

FORRÁSKÚT KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2016. MÁRCIUS 31-ÉN MEGTARTOTT
SOROS NYÍLT ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

1. **Közbeszerzési szabályzat aktualizálása és az éves összesített közbeszerzési terv elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
2. **Alapító Okiratok módosítása MÁK hiánypótlás alapján**
Előadó: dr. Kapás Anita jegyző
3. **Szociális étkeztetés önköltségének és térítési díjának felülvizsgálata — szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
4. **A Csongrád Megyei Kormányhivatal CSB/01/3573/2016. számú törvényességi javaslattétele**
Előadó: dr. Kapás Anita jegyző
5. **Az Alföldvíz Zrt. által áthárított vízterhelési díj tudomásul vétele**
Előadó: Fodor Imre polgármester
6. **Óvodai beiratkozás időpontjának és indítható csoportok számának meghatározása**
Előadó: Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
7. **Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

Határozatok

<u>18/2016. (III.31.) Kh. határozat:</u>	1. old
<u>Tárgy:</u> Döntés a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről	
<u>19/2016. (III.31.) Kh. határozat:</u>	2. old
<u>Tárgy:</u> Napirend jóváhagyása	
<u>20/2016. (III.31.) Kh. határozat:</u>	3. old
<u>Tárgy:</u> Közbeszerzési Szabályzat elfogadása	
<u>21/2016. (III.31.) Kh. határozat:</u>	3. old
<u>Tárgy:</u> 2016. évi közbeszerzési terv elfogadása.	
<u>22/2016. (III.31.) Kh. határozat:</u>	4. old
<u>Tárgy:</u> Forráskúti Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása	
<u>23/2016. (III.31.) Kh. határozat:</u>	5. old
<u>Tárgy:</u> Forráskúti Margarét Óvoda Alapító Okiratának módosítása	
<u>24/2016. (III.31.) Kh. határozat:</u>	7. old
<u>Tárgy:</u> Csongrád Megyei Kormányhivatal CSB/01/3573/2016. számú törvényességi javaslatlétele	
<u>25/2016. (III.31.) Kh. határozat:</u>	7. old
<u>Tárgy:</u> Az Alföldvíz Zrt. által áthárított vízterhelési díj tudomásul vétele	
<u>26/2016. (III.31.) Kh. határozat:</u>	8. old
<u>Tárgy:</u> Óvodai beiratkozás időpontjának és indítható csoportok számának meghatározása	
<u>27/2016. (III.31.) Kh. határozat:</u>	10. old
<u>Tárgy:</u> Döntés a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása nyilvántartásában szereplő közmunka program, startmunka mintaprogram keretében beszerzett tárgyi eszközök önkormányzat részére történő átadásáról	
<u>28/2016. (III.31.) Kh. határozat:</u>	11. old
<u>Tárgy:</u> Polgármester cafetéria-juttatása	
<u>29/2016. (III.31.) Kh. határozat:</u>	12. old
<u>Tárgy:</u> Mozgáskorlátozottak Egyesületének támogatása	
<u>30/2016. (III.31.) Kh. határozat:</u>	13. old
<u>Tárgy:</u> Forráskúti Urunk Mennybemenetele Plébánia támogatása	
<u>31/2016. (III.31.) Kh. határozat:</u>	14. old
<u>Tárgy:</u> Forráskút, külterület 039-es blokk ügyében újabb döntés	
<u>32/2016. (III.31.) Kh. határozat:</u>	15. old
<u>Tárgy:</u> Forráskút, külterület 0107/11 és 0107/63 helyrajzi számú ingatlanok megvásárlása	

Rendeletek

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2016. (IV.1.)
önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.) “Net” 6. old
önkormányzati rendelet módosításáról**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Forráskút Község Képviselő-testülete 2016. március 31-én megtartott

ü l é s é n

Az ülés helye: Jerney János Művelődési Ház, Forráskút

Jelen vannak: A 7 képviselőből 7-en:

Fodor Imre polgármester
Kálmán Dánielné képviselő
Kálmánné Kovács Mónika képviselő
Kovács István képviselő
Ocskó Géza képviselő
Rabi Mihályné képviselő
Dr. Vereczkey Csaba képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Szántó Mária Járási hivatalvezető
dr. Kapás Anita jegyző
Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
Illés-Vizsnyiczai Borbála kulturális ügyintéző
Dudásné Gábor Tünde jegyzőkönyvvezető

Fodor Imre polgármester:

Szeretettel köszöntök mindenkit a mai ülésen, Vereczkey doktor úr és Kovács Mónika jelezte, hogy egy kicsit késni fognak. Továbbá köszöntöm dr. Szántó Mária Járási hivatalvezető asszonyt.

Megállapítom, hogy az ülés határozatképes. A testületi ülést ezennel megnyitom.

Jegyzőkönyv hitelesítésre javaslom Kálmán Dánielné képviselőt.

Aki egyetért a javaslattal, kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

18/2016. (III.31.) Kh. határozat:

Tárgy: Döntés a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. március 31. napján tartott Képviselő-testületi ülésén Kálmán Dánielné képviselőt bízza meg a jegyzőkönyv hitelesítésével.

A határozatról értesül:

1. Fodor Imre polgármester
2. dr. Kapás Anita jegyző
3. Kálmán Dánielné
4. Irattár

Fodor Imre polgármester:

A napirendi pontok kiküldésre kerültek. Kérem a napirendtervezet elfogadását.
Aki egyetért a napirenddel, az kérem kézfeltartással jelezze azt. Kérem szavazzunk!

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot vita nélkül, egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

19/2016. (III.31.) Kh. határozat:

Tárgy: Napirend jóváhagyása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. március 31. napján a Képviselő-testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. **Közbeszerzési szabályzat aktualizálása és az éves összesített közbeszerzési terv elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
2. **Alapító Okiratok módosítása MÁK hiánypótlás alapján**
Előadó: dr. Kapás Anita jegyző
3. **Szociális étkeztetés önköltségének és térítési díjának felülvizsgálata — szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
4. **A Csongrád Megyei Kormányhivatal CSB/01/3573/2016. számú törvényességi javaslattétele**
Előadó: dr. Kapás Anita jegyző
5. **Az Alföldvíz Zrt. által áthárított vízterhelési díj tudomásul vétele**
Előadó: Fodor Imre polgármester
6. **Óvodai beiratkozás időpontjának és indítható csoportok számának meghatározása**
Előadó: Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
7. **Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

1. Fodor Imre polgármester
2. dr. Kapás Anita jegyző
3. Irattár

1. Közbeszerzési szabályzat aktualizálása és az éves összesített közbeszerzési terv elfogadása

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Jogszabályi környezet változása miatt Kiss Tamás közbeszerzési szakértővel egyeztetve aktualizáltuk a Közbeszerzési Szabályzatot, amelyet előterjesztésben mindenki láthatott, nem szeretném részletezni.

Aki egyetért az előterjesztéssel, kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a 2016. évi közbeszerzési szabályzatot egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

20/2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdései alapján az Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatát — a melléklet szerinti tartalommal — elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./Fodor Imre polgármester
- 2./dr. Kapás Anita jegyző
- 3./Iráttár

Az elfogadott közbeszerzési szabályzatot jelen jegyzőkönyv 2. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A 2016. évi közbeszerzési tervünk most „0”-ás, ha szükség lesz rá a kerékpárút és a bölcsőde építés során, akkor módosíthatjuk.

Aki egyetért az előterjesztéssel, kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a 2016. évi közbeszerzési tervet egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

21/2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: 2016. évi közbeszerzési terv elfogadása.

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (1)-(3) bekezdései alapján az Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervét — a melléklet szerinti tartalommal — elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./Fodor Imre polgármester

2./ dr. Kapás Anita jegyző

3./ Irattár

Az elfogadott közbeszerzési tervet jelen jegyzőkönyv 3. sz. melléklete tartalmazza.

2. Alapító Okiratok módosítása MÁK hiánypótlás alapján

Előadó: dr. Kapás Anita jegyző

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 4. sz. melléklete tartalmazza.

dr. Kapás Anita jegyző:

A Magyar Államkincstár hiánypótlási felhívással élt a februári testületi ülésen elfogadott Polgármesteri Hivatal és Margarét Óvoda Alapító Okirataira vonatkozóan. A rövid határidőre tekintettel, hiánypótlási határidő hosszabbítást kértünk, amelyet sajnos az előterjesztés kiküldése óta elutasítottak, így a határozati javaslatot módosítottam, valamint elkészítettem az egységes szerkezetű dokumentumokat. Lényegi változás nincs.

Fodor Imre polgármester:

Kérdés van-e,

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki egyetért az előterjesztéssel, valamint jegyző asszony kiegészítésével kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a Forráskúti Polgármesteri Hivatal Alapító Okirat módosítását egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

22/2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: Forráskúti Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Forráskúti Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosításáról szóló előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Forráskúti Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását az 1. számú melléklet szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a 2. számú melléklet szerinti tartalommal, hagyja jóvá. A módosítást és az egységes szerkezetű alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.
2. A Képviselő-testület a 4/2016. (II.18.) Kh. határozatát 2016. március 31. napjával hatályon kívül helyezi.
3. A Képviselő-testület felkéri dr. Kapás Anita jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóságánál folyamatban lévő törzskönyvi nyilvántartási eljáráshoz szükséges dokumentumokat továbbítsa.

Felelős: dr. Kapás Anita jegyző

Határidő: 2016. április 8.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ MÁK Csongrád Megyei Igazgatósága
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

A határozat 1-2. sz. mellékletét jelen jegyzőkönyv 5. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért az előterjesztéssel, kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a Forráskúti Margarét Óvoda Alapító Okirat módosítását egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

23/2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda Alapító Okiratának módosítása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Forráskúti Margarét Óvoda Alapító Okiratának módosításáról szóló előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Forráskúti Margarét Óvoda alapító okiratának módosítását az 1. számú melléklet szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a 2. számú melléklet szerinti tartalommal, hagyja jóvá. A módosítást és az egységes szerkezetű alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.
2. A Képviselő-testület a 7/2016. (II.18.) Kh. határozatát 2016. március 31. napjával hatályon kívül helyezi.
3. A Képviselő-testület felkéri dr. Kapás Anita jegyzőt, hogy kezdeményezze az adatszolgáltatás törzskönyvi nyilvántartásban a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóságánál.

Felelős: dr. Kapás Anita jegyző

Határidő: 8 nap

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ MÁK Csongrád Megyei Igazgatósága
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

A határozat 1-2. sz. mellékletét jelen jegyzőkönyv 6. sz. melléklete tartalmazza.

3. **Szociális étkeztetés önköltségének és térítési díjának felülvizsgálata — szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 7. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Forráskút Község Önkormányzata jelenleg két ellátást biztosít közvetlenül lakosai számára, a tanyagondnoki szolgáltatást, valamint a szociális étkeztetést. A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítása a szakmai programban részletezettek szerint ingyenes, azonban az étkeztetésért személyi térítési díjat köteles fizetni az igénybe vevő szociálisan rászorult személy.

Az idei évben esedékes az intézményi térítési díj felülvizsgálata, amelynek mértékében nem történt változás.

Az egészségügyi támogatás esetén minden esetben csak 9.000,- Ft lehet a támogatás összege, így annak egyösszegű meghatározása javasolt, továbbá a kelengyetámogatás 6.000 Ft értékben került leszabályozásra, ugyanakkor a megszokott ajándécsomag ezt az értéket már meghaladja, valamint az év első születtje számára magasabb összegű támogatást szoktunk biztosítani, ezért azt módosítottuk 8.000,- Ft-ra.

Az elhangzottakkal kapcsolatosan van-e valakinek kérdése?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadásra javasolja szociális ellátások ellátásáról szóló rendelet-tervezetet, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a rendelet-tervezetet vita nélkül, egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2016. (IV.1.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátásokról szóló
4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet szövegét jelen jegyzőkönyv 8. sz. melléklete tartalmazza.

4. A Csongrád Megyei Kormányhivatal CSB/01/3573/2016. számú törvényességi javaslatlétéle

Előadó: dr. Kapás Anita jegyző

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 9. sz. melléklete tartalmazza.

dr. Kapás Anita jegyző:

A javaslat Illés-Vizsnyiczai Borbála közalkalmazotti kinevezésének zárt ülésen történő tárgyalását kifogásolja. A javaslat kifejti, hogy az Mötv. csak az érintett kérése esetén teszi lehetővé zárt ülés tartását, annak hiánya esetén a „főszabályt” kell alkalmazni, miszerint a képviselő-testület ülései nyilvánosak.

A zárt ülésről Borbálával egyeztetünk, ugyanakkor ennek dokumentálása nem történt meg írásban, így a törvényességi felügyeleti hatáskörben tett javaslat alapos, annak elfogadása és az azzal való egyetértés indokolt.

Fodor Imre polgármester:

Aki egyetért az előterjesztéssel és a jegyző asszony által elmondottakkal, kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a törvényességi javaslatot egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

24/2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: Csongrád Megyei Kormányhivatal CSB/01/3573/2016. számú törvényességi javaslatlétéle

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csongrád Megyei Kormányhivatal CSB/01/3573/2016. számú törvényességi javaslatlétéletét megtárgyalta, s az abban foglaltakkal egyet ért.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Csongrád Megyei Kormányhivatal
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

5. Az Alföldvíz Zrt. által áthárított vízterhelési díj tudomásul vétele

Előadó: Fodor Imre polgármester

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 10. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény előírásai értelmében az Alföldvíz Zrt. vízterhelési díjat tartozik fizetni a Magyar Állam felé, ez egyfajta adó, melyet a környezetterheléssel arányosan kell megfizetnie a vízjogi engedélyes tevékenységet végzőknek.

A vízterhelési díj a szennyvíz mennyiségének és a telep tisztítási hatásfokának figyelembe vételével kerül meghatározásra. A vízterhelési díj a fogyasztónál a számlán elkülönített tételként jelenik meg. Mértéke településenként eltérő. A tisztított szennyvíz szennyezőanyag-tartalma egyrészt függ a szennyvízrendszerbe bocsátott tisztítatlan szennyvíz minőségétől, másrészt az adott szennyvíztisztító telep tisztítási hatásfokától. A korszerűbb, a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő szennyvíztisztító telepek esetében a szennyvízben maradó szennyezőanyag-tartalom alacsonyabb, melynek következtében az 1 m³-re jutó vízterhelési díj is kedvezőbb.

A vízjogi engedélyes a megfizetendő díjat áthárítja a fogyasztókra, amely ÁFA köteles is, s ez tovább növeli annak mértékét. Az áthárított díj mértékének előzetes meghatározása teljesen pontosan nem tervezhető, ezért a közszolgáltató kalkulációján alapul. A díjfizetési kötelezettség április 1-től kerül bevezetésre. Az előterjesztés mellékletében látható a Forráskútra vonatkozó összeg: 4,23 Ft/m³ + Áfa.

Aki egyetért az előterjesztéssel, kérem kézfeltartással jelezzen.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület vízterhelési díjról szóló előterjesztést egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

25/2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: Az Alföldvíz Zrt. által áthárított vízterhelési díj tudomásul vétele

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alföldvíz Zrt. ARV/61-2/2016. iktatószámú levelében foglaltak alapján, az abban meghatározott mértékű vízterhelési díj 2016. április 1-i bevezetését tudomásul veszi.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Alföldvíz Zrt.
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

6. Óvodai beiratkozás időpontjának és indítható csoportok számának meghatározása

Előadó: Fodorné Szántó Ágota óvodavezető

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 11. sz. melléklete tartalmazza.

Fodor Imre polgármester:

Az előterjesztés az óvodavezető javaslata alapján készült, mely az óvodai csoportok számának meghatározására és a beiratkozás időpontjára tesz javaslatot.

Az óvodai beiratkozásra a 2016. május 2-4. között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján.

A fentiek értelmében a 2016/2017-es nevelési évben a Forráskúti Margarét Óvodába 2016. május 2-3-4-én 8-16 óráig, javasoljuk mindazon gyermekek beiratkozását, akik megfelelnek a jogszabályi követelményeknek. Óvodaköteles minden olyan gyermek, aki augusztus 31-ig betölti a 3. életévét.

A gyermeklétszám változása nem indokolja az intézményben az indítható óvodai csoportok számának felülvizsgálatát, így továbbra is 3 csoportban javasoljuk az óvodai csoportok számának meghatározását.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadásra javasolja az óvodai beiratkozásról szóló előterjesztést, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

26/2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: Óvodai beiratkozás időpontjának és indítható csoportok számának meghatározása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. §-ában foglaltakra megtárgyalta a

2016/2017-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának, valamint a beiratkozás időpontjának meghatározásáról szóló előterjesztést és a következő határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Forráskúti Margarét Óvoda tekintetében a beiratkozás időpontját **2016. május 2-3-4-én 8-16 óráig** tartó időtartamban határozza meg.
2. A Képviselő-testület felkéri dr. Kapás Anita jegyzőt a beiratkozásról szóló fenntartói közlemény közzétételére, mely jelen határozat mellékletét képezi.
3. A Képviselő-testület a 2016/2017-es nevelési évben a Forráskúti Margarét Óvodában indítható csoportok számát a 3 óvodai csoportban határozza meg.

Határidő: 2016. április 1.

Felelős: dr. Kapás Anita jegyző

Fodorné Szántó Ágota óvodavezető

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
- 4./ Irattár

A fenntartói közleményt jelen jegyzőkönyv 12. sz. melléklete tartalmazza.

7. Egyebek

Előadó: Fodor Imre polgármester

➤ Fodor Imre polgármester:

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 13. sz. melléklete tartalmazza.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal a Társulási Tanács korábbi kérésének eleget téve településenkénti bontásban összegyűjtötte a többcélú társulás nagy értékű tárgyi eszköz nyilvántartásában szereplő azon eszközöket, amelyeket a társulás az általa 2008-2014 között megvalósított közmunka programok, startmunka mintaprogramok keretében szerzett be.

Ezek az eszközök mindegyike az egyes programok megvalósítása során térítésmentes használatra a kistérségi közfoglalkoztatási programokat ténylegesen megvalósító települések részére kerültek átadásra.

Tekintettel arra, hogy a 2008-2015 között megvalósított programoknak nincs fenntartási kötelezettsége és 2015-től a kistérségi startmunka mintaprogramok már nem a kistérség munkaszervezete által koordináltak, hanem teljesen az egyes tagtelepülések saját szervezésében valósulnak meg, ezért indokolt az összes nagy értékű tárgyi eszköznek a közfoglalkoztatást szervező egyes települések részére történő átadása.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan van-e valakinek kérdése?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadásra javasolja az eszközök átadásáról szóló előterjesztést, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

27/2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: Döntés a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása nyilvántartásában szereplő közmunka program, startmunka mintaprogram keretében beszerzett tárgyi eszközök önkormányzat részére történő átadásáról

HATÁROZAT

1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megtárgyalta és megállapítja azt, hogy 2015. évtől kezdve a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának tagönkormányzataként az önkormányzat a helyi közfoglalkoztatást kizárólag saját feladatellátás útján látja el, ezen közfeladat ellátási kötelezettség visszakerült az önkormányzathoz, erre tekintettel az alábbiak szerint határoz.

2./ A közfeladat önkormányzat általi visszavételére tekintettel a Képviselő-testület elhatározza, hogy a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által 2008-2015 között megvalósított közmunka programok, startmunka mintaprogramok keretében beszerzett jelen előterjesztés mellékletében szereplő nagy értékű tárgyi eszközöket a többcélú társulástól nyilvántartási értéken, átadás-átvételi jegyzőkönyvvel átveszi.

3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tárgyi eszközök átadását tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírására.

4./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a tárgyi eszközök átvételét követően gondoskodjon az eszközök nyilvántartási értéken az önkormányzat vagyonynyilvántartásába történő felvételéről.

Határidő: 3./ pontra: 2016. március 31.

4./ pontra: 2016. április 30.

Felelős: 3./ pontra: Fodor Imre polgármester

4./ pontra: dr. Kapás Anita jegyző

Erről értesítést kap:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ dr. Kapás Anita jegyző

3./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

4./ Irattár

➤ dr. Kapás Anita jegyző:

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 14. sz. melléklete tartalmazza.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint a közszolgálati tisztviselők cafetéria-juttatásra jogosultak. A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri

foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell e törvény 151. §-át is, vagyis cafetéria-juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert is.

A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogkört, így határozatban kell megállapítani a polgármestert megillető 2016. évi cafetéria-juttatás mértékét. A Képviselő-testület elé a 2016. február 18-i ülésen beterjesztésre került a 2016. évi költségvetés, amely a köztisztviselők számára a törvényi minimum, azaz az illetményalap ötszörösének megfelelő bruttó összegben (193.250,- Ft/fő) fedezetet biztosít a cafetéria-juttatáshoz. A fenti összeg tartalmazza a munkáltatót terhelő közterheket is.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § rendelkezésére tekintettel a polgármester cafetéria-juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszegetől, így javaslom, hogy Fodor Imre polgármester számára a mindenkori cafetéria-juttatás összegét a Képviselő-testület a köztisztviselők számára meghatározott keretben állapítsa meg.

A cafetéria-juttatás részletszabályai esetében javaslom, hogy a polgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje is egyezzen meg a Forráskúti Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére a „Közszolgálati Szabályzat”-ban a cafetéria-juttatásra megállapított rendelkezésekkel és eljárási renddel.

Fodor Imre polgármester:

Köszönöm.

Aki elfogadásra javasolja a jegyző asszony általi előterjesztést, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

28/2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: Polgármester cafetéria-juttatása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: (Mötv.) 73. § rendelkezése, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Kttv.) 151. § (1) és 225/L.§ (1) bekezdéseiben foglaltak alapján Fodor Imre polgármester cafetéria-juttatásának mindenkori éves összegét a köztisztviselők számára megállapított éves keretösszegben határozza meg.

2./ A főállású polgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje megegyezik a Forráskúti Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére a „Közszolgálati Szabályzat”-ban megállapított rendelkezésekkel.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: dr. Kapás Anita jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Irattár

➤ Fodor Imre polgármester:

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 15. sz. melléklete tartalmazza.

Tóth Margit, a Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesületének elnök asszonya keresett meg, hogy tudnánk-e finanszírozni Faragó Tamás csoporttitkár részvételét a május 4-től, Hajdúszoboszlón megrendezésre kerülő éves vezetői továbbképzésén. A részvételi díj: 46.800,- forint, ami 4 nap/3 éjszaka teljes ellátást foglal magában.

Mi a véleményetek?

Rabi Mihályné képviselő:

Korábbi években hogy volt?

Fodor Imre polgármester:

Eddig ilyen támogatást nem kértek tőlünk. Én egy személyben nem dönthetek.

Ocskó Géza képviselő:

Nem egy borzasztó összegről van szó.

Kálmán Dánielné képviselő:

Ha a költségvetésben van rá keret, szerintem támogassuk.

Fodor Imre polgármester:

Aki elfogadásra javasolja a támogatást Faragó Tamás részére, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

29/2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: Mozgáskorlátozottak Egyesületének támogatása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 46.800,- Ft, azaz negyvenhatezernyolcszáz forint támogatást nyújt a Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesületének

A kifizetést az Önkormányzat költségvetési rendeletének Képviselő-testület címében a “Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” kiadásnem helyről rendeli kifizetni.

A határozatról értesül:

- 1./Fodor Imre polgármester
- 2./Tóth Margit MCSME elnök
- 3./Gazdálkodás
- 4./Iráttár

➤ Fodor Imre polgármester:

Az előző testületi ülésen említettem már az esperes úr kérését a templom felújításával kapcsolatban, mely a burkolat (járólap) megvásárlását jelentené. Utánanéztam, hogy amelyiket Esperes úr szeretné, az 500 ezer forintba kerül. 140 m² padló burkolását szeretné, aminek ez a forintális vetülete.

Én támogatom, hiszen az elmúlt években nem sok támogatást adtunk a plébániának, a kápolna székeit vásároltuk mi meg, de az nem olyan nagy összeg volt.

A felújítás egyéb forrásból is van finanszírozva.

Kérdés, hozzászólás van-e ezzel kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadásra javasolja a plébánia részére történő támogatást, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

30/2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: Forráskúti Urunk Mennybemenetele Plébánia támogatása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint támogatást nyújt a Forráskúti Urunk Mennybemenetele Plébánia részére.

A kifizetést az Önkormányzat költségvetési rendeletének Képviselő-testület címében a "Felhalmozási célú tartalék" kiadásnem helyéről rendeli kifizetni.

A határozatról értesül:

- 1./Fodor Imre polgármester
- 2./Soós János esperes
- 3./Gazdálkodás
- 4./Iráttár

➤ Fodor Imre polgármester:

A napirenddel kapcsolatos előterjesztést jelen jegyzőkönyv 16. sz. melléklete tartalmazza.

Ismét beszélnünk kell a külterület 039-es blokk rendezésével kapcsolatosan a szokásos Szekeres János és Földhivatal közötti vita miatt.

Az ingatlan nyilvántartás szerint minden rendben van, Szekeres János szerint nem. Mindig ügyvédhez fordul. Előterjesztésben kiosztásra kerültek a korábbi testületi döntéseink és az ügyvédi megkeresés.

dr. Kapás Anita jegyző:

A nyilvántartás közhiteles.

Dr. Kavocska Edit ügyvéd levelében azt említi, hogy az érintett blokkban a kerítések szabálytalanul vannak megépítve, nem a belterület-külterület határvonalak mentén. A Czakóék telekhatára már jó helyen van. A bíróság kimondta, hogy az ingatlan nyilvántartást tekinti hitelesnek. Korábban a

testület már hozott ez ügyben döntéseket, amelyben hozzájárult az eredeti állapotokhoz történő rendezéshez. Ennek utánajártak és kiderült, hogy helyrajzi számonként körülbelül 500 ezer forintba kerülne hatósági és ingatlan nyilvántartási eljárás együttesen.

Fodor Imre polgármester:

Ez egyedüli ügy.

2009-ben jártam ez ügyben Szegedre a Földhivatalhoz. Akkor pont Szekeresék nem működtek együtt.

Mi hozzájárulunk, hogy egyedi eljárás keretében tegyék rendbe.

Valakinek a lakóingatlanán keresztül megy a kül- és belterület határ, nem kötelezhetjük, hogy bontsa le.

Kálmánné Kovács Mónika képviselő megérkezik az ülésre.

dr. Kapás Anita jegyző:

Nekem az a véleményem, hogy a korábban hozott határozatok egyikét erősítsük meg, szerintem a 38/2013. (III.28.) Kh. határozatot.

Fodor Imre polgármester:

Ez jó lesz így.

Kérdés van-e ezzel kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadásra javasolja a 38/2013. (III.28.) Kh. határozat megerősítését és kiegészítését, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

31/2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: Forráskút, külterület 039-es blokk ügyében újabb döntés

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta dr. Kavocska Edit jogi képviselő útján előterjesztett kérelmet és következő határozatot hozta:

A Képviselő-testület fenntartja és egyben megerősíti a 38/2013. (III.28.) Kh. határozatában foglaltakat.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Érintettek
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

➤ Fodor Imre polgármester:

Megkeresett Paulik Tamás Istvánné Gyapjas dűlő 37. szám alatti lakos a napokban, hogy el szeretne innen költözni. Békés megyében ki is nézett egy ingatlant, ami neki nagyon jó lenne. Sajnos az

eladó ingatlan nincs olyan helyen, hogy gyorsan értékesíteni tudná. Arra gondolt, hogy esetleg az Önkormányzat megvásárolhatná 2 millió forintért. A tanya-hoz kapcsolódik egy szántó művelési ágú terület is. A tanya, legelő megjelölésű ingatlan 2877 m², a szántó megjelölésű pedig 5443 m² területű. Én akkor azt mondtam neki, hogy előterjesztem a Képviselő-testületnek.

Arra gondoltam, hogy közfoglalkoztatási célra megvásárolnánk, melynek keretében az ingatlant mezőgazdasági termények előállítására, az ezt végző személyek ellátására használnánk fel.

Kérdés van-e ezzel kapcsolatban?

Ha nincs kérdés, akkor szavazzunk.

Aki elfogadásra javasolja az ingatlan vásárlási kezdeményezést, az kérem kézfeltartással jelezze azt.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadta és ennek alapján az alábbi határozatot hozta:

32/2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: Forráskút, külterület 0107/11 és 0107/63 helyrajzi számú ingatlanok megvásárlása

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Fodor Imre polgármester szóbeli előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület — közfoglalkoztatási célra — megvásárolja a Forráskút, külterület 0107/11. és 0107/63. hrsz-ú ingatlanokat, melyek vételára együttesen 2.000.000 Ft.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Fodor Imre polgármestert az adásvételi szerződéshez szükséges intézkedések megtételére, valamint szerződés aláírására.

Felelős: Fodor Imre polgármester

Határidő: folyamatos

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Paulik Tamásné eladó
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Irrattár

➤ **Fodor Imre polgármester:**

Út kijelölés probléma — Monostori Béla, Újvári Zoltán, Kálmán Imre és a többiek környékén — amely ügyet én megörököltem még mindig nem rendeződött. Következő ülésünkre ki kellene dolgoznunk, hogy hol szeretnénk kialakítani a bejáróút vonalát. Most az út Gyuris Tibiék fóliasátrai végénél húzódik, ez egy földhivatal által alkalmatlannak minősített út.

Olyan megoldásra kellene törekednünk, amely minél kevesebb érdeksérelemmel jár. Jó lenne olyat találni, ami ténylegesen birtokba vehető. Április közepén ezt kijelölnénk és az április végi ülésen tárgyalnánk róla.

Kálmán Dánielné képviselő:

Esetleg akiket érint, azokat is el kellene hívni az egyeztetésre.

Fodor Imre polgármester:

Azt nem javaslom, ne ott essenek egymásnak elöttünk.

A legigazságosabbnak azt tartanám, ha a jelenlegi használati állapotokat legalizálnánk. Minden utat szeretnénk sajátunknak tekinteni.

Dr. Vereczkey Csaba képviselő megérkezik az ülésre.

dr. Szántó Mária Járási hivatalvezető:

Egyfajta gesztus, ami nem szűkíti a lehetőségeket.

Ocskó Géza képviselő:

Az eddig sérelmező egyéneknek nem fog tetszeni.

Fodor Imre polgármester:

Mindegy, maradjunk abban, hogy a következő ülésen döntünk róla.

➤ Ocskó Géza képviselő:

Jó lenne valamikor a dűlőutakat átvizsgálni, néhol egyengetésre szorulnak.

Fodor Imre polgármester:

Huszár Antival már beszéltük, hogy hétfőtől ismét elkezdik a javításokat és, ha szükséges visznek homokot is, van bőven.

Ocskó Géza képviselő:

A külterületi hulladékbegyűjtésre kellene valamit kitalálni. Nagyon ráz. Egy platós kisteherautóval jobban meg lehetne oldani.

Fodor Imre polgármester:

A Négyforrás Kft majd vásárol valamilyen járművet.

Amint az már régóta ismert, jelentősen átalakul a hulladékgazdálkodás. Április 1-től kezdődően megkezdni működését Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt., amellyel szerződést kötünk. Ezt követően ők számláznak majd, a bevétel az államhoz kerül. Egyébként minden marad a régiben, az ügyfélfogadás marad a helyén.

➤ Fodorné Szántó Ágota óvodavezető:

Április 4-től indul az úszás 19-20 gyerek részvételével, az önkormányzati támogatásnak köszönhetően így csak 5.000,- Ft-ba kerül gyermekenként a 10 alkalom.

➤ Illés-Vizsnyiczai Borbála kulturális ügyintéző:

Szeretném tájékoztatni a jelenlévőket, hogy beadtunk egy pályázatot Csíkszenttamás testvértelepüléssel 40 fő oda és 40 fő vissza utaztatására, amely összeg nagyjából a szállás és szállítás költségét jelentené.

➤ Fodor Imre polgármester:

Ki kell jelölnünk a falugyűlés időpontját is, Borika nézzük már meg a Művelődési Ház programjait, mikor lenne alkalmas.

Igen. A Kormányablak ügyintézéshez célszerű időpontot foglalni a megnövekedett ügyfélforgalom miatt. Tömegesen jönnek hozzánk a Vajdaságból is ügyeket intézni. A Központi Időpontfoglaló Rendszerben regisztrált ügyfelek elsőbbséget élveznek. Több száz ügygel bővült megint a KAB-ok ügyköre. Sok a földhivatali ügy, sajnos kicsi az ügyfélforgalmi tér.

Most zajlik a tanyák villamosításának felmérése, amelyet 1 hónap alatt kell elvégezni a kollégáknak. Minden településen megjelennek a Kormányhivatal alkalmazottai, kérem Önöket, hogy segítsék munkájukat, mivel helyismerettel nem rendelkező munkatársakról van szó.

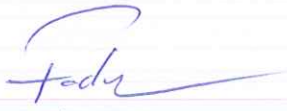
Köszönöm a meghívást és a lehetőséget, hogy elmondhattam ezeket az információkat.

Fodor Imre polgármester:

Mi is köszönjük!

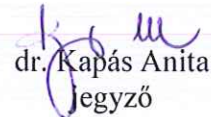
Egyéb egyebek van-e?

Ha nincs több kérdés, hozzászólás, úgy megköszönöm mindenkinek a részvételt, a testületi ülést ezennel berekesztem.

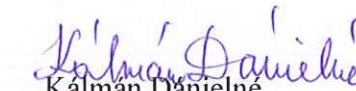


Fodor Imre
polgármester

Kmf.



dr. Kapás Anita
jegyző



Kálmán Danielné
jegyzőkönyv hitelesítő



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Telefon / Fax: +36 62-287-323

MEGHÍVÓ

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2016. március 31-én** (csütörtökön) **13.30 órai** kezdettel ülést tart, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Jerney János Művelődési Ház, Forráskút

A Képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint javaslom megállapítani:

Napirend:

- 1. Közbeszerzési szabályzat aktualizálása és az éves összesített közbeszerzési terv elfogadása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 2. Alapító Okiratok módosítása MÁK hiánypótlás alapján**
Előadó: dr. Kapás Anita jegyző
- 3. Szociális étkeztetés önköltségének és térítési díjának felülvizsgálata — szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 4. A Csongrád Megyei Kormányhivatal CSB/01/3573/2016. számú törvényességi javaslatlétéle**
Előadó: dr. Kapás Anita jegyző
- 5. Az Alföldvíz Zrt. által áthárított vízterhelési díj tudomásul vétele**
Előadó: Fodor Imre polgármester
- 6. Óvodai beiratkozás időpontjának és indítható csoportok számának meghatározása**
Előadó: Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
- 7. Egyebek**
Előadó: Fodor Imre polgármester

Valamennyi napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívott:

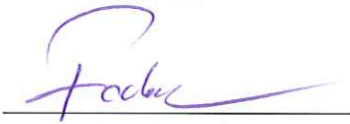
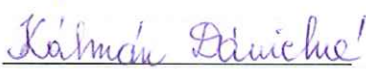

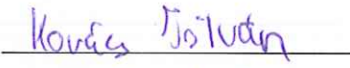



B. Nagy László országgyűlési képviselő
dr. Szántó Mária Járási hivatalvezető
dr. Kapás Anita jegyző
Soós János esperes
Sápi Zoltán iskolaigazgató
Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
Illés-Vizsnyiczai Borbála kulturális ügyintéző

Forráskút, 2016. március 25.


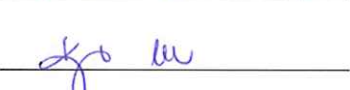

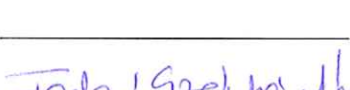
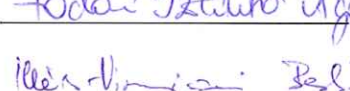
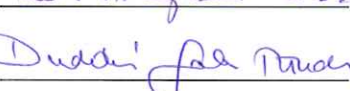



Fodor Imre sk.
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Név	Tisztség	Aláírás
Fodor Imre	polgármester	
Kálmán Dánielné	képviselő	
Kálmánné Kovács Mónika	képviselő	
Kovács István	képviselő	
Ocskó Géza	képviselő	
Rabi Mihályné	képviselő	
Dr. Vereczkey Csaba	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívott:

B. Nagy László	országgyűlési képviselő	
dr. Szántó Mária	Járási hivatalvezető	
dr. Kapás Anita	jegyző	
Soós János	esperes	
Sápi Zoltán	iskolaigazgató	
Fodorné Szántó Ágota	óvodavezető	
Illés-Vizsnyiczai Borbála	kulturális ügyintéző	
Dudásné Gábor Tünde	jegyzőkönyvvezető	
.....	

Forráskút, 2016. március 31.

16. sz. melléklet

Üi.:
2015 NOV. 30

Érk. ideje:

..... 2392 / 2015.

Dr. Kavocska Edit ügyvéd

cím: 6720 Szeged, Vörösmarty utca 7. § mobil: 30 427 5003, fax: 62 634 251 § e-mail: kavocskaedit@gmail.com

Forráskút Polgármesteri Hivatal
Forráskút
Felszabadulás utca 74.
6793

FORRÁSKÚT POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett:		2015 NOV. 30
Szám:	1952 / 2015.	db mell.
Előszám:	Utószám:	EM: Jgy

Tisztelt Cím !

Alulírott Dr. Kavocska Edit ügyvéd a korábban csatolt meghatalmazás alapján Szekeres Jánosné és Nagyné Szekeres Márta képviseletében a Forráskút külterület 039/10 és 039/53 helyrajzi számú ingatlanok kapcsán az alábbi

kérelmet

terjesztem elő:

A Forráskút 039/10 hrszú ingatlan utcafronti határvonala tudomásom szerint belterületi és közterületi határvonal. A jelenlegi földhivatali térképészeti adatok alapján a 039/10, 039/9, 039/8, 039/23, 039/16, 039/7 hrszú ingatlanok valamennyiének szabálytalanul van megépítve a kerítése, mert az ingatlanokat a belterületi/közterületi határvonal átszeli és a kerítéseknek az mentén kellene elhelyezkedni, ahogyan azt a csatolt melléklet mutatja. Azonban csak a 039/10 hrszú ingatlan telekhatára került a módosított belterületi/közterületi határvonalra, 12 m-el beljebb a gyakorlati használatban. Ezen ingatlan határvonalának elmozdulása a 039/53 hrsz-ú ingatlan határát is 12 m-el elmozdította, azonban csak a 039/10 hrszú ingatlannal határos vonalát, a 039/21 hrsz-ú ingatlannal határosat nem, ezért az ingatlan területe csökkent, melyre ellentételezést, kártalanítást vagy kártérítést a 039/53 hrsz-ú ingatlan tulajdonosai nem kaptak.

Ezen területhatár térképészeti változását okozhatta a földkiosztás során eljáró bizottság munkája. Amennyiben ez a vonal belterületi/közterületi határvonal, akkor ahhoz, hogy az ingatlan határvonala a gyakorlatban 12 m-el beljebb kerüljön álláspontom szerint szükséges az önkormányzat határozata a közterület/belterületi határvonal módosításáról. További kérdést vet fel, hogy miért csak a 039/10 hrsz-ú ingatlan esetében módosult az ingatlan használata és tulajdonlása a megváltozott határvonal szerint.

A Pécsi Geodéziai és Térképészeti Vállalat 2010-1056/53/2 munkaszám alatt belterületbe csatolási munkarészt készített, melyet a Szegedi Körzeti Földhivatal 1981. 09. 02. napján az E-8/1981. szám alatt záradékolta. A munkarészt ingatlan nyilvántartási átvezetésre nem adták be. A munkarészben feltüntetésre kerül, hogy az önkormányzat kisajátítás útján szerezte volna meg bizonyos ingatlanok tulajdonjogát, azonban ez nem valósult meg.

Tudomásom szerint nincs az ingatlan nyilvántartásban megtalálható határozatok között olyan, amely a belterületi/közterületi határvonalat megváltoztatta. Térképészeti adatok állnak rendelkezésre, melyek önmagukban nem alkalmasak arra, hogy a belterületi/közterületi határvonal megváltozzon.

Amennyiben a belterület/közterület vonalát a térképészeti adatoknak megfelelően módosítaná az önkormányzat és azzal egyezően helyezné át a belterületi vonalát, abban az esetben öt ingatlan kerítését kellene elbontani és öt ingatlan területét kellene kisajátítani a 039/10 hrsz-ú ingatlanéval együtt.

Amennyiben az önkormányzat úgy döntene, hogy a belterületi/közterületi határvonalat kizárólag a 039/10 hrszú ingatlan esetében helyezi 12 m-el beljebb, abban az esetben álláspontom szerint kisajátítási eljárást kell lefolytatni és önkormányzati rendelet formájában kell erről dönteni, mely nem érinti a 039/10 hrszú ingatlan 039/53 hrsz-ú ingatlannal határos vonalának 12 m-el történő elmozdítását.

Kérem tájékoztatni szíveskedjen, hogy jelenleg az érintett 039/10 hrsz-ú ingatlan 12 m-el eltérő területe külterületnek, belterületnek, közterületnek minősül-e? Kérem a beleterület, külterület, közterület jelenlegi állapotáról rendelkező határozat másolati példányát részemre megküldeni szíveskedjenek, figyelemmel arra, hogy az indokolásban szerepelnie kell minden releváns ténynek és indoknak.

Amennyiben nincs az önkormányzati határozatok között olyan, amely a külterület, belterület, közterület határvonal áthelyezésére vonatkozik, kérem intézkedjen a 039/10 hrsz-ú ingatlan határvonalának kiigazításában az utcában lévő öt ingatlan vonalával egyező módon figyelemmel arra, hogy a földhivatal térképészeti hibaként nem állította ezen vonalat a többi öt ingatlan vonalához vissza és kötelezze az illetékes földhivatalt az adatok javítására, azaz a 12 m-es eltolódás visszaállítására és a tulajdonosokat az ennek megfelelő használatra.

Tájékoztatom továbbá, hogy a T. Forráskút Község Jegyzője 610-2/2015. Üi.sz. tájékoztatásában jelezte felém, hogy Buza Tünde és Czako István a 039/10 hrsz-ú ingatlan 12 m eltolódás okán kialakult területet közterület használati engedély alapján, díj fizetése ellenében használja.

A vonatkozó képviselő testületi rendelet alapján álláspontom szerint a fent nevezettek nem jogosultak a terület közterület használat jogcímén történő használatára és a T. Önkormányzat nem jogosult a fenti személyeknek ezen jogcímen a terület használatának engedélyezése az alábbiakra tekintettel:

A rendelet kimondja, hogy közterület használati engedély csak ideiglenes jelleggel adható. Az engedélynek tartalmaznia kell a közterület használat célját, időtartamát, a közterület használat helyének, módjának, mértékének pontos meghatározását, a megszűnés esetére az eredeti állapot visszaállítását, a díj mértékét és megfizetésének módját, az állagmegóvási, karbantartási kötelezettségeket.

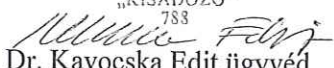
A rendelet megszegése pénzbírsággal súlytható, elkobozható a jogellenes használattal érintett ingóság. Az rendelet 1. számú melléklete teljes körű felsorolást tartalmaz a díjak megállapítása kapcsán azon tevékenységekről, melyek kapcsán közterület használat megvalósulhat. Álláspontom szerint ezen tevékenységek egyike sem valósul meg (üzlethomlokzat, kirakat szelvény, árusító fiülke, fuvarozás, gépjármű várakozó hely, hirdető berendezés, mozgó árusítás, stb) és a terület nem lehet közterület figyelemmel a fent előadott, hat ingatlant érintő problémára.

Kérem a közterület használatról szóló határozat másolati példányának részemre történő megküldését. Amennyiben az nem alkalmas a rendeletben foglaltak szerinti engedélyezésre, abban az esetben az önkormányzat jogszabálysértést követett el, melynek jogi következményei vannak és ebben az esetben Buza Tünde és Czako István területhasználatát megszüntetni szíveskedjenek.

Kérem továbbá hogy a T. Önkormányzat a belterület, külterület, közterület rendezésére vonatkozó határozatok másolati példányai megküldésével tájékoztatni szíveskedjen arról, hogy az érintett hat ingatlan határvonalai jelenleg hogyan vannak szabályozva és annak megfelelően vagy módosítsa valamennyi ingatlan területét vagy állítsa vissza az eredeti állapotot a 039/10 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában vagy igazolja a 039/10 hrsz-ú ingatlan területének egyedi szabályozását.

Szeged, 2015. november 26.

Tisztelettel:

Dr. Kavocska Edit
6720 Szeged, Vörösmarty u. 7.
Mobil: 06-30/427-5003
Adószám: 50156113-1-26
Szász.: 12067008-01198718-00100006
„KISADÓZÓ”
783

Dr. Kavocska Edit ügyvéd

KIVONAT

A Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2009. szeptember 03-án megtartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

107/2009. (IX.03.) Kh.:

Tárgy: Forráskút külterület 039 blokk területrendezéséhez előzetes hozzájárulás

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Szegedi Körzeti Földhivatal megkeresését a Forráskút külterület 039-es blokk területrendezésével, mely belterületi közterületi ingatlanokat is érint, s az alábbi határozatot hozza.

1. A Földhivatal megkeresésében megjelölt ingatlanok vonatkozásában a Képviselő-testület előzetes hozzájárulását adja a területek határának rendezéséhez, s a hibahatáron túli eltérések javításához a megkeresésben megjelölt 039/7, 039/16, hrsz-okon nyilvántartott területek vonatkozásában, melyek tulajdonosai együttműködtek a Földhivatallal, valamint hozzájárul a kialakítandó 165/51. hrsz-on felvett közterület megosztásához a megkeresésben jelölt 165/55 és 165/56, hrsz-ú területekké.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármester Urat, hogy folytasson tárgyalásokat az érintett területek tulajdonosaival, valamint a Földhivatallal a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Felelős: polgármester.

A határozatról kivonaton értesítést kap:

1. Fodor Imre polgármester
2. dr. Kapás Anita jegyző
3. Szegedi Körzeti Földhivatal
4. Irattár

Kmf.

Fodor Imre sk.
polgármester

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

Szalai Zoltán sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hiteles: dr. Kapás Anita

KIVONAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. január 31-én megtartott soros, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

16/2013.(I.31.) Kh.:

Tárgy: 039-es blokk rendezése

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Forráskút, külterület 039 blokk határrendezése tárgyában a következő határozatot hozza.

1. A Képviselő-testület kinyilvánítja szándékát, miszerint a terület valós állapotokhoz történő rendezését, a térképészeti hiba javítását támogatja.
2. A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert, hogy újból kezdeményezzen egyeztetést a Csongrád Megyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatal Járási Földhivatalánál a 039-es blokk földhivatali eljárás keretében történő határrendezése érdekében.
3. A Képviselő-testület felkéri Fodor Imre polgármestert továbbá, hogy az együttműködő tulajdonosok kezdeményezéseit koordinálja.
4. A Képviselő-testület az együttműködő tulajdonosokkal az érintett telkek vonatkozásában hozzájárul az ingatlanátvezetésre alkalmas egyesített telekalakítási eljárás lefolytatásához, azzal hogy a költségek ismerete nélkül kötelezettséget a Képviselő-testület nem vállal, valamint a hiba Földhivatal saját hatáskörében történő térképészeti javítását támogatja elsődlegesen.

Felelős: Fodor Imre polgármester

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ dr. Ollé György Ügyvédi Iroda
- 4./ Irattár

Kmf.

Fodor Imre sk.
polgármester

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

Kovács Mónika sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hiteles: dr. Kapás Anita



KIVONAT

A Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. március 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

38/2013. (III.28.) Kh.

Tárgy: Forráskút, külterület 039-es blokk ügye

HATÁROZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Forráskút, külterület 039-es blokk helyzetéről szóló szóbeli előterjesztést és a következő határozatot hozta.

1. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a Forráskút, külterület 039-es blokk helyzetének megnyugtató rendezése az Önkormányzat érdeke is, továbbá a több évtizede kialakult birtokviszonyokra tekintettel az Önkormányzattal, a szomszédokkal, valamint a Járási Földhivatallal együttműködő felek (továbbiakban Érintettek) tekintetében a területek természetben kialakult állapotokhoz történő határrendezéséhez hozzá kíván járulni, amennyiben ezen határvonalak vonatkozásában az Érintettek közt vitás kérdés nincs.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban foglaltak végrehajtása érdekében kijelenti, hogy a bel- és külterületi határvonal módosításához hozzájárul, akként, hogy a külterületi határvonal a kialakult birtokhatárokhoz igazodhat.
3. A Képviselő-testület a mindenkor hatályos központi és helyi jogszabályok értelmében az Érintettek által birtokolt területekről ingyenesen lemond, azonban ezen határozat nem helyettesíti a Képviselő-testület konkrét, újonnan kialakított telek vonatkozásában meghozott egyedi ingyenesen tulajdonba adó döntését és az alapján megkötött megállapodást.
4. A Képviselő-testület a szükséges eljárásokban az Érintettekkel együttműködik, de azok költségét vállalni nem tudja, így a területek magántulajdonba adása kapcsán felmerült mindennemű költség az Érintetteket terheli.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ Érintettek
- 3./ dr. Kapás Anita jegyző
- 4./ Irattár

k.m.f.

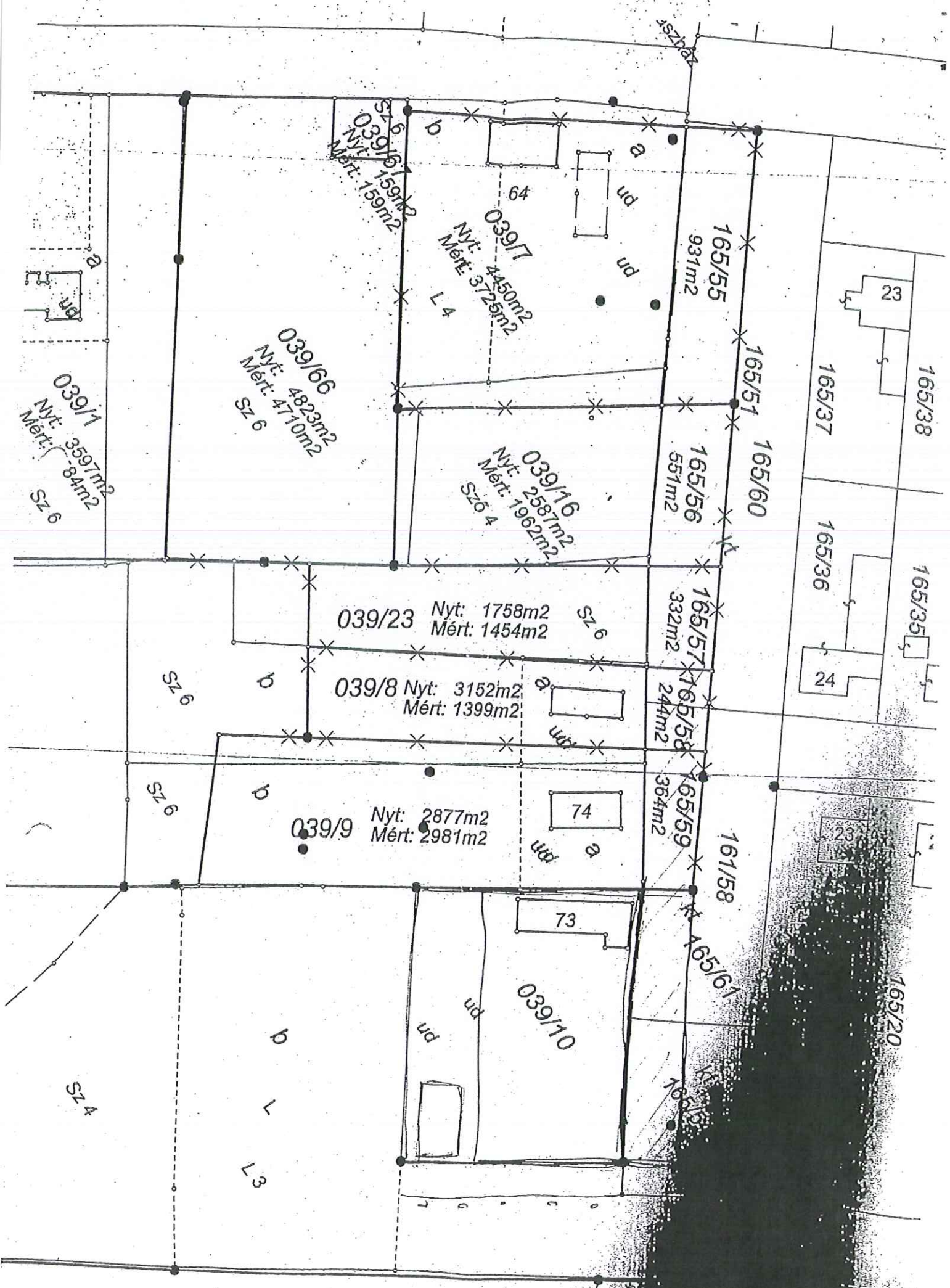
Fodor Imre sk.
polgármester

dr. Kapás Anita sk.
jegyző

Dr. Vereczkey Csaba sk.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hiteles: dr. Kapás Anita





039/1
 Nyt: 3597m²
 Mért: 384m²
 Sz 6

039/66
 Nyt: 4823m²
 Mért: 4710m²
 Sz 6

039/67
 Nyt: 159m²
 Mért: 159m²
 Sz 6

039/7
 Nyt: 4450m²
 Mért: 3729m²
 L 4

039/16
 Nyt: 2587m²
 Mért: 1962m²
 Sz 6 4

039/23
 Nyt: 1758m²
 Mért: 1454m²
 Sz 6

039/8
 Nyt: 3152m²
 Mért: 1399m²
 Sz 6

039/9
 Nyt: 2877m²
 Mért: 2981m²
 Sz 6

039/10

165/55
 931m²

165/60

165/56
 551m²

165/57
 332m²

165/58
 244m²

165/59
 364m²

161/58

165/61

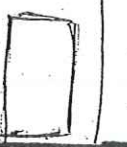
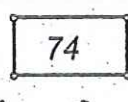
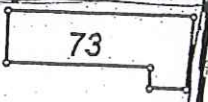
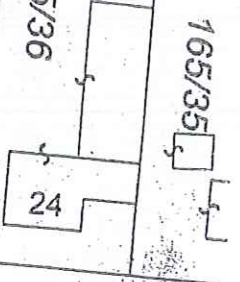
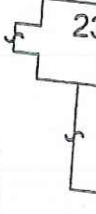
165/37

165/38

165/36

165/35

165/20





A. sz. melléklet

Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2015. március 31-i nyílt ülésére

Tárgy: Forráskút Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának és 2016. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Magyarország Országgyűlése az Európai Unió közbeszerzésekre vonatkozó előírásainak változása miatti jogharmonizációs kötelezettségének eleget téve, figyelembe véve a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerint végrehajtott közbeszerzési eljárások tapasztalatait, valamint a közpénzek felhasználása ellenőrzésének szigorítása követelményeit, tekintettel arra, hogy a változások nem voltak kezelhetők az érvényben levő jogszabályok módosításával, megalkotta a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényt, mely 2015. november 1-jén hatályba lépett.

A jogszabályi környezet változása azonban nem érintette azt, miszerint továbbra is az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, illetve Önkormányzatunknak továbbra is el kell készíteni közbeszerzés tervet.

I. Közbeszerzési szabályzat

A Kbt. 27. § (1) bekezdése értelmében *„Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.”*

Ugyanezen § (2) bekezdése értelmében ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, közbeszerzési szabályzattal az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat. Tehát a szabályokat vagy általános, vagy egyedi jelleggel kell megalkotni, de minden esetben kötelező, így célszerű egy általános szabályzatot megalkotni, s szükség esetén alkalmazni az egyedi szabályok meghatározását eljárásonként.

Az új törvény számos ponton lényeges változásokat tartalmaz. Ilyen területek például:

- előzetes piaci konzultáció lehetősége
- a becsült érték fogalmának változása
- rövidebb eljárási határidők
- a támogatott szervezetekre vonatkozó közbeszerzési kötelezettség szabályainak változása

- az „egységes európai közbeszerzési dokumentum” bevezetése – a kizáró okok és az alkalmasság igazolásának egyszerűsödése
- a bírálat folyamatának változása
- a nemzeti eljárásrend szerinti eljárások változásai:
 - a meghirdetési kötelezettség változásai
 - a „háromajánlatos eljárások” értékhatárainak, továbbá a meghívandó ajánlattevők számának változása
- az aránytalanul alacsony ár meghatározására vonatkozó szabályozás módosulása
- a „legalacsonyabb költség” és „legjobb ár-érték arány” fogalmának bevezetése – a nyertes ajánlattevő kiválasztásának új szabályozása
- a részajánlattétel új szabályai
- az üzleti titoknak nyilvánítható dokumentumok körének módosulása
- a szerződések teljesítésének részletesebb szabályozása
- a szerződés módosításra vonatkozó szabályozás változása

Mindezekből jól látható, hogy a központi szabályozás átfogó módosítására került sor, erre tekintettel új szabályzat elfogadása indokolt.

A szabályzat tervezetét jelen előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

II. Éves összesített közbeszerzési terv elfogadása

Forráskút Község Önkormányzata a Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontja alapján minősül ajánlatkérőnek, így továbbra is fennáll a közbeszerzési terv készítésének kötelezettsége, melynek határideje tárgyév március 31. napja.

A Kbt. ide vonatkozó rendelkezése:

*42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb **március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő **legalább öt évig megőrzi**. A közbeszerzési terv **nyilvános**.*

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A közbeszerzési terv nyilvános, s legalább 5 évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytatható, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is, így a mostani ismereteink szerint összeállított — egy eljárással — terv nem gátolja meg az év közben esetlegesen felmerülő fejlesztések végrehajtását.

A közbeszerzési terv tartalmára vonatkozóan a törvény nem állapít meg szabályokat; a jogalkalmazás elősegítése érdekében azonban a Közbeszerzések Tanácsának elnöke minta dokumentumot bocsátott az ajánlatkérők rendelkezésére. E szerint a közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

- tárgyát,
- mennyiségét,
- CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárási típust,
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát, továbbá
- sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

A Közbeszerzések Tanácsának elnöke a tájékoztatójában nyomatékosan az ajánlatkérők figyelmébe ajánlja, hogy a közbeszerzési tervben ne tüntessék fel a közbeszerzés becsült értékét, mert az befolyásolhatja az ajánlattevőket ajánlati árak kialakításakor.

A költségvetési törvényben meghatározottak szerint 2016. évben a közbeszerzési értékhatárok (önkormányzat ajánlatkérők esetén) a következők:

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény értelmében: 68. § (1) A közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 25,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

Az uniós értékhatárokat a költségvetési törvény 69-70. §-a részletezi.

Mindezeket, valamint elfogadott költségvetési rendeletünket is figyelembe véve Forráskút Község Önkormányzata 2016. évi közbeszerzési tervét nemlegesen javaslom egyelőre elfogadni.

A közbeszerzési terv tervezetét jelen előterjesztés a 2. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést tárgyalja meg, s határozati javaslatokat fogadja el!

Forráskút, 2016. március 25.

Fodor Imre sk.
polgármester



.../2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdései alapján az Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatát — a melléklet szerinti tartalommal — elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./Fodor Imre polgármester
- 2./dr. Kapás Anita jegyző
- 3./Irattár

.../2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: 2016. évi közbeszerzési terv elfogadása.

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (1)-(3) bekezdései alapján az Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervét — a melléklet szerinti tartalommal — elfogadja.

A határozatról értesül:

- 4./Fodor Imre polgármester
- 5./dr. Kapás Anita jegyző
- 6./Irattár

FORRÁSKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2016. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód (adott esetben)	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

Forráskút Község Önkormányzata

Közbeszerzési Szabályzata

2016.

TERVEZET

FORRÁSKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésének előírása alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

1. Alapelvek

- 1.1. A szabályzat a Kbt. 2.§-ában megfogalmazottakkal összhangban a következő alapelvekre épül:
 - 1.1.1. törvényesség,
 - 1.1.2. a verseny tisztasága,
 - 1.1.3. átláthatóság,
 - 1.1.4. nyilvánosság,
 - 1.1.5. esélyegyenlőség,
 - 1.1.6. egyenlő bánásmód,
 - 1.1.7. jóhiszeműség és tisztesség,
 - 1.1.8. joggal való visszaélés tilalma,
 - 1.1.9. hatékony és felelős gazdálkodás.
- 1.2. A szabályzat célja: rögzítse Forráskút Község Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, Intézményei közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, *közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.*
- 1.3. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió (a továbbiakban: közbeszerzés) megrendelésére, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az ajánlatkérő személye a következők közül kerül ki:
 - 1.3.1. Forráskút Község Önkormányzata,
 - 1.3.2. Forráskút Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala,
 - 1.3.3. Forráskút Község Önkormányzatának Intézményei.

2. Az ajánlatkérő jogállása (személyi hatály)

- 2.1. Az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. Az ajánlatkérő jogállásának jogszabályi alapja a Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pontja.

3. A szabályzat tárgyi hatálya

- 3.1. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben rögzített értékhatárt. Az értékhatárokkal kapcsolatos információ a Közbeszerzési Hatóság

TERVEZET

honlapján (www.kozbeszerzes.hu) a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatói között található meg.

3.2.A közbeszerzés tárgyainak (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió) pontos meghatározását a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény tartalmazza.

4. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

4.1.A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

4.2.A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

4.3.Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Ha a költségvetési szerv központból és tőle földrajzilag teljesen elkülönült szervezeti egységből áll, akkor is egy költségvetési szervként kell kezelni.

4.4.A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

4.5.Az előkészítéssel kapcsolatos felelősségi körében az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

5. A közbeszerzési eljárás feltételei

5.1.Alapvető feltétele bármely közbeszerzés megindításának, hogy az ajánlatkérő rendelkezzen a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó ígérvénnyel (pl.: támogatási szerződés), vagy valamely fajta biztosítékkal, hogy a szerződés időpontjában az anyagi fedezete rendelkezésre fog állni. (Például: pályázatot nyújtott be támogatás elnyerésére, azaz várhatóan a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre fog állni.) Amennyiben a fedezet rendelkezésre állása még kétséges (pl.: pályázat elnyerése esetén), akkor az eljárást megindító hirdetményben, vagy közvetlen megküldésű ajánlattételi felhívásban hivatkozni kell a Kbt. 53. § (6) bekezdésére.

5.2.A fedezet rendelkezésére állásának biztosításáról társulási tanácsi határozatot kell hozni. A fedezet rendelkezésére állásának biztosítására elfogadható az éves közbeszerzési tervről szóló társulási tanácsi határozat is, amennyiben megemlíti, hogy a pályázat terhére megvalósítandó közbeszerzési eljárások kivételével a többi eljárás fedezetére a szükséges forrás rendelkezésre áll. A társulási tanácsi határozatnak

TERVEZET

tartalmaznia kell az anyagi fedezet összegéről és rendelkezésre állásának időpontjáról szóló döntést.

- 5.3.** *Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossggal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérő a becsült értéket a 4.5. pontszerint külön vizsgálni és dokumentálni köteles.*
- 5.4.** *A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértőként kizárólag az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.*

6. A közbeszerzési igények tervezése

- 6.1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a jegyző a költségvetési év elején – a *Kbt. 42. § (1)bekezdésében* foglalt előírás alapján legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig – éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.
- 6.2. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület jogosult jóváhagyni és elfogadni, *mely képviselő-testületi jóváhagyás a tervben szereplő közbeszerzési eljárások megindításáról való döntés egyben.*
- 6.3. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a *képviselő-testületnek a közbeszerzési tervet módosítania kell* az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 6.4. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a jegyző felelős.
- 6.5. A közbeszerzési tervet – a *Kbt. 42. § (1)bekezdésében* foglalt előírás alapján legalább 5 évig – meg kell őrizni.
- 6.6. A közbeszerzési terv megőrzéséért a jegyző a felelős.
- 6.7. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:
- 6.7.1. A tervezett közbeszerzések megnevezését
 - 6.7.2. A tervezett közbeszerzések tárgyát
 - 6.7.3. A tervezett közbeszerzések megvalósításának tervezett időpontját
 - 6.7.4. A tervezett közbeszerzés pénzügyi forrását

TERVEZET

6.8.A közbeszerzési terv nyilvános.

7. Engedélyek

7.1. A közbeszerzési eljárás elindításához az is szükséges, hogy az önkormányzat rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pl. építési engedély).

8. Hatáskörök, feladatok

8.1. A közbeszerzési eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt a közbeszerzési terv elfogadásával, illetve módosításával, minden egyéb az eljárást érintő kérdésben az ajánlatkérő nevében eljáró és döntést hozó személy a polgármester, aki tehát többek között dönt az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadásáról, illetve a közbeszerzési eljárás eredményéről, a nyertes ajánlattevő személyéről. A közbeszerzési eljárások jogszabály szerinti előkészítéséért, lefolytatásáért, dokumentálásáért, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés teljesítéséért a Polgármester felelős. A polgármester munkáját az alább felsorolt személyek segítik.

8.2. A jegyző feladatai

8.2.1. A közbeszerzési eljárást árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése és szolgáltatási koncesszió egészére, vagy részeire lehet meghirdetni. A közbeszerzés megkezdésekor a jegyző intézkedési kötelezettsége az alábbiakra terjedhet ki:

8.2.1.1. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó (témafelelős) kijelölése

8.2.1.2. Javaslatétel a polgármester felé közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő megbízására, amely részletesen tartalmazza a szakértők adott eljárásban ellátandó feladatait

8.2.1.3. Aláírt megbízási szerződéssel a közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő bevonása az eljárásba

8.2.1.4. Az ellenőrzést végző személy kijelölése (aki a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, a közbeszerzési szakértő és más szakértő által elkészített közbeszerzési anyagokat tartalmilag és formailag leellenőrzi)

8.2.1.5. Meghívásos, vagy tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek kijelölése tekintetében javaslatétel a polgármester számára,

8.2.1.6. az értékelés szempontjának meghatározása a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásához (legalacsonyabb ár, legalacsonyabb költség, legjobb ár-érték arány)

8.2.1.7. A közbeszerzési eljárás becsült értékének vizsgálatáról készült dokumentáció rendelkezésre állásáért, javaslatétel a polgármester

TERVEZET

részére a becsült érték meghatározását végző szakértő személyére vonatkozóan

8.2.1.8. gondoskodik a közbeszerzési eljárások dokumentálásáról - azok előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan.

8.3. Közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó

8.3.1. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó feladata – közbeszerzési szakértő igénybevétele nélkül lebonyolított közbeszerzési eljárások esetén – a Kbt. szerinti hirdetmények (előzetes tájékoztató, éves összegzés) elkészítése, lebonyolítása

8.3.2. Az előkészítési időszakban a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó felelős:

8.3.2.1. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre állásáért

8.3.2.2. A közbeszerzési dokumentumok időben történő rendelkezésre állásáért, a bíráló bizottsággal történő leegyeztetéséért, az ellenőrzést végző személy általi ellenőrzéséért, véglegesítéséért

8.3.2.3. A Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatásáért, a részére szükséges iratok megküldéséért

8.3.2.4. Az eljárást megindító felhívás hirdetményben történő megjelentetéséért, a felhívást kiegészítő dokumentumok megfelelő példányszámban való rendelkezésre állásáért

8.3.2.5. A közbeszerzés technikai lebonyolításáért és a külső kapcsolattartásért (ajánlattevők, közbeszerzési szakértő, Közbeszerzési Értesítő szerkesztősége)

8.3.2.6. A közbeszerzési dokumentumok korlátlan és teljeskörű, térítésmentes közzétételéért a gazdasági szereplők számára az ajánlatkérő honlapján

8.3.3. A végrehajtás (közbeszerzés lefolytatása) időszakában a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó felelős:

8.3.3.1. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) érkeztetéséért és őrzéséért

8.3.3.2. A ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásának megszervezéséért

8.3.3.3. A konzultáció és helyszíni bejáráslebonyolításáért

8.3.3.4. Az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (pl. a bíráló bizottság ülésének megszervezése, a nyertes személyének jóváhagyatása, eredményhirdetés megszervezése és lebonyolítása, külső levelezések) bonyolításáért, az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolásáért

8.3.3.65A megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kíséréséért a teljesítésig, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok

TERVEZET

dokumentálásáért. Ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során az ajánlatkérő figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

9. Ellenőrzés

- 9.1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőrzéssel megbízott szervezet (személy) hatáskörébe tartozik.
- 9.2. A közbeszerzést ellenőrző személy látja el a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó és a külsős szakértők által elkészített valamennyi közbeszerzési anyag tartalmi és formai ellenőrzését.
- 9.3. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűségekre, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, valamint azok érvényesítésére az elbírálás során.
- 9.4. A felügyeleti ellenőrzések keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekre, illetve a közbeszerzési eljárásokra.
- 9.5. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó köteles a polgármestert és a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

10. Bíráló bizottság

- 10.1. A bíráló bizottság tagi tagok kijelöléséről a polgármester dönt, a *Kbt. 27.§ (3)-(4) bekezdései alapján meghatározott szakértelemmel* rendelkező bíráló testületet köteles felkérni a bíráló bizottság tevékenységének ellátására. A bíráló bizottság elnökeként a jegyző jár el, aki a jogi szakértelem biztosításáért felelős. A közbeszerzés tárgya szerinti, illetve a pénzügyi szakértelem biztosítása érdekében az önkormányzat releváns szakértelemmel rendelkező munkatársa, illetve megbízás alapján külső szakértő jár el. A közbeszerzési szakértelem biztosítása érdekében a közbeszerzés lebonyolítását végző szakértő jár el.
- 10.3. A bíráló bizottság, amennyiben állandó bizottságként működik, akkor működésének szabályait jogosult önállóan – a hatályos jogszabályokkal és a szervezeti és működési szabályzattal összhangban – megállapítani.
- 10.4. Az önkormányzat az ajánlatok elbírálására legalább – a *Kbt. 27.§ (4) bekezdésével összhangban* – 3 tagú bíráló bizottságot hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó *polgármester* részére.
- 10.5. *A bíráló bizottság munkájába a közbeszerzési szakértőn kívül más, külső szakértő is bevonható a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében.*
- 10.6. A bíráló bizottság határozatait szavazás útján hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

TERVEZET

10.7. A polgármester nem lehet tagja a bíráló bizottságnak, csak tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba, illetve önmaga is csak tanácskozási joggal vehet részt a bizottság munkájában.

10.8. A bizottság – szükség esetén konzultálva a közbeszerzési szakértővel vagy más, külsős szakértővel – meghatározza az adott közbeszerzés tekintetében

10.8.1. Az értékelési elveket

10.8.2. A bírálati részszempontokat

10.8.3. A súlyszámokat

10.8.4. Az adható pontokat

10.8.5. Az értékelés módszerét

10.9. Konzultáció esetén a bizottság felelőssége megosztott a konzultációba bevont személyekkel.

10.10. A bíráló bizottság kétfordulós eljárásban javaslatot tesz az alkalmasnak, illetve alkalmatlannak ítélt részvételre jelentkező személyére, a minősítésre vonatkozó döntést megindokolja.

10.11. A tárgyalásos eljárást – külső megbízott, illetve a polgármester részvételével – a bíráló bizottság bonyolítja le. A bíráló bizottság megvizsgálja és minősíti az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát, a hirdetményben meghatározott szempontok alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat. A bizottság határozatban dönt az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról és az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, és indokolt javaslatot tesz az eljárás nyertesére.

10.12. A bíráló bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

10.13. *Az ajánlatok elbírálására, véleményezésére létrehozott bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy a bevont külső szakértőkkel együtt a bizottság kollektíven rendelkezzen a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerint jogi, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, pénzügyi, illetve közbeszerzési szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása érdekében az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell bevonni és a bírálóbizottság tagjává kijelölni. Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértőként kizárólag az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.*

10.14. Az önkormányzatnál a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a polgármester jogosult.

11. Külső szakértő bevonása

11.1. A közbeszerzési eljárás során az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy /szervezet kiválasztásáról/felkéréséről a polgármester dönt.

11.2. Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a polgármester a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel. *A részben vagy egészben európai uniós*

TERVEZET

forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetén az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell bevonni.

11.3. A közbeszerzési szakértőnek a bíráló bizottság munkájába történő bevonásáról a polgármester dönt.

12. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök

12.1. A szervezet közbeszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző a felelős.

Feladata különösen:

12.1.1. Felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét

12.1.2. Azonnal köteles kivizsgálni minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja

12.1.3. Jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja

12.1.4. Rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti

12.2. A szervezet közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a jegyző, vagy az általa megbízott közbeszerzési előadó feladata és hatásköre. Ezen belül feladata különösen:

12.2.1. Az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről

12.2.2. Az állandó és adott közbeszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása

12.2.3. A közbeszerzési dokumentumok előkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kiválasztása, azok személyére javaslattétel

12.2.4. Folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e

12.2.5. Rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződészerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányát és összhangját

12.2.6. Gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról

12.2.7. Gondoskodik a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes irat megőrzéséről

12.2.8. Azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha a feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot, vagy szervezetük működési körének vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi

12.2.9. A jelen szabályzatban és a Kbt-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

13. Közbeszerzési szakértő

13.1. A közbeszerzési szakértő az önkormányzatnál a közbeszerzés kulcsfigurája, aki azonos feladatokat lát el a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadóval. A szabályzat a közbeszerzési szakértő felelősségi körébe sorolhatja az alábbiakat:

13.1.1. A közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, a hiányosságok jelzése

13.1.2. Az eljárást megindító felhívás, hirdetmény, illetve kétfordulós eljárás esetén az ajánlati felhívás tervezetének elkészítése

13.1.3. A *közbeszerzési dokumentumok* jogi jellegű részeinek elkészítése, a műszaki leírás készítőjével történő egyeztetése

13.1.4. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintájának elkészítése (amennyiben azt a szabályzat nem tartalmazza)

13.1.5. Az átvételi elismervény mintájának elkészítése

13.1.6. az *adott közbeszerzési eljárás fajtájának megválasztása, az egyes eljárási cselekmények ütemezésének kialakítása, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok meghatározása a Kbt. által meghatározott keretek között;*

13.1.7. Szükség esetén részvétel a helyszíni bejárásokon/konzultáción

13.1.8. Az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által feltett jogi jellegű kérdésekre válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából

13.1.9. Részvétel a nyilvános bontási eljáráson, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben

13.1.10. Felkérés alapján részvétel a bíráló bizottság munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában meghozandó döntéshez

13.1.11. Hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése

13.1.12. Jegyzőkönyv készítése a bontásról (diktafon, magnófelvétel, vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján)

13.1.13. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékeléséről készített jegyzőkönyv átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából

13.1.14. Részvétel a nyilvános eredményhirdetésben, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben

13.1.15. Jegyzőkönyv készítése az eredményhirdetésről (diktafon, magnófelvétel, vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján)

13.1.16. A bíráló bizottság jegyzőkönyve alapján azereményösszegezés elkészítése, megküldése az ajánlattevők részére

13.1.17. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése

13.1.18. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó által szolgáltatott adatok alapján az előzetes tájékoztató, az éves összegezés és a tájékoztató szerinti szerződéskötésekről szóló hirdetmények elkészítése

13.1.19. Részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban

TERVEZET

13.1.20.Felkérés alapján a közbeszerzési eljárások során mások által készített anyagok véleményezése abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a Kbt. előírásainak.

14.A közbeszerzési eljárások rendje

14.1.A közbeszerzési eljárás menete:

- 14.1.1. Közbeszerzési terv elkészítése/aktualizálása
- 14.1.2.Közbeszerzési szabályzat áttekintése, aktualizálása
- 14.1.3. Bíráló bizottság kijelölése
- 14.1.4.*Közbeszerzési szakértő* felkérése
- 14.1.5. Egyéb külső szakértő felkérése
- 14.1.6.Összeférhetlenségi nyilatkozat megtétele
- 14.1.7.Az eljárást megindító hirdetmény, vagy közvetlen megküldésű ajánlattételi felhívás elkészítése
- 14.1.8.A hirdetmény megküldése közzétételre a Közbeszerzési Hatóság Hirdetményellenőrzési Főosztályának
- 14.1.9.Adott esetben az ajánlattételi felhívás megküldése az ajánlattevőknek
- 14.1.10.Adott esetben a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (Kbt. 103. §.)
- 14.1.11.*Közbeszerzési dokumentumok* összeállítása
- 14.1.12.Hirdetmény esetén a Közbeszerzési Hatóság Szerkesztőbizottságának hiánypótlási felhívásaira válaszadás
- 14.1.13.*Közbeszerzési dokumentumok* rendelkezésre tartása
- 14.1.14.Kiegészítő tájékoztatás biztosítása (adott helyszíni bejárás vagy konzultáció keretében)
- 14.1.15. Bontási eljárás lebonyolítása
- 14.1.16. Formai bírálat lebonyolítása
- 14.1.17. Ajánlatok hiánypótltatása, *felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása*
- 14.1.18. Tartalmi bírálat lebonyolítása
- 14.1.19. Döntés az eljárás eredményéről
- 14.1.20.Eredményhirdetés
- 14.1.21.Szerődéskötés az eljárás nyertesével

15. Kiegészítő szabályok:

15.1.Kiegészítő tájékoztatás/helyszíni szemle/konzultáció:

15.1.1.A helyszíni szemléről, a konzultációról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet *elektronikusan hozzáférhetővé tesz* vagy valamennyi ajánlattevő részére megküld - függetlenül attól, hogy az a helyszíni szemlén, illetve a konzultáción részt vett-e vagy sem – a Kbt. által előírt határidőn belül [Kbt. 56.§ (2) *bekezdése*]. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- 15.1.1.1. A beszerzés megnevezését

TERVEZET

15.1.1.2.A konzultáció (helyszíni szemle) helyét és idejét

15.1.1.3.A jelenlévőket (jelenléti ív, név, beosztás és szervezet megjelölésével)

15.1.1.4.A felmerült és megválaszolt kérdéseket

15.1.1.5.Egyéb kérdéseket

15.1.2.Az ajánlatkérő a helyszínen feltett kérdésekre szóban nem, csak utólag írásban válaszol, amennyiben a feltett kérdéseket az ajánlattevők írásban is eljuttatják az ajánlatkérőhöz, vagy írásban rögzítik, ennek formája lehet a jegyzőkönyv is, amennyiben azt valamennyi a helyszínen lévő ajánlattevő és ajánlatkérő aláírja. A helyszíni szemléről és a konzultációról készült jegyzőkönyv nem módosíthatja, csak értelmezheti, illetve kiegészítheti az ajánlati felhívásban és a dokumentációban leírtakat.

15.2.Az ajánlatok átvétele:

15.2.1.Személyes kézbesítés esetén az átvételi elismervénnyel történik. Az átvételi elismervényt csatolni kell a beérkezett ajánlathoz.

15.2.2.A nem ép csomagolású, vagy a nem zárt ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani, mert az nem felel meg a Kbt. és az ajánlati felhívás feltételeinek.

15.2.3. A közbeszerzést ellátó előadónak, vagy a jegyzőnek kell gondoskodnia a beérkezett ajánlatok bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

15.2.4.A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

15.2.4.1.Az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését

15.2.4.2. A bontás helyét és idejét

15.2.4.3.A bontáson résztvevők nevét és minőségét

15.2.4.4.*ajánlatkérő választása szerint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezetet [Kbt. 68.§ (4) bekezdése]*

15.2.4.5.A beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat)

15.2.4.6.Az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat

15.3.Az ajánlatok értékelése

15.3.1.A bíráló bizottság végzi az ajánlat értékelését a pontszámok kiosztásával, a Kbt. idevonatkozó szabályainak maximális betartásával. Az értékelésbe külső szakértők is bevonhatók a bíráló bizottság elnöke által.

15.3.2.Az értékelés első szakaszában formai szempontból kell megvizsgálni az ajánlatokat. *Az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzését kell elvégezni.* A bíráló bizottság döntése alapján a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, vagy a közbeszerzési szakértő is elvégezheti a formai ellenőrzést, és a hiánypótlást. A formai érvényesség megállapítása azonban a bíráló bizottság joga és kötelezettsége.

TERVEZET

15.3.3.A formai bírálatot követően az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell a megadott értékelési szempontok szerint.

15.3.4.A bírálóbizottság az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével köteles felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.

15.3.5. Az értékelés befejeztével a bíráló bizottság indokolással ellátott javaslatot tesz az ajánlatkérő felé, melyben az eljárás eredményessége esetén megnevezi a nyertes ajánlattevő személyét, illetve az eljárás eredménytelenségére tesz javaslatot.

15.3.6. Amennyiben az elbírálás eredményeként kettő, vagy több ajánlattevő is azonos pontszámmal végzett, a sorrendet a legmagasabb súlyszámú pontozási részszerint kell eldönteni.

15.3.7. A bíráló bizottság jegyzőkönyvet vesz fel, melyhez az elbírálásról készült táblázatot is csatolja. A jegyzőkönyvben a bíráló bizottság javaslatot tesz a nyertes személyére az eljárás eredményessége esetén.

15.3.6.A döntést a polgármester hozza meg. A döntésnek meg kell előznie az eredmény kihirdetését.

16.Záró rendelkezések

16.1.Szervezetünk közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható legnagyobb gondossággal eljárni.

16.2.A közbeszerzési folyamatban részt vevő személyek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

16.3.Jelen szabályzat képviselő-testületi jóváhagyást követő első munkanapon lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Forráskút, 2016. március 31.

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Forráskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (III.31.) Kh. határozatával 2016. március 31 napján hagyta jóvá, mellyel egyidejűleg a 114/2012. (XI.29.) Kh. határozattal jóváhagyott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Fodor Imre
polgármester

dr. Kapás Anita
jegyző

Forráskút Község Önkormányzata

Közbeszerzési Szabályzata

FORRÁSKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésének előírása alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

1. Alapelvek

- 1.1. A szabályzat a Kbt. 2.§-ában megfogalmazottakkal összhangban a következő alapelvekre épül:
 - 1.1.1. törvényesség,
 - 1.1.2. a verseny tisztasága,
 - 1.1.3. átláthatóság,
 - 1.1.4. nyilvánosság,
 - 1.1.5. esélyegyenlőség,
 - 1.1.6. egyenlő bánásmód,
 - 1.1.7. jóhiszeműség és tisztesség,
 - 1.1.8. joggal való visszaélés tilalma,
 - 1.1.9. hatékony és felelős gazdálkodás.
- 1.2. A szabályzat célja: rögzítse Forráskút Község Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala, Intézményei közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, *közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.*
- 1.3. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió (a továbbiakban: közbeszerzés) megrendelésére, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az ajánlatkérő személye a következők közül kerül ki:
 - 1.3.1. Forráskút Község Önkormányzata,
 - 1.3.2. Forráskút Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala,
 - 1.3.3. Forráskút Község Önkormányzatának Intézményei.

2. Az ajánlatkérő jogállása (személyi hatály)

- 2.1. Az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. Az ajánlatkérő jogállásának jogszabályi alapja a Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pontja.

3. A szabályzat tárgyi hatálya

- 3.1. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben rögzített értékhatárt. Az értékhatárokkal kapcsolatos információ a Közbeszerzési Hatóság

honlapján (www.kozbeszerzes.hu) a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatói között található meg.

3.2.A közbeszerzés tárgyainak (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió) pontos meghatározását a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény tartalmazza.

4. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

4.1.*A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.*

4.2.*A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.*

4.3.Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Ha a költségvetési szerv központból és tőle földrajzilag teljesen elkülönült szervezeti egységből áll, akkor is egy költségvetési szervként kell kezelni.

4.4.A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

4.5.*Az előkészítéssel kapcsolatos felelősségi körében az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen*

a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,

b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,

c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,

d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,

e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,

f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,

g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

5. A közbeszerzési eljárás feltételei

5.1.Alapvető feltétele bármely közbeszerzés megindításának, hogy az ajánlatkérő rendelkezzen a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó ígérvénnyel (pl.: támogatási szerződés), vagy valamely fajta biztosítékkal, hogy a szerződés időpontjában az anyagi fedezete rendelkezésre fog állni. (Például: pályázatot nyújtott be támogatás elnyerésére, azaz várhatóan a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre fog állni.) Amennyiben a fedezet rendelkezésre állása még kétséges (pl.: pályázat elnyerése esetén), akkor az eljárást megindító hirdetményben, vagy közvetlen megküldésű ajánlattételi felhívásban hivatkozni kell a Kbt. 53. § (6) bekezdésére.

5.2.A fedezet rendelkezésére állásának biztosításáról társulási tanácsi határozatot kell hozni. A fedezet rendelkezésére állásának biztosítására elfogadható az éves közbeszerzési tervről szóló társulási tanácsi határozat is, amennyiben megemlíti, hogy a pályázat terhére megvalósítandó közbeszerzési eljárások kivételével a többi eljárás fedezetére a szükséges forrás rendelkezésre áll. A társulási tanácsi határozatnak

tartalmaznia kell az anyagi fedezet összegéről és rendelkezésre állásának időpontjáról szóló döntést.

- 5.3.** *Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossggal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérő a becsült értéket a 4.5. pontszerint külön vizsgálni és dokumentálni köteles.*
- 5.4.** *A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértőként kizárólag az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.*

6. A közbeszerzési igények tervezése

- 6.1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a jegyző a költségvetési év elején – a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig – éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.
- 6.2. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület jogosult jóváhagyni és elfogadni, *mely képviselő-testületi jóváhagyás a tervben szereplő közbeszerzési eljárások megindításáról való döntés egyben.*
- 6.3. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a *képviselő-testületnek a közbeszerzési tervet módosítania kell* az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 6.4. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a jegyző felelős.
- 6.5. A közbeszerzési tervet – a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legalább 5 évig – meg kell őrizni.
- 6.6. A közbeszerzési terv megőrzéséért a jegyző a felelős.
- 6.7. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:
- 6.7.1. A tervezett közbeszerzések megnevezését
 - 6.7.2. A tervezett közbeszerzések tárgyát
 - 6.7.3. A tervezett közbeszerzések megvalósításának tervezett időpontját
 - 6.7.4. A tervezett közbeszerzés pénzügyi forrását

6.8.A közbeszerzési terv nyilvános.

7. Engedélyek

7.1. A közbeszerzési eljárás elindításához az is szükséges, hogy az önkormányzat rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pl. építési engedély).

8. Hatáskörök, feladatok

8.1. A közbeszerzési eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt a közbeszerzési terv elfogadásával, illetve módosításával, minden egyéb az eljárást érintő kérdésben az ajánlatkérő nevében eljáró és döntést hozó személy a polgármester, aki tehát többek között dönt az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadásáról, illetve a közbeszerzési eljárás eredményéről, a nyertes ajánlattevő személyéről. A közbeszerzési eljárások jogszabály szerinti előkészítéséért, lefolytatásáért, dokumentálásáért, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés teljesítéséért a Polgármester felelős. A polgármester munkáját az alább felsorolt személyek segítik.

8.2. A jegyző feladatai

8.2.1. A közbeszerzési eljárást árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése és szolgáltatási koncesszió egészére, vagy részeire lehet meghirdetni. A közbeszerzés megkezdésekor a jegyző intézkedési kötelezettsége az alábbiakra terjedhet ki:

8.2.1.1. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó (témafelelős) kijelölése

8.2.1.2. Javaslatétel a polgármester felé közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő megbízására, amely részletesen tartalmazza a szakértők adott eljárásban ellátandó feladatait

8.2.1.3. Aláírt megbízási szerződéssel a közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő bevonása az eljárásba

8.2.1.4. Az ellenőrzést végző személy kijelölése (aki a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, a közbeszerzési szakértő és más szakértő által elkészített közbeszerzési anyagokat tartalmilag és formailag leellenőrzi)

8.2.1.5. Meghívásos, vagy tárgyalásos eljárás esetén az ajánlatételre felhívni kívánt szervezetek kijelölése tekintetében javaslatétel a polgármester számára,

8.2.1.6. az értékelés szempontjának meghatározása a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásához (legalacsonyabb ár, legalacsonyabb költség, legjobb ár-érték arány)

8.2.1.7. A közbeszerzési eljárás becsült értékének vizsgálatáról készült dokumentáció rendelkezésre állásáért, javaslatétel a polgármester

részére a becsült érték meghatározását végző szakértő személyére vonatkozóan

8.2.1.8. gondoskodik a közbeszerzési eljárások dokumentálásáról - azok előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan.

8.3. Közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó

8.3.1. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó feladata – közbeszerzési szakértő igénybevétele nélkül lebonyolított közbeszerzési eljárások esetén – a Kbt. szerinti hirdetmények (előzetes tájékoztató, éves összegzés) elkészítése, lebonyolítása

8.3.2. Az előkészítési időszakban a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó felelős:

8.3.2.1. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre állásáért

8.3.2.2. A *közbeszerzési dokumentumok* időben történő rendelkezésre állásáért, a bíráló bizottsággal történő leegyeztetéséért, az ellenőrzést végző személy általi ellenőrzéséért, véglegesítéséért

8.3.2.3. A Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatásáért, a részére szükséges iratok megküldéséért

8.3.2.4. Az *eljárást megindító felhívás* hirdetményben történő megjelentetéséért, a *felhívást kiegészítő dokumentumok* megfelelő példányszámban való rendelkezésre állásáért

8.3.2.5. A közbeszerzés technikai lebonyolításáért és a külső kapcsolattartásért (ajánlattevők, közbeszerzési szakértő, Közbeszerzési Értesítő szerkesztősége)

8.3.2.6. *A közbeszerzési dokumentumok korlátlan és teljeskörű, térítésmentes közzétételéért a gazdasági szereplők számára az ajánlatkérő honlapján*

8.3.3. A végrehajtás (közbeszerzés lefolytatása) időszakában a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó felelős:

8.3.3.1. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) érkeztetéséért és őrzéséért

8.3.3.2. A ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásának megszervezéséért

8.3.3.3. *A konzultáció és helyszíni bejárás* lebonyolításáért

8.3.3.4. Az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (pl. a bíráló bizottság ülésének megszervezése, a nyertes személyének jóváhagyatása, eredményhirdetés megszervezése és lebonyolítása, külső levelezések) bonyolításáért, az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolásáért

8.3.3.65A *megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kíséréséért a teljesítésig, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok*

dokumentálásáért. Ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során az ajánlatkérő figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

9. Ellenőrzés

9.1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőrzéssel megbízott szervezet (személy) hatáskörébe tartozik.

9.2. A közbeszerzést ellenőrző személy látja el a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó és a külsős szakértők által elkészített valamennyi közbeszerzési anyag tartalmi és formai ellenőrzését.

9.3. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, valamint azok érvényesítésére az elbírálás során.

9.4. A felügyeleti ellenőrzések keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekre, illetve a közbeszerzési eljárásokra.

9.5. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó köteles a polgármestert és a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

10. Bíráló bizottság

10.1. A bíráló bizottság tagi tagok kijelöléséről a polgármester dönt, a *Kbt. 27.§ (3)-(4) bekezdései alapján meghatározott szakértelemmel* rendelkező bíráló testületet köteles felkérni a bíráló bizottság tevékenységének ellátására. A bíráló bizottság elnökeként a jegyző jár el, aki a jogi szakértelem biztosításáért felelős. A közbeszerzés tárgya szerinti, illetve a pénzügyi szakértelem biztosítása érdekében az önkormányzat releváns szakértelemmel rendelkező munkatársa, illetve megbízás alapján külső szakértő jár el. A közbeszerzési szakértelem biztosítása érdekében a közbeszerzés lebonyolítását végző szakértő jár el.

10.3. A bíráló bizottság, amennyiben állandó bizottságként működik, akkor működésének szabályait jogosult önállóan – a hatályos jogszabályokkal és a szervezeti és működési szabályzattal összhangban – megállapítani.

10.4. Az önkormányzat az ajánlatok elbírálására legalább – a *Kbt. 27.§ (4) bekezdésével összhangban* – 3 tagú bíráló bizottságot hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó *polgármester* részére.

10.5. *A bíráló bizottság munkájába a közbeszerzési szakértőn kívül más, külső szakértő is bevonható a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében.*

10.6. A bíráló bizottság határozatait szavazás útján hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

10.7. A polgármester nem lehet tagja a bíráló bizottságnak, csak tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba, illetve önmaga is csak tanácskozási joggal vehet részt a bizottság munkájában.

10.8. A bizottság – szükség esetén konzultálva a közbeszerzési szakértővel vagy más, külsős szakértővel – meghatározza az adott közbeszerzés tekintetében

10.8.1. Az értékelési elveket

10.8.2. A bírálati részszerzőpontokat

10.8.3. A súlyszámokat

10.8.4. Az adható pontokat

10.8.5. Az értékelés módszerét

10.9. Konzultáció esetén a bizottság felelőssége megosztott a konzultációba bevont személyekkel.

10.10. A bíráló bizottság kétfordulós eljárásban javaslatot tesz az alkalmasnak, illetve alkalmatlannak ítélt részvételre jelentkező személyére, a minősítésre vonatkozó döntést megindokolja.

10.11. A tárgyalásos eljárást – külső megbízott, illetve a polgármester részvételével – a bíráló bizottság bonyolítja le. A bíráló bizottság megvizsgálja és minősíti az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát, a hirdetményben meghatározott szempontok alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat. A bizottság határozatban dönt az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról és az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, és indokolt javaslatot tesz az eljárás nyertesére.

10.12. A bíráló bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

10.13. *Az ajánlatok elbírálására, véleményezésére létrehozott bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy a bevont külső szakértőkkel együtt a bizottság kollektíven rendelkezzen a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerint jogi, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, pénzügyi, illetve közbeszerzési szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása érdekében az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell bevonni és a bírálóbizottság tagjává kijelölni. Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértőként kizárólag az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.*

10.14. Az önkormányzatnál a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a polgármester jogosult.

11. Külső szakértő bevonása

11.1. A közbeszerzési eljárás során az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy /szervezet kiválasztásáról/felkéréséről a polgármester dönt.

11.2. Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a polgármester a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel. *A részben vagy egészben európai uniós*

forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetén az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell bevonni.

11.3. A közbeszerzési szakértőnek a bíráló bizottság munkájába történő bevonásáról a polgármester dönt.

12. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök

12.1. A szervezet közbeszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző a felelős.

Feladata különösen:

12.1.1. Felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét

12.1.2. Azonnal köteles kivizsgálni minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja

12.1.3. Jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja

12.1.4. Rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti

12.2. A szervezet közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a jegyző, vagy az általa megbízott közbeszerzési előadó feladata és hatásköre. Ezen belül feladata különösen:

12.2.1. Az eljárást megindító felhívás és az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentumok előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről

12.2.2. Az állandó és adott közbeszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása

12.2.3. A közbeszerzési dokumentumok előkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kiválasztása, azok személyére javaslattevél

12.2.4. Folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e

12.2.5. Rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányát és összhangját

12.2.6. Gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról

12.2.7. Gondoskodik a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes irat megőrzéséről

12.2.8. Azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha a feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot, vagy szervezetük működési körének vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi

12.2.9. A jelen szabályzatban és a Kbt-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

13. Közbeszerzési szakértő

13.1. A közbeszerzési szakértő az önkormányzatnál a közbeszerzés kulcsfigurája, aki azonos feladatokat lát el a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadóval. A szabályzat a közbeszerzési szakértő felelősségi körébe sorolhatja az alábbiakat:

13.1.1. A közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, a hiányosságok jelzése

13.1.2. Az eljárást megindító felhívás, hirdetmény, illetve kétfordulós eljárás esetén az ajánlati felhívás tervezetének elkészítése

13.1.3. A *közbeszerzési dokumentumok* jogi jellegű részeinek elkészítése, a műszaki leírás készítőjével történő egyeztetése

13.1.4. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintájának elkészítése (amennyiben azt a szabályzat nem tartalmazza)

13.1.5. Az átvételi elismervény mintájának elkészítése

13.1.6. az adott közbeszerzési eljárás fajtájának megválasztása, az egyes eljárási cselekmények ütemezésének kialakítása, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok meghatározása a Kbt. által meghatározott keretek között;

13.1.7. Szükség esetén részvétel a helyszíni bejárásokon/konzultáción

13.1.8. Az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által feltett jogi jellegű kérdésekre válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából

13.1.9. Részvétel a nyilvános bontási eljáráson, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben

13.1.10. Felkérés alapján részvétel a bíráló bizottság munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában meghozandó döntéshez

13.1.11. Hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése

13.1.12. Jegyzőkönyv készítése a bontásról (diktafon, magnófelvétel, vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján)

13.1.13. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékeléséről készített jegyzőkönyv átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából

13.1.14. Részvétel a nyilvános eredményhirdetésben, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben

13.1.15. Jegyzőkönyv készítése az eredményhirdetésről (diktafon, magnófelvétel, vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján)

13.1.16. A bíráló bizottság jegyzőkönyve alapján azereményösszegezés elkészítése, megküldése az ajánlattevők részére

13.1.17. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése

13.1.18. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó által szolgáltatott adatok alapján az előzetes tájékoztató, az éves összegezés és a tájékoztató szerinti szerződéskötésekről szóló hirdetmények elkészítése

13.1.19. Részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban

13.1.20.Felkérés alapján a közbeszerzési eljárások során mások által készített anyagok véleményezése abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a Kbt. előírásainak.

14.A közbeszerzési eljárások rendje

14.1.A közbeszerzési eljárás menete:

- 14.1.1. Közbeszerzési terv elkészítése/aktualizálása
- 14.1.2.Közbeszerzési szabályzat áttekintése, aktualizálása
- 14.1.3. Bíráló bizottság kijelölése
- 14.1.4.*Közbeszerzési szakértő* felkérése
- 14.1.5. Egyéb külső szakértő felkérése
- 14.1.6.Összeférhetlenségi nyilatkozat megtétele
- 14.1.7.Az eljárást megindító hirdetmény, vagy közvetlen megküldésű ajánlattételi felhívás elkészítése
- 14.1.8.A hirdetmény megküldése közzétételre a Közbeszerzési Hatóság Hirdetményellenőrzési Főosztályának
- 14.1.9.Adott esetben az ajánlattételi felhívás megküldése az ajánlattevőknek
- 14.1.10.Adott esetben a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (Kbt. 103. §.)
- 14.1.11.*Közbeszerzési dokumentumok* összeállítása
- 14.1.12.Hirdetmény esetén a Közbeszerzési Hatóság Szerkesztőbizottságának hiánypótlási felhívásaira válaszadás
- 14.1.13.*Közbeszerzési dokumentumok* rendelkezésre tartása
- 14.1.14.Kiegészítő tájékoztatás biztosítása (adott helyszíni bejárás vagy konzultáció keretében)
- 14.1.15. Bontási eljárás lebonyolítása
- 14.1.16. Formai bírálat lebonyolítása
- 14.1.17. Ajánlatok hiánypótltatása, *felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása*
- 14.1.18. Tartalmi bírálat lebonyolítása
- 14.1.19. Döntés az eljárás eredményéről
- 14.1.20.Eredményhirdetés
- 14.1.21.Szerődéskötés az eljárás nyertesével

15. Kiegészítő szabályok:

15.1.Kiegészítő tájékoztatás/helyszíni szemle/konzultáció:

15.1.1.A helyszíni szemléről, a konzultációról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet *elektronikusan hozzáférhetővé tesz* vagy valamennyi ajánlattevő részére megküld - függetlenül attól, hogy az a helyszíni szemlén, illetve a konzultáción részt vett-e vagy sem – a Kbt. által előírt határidőn belül [Kbt. 56.§ (2) *bekezdése*]. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- 15.1.1.1. A beszerzés megnevezését

15.1.1.2.A konzultáció (helyszíni szemle) helyét és idejét

15.1.1.3.A jelenlévőket (jelenléti ív, név, beosztás és szervezet megjelölésével)

15.1.1.4.A felmerült és megválaszolt kérdéseket

15.1.1.5.Egyéb kérdéseket

15.1.2.Az ajánlatkérő a helyszínen feltett kérdésekre szóban nem, csak utólag írásban válaszol, amennyiben a feltett kérdéseket az ajánlattevők írásban is eljuttatják az ajánlatkérőhöz, vagy írásban rögzítik, ennek formája lehet a jegyzőkönyv is, amennyiben azt valamennyi a helyszínen lévő ajánlattevő és ajánlatkérő aláírja. A helyszíni szemléről és a konzultációról készült jegyzőkönyv nem módosíthatja, csak értelmezheti, illetve kiegészítheti az ajánlati felhívásban és a dokumentációban leírtakat.

15.2.Az ajánlatok átvétele:

15.2.1.Személyes kézbesítés esetén az átvételi elismervénnyel történik. Az átvételi elismervényt csatolni kell a beérkezett ajánlathoz.

15.2.2.A nem ép csomagolású, vagy a nem zárt ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani, mert az nem felel meg a Kbt. és az ajánlati felhívás feltételeinek.

15.2.3. A közbeszerzést ellátó előadónak, vagy a jegyzőnek kell gondoskodnia a beérkezett ajánlatok bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

15.2.4.A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

15.2.4.1.Az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését

15.2.4.2. A bontás helyét és idejét

15.2.4.3.A bontáson résztvevők nevét és minőségét

15.2.4.4.*ajánlatkérő választása szerint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezetet [Kbt. 68.§ (4) bekezdése]*

15.2.4.5.A beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat)

15.2.4.6.Az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat

15.3.Az ajánlatok értékelése

15.3.1.A bíráló bizottság végzi az ajánlat értékelését a pontszámok kiosztásával, a Kbt. idevonatkozó szabályainak maximális betartásával. Az értékelésbe külső szakértők is bevonhatók a bíráló bizottság elnöke által.

15.3.2.Az értékelés első szakaszában formai szempontból kell megvizsgálni az ajánlatokat. *Az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzését kell elvégezni.* A bíráló bizottság döntése alapján a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, vagy a közbeszerzési szakértő is elvégezheti a formai ellenőrzést, és a hiánypótlást. A formai érvényesség megállapítása azonban a bíráló bizottság joga és kötelezettsége.

15.3.3.A formai bírálatot követően az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell a megadott értékelési szempontok szerint.

15.3.4.A bírálóbizottság az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével köteles felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.

15.3.5. Az értékelés befejeztével a bíráló bizottság indokolással ellátott javaslatot tesz az ajánlatkérő felé, melyben az eljárás eredményessége esetén megnevezi a nyertes ajánlattevő személyét, illetve az eljárás eredménytelenségére tesz javaslatot.

15.3.6. Amennyiben az elbírálás eredményeként kettő, vagy több ajánlattevő is azonos pontszámmal végzett, a sorrendet a legmagasabb súlyszámú pontozási részszerint kell eldönteni.

15.3.7. A bíráló bizottság jegyzőkönyvet vesz fel, melyhez az elbírálásról készült táblázatot is csatolja. A jegyzőkönyvben a bíráló bizottság javaslatot tesz a nyertes személyére az eljárás eredményessége esetén.

15.3.6.A döntést a polgármester hozza meg. A döntésnek meg kell előznie az eredmény kihirdetését.

16.Záró rendelkezések

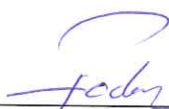
16.1.Szervezetünk közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható legnagyobb gondossággal eljárni.

16.2.A közbeszerzési folyamatban részt vevő személyek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

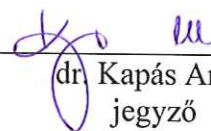
16.3.Jelen szabályzat képviselő-testületi jóváhagyást követő első munkanapon lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Forráskút, 2016. március 31.

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Forráskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete 20/2016. (III.31.) Kh. határozatával 2016. március 31 napján hagyta jóvá, mellyel egyidejűleg a 114/2012. (XI.29.) Kh. határozattal jóváhagyott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.



Fodor Imre
polgármester



dr. Kapás Anita
jegyző

FORRÁSKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2016. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód (adott esetben)	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervződés teljesítésének várható időpontja vagy a szervződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

Forráskút Község Jegyzőjétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.
Tel.:(62)287-353 Fax.:(62)287-323
jegyzo@forraskut.hu

Előterjesztés
Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. március 31-i nyílt ülésére

Tárgy: Alapító Okiratok módosítása MÁK hiánypótlás alapján

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Képviselő-testület februári soros nyílt ülésén döntött a Forráskúti Polgármesteri Hivatal és a Forráskúti Margarét Óvoda Alapító Okiratainak módosításáról.

A döntések után a törzskönyvi nyilvántartási eljárást határidőben elindítottuk, melyekkel kapcsolatban hiánypótlási felhívásokat kaptunk.

A hiánypótlási felhívásokat az előterjesztéshez mellékeljük.

Tekintettel arra, hogy rövid határidőt kaptunk a hiányosságok javítására, így az azokban foglalt határidő meghosszabbítását kértük 2016. április 8. napjáig (az előterjesztés elkészültéig annak elbírálásáról értesítést nem kaptunk).

A hiánypótlási felhívásban foglaltak technikai jellegűek, a dokumentumok — az intézmények működése szempontjából releváns — tartalmát nem kifogásolják, ugyanakkor javításuk szükséges.

A javítások átvezetése a korábbi határozatok hatályon kívül helyezésével lehetséges.

Mindezekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, valamint a határozati javaslatokat fogadja el.

Forráskút, 2016. március 25.

Tisztelettel:

dr. Kapás Anita sk.
jegyző



.../2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: Forráskúti Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása — MÁK hiánypótlás alapján

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Forráskúti Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosításáról szóló előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatósága 06-TNY-194-2/2016-357096. számú hiánypótlási felhívásában foglaltak alapján a Forráskúti Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását az 1. számú melléklet szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a 2. számú melléklet szerinti tartalommal, hagyja jóvá. A módosítást és az egységes szerkezetű alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.
2. A Képviselő-testület a 4/2016. (II.18.) Kh. határozatát 2016. március 31. napjával hatályon kívül helyezi.
3. A Képviselő-testület felkéri dr. Kapás Anita jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóságánál folyamatban lévő törzskönyvi nyilvántartási eljáráshoz szükséges dokumentumokat továbbítsa.

Felelős: dr. Kapás Anita jegyző

Határidő: 2016. április 8.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ MÁK Csongrád Megyei Igazgatósága
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

.../2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: Forráskúti Margarét Óvoda Alapító Okiratának módosítása — MÁK hiánypótlás alapján

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Forráskúti Margarét Óvoda Alapító Okiratának módosításáról szóló előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatósága 06-TNY-193-2/2016-807788. számú hiánypótlási felhívásában foglaltak alapján a Forráskúti Margarét Óvoda alapító okiratának módosítását az 1. számú melléklet szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a 2. számú melléklet szerinti tartalommal, hagyja jóvá. A módosítást és az egységes szerkezetű alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.
2. A Képviselő-testület a 4/2016. (II.18.) Kh. határozatát 2016. március 31. napjával hatályon kívül helyezi.
3. A Képviselő-testület felkéri dr. Kapás Anita jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóságánál folyamatban lévő törzskönyvi nyilvántartási eljáráshoz szükséges dokumentumokat továbbítsa.

Felelős: dr. Kapás Anita jegyző

Határidő: 2016. április 8.

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ MÁK Csongrád Megyei Igazgatósága
- 4./ Gazdálkodás
- 5./ Irattár

TERVEZET

Okirat száma:...../2016.

Módosító okirat

A Forráskúti Polgármesteri Hivatal a Forráskút Község Önkormányzata által 2013. január 31. napján kiadott, 9/2013. (I.31.) Kh. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (III.31.) Kh. határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4-5., 8., 10., 12-14., 16. pontjai elhagyásra kerülnek.
2. Az alapító okirat 9. pontja - mely a módosított okiratban 4.4. pont alatt szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016030	Állampolgársági ügyek
7	031030	Közterületek rendjének fenntartása
8	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

3. Az alapító okirat záró rendelkezése — mely a módosított okiratban 6. pont alatt szerepel — helyébe a következő rendelkezés lép:

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. január 31. napján kelt, 9/2013. (I.31.) Kh. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Forráskút, 2016. március 31.

P.H.

Fodor Imre
polgármester

Okirat száma:/2016.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Forráskúti Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Forráskúti Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. szeptember 30.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841 105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016030	Állampolgársági ügyek
7	031030	Közterületek rendjének fenntartása
8	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Forráskút község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyzőt pályázat útján, a polgármester nevezi ki határozatlan időre, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (1) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény képesítési előírásai szerint.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Köztisztviselői jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	Munkajogviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. január 31. napján kelt, 9/2013. (I.31.) Kh. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Forráskút, 2016. március 31.

P.H.

Fodor Imre
polgármester

Módosító okirat

A Forráskúti Margarét Óvoda a Forráskút Község Önkormányzata által 2012. december 13. napján kiadott, 124/2012. (XII.13.) Kh. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016. (III.31.) Kh. határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

4. Az alapító okirat 3., 9., 21-22. pontjai elhagyásra kerülnek.
5. Az alapító okirat 8. pontja — mely a módosított okiratban 4.4. pont alatt szerepel — helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

6. Az alapító okirat 12. pontja — mely a módosított okiratban 4.5. pont alatt szerepel — helyébe a következő rendelkezés lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Forráskút Község közigazgatási területe, illetve szabad kapacitás terhére más település közigazgatási területe.

7. Az alapító okirat 16. pontjából — mely a módosított okiratban 6.1.3. pont alatt szerepel — az „önállóan működő” szövegrész elhagyásra kerül.

8. Az alapító okirat záró rendelkezése — mely a módosított okiratban 7. pont alatt szerepel — helyébe a következő rendelkezés lép:

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. január 31. napján kelt, 10/2013. (I.31.) Kh. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Forráskút, 2016. március 31.

P.H.

Fodor Imre

polgármester

Okirat száma:/2016.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Forráskúti Margarét Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

2. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 6.1. A költségvetési szerv
- 6.1.1. megnevezése: Forráskúti Margarét Óvoda
- 6.2. A költségvetési szerv
- 6.2.1. székhelye: 6793 Forráskút, Dózsa György utca 10.

7. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 7.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. január 1.
- 7.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 7.2.1. megnevezése: Forráskút Község Önkormányzata
- 7.2.2. székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.
- 7.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Üllés és Forráskút Községek Általános Iskolája, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Óvodája és Bölcsődéje	6793 Forráskút, Jókai utca 32.

8. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 8.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 8.1.1. megnevezése: Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 8.1.2. székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.
- 8.2. A költségvetési szerv fenntartójának

8.2.1. megnevezése: Forráskút Község Önkormányzata

8.2.2. székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.

9. A költségvetési szerv tevékenysége

9.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás.

9.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851 020	Óvodai nevelés

9.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az Óvoda a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban részletezettek szerint ellátja az óvodai nevelési feladatokat.

9.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

9.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Forráskút Község közigazgatási területe, illetve szabad kapacitás terhére más település közigazgatási területe.

10. A költségvetési szerv szervezete és működése

10.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Képviselő-testület a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján nevezi ki az óvodavezetőt.

10.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkajogviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

11. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

11.1. A köznevelési intézmény

11.1.1. típusa: óvoda.

11.1.2. alapeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető gyermekek sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

11.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Forráskúti Polgármesteri Hivatal végzi, melynek székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.

11.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Forráskúti Margarét Óvoda	csoport	75

11.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	6793 Forráskút, Dózsa György utca 10.	43.	használati jog	óvodai nevelés

12. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. január 31. napján kelt, 10/2013. (I.31.) Kh. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Forráskút, 2016. március 31.

P.H.

Fodor Imre

polgármester

Okirat száma:275-8/2016.

Módosító okirat

A Forráskúti Polgármesteri Hivatal a Forráskút Község Önkormányzata által 2013. január 31. napján kiadott, 9/2013. (I.31.) Kh. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 22/2016. (III.31.) Kh. határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4-5., 8., 10., 12-14., 16. pontjai elhagyásra kerülnek.
2. Az alapító okirat 9. pontja - mely a módosított okiratban 4.4. pont alatt szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016030	Állampolgársági ügyek
7	031030	Közterületek rendjének fenntartása
8	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

3. Az alapító okirat záró rendelkezése — mely a módosított okiratban 6. pont alatt szerepel — helyébe a következő rendelkezés lép:

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. január 31. napján kelt, 9/2013. (I.31.) Kh. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Forráskút, 2016. március 31.



Fodor Imre
polgármester

Okirat száma: 275-9/2016.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Forráskúti Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Forráskúti Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. szeptember 30.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841 105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja a Möt.v.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és

kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016030	Állampolgársági ügyek
7	031030	Közterületek rendjének fenntartása
8	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Forráskút község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyzőt pályázat útján, a polgármester nevezi ki határozatlan időre, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (1) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény képesítési előírásai szerint.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Köztisztviselői jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	Munkajogviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. január 31. napján kelt, 9/2013. (I.31.) Kh. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Forráskút, 2016. március 31.



Fodor Imre
polgármester

Okirat száma: 276-8/2016.

Módosító okirat

A Forráskúti Margarét Óvoda a Forráskút Község Önkormányzata által 2012. december 13. napján kiadott, 124/2012. (XII.13.) Kh. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 23/2016. (III.31.) Kh. határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 3., 9., 21-22. pontjai elhagyásra kerülnek.
2. Az alapító okirat 8. pontja — mely a módosított okiratban 4.4. pont alatt szerepel — helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

3. Az alapító okirat 12. pontja — mely a módosított okiratban 4.5. pont alatt szerepel — helyébe a következő rendelkezés lép:
- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Forráskút Község közigazgatási területe, illetve szabad kapacitás terhére más település közigazgatási területe.
4. Az alapító okirat 16. pontjából — mely a módosított okiratban 6.1.3. pont alatt szerepel — az „önállóan működő” szövegrész elhagyásra kerül.
5. Az alapító okirat záró rendelkezése — mely a módosított okiratban 7. pont alatt szerepel — helyébe a következő rendelkezés lép:

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. január 31. napján kelt, 10/2013. (I.31.) Kh. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Forráskút, 2016. március 31.



Fodor Imre
polgármester

Okirat száma: 276-9/2016.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Forráskúti Margarét Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Forráskúti Margarét Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 6793 Forráskút, Dózsa György utca 10.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. január 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Forráskút Község Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Üllés és Forráskút Községek Általános Iskolája, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Óvodája és Bölcsődéje	6793 Forráskút, Jókai utca 32.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Forráskút Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851 020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az Óvoda a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban részletezettek szerint ellátja az óvodai nevelési feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Forráskút Község közigazgatási területe, illetve szabad kapacitás terhére más település közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Képviselő-testület a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján nevezi ki az óvodavezetőt.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkajogviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda.

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető gyermekek sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Forráskúti Polgármesteri Hivatal végzi, melynek székhelye: 6793 Forráskút, Fő utca 74.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Forráskúti Margarét Óvoda	csoport	75

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	6793 Forráskút, Dózsa György utca 10.	43.	használati jog	óvodai nevelés

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. január 31. napján kelt, 10/2013. (I.31.) Kh. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Forráskút, 2016. március 31.



Fodor Imre
polgármester



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2016. március 31-i nyílt ülésére

Tárgy: Szociális étkeztetés önköltségének és térítési díjának felülvizsgálata — szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében a fenntartó évente április 1-jéig felülvizsgálja a szociális ellátások térítési díjait.

Szoctv. 115. § (1) 115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

(7) A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Forráskút Község Önkormányzata jelenleg két ellátást biztosít közvetlenül lakosai számára, a tanyagondnoki szolgáltatást, valamint a szociális étkeztetést. A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítása a szakmai programban részletezettek szerint ingyenes, azonban az étkeztetésért személyi térítési díjat köteles fizetni az igénybe vevő szociálisan rászorult személy.

Az idei évben esedékes az intézményi térítési díj felülvizsgálata, amellyel párhuzamosan ugyanakkor nem szükségszerű a személyi térítési díjak emelése.

Tekintettel arra, hogy az önköltség és a térítési díj felülvizsgálata miatt szükséges a szociális rendelet módosítása, így az alkalmazás során felmerült hibák korrigálására is érdemes sort keríteni. A közgyógyellátás helyébe lépő egészségügyi támogatás és az újszülöttek kelengyetámogatása esetén szükséges némi pontosítás.

Az egészségügyi támogatás feltételeinek és mértékének meghatározása nem koherens, a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén minden esetben csak 9.000,- Ft lehet a támogatás összege, így annak egyösszegű meghatározása javasolt (az áthúzott szövegrész törlésére kerül sor).

11. § (1) Egészségügyi támogatásra jogosult az, aki szociálisan rászorult és a rendszeres gyógyító ellátás költsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni és alanyi vagy normatív közgyógyellátásban nem részesül, valamint ez irányú kérelmét a Kormányhivatal elutasította.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak szerint szociálisan rászorult az,

a) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az 50.000 Ft-ot és a korrigált igazoláson szereplő költség eléri a 10.000 Ft-ot, vagy

b) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 70.000 Ft-ot és a korrigált igazoláson szereplő költség eléri a 15.000 Ft-ot.

(3) Az egészségügyi támogatást egy évre kell megállapítani, s természetbeni ellátásként, gyógyszerutalvány formájában kell folyósítani.

(4) Az egészségügyi támogatás havi összege megegyezik a korrigált igazoláson szereplő összeggel, de legfeljebb 9.000 Ft.

A kelengyetámogatás 6.000 Ft értékben került leszabályozásra, ugyanakkor a megszokott ajándékcsoomag ezt az értéket már meghaladja, valamint az év első születője számára magasabb összegű támogatást szoktunk biztosítani, ezért a tervezetben ezen összegek aktualizálásra kerültek.

Mindezekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, valamint a rendelet-tervezetet fogadja el a személyi térítési díjak változatlanul hagyása mellett.

Forráskút, 2016. március 25.

Tisztelettel:

Fodor Imre s k.
polgármester



**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (...) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátásokról szóló
4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdése, 25. § (3) bekezdés b) pontja, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 60. § (3)-(4) bekezdéseiben, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében foglaltakra, a 132. § (4) bekezdés a) és g) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális és Népjóléti Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 16. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(4) Az egészségügyi támogatás havi összege 9.000 Ft.

2. §

A R. 18. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A támogatás mértéke az év első újszülöttje számára 15.000 Ft, minden más esetben 8.000 Ft, mely összegek, ha több gyermek születik egyszerre a családban, a gyermekek számával többszöröződnek.

3. §

(1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklete lép.

4. §

E rendelet a 2016. május 1. napján lép hatályba, majd az azt követő napon hatályát veszti.

Fodor Imre
polgármester

dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2016. április

dr. Kapás Anita
jegyző

1. melléklet a/2016. (...) önkormányzati rendelethez
„1. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

A szociális étkeztetés önköltségi díja: bruttó 748 Ft/adag
Intézményi térítési díj összege: bruttó 670 Ft/adag

A térítési díj meghatározása jövedelemkategóriákhoz kötődik és mértéke kategóriánként a következő:

	A	B
1	Jövedelemkategóriák	Fizetendő térítési díj
2	85.000 Ft felett	545 Ft/adag
3	70.000 – 84.999 Ft	455 Ft/adag
4	60.000 – 69.999 Ft	435 Ft/adag
5	50.000 – 59.999 Ft	425 Ft/adag
6	42.750 – 49.999 Ft	415 Ft/adag
7	30.000 – 42.749 Ft	250 Ft/adag
8	1 – 29.999 Ft	230 Ft/adag

”

2. melléklet a/2016. (...) önkormányzati rendelethez
„2. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Szociális étkeztetés önköltségszámítása:

(1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdés szerint)

Önköltség 2016. év tervezett adatai alapján: 12.345.206 Ft.

Tervezett ellátási nap (2015. év elszámolása alapján): 16.508 nap/év

Egy napra/ főre jutó önköltség: $12.345.206 / 16.508 = 747,83 = 748$ Ft/ellátási nap/fő

Egy ellátási napra és főre jutó önköltség: bruttó 748 Ft

1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdés szerint „Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.”

Intézményi térítési díj összege: bruttó 670 Ft
nettó 527 Ft + ÁFA

(29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 3. § (4) bekezdés alapján az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.)

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
szóló .../2016. (.....) önkormányzati rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI, KÖLTSÉGVETÉSI HATÁSOK:

A szabályozásnak társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai valószínűleg nem lesznek.

2. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nem lesznek.

3. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

Többlet adminisztrációs terhet nem ró a tervezet az önkormányzatra.

4. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéért megállapított intézményi térítési díjat a fenntartónak tárgyév április 1-jéig kell megállapítania, mely a költségvetési normatívák elszámolása tekintetében is releváns.

5. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A rendelet megalkotása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

INDOKOLÁS

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
szóló .../2016. (.....) önkormányzati rendelet tervezetéhez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az intézményi térítési díjak felülvizsgálata miatt szükséges a rendelet módosítása, mellyel egybekötve néhány pontosítás végrehajtása is indokolt (egészségügyi támogatás és az újszülöttek kelengyetámogatása esetén).

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz:

Az egészségügyi támogatás összegének meghatározását tartalmazza, változatlan összegben.

2. §-hoz:

A kelengyetámogatás összegének meghatározását tartalmazza, melyet a gyakorlathoz igazítanunk.

3. §-hoz:

A térítési díjak, valamint a szolgáltatási önköltség felülvizsgálatát tartalmazza.

4. §-hoz:

A hatályba léptető és hatályát veszítő rendelkezéseket tartalmazza.

Forráskút, 2016. március 25.

dr. Kapás Anita sk.
jegyző



**Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2016. (IV.1.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátásokról szóló
4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdése, 25. § (3) bekezdés b) pontja, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 60. § (3)-(4) bekezdéseiben, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében foglaltakra, a 132. § (4) bekezdés a) és g) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális és Népjóléti Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 16. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(4) Az egészségügyi támogatás havi összege 9.000 Ft.

2. §

A R. 18. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A támogatás mértéke az év első újszülöttje számára 15.000 Ft, minden más esetben 8.000 Ft, mely összegek, ha több gyermek születik egyszerre a családban, a gyermekek számával többszöröződnek.

3. §

- (1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

4. §

E rendelet a 2016. május 1. napján lép hatályba, majd az azt követő napon hatályát veszti.


Fodor Imre
polgármester




dr. Kapás Anita
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2016. április 1.


dr. Kapás Anita
jegyző



1. melléklet a 3/2016. (IV.1.) önkormányzati rendelethez
„1. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

A szociális étkeztetés önköltségi díja: bruttó 748 Ft/adag
Intézményi térítési díj összege: bruttó 670 Ft/adag

A térítési díj meghatározása jövedelemkategóriákhoz kötődik és mértéke kategóriánként a következő:

	A	B
1	Jövedelemkategóriák	Fizetendő térítési díj
2	85.000 Ft felett	545 Ft/adag
3	70.000 – 84.999 Ft	455 Ft/adag
4	60.000 – 69.999 Ft	435 Ft/adag
5	50.000 – 59.999 Ft	425 Ft/adag
6	42.750 – 49.999 Ft	415 Ft/adag
7	30.000 – 42.749 Ft	250 Ft/adag
8	1 – 29.999 Ft	230 Ft/adag

”

2. melléklet a 3/2016. (IV.1.) önkormányzati rendelethez
„2. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Szociális étkeztetés önköltségszámítása:

(1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdés szerint)

Önköltség 2016. év tervezett adatai alapján: 12.345.206 Ft.

Tervezett ellátási nap (2015. év elszámolása alapján): 16.508 nap/év

Egy napra/ főre jutó önköltség: $12.345.206 / 16.508 = 747,83 = 748$ Ft/ellátási nap/fő

Egy ellátási napra és főre jutó önköltség: bruttó 748 Ft

1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdés szerint „Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.”

Intézményi térítési díj összege: bruttó 670 Ft
nettó 527 Ft + ÁFA

(29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 3. § (4) bekezdés alapján az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.)

1. melléklet a 3/2016. (IV.1.) önkormányzati rendelethez
„1. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

A szociális étkeztetés önköltségi díja: bruttó 748 Ft/adag
Intézményi térítési díj összege: bruttó 670 Ft/adag

A térítési díj meghatározása jövedelemkategóriákhoz kötődik és mértéke kategóriánként a következő:

	A	B
1	Jövedelemkategóriák	Fizetendő térítési díj
2	85.000 Ft felett	545 Ft/adag
3	70.000 – 84.999 Ft	455 Ft/adag
4	60.000 – 69.999 Ft	435 Ft/adag
5	50.000 – 59.999 Ft	425 Ft/adag
6	42.750 – 49.999 Ft	415 Ft/adag
7	30.000 – 42.749 Ft	250 Ft/adag
8	1 – 29.999 Ft	230 Ft/adag

”

2. melléklet a 3/2016. (IV.1.) önkormányzati rendelethez
„2. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Szociális étkeztetés önköltségszámítása:

(1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdés szerint)

Önköltség 2016. év tervezett adatai alapján: 12.345.206 Ft.

Tervezett ellátási nap (2015. év elszámolása alapján): 16.508 nap/év

Egy napra/ főre jutó önköltség: $12.345.206 / 16.508 = 747,83 = 748$ Ft/ellátási nap/fő

Egy ellátási napra és főre jutó önköltség: bruttó 748 Ft

1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdés szerint „Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.”

Intézményi térítési díj összege: bruttó 670 Ft
nettó 527 Ft + ÁFA

(29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 3. § (4) bekezdés alapján az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.)

Forráskút Község Jegyzőjétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.
Tel.: (62)287-353 Fax.: (62)287-323
jegyzo@forraskut.hu

Előterjesztés Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. március 31-i nyílt ülésére

Tárgy: A Csongrád Megyei Kormányhivatal CSB/01/3573/2016. számú törvényességi javaslatlatterele

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A Csongrád Megyei Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az előterjesztéshez mellékelt javaslattal élt Önkormányzatunk felé.

A javaslat Illés-Vizsnyiczai Borbála közalkalmazotti kinevezésének zárt ülésen történő tárgyalását kifogásolja. A javaslat kifejti, hogy az Mötv. csak az érintett kérése esetén teszi lehetővé zárt ülés tartását, annak hiánya esetén a „főszabályt” kell alkalmazni, miszerint a képviselő-testület ülésai nyilvánosak.

A zárt ülésről Borbálával egyeztetettünk, ugyanakkor ennek dokumentálása nem történt meg írásban, így a törvényességi felügyeleti hatáskörben tett javaslat alapos, annak elfogadása és az azzal való egyetértés indokolt.

Mindezekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, valamint a határozati javaslatot fogadja el.

Forráskút, 2016. március 25.

Tisztelettel:

dr. Kapás Anita
jegyző



.../2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: Csongrád Megyei Kormányhivatal CSB/01/3573/2016. számú törvényességi javaslatlétéle

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csongrád Megyei Kormányhivatal CSB/01/3573/2016. számú törvényességi javaslatlétéletét megtárgyalta, s az abban foglaltakkal egyet ért.

A határozatról értesül:

- 1./Fodor Imre polgármester
- 2./Csongrád Megyei Kormányhivatal
- 3./dr. Kapás Anita jegyző
- 4./Iráttár

Forráskút Község Jegyzőjétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-353 Fax.:(62)287-323

jegyzo@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2016. március 31-i nyílt ülésére

Tárgy: Az Alföldvíz Zrt. által áthárított vízterhelési díj tudomásul vétele

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény előírásai értelmében az Alföldvíz Zrt. vízterhelési díjat tartozik fizetni a Magyar Állam felé, ez egyfajta adó, melyet a környezetterheléssel arányos kell megfizetnie a vízjogi engedélyes tevékenységet végzőknek.

A környezetterhelési díj fizetés jogszabályi alapját a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény és az egyes környezetterhelési díjak visszaigénylésének, a kibocsátott terhelő anyag mennyiség meghatározás módjáról, valamint a díjfizetés áthárításának szabályairól szóló 270/2003. (XII.24.) Kormányrendelet teremti meg.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény az alábbiak szerint szabályozza a vízterhelési díjat:

7. § (1) A vízterhelési díj fizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki vízjogi engedélyezés alá tartozó tevékenységet végez.

(2) Vízterhelési díjat a felszíni vizeket terhelő, e törvény 2. számú mellékletében meghatározott vízterhelő anyagok kibocsátása után kell fizetni.

...

9. § (1) A vízterhelési díj mértékét a vízterhelési díj (2) bekezdésben meghatározott alapja, a vízterhelő anyagok egységdíja, a területérzékenységi, valamint az iszapelhelyezési szorzó határozza meg.

(2) A vízterhelési díj alapja a vízterhelő anyag évenként kibocsátott teljes mennyiségének természetes mértékegységben (kg-ban) kifejezett tömege.

(3) A vízterhelési díj számításának részletes szabályait e törvény 2. számú melléklete határozza meg.

10. § A közcsatornán elvezetett, majd felszíni vízbe bocsátott vízterhelő anyag után fizetendő díjat a szennyvíztisztító telepet, illetve a közüzemi csatornahálózatot működtető szolgáltató a terhelés arányában áthárítja a szolgáltatást igénybe vevőkre. Ha a szennyvíztisztító telepet és a csatornahálózatot üzemeltető szolgáltató személye különbözik, akkor a csatornahálózatot üzemeltető szolgáltató jogosult a rá áthárított díjat a szolgáltatást igénybe vevőkre továbbhárítani. A gazdálkodó szervezet által kibocsátott szennyvíz mennyiségének és minőségének meghatározása a szolgáltató feladata.

A vízterhelési díj a szennyvíz mennyiségének és a telep tisztítási határfokának figyelembe vételével kerül meghatározásra. A vízterhelési díj a fogyasztónál a számlán elkülönített tételként jelenik meg. Mértéke településenként eltérő. A tisztított szennyvíz szennyezőanyag-tartalma egyrészt függ a szennyvízrendszerbe bocsátott tisztítatlan szennyvíz minőségétől, másrészt az adott szennyvíztisztító telep tisztítási határfokától. A korszerűbb, a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő szennyvíztisztító telepek esetében a szennyvízben maradó szennyezőanyag-tartalom alacsonyabb, melynek következtében az 1 m³-re jutó vízterhelési díj is kedvezőbb.

A vízjogi engedélyes a megfizetendő díjat áthárítja a fogyasztókra, amely ÁFA köteles is, s ez tovább növeli annak mértékét.

Az Alföldvíz Zrt. mellékelt levelében kéri, hogy a Képviselő-testület az áthárításra kerülő díjat határozati formában vegye tudomásul. A törvény rendelkezései értelmében ennek jogi következményei nincsenek, hiszen az áthárítás központi jogszabályon, törvényen alapul. Az áthárított díj mértékének előzetes meghatározása teljesen pontosan nem tervezhető, ezért a közszolgáltató kalkulációján alapul.

Az Alföldvíz Zrt. által megküldött alátámasztó dokumentumok figyelembe vételével a határozati javaslatot elkészítettük.

Mindezekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg, valamint a határozati javaslatot fogadja el.

Forráskút, 2016. március 25.

Tisztelettel:

dr. Kapás Anita
jegyző



.../2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: Az Alföldvíz Zrt. által áthárított vízterhelési díj tudomásul vétele

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alföldvíz Zrt. ARV/61-2/2016. iktatószámú levelében foglaltak alapján, az abban meghatározott mértékű vízterhelési díj 2016. április 1-i bevezetését tudomásul veszi.

A határozatról értesül:

- 1./Fodor Imre polgármester
- 2./ Alföldvíz Zrt.
- 3./dr. Kapás Anita jegyző
- 4./Iráttár



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2016. március 31-i nyílt ülésére

Tárgy: Óvodai beiratkozás időpontjának és indítható csoportok számának meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról és meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. §-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.

Az előterjesztés Fodorné Szántó Ágota óvodavezető javaslata alapján készült, mely az óvodai csoportok számának meghatározására és a beiratkozás időpontjára tesz javaslatot.

A 20/2012. (VIII.31.) számú EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:

- a nevelési év meghatározásáról, az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről,
- a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- továbbá a jogorvoslati eljárás szabályait,
- az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap.

A fentiek értelmében a 2016/2017-es nevelési évben a Forráskúti Margarét Óvodába **2016. május 2-3-4-én 8-16 óráig** javasoljuk mindazon gyermekek beiratkozását, akik megfelelnek a jogszabályi követelményeknek.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A vezető felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a településen minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése értelmében A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben

való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az Nkt 49. §- a értelmében a gyermek a harmadik életének betöltése után elsősorban abba az óvodába vehető fel, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az intézmény fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. Az óvoda folyamatos felvételt biztosító intézmény. Ha a gyermekek az év folyamán a 3. életévük betöltésével a felvételre jogosulttá válnak, a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A gyermeklétszám változása nem indokolja az intézményben az indítható óvodai csoportok számának felülvizsgálatát, így továbbra is 3 csoportban javasoljuk az óvodai csoportok számának meghatározását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Forráskút, 2016. március 25.

Tisztelettel:

Fodor Imre sk.
polgármester



HATÁRAZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. §-ában foglaltakra megtárgyalta a 2016/2017-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának, valamint a beiratkozás időpontjának meghatározásáról szóló előterjesztést és a következő határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Forráskúti Margarét Óvoda tekintetében a beiratkozás időpontját **2016. május 2-3-4-én 8-16 óráig** tartó időtartamban határozza meg.
2. A Képviselő-testület felkéri dr. Kapás Anita jegyzőt a beiratkozásról szóló fenntartói közlemény közzétételére, mely jelen határozat mellékletét képezi.
3. A Képviselő-testület a 2016/2017-es nevelési évben a Forráskúti Margarét Óvodában indítható csoportok számát a 3 óvodai csoportban határozza meg.

Határidő: 2016. április 1.

Felelős: dr. Kapás Anita jegyző

Fodorné Szántó Ágota óvodavezető

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Fodorné Szántó Ágota óvodavezető
- 4./ Irratár

Fenntartói közlemény a 2016/17-es nevelési év óvodai beiratkozás rendjéről

I. Az óvodai felvétel, az óvodai jogviszony létesítése a 2016/17-es nevelési évben

Kötelező beírni azt a gyermeket

- aki a **harmadik életévét 2016. augusztus 31.-ig betölti, illetve betöltötte**

Felvehető az a gyermek, aki:

- a **felvételtől számított fél éven belül betölti**, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy az év közbeni felvételi igényeket (azokra a gyermekekre vonatkozik, akik 2016. augusztus 31-e után töltik be a 2,5. életévüket, vagyis **előfelvételis** jelentkezők) is a fenti időpontban szíveskedjenek jelezni az óvodában. Előfelvétellel felvehető az a gyermek, aki a nevelési év időtartama alatt betölti a 2,5 életévet és felvétele munkahelyi vagy családi okok miatt indokolt.

II. Az óvodai beiratkozás időpontja:

2016. május 2-3-4. napja (hétfő, kedd, szerda) 8:00-15:00.

Helye: Forráskúti Margarét Óvoda 6793 Forráskút, Dózsa György utca 10.

A gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratok, dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (a gyermek lakcímkártyája),
- a gyermek TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

III. Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények

Az 3. életévet betöltött gyermek beíratásának elmulasztását a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. tv. 247. §-a szerint az a szülő vagy törvényes képviselő

- a) aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem írta be,
- b) aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt,
- c) akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el, amely pénzbírsággal sújtható.

Ha a gyermek az nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, — a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban — értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az Nkt. 24. § (3) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tíz nap.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett (3 éves) gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének

utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

IV. A Forráskúti Margarét Óvoda az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek felvételére, óvodai nevelésének biztosítására jogosult.

A sajátos nevelési igényű gyermekek közül azon gyermekről gondoskodik, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszéd fogyatékosak vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

V. Az alapító okirat szerint nemzetiségi nevelést folytató óvoda és elérhetősége: —

VI. A Forráskúti Margarét Óvoda felvételi körzete: a település teljes közigazgatási területe.

VII. Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja: 2016. május 31. napja.

VIII. A jogorvoslati eljárás szabályai:

Az óvodavezető írásbeli döntése ellen a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő a közléstől számított tizenöt napon belül illetékmentes fellebbezési kérelmet nyújthat be a fenntartóhoz (önkormányzati fenntartású óvodák esetében a jegyzőhöz) címezve az óvoda vezetőjénél. A fenntartó nevében a jegyző jár el és hoz másodfokú döntést.

Fenntartói közlemény a 2016/17-es nevelési év óvodai beiratkozás rendjéről

I. Az óvodai felvétel, az óvodai jogviszony létesítése a 2016/17-es nevelési évben

Kötelező beírni azt a gyermeket

- aki a **harmadik életévét 2016. augusztus 31.-ig betölti, illetve betöltötte**

Felvehető az a gyermek, aki:

- a **felvételtől számított fél éven belül betölti**, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy az év közbeni felvételi igényeket (azokra a gyermekekre vonatkozik, akik 2016. augusztus 31-e után töltik be a 2,5. életévüket, vagyis **előfelvételis** jelentkezők) is a fenti időpontban szíveskedjenek jelezni az óvodában. Előfelvétellel felvehető az a gyermek, aki a nevelési év időtartama alatt betölti a 2,5 életévet és felvétele munkahelyi vagy családi okok miatt indokolt.

II. Az óvodai beiratkozás időpontja:

2016. május 2-3-4. napja (hétfő, kedd, szerda) 8:00-15:00.

Helye: Forráskúti Margarét Óvoda 6793 Forráskút, Dózsa György utca 10.

A gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratok, dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (a gyermek lakcímkártyája),
- a gyermek TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

III. Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények

Az 3. életévet betöltött gyermek beíratásának elmulasztását a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. tv. 247. §-a szerint az a szülő vagy törvényes képviselő

- a) aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem íratja be,
- b) aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt,
- c) akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el, amely pénzbírsággal sújtható.

Ha a gyermek az nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, — a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban — értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás

megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az Nkt. 24. § (3) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tíz nap.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett (3 éves) gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

IV. A Forráskúti Margarét Óvoda az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek felvételére, óvodai nevelésének biztosítására jogosult.

A sajátos nevelési igényű gyermekek közül azon gyerekekről gondoskodik, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszéd fogyatékosak vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

V. Az alapító okirat szerint nemzetiségi nevelést folytató óvoda és elérhetősége: —

VI. A Forráskúti Margarét Óvoda felvételi körzete: a település teljes közigazgatási területe.

VII. Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja: 2016. május 31. napja.

VIII. A jogorvoslati eljárás szabályai:

Az óvodavezető írásbeli döntése ellen a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő a közléstől számított tizenöt napon belül illetékmentes fellebbezési kérelmet nyújthat be a fenntartóhoz (önkormányzati fenntartású óvodák esetében a jegyzőhöz) címezve az óvoda vezetőjénél. A fenntartó nevében a jegyző jár el és hoz másodfokú döntést.



Forráskút Község Polgármesterétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-222 Fax.:(62)287-323

e-mail: polgarmester@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2016. március 31-i nyílt ülésére

Tárgy: Döntés a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása nyilvántartásában szereplő közmunka program, startmunka mintaprogram keretében beszerzett tárgyi eszközök önkormányzat részére történő átadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal a Társulási Tanács korábbi kérésének eleget téve településenkénti bontásban összegyűjtötte a többcélú társulás nagy értékű tárgyi eszköz nyilvántartásában szereplő azon eszközöket, amelyeket a társulás az általa 2008-2014 között megvalósított közmunka programok, startmunka mintaprogramok keretében szerzett be.

Ezek az eszközök egytől-egyig az egyes programok megvalósítása során térítésmentes használatra a kistérségi közfoglalkoztatási programokat ténylegesen megvalósító települések részére kerültek átadásra.

Tekintettel arra, hogy a 2008-2015 között megvalósított programoknak nincs fenntartási kötelezettsége és 2015-től a kistérségi startmunka mintaprogramok már nem a kistérség munkaszervezete által koordináltak, hanem teljesen az egyes tagtelepülések saját szervezésében valósulnak meg, ezért indokolt az összes nagy értékű tárgyi eszköznek a közfoglalkoztatást szervező egyes települések részére történő átadása.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának munkaszervezete ez ügyben a települések által használatra átadott nagy értékű tárgyi eszközöket tartalmazó listákat a települések részére döntés céljából megküldte. A tagtelepülések a beérkezett nyilatkozataik alapján az összes eszközre vonatkozóan az eszközök átadására tartanak igényt.

Az önkormányzat tárgyi eszközök tekintetében tett nyilatkozatát a jelen előterjesztéshez mellékelten csatolom.

A fentiekre tekintettel a többcélú társulás Társulási Tanácsa a 2016.02.05. napján tartott társulási tanácsülésen a 17/2016. (II.05.) számú határozatával a mellékelt települési nyilatkozatokat figyelembe véve és azokat elfogadva döntött a nyilatkozatokban szereplő összes nagy értékű tárgyi eszköznek az igénylő tagönkormányzat részére történő átadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

1./ Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megtárgyalta és megállapítja azt, hogy 2015. évtől kezdve a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának tagönkormányzataként az önkormányzat a helyi közfoglalkoztatást kizárólag saját feladatellátás útján látja el, ezen közfeladat ellátási kötelezettség visszakerült az önkormányzathoz, erre tekintettel az alábbiak szerint határoz.

2./ A közfeladat önkormányzat általi visszavételére tekintettel a Képviselő-testület elhatározza, hogy a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által 2008-2015 között megvalósított közmunka programok, startmunka mintaprogramok keretében beszerzett jelen előterjesztés mellékletében szereplő nagy értékű tárgyi eszközöket a többcélú társulástól nyilvántartási értéken, átadás-átvételi jegyzőkönyvvel átveszi.

3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tárgyi eszközök átadását tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírására.

4./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a tárgyi eszközök átvételét követően gondoskodjon az eszközök nyilvántartási értéken az önkormányzat vagyonynyilvántartásába történő felvételéről.

Határidő: 3./ pontra: 2016. március 31.

4./ pontra: 2016. április 30.

Felelős: 3./ pontra: Fodor Imre polgármester

4./ pontra: dr. Kapás Anita jegyző

Erről értesítést kap:

1./ Fodor Imre polgármester

2./ dr. Kapás Anita jegyző

3./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

4./ Irattár

Forráskút, 2016. március 25.

Fodor Imre sk.
polgármester



Homokháti Kistérség Többcélú Társulásától térítésmentesen átvett nagyértékű eszközök

FORRÁSKÜL KÖZSÉG
POLGÁRMESTERHIVATALA

Sor- szám	Egyéb gépek nyilvántartási száma	A leltározott tárgyi eszköz		db/gyári szám	Bemű érték	Megjegyzés
		(típusa, mélyszáma, értéke, teljesítménye)	megnevezése és leírása			
1.	500/386	Aggregátor	(típusa, mélyszáma, értéke, teljesítménye)	GCAFT-1655932	✓ 137 500	Téli-tavaszi közm. 2010.
2.	500/387	Kompresszor		ISO9000ROHS2007/001	✓ 137 500	Téli-tavaszi közm. 2010.
3.	500/1315	Motoros kasza Stahl FS 260		1 db	✓ 231 400	Szarmonka-Földút 2012.
4.	500/1328	Motoros Fűrészbél MS 261		1 db	✓ 215 301	Szarmonka-Földút 2012.
5.	500/1350	Láncfűrész Benzina, Partner formula 60		1 db	✓ 125 750	Szarmonka-Földút 2012.
6.	500/1365	Öntöződob DO50/160		1 db	✓ 560 070	Szarmonka-Faiskola 2012.
7.	500/1390	Motoros kasza		1	✓ 138 910	Szarmonka-Földút 2013.
Összesen:					1 646 411	

Mindösszesen:

1 646 411

Dátum: 2015. december 10.

[Handwritten signature]
Egyetemi igazgató



Forráskút Község Jegyzőjétől

6793 Forráskút, Fő u. 74.

Tel.:(62)287-353 Fax.:(62)287-323

jegyzo@forraskut.hu

Előterjesztés

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2016. március 31-i nyílt ülésére

Tárgy: Javaslat a polgármester részére cafetéria-juttatás megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselők!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: (Mötv) 73. § rendelkezése alapján a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafetéria-juttatásra jogosultak. A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell e törvény 151. §-át is, vagyis cafetéria-juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert is.

A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogkört, így határozatlanban kell megállapítani a polgármestert megillető 2016. évi cafetéria-juttatás mértékét. A Képviselő-testület elé a 2016. február 10-ei ülésen beterjesztésre került a 2016. évi költségvetés, amely a köztisztviselők számára a törvényi minimum, azaz az illetményalap (38.650,- Ft) ötszörösének megfelelő bruttó összegben (193.250,- Ft/fő) fedezetet biztosít a cafetéria-juttatáshoz. A fenti összeg tartalmazza a munkáltatót terhelő közterheket is.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § rendelkezésére tekintettel a polgármester cafetéria-juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszegetől, így javasolom, hogy Fodor Imre polgármester számára a mindenkori cafetéria-juttatás összegét a Képviselő-testület a köztisztviselők számára meghatározott keretben állapítsa meg.

A cafetéria-juttatás részletszabályai esetében javasolom, hogy a polgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje és egyezzen meg a Forráskúti Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére a „Közszolgálati Szabályzat”-ban a cafetéria-juttatásra megállapított rendelkezésekkel és eljárási renddel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Forráskút, 2016. március 31.

Tisztelettel:

dr. Kapás Anitka sk
polgármester



.../2016. (III.31.) Kh. határozat

Tárgy: Polgármester cafetéria-juttatása

HATÁROZATI JAVASLAT

Forráskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: (Mötv.) 73. § rendelkezése, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Kttv.) 151. § (1) és 225/L.§ (1) bekezdéseiben foglaltak alapján Fodor Imre polgármester cafetéria-juttatásának mindenkor éves összegét a köztisztviselők számára megállapított éves keretösszegben határozza meg.

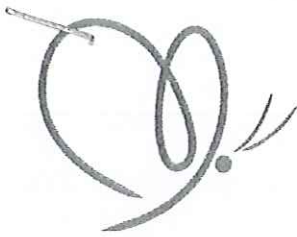
2./ A főállású polgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje megegyezik a Forráskúti Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére a „Közszolgálati Szabályzat”-ban megállapított rendelkezésekkel.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: dr. Kapás Anita jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Fodor Imre polgármester
- 2./ dr. Kapás Anita jegyző
- 3./ Gazdálkodás
- 4./ Irattár



15. sz. melléklet

Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete
Közhasznú szervezet

6725 Szeged, Petőfi Sándor. sgt. 75. • Tel./fax: (62) 444-074

Adószám: 19746896-1-06 • Számlaszám: OTP Bank Rt. 11735005-20074566

Polgármesteri Hivatal

6793 Forráskút
Fő utca74.

Ikt. sz.: *Ascy*2016

Fodor Imre
Polgármester
részére

Tisztelt Polgármester Úr!
Kedves Imi!

A Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének 35 éves jubileumi küldöttközgyűlése az éves vezetői képzéssel együtt 2016. május 04-től kerül megrendezésre Hajdúszoboszlón.
Helyszín: Hunguest Hotel Béke

Hajdúszoboszló, Mátyás király sétány u. 4.

Részvételi díj: 46 800.- Ft/fő (4 nap 3 éjszaka teljes ellátással)

Valamennyi csoporttitkárunk a feladatát önkéntesként végzi.

Az a tiszteletteljes kérésem, amennyiben a településed költségvetése lehetővé teszi, Faragó Tamás részvételi díját szíveskedj fedezni!

Itt sok új információt kapnak a résztvevők, amely segíti a minden napi munkájukat.

Amennyiben úgy ítéled meg, hogy hozzájárulsz a titkár úr képzésben való részvételéhez, kérlek, jelezd felénk! (mozgaskorl@gmail.com)

Ismerve a szociális érzékenységedet, biztos vagyok benne - ha lehetőséged van-, akkor számíthatunk a támogatásodra.

Várjuk mielőbbi visszajelzésedet!

További munkádhoz sok sikert és jó egészséget kívánok!

Szeged, 2016. március 21.

Baráti üdvözlettel:

Tóth Margit
Tóth Margit
Elnök

