65 851 Ft	65 851 Ft	0 Ft	0 Ft	546 101 Ft	546 101 Ft	1 862 110 Ft	1 862 110 Ft	0 Ft
24	56 981 Ft	56 981 Ft	0 Ft	0 Ft	424 859 Ft	424 859 Ft	1 884 623 Ft	1 884 623 Ft	0 Ft
25	88 303 Ft	88 303 Ft	0 Ft	0 Ft	1 358 901 Ft	1 358 901 Ft	4 146 889 Ft	4 146 889 Ft	0 Ft
26	64 619 Ft	64 619 Ft	0 Ft	0 Ft	804 314 Ft	804 314 Ft	2 995 592 Ft	2 995 592 Ft	0 Ft
27	1 548 435 Ft	1 548 435 Ft	0 Ft	0 Ft	15 891 680 Ft	15 891 680 Ft	82 375 004 Ft	82 375 004 Ft	0 Ft
28	14 614 Ft	14 614 Ft	560 000 Ft	560 000 Ft	304 861 Ft	304 861 Ft	1 751 980 Ft	1 751 980 Ft	0 Ft
29	88 891 Ft	88 891 Ft	0 Ft	0 Ft	758 909 Ft	758 909 Ft	2 605 120 Ft	2 605 120 Ft	0 Ft
30	23 230 Ft	23 230 Ft	0 Ft	0 Ft	334 050 Ft	334 050 Ft	1 969 886 Ft	1 969 886 Ft	0 Ft
31	51 808 Ft	51 808 Ft	0 Ft	0 Ft	525 398 Ft	525 398 Ft	2 080 098 Ft	2 080 098 Ft	0 Ft
32	94 646 Ft	94 646 Ft	0 Ft	0 Ft	463 778 Ft	463 778 Ft	2 269 587 Ft	2 269 587 Ft	0 Ft
33	131 252 Ft	131 252 Ft	0 Ft	0 Ft	583 776 Ft	583 776 Ft	2 776 602 Ft	2 776 602 Ft	0 Ft
Összesen:	4 140 000 Ft	4 122 502 Ft	560 000 Ft	560 000 Ft	32 432 000 Ft	29 918 521 Ft	149 172 523 Ft	144 173 890 Ft	4 998 633 Ft

Település	KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt előmenyiregényi bevezetési elszámolási A típusú kiemeltetésre nem adható		KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt előmenyiregényi bevezetési elszámolási B típusú kiemeltetésre nem adható		KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt előmenyiregényi bevezetési elszámolási C típusú kiemeltetésre nem adható		KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt előmenyiregényi bevezetési elszámolási D típusú kiemeltetésre nem adható		KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt előmenyiregényi bevezetési elszámolási E típusú kiemeltetésre nem adható		KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt előmenyiregényi bevezetési elszámolási F típusú kiemeltetésre nem adható		Minősítési#	Behozatal
	Behozatal	Befizetés	Behozatal	Befizetés	Behozatal	Befizetés	Behozatal	Befizetés	Behozatal	Befizetés	Behozatal	Befizetés		
1. Ágoston	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
2. Árkány	3 375 Ft	2 575 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
3. Békés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
4. Békéscsaba	724 Ft	724 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
5. Békéshely	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
6. Borsodnyeregnyesi	576 Ft	576 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
7. Debrecen	430 Ft	430 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
8. Dunaújváros	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
9. Dunaújváros	2 059 Ft	2 059 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
10. Eger	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
11. Eger	1 135 Ft	1 135 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
12. Eger	1 010 Ft	1 010 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
13. Eger	7 483 Ft	7 483 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
14. Eger	364 Ft	364 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
15. Eger	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
16. Eger	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
17. Eger	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
18. Eger	799 Ft	799 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
19. Eger	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
20. Eger	183 Ft	183 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
21. Eger	160 Ft	160 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
22. Eger	1 445 Ft	1 445 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
23. Eger	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
24. Eger	1 005 Ft	1 005 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
25. Eger	177 899 Ft	177 899 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
26. Eger	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
27. Eger	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
28. Eger	279 Ft	279 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
29. Eger	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
30. Eger	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
31. Eger	729 Ft	729 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
32. Eger	1 580 Ft	1 580 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
33. Eger	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
Összesen	259 000 Ft	197 840 Ft	257 715 Ft	225 918 Ft	136 636 Ft	136 636 Ft	250 000 Ft	200 000 Ft	168 058 Ft	875 017 Ft	447 048 Ft	2 478 368 Ft		1 186 501 Ft

Beszámoló
Forrás-4 Szennyvíz-Közmű Önkormányzati Társulás
2016. év

A Társulás 2016. évben újabb szennyvízberuházást valósított meg Bordány, Üllés, Forráskút és Zombó településeken.

A beruházások finanszírozása önerőből történt, melyet a Forrás-IV Víziközmű Társulat biztosított. Az áfa finanszírozása részben önkormányzati forrás volt, a visszaigénylés megtörtént. Másrészt pedig a fordított adózás szabályait alkalmaztuk.

Üllés esetében a beruházás nettó összege: 7 718 088 Ft volt, melynek keretében 4 db gravitációs bekötés és 150 m gerinc épült ki.

Bordány esetében 1 db gravitációs bekötés került kiépítésre, melynek nettó összege: 1 650 000 Ft volt.

Zombó esetében 411 m gerincvezeték és 13 db gravitációs bekötés épült meg. A projekt 2017-ben zárult. Nettó összege: 19 188 608 Ft.

Forráskúton 1 db átemelő, 7 db gravitációs bekötés és 199 m gerinc vezeték került megépítésre. A projekt szintén 2017-ben fog zárulni. Nettó összege: 22 805 000 Ft.

A Társulás egyéb tevékenységet nem folytatott a 2016-os évben, beszámolója elkészült, és elfogadásra került.

Forráskút, 2017.06.21.

Kapás Judit
Forrás-4 Szennyvíz-Közmű Önkormányzat Társulás

Forrás-4 Szennyvíz-Közmű Önkormányzati Társulás bevételei

1. számú melléklet

	Kiemelt előirányzat	Kiemelt előirányzat	Költségvetés	Módosított előirányzat	Teljesítés
			Ft	Ft	Ft
			2016	2016	2016
Forrás-IV. Szennyvíz-Közmű Önkormányzati Társulás					
		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	244 256 147	214 139 876
		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		9 142 748	11 226 632
		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		235 113 399	202 913 244
		Működési bevételek	63 399 618	65 983 726	63 419 523
		Általános forgalmi adó visszatérítése	63 399 618	65 452 179	62 876 000
		Kamat bevételek		81 547	83 523
		Egyéb működési bevételek		450 000	460 000
		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	235 113 399	54 056 102	34 456 363
		Forráskút, Üllés, Zsombó szennyvízcsatorna megvalósítása külterületen Forrás-IV Beruházó Víziközmű Társulattól átvett pénzeszköz	235 113 399	54 056 102	34 456 363
		Finanszírozási bevételek		761 701	761 701
		Maradvány igénybevétele		761 701	761 701
ÖSSZESEN:			298 513 017	365 057 676	312 777 463

Forrás-4 Szennyvíz-Közmű Önkormányzati Társulás kiadásai

2. számú melléklet

Kie m. elői r.	C i m	Al ci m	Elő ir. Cs op.	Kiemelt előirányzat	Költségvetés	Módosított előirányzat	Teljesítés
				N É V	Ft	Ft	Ft
					2016	2016	2016
Forrás-IV. Szennyvíz-Közmű Önkormányzati Társulás							
				Működési költségvetés		3 445 809	2 624 219
				Dologi kiadások		3 445 809	2 624 219
				Felhalmozási kiadások		361 611 867	270 420 574
				<i>Beruházások</i>		352 469 119	270 420 574
				Forráskút, Üllés, Zsombó szennyvízcsatorna megvalósítása külső területen	235 113 399	289 183 158	259 632 142
				Előzetesen felszámított általános forgalmi adó	63 399 618	63 285 961	10 788 432
				Egyéb felhalmozási célú kiadások		9 142 748	0
				Összesen:	298 513 017	365 057 676	273 044 793

Forrás-4 Szennyvíz-Közmű Önkormányzati Társulás működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

3. számú melléklet

A	B	C	D	E	F	
Bevételek	2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kiadások	2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat
1						
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	214 139 876	Személyi juttatások	0	0
3	Közhatalmi bevételek	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
4	Működési bevételek	63 399 618	63 419 523	Dologi kiadások	0	3 445 809
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
6	Finanszírozási bevételek	0	0	Egyéb működési célú kiadások	0	0
7		0	0	Finanszírozási kiadások	0	0
8	Működési bevételek	63 399 618	277 559 399	Működési kiadások	0	3 445 809
9	Felhalmozási bevételek	0	0	Beruházások	298 513 017	352 469 119
10	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	Felújítások	0	0
11	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	235 113 399	34 456 363	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	9 142 748
12	Finanszírozási bevételek		761 701	Finanszírozási kiadások	0	0
14	Felhalmozási bevételek	235 113 399	35 218 064	Felhalmozási kiadások	298 513 017	361 611 867
15	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	298 513 017	312 777 463	KIADÁSOK ÖSSZESEN	298 513 017	365 057 676
						273 044 793



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. június 29-i nyílt ülésére

Tárgy: DHgT társulási megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Csongrád Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Deszk székhellyel működő Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás működésével és tevékenységével kapcsolatos vizsgálatot folytatott le.

A Kormányhivatal az Mötv. 133. § (2) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése alapján 2017. március 6. napján, a 2017. április 27-én tartott társulási tanács ülésen ismertetett CSB/01/4688/2017. ügyiratszámú javaslatát megküldte a Társulási Tanács Elnöke számára.

A Kormányhivatal által lefolytatott vizsgálat nem állapított meg olyan ügyrendi, ügyviteli, dokumentációs anomáliákat, amelyek megkérdőjelezhetnék a Társulás döntéseinek jogszerűségét, továbbá nem állapított meg olyan hibákat, amelyek felvethetik a Társulás által hozott határozatok érvénytelenségét.

A Kormányhivatal vizsgálata során azonban feltárára kerültek olyan dokumentációs, működési, és szervezeti hibák, hiányosságok, amelyek kijavítása elengedhetetlen a Társulás jogszerű működésének biztosítása érdekében.

A Kormányhivatal által megküldött javaslatokat Társulási Tanács a 119/2012. (IV. 27.) Korm.rendelet 4. § (3) bekezdése alapján megtárgyalta. A Társulási Tanács döntéséről a Társulási Tanács Elnöke a Kormányhivatalt tájékoztatta.

Társulási Tanács a 35/2017. (04. 27.) TT. sz. határozatával elfogadta a Kormányhivatal javaslatát részleges elfogadására és a szükséges intézkedések megtételére vonatkozó intézkedési tervet, amelynek 2., 4., 5. és 8. pontja alapján a Társulási Megállapodást Szakmai Vezetőnek felülvizsgálnia szükséges.

A Társulási Megállapodás hatályos jogszabályoknak, valamint az elfogadott intézkedési tervnek megfelelő módosítása elkészült, mely jelen előterjesztés mellékleteként került csatolásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2017. június 23.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk
polgármester



...../2017. (VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: DHgT társulási megállapodás módosítása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodásának módosítását.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: 2017. június 30.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ DHgT
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

40/2017. (05. 31.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta:

„Társulási Megállapodás módosításának elfogadása”

c. előterjesztést.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megvitatta, és a Társulás Társulási Megállapodásában foglalt szavazati arányok figyelembevételével alábbi határozatot hozta:

1./ A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a határozat mellékletét képező, Kormányhivatal észrevételeinek, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően módosított Társulási Megállapodás módosítását az előterjesztés szerinti szöveggel.

2./ Felkéri a Társulás tagönkormányzatait, hogy az elfogadott Társulási Megállapodást a soron következő képviselő-testületi ülésükön fogadják el. **Minden képviselő-testület haladéktalanul hozzon határozatot a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról** és a képviselő-testület erre vonatkozó határozatát a Társulás szakmai vezetőjének **legkésőbb 2017. június 30-ig** küldjék meg.

3./ A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 3. sz. módosított Társulási Megállapodása a Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületi elfogadását követően visszamenőleges hatállyal, 2017. június 1-én lép hatályba.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

Dr. Botka László sk.,
Társulási Tanács Elnöke



TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
(egységes szerkezetben)

**ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁNAK LÉTREHOZÁSÁRA ÉS
MŰKÖDTETÉSÉRE**

Preambulum

A társulás tagönkormányzatai rögzítik, hogy közfeladataik ellátására, valamint Szeged Önkormányzata és a régióhoz tartozó Önkormányzatok között 2002. márciusában létrejött Konzorciumi szerződés végrehajtására, az ott írt célok megvalósítására megállapodtak az EU által támogatott regionális hulladékgazdálkodási együttműködésben, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó feladataik és tevékenységük koordinálásában, a Szeged Regionális Hulladékgazdálkodási Programja elnevezésű ISPA/Kohéziós Alap projekt rekultivációs programjának megvalósítása érdekében létrehozandó közszolgáltatói vagyontulajdonlása és üzemeltetése, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósításában, melynek céljából önálló jogi személyiséggel rendelkező, közös alapítású önkormányzati társulást hoznak létre, melynek működése és fenntartása közös. A társulásban részt vevő önkormányzatok rögzítik továbbá, hogy jelen társulás által a társulás megalakulását követően benyújtott környezetvédelmi pályázatok a rekultivációs kötelezettségek teljesítését segítik elő.

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 87.§-ban biztosított társulási jog alapján a térség hulladékgazdálkodási feladatainak korszerűbb, hatékonyabb ellátása érdekében a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei és közgyűlése, mint alapító tagok önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az Möt.v. 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben foglalt hulladékgazdálkodási feladataik és a környezetvédelmi közös projektek végrehajtásában – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezéseire - jelen társulás keretében együttműködnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) **A Társulás neve:** **Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)**

2.) **A Társulás székhelye:** **6772 Deszk, Tempfli tér 7.**

A Társulás telephelyei: **6728 Szeged, Városgazda sor 1.**
6720 Szeged, Széchenyi tér 11.

3.) **A Társulás tagjainak (a továbbiakban: Tag, együtt: Tagok) neve, székhelye, képviselője:**

- | | | |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | Algyő Nagyközség Önkormányzat
Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40. | Molnár Áron polgármester |
| 2 | Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat | Toroczkai László polgármester |

- Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
- 3 Baks Községi Önkormányzat
Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92. Búza Zsolt polgármester
- 4 Balástya Községi Önkormányzat
Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5. Ujvári László polgármester
- 5 Balotaszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26. Huszta István polgármester
- 6 Bordány Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44. Tanács Gábor polgármester
- 7 Csengele Községi Önkormányzat
Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13. Kormányos Sándor polgármester
- 8 Deszk Község Önkormányzata
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7. Király László polgármester
- 9 Dóc Községi Önkormányzat
Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17. Tóth Margit polgármester
- 10 Domaszék Községi Önkormányzat
Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1. Kispéter Géza polgármester
- 11 Ferencszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53. Jani János polgármester
- 12 Forráskút Község Önkormányzata
Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74. Fodor Imre polgármester
- 13 Kelebia Község Önkormányzata
Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114. Maczkó József polgármester
- 14 Kistelek Városi Önkormányzat
Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1-3. Nagy Sándor polgármester
- 15 Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. Szegvári Ernőné polgármester
- 16 Klárafalva Községi Önkormányzat
Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171. Fekete József polgármester
- 17 Kübekháza Községi Önkormányzat
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2. Dr. Molnár Róbert polgármester
- 18 Mórahalom Városi Önkormányzat
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Nógrádi Zoltán polgármester
- 19 Ópusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130. Makra József polgármester
- 20 Öttömös Községi Önkormányzat
Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12. Dr. Dobó István polgármester
- 21 Pusztamérges Községi Önkormányzat
Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2. Dr. Papp Sándor polgármester
- 22 Pusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45. Máté Gábor polgármester
- 23 Röszke Község Önkormányzata
polgármester
Székhelye: 6758 Röszke, Felszabadulás u. 84. Borbásné Márki Márta
- 24 Ruzsa Község Önkormányzata
Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2. Sánta Gizella polgármester
- 25 Sándorfalva Városi Önkormányzat
Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1. Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester
- 26 Szatymaz Községi Önkormányzat
Barna Károly polgármester

Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.	
27 Szeged MJV Önkormányzata	Dr. Botka László polgármester
Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.	
28 Tiszasziget Község Önkormányzata	Ferenczi Ferenc polgármester
Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.	
29 Tompa Város Önkormányzata	Véh László polgármester
Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.	
30 Újszentiván Községi Önkormányzat	Putnik Lázár polgármester
Székhelye: 6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7.	
31 Üllés Nagyközségi Önkormányzat	Nagy Attila Gyula polgármester
Székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	
32 Zákányszék Község Önkormányzata	Matuszka Antal polgármester
Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	
33 Zsombó Nagyközség Önkormányzata	Gyuris Zsolt polgármester
Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.	

4.) A Társulás feladatai és hatásköre:

A Tagok közös környezetvédelmi és gazdasági érdekeinek és a Társulás jelen megállapodás „Preambulumában” szereplő céljainak megfelelően az Möt. 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási feladataik hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében együttműködnek:

- a közös környezetvédelmi fejlesztésekben és beruházásokban;
- az önálló projektek közös kidolgozásában a szilárd hulladék regionális kezelésének megoldására vonatkozóan;
- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtésében, így különösen KEOP és KEHOP projektek lebonyolításában;
- a projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó Európai Unió előírások betartásában, különös tekintettel a közbeszerzési törvény és hulladékról szóló törvény rendelkezéseire.

A Társulás a fenti feladatok ellátása kapcsán – a Társulási Tanács döntésének megfelelően - jogosult pályázatokat benyújtani, lebonyolítani, kedvezményezettként kötelezettséget vállalni, s köteles a Tagoknak feladatairól folyamatosan beszámolni.

5.) A Társulást képviseli:

A Társulási Tanács elnöke, azaz Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkori polgármestere, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke.

6.) A Társulásba történő belépés szabályai:

A Társulásba történő belépés feltétele a Társulási megállapodásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek elfogadása.

A Társulásba történő belépést követő 15 napon belül megfizetendő a Társuláshoz való egyszeri hozzájárulás mértéke, amely az állandó lakosság száma alapján kerül meghatározásra, oly módon, hogy 2500 fő állandó lakos alatt egységesen, mindösszesen 5.000,- Ft, ezt meghaladó állandó lakosság esetén az állandó lakos számmal egyenes arányban

lakosonként két forint az egyszeri hozzájárulás mértéke. A hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás az inkasszó.

7.) A Társulás lakosságszámának meghatározása

A Társulás tagjainak lakosságszámát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján kell meghatározni. A Tagok lakosságszámát a Társulási megállapodás I. sz. melléklete tartalmazza.

8.) A Tagok feladatai, kötelezettségei:

- kötelesek rendszeresen részt venni a Társulás szerveinek munkájában és elősegíteni a Társulás céljainak megvalósítását,
- tevékenységükben saját önkormányzati érdekeik érvényesítése során nem sérthetik a Társulás által megfogalmazott térségi érdekeket,
- kötelesek a tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetésére az esedékesség időpontjában a Társulás működésének biztosítása érdekében,
- kötelesek a Társulási Tanács határozatainak végrehajtására,
- kötelesek a Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatásra,
- tudomásul veszik a pályázati kiírásokhoz, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat, így különösen az európai uniós és a vonatkozó hazai előírásokat,
- kötelesek a Társulás sikeres működése érdekében kiküszöbölni minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne,
- kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Társulási megállapodás aláírását követő 5 évig a Társulásból nem lépnek ki.

9.) A Társulás ellátási területe:

A 3.) pontban felsorolt társult települések közigazgatási területe.

10.) A Társulás létrejötte és időtartama:

A Társulás a Tagok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozataival jóváhagyott Társulási megállapodás aláírásával jön létre.

A Társulás az alapításának napjától kezdődően határozatlan időtartamra, de legalább 10 évre jön létre.

11.) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a./ a Társulási megállapodás jóváhagyásához;
- b./ a Társulási megállapodás módosításához;
- c./ a Társulás megszüntetéséhez;
- d./ a Társuláshoz történő csatlakozásról;

- e./ a Társulásból történő kiválásról;
- f./ a Társulásból történő kizárásról;
- g./ a Tagoknak a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányainak módosításához.

12.) A Társulás jogállása:

A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés-előkészítési, végrehajtás szervezési, munkaszervezeti feladatait a Deszki Polgármesteri Hivatal látja el.

II. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE

1.) A Társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosítják:

- a Tagok által évente befizetésre kerülő tagdíj összege,
- a Tagok által vállalt feladatok megvalósításához évenként meghatározott külön hozzájárulás,
- központi támogatások,
- pályázatok útján elnyert támogatások,
- az egyes Tagok által - külön nyilvántartott - dologi hozzájárulások, tárgyi eszközök és immateriális javak,
- egyéb befizetések, felajánlások.

A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók.

2.) Költségviselés:

A Tagok a Társulás működési költségeit az általuk képviselt települések lakosságának számával arányosan viselik. A Tagok a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásuk 50-50%-át minden év május 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára befizetik. A Tagoknak a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányai vonatkozásában az 1. sz. mellékletben meghatározott lakosságszám az irányadó. A Tagok pénzügyi hozzájárulásuk meg nem fizetése esetére kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot a Társulás részére írásban haladéktalanul letétbe helyezik, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz (inkasszó).

3.) Részletfizetés:

Amennyiben a Tag anyagi helyzete indokolja a Társulási Tanács hozzájárulhat a II. 2.) pontban írt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a Társulás működését nem veszélyezteti.

A több részletben, illetve módosított határidőre történő teljesítéshez kapcsolódó kérelmeket a tárgy év február 28. napjáig lehet benyújtani a Társuláshoz. A kérelmek elbírálására a Társulási Tanács jogosult. Amennyiben a Tag a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.

4.) Nem pénzbeli hozzájárulás:

A Tagok a működéshez szükséges egyes eszközök, berendezési tárgyak, vagyoneértékű jogok (pl. bérleti jog) ideiglenes vagy végleges átengedésével is hozzájárulhatnak a Társulás működéséhez.

Az átadás-átvételtől a Társulási Tanács határozatban dönt. Az átengedést az átadó tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
- a hozzájárulás pénzben kifejezhető értékét,
- az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.

Az átadott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) az átadó nevét és a vagyontárgy pénzben kifejezhető értékét is tartalmazó nyilvántartást kell vezetni. Az átadott vagyontárgyakat a Társulás egyéb vagyonától elkülönítetten kell kezelni.

5.) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg.

6.) Rendelkezés pályázati vagyonelemekről:

A Tagok rögzítik, hogy a központi támogatás igénybevételével keletkezett/aktivált vagyonról – a törvényben megszabott határidő figyelembe vételével - a törvényben meghatározott módon rendelkezhetnek.

III. A TÁRSULÁS BIZOTTSÁGAI

A Társulás gazdasági tevékenységének ellenőrzésére a Tagok Operatív Bizottságot és Pénzügyi Bizottságot hoznak létre. A 3-3 fős bizottságok tagjait a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel választják maguk közül.

Az Operatív és Pénzügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács az általános önkormányzati választásokkal megegyező időtartamra választja. A bizottságok tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.

Az Operatív és Pénzügyi Bizottság működésére vonatkozó szabályokat a Társulás szabályzatai, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

IV. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1.) Társulási Tanács:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak, akik az általuk képviselt település lakosságának számával arányos szavazati joggal rendelkeznek, de ez a szavazati arány egyik Tag esetében sem haladhatja meg az összes szavazat 49%-át. Ebben az esetben a 49 %-on felül maradó rész a többi önkormányzat között lakosságszám arányosan kerül elosztásra. A Tagok a szavazati arányait a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján kell figyelembe venni. (2. sz. melléklet)

2.) A Társulási Tanács megalakulnak tekintendő, ha a Tagok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási megállapodást, kijelölte képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

3.) A Társulás működéséről szóló beszámolási kötelezettség:

A Társulási Tanács tagjai kötelesek évente legalább egyszer képviselő testületeiknek beszámolni a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

4.) A Társulási Tanács elnök és alelnök(ök) megválasztásának rendje:

A Társulási Tanács tagjai sorából a mindenkori helyhatósági választásokat követő első Társulási Tanács ülésén elnököt és alelnök(ö)ket választ meghatározva az elnök helyettesítési rendjét és sorrendjét.

A Társulási Tanács az elnököt és alelnök(ö)ket minősített többséggel és titkos szavazással választja.

Az elnök képviseli a Társulást, összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit.

Az alelnök(ök) folyamatosan segítik az elnök munkáját, az elnök akadályoztatása esetén pedig teljes jogkörrel helyettesítik a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint.

5.) A helyettesítés rendje:

A Társulási Tanács ülését az elnök, távollétében a Társulási Tanács határozatában foglalt helyettesítési sorrendnek megfelelően az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

6.) Döntéshozatal:

A Társulási Tanács főszabály szerint nyilvános ülésén, nyílt szavazással hozott határozattal dönt. A Társulási Tanács minősített többséggel zárt ülés rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

A Társulási Tanács a döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

6.1.) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:

- a) a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben,
- b) a Társulás költségvetésének elfogadásáról, módosításáról,
- c) minden vagyoni tárgyú előterjesztésről,
- d) a Társulási megállapodás és a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, ezen dokumentumok módosításáról,
- e) a működési hozzájárulás meghatározásáról,
- f) a Társulás közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról,
- g) pályázat benyújtásáról,
- h) a Társulásból történő kizárásáról, a Társuláshoz való csatlakozásáról, valamint a Társulásból történő kiválásáról,
- i) a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapításáról,
- j) a Társulás megszüntetéséről,
- k) intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- l) zárt ülés elrendeléséről,
- m) az Möt. 50. §-ában meghatározott esetekben.

7.) Határozatképeség:

A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

8.) Szavazás rendje:

Szavazni a társulási tag képviselőjének személyesen vagy a társulási tag képviselő-testülete által írásban delegált helyettes képviselő útján lehet.

A Társulási Tanács a napirendi pont megtárgyalását követően szavaz az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatról.

A Társulási Tanács tagjai igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

Nyílt szavazás módja: A szavazás kézfelemeléssel történik.

Titkos szavazás módja: A szavazás - a Társulási Tanács által választott tagokból álló szavazatszámoló bizottság felállítását követően - a döntéshozatal módjának megfelelő mennyiségű szavazócédulán történik.

9.) Az ülést össze kell hívni legkésőbb a kezdeményezést követő 15 napon belül:

- Szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal;
- A Társulási Tanács által meghatározott időpontban;
- A Társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó – indítványára;
- A Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére;
- A Társulás bármely bizottságának kezdeményezésére.

10.) Sürgősségi indítvány benyújtásának szabályai:

A Társulási Tanács elnöke vagy szakmai vezetője javasolhatja a Társulási Tanácsnak valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.

A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének indoklásával együtt – legkésőbb a Társulási Tanács ülését megelőző 3. nap 12 óráig kell a Tagoknak postai vagy elektronikus úton eljuttatni.

A sürgősség kérdésében a Társulási Tanács a napirend megállapítása során vita nélkül határoz. A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

11.) A Társulási Tanács hatásköre:

- jóváhagyja az ügyrendjét és éves munkatervét (munkaprogramját),
- megállapítja a Tagok időszakra eső hozzájárulásának mértékét,
- dönt a költségvetés, zárszámadás és a társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnök(ei)t,
- dönt a társulási megállapodás céljával összefüggő kérdésekben,
- dönt a saját Közbeszerzési Szabályzatának megalkotásáról, módosításáról.

12.) Jegyzőkönyv:

A Társulási Tanács minden üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó Möt. 52.§ (2) bekezdése szerinti szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács által felhatalmazott személyek hitelesítik. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak.

13.) Szervezeti és működési szabályzat:

A Társulási Tanács részletes szervezeti és működési szabályait – a Társulási megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg.

14.) A Társulás munkaszervezete:

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos feladatokat a Társulás saját alkalmazottak és munkaszervezete útján végzi.

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Deszki Polgármesteri Hivatal látja el. A munkaszervezet ellátja és felel az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a Társulásra az Áht. 23-25. §-ában meghatározott feladatokért a fenti rendelkezésekben foglalt eltérésekkel. A Társulás zárszámadással kapcsolatos beszámolási kötelezettségeit az Áht. 91. § alapján köteles végezni figyelemmel az Áht. 29/A §-ára.

A munkaszervezetre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

V. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1.) A Társulás ellenőrzését a Tagok a Társulási Tanácsba delegált képviselőik és a Pénzügyi Bizottság útján látják el.

2.) A Társulás együttműködik a Csongrád Megyei Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral.

VI. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

1.) A Társulás célja minél több térségi önkormányzat bevonása a regionális együttműködésbe, ezért a Társulási Tanács minősített többségi határozata esetén a Társulás stratégiai céljaival összhangban a Társulás bővíthető.

2.) Új önkormányzat jelen Társulási megállapodást aláíró önkormányzatokkal, azonos feltételekkel csatlakozhat a Társuláshoz, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozata alapján, amennyiben vállalja a Társulás létrehozásához kapcsolódó egyszeri hozzájárulás megfizetését, valamint a Társulási megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja.

3.) Az újonnan csatlakozók kötelesek a Társulás tagjai által korábban befizetett hozzájárulások egy főre vetített értékét saját lakos számuk figyelembe vételével a csatlakozást követően a Társulási Tanács döntése szerinti ütemezésben és határidőkben megfizetni.

VII. A KIVÁLÁS , KIZÁRÁS, MEGSZŪNÉS SZABÁLYAI

1.) A Társulásból a közös beruházási program befejezését követő végső pénzügyi elszámolások végleges lezárását követő 5 év elteltével, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal lehet kiválni a naptári év utolsó napjával.

2.) A Társulásból való kiválás esetén a kiváló Tag a Társulás vagyonából mindazon vagyonelemek öt megillető részére, melyekhez a pályázatok megvalósítása során az önerő biztosításával hozzájárult, teherviselése arányában, az eszközök könyv szerinti értékének mértékéig kizárólag olyan időpontban tarthat igényt, amely a Társulás létét, illetve működését nem veszélyezteti. A kiválás időpontjában hatályos üzemeltetési szerződéses jogviszonyokat a kiválás nem sértheti. A kiváló Tag eszközértékét a Társulási Tanács erre vonatkozó határozata esetén a Társulás pénzben megválthatja. A vagyontárgy kiváló Tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani. Erre az időszakra a kiváló Tagot használati díj illeti meg, amelyet a kiválást jóváhagyó határozattal egy időben a kiváló Tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

3.) A Társulási Tanács jogosult a kiválás elfogadását megtagadni, amennyiben a kiválás alkalmatlan időre esik. Alkalmatlan a kiválás időpontja, amennyiben a Tag vagy Tagok kiválása a Társulás által kitűzött célok megvalósítását ellehetetlenítené, vagy a célok megvalósítását jelentős többletkiadással tenné lehetővé.

4.) Társulási Tag kizárása: A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a tagot, aki a megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve kötelezettségének ismételt – legalább 30 napos határidőt is tartalmazó – felhívásra nem tesz eleget.

Súlyos köteleességszegésnek minősül a hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása, valamint a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása.

5.) A Társulás megszűnik:

- ha a Társulás tagjai az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel azt elhatározzák,
- törvény erejénél fogva,
- bíróság jogerős döntése alapján.

6.) A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók azzal, hogy a Társulás vagyona, a közös fejlesztési programokban vállalt teherviselés arányában a Tagok tulajdonába kerül.

7.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályait a Társulási Tanács határozza meg, ennek végrehajtására a Társulási Tanács elnöke köteles.

8.) A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben bármelyik társult képviselő-testület kérheti a **Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége** által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri a bizottság állásfoglalását.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mötv. rendelkezései irányadók.

2.) A Felek a Társulási megállapodást elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Záradék:

A Társulási megállapodás jelen módosítása 2017. napján lép hatályba, a Társulás a módosított szabályok szerint 2017. napjától kezdi meg működését.

Kelt: Szeged, 2017.....

Záradék:

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását az alábbiakban felsorolt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi képviselő-testületi üléseiken hagyták jóvá:

Társult Önkormányzatok:

1 Algyő Nagyközség Önkormányzat

Molnár Áron polgármester

- Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Képviselő testületi határozat száma:
- 2 Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Toroczkai László polgármester
Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviselő testületi határozat száma:
- 3 Baks Községi Önkormányzat Búza Zsolt polgármester
Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92.
Képviselő testületi határozat száma:
- 4 Balástya Községi Önkormányzat Ujvári László polgármester
Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5.
Képviselő testületi határozat száma:
- 5 Balotaszállás Községi Önkormányzat Huszta István polgármester
Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.
Képviselő testületi határozat száma:
- 6 Bordány Nagyközség Önkormányzata Tanács Gábor polgármester
Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Képviselő testületi határozat száma:
- 7 Csengele Községi Önkormányzat Kormányos Sándor polgármester
Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13.
Képviselő testületi határozat száma:
- 8 Deszk Község Önkormányzata Király László polgármester
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Képviselő testületi határozat száma:
- 9 Dóc Községi Önkormányzat Tóth Margit polgármester
Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17.
Képviselő testületi határozat száma:
- 10 Domaszék Községi Önkormányzat Kispéter Géza polgármester
Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma:
- 11 Ferencszállás Községi Önkormányzat Jani János polgármester
Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.
Képviselő testületi határozat száma:
- 12 Forráskút Község Önkormányzata Fodor Imre polgármester
Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74.
Képviselő testületi határozat száma:
- 13 Kelebia Község Önkormányzata Maczkó József polgármester
Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114.
Képviselő testületi határozat száma:
- 14 Kistelek Városi Önkormányzat Nagy Sándor polgármester
Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1-3.
Képviselő testületi határozat száma:
- 15 Kiszombor Nagyközség Önkormányzata Szegvári Ernőné polgármester
Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.
Képviselő testületi határozat száma:
- 16 Klárafalva Községi Önkormányzat Fekete József polgármester
Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.
Képviselő testületi határozat száma:
- 17 Kübekháza Községi Önkormányzat Dr. Molnár Róbert polgármester
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
Képviselő testületi határozat száma:

- | | |
|--|---|
| 18 Mórahalom Városi Önkormányzat
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | Nógrádi Zoltán polgármester |
| 19 Ópusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130.
Képviselő testületi határozat száma: | Makra József polgármester |
| 20 Öttömös Községi Önkormányzat
Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12.
Képviselő testületi határozat száma: | Dr. Dobó István polgármester |
| 21 Pusztamérges Községi Önkormányzat
Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Képviselő testületi határozat száma: | Dr. Papp Sándor polgármester |
| 22 Pusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45.
Képviselő testületi határozat száma: | Máté Gábor polgármester |
| 23 Rösztke Község Önkormányzata
polgármester
Székhelye: 6758 Rösztke, Felszabadulás u. 84.
Képviselő testületi határozat száma: | Borbásné Márki Márta |
| 24 Ruzsa Község Önkormányzata
Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Képviselő testületi határozat száma: | Sánta Gizella polgármester |
| 25 Sándorfalva Városi Önkormányzat

Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária
polgármester |
| 26 Szatymaz Községi Önkormányzat
Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.
Képviselő testületi határozat száma: | Barna Károly polgármester |
| 27 Szeged MJV Önkormányzata
Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.
Képviselő testületi határozat száma: | Dr. Botka László polgármester |
| 28 Tiszasziget Község Önkormányzata
Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
Képviselő testületi határozat száma: | Ferenczi Ferenc polgármester |
| 29 Tompa Város Önkormányzata
Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Képviselő testületi határozat száma: | Véh László polgármester |
| 30 Újszentiván Községi Önkormányzat
Székhelye: 6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7.
Képviselő testületi határozat száma: | Putnik Lázár polgármester |
| 31 Üllés Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviselő testületi határozat száma: | Nagy Attila Gyula polgármester |
| 32 Zákányszék Község Önkormányzata
Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviselő testületi határozat száma: | Matuszka Antal polgármester |
| 33 Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
Képviselő testületi határozat száma: | Gyuris Zsolt polgármester |

TÁRSULÁSI TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA

Ssz.	Település	Lakosságszám 2014. (fő)
1.	Algyő Nagyközség Önkormányzata	5066
2.	Ásotthalom Község Önkormányzata	3855
3.	Baks Község Önkormányzata	2000
4.	Balástya Község Önkormányzata	3445
5.	Balotaszállás Község Önkormányzata	1495
6.	Bordány Község Önkormányzata	3267
7.	Csengele Község Önkormányzata	2001
8.	Deszk Község Önkormányzata	3442
9.	Dóc Község Önkormányzata	714
10.	Domaszék Község Önkormányzata	4880
11.	Ferencszállás Község Önkormányzata	610
12.	Forráskút Község Önkormányzata	2287
13.	Kelebia Község Önkormányzata	2515
14.	Kistelek Város Önkormányzata	7095
15.	Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	3875
16.	Klárafalva Község Önkormányzata	477
17.	Kübekháza Község Önkormányzata	1466
18.	Mórahalom Város Önkormányzata	5872
19.	Ópusztaszer Község Önkormányzata	2251
20.	Öttömös Község Önkormányzata	712
21.	Pusztamérges Község Önkormányzata	1182
22.	Pusztaszer Község Önkormányzata	1419
23.	Röszke Község Önkormányzata	3145
24.	Ruzsa Község Önkormányzata	2447
25.	Sándorfalva Város Önkormányzata	7804
26.	Szatymaz Község Önkormányzata	4626
27.	Szeged MJV Önkormányzata	
28.	Tiszasziget Község Önkormányzata	1745
29.	Tompa Város Önkormányzata	4368
30.	Újszentiván Község Önkormányzata	1912
31.	Üllés Nagyközség Önkormányzata	3022
32.	Zákányszék Község Önkormányzata	2670
33.	Zsombó Nagyközség Önkormányzata	3358

SZAVAZATI ARÁNYOK

POLGÁRMESTERI HIVATAL	Lakosszám 2014.	Szav. arány 2014.
Algyő Nagyközség Önkormányzata	5 066	2,72
Ásotthalom Község Önkormányzata	3 855	2,07
Baks Község Önkormányzata	2 000	1,07
Balástya Község Önkormányzata	3 445	1,85
Balotaszállás Község Önkormányzata	1 495	0,80
Bordány Nagyközség Önkormányzata	3 267	1,75
Csengele Község Önkormányzata	2 001	1,07
Deszk Község Önkormányzata	3 442	1,85
Dóc Község Önkormányzata	714	0,38
Domaszék Község Önkormányzata	4 880	2,62
Ferencszállás Község Önkormányzata	610	0,33
Forráskút Község Önkormányzata	2 287	1,23
Kelebia Község Önkormányzata	2 515	1,35
Kistelek Város Önkormányzata	7 095	3,81
Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	3 875	2,08
Klárafalva Község Önkormányzata	477	0,27
Kübekháza Község Önkormányzata	1 466	0,79
Mórahalom Város Önkormányzata	5 872	3,15
Ópusztaszer Község Önkormányzata	2 251	1,21
Öttömös Község Önkormányzata	712	0,38
Pusztamérges Község Önkormányzata	1 182	0,63
Pusztaszer Község Önkormányzata	1 419	0,76
Röszke Község Önkormányzata	3 145	1,69
Ruzsa Község Önkormányzata	2 447	1,31
Sándorfalva Város Önkormányzata	7 804	4,19
Szatymaz Község Önkormányzata	4 626	2,48
Szeged MJ Város Önkormányzata		49,00
Tiszasziget Község Önkormányzata	1 745	0,94
Tompa Város Önkormányzata	4 368	2,34
Újszentiván Község Önkormányzata	1 912	1,03
Üllés Nagyközség Önkormányzata	3 022	1,62
Zákányszék Község Önkormányzata	2 670	1,43
Zsombó Nagyközség Önkormányzata	3 358	1,80
Szumma	95 023	100



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222 Fax.: (62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. június 29-i nyílt ülésére

Tárgy: Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának IX. számú társulási megállapodás módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Röszke község polgármestere és Mórahalom város polgármestere között a társulás munkaszervezeti feladatainak jövőbeli ellátásával kapcsolatban több egyeztetés zajlott le, amelynek eredményeként Röszke község a társulás munkaszervezeti feladatainak jövőbeli ellátását nem vállalja.

A fentiekre tekintettel a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának 2017.05.26. napján tartott társulási tanácsülésén döntés született arról, hogy 2017.07.01. napjától a társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal fogja ellátni.

A fentiekre tekintettel került módosításra a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának társulási megállapodása a 4., a 7., a 8. és a 12. oldalakon.

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása társulási megállapodás módosításának további főbb pontjait az alábbiakban ismertetjük:

- A társulás a jövőben a térségi hulladékgyűjtési rendszer kialakítása érdekében kíván tevékenykedni, erre tekintettel került módosításra a társulás létrehozásának célja az 1. oldalon, - az új társulási cél elérése érdekében kerültek beépítésre új feladatok a társulás megállapodás 2. és 3. oldalára,
- a KSH 2017. január 1-jei lakosságszám adataival módosítottuk a társulási megállapodás 6./ pontját a 4. oldalon,
- a társulás tevékenységi köre a pályázatok összeállítása módosítással került kiegészítésre a társulási megállapodás 7./ pontjában az 5. oldalon,
- módosításra került a társulási megállapodás társulási tanácsulásokra vonatkozó 8./c./ pontja a 6. oldalon.

A módosításokat vastag piros kiemeléssel, a törlésre szánt részeket vastag piros áthúzással tartalmazó társulási megállapodást 1. szám alatt, az egységes szerkezetű társulási megállapodást 2. szám alatt a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a többcélú társulás társulási tanácsa a 2017. május 26. napján tartott társulási tanácsülésen egyhangúlag támogatta az előterjesztésben foglaltakat és a tárgyban hozott 19/2017. (V.26.) számú Tkt. határozatával a társulási megállapodás módosítását elfogadta.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a társulási megállapodás módosítást fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT:

1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának IX. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását a melléklet szerint elfogadja.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: 2./ pontra Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ dr. Kapás Anita jegyző

3./ Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása

4./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

5./ Irattár

Forráskút, 2017. május 30.

Fodor Imre sk.
polgármester



I. sz melléklet:

HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(VIII. IX. számú módosítással egységes szerkezetben)

1

A települési önkormányzatok képviselő-testületei attól a szándéktól vezérelve, hogy a társulás feladat körébe tartozó tagtelepülések összehangolt fejlesztését, közös területfejlesztési programok kialakítását és megvalósítását magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban és gazdaságosabban tudják biztosítani, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban Mót.v./ 146. § (1) bekezdésében biztosított jogkörükben, az Mót.v. 87.-95. §§-ában foglaltak figyelembe vételével, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv. 10. §-ában kapott felhatalmazás alapján létrehozott kistérségi területfejlesztési társulás megállapodását felülvizsgálják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalják megállapodást fogadják el.²

Az együttműködő felek megerősítik azon feltételezést, miszerint a kistérségi együttműködés akkor lehet sikeres és eredményes, ha az jól integrálódik egy nagyobb térségi regionális együttműködéshez /Csongrád megye, Bács-Kiskun megye, stb. / ezért messzemenően támaszkodni kívánnak a Csongrád megye, és a Dél-alföldi régió nyújtotta adottságokra és lehetőségekre.³

1./ A társulás létrehozásának céljai, társulás feladatai, a megállapodás hatálya.⁴

- A társulás tagjai – tekintettel a környezetvédelem kiemelt szerepére, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. §-ában meghatározott kötelezettségük hatékony ellátása érdekében, összhangban a 36. §-ban foglaltakkal – saját közigazgatási területükön belül megvalósítandó települési szilárd hulladék begyűjtésére, elhelyezésére és ártalmatlanítására szolgáló létesítmények létrehozására és üzemeltetésére kötnék szerződést, melynek megvalósulásában kiemelten érdekeltek az érintett települések önkormányzatai.

A feladat megvalósítása során a társulás tagjai a közigazgatási területükre vonatkozóan kidolgozott koncepció alapján különféle hulladékezelő-, gyűjtő és válogató létesítmények kialakítását, eszközök beszerzését, valamint elhagyott hulladéklarakó telepek rekultivációját vállalják, amelyek együttesen a Homokháti Hulladékgazdálkodási Rendszert fogják alkotni.

A társulás tagjai mindezen feladatokat olyan magas műszaki, technikai színvonalon és környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely megfelel a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek, valamint a XXI. századi infrastrukturális rendszerben is biztonságot nyújt mind a térség, mind a térségben élő lakosság számára.

A térségi hulladékezelő rendszer kialakítása érdekében a társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei célul tűzik ki pályázat újján elérhető – elsősorban az Európai Unió Kohéziós Alapjából származó – pénzügyi források megszerzését és az ehhez szükséges (pályázatok kidolgozásával, benyújtásával,

végrehajlásával összefüggő) feladatokat közös megoldását, az Unió és Magyarország környezetvédelmi előírásainak teljesítése érdekében.⁵

- a regionális szempontból fontos fejlesztések megvalósítása,
- az egy önkormányzat teherbíró képességét meghaladó innovatív beruházások létrehozása,
- a kistérség viszonylag homogén gazdasági-társadalmi helyzetéből adódó speciális problémák megoldása,
- az együttműködésből származó összehangolt tervezés nyújtotta előnyök kihasználása,
- egységes-hatékony kistérségi menedzsment érvényesítése,
- Csongrád megye terület és településfejlesztésének kölcsönös érdekeltségén alapuló koordinálása,
- helyzetlemzés alapján javaslatokat dolgoz ki a gazdaság problémáinak kezelésére, az ipar, a mezőgazdaság, infrastruktúra valamint az idegenforgalom fejlesztésére, a foglalkoztatottság helyzetének javítására,
- a térségi és helyi kezdeményezések ösztönzése, azok határozott képviselője és összehangolása a megyei, regionális és országos célkitűzésekkel, programokkal,
- átfogó területfejlesztési koncepciót, közép és hosszú távú fejlesztési célokat dolgoz ki,
- a térségre területfejlesztési operatív programot készít,
- feltárja a fejlesztési célok finanszírozási lehetőségeit, különös tekintettel a pályázati lehetőségek bevonására.

Jelen szerződés aláírásával a társulás tagjai a Homokháti Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósításának érdekében az alábbiakban meghatározott feladatokat vállalják.⁶

I. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a projekt előkészítéséhez szükséges dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatásának finanszírozása;
- a projekt kidolgozásáért és menedzseléséért felelős szervezet részére megbízás adása;
- a projekt kidolgoztatása;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- civil szervezetek bevonása;
- a rendszer megvalósításához szükséges pénzügyi alapok megteremtése, így a pályázatokon való részvétel, az önerő biztosítása;
- a pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- a tervezési/építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályázati eljárások lefolytatása;
- a projekt megvalósítását szolgáló ingatlanok biztosítása, tiszta jogi helyzetük megteremtése;
- a minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;

² Beiktatva: 109/2017. (V. 26.) Taggyűlési határozat

¹ Törölve: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

² Beiktatva: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

³ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁴ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

tekintetben gyors, aktív tevékenységgel biztosítják a megvalósítást, illetve a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését.

A megállapodás határozatlan időre szól.

2./ A társulás működése:

A Társulás biztosítja az önkormányzati jogok érvényesülését, a felek egyenjogúságát és igényli aktív közreműködésüket.

A kitűzött célok megvalósításához - külön megállapodások alapján - igénybe veszi és koordinálja a kistérség más gazdasági és társadalmi szervezetei közreműködését.

3./ A társulás jogi személy. A társulás alapító és irányító szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.⁷

A társulás munkaszervezeti feladatait a **Röszkei-Polgármesteri Hivatal Mórhalmi Polgármesteri Hivatal** látja el.^{8, 9, 10}

4./ A társulás neve, székhelye, bélyegzője, képviselője.^{11, 12}

A Társulás neve: "Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása"

A Társulás székhelye: 6782 Mórhalom, Szentháromság tér 1.¹³

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével alatta Mórhalom felirattal, szegélyén „Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása” körkörös felirattal.¹⁴

A Társulás képviselője: A Társulás Elnöke a Társulási Tanács által megválasztott Nógrádi Zoltán, a székhelytelepülés polgármestere. A Társulás képviselőit az elnök akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnökei önállóan, mind hármojuk akadályoztatása esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanács tag látja el.¹⁵

5./ A társulás működési területe:

A társulás működése a társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

6./ A Társulásban résztvevők neve, székhelye, képviselője, lakosság száma.¹⁶

⁷ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁸ Módosította: 6/2015. (II. 06.) Taggyűlési határozat

⁹ Módosította: 15/2015. (VI. 19.) Taggyűlési határozat

¹⁰ Módosította: 14/2017. (V. 26.) Taggyűlési határozat

¹¹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

¹² Módosította: 15/2015. (VI. 19.) Taggyűlési határozat

¹³ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

¹⁴ Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

¹⁵ Beiktatta: 15/2015. (VI. 19.) Taggyűlési határozat

¹⁶ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

- költségfelosztás a települések között;
- a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható pályázati forrásból);
- a működtetés szervezeti és gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása során.

II. Műszaki területen:

- a térségben keletkező települési szilárd hulladék mennyiségének, jövőbeni alakulásának felmérése, a meglévő felmérések aktualizálása;
- a projekt előkészítéséhez szükséges alábbi dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatása:
 - elvi környezetvédelmi engedélyezési terv/tervek,
 - elvi vízjogi engedélyezési terv/tervek,
 - építési engedélyezési terv/tervek,
 - megvalósíthatósági tanulmány/tanulmányok,
 - költségterves elemzés/elemzések,
 - környezeti hatások – nem műszaki - összefoglalója, valamint
 - egyéb dokumentációk,

amelyek szükségesek a benyújtandó pályázatokhoz szakmai háttér tanulmányokként;

- a helyszínek előkészítése és építkezés;
- együttműködés a kivitelezőkkel;
- szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
- műszaki átadás-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- a projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele, üzemeltetésének biztosítása.

Sikeres pályázati részvétel esetén a társulás tagjai kötelezettséget vállalnak a pályázathoz rögzített megvalósítására a pályázati előírásoknak megfelelően.

A társulás tagjai kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi alapoknak a lakosság szám-arányos biztosítására a jelen Társulási Megállapodásban foglaltak szerint.

A pénzügyi alapok biztosítása a pályázat(ok)hoz szükséges önerőn felül magában foglalja az esetleges beruházási költségnövekedést, az árfolyamkülönbségből adódó költségeket, továbbá a pályázati forrásból nem finanszírozható egyéb költségeket, ráfordításokat.

A társulás tagjai kötelezettséget vállalnak továbbá a jelen megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásával és a Társulás működésével kapcsolatban felmerülő költségek megfizetésére.

A társulás tagjai kijelentik, hogy a jelen Társulási Megállapodás aláírását követően mindent megtesznek a Társulás fenntartása, a projekt teljes megvalósulása, majd a rendszer üzemeltetése érdekében, ezért költségesen együttműködnek egymással. A Társulási Megállapodásban rögzített elveket betartják, belső működésük során minden

Név:	Székhely:	Képviselő, delegált tag neve:	Lakosságszám (fő)
Ásotthalom Nagyközség Képviselő-testülete ¹⁹	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	Toroczkai László polgármester ²⁰	4073 4074
Bordány Nagyközség Képviselő-testülete ²¹	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.	Tanács Gábor polgármester	3288 3287
Domaszék Község Képviselő-testülete	6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.	Kispéter Géza polgármester	4975 5087
Forráskút Község Képviselő-testülete	6793 Forráskút, Fő u. 74.	Fodor Imre polgármester	2144 2114
Mórahalom Város Képviselő-testülete	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	Nógrádi Zoltán polgármester	6118 6290
Ötömös Község Képviselő-testülete	6784 Ötömös, Fő u. 12.	Dr. Dobó István polgármester	733 730
Pusztamérges Község Képviselő-testülete	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.	Dr. Papp Sándor polgármester	1179 1123
Röszke Község Képviselő-testülete	6758 Röszke, Felszabadulás utca 84.	Borbásné Márki Mária polgármester	3400 3553
Ruzsa Község Képviselő-testülete	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	Sánta Gizella polgármester	2574 2548
Szatymaz Község Képviselő-testülete	6763 Satymaz, Kossuth utca 30.	Barna Károly polgármester ^{23,24}	4832 4949
Üllés Nagyközség Képviselő-testülete	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	Nagy Antila Gyula polgármester	3168 3114
Zákányszék Község Képviselő-testülete	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	Matuszka Antal István polgármester	2833 2868
Zombó Nagyközség Képviselő-testülete	6792 Zombó, Alkotmány utca 3.	Gyuris Zsolt polgármester	3539 3527

7./ A Társulás tevékenységi köre:

Az 1./ pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében fejlesztések szervezése, pályázatok összeállítása, koordinálása, lebonyolítása, üzemeltetése.²⁵

¹⁷ Módosította: 6/2015. (II.06.) Taggyűlési határozat
¹⁸ Módosította: 6/2017. (I.26.) Taggyűlési határozat
¹⁹ Módosította: 6/2015. (II.06.) Taggyűlési határozat
²⁰ Módosította: 5/2014. (I.31.) Taggyűlési határozat
²¹ Módosította: 5/2014. (I.31.) Taggyűlési határozat
²² Módosította: 5/2014. (I.31.) Taggyűlési határozat
²³ Módosította: 6/2015. (II.06.) Taggyűlési határozat
²⁴ Módosította: 15/2015. (VI.19.) Taggyűlési határozat
²⁵ Módosította: 6/2017. (I.26.) Taggyűlési határozat

8./ A Társulás irányítása:

- a./ A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely²⁶
- megválasztja az elnököt és az alelnököket,²⁷
 - dönt a közös beruházások megvalósításáról,
 - dönt a pályázati kérelmek benyújtásáról,
 - jóváhagyja a Társulás ügyrendjét és munkatervét,
 - dönt a költségvetés, a zárszámadás és a Társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
 - dönt a Társulás bővítésének kérdésében,
 - meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
 - dönt a térségfejlesztési projektek készíttetéséről és azok elfogadásáról,
 - dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról és e megállapodás által külön előírt esetekben,²⁸

b./ A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.²⁹

c./ Társulási Tanács ülését szükség szerint, de évente legalább hatszor kell tartani.³⁰ A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

A Társulási Tanács döntései ülésen, határozattal, a Mtv. 94. § (5) bekezdésében foglalt alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.³¹

Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább amnyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.³²

Minősített többség szükséges:³³

- zart ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a terseg fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
- társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- a társulás költségvetésének jóváhagyásához, és zárszámadásának elfogadásához,
- a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

²⁶ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat
²⁷ Módosította: 15/2015. (VI.19.) Taggyűlési határozat
²⁸ Torlto: 19/2013. (X. 31.) Taggyűlési határozat
²⁹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat
³⁰ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat
³¹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat
³² Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat
³³ Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

d./ A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

e./ A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megállapodás módosítását minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.³⁴

f./ A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti.³⁵

g./ A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mót.v.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.³⁶ A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Részkei Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezető jegyző írja alá.^{37,38,39} A jegyzőkönyv 1-1 példányát a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül valamennyi társult önkormányzatnak és a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni.^{40,41}

h./ A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

i./ A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel.
A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.⁴²

9./ Az elnök:

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából, az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra választja.

Feladatai:⁴³

- ³⁴ Bekattarta: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat
- ³⁵ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat
- ³⁶ Módosította: 19/2013. (X. 31.) Taggyűlési határozat
- ³⁷ Bekattarta: 19/2013. (X. 31.) Taggyűlési határozat
- ³⁸ Módosította: 15/2015. (VI. 19.) Taggyűlési határozat
- ³⁹ Módosította: /2017. (V. 30.) Taggyűlési határozat
- ⁴⁰ Módosította: 19/2013. (X. 31.) Taggyűlési határozat
- ⁴¹ Módosította: 19/2013. (X. 31.) Taggyűlési határozat
- ⁴² Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat
- ⁴³ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

- a./ összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését,
- b./ a társulási tanács ülésére előkészíti, előkészíteti az előterjesztéseket,
- c./ képviseli a Társulást,
- d./ gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján, Tanács döntéseinek megfelelően,⁴⁴
- e./ az alelnökökkel együtt gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács döntéseinek megfelelően,⁴⁴
- f./ elkészíti és a Társulási Tanács elé terjeszti a Társulás éves pénzügyi mérlegét,
- g./ gondoskodik a Társulási Tanács üléséről készítendő jegyzőkönyvek elkészítéséről és az érdekelteknek történő megküldéséről,
- h./ a Társulás nevében aláírási jogot gyakorol,
- i./⁴⁵

10./ A Társulási Tanács saját tagjai közül két alelnököt választ az elnökkel azonos időtartamra. Az alelnökök az elnök távolléte, ill. akadályoztatása esetén ellátják mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.⁴⁶

11./⁴⁷

12./ A Társulás szervezete:

- a./ A Társulás éves költségvetésből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá,⁴⁸
- b./ A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.
- c./ A Részkei Mórhalmi Polgármesteri Hivatal biztosítja a társulás működéséhez szükséges irodahelyiséget, a társulás ügyviteli és számviteli feladatainak ellátását, a társulási tanács munkaszervezeti feladatainak (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) ellátását.^{49,50,51,52}
- d./ Az elnök köteles évente a társulásban részt vevő Képviselő-testületeknek a szervezet munkájáról beszámolni és köteles az e napirendet tárgyaló Képviselő-testületi ülésen - kérésre - személyesen, vagy meghatalmazott úján rész venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
- e./ A társult önkormányzatok polgármesterei kötelesek megfelelő információkkal segíteni a Társulást feladatai ellátásában.

13./⁵³

14./⁵⁴

15./⁵⁵

- ⁴⁴ Módosította: 15/2015. (VI. 19.) Taggyűlési határozat
- ⁴⁵ Toroltta: 19/2013. (X. 31.) Taggyűlési határozat
- ⁴⁶ Módosította: 15/2015. (VI. 19.) Taggyűlési határozat
- ⁴⁷ Toroltta: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat
- ⁴⁸ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat
- ⁴⁹ Módosította: 12/2013. (VI. 19.) Taggyűlési határozat
- ⁵⁰ Módosította: 6/2015. (II.06.) Taggyűlési határozat
- ⁵¹ Módosította: 15/2015. (VI. 19.) Taggyűlési határozat
- ⁵² Módosította: /2017. (V. 26.) Taggyűlési határozat
- ⁵³ Toroltta: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat
- ⁵⁴ Toroltta: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

17./ Csatlakozás és kiválás:

- a./ A Társuláshoz történő csatlakozás időben nem korlátozott. A csatlakozási szándékot bejelentő önkormányzatnak át kell adni a társulási megállapodás egy példányát, s tájékoztatói kell az adott évi tagdíj mértékéről.⁵⁷
- b./ A Társulási Tanácsnak előzetesen nyilatkoznia kell a befogadási szándékról, aminek fennállása esetén a belépésről a csatlakozni kívánó önkormányzat a Mót.v. 89. § (2) bekezdése alapján dönt. A csatlakozás akkor válik joghatályossá, amikor a belépés kérdésében hozott döntést a csatlakozni kívánó önkormányzat a Társulási Tanács számára megküldi.⁵⁸
- c./ A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról a társult önkormányzat a Mót.v. 89. § (2) bekezdése alapján dönt, és ezen döntését a kiválni szándékozó önkormányzat a Társulási Tanács számára megküldi. A Társulási Tanács a kiválási szándékot köteles tudomásul venni.⁵⁹
- d./ Amennyiben a kiváló társulási tag kölcsönben részesült, s azt a kiválásig nem fizette vissza, a kölcsön hátralévő része a kiválás napján egy összegben esedékessé válik, s azt a kiválástól számított 15 napon belül a Társulás részére vissza kell fizetnie. Ennek elmaradása esetén a Társulás a kiválás napjától a mindenkori jegybanki alapkamattal azonos mértékű kamat felszámítására jogosult.⁶⁰
- e./ Ha a kiváló a Társulás tagjaként a Társulás által elnyert pályázati forrásból részült támogatásban, s a pályázati cél a kiválásig megvalósult a Társulás nem támaszthat igényt a támogatás visszafizetésére. Egyéb esetben a támogatás visszakövetelhetősége attól függ, hogy a támogatottnak a támogatás felhasználásával összefüggésben tanúsított magatartása veszélyezteti-e a társulás és a pályázattól közötti érvényben lévő támogatási szerződésnek a társulás általi teljesíthetőségét.
- f./ A társulásból történő kiválás esetén a kiváló taggal történő elszámolásra a Mót.v. 90. § (4), (5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.⁶⁰

18./ Kizárás és felmondás

- a./ A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt a képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A társulásból történő kizárás esetén a kizárt taggal történő elszámolásra a Mót.v. 90. § (4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.⁶¹
- b./ A társulási megállapodást felmondani – kivéve, ha a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése lehetővé teszi az év közbeni felmondást – a naptári év utolsó napjával lehet. A felmondásról szóló minősített többséggel

⁵⁵ Toroltta: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁵⁶ Toroltta: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁵⁷ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁵⁸ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁵⁹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁶⁰ Beküzdte: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁶¹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanácsal írásban közölni.⁶²

19./ A Társulás és a tagönkormányzatok kapcsolata:

- a./ A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez szükséges, s helyben felmerülő feltételeket /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.⁶³
- b./ A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítési nélkül végez szolgáltatás-tanácsadói tevékenységet.
- 20./ A Társulás működésének pénzügyi alapjai:
- a./ A Társulás feladatai ellátásához és a működéséhez szükséges saját pénzalapokkal rendelkezik.
- b./ A Társulás bevételei:⁶⁴
- a társult önkormányzatok és támogató szervezetek által fizetendő tagdíj, tagi hozzájárulás illetve
 - a különböző pályázatokon elnyert támogatások,
 - külső szervek részére végzett társulási szolgáltatások ellenértéke,
 - lekötött társulási pénzeszközök kamathozadéka,
 - egyéb bevételek.
- c./ A Társulás a pénzeszközeit pénzügyi intézményeknél nyitott saját bankszámlán tartja.
- d./ A Társulás a bevételeit a következő célokra használhatja fel:
- térségfejlesztési, területfejlesztési programok készítése,
 - pályázott programokban saját erőként,
 - a társult településeken belüli különböző fejlesztésekhez nyújtott támogatás, illetve kölcsön,⁶⁵
 - a társulás működésével, működtetésével összefüggő költségek és kiadások,
 - a társulás érdekeit és céljait szolgáló, a térséget népszerűsítő, megismertető kiadványok, prospektusok elkészítése, terjesztése,
 - térségi táj - és környezetvédelmi rekonstrukciós, rehabilitációs beruházásokhoz való társulási hozzájárulás,
- e./ A Társult települési önkormányzatok által fizetendő tagdíj, tagi hozzájárulás mértéke egyenlő a Társulási Tanács által évente meghatározott összeggel, melyet a települések egyenlő arányban, negyed éves egyenlő részletekben fizetnek meg a Társulás javára.⁶⁶
- f./ A Társuláshoz év közben csatlakozó település a tagdíj, tagi hozzájárulás arányos részét köteles megfizetni.⁶⁷

g./ A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetén, a fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszedési

⁶² Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁶³ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁶⁴ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁶⁵ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁶⁶ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁶⁷ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanksi alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás.

21./ A Társulás vagyoni viszonyai.⁶⁸

- a./ A Társulás vagyonának köre:
- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
 - a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
 - pályázati úton megszerzett vagyon,
 - vagyoni értékű jogok (ingyenes használat),
 - befektetett érték- és állampapírok,
 - készpénzvagyon,
 - nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyon,
 - egyéb.

b./ A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

c./ A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

d./ A társulás megszűnése esetén a vagyonát - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között a jelen megállapodásban foglalt szabályok alapul vételével, és a tagok között létrejött vagyonteljesítési szerződés alapján kell felosztani.

e./ A társulás vagyonának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

- Vizsgálni kell a társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- A társulás tagja által a társulásba bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része.

f./ A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

g./ A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

h./ A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

⁶⁸ Beküldetés: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

i./ A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kiválni, az általa bevitt vagyon és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyon befizetés arányos része. A társulásból történő kiválás esetén a bevitt vagyon kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ellenkező esetben a társulás a vagyontárgy kiadását legfeljebb öt évre elhalaszthatja ebben az esetben azonban a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

j./ A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés eseteit.

22./ A Társulás megszűnése:

a./ A Társulás megszűnik:

Az Möt. 91. §-ában meghatározott esetekben.⁶⁹

b./ A megszűnéskor meglévő társulási vagyont a Möt. 90. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével a tagok között lakosság-arányosan kell felosztani, feltéve, hogy a Társulást terhelő vagyoni kötelezettségek kiegyenlítése után marad felosztható társulási vagyon-, és vagyonteljesítési szerződésben a települések másként nem állapodnak meg.⁷⁰

c./ A megszűnéskor fennálló, s a társulási vagyonból ki nem elégíthető követelések a megszűnés időpontjában a társulás tagjaként nyilvántartott települési önkormányzatokat lakosság-arányosan terhelik, feltéve, hogy ebben a kérdésben az érintett települések másként nem állapodnak meg.

d./ A megszűnés időpontjában fennálló társulási követelésekre a c./ pontban foglalt rendelkezések az irányadók.

e./ Tagtelepülés fogalma alatt azokat a településeket kell érteni, akik a megszűnés időpontjában tagjai voltak a társulásnak.

23./ Vegyes és záró rendelkezések:

a./ A Társulás működésével kapcsolatos ügyvitelre a Társulás a Részkei Mórahalmi Polgármesteri Hivatalt kéri fel.^{71,72,73}

b./ A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.^{74,75}

⁶⁹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁷⁰ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁷¹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁷² Módosította: 15/2015. (VI. 19.) Taggyűlési határozat

⁷³ Módosította: 15/2017. (V. 26.) Taggyűlési határozat

⁷⁴ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁷⁵ Módosította: 15/2015. (VI. 19.) Taggyűlési határozat

24./ Társult önkormányzatok kijelentik, hogy ez a megállapodás a helyi önkormányzat önállóságát nem sérti. A továbbiakban sem hoznak olyan döntést, amely bármely önkormányzat önállóságát sértené.

25./ A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kísérelik meg rendezni, és az Mót. 92. §-ban megjelölt Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.⁷⁶

26./ A társulási megállapodás az Mót. szerinti rendelkezéseinek megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. július 1-től kezd meg működését.⁷⁷

Mórahalom, 2015. június 19. 2017. május 26.

Záradék:⁷⁸

A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács 1996. június 05-én alakuló ülésén hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatok módosítottak: 5/1998. (V. 21.) Taggyűlési határozat, 83/2004 (VII. 6.) Taggyűlési határozat, 4/2007. (VII. 04.) Taggyűlési határozat, 2/2008. (II. 20.) Taggyűlési határozat, 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat, 19/2013. (X. 31.) Taggyűlési határozat, 5/2014. (I. 31.) Taggyűlési határozat, 6/2015. (II. 06.) Taggyűlési határozat, 6/2015. (VI. 19.) Taggyűlési határozat, 15/2015. (VI. 19.) Taggyűlési határozat.

Az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást a Társulási Tanács a 15/2015. (VI. 19.)/2017. (V. 26.) Taggyűlési határozatával hagyta jóvá.

.....
Nógrádi Zoltán
Homokháti Önkormányzatok
Kistérségfejlesztési Társulása
elnök

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:
A VIII. IX. számú módosítást jóváhagyó határozat száma
...../2017. (.....) KT határozat
...../2017. (.....) KT határozat
...../2017. (.....) KT határozat

⁷⁶ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁷⁷ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁷⁸ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁷⁹ Módosította: 6/2015. (II.06.) Taggyűlési határozat

⁸⁰ Módosította: 5/2014. (I.31.) Taggyűlési határozat

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testületé⁸¹
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
Ótömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Rószke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
...../2017. (.....) KT határozat
...../2017. (.....) KT határozat
...../2017. (.....) KT határozat
...../2017. (.....) KT határozat
...../2017. (.....) KT határozat
...../2017. (.....) KT határozat
...../2017. (.....) KT határozat
...../2017. (.....) KT határozat
...../2017. (.....) KT határozat

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Megállapodás VIII. IX. számú módosítását aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-
testülete nevében: Polgármester
.....
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Toroczka László
.....
Bordány Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete
Tanács Gábor
.....
Domaszék Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Kispéter Géza
.....
Forráskút Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
Fodor Imre
.....
Mórahalom Városi
Önkormányzat Képviselő-testülete
Nógrádi Zoltán
.....
Örtömös Községi
Önkormányzat Képviselő-testülete
Dr. Dobó István
.....

⁸¹ Módosította: 5/2014. (I.31.) Taggyűlési határozat

Pusztamértes Községi
Önkormányzat Képviselő-testülete

Dr. Papp Sándor

Röszke Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

Borbásné Márki Márta

Ruzsa Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

Sánta Gizella

Szatymaz Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Barna Károly

Üllés Nagyközségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

Nagy Attila Gyula

Zakányszek Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

Matuszka Antal István

Zsombó Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete

Gyuris Zsolt

2_sz_melléklet:

HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA (IX. számú módosítással egységes szerkezetben)

A települési önkormányzatok képviselő-testületei attól a szándéktól vezérelve, hogy a társulás feladat körébe tartozó tagtelepülések összehangolt fejlesztését, közös területfejlesztési programok kialakítását és megvalósítását magasabb szakmai szinten, hatékonyabban és gazdaságosabban tudják biztosítani, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban Mót.v./ 146. § (1) bekezdésében biztosított jogkörükben, az Mót.v. 87.-95. §§-ában foglaltak figyelembe vételével, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv. 10. §-ában kapott felhatalmazás alapján létrehozott kistérségi területfejlesztési társulás megállapodását felülvizsgálják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalják megállapodást fogadják el.²

Az együttműködő felek megerősítik azon feltevélezt, miszerint a kistérségi együttműködés akkor lehet sikeres és eredményes, ha az jól integrálódik egy nagyobb térségi regionális együttműködéshez /Csongrád megye, Bács-Kiskun megye, stb. / ezért messzemenően támaszkodni kívánnak a Csongrád megye, és a Dél-alföldi régió nyújtotta adottságokra és lehetőségekre.³

1./ A társulás létrehozásának céljai, társulás feladatai, a megállapodás hatálya.⁴

• A társulás tagjai – tekintettel a környezetvédelem kiemelt szerepére, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. §-ában meghatározott kötelezettségük hatékony ellátása érdekében, összhangban a 36. §-ban foglaltakkal – saját közigazgatási területükön belül megvalósítandó települési szilárd hulladék begyűjtésére, elhelyezésére és ártalmatlanítására szolgáló létesítmények létrehozására és üzemeltetésére kötnék szerződést, melynek megvalósulásában kiemelten érdekeltek az érintett települések önkormányzatai.

A feladat megvalósítása során a társulás tagjai a közigazgatási területükre vonatkozóan kidolgozott koncepció alapján különféle hulladékkezelő-, gyűjtő és válogató létesítmények kialakítását, eszközök beszerzését, valamint elhagyott hulladékterakó telepek reaktivációját vállalják, amelyek együttesen a Homokháti Hulladékgazdálkodási Rendszert fogják alkotni.

A társulás tagjai mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai szinten és környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely megfeleljen a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek, valamint a XXI. századi infrastrukturális rendszerben is biztonságot nyújt mind a térség, mind a térségben élő lakosság számára.

A térségi hulladékkezelő rendszer kialakítása érdekében a társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei célul tűzik ki pályázat útján elérhető – elsősorban az Európai Unió Kohéziós Alapjából származó – pénzügyi források megszerzését és az ehhez szükséges (pályázatok kidolgozásával, benyújtásával, végrehajtásával összefüggő) feladatok közös megoldását, az Unió és Magyarország környezetvédelmi előírásainak teljesítése érdekében.⁵

- a regionális szempontból fontos fejlesztések megvalósítása,
- az egy önkormányzat teherbíró képességét meghaladó innovatív beruházások létrehozása,
- a kistérség viszonylag homogén gazdasági-társadalmi helyzetéből adódó speciális problémák megoldása,
- az együttműködésből származó összehangolt tervezés nyújtotta előnyök kihasználása,
- egységes-hatékony kistérségi menedzsment érvényesítése,
- Csongrád megye terület és településfejlesztésének kölcsönös érdekeltségén alapuló koordinálása,
- helyzetelemzés alapján javaslatokat dolgoz ki a gazdaság problémáinak kezelésére, az ipar, a mezőgazdaság, infrastruktúra valamint az idegenforgalom fejlesztésére, a foglalkoztatottság helyzetének javítására,
- a térségi és helyi kezdeményezések ösztönzése, azok határozott képviselője és összehangolása a megyei, regionális és országos célkitűzésekkel, programokkal,
- átfogó területfejlesztési koncepciót, közép és hosszú távú fejlesztési célokat dolgoz ki,
- a térségre területfejlesztési operatív programot készít,
- feltárja a fejlesztési célok finanszírozási lehetőségeit, különös tekintettel a pályázati lehetőségeik bevonására.

Jelen szerződés aláírásával a társulás tagjai a Homokháti Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósításának érdekében az alábbiakban meghatározott feladatokat vállalják.⁶

1. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a projekt előkészítéséhez szükséges dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatásának finanszírozása;
- a projekt kidolgozásáért és menedzseléséért felelős szervezet részére megbízás adása;
- a projekt kidolgoztatására;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösség tájékoztatásának dokumentálása;
- civil szervezetek bevonása;
- a rendszer megvalósításához szükséges pénzügyi alapok megteremtése, így a pályázatokon való részvétel, az önrő biztosítása;
- a pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- a tervezési/építési feladatok pályázati kiírásának kidolgozása;
- a közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályázati eljárások lefolytatása;
- a projekt megvalósítását szolgáló ingatlanok biztosítása, tiszta jogi helyzetű megteremtése;
- a minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- költségfelosztás a települések között;
- a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható pályázati forrásból);
- a működtetés szervezeti és gazdasági feltételek kidolgozása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása során.

¹ Törölt: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

² Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

³ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁴ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁵ Beiktatta: .../2017. (V. 26.) Taggyűlési határozat

⁶ Beiktatta: .../2017. (V. 26.) Taggyűlési határozat

A Társulás biztosítja az önkormányzati jogok érvényesülését, a felek egyenjogúságát és igényli aktív közreműködésüket.

A kitűzött célok megvalósításához - külön megállapodások alapján - igénybe veszi és koordinálja a kistérség más gazdasági és társadalmi szervezetei közreműködését.

3./ A társulás jogi személy. A társulás alapító és irányító szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.⁷

A társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.^{8,9,10}

4./ A társulás neve, székhelye, bélyegzője, képviselője.^{11,12}

A Társulás neve: "Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása"

A Társulás székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.¹³

A Társulás bélyegzője: A társulás bélyegzője kör alakú közepén Magyarország címerével alatta Mórahalom felirattal, szegélyén „Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása *” körkörös felirattal.¹⁴

A Társulás képviselője: A Társulás Elnöke a Társulási Tanács által megválasztott Nógrádi Zoltán, a székhelytelepülés polgármestere. A Társulás képviselőit az elnök akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnökei önállóan, mind hármojuk akadályoztatása esetén a társulási tanács által megbízott társulási tanácsstag látja el.¹⁵

5./ A társulás működési területe:

A társulás működése a társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

6./ A Társulásban résztvevők neve, székhelye, képviselője, lakosságszáma.¹⁶

Név:	Székhely:	Képviselő, delegált tag neve:	Lakosságszám (fő)
			(adatforrás: KSH 2017) ¹⁸

⁷ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat
⁸ Módosította: 6/2015. (II. 06.) Taggyűlési határozat
⁹ Módosította: 15/2015. (VI. 19.) Taggyűlési határozat
¹⁰ Módosította:/2017. (V. 26.) Taggyűlési határozat
¹¹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat
¹² Módosította: 15/2015. (VI. 19.) Taggyűlési határozat
¹³ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat
¹⁴ Beiktatta: 15/2015. (VI. 19.) Taggyűlési határozat
¹⁵ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat
¹⁶ Módosította: 6/2015. (II. 06.) Taggyűlési határozat
¹⁷ Módosította:/2017. (V. 26.) Taggyűlési határozat

II. Műszaki területen:

- a térségben keletkező települési szilárd hulladék mennyiségének, jövőbeni alakulásának felmérése, a meglévő felmérések aktualizálása;
 - a projekt előkészítéséhez szükséges alábbi dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgozása;
 - elvi környezetvédelmi engedélyezési terv/tervek,
 - elvi vízjogi engedélyezési terv/tervek,
 - építési engedélyezési terv/tervek,
 - megvalósíthatósági tanulmány/tanulmányok,
 - költségterves elemzés/élelmzések,
 - környezeti hatások – nem műszaki - összefoglalója, valamint egyéb dokumentációk,
- amelyek szükségesek a benyújtandó pályázatokhoz szakmai háttéranyagokként;
- a helyszínek előkészítése és építkezés;
 - együttműködés a kivitelezőkkel;
 - szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
 - műszaki átadás-átvételtek felügyelete;
 - a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
 - a projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele, üzemeltetésének biztosítása.

Sikeres pályázati részvétel esetén a társulás tagjai kötelezettséget vállalnak a pályázatban rögzítettek megvalósítására a pályázati előírásoknak megfelelően.

A társulás tagjai kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi alapoknak a lakosságszám-arányos biztosítására a jelen Társulási Megállapodásban foglaltak szerint.

A pénzügyi alapok biztosítása a pályázat(ok)hoz szükséges önerőn felül magában foglalja az esetleges beruházási költség növekedést, az árfolyamkülönbségből adódó költségeket, továbbá a pályázati forrásból nem finanszírozható egyéb költségeket, ráfordításokat.

A társulás tagjai kötelezettséget vállalnak továbbá a jelen megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásával és a Társulás működésével kapcsolatban felmerülő költségek megfizetésére.

A társulás tagjai kijelentik, hogy a jelen Társulási Megállapodás aláírását követően mindent megtesznek a Társulás fenntartása, a projekt teljes megvalósulása, majd a rendszer üzemeltetése érdekében, ezért kölcsönösen együttműködnek egymással. A Társulási Megállapodásban rögzített elveket betartják, belső működésük során minden tekintetben gyors, aktív tevékenységgel biztosítják a megvalósítást, illetve a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését.

A megállapodás határozatlan időre szól.

2./ A társulás működése:

Ásotthalom Nagyközség Képviselő-testület ¹⁹ Bordány Nagyközség Képviselő-testület ²¹ Domaszék Község Képviselő-testület Forráskút Község Képviselő-testület Mórahalom Város Képviselő-testület Öttömös Község Képviselő-testület Pusztamérges Község Képviselő- testülete Röszke Község Képviselő-testület Ruzsa Község Képviselő-testület Szatymaz Község Képviselő-testület Üllés Nagyközség Képviselő-testület Zákányszék Község Képviselő-testület Zsombó Nagyközség Képviselő-testület	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1. 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44. 6781 Domaszék, Közirtáság tér 1. 6793 Forráskút, Fő u. 74. 6782 Mórahalom, Szenháromság tér 1. 6784 Öttömös, Fő u. 12. ²² 6785 Pusztamérges, Móra tér 2. 6758 Röszke, Felszabadulás utca 84. 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2. 6763 Szatymaz, Kossuth utca 30. 6794 Üllés, Dorozsmai út 40. 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. 6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.	Torozkai László polgármester ²⁰ Tanács Gábor polgármester Kispéter Géza polgármester Fodor Imre polgármester Nógrádi Zoltán polgármester Dr. Dobó István polgármester Dr. Papp Sándor polgármester Borbásné Márki Márta polgármester Sánta Gizella polgármester Barna Károly polgármester ^{23,24} Nagy Attila Gyula polgármester Matuszka Antal István polgármester Gyuris Zsolt polgármester	4074 3287 5087 2114 6290 730 1123 3553 2548 4949 3114 2868 3527
---	--	--	---

7./ A Társulás tevékenységi köre:

Az 1./ pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében fejlesztések szervezése, pályázatok összeállítása, koordinálása, lebonyolítása, üzemeltetése.²⁵

8./ A Társulás irányítása:

a./ A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely²⁶

- megválasztja az elnököket és az alelnököket,²⁷

¹⁹ Módosította: 6/2015. (II.06.) Tárgyúti határozat

²⁰ Módosította: 5/2014. (I.31.) Tárgyúti határozat

²¹ Módosította: 5/2014. (I.31.) Tárgyúti határozat

²² Módosította: 5/2014. (I.31.) Tárgyúti határozat

²³ Módosította: 6/2015. (II.06.) Tárgyúti határozat

²⁴ Módosította: 15/2015. (VI. 19.) Tárgyúti határozat

²⁵ Módosította:/2017. (V. 26.) Tárgyúti határozat

²⁶ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Tárgyúti határozat

²⁷ Módosította: 15/2015. (VI. 19.) Tárgyúti határozat

- dönt a közös beruházások megvalósításáról,
- dönt a pályázati kérelmek benyújtásáról,
- jóváhagyja a Társulás ügyrendjét és munkatervét,
- dönt a költségvetés, a zárszámadás és a Társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- dönt a Társulás bővítésének kérdésében,
- meghatározza a tagdíj, tagi hozzájárulás mértékét,
- dönt a térségfejlesztési projektek készíttetéséről és azok elfogadásáról,
- dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról az e megállapodás által külön előírt esetekben,
- ²⁸

b./ A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.²⁹

c./ Társulási Tanács ülését szükség szerint kell tartani.³⁰ A Társulási Tanács határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.

A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal, a Mőtv. 94. § (5) bekezdésében foglaltak alapján – a minősített többséget igénylő döntés kivételével – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.³¹

Minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.³²

- Minősített többség szükséges:³³
- zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonnal való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
 - a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
 - a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához
 - társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
 - a társulás költségvetésének jóváhagyásához, és zárszámadásának elfogadásához,
 - a társuláshoz való csatlakozás, kiválás, kizárás, társulás megszüntetésének eldöntéséhez,
 - továbbá abban az esetben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

d./ A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,

²⁸ Törölve: 19/2013. (X. 31.) Tárgyúti határozat

²⁹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Tárgyúti határozat

³⁰ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Tárgyúti határozat

³¹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Tárgyúti határozat

³² Beküldve: 12/2013. (V. 31.) Tárgyúti határozat

³³ Beküldve: 12/2013. (V. 31.) Tárgyúti határozat

f./ elkészíti a Társulási Tanács elé terjeszti a Társulás éves pénzügyi mérlegét,
g./ gondoskodik a Társulási Tanács üléseiről készítendő jegyzőkönyvek elkészítettéről és az érdekelteknek történő megküldéséről,
h./ a Társulás nevében aláírási jogot gyakorol,
i./⁴⁵

10./ A Társulási Tanács saját tagjai közül két alelnököt választ az elnökkel azonos időtartamra. Az alelnökök az elnök távolléte, ill. akadályoztatása esetén ellátják mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács az elnök hatáskörébe utalt.⁴⁶

11./⁴⁷

12./ A Társulás szervezete:

a./ A Társulás éves költségvetéséből gazdálkodik, amelyet a Társulási Tanács hagy jóvá,⁴⁸
b./ A célfeladatok megvalósításához a társult önkormányzatok a Társulási Tanács külön döntése szerint járulnak hozzá.
c./ A Mórshalmi Polgármesteri Hivatal biztosítja a társulás működéséhez szükséges irodahelyiséget, a társulás ügyviteli és számviteli feladatainak ellátását, a társulási tanács munkaszervezeti feladatainak (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) ellátását.^{49,50,51,52}

d./ Az elnök köteles évente a társulásban részt vevő Képviselő-testületeknek a szervezet munkájától beszámolni és köteles az e napirendet tárgyaló Képviselő-testületi ülésen - kérésre - személyesen, vagy meghatalmazott útján részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

e./ A társult önkormányzatok polgármesterei kötelesek megfelelő információkkal segíteni a Társulást feladatai ellátásában.

13./⁵³

14./⁵⁴

15./⁵⁵

16./⁵⁶

17./ Csatlakozás és kiválás:

44. Módosította: 15/2015. (VI. 19.) Tárgyúlési határozat

45. Törölle: 19/2013. (X. 31.) Tárgyúlési határozat

46. Módosította: 15/2015. (VI. 19.) Tárgyúlési határozat

47. Törölle: 12/2013. (V. 31.) Tárgyúlési határozat

48. Módosította: 12/2013. (V. 31.) Tárgyúlési határozat

49. Módosította: 12/2013. (V. 31.) Tárgyúlési határozat

50. Módosította: 6/2015. (II. 06.) Tárgyúlési határozat

51. Módosította: 15/2015. (VI. 19.) Tárgyúlési határozat

52. Módosította: ----/2017. (V. 26.) Tárgyúlési határozat

53. Törölle: 12/2013. (V. 31.) Tárgyúlési határozat

54. Törölle: 12/2013. (V. 31.) Tárgyúlési határozat

55. Törölle: 12/2013. (V. 31.) Tárgyúlési határozat

56. Törölle: 12/2013. (V. 31.) Tárgyúlési határozat

- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

e./ A megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják. A megállapodás módosítás akkor tekintendő elfogadottnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületi a társulási megállapodás módosítást minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatukkal jóváhagyják.³⁴

f./ A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti.³⁵

g./ A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mót.-nek a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.³⁶ A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórshalmi Polgármesteri Hivatal vezető jegyző írja alá.^{37,38,39} A jegyzőkönyv 1-1 példányát a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül valamennyi társult önkormányzatnak és a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni.^{40,41}

h./ A Társulási Tanács ülésén valamennyi társult önkormányzat képviselőjének egy és egyenlő szavazata van.

i./ A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviselési joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a delegált tag jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviselési joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.⁴²

9./ Az elnök:

Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából, az önkormányzati ciklussal azonos időtartamra választja.

Feladatai:⁴³

- a./ összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülést,
- b./ a társulási tanács üléseire előkészíti, előkészíteti az előterjesztéseket,
- c./ képviseli a Társulást,
- d./ gyakorolja az utalványozási jogot a Társulási Tanácstól kapott felhatalmazás alapján,
- e./ az alelnökökkel együtt gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács döntéseinek megfelelően,⁴⁴

34. Bekattarta: 12/2013. (V. 31.) Tárgyúlési határozat

35. Módosította: 12/2013. (V. 31.) Tárgyúlési határozat

36. Módosította: 19/2013. (X. 31.) Tárgyúlési határozat

37. Bekattarta: 19/2013. (X. 31.) Tárgyúlési határozat

38. Módosította: 15/2015. (VI. 19.) Tárgyúlési határozat

39. Módosította: ----/2017. (V. 26.) Tárgyúlési határozat

40. Módosította: 12/2013. (V. 31.) Tárgyúlési határozat

41. Módosította: 19/2013. (X. 31.) Tárgyúlési határozat

42. Módosította: 12/2013. (V. 31.) Tárgyúlési határozat

43. Módosította: 12/2013. (V. 31.) Tárgyúlési határozat

a./A Társuláshoz történő csatlakozás időben nem korlátozott. A csatlakozási szándékot bejelentő önkormányzatnak át kell adni a társulási megállapodás egy példányát, s tájékoztatni kell az adott évi tagdíj mértékéről.⁵⁷

b./A Társulási Tanácsnak előzetesen nyilatkoznia kell a befogadási szándékról, aminek fennállása esetén a belépésről a csatlakozni kívánó önkormányzat a Mőtv. 89. § (2) bekezdése alapján dönt. A csatlakozás akkor válik joghatályossá, amikor a belépés kérdésében hozott döntést a csatlakozni kívánó önkormányzat a Társulási Tanács számára megküldi.⁵⁸

c./A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról a társult önkormányzat a Mőtv. 89. § (2) bekezdése alapján dönt, és ezen döntését a kiválni szándékozó önkormányzat a Társulási Tanács számára megküldi. A Társulási Tanács a kiválási szándékot köteles tudomásul venni.⁵⁹

d./Amennyiben a kiváló társulási tag kölcsönben részesült, s azt a kiválásig nem fizette vissza, a kölcsön hátralévő része a kiválás napján egy összegben esedékessé válik, s azt a kiválástól számított 15 napon belül a Társulás részére vissza kell fizetnie. Ennek elmaradása esetén a Társulás a kiválás napjától a mindenkori jegybanki alapkamattal azonos mértékű kamat felszámítására jogosult.

e./Ha a kiváló a Társulás tagjaként a Társulás által elnyert pályázati forrásból részesült támogatásban, s a pályázati cél a kiválásig megvalósult a Társulás nem támaszthat igényt a támogatás visszafizetésére. Egyéb esetben a támogatás visszakövetelhetősége attól függ, hogy a támogatottnak a támogatás felhasználásával összefüggésben tanúsított magatartása veszélyezteti-e a társulás és a pályázató között érvényben lévő támogatási szerződésnek a társulás általi teljesíthetőségét.

f./A társulásból történő kiválás esetén a kiváló taggal történő elszámolásra a Mőtv. 90. § (4), (5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.⁶⁰

18./ Kizárás és felmondás

a./A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt a képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A társulásból történő kizárás esetén a kizárt taggal történő elszámolásra a Mőtv. 90. § (4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.⁶¹

b./A társulási megállapodást felmondani – kivéve, ha a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése lehetővé teszi az év közbeni felmondást – a naptári év utolsó napjával lehet. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal írásban közölni.⁶²

19./ A Társulás és a tagönkormányzatok kapcsolata:

a./A Társulás munkájához a szükséges adatokat és információkat a tagönkormányzatok a Társulás rendelkezésére bocsátják. Ezen túl a Társulás részére a munkavégzéshez

szükséges, s helyben felmerülő feltételeket /szemlék, tárgyalások, irodatechnika, stb./ megteremtik.⁶³

b./A Társulás a tagönkormányzatok részére térítés nélkül szolgáltatja a feladatkörébe rendelkezésre álló adatokat, tényeket és térítés nélkül végez szolgáltató-tanácsadó tevékenységet.

20./ A Társulás működésének pénzügyi alapjai:

a./A Társulás feladatai ellátásához és a működéséhez szükséges saját pénzalapokkal rendelkezik.

b./A Társulás bevételei:⁶⁴

- a társult önkormányzatok és támogató szervezetek által fizetendő tagdíj, tagi hozzájárulás illetve
- a különböző pályázatokon elnyert támogatások,
- külső szervek részére végzett társulási szolgáltatások ellenértéke,
- lekötött társulási pénzeszközök kamathozadéka,
- egyéb bevételek.

c./A Társulás a bevételeket pénzügyi intézménynél nyitott saját bankszámlán tartja.

d./A Társulás a bevételeit a következő célokra használhatja fel:

- térségfejlesztési, területfejlesztési programok készítése,
- pályázott programokban saját erőként,
- a társult településeken belüli különböző fejlesztésekhez nyújtott támogatás, illetve kölcsön,⁶⁵
- a társulás működésével, működtetésével összefüggő költségek és kiadások,
- a társulás érdekeit és céljait szolgáló, a térséget népszerűsítő, megismertető kiadványok, prospektusok elkészítése, terjesztése,
- térségi táj - és környezetvédelmi rekonstrukciós, rehabilitációs beruházásokhoz való társulási hozzájárulás,
- e./A Társult települési önkormányzatok által fizetendő tagdíj, tagi hozzájárulás mértéke egyenlő a Társulási Tanács által évente meghatározott összeggel, melyet a települések egyenlő arányban, negyed éves egyenlő részletekben fizetnek meg a Társulás javára.⁶⁶
- f./A Társuláshoz év közben csatlakozó település a tagdíj, tagi hozzájárulás arányos részét köteles megfizetni.⁶⁷

g./A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetén, a fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása. Amennyiben az inkasszó nem behajtható, akkor a tartozásra a jegybanki alapkamattal mértékének megfelelő késedelmi kamatot számol fel a Társulás.

21./ A Társulás vagyoni viszonyai:⁶⁸

a./A Társulás vagyonának köre:
- a feladatellátáshoz átadott vagyon,

⁵⁷ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁵⁸ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁵⁹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁶⁰ Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁶¹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁶² Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁶³ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁶⁴ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁶⁵ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁶⁶ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁶⁷ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁶⁸ Beiktatta: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyron szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyron,
- vagyoni értékű jogok (ingyenes használat),
- befektetett érték- és állampapírok,
- készpénzvagyron,
- nem önkormányzati szervek (gazdálkodó szervezetek, alapítványok) által a társulásnak ajándékozott vagyron,
- egyéb.

b./ A társulás vagyronának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyron.

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

c./ A társulás saját vagyronnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

d./ A társulás megszűnése esetén a vagyronát - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között a jelen megállapodásban foglalt szabályok alapul vételével, és a tagok között létrejött vagyronfelosztási szerződés alapján kell felosztani.

e./ A társulás vagyronának felosztása az alábbi elvek szerint történik:

- Vizsgálni kell a társulás tagjai saját vagyroni hozzájárulásának mértékét a vagyronszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyron, állami források, egyéb támogatások).
- A társulás tagja által a társulásba bevitt vagyron és vagyronértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyron befizetés arányos része.

f./ A Társulás megszűnésekor a vagyron felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyron célvagyron.

g./ A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyroni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyron a közfeladat ellátását biztosítja.

h./ A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlatias átengedése feltételeiben állapodnak meg.

i./ A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyronnal el kell számolni. Amennyiben a társulás tagja a társulási megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése mellett kíván kiválni, az általa bevitt vagyron és vagyonértékű jog neki visszajár, ezen felül megilleti a társulás által megszerzett vagyron befizetés arányos része. A társulásból történő kiválás esetén a bevitt vagyron kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ellenkező esetben a társulás a vagyronterg kiadását legfeljebb öt évre elhalaszthatja ebben az esetben azonban a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

j./ A Társulás nyertes pályázat esetén partnerségi szerződést köt a projektmegvalósításban érintett települési önkormányzatokkal, illetve azok intézményeivel. A szerződő felek a megállapodásban részletezik többek között a projekt finanszírozásához kapcsolódó szabályokat, az adott projekt keretében megvalósításra kerülő beruházást, az információszolgáltatás és kapcsolattartás szabályait, a projekt eredményeinek felhasználását, a projekt nyilvánosságának biztosítását, a projekt utókövetését, fenntartását, és a projektből való kilépés esetit.

22./ A Társulás megszűnése:

a./ A Társulás megszűnik:

Az Mót. 91. §-ában meghatározott esetekben.⁶⁹

b./ A megszűnéskor meglévő társulási vagyont a Mót. 90. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével a tagok között lakosság-arányosan kell felosztani, feltéve, hogy a Társulást terhelő vagyroni kötelezettségek kiegyenlítése után marad felosztható társulási vagyron-, és vagyronfelosztási szerződésben a települések másként nem állapodnak meg.⁷⁰

c./ A megszűnéskor fennálló, s a társulási vagyronból ki nem elégíthető követelések a megszűnés időpontjában a társulás tagjaként nyilvántartott települési önkormányzatokat lakosság-arányosan terhelik, feltéve, hogy ebben a kérdésben az érintett települések másként nem állapodnak meg.

d./ A megszűnés időpontjában fennálló társulási követelésekre a c./ pontban foglalt rendelkezések az irányadók.

e./ Tagtelepülés fogalma alatt azokat a településeket kell érteni, akik a megszűnés időpontjában tagjai voltak a társulásnak.

23./ Vegyes és záró rendelkezések:

a./ A Társulás működésével kapcsolatos ügyvitelre a Társulás a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalt kéri fel.^{71,72,73}

b./ A gazdálkodás ellenőrzését és a költségvetési felügyeletet a társulás által megbízott belső ellenőr látja el az adott évi belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint.^{74,75}

24./ Társult önkormányzatok kijelentik, hogy ez a megállapodás a helyi önkormányzat önállóságát nem sérti. A továbbiakban sem hoznak olyan döntést, amely bármely önkormányzat önállóságát sértene.

25./ A társuló önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kíséreljék meg rendezni, és az Mót. 92. §-ban megjelölt Bírósághoz csak abban az esetben fordulnak, ha ezen törekvésük nem jár eredménnyel.⁷⁶

⁶⁹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁷⁰ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁷¹ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁷² Módosította: 15/2015. (VI. 19.) Taggyűlési határozat

⁷³ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁷⁴ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

⁷⁵ Módosította: 15/2015. (VI. 19.) Taggyűlési határozat

⁷⁶ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete/2017. (.....) KT határozat
 Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2017. (.....) KT határozat
 Zsombó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete/2017. (.....) KT határozat

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei nevében a Megállapodás IX. számú módosítását aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:
 Polgármester

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Toroczka László

Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
 Tanács Gábor

Domaszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Kispéter Géza

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 Fodor Imre

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Nógrádi Zoltán

Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Dr. Dobó István

Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Dr. Papp Sándor

Röszke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 Borbásné Márki Márta

Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 Sánta Gizella

26./ A társulási megállapodás az Mtv. szerinti rendelkezéseinek megfelelő módosítása 2013. június 30-án lép hatályba, a társulás a módosított szabályok szerint 2013. július 1-től kezd meg működését.⁷⁷

Mórahalom, 2017. május 26.

Záródatum:⁷⁸

A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács 1996. június 05-én alakuló ülésén hagyta jóvá, melyet az alábbi határozatok módosítottak: 5/1998. (V. 21.) Taggyűlési határozat, 83/2004 (VII. 6.) Taggyűlési határozat, 4/2007. (VII. 04.) Taggyűlési határozat, 2/2008. (II. 20.) Taggyűlési határozat, 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat, 19/2013. (X. 31.) Taggyűlési határozat, 5/2014. (I. 31.) Taggyűlési határozat, 6/2015. (II. 06.) Taggyűlési határozat, 6/2015. (VI. 19.) Taggyűlési határozat, 15/2015. (VI. 19.) Taggyűlési határozat.

Az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást a Társulási Tanács a/2017. (V.26.) Taggyűlési határozatával hagyta jóvá.

Nógrádi Zoltán
 Homokháti Önkormányzatok
 Kistérségfejlesztési Társulása
 elnök

A IX. számú módosítást jóváhagyó határozat száma

...../2017. (.....) KT határozat
/2017. (.....) KT határozat
/2017. (.....) KT határozat
/2017. (.....) KT határozat
/2017. (.....) KT határozat
/2017. (.....) KT határozat
/2017. (.....) KT határozat
/2017. (.....) KT határozat
/2017. (.....) KT határozat
/2017. (.....) KT határozat

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete⁷⁹
 Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete⁸⁰
 Domaszék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete⁸¹
 Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 Röszke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

⁷⁷ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat
⁷⁸ Módosította: 12/2013. (V. 31.) Taggyűlési határozat
⁷⁹ Módosította: 6/2015. (II.06.) Taggyűlési határozat
⁸⁰ Módosította: 5/2014. (I.31.) Taggyűlési határozat
⁸¹ Módosította: 5/2014. (I.31.) Taggyűlési határozat

Szatymaz Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

.....
Barna Károly

Üllés Nagyközségi
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Nagy Attila Gyula

Zákányszék Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Matuszka Antal István

Zsombó Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete

.....
Gyuris Zsolt



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. június 29-i nyílt ülésére

Tárgy: Újszentiván Községi Önkormányzat Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásához történő csatlakozása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Újszentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a mellékelt kt határozatában kifejezte azon szándékát, hogy – amennyiben a társulás társulási tanácsa és a tagönkormányzatok képviselő-testületi is jóváhagyják – a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának tagjává kíván válni.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89. §-a alapján:

„(1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, **legalább hat hónappal korábban**, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.”

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása Társulási Megállapodásának 8./d./, és 17./a./ és b./ pontjai alapján:

8./d./ A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- **a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,**
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

17./ Csatlakozás és kiválás:

a./ A Társuláshoz történő csatlakozás időben nem korlátozott. A csatlakozási szándékot bejelentő önkormányzatnak át kell adni a társulási megállapodás egy példányát, s tájékoztatni kell az adott évi tagdíj mértékéről.

b./ A Társulási Tanácsnak előzetesen nyilatkoznia kell a befogadási szándékról, aminek fennállása esetén a belépésről a csatlakozni kívánó önkormányzat a Möt. 89. § (2) bekezdése alapján dönt. A csatlakozás akkor válik joghatályossá, amikor a belépés kérdésében hozott döntést a csatlakozni kívánó önkormányzat a Társulási Tanács számára megküldi.

Újszentiván Község Önkormányzatának képviselő-testülete a jelen előterjesztéshez 1 szám alatt mellékelt 46/2017. (05.03.) kt határozatában döntött arról, hogy a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásához kíván csatlakozni és ezzel a társulás tagjává kíván válni. A határozati kivonatból kitűnik, hogy a csatlakozási szándékról szóló határozatban Újszentiván község minden a társulás társulási megállapodása által megkívánt kérdésben nyilatkozatot tett (alapdokumentumok-, csatlakozást megelőzően hozott döntések elfogadása, költségek-, pénzügyi hozzájárulás viselése).

A társulási megállapodás fentiekben idézett pontjainak értelmében Újszentiván község kistérségfejlesztési társuláshoz történő csatlakozásának jóváhagyásáról a társulás társulási tanácsának és a társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel kell döntenie.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsa a 17/2017. (V.26.) Taggyűlési határozatában Újszentiván község társuláshoz történő csatlakozását támogatta.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és Újszentiván községnek a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásához történő csatlakozását támogatni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT:

1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megvitatta és minősített többséggel meghozott döntésével támogatja Újszentiván Községi Önkormányzat 2018.01.01. nappal történő csatlakozását a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásához.

2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: 2./ pontra Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ dr. Kapás Anita jegyző

3./ Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása

4./ Móraalmi Polgármesteri Hivatal

5./ Újszentiván Községi Önkormányzat

6./ Irattár

Forráskút, 2017. május 30.



KIVONAT

Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 03 napján tartott testületi ülésén készült jegyzőkönyvéből.

46/2017. (05. 03.) Kh.

Tárgy: Csatlakozási szándék bejelentése a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásához

HATÁROZAT

1./Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2017 május 15. napjától kezdeményezi a **Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásához** való csatlakozást.

2./A Képviselő-testület a **Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás** alapszabályait (Társulási Megállapodás, Szervezeti és Működési Szabályzat) valamint a Társulási Tanács csatlakozás előtt hozott hatályos döntéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el.

3./A Képviselő-testület vállalja a Társulás működésével a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését.

4./A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozáshoz a továbbiakban még szükséges döntések meghozatalára és a Megállapodás aláírására. A hozott döntésekről és az aláírásról a polgármester a Képviselő-testületnek a következő testületi ülésen beszámolni köteles.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Erről értesítést kapnak:

1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. **Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása**
4. jegyző
5. P.H. Pénzügy
6. Irattár

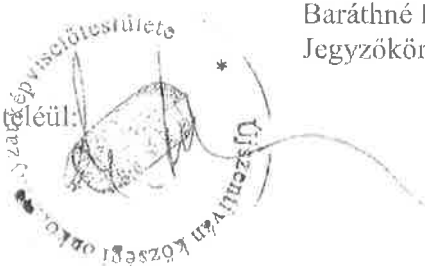
K.m.f.

Putnik Lázár sk.
polgármester

Dr. Szentirmay Sára sk.
jegyző

Baráthné Kuczora Ildikó
Jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelesítve:





Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2017. június 29-i ülésére

Tárgy: A KEOP-1.3.0/09-11-2011-0021 és KEHOP-2.1.4-15-2016-00001 számú Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Program keretében létrejött víziközmű vagyontérítésmentes vagyonátadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** (továbbiakban: Társulás), mint a „**Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Program**” elnevezésű, **KEOP-1.3.0/09-11-2011-0021** és **KEHOP-2.1.4-15-2016-00001** azonosító számú projekt kedvezményezettje végezte és végzi a projekt tárgya szerinti vízközmű-rendszerek megvalósítását és látja el a kedvezményezett minőségéből eredő egyéb feladatokat is. A Társulás a címzettje a projektet megillető támogatásoknak, megrendelői pozícióban, lebonyolította a kapcsolódó közbeszerzési eljárásokat és megkötötte a szükséges szerződéseket. A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, de tevékenységét a tagönkormányzatok javára végzi.

A projekt egyes elemeinek műszaki befejezését, a próbaüzemek lezárását követően kerülhet sor az egyes (településenkénti ill. szerződésenkénti) víziközmű-rendszerek átvételére, a Társulás általi kedvezményezett aktiválásra, majd a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 8. § -ában foglaltakra tekintettel az üzembe helyezés időpontjával az ellátásáért felelős érintett helyi önkormányzatnak történő ingyenes (és ÁFA-mentes) vagyonátruházásra, mert üzemelő víziközmű-rendszer csak és kizárólag állami vagy önkormányzati tulajdonban állhat (társulásban nem).

Bordány településen önálló víziközmű rendszer működik. A településen a fenti projekt keretében megvalósult beruházás műszaki átadás-átvétele lezárult. A települési teljes beruházás műszaki-átadás átvétele az alábbi lépcsőben történtek meg.

- Az ivóvízhálózaton történt beruházás műszaki átadás-átvétele megtörtént. **2015.12.08-án**
- A víztisztítási technológián végzett beruházás műszaki átadás-átvétele befejeződött: **2017.06.21-én.**

A fenti tényállás miatt szükséges a víziközmű-rendszer térítésmentes vagyonátruházása a tagtelepülések önkormányzatai számára.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatokat szíveskedjen elfogadni!

Forráskút, 2017. június 23.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



...../2017.(.....) Kh. határozat

Tárgy: Forráskút Község Önkormányzata község ivóvíz víziközmű-rendszerének térítésmentes vagyonátruházása

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete — mint ellátásért felelős helyi önkormányzat — a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 8. §-ában foglaltakra tekintettel a „**Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Program**” elnevezésű, **KEOP-1.3.0/09-11-2011-0021 és KEHOP-2.1.4-15-2016-00001** azonosító számú projekt keretében megvalósított Forráskút ivóvíz víziközmű-rendszert az üzembe helyezés időpontjával térítésmentesen tulajdonába veszi a **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulástól**.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a víziközmű-rendszer térítésmentes átruházásról szóló megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal.

A határozatról értesül:

- 1./ Forráskút Község Önkormányzata polgármester
- 2./ **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás**
- 3./ Forráskút Község Önkormányzata jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

MEGÁLLAPODÁS

Ivóvíz víziközmű-rendszer térítésmentes vagyonátruházásáról

egyrészt a **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** elnevezésű önkormányzati társulás (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.; adószáma 15726731-2-06), képviseli Nógrádi Zoltán elnök – mint átadó, a továbbiakban: **Átadó**

másrészt **Forráskút Község Önkormányzata** (székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74.; törzsszám: 726939; adószám: 15726937-2-06) képviseli: Fodor Imre polgármester — mint átvevő, a továbbiakban: **Átvevő**, — együttesen Felek — között a mai napon az alábbi feltételekkel jön létre:

1. **Átadó a „Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Program”** elnevezésű, **KEOP-1.3.0/09-11-2011-0021 és KEHOP-2.1.4-15-2016-00001** azonosító számú számú projekt (a továbbiakban: **Projekt**) megvalósítását, mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás végezte el az érdekelt tag-települések javára. A **Projekt** megvalósításához kapcsolódó valamennyi támogatás kedvezményezettje **Átadó** volt, hasonlóképp **Átadó** vállalt kötelezettséget a támogatók irányába a projekt megvalósítására, kötötte meg saját nevében a **Projekt** végrehajtását szolgáló vállalkozási és megbízási szerződéseket. Ennek megfelelően **Átadó** veszi át a műszakilag elkészült, üzembe helyezésre alkalmas vízellátási létesítményeket.

2. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 8. §-ában foglaltakra tekintettel **Átadó** a szerződés mellékletében szereplő vagyoneleltár szerinti víziközmű-rendszer **Önkormányzatot** megillető részét a melléklet szerinti bontásban térítésmentesen átadja **Átvevőnek**, mint az ellátásért felelős helyi önkormányzatnak – a külön okirat szerinti - üzembe helyezés időpontjával.

3. Jelen jogügylet a Vksztv. 8. § (3) bekezdése értelmében általános forgalmi adó szempontjából közcélú adományként minősül, erre tekintettel (figyelemmel a tárgyban a Nemzetgazdasági Minisztérium által 2013. április 3. napján kiadott állásfoglalásra is) az átadás során adófizetési kötelezettség nem keletkezik, ill. az **Átadó** által korábban levonásba helyezett **ÁFA-t** korrigálni nem szükséges.

4. A víziközmű-rendszert érintő egyéb szerződéses kötelezettségek és jogok gyakorlásáról **Felek** a **Projekt** támogatók irányába történő lezárását követően egyeznek meg, azzal, hogy az átadás időpontjától **Átvevő** felelős az átvett víziközmű-rendszeren történő víziközmű-szolgáltatási ellátásért.

5. **Felek** megállapodnak, hogy a szerződés mellékletét képező vagyoneleltárt a projekt zárását követő 30 napon belül felülvizsgálják.

Ezen megállapodás 4 eredeti példányban készült, melyet a **Felek** elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírnak. Aláírók egyúttal nyilatkoznak, hogy a jelen megállapodás aláírására őket az általuk képviselt szervezet szabályszerűen felhatalmazta.

Mórahalom, 2017. június 21.

Nógrádi Zoltán
elnök
Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító
Önkormányzati Társulás
átadó

Fodor Imre
polgármester
Forráskút Község Önkormányzata
átvevő

Vagyoneleltár összefoglaló

Ivóvíz víziközmű-rendszer térítésmentes vagyonátruházásáról

FORRÁSKÚT

Immateriális javak (vezetékjog)

Ingatlan helyrajzi száma		Ingatlan kártalanítási összeg (nettó Ft)
Forráskút	051/4	12 150
Forráskút	48/10	8 500
Összesen:		20 650

	Ft
Tárgyi eszközök összesen:	531 632 112

Mórahalom, 2017. június 21.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62)287-222 Fax.: (62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2017. június 29-i nyílt ülésére

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 110/2013. (VI.27.) Kh. határozatával fogadta el öt év időtartamra a jelenleg hatályos, az esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit, érvényesülését biztosító Helyi Esélyegyenlőségi Programját (továbbiakban: HEP), melyet a hatályos jogszabályban szereplő előírásnak megfelelően két évente szükséges áttekinteni, ill. felülvizsgálni.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvtv.) 31.§-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény szerint a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló HEP-et fogad el, melynek időarányos megvalósulását, illetve meghatározott helyzet esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a HEP-et felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A HEP végrehajtása nyomon követése, felülvizsgálata során a program intézkedési tervében elfogadott intézkedéseket és azok időarányos megvalósítását áttekintettük, egy intézkedést kiegészítettünk, továbbá több intézkedés határidejét módosítottuk, aktualizáltuk.

A törvény által előírt kötelező áttekintés lezajlott, a program felülvizsgálata az előterjesztéshez csatolt jegyzőkönyv szerint megtörtént.

A felülvizsgálati jegyzőkönyvet szükséges megküldeni a kijelölt esélyegyenlőségi mentor számára, mely az előterjesztés kiküldésével párhuzamosan megtörtént, várhatóan véleménye, javaslatai az ülés napjáig megérkeznek, melyeket szóban ismertetünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2017. június 23.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk
polgármester



...../2017. (VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Forráskút Község Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a “Forráskút Község Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület jóváhagyja jelen határozat mellékletét képező Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát.
- 2.) A felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak megvalósítása érdekében a Képviselő-testület felkéri valamennyi fenntartásában működő intézmény vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: valamennyi intézmény vezetője

Határidő: a Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglalt határidőkre figyelemmel

- 3.) A Képviselő-testület felkéri dr. Kapás Anita jegyzőt, mint esélyegyenlőségi munkatársat, hogy gondoskodjon a felülvizsgálattal egységes szerkezetbe foglalt Helyi Esélyegyenlőségi Program www.forraskut.hu weblapon történő megjelentetéséről, továbbá a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Békéscsabai Kirendeltsége részére történő megküldéséről

Felelős: dr. Kapás Anita

Határidő: azonnal

- 4.) A Képviselő-testület felkéri dr. Kapás Anita jegyzőt, hogy tájékoztassa a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítésében közreműködő, vagy végrehajtásában érintett szervezeteket, személyeket a felülvizsgálatról és az egységes szerkezetű Program elektronikus elérhetőségéről.

Felelős: dr. Kapás Anita jegyző

Határidő: 2017. július 31.

- 5.) A Képviselő-testület a Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért felelős személyként Vassné Pesír Zita távolléte idejére dr. Kapás Anita jegyzőt jelöli ki.

A határozatról értesül:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ dr. Kapás Anita jegyző és általa az érintett szervezetek, személyek

3./ Szociális és Gyermekjóléti Főigazgatóság Békéscsabai Kirendeltsége

4./ Irattár

Helyi Esélyegyenlőségi Programjának 2. felülvizsgálata

Jegyzőkönyv

Szabó Szilvia mentor

dr. Kapás Anita jegyző esélyegyenlőségi munkatárs



2017.

Tartalom

Bevezetés.....	3
Célok	3
Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) és felülvizsgálata.....	5
A település bemutatása	5
Célok	5
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	5
1. Jogszabályi háttér bemutatása	5
2. Stratégiai környezet bemutatása	7
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	11
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	12
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	14
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	16
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	16
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása.....	16
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	16
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének (HEP IT) felülvizsgálata	17
Az új intézkedések megállapítása nem szükséges.....	17
10. Helyi esélyegyenlőségi program IT felülvizsgálata	17
Összegzés.....	32
A megvalósítás folyamata	33
Monitoring és visszacsatolás	34
Nyilvánosság.....	34
Érvényesülés, módosítás	35
4. A felülvizsgálat elfogadás módja és dátuma	36

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Forráskút Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programban 2013. június 27. napján 110/2013. (VI.27.) Kh. határozatában rögzítette az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalta, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalta továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen dokumentum a jogszabályi előírásoknak megfelelően az Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának elvégzését írja le.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Forráskút Község Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló [2003. évi CXXV. törvény](#) (továbbiakban: [Ebktv.](#)) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló [321/2011. \(XII.27.\) Korm. rendelet](#) „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló [2/2012 \(VI.5.\) EMMI rendelet](#)

alján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény](#) (továbbiakban: [Mötv.](#))
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló [1993. évi III. törvény](#) (továbbiakban: [Szt.](#))
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló [1991. évi IV. törvény](#) (továbbiakban: [Flt.](#))
- a nemzetiségek jogairól szóló [2011. évi CLXXIX. törvény](#) (továbbiakban: [nemzetiségi törvény](#))
- az egészségügyről szóló [1997. évi CLIV. törvény](#) (továbbiakban: [Eütv.](#))
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló [1997. évi XXXI. törvény](#) (továbbiakban: [Gyvt.](#))
- a nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXC. törvény](#) (továbbiakban: [Nkntv.](#))

előírásaira.

A helyi esélyegyenlőségi programok felülvizsgálatának szükségessége

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvt.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében kétévente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni. Utóbbi bekezdés szó szerint:

„(4) A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) és felülvizsgálata

A település bemutatása

Nem történt releváns változás.

Célok

Nem történt releváns változás.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

Nem történt releváns változás.

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Szt. és a Gyvt. legfontosabb változásai

1) A házi segítségnyújtás átalakítása

A 2014. évben megkezdődött az átalakítás a házi segítségnyújtás szabályozása terén, amely a gondozási tevékenységek körét, valamint a ponthatár módosításával a jogosultsági feltételeket érintette. A módosítások tovább folytatódnak annak érdekében, hogy a házi segítségnyújtás keretében az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtásra kerüljön sor, és az állami szerepvállalás erősödjön a nagyobb ellátási szükséglettel rendelkező személyek irányában, annak szem előtt tartásával, hogy a szolgáltatásnyújtás biztosítása mellett minél tovább az otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek. E célkitűzés mellett a módosítás a későbbi differenciált és célzottabb támogatás kialakításának lehetőségét is megteremti.

Fentiek érdekében – 2016. január 1-jei hatálybalépéssel – a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kör kerül kialakításra:

- a szociális segítség, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, és

- a személyi gondozás, amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképzés birtokában.

A személyi gondozás mellett a szociális gondozó a szociális segítség körébe tartozó tevékenységeket is elvégezheti. A személyi gondozás és a szociális segítség együttesen legfeljebb napi 4 órában nyújtható.

2) A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrálása, család- és gyermekjóléti szolgálatok és központok kialakítása

Gyermekvédelem első védelmi vonalának megerősítéseként, a gyermekjóléti szolgáltatás megerősítésére sor került. A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében megvalósult a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja, melynek keretében a gyermekvédelem első védvonalá, a gyermekjóléti szolgáltatás megerősítése révén méltányos és igazságos feladatmegosztás alakul ki a települések és a járások között, és a gyermekjóléti szolgáltatások teljes köre hozzáférhető lesz a lakosság számára.

Az Szt. 2015. január 1-jétől családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében hozható létre. Jelenleg családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

Az integrációból fakadó feladatok ellátása rendszeren belüli erőforrás átcsoportosítással történhet. A szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzésre irányuló eljárások lefolytatása, valamint a szakmai együttműködés kialakítása érdekében megfelelő felkészülési idő biztosított, hiszen az új rendelkezések hatályba lépési időpontja 2016. január 1-je.

Az új intézmények által ellátandó családsegítés feladatait továbbra is az Szt., a gyermekjóléti szolgálat és központ feladatait pedig a Gyvt. tartalmazza. A két törvény szakmai végrehajtási rendeletében kerül szabályozásra a részletes szolgáltatástartalom, valamint a feladatellátás tárgyi és személyi feltételei. A leírtak alapján a családsegítés Szt.-beli szabályai módosításra kerültek, melyek közül kiemelendő, hogy

- módosult a feladatellátási kötelezettség szabálya: családsegítés biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítania kell az önkormányzatnak, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van;
- a családsegítés keretében végzett tevékenységek pontosításra kerültek, emellett e körben új feladatként jelent meg 2016. január 1-jei hatálybalépéssel a szociális diagnózis készítése, amelynek során a család szociális helyzetének átfogó vizsgálatára kerül sor, megalapozva a szükséges szolgáltatásokat, és amely kötelező jelleggel bír a szolgáltatás nyújtójára;
- 2017. január 1-jei hatálybalépéssel a nagy létszámú intézmények átalakítását követően támogatott lakhatást igénybe vevők utánkövetését biztosító esetmenedzseri feladatok.

Az integráltan létrejövő szolgáltatás település szinten elérhető kötelező szolgáltatás, az ellátandó terület nagysága (járás/település) szerint differenciált szolgáltatási tartalommal. Az új feladatmegosztás a következők szerint alakul:

- a települési önkormányzatok feladatkörében marad a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhely szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen;
- a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz kerül. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást

alkotó települések lakosságára. A fővárosi kerületeknek a jövőben is biztosítaniuk kell a gyermekjóléti szolgáltatásokat.

Az új feladatmegosztás fokozott együttműködés kialakítását követeli meg a szolgálatok és a központok között, valamint a központok részéről szakmai támogatás nyújtását írja elő a [Gyvt.](#) a szolgálatok irányába. Mindezzel párhuzamosan megerősítésre került a gyermekjóléti jelzőrendszer is.

3) Ingyenes intézményes gyermekétkeztetés kiterjesztése

A [Gyvt.](#) 2015. szeptember 1-jétől hatályos módosítása szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha (egyéb feltételek fennállása hiányában) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.

A gyermekétkeztetés újraszabályozásával az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre jogosult gyermekek köre nem változik, de a települési önkormányzat kötelező feladatává válik az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek lesznek jogosultak ingyenesen. A települési önkormányzatok a többi gyermek – különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számára – a korábbiakhoz hasonlóan szintén biztosíthatnak a nyári szünidőben ingyenes szünidei gyermekétkeztetést.

A szünidei gyermekétkeztetés a déli meleg főétkezés elsősorban helyben fogyasztásra történő biztosítását jelenti, de ha erre – elsősorban az alkalmas helyiség hiánya miatt – nincs lehetőség, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható. A gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, egyéb akadályoztatása esetén a számára biztosított étel elvitelét a szülője, más törvényes képviselője számára lehetővé kell tenni. Az el nem fogyasztott vagy el nem szállított étel más rászoruló gyermekek részére átadható helyben történő elfogyasztásra vagy elvitel formájában.

A szünidei gyermekétkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló [328/2011. \(XII. 29.\) Korm. rendelet 7. melléklete](#) szerint igényelheti a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője, más törvényes képviselője.

Sor került Intézményen kívüli (nyári, egyéb szünidei, hétvégi, intézményi ellátásban nem részesülő 0-3 éves) gyermekétkezés kiterjesztésére, normatív jelleggel finanszírozott, kötelező feladattá tételére.

A [Gyvt.](#) alapján a gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Nem történt releváns változás.

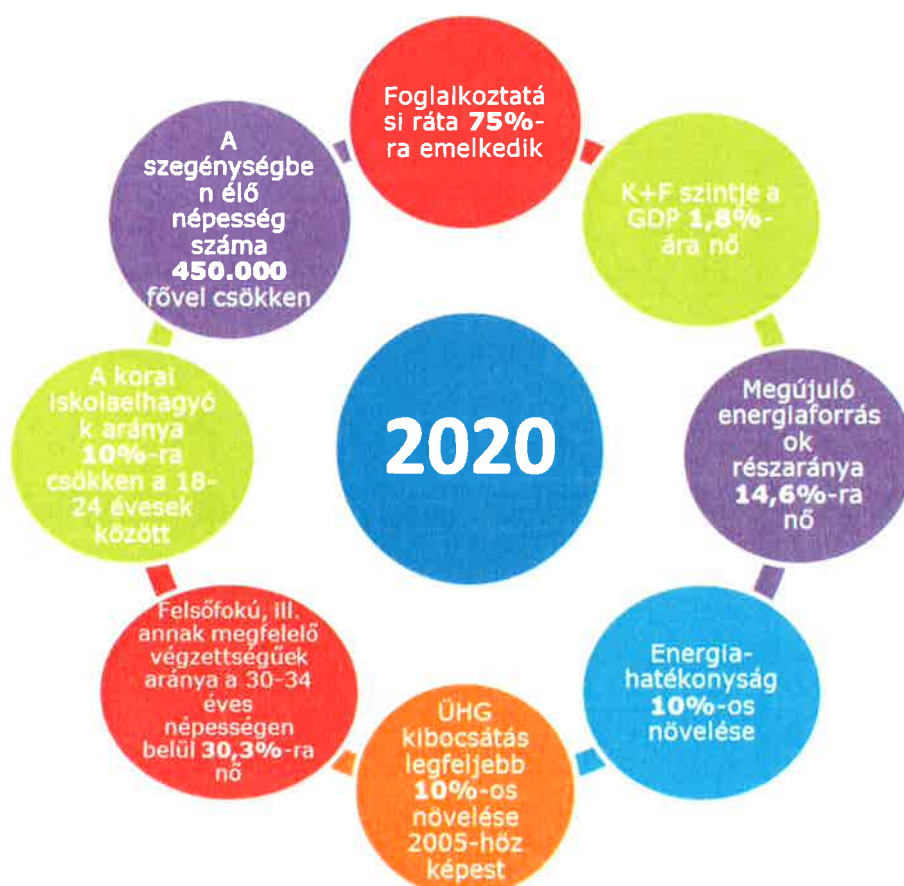
2. Stratégiai környezet bemutatása

Széchenyi 2020.

A 2014-2020 közötti időszakban jelentős uniós forrás áll Magyarország rendelkezésére. A korábbi hét éves periódushoz képest – melynek a legfőbb célja a leszakadt régiók felzárkóztatása volt – a most induló

ciklusban az EU más célkitűzéseket vállalt. Ezeket 11 pontban foglalta össze. Az összes tagállamnak a 11 célhoz kell igazítania saját fejlesztési terveit, így mind a 28 ország egy irányba fejlődik majd tovább.

Magyarország a következő hét éves időszakban összesen 7480 milliárd forintot használhat fel. Az összes forrás 60%-át a Gazdaságfejlesztésre fordíthatjuk majd, melynek részét képezi a foglalkoztatottság elősegítése is. Az előző időszakhoz képest másfélszer több forrás jut majd munkahelyteremtésre, háromszor több a kutatás-fejlesztésre és innovációra, energiahatékonyságra és az infokommunikációs szektor fejlesztésére pedig a korábbi dupláját használhatjuk fel. A teljes pénzügyi keret legalább 15 százalékát közvetlenül a kis- és középvállalkozások megerősítésére fordítják majd, és a pályázati rendszerben is több változásra számíthatunk.



A 2007-2013 és a 2014-2020-as tervezési időszak összehasonlítása

	2007-2013	2014-2020
Uniós tervezési keretek	<ul style="list-style-type: none"> -Strukturális alapok és vidékfejlesztés elkülönül -Tagállami szintű keretdokumentum (Nemzeti Stratégiai Referenciakeret, NSRF) 	<ul style="list-style-type: none"> •Integrált tervezés:Közös Stratégiai Keret (5 alap egységes keretben) uniós szinten •Tagállami szintű keretek (Partnerségi Megállapodás)
Tematikus súlypontok	<ul style="list-style-type: none"> - 15 OP 	<ul style="list-style-type: none"> • 9 OP, célzottabb tervezés uniós és hazai szinten (11 tematikus cél, EU 2020)
Prioritások	<ul style="list-style-type: none"> -Gazdaságfejlesztés: 24% -Foglalkoztatás mint szociális kérdés 	<ul style="list-style-type: none"> • gazdaságfejlesztés: 60% • Foglalkoztatás a gazdasági fejlesztés része
Intézményrendszer	<ul style="list-style-type: none"> -Központi irányítás (NFÜ) -Regionális dekoncentráció (RFÜ) 	<ul style="list-style-type: none"> • központi koordinációval (ME) működő decentralizált intézményrendszer (IH-k a szakpolitikáért felelős tárcáknál) • valós térségi decentralizáció (megyei szinten)
Eljárásrendek, támogatási formák	<ul style="list-style-type: none"> -Komoly adminisztratív kötelezettségek, -2010-től racionalizáció, egyszerűsítések -Pályázatok vissza nem térítendő támogatással -Kombinált mikro-hitel 	<ul style="list-style-type: none"> • egyszerűbb eljárásrendek, központi koordinációval •Vissza nem térítendő támogatások mellett nagyobb teret kapnak a pénzügyi eszközök •A pénzügyi eszközök teszik ki a teljes összeg 10%-át • közszféra ne pályázzon: szakmailag kijelölt fejlesztések, ismert programozható forráskeretek • nyílt pályázatok mellett optimalizált projekt-kiválasztási eljárások

2014-2020 időszak Operatív programok:

Gazdaságfejlesztési és Innovációs OP (GINOP)

Versenyképes Közép-Magyarország OP (VEKOP)

Terület és Településfejlesztési OP (TOP)

Intelligens Közlekedésfejlesztési OP (IKOP)

Környezet és Energetikai Hatékonyság OP (KEHOP)

Emberi Erőforrás Fejlesztési OP (EFOP)

Koordinációs OP (KOP)

„Vidékfejlesztés, halászat” OP

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. szeptember 24. napján megtartott rendes ülésén 106/2015. (IX.24.) Kh. határozatával elfogadta a helyi szociális szolgáltatástervezési koncepcióját, mely elkészítése során figyelembe vételre kerültek a HEP célkitűzései.

A településrendezési eszközök átfogó felülvizsgálata 2016. évben megkezdődött, várhatóan 2017. júliusában zárul, mely során a HEP célkitűzési szintén figyelembe vételre kerültek.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Nem történt releváns változás.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A fogyatékkal élők helyzetével kapcsolatosan elmondható, hogy kevés adattal rendelkezünk a csoportról. Ezen hiányok pótlására intézkedési tervet is készítettünk.

Az adatok begyűjtése folyamatban van, de még nem zárult le az adatgyűjtés folyamata.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

c) közfoglalkoztatás

Forráskút Község Önkormányzata 2016-2017. években sikerrel pályázott a közfoglalkoztatási STRATMUNKA mintaprogram keretében közfoglalkoztatási program megvalósítására, helyi értékteremtő programra is. Továbbá évente hosszabb idejű közfoglalkoztatás keretében az aktív korúak ellátása – foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők segítése érdekében legalább egy hónapos időtartamban indít programokat.

A Kormány 1139/2017. (III. 20.) Korm. határozata alapján a Kormány álláspontja szerint a közfoglalkoztatottak elsődleges munkaerőpiaci elhelyezkedését ösztönözni szükséges. A magyar gazdaság helyzetének erősödésével lehetőséget kell teremteni a közfoglalkoztatottak piaci alapú munkavállalására. Mindezek mellett a Kormány megerősíti azon szándékát, amely szerint a szociális szervezetek működését támogatja.

A határozat 17 pontban foglalja össze a közmunka-programok átalakításával kapcsolatos intézkedéseket. A közfoglalkoztatás 2017. évi céljai között az alábbiakat jelöli meg:

- az elsődleges munkaerőpiacon elhelyezhető álláskereső közfoglalkoztatásból kilépésének ösztönzése;
- a Start-munkaprogram folytatása, hosszabb időtartamú foglalkoztatási lehetőség biztosítása az alacsony iskolai végzettségű, és a nyílt munkaerőpiacon elhelyezkedni nem tudó álláskereső számára;
- az elsődleges munkaerőpiacról kiszorultak, különösen a munkaerőpiacon halmozottan hátrányban lévő foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő, illetve álláskeresői vagy szociális ellátásra nem jogosult álláskereső, az alacsony iskolai végzettségűek, a tartósan munka nélkül lévők (kiemelten a megváltozott munkaképességűek, a hajléktalanok, az elismert menekültek és oltalmazott jogállásúak, a roma nemzetiségű álláskereső, továbbá a Nemzeti Eszközkezelő Zrt. által működtetett „Határozott idejű bérleti szerződés” programban részt vevő álláskereső) foglalkoztatásának és foglalkoztathatóságának növelése, figyelembe véve az álláskereső ügyfél kategorizálási rendszerben történt besorolását;
- a közfoglalkoztatással érintettek, különösen az előző pontban meghatározott célcsoportok – azon belül is kiemelten a hátrányos helyzetű, 16–18 év közötti korosztály – munkaerőpiaci (re)integrációjához leginkább szükséges és megfelelő, személyre szabott munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz és képzésekhez való minél szélesebb körben való hozzáférése;
- a mentális, szociális, egészségi okból foglalkoztatásba nehezen bevonható álláskereső számára speciális közfoglalkoztatási programok támogatása;
- az értékteremtő, hasznos, helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő programok támogatása;
- a természeti és épített környezet védelme, a kulturális örökség elemeinek megóvása, a gondozatlan sírkertek rekonstrukciójának elősegítése, továbbá a vasúti pályahálózat, illetve az országos közúthálózat környezetének tisztántartása, karbantartása;
- a helyben megtermelt termények felhasználásával a közétkeztetés minőségének javítása, e tekintetben az önellátó, önfenntartó települések kialakítása;
- a civil és karitatív, valamint egyházi szervezetek közreműködésére fokozottan támaszkodva a lakónépesség komfortérzetének javítása érdekében a rendezett közösségi terek kialakítása;
- a mezőgazdasági hasznosításra alkalmas területeken és zártkerti területeken gazdaságosan termelhető, a helyi köztisztviselők közétkeztetési igényeit kiszolgáló mezőgazdasági termékekre épülő, a helyi sajátosságokat figyelembe vevő fejlesztések megvalósítása;

- a roma lakosság lakhatásának, társadalmi integrációjának elősegítése;
- a büntetés-végrehajtási intézetekből szabadultak társadalmi beilleszkedésének elősegítése;
- a területi vízrendezési, vízkárelhárítási és mezőgazdasági vízhasznosítási feladatokban a közfoglalkoztatottak fokozottabb bevonása;
- a mezőgazdasági földterületek és az állami fenntartású közutak között külterületen fekvő, állami tulajdonban lévő területek tisztántartása;
- a bel- és külterületi közutak, önkormányzati kerékpárutak karbantartását és tisztántartását;
- a területi munkaerőpiaci különbségek kiegyenlítését, valamint a közfoglalkoztatás során szerzett jövedelem által a közfoglalkoztatásban részt vevők korábbi életminőségének javítása;
- az arra alkalmas közfoglalkoztatási programokban szociális szövetkezetek alakításának elősegítése, valamint a szociális szövetkezetek működési feltételeinek javítását célzó tevékenységek szakmai-módszertani támogatása, az e célra biztosított uniós források elérésének elősegítése;
- a vidék lakosságmegtartó képességének növelése.

Jelenleg a közfoglalkoztatási mintaprogramok bázisán több mint 200 szociális szövetkezet alakult meg az országban. A szociális szövetkezeti modell lényege, hogy olyan településekhez kötődő, helyi adottságokra épülő foglalkoztatás és gazdasági tevékenység valósuljon meg melynek eredményeként piac kész termékek, szolgáltatások jelennek meg. A közfoglalkoztató önkormányzatok és közfoglalkoztatottak alapító tagságával megalakuló szociális szövetkezetek elsősorban a járási startmunka mintaprogramok alapjain, azok továbbfejlesztése révén jönnek létre. Ennek alapján a közfoglalkoztatás bázisán alapított szociális szövetkezetek tevékenysége jellemzően elsődleges mezőgazdasági termelés, élelmiszer feldolgozás, helyi termék előállítás.

Az OFA Nonprofit Kft. 2017. március 1-jén pályázati felhívást tett közzé „Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek támogatása” címmel.

A program célja új, fenntartható munkahelyek létrehozása — kiemelten a hátrányos helyzetű járásokban — a szociális szövetkezetek tevékenységének, működésének támogatásával.

Az új támogatási program elsősorban a közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek foglalkoztatási képességének növeléséhez, önfenntartó piaci szereplővé válásához kíván ösztönzést és támogatást nyújtani. A program keretében olyan projektek kerülnek támogatásra, amelyek elősegítik a hátrányos helyzetű munkavállalók, valamint közfoglalkoztatottak munkaerő-piaci integrációját, illetve új munkahelyek létrehozását szociális szövetkezeti szervezeti kereteken belül. A pályázatra kizárólag olyan, magyarországi székhelyű — a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény szerinti — szociális szövetkezetek (GFO 121) nyújthatnak be pályázatot, amelyek települési önkormányzati tagsággal továbbá legalább 2 közfoglalkoztatott alapító taggal rendelkeznek.

A Képviselő-testület 2017. áprilisi soros ülésén szociális szövetkezet alapításáról döntött FORRÁS-TÁR Szociális Szövetkezet néven a helyi foglalkoztatás elősegítése érdekében.

A felülvizsgálat során újabb problémákat nem tártunk fel, de fejlesztési lehetőségeket igen, az intézkedési terv kiegészítése szükséges, a korábban beazonosított probléma jelenleg is aktuális.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.3. A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

d) gyermekjóléti alapellátás

Gyermekvédelem első védelmi vonalának megerősítéseként, a gyermekjóléti szolgáltatás megerősítésére sor került. A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében megvalósult a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja, melynek keretében a gyermekvédelem első

védvonal, a gyermekjóléti szolgáltatás megerősítése révén méltányos és igazságos feladatmegosztás alakul ki a települések és a járások között, és a gyermekjóléti szolgáltatások teljes köre hozzáférhető lesz a lakosság számára.

Az Szt. 2015. január 1-jétől családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében hozható létre. Jelenleg családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

Az integrációból fakadó feladatok ellátása rendszeren belüli erőforrás átcsoportosítással történhet. A szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzésre irányuló eljárások lefolytatása, valamint a szakmai együttműködés kialakítása érdekében megfelelő felkészülési idő biztosított, hiszen az új rendelkezések hatályba lépési időpontja 2016. január 1-je.

Az új intézmények által ellátandó családsegítés feladatait továbbra is az Szt., a gyermekjóléti szolgálat és központ feladatait pedig a Gyvt. tartalmazza. A két törvény szakmai végrehajtási rendeletében kerül szabályozásra a részletes szolgáltatástartalom, valamint a feladatellátás tárgyi és személyi feltételei. A leírtak alapján a családsegítés Szt.-beli szabályai módosításra kerültek, melyek közül kiemelendő, hogy

- módosult a feladatellátási kötelezettség szabálya: családsegítés biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítani kell az önkormányzatnak, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van;
- a családsegítés keretében végzett tevékenységek pontosításra kerültek, emellett e körben új feladatként jelent meg 2016. január 1-jei hatálybalépéssel a szociális diagnózis készítése, amelynek során a család szociális helyzetének átfogó vizsgálatára kerül sor, megalapozva a szükséges szolgáltatásokat, és amely kötelező jelleggel bír a szolgáltatás nyújtójára;
- 2017. január 1-jei hatálybalépéssel a nagy létszámú intézmények átalakítását követően támogatott lakhatást igénybe vevők utánkövetését biztosító esetmenedzseri feladatok.

Az integráltan létrejövő szolgáltatás település szinten elérhető kötelező szolgáltatás, az ellátandó terület nagysága (járás/település) szerint differenciált szolgáltatási tartalommal. Az új feladatmegosztás a következők szerint alakul:

- a települési önkormányzatok feladatkörében marad a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen;
- a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz kerül. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára. A fővárosi kerületeknek a jövőben is biztosítaniuk kell a gyermekjóléti szolgáltatásokat.

Az új feladatmegosztás fokozott együttműködés kialakítását követeli meg a szolgálatok és a központok között, valamint a központok részéről szakmai támogatás nyújtását írja elő a Gyvt. a szolgálatok irányába. Mindezzel párhuzamosan megerősítésre került a gyermekjóléti jelzőrendszer is.

h) gyermekétkeztetés

A Gyvt. 2015. szeptember 1-jétől hatályos módosítása szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha (egyéb feltételek fennállása hiányában) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.

A gyermekétkeztetés újrászabályozásával az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre jogosult gyermekek köre nem változik, de a települési önkormányzat kötelező feladatává vált az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek lesznek jogosultak ingyenesen.

A szünidei gyermekétkeztetés a déli meleg főétkezés elsősorban helyben fogyasztásra történő biztosítását jelenti, de ha erre – elsősorban az alkalmas helyiség hiánya miatt – nincs lehetőség, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható. A gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, egyéb akadályoztatása esetén a számára biztosított étel elvitelét a szülője, más törvényes képviselője számára lehetővé kell tenni. Az el nem fogyasztott vagy el nem szállított étel más rászoruló gyermekek részére átadható helyben történő elfogyasztásra vagy elvitel formájában.

A szünidei gyermekétkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló [328/2011. \(XII. 29.\) Korm. rendelet 7. melléklete](#) szerint igényelheti a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője, más törvényes képviselője.

A felülvizsgálat során újabb problémákat, fejlesztési lehetőségeket nem tártunk fel, azonban a korábban beazonosított probléma jelenleg is aktuális.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

3 év alatti gyermekek elhelyezése terén történt változások: az Országgyűlés a 2015. december 15-ei ülésén fogadta el az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló [2015. évi CCXXIII. törvényt](#), mely – egyebek között – Gyvt-t. A módosítás következtében 2017. január 1. napjától egységes szabályozás lépett életbe a gyermekek napközbeni ellátására vonatkozóan. 2017. január 1-jén lépett hatályba a [Gyvt. 94. § \(3a\) bekezdése](#), mely szerint, ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település – jogszabályban meghatározottak szerint megállapított – 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a [42. § \(2\) bekezdése](#) szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.

A Kormány célja, hogy 2018-ig a jelenleginél tizenhétézerrel több férőhely legyen a három évnél fiatalabb gyermekek számára a nappali ellátásukat biztosító intézményekben. A hatályos rendelkezés alapján csak a tízezernél több lakossal rendelkező városoknak kell bölcsődét üzemeltetniük, a jövőben mindenhol kell majd ilyen intézményt fenntartani, ahol legalább öt gyermek után igénylik.

A [Gyvt.](#) a bölcsődei ellátás területén három ellátási formát vezet be: az úgynevezett minibölcsődét, a munkahelyi bölcsődét, illetve a családi bölcsődét.

A jogszabály-módosítás indoka, hogy jelenleg a három éven aluli gyermekeknek mindössze 16 százaléka számára biztosított a napközbeni felügyelet, a települések több mint 80 százaléka (2592 település) semmilyen ellátást nem biztosít a három éven aluli gyermekek számára.

Az új szabályozás bevezetésével párhuzamosan a családi napközi jogintézménye 2017. január 1. napjától kivezetésre kerül, mert az iskolákban ma már kötelező a diákok számára a délutáni iskolai foglalkozásokon

való részvétel, valamint 3 éves kortól minden gyermeknek óvodába kell járnia, így az óvodások és az iskolások nem is tudják igénybe venni a családi napközi szolgáltatásait.

A [Gyvt. 175. § \(5\) bekezdése](#) alapján a települési önkormányzatnak 2018. december 31-ig kell eleget tennie az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló [2015. évi CCXXIII. törvénnyel](#) megállapított 94. § (3a) bekezdésben foglalt kötelezettségének.

Forráskúton a helyi népesség-nyilvántartó rendszer szerint jelenleg 79 fő 0-3 év alatti gyermek él, azaz a település köteles gondoskodni a bölcsődei ellátásról.

2017. január 1-jétől a gyermekek napközbeni ellátásának formái:

1. bölcsődei ellátás
2. napközbeni gyermekfelügyelet
3. alternatív napközbeni ellátás keretében biztosítható.

A „bölcsődei ellátás” összefoglaló elnevezés, mely külön alcímet kap a fejezeten belül.

A klasszikus bölcsőde mellett új ellátási formák jelennek meg: mini bölcsőde (7 fős csoport), családi bölcsőde (5 fős csoport), munkahelyi bölcsőde.

Bölcsődei ellátás:

A bölcsődei ellátás keretében — ha e törvény kivételt nem tesz — a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

Bölcsődei ellátás keretében sajátos nevelési igényű gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható (fő szabály szerint) három éves koráig.

A bölcsőde szervezetileg működhet

- a) önálló bölcsődeként,
- b) többcélú óvoda-bölcsődeként, vagy
- c) többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységként.

E jogszabályi követelményeknek történő megfelelés érdekében az Önkormányzat kérelmet nyújtott be a TOP-1.4.1-15 pályázati felhívásra, mely pozitív elbírálásban részesült, a projekt során a kivitelezés közbeszerzése zajlik. A projekt várható befejezési ideje, a bölcsőde indulása 2018. januárjában várható.

A nők esélyegyenlősége elősegítése érdekében a méhnyakrák betegségek megelőzése területén is jelentős változások történtek. A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló [18/1998. \(VI.3.\) NM rendelet](#), valamint az Országos Epidemiológiai Központ, majd jogutóda az Emberi Erőforrások Minisztériuma módszertani levele alapján, mint megbetegedési veszély elhárítása céljából önkéntesen igénybe vehető térítésmentes védőoltásként biztosítja a 12. életévüket betöltött leányok számára iskolai kampányoltás keretében.

Az Önkormányzat 2015. évben a [92/2015. \(VII.23.\) Kh.](#) határozatával azon leánygyermek számára, akik 2015. évben ingyenesen biztosította a védőoltás felvételét azon forráskúti lakóhellyel rendelkező 14-18. éves leánygyermek számára, akik a Nemzeti Védőoltás Program keretében az ingyenes HPV elleni védőoltásra nem részesülhettek. Mindezek alapján a korábban beazonosított probléma „**Preventív intézkedések a nőkért**” c. intézkedés aktualitását veszítette.

A felülvizsgálat során újabb problémákat, fejlesztési lehetőségeket nem tártunk fel, azonban felülvizsgálat idejére a 3 év alatti gyermekek intézményi elhelyezési szabályozása jelentősen módosult, valamint a HPV védőoltások ingyenessé váltak, az e tárgyú intézkedés megvalósult, s már nem aktuális.

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

A 2014. évben megkezdődött az átalakítás a házi segítségnyújtás szabályozása terén, amely a gondozási tevékenységek körét, valamint a ponthatár módosításával a jogosultsági feltételeket érintette. A módosítások tovább folytatódnak annak érdekében, hogy a házi segítségnyújtás keretében az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtásra kerüljön sor, és az állami szerepvállalás erősödjön a nagyobb ellátási szükséglettel rendelkező személyek irányában, annak szem előtt tartásával, hogy a szolgáltatásnyújtás biztosítása mellett minél tovább az otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek. E célkitűzés mellett a módosítás a későbbi differenciált és célzottabb támogatás kialakításának lehetőségét is megteremti.

Fentiek érdekében – 2016. január 1-jei hatálybalépéssel – a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kör kerül kialakításra:

- a szociális segítség, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, és
- a személyi gondozás, amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában.

A személyi gondozás mellett a szociális gondozó a szociális segítség körébe tartozó tevékenységeket is elvégezheti. A személyi gondozás és a szociális segítség együttesen legfeljebb napi 4 órában nyújtható.

A felülvizsgálat során újabb problémákat, fejlesztési lehetőségeket nem tártunk fel, azonban a korábban beazonosított probléma jelenleg is aktuális.

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A Kormány kiemelt céljai közt szerepel a fogyatékossgal élők segítése, amelyen belül a következő prioritásokat határozta meg:

- Gyermekek: korai fejlesztés, fejlesztőnevelés-oktatás (KOGYI)
- Támogató szolgálat megerősítése
- Nappali ellátások fejlesztése
- Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatása
- Kiváltásfolytatása

A felülvizsgálat során újabb problémákat, fejlesztési lehetőségeket nem tártunk fel, azonban a korábban beazonosított probléma jelenleg is aktuális.

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

A felülvizsgálat során újabb problémákat, fejlesztési lehetőségeket nem tártunk fel, azonban a korábban beazonosított probléma jelenleg is aktuális.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

Változatlan.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének (HEP IT) felülvizsgálata

Az új intézkedések megállapítása nem szükséges.

10. Helyi esélyegyenlőségi program IT felülvizsgálata

11. Mélyszegénységben élők és romák

Intézkedés címe:	Arany János programban való részvétel ösztönzése
A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	A hátrányos helyzetek generációkon keresztüli átöröklődése.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon a hátrányos helyzetű tehetséges gyermekek támogatásával az egyenlőtlenségek csökkentése. Hosszútávon a hátrányos helyzet öröklődésének csökkentése.
Intézkedés tartalma	Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjának ösztönzése.
Az intézkedés megvalósításának határideje	2018.12.31.
Az intézkedés eredményességét mérő dokumentumok	Képviselő-testület határozata.
Lejárt/nem lejárt határidő	Nem lejárt.
Az IT jelenlegi állapota (folyamatban lévő/befejezett/tervezett)	Folyamatban lévő.
Eredmény	1 fő részvétele AJTProgramban.
Módosítás	Határidő módosítás nem szükséges a tervezett célok elérése érdekében.

Szöveges kifejtés:

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 108/2016. (XI.24.) Kh. határozatában 1 tanulót támogatott.

12. Mélyszegénységben élők és romák

Intézkedés címe:	Egészségfejlesztő és szemléletformáló programok szervezése
A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	A lakosság egészségügyi állapota az országos átlaggal megegyezően kedvezőtlen helyzetet mutat.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon: szűrővizsgálatokhoz, szakrendelésekhez helyben való hozzáférés. Hosszútávon: a lakosság egészségügyi állapotának javítása, szemléletének formálása.
Intézkedés tartalma	Egészségügyi szűrővizsgálatok, előadások és egészségnapok szervezése. Szakrendelések szervezése. Szűrővizsgálatoknak és szakrendeléseknek ingyenesen helyszín biztosítása.
Az intézkedés megvalósításának határideje	2018.12.31.
Az intézkedés eredményességét mérő dokumentumok	Szűrések és résztvevők száma. Elérhető szolgáltatások száma.
Lejárt/nem lejárt határidő	Nem.
Az IT jelenlegi állapota (folyamatban lévő/befejezett/tervezett)	Folyamatban lévő.
Eredmény	2 pályázat keretében összesen 10 szűrővizsgálat valósult meg ingyenesen, melyen 265 fő vett részt. Ingyenes egészségklub működik a településen. Ortopédiai szakrendelés elérhető a településen havi rendszerességgel.
Módosítás	Határidő módosítás nem szükséges a tervezett célok elérése érdekében.

Szöveges kifejtés:

Tanyafejlesztési Program keretében szűrővizsgálatokat szervezett az Önkormányzat, melyre a tanyagondnoki szolgálat szállította a külterületi lakosokat.

Az Egészségklub évek óta tevékenyen működik, tagjainak száma stabil.

A házi orvosi rendelőben havonta ortopédus szakorvos tart rendelést.

13. : Mélyszegénységben élők és romák

Intézkedés címe:	Közfoglalkoztatottak számának növelésével munkalehetőség biztosítása
A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Kevés a munkalehetőség a településen.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon a jelenlegi létszámban közfoglalkoztatottak alkalmazása. Hosszútávon a közfoglalkoztatottak számának növelése, területi önellátás fejlesztése természetközeli építőanyagok, kézi munkaerőt igénylő termékek előállítása közfoglalkoztatás keretében. Szociális szövetkezeti formában önfenntartó termelő tevékenység végzése hátrányos helyzetű munkavállalók, valamint közfoglalkoztatottak munkaerő-piaci integrációjának elősegítésével.
Intézkedés tartalma	Hosszútávú közfoglalkoztatás biztosítása, majd közfoglalkoztatottak számának növelése az elkövetkezendő 5 évben, munkaerő-piaci integrációjuk segítése szociális szövetkezeti foglalkoztatás keretében (is). Startmunka mintaprogramban 2013. és 2014. évben részvétel, a közfoglalkoztatás keretében új szegmens bevezetése. (természetközeli építőanyagok készítése kézi munkaerővel).
Az intézkedés megvalósításának határideje	Rövidtávú: 2013.12.31. Középtávú: 2014.12.31. Hosszútávú: 2018.12.31.
Az intézkedés eredményességét mérő dokumentumok	Közfoglalkoztatottak létszáma. Közfoglalkoztatási hatósági szerződések, melyek a Polgármesteri Hivatalban megtalálhatók.
Lejárt/nem lejárt határidő	Nem lejárt.
Az IT jelenlegi állapota (folyamatban lévő/befejezett/tervezett)	Folyamatban lévő.
Eredmény	Rövidtávú cél megvalósult. (betöltött álláshelyek száma: 10 fő startmunka programban foglalkoztatva, 49 fő hosszabb időtartamú programban foglalkoztatva) Középtávú cél megvalósult, évente pályázik az Önkormányzat közfoglalkoztatási programok megvalósítására. Hosszútávú cél: Folyamatban. Szociális szövetkezet alapítása, közfoglalkoztatási programok megvalósítása.
Módosítás	Határidő módosítás nem szükséges a tervezett célok elérése érdekében. Az intézkedési terv kiegészítése vált szükségessé.

Szöveges kifejtés:

Forráskút Község Önkormányzata évente pályázik STARTMUNKA mintaprogram keretében közfoglalkoztatás megvalósítására. 2017. évben a Kormány célkitűzéseit szem előtt tartva, figyelemmel a közfoglalkoztatás várható átalakítására szociális szövetkezetet alapított az Önkormányzat.

14. Gyermek

Intézkedés címe:	Családbarát településkép kialakítása.
A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	A lakosság fogyatkozó és elöregedő tendenciát mutat.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon családbarát településkép kialakítása, ezzel a fiatalok településen tartása, gyermekvállalásra ösztönzése. Hosszútávon a lakosságszám növelése.
Intézkedés tartalma	Munkavállalás elősegítése, buszjáratok sűrítése, indítása. Játszóterek kialakítása, már meglévők korszerűsítése, bővítése. Bankautomata kihelyezése. Szolgáltatások bővítése. (piac) Szórakozóhelyek létrehozása. Rekreációs tevékenységek biztosítása. (konditerem stb.)
Az intézkedés megvalósításának határideje	2018.12.31.
Az intézkedés eredményességét mérő dokumentumok	Bankautomata került kihelyezésre a település központjában, mely megtekinthető a helyszínen. Pályázatok, tervek készítése.
Lejárt/nem lejárt határidő	Nem lejárt.
Az IT jelenlegi állapota (folyamatban lévő/befejezett/tervezett)	Folyamatban.
Eredmény	Bankautomata telepítése. Forráskút településközpont zöldterület rendezési tanulmány terv készítése (zöldfelületekre és játszóterek kialakítására, piac rendezésére). Játszóterek fejlesztésére pályázati előkészítés. Pályázat benyújtása piactér fejlesztésére, agrár szolgáltató tér kialakítására (2 db.). Településrendezési terv átfogó felülvizsgálata a fejlesztések megvalósíthatósága érdekében.
Módosítás	Határidő módosítás nem szükséges a tervezett célok elérése érdekében.

Szöveges kifejtés:

Az Önkormányzat és a TÁTIKA Kft. a fejlesztések megvalósítása érdekében több pályázatot nyújtott be: Piactér kiépítésére, Agrár szolgáltató tér kialakítására.

A pályázatokat nyújtott be az Önkormányzat és a fejlesztések előkészítése, tervezése zajlik. Mindehhez szükséges a településrendezési eszközök felülvizsgálata is, mely 2017. évben zárul.

15. Gyermek

Intézkedés címe:	Fejlesztőpedagógusok számának növelése
A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	SNI-s gyermekek számának növekedése, magas száma, gyógypedagógusok leterheltsége.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	SNI-s gyermekek fejlesztésére fordított idő növelése.
Intézkedés tartalma	Iskola felé javaslat gyógypedagógusok számának növelésére. Óvodában gyógypedagógusok óraszámának, létszámának növelése.
Az intézkedés megvalósításának határideje	2018.12.31.
Az intézkedés eredményességét mérő dokumentumok	Óraszám.
Lejárt/nem lejárt határidő	Nem lejárt.
Az IT jelenlegi állapota (folyamatban lévő/befejezett/tervezett)	Folyamatban lévő.
Eredmény	Logopédus esetében heti 1 óra időtartamnyi növekedés. Gyógypedagógus esetében heti 2 óra időtartamnyi növekedés. Az Iskolában 2017. szeptemberétől pszichológus foglalkoztatását engedélyezte a fenntartó részmunkaidőben (4 órában).
Módosítás	Határidő módosítás nem szükséges a tervezett célok elérése érdekében.

Szöveges kifejtés:

16. Nők

Intézkedés címe:	Bölcsőde kialakítása Forráskúton
A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	A 2,5 évnél fiatalabb gyermekek elhelyezése nem megoldott a településen. Az anyák nem tudnak keresőtevékenységet folytatni a gyermekek 2,5 éves koráig.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Az anyák munkaerőpiacra való mihamarabbi visszatérésének elősegítése.
Intézkedés tartalma	Igényfelmérés, óvodai ellátás igényekhez igazítása.
Az intézkedés megvalósításának határideje	2018.12.31.
Az intézkedés eredményességét mérő dokumentumok	Építési engedély megszerzése, pályázat benyújtása, a támogatás elnyerése, közbeszerzés elindítása.
Lejárt/nem lejárt határidő	Nem lejárt.
Az IT jelenlegi állapota (folyamatban lévő/befejezett/tervezett)	Folyamatban lévő.
Eredmény	A bölcsőde létesítése érdekében a projekt elindult.
Módosítás	Határidő nem módosítás szükséges a tervezett célok elérése érdekében.

Szöveges kifejtés:

2017. január 1. napjától egységes szabályozás lépett életbe a gyermekek napközbeni ellátására vonatkozóan. A Gyvt. 94. § (3a) bekezdése, mely szerint, ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település — jogszabályban meghatározottak szerint megállapított — 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján, határidő: 2018. december 31.

E jogszabályi követelményeknek történő megfelelés érdekében az Önkormányzat kérelmet nyújtott be a TOP-1.4.1-15 pályázati felhívásra, mely pozitív elbírálásban részesült, a Támogatási Szerződés 2017. június 13. napján hatályba lépett, a projekt, a kivitelezés folyamatban van.

17. Nők

Intézkedés címe:	Preventív intézkedések a nőkért.
A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Országos statisztika szerint kevesen jelennek meg a méhnyakrák-szűréseken. HPV elleni védőoltáshoz való hozzájutás segítése.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Méhnyakrák megbetegedések megelőzése.
Intézkedés tartalma	Pályázati források keresése, majd pályázat megírása. Ingyenes szűrések szervezése, majd meghirdetése. Védőoltások beszerzése. Védőoltás kedvezményes áron biztosítása.
Az intézkedés megvalósításának határideje	2018.12.31.
Az intézkedés eredményességét mérő dokumentumok	Képviselő-testület határozata. Részvevők létszáma.
Lejárt/nem lejárt határidő	Nem lejárt.
Az IT jelenlegi állapota (folyamatban lévő/befejezett/tervezett)	Befejezett.
Eredmény	28 14-18. éves leány vette fel a védőoltásokat. Képviselő-testületi határozat 1 db.
Módosítás	Nem releváns.

Szöveges kifejtés:

A nők esélyegyenlősége elősegítése érdekében a méhnyakrák betegségek megelőzése területén is jelentős változások történtek. A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet, valamint az Országos Epidemiológiai Központ, majd jogutóda az Emberi Erőforrások Minisztériuma módszertani levele alapján, mint megbetegedési veszély elhárítása céljából önkéntesen igénybe vehető térítésmentes védőoltásként biztosítja a 12. életévüket betöltött leányok számára iskolai kampányoltás keretében.

Az Önkormányzat 2015. évben a 92/2015. (VII.23.) Kh. határozatával azon leánygyermek számára, akik 2015. évben ingyenes biztosította a védőoltás felvételét azon forrásküti lakóhellyel rendelkező 14-18. éves leánygyermek számára, akik a Nemzeti Védőoltás Program keretében az ingyenes HPV elleni védőoltásra nem részesülhettek.

18. Idősek

Intézkedés címe:	Idősek „e-életformában” való jártasságának növelése.
A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az idősek körében életkorból adódóan az informatikai jártasság alacsony szintű.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon igény- és szükségletfelmérés. Középtávon képzés szervezése, a településen élő időseknek informatikai eszközök használatának oktatása. (okos telefon, e-közigazgatás, számítógép) Hosszútávon az egyre több informatikai tudást igénylő feladatok (levelezés, időpontfoglalás, rendelések, menetrend stb.) elsajátításának elősegítése, az elsajátított tudás segítségével a modern hétköznapi könnyebbé tétele.
Intézkedés tartalma	igény- és szükségletfelmérés, források biztosítása, képzés
Az intézkedés megvalósításának határideje	2018.12.31.
Az intézkedés eredményességét mérő dokumentumok	Részvevők száma.
Lejárt/nem lejárt határidő	Lejárt.
Az IT jelenlegi állapota (folyamatban lévő/befejezett/tervezett)	Tervezett.
Eredmény	Nincs eredménye.
Módosítás	Határidő módosítás szükséges a tervezett célok elérése érdekében. Módosított határidő: 2018.12.31.

Szöveges kifejtés:

Az intézkedési terv a tervezett határidőn belül nem valósult meg humán erőforrás hiányában. A terv megvalósításának határideje 2018.12.31. napra módosul.

19. Idősek

Intézkedés címe:	Idősek nappali ellátásának helyben biztosítása
A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az idősek nappali ellátásának biztosítása nem Forráskúton történik, mivel nincs a szolgáltatás nyújtásához megfelelő infrastruktúrával rendelkező épület.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon idősek nappali ellátásának helyben biztosítása. Hosszútávon növekvő számú idős személy bevonása az ellátásba.
Intézkedés tartalma	Pályázat útján megfelelő infrastruktúra kialakítása. Működési engedélyeztetés. Programok szervezésével az ellátás vonzóvá tétele az időseknek
Az intézkedés megvalósításának határideje	2018.12.31.
Az intézkedés eredményességét mérő dokumentumok	Működési engedély.
Lejárt/nem lejárt határidő	Nem lejárt.
Az IT jelenlegi állapota (folyamatban lévő/befejezett/tervezett)	Tervezett.
Eredmény	Nincs eredménye.
Módosítás	Határidő módosítás nem szükséges a tervezett célok elérése érdekében.

Szöveges kifejtés:

20. Fogyatékkal élők

Intézkedés címe:	Fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés
A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	A szükségleteknek megfelelő akadálymentesítés nem kielégítő az egészségügyi alapellátást nyújtó intézményekben, óvoda és művelődési ház épületében.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon az épületek akadálymentesítésének felmérése. Középtávon vakvezető sáv, tapintható információs tábla, megfelelő ajtószélesség, rámpa kialakítása. Hosszútávon a fogyatékkal élők szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek növelése, esélyegyenlőség biztosítása.
Intézkedés tartalma	Pénzügyi erőforrás felmérése. Tervezés. Megvalósítás.
Az intézkedés megvalósításának határideje	2018.12.31.
Az intézkedés eredményességét mérő dokumentumok	Tervdokumentációk. Pályázatok benyújtása. Akadálymentes közszolgáltatások száma.
Lejárt/nem lejárt határidő	Nem lejárt.
Az IT jelenlegi állapota (folyamatban lévő/befejezett/tervezett)	Folyamatban.
Eredmény	Az egészségügyi alapellátást biztosító épületek felmérése megtörtént, valamint ez alapján pályázatok benyújtása Területi Operatív Programok keretében.
Módosítás	Határidő módosítás szükséges a tervezett célok elérése érdekében. Módosított határidő: 2018. december 31.

Szöveges kifejtés:

Hazai és Uniós forrásokra nyújtott be az Önkormányzat több pályázatot.

2017. évben a TOP-3.2.1. pályázati konstrukció keretében a Tanácsadó (fogorvosi és védőnői alapellátás egyben) és a Sportöltöző energetikai korszerűsítése során, mint kötelező, de önállóan nem támogatható feladat valósul meg 2018. évben a két épület teljes körű építészeti és infokommunikációs akadálymentesítése.

Pályázatot nyújtott be az Önkormányzat az orvosi rendelő, mint egészségügyi alapellátást biztosító épület korszerűsítésére, s szintén mint kötelező, de önállóan nem támogatható feladat valósul meg az akadálymentesítés. Eredménye a felülvizsgálat időpontjában nem ismert.

A Művelődési Ház felújítására Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése (VP-6-7.4.1.1-16) szintén pályázatot nyújtott be az Önkormányzat, melyben szerepel akadálymentesítés is.

21. Fogyatékkal élők

Intézkedés címe:	Tömegközlekedés akadálymentesítése
A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	A buszmegállók akadálymentesítése nem kielégítő a Forráskútról Mórahalomra vezető útvonalon.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon a buszmegállók akadálymentesítésének felmérése. Középtávon rámpa kialakítása. Hosszútávon fogyatékkal élők szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek növelése, esélyegyenlőségének biztosítása.
Intézkedés tartalma	Pénzügyi erőforrás felmérése. Tervezés. Megvalósítás.
Az intézkedés megvalósításának határideje	2018.12.31.
Az intézkedés eredményességét mérő dokumentumok	Rámpás, akadálymentesített buszöblök száma.
Lejárt/nem lejárt határidő	Nem lejárt.
Az IT jelenlegi állapota (folyamatban lévő/befejezett/tervezett)	Folyamatban lévő.
Eredmény	-
Módosítás	Határidő módosítás szükséges a tervezett célok elérése érdekében. Rövidtávú célok esetében: 2018.12.31.

Szöveges kifejtés:

Összegzés

Forráskút község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata során új probléma feltárására nem került sor, így új intézkedési terv sem készült.

Sor került az intézkedések felülvizsgálatára, a határidők aktualizálásra az alábbiak szerint:

Mélyszegénységben élők és romák helyzetében feltárt problémák esetében 3 intézkedési terv készült. Az egyik az Arany János programban való részvétel ösztönzéséről, melynek felülvizsgálata nem indokolt. A másik az Egészségfejlesztő és szemléletformáló programok szervezését célozza meg, mely részben teljesült, s a programok sikerét tekintve azok szervezése a továbbiakban is indokolt. A harmadik a Közfoglalkoztatottak számának növelése, mely a Kormány célkitűzéseit figyelembe véve kiegészítendő a hátrányos helyzetűek és a közfoglalkoztatottak munkaerő-piaci integrációjának elősegítése érdekében szociális szövetkezet alapításával és működtetésével.

Gyermekek helyzetének javítása érdekében készült intézkedési tervek még folyamatban vannak, azok módosítására nincs szükség. Eddig megvalósult eredmény a **családbarát településkép kialakítása** terv részeként a bankautomata telepítése a település központjában, továbbá folyamatban van egy 12 férőhelyes bölcsőde létesítése.

A nők helyzetének javítása érdekében a **preventív intézkedések a nőkért** elnevezésű terv megvalósult, befejeződött. A **bölcsőde kialakítása** szintén folyamatban van, határidő módosításra nincs szükség a megvalósítást illetően.

Az **idősek nappali ellátásának helyben biztosítása** folyamatban lévő terv, abban módosítás csak a hosszú távú célokban történt. Az **idősek „e-életformában” való jártasságának növelése** című intézkedési terv lejárt, de mivel nem teljesült, így határidő módosításra volt szükség.

A **fogyatékkal élőket** célzó intézkedések folyamatban lévőek. A rövidtávú célok határidejének módosítására volt szükség mindhárom intézkedés esetében.

Megvalósítás

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnereket képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről dr. Kapás Anita jegyző felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.

- Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az Önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. A felülvizsgálat elfogadás módja és dátuma

- I. Forráskút Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról szóló szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

- II. Ezt követően Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta önkormányzati határozatával .../2017. (.....) Kh. határozattal 2017. június 29. napján elfogadta.

Forráskút, 2017. június 29.

Aláírások

...../2017. (VI.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Új Egyesület támogatási kérelme

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Forráskúti Sport, Kulturális és Tűzoltó Egyesület és Pálnik Zoltánné kérelmét a következő határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület támogatja az Egyesület tevékenységét, mely működéséhez 1.500.000,- Ft, azaz egymillió-ötszázezer forint támogatást nyújt.
2. A Képviselő-testület támogatja Pálnik Zoltánné képzésen történő részvételét, melyre az 1. pontban foglalt összeg terhére nyújt támogatást.
3. A Képviselő-testület a költségvetés „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” kiadásnem terhére rendeli kifizetni.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Kérelmezők
- 5./ Irattár