

**FORRÁSKÚT KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**2016. SZEPTEMBER 29-ÉN MEGTARTOTT**  
**SOROS NYÍLT ÜLÉSÉNEK**

**JEGYZŐKÖNYVE**

**Napirend:**

1. **Forráskút Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.24.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
2. **Közterületek filmforgatási célú használati díjának módosítása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
3. **Szociális célú tüzelőanyag vásárlásra támogatási igény benyújtása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
4. **ASP pályázat benyújtása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
5. **Forrás-4 Önkormányzati Társulás számára pénzeszköz átadás**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
6. **Négyforrás Nonprofit Kft. számára tagi kölcsön nyújtása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
7. **Forráskúti Margarét Óvoda éves munkatervének elfogadása**  
Előadó: Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
8. **Falunapi beszámoló**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
9. **Önkormányzat érdekében a közfeladat-ellátásban dolgozók sokéves munkájának elismerése**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
10. **Egyebek**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
11. **Szociális tárgyú kérelmek — zárt ülés**  
Előadó: Fodor Imre polgármester

## TARTALOMJEGYZÉK

### Határozatok

<b><u>76/2016. (IX.29.) Kh. határozat:</u></b>	1.old
<b><u>Tárgy:</u></b> Döntés a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről	
<b><u>77/2016. (IX.29.) Kh. határozat:</u></b>	2.old
<b><u>Tárgy:</u></b> Napirend jóváhagyása	
<b><u>78/2016. (IX.29.) Kh. határozat:</u></b>	5.old
<b><u>Tárgy:</u></b> Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra	
<b><u>79/2016. (IX.29.) Kh. határozat:</u></b>	7.old
<b><u>Tárgy:</u></b> Pályázat benyújtása a „ <i>Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez</i> ” tárgyú KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázatra	
<b><u>80/2016. (IX.29.) Kh. határozat:</u></b>	8.old
<b><u>Tárgy:</u></b> Pénzeszközátadás a Forrás-4 Társulás számára	
<b><u>81/2016. (IX.29.) Kh. határozat:</u></b>	9.old
<b><u>Tárgy:</u></b> Négyforrás Nonprofit Kft. számára tagi kölcsön nyújtása	
<b><u>82/2016. (IX.29.) Kh. határozat:</u></b>	11.old
<b><u>Tárgy:</u></b> Forráskúti Margarét Óvoda 2016/17-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése	
<b><u>83/2016. (IX.29.) Kh. határozat:</u></b>	11.old
<b><u>Tárgy:</u></b> Beszámoló a XXIII. Forráskúti Falunapról	
<b><u>84/2016. (IX.29.) Kh. határozat:</u></b>	13.old
<b><u>Tárgy:</u></b> Hűségjuttalom Szabályzat elfogadása	
<b><u>85/2016. (IX.29.) Kh. határozat:</u></b>	14.old
<b><u>Tárgy:</u></b> Forráskút, külterület 0107/11 és 0107/63 helyrajzi számú ingatlanok eladása	
<b><u>86/2016. (IX.29.) Kh. határozat:</u></b>	15.old
<b><u>Tárgy:</u></b> Elvi tulajdonosi hozzájárulás D-Line Data Kft részére optikai hálózat kiépítéséhez	
<b><u>87/2016. (IX.29.) Kh. határozat:</u></b>	16.old
<b><u>Tárgy:</u></b> Pillér Takarékszövetkezet kérelme	
<b><u>88/2016. (IX.29.) Kh. határozat:</u></b>	17.old
<b><u>Tárgy:</u></b> Forráskúti Általános Iskolás Gyermekekért Alapítvány támogatása	

## Rendeletek

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról** “Net” 4.old

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete a közterület használatról szóló 10/2013. (X.1.) önkormányzati rendelet módosításáról** “Net” 5.old

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Forráskút Község Képviselő-testülete 2016. szeptember 29-én megtartott

## ü l é s é n

**Az ülés helye:** Jerney János Művelődési Ház

**Jelen vannak:** A 7 képviselőből 7-en:

Fodor Imre polgármester  
Kálmán Dánielné képviselő  
Kálmánné Kovács Mónika képviselő  
Kovács István képviselő  
Ocskó Géza képviselő  
Rabi Mihályné képviselő  
Dr. Vereczkey Csaba képviselő

**Tanácskozási joggal jelen van:**

dr. Kapás Anita jegyző  
Varga Istvánné szakmai tanácsadó  
Sápi Zoltán iskolaigazgató  
Fodorné Szántó Ágota óvodavezető  
Illés-Vizsnyiczai Borbála kulturális ügyintéző  
Dudásné Gábor Tünde jegyzőkönyvvezető

Fodor Imre polgármester:

Szeretettel köszöntök mindenkit a mai testületi ülésen, megállapítom hogy a 7 képviselőből mindenki jelen van, az ülés határozatképes.

Jegyzőkönyv hitelesítésére javaslom Kovács István képviselőt.

Aki egyetért a javaslattal, az kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

76/2016. (IX.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Döntés a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

**HATÁROZAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. szeptember 29. napján tartott Képviselő-testületi ülésén Kovács István képviselőt bízza meg a jegyzőkönyv hitelesítésével.

A határozatról értesül:

1. Fodor Imre polgármester
2. dr. Kapás Anita jegyző
3. Kovács István
4. Irattár

Fodor Imre polgármester:

A napirendi pontok kiküldésre kerültek. Kérem a napirend elfogadását.

Aki egyetért a napirenddel, az kérem kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a napirendet vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

77/2016. (IX.29.) Kh. határozat:

Tárgy: Napirend jóváhagyása

## HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. szeptember 29. napján a Képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. **Forráskút Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.24.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
2. **Közterületek filmforgatási célú használati díjának módosítása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
3. **Szociális célú tüzelőanyag vásárlásra támogatási igény benyújtása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
4. **ASP pályázat benyújtása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
5. **Forrás-4 Önkormányzati Társulás számára pénzeszköz átadás**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
6. **Négyforrás Nonprofit Kft. számára tagi kölcsön nyújtása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
7. **Forráskúti Margarét Óvoda éves munkatervének elfogadása**  
Előadó: Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
8. **Falunapi beszámoló**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
9. **Önkormányzat érdekében a közfeladat-ellátásban dolgozók sokéves munkájának elismerése**  
Előadó: Fodor Imre polgármester

## 10. Egyebek

Előadó: Fodor Imre polgármester

## 11. Szociális tárgyú kérelmek — zárt ülés

Előadó: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Irattár

### 1. Forráskút Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.24.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Fodor Imre polgármester

*A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 1. számú melléklete tartalmazza.*

Fodor Imre polgármester:

Az előirányzat módosítással kapcsolatosan az anyag kiküldésre került, amelyet előzőleg a Pénzügyi Bizottság véleményezett, átadom a szót Kovács Istvánnak, a Pénzügyi Bizottság elnökének, hogy ismertesse a döntésüket.

Kovács István képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke:

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megvitatta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a 2016. évi költségvetési rendelet módosítás tervezetét.

Fodor Imre polgármester:

Most megkérem Varga Istvánnét, szóban egészítse ki az előterjesztést.

Varga Istvánné szakmai tanácsadó:

Forráskút Község Önkormányzata a központi költségvetésből pótelőirányzatban részesült, mely összegekkel szükségessé vált az eredeti költségvetés módosítása.

Az elmúlt évben napelemes beruházás történt pályázati támogatással, mely utófinanszírozott volt, a támogatási összeg 2016-ban került folyósításra, így ezzel az összeggel a beruházási kiadások módosításra kerültek.

Ebben az évben pályáztunk járda felújításra, mely pályázat támogatásra került 14.857.851,- Ft összegben, a tartalék terhére 2.621.974,- Ft önrész került felhasználásra.

Az előző évi költségvetési beszámolóban 74.341.351,- Ft költségvetési maradvány került megállapításra. Ebből az eredeti költségvetés tervezésekor 11.871 e Ft számbavételre került. Az előző költségvetési rendelet módosításakor 9.100 e Ft került felhasználásra, vízkár elhárítási terv készítésére, orvosi rendelő fejlesztésre, bölcsőde építés önrészére, így a maradvány összegével, 53.370 e Ft-tal szükséges a költségvetés összegét módosítani. A maradvány terhére került visszafizetésre az államháztartáson belüli megelőlegezések jogcímen 5.430 e Ft, a fennmaradó 47.940 e Ft tartalékként került számbavételre.

Az előző évi költségvetési normatívák elszámolásával kapcsolatosan kiutalásra és befizetésre is sor került, összesen 265.943,- Ft-tal módosult a tartalék összege.

Az eredeti költségvetésben 1.000 e Ft felhalmozási célú tartalék szerepelt, mely felhasználásra került a közművelődési érdekeltség-növelő pályázat önrészeként. A plébánia felújítására összesen 1.500 e Ft került átadásra felhalmozási célú pénzeszköz átadásként, melyből 500 e Ft járólap

felújításra, 1.000 e Ft fűtés korszerűsítésre. Az önkormányzat pályázatot nyújtott be a Művelődési Ház felújítására, energia korszerűsítésre, a pályázat önrésze 12.479.314,- Ft, mely összeggel szintén a tartalék került csökkentésre.

A továbbiakban kiadási előirányzatok lettek tervezve (szociális célú tűzifa pályázat önrésze, Négyforrás Kft részére tagi kölcsön, Forrás-4 Szennyvíz Közmű Önkormányzati Társulás részére visszatérítendő támogatás) amelyeket a későbbi napirendi pontokban tárgyal a testület.

Fodor Imre polgármester:

Kérdés van-e az előterjesztéssel és az elhangzottakkal kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadja a költségvetési rendelet módosítását az kérem kézfeltartással jelezzen. Kérem szavazzunk.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotta:

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

*A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 2. sz. melléklete tartalmazza.*

**2. Közterületek filmforgatási célú használati díjának módosítása**

Előadó: Fodor Imre polgármester

*A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 3. számú melléklete tartalmazza.*

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztést Jegyző asszony készítette, át is adom neki a szót.

dr. Kapás Anita jegyző:

A Csongrád Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya figyelemfelhívást juttatott el valamennyi települési önkormányzat jegyzője részére a mozgókép törvény módosítása ügyében.

2013-ban alkotott rendeletet a Képviselő-testület a közterületek filmforgatási célú használati díjairól, most központi jogszabály kötelezi a testületet a módosításra. Eddig el lehetett térni a Filmtörvényben rögzített díjaktól, ezentúl már nem. 2016. október 1-től valamennyi önkormányzatnak a Filmtörvény 3. mellékletében rögzített díjtételeket kell alkalmaznia. Így a közterület-használatról és használati díjáról szóló 10/2013. (X.1.) önkormányzati rendelete 2. mellékletét kell hatályon kívül helyezni. Tulajdonképpen a módosítás 2 sor, a hozzá kapcsolódó dokumentum 4 oldal.

Fodor Imre polgármester:

Kérdés van-e az előterjesztéssel és az elhangzottakkal kapcsolatosan?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadja a rendelet módosítását az kérem kézfeltartással jelezzen. Kérem szavazzunk.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotta:

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete a közterület használatról szóló 10/2013. (X.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

*A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 4. sz. melléklete tartalmazza.*

**3. Szociális célú tüzelőanyag vásárlásra támogatási igény benyújtása**

Előadó: Fodor Imre polgármester

*A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 5. számú melléklete tartalmazza.*

Fodor Imre polgármester:

Az idei évben is megjelent a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati felhívás.

Támogatási igényt az 5000 fő lakosságszám alatti települési önkormányzatok nyújthatnak be, legkésőbb 2016. szeptember 30. napjáig. A támogatás mértéke önkormányzatunkra nézve a kemény lombos fafajta esetén 14.000 Ft/erdei m<sup>3</sup> + áfa; lágy lombos fafajta esetében 7.500 Ft/erdei m<sup>3</sup> + áfa.

Az általunk igényelhető maximális mennyiség 242 m<sup>3</sup>.

A támogatás felhasználásának feltétele 1.000 Ft/erdei m<sup>3</sup> + áfa mértékű önrész vállalása; illetve a szállításhoz adódó költségek, beleértve a rászorulókhhoz való eljuttatás költségét is, a szociális célú tüzfában részesülőkről ellenszolgáltatást nem kérhet az önkormányzat.

A kapott támogatást az önkormányzat 2017. március 31. napjáig használhatja fel, melyről 2017. április 15-ig a Magyar Államkincstár felé köteles elszámolni.

Csakúgy mint az eddigiekben, az idén is rendeletet kell alkotni a jogosultsági feltételek meghatározása érdekében, melynek feltételei módosultak, pl.: háztartásonként maximum 5 m<sup>3</sup> fa adható.

A tavaly 62 m<sup>3</sup> tüzfát kaptunk, az igényeket is figyelembe véve, a maximális 242 m<sup>3</sup> tüzfá megvásárlására javaslom benyújtani a támogatási igényt.

Kérem, aki elfogadja a javaslatot a pályázat benyújtására és az önrész vállalására, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

**78/2016. (IX.29.) Kh. határozat**

**Tárgy:** Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra

**HATÁROZAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Belügyminiszter által a Magyarország központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi Önkormányzatok támogatásai fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásai fejezet jogcím alapján meghirdetett *települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra* támogatási igényt nyújt be.



1. A Képviselő-testület 242 m<sup>3</sup> keménylombos fafajta tűzifa támogatására nyújtja be igényét.
2. Az Önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
3. A Képviselő-testület a szükséges a pályázati kiírás alapján 1.000,- Ft+ÁFA/m<sup>3</sup>, összesen 307.340,- Ft önrész teljesítését vállalja.
4. A Képviselő-testület a támogatási igényhez szükséges önrészt a „Tartalék” előirányzat terhére rendeli kifizetni.
5. A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert, hogy a kérelem benyújtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Irattár

#### **4. ASP pályázat benyújtása**

Előadó: Fodor Imre polgármester

*A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 6. számú melléklete tartalmazza.*

Fodor Imre polgármester:

Átadom a szót Jegyző asszonynak a napirend ismertetésére.

dr. Kapás Anita jegyző:

A 2017-es év január 1-jétől folyamatosan bevezetésre kerül az alkalmazás szolgáltató rendszer, angol elnevezésből adódó rövid nevén az ASP. Ennek lényege, hogy központilag biztosított programokkal és tárhelyekkel támogatják az önkormányzati adminisztrációs munkát. 2017. január 1-jével, az I. ütemben az önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási rendszeréhez és önkormányzati adó rendszeréhez csatlakoznak a helyi önkormányzatok, mely nekünk is kötelező.

2016. augusztus 15. napján megjelent a „*Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez*” tárgyú KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázati lehetőség.

Forráskút Község Önkormányzata számára javasolt részt venni a pályázaton tekintettel arra, hogy a csatlakozás feltételeinek megvalósításához elengedhetetlen pénzügyi feltételek a 2016. évi költségvetésben nem állnak rendelkezésre.

Forráskút Község Önkormányzata az első ütemben, azaz 2016. 09. 15. – 2016. 09. 30. között nyújthatja be a pályázatát.

A támogatás vissza nem térítendő, 100%-os intenzitású támogatás, mely lakosságárányosan 3.000 lélekszám alatti települések esetében maximum 6 millió Ft lehet, mi szeretnénk a teljes összegre benyújtani a kérelmünket.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen a tájékoztatást!

Kérem, aki elfogadja a javaslatot a pályázat benyújtására, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

**79/2016. (IX.29.) Kh. határozat**

**Tárgy:** Pályázat benyújtása a „*Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez*” tárgyú KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázatra

**HATÁROZAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a „*Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez*” tárgyú KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázatra.

1. A Képviselő-testület felkéri és egyben felhatalmazza Fodor Imre polgármestert arra, hogy a pályázat előkészítésével, annak benyújtásával és a pályázathoz szükséges, egyéb intézkedéseket megtegye.
2. A Képviselő-testület — a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén — vállalja a kedvezményezett kötelezettségek teljesítését, s felhatalmazza Fodor Imre polgármestert azok végrehajtására.

**Határidő:** 2016. szeptember 30.

**Felelős:** Fodor Imre polgármester  
dr. Kapás Anita jegyző

**Határozatról értesül:**

- 1./Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./Gazdálkodás
- 4./ Irattár

**5. Forrás-4 Önkormányzati Társulás számára pénzeszköz átadás**

**Előadó:** Fodor Imre polgármester

*A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 7. számú melléklete tartalmazza.*

**Fodor Imre polgármester:**

Az előterjesztés kiküldésre került, amelyet előzőleg a Pénzügyi Bizottság véleményezett, átadom a szót Kovács Istvánnak, a Pénzügyi Bizottság elnökének, hogy ismertesse a döntésüket.

**Kovács István képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke:**

A Pénzügyi Bizottság a „Forrás-4 Önkormányzati Társulás számára pénzeszköz átadás” című előterjesztést megvitatta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Fodor Imre polgármester:**

A szennyvíz projekt önerejének finanszírozásában a Forrás-IV. Beruházó Víziközmű Társulat is közreműködött, többek közt biztosította a visszaigényelhető ÁFA előfinanszírozását is a Társulás számára.

A Társulás bizonyos számlái ÁFA-jának visszaigénylése még folyamatban van, ugyanakkor a Társulatnak szükséges visszautalni a hiányzó összeget.

A Társulás bevételekkel nem rendelkezik, a tagönkormányzatok által biztosított költségvetésből tud gazdálkodni, ugyanakkor javaslom, hogy Önkormányzatunk egyedül álljon helyt, tekintettel arra, hogy a gesztori feladatokat mi látjuk el.

A nevezett összeg: 9.142.748,- Ft, melyet átadott pénzeszközként javaslom a Társulás számára biztosítani az ÁFA visszautalás megérkezéséig, így a Társulás tudja teljesíteni kötelezettségét a Társulat felé.

Kérem, aki elfogadja a javaslatot a pénzeszköz átadással kapcsolatosan, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

### **80/2016. (IX.29.) Kh. határozat**

**Tárgy:** Pénzeszközátadás a Forrás-4 Társulás számára

## **HATÁROZAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Forrás-4 Önkormányzati Társulás számára pénzeszköz átadásáról szóló előterjesztést és a következő határozatot hozza:

6. A Képviselő-testület 9.142.748,- Ft összegű pénzeszköz átadásáról dönt a Forrás-4 Szennyvíz-Közmű Önkormányzati Társulás számára a visszaigényelhető ÁFA kiutalásáig.
7. A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

**Határidő:** 2016. szeptember 30.

**Felelős:** Fodor Imre polgármester

**A határozatról értesül:**

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Forrás-4 Társulás
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

### **6. Négyforrás Nonprofit Kft. számára tagi kölcsön nyújtása**

**Előadó:** Fodor Imre polgármester

*A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 8. számú melléklete tartalmazza.*

**Fodor Imre polgármester:**

A Négyforrás Nonprofit Kft. tagi kölcsön iránti megkereséssel élt a tulajdonosok, így Önkormányzatunk felé is, melyet átmeneti likviditási problémákkal indokolt.

Ezt követően Kissné Tóth Klára ügyvezető asszony a mai napon tájékoztatott, hogy a levélben jelzett jóváhagyott előfinanszírozási igény kiutalásra került, azonban a központi finanszírozás

hosszadalmassága miatt indokolt egy tagi kölcsön-keret meghatározása a korábban kért összeggel megegyező mértékben.

A kiküldött előterjesztés a fentiekben említettek szerint módosításra került és most került kiosztásra. A közszolgáltatónál a bevétel jóval később jelenik meg, a 2016. II. negyedéves díjak elszámolása, kiutalása még nem történt meg. A III. negyedévre pedig előfinanszírozási igényt nyújtott be a Kft., melyet jóváhagytak 10.825.000,- Ft összegben, s ezen összeget utalták ki a napokban.

A kiadásokat — bérek, járulékok, lerakási díjak, üzemanyag költség, hulladékudvar üzemeltetési költség stb. — viszont továbbra is folyamatosan finanszírozni kell.

A Kft. első levelében 10 millió Ft összegű tagi kölcsönt kért rövid határidővel biztosítani a II. negyedévi szolgáltatási díj és a III. negyedévi előfinanszírozás kifizetéséig likviditása megőrzése érdekében. Mely kérést módosítva keretösszeg biztosítását kérte.

E kérés módosítását javaslom támogassuk, hiszen a tapasztalatok, a hosszan elnyúló központi kifizetések alátámasztják, megalapozzák a kölcsön szükségességét.

Kérem, aki elfogadja a javaslatot a tagi kölcsön biztosításával kapcsolatban, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

**81/2016. (IX.29.) Kh. határozat**

**Tárgy:** Négyforrás Nonprofit Kft. számára tagi kölcsön nyújtása

**HATÁROZAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Négyforrás Nonprofit Kft. számára tagi kölcsön nyújtása c. előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület kötelezi magát, hogy a Négyforrás Nonprofit Kft. számára 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint keretösszeget tagi kölcsönként rendelkezésre tart, melyet a Négyforrás Nonprofit Kft. az átalakított hulladékgazdálkodási finanszírozási rendszer miatt kialakult likviditási problémáinak megelőzésére vehet igénybe.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert a tagi kölcsönszerződés aláírására.

**Felelős:** Fodor Imre polgármester

**Határidő:** azonnal.

**A határozatról értesül:**

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Négyforrás Nonprofit Kft.
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

## **7. Forráskúti Margarét Óvoda éves munkatervének elfogadása**

Előadó: Fodorné Szántó Ágota óvodavezető

*A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 9. számú melléklete tartalmazza.*

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés kiküldésre került, átadom Ágotának a szót.

Fodorné Szántó Ágota óvodavezető:

A kiküldött munkatervet még szeptember elején elkészítettük, azóta 1 gyerekkel bővült a létszám, így a 2016/2017. nevelési évre beíratott gyermeklétszám 73 főre módosult. Az október 1-i statisztikában 67 fő szerepel, mert addig többen nem töltik be a 2,5 évet.

A munkatervben van meghatározva az óvodai nevelési év helyi rendje, amelyben megtalálható a nevelés nélküli munkanapok, szünetek időtartama, ünnepek időpontja, nyílt nap tervezett időpontja, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjának felsorolása.

November 2-től Csúcs Miklósné nyugdíjba megy, a helyére Huszár Erzsébet kerül. Óvodánkban minden területen szakképzett munkatárs dolgozik, így személyi feltételeink megfelelnek a követelményeknek, törvényi előírásoknak. Három óvodapedagógus nem rendelkezik szakvizsgával. Ezek közül a kolléganők közül 2015. szeptemberében egy jelentkezett mentorpedagógus szakvizsgára. Két kolléganő: Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna és Fodor László Imréné bekerült a 2017. évi Pedagógus II. minősítési eljárásba. Ugyancsak 2017-ben intézményi ellenőrzés és intézményvezetői tanfelügyelet is várható.

Májusban benyújtottunk egy, a Decathlon sportáruház által kiírt pályázatot. Örömmel számolhatok be róla, hogy összesen beérkezett, 139 pályázatból az 54 nyertes intézmény között mi is benne vagyunk, ami azt jelenti, hogy 5 sportágra vonatkozóan 250 ezer forint értékben az óvodás korosztály méreteinek megfelelő sporteszközöket kapunk.

Fodor Imre polgármester:

Köszönjük szépen. Nagyon sokan várják már, hogy a gyermeke betöltse a 2,5 évet. Kötelező lesz a bölcsődei ellátás biztosítása.

Rabi Mihályné képviselő:

Jó magas most a gyereklétszám.

Fodor Imre polgármester:

Kérdés van-e a munkatervvel kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja az óvoda következő nevelési évre szóló munkatervét, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a dokumentumot vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

**82/2016. (IX.29.) Kh. határozat**

**Tárgy:** Forráskúti Margarét Óvoda 2016/17-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

**HATÁROZAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „*Forráskúti Margarét Óvoda 2016/17-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése*” c. előterjesztést és a következő határozatot hozza.

A Képviselő-testület megismerte és elfogadja a „*Forráskúti Margarét Óvoda 2016/17-es nevelési évre szóló munkatervét*” az előterjesztés szerinti tartalommal.

**A határozatról értesül:**

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
- 4./ Irattár

**8. Falunapi beszámoló**

**Előadó:** Fodor Imre polgármester

*A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 10. számú melléklete tartalmazza.*

**Fodor Imre polgármester:**

Az előterjesztés kiküldésre került, a pénzügyi beszámoló mögötte van. Első benyomásom az volt, hogy milyen magas volt a kiadás, de utána végiggondoltam, hogy tavaly és tavalyelőtt az OMS Kft támogatta a rendezvényt, ez most hiányzott.

Borika Téged megdicsérlek a szervezésért és a zökkenőmentes lebonyolításért.

**Kovács Mónika képviselő:**

Szerintem ez az összeg nem meglepő, hiszen majd egy évtizede már 1,5 millió forintból gazdálkodtunk, azóta sokat változtak az árak.

**Fodor Imre polgármester:**

Kérdés van-e a beszámolóval kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki elfogadja a XXIII. Forráskúti Falunapokról készült beszámolót, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a beszámolót vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

**83/2016. (IX.29.) Kh. határozat**

**Tárgy:** Beszámoló a XXIII. Forráskúti Falunapról

**HATÁROZAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a XXIII. Forráskúti Falunap pénzügyi és szakmai beszámolóját.

A határozatról értesítést kap:

1. Fodor Imre polgármester
2. Illés-Vizsnyiczai Borbála kulturális ügyintéző
3. Irattár

#### **9. Önkormányzat érdekében a közfeladat-ellátásban dolgozók sokéves munkájának elismerése**

Előadó: Fodor Imre polgármester

*A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 11. számú melléklete tartalmazza.*

Fodor Imre polgármester:

Forráskút Község Önkormányzata több évtizedes hagyományként évente elismeri mindazon dolgozóit, akik a közfeladatok ellátásában az önkormányzatnál, annak intézményeinél, társulásban fenntartott intézményeinél, gazdasági társaságainál 5-10-15-20-25-30-35-40-45 éves foglalkoztatási jogviszonyban állnak. Eddig is már évek óta megvolt az elismerése a több éves, évtizedes munkának, csak leszabályozva nem volt. Most Jegyző asszony próbálta egységes elbírálás alá vonni az intézményeinkben dolgozók jutalmazását.

A jutalom neve az eddigiekben „Hűségjutalom” volt, mely esetlegesen változtatható, a tervezetből látható, hogy esetleg „Törzsgárda” elnevezés is lehet.

Mi a javaslat?

Kálmán Dánielné képviselő:

Szerintem maradjon hűségjutalom.

Rabi Mihályné képviselő:

Szerintem is.

Fodor Imre polgármester:

Rendben, maradjon az elnevezés.

Az is beleszámít, aki közfoglalkoztatottként kezdett, majd bekerült a rendszerbe.

A Szabályzat tervezet 11. pontjában szépen fel van sorolva, hogy mi számít a szolgálati idő beszámításába. Hagyományos módon illetményalaphoz van kötve, az iskola dolgozói esetében pedig ajándékutalvány formájában 15 ezer forintként emelkedve lett meghatározva.

dr. Kapás Anita jegyző:

Formai szempontból egy kis módosítást javaslok a tervezethez képest. A 13. és a 14. pontokat egy pontba tenném.

Fodor Imre polgármester:

El akarjuk ismerni ezentúl azokat a dolgozókat, akik már 25 éve dolgoznak, de még 2 év hiányzik a nyugdíj előtt, akkor megkaphassa a következő kategória szerinti jutalmat.

Ezzel kapcsolatosan szeretném még tájékoztatni a jelenlévőket, hogy október 27-én kerül megrendezésre az Önkormányzati nap, ahol már e szabályzat szerint lesz a jubiláló dolgozóink jutalmazása.

Kérdés van-e a szabályzattal kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk!

Kérem, aki az elhangzott módosítással elfogadja a Hűségjutalom Szabályzatot, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést vita nélkül, egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

#### **84/2016. (IX.29.) Kh. határozat**

**Tárgy:** Hűségjutalom Szabályzat elfogadása

### **HATÁROZAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Önkormányzat érdekében a közfeladat-ellátásban dolgozók sokéves munkájának elismerése” c. előterjesztést és a következő határozatot hozza.

1. A Képviselő-testület elfogadja a Hűségjutalom Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert a szabályzat aláírására.
3. A Képviselő-testület felkéri a szabályzat hatálya alá tartozó szervek, gazdasági társaságok vezetőit, hogy a szabályzat végrehajtásában működjenek közre.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
- 4./ Sági Zoltán iskolaigazgató
- 5./ Varga Istvánné ügyvezető
- 6./ Kissné Tóth Klára ügyvezető
- 7./ Vassné Pesir Zita telephelyvezető HoSZKp
- 8./ Gazdálkodás
- 9./ Irattár

#### **10. Egyebek**

Előadó: Fodor Imre polgármester

##### **➤ Fodor Imre polgármester:**

A márciusi ülésünkön döntöttünk a Paulikné-féle tanya megvásárlásáról, mivel ők sürgősen el akartak költözni Békés megyébe, de az ingatlan eladása nélkül ezt nem tudták volna megvalósítani. Akkor felmerült egy esetleges közfoglalkoztatás kereteiben történő hasznosítása a tanyának és a hozzá kapcsolódó szántó területnek. A közelmúltban megkeresett Lajkó Ferenc, tanyaszomszéd, hogy ő szívesen megvásárolná tőlünk az ingatlant. Én azt mondtam neki, hogy előterjesztem a Képviselő-testületnek.



Arra gondoltam, hogy mivel jelenleg nem működik az eredeti elgondolás szerinti hasznosítása, ezért az akkori vételi árunkat, 2 millió forintot, plusz a mi felmerülő költségeinket – mely 60 ezer forintot tesz ki – hozzáadva kérnénk a vevőtől.

Kérdés van-e ezzel kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadásra javasolja az ingatlan eladási kezdeményezést, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a szóbeli előterjesztést egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

#### **85/2016. (IX.29.) Kh. határozat**

**Tárgy:** Forráskút, külterület 0107/11 és 0107/63 helyrajzi számú ingatlanok eladása

### **HATÁROZAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Fodor Imre polgármester szóbeli előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület eladja a Forráskút, külterület 0107/11. és 0107/63. hrsz-ú ingatlanokat, melyek eladási ára együttesen 2.060.000 Ft, azaz Kettőmillió-hatvanezer forint.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert az adásvételi szerződéshez szükséges intézkedések megtételére, valamint szerződés aláírására.

**Felelős:** Fodor Imre polgármester

**Határidő:** folyamatos

**A határozatról értesül:**

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Lajkó Ferenc vevő
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Irattár

➤ **Fodor Imre polgármester:**

*A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 12. számú melléklete tartalmazza.*

Írásban megkeresett a D-Line Data Kft, amelyben tulajdonosi hozzájárulásunkat kéri optikai hálózat kiépítéshez. Utána telefonon is kértek információt, én mondtam, hogy Képviselő-testület döntése szükséges.

**Sápi Zoltán iskolaigazgató:**

Általános hozzájárulás kell?

**Fodor Imre polgármester:**

Mit látunk? Jön egy új szolgáltató és légkábelen vezetne még plusz vezetékeket, ami negatívum, mert lassan úgy néz ki a falu, mint a pókháló. A jelenlegi szolgáltatónak ez versenytárs, konkurencia.

Olyat találtam ki, hogy támogatjuk több feltétel szabása mellett:

- keresse meg a jelenlegi szolgáltatót, hogy közös használatra a meglévő optikai potenciált kihasználva,
- földkábeles kiépítéssel adunk elvi hozzájárulást,
- végleges hozzájárulást csak konkrét terveket látva tudunk adni.

Kérdés van-e ezzel kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadásra javasolja az említett feltételekkel elvi hozzájárulásunkat, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a hozzájárulást egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

**86/2016. (IX.29.) Kh. határozat**

**Tárgy:** Elvi tulajdonosi hozzájárulás D-Line Data Kft részére optikai hálózat kiépítéséhez

**HATÁROZAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a D-Line Data Kft. kérelmét és a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület elvi hozzájárulást ad a D-Line Data Kft. számára optikai kábeles hálózat kiépítéséhez a következő feltételek együttes érvényesülése esetén

- a Kft. keresse fel a jelenlegi szolgáltatót, az esetlegesen meglévő optikai potenciál kihasználása érdekében,
- a kiépítés földkábeles formában történjen,
- végleges hozzájárulást csak konkrét tervek alapján adhat a Képviselő-testület.

A határozatról értesül:

1./ Fodor Imre polgármester — és általa

2./ D-Line Data Kft.

3./ Irattár

➤ Fodor Imre polgármester:

A továbbiakban szeretném tájékoztatni a jelenlévőket, hogy a járdafelújításra benyújtott pályázatunk pozitív elbírálásban részesült 14.857.851,- forint összegben. A projekt során az Ady Endre, a Petőfi és a József Attila utca felújítása valósul meg. Helyi vállalkozókkal szeretném elvégeztetni a munkát, az Ady Endrét és a József Attilát Vass Gézával, a Petőfit pedig Csúcs Miklóssal. A kivitelezés határideje 2017. december 31. A József Attila utca térburkolatot kap, a másik kettő pedig betonos lesz.

➤ Fodor Imre polgármester:

Szennyvíz ügyben még néhány információ. Zajlanak az elszámolások a Társulatnál.

Engedélyes ivóvízes terveink voltak a Boross József utca és a Szegedi út folytatásában, amelyek úgynevezett nyomott rendszerűek, azaz házanként egy átemelő és gravitációs módszerrel

működnének. Az Alföldvíz ehhez nem járult hozzá, a sok kis szivattyú helyett egy nagy átemelőt kell elhelyezni. A hatóságokon ez a verzió már átment, a jövő héten benyújtjuk a közbeszerzési dokumentációt.

Ott van az ivóvíz és a szennyvíz is. A kivitelező végezze el mindkét munkát, két megrendelő lesz, az Önkormányzat és a Társulat. Az átemelő áramszükségletét is meg kell kérni, a Démásznak erre 6 hónapja van.

A működés csak a jövő évben várható, a kiépítés viszont idén valószínűleg megtörténik.

A talajterhelési díj is már január 1-től életbe lép annak, aki ráköthetne a hálózatra és nem teszi meg addig.

➤ Fodor Imre polgármester:

A napokban megkeresett a Pillér Takarékszövetkezet 2 igazgatója. Érdekes kéressel fordultak hozzánk. A forráskúti fiókjuk elmondásuk szerint nem korszerű és azt szeretnék, ha a könyvtárba beköltözhetnének, az automatájuk úgy is ott van. Minimum 10 évre szeretnék igénybe venni. Tulajdonképpen másik önkormányzati tulajdonú ingatlan is megfelelne nekik, de a fő elképzelés, hogy nekik nem kell a 4 fal, tehát egy külön álló épület, hanem valahol egy nagyobb helyiség. Azért esett a választásuk elsősorban a könyvtárra.

Szerintem nem kivitelezhető a kérés, hiszen egy bejárata van a házasságkötővel, plusz még külön vizes blokkot kellene kialakítani.

Én a telekhatár rendezésbe belemennék, hogy a meglévő épületet tudják bővíteni.

Kálmán Dánielné képviselő:

Szerintem építsenek újat.

Kálmánné Kovács Mónika képviselő:

Hogy képzelik? Náluk komoly biztonsági követelmények vannak, ha a mi épületünkben lennének, hogy történne a ki-, beriasztás és egyebek?

Fodor Imre polgármester:

Én azt javaslom, hogy a könyvtár átadáshoz ne járuljunk hozzá, viszont a telekalakításhoz igen.

Kérdés, hozzászólás van-e az elhangzottakkal kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadásra javasolja a Pillér Takarékszövetkezet javára a telekhatár módosítást, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a hozzájárulást egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

**87/2016. (IX.29.) Kh. határozat**

**Tárgy:** Pillér Takarékszövetkezet kérelme

## HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Fodor Imre polgármester szóbeli előterjesztését a PILLÉR Takarékszövetkezet kérelméről és a következő határozatot hozta:

A Képviselő-testület nem lát arra lehetőséget, hogy a Polgármesteri Hivatal épületének könyvtár funkciót betöltő helyiségét a PILLÉR Takarékszövetkezet használatába adja, ugyanakkor a helyi

banki szolgáltatások fontosságára tekintettel előzetes hozzájárulását adja a Takarékszövetkezet telkének megnöveléséhez a központi önkormányzati telkek terhére.

A határozatról értesül:

- 1./Fodor Imre polgármester — és általa
- 2./PILLÉR Tksz.
- 3./Irattár

Fodor Imre polgármester:

Egyéb képviselői, intézményvezetői egyebek?

➤ Illés-Vizsnyiczai Borbála kulturális ügyintéző:

Az összes szeptemberi rendezvényünk lezajlott rendben. Októberben lesz mozgáskorlátozott bál.

➤ Kálmán Dánielné képviselő:

Nagyon szépen köszönjük az önkormányzat segítségét a népdalos és nyugdíjas találkozó megszervezésében és lebonyolításában.

➤ Ocskó Géza képviselő:

Az Átokházi útrendezéssel mi a helyzet? Láttam a karókat kitűzve?

Fodor Imre polgármester:

A tulajdonosok többnyire hozzájárultak, Illés Istvánék ódzkodtak egy kicsit, de beleegyeztek. Jövő tavasszal lesz ennek a vége.

➤ Kovács István képviselő:

Szeretném kérni, hogy a Polgárőrség számára az éves támogatást valamikor átutalni szíveskedjenek, nem sürgős még.

➤ dr. Kapás Anita jegyző:

A támogatáshoz kapcsolódóan én is szeretném jelezni, hogy szükséges Képviselő-testületi határozat a Forráskúti Általános Iskolás Gyermekéért Alapítvány részére történő 1 millió forint utalásáról is. A játszótér kifizetéséhez szükség van az összegre.

Fodor Imre polgármester:

Rendben.

Aki elfogadja a szóbeli előterjesztést az alapítvány támogatásáról, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a hozzájárulást egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

**88/2016. (IX.29.) Kh. határozat**

**Tárgy:** Forráskúti Általános Iskolás Gyermekéért Alapítvány támogatása

**HATÁROZAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 1.000.000,- Ft támogatást nyújt a Forráskúti Általános Iskolás Gyermekéért Alapítvány számára.

A kifizetést az Önkormányzat költségvetési rendeletének Képviselő-testület címében a "Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre" kiadásnem helyről rendeli kifizetni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Forráskúti Általános Iskolás Gyermekéért Alapítvány
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Irattár

Sápi Zoltán iskolaigazgató:

Köszönjük szépen a hűségjuttalom és az alapítványi támogatásban is a segítséget. A játszóteret a gyerekek már birtokba vették, nagy sikere van. Összesen 1,5 millió forintba került.

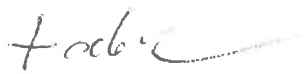
Itt szeretném most szóban meghívni a jelenlévőket az október 21-én 12:00 órakor kezdődő 56-os emlékműsorra.

Fodor Imre polgármester:

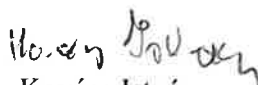
Köszönjük szépen.

Ha nincs több képviselő hozzászólás, úgy megköszönöm mindenkinek a részvételt, az ülést berekesztem, zárt ülést rendelek el.

Kmf.

  
Fodor Imre  
polgármester

  
dr. Kapás Anita  
jegyző

  
Kovács István  
jegyzőkönyv hitelesítő



# Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Telefon / Fax: +36 62-287-323

## MEGHÍVÓ

Forráskút község Képviselő-testülete **2016. szeptember 29-én** (csütörtökön) **13.30 órai** kezdettel ülést tart, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Jerney János Művelődési Ház

A Képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint javaslom megállapítani:

- 1. Forráskút Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.24.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 2. Közterületek filmforgatási célú használati díjának módosítása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 3. Szociális célú tüzelőanyag vásárlásra támogatási igény benyújtása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 4. ASP pályázat benyújtása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 5. Forrás-4 Önkormányzati Társulás számára pénzeszköz átadás**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 6. Négyforrás Nonprofit Kft. számára tagi kölcsön nyújtása**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 7. Forráskúti Margarét Óvoda éves munkatervének elfogadása**  
Előadó: Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
- 8. Falunapi beszámoló**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 9. Önkormányzat érdekében a közfeladat-ellátásban dolgozók sokéves munkájának elismerése**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 10. Egyebek**  
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 11. Szociális tárgyú kérelmek — zárt ülés**  
Előadó: Fodor Imre polgármester

**Valamennyi napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívott:**








B. Nagy László országgyűlési képviselő  
dr. Szántó Mária Járási hivatalvezető  
dr. Kapás Anita jegyző  
Varga Istvánné szakmai tanácsadó  
Sápi Zoltán iskolaigazgató  
Fodorné Szántó Ágota óvodavezető  
Soós János esperes

Forráskút, 2016. szeptember 23.







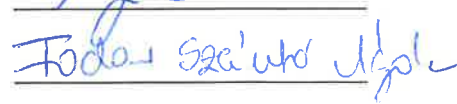

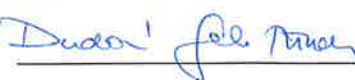
Fodor Imre  
polgármester



## JELENLÉTI ÍV

Név	Tisztség	Alíírás
Fodor Imre	polgármester	
Kálmán Dánielné	képviselő	
Kálmánné Kovács Mónika	képviselő	
Kovács István	képviselő	
Ocskó Géza	képviselő	
Rabi Mihályné	képviselő	
Dr. Vereczkey Csaba	képviselő	

### Tanácskozási joggal meghívott:

B. Nagy László	országgyűlési képviselő	
dr. Szántó Mária	Járási hivatalvezető	
dr. Kapás Anita	jegyző	
Varga Istvánné	szakmai tanácsadó	
Soós János	esperes	
Sápi Zoltán	iskolaigazgató	
Fodorné Szántó Ágota	óvodavezető	
Illés-Vizsnyiczai Borbála	kulturális ügyintéző	
Dudásné Gábor Tünde	jegyzőkönyvvezető	

**Forráskút, 2016. szeptember 29.**

**Előterjesztés Forráskút Község Képviselő-testületének****A 2016 évi költségvetési előirányzat módosítására**

Előirányzat módosítási javaslatomat az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Forráskút Község Önkormányzata a központi költségvetésből pótelőirányzatban részesült, mely összegekkel szükségessé vált az eredeti költségvetés módosítása.

Az elmúlt évben napelemes beruházás történt pályázati támogatással, mely utófinanszírozott volt, a támogatási összeg 2016-ban került folyósításra, így ezzel az összeggel a beruházási kiadások módosításra kerültek.

Ebben az évben pályáztunk járda felújításra, mely pályázat támogatásra került 14.857.851,- Ft összegben, a tartalék terhére 2.621.974,- Ft önrész került felhasználásra.

Az előző évi költségvetési beszámolóban 74.341.351,- Ft költségvetési maradvány került megállapításra. Ebből az eredeti költségvetés tervezésekor 11.871 e Ft számbavételre került. Az előző költségvetési rendelet módosításakor 9.100 e Ft került felhasználásra, vízkár elhárítási terv készítésére, orvosi rendelő fejlesztésre, bölcsőde építés önrészére, így a maradvány összegével, 53.370 e Ft-tal szükséges a költségvetés összegét módosítani. A maradvány terhére került visszafizetésre az államháztartáson belüli megelőlegezések jogcímen 5.430 e Ft, a fennmaradó 47.940 e Ft tartalékként került számbavételre.

Az előző évi költségvetési normatívák elszámolásával kapcsolatosan kiutalásra és befizetésre is sor került, összesen 265.943,- Ft-tal módosult a tartalék összege.

Az eredeti költségvetésben 1.000 e Ft felhalmozási célú tartalék szerepelt, mely felhasználásra került a közművelődési érdekeltség-növelő pályázat önrészeként. A plébánia felújítására összesen 1.500 e Ft került átadásra felhalmozási célú pénzeszköz átadásként, melyből 500 e Ft járólap felújításra, 1.000 e Ft fűtés korszerűsítésre. Az önkormányzat pályázatot nyújtott be a Művelődési Ház felújítására, energia korszerűsítésre, a pályázat önrésze 12.479.314,- Ft, mely összeggel szintén a tartalék került csökkentésre. Forráskút Község Önkormányzat pályázatot nyújt be szociális tűzifa támogatásra, melynek az önrészét a tartalékból fedezi. A Négyforrás Kft. részére tagi kölcsönként 10.000 e Ft keretet biztosít az átmeneti likviditási hiány megoldására. A Forrás-4 Szennyvíz Közmű Önkormányzati Társulás részére visszatérítendő támogatásként átad az önkormányzat 9.142.748,- Ft-ot a tartalék terhére.

Az intézményeket megillető költségvetési juttatások összegével az intézmény finanszírozás összege változtatásra került. A Polgármesteri Hivatalnál 431 e Ft pénzeszköz átvétel történt, az Üllési jegyző helyettesítése kapcsán, mely összeg személyi kiadásként került figyelembevételre. Az Óvodánál 82 e Ft közüzemi díj túlfizetés volt, mely összeggel a közüzemi díjak előirányzata módosításra került. Az intézményeknél is felhasználásra került az előző évi költségvetési maradvány.

Az előirányzat változások az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra intézményenként, forrásonként és jogcímenként.

**Önkormányzat**

<b>Bevételi előirányzat</b>	<b>Összeg</b>	<b>Kiadási előirányzat</b>	<b>Összeg</b>
Ágazati pótlék	325 801	Személyi juttatások	256 536
		Munkaadókat terhelő járulékok	69 265
Szociális kiegészítő pótlék	346 609	Személyi juttatások	267 712
		Munkaadókat terhelő járulékok	78 897
Egyes jövedelempótló támogatások LFT	52 020	Pénzeszköz átadás PMH	52 020
Bérekompensáció	42 699	Pénzeszköz átadás Óvoda	42 699
Bérekompensáció	479 171	Pénzeszköz átadás PMH	75 565
		Pénzeszköz átadás Óvoda	235 585
		Személyi juttatások	132 300



		Munkaadókat terhelő járulékok	35 721
Közfoglalkoztatás támogatása (személyi)	16 822 572	Személyi juttatások	14 413 702
		Munkaadókat terhelő járulékok	2 408 870
Egyes jövedelempótló tám. visszafiz. LFT	-26 370	Irányítószervi támogatás PMH	-26 370
KEOP napelemes pályázati támogatás	13 081 000	Beruházások	13 081 000
Közfoglalkoztatás támogatása (dologi)	2 970 972	Dologi kiadások	336 753
		Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	161 594
		Beruházások	2 472 625
Központi működési célú tám. (Erzsébet ut.)	475 600	Pénzeszköz átadás PMH	475 600
Önkormányzati fejlesztések támogatása	14 857 851	Felújítások (Járda felújítás)	14 318 101
		Dologi kiadások	539 750
Kamatmentes kölcsön visszatérülés	140 000	Kamatmentes kölcsön	140 000
<b>Összesen:</b>	<b>49 5679 25</b>		<b>49 567 925</b>

### Polgármesteri Hivatal

Bevételi előirányzat	Összeg	Kiadási előirányzat	Összeg
Irányítószervi támogatás	75 565	Személyi juttatások	59 500
		Munkaadókat terhelő járulékok	16 065
Irányítószervi támogatás	52 020	Ellátottak pénzbeli juttatásai LFT.	52 020
E.működ.célú tám.áht.belülről	431 046	Személyi juttatások	339 406
		Munkaadókat terhelő járulékok	91 640
Irányítószervi támogatás	-26 370	Ellátottak pénzbeli juttatásai LFT.	-26 370
Előző évi maradvány	106 241	Személyi juttatások	103 391
		Ellátottak pénzbeli juttatásai önerő	2 850
Irányítószervi támogatás	475 600	Ellátottak pénzbeli jutt. (Erzsébet ut.)	475 600
<b>Összesen:</b>	<b>1 114 102</b>		<b>1 114 102</b>

### Óvoda

Bevételi előirányzat	Összeg	Kiadási előirányzat	Összeg
Irányítószervi támogatás	278 284	Személyi juttatások	219 121
		Munkaadókat terhelő járulékok	59 163
Előző évi maradvány	17 892	Dologi kiadások (közüzemi díj)	17 892
Közüzemi díj visszatérítés	82 470	Dologi kiadások (közüzemi díj)	82 470
<b>Összesen:</b>	<b>378 646</b>		<b>378 646</b>

### Maradvány

Bevételi előirányzat	Összeg	Kiadási előirányzat	Összeg
Előző évi maradvány igénybevétele	5 429 860	Államht.belüli megelőleg.visszafiz.	5 429 860
Előző évi maradvány igénybevétele	47 940 491	Tartalék	47 940 491
<b>Összesen:</b>	<b>53 370 351</b>		<b>53 370 351</b>

**Tartalék**

<b>Bevételi előirányzat</b>	<b>Összeg</b>	<b>Kiadási előirányzat</b>	<b>Összeg</b>
		Előző évi elszámolásból szárm.kiad.	112 627
		Tartalék	-112 627
Közfoglalkoztatás dologi támogat. (előző év)	132 596	Tartalék	132 596
Pótlólagos támogatás beszámoló szerint	245 974	Tartalék	245 974
		Tartalék	-2 621 974
		Felújítások (járda felújítás)	2 621 974
		Tartalék	-1 000 000
		Közművelődési érdeknövelési pályázat önrésze	1 000 000
		Tartalék	-1 500 000
		Plébánia támogatása (felhalm.célú)	1 500 000
		Tartalék	-12 479 314
		Művelődési Ház felúj.energetikai korszerűsítés	12 479 314
		Tartalék	-307 340
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	307 340
		Tartalék	10 000 000
		Tagi kölcsön folyósítás Négyforrás Kft. részére	10 000 000
		Tartalék	9 142 748
		Forrás IV. Kft. pénzeszköz átadás	9 142 748
<b>Összesen:</b>	<b>378 570</b>		<b>378 570</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti jogcímű és összegű előirányzat módosításokat hagyja jóvá.

Forráskút, 2016. szeptember 22.

Fodor Imre sk.  
polgármester



## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

### Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete módosításához

#### A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- 1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** a tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs. A tervezetnek költségvetési hatása van Forráskút Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.
- 2. Környezeti és egészségi következményei:** a tervezetnek környezeti, egészségügyi hatása nincs.
- 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** adminisztratív terhek nem változnak.
- 4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.
- 5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a feltételek biztosítottak.

---

#### INDOKOLÁS

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet  
módosításához

#### ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló törvény értelmében a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként — az első negyedév kivételével — negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az államháztartási törvény, valamint annak végrehajtási rendelete a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, így ezek a rendelet tervezet összeállításának alapjai.

A módosítással a rendelet költségvetési főösszeget meghatározó szakasza, valamint a mellékletei módosulnak.

#### RÉSZLETES INDOKOLÁS

**1. §-hoz:**

A költségvetés bevételi és kiadási főösszegét módosítja.

**2. §-hoz:**

Az önkormányzat működési, fenntartási, kiadási előirányzatait határozza meg.

**3. §-hoz:**

Az önkormányzat felhalmozási kiadási előirányzatait szabályozza.

**4. §-hoz:**

A mellékletek újrashabályozásáról rendelkezik.

**5. §-hoz:**

A hatályba léptető és hatályát veszítő rendelkezéseket tartalmazza.

## TERVEZET

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2016. (.....) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló  
1/2016. (II.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### 1. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének bevételi főösszegét (az önkormányzat költségvetési szervei részére biztosított támogatás előirányzata nélkül) 367.258 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 367.258 ezer Ft-ban állapítja meg.

### 2. §

Az önkormányzat működési, fenntartási, kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Működési kiadások előirányzata összesen:	280.605 e Ft
ebből:	
Személyi jellegű kiadások	96.153 e Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	25.358 e Ft
Dologi jellegű kiadások	96.992 e Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	13.631 e Ft
Egyéb működési célú kiadások	43.041 e Ft
Finanszírozási kiadások	5.430 e Ft

### 3. §

Az önkormányzat felhalmozási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Felhalmozási kiadások előirányzata összesen:	86.653 e Ft
ebből:	
Beruházások	47.766 e Ft
Felújítás	37.387 e Ft
Egyéb felhalmozási célú kiadások	1.500 e Ft

4. §

- (1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

5. §

E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Fodor Imre sk.  
polgármester

dr. Kapás Anita sk.  
jegyző

Záradék:  
A rendelet kihirdetve 2016.....

dr. Kapás Anita sk.  
jegyző

## Az Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

	A		B		C		D		E		F	
	Bevételek		2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat 2016. V.26.	2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat 2016. V.26.	Kiadások		2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat 2016. V.26.	2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat 2016. IX. 29.
1												
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		142 381	157 753	157 753	179 621	Személyi juttatások	73 573	80 807	80 807	96 153	
3	Közhatalmi bevételek		54 118	47 614	47 614	47 614	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 155	22 048	22 048	25 358	
4	Működési bevételek		20 712	17 718	17 718	17 800	Dologi kiadások	105 859	96 120	96 120	96 992	
5	Működési célú átvett pénzeszközök		200	200	200	771	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 018	12 820	12 820	13 631	
6	Finanszírozási bevételek		87 097	81 751	79 012	79 991	Egyéb működési célú kiadások	4 806	11 490	11 490	43 041	
7							Finanszírozási kiadások	87 097	81 751	79 012	85 297	
8	<b>Működési bevételek</b>		<b>304 508</b>	<b>305 036</b>	<b>302 297</b>	<b>326 797</b>	<b>Működési kiadások</b>	<b>304 508</b>	<b>308 038</b>	<b>302 297</b>	<b>360 472</b>	
9	Felhalmozási bevételek		1 000	1 000	1 000	1 000	Beruházások	31 511	21 951	31 051	47 786	
10	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		22 500	0	0	27 939	Felújítások	0	7 968	7 968	37 387	
11	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	19 026	1 000	1 000	1 500	
12	Finanszírozási bevételek		25 765	15 533	24 633	78 003	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	
13	- ebből hitel felvétel		0	3 662	3 662	3 662		0	0	0	0	
14	Közhatalmi bevételek		1 272	14 386	14 386	14 386		0	0	0	0	
15	<b>Felhalmozási bevételek</b>		<b>60 537</b>	<b>30 919</b>	<b>40 019</b>	<b>121 328</b>	<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>60 537</b>	<b>30 919</b>	<b>40 019</b>	<b>86 653</b>	
16	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>366 045</b>	<b>335 955</b>	<b>342 316</b>	<b>447 125</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>366 045</b>	<b>336 955</b>	<b>342 316</b>	<b>447 125</b>	

## Az Önkormányzat összes bevétele intézményenként és összesen

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Kiemelt előirányzat						Kötelezettségvállalás feladatok	Kötelezettségvállalás feladatok	Kötelezettségvállalás feladatok	Onkormányzati feladatok	Állami (Államigazgatási)	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
Jogcím csoport						2015	2016	2016	2016	2016	2016.V.26.	2016.IX.29.	
2	Önkormányzat												
3	1					Működési költségvetés	218 524	237 671	234 927	2 744	0	237 671	259 679
4		1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	142 381	157 753	156 673	1 080	0	157 753	179 621
5		1				Önkormányzatok működési támogatásai	136 551	152 353	152 353	0	0	152 353	153 573
6		2				Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	246
7		3				Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
8		4				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
9		5				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
10		6				Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 830	5 400	4 320	1 080	0	5 400	25 802
11		2				Közhatalmi bevételek	55 390	62 000	62 000	0	0	62 000	62 000
12		1				Vagyon típusú adók IFA, Kommunális telek	47 190	4 100	4 100	0	0	4 100	4 100
13						Értékesítési és forgalmi adók iparüzési adó	0	50 000	50 000	0	0	50 000	50 000
14		2				Gépjármű adó	7 800	7 500	7 500	0	0	7 500	7 500
15		3				Egyéb közhatalmi bevételek bírság, kés. És önell. pótlék	400	400	400	0	0	400	400
16		3				Működési bevételek	20 553	17 718	16 054	1 664	0	17 718	17 718
17		1				Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
18		2				Szolgáltatások ellenértéke 402	790	2 007	1 967	40	0	2 007	2 007
19		3				Közvetített szolgáltatások értéke 403	3 200	1 791	930	861	0	1 791	1 791
20		4				Tulajdonosi bevételek 404	2 779	964	964	0	0	964	964
21		5				Ellátási díjak 405	10 049	9 776	9 226	550	0	9 776	9 776
22		6				Kiszámlázott általános forgalmi adó 406	3 535	2 980	2 767	213	0	2 980	2 980
23		7				Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0
24		8				Kamat bevételek 408	200	200	200	0	0	200	200
25		9				Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
26		10				Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0
27		4				Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	200	0	0	200	340
28		1				Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0
29		2				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	200	200	200	0	0	200	340
30		3				Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0
31		5				Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0
32		1				Hitel és kölcsön felvételei ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0
33		2				Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0
34		3				Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
35		4				Központi irányításhoz tartozó támogatás	0	0	0	0	0	0	0
36	2					Felhalmozási költségvetés	49 265	16 533	16 533	0	0	25 633	106 942
37		1				Felhalmozási bevételek	1 000	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000
38		1				Ingatlanok értékesítése	1 000	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000
39		2				Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
40		2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	22 500	0	0	0	0	0	27 939
41		1				Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	22 500	0	0	0	0	0	14 858
42		2				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
43		3				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
44		4				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
45		5				Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	13 081
46		3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0
47		1				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0
48		2				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0
49		3				Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0

## Az Önkormányzat összes bevételei intézményenként és összevontan

1	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Költségvetés		Kötelezőn ellátott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (államigazgatás)	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
						2015	2016					
					<b>Kiemelt előirányzat</b>							
					<b>Jogcím csoport</b>							
50	4				<b>Finanszírozási bevételek</b>	25 765	15 533	15 533	0	0	24 633	78 003
51	1				Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	20 828	3 662	3 662	0	0	3 662	3 662
52	2				Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0
53	3				Maradvány igénybevétele	4 937	11 871	11 871	0	0	20 971	74 341
54	4				Központi irányítószeri támogatás	0	0	0	0	0	0	0
55					<b>Összesen:</b>	267 789	254 204	251 460	2 744	0	263 304	366 621
56					<b>Polgármesteri Hivatal</b>							
57	2				<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0	0	0	0	0	0
58	1				Vagyon lípusú adók	0	0	0	0	0	0	0
59	2				Gépiármú adó	0	0	0	0	0	0	0
60	3				Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
61	3				<b>Működési bevételek</b>	3	0	0	0	0	0	0
62	8				Kamat bevételek	3	0	0	0	0	0	0
63	4				<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	0	0	0	431
64	1				Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0
65	2				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0
66	3				Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	431
67	5				<b>Finanszírozási bevételek</b>	25 488	28 967	28 967	0	0	26 228	26 911
68	1				Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0
69	2				Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0
70	3				Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	106
71	4				Központi irányítószeri támogatás	25 488	28 967	28 967	0	0	26 228	26 805
72					<b>Összesen:</b>	25 491	28 967	28 967	0	0	26 228	27 342
73					<b>Jerney János Művelődési Ház és Könyvtár</b>							
74	3				<b>Működési bevételek</b>	156	0	0	0	0	0	0
75	1				Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
76	2				Szolgáltatások ellenértéke	156	0	0	0	0	0	0
77	3				Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0
78	4				Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
79	5				Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0
80	6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0
81	7				Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0
82	8				Kamat bevételek	1	0	0	0	0	0	0
83	9				Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
84	10				Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0
85	4				<b>Finanszírozási bevételek</b>	12 613	0	0	0	0	0	0
86	1				Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0
87	2				Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0
88	3				Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
89	4				Központi irányítószeri támogatás	12 613	0	0	0	0	0	0
90					<b>Összesen:</b>	12 769	0	0	0	0	0	0
91					<b>Óvoda</b>							
92	3				<b>Működési bevételek</b>	0	0	0	0	0	0	82
93	1				Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
94	2				Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
95	3				Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0
96	4				Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
97	5				Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0
98	6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0
99	7				Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0
100	8				Kamat bevételek	0	0	0	0	0	0	0
101	9				Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
102	10				Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	82
103	4				<b>Finanszírozási bevételek</b>	48 996	52 784	52 784	0	0	52 784	53 080
104	1				Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0
105	2				Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0
106	3				Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	18
107	4				Központi irányítószeri támogatás	48 996	52 784	52 784	0	0	52 784	53 062
108					<b>Összesen:</b>	48 996	52 784	52 784	0	0	52 784	53 162
109					<b>Bevételek összesen előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként</b>							
110	1				<b>Működési költségvetés</b>	305 780	319 422	316 678	2 744	0	316 683	340 183
111	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	142 381	157 753	156 673	1 080	0	157 753	179 621
112	2				Közhatalmi bevételek	55 390	62 000	62 000	0	0	62 000	62 000
113	3				Működési bevételek	20 712	17 718	16 054	1 664	0	17 718	17 800
114	4				Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	200	0	0	200	771
121	6				Finanszírozási bevételek	87 097	81 751	81 751	0	0	79 012	79 991
122	2				<b>Felhalmozási költségvetés</b>	49 265	16 533	16 533	0	0	25 633	106 942
123	1				Felhalmozási bevételek	1 000	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000
124	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	22 500	0	0	0	0	0	27 939
125	3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0
126	4				Finanszírozási bevételek	25 765	15 533	15 533	0	0	24 633	78 003
127					<b>Bevételek összesen:</b>	355 045	335 955	333 211	2 744	0	342 316	447 125
128					<b>Bevételek összesen intézményenként</b>							
129					<b>Önkormányzat</b>	267 789	254 204	251 460	2 744	0	263 304	366 621
130					<b>Polgármesteri Hivatal</b>	25 491	28 967	28 967	0	0	26 228	27 342
131					<b>Jerney János Művelődési Ház és Könyvtár</b>	12 769	0	0	0	0	0	0
132					<b>Óvoda</b>	48 996	52 784	52 784	0	0	52 784	53 162
133					<b>Bevételek összesen:</b>	355 045	335 955	333 211	2 744	0	342 316	447 125
134					<b>Intézményi támogatás</b>	87 097	81 751	81 751	0	0	79 012	79 887
135					<b>Bevételek összesen intézményi támogatás nélkül</b>	267 948	254 204	251 460	2 744	0	263 304	367 258



1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
2	Önkormányzat												
3	1					<b>Működési költségvetés</b>	217 251	223 666	205 182	18 484	0	223 666	280 349
4	1	1				Személyi juttatások	17 939	23 250	17 075	6 175	0	25 407	40 032
5	2					<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	5 125	6 411	4 758	1 653	0	6 993	10 136
6	3					<b>Dologi kiadások</b>	90 288	87 844	80 138	7 806	0	87 944	88 716
7	4					<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	11 998	12 820	12 820	0	0	12 820	13 127
8		1				Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0
9		2				Lakhatással kapcsolatos ellátások	100	9 300	9 300	0	0	9 300	8 807
10		3				Egyéb nem intézményi ellátások	11 898	3 520	3 520	0	0	3 520	4 320
11		5				<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	4 806	11 489,5	8 640	2 850	0	11 490	43 041
12		1				Elvonások és befizetések	0	541	541	0	0	541	654
13		2				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	9 143
14		3				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
15		4				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 700	6 636	6 636	0	0	6 636	6 636
16		5				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	10 000
17		6				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	1 300	3 150	300	2 850	0	3 150	3 290
18		7				Működési célú tartalék	1 896	1 162,5	1 162,5	0	0	1 163	13 318
19		6				<b>Finanszírozási kiadások</b>	87 097	81 751	81 751	0	0	79 012	85 297
20		1				Hitel és kölcsön törlesztés ÁH-on kívülre	0	0	0	0	0	0	0
21		2				Belföldi értékpapírok kiadása	0	0	0	0	0	0	0
22		3				Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	87 097	81 751	81 751	0	0	79 012	79 867
23		4				Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	5 430
24	2					<b>Felhalmozási költségvetés</b>	50 537	30 538	27 538	3 000	0	39 638	86 272
25		1				<b>Beruházások</b>	31 511	21 570	21 570	0	0	30 670	47 385
26		2				<b>Felújítások</b>	0	7 968	4 968	3 000	0	7 968	37 387
27		3				<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	19 026	1 000	1 000	0	0	1 000	1 500
28		1				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
29		2				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
30		3				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
31		4				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	15 896	0	0	0	0	0	0
32		5				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0
33		6				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0
34		7				Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0
35		8				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	1 500
36		9				Felhalmozási célú tartalék	3 328	1 000	1 000	0	0	1 000	0
37		4				<b>Finanszírozási kiadások</b>	0	0	0	0	0	0	0
38		1				Hitel és kölcsön törlesztés ÁH-on kívülre	0	0	0	0	0	0	0
39		2				Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0
40		3				Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0
41						<b>ÖSSZESEN:</b>	267 788	254 203,5	232 720	21 484	0	263 304	366 621
42						Foglalkoztatottak átlaglétszáma fő: köztisztviselő	1	1	1	0	0	1	1
43						közalkalmazott	6	9	6	3	0	9	9
44						Egyéb bérendszertartó hatálya alá tartozó	1	0	0	0	0	0	0
45						Közfoglalkoztatott	38	25	25	0	0	25	25
46	Polgármesteri Hivatal												
47	1					<b>Működési költségvetés</b>	25 491	28 840	28 840	0	0	26 101	27 215
48	1	1				Személyi juttatások	15 809	19 351	19 351	0	0	17 194	17 696
49	2					<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	4 249	5 319	5 319	0	0	4 737	4 845
50	3					<b>Dologi kiadások</b>	4 413	4 170	4 170	0	0	4 170	4 170
51	4					<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	1 020	0	0	0	0	0	504
52		1				Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	180	0	0	0	0	0	0
53		2				Lakhatással kapcsolatos ellátások	500	0	0	0	0	0	0
54		3				Egyéb nem intézményi ellátások	340	0	0	0	0	0	504
55	2					<b>Felhalmozási költségvetés</b>	0	127	127	0	0	127	127
56		1				<b>Beruházások</b>	0	127	127	0	0	127	127
57						<b>ÖSSZESEN:</b>	25 491	28 967	28 967	0	0	26 228	27 342
58						Foglalkoztatottak átlaglétszáma fő: köztisztviselő	9	8	0	0	0	8	8
59	Jerny János Művelődési Ház és Könyvtár												
60	1					<b>Működési költségvetés</b>	12 769	0	0	0	0	0	0
61	1	1				Személyi juttatások	4 973	0	0	0	0	0	0
62	2					<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	1 370	0	0	0	0	0	0
63	3					<b>Dologi kiadások</b>	6 426	0	0	0	0	0	0
64						<b>ÖSSZESEN:</b>	12 769	0	0	0	0	0	0
65						Foglalkoztatottak átlaglétszáma fő: közalkalmazott	3	0	0	0	0	0	0
66						Egyéb bérendszertartó hatálya alá tartozó	0	0	0	0	0	0	0
67	Óvoda												
68	1					<b>Működési költségvetés</b>	46 997	52 530	52 530	0	0	52 530	52 908
69	1	1				Személyi juttatások	34 852	38 206	38 206	0	0	38 206	38 425
70	2					<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	9 411	10 318	10 318	0	0	10 318	10 377
71	3					<b>Dologi kiadások</b>	4 734	4 006	4 006	0	0	4 006	4 106
72	2					<b>Felhalmozási költségvetés</b>	0	254	254	0	0	254	254
73	1					<b>Beruházások</b>	0	254	254	0	0	254	254
74						<b>ÖSSZESEN:</b>	48 997	52 784	52 784	0	0	52 784	53 162
75						Foglalkoztatottak átlaglétszáma fő: közalkalmazott	12	13	0	0	0	13	13
76	Kiadások összesen előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként												
77	1					<b>Működési költségvetés</b>	304 508	305 036	286 552	18 484	0	302 297	360 472
78	1	1				Személyi juttatások	73 573	80 807	74 632	6 175	0	80 807	96 153
79	2					<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	23 758	22 048	20 395	1 653	0	22 048	25 358
80	3					<b>Dologi kiadások</b>	105 859	96 120	88 314	7 806	0	96 120	96 992
81	4					<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	13 018	12 820	12 820	0	0	12 820	13 631
82	5					<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	4 806	11 490	8 640	2 850	0	11 490	43 041
83	6					<b>Finanszírozási kiadások</b>	87 097	81 751	81 751	0	0	79 012	85 297
84	2					<b>Felhalmozási költségvetés</b>	50 537	30 919	27 919	3 000	0	40 019	86 653
85	1					<b>Beruházások</b>	31 511	21 951	21 951	0	0	31 051	47 766
86	2					<b>Felújítások</b>	0	7 968	4 968	3 000	0	7 968	37 387
87	3					<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	19 026	1 000	1 000	0	0	1 000	1 500
88	4					<b>Finanszírozási kiadások</b>	0	0	0	0	0	0	0
89						<b>Kiadások összesen:</b>	355 045	335 955	314 471	21 484	0	342 316	447 125

1	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Költségvetés	Költségvetés	Kötelezően előírt feladatok	Önként vállalt feladatok	Általános (áramszolgáltatás) feladatok	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
						2015	2016	2016	2016	2016	2016.V.26.	2016.IX.28.
90	Kiadások összesen intézményenként											
91				Önkormányzat		267 788	254 204	232 720	21 484	0	263 304	366 621
92				Polgármesteri Hivatal		25 491	28 967	28 967	0	0	26 228	27 342
93				Jerney János Művelődési Ház és Könyvtár		12 769	0	0	0	0	0	0
94				Óvoda		48 987	52 784	52 784	0	0	52 784	53 162
95				Kiadások összesen:		355 045	335 955	314 471	21 484	0	342 316	447 125
96				Intézményi támogatás		87 097	81 751	81 751	0	0	79 012	79 867
97				Kiadások összesen intézményi támogatás nélkül:		267 948	254 204	232 720	21 484	0	263 304	367 258
98				Létszám összesen:		70	56	53	3	0	56	56
99				Köztisztviselő		10	9	9	0	0	9	9
100				Közalkalmazott		21	22	19	3	0	22	22
101				egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó		1	0	0	0	0	0	0
102				Közfoglalkoztatott		38	25	25	0	0	25	25

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
9/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló  
1/2016. (II.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének bevételi főösszegét (az önkormányzat költségvetési szervei részére biztosított támogatás előirányzata nélkül) 367.258 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 367.258 ezer Ft-ban állapítja meg.

2. §

Az önkormányzat működési, fenntartási, kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Működési kiadások előirányzata összesen:	280.605 e Ft
ebből:	
Személyi jellegű kiadások	96.153 e Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	25.358 e Ft
Dologi jellegű kiadások	96.992 e Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	13.631 e Ft
Egyéb működési célú kiadások	43.041 e Ft
Finanszírozási kiadások	5.430 e Ft

3. §

Az önkormányzat felhalmozási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

Felhalmozási kiadások előirányzata összesen:	86.653 e Ft
Ebből:	
Beruházások	47.766 e Ft
Felújítás	37.387 e Ft
Egyéb felhalmozási célú kiadások	1.500 e Ft

4. §

- (1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

5. §

E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, majd azt követő napon hatályát veszti.



Fodor Imre  
polgármester



dr. Kapás Anita  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2016. szeptember 30.



dr. Kapás Anita  
jegyző

**Az Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**

A		B		C		D		E		F	
Bevételek		2015. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat 2016.V.26.	Módosított előirányzat 2016.IX.29.	Kiadások		2015. évi előirányzat	Módosított előirányzat 2016.V.26.	2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat 2016.IX.29.
1											
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	142 381	157 753	157 753	179 621	Személyi juttatások	73 573	73 573	80 807	80 807	96 153
3	Közhatalmi bevételek	54 118	47 614	47 614	47 614	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 155	20 155	22 048	22 048	25 358
4	Működési bevételek	20 712	17 718	17 718	17 800	Dologi kiadások	105 859	105 859	96 120	96 120	96 992
5	Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	200	771	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 018	13 018	12 820	12 820	13 631
6	Finanszírozási bevételek	87 097	81 751	79 012	79 991	Egyéb működési célú kiadások	4 806	4 806	11 490	11 490	43 041
7						Finanszírozási kiadások	87 097	87 097	81 751	79 012	85 297
8	<b>Működési bevételek</b>	<b>304 508</b>	<b>305 036</b>	<b>302 297</b>	<b>325 797</b>	<b>Működési kiadások</b>	<b>304 508</b>	<b>304 508</b>	<b>305 036</b>	<b>302 297</b>	<b>360 472</b>
9	Felhalmozási bevételek	1 000	1 000	1 000	1 000	Beruházások	31 511	31 511	21 951	31 051	47 766
10	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	22 500	0	0	27 939	Felújítások	0	0	7 968	7 968	37 387
11	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	19 026	19 026	1 000	1 000	1 500
12	Finanszírozási bevételek	25 765	15 533	24 633	78 003	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
13	- ebből hitel felvétel	0	3 662	3 662	3 662		0	0	0	0	0
14	Közhatalmi bevételek	1 272	14 386	14 386	14 386		0	0	0	0	0
15	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>50 537</b>	<b>30 919</b>	<b>40 019</b>	<b>121 328</b>	<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>50 537</b>	<b>50 537</b>	<b>30 919</b>	<b>40 019</b>	<b>86 653</b>
16	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>355 045</b>	<b>335 955</b>	<b>342 316</b>	<b>447 125</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>355 045</b>	<b>355 045</b>	<b>335 955</b>	<b>342 316</b>	<b>447 125</b>

**Az Önkormányzat összes bevétele intézményenként és összevontan**

1	A Előirányzat csoport	B Kiemelt előirányzat	C Jogcímszoport	D Előirányzat csoport	E	F Kiemelt előirányzat Jogcím csoport	G	H	I	J	K	L	M	
							Költségvetés 2015	Költségvetés 2016	Kötelezések ellátott feladatok 2016	Önként vállalt feladatok 2016	Állami (államigazgatási) 2016	Módosított előirányzat 2016.V.26.	Módosított előirányzat 2016.IX.29.	
2	Önkormányzat													
3	1					Működési költségvetés	218 524	237 671	234 927	2 744	0	237 671	259 679	
4		1				<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>142 381</b>	<b>167 753</b>	<b>156 673</b>	<b>1 080</b>	<b>0</b>	<b>157 753</b>	<b>179 621</b>	
5			1			Önkormányzatok működési támogatásai	136 551	152 353	152 353	0	0	152 353	153 573	
6			2			Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	246	
7			3			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	
8			4			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	
9			5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	
10			6			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 830	5 400	4 320	1 080	0	5 400	25 802	
11		2				<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>55 390</b>	<b>62 000</b>	<b>62 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62 000</b>	<b>62 000</b>	
12			1			Vagyon típusú adók IFA, Kommunális, telek	47 190	4 100	4 100	0	0	4 100	4 100	
13						Értékesítési és forgalmi adók iparüzési adó	0	50 000	50 000	0	0	50 000	50 000	
14			2			Gépjármű adó	7 800	7 500	7 500	0	0	7 500	7 500	
15			3			Egyéb közhatalmi bevételek bírság, kés. És önell.pótlék	400	400	400	0	0	400	400	
16		3				<b>Működési bevételek</b>	<b>20 563</b>	<b>17 718</b>	<b>16 054</b>	<b>1 664</b>	<b>0</b>	<b>17 718</b>	<b>17 718</b>	
17			1			Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	
18			2			Szolgáltatások ellenértéke 402	790	2 007	1 967	40	0	2 007	2 007	
19			3			Közvetített szolgáltatások értéke 403	3 200	1 791	930	861	0	1 791	1 791	
20			4			Tulajdonosi bevételek 404	2 779	964	964	0	0	964	964	
21			5			Ellátási díjak 405	10 049	9 776	9 226	550	0	9 776	9 776	
22			6			Kiszámlázott általános forgalmi adó 406	3 535	2 980	2 767	213	0	2 980	2 980	
23			7			Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	
24			8			Kamat bevételek 408	200	200	200	0	0	200	200	
25			9			Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	
26			10			Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	
27		4				<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>340</b>	
28			1			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	
29			2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	200	200	200	0	0	200	340	
30			3			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	
31		5				<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
32			1			Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	
33			2			Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	
34			3			Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	
35			4			Központi irányítószerinti támogatás	0	0	0	0	0	0	0	
36		2				Felhalmozási költségvetés	49 265	16 533	16 533	0	0	25 633	106 942	
37		1				<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	
38			1			Ingatlanok értékesítése	1 000	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000	
39			2			Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	
40		2				<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>22 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27 939</b>	
41			1			Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	22 500	0	0	0	0	0	14 858	
42			2			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	
43			3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	
44			4			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	
45			5			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	13 081	
46		3				<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
47			1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	
48			2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	
49			3			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	
50		4				<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>25 765</b>	<b>15 533</b>	<b>15 533</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24 633</b>	<b>78 003</b>	
51			1			Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	20 828	3 662	3 662	0	0	3 662	3 662	
52			2			Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	
53			3			Maradvány igénybevétele	4 937	11 871	11 871	0	0	20 971	74 341	
54			4			Központi irányítószerinti támogatás	0	0	0	0	0	0	0	
55						<b>Összesen:</b>	<b>267 789</b>	<b>254 204</b>	<b>251 460</b>	<b>2 744</b>	<b>0</b>	<b>263 304</b>	<b>366 621</b>	

**Az Önkormányzat összes bevétele intézményenként és összevontan**

1	Előírányzat csoport	Kiemelt előírányzat	Jogcím csoport	Kötségvetés		Kötelezően ellátott feladatok 2016	Önként vállalt feladatok 2016	Állami (államigazgatási)	Módosított előirányzat 2016.V.26.	Módosított előirányzat 2016.IX.29.
				2015	2016					
56	Polgármesteri Hivatal									
57	2		<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0	0	0	0	0	0
58	1		Vagyon típusú adók	0	0	0	0	0	0	0
59	2		Gépjármű adó	0	0	0	0	0	0	0
60	3		Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
61	3		<b>Működési bevételek</b>	3	0	0	0	0	0	0
62	8		Kamat bevételek	3	0	0	0	0	0	0
63	4		<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	0	0	0	431
64	1		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0
65	2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0
66	3		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	431
67	5		<b>Finanszírozási bevételek</b>	25 488	28 967	28 967	0	0	26 228	26 911
68	1		Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0
69	2		Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0
70	3		Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	106
71	4		Központi irányítószerzői támogatás	25 488	28 967	28 967	0	0	26 228	26 805
72			<b>Összesen:</b>	25 491	28 967	28 967	0	0	26 228	27 342
73	Jermey János Művelődési Ház és Könyvtár									
74	3		<b>Működési bevételek</b>	156	0	0	0	0	0	0
75	1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
76	2		Szolgáltatások ellenértéke	156	0	0	0	0	0	0
77	3		Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0
78	4		Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
79	5		Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0
80	6		Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0
81	7		Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0
82	8		Kamat bevételek	1	0	0	0	0	0	0
83	9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
84	10		Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0
85	4		<b>Finanszírozási bevételek</b>	12 613	0	0	0	0	0	0
86	1		Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0
87	2		Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0
88	3		Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
89	4		Központi irányítószerzői támogatás	12 613	0	0	0	0	0	0
90			<b>Összesen:</b>	12 769	0	0	0	0	0	0
91	Óvoda									
92	3		<b>Működési bevételek</b>	0	0	0	0	0	0	82
93	1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
94	2		Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
95	3		Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0
96	4		Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
97	5		Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0
98	6		Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0
99	7		Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0
100	8		Kamat bevételek	0	0	0	0	0	0	0
101	9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
102	10		Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	82
103	4		<b>Finanszírozási bevételek</b>	48 996	52 784	52 784	0	0	52 784	53 080
104	1		Hitel és kölcsön felvétel ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0
105	2		Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0
106	3		Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	18
107	4		Központi irányítószerzői támogatás	48 996	52 784	52 784	0	0	52 784	53 062
108			<b>Összesen:</b>	48 996	52 784	52 784	0	0	52 784	53 162
109	Bevételek összesen előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként									
110	1		Működési költségvetés	305 780	319 422	316 678	2 744	0	316 683	340 183
111	1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	142 381	157 753	156 673	1 080	0	157 753	179 621
112	2		Közhatalmi bevételek	55 390	62 000	62 000	0	0	62 000	62 000
113	3		Működési bevételek	20 712	17 718	16 054	1 664	0	17 718	17 800
114	4		Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	200	0	0	200	771
121	5		Finanszírozási bevételek	87 097	81 751	81 751	0	0	79 012	79 991
122	2		Felhalmozási költségvetés	49 265	16 533	16 533	0	0	25 633	106 942
123	1		Felhalmozási bevételek	1 000	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000
124	2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	22 500	0	0	0	0	0	27 939
125	3		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0
126	4		Finanszírozási bevételek	25 765	15 533	15 533	0	0	24 633	78 003
127			<b>Bevételek összesen:</b>	355 045	335 955	333 211	2 744	0	342 316	447 125
128	Bevételek összesen intézményenként									
129			<b>Önkormányzat</b>	267 789	254 204	251 460	2 744	0	263 304	366 621
130			Polgármesteri Hivatal	25 491	28 967	28 967	0	0	26 228	27 342
131			Jermey János Művelődési Ház és Könyvtár	12 769	0	0	0	0	0	0
132			Óvoda	48 996	52 784	52 784	0	0	52 784	53 162
133			Bevételek összesen:	355 045	335 955	333 211	2 744	0	342 316	447 125
134			<b>Intézményi támogatás</b>	87 097	81 751	81 751	0	0	79 012	79 867
135			Bevételek összesen intézményi támogatás nélkül	267 948	254 204	251 460	2 744	0	263 304	367 258

Az Önkormányzat összes kiadása intézményenként és összevontan

3. melléklet a 9/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelethez  
 3. melléklet az 1/2016 (II.24.) önkormányzati rendelethez

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
							2015	2016	2016	2016	2016	2016.V.26.	2016.IX.28.
2	Önkormányzat												
3	1					Működési költségvetés	217 251	223 666	205 182	18 484	0	223 666	280 349
4		1				Személyi juttatások	17 939	23 250	17 075	6 175	0	25 407	40 032
5		2				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 125	6 411	4 758	1 653	0	6 993	10 136
6		3				Dologi kiadások	90 286	87 944	80 138	7 806	0	87 944	88 716
7		4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 998	12 820	12 820	0	0	12 820	13 127
8			1			Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0
9			2			Lakhatással kapcsolatos ellátások	100	9 300	9 300	0	0	9 300	8 607
10			3			Egyéb nem intézményi ellátások	11 898	3 520	3 520	0	0	3 520	4 320
11		5				Egyéb működési célú kiadások	4 806	11 489,5	8 640	2 850	0	11 490	43 041
12		1				Ehónások és befizetések	0	541	541	0	0	541	654
13		2				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	9 143
14		3				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0
15		4				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 700	6 636	6 636	0	0	6 636	6 636
16		5				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	10 000
17		6				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 900	3 150	300	2 850	0	3 150	3 290
18		7				Működési célú tartalék	1 806	1 162,5	1 162,5	0	0	1 163	13 318
19		6				Finanszírozási kiadások	87 097	81 751	81 751	0	0	79 012	85 297
20		1				Hitel és kölcsön törlesztés ÁH-on kívülre	0	0	0	0	0	0	0
21		2				Belföldi értékpapírok kiadása	0	0	0	0	0	0	0
22		3				Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	87 097	81 751	81 751	0	0	79 012	79 867
23		4				Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	5 430
24	2					Felhalmozási költségvetés	50 537	30 538	27 538	3 000	0	39 638	86 272
25		1				Beruházások	31 511	21 570	21 570	0	0	30 670	47 385
26		2				Felújítások	0	7 968	4 968	3 000	0	7 968	37 387
27		3				Egyéb felhalmozási célú kiadások	19 026	1 000	1 000	0	0	1 000	1 500
28		1				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0
29		2				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0
30		3				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0
31		4				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	15 068	0	0	0	0	0	0
32		5				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0
33		6				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0
34		7				Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0
35		8				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	1 500
36		9				Felhalmozási célú tartalék	3 328	1 000	1 000	0	0	1 000	0
37		4				Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
38		1				Hitel és kölcsön törlesztés ÁH-on kívülre	0	0	0	0	0	0	0
39		2				Belföldi értékpapírok kiadása	0	0	0	0	0	0	0
40		3				Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0
41						ÖSSZESEN:	267 788	254 203,5	232 720	21 484	0	263 304	365 621
42						Foglalkoztatottak átlagléttszáma fő: köztisztviselő	1	1	1	0	0	1	1
43						közalkalmazott	6	9	6	3	0	9	9
44						Egyéb bérendszertartó hatálya alá tartozó	1	0	0	0	0	0	0
45						Közfoglalkoztatott	38	25	25	0	0	25	25
46	Polgármesteri Hivatal												
47	1					Működési költségvetés	25 491	28 840	28 840	0	0	28 101	27 215
48		1				Személyi juttatások	15 809	19 351	19 351	0	0	17 194	17 696
49		2				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 249	5 319	5 319	0	0	4 737	4 845
50		3				Dologi kiadások	4 413	4 170	4 170	0	0	4 170	4 170
51		4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 020	0	0	0	0	0	504
52			1			Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	180	0	0	0	0	0	0
53			2			Lakhatással kapcsolatos ellátások	500	0	0	0	0	0	0
54			3			Egyéb nem intézményi ellátások	340	0	0	0	0	0	504
55	2					Felhalmozási költségvetés	0	127	127	0	0	127	127
56		1				Beruházások	0	127	127	0	0	127	127
57						ÖSSZESEN:	25 491	28 967	28 967	0	0	28 228	27 342
58						Foglalkoztatottak átlagléttszáma fő: köztisztviselő	9	8	0	0	0	8	8
59						Foglalkoztatottak átlagléttszáma fő: közalkalmazott	3	0	0	0	0	0	0
60	Jerny János Művelődési Ház és Könyvtár												
61	1					Működési költségvetés	12 769	0	0	0	0	0	0
62		1				Személyi juttatások	4 973	0	0	0	0	0	0
63		2				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 370	0	0	0	0	0	0
64		3				Dologi kiadások	6 426	0	0	0	0	0	0
65						ÖSSZESEN:	12 769	0	0	0	0	0	0
66						Foglalkoztatottak átlagléttszáma fő: közalkalmazott	3	0	0	0	0	0	0
67	Óvoda												
68	1					Működési költségvetés	48 997	52 530	52 530	0	0	52 530	52 908
69		1				Személyi juttatások	34 852	38 206	38 206	0	0	38 206	38 425
70		2				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 411	10 318	10 318	0	0	10 318	10 377
71		3				Dologi kiadások	4 734	4 006	4 006	0	0	4 006	4 106
72		2				Felhalmozási költségvetés	0	254	254	0	0	254	254
73		1				Beruházások	0	254	254	0	0	254	254
74						ÖSSZESEN:	48 997	52 784	52 784	0	0	52 784	53 162
75						Foglalkoztatottak átlagléttszáma fő: közalkalmazott	12	13	0	0	0	13	13
76	Kiadások összesen előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatokként												
77	1					Működési költségvetés	304 508	305 036	286 552	18 484	0	302 297	360 472
78		1				Személyi juttatások	73 573	80 807	74 632	6 175	0	80 807	96 153
79		2				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 758	22 048	20 395	1 653	0	22 048	25 358
80		3				Dologi kiadások	105 859	96 120	88 314	7 806	0	96 120	96 992
81		4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 018	12 820	12 820	0	0	12 820	13 631
82		5				Egyéb működési célú kiadások	4 806	11 490	8 640	2 850	0	11 490	43 041
83		6				Finanszírozási kiadások	87 097	81 751	81 751	0	0	79 012	85 297
84	2					Felhalmozási költségvetés	50 537	30 919	27 919	3 000	0	40 019	86 653
85		1				Beruházások	31 511	21 951	21 951	0	0	31 051	47 766
86		2				Felújítások	0	7 968	4 968	3 000	0	7 968	37 387
87		3				Egyéb felhalmozási célú kiadások	19 026	1 000	1 000	0	0	1 000	1 500
88		4				Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
89						Kiadások összesen:	355 045	335 955	314 471	21 484	0	342 316	447 125



**Az Önkormányzat összes kiadása intézményenként és összevontan**

3. melléklet a 9/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelethez  
 3. melléklet az 1/2016 (II.24.) önkormányzati rendelethez

1	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Jogcsoport	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Költségvetés	Költségvetés	Kötelezően előírt feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (államgazdasági) feladatok	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
90	Kiadások összesen intézményenként											
91					<b>Önkormányzat</b>	267 788	254 204	232 720	21 484	0	263 304	366 621
92					Polgármesteri Hivatal	25 491	28 967	28 967	0	0	26 228	27 342
93					Jerney János Művelődési Ház és Könyvtár	12 789	0	0	0	0	0	0
94					Óvoda	48 997	52 784	52 784	0	0	52 784	53 182
95					Kiadások összesen:	355 045	335 955	314 471	21 484	0	342 316	447 125
96					Intézményi támogatás	87 097	81 751	81 751	0	0	79 012	79 867
97					Kiadások összesen intézményi támogatás nélkül:	267 948	254 204	232 720	21 484	0	263 304	367 258
98					Létszám összesen:	70	56	53	3	0	56	56
99					Köztisztviselő	10	9	9	0	0	9	9
100					Közalkalmazott	21	22	19	3	0	22	22
101					egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó	1	0	0	0	0	0	0
102					Közfoglalkoztatott	38	25	25	0	0	25	25



# Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222 Fax.: (62) 287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

## Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2016. szeptember 29-i nyílt ülésére

### **Tárgy: Közterület filmforgatási célú használati díjának módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Csongrád Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya (továbbiakban: Kormányhivatal) CSB/01/7062/2016. számon figyelemfelhívást juttatott el valamennyi települési önkormányzat jegyzője részére a mozgókép törvény (a továbbiakban: Filmtörvény) módosítása ügyében.

A módosítás Önkormányzatunkat szempontjából releváns rendelkezései:

1. Megszűnik azon önkormányzati rendeletalkotási felhatalmazás, mely lehetőséget biztosított számunkra a Filmtörvény által rögzített díjtételektől eltérő mértékű díj megállapítására, 2016. október 1. napjától valamennyi önkormányzatnak a Filmtörvény 3. mellékletében rögzített díjtételeket kell alkalmaznia, mely az eddigieknél részletesebben rendelkezik a díjakról.
2. A közterületek filmforgatási célú használatáról hatósági szerződésben kell rendelkezni, melyet a Kormányhivatal helyett a Magyar Nemzeti Filmalap Közhasznú Nonprofit Zrt-vel kell megkötni, a Képviselő-testület jóváhagyását követően.
3. A saját honlappal rendelkező önkormányzatoknak közzé kell tenni ez e tárgykörben keletkezett rendeleteiket 2016. szeptember 30. napjáig.

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület-használatról és használati díjáról szóló 10/2013. (X.1.) önkormányzati rendelete 6. alcíme, valamint 2. sz. melléklete tartalmazza a közterület filmforgatási célú igénybevételének szabályait.

A Kormányhivatal felhívásában szereplő jogszabályi változások a rendelet-tervezetben átvezetésre kerültek.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2016. szeptember 23.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.  
polgármester



**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2016. (.....) önkormányzati rendelet**  
**a közterület használatról és használati díjáról szóló**  
**10/2013. (X.1.) önkormányzati rendelet-módosításáról**

**1. A tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

Az önkormányzat az Möt. és a Filmtörvény felhatalmazó rendelkezéseinek megfelelően meghatározza a filmforgatás céljára igénybe vehető közterületekre vonatkozó szabályokat. A tervezetnek társadalmi, gazdasági hatása nincs, költségvetési hatása sem várható.

**2. A tervezet környezeti és egészségi következményei:** környezeti, egészségi következményei nincsenek.

**3. A tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

**4. A tervezet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Törvényi változások miatt a rendelet felülvizsgálatot igényel. Elmaradása mulasztásban megnyilvánuló törvénytértést eredményezne.

**5. A tervezet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Forráskút, 2016. szeptember 26.

dr. Kapás Anita sk.  
jegyző



**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2016. (.....) önkormányzati rendelete  
a közterület használatról szóló  
10/2013. ( X.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (5) bekezdésében, 37. § (4) bekezdésében, valamint az egyes törvényeknek a közigazgatási hatósági eljárásokkal, az egyes közhiteles hatósági nyilvántartásokkal összefüggő, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2013. évi LXXXIV. törvény 98. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

A közterület használatról szóló 10/2013. (X.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*(3) Az önkormányzat a közterületek filmforgatási célú használatát a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 3. mellékletében meghatározott díj ellenében biztosítja.*

**2. §**

(1)E rendelet 2016. október 1. napján lép hatályba, majd az azt követő napon hatályát veszti.

(2)Hatályát veszti a R. 2. számú melléklete.

Fodor Imre sk.  
polgármester

dr. Kapás Anita sk.  
jegyző

Kihirdetve: 2016. ....

dr. Kapás Anita sk.  
jegyző

## INDOKOLÁS

### Általános indokolás

A Magyar Közlöny 2016. évi 88. számában megjelent a Magyarország 2017. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2016. évi LXVII. törvény, mely módosította a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvénynek a települési önkormányzatok tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatára vonatkozó szabályokat.

A módosítás értelmében csak a központilag meghatározott díjtételek alkalmazhatóak, így a rendelet módosítása szükséges.

### Részletes indokolás

**1. §-hoz**

A díjtételek vonatkozásában a központi jogszabályi mellékletre történő hivatkozást tartalmazza.

**2. §-hoz**

Hatályba léptető és hatályát veszítő rendelkezéseket tartalmazza.

Forráskút, 2016. szeptember 26.

dr. Kapás Anita sk.  
jegyző



**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
10/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete  
a közterület használatról szóló  
10/2013. (X.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (5) bekezdésében, 37. § (4) bekezdésében, valamint az egyes törvényeknek a közigazgatási hatósági eljárásokkal, az egyes közhiteles hatósági nyilvántartásokkal összefüggő, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2013. évi LXXXIV. törvény 98. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

A közterület használatról szóló 10/2013. (X.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*(3) Az önkormányzat a közterületek filmforgatási célú használatát a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 3. mellékletében meghatározott díj ellenében biztosítja.*

**2. §**

(1)E rendelet 2016. október 1. napján lép hatályba, majd az azt követő napon hatályát veszti.  
(2)Hatályát veszti a R. 2. számú melléklete.

  
Fodor Imre  
polgármester



  
dr. Kapás Anita  
jegyző

Kihirdetve: 2016. szeptember 30.

  
dr. Kapás Anita  
jegyző





# Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

## Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2016. szeptember 29-i nyílt ülésére

**Tárgy:** Szociális célú tüzelőanyag vásárlásra támogatási igény benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Kormányzat az elmúlt években biztosította a szociális tűzifa vásárlásának lehetőségét a települések részére. A program leginkább a hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok részére jelentett nagy segítséget, hiszen a gazdaságilag elmaradott települések lakosainak fűtési kiadásait jelentős mértékben csökkenthette a hozzájárulás.

A Kormány az idei évben is segítséget kíván nyújtani a rászorulóknak részére, ezért kihirdetésre került a támogatás átcsoportosításával kapcsolatos Korm. határozat, valamint a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás.

Támogatási igényt az 5000 fő lakosságszám alatti települési önkormányzatok nyújthatnak be.

A pályázatnak tartalmaznia kell

- a pályázati adatlapot,
- a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást.

A pályázatot legkésőbb 2016. szeptember 30. napjáig lehet benyújtani, az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött és kinyomtatott adatlap egy eredeti és egy másolati példányának a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatósága részére történő megküldésével. E határidő elmulasztása jogvesztő.

A támogatás mértéke önkormányzatunkra nézve a kemény lombos fafajta esetén 14.000 Ft/erdei m<sup>3</sup> + áfa; lágy lombos fafajta esetében 7.500 Ft/erdei m<sup>3</sup> + áfa.

Az általunk igényelhető maximális mennyiség 242 m<sup>3</sup>, melyet a közfoglalkoztatottak 2015. évi létszáma, valamint a 2016. január 1-i lakosságszám 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján határoztak meg. Kemény lombos fafajta esetén 2 m<sup>3</sup>/ellátott; lágy lombos fafajta esetében 3 m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet az önkormányzat.

A támogatás felhasználásának feltétele a kemény és a lágy lombos fafajta esetén is 1.000 Ft/erdei m<sup>3</sup> + áfa mértékű önrész vállalása; illetve a szállításból adódó költségek, beleértve a rászorulókhöz való eljuttatás költségét is.

A tűzifát kizárólag a kijelölt erdőgazdálkodótól lehet megvásárolni, a szociális célú tűzifában részesülőkről ellenszolgáltatást nem kérhet az önkormányzat.

A kapott támogatást az önkormányzat 2017. március 31. napjáig használhatja fel, melyről 2017. április 15-ig a Magyar Államkincstár felé köteles elszámolni. Csakúgy mint az eddigiekben, az idén is rendeletet kell alkotni a jogosultsági feltételek meghatározása érdekében, melynek feltételei módosultak (pl.: háztartásonként max. 5m<sup>3</sup> fa adható).

A tavaly 62 m<sup>3</sup> tűzifát kaptunk, az igényeket is figyelembe véve 242 m<sup>3</sup> tűzifa megvásárlására javaslom benyújtani a támogatási igényt.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Forráskút, 2016. szeptember 23.

Tisztelettel:

Fodor Imre k.  
polgármester



**.../2016. (IX.29.) Kh. határozat**

**Tárgy:** Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Belügyminiszter által a Magyarország központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi Önkormányzatok támogatásai fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásai fejezet jogcím alapján meghirdetett *települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra* támogatási igényt nyújt be.

1. A Képviselő-testület 242 m<sup>3</sup> keménylombos fafajta tűzifa támogatására nyújtja be igényét.
2. Az Önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
3. A Képviselő-testület a szükséges a pályázati kiírás alapján 1.000,- Ft+ÁFA/m<sup>3</sup>, összesen 307.340,- Ft önrész teljesítését vállalja.
4. A Képviselő-testület a támogatási igényhez szükséges önrészt a „Tartalék” előirányzat terhére rendeli kifizetni.
5. A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert, hogy a kérelem benyújtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

**Határidő:** 2016. szeptember 30.

**Felelős:** Fodor Imre polgármester

**A határozatról értesül:**

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Irattár





# Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.: (62) 287-222 Fax.: (62) 287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

## Előterjesztés

**Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

**2016. szeptember 29-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** ASP pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A 2017-es év január 1-jétől folyamatosan bevezetésre kerül az alkalmazás szolgáltató rendszer, angol nevén Application Service Provider (a továbbiakban ASP). Az önkormányzatok az ASP központ jóvoltából jelentős saját beruházás nélkül használhatnak folyamatos ügymenetet támogató szakrendszerei szolgáltatásokat, amelyek karbantartása központilag biztosított. Ennek lényege, hogy központilag biztosított programokkal és tárhelyekkel támogatják az önkormányzati adminisztrációs munkát.

Mindezek jogszabályi alapját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) módosítása, valamint egy önálló Kormányrendelet elfogadása teremtette meg.

Az Möt.v. 2016. július 01. napjától hatályos 114. §-a:

*(1) A helyi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát biztosító - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszert működtet, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.*

*(2) A helyi önkormányzat - egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából - csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslátszóllítást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer). A csatlakozás módját, végső határidejét és az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit kormányrendelet határozza meg.*

*(3) A helyi önkormányzat az önkormányzati ASP rendszer által biztosított szakrendszerei feladatainak informatikai támogatására szerződést a csatlakozás végső időpontját követő időtartamra nem köthet.*

*(4) A Kormány rendeletében kijelölt szerv az önkormányzati eladósodási folyamatok megindulásának felismerése és megakadályozása, a közpénzek önkormányzati felhasználása, a feladatfinanszírozás és a likviditási helyzet folyamatos nyomon követése céljából, a helyi önkormányzat gazdálkodási feladatainak támogatása és a folyamatos állami pénzügyi ellenőrzés feltételeinek biztosítása érdekében adattárházat (a továbbiakban: önkormányzati adattárház) üzemeltet.*

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VII.31.) Kormányrendelet értelmében elsőként a kis önkormányzatoknak, az 5.000 fő lakosság számot el nem érő hivataloknak, közös önkormányzati hivataloknak kell csatlakozni a rendszerhez.

**Az önkormányzati ASP rendszer elemei:**

a) szakrendszerek

- b) keretrendszer
- c) támogató rendszerek, és
- d) a Mőtv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház

**Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:**

- a) iratkezelő rendszer
- b) önkormányzati települési portál rendszer
- c) az elektronikus ügyintézési portál, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást
- d) *gazdálkodási rendszer***
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer
- f) *önkormányzati adó rendszer***
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer

A keretrendszer a szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó-, és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment funkciók elérését biztosítja.

A helyi önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez:

- a) a keretrendszer és a szakrendszerek igénybevételével (a továbbiakban **rendszercsatlakozás**) VAGY
- b) az önkormányzati ASP rendszer által támogatott feladatok önálló informatikai támogatása mellett – az önkormányzati adattárház számára adatok átadását lehetővé tevő interfész kiépítésével csatlakozhat.

Az önkormányzati adó rendszer esetében csak rendszercsatlakozásnak van helye valamennyi helyi önkormányzat esetében.

2017. január 1-jével (I. ütem) az önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási rendszeréhez és önkormányzati adó rendszeréhez csatlakoznak a 4. melléklet szerinti helyi önkormányzatok. (Forráskút Község Önkormányzata ebben szerepel.)

**Önkormányzatunk és Hivatalunk rendszercsatlakozással kíván a központi ASP rendszerhez csatlakozni, mely álláspont a Pénzügyi Irodával egyeztetve alakult ki.**

2016. augusztus 15. napján megjelent a „*Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez*” tárgyú KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázati lehetőség.

Forráskút Község Önkormányzata a pályázati kiírás szerint részt kíván venni a pályázaton tekintettel arra, hogy a csatlakozás feltételeinek megvalósításához elengedhetetlen pénzügyi feltételek a 2016. évi költségvetésben nem állnak rendelkezésre.

Forráskút Község Önkormányzata az első ütemben, azaz 2016. 09. 15. – 2016. 09. 30. között nyújthatja be a pályázatát.

A támogatás vissza nem térítendő, **100%-os intenzitású** támogatás, mely lakosságarányosan 3.000 lélekszám alatti települések esetében **maximum 6 millió Ft lehet**.

Az önkormányzatnak a pályázat keretein belül lehetősége nyílik az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VII. 31.) Kormányrendelet 2. mellékletében meghatározott minimumelvárások megteremtésére (informatikai eszközök beszerzése).

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2016. szeptember 23.

Tisztelettel:

Fodor Imre s k.  
polgármester



**.../2016. (IX.29.) Kh. határozat**

**Tárgy:** Pályázat benyújtása a „*Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez*” tárgyú KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázatra

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a „*Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez*” tárgyú KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázatra.

1. A Képviselő-testület felkéri és egyben felhatalmazza Fodor Imre polgármestert arra, hogy a pályázat előkészítésével, annak benyújtásával és a pályázathoz szükséges, egyéb intézkedéseket megtegye.
2. A Képviselő-testület — a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén — vállalja a kedvezményezett kötelezettségek teljesítését, s felhatalmazza Fodor Imre polgármestert azok végrehajtására.

**Határidő:** 2016. szeptember 30.

**Felelős:** Fodor Imre polgármester  
dr. Kapás Anita jegyző

**Határozatról értesül:**

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Irattár



# Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

## Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2016. szeptember 29-i nyílt ülésére

**Tárgy:** Forrás-4 Önkormányzati Társulás számára pénzeszköz átadás

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Forrás-4 Szennyvíz-Közmű Önkormányzati Társulás 2009-es megalakítása óta a Forráskúti Polgármesteri Hivatal látja el az adminisztrációs és pénzügyi feladatokat, mely természetesen magában foglalta mind a négy település szennyvíz-beruházását, adminisztrációját, pénzügyi elszámolását is.

A projekt önerejének finanszírozásában a Forrás-IV. Beruházó Víziközmű Társulat is közreműködött, többek közt biztosította a visszaigényelhető ÁFA előfinanszírozását is a Társulás számára.

A Társulás bizonyos számlái ÁFÁ-jának visszaigénylése még folyamatban van, ugyanakkor a Társulatnak szükséges visszautalni a hiányzó összeget.

A Társulás bevételekkel nem rendelkezik, a tagönkormányzatok által biztosított költségvetésből tud gazdálkodni, ugyanakkor javaslom, hogy Önkormányzatunk egyedül álljon helyt, tekintettel arra, hogy a gesztori feladatokat mi látjuk el.

A nevezett összeg: **9.142.748,- Ft**, melyet átadott pénzeszközként javaslom a Társulás számára biztosítani az ÁFA visszautalás megérkezéséig, így a Társulás tudja teljesíteni kötelezettségét a Társulat felé.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Forráskút, 2016. szeptember 23.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.  
polgármester



**.../2016. (IX.29.) Kh. határozat**

**Tárgy:** Pénzeszközátadás a Forrás-4 Társulás számára

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Forrás-4 Önkormányzati Társulás számára pénzeszköz átadásáról szóló előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület 9.142.748,- Ft összegű pénzeszköz átadásáról dönt a Forrás-4 Szennyvíz-Közmű Önkormányzati Társulás számára a visszaigényelhető ÁFA kiutalásáig.
2. A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

**Határidő:** 2016. szeptember 30.

**Felelős:** Fodor Imre polgármester

**A határozatról értesül:**

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Forrás-4 Társulás
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár



## Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

### ELŐTERJESZTÉS

**Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

**2016. szeptember 29-i nyílt ülésére**

**Tárgy:** Négyforrás Nonprofit Kft. számára tagi kölcsön nyújtása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Négyforrás Nonprofit Kft. tagi kölcsön iránti megkereséssel élt a tulajdonosok, így Önkormányzatunk felé is, melyet átmeneti likviditási problémákkal indokolt.

Ezt követően Kissné Tóth Klára ügyvezető asszony 2016. szeptember 29. napján tájékoztatott, hogy a levélben jelzett jóváhagyott előfinanszírozási igény kiutalásra került, azonban a központi finanszírozás hosszadalmassága miatt indokolt egy tagi kölcsön-keret meghatározása a korábban kért összeggel megegyező mértékben.

*A kérés hátterében az országos hulladékgazdálkodási rendszer átszervezése áll. 2015-ben a Kormány a hulladékgazdálkodási rendszer átalakítása mellett döntött, ennek eredményeként 2016. április 1-jén léptek hatályba azok a módosítások és újonnan megalkotott jogszabályok — a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.), valamint a kapcsolódó Kormányrendeletek —, amelyek a rendszer átalakításának jogi kereteit meghatározzák.*

*Fentiek értelmében a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közfeladatok megoszlanak önkormányzatok és az állam között.*

*Önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat az önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak meghatározása (rendeletalkotás), valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés megkötése.*

*Állami hulladékgazdálkodási közfeladat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos szintű megszervezése. Ennek keretében a Kormány létrehozta a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt-t (a továbbiakban: NHKV Zrt.)*

*Az NHKV Zrt. többek közt jogosult a szolgáltatást igénybe vevőktől beszedni a közszolgáltatási díjat, majd ezt követően a kijelölt miniszter által meghatározott mértékű szolgáltatási díjat fizet a közszolgáltató (esetünkben a Négyforrás Kft.) számára.*

Ezen rendelkezés alapján a közszolgáltatónál a bevétel jóval később jelenik meg, a 2016. II. negyedéves díjak elszámolása, kiutalása még nem történt meg. A III. negyedévre pedig előfinanszírozási igényt nyújtott be a Kft., melyet jóváhagytak 10.825.000,- Ft összegben, s ezen összeget utalták ki a napokban.

A kiadásokat (bérek, járulékok, lerakási díjak, üzemanyag költség, hulladékudvar üzemeltetési költség stb.) viszont továbbra is folyamatosan finanszírozni kell.

A Kft. első levelében 10 millió Ft összegű tagi kölcsönt kért rövid határidővel biztosítani a II. negyedévi szolgáltatási díj és a III. negyedévi előfinanszírozás kifizetéséig likviditása megőrzése érdekében. Mely kérést módosítva keretösszeg biztosítását kérte.

E kérés módosítását javaslom támogassuk, hiszen a tapasztalatok (hosszan elnyúló központi kifizetések) alátámasztják, megalapozzák a kölcsön szükségességét.

A Ptk. idevonatkozó rendelkezései:

**6:383. § [Kölcsönszerződés]**

*Kölcsönszerződés alapján a hitelező meghatározott pénzösszeg fizetésére, az adós a pénzösszeg szerződés szerinti későbbi időpontban a hitelezőnek történő visszafizetésére és kamat fizetésére köteles.*

**6:384. § [A kölcsön kifizetésének megtagadása]**

*A hitelező a kölcsönösszeg kifizetését megtagadhatja, ha a szerződés megkötése után az adós körülményeiben vagy a biztosíték értékében vagy érvényesíthetőségében olyan lényeges változás állt be, amely miatt a szerződés teljesítése többé nem elvárható, és az adós felszólítás ellenére nem ad megfelelő biztosítékot.*

**6:385. § [A kölcsönösszeg igénybevételének elmaradása]**

*(1) Az adós a kölcsönösszeg igénybevételére nem köteles.*

*(2) Ha az adós nem veszi igénybe a kölcsönt, köteles megtéríteni a hitelezőnek a szerződés megkötésével kapcsolatban felmerült költségeit.*

**6:386. § [A kölcsön rendelkezésre tartása]**

*(1) Ha a szerződés szerint a kölcsönösszeg megfizetésére a szerződéskötést követő meghatározott időn belül vagy meghatározott feltételek teljesítése esetén kerül sor, a hitelező köteles a kölcsön összegét a szerződésben meghatározott idő elteltéig vagy feltétel bekövetkeztéig az adós rendelkezésére tartani.*

*(2) Az adós köteles a hitelezőnek a rendelkezésre tartott kölcsönösszeg után, a kölcsönösszeg rendelkezésre tartásának időtartamára díjat fizetni.*

**6:388. § [Szívességi kölcsön]**

*Az adós nem köteles kamat és egyéb díj fizetésére, ha ezt a felek kifejezetten kikötötték, vagy ha a szerződés céljából vagy az eset körülményeiből ez következik. Ebben az esetben a kölcsönszerződés szabályait azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy*

*a) a hitelező a saját körülményeiben bekövetkezett lényeges változás miatt is megtagadhatja a kölcsönösszeg kifizetését és visszakövetelheti a már kifizetett kölcsönösszeget;*

*b) az adós nem köteles a kölcsönösszeg rendelkezésre tartásáért díjat fizetni.*

A Négyforrás Nonprofit Kft. levelei az előterjesztés 1-2. számú mellékletét képezik.

A tagi kölcsönszerződés tervezete az előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

Mindezekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg a határozati javaslatot fogadja el!

Forráskút, 2016. szeptember 29.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk  
polgármester



**...../2016. (.....) Kh. határozat**

**Tárgy:** Négyforrás Nonprofit Kft. számára tagi kölcsön nyújtása

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Négyforrás Nonprofit Kft. számára tagi kölcsön nyújtása c. előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület kötelezi magát, hogy a Négyforrás Nonprofit Kft. számára 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint keretösszeget tagi kölcsönként rendelkezésre tart, melyet a Négyforrás Nonprofit Kft. az átalakított hulladékgazdálkodási finanszírozási rendszer miatt kialakult likviditási problémáinak megelőzésére vehet igénybe.
2. A képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert a tagi kölcsönszerződés aláírására.

**Felelős:** Fodor Imre polgármester

**Határidő:** azonnal.

**A határozatról értesül:**

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Négyforrás Nonprofit Kft.
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár



## TAGI KÖLCSÖNSZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől **Forráskút Község Önkormányzata** (cím: 6793 Forráskút, Fő u. 74., képviseli: Fodor Imre polgármester, adószáma: 15726937-2-06 ) mint **hitelező** alapító,

másrésztől a **Négyforrás Nonprofit Közhasznú Kft.** (6793 Forráskút, Fő utca 74., képviseli: Kissné Tóth Klára, adószáma: 2314925-2-06, cégjegyzékszám: Cg. 06-09-016691) mint **adós** társaság között az alábbi feltételekkel:

### Előzmények

A hulladékgazdálkodási rendszer átalakítása eredményeként 2016. április 1-jén hatályba léptek azok a módosítások és újonnan megalkotott jogszabályok — a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.), valamint a kapcsolódó Kormányrendeletek —, amelyek a rendszer átalakításának jogi kereteit meghatározzák. A módosítások értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok megoszlanak az állam és a helyi önkormányzatok között. Az állami hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására létrehozta a Kormány a Nemzeti Hulladékgazdálkodási és Vagyonkezelő Zrt-t (a továbbiakban: NHKV Zrt.), mely többek közt a Ht. 32/A. (1) bekezdés i) pontja alapján a közszolgáltatási díjat beszedi, s gondoskodik a felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díj közszolgáltató részére történő kifizetéséről.

Az új rendszer felállása és kezdeti működése átmeneti bevétel kiesést okoz a közszolgáltatónál, aki a likviditási problémák megelőzése miatt tagi kölcsön nyújtása érdekében fordult az alapító önkormányzatokhoz.

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a hitelező alapító, a ...../2016. (IX.29.) ..... számú határozat alapján, 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint keretösszegben tagi kölcsön nyújt az adós Társaság részére, az NHKV Zrt. általi szolgáltatási díj elhúzó folyósítása miatt jelentkező likviditási problémák megelőzése érdekében. Az adós társaság a kölcsönt elfogadja.
2. A hitelező alapító kötelezettséget vállal arra, hogy a tagi kölcsönt a jelen szerződés aláírását követően, az adós társaság Pillér Takarékszövetkezetnél vezetett 57600039-11093163. számú bankszámlájára átutalja az adós által megalapozottan alátámasztott jelzése alapján.
3. Az adós a tagi kölcsönt a szolgáltatási díj NHKV Zrt. általi kifizetését követően, de legkésőbb 2016. december 31. napjáig visszafizeti. Adós társaság az előtörlesztés jogát fenntartja.
4. Az adós társaság a tagi kölcsönt a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott célra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén a hitelező alapító jogosult a kölcsönszerződés azonnali hatállyal felmondani.
5. A szerződés hitelező alapító általi felmondása a kölcsönt lejárttá teszi és a fennmaradó valamennyi tartozás egy összegben azonnal esedékessé válik.
6. Az adós társaság a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a tagi kölcsön felhasználást a hitelező alapító bármikor ellenőrizze.
7. A hitelező alapító a kölcsönt kamatfizetéshez nem köti, ingyenesen nyújtja.

A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, a fent nevezett törvényes képviselők útján írták alá.

A szerződés 4, azaz négy eredeti példányban készült, melyből mindkét felet két-két példány illeti meg.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Forráskút, 2016. szeptember ....

Fodor Imre  
Forráskút Község Önkormányzata  
Hitelező

Kissné Tóth Klára  
Négyforrás Nonprofit Kft.  
Adós



# Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

## Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2016. szeptember 29-i nyílt ülésére

**Tárgy:** A Forráskúti Margarét Óvoda 2016/17-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése.

Tisztelt Képviselő-testület!  
Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzata a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg a nevelési év helyi rendjét.

A munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, szülői szervezet véleményét.

A jogszabályi háttér:

*3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.*

*(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni*

*a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,*

*b) a szünetek időtartamát,*

*c) ...*

*d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,*

*e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,*

*f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,*

*g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,*

*h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,*

*i)...*

Az előterjesztés mellékletét képezi a Forráskúti Margarét Óvoda munkaterve, mely tartalmazza a jogszabályban előírtakat, ezért javaslom elfogadását.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Forráskút, 2016. szeptember 23.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk  
polgármester



**.../2016. (IX.29.) Kh. határozat**

**Tárgy:** Forráskúti Margarét Óvoda 2016/17-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „*Forráskúti Margarét Óvoda 2016/17-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése*” c. előterjesztést és a következő határozatot hozza.

A Képviselő-testület megismerte és elfogadja a „*Forráskúti Margarét Óvoda 2016/17-es nevelési évre szóló munkatervét*” az előterjesztés szerinti tartalommal.

**A határozatról értesül:**

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
- 4./ Irattár

# FORRÁSKÚTI MARGARÉT ÓVODA

## 2016-2017 tanév ÉVES MUNKATERV



Az éves munkatervet készítette: Fodorné Szántó Ágota óvodavezető

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 202063	<b>Intézményvezető h.:</b> Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében:</b>	<b>Szülői szervezet nevében:</b>
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>A dokumentum érvényessége: 2016. szeptember 01.– 2017. augusztus 31.</b>	
<b>Ph.</b>	

## **A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

### **A szorgalmi idő:**

Első nap: 2016. szeptember 1.

Utolsó nap: 2017. augusztus 31.

Új gyermekek fogadása: 2016. augusztustól szülőkkel egyeztetve.

47/2013.(VII.4.) EMMI rendelet szabályozza a tanév rendjét. Mely az óvodákra nem terjed ki, de fontos, hiszen kevesebb a gyermeklétszám a szünetidőben, éppen ezért az óvoda ezen időszakban összevont csoporttal működik, ügyeleti rendszerben, így az étkezési létszám tervezéséhez is a szüneteket figyelembe kell venni.

- Az őszi szünet 2016. november 2-től 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28.(péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).
- A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

### **Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja:**

2017. július 1. – augusztus 1.

Nyitás: 2017. augusztus 01.

### **Az óvoda téli zárva tartásának időpontja:**

2016. december 23. - 2017. január 02-ig. / Két ünnep között./

### **Nevelés nélküli munkanapok:**

Törvény által meghatározott évi 5 munkanap. Felhasználása aktualitásoknak megfelelően nevelési értekezletek témái szerint. Szülők értesítése: nevelésnélküli munkanap előtt 7 nappal.

### **Óvodánk nyitva tartása:**

Heti öt munkanapban **7 órától 17.00 óráig**. Délután összevont csoportban 16.30 – 17.00 óráig. Takarítás: 17.30 -ig

Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkaidő beosztásban foglaltak szerint (mellékletben).

### **Óvónők munkarendje:**

Az óvoda vezetője: Fodorné Szántó Ágota

Óvodavezető helyettese: Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna

Heti munkaidő óvónőknek: 40 óra

Csoportban eltöltendő kötelező óra: 32 óra

De. műszak:	Csoportban eltöltendő köt. óra /hétfő-csüt./	Csoportban eltöltendő köt. óra /péntek/
3 óvónő	7.00 - 13.30 /6.5 óra/	7.00 – 13.00 /6 óra/
Összesen: 32 óra		

Du. műszak:	Csoportban eltöltendő köt. óra /hétfő-csüt./	Csoportban eltöltendő köt. óra /péntek/
3 óvónő	10.30 – 17.00 /6.5 óra/	11.00 – 17.00 /6 óra/
Összesen: 32 óra		

**Dajkák munkarendje:**

Délelőtti műszak:	Munkaidő	Heti munkaidő
6.00 – 14.00	8 óra	40 óra
Délutáni műszak:		
9.30 – 17.30	8 óra	40 óra

**Személyi létszámok csoportonkénti megoszlása**

<b>CSOPORT</b>	<b>ÓVÓNŐK</b>	<b>DAJKÁK</b>
<b>Katica csoport</b> /Nagy csoport/	Fodor Lászlóné Farkasné Szemerédi Gabriella	Kecskeméti Miklósné
<b>Pillangó csoport</b> /Kiscsoport/	Zádori Zsófia Vass Erzsébet Fodorné Szántó Ágota	Paraginé Hegedűs Erzsébet
<b>Napocska csoport</b> /Középső csoport/	Dr. Hursánné Blaskó Emese Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna	Csúcs Miklósné helyettesítésére Monostori Csilla

**Az óvodai csoportok alakulása a 2016/2017-es nevelési évben**

Beírt gyermeklétszám:

Katica csoport	23 gyermek
Napocska csoport	24 gyermek
Pillangó csoport	25 gyermek

---

Összesen: 72 gyermek, ebből 1 SNI  
5 BTMN



A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek fejlesztését gyógypedagógus és logopédus végzi.

### **Kiemelt pedagógiai célok, feladatok**

- Pozitív személyiségjegyek alakítása.
- Az egészséges életmód alapozása.
- Mozgásos tevékenységek megismertetése, megszerettetése
- A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.

### **Nevelési feladatok**

- Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos
- környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.
- A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.
- A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.
- Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával:
  - *biológiai érettség*: nagy- és finommotoros mozgás-, egyensúlyérzék-, térirány-, vizuális észlelés fejlesztése, auditív információk feldolgozása, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális – tapintásos, vizuális – auditív, vizuális – kinezetikus, auditív – taktilis, interperszonális működés, szem – kéz, szem – láb koordináció),
  - *szociális érettség*: érzelmi, akarati élet formálása, magatartás-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felnőttekhez és a tanuláshoz való pozitív viszony alakítása, teljesítményen keresztül történő „én érvényesítés”, önállóság fejlesztése, a feladattudat- feladattartás-, önálló helyzetmegoldásokra való képesség kialakítása,
  - *pszichikus érettség*: beszédkésztség, figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreatív képzelet életkornak megfelelő fejlesztése

## FEJLESZTÉSI TERV

### Személyi feltételek:

Dolgozói összes létszám:	11 fő
Óvodapedagógus:	7 fő
Dajka:	4 fő

### Továbbképzési terv 2016-2017

#### Továbbképzési nyilvántartás

név	Pedagógus okl. kelte		Teljesítési köt. időp.		
Vass Erzsébet	1986.	<b>2000.-ben szakvizsga</b> 2010-ben 120 óra	2017-2024 120 óra		
Polonyiné Szilágyi Zsuzsa	1987.	2010-ben 120 óra	2017-2024 120		
Dr Hursánné Blaskó Emese	1984.	<b>2006-ban szakvizsga</b>	2013-2020 120 óra		
Farkasné Szemerédi Gabriella	1995	<b>2006-ban szakvizsga</b>	2013-2020 120 óra		
Fodor László Imréné	1989.	2010-ben 120 óra	2017-2024 120 óra	Szakvizsga folyamatban, várható befejezés 2017. május	
Fodorné Szántó Ágota	1999.	<b>2008-ban szakvizsga</b> <b>2014-ben szakvizsga</b>	2021-2028 120 óra		
Zádori Zsófia	2005.		2012-2019 120 óra		

Óvodánkban minden területen szakképzett munkatárs dolgozik, így személyi feltételeink megfelelnek a követelményeknek, törvényi előírásoknak. Három óvodapedagógus nem rendelkezik szakvizsgával. Ezek közül a kolléganők közül 2015. szeptemberében egy jelentkezett mentorpedagógus szakvizsgára. Két kolléganő: Polonyiné Szilágyi Zsuzsanna és Fodor László Imréné bekerült a 2017. évi Pedagógus II. minősítési eljárásba. És ugyancsak 2017-ben intézményi ellenőrzés és intézményvezetői tanfelügyelet is várható.

Szakmai előrelépéseink lehetőségét a továbbképzési terv teljesítése adja.

Az a kolléga, aki képzésen szeretne részt venni, a továbbképzési tervhez, 2017. február 28-ig szükséges, hogy benyújtsa a továbbképzési igényét, az óvodavezető számára. Az elbírálást, a továbbképzés hasznosságának megítélését a nevelőközösség végzi, a beadástól számított 1 héten belül.

Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése, az óvodapedagógusok, és a technikai dolgozók egyaránt.

A továbbképzések, jelentkezések során előtérbe kerülnek a következők:

- pedagógiai, pszichológiai képzések, melyek segítik a sajátos nevelési igényű beilleszkedési, tanulási magatartási zavaros, tehetséges gyermekek nevelését.
- segítik a kulcskompetenciák felnőttkori fejlesztését pl: idegen nyelv, informatikai képességek, alkalmazkodási képességek, stb.

Intézményünkben a kompetencia alapú oktatás óvodai elterjesztése elkezdődött a 2009-2010-es tanévben, mindhárom csoportban.

A program bemutatása, ismertetése a nevelőtestülettel több lépcsőből állt.

A módszertani csomag minden pedagógus rendelkezésére áll, így használhatja azt, néhány alapvető szabály betartása mellett.

## **Tárgyi feltételek**

### **Pedagógiai, szakmai munkát segítő tárgyi fejlesztés:**

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, szülői felajánlások, adományok, pályázati lehetőségek kihasználásával. Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésünkre álló keretből az óvodapedagógusok a nevelési év során teljesítik.

Az udvari játékeszközök bővítése az elmúlt években folyamatosan megtörtént, az óvodai szabvány követelményeinek figyelembevételével, javarészt szülői adományokból.

### **Működésünket segítő tárgyi fejlesztés:**

#### **Felújítások:**

Tárgyi feltételeink megfelelőek. Az óvodai élet megszervezéséhez, a prevenciók tevékenységekhez, fejlesztésekhez és a mindennapi élethez szükséges tárgyi eszközök beszerzése a költségvetés függvényében folyamatos.

A nyár folyamán a szükséges karbantartási munkálatokat elvégeztük. Az udvari játszótéri eszközök biztonságosságának időszakos ellenőrzése (melyet a Tisza Park Kft. Végzett), június hónapban megtörtént. A hiányosságokat a nevelési év folyamán igyekszünk pótolni, javításukat, cseréjüket megoldani.

### **Cselekvési terv**

A cselekvési terv tartalmazza a tanévre előre tervezett nevelési, pedagógiai, programokat, együttes feladatokat, melyek szorosan illeszkednek a tevékenységközpontú óvodai programunkhoz, minőségirányítási programunkhoz, és használják a kompetencia alapú tanulás óvodai módszertani csokrát. Ez a terv nyitott és az év folyamán módosítható program. Az időpontokat befolyásolhatja az időjárás és egyéb az óvónőktől, az óvodai szervezettől független tényező. A programok csak a minimumot tartalmazzák. Ezek köre bővíthető. A cselekvési tervnek egyezőséget kell mutatnia, szülői munkaközösség éves tervével. A cselekvési terv megtalálható a nevelői szobában.

Ismétlődő feladatok (hónapra lebontott)

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>Szeptember</b>	
- Új gyerekek fogadása	Folyamatos /óvónők/
- Beszoktatás	Folyamatos /óvónők/
- Csoportnapló elkészítés	2016. szept. 23. /óvónők/
- Felvételi mulasztási napló előkészítése	2016. szept. 02 és utána folyamatos /óvónők/
- Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése	2016. szept. 30. /óvodavezető/
- Munkaidő, munkarend beosztások	2016. szept. 9. /óvodavezető/
- Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatainak beindítása	2016. szeptembertől folyamatos /gyógypedagógus, óvónők/
- Gyermekvédelmi felelős munkaterve	2016. szept. 16. /gyermekvédelmi felelős/
- Logopédiai felmérések	2016. szeptember /logopédus, óvónők/
- Pedagógus ig.-ok érvényesítése	2016. szept. 16. /óvodavezető/
- Szülői értekezletek	2065. szeptember 15.-ig óvónők/
- Munka és tűzvédelmi oktatás	2016. szept. 16. /óvodavezető/
- Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése	2016. szept. 21. /Szülői szerv. elnöke/
- HOP, SZMSZ, Házi rend Alapító okirat szükség szerinti felülvizsgálata, módosításainak elkészítése	2016. szept. 20. /óvodavezető, óvónők/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>Október</b>	
- Statisztikai létszámjelentés	2016. okt. 15. /óvodavezető/
- Hitoktatás megszervezése, beindítása	2016. okt. 01./ óvodavezető, hitoktató/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>November</b>	
- Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzés	2016. nov. 30. /óvodavezető, helyettes/
- Óvodai jótekonysági rendezvény előkészületei	2016. nov.12. /óvodavezető, óvónők, dajkák, szülői szervezet/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>December</b>	
- Költségvetés készítése	2016. dec. 20. /óvodavezető/
- „Mikulás az oviban”	2016. dec. 6. /óvodavezető, óvónők/
- Karácsonyi ünnepkör megünneplése	óvónők
- Részvétel a „Falu karácsonyan” – nagycsoportosok fellépése	nagycsoportos óvónők

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>Január</b>	
- Iskolaérettségi vizsgálatok	2017. jan. 15. /óvónők, óvodavezető/
- Költségvetés elkészítése, elfogadása	2017. jan. 30./ óvodavezető/
- Szülői értekezletek	2017. jan. 25. /óvodapedagógusok, óvodavezető/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>Február</b>	
- Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatási)	2017. febr. 28. /óvodavezető/
- Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez	2017. febr. 15. /óvodavezető, érintett kollégák/
- Óvodai farsang	2017. febr. /óvodavezető, óvónők, dajkák, szülői szervezet/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>Március</b>	
- Tűzvédelmi oktatás	2017. márc. 31. /óvodavezető, tűzvédelmi előadó/
- Beiskolázási terv készítése	2017. márc. 31. /óvodavezető/
- Fényképezés	2017. márc.
- Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezés	2017. márc. 31./ óvodavezető/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>Április</b>	
- Beíratási dokumentumok (felvételi előjegyzés előkészítése)	2017. ápr. 15. /óvodavezető/
- Mese, mese, mátká...” vers és mesemondó verseny előkészítés és megrendezése	2017. ápr. 20. /középső csoportos óvónők/
- Beíratás	
- Iskolába menő gyermekekről óvodai szakvélemények kiadása	2017. ápr. 15 - 19-ig /óvodavezető, helyettes/ 2017. ápr. 30. /óvónők, óvodavezető/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>Május</b>	
- Óvodai felvételtől döntés	2017. máj. 31. /óvodavezető/
- Szülői Szervezet záró értekezlet	2017. máj. 31. /SZ. SZ. elnöke/
- Szabadságolási terv elkészítése	óvodavezető, megbízott óvodapedagógusok /
- Anyák napja	2017. máj. 5 /óvónők/
- Iskolalátogatás a nagycsoportosoknak	2017. május 25. /nagycsoportos óvónők/
- Óvodai ballagás	2017. június 2. /óvodavezető, óvónők, szülői szervezet/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>Június</b>	
- Csoportelosztás	2017. jún. 05. /óvónők, óvodavezető/
- Óvodai felvételi határozatok megküldése	2017. jún. 05. /óvodavezető/
- Csoportnapló ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb../	2017. jún. 14. /óvónők/
- Következő évi munka előkészítése	2017. jún. 14. /óvodavezető/
- Szülői értekezlet az óvodába érkező gyerekeknek	2017. jún.15. /óvodavezető, óvónők/
- Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése	2017. jún. 30. /óvodavezető/
- Beszámolók bekérése /óvónőktől:	2017. jún. 10. /óvodavezető/
- Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2017. jún. 10. /óvodavezető/
- Év végi értékelés	2017. jún. 30. /óvodavezető/
- Engedélykérés maximális létszám fölötti csoportindításra - szükségesség esetén	2017. jún. 30. /óvodavezető, önkormányzat/
- Humán-erőforrás gazdálkodás, tervezés	2017. jún. 30. /óvodavezető/
- Éves beszámoló benyújtása a képviselő-testület felé	2017. jún. 30. /óvodavezető/

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>Július</b>	
- Karbantartási munkák	/óvodavezető/
- Nagytakarítások elvégzése	2017. júl. 30. /dajkák./

Hónap/ Feladat	Határidő/Felelős
<b>Augusztus</b>	
- Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak	2017. aug.26. /óvodavezető/
- Tanévnyitó értekezlet	2017. aug. 31. /óvodavezető/
- Adminisztrációs feladatok elvégzése	2017. aug. 26. /óvodavezető/
(szerződések, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszédese)	2017. aug. 26. /óvodavezető/



## **Belső ellenőrzési terv**

### A/ Szakmai nevelő-oktató munka ellenőrzése, megfigyelése, értékelése:

*Célja:* az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi követelményeknek.

#### *1. Dokumentumellenőrzés:*

Ideje: november, február

Kiterjed: óvodapedagógusok,

Végzi: óvodavezető, óvodavezető helyettes

Tanügyigazgatási:

- felvételi mulasztási napló
- orvosi igazolások
- szakvélemények
- személyi anyagok
- egészségügyi könyvek
- csoportnapló

#### *2. Gyakorlati látogatások*

Óvodánkban a vezetői ellenőrzés, értékelés fő területe az IMIP-ben rögzített teljesítményértékelés alapján történik a kidolgozott megfigyelési, pontozási rendszer szerint.

Minden pedagógust két alkalommal kell ellenőrizni. A pontos ellenőrzési időpontokat az óvodapedagógusok a látogatás előtt egy héttel megkapják.

Az értékelésre a IMIP-ben meghatározott módon kerül sor, amikor az elért eredmények megbeszélésre, összehasonlításra kerülnek.

### B/ Dajkák ellenőrzése

Ellenőrzés módja: alkalmoszerű

Az ellenőrzés kiterjed:

- a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára
- a gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzésére
- az óvónőkkel való együttműködés módjára

Az ellenőrzést végzi: óvodavezető, óvodavezető helyettes

## **Szülői értekezletek rendje**

Kötelezően tartandó szülői értekezletek:

1) „0”. szülői értekezlet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek 2015. június 15.

Kötelező témakörei:

- az óvoda házirendjének ismertetése
- az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése
- az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel
- a gyermekek, szülők jogai, kötelességei
- beszoktatás módja
- szükséges kellékek listájának átadása

Vezeti: óvodavezető, óvónők

Összehívja: óvodavezető

2) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekezlet szeptemberben és januárban

Kötelező témakörei:

### **Szeptemberben**

- az óvoda házirendjének ismertetése
- a csoport éves programjának ismertetése, szülői beleegyezések az ezeken való részvételbe, különösen az óvodán kívüli programokra
- szülői beleegyezés az orvosi, védőnői szűrésekre
- az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése
- az óvoda szülői szervezeti tagjának megválasztása

### **Januárban:**

- A féléves munka értékelése
- Nevelő fejlesztő tevékenységek eredményei
- Csoport fejlettsége
- Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése
- További tervek, elképzelések a nevelési év során
- Farsangi teendők megbeszélése
- Óvoda nyári zárva tartásának várható időpontja
- Egyéb aktuális témák

Vezetik: a csoport óvodapedagógusai

3) rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.

Összehívja: óvodapedagógus

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye a csoportnapló, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti, és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom.

## **Nevelőtestületi értekezletek rendje**

Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek:

1) Évente két alkalommal tanévnyitó és tanév záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező.

Témakörei:

- az éves munkaterv, feladat ellátási terv megvitatása és elfogadása
- az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása
- MIP által adott évben előírt feladatok megbeszélése

A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye az óvodavezetői iroda.

Vezeti: óvodavezető

Ideje: 2016. szeptember 1. tanévnyitó

2017. június 16. tanévzáró

2) Alkalmoszerű nevelőtestületi értekezletek

Akkor szervezhetők, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell dönteni.

Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei tanévben nincs. A következő programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet:

- óvodabál
- családi nap
- farsang

A nevelőtestületi értekezleteket az óvodavezető hívja össze.

A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt.

### **A hit és vallásoktatás rendje:**

A Köznevelési törvény rendelkezik a hit és vallásgyakorlásról. Intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyháznak a hittan foglalkozásaira.

Időpontjai: csütörtökönként délután 15.30-16.15-ig

Helye: Óvoda egyik csoportszobája

### **Óvodánk kapcsolatai:**

Óvoda - szülők kapcsolata:

- A szülők mindenkori reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, tovább erősíteni. Az elkövetkező időszakban is törekszünk arra, érezzék a szülők, hogy számítunk a segítségükre, együttműködésükre. Közös ünnepeket, programokat szervezünk

Óvoda – Iskola kapcsolata:

Óvodánk a helyi iskolával tart kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

- Tapasztalatcsere az elsős tanítónénikkel
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
- Részvétel az iskola által szervezett programokon

Óvoda – Fenntartó kapcsolata:

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves Beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat (gazdasági)

Óvodánk egyéb kapcsolatai:

- Védőnő, háziorvos, fogorvos:
  - Gyermekünk általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése
  - Hallás, látásvizsgálat

- Fogak ellenőrzése /ősszel és tavasszal /
- Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői és Rehabilitációs Bizottsága
  - magatartás zavaros, problémás gyermekek, (SNI-s) vizsgálata, felülvizsgálata
- Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézménye
  - a nagycsoportos gyermekek iskola érettségi – szűrése
  - beszédhibák szűrése, javítása,
  - logopédiai foglalkozások szervezése
  - folyamatos kapcsolat a logopédussal, fejlesztő pedagógussal
  - fejlesztő foglalkozások tervezése, megszervezése
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:
  - A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélések.
- Művelődési Ház
- Könyvtár

A munkatervet az alkalmazotti közösség elfogadta, és egyetért vele.

Forráskút, 2016. szeptember 1.

Alkalmazotti közösség képviselője:

A munkatervvel a szülői közösség egyetért.

Forráskút, 2016. szeptember 1.

SZMK képviselője

A munkatervet a fenntartó elfogadta.

Forráskút, 2016. szeptember

## Beszámoló a XXIII. Forráskúti Falunapokról

A XXIII. Forráskúti Falunapok 2016. augusztus 26-27-én, pénteken és szombaton került megrendezésre Forráskúton a Művelődési Ház és a Park területén.

A Falunapok ünnepélyesen megnyitására aug. 26-án pénteken 17 órakor került sor, Fodor Imre polgármester úr és B. Nagy László kormány megbízott köszöntőjével. A megnyitón lengyelországi és erdélyi testvértelepülésünk küldöttei is jelen voltak, köszöntötték a Forráskútiakat, a himnuszok a Charsznica-i Fúvószenekar előadásában hangzottak el.

A megnyitó ünnepség keretében a Forráskútért Érdemérem átadására is sor került. A kitüntetést idén Godáné Ádám Mária kapta meg az egészségtudatos életmód ismertetése és annak terjesztése okán, szemléletformáló, aktív közösségépítő, -összetartó tevékenysége, valamint az Egészségklub egy évtizeden át történő vezetése elismeréseként.

Péntek esti sztárvendég a Tesók Együttes volt.

Szombaton 10 órától ünnepi szentmisét celebrált Soós János esperes plébános atya, a misén a charsznicai vendégek is felléptek. A mise után a II. világháború hősi halottairól való megemlékezésre került sor a Parkban, ahol az emlékművet megszentelte Soós János esperes plébános atya, valamint koszorút helyeztek el Forráskút Község nevében Fodor Imre polgármester úr, lengyelországi testvértelepülésünk Charsznica község, és erdélyi testvértelepülésünk, Csíkszenttamás képviselői.

A megemlékezés után 11.30-kor Fodor Imre polgármester úr nyitotta meg a Művelődési Ház nagytermében berendezett Kézimunka Kiállítást, mely az egész nap folyamán, késő estig látogatható volt. A kiállítás főszervezője a Művelődési Ház mellett a Forráskúti Csipkebogyó Kézimunkakör volt, akik áldozatos munkájukkal nagymértékben hozzájárultak a falunap kulturális értéknöveléséhez. Vendégeink voltak az Aranykezek Deszki Kézműves Műhely, a Tiszaszigeti Kreatív Műhely, a szintén tiszaszigeti Babamúzeum, az Üllési Alkotóház. Emellett több, mint 20 forráskúti kézműves alkotását csodálhatták meg az érdeklődők.

A korábbi évekhez hasonlóan idén is megrendezésre került a labdarúgó mérkőzés 10 órától a sportpályán, a FORRÁSKÚT All Star, valamint Jászszentlászló Öregfiúk csapatai között.

A nap folyamán házi tűzoltóverseny is zajlott a Forráskúti Önkéntes Tűzoltóegyesület közreműködésével, melyen a helyiek mellett Csólyospálos és Ballószög csapatai vettek részt. A Tűzoltó egyesületünk a Művelődési Házban serleg- és oklevél kiállítást is tartott.

A Parkban ingyenes légvár és trambulin, továbbá arcfestés várta a gyerekeket, emellett vásári forgatag volt elérhető az érdeklődők számára.

Színpadí műsorok 15 órától folyamatosan várták az érdeklődőket a nagyszínpadon. Elsőként a kiskunhalasi Lyra Együttes lépett fel gyerekműsorával. 16 órától forráskúti amatőr művészeink léptek fel: az Ószirózsa Népdalkör Pálnik András vezetésével, a Margarét Óvoda kis szavalói, a Forráskúti Amatőr SzínKör Kálmán Dánielné vezetésével, az iskola citera, furulya és gitár tanszakos diákjai, ifj. Rabi Antal harmonikán, Vajner Vivien fagotton játszott, valamint Dudás Klára érdemérmesünk is fellépett.

Meghívott vendégművészek, sztárvendégek a következők voltak szombaton: Danics Dóra, testvértelepülésünk, Charsznica Fúvószenekara, Varga Feri és Balássy Betti, valamint a Roy és Ádám Trió. A falunapi programot tűzijáték zárta.

A rendezvénysátorban a Borostyán étterem gondoskodott egész nap az étel- és italfogyasztásról, ahol a Domix zenekar muzsikált.

A rendezvényen több civilszervezet is közreműködött: a Forráskúti Csipkebogyó Kézimunkakör a Kézimunka Kiállítás megszervezésével, előkészítésével és lebonyolításával, a Tűzzománc kör és forráskúti amatőr kézimunkásaink a kiállított alkotásaikkal járultak hozzá a rendezvényhez, a Margarét Óvoda ingyenes arcfestést biztosított a gyerekek számára, a Forráskúti Tűzoltóegyesület tűzoltó-bemutatóval és házi tűzoltóversennyel készült, az Amatőr Színkör több színpadí produkcióval, a Nyugdíjasklub tagsága az Ószirózsa Népdalkör fellépésével képviselte magát, a Sportegyesület az „Öregfiúk” csapat kiállításával működött közre. Összességében tehát elmondható, hogy idén is igen széleskörű civil összefogás valósult meg a XXIII. Forráskúti Falunapok megrendezése során. (A Forráskúti Lóbarátok Egyesülete a másnapi Lovasnapot és a Veterán Jármű

és használatkész kiállítást bonyolította igen nagy szervezettséggel és sikerrel). Kiemelném még a közmunka program keretében közreműködők aktív segítségét is, akik a technikai munkát segítették (székek elrendezése, sátorépítés, hulladékgyűjtés, takarítás...).

A XXIII. Forráskúti Falunapok keretében rendkívül sokszínű, változatos rendezvényt valósítottunk meg, mely során minden korosztály számára igyekeztünk érdekes programot biztosítani.

Forráskút, 2016. szeptember 26.

*Illés-Vizsnyiczai Borbála*  
*Jerney János Művelődési Ház, kulturális ügyintéző*



## XXIII. Forrásküti Falunapok költségvetési beszámolója

**Falunapi rendezvénykeretből finanszírozott programok, feladatok**  
*(rendezvényekre elkülönített költségvetési tételből /előirányzat 2 m Ft)*

Péntek		Szombat	
Tesók Együttes	203.200 Ft	Danics Dóra	325.120 Ft
		Varga Feri, Balássy Betty	180.000 Ft
		Roy&Ádám élőkoncert	261.620 Ft
		élőzene szolgáltatása DOMIX	90.000 Ft
		Tűzijáték (8.000 Ft illetékkel)	149.900 Ft
		Mentőszolgálat (aug. 26-án 17-23 óráig, aug. 27-én 12-23 óráig)	54.000 Ft
		Biztonsági szolgálat (4fő biztonsági személyzet aug. 26-án 17-23 óráig, 27-én 18-03 óráig)	67.818 Ft
		Légvár-csúszda, trambulín bérlet (ingyenes biztosítása a gyerekeknek)	55.000 Ft
		Lyra zenekar gyerekműsora	50.000 Ft
		Virág, fellépők, kiállítók ajándéka, pogácsa, szendvics, stb.	32.790 Ft
		Serlegek tűzoltóknak (3 db), focistáknak (2 db), érdemérem, dísztányérok	22.000 Ft
		Hang- és fénytechnika, színpad bérlése (aug. 26. 17-22 óráig, aug. 27-én 14 – 23 óráig eszkozbérlet, személyzet)	482.600 Ft
Pénteken össz.:	203.200 Ft	Szombat összes kiadás:	1.770.848 Ft
Bevételek (Pillér Takarékszövetkezet támogatása)			50.000 Ft
<i>Osszesen:</i>			<b>1.924.048 Ft</b>



# Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

## Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2016. szeptember 29-i nyílt ülésére

**Tárgy:** Önkormányzat érdekében a közfeladat-ellátásban dolgozók sokéves munkájának elismerése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Forráskút Község Önkormányzata több évtizedes hagyományként évente elismeri mindazon dolgozóit, akik a közfeladatok ellátásában az önkormányzatnál, annak intézményeinél, társulásban fenntartott intézményeinél, gazdasági társaságainál 5-10-15-20-25-30-25-40-45 éves foglalkoztatási jogviszonyban állnak.

A jutalmak és elismerő oklevelek átadására évek óta októberben kerül sor ünnepélyes keretek közt.

A jutalom neve az eddigiekben „Hűségjutalom” volt, mely esetlegesen változtatható.

Ezen gyakorlatot, szokást kívánjuk most szabályozott keretek közé terelni a mellékelt szabályzat tervezetével.

A sok éves gyakorlat papírra vetése a célunk, s nem új szabályok bevezetése.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Forráskút, 2016. szeptember 23.

Tisztelettel:

Fodor Imre s.k.  
polgármester



## HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Önkormányzat érdekében a közfeladat-ellátásban dolgozók sokéves munkájának elismerése” c. előterjesztést és a következő határozatot hozza.

1. A Képviselő-testület elfogadja a Hűségjutalom/Törzsgárda Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert a szabályzat aláírására.
3. A Képviselő-testület felkéri a szabályzat hatálya alá tartozó szervek, gazdasági társaságok vezetőit, hogy szabályzat végrehajtásában működjenek közre.

### A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
- 4./ Sági Zoltán iskolaigazgató
- 5./ Varga Istvánné ügyvezető
- 6./ Kissné Tóth Klára ügyvezető
- 7./ Vassné Pesir Zita telephelyvezető HoSZKp
- 8./ Gazdálkodás
- 9./ Irrattár

# **Forráskút Község Önkormányzata**

## **Hűségjutalom/Törzsgárda Szabályzata**

### **A Szabályzat célja**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát miszerint az Önkormányzat érdekeiben, a helyi közfeladatok ellátásában résztvevő dolgozóikat 5-10-15-20-25-30-35-40-45 éves foglalkoztatási jogviszonyát az alábbiak szerint kívánja elismerni.

### **A szabályzat hatálya**

#### **Időbeli hatály**

1. Jelen Szabályzat a Képviselő-testület általi elfogadást követő hónap első napján lép hatályba, rendelkezéseit visszavonásig kell alkalmazni.

#### **Személyi hatály**

2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed Forráskút Község Önkormányzatánál, mindenkori költségvetési szerveinél, gazdasági társaságainál, valamint azon Társulásainál, vagy a Társulásai általa fenntartott költségvetési szerveknél (a továbbiakban együttesen: Intézmények) foglalkoztatott köztisztviselői, közalkalmazotti, valamint munkaviszonyban foglalkoztatottakra, akik tartósan az Önkormányzat illetékességi területén, annak érdekében, az Önkormányzat kötelező, vagy önként vállalt feladatai ellátásában vesznek részt függetlenül a foglalkoztatás teljes, vagy részmunkaidős minőségére.
3. A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá a mindenkori helyi általános iskola és alapfokú művészeti intézmény (fenntartási formájától függetlenül) mindazon foglalkoztatottaira, akik a Forráskúton folyó oktató és nevelő munkában, valamint annak támogatásában közvetlenül részt vesznek.
4. A Szabályzat személyi hatálya nem terjed ki a megbízási és közfoglalkoztatási jogviszonyban állókra, a közérdekű munkát vállalókra, valamint az alkalmi és diákmunkásokra.

### **Az elismerés adományozása**

5. Az elismerést az Intézmények vezetőinek, a munkáltatói jogok gyakorlóinak előterjesztése alapján a Polgármester adományozza.
6. Az elismerés minden év október 31. napjáig ünnepélyes kertek közt kerül átadásra.

### **Az elismerés alapja**

7. Az elismerés alapja az Intézményeknél szerzett szolgálati idő.
8. A szolgálati idő számítása során figyelembe kell venni az Intézménynél vagy jogelődénél töltött jogviszonyt.
9. Az egyes Intézményeknél szerzett szolgálati időket össze kell adni.
10. Szolgálati időként kell figyelembe venni az Intézménynél töltött közfoglalkoztatási jogviszonyt.
11. A szolgálati idő számítása során nem lehet figyelembe venni:
  - a) az áthelyezés esetén a Szabályzat hatálya alá nem tartozó intézményeknél töltött jogviszonyok időtartamát;
  - b) a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság időtartamát, kivéve a gyermekgondozási és ápolási szabadság, a közeli hozzátartozó otthoni ápolása és a saját lakás magánerebből történő építése miatt igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamát.

### Az elismerés formája

12. Az elismerés formája emléklap. A legalább 10 éves szolgálati idővel rendelkező dolgozó jutalomban is részesül, melynek mértéke a megszerzett szolgálati idő függvényében növekszik.
13. A jutalom alapja a mindenkori köztisztviselői illetményalap.
14. A jutalom formája a Szabályzat 2. pontjában meghatározott foglalkoztatottak körében lehet bérjellegű kifizetés, cafetéria rendszerű (az Intézményeknél alkalmazott formája), vagy egyéb béren kívüli juttatás.

Jogviszonyban töltött szolgálati idő	Elismerés formája és mértéke
5 év	emléklap,
10 év	emléklap és illetményalap 100%-a,
15 év	emléklap és illetményalap 150%-a,
20 év	emléklap és illetményalap 200%-a,
25 év	emléklap és illetményalap 250%-a,
30 év	emléklap és illetményalap 300%-a,
35 év	emléklap és illetményalap 350%-a,
40 év	emléklap és illetményalap 400%-a,
45 év	emléklap és illetményalap 450%-a.

15. A Szabályzat 3. pontja alá tartozók körében a jutalom formája ajándékutalvány.

Jogviszonyban töltött szolgálati idő	Elismerés formája és mértéke
5 év	emléklap,
10 év	emléklap és 30.000,- Ft,
15 év	emléklap és 45.000,- Ft,
20 év	emléklap és 60.000,- Ft,
25 év	emléklap és 75.000,- Ft,
30 év	emléklap és 90.000,- Ft,
35 év	emléklap és 105.000,- Ft,
40 év	emléklap és 125.000,- Ft,
45 év	emléklap és 135.000,- Ft.

16. Elismerésre jogosító szolgálati időt tárgyév december 31. napjáig kell megszerezni.
17. A nyugdíjba vonuló foglalkoztatott jogosult a 30-35-40-45 év szolgálati időre járó elismerésre és jutalomra, amennyiben annak adományozásáig kevesebb, mint 24 hónap van hátra.
18. Az elismerés adományozására, kérelmezésére a Szabályzatban foglaltakon kívül nincs lehetőség.
19. Nem részesülhet az elismerésben az a foglalkoztatott, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

Forráskút, 2016. ....

Fodor Imre k.  
polgármester



**FORRÁSKÚT KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATAL**

6793, Forráskút Fő u. 74.

tel: 62/287-222

[hivatal@forraskut.hu](mailto:hivatal@forraskut.hu)

FORRÁSKÚT POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2016 AUG. 22
Szám:	1572/2016
Előszám:	Utószám:
	Előadó:
	db mel.

**Tárgy: Elvi tulajdonosi hozzájárulás kérelem D-Line Data Kft. optikai hálózat kiépítéséhez****Tisztelt Polgármester Úr!**

Társaságunk, a D-Line Data Kft. (cg: 01-09-992830, adószám: 24150570-2-42, székhely: 1108 Budapest, Kozma u. 2.) új, korszerű telekommunikációs hálózatot szeretne kiépíteni az Önök településén, melyhez első lépésben szükséges az Önkormányzat elvi hozzájárulása.

A tervezés-engedélyeztetési munkák megkezdéséhez ezúton szeretnénk kérni fenti hozzájárulás kiadását, és egyben szeretnénk röviden bemutatni cégünket, illetve a kiépítésre kerülő hálózatot.

**Társaságunk** 2012. októberében alakult, fő profilja adatátviteli hálózatok tervezése, építése, üzemeltetése, bérbe adása. A társaság tulajdonosa Dobos Attila, aki több évtizede foglalkozik különféle távközlési hálózatokkal. A vállalkozás jelenleg is rendelkezik saját hálózattal Budapest területén, melyet multinacionális társaságoknak ad bérbe. Jelenleg is építünk, tervezünk több településen FTTH hálózatot (Zsámbék, Tök, Nagykovácsi, Remeteszőlős).

Megbízóink között van: UPC Magyarország, MVM NET Zrt, NET-TV Kft, Nokia Siemens Trafficom Kft.

**Jelen projekt** keretein belül úgynevezett FTTH hálózat kerülne kiépítésre, túlnyomó részben az áramszolgáltató jelenleg is meglévő infrastruktúrájának felhasználásával, mely hálózaton a lakosságnak és a vállalkozásoknak kábeltelevíziós szolgáltatás, internet elérés válna elérhetővé.

**Tájékoztató az FTTH hálózatról**

**Az FTTH (Fiber To The Home)** technológia hosszú távra nyújt igen nagy sebességű, időtálló megoldást - a központi kiszolgáló egységtől az ügyfél felé teljes hosszban kiépített passzív optikai hálózattal.

Az FTTH hálózatok jelenleg legelterjedtebben alkalmazott műszaki megoldása a GPON technológia. Ennél a megoldásnál, az optikai hálózat minden egyes végpontja irányába 2,5 Gbps le, illetve 1,25 Gbps feltöltési sebességgel kommunikál.

Ez a sebesség a későbbiekben, a passzív optikai hálózat módosítása nélkül lesz többszörözhető az aktív eszközök cseréjével.

Mit tud nyújtani a szélessávú hálózat a felhasználóknak?

A szélessávú hálózatok alapjaiban változtatják a felhasználók mindennapjait és befolyásolják jövőbeni lehetőségeiket.

1. Gyors, korlátlan internet: megosztható, a lakás több pontján is használható nagysebességű internet hozzáférés. A gyorsaság az internetes tartalmak folyamatos fejlődése, átalakulása miatt kiemelten fontos: egyre több a videós, mozgóképeket használó tartalom, népszerűek a kép és fotó megosztások, a nagy internetes portálok kényelmes megtekintése is egyre gyorsabb kapcsolatot igényel. Nem mellékes az sem, hogy milyen gyorsan tudunk egy-egy levelet elküldeni vagy fogadni, különösen ha csatolmányokkal együttes levélről van szó (családi fotók, videók, receptek, stb..). Az internetkapcsolat a háztartásokban megosztható egy úgynevezett wifi/wlan router használatával, így a lakás több pontján, vezeték nélkül használható az internet. A nagy sáv szélességű kapcsolatnak köszönhetően több párhuzamos használat esetén is gyors marad az internet kapcsolat, egyszerre lehet internetezni a család minden tagjának, és emellett még TV-t nézni vagy egyéb netes szolgáltatásokat használni.
2. Modern, interaktív televíziós szolgáltatások: Magyarországon kiemelkedően magas a TV előfizetések száma, országosan a háztartások több, mint 92%-a fizet elő valamilyen TV csomagra. A nagy sáv szélességű hálózatokon keresztül nyújtott TV szolgáltatások számos előnnyel rendelkeznek a hagyományos előfizetésekhez képest. Az adások rögzíthetővé válnak, megállíthatóak, visszanézhetőek, így sokkal rugalmasabbá válik a háztartások időbeosztása. Mozifilmek érhetőek el egy gombnyomásra, valamint ahogy az okos telefonokon már megszokott, különböző alkalmazások is megnézhetőek a TV felületen keresztül. A szélessávú hálózat nagyon nagyban támogatja az adások minőségének a javulását: a síkképernyős televíziókészülékek nagyon gyors ütemű terjedésével a HD felbontás a piaci tendenciák alapján már minimálisan elvárt szolgáltatássá vált, válik.

Fontos előnye a jövőállósága, folyamatosan fejleszthető és bővíthető újabb funkciókkal anélkül, hogy eszköz vagy szolgáltatáscserére lenne szükség.

Otthoni és céges használat: a munkaerő, a tudás, a szolgáltatások versenyképességének kialakítása, megtartása szélessávú internetkapcsolat nélkül elképzelhetetlen. Az információk gyors elérése, megosztása, céges ügyek intézése, kapcsolatok fenntartása partnerekkel, családtagokkal: mind mind gyors kapcsolatot igényelnek. Rendkívül fontos szem előtt tartani azt, hogy nem csak rövidtávú, de közép- és hossz távon is meghatározza életünket,

versenyképességünket, hogy milyen módon és hálózattal kapcsolódunk a világ véráramába. Az otthonról történő hivatalos ügyintézés, orvosi ellátás, bevásárlás, banki ügyek intézése, stb...kiemelt szerepet kapnak a szórakozás központú internetes használat mellett.

Okos otthonok:

A szélessávú infrastruktúra megteremti a lehetőségét a legkülönbözőbb eszközök internetet történő csatlakozásához. Az úgynevezett „okos otthonok” rövid időn belül mindennapossá válnak. Segítségükkel gondoskodhatunk épületeink, otthonunk biztonságáról, optimalizálhatjuk az energiafogyasztást, nyomon követhetjük az otthoni történéseket, távolról segítséget nyújthatunk, környezettudatosan használhatjuk berendezéseinket.

A most kiépítésre kerülő szélessávú hálózatok teremtik meg egy település, régió hosszú távú versenyképességét, támogatják a munkaerő információs és tudásellátottságát, a korszerű otthonok megteremtését, a lakosság és a régió fejlődését. Az egészségügytől a pénzügyi területeken keresztül a mezőgazdaságig minden egyes iparág teljesítését befolyásolja az, hogy milyen módon és milyen gyorsan jut hozzá az információ és milyen gyorsan tud azokra reagálni.

A fent leírt hálózat kiviteli terveinek elkészítéséhez, valamint a kiépítéséhez kérjük, hogy az érvényes Helyi Építési Szabályzattal is összhangban lévő, elvi tulajdonosi hozzájárulásukat (a melléklet szerint, amennyiben megfelel) kiadni és a [dlinedata@gmail.com](mailto:dlinedata@gmail.com) email-ra is megküldeni szíveskedjenek! Bármilyen esetlegesen felmerülő kérdésük esetén kérem fenti mail címen, vagy a 06-30-682-8255-ös telefonszámon keressenek.

Segítségüket előre is köszönöm!

Budapest, 2016 augusztus 4.

Tisztelettel:

  
D-Line Data Kft.  
1108 Budapest, Kozma u. 2.  
Adószám: 24150570-2-42

Dobos Attila  
ügyvezető



**Forráskút Községi Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatala**

Tárgy : Elvi tulajdonosi hozzájárulás D-Line Data Kft. optikai hálózat kiépítéséhez

Az Önkormányzat Képviselő Testülete megtárgyalta a D-Line Data Kft. (1108 Budapest, Kozma u. 2.) tárgyban szereplő kérelmét és az alábbi döntést hozta :

Forráskút Község Önkormányzat Képviselő Testülete **támogatja** a D-Line Data Kft. optikai (FTTH) hálózat kiépítést meglévő áramszolgáltató oszlopokon, a település teljes belterületén, egyúttal

**elvi tulajdonosi hozzájárulását adja.**

az alábbiak szerint :

- az optikai hálózat kiépítésével kapcsolatos külön rendelkezést, a Helyi Építési Szabályzat nem tartalmaz
- jelen elvi hozzájárulás nem mentesít a hatályos, hírközlési létesítmények építésének engedélyeztetésére vonatkozó rendeletek és egyéb előírások betartása alól
- a hálózat építetője által megbízott tervező köteles egyeztetni a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeteivel
- az elkészült terveket tulajdonosi hozzájárulás céljából be kell nyújtani a képviselő testület felé

2016. ....

.....  
polgármester

.....  
jegyző